எதிர்பார்ப்பு...

நாங்கள் மேற்கொள்ளும் நடவடிக்கைகளினால் எதிர்காலம் தீர்மானிக்கப்படும்.

ஆனால் கடந்த ஆண்டு குறிப்பிட்டதைப் போன்று எதிர்காலத்தில் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் செயல்பாடுகள் மற்றும் விடயதானம் எப்படி வலுவடையும் என்பது பற்றிய அறிகுறிகள் தென்படத் தொடங்கியுள்ளன.

எதிர்வரும் காலங்களில் சேவை பெறுநர்களின் அபிலாசைகள் நிறைவேறும் வகையில் புதிய தொழில்நுட்ப விரிவாக்கம், புதிய சிந்தனை மூலம் பெற்றுக்கொண்ட அறிவின் மூலம் இலக்கை நோக்கி பிரயாணிக்கலாம். அதன்படி உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு அவ்வாரானதொரு பூரணமாக எதிர்காலத்தைக் கொண்டுள்ளதால் அதில் நம்பிக்கை கொண்டுள்ளோம்.

உள்ளடக்கம்

பிரிவின் தொலைநோக்கு,
பணிக் கூற்று.......................... 01

உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவை தலைமை தாங்கிய அமைச்சர்கள்.................... 02

அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களினதும், கௌரவ பிரதமர் அவர்களினதும் செய்தி…………........................ 03

கௌரவ அமைச்சர் அவர்களின் செய்தி... 04

கௌரவ இராஜாங்க அமைச்சரினதும், செயலாளரினதும், இராஜாங்க செயலாளரின் செய்தி........................ 05

பிரிவின் விடயதானம்.................. 06-11

2018ஆம் வருடத்தின் விசேட தன்மை...……………………..... 12-18

பதிவாளர் நாயக திணைக்களத்தின் விசேட தன்மை 19-22

மாவட்ட மற்றும் பிரதேசத்தின் சிறப்புத் தன்மை............................ 23

மேல் மாகாணம்....................... 24-25
கொழும்பு மாவட்டம்.................. 26
கம்பஹா மாவட்டம்.................... 27
களுத்துறை மாவட்டம்............... 28

மத்திய மாகாணம்.................... 29-30
கண்டி மாவட்டம்........................ 31
மாத்தளை மாவட்டம்.................. 32
நுவரெலியா மாவட்டம்.............. 33

தென் மாகாணம்....................... 34-35
காலி மாவட்டம்.......................... 36
மாத்தறை மாவட்டம்.................. 37
அம்பாந்தோட்டை மாவட்டம்....... 38

வட மாகாணம்......................... 39-40
யாழ்ப்பாணம் மாவட்டம்............. 41
மன்னார் மாவட்டம்.................... 42
வவுனியா மாவட்டம்................... 43
முல்லைத்தீவு மாவட்டம்............ 44
கிளிநொச்சி மாவட்டம்................ 45

கிழக்கு மாகாணம்................... 46-47
மட்டக்களப்பு மாவட்டம்.............. 48
அம்பாறை மாவட்டம்.................. 49
திருகோணமலை மாவட்டம்......... 50

வடமேல் மாகாணம்.. 51-52
குருநாகல் மாவட்டம்................. 53
புத்தளம் மாவட்டம்..................... 54

வட மத்திய மாகாணம்................ 55-56
அநுராதபுரம் மாவட்டம் 57
பொலன்னறுவை மாவட்டம்........... 58

ஊவா மாகாணம்......................... 59-60
பதுளை மாவட்டம்......................... 61
மொனராகலை மாவட்டம்.............. 62

சப்ரகமுவ மாகாணம்.................. 63-64
இரத்தினபுரி மாவட்டம் 65
கேகாலை மாவட்டம்...................... 66

உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.. 67

மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதன செலவுகளின் 2018.12.31ஆந் திகதிய முன்னேற்ற அறிக்கை.............................. 68-70

நில மெஹெவர ஜனாதிபதி மக்கள் சேவை....................................... 71-80

செயற்றிட்டம் - 2018................. 81-100

2018 ஆம் ஆண்டிற்கான செயற்திட்ட முன்னேற்ற அறிக்கை…….…….. 101-120

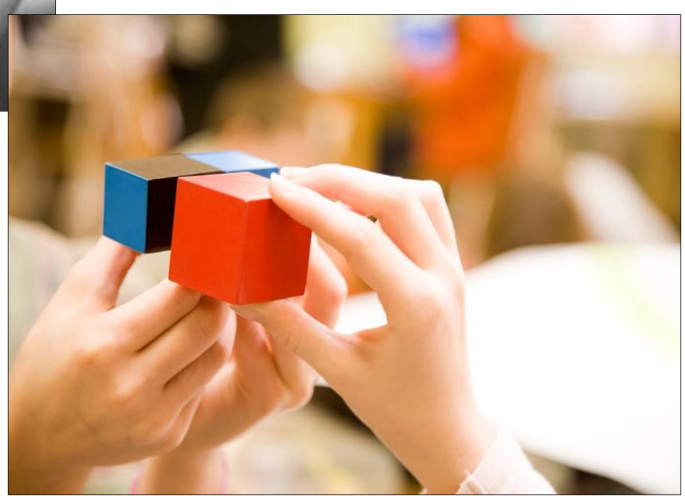
நிதிக் கூற்றுக்கள் - 2018………… 121
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று……. 122
பணிமுற்பண சீராக்கல் கணக்கு…... 123
நிதி நிலைமைக் கூற்று ……….……. 124
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று ………….…... 125
அறிக்கையிடலின் அடிப்படை ……… 126
வருமானக் கூற்று…………..…….. 127-128
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்…………… 129
நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று………………………… 130-133
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தின் நிதியிடலின் சுருக்கம்..134
பணிமுற்பணக் கணக்குகள்……….......134
வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று………..135
முற்பணக் கணக்குகள்………………….135

தொலைநோக்கு

தேசத்தின் நலனுக்காக உன்னத சேவையினை வழங்குதல்.

பணிநோக்கு

தேர்ச்சி மிக்க மனித வளத்தை பயன்படுத்தி தேசிய மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் உயர்ந்த நிர்வாக முறையின் ஊடாக சிறந்ததோர் சேவையை உறுதிப்படுத்துதல்.



உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சினை தலைமைதாங்கிய அமைச்சர்கள்

1931 இருந்து 1942 வரை
திரு. டொன் பாரன் ஜயதிலக

1942 இருந்து 1946 வரை
திரு. அருணாச்சலம் மாகாதேவ

1947 இருந்து 1948 வரை
திரு. ஒலிவர் குணதிலக

1948 இருந்து 1951 வரை
திரு. எட்வின் அலோசியஸ் பெரேரா விஜயரத்ன

1951 இருந்து 1952 வரை
திரு. ஒலிவர் குணதிலக

1953 இருந்து 1956 வரை
திரு. ஏ. ரத்னாயக

1956 இருந்து 1959 வரை
திரு. ஏ. பி. ஜயசூரிய

1960 இருந்து 1960 ஜுலை வரை
கலாநிதி எம். சி. எம். கலீல்

1960 இருந்து 1965 வரை
திரு. மைத்திரிபால சேனநாயக

1965 இருந்து 1970 வரை
திரு. டபிள்யூ. தஹனாயக

1970 இருந்து 1974 வரை
திரு. பெலிக்ஸ் டயஸ் பண்டாரநாயக

1974 இருந்து 1977 வரை
திரு. டி. பி. இலங்கரத்ன

1977 இருந்து 1980 வரை
திரு. மொன்டகு ஜயவிக்ரம

1980 இருந்து 1989 வரை
திரு. கே. டபிள்யூ. தேவநாயகம்

1989 இருந்து 1990 வரை
திரு. யூ. பி. விஜேகோன்

1990 இருந்து 1994 வரை
திரு. பெஸ்டஸ் பெரேரா

1994
திரு. ரத்னசிறி விக்ரமநாயக

1994 இருந்து 2000 வரை
திரு. அமரசிறி தொடங்கொட

2000 இருந்து 2001 வரை
திரு. ரிசேட் பதிரன

2001 இருந்து 2004 வரை
திரு. அலிக் அளுவிகாரே

2004 இருந்து 2005 வரை
திரு. அமரசிறி தொடங்கொட

2005 இருந்து 2007 வரை
கலாநிதி சரத் அமுனுகம

2007 இருந்து 2009 வரை
தேசமான்னிய கௌரவ ஜயசூரிய

2009 இருந்து 2010 வரை
கலாநிதி சரத் அமுனுகம

2010 இருந்து 2015 வரை
திரு. ஜோன் செனெவிரத்ன

2015 ஜனவரி இருந்து 2015 செப்டம்பர் வரை
திரு. எம். ஜோசப் மைகல் பெரேரா

2015 செப்டம்பர் இருந்து
திரு. வஜிர அபேவர்தன

அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் செய்தி

இலங்கை ஜனநாயக சோஷலிசக் குடியரசின் அதிமேதகு ஜனாதிபதி மைத்திரிபால சிறிசேன அவர்கள்

உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவின் 2018 இற்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையும் கணக்குகளும் தொடர்பாக செய்தியொன்றை வழங்கக் கிடைத்தமையை நான் மகிழ்ச்சியாகக் கருதுகிறேன். உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு என்பது நாட்டின் மிக முக்கிய விடயங்களுக்குப் பொறுப்பான பிரிவொன்றாகும். நாடு பூராக முறையான நிர்வாக கட்டமைப்புடன் மற்றும் பரந்த அலுவலக வலையமைப்பைக் கொண்ட இப்பிரிவு மாவட்ட, பிரதேச அபிவிருத்தி மற்றும் கிராமிய அபிவிருத்தி விடயங்கள் சம்பந்தமாக பரந்த பங்களிப்பை வழங்குகிறது. அதே போன்று அரச அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளை அடிமட்டம் வரை கொண்டு செல்வதற்கும் இப்பிரிவு நடவடிக்கை எடுக்கின்றது.

அரசாங்கத்தின் நல்லாட்சி எண்ணக் கருவை வெற்றிபெறச் செய்வதற்கு அரச அலுவலர்களது பங்களிப்பும் அர்ப்பணிப்பும் இன்றியமையாததாகும். ஆகையினால் அரச இயந்திரத்தை கிராம மட்டம் வரை செயல்படுத்தும் உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவுக்கு குடிமக்களுக்குத் தேவையான சேவைகளை வழங்குவதிலும் அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதிலும் மிகப் பொறுப்புடனும் வெளிப்படையாகவும் செயல்பட வேண்டிய கடமையுள்ளது.

நீண்ட காலமாக தீர்க்கப்படாத மக்கள் பிரச்சினைகள் கிராம மட்டத்தில் எஞ்சியிருப்பது அரச சேவையைப் பற்றிய பொதுமக்களின் நம்பிக்கையை இழக்கச் செய்வதுடன் வினைத்திறனுடன் கூடிய சேவையொன்றை வழங்குவதற்கும் தடைகளை ஏற்படுத்தும். அதற்குரிய தீர்வாக உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவினால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட “நில மெஹெவர” ஜனாதிபதி மக்கள் சேவை வேலைத்திட்டம் அமையும். ஏனைய அமைச்சுகள் உட்பட சகல அரச நிறுவனங்களினதும் ஒத்துழைப்புடன் உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவினால் செயல்படுத்தப்படும் ஜனாதிபதி மக்கள் சேவை “நில மெஹெவர” வேலைத்திட்டம் பெரு வெற்றி பெற்றுள்ளதென்பதையும் இங்கு நினைவுபடுத்த வேண்டும்.

அப்படியான பிரிவின் வருடாந்த முன்னேற்ற மற்றும் அபிவிருத்தி திட்டங்கள் என்பன வருடம் பூராகவும் நாட்டில் இடம் பெற்ற அபிவிருத்திப் பணிகளைப் பிரதிபலிக்கும் கண்ணாடியைப் போன்றதாகும். சென்ற வருடப் பணிகளை மிக வெற்றிகரமாக முன்னெடுத்துச் செல்வதற்கு உங்கள் யாவருக்கும் இயலுமை கிடைக்க பிரார்த்திக்கிறேன்.

கௌரவ பிரதம மந்திரியின் செய்தி

இலங்கை ஜனநாயக சோஷலிசக் குடியரசின் பிரதமர் கௌரவ ரணில் விக்கிரமசிங்க அவர்கள்

அரச கொள்கைகள் மற்றும் தீர்மானங்களைச் செயற்படுத்தும் மிக முக்கிய பிரிவொன்றாக உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு திகழ்கிறது. சகல மாவட்டங்களினதும் மாவட்டச் செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் நிர்வகிக்கப்படுவது உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவினாலாகும். அதன்படி உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவினால் நேரடியாகச் செயற்படுத்தும் கருத்திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்களுக்கு மேலதிகமாக சகல நிரல் அமைச்சுக்களினுடன் தொடர்பு கொண்டு அவ்வமைச்சுக்களது விடயங்களை செயல்படுத்தும் பொறுப்பும் உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவைச் சார்ந்ததாகும்.

ஆகையினால் உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு என்பது இந்நாட்டிலுள்ள முக்கியமான பிரிவொன்றாகும். இருபத்தி ஓராம் நூற்றாண்டிற்கு ஏற்றாற் போல் அரசாங்கத்தின் புதுக் கொள்கைகளை கிராம மட்டத்தில் மக்களிடையே கொண்டு செல்வதற்கும், புதுத் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி மாவட்ட மற்றும் பிரதேச நிர்வாகத்தை மிக வினைத்திறனுடனும் உற்பத்தித் திறனுடனும் செயற்படுத்தும் பொறுப்பும் இப்பிரிவைச் சார்ந்ததாகும்.

அரசாங்க நிர்வாகத்தில் மாவட்ட மற்றும் பிரதேச கேந்திர நிலையமான மாவட்டச் செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் நிர்வாகத்தை சிறப்பாக ஒழுங்குபடுத்தி, மக்களுக்கு மிக நெருக்கமான அரச அலுவலரான கிராம உத்தியோகத்தரது சேவைகளையும் மிகத் தரமுடையதாக்குவதற்கு உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சர் கௌரவ வஜிர அபேவர்தன அவர்களதும் பிரதி அமைச்சர் ஜே. சி. அலவதுவல அவர்களதும் இவ்வமைச்சின் செயலாளர் எச். எம். காமினி செனெவிரத்ன அவர்கள் உட்பட சகல ஆளனியரினதும் முயற்சிகள் பாராட்டப்பட வேண்டியவையாகும்.

மிக வினைத்திறனுடன் கூடிய வெளிப்படையான அரச சேவையொன்றை மக்களுக்கு அமைத்துக் கொடுப்பதே அரசின் கொள்கையாகும். அதை மிக வெற்றிகரமாகச் செயல்படுத்துவதற்கு சென்ற ஆண்டின் முன்னேற்றத்தை பரிசீலித்து அறிக்கையொன்றை முன்வைப்பது அத்தியவசிய விடயமொன்றாகக் கருதுகிறேன். அதன் மூலம் மலரும் புத்தாண்டில் அரச பணிகளை விரிவாகவும் பயனுள்ளதாகவும் கொண்டு செல்ல முடியும்.

வஜிர அபேவர்தன
உள்ளக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாணசபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிகள் அமைச்சர்

உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு இந் நாட்டின் மாவட்ட, பிரதேச, கிராமிய நிர்வாகம் மற்றும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளில் முக்கிய பங்களிப்பை வழங்குகிறது. அதே போன்று அரச கொள்கைகளை மிக வினைத்திறனுடனும் ஒழுங்காகவும் செயல்படுத்தி அதன் பெறுபேறுகளை அடிமட்டம் வரை கொண்டு செல்லும் பொறுப்பும் எமது பிரிவுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

அதற்காக 25 மாவட்டச் செயலகங்கள், 332 பிரதேச செயலகங்கள், 1402 கிராம உத்தியோகப் பிரிவுகள் மற்றும் 17000 பொருளாதார அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் எமது எமது பிரிவின் கீழ் செயல்படுகின்றனர். இதற்கு மேலதிகமாக சகல கிராமிய ஒருங்கிணைப்புக் குழுக்கள் மற்றும் மாவட்ட இணைப்புக்குழுக்களை நடத்திச் செல்வதும் இப்பிரிவின் மூலமாகும்.

பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களத்தின் மூலம் பிரஜைகளின் பிறப்பிலிருந்து மரணம் வரையிலான சட்டரீதியான நடவடிக்கைகளைச் செய்வதும் நாட்டின் சகல காணிகளின் சட்டரீதியான உரிமைகளைப் பெற்றுக்கொடுக்கும் அதிகாரம் இப்பிரிவைச் சார்ந்ததாகும்.

அரசின் புதிய அரசியல் யாப்புத் திருத்தம், மாவட்ட மற்றும் பிரதேச நிர்வாகத்தை மிக வினைத்திறனுடன் மற்றும் உற்பத்தித்திறனுடன் செயல்படுத்தும் நடைமுறைத் திட்டங்களை வகுப்பதற்கான பொறுப்பும் உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவிற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

இதுவரை தீர்க்கப்படாத மக்கள் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கு ஜனாதிபதி அதிமேதகு மைத்திரிபால சிறிசேன அவர்களின் பங்களிப்பிலும் பிரதமர் கௌரவ ரணில் விக்ரமசிங்க அவர்களின் வழிகாட்டலின் கீழும் “நில மெஹெவர” ஜனாதிபதி மக்கள் சேவை செயல்படுகிறது.

இதற்காக சகல அமைச்சுக்கள், அரச திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களை போன்று தனியார் துறையினரதும் பங்களிப்புடனும் இதுவரை பொலன்னறுவை, காலி மற்றும் வவுனியா மாவட்டங்களில் “நில மெஹெவர” ஜனாதிபதி மக்கள் சேவை நடாத்தி முடிக்கப்பட்டுள்ளன.

முல்லைத்தீவு, கிளிநொச்சி மற்றும் மன்னார் ஆகிய பிரதேசங்களில் “நில மெஹெவர” வேலைத்திட்டம் நடாத்தி முடிக்கப்பட்டு எதிர்வரும் தினமொன்றில் அம்மாவட்டங்களின் நிறைவு விழா நடக்கவுள்ளது.

குருணாகல் மாவட்டத்தில் 30 பிரதேச செயலகங்களில் “நில மெஹெவர’’ பிரதேச வேலைத்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன் அதிமேதகு ஜனாதிபதி மைத்திரிபால சிறிசேன அவர்கள் அறிவித்த படி பிரதமர் ரணில் விக்கரமசிங்க அவர்களின் வழிகாட்டலின் கீழ் யாழ்ப்பாண மாவட்டத்தின் 15 பிரதேச செயலகங்களில் “நில மெஹெவர” பிரதேசச் வேலைத்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன. மொத்தமாக பிரதேச “நில மெஹெவர வேலைத்திட்டங்கள் 96 நடாத்தப்பட்டுள்ளதடன் அண்ணளவாக மூன்று தசாப்த காலமாக தீர்க்கப்படாத இலட்சக்கணக்கான மக்கள் பிரச்சினைகளை தீர்த்து வைப்பதற்கு இவ்வேலைத்திட்டத்தின் மூலம் முடிந்தமையை மகிழ்ச்சியுடன் தெரிவிக்கிறேன்.

பொது நிர்வாக நடவடிக்கைகளை பிரதேச மட்டத்தில் மிக வினைத்திறனாக்கு வதற்கு இதுவரை செயல்பட்ட பழைய அலுவலகக் கட்டடங்களுக்கு பதிலாக புதிய மாவட்ட நிர்வாகக் கட்டடங்களை நிர்மாணித்தல், பிரதேச செயலகங்களுக்கு புதுக் கட்டடங்களை நிர்மானித்தல் மற்றும் கிராமத்தில் செயல்படும் கிராம உத்தியோகத்தர் உட்பட வெளிக்கள அலுவலர்களுக்கான “நில செவன” அலுவலகங்களை அமைத்தல் மற்றும் கிராம உத்தியோகத்தர்கள், அபிவிருத்தி அலுவலர்களுக்கு புதிய தொழில்நுட்பக் கருவிகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல் போன்ற பல கருத்திட்டங்கள் பிரிவின் மூலம் செயல்படுத்தப்படுகின்றன.

குறிப்பிடப்பட்ட முக்கிய பணிகளுக்குப் பொறுப்புக்கள் வகிக்கும் உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவின் 2018ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையும் கணக்குகளும் இப்படியாக சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது. எங்கள் பிரிவின் மூலமாக ஆற்றப்படும் சேவைகள் மற்றும் கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்றங்கள் சுருக்கமாக இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

2018 ஆம் ஆண்டின் சகல கடமைகள் மற்றும் இடர்களின் போதும் தலைமை தாங்கி சிறப்பாக நடாத்த முடிந்தமை அமைச்சின் செயலாளர் அவர்களினதும் மொத்த ஆளனியிரதும் வெளிக்கள உத்தியோகத்தர்களது அர்ப்பணிப்புகளினால் என்பதை மகிழ்ச்சியுடன் தெரிவித்துக்கொள்கிறேன்.

கௌரவ பிரதி அமைச்சரின் செய்தி

கௌரவ ஜே. சி. அளவதுவள
உள்ளக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாணசபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிகள் இராஜாங்க அமைச்சர்

தேசிய மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் சிறப்பான நிர்வாக முறையொன்றை ஏற்படுத்தி நாட்டின் உயர்விற்கான விசேட சேவையொன்றை வழங்குவதற்கு எமது பிரிவின் மூலம் செயல்படுத்தும் கருத்திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்களின் முன்னேற்றம் சம்பந்தமான அறிக்கையொன்றை சமர்ப்பிக்கும் விசேட சந்தர்ப்பமாகும்.

இது எங்கள் பிரிவின் முன்னேற்ற மற்றும் அபிவிருத்தி திட்டங்கள் அடங்கிய அறிக்கையொன்று மாத்திரமல்ல முழு அரச யாந்திரத்தின் மாவட்ட நிர்வாகத்திலிருந்து கிராமிய மட்டம் வரை செயல்படும் செயற்திறன் அறிக்கையொன்றாகக் குறிப்பிடுவதே சரியானதாகும். ஏனெனில் எங்கள் பிரிவுக்கு இந்நாட்டின் அரச கொள்கைகள் மற்றும் கருத்திட்டங்களை சாதாரன கிராம மக்கள் வரை செயல்படுத்தும் பாரிய பொறுப்பொன்று உள்ளமையினாலாகும்.

ஜனாதிபதி அதிமேதகு மைத்திரிபால சிறிசேன அவர்கள் மற்றும் பிரதமர் கௌரவ ரணில் விக்ரமசிங்க அவர்களின் ஆலோசனை மற்றும் வழிகாட்டலின் படி உள்ளக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாணசபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிகள் அமைச்சர் கௌரவ வஜிர அபேவர்தன அவர்களின் தலைமையின் கீழ் அமைச்சினால் செயல்படுத்தப்படும் வேலைத்திட்டத்திற்கு எனது பூரண பங்களிப்பை வழங்குகிறேன்.

அரச சேவையை மிக வினைத்திறனாக்கி அரசின் இலக்கை நோக்கிச் செல்லும் பிரயாணத்தில் முன்னைய காலங்களில் பெற்றுக் கொண்ட அனுபவங்களின் அடிப்படையில் செயல்படுவதற்காக இப்படியான முன்னேற்ற மற்றும் அபிவிருத்தி திட்டங்கள் அடங்கிய அறிக்கை பயனுள்ளதாகும் என்பது எனது கருத்தாகும். அதன் மூலம் மலரப் போகும் வருடத்தின் விடயங்களை வெற்றியாக்கிக்கொள்ள முடிவதுடன் மிகத் திட்டமிடப்பட்ட எதிர்காலமொன்றிற்கு நாட்டையும் நாட்டு மக்களையும் வழி நடத்த முடியும்.

இதை யதார்த்தமாக்கிக்கொள்வதற்கு அர்ப்பணிப்புடன் செயல்படும் அமைச்சின் செயலாளர் உட்பட சகல ஆளனியினருக்கும், திணைக்கள மற்றும் நிறுவனத் தலைவர்கள் உட்பட யாவருக்கும் எனது நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

செயலாளரின் செய்தி

எச். எம். காமினி செனெவிரத்ன
செயலாளர்
உள்ளக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாணசபைகள் மற்றும் உள்;ராட்சிகள் அமைச்சு

உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவின் பிரதான தொலை நோக்கு, பணி, நோக்கம் மற்றும் விடயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு புதியதொரு பிரிவொன்றாக அரச சேவையின் உபாய ரீதியான திட்டங்களைப் பயன்படுத்தி புது வழியொன்றின் மூலம் மக்களுக்கான அரச சேவையொன்றை வழங்குவதில் நாம் அர்ப்பணிப்புடன் செயல்படுகிறோம்.

கடந்த ஆண்டில் அரச சேவையின் நடவடிக்கைகளை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கு உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவின் மூலம் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் போற்றத்தக்கது. அதற்காக உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவின் கீழ் செயல்படும் பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம், மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் மற்றும் கிராம உத்தியோகத்தர் அலுவலகங்களினால் வழங்கப்பட்ட பங்களிப்பை நன்றியுடன் நினைவு கூறுகிறேன்.

உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவின் கீழுள்ள மாவட்டச் செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் ஆகியவை பரந்த மக்கள் சேவையொன்றுக்காக அர்ப்பணிப்புடன் செயல்படுகின்றன. 21ஆம் நூற்றாண்டுக்கு ஏற்றாற் போல் மக்களின் அபிலாசைகளை நிறைவேற்றுவதில் நெருங்கிய சேவையொன்றை வழங்குவதற்கு புதிய தொழில் நுட்பத்தைப் பாவிப்பதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டமை சிறந்த பெறுபேற்றைக் கொடுத்துள்ளது.

இதுவரை பெற்ற அனுபவங்களின் அடிப்படையில் எதிர்காலத்தில் மக்களுக்காக வினைத்திறனுடன் கூடிய பயனுள்ள அரச சேவையொன்றை வழங்குவதன் மூலம் நாட்டின் நிர்வாகக் கட்டமைப்பு, நல்லாட்சி மற்றும் அபிவிருத்திக்காக எமது பிரிவு உயர் பங்களிப்பைப் பெற்றுக் கொடுத்துள்ளது.

உள்ளக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாணசபைகள் மற்றும் உள்;ராட்சிகள் இராஜாங்க செயலாளரின் செய்தி

என். கொடகந்த
இராஜாங்க செயலாளர்

சிவில் நிர்வாகத்தின் முக்கிய நிலயமாக செயல்படும் உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவும் அதன் கீழ் செயற்படும் மாவட்ட நிர்வாகம், பிரதேச நிர்வாகம், கிராம நிர்வாகம், சிவில் பதிவுகள் தொடர்பான சேவைகளுக்கு வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தலுடன் கூடிய அபிவிருத்தி இலக்குகளை எட்டுவதற்கும், அபிவிருத்திகளின் பிரதிபலன்களை கிராமிய மட்டம் வரை கொண்டு செல்வதற்கும் நிரல் அமைச்சிற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல் மற்றும் சுறுசுறுப்பான பங்களிப்பொன்றை வழங்குவது உள்நாட்டலுவல்கள் இராஜாங்க அமைச்சின் குறிக்கோளாகும்.

அதன்படி அரசாங்கத்தின் தேசிய முக்கியத்துவங்கள் மற்றும் அதற்கு இணைவாக, சமூக மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தியை இலக்காகக் கொண்டு பொது மக்களுக்கு மிக நெருக்கமான அரச சேவையொன்றைக் கொண்டு செல்வதற்கு உதவுவதல் எமது பொறுப்பாகும்.

உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவின் விடயதானம்

நோக்கங்கள்

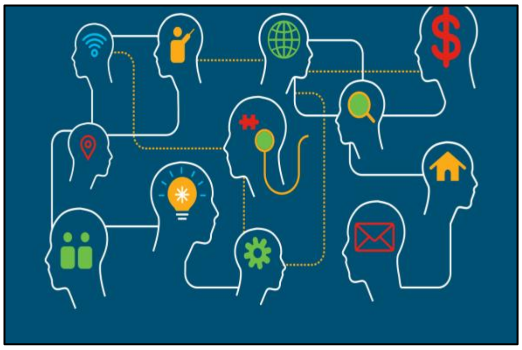
- மக்களுக்கு மிகவும் நெருக்கமான அபிவிருத்தி அணுகுமுறையைக் கொண்டதாக மாவட்ட, பிரதேச மற்றும் கிராமிய நிர்வாகப் பொறிமுறையைத் தாபித்தல்.
- கிராமிய, பிரதேச மற்றும் ஒட்டுமொத்த பொருளாதார மேம்பாடு தொடர்பாக பங்கேற்பு மற்றும் கூட்டு அணுகுமுறை ஒன்றை உருவாக்குதல்.
- ஒருங்கிணைந்த அணுகுமுறை ஒன்றையும், மக்களுக்கு மிகவும் நெருக்கமான அரசாங்க சேவை ஒன்றையும் தாபித்தல் மற்றும் பேணல்
- நவீன தொழிநுட்பத்தினை வலுவூட்டுவதன் ஊடாக மாவட்ட, பிரதேச மற்றும் கிராமிய நிர்வாகத்துக்கு வலுவூட்டல்.
- வினைத்திறன், விளைதிறன், தரம் வாய்ந்த வகையில் ஏற்படும் விதத்தில் மனித வளங்களைத் தரங்கணித்தல்.

மூலோபாயங்கள்

1. அனைத்து மாவட்ட செயலகங்களையும், பிரதேச செயலகங்களையும், கிராம அலுவலர் அலுவலகங்களையும், பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களத்தையும் ஒரே கூரையின் கீழான வலையமைப்பாக்குதல்.
2. சேவைபெறுநர்களுக்கு நட்புறவுடன் கூடியதும், பதிலளிக்கக் கூடியதுமான அலுவலக முறைமையை மேம்படுத்தல்
3. ஆரோக்கியமான ஊக்குவிப்புச் சூழலில் கவர்ச்சிகரமான கொடுப்பனவு நடைமுறையொன்றை தோற்றுவித்து, அனைத்து மாவட்டச் செயலகங்களினதும் அலுவலர்களை வலுவூட்டி ஊக்குவித்தல்.
4. பொது மக்களுக்கான பொறுப்புக்களையும் திருப்தியையும் உறுதிப்படுத்தும் விதத்தில் மாவட்டச் செயலகங்களினதும், பிரதேச செயலகங்களினதும் நிர்வாகக் கட்டமைப்புக்களை இலகுபடுத்தல் மற்றும் மீளமைத்தல்.

பிரதான பணிகள்

- உள்நாட்டலுவல்கள் தொடர்பான விடயங்கள் மற்றும் பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம், சகல மாவட்டச் செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் ஆகிய அனைத்துக்கும் உரியதான குறித்த கொள்கைகளையும், நிகழ்ச்சித்திட்டங்களையும், செயற்திட்டங்களையும் உருவாக்குதல், தொடர் நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் மதிப்பிடல்.
- அரசாங்க வைபவங்களை ஏற்பாடு செய்தல்
- கிராம இராச்சிய கேந்திரங்களின் எல்லை நிர்ணயம்
- கிராம இராச்சிய கேந்திரச் சபைகளைத் தாபித்தல்
- மாவட்ட அபிவிருத்தி ஒருங்கிணைப்புச் சபைகளைத் தாபித்தல்
- பிறப்பு, விவாகம் மற்றும் இறப்பு பதிவுக்குரியதான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்
- பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம், அனைத்து மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களிடமும் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து விடயங்களுடனும் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்.
- பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம், அனைத்து மாவட்டச் செயலகங்கள், பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் கிராம அலுவலர் அலுவலகங்களை கண்காணித்தல்.



மாவட்ட நிர்வாகப் பிரிவு

- மாவட்ட செயலகங்களில் உள்ள மனித வளங்களின் முகாமைத்துவம் மற்றும் மேற்பார்வை
- மாவட்ட செயலகங்களின் முகாமைத்துவம்
- மாவட்ட செயலகங்களின் பிரச்சினைகளைத் தீர்த்து வைத்தல்.
- தேசிய மற்றும் அரச விழாக்களை ஒழுங்கு செய்தல்
- தேசிய கீதம், தேசிய கொடி தொடர்பாக நடவடிக்கைகளை எடுத்தல் மற்றும் அரச விடுமுறை தினங்கள் தொடர்பாக தீர்மானம் எடுத்தல்.
- இலங்கை குடியுரிமைக்குரிய ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் பேணுதல்.

மாவட்ட மட்டத்தில் காணப்படும் பொதுப் பிரச்சனைகள் சம்பந்தமாகக் கலந்துரையாடி தீர்வொன்றைப் பெற்றுக் கொடுப்பதைப் போல் வேறு அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், நிறுவனங்களினால் ஒழுங்கு செய்யப்படும் வேலைத் திட்டங்கள் சம்பந்தமாக மாவட்ட செயலாளர்களை அறிவுறுத்துவதற்காக சந்தர்ப்பமளிப்பதற்கு மாவட்ட செயலாளர் மாநாடு நடத்தப்படுகிறது. 2018ஆம் ஆண்டில் ஆறு அரசாங்க அதிபர் மாநாடுகள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.

- **சுதந்திர தின விழா கொண்டாட்டம்**

“ஒரு தேசம்” எனும் தொனிப் பொருளில் 70 ஆவது சுதந்திர தின விழா பெருமையுடன் அதி மேதகு ஜனாதிபதின் தலைமையில் 2018.02.04 ஆம் திகதி காலை காலி முகத்திடலில் மிக உன்னத முறையில் நடைபெற்றது.

பிரதேச நிர்வாகப் பிரிவு

பிரதான செயற்பாடுகள்

- பிரதேச செயலாளர்களின் நடவடிக்கைகளின் இணைப்பு மற்றும் அது தொடர்பான வழிகாட்டுதல்.
- பிரதேச செயலாளர்கள் மற்றும் உதவி பிரதேச செயலாளர்களின் நியமனம் மற்றும் இடமாற்றங்கள்.
- பிரதேச செலாளர் அலுவலகங்களில் கட்டிட நிர்மாணப் பணிகளை இணைப்பு செய்தல்.
- பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களை மேற்பார்வை செய்தல்.
- பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களின் ஆளணிக்கு மிகச் சிறந்த முகாமைத்துவ கட்டமைப்புகளை அறிமுகம் செய்தல் மற்றும் நடைமுறையிலுள்ள கட்டமைப்புக்கள் விதிமுறைகளில் திருத்தம் செய்தல்.
- பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களுக்கிடையில் முகாமைத்துவ போட்டிகள் நடாத்துதல்.
- பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களினூடாக ஏனைய அமைச்சுக்களினால் செய்யப்படும் நடவடிக்கைகளை இணைப்புச் செய்தல்.
- பிரதேச நிர்வாக உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்தும் நடவடிக்கைகள்.

கிராம அலுவலகர் நிர்வாகப் பிரிவு

கிராம அலுவலர் நிர்வாகப் பிரிவு, அரச கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப கிராம மட்டத்தின் நிர்வாக முறையை உறுதிப்படுத்துவதுடன் நாட்டிலுள்ள 332 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளிலும் 14022 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளிலும் உத்தியோக கடமைகளை நிறைவேற்றும் கிராம அலுவலகர்களின் நிர்வாக கடமைகளை நிறைவேற்றுகிறது.

கிராம அலுவலர் நிர்வாக பிரிவின் செயற்பாடுகள்

- புது கிராம அலுவலர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் நடவடிக்கைகள்
- கிராம அலுவலர்களுக்கு பதவியுயர்வைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்
- நிர்வாக கிராம அலுவர்களை நியமனம் செய்தல்
- கிராம அலுவலர் பிரஜைகள் சேவை பெறுநர் கோட்பாட்டை செயல்படுத்தல்
- கிராம அலுவலர்களின் வினைத்திறனுக்கான தகுதிகாண் பரீட்சைக்கான நடவடிக்கைகள்.
- கிராம அலுவலர்களின் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள்.
- கிராம அலுவலர்களுக்கு எதிராகக் கிடைக்கும் முறைப்பாடுகள் சம்பந்தமான நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- கிராம அலுவர்களுக்கு சேவை வசதிகளை வழங்குதல்.
- கிராம அலுவர்களின் இடமாற்றம் சம்பந்தமான நடவடிக்கை.

கிராம அலுவலகர் நிர்வாகப் பிரிவு

	மாகாணங்கள்	மாவட்டச் செயலகங்கள் ளின் எண்ணிக்கை	பிரதேச செயலகங்க ளின் எண்ணிக்கை	கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை
01	மத்திய மாகாணம்	03	36	2224
02	கிழக்கு மாகாணம்	03	46	1079
03	வட மாகாணம்	05	34	921
04	வடமத்திய மாகாணம்	02	29	989
05	வடமேல் மாகாணம்	02	46	2158
06	சப்ரகமுவ மாகாணம்	02	28	1148
07	தென் மாகாணம்	03	47	2122
08	மேல் மாகாணம்	03	40	2495
09	ஊவா மாகாணம்	02	26	886
மொத்தம்		25	332	14022

அபிவிருத்திப் பிரிவு

- மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் கட்டட நிர்மாணம் தொடர்பான விடயங்களில் முகாமைத்துவம்.
- அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களின் அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல், மேற்பார்வை செய்தல், வழிகாட்டல், செயற்படுத்தல் மற்றும் பின்னூட்டல்.
- வருடாந்த அபிவிருத்தி செயற் திட்டங்களின் படி முன்னேற்றத்தை பின்னூட்டல் செய்தல்.
- மூலதனக் கருத்திட்டங்களுக்கான அரச தனியார் துறை முதலீட்டு வேலைத் திட்டங்களை தயாரித்தல் மற்றும் பின்னூட்டல் செய்தல்.
- நில மெஹெவர மக்கள் சேவை ஒருங்கிணைப்பு, மதிப்பீடு, பின்னூட்டல் செய்தல்.

புதிய கிராம அலுவலர்களுக்கு நியமனங்களைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்

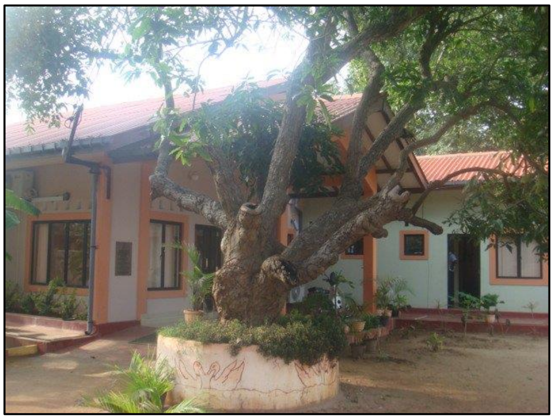
நிர்வாகப் பிரிவு

நிர்வாகப் பிரிவின் செயற்பாடுகள்

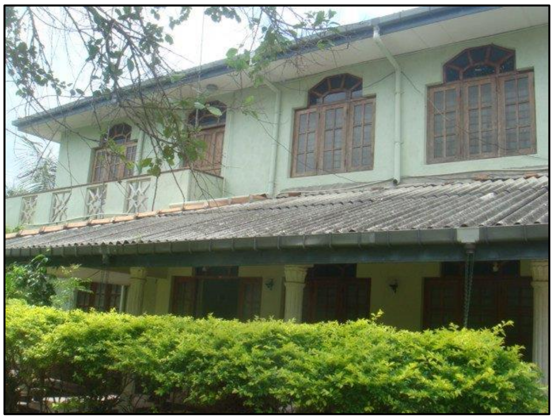
- பிரிவின் உள்ளக நிர்வாக அமைப்புக்குரிய சகல அலுவல்களின் நிர்வாக உடவடிக்கைகளைச் செய்தல்.
- பிரிவின் தரத்தினை மேம்படுத்துவதற்கான வேலைச் சூழலொன்றை ஏற்படுத்துதல் மற்றும் நடாத்திச் செல்லல்.
- ஆளணிக் குழுவை மதிப்பீடு செய்தல், இற்றைப் படுத்தி நடத்திச் செல்லல் மற்றும் ஆளணி நலன்புரியை மேல் நிலைக்கு கொண்டுவருதல்.
- பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதாரத்தை தொடர்ச்சியாக மற்றும் பயனுள்ள முறையில் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் நடாத்திச் செல்லல்.
- பிரிவு அமைந்துள்ள கட்டிடங்களின் பராமரிப்பு மற்றும் திருத்த நடவடிக்கைகளை நிர்வாகம் செய்தல், மற்றும் போக்குவரத்து, மின்சாரம், நீர்வழங்கல், தொலைபேசி ஆகிய சேவை வசதிகளை பராமரித்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்தல்.
- மனிதவள அபிவிருத்திக்கு சம்பந்தமான உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு பயிற்சித் தேவைகளை அடையாளம் கண்டு அப்பயிற்சி வேலைத் திட்டங்களுக்கு அலுவலர்களை அனுப்புதல்.
- வாகனங்களின் திருத்தம், பராமரிப்பு நடவடிக்கைகள், வாங்குதல் மற்றும் அப்புறப்படுத்தல்.
- உள்ளக மற்றும் வெளி நிறுவனங்களுடன் உயர் இணைப்பொன்றை ஏற்படுத்திச் செயல்படுத்துதல்.
- தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி அலுவலக முறையை வினைத்திறனுடன் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்துதல்.
- பிரதேச மற்றும் மாவட்ட அலுவலக வலையமைப்புக்குட்படுத்துவது மற்றும் தரவுக் களஞ்சிய நிர்வாகம்.
- பிரிவின் சுற்றுலா விடுதிகளை முகாமை செய்தல்.
- சேவை பெறுநரின் குறைகளை முகாமை செய்தல்
- குடியுரிமை சேவைகள் சாசனத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதை உறுதி செய்தல்.

- **சுற்றுலா விடுதிகள்**

1	காலி (படகன்வில)	17	மொனராகலை
2	கண்டி	18	திருகோணமலை
3	மாத்தறை	19	அம்பாறை
4	அம்பாந்தோட்டை	20	முல்லைத்தீவு
5	கதிர்காமம்	21	சிலாபம்
6	பதுளை	22	பொத்துவில் அருகம்பே
7	நுவரெலியா	23	மடு
8	அநுராதபுரம்	24	பொலன்நறுவை புது
9	பொலன்நறுவை	25	திருகோணமலை புது
10	குருநாகல்.	26	மன்னார்
11	புத்தளம்	27	தவலம
12	யாழ்ப்பாணம்	28	இரத்தினபுரி
13	மாத்தளை	29	தெனியாய



யாழ்ப்பாண சுற்றுலா விடுதி



புத்தளம் சுற்றுலா விடுதி

நிதிப் பிரிவு

நிதிச் செயல்பாடுகளை வினைத்திறனுடன் மற்றும் பயனுள்ள தற்கால தொழில்நுட்ப முறையைப் பயன்படுத்தி மாவட்ட பிரதேச, கிராமிய நிர்வாகத்தை பலப்படுத்திக் கொடுப்பது நிதிப் பிரிவின் முக்கிய பொறுப்பாகும். நிதிப் பிரிவு மாவட்டக் கணக்கு, நிதி அறிக்கையிடல், சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவு, பெறுகை மற்றும் கிராமிய மற்றும் பிரதேச நிர்வாகம் ஆகிய ஐந்து உபபிரிவுகளை உள்ளடக்கியுள்ளது.

உறுதியாக வழங்கப்பட்டுள்ள விடயங்களுக்கு சம்பந்தப்பட்ட நிதிப் பிரமாணங்கள் மற்றும் அதனுடன் சம்பந்தப்பட்ட சகல சட்டதிட்டங்கள் ஒழுங்கு முறைகளுக்கேற்ப நிறுவணத்தின் கணக்கு முறைக் கட்டமைப்பை முறையாக நடாத்திச் செல்லல். முடிவுகளை எடுக்கும் செயல்பாடுகளுக்குரிய அலுவல்களை அறிவித்தல் மற்றும் அதற்காக சம்பந்தப்பட்ட கணக்குமுறை மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட தகவல்களை அறிக்கை தயாரித்தல் மற்றும் அவைகளை இற்றைப்படுத்தி நடத்திச் செல்லல். பெறல் கொடுப்பனவு சம்பந்தமான நடவடிக்கைகளை செய்தல், மதிப்பீடு தயாரித்தல், முறையான உள்ளக நிர்வாக முறையொன்றை செயல்படுத்துதல், பிரதான கணக்குக் கொடுக்கும் அலுவலருக்கு உதவுதல், இணைந்த நிறுவனங்களின் கணக்கு நடவடிக்கைகள் மற்றும் ஒப்படைக்கப்படும் செயலகள் மற்றும் நிறுவனத்தின் கணக்குமுறைச் செயல்பாடுகளுக்குரிய வேற செயல்களான வினைத்திறன் மற்றும் பயனுள்ள நிதி முகாமைத்துவ கட்டமைப்பைச் செயல்படுத்தல், நிதி ஆலோசனை மற்றும் வழிகாட்டல், நிதி திட்டமிடல் மற்றும் வரவு செலவுக் கணக்கு மற்றும் அறிக்கை, உள்ளக நிர்வாகம், சொத்து முகாமைத்துவம், பெறுகை முகாமைத்துவம், வெளிநாட்டு உதவிக் கருத்திட்டங்கள் சம்பந்தப்பட்ட நிதி முகாமைத்துவ ஆலோசனை மற்றும் பரிசோதனை, நிதிக்கொள்கை மற்றும் பிரமாணங்களைச் செயல்படுத்தல் மற்றும் பொறுப்புகள் சம்பந்தமாக நிறுவனப் பிரதானிக்கும் நிதி நடவடிக்கைகள் சம்பந்தமாக பாராளுமன்றத்திற்கும் பொறப்புக் கூறவேண்டிய விடயங்களுக்கு உதவுதல், இணைந்த நிறுவனங்களுக்கு நிதி முகாமைத்துவத்திற்கு வழிகாட்டல், பரிசோதித்தல் மற்றும் ஆலோசனை வழங்குதல் மற்றும் நிதி முகாமைத்துவ ஆளணிப் பயிற்சி ஆகியவைகள் உள்ளடங்கும்.

உள்ளக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு, பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம், மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளுக்கு உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு பொறுப்பாகவுள்ளது. அதன்படி கணக்காய்வுப் பிரிவினால், அமைச்சினதும் அதன் கீழுள்ள நிறுவனங்களினதும் நடவடிக்கைகள் திட்டமிட்டப்படி நிதிச் சட்டதிட்டங்களுக்கு உட்பட்டதாகவும் பொது மக்களுக்கு பயனளிக்கும் வகையில் நடைபெறுகின்றதா என்பதை செயலாளருக்கு அறிக்கை செய்தல், உள்ளக நிர்வாகத்தைப் பலப்படுத்துதல் மற்றும் அரச கணக்குக் குழுவிற்கு முன்வைக்கப்படும் உள்ளகப் பிரச்சினைகளைக் குறைத்துக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் ஆகியவை மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கை, கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழு அறிக்கை மற்றும் உள்ளக அறிவுறுத்தல்களை வழங்குவதன் மூலம் உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளை வினைத்திறனுடன் விரைவாக செய்வதும் உள்ளகக் கணக்குப் பிரிவினால் செய்யப்படுகிறது.

கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் மூலம் உள்ளக நிர்வாகத்தின் உயர்தரத்தினை அடைந்து கொள்ள முடியுமான துறைகளை ஆரம்பத்திலே அடையாளம் கண்டுகொள்வதற்கும் பிழைகள் இடம்பெறுவதை தவிர்த்துக்கொள்வதற்கு உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவினால் தேவையான உதவிகள் வழங்கப்படுகின்றன.

புலனாய்வுப் பிரிவு

- சேவை பெறுநரின் முறைப்பாட்டு முகாமைத்துவம்.
- மாவட்ட, பிரதேச மற்றும் கிராமிய நிர்வாகம் தொடர்பான புலனாய்வு நடவடிக்கைகளில் முகாமைத்துவம்.
- மோசடிகள், ஊழல் மற்றும் முறைகேடுகள் நடைபெறக்கூடிய துறைகளை அடையாளம் கண்டு அவற்கை தடுப்பதற்கான புதிய முறைகளை அறிமுகப்படுத்தல், செயற்படுத்தல் மற்றும் பின்னூட்டல் செய்தல்.
- ஆளணியினரின் ஒழுக்காற்று விசாரணைகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகளின் முகாமைத்துவம்.

2018 ஆம் வருடத்தின் சிறப்பம்சம்

"நிலமெதுர" சேவைபெறுநர்களுக்கான

1931 ஆண்டில் தாபிக்கப்பட்ட உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சுக்கு நிரந்தர மற்றும் உரிய வசதிகளைக் கொண்ட கட்டிடங்கள் இதுவரை காணப்படவில்லை. அக் குறையைத் தீர்ப்பதற்கும் அசௌகரியங்களை முடிவுக்குக் கொண்டு வருவதற்கும் ரூபா 3461 மில்லியன் செலவில் 22 மாடிகளைக் கொண்ட உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் " நில மெதுர" புதிய கட்டிடம் 2018 ஆண்டில் மக்களிடம் கையளிக்கப்படவுள்ளது.

தற்போதைய உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சரான கௌரவ வஜிர அபேவர்த்தன அவர்களின் தனிப்பட்ட கண்காணிப்பு மற்றும் தொடர் நடவடிக்கைகளின் கீழ் இந் 'நிலமெதுர' கட்டிட நிர்மாணிப்புப் பணிகள் நிறைவடைந்துள்ளன என்பதைக் குறிப்பிட்டே ஆக வேண்டும்.

நில மெதுர கட்டிடத்தில், கொழும்பு பிரதேச செயலகம், கொழும்பு மாவட்ட செயலகம் ஆகிய அலுவலகங்கள் இயங்கி வருவதுடன், 06 ஆம் மாடியில் இருந்து உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சுக்குரிய பிரிவுகள் தாபிக்கப்படும்.

இந் நில மெதுர ஊடாக பயன்பெறுநர்களுக்கும் அமைச்சின் பணியாட்தொகுதியினருக்கும் வசதிகள் வழங்கப்படுகின்றன என்பது புலனாகின்றது.

"நில செவன" சேவை நிலையம் நிர்மாணித்தல்

நாடு பூராவும் 332 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் மற்றும் 14,022 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளும் காணப்படுகின்றன. அதில் பெரும்பாலான பிரிவுகளில் சேவையாற்றுகின்ற வெளிக்கள அலுவலர்கள் குறித்தொதுக்கப்பட்ட அலுவலக வாளகம் ஒன்று இன்றி பெரும் அசௌகரியங்களுக்கு மத்தியில் பல்வேறு தற்காலிக இடங்களில் சேவையாற்றி வருவகின்றனர். அதன் காரணமாக பயன்பெறுநர்களும், பொதுமக்களும் பல்வேறு அசௌகரியங்களுக்கு ஆளாகின்றனர். ஒரு வேலைக்காக பல்வேறு அலுவலர்களைச் சந்திப்பதற்காக பல போது இடங்களுக்குச் செல்ல வேண்டி ஏற்படுவதுடன், பொதுமக்கள் பெரும் துயரங்களுக்கு உள்ளாகியுள்ளமையும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

வரவு செலவுத்திட்ட முன்மொழிவு 2017 இன் கீழ் நாடு பூராவும் அமைந்துள்ள அனைத்து கிராம அலுவலர் பிரிவுகளும் உள்ளடக்கப்படும் வகையில் "நில செவன" சேவை நிலையங்களை நிர்மாணிப்பதற்கும், 1,000 நிர்மான்பத்றகும், அதன் முதற் கட்டமாக 1,000 "நில செவன" நிலையங்களை நிர்மாணிப்பதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கமைய, 2017,2018 ஆண்டில் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சுக்கு 1,500, 100 மில்லியன் ஏற்பாடுகள் ஒதுக்கப்பட்டன.

அவ் ஏற்பாடுகளை அடிப்படையாக கொண்டு நிரந்தர அலுவலகமொன்று இன்றி சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள கிராம அலுவலர்கள், அபிவிருத்தி அலுவலர்கள், சமுர்த்தி அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் மற்றும் விவசாய ஆராய்ச்சி மற்றும் உற்பத்தி உதவியாளர்கள் ஆகிய 04 அலுவலர்களும் ஒரே சேவை நிலையத்தில் இருந்து பொது மக்களுக்குச் சேவை வழங்கக் கூடிய வகையில் 'நில செவன' நிலையங்கள் நிர்மாணிக்கப்படுகின்றன. நாடு பூராவும் 710 கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் தொடர்பாக ரூபா 2 மில்லியன் வீதம் செலவிடப்பட்டு, 'நில செவன' சேவை நிலையங்களை நிர்மாணிப்பதற்கு 2018 ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அதில் 650 நிலையங்களின் நிர்மாணிப்புப் பணிகள் நிறைவடைந்துள்ளதுடன், 150 நிலையங்கள் தற்போது மக்களிடம் கையளிக்கப்பட்டுள்ளன.

எஞ்சிய அனைத்து நில செவன சேவை நிலையங்களும் இனிவரும் காலங்களில் மக்களிடம் கையளிக்கப்படவுள்ளன.

இது தொடர்பாக மக்களிடமிருந்தும் அரசியல் முகவர்களிடமிருந்தும் கிடைக்கப்பெறும் பாராட்டுக்கள் மற்றும் தொடர்ந்தும் கிடைக்கப் பெறும் கோரிக்கைகளை அடிப்படையாக கொண்டு 2021 ஆண்டுக்கு முன்னர் 14,022 கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் தொடர்பாக 'நில செவன' சேவை நிலையங்களை நிர்மாணிப்பது அரசின் நோக்கமாக உள்ளது.

அதிமேதகு சனாதிபதியின் ஆலோசனைக்கமைய, 2018 ஆண்டில் "பொலன்னறுவையின் எழுச்சி" மாவட்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ், பொலன்னறுவை மாவட்டம் தொடர்பாக 146 'நில செவன' சேவை நிலையங்கள் நிர்மாணிக்கப்படவுள்ளன.

மாவட்ட மற்றும் பிரதேச நிர்வாகத்திற்குத் தேவையான புதிய கட்டிட வசதிகளை வழங்குதல்

அமைச்சின் புதிய கட்டிட தேவைப்பாடுகள் தொடர்பாக 2018 ஆண்டில் ரூபா 579 ஆன ஏற்பாடுகள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன. அவ் ஒதுக்கீடுகள் 2018 ஆண்டில் மாவட்டச் செயலக மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கென புதிதாக நிர்மிணக்கப்பட்ட 50 கட்டடங்கள், 04 சுற்றுலா பங்களாக்கள், 04 கேட்போர்கூடங்கள், 03 உத்தியோகபூர்வ விடுதிகள், 14 பொது மக்கள் பேணல் நிலையங்கள் உட்பட 75 கட்டிடங்கள் மக்களிடம் கையளிக்கப்பட்டுள்ளன.

இவ்வாண்டில் கம்பஹா மாவட்டச் செயலகத்தின் புதிய நிர்வாக கட்டடத் தொகுதி மற்றும் காலி புதிய கோட்போர்கூட நிர்மாணிப்புப் பணிகளின் வேலைகள் ஆரம்பிக்கப்படவுள்ளன. அநுராதபுரம் மாவட்டச் செயலகத்திற்கும், மொனராகலை மாவட்ட செயலகத்திற்கும் புதிய கேட்போர்கூடங்களை நிர்மாணிப்பதற்கு உத்தேசித்துள்ளன.

பொலன்னறுவை, மாத்தளை, களுத்துறை, மட்டக்களப்பு புதிய மாவட்டச் செயலக நிர்மாணிப்புப் பணிகள் 75% இற்கு அதிகமான மேம்பாட்டினை அடைந்துள்ளதுடன், 2019 ஆண்டில் திறந்து வைக்கப்படவுள்ளன.

பயனுறுதிமிக்க வகையில் பயன்படுத்தப்படாதுள்ள அமைச்சுக்குச் சொந்தமான காணிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.

கொழும்பு மாவட்டத்தில் பயனுறுதிமிக்க வகையில் பயன்படுத்தப்படாதுள்ள கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அமைச்சின் காணிகள், அரச மற்றும் தனியார் துறையின் பங்களிப்புடனான அணுகுமுறைகளின் கீழ் அமைச்சின் தேவை கருதி அபிவிருத்தி செய்வதற்கும் பயனுறுதிமிக்க வகையில் பயன்படுத்தப்படாதுள்ள பின்வரும் காணிகளை 2019 ஆண்டில் அபிவிருத்தி செய்வதற்கு திட்டமிடமிடப்பட்டுள்ளது.

<u>பயனுறுதிமிக்க வகையில் பயன்படுத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ள காணிகள்</u>

- கொழும்பு மாவட்டச் செயலகத்திற்குரிய கொழும்பு 12 டாம் வீதியிலுள்ள காணி (சுமார் 1 ஏக்கர்)
- அளவை நிறுவை அலகு இயங்கும் கொழும்ப மாவட்ட செயலகத்திற்குரிய கொழும்பு 05, பூங்கா வீதி, இல. 101 இல் அமைந்துள்ள காணி (சுமார் 1 ஏக்கர்)
- கொழும்பு 07 மார்க்கஸ் பர்னாந்து வீதியிலுள்ள காணி பதிவாளர் அலுவலகம் அமைந்நதுள்ள காணி (சுமார் 80 பர்ச்சஸ்)
- உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சுக்குரிய 'நில மெதுர' கட்டிடத்தை அடுத்துள்ள கைத்தொழில் மற்றும் வணிக அலுவல்கள் தொடர்பான இராஜாங்க அமைச்சு இயங்குகின்ற கொழும்பு 05, நாராஹேன்பிட்ட, எல்விட்டிகல வீதி, இல. 561/3 இல் அமைந்துள்ள காணி (சுமார் 1 ஏக்கர்)
- தெஹிவளை அஞ்சல் அலுவலகம் அமைந்துள்ள காணி (சுமார் 80 பர்ச்சஸ்)

அதன் போது உயர் வணிக ரீதியான பெறுமதி வாய்ந்த மேலே குறிப்பிடப்பட்ட காணிகளில், அமைச்சின் பணிகளை இலகுபடுத்துவதற்குத் தேவையான அலுவலக வசதிகள் மற்றும் உத்தியோகபூர்வ இல்லங்களை நிர்மானிப்பதற்கு எதிர்பார்ப்பதுடன், அது தொடர்பான நிதி ஏற்பாடுகளின் பற்றாக்குறைக்கான தீர்வாக தேசிய கொள்கைகள், மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சின் மூலம் வெளியிடப்பட்டுள்ள இல. MNPEA 07/2018 மற்றும் 2018.09.25 ஆம் திகதிய சுற்றறிக்கையின் கீழ் தனியார் துறையின் நிதியுதவியுடன் இச் செயற்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

காலி மாவட்டச் செயலகத்திற்கென கேட்போர்கூடம் ஒன்றை நிர்மாணித்தல்

பிரதான வணிக நகரமொன்றாக துரித கதியில் மாற்றமடைந்து வரும் காலி மாவட்டத்தில் பெரும்பாலான அரச விழாக்கள், மாநாடுகள், கருத்தரங்குகள், கலந்துரையாடல்கள் மற்றும் ஏனைய விழாக்களை உரியவாறு நடாத்துவதற்கு போதுமான மற்றும் தகுந்த இடமொன்று காணப்படாமையினால் காலி மாவட்டத்திற்கான பிரதான தேவைப்பாடொன்றாக விளங்கும் 2,000 கதிரைகளைக் கொண்ட கேட்போர் கூடமொன்றினை நிர்மாணிப்பதற்கான திட்டம் அமுல்லபடுத்தப்பட்டுள்ளது. அதற்கமைய அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்துடன் ரூபா 2700 மில்லியன் வரியற்ற மதிப்பீட்டுக் கிரயத்திற்குக் கீழ் 2018 – 2020 மத்தியகால வருடாந்தர செலவுத்திட்ட ஒதுக்கீடுகளைப் பெற்று, மேற்படி செயற்திட்டத்திற்கு உரிய பணிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

இக் காலி அதிவேகப் பாதை நுழைவுக்கு அண்மையில் அக்மீமன பிரசே செயலக பிரிவின் "நுகதவ்வத்தை" எனும் இடத்தில் நிர்மாணிக்கப்படும்.

காலி வெள்ளத் தடுப்பு அபிவிருத்தி செயற்திட்டம்

இச் செயற்திட்டம் காலி மாவட்ட மக்களின் உயிர்களையும் உடைமைகளையும் அழித்து விடுகின்ற வெள்ளப்பெருக்கு அச்சுறுத்தலுக்கு திட்டமிடப்பட்ட துரித தீர்வாக அமையும். உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு, நீர்ப்பாசன, நீரியல் வள மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சு, இளைஞர் அலுவல்கள், செயற்திட்ட முகாமைத்துவ மற்றும் தெற்கு அபிவிருத்தி அமைச்சு மற்றும் Metallurgical Corporation of China Ltd (MCC) நிறுவனம் என்பன குறித்த தரப்புக்களாக ஒருங்கிணைந்து நடவடிக்கைகளை முன்னெடுக்கின்றன. இச் செயற்திட்டத்தின் சாத்தியவள ஆய்வினை முற் கட்டண அறவீடின்றி மேற்கொள்வதற்கு சீனாவின் MCC நிறுவனம் உடன்பாடு தெரிவித்துள்ளது. அதன் கீழ் சாத்தியவள ஆய்வு மேற்கொள்வதற்கு அமைச்சரவையினால் அங்கீரைமளிக்கப்பட்டுள்ளது. தற்போது சாத்தியவள ஆய்வு அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அது அவதானிப்புக்குட்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது

காலி கலப்பு அபிவிருத்தி செயற்திட்டம்

இச் செயற்திட்டம் காலி மாவட்டத்தை மையமாக கொண்டு காலி நகரை அபிவிருத்தி செய்யும் நோக்குடன் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு மற்றும் Metallurgical Corporation of China Ltd (MCC) நிறுவனத்துடன் இணைந்து நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. “காலி கோட்டை” சுற்றுலா நடவடிக்கையின் கேந்திர நிலையமாக அபிவிருத்தி செய்ய வேண்டியுள்ளதுடன் இனங்காணப்பட்ட அரச நிறுவனங்கள் பல கராப்பிட்டியில் நிர்மாணிப்பதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள நிர்வாக கட்டடத் தொகுதிக்கு அல்லது பிற தகுந்த இடமொன்றுக்கு கொண்டு செல்வதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது. இச் செயற்திட்டம் தொடர்பாக அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் பெற்றுக் கொள்ளப்படவுள்ளது.

(e-GN) ஈ – கிராம அலுவலர் செயற்திட்டம்

தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பத் துணையுடன் பொதுமக்களுக்கு வினைத்திறன்மிக்க சேவையொன்றினை வழங்கும் நோக்குடன் தொலைத்தொடர்பு, டிஜிட்டல் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சு மற்றும் மற்றும் உள்நாட்டுலுவல்கள் அமைச்சு என்பற்றுடன் ஒருங்கிணைந்து பல்முனை வருடாந்த செயற்திட்டமாக 2016 – 2019 தொடர்பாக இச் செயற்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது. ஈ – கிராம அலுவலர் செயற்திட்டத்தின் மூலம் வீட்டு பிரதான குடியிருப்பாளர் உட்பட குடும்ப அங்கத்தவர்கள் மற்றும் வீடுகள் தொடர்பாக கிராம அலுவலர்கள் ஊடாக தரவுப் பத்திரம் ஒன்றின் துணையுடன் திரட்டப்படும் தகவல்களை ஸ்கேன் (வருடி) செய்து மத்திய தரவு முறைமையொன்று தாபிக்கப்படும். அதனூடாக கிராம அலுவலர்கள், பிரதேச செயலாளர்கள், மாவட்டச் செயலாளர்கள், உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு மற்றும் ஏனைய இராஜாங்க அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்கள் தொடர்பாக தேவையான தகவல்களை தேவைப்படும் எச்சந்தர்ப்பத்திலும் துரிதமாக இணையத்தளம் ஊடாக பெற்றுக் கொள்வதற்கு சந்தர்ப்பமளிக்கப்படும். இம் முறைமையின் ஊடாக வதிவிடச் சான்றிதழ், வதிவிடத்தை விட்டுச் செல்லும் சான்றிதழ், ‘கன்டக்ட்லென்ஸ்’ உதவி வழங்கல் உட்பட ஆகிய 22 வகையான சான்றிதழ்கள் முதலாவது கட்டத்தின் கீழும், 52 வகையான சான்றுதழ்கள் இரண்டாவது கட்டத்தின் கீழும் அச்சுப் பிரதிகளாக பொதுமக்களுக்கு சில நிமிடங்களுக்குள் வழங்கக் கூடியதாகவிருக்கும்.

காலி, குருனாகலை மற்றும் பதுளை பிரசே செயலகப் பிரதேசங்களில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட முன்னோடி செயற்திட்டம் வெற்றிகரமாக அமைந்ததனால் 2018 ஆண்டில் மேலும் 3500 கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் மற்றும் 2019 ஆண்டில் முதல் காலாண்டில் 3500 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளில் இச் செயற்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும்.

தகவலறியும் சட்டசத்திற்கு வலுவூட்டுகின்ற மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் இணைய வலையதளங்கள்.

மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் இணைய வலைத்தளங்கள் புதுப்பொழிவுடன் பல நவீன தொழில்நுட்ப செயன்முறைகளுடன் இற்றைவரைப்படுத்தப்பட்டு, தற்போது நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இவ் இணைய வலைத்தளங்களை இற்றைவரைப்படுத்தும் பொறுப்பு குறித்த நிறுவனத்தின், நிறுவனத் தலைவரின் ஊடாக இணைய வலைத்தள ஒருங்கிணைப்பு அலுவலரிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலக இணைய வலைத்தளங்கள் உரியவாறு இற்றைவரைப்படுத்தப்பட்டு, பேணும் பொருட்டு, இணைய வலைத்தளங்கள் இற்றைவரைப்படுத்தற் அலுவலர்களை ஊக்குவிப்பதற்கான பயிற்சி செயலமர்வுகளை ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் சிறந்த இணைய வலைத்தளத்தினை தெரிவு செய்யும் போட்டி மாவட்ட மற்றும் தேசிய மட்டத்தில் நடாத்தப்படவுள்ளது. தகவலறியும் சட்டம் இச் செயற்திட்டத்தினூடாக பெருமளவில் வலுவூட்டப்படும்.

தகவல் தொழில்நுட்பம்

- இலத்திரனியல் குடியுரிமை (E-citizen) சேவைகள் சாசனத்தை நடைமுறைக்குக் கொண்டு வரலும் ஊக்குவித்தலும்.
- அனைத்து மாவட்டச் செயலகங்கள், பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் சேவைகளை வழங்குவதை இலகுபடுத்துவதற்கான மென்பொருளை அறிமுகம் செய்தல்.
- அனைத்து மாவட்டச் செயலகங்களுக்கும், பிரதேச செயலகங்களுக்கும் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்துக்கும் காகித மற்றும் கடிதக்கோவை பயன்பாட்டைக் குறைத்துக்கொள்வதற்கான எண்ணக்கருவை அறிமுகப்படுத்தல்.
- அனைத்து மாவட்டச் செயலகங்கள், பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்துக்கும் நேரடித்தொடர்பு தகவல் பரிமாற்ற முறையொன்றை (Online) அறிமுகப்படுத்தல்.
- அனைத்து மாவட்டச் செயலகங்கள், பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்துக்கும் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களின் முகாமைத்துவ கட்டமைப்பொன்றை அறிமுகப்படுத்தல்.
- அமைச்சிற்குரிய சுற்றுலா விடுதிகளை ஒதுக்கிக் கொள்வதற்கான மென்பொருளொன்றை அபிவிருத்தி செய்தல்.
- பிரதேச செயலக தகவல் தொழில்நுட்ப உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துதல்.
- மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் ஊடாக மக்களுக்கு வினைத்திறனுடன் கூடிய சேவையொன்றை வழங்குவதற்கு ஏனைய நிரல் அமைச்சுகளுக்கு உதவுதல்.

முன் காரியாலய முறையை அறிமுகப்படுத்தல்
(Front Office System)

முன் காரியாலய முறையை 25 மாவட்டச் செயலகங்களிலும், 332 பிரதேச செயலகங்களிலும் மற்றும் 14022 கிராம அலுவலர் காரியாலயங்களிலும் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்திலும் அமுல்படுத்துவதற்கு திட்டமிடுதல்.

- முன் காரியாலய முறையை அமுல்படுத்தல் மற்றும் அதன் முக்கியத்துவம் தொடர்பில் அனைத்து மாவட்டச் செயலகங்கள், பிரதேச செயலகங்கள், கிராம அலுவலர் காரியாலயங்களில் அதிகாரிகள் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களை அறிவூட்டல் மற்றும் பயிற்றுவித்தல் ஊடாக மனித வளத்தை அபிவிருத்தி செய்தல்.

- அதற்கு தேவையான கணினிகள் மற்றும் சம்பத்தப்பட்ட ஏனைய துணைக் கருவிகளைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்.

மூலதனச் செலவுகளின் முன்னேற்றத்தை பின்னூட்டல் செய்வதற்காள மென் பொருளொன்றைத் தயாரித்தல்

(Software for online connection through Internet)

உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு, ஏனைய சகல அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்கள் மூலம் மாவட்டச் செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கு வழங்கப்படும் சகல ஒதுக்கீடுகளின் முன்னேற்றத்தை அவ் ஒதுக்கீட்டை வழங்கிய சகல அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்களின் அவதானிப்பு நடவடிக்கைகள், மேற்பார்வை செய்தல், முகாமைத்துவ மதிப்பீடு மற்றும் பின்னூட்டல் செய்வதற்கு ஏற்றபடி நேரடியாகச் சம்பந்தப்படக் கூடிய கணனி மென்பொருளொன்றைத் (Online) தயாரிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

உற்பத்தித்திறன்

- அனைத்து மாவட்டச் செயலகங்கள், பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்துக்கும் பசுமைக் கணக்காய்வை அறிமுகப்படுத்தல்

- பயன்பெறுனர்களுக்கான உற்பத்தித்திறனை வளர்த்தல் மற்றும் அறிமுகப்படுத்தல்

- அறிவூட்டல் முகாமைத்துவம் மற்றும் புதிய கண்டுபிடிப்புகளுக்கு அரச ஊழியர்களை ஊக்குவித்தல்.

- உற்பத்தித்திறன் கருப்பொருளை அரச ஊழியர்களிடத்தே கொண்டுசெல்வதற்கு
  - அறிவூட்டல் விதிமுறைகளை அறிமுகப்படுத்தல்.
  - பயிற்சிக் கைநூல்களை வடிவமைத்தல்.
  - நடைமுறைப் பயிற்சி.

நலன்புரி வசதிகள்

- அரச ஊழியர்களுக்கான நிவாரண அடிப்படையில் வீடுகளை வழங்கும் முறையை மேம்படுத்தல்.

- நிவாரண அடிப்படையில் அரசின் சுற்றுலா இல்லங்கள், விடுமுறை விடுதி வசதிகளை அரச ஊழியர்களுக்கு வழங்குதல்.

அறுகம் குடா சுற்றுலா விடுதி

வெளிநாட்டு அறிவை வழங்குதல்

25 மாவட்டச் செயலகங்கள், 332 பிரதேச செயலகங்கள், 14,022 கிராம அலுவலர் அலுவலகங்கள், பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் பதவிநிலையல்லா உத்தியோகத்தர்களுக்கு வெளிநாட்டு புலமைப்பரிசில்களை வழங்குவதன் மூலம் அவர்களது மனப்பாங்கை அபிவிருத்தி செய்தலும் ஊழியர்களை உற்சாகப்படுத்துவதற்கு திட்டமிடலும். 2018ஆம் ஆண்டில் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள் 189 பேர் மற்றும் பதவிநிலையல்லா உத்தியோகத்தர்கள் 120 பேரிற்கான வெளிநாட்டு அறிவையும் அனுபவங்களையும் பெற்றுக்கொடுத்தல்.

பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	ஒதுக்கீடு (ரூ)
பல நிறுவனங்ளின் மூலம் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட வெளிநாட்டு பயிற்சி வேலைத்திட்டம் (35 அலுவலர்கள்)	1,622,400
இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தின் மூலம் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட கொள்திறன் விருத்திக்கான வெளிநாட்டுப் பயிற்சி வேலைத்திட்டம் (55 அலுவலர்கள்)	2,464,000
வேளிநாட்டு வளத் திணைக்களத்தின் ஊடாக பங்குபற்றும் வெளிநாட்டுப் பயிற்சி வேலைத்திட்டம் (99 அலுவலர்கள்)	14,115,800
ஆமைச்சினால் ஒழுங்குபடுத்தும் வெளிநாட்டுப் பயிற்சி வேலைத்திட்டம் (120 அலுவலர்கள்)	816,000
2018ஆம் ஆண்டில் வெளிநாட்டுப் பயிற்சித் திட்டங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தத் தொகை	19,018,200

மனிதவள முகாமைத்துவம்

மனிதவள முகாமைத்துவம் என்பது நிறுவனமொன்றுக்கு தேவையான ஊழியர்களின் கவனத்தை ஈர்த்தல், ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல், சேவையில் ஈடுபடுத்தல், பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி ஆகிய விடயங்களுடன் சம்பந்தப்பட்ட நடவடிக்கைகளை முகாமைத்துவம் செய்யும் பணியாகும்.

- அதன்படி அனைத்து பதவிநிலை உத்தியோக்கர்கள் மற்றும் அனைத்து வெளிக்கள உத்தியோகத்தர்களுக்கும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஒன்றை அறிமுகப்படுத்தலும் அபிவிருத்தி செய்தலும்.
- அனைத்து பதவிநிலை உத்தியோக்கர்கள் மற்றும் அனைத்து வெளிக்கள உத்தியோகத்தர்களுக்கும் மனித வளத்தின் செயற்திறனை அளவிடும் மற்றும் மதிப்பிடும் விதிமுறையொன்றைத் தயாரித்தல்.
- அரச சேவையினதும் தனியார் சேவையினதும் சம்பளம் அல்லது நிதி ஒதுக்கீடுகளுக்கு பதிலாக திருப்தியான சேவையை மதிக்கும் ஆளணிக் குழாம் ஒன்றை அறிமுகப்படுத்தல்.
- தலைமைத்துவத்திற்கான இரண்டாம் நிலை ஆளணியினரைப் பயிற்றுவித்தல்.
- அனைத்து மாவட்ட செயலகங்கள், பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்துக்கும் மனிதவள அலகுகளை அமைத்தல். (HR Cell)
- சேவை பெறுநரிற்கு உணர்வுபூர்வமாகவும் கருணையுடனும் சேவை பெறுநரின் துன்பங்களைக் குறைப்பதற்காக செயல்படும் ஆளணிக் குழாமொன்றைத் தயாரித்தல்.
- அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள், மாவட்டச் செயலகங்கள் மற்றும் கிராம உத்தியோகத்தர் காரியாலயத்திலும் தரத்தினை மேம்படுத்துவதற்கான விரிவான வேலைத்திட்டமொன்றை அறிமுகப்படுத்தலும் பிரகடனப்படுத்தலும்..
- திடீர் பரிசோதனைப் பிரிவுகளை அறிமுகப்படுத்தல் (முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்தல் மற்றும் அக் காரியாலயங்களைப் பரீட்சித்தல்).

பசுமைப் உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கருவைச் செயல்படுத்தல்

பசுமை உற்பத்தித்திறன் ஊடாக சமூக மற்றும் பொருளாதார முன்னேற்றத்திற்கான உற்பத்தித்திறன் மற்றும் சுற்றுச் சூழல் செயல்திறன்களை மிளிரச் செய்வதற்காக திட்டமிடப்படுகிறது. ஆதன் மூலம் சூழல் பாதுகாப்பு மற்றும் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துவதன் ஊடாக சமூக அபிவிருத்தி இலக்குகள் அடைந்துக் கொள்ளலாம்

- இது தொடர்பில் மாவட்ட செயலகங்கள், பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் கிராம அலுவலர் காரியாலயங்களில் பணியில் ஈடுபட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களை அறிவூட்டல்.
- பசுமை விளைதிறன் எண்ணக்கருவை செயற்படுத்துவது தொடர்பான ஆலோசனைகளை வழங்குவதற்காக கையேடொன்றினை அமைத்தல்.

உள்ளக கணக்காய்வின் புத்தாக்க போக்குகள்

- உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் 2018 ஆண்டிற்கு உரியதான கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள் உரியவாறு நடாத்தப்பட்டுள்ளன.
- 2018 ஆண்டில் மாவட்டச் செயலகங்களினதும், பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தினதும் 40 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் இதுவரை நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன், குறித்த பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல் மற்றும் விழிப்பூட்டல்களை மேற்கொள்ளல்.
- 25 மாவட்டச் செயலகங்களில் 2017 ஆண்டின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடு மற்றும் அரச நிர்வாகம் தொடர்பாக துறைசார் கண்காணிப்புக் குழுக்களுக்கு சிபார்சுகளை தயாரித்து, குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு, அதற்கான அனுமதி பெறப்பட்டுள்ளது.
- சிறந்த கணக்காய்வினை உறுதிப்படுத்துவதற்கு உள்ளக சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் ஆலேசனைகளை வெளியிடப்பட்டன. அதற்கமைய

I. பிரதேச செயலகங்களில் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்துவது சம்பந்தமாக 2018/6 சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

II. கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்களை நடத்துவது சம்பந்தமாக 2018/01 ஐக் கொண்ட உள்ளக ஆலோசனைக்கோவை மாவட்டச் செயலாளரக்ளுக்கும் பதிவாளர் நாயகத்திற்கும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் சிறப்பம்சம்

திணைக்களத்தின் நோக்கம்

- இலங்கையரின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம் ஆகியவற்றை பதிவு செய்தல்.
- அசையும் மற்றும் அசையா சொத்துக்கள் தொடர்பான சட்ட ஆவணங்களைப் பதிவுசெய்தல்.
- அத்தகையை பதிவுகள் சம்பந்தப்பட்ட பதிவேடுகளைப் பாதுகாத்தல்
- பதிவு செய்யப்பட்ட ஆவனங்களின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை வழங்குதல்.

தொலைநோக்கு

பதிவு செய்வதன் மூலம் பொதுமக்களுக்கு அவர்களுடைய உரிமைகளைப் பாதுகாத்துக் கொள்ளுவதற்கு உதவுதல்.

பணிநோக்கு

எமது பணிநோக்கு அசையும் மற்றும் அசையா சொத்துக்ககள் சம்பந்தப்பட்ட சட்ட ஆவணங்களைப் பதிவுசெய்தல், இலங்கையின் காணி உரித்துகளைப் பதிவுசெய்தல், விவாகம், பிறப்பு, இறப்பு என்பவற்றைப் பதிவுசெய்தல், அவ் ஆவணங்களையும் பாதுகாத்தல், தேவைப்படும்போது அவற்றின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை வழங்குதல் மற்றும் இத்தகைய பணிகள் ஊடாக பொதுமக்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்கு உதவிசெய்தல் என்பவையாகும்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

1864ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட இத்திணைக்களத்திற்கு 153 வருட சிரேஷ்ட வரலாற்று உரிமையைக்கொண்டதுடன் பொதுமக்களது சிவில் உரிமைகளைப் பாதுகாத்து பதிவுகளை முன்னிலைப்படுத்தி இலங்கையில் அசையும், அசையா சொத்துக்களுக்கான சட்டரீதியான ஆவனங்கள் மற்றும் உரிமைகளைப் பதிவு செய்தல், மக்களது வாழ்க்கையில் நிகழும் திருமணங்கள், பிறப்புக்கள் மற்றும் இறப்புக்களை பதிவு செய்தல், அவைகளைப் பாதுகாப்பது, அவைகளின் பிரதிகளை வழங்குவது போன்ற மக்கள் சேவை வழங்கப்படுகிறது.

1867ஆம் ஆண்டிலிருந்து பொது மக்களது சிவில் உரிமைகளான விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்புப் பதிவு நடவடிக்கைகள் நடைபெற்று வந்ததாலும் விரைவான சேவையொன்றை வழங்குவதற்கும் இலகுவாக விடயங்களை செய்துகொள்ளும் நோக்கிலும் 1992ஆம் ஆண்டில் சிவில் பதிவு நடவடிக்கைகளை பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் வரை பன்முகப்படுத்தப்பட்டது. அதன்படி நாட்டிலுள்ள 332 பிரதேச செயலகங்களின் மூலம் சிவில் பதிவு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வற்கு புதுத் தொழில்நுட்பத்தை பாவித்து விரைவுபடுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் அதன் மூலம் விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு சான்றிதழ்களை நுணுகி நோக்கி (scanning) ஒரு சிறு நேரத்திற்கு உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை வழங்கும் வேலைத்திட்டம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

ஆவணங்களைப் பதிவுசெய்தல் மற்றும் உரிமைகளைப் பதிவு செய்தல் பணிகள் இலங்கையின் 45 காணிப் பதிவகங்களின் மூலம் பொது மக்களது தேவைகளுக்கு சேவைகளை வழங்குவதுடன் 1998ஆம் ஆண்டின் 21ஆம் இலக்க காணி உரிமைகளைப் பதிவு செய்யும் சட்டத்தின் மூலம் காணி உரிமைகளைப் பதிவு செய்வதும் இத்திணைக்களத்தைச் சார்ந்த பொறுப்பாகும்.

இச் சிவில் பதிவு நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்யும் ஏனைய நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றவும் 07 வலய அலுவலகங்களின் மூலம் விரைவான சேவையைப் பெற்றுக்கொடுப்பதில் முன்னோடித் திணைக்களமாக செயல்படுகிறது.

அதே போன்று இதுவரை அதிகமான காணிப் பதிவு அலுவலகங்கள் ஒரே தினத்தில் காணிப் பதிவுகள் செய்யப்படுவதுடன் திணைக்கள இணையதளத்தின் முதல் பக்கத்தின் படி காணிப் பதிவுகள் செய்யும் நடவடிக்கைகள் மூலம் சம்பந்தப்பட்ட தகவல்களை பதிவதன் மூலம் காணி பதியப்பட்டுள்ளதா என்பதை அறிந்து கொள்வதன் மூலம் இப்பணி மேலும் இலகுவாக்கப்பட்டுள்ளது.

அப்படியாக மேற்படி நடவடிக்கைகள் இதுவரை மிக வெற்றிகரமாக செய்யப்பட்டு வந்ததுடன் தற்கால உலகத்துடன் இணைந்து மின்னணு தொழில்நுட்ப அரச சேவையொன்றை ஏற்படுத்தும் அரச கொள்கையின் கீழ் e-BMD மற்றும் மக்கள் செயற்பாட்டுக் கருத்திட்டங்கள் (e-people action) மற்றும் காணி உரிமை பதிவுகள் (e-Land Registry) கருத் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதன் மூலம் சேவை பெறுநரிற்கு சிறந்ததொரு சேவையை வழங்க முடிந்துள்ளது. மேலும் அவர்களது தேவைகளுக்காக ஆலோசனைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு மின் இணையத்தளத்தின் மூலம் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் அதன் மூலம் இத்திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படும் சேவையை பெற்றுக் கொள்ள தேசிய, சர்வதேச பிரஜைகளுக்கு சந்தர்ப்பம் கிடைத்துள்ளது.

இலத்திரனியல் காணி பதிவு செய்தல் வேலைத்திட்டம்.

(e-Land Registry)

மூலதனத்தை உற்பத்தி செய்கின்ற ஒரு கருவியாகப் பயன்படுத்துவதற்கு காணி உரித்து தொடர்பான பிரச்சினைகள் பல காலங்களாக இருந்து வருகிறது. நீண்ட தேடுதலில் உள்ள கஷ்டமும், காணி பதிவு அலுவலகங்களில் வேலை செய்வதற்கு போதியளவு இடவசதி இல்லாமையும் இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கு ஒரு மாபெரும் தடையாக உள்ளது. மேற்குறிப்பிட்ட இப்பிரச்சினைகளுக்கு இ-காணி பதிவு அலுவலகங்களில் ஒரு தீர்வினை வழங்கியதன் விளைவாக காணி பதிவு அலுவலகங்களை இலகுவாக அணுகுதல், தகவல்களை பதிவு செய்தல் மற்றும் பரம்பரை தகவல்கள் என்பவற்றை விருத்தி செய்யும் வசதிகளை ஏற்படுத்தல் போன்ற விடயங்களுக்காக ஆவணங்களைப் பதிவு செய்தல், விரைவான, செலவு குறைந்த, அதிக வசதியான சேவைகளை பொது மக்களுக்கும் அரச நிறுவனங்களுக்கும் வழங்குதல், காணி பதிவு தகவல்களை மேம்படுத்துவதன் ஊடாக இலங்கையின் வியாபார குறிகாட்டியை உயர்த்துதல் என்பவை இந்நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் நோக்கமாகும்.

இலத்திரனியல் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் திருமண பதிவுக்கான வேலைத் திட்டம் (e-BMD)

பொது மக்களுக்கு பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் திருமண பதிவுகளின் சான்றுபடுத்தப்பட்ட பிரதிகளை வழங்குதல் பதிவாளர் நாயக திணைக்களத்தின் பிரதான செயற்பாடாகும். பொதுமக்கள் விண்ணப்பிக்கும் போது இச்சான்றிதழ்கள் வழங்கப்படுகின்றன. சரியான இலக்கம், திகதி, சம்பவம், நிகழ்ந்த காலம் போன்ற கட்டாய விபரங்க விண்ணப்பதாரருக்கு தெரியாத போது எழுத்துறுமுறையில் தேடுவது மிகவும் கஷ்டமாகும். இத்தகைய கால விரயத்தை ஏற்படுத்துகின்ற தேடும் வேலைகளைத் தவிர்ப்பதற்காக இ-பிறப்பு, இறப்பு, விவாக கருத்திட்டம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பிரதான நோக்கம், தரவுத் தளத்தைப் பேணுதல் முறைமையின் ஊடாக சான்றிதழ்களை வழங்குதல் மற்றும் பிறப்பு, இறப்பு ,விவாகம் ஆகியவற்றின் பதிஜவு செய்யப்பட்ட தகவல்களை ஏனைய அரச முகவர் நிலையங்களுடன் பகிர்ந்து கொள்ளுதல் என்பவையாகும். இவற்றை விட வீத்தி செய்யப்பட்ட தரவுத் தளம், விரைவான தேடலை நடத்துதல், சான்றுபடுத்தப்பட்ட பிரதிகளை விரைவாக வழங்குதல் மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் உள்ள அலுவலகங்களை தரவுத்தளங்களைப் புகுத்துவதன் மூலம் சான்றிதழ்களை விநியோகிக்கும் பணிகளைப் பண்முகப்படுத்துதல் போன்ற நன்மைகளும் கிட்டுகிறது.

கணினி மூலமான ஒருநாள் சேவை வழங்கல் திட்டம்

1864ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்ட பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தினால் இன்று வரை 154 வருடங்களாக சேவை வழங்கப்பட்டு வருகிறது. மக்களினால் பதிவுக்கென எதிர்பார்க்கப்படும், பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாக பதிவுகள் மற்றும் நொத்தாரிசு பத்திரம் பெறுதல் ஆகிய சேவைகள் வழங்கப்படுகிறது.

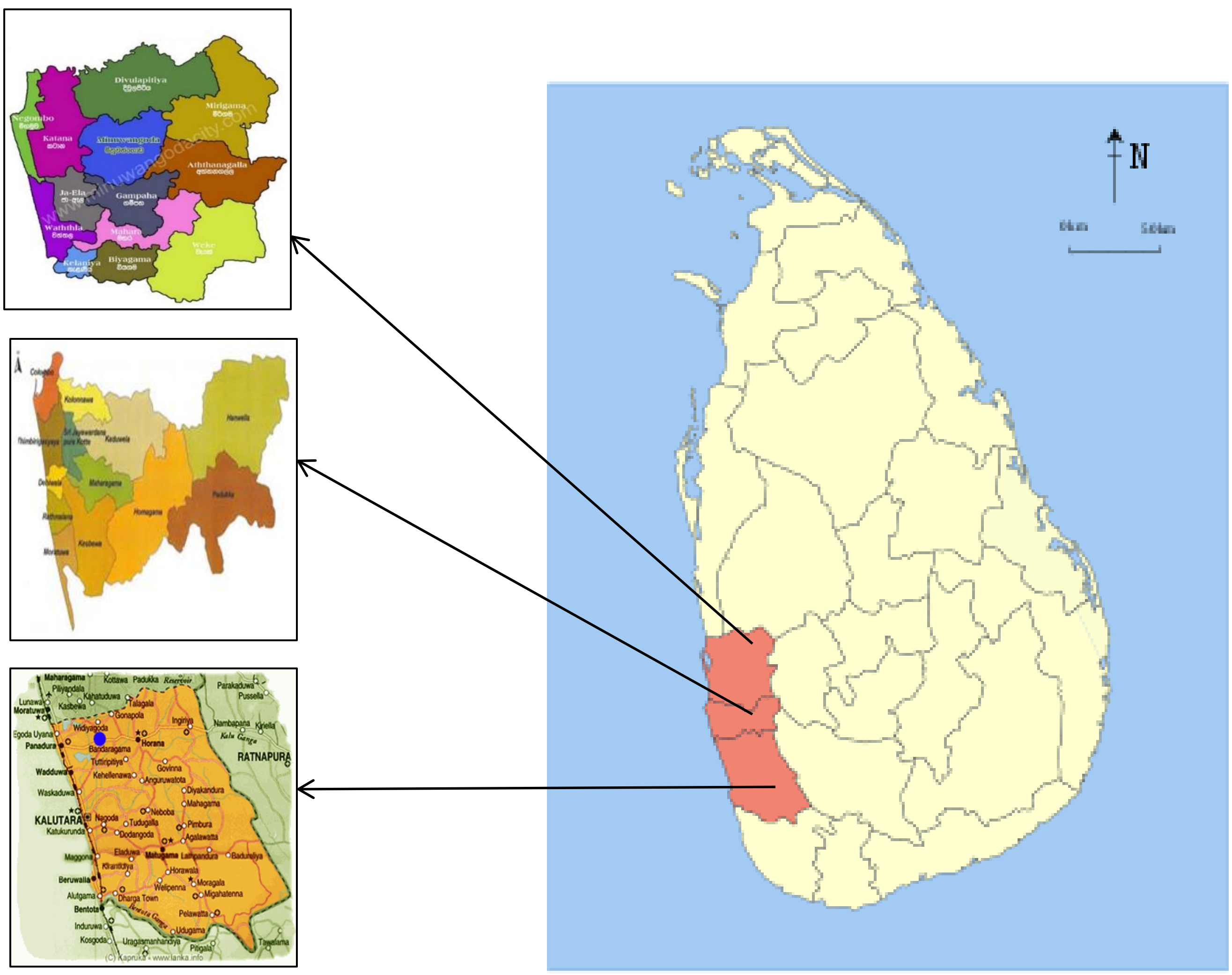
- பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படும் அனைத்து சான்றிதழ்களும் ஒரே நாளில் (8மணித்தியாளத்திற்குள்) வழங்கப்படுவதற்காக 45 அலுவலகர்கள் பணிக்கு அமர்த்தப்படுள்ளார்கள்.

- இலத்திரணியல் காணி பதிவு (e-land registry) காணி உறுதிப் பத்திரம் வழங்கல் தொடர்பான (extracts) முதற் கட்ட செயற்பாடாக மேல் மற்றும் தென் மாகாணங்களில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

மாவட்ட மற்றும் பிரதேச நிர்வாகத்தின் சிறப்பம்சம்

மேல் மாகாணம்

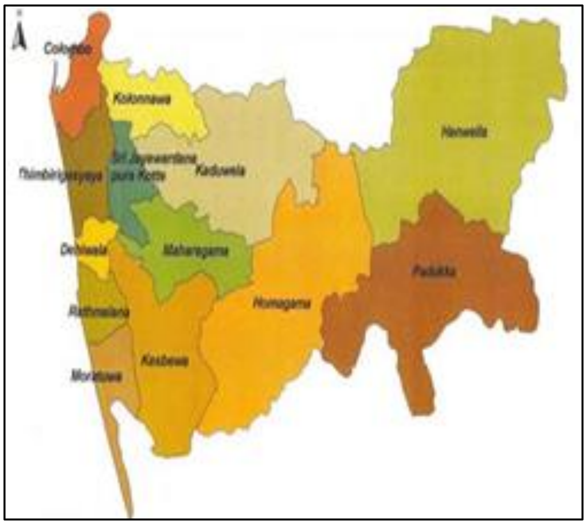
- கொழும்பு மாவட்டம்
- கம்பஹா மாவட்டம்
- களுத்துறை மாவட்டம்



மேல் மாகாணம்

விபரம்	அளவு	அளவு	அளவு	மொத்தம்
மாவட்டம்	கொழும்பு	கம்பஹா	களுத்துறை	
மொத்த நிலப் பரப்பளவு சதுர கிலோமீற்றரில்	669	1,386.7	1,598	3,653.7
மொத்த சனத்தொகை	2,375,000	2,391,109	1,271,325	6,037,434
பெண்கள் சனத்தொகை	1,178,864	1,232,408	656,148	3,067,420
ஆண்கள் சனத்தொகை	1,196,136	1,158,701	615,177	2,970,014
மொத்த வாக்காளர்கள் எண்ணிக்கை	1,823,545	1,724,309	941,742	4,489,596
வாக்களிப்பு நிலயங்களின் எண்ணிக்கை	1,063	1,222	633	2,918
தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை	1,166	1,171	540	2,877
பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	13	13	14	40
கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	557	1,177	762	2,496
கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	1,015	1,774	2,514	5,303
மாநகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	5	2	0	7
நகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	5	5	4	14
பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை	3	12	13	28
பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	19	18	10	47
மாகாண சபை உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	43	40	22	105
குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	572,350	604,009	305,737	1,482,096
வீடுகளின் எண்ணிக்கை	569,206	598,674	302,371	1,470,251
காணிப் பதிவாளர் அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	5	3	4	12
பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப் பதிவாளர்கள்	22	42	28	92
விவாகப் (மேலதிக) பதிவாளர்கள்	69	52	18	139
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு வைத்திய பதிவாளர்கள்	13	2	5	20
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர்கள்	10	3	0	13
முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர்கள்	18	11	13	42
அரச பாடசாலைகள்	37	17	18	72
மாகாண சபை பாடாசலைகள்	368	519	401	1,288
அரச வைத்தியசாலைகள்	14	3	4	21
மாகாண சபை வைத்தியசாலைகள்	15	21	16	52
மாவட்டச் செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	116	124	126	366
பிரதேச செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	2,010	3,267	2,103	7,380
நிர்மானிக்கப்படுகின்ற நில செவன அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	4	11	40	55

கொழும்பு மாவட்டம்



கொலன்னாவ பிரதேசத்தில் காசோலை வழங்குதல்

3461 இலட்ச ரூபா நிதியொதுக்கீட்டில் துரிதமாக நிர்மாணிக்கப்படும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு

பாதுக்கை உடுமுல்ல நில செவன அலுவலகம் திறந்து வைத்தல்

பாதுக்கை பிடும்பே வடக்கு நில செவன அலுவலகம் திறந்து வைத்தல்

பாதுக்கை தெற்கு நில செவன அலுவலகம் திறந்து வைத்தல்

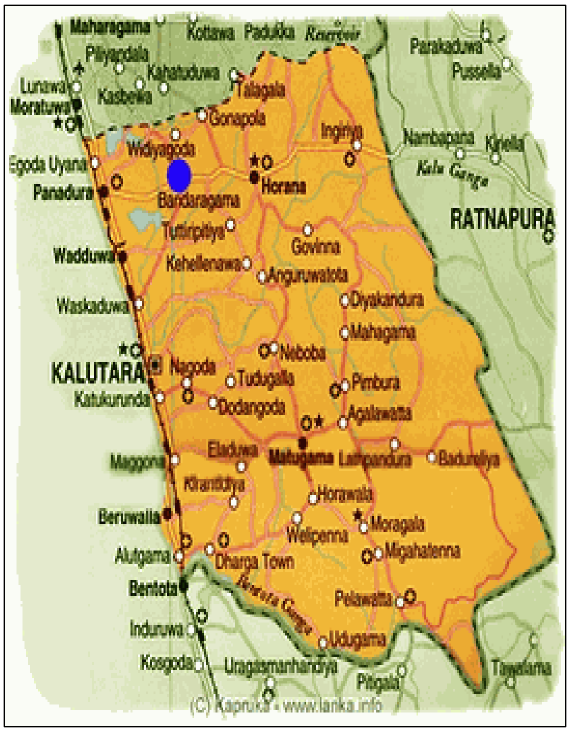
கம்பஹா மாவட்டம்

கடான அலவதுபிட்டிய நில செவன அலுவலகம் திறந்து வைத்தல்

ஜா அல றாகம நில செவன அலுவலகம் திறந்து வைத்தல்

மகர பிரதேச செயலகத்தின் புதிய மூன்று மாடிக் கட்டடத்தை திறந்து வைத்தல்

களுத்துறை மாவட்டம்

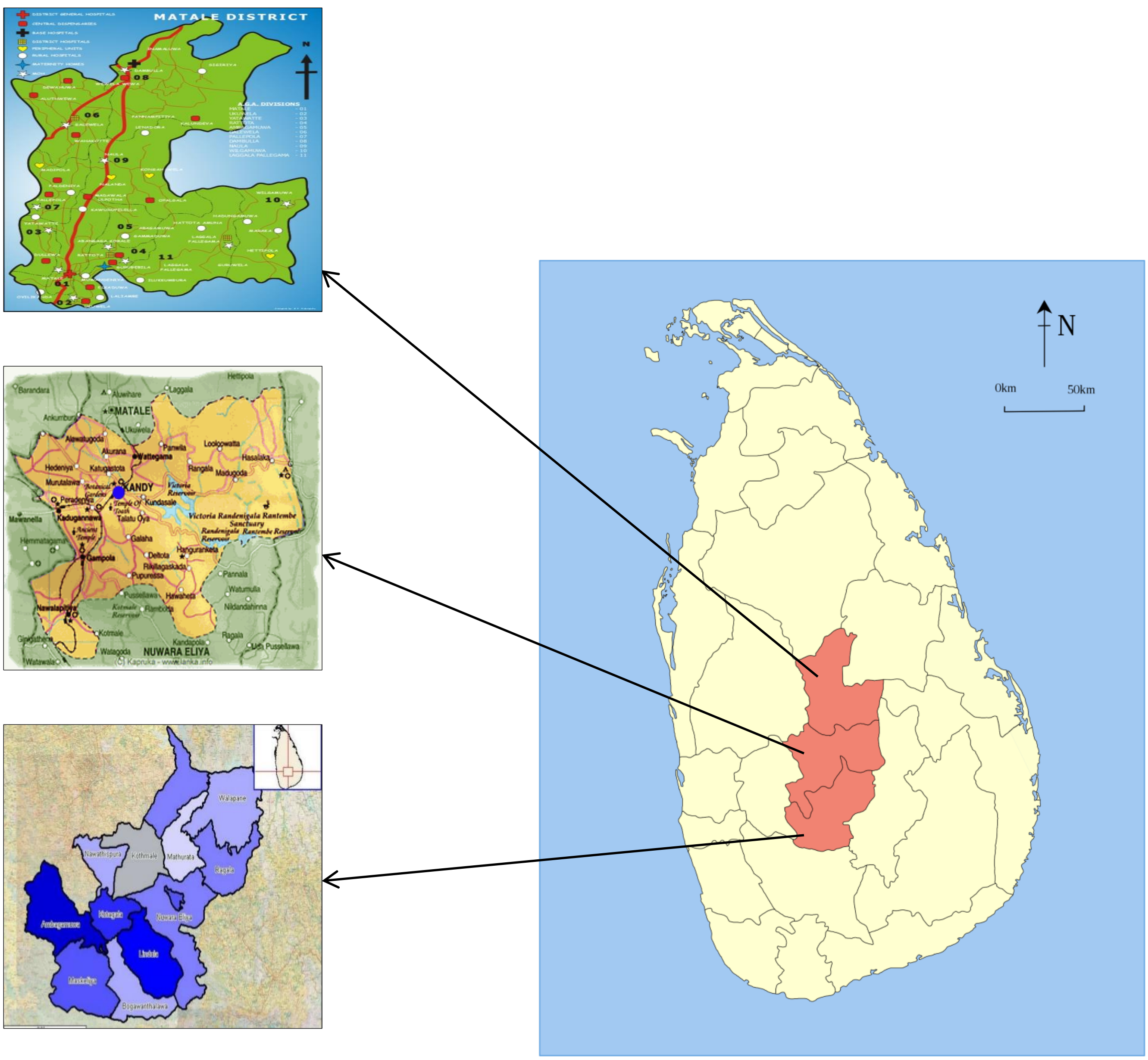


வலல்லாவிட பிரதேச செயலகத்தின் புதிய மூன்று மாடிக் கட்டடத்திற்கான அடிக்கல் நாட்டல்

மதுராவல பிரதேச செயலகத்திற்கான அடிக்கல் நாட்டல் (221,240,000.00 ரூபா)

மத்திய மாகாணம்

- கண்டி மாவட்டம்
- மாத்தளை மாவட்டம்
- நுவரெலியா மாவட்டம்



மத்திய மாகாணம்

விபரம்	அளவு	அளவு	அளவு	மொத்தம்
மாவட்டம்	கண்டி	மாத்தளை	நுவரெலியா	
மொத்த நிலப் பரப்பளவு சதுர கிலோமீற்றரில்	1,940	1,993	1,740	5,673
மொத்த சனத்தொகை	1,451,836	514,311	756,259	2,722,406
பெண்கள் சனத்தொகை	759,591	248,018	394,575	1,402,184
ஆண்கள் சனத்தொகை	692,245	266,293	361,684	1,320,222
மொத்த வாக்காளர்கள் எண்ணிக்கை	1,097,342	395,786	562,025	2,055,153
வாக்களிப்பு நிலயங்களின் எண்ணிக்கை	827	324	485	1,636
தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை	827	4	485	1,316
பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	20	11	5	36
கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	1,188	545	491	2,224
கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	2,588	1,483	1,134	5,205
மாநகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	1	2	1	4
நகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	4	0	2	6
பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை	17	11	9	37
பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	12	5	8	25
மாகாண சபை உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	29	11	17	57
குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	348,019	142,860	181,182	672,061
வீடுகளின் எண்ணிக்கை	342,911	139,807	178,440	661,158
காணிப் பதிவாளர் அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	2	1	43	46
பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப் பதிவாளர்கள்	55	22	29	106
விவாகப் (மேலதிக) பதிவாளர்கள்	49	2	5	56
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு வைத்திய பதிவாளர்கள்	5	0	3	8
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர்கள்	0	1	2	3
முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர்கள்	36	7	6	49
அரச பாடசாலைகள்	35	12	7	54
மாகாண சபை பாடாசலைகள்	614	309	542	1,465
அரச வைத்தியசாலைகள்	3	19	1	23
மாகாண சபை வைத்தியசாலைகள்	48	20	26	94
மாவட்டச் செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	115	102	82	299
பிரதேச செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	3,333	1,549	956	5,838
நில செவன அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	70	28	18	116
நிர்மானிக்கப்படுகின்ற நில செவன அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	0	7	2	9

கண்டி மாவட்டம்

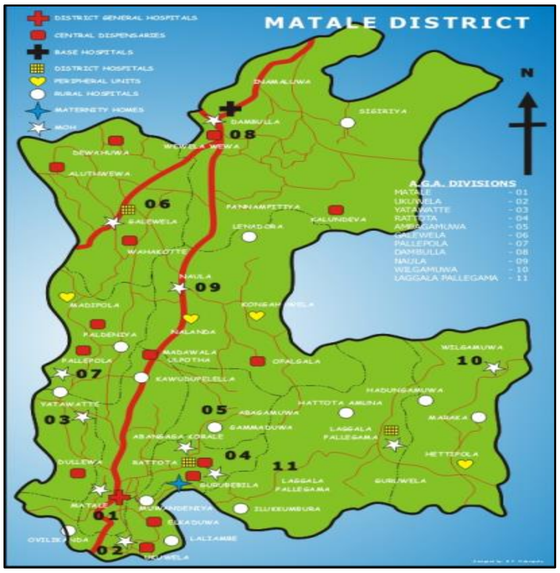
தொடல்ல பிரதேச செயலக புதிய கட்டடத்தை திறந்து வைத்தல்

கண்டி மாவட்ட சாகித்திய விழா, விருது வழங்கல் நிகழ்வு

பவ்லான வத்த நில செவன அலுவலகத்தை திறந்து வைத்தல்

தெல்கொட புதிய கட்டடத்திற்கான அடிக்கல் நாட்டல்

மாத்தளை மாவட்டம்

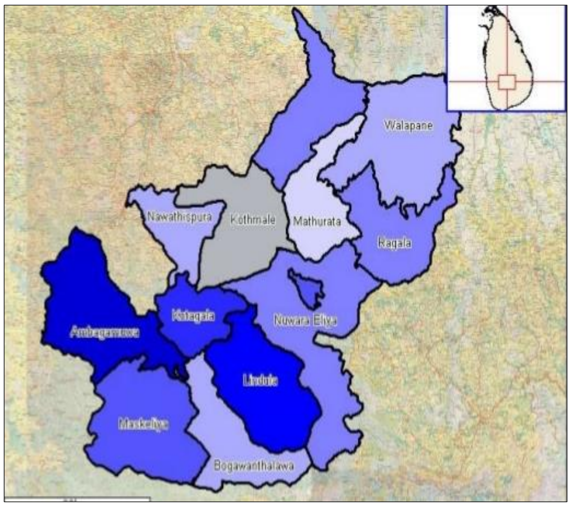


மாத்தளை பிரதேச செயலாளர் நாயக புதிய அலுவலகத்தினை திறந்து வைத்தல்

மாத்தளை மாவட்ட அரச உத்தியோகத்தர்களுடனான ஒன்றுகூடல்

மாத்தளை மாவட்ட செயலக நிர்வாக கட்டடத்திற்கான அடிக்கல் நாட்டல்

நுவரெலியா மாவட்டம்



நுவரெலியா சுற்றுலா விடுதி

நுவரெலியா அரச உத்தியோகத்தர்களை சந்தித்தல்

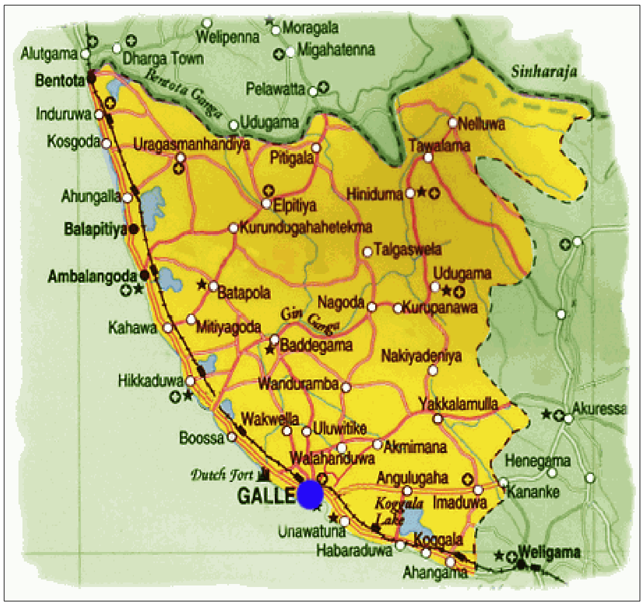
தென் மாகாணம்

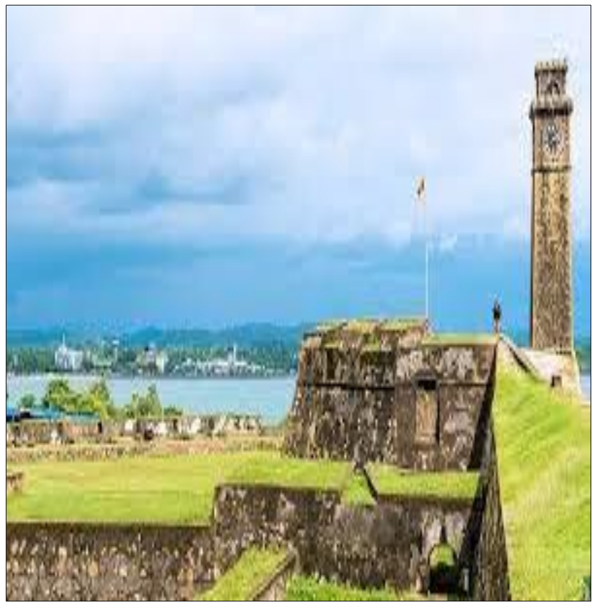
- காலி மாவட்டம்
- மாத்தறை மாவட்டம்
- அம்பாந்தோட்டை மாவட்டம்

தென் மாகாணம்

விபரம்	அளவு	அளவு	அளவு	மொத்தம்
மாவட்டம்	காலி	மாத்தறை	அம்பாந்தோட்டை	
மொத்த நிலப் பரப்பளவு சதுர கிலோமீற்றரில்	1,651.6	1,282.5	2,625.5	5,559.6
மொத்த சனத்தொகை	1,113,345	851,337	704,518	2,669,200
பெண்கள் சனத்தொகை	579,458	443,574	358,588	1,381,620
ஆண்கள் சனத்தொகை	533,887	407,763	345,930	1,287,580
மொத்த வாக்காளர்கள் எண்ணிக்கை	848,877	644,800	479,498	1,973,175
வாக்களிப்பு நிலயங்களின் எண்ணிக்கை	703	524	413	1,640
தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை	703	524	4	1,231
பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	19	16	12	47
கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	896	650	576	2,122
கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	2,446	1,658	1,012	5,116
மாநகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	1	1	1	3
நகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	2	1	1	4
பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை	17	15	10	42
பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	10	8	7	25
மாகாண சபை உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	22	17	14	53
குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	273,140	206,790	193,990	673,920
வீடுகளின் எண்ணிக்கை	271,236	205,153	183,037	659,426
காணிப் பதிவாளர் அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	3	2	2	7
பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப் பதிவாளர்கள்	63	36	28	127
விவாகப் (மேலதிக) பதிவாளர்கள்	26	12	3	41
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு வைத்திய பதிவாளர்கள்	2	1	2	5
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர்கள்	2	2	0	4
முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர்கள்	8	1	5	14
அரச பாடசாலைகள்	28	22	16	66
மாகாண சபை பாடாசலைகள்	402	342	305	1,049
அரச வைத்தியசாலைகள்	2	1	2	5
மாகாண சபை வைத்தியசாலைகள்	23	36	27	86
மாவட்டச் செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	152	100	237	489
பிரதேச செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	2,836	1,519	3,631	7,986
நில செவன அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	21	0	20	41
நிர்மானிக்கப்படுகின்ற நில செவன அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	21	0	0	21

காலி மாவட்டம்





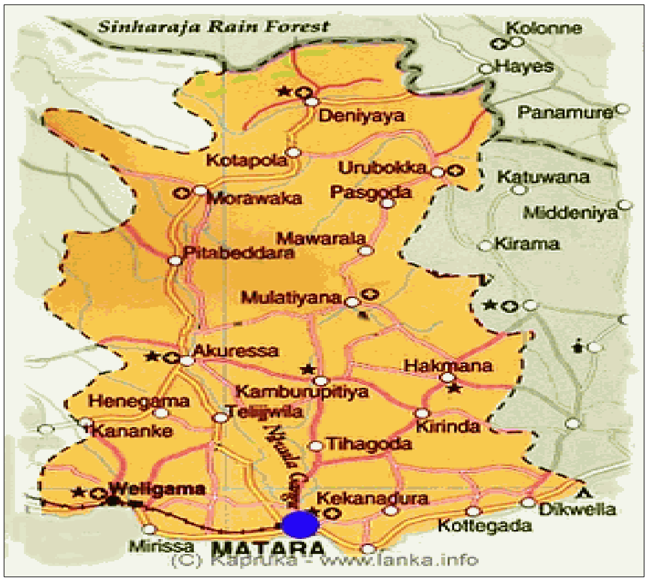
நில செவன அலுவலகம் திறந்து வைத்தல் - அம்பலந்தோட்டை கரந்தெனிய

றச்கம உப அலுவலகம் திறந்து வைத்தல்

திம்புல்துவ நில செவன அலுவலகம் திறந்து வைத்தல்

தேவாலேகம நில செவன அலுவலகம் திறந்து வைத்தல்

மாத்தறை மாவட்டம்



மாத்தறை மாவட்ட அரச உத்தியோகத்தர்களை சந்தித்தல்

திஹகொட புதிய கட்டடத்திற்கான அடிக்கல் நாட்டல்

முலட்டியன பிரதேச செயலக புதிய நிர்வாக கட்டடத்தை திறந்து வைத்தல் (50 மில்லியன் ரூபா)

அம்பாந்தோட்டை மாவட்டம்

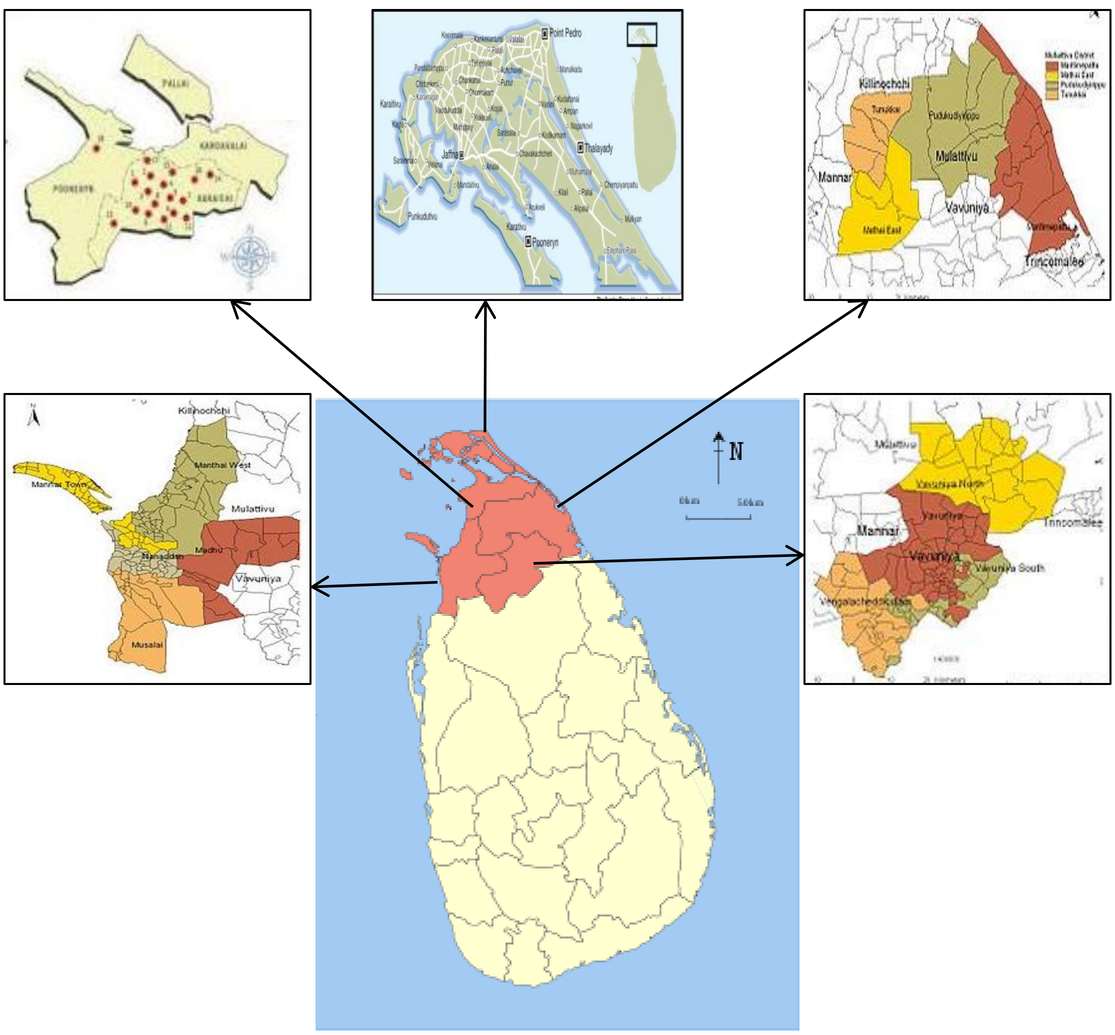
அம்பலாந்தோட்டை பிரதேச செயலக புதிய கட்டடத்தை திறந்து வைத்தல்

அம்பாந்தோடடை மாவட்ட அரச உத்தியோகத்தர்களை சந்தித்தல்

அம்பலாந்தோட்டை பிரதேச செயலகம்

வட மாகாணம்

- யாழ்ப்பாண மாவட்டம்
- மன்னார் மாவட்டம்
- வவுனியா மாவட்டம்
- முல்லைத்தீவு மாவட்டம்
- கிளிநொச்சி மாவட்டம்



வட மாகாணம்

விபரம்	அளவு	அளவு	அளவு	அளவு	அளவு	மொத்தம்
மாவட்டம்	யாழ்ப்பாணம்	முன்னார்	வவுனியா	முல்லைத்தீவு	கிளிநொச்சி	
மொத்த நிலப் பரப்பளவு சதுர கிலோமீற்றரில்	1,012.01	2,002	1,967	2,516.059	1,237.11	8,734.18
மொத்த சனத்தொகை	622,001	163,004	184,444	136,081	144,470	1,250,000
பெண்கள் சனத்தொகை	322,256	82,140	93,661	69,534	74,265	641,856
ஆண்கள் சனத்தொகை	299,745	80,864	90,783	64,547	70,205	606,144
மொத்த வாக்காளர்கள் எண்ணிக்கை	468,476	86, 094	114,599	72,961	86,731	828,861
வாக்களிப்பு நிலயங்களின் எண்ணிக்கை	529	75	148	134	100	986
தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை	10	94	1	1	100	206
பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	15	5	4	6	4	34
கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	435	153	102	136	95	921
கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	1,453	616	505	632	354	3,560
மாநகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	1	0	0	0	0	1
நகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	3	1	1	0	0	5
பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை	13	4	4	4	3	28
பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	13	6	6	6	9	40
மாகாண சபை உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	16	6	6	5	4	37
குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	194,475	46,769	47,293	43,691	45,561	377,789
வீடுகளின் எண்ணிக்கை	134,676	27,815	45,380	24,245	25,609	257,725
காணிப் பதிவாளர் அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	2	1	1	1	1	6
பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப் பதிவாளர்கள்	29	14	7	10	8	68
விவாகப் (மேலதிக) பதிவாளர்கள்	9	0	1	0	0	10
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு வைத்திய பதிவாளர்கள்	2	2	1	0	0	5
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர்கள்	0	1	11	0	8	20
முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர்கள்	1	8	3	1	0	13
அரச பாடசாலைகள்	7	5	5	3	2	22
மாகாண சபை பாடாசலைகள்	445	139	197	125	102	1,008
அரச வைத்தியசாலைகள்	1	0	0	0	0	1
மாகாண சபை வைத்தியசாலைகள்	32	19	14	22	12	99
மாவட்டச் செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	160	81	331	147	84	803
பிரதேச செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	1,711	400	707	557	234	3,609
நில செவன அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	39	09	14	10	0	72
நிர்மானிக்கப்படுகின்ற நில செவன அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	0	0	0	10	0	10

யாழ்ப்பாண மாவட்டம்

நில மெஹெவர வீரசிங்கம் மண்டபம்

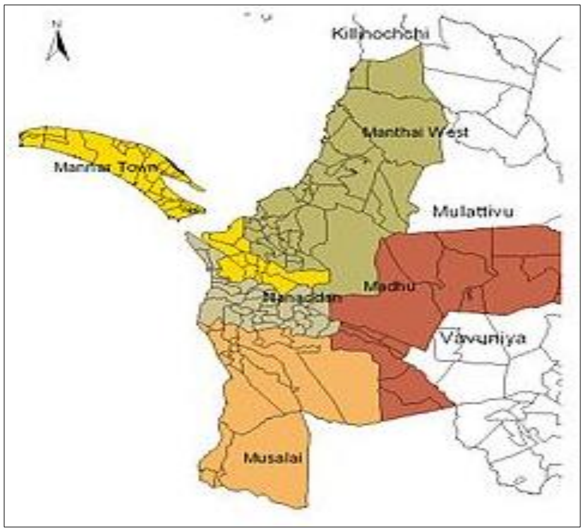
நில மெஹெவர நிகழ்ச்சித் திட்டம் - யாழ்ப்பாணம்

பிரதேச மட்ட நில மெஹெவர – சாவகச்சேரி றிபேர்க் கல்லூரி

நில மெஹெவர நிகழ்ச்சித் திட்டம் சாவகச்சேரி றிபேர்க் கல்லூரி

நில மெஹெவர – சங்கானை

மன்னார் மாவட்டம்



மன்னார் அடம்பன் நில மெஹெவர நிகழ்ச்சித் திட்டம்

மன்னார் மாந்தை மேற்கு நில மெஹெவர நிகழ்ச்சித் திட்டம்

மன்னார் மாவட்ட செயலகம் திறந்து வைத்தல் (42.35 மில்லியன் ரூபா)

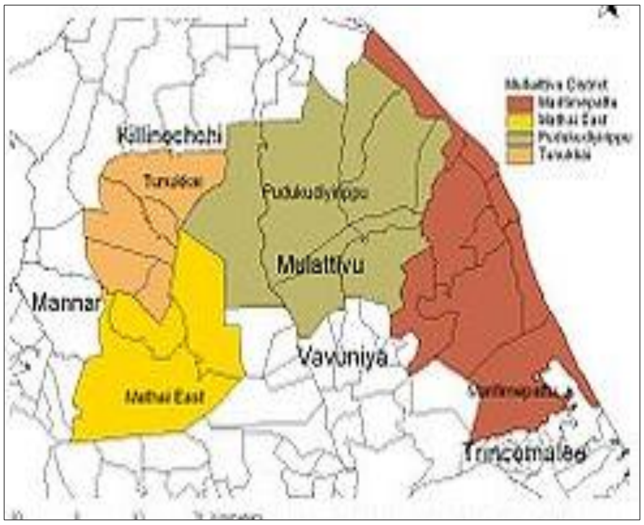
வவுனியா மாவட்டம்

வவுனியா மாவட்ட உத்தியோகத்தர்களை சந்தித்தல்

வவுனியா வடக்கு நில மெஹெவர நிகழ்ச்சித் திட்டம்

வவுனியா மாவட்ட நில மெஹெவர இறுதி நிகழ்வு

முல்லைத்தீவு மாவட்டம்



முல்லைத்தீவு புதுக்குடியிருப்பு பிரதேச நில மெஹெவர நிகழ்ச்சித் திட்டம்

முல்லைத்தீவு மாவட்ட செயலகம் திறந்து வைத்தல்

முல்லைத்தீவு வெலிஓயா பிரதேச நில மெஹெவர நிகழ்ச்சித் திட்டம்

முல்லைத்தீவு மாந்தை கிழக்கு பிரதேச நில மெஹெவர நிகழ்ச்சித் திட்டம்

கிளிநொச்சி மாவட்டம்

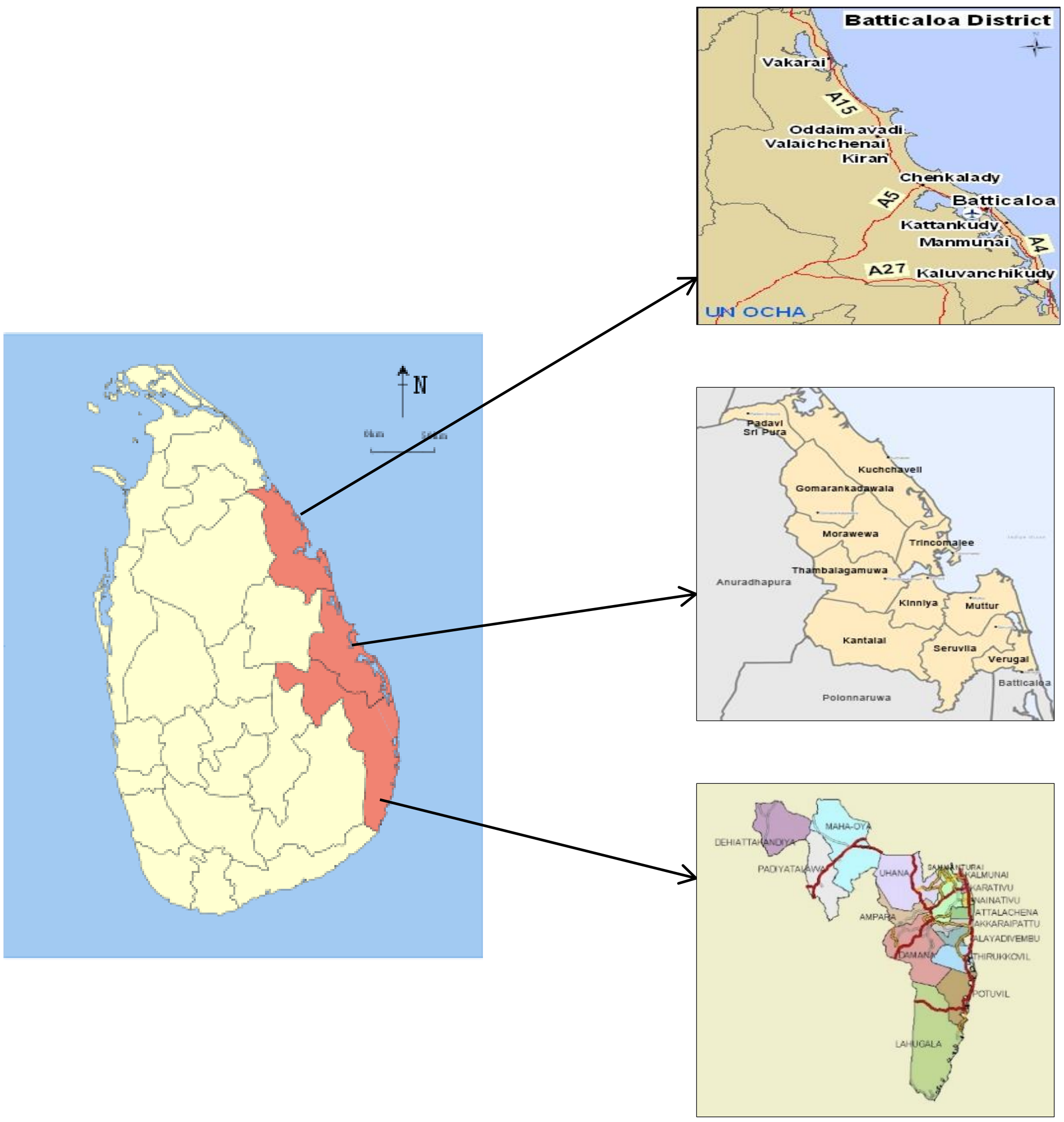
கிளிநொச்சி பளை பிரதேச நில மெஹெவர நிகழ்ச்சித் திட்டம்

கிளிநொச்சி உத்தியோகத்தர்களுக்கான விடுதி திறந்து வைத்தல்

கிளிநொச்சி புநகரி பிரதேச நில மெஹெவர நிகழ்ச்சித் திட்டம்

கிழக்கு மாகாணம்

- **மட்டக்களப்பு மாவட்டம்**
- **அம்பாறை மாவட்டம்**
- **திருகோணமலை மாவட்டம்**



கிழக்கு மாகாணம்

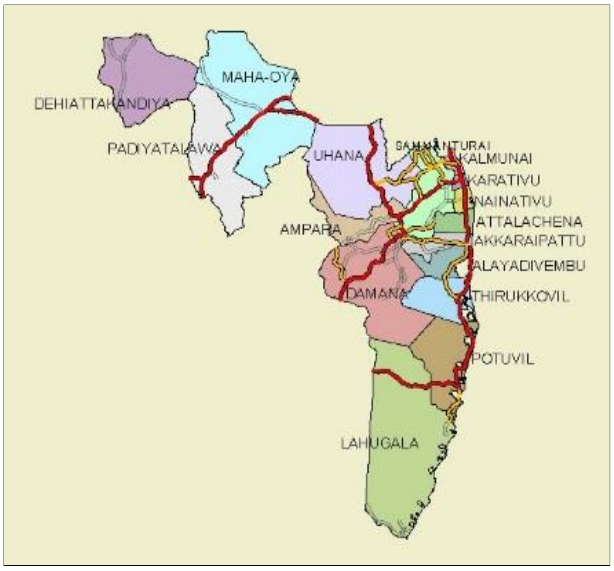
விபரம்	அளவு	அளவு	அளவு	மொத்தம்
மாவட்டம்	மட்டக்களப்பு	அம்பாறை	திருகோணமலை	
மொத்த நிலப் பரப்பளவு சதுர கிலோமீற்றரில்	2,624.19	4,415	2,727	9,766
மொத்த சனத்தொகை	610,692	719,462	440,718	1,770,872
பெண்கள் சனத்தொகை	309,616	371,196	222,833	903,645
ஆண்கள் சனத்தொகை	301,076	348,266	217,885	867,227
மொத்த வாக்காளர்கள் எண்ணிக்கை	389,582	493,684	264,371	1,147,637
வாக்களிப்பு நிலயங்களின் எண்ணிக்கை	362	512	294	1,168
தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை	3	4	3	10
பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	14	20	11	45
கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	345	503	230	1,078
கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	1,036	828	657	2,521
மாநகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	1	2	0	3
நகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	2	1	2	5
பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை	9	17	11	37
பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	5	8	4	17
மாகாண சபை உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	11	20	10	41
குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	180,140	177,180	122,344	479,664
வீடுகளின் எண்ணிக்கை	160,601	176,641	112,636	449,878
காணிப் பதிவாளர் அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	1	2	1	4
பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப் பதிவாளர்கள்	27	26	13	66
விவாகப் (மேலதிக) பதிவாளர்கள்	2	1	1	4
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு வைத்திய பதிவாளர்கள்	1	2	1	4
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர்கள்	31	14	7	52
முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர்கள்	19	34	11	64
அரச பாடசாலைகள்	10	10	9	29
மாகாண சபை பாடாசலைகள்	349	427	303	1,079
அரச வைத்தியசாலைகள்	1	1	2	4
மாகாண சபை வைத்தியசாலைகள்	36	24	31	91
மாவட்டச் செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	107	380	63	550
பிரதேச செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	881	3,177	576	4,634
நில செவன அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	13	0	10	23
நிர்மானிக்கப்படுகின்ற நில செவன அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	-	21	25	46

மட்டக்களப்பு மாவட்டம்

ஏறாவூர் பிரதேச செயலகத்தை திறந்து வைத்தல்

மூதூர் நில செவன அலுவலகத்தை திந்து வைத்தல்

அம்பாறை மாவட்டம்



ஊஹன பிரதேச செயலகம் - சிப்தொர கல்வி புலமை பரிசில்களை வழங்கஜதல்.

லாகுகல பிரதேச செயலகத்தை திறந்து வைத்தல்

அம்பாறை மாவட்ட கிராம உத்தியோகத்தர்களுக்கு உத்தியோகப் பைகளைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்

புதியதலாவ பிரதேச செயலகத்தை திறந்து வைத்தல்

திருகோணமலை மாவட்டம்

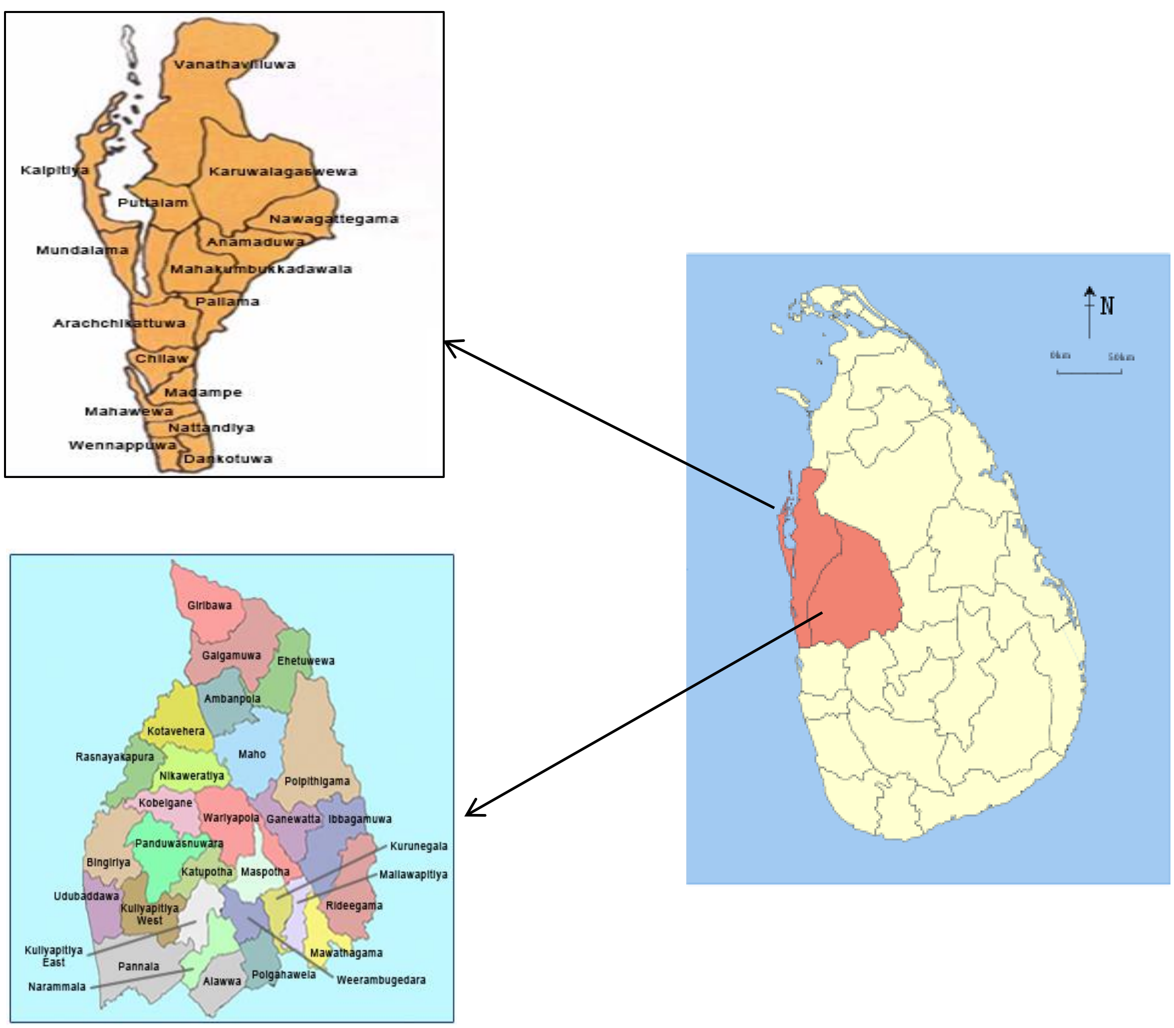
கோமரன்கடவல பிரதேச செயலக புதிய கட்டடத்தை திறந்து வைத்தல்

திருகோணமலை புதிய சுற்றுலா விடுதியை திறந்து வைத்தல்

மூதூர் நில செவன அலுவலகம்

வடமேல் மாகாணம்

- குருநாகல் மாவட்டம்
- புத்தளம் மாவட்டம்



வடமேல் மாகாணம்

விபரம்	அளவு	அளவு	மொத்தம்
மாவட்டம்	குருநாகல்	புத்தளம்	
மொத்த நிலப் பரப்பளவு சதுர கிலோமீற்றரில்	4,901	3,072	7,973
மொத்த சனத்தொகை	1,693,746	813,827	2,507,573
பெண்கள் சனத்தொகை	880,394	419,965	1,300,359
ஆண்கள் சனத்தொகை	813,352	393,862	1,207,214
மொத்த வாக்காளர்கள் எண்ணிக்கை	1,315,715	587,683	1,903,398
வாக்களிப்பு நிலயங்களின் எண்ணிக்கை	949	453	1,402
தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை	373	387	760
பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	30	16	46
கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	1,610	548	2,158
கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	4,432	1,273	5,705
மாநகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	1	0	1
நகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	1	2	3
பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை	19	10	29
பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	18	8	26
மாகாண சபை உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	52	16	68
குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	443,340	216,477	659,817
வீடுகளின் எண்ணிக்கை	440,517	214,948	655,465
காணிப் பதிவாளர் அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	3	3	6
பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப் பதிவாளர்கள்	68	27	95
விவாகப் (மேலதிக) பதிவாளர்கள்	8	7	15
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு வைத்திய பதிவாளர்கள்	3	1	4
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர்கள்	-	2	2
முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர்கள்	25	17	42
அரச பாடசாலைகள்	28	7	35
மாகாண சபை பாடாசலைகள்	857	358	1,215
அரச வைத்தியசாலைகள்	1	1	2
மாகாண சபை வைத்தியசாலைகள்	45	15	60
மாவட்டச் செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	152	100	252
பிரதேச செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	5,034	1,636	6,670
நில செவன அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	72	24	96
நிர்மானிக்கப்படுகின்ற நில செவன அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	3	0	3

குருநாகல் மாவட்டம்

பொல்பிதிகம பிரதேச செயலக புதிய கட்டடத்தை திறந்து வைத்தல் (25 மில்லியன் ரூபா)

முாவதகம பிரதேச செயலக புதிய கட்டடத்திற்கு அடிக்கல் நாட்டல்

கிம்புல்வாதா நில செவன அலுவலகம்

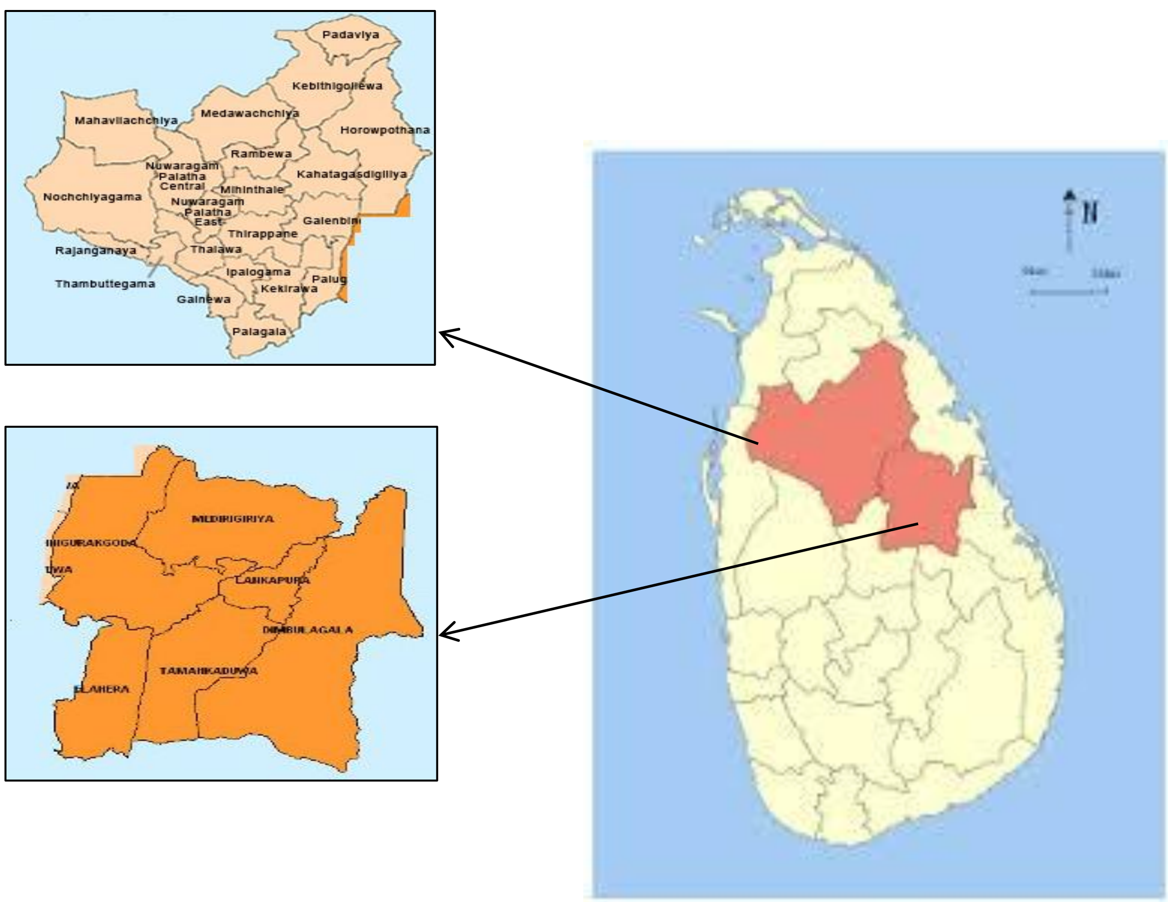
புத்தளம் மாவட்டம்

பொலித்தீன் பாவனைக்கு எதிரான நிகழ்ச்சித் திட்டம்

புத்தளம் பிரதேச செயலக புதிய கட்டடத்தை திறந்து வைத்தல்

வடமத்திய மாகாணம்

- அநுராதபுர மாவட்டம்
- பொலன்னறுவை மாவட்டம்



வடமத்திய மாகாணம்

விபரம்	அளவு	அளவு	மொத்தம்
மாவட்டம்	அநுராதபுரம்	பொலன்னறுவை	
மொத்த நிலப் பரப்பளவு சதுர கிலோமீற்றரில்	7,179	3337.9	10,517
மொத்த சனத்தொகை	893,000	476,379	1,369,379
பெண்கள் சனத்தொகை	457,071	243,151	700,222
ஆண்கள் சனத்தொகை	435,929	233,228	669,157
மொத்த வாக்காளர்கள் எண்ணிக்கை	653,151	321,594	974,745
வாக்களிப்பு நிலயங்களின் எண்ணிக்கை	634	287	921
தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை	7	3	10
பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	22	7	29
கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	694	294	988
கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	2,584	655	3,239
மாநகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	1	1	2
நகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	0	0	0
பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை	18	7	25
பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	9	5	14
மாகாண சபை உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	22	11	33
குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	244,035	131,520	375,555
வீடுகளின் எண்ணிக்கை	227,598	124,422	352,020
காணிப் பதிவாளர் அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	1	1	2
பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப் பதிவாளர்கள்	49	11	60
விவாகப் (மேலதிக) பதிவாளர்கள்	3	5	8
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு வைத்திய பதிவாளர்கள்	0	0	0
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர்கள்	0	1	1
முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர்கள்	16	2	18
அரச பாடசாலைகள்	6	4	10
மாகாண சபை பாடாசலைகள்	534	247	781
அரச வைத்தியசாலைகள்	1	1	2
மாகாண சபை வைத்தியசாலைகள்	57	18	75
மாவட்டச் செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	105	90	195
பிரதேச செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	1959	776	2,735
நில செவன அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	-	139	139
நிர்மானிக்கப்படுகின்ற நில செவன அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	26	-	26

அநுராதபுர மாவட்டம்

அநுராதபுர மாவட்ட அரச ஊழியர்களை மதிப்பீடு செய்தல்.

இராஜாங்கனஜ பிரதேச செயலக புதிய கட்டடத்தை திறந்து வைத்தல்
(33.74 மில்லியன் ரூபா)

கஹட்டஹஸ்ஹிலிய பிரதேச செயலக புதிய நிர்வாக கட்டடத்தை திறந்து வைத்தல்

பொலன்னறுவை மாவட்டம்

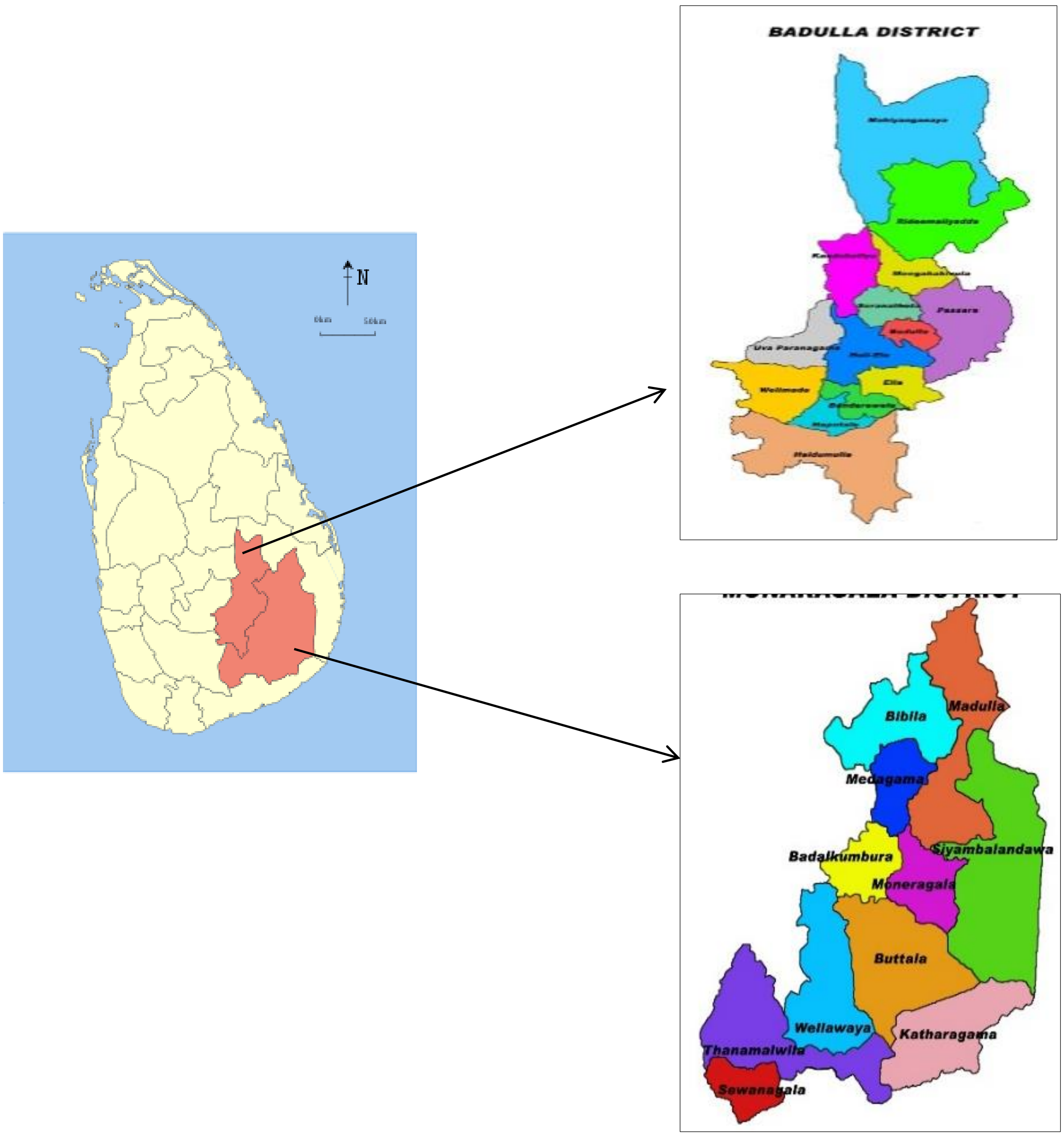
திஸசென்புர நில செவன அலுவலகத்தை திறந்து

கஹலுகம நில செவன அலுவலகத்தை திறந்து வைத்தல்

வலி அல பிரதேச செயலகத்தை திறந்து வைத்தல்

ஊவா மாகாணம்

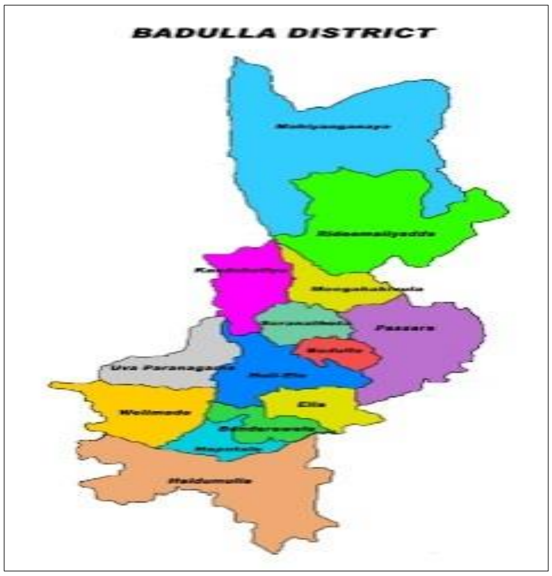
- பதுளை மாவட்டம்
- மொனராகலை மாவட்டம்



ஊவா மாகாணம்

விபரம்	அளவு	அளவு	மொத்தம்
மாவட்டம்	பதுளை	மொனராகலை	
மொத்த நிலப் பரப்பளவு சதுர கிலோமீற்றரில்	7,861	5,659	13,520
மொத்த சனத்தொகை	854,000	484,679	1,338,679
பெண்கள் சனத்தொகை	443,500	243,802	687,302
ஆண்கள் சனத்தொகை	410,500	240,877	651,377
மொத்த வாக்காளர்கள் எண்ணிக்கை	643,580	360,368	1,003,948
வாக்களிப்பு நிலயங்களின் எண்ணிக்கை	525	351	876
தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை	9	351	360
பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	15	11	26
கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	567	319	886
கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	1991	1,330	3,321
மாநகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	2	0	2
நகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	1	0	1
பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை	14	10	24
பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	9	3	12
மாகாண சபை உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	20	14	34
குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	211,178	128,562	339,740
வீடுகளின் எண்ணிக்கை	230,616	149,215	379,831
காணிப் பதிவாளர் அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	1	1	2
பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப் பதிவாளர்கள்	32	25	57
விவாகப் (மேலதிக) பதிவாளர்கள்	13	3	16
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு வைத்திய பதிவாளர்கள்	2	0	2
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர்கள்	2	1	3
முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர்கள்	10	3	13
அரச பாடசாலைகள்	27	294	321
மாகாண சபை பாடாசலைகள்	574	285	859
அரச வைத்தியசாலைகள்	19	28	47
மாகாண சபை வைத்தியசாலைகள்	18	27	45
மாவட்டச் செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	114	105	219
பிரதேச செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	1,746	1,127	2,873
நில செவன அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	19	31	50
நிர்மானிக்கப்படுகின்ற நில செவன அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	0	3	3

பதுளை மாவட்டம்



மீகஹதிவுல நில செவன அலுவலகத்தை
திறந்து வைத்தல்

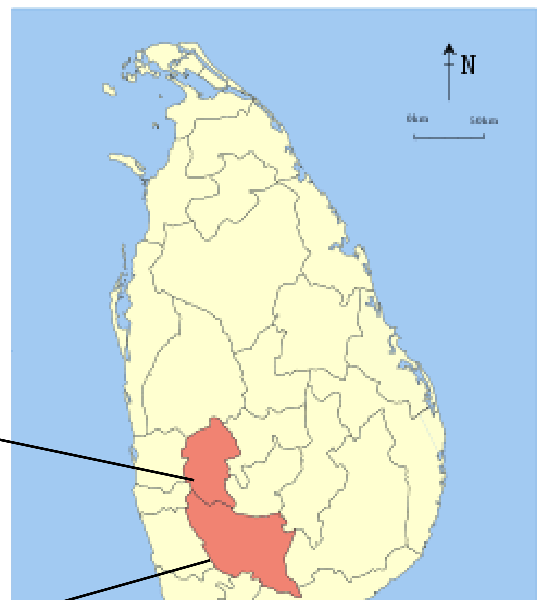
மொனராகலை மாவட்டம்

மஹியங்கனை புதிய பிரதேச செயலகத்துக்கான அடிக்கல் நாட்டல்

என்டபிரைசஸ் ஸ்ரீ லங்கா வேலைத் திட்டம்

சப்ரகமுவ மாகாணம்

- இரத்தினபுரி மாவட்டம்
- கேகாலை மாவபட்டம்



சப்ரகமுவ மாகாணம்

விபரம்	அளவு	அளவு	மொத்தம்
மாவட்டம்	இரத்தினபுரி	கேகாலை	
மொத்த நிலப் பரப்பளவு சதுர கிலோமீற்றரில்	3,275.4	1,693	4,968
மொத்த சனத்தொகை	1,151,451	876,781	2,028,232
பெண்கள் சனத்தொகை	583,771	458,733	1,042,504
ஆண்கள் சனத்தொகை	567,680	418,048	985,728
மொத்த வாக்காளர்கள் எண்ணிக்கை	852,473	669,570	1,522,043
வாக்களிப்பு நிலயங்களின் எண்ணிக்கை	627	578	1,205
தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை	8	577	585
பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	17	11	28
கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	575	573	1,148
கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	1941	1743	3,684
மாநகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	1	-	1
நகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	2	1	3
பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை	14	11	25
பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	8	9	17
மாகாண சபை உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	24	18	42
குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	285,893	220,749	506,642
வீடுகளின் எண்ணிக்கை	284,282	219,404	503,686
காணிப் பதிவாளர் அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	2	1	3
பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப் பதிவாளர்கள்	49	27	76
விவாகப் (மேலதிக) பதிவாளர்கள்	8	5	13
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு வைத்திய பதிவாளர்கள்	1	1	2
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர்கள்	0	2	2
முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர்கள்	4	10	14
அரச பாடசாலைகள்	14	14	28
மாகாண சபை பாடாசலைகள்	584	517	1,101
அரச வைத்தியசாலைகள்	1	1	2
மாகாண சபை வைத்தியசாலைகள்	37	43	80
மாவட்டச் செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	109	331	440
பிரதேச செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	2029	2369	4,398
நில செவன அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	101	6	107
நிர்மானிக்கப்படுகின்ற நில செவன அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	0	16	16

இரத்தினபுரி மாவட்டம்

இரத்தினபுரி சுற்றுலா விடுதியை திறந்து வைத்தல்

அலப்பன அனர்த்த மத்திய நிலையத்தை திறந்து வைத்தல்

கல்தொட்ட உப அலுவலகத்தை திறந்து வைத்தல்

சமஹிபுர நில செவன அலுவலகத்தை திறந்து வைத்தல்

கேகாலை மாவட்டம்

அம்பாகல நில செவன அலுவலகத்தை திறந்து வைத்தல்

அரசு உத்தியோகத்தர்களை சந்தித்தல் - கேகாலை மாவட்டம்

கனேபல்ல நில செவன அலுவலகத்தை திறந்து வைத்தல்

கனேபல்ல சேவா பியச அலுவலகத்தை திறந்து வைத்தல்

மாவட்டச் செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்

தொடர் இல.	மாவட்டச் செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்	மொத்த செலவு மதிப்பீடு (ரூ.மில்லியன்)
1	வலிவிட்டிய – திவ்துர பிரதேச செயலக கட்டடம்	31
2	வகுனுகொட நில நிசாவ 02	12
3	நியாகம் பிரதேச செயலக கட்டடம்	61
4	தவலம பிரதேச செயலக கட்டடம்	50.75
5	காலி மாவட்ட செயலக புதிய கேட்போர் கூடம்	1700
6	நெழுவ பிரதேச செயலக நான்கு மாடிக் கட்டடம்	46
7	யக்கலமுல்ல பிரதேச செயலக மூன்று மாடிக் கட்டடம்	48
8	நாகொட பிரதேச செயலக நான்கு மாடிக் கட்டடம	50
9	கோரளை பற்று மேற்கு பிரதேச செயலக கட்டடம்	80
10	றம்புக்கனை பிரதேச செயலக கட்டடம்	50
11	அரனாகய பிரதேச செயலக கட்டடம்	54.3
12	கலிகமுவ பிரதேச செயலக கட்டடம்	55.31
13	லுனுகம்வெகெர பிரதேச செயலக கட்டடம்	99.9
14	மாலிம்பட பிரதேச செயலக கட்டடம்	73.03
15	கருவலகஸ்வவ பிரதேச செயலக கட்டடம்	56
16	கதிர்காமம் பிரதேச செயலக கட்டடம்	62
17	மஹியங்கனை பிரதேச செயலக கட்டடம்	11.82
18	மதவாச்சி பிரதேச செயலக கட்டடம்	60
19	ஹொரொவ்பதான பிரதேச செயலக கட்டடம்	60
20	பிபில பிரதேச செயலக கட்டடம்	28.44
21	கல்கமுவ பிரதேச செயலக கட்டடம்	34.45

மடகும்புர நில செவன திறந்து வைத்தல்

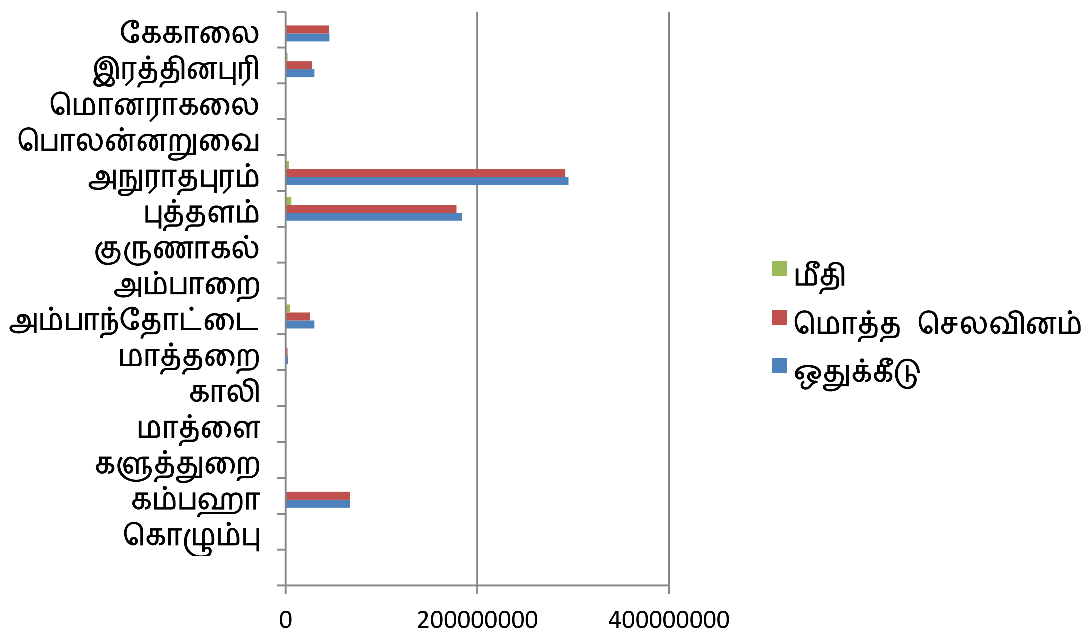
தெஹியோவிட்ட பிரதேச செயலகத்தை திறந்து வைத்தல்

கதிரகொன்ன சில செவன அலுவலகத்தை திறந்து வைத்தல்

மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவினங்களின் 2018.12.31 இல் உள்வாறான முன்னேற்றம்

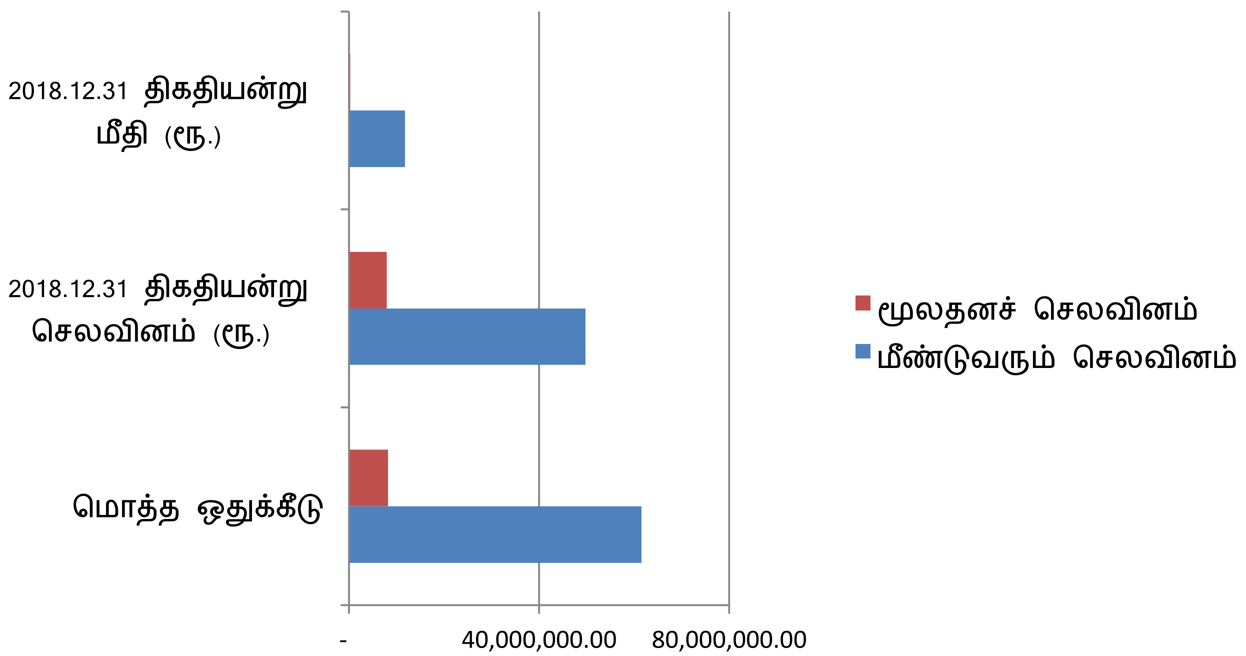
தொடர் நிலைக்கருத்திட்டங்கள் மற்றும் கையிலிருக்கும் சிட்டைகளை தீர்ப்பனவு செய்தல்

அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் தொடர்பில் தொடர்நிலைக் கருத்திட்டங்கள் மற்றும் கையிலிருக்கும் சிட்டைகளை தீர்ப்பனவு செய்யும் பொருட்டு 2018ஆம் வருடத்தில் வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளின் மீதான 2018.12.31 இல் உள்ளவாறான முன்னேற்றம்.

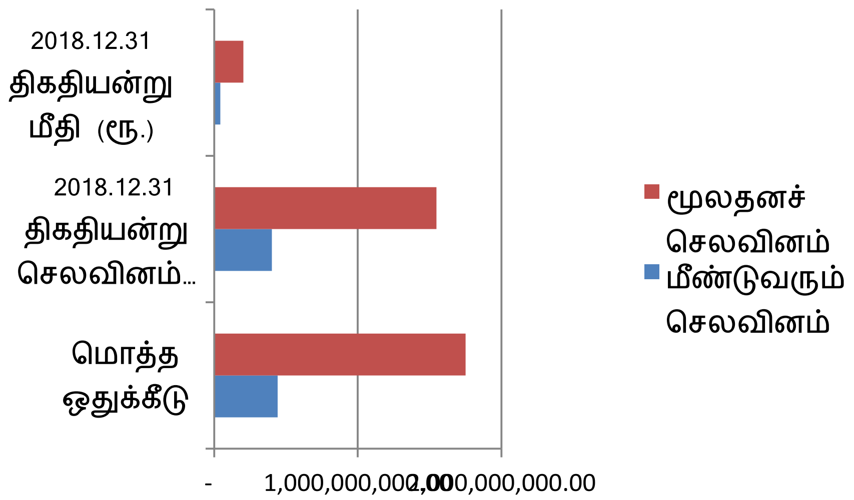


ஒதுக்கீட்டு பகிர்வு – 2018.12.31 இல் உள்ளவாறான முன்னேற்றம்

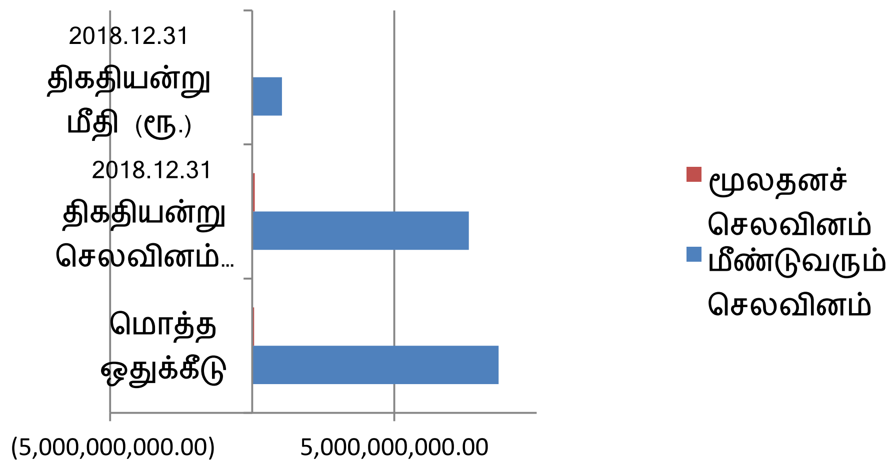
121-1-1 (அமைச்சரின் அலுவலகம்) - மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவினம்



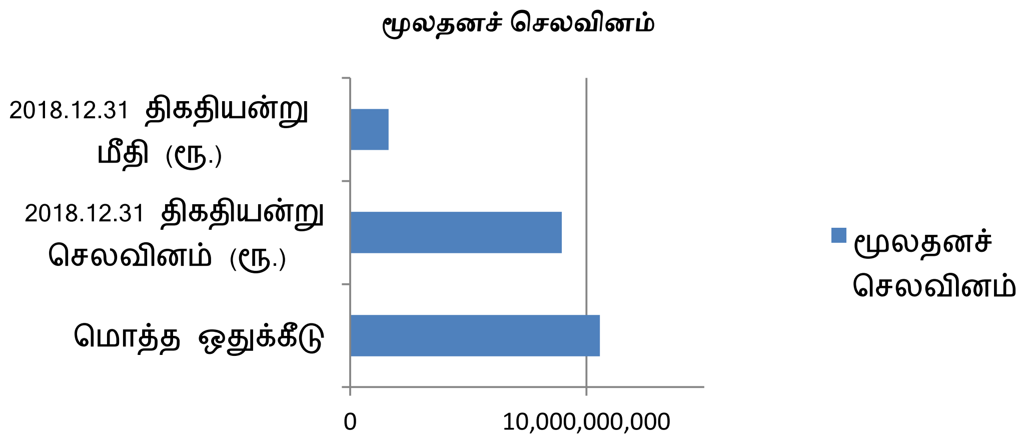
121-1-2 (உள்நாட்டலுவல்கள்) - மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவினம்



121-1-3 (கிராமிய மற்றும் பிராந்திய நிர்வாகம்) - மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவினம்



121-2-4 (அபிவிருத்தி செயற்பாடுகள்) - மூலதனச் செலவினம்



நில மெஹெவர ஜனாதிபதி மக்கள் சேவை

நில மெஹெவர ஜனாதிபதி மக்கள் சேவை

அதிமேதக ஜனாதிபதி, மைத்திரிபால சிறிசேன அவர்களின் ஆணைகள் மற்றும் பிரதமர், கௌரவ ரணில் விக்கிரமசிங்க அவர்களின் ஆலோசனைகளுடன் நில மெஹெவர ஜனாதிபதி மக்கள் சேவை தேசிய நிகழ்ச்சித் திட்டம், உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சர் கௌரவ வஜிர அபேவர்தன அவர்களின் தலைமையின் கீழ், மக்களின் நீண்ட காலமாக தீர்க்கப்படாதிருக்கும் பிரச்சனைகளை மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலக மட்டத்தில் இனங்கண்டு, அப்பிரச்சனைகளுடன் சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சுகள் மற்றும் திணைக்களங்களை இணைத்துக்கொண்டு பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் மக்களின் அனைத்துப் பிரச்சனைகளையும், ஒரே கூரையின் கீழ் தீர்ப்பதற்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்கும் நோக்குடன் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அங்கு மக்களிடம் இதுவரை தீர்க்கப்படாதிருந்த பிரச்சனைகள் அதாவது தேசிய அடையாள அட்டை கிடைக்காமை, வாகன சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்கள் கிடைக்காமை, பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகச் சான்றிதழ்களைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியாமை, காணிப் பிரச்சனைகள் தீர்க்கப்படாமை, வீட்டுப் பிரச்சனைகள், அனர்த்தப் பிரச்சனைகள், விவசாயத்துடன் தொடர்புபட்ட பிரச்சனைகள், நீர்ப் பிரச்சனை, முதியோர் கொடுப்பனவுப் பிரச்சனைகள் போன்ற இதுவரை யாருடைய கவனத்துக்கும் வராமல் காணப்படுகின்ற பிரச்சனைகளுக்கு உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சர் கௌரவ வஜிர அபேவர்தன அவர்களின் எண்ணக்கருவிற்கேற்ப, மக்கள் எம்மிடம் வருவதற்குப் பதிலாக நாம் மக்களை நோக்கிச் செல்வதற்காக வடிவமைக்கப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டமாகும்.

இத்தேசிய நிகழ்ச்சித் திட்டத்தில் முதலாவது படிமுறை, அதிமேதகு ஜனாதிபதியின் மாவட்டமாகிய பொலன்னறுவை மாவட்டத்தில் அமுல்ப்படுத்தப்பட்டதோடு, அதன்மூலம் பயனுள்ள தீர்வுகளை வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. இரண்டாவது தேசிய நிகழ்ச்சித் திட்டம் காலி மாவட்டத்தின் 19 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் அண்ணளவாக 250,000 பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வு பெற்றுக; கொடுத்து 2017ஆம் ஆண்டில் நிறைவு பெற்றது.

ஏனைய மாவட்டப் பொதுமக்களுக்கும் வசதிகள் செய்துகொடுக்கும் நோக்கில் 2017ஆம் ஆண்டிற்குள் நில மெஹெவர ஜனாதிபதி மக்கள் சேவை குருணாகல் மாவட்டத்தின் பிரதேச நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 5உம் யாழ் மாவட்டத்தில் 15 பிரதேச நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளதுடன் முல்லைத்தீவு, மன்னார், கிளிநொச்சி, குருணாகல் மற்றும் யாழ்ப்பாணம் ஆகிய மாவட்டங்களிலும் இறுதி நில மெஹெவர நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடாத்தப்படவுள்ளது. அதன் பிரகாரம் 2017 மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டுகளில் 63 நில மெஹெவர நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தி மிக அதிக அளவிலான மக்கள் பிரச்சினைகளுக்குத் தீர்வு பெற்றுக கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

நில மெஹெவர பிரதேச நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

நில மெஹெவர ஜனாதிபதி மக்கள் சேவை – பொலன்னறுவை மாவட்டம்

நில மெஹெவரவில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பிரச்சினைகளின் பொழிப்பு

மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	07
நடத்தப்பட்ட நில மெஹெவர நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	07
சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை	47,235
தீர்க்கப்பட்ட பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை	44,906
பிரச்சினைகளை தீர்த்து வைத்தலில் முன்னேற்றம் (%)	95.06%
தீர்க்கப்பட வேண்டிய பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை	2,329

மக்களுக்குப் பெற்றுக்கொடுத்த பிரதிபலன்கள்

பெற்றுக்கொடுத்த பிரதிபலன்கள்	எண்ணிக்கை
மூக்குக் கண்ணாடி	5,683
வேறு சமூக சேவை உதவிகள்	159
முதியார் அடையாள அட்டை	1,308
காணிக் கொடைப் பத்திரங்கள் மற்றும் அனுமதிப் பத்திரங்கள்	1,700
சுயதொழில் வாழ்வாதாரம்	0
தேசிய அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை	5,336
பிறப்பு, விவாக மற்றும் இறப்பு சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை	2,247
சாரதி அனுமதிப் பத்திரங்கள் (புதிய மற்றும் திருத்தப்பட்ட ஏனைய சேவைகள்)	3,576

நில மெஹெவர பிரதேச நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

நில மெஹெவர ஜனாதிபதி மக்கள் சேவை – காலி மாவட்டம்

நில மெஹெவரவில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பிரச்சினைகளின் பொழிப்பு

மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	19
நடத்தப்பட்ட நில மெஹெவர நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	21
சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை	140,956
தீர்க்கப்பட்ட பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை	137,681
பிரச்சினைகளை தீர்த்து வைத்தலில் முன்னேற்றம் (%)	97.67%
தீர்க்கப்பட வேண்டிய பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை	3,275

மக்களுக்குப் பெற்றுக்கொடுத்த பிரதிபலன்கள்

பெற்றுக்கொடுத்த பிரதிபலன்கள்	எண்ணிக்கை
மூக்குக் கண்ணாடி	10,488
சமூக சேவைக் கொடுப்பனவு	5,184
முதியார் அடையாள அட்டை	3,906
காணிக் கொடைப் பத்திரங்கள் மற்றும் அனுமதிப் பத்திரங்கள்	2,865
சுயதொழில் வாழ்வாதாரம்	3,048
தேசிய அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை	16,205
பிறப்பு, விவாக மற்றும் இறப்பு சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை	18,282
சாரதி அனுமதிப் பத்திரங்கள் (புதிய மற்றும் திருத்தப்பட்ட ஏனைய சேவைகள்)	7,037

நில மெஹெவர – காலி மாவட்டம்

நில மெஹெவர ஜனாதிபதி மக்கள் சேவை – வவுனியா மாவட்டம்

நில மெஹெவரவில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பிரச்சினைகளின் பொழிப்பு

மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	04
நடத்தப்பட்ட நில மெஹெவர நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	04
சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை	11,806
தீர்க்கப்பட்ட பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை	6,753
பிரச்சினைகளை தீர்த்து வைத்தலில் முன்னேற்றம் (%)	57.19%
தீர்க்கப்பட வேண்டிய பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை	5,053

மக்களுக்குப் பெற்றுக்கொடுத்த பிரதிபலன்கள்

பெற்றுக்கொடுத்த பிரதிபலன்கள்	எண்ணிக்கை
மூக்குக் கண்ணாடி	2450
சக்கர நாற்காலி	10
முதியோர் அடையாள அட்டை	124
காணிக் கொடைப் பத்திரங்கள் மற்றும் அனுமதிப் பத்திரங்கள்	4500
சுயதொழில் வாழ்வாதாரம்	13
தேசிய அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை	730
பிறப்பு, விவாக மற்றும் இறப்பு சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை	984
சாரதி அனுமதிப் பத்திரங்கள் (புதிய மற்றும் திருத்தப்பட்ட ஏனைய சேவைகள்)	464

அடிப்படைத் தகவல்கள் - வவுனியா மாவட்டம்

வவுனியா மாவட்டத்திற்குள் 4 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளையும் உள்ளடக்கியதாக 10,000 பிரச்சினைகள் அளவில் தீர்க்கப்பட்டு நில மெஹெவர நிறைவு விழா அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்கள் மற்றும் கௌரவ பிரதமர் அவர்களின் தலைமையில் 2017 ஒக்டோபர் 30 ஆம் திகதி நிறைவு பெற்றது. அங்கு அதிமேதகு ஜனாதிபதியின் பொற்கரங்களினால் 4500 காணி உறுதிகள் பொதுமக்களுக்கு கையளிக்கப்பட்டன.

நில மெஹெவர - வவுனியா மாவட்டம்

நில மெஹெவர ஜனாதிபதி மக்கள் சேவை – முல்லைத்தீவு மாவட்டம்

நில மெஹெவரவில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பிரச்சினைகளின் பொழிப்பு

மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	06
நடத்தப்பட்ட நில மெஹெவர நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	06
சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை	12,821
தீர்க்கப்பட்ட பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை	11,**270**
பிரச்சினைகளை தீர்த்து வைத்தலில் முன்னேற்றம் (%)	95.33%
தீர்க்கப்பட வேண்டிய பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை	1,551

மக்களுக்குப் பெற்றுக்கொடுத்த பிரதிபலன்கள்

பெற்றுக்கொடுத்த பிரதிபலன்கள்	எண்ணிக்கை
மூக்குக் கண்ணாடி	3274
சக்கர நாற்காலி	11
கை ஊன்றுகோல்	17
ஊன்று கோல்	6
வேறு சமூக சேவை உதவிகள்	164
முதியார் அடையாள அட்டை	16
காணிக் கொடைப் பத்திரங்கள் மற்றும் அனுமதிப் பத்திரங்கள்	1930
சுயதொழில் வாழ்வாதாரம்	589
தேசிய அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை	1786
பிறப்பு, விவாக மற்றும் இறப்பு சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை	1456
சாரதி அனுமதிப் பத்திரங்கள்	773

முல்லைத்தீவு மாவட்டத்தில் அண்ணளவாக 10,000 பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வுப் பெற்றுக்கொடுத்து 2017ஆம் ஆண்டிலிருந்து 6 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளை உள்ளடக்கியவாறு செயல்படுகிறது.

நில மெஹெவர – முல்லைத்தீவு மாவட்டம்

நில மெஹெவர ஜனாதிபதி மக்கள் சேவை – மன்னார் மாவட்டம்

நில மெஹெவரவில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பிரச்சினைகளின் பொழிப்பு

மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	05
நடத்தப்பட்ட நில மெஹெவர நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	05
சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை	8,695
தீர்க்கப்பட்ட பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை	5,636
பிரச்சினைகளை தீர்த்து வைத்தலில் முன்னேற்றம் (%)	64.81%
தீர்க்கப்பட வேண்டிய பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை	3071

மக்களுக்குப் பெற்றுக்கொடுத்த பிரதிபலன்கள்

பெற்றுக்கொடுத்த பிரதிபலன்கள்	எண்ணிக்கை
மூக்குக் கண்ணாடி	2993
சக்கர நாற்காலி	10
கை ஊன்றுகோல்	10
ஊன்றுகோல்	8
வேறு சமூக சேவை உதவிகள்	20
முதியார் அடையாள அட்டை	146
காணிக் கொடைப் பத்திரங்கள் மற்றும் அனுமதிப் பத்திரங்கள்	417
சுயதொழில் வாழ்வாதாரம்	365
தேசிய அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை	1633
பிறப்பு, விவாக மற்றும் இறப்பு சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை	1582
சாரதி அனுமதிப் பத்திரங்கள்	675

மன்னார் மாவட்டத்தில் தற்போது அண்ணளவாக 6,000 பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வு வழங்கப்பட்டு 2017ஆம் ஆண்டு 5 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளை உள்ளடக்கியவாறு நடைபெற்ற நில மெஹெவர ஜனாதிபதி மக்கள் சேவையின் மூலம் மக்களின் பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வுகள் பெற்றுக்கொடுக்கப்பட்டன

நில மெஹெவர – மன்னார் மாவட்டம்

நில மெஹெவர ஜனாதிபதி மக்கள் சேவை – கிளிநொச்சி மாவட்டம்

நில மெஹெவரவில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பிரச்சினைகளின் பொழிப்பு

மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	04
நடத்தப்பட்ட நில மெஹெவர நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	04
சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை	8,446
தீர்க்கப்பட்ட பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை	5,669
பிரச்சினைகளை தீர்த்து வைத்தலில் முன்னேற்றம் (%)	67.12%
தீர்க்கப்பட வேண்டிய பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை	2,811

கிளிநெச்சி மாவட்டத்தில் தற்போது அண்ணளவாக 6,000 பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வு பெற்றுக் கொடுப்பதுடன் 4 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளையும் உள்ளடக்கியவாறு நடமாடும் மக்கள் சேவை பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.

மக்களுக்குப் பெற்றுக்கொடுத்த பிரதிபலன்கள்

பெற்றுக்கொடுத்த பிரதிபலன்கள்	எண்ணிக்கை
மூக்குக் கண்ணாடி	1148
சக்கர நாற்காலி	5
கை ஊன்றுகோல்	4
ஊன்றுகோல்	4
வேறு சமூக சேவை உதவிகள்	585
முதியார் அடையாள அட்டை	92
காணிக் கொடைப் பத்திரங்கள் மற்றும் அனுமதிப் பத்திரங்கள்	378
சுயதொழில் வாழ்வாதாரம்	115
தேசிய அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை	877
பிறப்பு, விவாக மற்றும் இறப்பு சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை	2543
சாரதி அனுமதிப் பத்திரங்கள்	94

நில மெஹெவர - கிளிநொச்சி மாவட்டம்

நில மெஹெவர ஜனாதிபதி மக்கள் சேவை – குருநாகல் மாவட்டம்

நில மெஹெவரவில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பிரச்சினைகளின் பொழிப்பு

மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	30
நடத்தப்பட்ட நில மெஹெவர நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	30
சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை	106,715
தீர்க்கப்பட்ட பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை	86,046
பிரச்சினைகளை தீர்த்து வைத்தலில் முன்னேற்றம் (%)	80.63%
தீர்க்கப்பட வேண்டிய பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை	20,669

குருநாகல் மாவட்டத்தில் இனங்காணப்பட்ட 109,865 பிரச்சினைகளுக்கு 2018 ஆம் ஆண்டு தீர்வு பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டது. 30 பிரதேச செயலகங்களை கொண்ட குருநாகல் மாவட்டத்தில் 30 ஜனாதிபதி மக்கள் சேவைகள் நடைபெற்றது. இதன் போது பெரும்பாலான மக்கள் கலந்து கொண்டு நன்மையடைந்துள்ளனர்.

மக்களுக்குப் பெற்றுக்கொடுத்த பிரதிபலன்கள்

பெற்றுக்கொடுத்த பிரதிபலன்கள்	எண்ணிக்கை
மூக்குக் கண்ணாடி	1,131
வேறு சமூக சேவை உதவிகள்	299
முதியார் அடையாள அட்டை	219
காணிக் கொடைப் பத்திரங்கள் மற்றும் அனுமதிப் பத்திரங்கள்	193
சுயதொழில் வாழ்வாதாரம்	405
தேசிய அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை	1,488
பிறப்பு, விவாக மற்றும் இறப்பு சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை	2,233
சாரதி அனுமதிப் பத்திரங்கள்	757

நில மெஹெவர – குருநாகல்

நில மெஹெவர ஜனாதிபதி மக்கள் சேவை – யாழ்ப்பாண மாவட்டம்

நில மெஹெவரவில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பிரச்சினைகளின் பொழிப்பு

மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	15
நடத்தப்பட்ட நில மெஹெவர நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	12
சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை	43,314
தீர்க்கப்பட்ட பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை	36,348
பிரச்சினைகளை தீர்த்து வைத்தலில் முன்னேற்றம் (%)	83.92%
தீர்க்கப்பட வேண்டிய பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை	6,966

யாழ்ப்பாண மாவட்டத்தில் தற்போது இணங்காணப்பட்ட 36,500க்கும் அதிகமான பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வு வழங்கப்பட்டுள்ளது. 15 பிரதேச செயலகங்களிலும் நடைபெற்ற நில மெஹெவர ஜனாதிபதி மக்கள் சேவையின் மூலம் மக்களின் பிரச்சினைகள் பலவற்றிற்கு தீர்வு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

மக்களுக்குப் பெற்றுக்கொடுத்த பிரதிபலன்கள்

பெற்றுக்கொடுத்த பிரதிபலன்கள்	எண்ணிக்கை
மூக்குக் கண்ணாடி	7,672
வேறு சமூக சேவை உதவிகள்	3,427
முதியார் அடையாள அட்டை	518
காணிக் கொடைப் பத்திரங்கள் மற்றும் அனுமதிப் பத்திரங்கள்	282
சுயதொழில் வாழ்வாதாரம்	365
தேசிய அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை	3,287
பிறப்பு, விவாக மற்றும் இறப்பு சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை	6,532
சாரதி அனுமதிப் பத்திரங்கள்	2,294

நில மெஹெவர – காரைநர் இந்துக் கல்லூரி

நில மெஹெவர – யாழ்ப்பாணம்

நில மெஹெவர – கயிட்ஸ் புனித அந்தோனியார் கல்லூரி

செயற்திட்டம் - 2018

- நிர்வாக பிரிவு.
- மாவட்ட நிர்வாக பிரிவு
- பிரதேச நிர்வாக பிரிவு
- கிராம அலுவலர் நிர்வாக பிரிவு
- புலனாய்வுப் பிரிவு
- நிதிப் பிரிவு.
- மாவட்ட செயலகம்
- அபிவிருத்தி பிரிவு

நிர்வாகப் பிரிவு

கொள்கை	மூலோபாயங்கள்	உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா.'000)	ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	நிறைவு செய்யப்பட்ட திகதி	நிதி இலக்கு (ரூபா. 000)				பௌதீக இலக்கு (%)				வெளியீடு / பெறுபேறு அல்லது சுட்டி	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புக்கூறும் அலுவலர்
						கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4	கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4			
அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கான பங்களிப்பினை வழங்குதல்	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனர்நிர்மாணம் மற்றும் மேம்படுத்தல்.	121-1-2-2001 (5) சுற்றுலா விடுதிகளை மேம்படுத்தல்	50,000	01/01/2018	31/12/2018	12,500	12,500	12,500	12,500	25	25	25	25	மேம்படுத்தப்பட்ட சுற்றுலா விடுதிகளின் அளவு (12)	உள்நாட்டலுவல்கள் நிர்வாகப் பிரிவு	மா.செ / மேல. செய. (நிர்வாகம்) / சிரே.உத.செ. (நிர்வாகம்)
		121-1-1- 2003 வாகனப் புனர்நிர்மாணம் மற்றும் மேம்படுத்தல்	3,000	01/01/2018	31/12/2018	500	500	700	1,300	26	26	14	34	புனர்நிர்மாணம் மற்றும் மேம்படுத்தப்பட்ட வாகனங்களின் எண்ணிக்கை (8)	உள்நாட்டலுவல்கள் நிர்வாகப் பிரிவு	மேல.செ (நிர்வாகம்) / சிரே. உத. செய. (நிர்வாகம்)
		121-1-2-2003 வாகனங்களின் புனர்நிர்மாணம் மற்றும் மேம்படுத்தல்.	3,000	01/01/2018	31/12/2018	1,000	1,000	1,000	-	33	33	34	-	மேம்படுத்தப்பட்ட வாகனங்களின் எண்ணிக்கை (29)	உள்நாட்டலுவல்கள் நிர்வாகப் பிரிவு	மேல. செ. (நிர்வாகம்) / சிரே. உத. செய (நிர்வாகம்)
மனித வள அபிவிருத்தி	இயலளவு விருத்தி	121-1-2- 2401 பணியாட்தொகுதியினருக்கான பயிற்சி	50,000	01/01/2018	31/12/2018	2,000	4,000	9,000	10,488	8	16	35	41	பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (35)	உள்நாட்டலுவல்கள் நிர்வாகப் பிரிவு	மேல. செய. (நிர்வாகம்) / சிரே. உ. செ. (நிர்வாகம்)

மாவட்ட நிர்வாகப் பிரிவு

கொள்கை	வினைத்திறன், விளைதிறன், இயலுமை, திறன் என்பவற்றினால் பரிபூரணமான மனித வளங்களை காலத்துக்கேற்ப வழங்குதல்.	தொழில்சார விளைதிறனுக்காக உச்சளவு பங்களிப்பினை வழங்கும் வகையில் அறிவும் திறமையும் மிக்க பணியாட்தொகுதியினரை உருவாக்குதல்	தேசிய சுதந்திர தின விழாவினை வெற்றிகரமாக கொண்டாடுவதற்காக சகல குறித்த நிறுவனங்களுடனான தொடர்புகள் மற்றும் மேற்பார்வை
மூலோபாயங்கள்	காணப்படும் வெற்றிடங்களுக்கு தகுதியுடைய நபர்களை தேர்ந்தெடுத்தல்.	தொழில்நுட்ப தொழிற்துறையில் அலுவலர்களை விருத்தி செய்தல்.	- 70 ஆவது சுதந்திர தின விழாவை நடாத்தல் - 2019 ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி மாதம் 04 ஆந் திகதிய 71 ஆம் சுதந்திர தின விழாவை ஏற்பாடு செய்தல்.
உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	- வெற்றிடங்கள் குறித்த தகவல்களை இற்றைப்படுத்தல் - ஆட்சேர்ப்பிற்காக திறந்த போட்டிப் பரீட்சைகளை நடாத்துதல். - நேர்முகப் பரீட்சைகளை நடாத்துதல், அலுவலர்களை தேர்ந்டுத்தல் மற்றும் நியமனம் செய்தல்.	- மாகாண மட்டத்தில் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்	155-1-6-1409 (3) சுதந்திர தினக் கொண்டாட்டம் - குறித்த சகல நிறுவனங்களுடனும் தொடர்புகளை பேணல் - விருந்தினர்ப் பட்டியலை தயாரித்தல் - உள்நாட்டு மற்றும் வெ ளிநாட்டு விசேட மற்றும் அதிவிசேட விருந்தினர்களுக்கு அழைப்பு விடுத்தல். - சகல கடமைகள் மற்றும் சேவைகளை மேற்பார்வை செய்தல் - விருந்தினர்களை இருக்கையில் அமர்த்துதல்
நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா.'000)	-	-	85,000
ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	01/06/2018	01/06/2018	01/01/2018
நிறைவு செய்யப்பட்ட திகதி	31/12/2018	31/12/2018	31/12/2018
நிதி இலக்கு (ரூபா. 000) கா. 1	-	-	63,750
நிதி இலக்கு (ரூபா. 000) கா. 2	-	-	12,750
நிதி இலக்கு (ரூபா. 000) கா. 3	-	-	-
நிதி இலக்கு (ரூபா. 000) கா. 4	-	-	8,500
பௌதீக இலக்கு (%) கா. 1	-	-	75
பௌதீக இலக்கு (%) கா. 2	25	25	15
பௌதீக இலக்கு (%) கா. 3	25	25	-
பௌதீக இலக்கு (%) கா. 4	25	25	10
வெளியீடு / பெறுபேறு அல்லது சுட்டி	தொழில்நுட்பத் துறையில் கடமையை வெற்றிகரமாக நிறைவேற்ற முடியுமான வகையில் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப அலுவலர்களை உருவாக்கல்	நவீன தொழில்நுட்பத்திறன் மிக்க அலுவலர்களை உருவாக்குதல்	சுதந்திர தின விழாவை வெற்றிகரமாக ஒழுங்கு செய்தல் மற்றும் அடுத்த ஆண்டுக்கான சுதந்திர தின விழாவினை ஒழுங்கு படுத்துதல்.
நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு		
பொறுப்புக்கூறும் அலுவலர்	மேலதிகச் செயலாளர் (உள்நாட்டலுவல்கள்) சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (உள்நாட்டலுவல்கள்) உதவிச் செயலாளர் (உள்நாட்டலுவல்கள்)		

பிரதேச நிர்வாகப் பிரிவு

கொள்கை	மூலோபாயங்கள்	உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா.'000)	ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	நிறைவு செய்யப்பட்ட திகதி	நிதி இலக்கு (ரூபா. 000)				பௌதீக இலக்கு (%)				வெளியீடு / பெறுபேறு அல்லது சுட்டி	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புக்கூறும் அலுவலர்
						கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4	கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4			
பிரதேச நிர்வாகத்திற்கு இணைக்கப்பட்ட அலுவலர்களை மதிப்பீடு செய்தல்.	01. மதிப்பிடப்பட வேண்டிய பல்வேறு பிரிவுகளை இனங்காணல் 02. இனங்காணப்பட்ட பிரிவுகளுக்கு ஏற்ப மதிப்பீட்டு முறைமையினை தயாரித்தல்	01. மதிப்பீட்டுக் குழுவினை நியமித்தல் 02. மதிப்பீட்டு முறைமை தொடர்பாக மாவட்ட செயலாளர்கள் / பிரதேச செயலாளர்களுக்கு விழிப்பூட்டல். 03. மதிப்பீட்டு முறைமைக்கு ஏற்ப விண்ணப்பம் கோரல் 04. தகைமைகளை பூரணப்படுத்திய அலுவலர்களை தேர்ந்துத்தல் 05. பெறுபேறுகளை வெளியிடல் 06. மதிப்பீட்டுச் சான்றிதழ்களை வழங்குதல்.	Rs. 1,000	2018.01.01	2018.12.31	-	-	-	1,000	-	-	-	100	உயர் மட்டத்துடைய வினைதிறன் மிக்க அரச சேவையினை வழங்கும் அலுவலர்களை மதிப்பீடு செய்தல்.	01. உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு 02. பிரதேச நிர்வாகப் பிரிவு	01. மே. செ. (உள்நாட்டலுவல்கள்) 02. சிரே. உ. செ. (பிரதேச நிர்வாகம்) 03. உ. செ. (பிரதேச நிர்வாகம்)
பிரதேச நிர்வாகத்திற்கு உட்பட்ட அலுவலர்களுக்கான முறைசார்ந்த இடமாற்ற நடைமுறை ஒழுங்குகளை தயாரித்தல்.	01. தேர்வளவுகளை தயாரித்தல். 02. இடமாற்றங்களைப் பெற வேண்டிய அலுவலர்களை இனங்காணல் மற்றும் அது குறித்த தகவல்களை பெற்றுக்கொள்ளல்.	01. இடமாற்றச் சபையினை உருவாக்குதல் 02. விண்ணப்பம் கோரல் 03. தகவல் பகுப்பாய்வு 04. இடமாற்றச் சபை முடிவுகளை எடுத்தல். 05. இடமாற்றங்களை வழங்குதல்		2018.01.01	2018.12.31	-	-	-	-	25	25	25	25	சேவைத் தேவைப்பாட்டின் அடிப்படையில் ஒரே சேவை நிலையத்தில் 05 வருடங்களுக்கு மேலதிகமாக கடமையாற்றும் அலுவலர்களுக்கு இடமாற்றங்களை பெற்றுக்கொடுத்தல்.	01. உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு 02. பிரதேச நிர்வாகப் பிரிவு	01. மே.செ. (உள்நாட்டலுவல்கள்) 02. சிரே. உ.செ. (பிரதேச நிர்வாகம்) 03. உ.செ. (பிரதேச நிர்வாகம்)
பொது மக்களின் முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்தல் மற்றும் உரிய தீர்வுகளை வழங்குதல்.	01. பிரதேச நிர்வாகத்தில் உள்ள அலுவலர்களுடன் தொடர்புபட்டு பொதுமக்களின் முறைப்பாடுகள் தொடர்பாக அலுவலரொருவரை மாகாண மட்டத்தில் நியமித்தல். 02. "சனாதிபதிக்கு தெரிவித்தல்" நிகழ்ச்சித்திட்டதினை சிறப்பாக ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்.	01. பொது மக்கள் முறைப்பாடுகள் தொடர்பாக பதிவொன்றினைப் பேணல். 02. பி.செ./மா.செ. ஊடாக அறிக்கை மற்றும் பரிந்துரைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல். 03. உரிய திகதிக்கு அறிக்கையினை முழுமைப்படுத்தல் மற்றும் செயற்பாட்டு பகுப்பாய்வு 04. "சனாதிபதியிடம் தெரிவித்தல்" நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் மாதாந்த அறிக்கையினை நிர்வாகப் பிரிவிற்கு அனுப்புதல்.		2018.01.01	2018.12.31	-	-	-	-	25	25	25	25	பயனாளிகளுக்கு தரமிக்க சேவையினை வழங்குதல்.	01. உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு 02. பிரதேச நிர்வாகப் பிரிவு	01. மே.செ. (உள்நாட்டலுவல்கள்) 02. சி.உ.செ. (பிரதேச நிர்வாகம்) 03. உ.செ. (பிரதேச நிர்வாகம்)

பிரதேச நிர்வாகப் பிரிவு

கொள்கை	மூலோபாயங்கள்	உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா.'000)	ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	நிறைவு செய்யப்பட்ட திகதி	நிதி இலக்கு (ரூபா.000)				பௌதீக இலக்கு (%)				வெளியீடு / பெறுபேறு அல்லது சுட்டி	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புக்கூறும் அலுவலர்
						கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4	கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4			
பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் எல்லை நிர்ணய நடவடிக்கை மற்றும் வரைபட உருவாக்கம்	01. மாவட்ட செயலாளர்களினால் பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் எல்லை நிர்ணய தேவை தொடர்பான தகவல்களை பெற்றுக்கொள்ளல்.	01. எல்லை நிர்ணயம் தொடர்பாக அவசியப்படும் தகவல்களை பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்தல். 02. குழு அறிக்கையினை அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்துக்கு சமர்ப்பித்தல். 03. அங்கீகரிக்கப்பட்ட குழு அறிக்கை தொடர்பான பரிந்துரைகளை பெற்றுக்கொள்ளல். 04. உரிய திருத்தங்களுடன் அளவை நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் மற்றும் வரைபடமிடல். 05. குறித்த வரைபடங்களை பெற்றுக்கொள்வதற்காக நில அளவை திணைக்களத்துடன் ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்.		2018.01.01	2018.12.31	-	-	-	-	25	25	25	25	பரவலாக்கப்பட்ட நிர்வாகம் மூலம் சேவைகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக அலுவலகத்துக்கு வருகை தரும் மக்களுக்கு சேவைகளை வழங்குதல்.	01. உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு 02. பிரதேச நிர்வாகப் பிரிவு	01.மே.செ. (உள்நாட்டலுவல்கள்) 02. சி.உ.செ. (பிரதேச நிர்வாகம்) 03. உ.செ. (பிரதேச நிர்வாகம்)
பிரதே செயலகங்களில் கடமையாற்றும் அலுவலர்களின் தாபன நடவடிக்கைகளை சிறப்பாக மேற்கொள்ளல். பி.செ. - 332, உ.பி.செ.-332 ,உ.திட்ட.பணி.- 332 கணக்காளர்கள் - 332, நிர். அலு. - 332, மு. உ. - 9840 அ.ப.உ.. - 13184, சாரதிகள் - 664, த.தொ.அலு.- 184	01. மாவட்டச் செயலாளர்களின் ஊடாக வெற்றிடங்கள் தொடர்பான விபரங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல். 02. தாபன நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக பிரதேச செயலகங்களுடன் சிறந்த தொடர்பினை பேணல்	01. வெற்றிடங்கள் தொடர்பான தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல். 02. இடமாற்றங்கள், வெளிநாட்டு விடுமுறை, பதவியுயர்வுகள் மற்றும் சேவையை உறுதிப்படுத்தல் போன்று அலுவலர்களின் தாபன நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல். 03. அலுவலர்களின் கோரிக்கைகளின் இயல்புகளுக்கு ஏற்ப அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு மற்றும் அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சுடன் ஒருங்கிணைப்புகளை மேற்கொண்டு ஆலோசனைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.		2018.01.01	2018.12.31	-	-	-	-	25	25	25	25	பொது மக்களுக்கு வினைத்திறன் மிக்கதாக சேவையினை வழங்குதல்.	01. உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு 02. பிரதேச நிர்வாகப் பிரிவு	01.மே.செ. (உள்நாட்டலுவல்கள்) 02. சி.உ.செ. (பிரதேச நிர்வாகம்) 03. உ.செ. (பிரதேச நிர்வாகம்)

கிராம உத்தியோகத்தர் நிர்வாகப் பிரிவு

கொள்கை	மூலோபாயங்கள்	உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா.'000)	ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	நிறைவு செய்யப்பட்ட திகதி	நிதி இலக்கு (ரூபா. 000) கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4	பௌதீக இலக்கு (%) கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4	வெளியீடு / பெறுபேறு அல்லது சுட்டி	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புக்கூறும் அலுவலர்
1. விளைத்திறன், விளைதிறன், இயலுமை, திறன் என்பவற்றினால் பரிபூரணமான மனித வளங்களை காலத்துக்கேற்ப வழங்குதல்.	1. தற்காலத்துக்கு உசிதமான ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை ஒழுங்கினை பேணல்.	கிராம உத்தியோகத்தர்களின் வெற்றிடங்கள் தொடர்பாக இற்றைப்படுத்தப்பட்ட தகவல் தொகுதி ஒன்றினை பேணல்.		1/1/2018	30/04/2018	-	-	-	-	25	25	25	25		கிராம அலுவலர் நிர்வாகப் பிரிவு	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் கி.அ.நி
	2. அங்கீகரிக்கப்பட்ட அலுவலர்களின் எண்ணிக்கையினை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்.					-	-	-	-	-	100	-	-			
	3. மனித வளத் தேவையினை முன்னறிவிப்புச் செய்தல்.	பயிற்சி நியமனங்களை வழங்குதல்.				-	-	-	-	100	-	-	-	2016 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் நேர்முகப் பரீட்சைகள் நடாத்தப்பட்டு நிறைவடைந்துள்ளதுடன் 2017/04/30 ஆந் திகதிக்குரிய வெற்றிடங்கள் 1835 இற்கான ஆட்சேர்ப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளுதல்		
		நிர்வாக கிராம அலுவலர்களை நியமனம் செய்தல் - மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில்		1/1/2018	31/03/2018	-	-	-	-	100	-	-	-			
		நிர்வாக கிராம அலுவலர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் - திறன் அடிப்படையில்		1/1/2018	30/06/2018	-	-	-	-	50	50	-	-	.		

கிராம உத்தியோகத்தர் நிர்வாகப் பிரிவு

கொள்கை	மூலோபாயங்கள்	உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா.'000)	ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	நிறைவு செய்யப்பட்ட திகதி	நிதி இலக்கு (ரூபா. 000) கா. 1	நிதி இலக்கு கா. 2	நிதி இலக்கு கா. 3	நிதி இலக்கு கா. 4	பௌதீக இலக்கு (%) கா. 1	பௌதீக இலக்கு கா. 2	பௌதீக இலக்கு கா. 3	பௌதீக இலக்கு கா. 4	வெளியீடு / பெறுபேறு அல்லது சுட்டி	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புக்கூறும் அலுவலர்
2. பயனாளிகளுக்கான கவனிப்பு	1. அலுவலர்களுக்கான பதவியுயர்வுகளை வழங்குதல்.	புதிய ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை ஒழுங்கிற்கு ஏற்ப சகல பதவியுயர்வுகளையும் மேற்கொள்ளல்.	-	1/1/2018	12/31/2018	-	-	-	-	25	25	25	25		கிராம அலுவலர் நிர்வாகப் பிரிவு	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் கி.அ.நி
		கிராம அலுவலர் I மற்றும் II ஆம் தரத்துடையவர்களுக்கு வினைத்திறன் காண் தடைப் பரீட்சையினை நடாத்தல்.	-	1/1/2018	12/31/2018	-	-	-	-	25	25	25	25	திருப்திகரமான கிராம அலுவலர்கள் குழுவொன்றை உருவாக்குதல்		
		தகுதி பெற்ற அலுவலர்களுகான II மற்றும் I ஆம் தரத்துக்கு பதவியுயர்வுகளை வழங்குதல்.	-	1/1/2018	12/31/2018	-	-	-	-	25	25	25	25			
	2. தொழில்சார் பிரச்சினைகளை தீர்த்தல்.	தொழிற் சங்கங்களுடன் கலந்துரையாடல்களை நடாத்துதல்.	-	1/1/2018	12/31/2018	-	-	-	-	25	25	25	25	கிராம அலுவலர்களின் பிரச்சினைகள் தொடர்பான உரையாடி விளைதிறன் கொண்ட தீர்வுகளை வழங்குதல்.		
	3. பிரிவிற்கு முன்வைக்கப்படும் பொது மக்களின் தேவைகளுக்கான உசிதமான செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.	பொது மக்கள் முறைப்பாடுகள் தொடர்பான தரவுத் தொகுதியினைப் பேணல்.	-	1/1/2018	12/31/2018	-	-	-	-	25	25	25	25			
		மா/செ. அறிக்கைகளை கோரல்.		1/1/2018	12/31/2018	-	-	-	-	25	25	25	25	வருடம் பூராகவும் கிடைக்கப்பெறும் பொது மக்கள் முறைப்பாடுகளுக்கான பதில்களை வழங்குதல்.		
		புலனாய்வுப் பிரிவிற்கு சமர்ப்பித்தல்.		1/1/2018	12/31/2018	-	-	-	-	25	25	25	25			
		முறைப்பாட்டாளருக்கு முன்வைத்தல்.		1/1/2018	12/31/2018	-	-	-	-	25	25	25	25			
3. வினைதிறன், விளைதிறன், தரமிக்க சேவையினை சான்றுப்படுத்தல்	1. வசதி வாய்ப்புக்களை மேம்படுத்தல்.	1. கிராம அலுவலர்களுக்கான நாட்குறிப்பு		1/1/2018	12/31/2018	-	-	-	-	25	25	25	25	கி. அ. கடமைகளை முறைசார் மற்றும் வினைத்திறன் மிக்கதாக்கல்.		
		2. கிராம அலுவலர்களுக்கான தொலைபேசி கொடுப்பனவுகளை வழங்குதல்.		1/1/2018	2/28/2018	-	-	-	-	100	-	-	-	மக்களுக்கு உயர் சேவையினை வழங்குதல் மற்றும் கி.அ. பணிகளை இலகுபடுத்துதல்.		

புலனாய்வுப் பிரிவு

கொள்கை	மூலோபாயங்கள்	உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா.'000)	ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	நிறைவு செய்யப்பட்ட திகதி	நிதி இலக்கு (ரூபா. 000) கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4	பௌதீக இலக்கு (%) கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4	வெளியீடு / பெறுபேறு அல்லது சுட்டி	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புக்கூறும் அலுவலர்
பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களத்தின் மற்றும் மாவட்ட / பிரதேச நிர்வாகக் கட்டமைப்புச் செயற்பாடுகளில் ஊழல் மற்றும் மோசடிகளை கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் தடுத்தல்.	நிலவும் பிரச்சினைகள் / முறையற்ற நிலைமைகளை இனங்காணல்.	அறிக்கைகளைப் பெறல்	-	2018.01.01	2018.12.31	-	-	-	-	25	25	25	25	01. வரவழைக்கப்பட்ட மற்றும் கிடைக்கப்பெற்ற அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை 02. நடாத்தப்பட்ட விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைளின் எண்ணிக்கை 03. தடுக்கப்பட்ட / கட்டுப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் தீர்வுகள் வழங்கப்பட்ட பிரச்சினைகள் 04. ஊழல் மற்றும் மோசடி மற்றும் தாமதங்கள் இன்றி உயர் தரத்துடன் கூடிய சேவைகளை வழங்குதல்.	உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு	1. மே.செ. (நிர்வாகம்) 2. சி. உ.சே. (புலனாய்வு) 3. உ.செ. (புலனாய்வு) 4. புலனாய்வு உதவியாளர் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (புலனாய்வு)
		ஆரம்ப விசாரணைகளை நடாத்துதல்		2018.01.01	2018.12.31	-	-	-	-	19	19	25	37			
		ஆரம்ப குற்றச்சாட்டுப் பத்திரங்களை சமர்ப்பித்தல்.	-	2018.01.01	2018.12.31	-	-	-	-	10	20	30	40			
		குற்றச்சாட்டுப் பத்திரங்களை கோப்பிடல்	-	2018.01.01	2018.12.31	-	-	-	-	-	33	-	67			
		முறைசார்ந்த ஒழுக்காற்று விசாரணைக்கான சாட்சியங்களைப் வழங்குதல்.	-	2018.01.01	2018.12.31	-	-	-	-	-	-	-	-			
		முறைப்பாட்டு அலுவலராக தோற்றுதல் / ஒழுக்காற்று விசாரணைக்கான முறைப்பாடுகளை சமர்ப்பித்தல்.	-	2018.01.01	2018.12.31	-	-	-	-	-	-	-	-			
மனித வள முகாமைத்துவம்	அலுவலர்களின் தேவைகள் மற்றும் பலவீனங்களை கண்டறிதல்.	மாதாந்த கூட்டங்களை நடாத்துதல்.	-	2018.01.01	2018.12.31	-	-	-	-	25	25	25	25		உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம்	1. மே. செ. (நிர்வாகம்) 2. சிரே.உ.செ. (புலனாய்வு) 3. உ.செ.(புலனாய்வு) 4. புலனாய்வு உதவியாளர் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (புலனாய்வு)
		முன்னேற்ற அறிக்கைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல்	-	2018.01.01	2018.12.31	-	-	-	-	25	25	25	25			
		பயிற்சிகளை நடாத்தல்.	-	2018.01.01	2018.12.31	-	-	-	-	25	25	25	25			

நிதிப் பிரிவு

கொள்கை	மூலோபாயங்கள்	உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா.)	ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	நிறைவு செய்யப்பட்ட திகதி	நிதி இலக்கு (ரூபா)				பௌதீக இலக்கு (%)				வெளியீடு / பெறுபேறு அல்லது சுட்டி	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புக்கூறும் அலுவலர்
						கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4	கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4			
அமைச்சு, மாவட்டச் செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் நிதியை சிறப்பாக முகாமைத்துவம் செய்தல்.	அமைச்சின் கீழ் நிலவும் மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் கண்காணிப்பு நடவடிக்கை	1) பிரதேச மற்றும் கிராமிய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்காக நிதி ஒதுக்கீடுகளை வழங்குதல்	8,728,800,000	01/01/2018	29/12/2018	3,478,520,000	2,625,140,000	1,752,260,000	872,880,000	40	30	20	10	நிறைவு செய்யப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு	பிரதம கணக்காளர் கணக்காளர் (மாவட்ட கணக்குகள்)
	நிதி அறிக்கையிடல்	2) வருடாந்த வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீட்டினை தயார்படுத்தல்.	-	01/01/2018	04/08/2018	-	-	-	-	10	50	40	-	குறித்த திகதிக்கு வரவு செலவுத்திட்ட அறிக்கையினை திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்.		பிரதம கணக்காளர்
		3) அமைச்சின் ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கினைத் தயாரித்தல்	-	01/01/2018	31/03/2018	-	-	-	-	100	-	-	-	மார்ச் 31 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கினை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பித்தல்		கணக்காளர் (நிதி அறிக்கையிடல்)
		4) அமைச்சின் நிதி அறிக்கையினை தயாரித்தல் மற்றும் மாவட்டச் செயலகங்களின் நிதி அறிக்கையினை மேற்பார்வையிடல்	-	01/01/2018	30/06/2018	-	-	-	-	40	60	-	-	மார்ச் 31 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் நிதி அறிக்கையினை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பித்தல்		

நிதிப் பிரிவு

கொள்கை	மூலோபாயங்கள்	உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா.'000)	ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	நிறைவு செய்யப்பட்ட திகதி	நிதி இலக்கு (ரூபா. 000) கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4	பௌதீக இலக்கு (%) கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4	வெளியீடு / பெறுபேறு அல்லது சுட்டி	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புக்கூறும் அலுவலர்
அமைச்சு, மாவட்டச் செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் நிதியை சிறப்பாக முகாமைத்துவம் செய்தல்.	நிதி ஒழுங்குவிதிகளுக்கு ஏற்ப வினைத்திறன் மிக்கதாக கொடுப்பனவு முறையை ஏற்படுத்துதல்.	5) *கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ள முன்னர், பற்றுச்சீட்டுக்கள் உரிய அதிகாரியினால் *அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளதா என சான்றுப்படுத்துதல், *கொடுப்பனவுகளை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளல்.	-	01/01/2018	31/12/2018	-	-	-	-	25	25	25	25	ஒரு நாளைக்கு செலுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை	உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு	பிரதம கணக்காளர் கணக்காளர் (கொடுப்பனவு)
		6) அரச அலுவலர்களின் முற்பணம் 'பீ' கணக்கினைத் தயாரித்தல்	-	01/01/2018	30/04/2018	-	-	-	-	75	25	-	-	ஏப்ரல் 30 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் முற்பணம் 'பீ' கணக்குகளை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்.		பிரதம கணக்காளர்
	நிறுவனத்தின் வினைத்திறனுக்காக தரமிக்க பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை அவசியப்படும் அளவுக்கு உரிய நேரத்தில் வழங்குதல்.	7) பிரிவினால் கோரப்படும் பொருட்களை வழங்குதல்	-	01/01/2018	31/12/2018	-	-	-	-	25	25	25	25	நிறைவு செய்யப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை		பிரதம கணக்காளர் கணக்காளர் (பெறுகை)
		8) தொழில்நுட்பக் குழு மற்றும் பெறுகைக் குழுவினருக்கு கூட்டங்களை நடாத்தல்.	-	01/01/2018	31/12/2018	-	-	-	-	25	25	25	25	ஒரு வருடத்தினுள் எட்டப்பட்ட பெறுகை முடிவுகளின் எண்ணிக்கை / பெறுகை அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை		பிரதம கணக்காளர் கணக்காளர் (பெறுகை)

நிதிப் பிரிவு

கொள்கை	மூலோபாயங்கள்	உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா)	ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	நிறைவு செய்யப்பட்ட திகதி	நிதி இலக்கு (ரூபா) கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4	பௌதீக இலக்கு (%) கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4	வெளியீடு / பெறுபேறு அல்லது சுட்டி	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புக்கூறும் அலுவலர்
நாட்டின் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளுக்கு பங்களிப்புச் செய்தல்	மூலதனச் சொத்துக்களை புனர்நிர்மாணம் செய்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல்.	9) 121-1-1-2002 பொறித் தொகுதி, இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களின் புனர்நிர்மாணம் மற்றும் மேம்படுத்தல்.	200,000	01/06/2018	30/09/2018	-	50,000	150,000	-	-	25	75	-	மேம்படுத்தப்பட்ட பொறித்தொகுதி, இயந்திரங்கள் மற்நும் உபகரணங்களின் எண்ணிக்கை.	உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு	பிரதம கணக்காளர் கணக்காளர் (பெறுகை)
		10) 121-1-2-2002 பொறித் தொகுதி, இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களின் புனர்நிர்மாணம் மற்றும் மேம்படுத்தல்.	800,000	01/06/2018	30/09/2018	-	200,000	600,000	-	-	25	75	-	மேம்படுத்தப்பட்ட பொறித்தொகுதி, இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களின் எண்ணிக்கை.		பிரதம கணக்காளர் கணக்காளர் (பெறுகை)
	மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்தல்.	11) 121-1-1-2102 தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் - மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்தல்.	2,000,000	01/01/2018	31/07/2018	1,700,000	300,000	-	-	85	15	-	-	கையகப்படுத்திக் கொள்ளப்பட்ட தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களின் எண்ணிகை.		பிரதம கணக்காளர் கணக்காளர் (பெறுகை)
		12) 121-1-2-2102 தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் - மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்தல். வரவு செலவுத்திட்ட ஒதுக்கீடு - ரூபா. 14,000,000 நி.ஒவி. மாற்றம் செய்தல் - ரூபா. 1,900,000	15,900,000	01/01/2018	31/12/2018	4,000,000	4,900,000	3,260,000	3,740,000	25	31	21	24	கையகப்படுத்தப்பட்ட தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களின் எண்ணிக்கை		பிரதம கணக்காளர் கணக்காளர் (பெறுகை)
		13) 121-1-1- 2103 பொறித்தொகுதி, இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் - மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்தல். வரவு செலவுத்திட்ட ஒதுக்கீடு - ரூபா. 2,000,000 நி.ஒவி. மாற்றம் செய்தல் - ரூபா. 1,462,000	3,462,000	01/01/2018	31/08/2018	890,000	955,000	155,000	1,462,000	26	27	4	42	கையகப்படுத்தப்பட்ட தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களின் எண்ணிக்கை		பிரதம கணக்காளர் கணக்காளர் (பெறுகை)
		14) 121-1-2- 2103 பொறித்தொகுதி, இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் - மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்தல். வரவு செலவுத்திட்ட ஒதுக்கீடு - ரூபா. 50,000,000 நி.ஒவி. மாற்றம் செய்தல் - ரூபா. 32,430,000	82,430,000	01/02/2018	31/08/2018	7,475,000	24,175,000	17,310,000	33,470,000	9	29	21	41	கையகப்படுத்தப்பட்ட தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களின் எண்ணிக்கை		பிரதம கணக்காளர் கணக்காளர் (பெறுகை)

உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்கள் - மாவட்டச் செயலகம்

கொள்கை	மூலோபாயங்கள்	உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா)	ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	நிறைவு செய்யப்பட்ட திகதி	நிதி இலக்கு (ரூபா.) கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4	பௌதீக இலக்கு (%) கா.1	கா. 2	கா. 3	கா. 4	வெளியீடு / பெறுபேறு அல்லது சுட்டி	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புக்கூறும் அலுவலர்
நாட்டின் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளுக்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.	மூலதனச் சொத்துக்களை புனர்நிர்மாணம் செய்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல்.	1) 121-1-3-2001 கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகளின் புனர்நிர்மாணம் மற்றும் மேம்பாடு. வரவு செலவுத்திட்ட ஒதுக்கீடு - ரூபா.1,000,000 நி.ஒ.வி. ரூபா. 2,023,400	3,023,400	01/01/2018	31/12/2018	250,000	375,000	375,000	2,023,400	7	12	12	67	புனர்நிர்மாணம் செய்யப்பட்ட கட்டிடங்கள் மற்றும் முழுமைப்படுத்திய கட்டமைப்புக்களின் எண்ணிக்கை	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	மாவட்டச் செயலாளர் மேலதிகச் செயலாளர் (அபிவிருத்தி)
		2) 121-1-3-2002 - பொறித்தொகுதி, எந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் புனர்நிர்மாணம் மற்றும் மேம்பாடு.	5,000,000	01/01/2018	31/12/2018	1,250,000	1,250,000	1,250,000	1,250,000	25	25	25	25	புனர்நிர்மாணம் மற்றும் மேம்படுத்தப்பட்ட பொறித்தொகுதி, எந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களின் எண்ணிக்கை.		மாவட்டச் செயலாளர் பிரதம கணக்காளர், கணக்காளர். (மாவட்டக் கணக்குகள்.)
		3) 121-1-3- 2003 வாகனங்களின் - புனர்நிர்மாணம் மற்றும் மேம்படுத்தல். வரவு செலவுத்திட்ட ஒதுக்கீடு - ரூபா.2,000,000 நி.ஒ.வி. ரூபா. 1,227,300	3,227,300	01/01/2018	31/12/2018	670,000	665,000	665,000	1,227,300	21	21	21	38	புனர்நிர்மாணம் மற்றும் மேம்படுத்தப்பட்ட வாகனங்களின் எண்ணிக்கை		மாவட்டச் செயலாளர் மேலதிகச் செயலாளர் (நிர்வாகம்)

உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்கள் - மாவட்டச் செயலகம்

கொள்கை	மூலோபாயங்கள்	உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா.)	ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	நிறைவு செய்யப்பட்ட திகதி	நிதி இலக்கு (ரூபா.)				பௌதீக இலக்கு (%)				வெளியீடு / பெறுபேறு அல்லது சுட்டி	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புக்கூறும் அலுவலர்
						கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4	கா.1	கா.2	கா.3	கா.4			
நாட்டின் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளுக்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.	மூலதன சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்	4) 121-1-3-2102 தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் - மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்திக் கொள்ளல். வரவு செலவுத்திட்ட ஒதுக்கீடு - ரூபா. 3,000,000 நி.ஒ.வி. ரூபா. 68,432,228	71,432,228	01/01/2018	31/12/2018	750,000	750,000	750,000	69,182,228	1	1	1	97	கையகப்படுத்தப்பட்ட தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	மாவட்டச் செயலாளர் பிரதம கணக்காளர், கணக்காளர். (மாவட்டக் கணக்குகள்.)
		5) 121-1-3- 2103 பொறித்தொகுதி, எந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் - மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல். வரவு செலவுத்திட்ட ஒதுக்கீடு - ரூபா. 1,000,000 நி.ஒ.வி. ரூபா. 970,000	1,970,000	01/01/2018	31/12/2018	180,000	275,000	275,000	1,240,000	9	14	14	62	கையகப்படுத்தப்பட்ட பொறித்தொகுதி, எந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்		மாவட்டச் செயலாளர் பிரதம கணக்காளர், கணக்காளர். (மாவட்டக் கணக்குகள்.)
		6) 121-1-3-2104 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும். வரவு செலவுத்திட்ட ஒதுக்கீடு - ரூபா. 1,000,000 நி.ஒ.வி. ரூபா. 540,000	1,540,000	01/01/2018	31/12/2018	250,000	250,000	250,000	790,000	16	16	16	51	கையகப்படுத்தப்பட்ட கட்டிடங்களினதும் கட்டமைப்புக்களினதும் எண்ணிக்கை		மாவட்டச் செயலாளர் மேலதிச் செயலாளர் (அபிவிருத்தி)

உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்கள் - மாவட்டச் செயலகம்

கொள்கை	மூலோபாயங்கள்	உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா.)	ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	நிறைவு செய்யப்பட்ட திகதி	நிதி இலக்கு (ரூபா.)				பௌதீக இலக்கு (%)				வெளியீடு / பெறுபேறு அல்லது சுட்டி	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புக்கூறும் அலுவலர்
						கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4	கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4			
நாட்டின் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளுக்கு பங்களிப்புச் செய்தல்	மாவட்ட மற்றும் பிரதேச அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	7) 121-1-2-6-2509 மாவட்ட மற்றும் பிரதேச அபிவிருத்திக் குழுவின் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் - கம்பஹா மாவட்டம் மேலதிக ஒதுக்கீடு (கா. 2) - ரூபா. 51,115,000.00 நிதி.ஒழு. மாற்றங்கள் - ரூபா. 5,041,900.00	56,156,900	20/04/2018	31/12/2018	-	50,500,000	300,000	5,356,900	-	90	1	10	நிறைவு செய்யப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	மாவட்டச் செயலகம் கம்பஹா
		8) 121-1-2-6-2509 மாவட்ட மற்றும் பிரதேச அபிவிருத்திக் குழுவின் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் - மாத்தறை மாவட்டம் மேலதிக ஒதுக்கீடு (கா. 2) - ரூபா. 2,560,000.00 நிதி.ஒழு. மாற்றங்கள் - ரூபா.. 100,890,000.00	103,450,000	28/04/2018	31/12/2018	-	2,000,000	100,000	101,350,000	-	2	-	98	நிறைவு செய்யப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		மாவட்டச் செயலகம் மாத்தறை
		9) 121-1-2-6-2509 மாவட்ட மற்றும் பிரதேச அபிவிருத்திக் குழுவின் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் - ஹம்பந்தோட்டை மாவட்டம்- மேலதிக ஒதுக்கீடு (கா.2)	30,030,000	28/04/2018	31/12/2018	-	27,000,000	1,000,000	2,030,000	-	90	3	7	நிறைவு செய்யப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		மாவட்டச் செயலகம் ஹம்பந்தோட்டை
		10) 121-1-2-6-2509 மாவட்ட மற்றும் பிரதேச அபிவிருத்திக் குழுவின் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் - புத்தளம் மாவட்டம்- மேலதிக ஒதுக்கீடு (கா.2)	184,302,000	20/04/2018	31/12/2018	-	180,000,000	1,500,000	2,802,000	-	98	1	2	நிறைவு செய்யப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		மாவட்டச் செயலகம் புத்தளம்
		11) 121-1-2-6-2509 மாவட்ட மற்றும் பிரதேச அபிவிருத்திக் குழுவின் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் - அநுராதபுரம் மாவட்டம்- மேலதிக ஒதுக்கீடு (கா.2)	295,184,000	20/04/2018	31/12/2018	-	285,000,000	2,000,000	8,184,000	-	97	1	3	நிறைவு செய்யப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		மாவட்டச் செயலகம் அநுராதபுரம்
		12) 121-1-2-6-2509 மாவட்ட மற்றும் பிரதேச அபிவிருத்திக் குழுவின் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் - கேகாலை மாவட்டம்- மேலதிக ஒதுக்கீடு (கா.2)	45,820,000	28/04/2018	31/12/2018	-	45,000,000	100,000	720,000	-	98	0	2	நிறைவு செய்யப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		மாவட்டச் செயலகம் கேகாலை
		121-1-2-6-2509 மாவட்ட மற்றும் பிரதேச அபிவிருத்திக் குழுவின் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் - மேலதிக ஒதுக்கீடு (கா.2)	**714,942,900**	**20/04/2018**	**31/12/2018**	**-**	**589,500,000**	**5,000,000**	**120,442,900**	**-**	**82**	**1**	**17**			

உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்கள் - மாவட்டச் செயலகம்

கொள்கை	மூலோபாயங்கள்	உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா)	ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	நிறைவு செய்யப்பட்ட திகதி	நிதி இலக்கு (ரூபா)				பௌதீக இலக்கு (%)				வெளியீடு / பெறுபேறு அல்லது சுட்டி	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புக்கூறும் அலுவலர்
						கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4	கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4			
நாட்டின் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளுக்கு பங்களாற்றுதல்.	மாவட்ட மற்றும் பிரதேச அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	13) 121-1-2-8-2509 மாவட்ட மற்றும் பிரதேச அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் - கம்பஹ மாவட்டம் - மேலதிக ஒதுக்கீடு (கா.2)	16,352,000	20/04/2018	31/12/2018	-	16,300,000	25,000	27,000	-	100	-	-	நிறைவு செய்யப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	மாவட்டச் செயலகம் கம்பஹா
		14) 121-1-2-8-2509 மாவட்ட மற்றும் பிரதேச அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் - இரத்தினபுரி மாவட்டம் - மேலதிக ஒதுக்கீடு (கா. 2)- ரூபா. 30,000,000.00 நி.ஒ.வி. மாற்றங்கள் - ரூபா. 76,296,000.00	106,296,000	14/03/2018	31/12/2018	-	28,000,000	1,000,000	77,296,000	-	26	1	73	நிறைவு செய்யப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		மாவட்டச் செயலகம் இரத்தினபுரி
		121-1-2-8-2509 மாவட்ட மற்றும் பிரதேச அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் - மாவட்டம் - மேலதிக ஒதுக்கீடு (கா. 2)	122,648,000	14/03/2018	31/12/2018	-	44,300,000	1,025,000	77,323,000	-	36	1	63			
		15) 121-2-4-1-2506 உலக மரபுரிமைகள் பிரதேசங்களில் சுகாதார ஏற்பாட்டு வசதிகளை மேம்படுத்துதல்.	5,000,000	01/01/2018	31/12/2018	1,250,000	1,250,000	1,250,000	1,250,000	25	25	25	25	சுகாதார வசதிகள் மேம்படுத்தப்பட்ட உலக மரபுரிமைப் பிரதேசங்களின் எண்ணிக்கை		மாவட்டச் செயலகங்கள்
		16) 121-2-4-3-2509 சேவை பியச கட்டிடம் (நில செவன) வரவு செலவுத்திட்டத்தினால் ஒதுக்கீடு செய்தல் - ரூபா.100,000,000 மேலதிக ஒதுக்கீடு - ரூபா.399,110,000 - (கா. 02) நி.ஒ.வி. மாற்றங்கள் - ரூபா. 450,000,000.00	949,110,000	01/01/2018	31/12/2018	25,000,000	158,036,000	158,037,000	608,037,000	3	17	17	64	நிறைவு செய்யப்பட்ட சேவைப் பியசக் கட்டிடங்களின் எண்ணிக்கை		மாவட்டச் செயலகம் மேலதிக செயலாளர் (அபிவிருத்தி)

உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்கள் - மாவட்டச் செயலகம்

கொள்கை	மூலோபாயங்கள்	உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதுக்கீடு நிதி இலக்கு (ரூபா.)	ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	நிறைவு செய்யப்பட்ட திகதி	நிதி இலக்கு (ரூபா.) கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4	பௌதீக இலக்கு (%) கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4	வெளியீடு / பெறுபேறு அல்லது சுட்டி	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புக்கூறும் அலுவலர்
நாட்டின் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளுக்கு பங்காற்றுதல்.	சனாதிபதி செயலகத்தின் நிகழ்ச்சித்திட்டம் 2016 - 2020	17) 121-2-4-2-2509 "புபுதமு பொலன்னறுவை" சனாதிபதிச் செயலக நிகழ்ச்சித்திட்டம், 2016-2020	10,000,000,000	01/01/2018	31/12/2018	-	2,500,000,000	2,500,000,000	5,000,000,000	-	25	25	50	நிறைவு செய்யப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	சனாதிபதி செயலகம் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளர் மாவட்டச் செயலகம் பொலன்னறுவை
	இயற்கை அனர்த்தங்களுக்கு முகங்கொடுப்பதற்கான செயற்திட்டங்கள்	18) 121-2-4-4-2509 (13) வெள்ளப்பெருக்கு மற்றும் நிலச்சரிவிற்கு முகங்கொடுப்பதற்கான செயற்திட்டங்கள் - மேலதிக ஒதுக்கீடு (கா.1)	77,000,000	01/01/2018	30/04/2018	77,000,000	-	-	-	100	-	-	-	நிறைவு செய்யப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		செயலாளர் மாவட்டச் செயலாளர்
		19) 121-2-4-4-2509 (17) வெள்ளப்பெருக்கு மற்றும் நிலச்சரிவிற்கு முகங்கொடுப்பதற்கான செயற்திட்டங்கள் - நி.ஒ.வி. மாற்றுதல்.	212,710	01/12/2018	31/12/2018		-	-	212,710	-	-	-	100	நிறைவு செய்யப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		மாவட்டச் செயலாளர் மேலதிக செயலாளர் (நிர்வாகம்)
மனித வள அபிவிருத்தி	இயலளவு விருத்தி	20) 121-1-3-0-2401 பணியாட்தொகுதியினருக்கான பயிற்சி	2,000,000	01/01/2018	31/12/2018	500,000	500,000	500,000	500,000	25	25	25	25	பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		மாவட்டச் செயலாளர் மேலதிக செயலாளர் (நிர்வாகம்)
	பிரதேச பதவிநிலை அலுவலர்களின் இயலளவு விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	21) 121-1-3-1-2401 பணியாட்தொகுதியினருக்கான பயிற்சி வரவு செலவுத்திட்ட ஒதுக்கீடு - ரூபா. - ரூபா. 50,000,000.00 நி.ஒ.வி. மாற்றங்கள் - ரூபா. (38,192,928.00)	11,807,072	01/01/2018	31/12/2018	3,000,000	2,000,000	2,500,000	4,307,072	25	17	21	36	பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		

அபிவிருத்தி பிரிவு

கொள்கை	மூலோபாயங்கள்	உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூ.000)	ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	நிறைவு செய்யப்பட்ட திகதி	நிதி இலக்கு (ரூ. 000) கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4	பௌதீக இலக்கு (%) கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4	வெளியீடு/ பெறுபேறு அல்லது சுட்டி	பொறுப்புக்கூறும் அலுவலர்	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்
நாட்டின் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளுக்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.	100 மில்லியனைத் தாண்டிய செயற்பாடுகளில் செலவிடப்பட்ட தொகைக்கு உச்ச பெறுமதியினை வழங்கும் வகையில் பெறுகை நடவடிக்கைகளை கண்காணித்தல்.	பிரதேச செயலகம் - தவலம	26,340	01.12.2016	2018	-	-	17,000	9,340	50	25	25	-	நிர்மாணித்து நிறைவடைந்துள்ள கட்டிடங்களின் எண்ணிக்கை	மாவட்டச் செயலாளர், காலி	மாவட்டச் செயலகம், காலி
		பிரதேச செயலகம் - கோரலைப்பற்று மேற்கு	20,000	01.09.2016	2019	-	-	2,000	12,710	20	20	25	35		மாவட்டச் செயலாளர், மட்டக்களப்பு	மாவட்டச் செயலகம், மட்டக்களப்பு
		பிரதேச செயலகம் - வல்வெடிய திவிதுர	14,590	01.10.2018	2018	-	-	14,357	233	75	25	-	-		மாவட்டச் செயலாளர், காலி	மாவட்டச் செயலகம், காலி
		அரச விடுதி 02 - வெகுணாகொட	9,900	01.12.2016	2018	-	-	5,913	3,987	75	25	-	-		மாவட்டச் செயலாளர், காலி	மாவட்டச் செயலகம், காலி
		பிரதேச செயலகம் - நியாகம	16,940	01.12.2016	2018	-	-	16,710	230	100	-	-	-		மாவட்டச் செயலாளர், காலி	மாவட்டச் செயலகம், காலி
		காலி மாவட்ட கேட்போர் கூடம்	11,580	2017	2019	-	-	11,580	-	-	-	-	-		மாவட்டச் செயலாளர், காலி	மாவட்டச் செயலகம், காலி
		பிரதேச செயலகம் நான்கு மாடிக் கட்டிடம் - நெலுவ	28,500	2017	2018	-	-	10,000	18,500	10	30	30	30		மாவட்டச் செயலாளர், காலி	மாவட்டச் செயலகம், காலி
		பிரதேச செயலகம் மூன்று மாடிக் கட்டிடம் - யக்கல முள்ள	32,000	2017	2018	-	-	10,000	11,940	10	30	30	30		மாவட்டச் செயலாளர், காலி	மாவட்டச் செயலகம், காலி
		பிரதேச செயலகத்தின் நான்கு மாடிக் கட்டிடம் - நாகொட	37,000	2017	2019	-	-	16,000	9,530	10	30	30	30		மாவட்டச் செயலாளர், காலி	மாவட்டச் செயலகம், காலி

அபிவிருத்தி பிரிவு

கொள்கை	மூலோபாயங்கள்	உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூ.000)	ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	நிறைவு செய்யப்பட்ட திகதி	நிதி இலக்கு (ரூ. 000) கா.1	கா.2	கா.3	கா.4	பௌதீக இலக்கு (%) கா.1	கா.2	கா.3	கா.4	வெளியீடு/ பெறுபேறு அல்லது சுட்டி	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புக்கூறும் அலுவலர்
நாட்டின் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளுக்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.	00 மில்லியனைத் தாண்டிய செயற்பாடுகளில் செலவிடப்பட்ட தொகைக்கு உச்ச பெறுமதியினை வழங்கும் வகையில் பெறுகை நடவடிக்கைகளை கண்காணித்தல்.	பிரதேச செயலகம் - ரபுக்கன	8,000	2015	2018	-	-	-	7,900	25	25	25	25	நிர்மாணித்து நிறைவடைந்துள்ள கட்டிடங்களின் எண்ணிக்கை	மாவட்டச் செயலகம், கேகாலை	மாவட்டச் செயலாளர், கேகாலை
		பிரதேச செயலகம் - அரனாயக	15,000	2015	2018	-	-	-	14,700	25	25	25	25		மாவட்டச் செயலகம், கேகாலை	மாவட்டச் செயலாளர், கேகாலை
		பிரதேச செயலகம் - கல்கமுவ	15,000	2015	2018	-	-	-	14,100	25	25	25	25		மாவட்டச் செயலகம், கேகாலை	மாவட்டச் செயலாளர், கேகாலை
		கையிருப்பு பில்களுக்கான கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளல் - பிரதேச செயலகம் - லுணுகம்வெஹேர	9,000	2017	2019	-	-	-	9,000	-	-	-	-		மாவட்டச் செயலகம், கண்டி	மாவட்டச் செயலாளர், கண்டி
		பிரதேச செயலகம் - மாலிம்பட	20,000	2016	2018	-	-	7,000	13,000	25	25	25	25		மாவட்டச் செயலகம், மாத்தறை	மாவட்டச் செயலாளர், மாத்தறை
		பிரதேச செயலகம் - கரவலகஸ்வெவ	20,000	2016	2018	-	-	1,000	15,210	20	25	30	25		மாவட்டச் செயலாளர், புத்தளம்	மாவட்டச் செயலகம், புத்தளம்
		பிரதேச செயலகம் - கதரகம	10,000	2016	2018	-	-	-	9,710	10	25	25	40		மாவட்டச் செயலகம், மொனராகலை	மாவட்டச் செயலாளர், மொனராகலை
		பிரதேச செயலக அரச விடுதி - மஹியங்கன	6,000	2018	2019	-	-	-	6,000	25	20	30	25		மாவட்டச் செயலகம், பதுள்ளை	மாவட்டச் செயலாளர், பதுள்ளை

அபிவிருத்தி பிரிவு

கொள்கை	மூலோபாயங்கள்	உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூ.000)	ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	நிறைவு செய்யப்பட்ட திகதி	நிதி இலக்கு (ரூ. 000) கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4	பௌதீக இலக்கு (%) கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4	வெளியீடு / பெறுபேறு அல்லது சுட்டி	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புக்கூறும் அலுவலர்
நாட்டின் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளுக்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.	100 மில்லியனைத் தாண்டிய செயற்பாடுகளில் செலவிடப்பட்ட தொகைக்கு உச்ச பெறுமதியினை வழங்கும் வகையில் பெறுகை நடவடிக்கைகளை கண்காணித்தல்.	பிரதேச செயலகக் கட்டிடத்தை முழுமைப்படுத்தல் - மெதவச்சிய	7,000	2018	2018	-	-	5,000	2,000	20	25	25	30		மாவட்டச் செயலகம், அநுராதபுரம்	மாவட்டச் செயலாளர், அநுராதபுரம்
		பிரதேச செயலகக் கட்டிடத்தை முழுமைப்படுத்தல் - ஹொரவ்வபதான	5,000	2018	2018	-	-	5,000	-	20	25	25	30			
		பிரதேச செயலகம் கேட்போர் கூடக் கட்டிடத்தினை முழுமைப்படுத்தல் - நுவரகம்பலாத கிழக்கு	2,000	2018	2018	-	-	-	2,000	25	25	50	-			
		மாவட்ட செயலக கேரேஜினை நிர்மாணித்தல் - அநுராதபுரம்	1,000	2018	2018	-	-	-	1,000	25	25	50	-			
		சுற்றுலா விடுதியின் சாரதி அறையை நிர்மாணித்தல் - அநுராதபுரம்	1,670	2018	2018	-	-	-	1,670	25	25	50	-			
		பிரதேச செயலகம் - பிபில	10,000	2018	2019	-	-	-	10,000	-	10	40	-		மாவட்டச் செயலகம், மொனறாகலை	மாவட்டச் செயலகம், மொனறாகலை
		கேப்பிரியன் வேலியை நிர்மாணித்தல் - இரத்தினபுரி மாவட்டச் செயலகம்	5,800	2018	2019	-	-	-	5,800	10	10	20	20		மாவட்டச் செயலகம், இரத்தினபுரி	மாவட்டச் செயலாளர், இரத்தினபுரி
		நிர்வாகத் தொகுதியினை நிர்மாணித்தல் - உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	271,000	2016	2018	-	-	-	271,000	-	-	-	-		மாவட்டச் செயலாளர், கொழும்பு	மாவட்டச் செயலகம், கொழும்பு
		பிரதேச செயலகத்தினை நிர்மாணித்தல் - உடுதும்பர	4,200		2018	-	-	-	4,200	-	-	-	-		மாவட்டச் செயலகம், கண்டி	மாவட்டச் செயலாளர், கண்டி
		பிரதேச செயலகத்திற்கான கட்டிட நிர்மாணம் - யடிநுவர	4,800		2018	-	-	-	4,800	-	-	-	-			
		பிரதேச செயலகத்தின் நிர்மாணம் - தெல்தொட்டை	6,000		2018	-	-	-	6,000	-	-	-	-			

அபிவிருத்தி பிரிவு

கொள்கை	மூலோபாயங்கள்	உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூ.000)	ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	நிறைவு செய்யப்பட்ட திகதி	நிதி இலக்கு (ரூ. 000)				பௌதீக இலக்கு (%)				வெளியீடு/ பெறுபேறு அல்லது சுட்டி	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புக்கூறும் அலுவலர்
						கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4	கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4			
நாட்டின் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளுக்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.	00 மில்லியனைத் தாண்டிய செயற்பாடுகளில் செலவிடப்பட்ட தொகைக்கு உச்ச பெறுமதியினை வழங்கும் வகையில் பெறுகை நடவடிக்கைகளை கண்காணித்தல்.	பிரதேச செயலத்தின் நிர்மாணம் - ஹகுரங்கெத	8,197		2018	-	-	-	8,197	-	-	-	-		மாவட்டச் செயலகம், நுவரெலியா	மாவட்டச் செயலாளர், நுவரெலியா
		கையிருப்பு பில்களுக்கான கொடுப்பனவு - அம்பாறை மாவட்டச் செயலகம்	3,300		2018	-	-	-	3,300	-	-	100	-		மாவட்டச் செயலகம், அம்பாறை	மாவட்டச் செயலாளர், அம்பாறை
		பிரதேச செயலகக் கட்டிடம் - வாரியபொல	13,430	2018	2019	-	-	10,000	3,430	10	40	50	-		மாவட்டச் செயலகம்,குருணாகல்	மாவட்டச் செயலாளர், குருணாகல்
		121-1-2-3-2104 கட்டிட நிர்மாணம் மற்றும் மேம்படுத்தல். (கூட்டுத்தொகை)	**643,247**			-	-	**131,560**	**479,487**	-	-	**20**	-			
	பொது மக்களின் அபிவிருத்திற்காக அரச சேவையின் ஒதுக்கீடுகள்	121-1-2-1409 (07) ஏனைய சேவைகள் - நில மெஹெவர நிகழ்ச்சித்திட்டம்	100,000	01/01/2018	31/12/2018	25,000	25,000	25,000	-	25	25	25	-	நிறைவு செய்யப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	மேலதிக செயலாளர். (அபிவிருத்தி) சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (அபிவிருத்தி)
	மாவட்ட மற்றும் பிரதேச அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	121-2-4-3-2509 சேவா பியசவினை நிர்மாணித்தல் (நில செவன) கட்டிடம்	100,000	01/01/2018	31/12/2018	25,000	25,000	49,917	-	25	25	50	-	நிறைவு செய்யப்பட்ட சேவை பியசக் கட்டிடங்களின் எண்ணிக்கை	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	மாவட்டச் செயலாளர்கள், மேலதிகச் செயலாளர் (அபிவிருத்தி)

2018 ஆம் ஆண்டின் செயற்திட்ட முன்னேற்றம்

- நிர்வாக பிரிவு.
- மாவட்ட நிர்வாக பிரிவு
- பிரதேச நிர்வாக பிரிவு
- கிராம அலுவலர் நிர்வாக பிரிவு
- புலனாய்வுப் பிரிவு
- நிதிப் பிரிவு.
- மாவட்ட செயலகம்
- அபிவிருத்தி பிரிவு

நிர்வாகப் பிரிவு

கொள்கை	மூலோபாயங்கள்	உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா.'000)	ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	நிறைவு செய்யப்பட்ட திகதி	இலக்கு (T)/உண்மை (A)	நிதி இலக்கு (ரூபா. 000) கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4	பௌதீக இலக்கு (%) கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4	வெளியீடு/பெறுபேறு அல்லது சுட்டி	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புக்கூறும் அலுவலர்
அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கான பங்களிப்பினை வழங்குதல்	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனர்நிர்மாணம் மற்றும் மேம்படுத்தல்.	121-1-2-2001 (5) சுற்றுலா விடுதிகளை மேம்படுத்தல்	50,000	01/01/2018	31/12/2018	T	12,500	12,500	12,500	12,500	25	25	25	25	மேம்படுத்தப்பட்ட சுற்றுலா விடுதிகளின் அளவு (12)	உள்நாட்டலுவல்கள் நிர்வாகப் பிரிவு	மா.செ / மேல. செய. (நிர்வாகம்) / சிரே.உத.செ. (நிர்வாகம்)
			18,695			A	114	1,313	6,972	536	-	3	14	1			
		121-1-1- 2003 வாகனப் புனர்நிர்மாணம் மற்றும் மேம்படுத்தல்	3,000	01/01/2018	31/12/2018	T	500	500	700	1,300	26	26	14	34	புனர்நிர்மாணம் மற்றும் மேம்படுத்தப்பட்ட வாகனங்களின் எண்ணிக்கை (8)	உள்நாட்டலுவல்கள் நிர்வாகப் பிரிவு	மேல.செ (நிர்வாகம்) / சிரே. உத. செய. (நிர்வாகம்)
			3,800			A	1,260	973	176	1,363	33	26	5	36			
		121-1-2-2003 வாகனங்களின் புனர்நிர்மாணம் மற்றும் மேம்படுத்தல்.	3,000	01/01/2018	31/12/2018	T	1,000	1,000	1,000	-	33	33	34	-	மேம்படுத்தப்பட்ட வாகனங்களின் எண்ணிக்கை (29)	உள்நாட்டலுவல்கள் நிர்வாகப் பிரிவு	மேல. செ. (நிர்வாகம்) / சிரே. உத. செய (நிர்வாகம்)
			3,000			A	37	16	255	2,684	1	1	9	89			
மனித வள அபிவிருத்தி	இயலளவு விருத்தி	121-1-2- 2401 பணியாட்தொகுதியினருக்கான பயிற்சி	50,000	01/01/2018	31/12/2018	T	2,000	4,000	9,000	10,488	8	16	35	41	பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (35)	உள்நாட்டலுவல்கள் நிர்வாகப் பிரிவு	மேல. செய. (நிர்வாகம்) / சிரே. உ. செ. (நிர்வாகம்)
			25,488			A	550	1,337	8,240	11,233	2	5	32	44			

மாவட்ட நிர்வாகப் பிரிவு

கொள்கை		வினைத்திறன், விளைதிறன், இயலுமை, திறன் என்பவற்றினால் பரிபூரணமான மனித வளங்களை காலத்துக்கேற்ப வழங்குதல்.		தொழில்சார விளைதிறனுக்காக உச்சளவு பங்களிப்பினை வழங்கும் வகையில் அறிவும் திறமையும் மிக்க பணியாட்தொகுதியினரை உருவாக்குதல்		தேசிய சுதந்திர தின விழாவினை வெற்றிகரமாக கொண்டாடுவதற்காக சகல குறித்த நிறுவனங்களுடனான தொடர்புகள் மற்றும் மேற்பார்வை	
மூலோபாயங்கள்		காணப்படும் வெற்றிடங்களுக்கு தகுதியுடைய நபர்களை தேர்ந்தெடுத்தல்.		தொழில்நுட்ப தொழிற்துறையில் அலுவலர்களை விருத்தி செய்தல்.		- 70 ஆவது சுதந்திர தின விழாவை நடாத்தல் - 2019 ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி மாதம் 04 ஆந் திகதிய 71 ஆம் சுதந்திர தின விழாவை ஏற்பாடு செய்தல்.	
உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்		-வெற்றிடங்கள் குறித்த தகவல்களை இற்றைப்படுத்தல் - ஆட்சேர்ப்பிற்காக திறந்த போட்டிப் பரீட்சைகளை நடாத்துதல். -நேர்முகப் பரீட்சைகளை நடாத்துதல், அலுவலர்களை தேர்ந்துத்தல் மற்றும் நியமனம் செய்தல்.		- மாகாண மட்டத்தில் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்		155-1-6-1409 (3) சுதந்திர தினக் கொண்டாட்டம் - குறித்த சகல நிறுவனங்களுடனும் தொடர்புகளை பேணல் - விருந்தினர்ப் பட்டியலை தயாரித்தல் - உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு விசேட மற்று அதிவிசேட விருந்தினர்களுக்கு அழைப்பு விடுத்தல். - சகல கடமைகள் மற்றும் சேவைகளை மேற்பார்வை செய்தல் - விருந்தினர்களை இருக்கையில் அமர்த்துதல்	
நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா.'000)		-		-		85,000	
ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி		01/06/2018		01/06/2018		01/01/2018	
நிறைவு செய்யப்பட்ட திகதி		31/12/2018		31/12/2018		31/12/2018	
இலக்கு (T)/உண்மை (A)		T	A	T	A	T	A
நிதி இலக்கு (ரூபா. 000)	கா. 1	-	-	-	-	63,750,000	62,257,400
	கா. 2	-	-	-	-	12,750,000	1,884,000
	கா. 3	-	-	-	-	-	27,349,000
	கா. 4	-	-	-	-	850,000	1,228,450
பௌதீக இலக்கு (%)	கா. 1	-	-	-	-	75	75
	கா. 2	25	-	25	25	15	15
	கா. 3	25	20	25	25	-	5
	கா. 4	25	10	25	10	10	5
வெளியீடு/பெறுபேறு அல்லது சுட்டி		தொழில்நுட்பத் துறையில் கடமையை வெற்றிகரமாக நிறைவேற்ற முடியுமான வகையில் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப அலுவலர்களை உருவாக்கல்		நவீன தொழில்நுட்பத்திறன் மிக்க அலுவலர்களை உருவாக்குதல்		சுதந்திர தின விழாவை வெற்றிகரமாக ஒழுங்கு செய்தல் மற்றும் அடுத்த ஆண்டுக்கான சுதந்திர தின விழாவினை ஒழுங்கு படுத்துதல்.	
நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்		**உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு**					
பொறுப்புக்கூறும் அலுவலர்		உதவிச் செயலாளர் (உள்நாட்டலுவல்கள்)		சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (உள்நாட்டலுவல்கள்)		மேலதிகச் செயலாளர் (உள்நாட்டலுவல்கள்)	

பிரதேச நிர்வாகப் பிரிவு

கொள்கை	மூலோபாயங்கள்	உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா.'000)	ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	நிறைவு செய்யப்பட்ட திகதி	இலக்கு (T)/உண்மை (A)	நிதி இலக்கு (ரூபா. 000) கா.1	கா.2	கா.3	கா.4	பௌதீக இலக்கு (%) கா.1	கா.2	கா.3	கா.4	வெளியீடு/பெறுபேறு அல்லது சுட்டி	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புக்கூறும் அலுவலர்
பிரதேச நிர்வாகத்திற்கு இணைக்கப்பட்ட அலுவலர்களை மதிப்பீடு செய்தல்.	01. மதிப்பிடப்பட வேண்டிய பல்வேறு பிரிவுகளை இனங்காணல் 02. இனங்காணப்பட்ட பிரிவுகளுக்கு ஏற்ப மதிப்பீட்டு முறைமையினை தயாரித்தல்	01. மதிப்பீட்டுக் குழுவினை நியமித்தல் 02. மதிப்பீட்டு முறைமை தொடர்பாக மா.செ. / பி. செயலாளர்களுக்கு விழிப்பூட்டல். 03.மதிப்பீட்டு முறைமைக்கு ஏற்ப விண்ணப்பம் கோரல் 04. தகைமைகளை பூரணப்படுத்திய அலுவலர்களை தேர்ந்துத்தல் 05. பெறுபேறுகளை வெளியிடல் 06. மதிப்பீட்டுச் சான்றிதழ்களை வழங்குதல்.	Rs. 1,000,000	2018.01.01	2018.12.31	T A	-	-	-	-	-	-	-	-	உயர் மட்டத்துடைய வினைதிறன் மிக்க அரச சேவையினை வழங்கும் அலுவலர்களை மதிப்பீடு செய்தல்.	01. உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு 02. பிரதேச நிர்வாகப் பிரிவு	01. மே. செ. (உள்நாட்டலுவல்கள்) 02. சிரே. உ. செ. (பிரதேச நிர்வாகம்) 03. உ. செ. (பிரதேச நிர்வாகம்)
பிரதேச நிர்வாகத்திற்கு உட்பட்ட அலுவலர்களுக்கான முறைசார்ந்த இடமாற்ற நடைமுறை ஒழுங்குகளை தயாரித்தல்.	01. தேர்வளவுகளை தயாரித்தல். 02. இடமாற்றங்களைப் பெற வேண்டிய அலுவலர்களை இனங்காணல் மற்றும் அது குறித்த தகவல்களை பெற்றுக்கொள்ளல்.	01. இடமாற்றச் சபையினை உருவாக்குதல் 02. விண்ணப்பம் கோரல் 03. தகவல் பகுப்பாய்வு 04. இடமாற்றச் சபை முடிவுகளை எடுத்தல். 05. இடமாற்றங்களை வழங்குதல்		2018.01.01	2018.12.31	T A	-	-	-	-	15	20	25	40	சேவைக் தேவைப்பாட்டின் அடிப்படையில் ஒரே சேவை நிலையத்தில் 05 வருடங்களுக்கு மேலதிகமாக கடமையாற்றும் அலுவலர்களுக்கு இடமாற்றங்களை பெற்றுக்கொடுத்தல்.	01. உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு 02. பிரதேச நிர்வாகப் பிரிவு	01. மே.செ. (உள்நாட்டலுவல்கள்) 02. சிரே. உ.செ. (பிரதேச நிர்வாகம்) 03. உ.செ. (பிரதேச நிர்வாகம்)
பொது மக்களின் முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்தல் மற்றும் உரிய தீர்வுகளை வழங்குதல்.	01. பிரதேச நிர்வாகத்தில் உள்ள அலுவலர்களுடன் தொடர்புபட்டு பொதுமக்களின் முறைப்பாடுகள் தொடர்பாக அலுவலரொருவரை மாகாண மட்டத்தில் நியமித்தல். 02. "சனாதிபதிக்கு தெரிவித்தல்" நிகழ்ச்சித்திட்டதினை சிறப்பாக ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்.	01. பொது மக்கள் முறைப்பாடுகள் தொடர்பாக பதிவொன்றினைப் பேணல். 02. பி.செ./மா.செ. ஊடாக அறிக்கை மற்றும் பரிந்துரைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல். 03. உரிய திகதிக்கு அறிக்கையினை முழுமைப்படுத்தல் மற்றும் செயற்பாட்டு பகுப்பாய்வு 04."சனாதிபதியிடம் தெரிவித்தல்" நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் மாதாந்த அறிக்கையினை நிர்வாகப் பிரிவிற்கு அனுப்புதல்.		2018.01.01	2018.12.31	T A	-	-	-	-	25	25	25	25	பயனாளிகளுக்கு தரமிக்க சேவையினை வழங்குதல்.	01. உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு 02. பிரதேச நிர்வாகப் பிரிவு	01.மே.செ. (உள்நாட்டலுவல்கள்) 02. சி.உ.செ. (பிரதேச நிர்வாகம்) 03. உ.செ. (பிரதேச நிர்வாகம்)

பிரதேச நிர்வாகப் பிரிவு

கொள்கை	மூலோபாயங்கள்	உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா.'000)	ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	நிறைவு செய்யப்பட்ட திகதி	இலக்கு (T)/உண்மை (A)	நிதி இலக்கு (ரூபா. 000) கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4	பௌதீக இலக்கு (%) கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4	வெளியீடு/பெறுபேறு அல்லது சுட்டி	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புக்கூறும் அலுவலர்
பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் எல்லை நிர்ணய நடவடிக்கை மற்றும் வரைபட உருவாக்கம்	01. மாவட்ட செயலாளர்களினால் பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் எல்லை நிர்ணய தேவை தொடர்பான தகவல்களை பெற்றுக்கொள்ளல்.	01. எல்லை நிர்ணயம் தொடர்பாக அவசியப்படும் தகவல்களை பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்தல். 02. குழு அறிக்கையினை அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்துக்கு சமர்ப்பித்தல். 03. அங்கீகரிக்கப்பட்ட குழு அறிக்கை தொடர்பான பரிந்துரைகளை பெற்றுக்கொள்ளல். 04. உரிய திருத்தங்களுடன் அளவை நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் மற்றும் வரைபடமிடல். 05. குறித்த வரைபடங்களை பெற்றுக்கொள்வதற்காக நில அளவை திணைக்களத்துடன் ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்.		2018.01.01	2018.12.31	T	-	-	-	-	25	25	20	-	பரவலாக்கப்பட்ட நிர்வாகம் மூலம் சேவைகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக அலுவலகத்துக்கு வருகை தரும் மக்களுக்கு சேவைகளை வழங்குதல்.	01. உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு 02. பிரதேச நிர்வாகப் பிரிவு	01.மே.செ. (உள்நாட்டலுவல்கள்) 02. சி.உ.செ. (பிரதேச நிர்வாகம்) 03. உ.செ. (பிரதேச நிர்வாகம்)
						A											
பிரதே செயலகங்களில் கடமையாற்றும் அலுவலர்களின் தாபன நடவடிக்கைகளை சிறப்பாக மேற்கொள்ளல். பி.செ. - 332, உ.பி.செ.-332 ,உ.திட்ட.பணி.- 332 கணக்காளர்கள் - 332, நிர். அலு. - 332, மு. உ. - 9840 அ.ப.உ.. - 13184, சாரதிகள் - 664, த.தொ.அலு.- 184	01. மாவட்டச் செயலாளர்களின் ஊடாக வெற்றிடங்கள் தொடர்பான விபரங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல். 02. தாபன நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக பிரதேச செயலகங்களுடன் சிறந்த தொடர்பினை பேணல்	01. வெற்றிடங்கள் தொடர்பான தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல். 02. இடமாற்றங்கள், வெளிநாட்டு விடுமுறை, பதவியுயர்வுகள் மற்றும் சேவையை உறுதிப்படுத்தல் போன்று அலுவலர்களின் தாபன நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல். 03. அலுவலர்களின் கோரிக்கைகளின் இயல்புகளுக்கு ஏற்ப அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு மற்றும் அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சுடன் ஒருங்கிணைப்புகளை மேற்கொண்டு ஆலோசனைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.		2018.01.01	2018.12.31	T	-	-	-	-	25	25	25	25	பொது மக்களுக்கு வினைத்திறன் மிக்கதாக சேவையினை வழங்குதல்.	01. உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு 02. பிரதேச நிர்வாகப் பிரிவு	01.மே.செ. (உள்நாட்டலுவல்கள்) 02. சி.உ.செ. (பிரதேச நிர்வாகம்) 03. உ.செ. (பிரதேச நிர்வாகம்)
						A											

கிராம உத்தியோகத்தர் நிர்வாகப் பிரிவு

கொள்கை	மூலோபாயங்கள்	உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா.'000)	ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	நிறைவு செய்யப்பட்ட திகதி	இலக்கு (T)/உண்மை (A)	நிதி இலக்கு (ரூபா. 000) கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4	பௌதீக இலக்கு (%) கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4	வெளியீடு/பெறுபேறு அல்லது சுட்டி	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புக்கூறும் அலுவலர்
1. விளைத்திறன், விளைதிறன், இயலுமை, திறன் என்பவற்றினால் பரிபூரணமான மனித வளங்களை காலத்துக்கேற்ப வழங்குதல்.	1. தற்காலத்துக்கு உசிதமான ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை ஒழுங்கினை பேணல்.	கிராம உத்தியோகத்தர்களின் வெற்றிடங்கள் தொடர்பாக இற்றைப்படுத்தப்பட்ட தகவல் தொகுதியொன்றினை பேணல்.		1/1/2018	4/30/2018	T	-	-	-	-	25	25	25	25		கிராம அலுவலர் நிர்வாகப் பிரிவு	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் கி.அ.நி
						A	-	-	-	-	75						
	2. அங்கீகரிக்கப்பட்ட அலுவலர்களின் எண்ணிக்கையினை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்.					T	-	-	-	-	-	100	-	-			
						A	-	-	-	-	85			-			
	3. மனித வளத் தேவையினை முன்னறிவிப்புச் செய்தல்.	பயிற்சி நியமனங்களை வழங்குதல்.		6/4/2018	9/4/2018	T	-	-	-	-	100	-	-	-	2016 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் நேர்முகப் பரீட்சைகள் நடாத்தப்பட்டு நிறைவடைந்துள்ளதுடன் 2017/04/30 ஆந் திகதிக்குரிய வெற்றிடங்கள் 1835 இற்கான 1663 பேரினை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுக் கொண்டிருக்கின்றன.		
						A	-	-	-	-	95			-			
		நிர்வாக கிராம அலுவலர்களை நியமனம் செய்தல் - மட்டுப்படுத்தப்பட் அடிப்படையில்		1/1/2018	10/31/2018	T	-	-	-	-	100	-	-	-	நியமனங்களை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கைகள் இடம்பெற்றுக் கொண்டிருக்கின்றன.		
						A	-	-	-	-	75			-			
		நிர்வாக கிராம அலுவலர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் - திறன் அடிப்படையில்		1/1/2018	12/31/2018	T	-	-	-	-	50	50	-	-	பரீட்சைப் பெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன. நேர்முகப் பரீட்சைகள் நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளன.		
						A	-	-	-	-	50			-			

கிராம உத்தியோகத்தர் நிர்வாகப் பிரிவு

கொள்கை	மூலோபாயங்கள்	உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா.'000)	ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	நிறைவு செய்யப்பட்ட திகதி	இலக்கு (T)/உண்மை (A)	நிதி இலக்கு (ரூபா. 000) கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4	பௌதீக இலக்கு (%) கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4	வெளியீடு/பெறுபேறு அல்லது சுட்டி	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புக்கூறும் அலுவலர்
2. பயனாளிகளுக்கான கவனிப்பு	1. அலுவலர்களுக்கான பதவியுயர்வுகளை வழங்குதல்.	புதிய ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை ஒழுங்கிற்கு ஏற்ப சகல பதவியுயர்வுகளையும் மேற்கொள்ளல்.	-	1/1/2018	12/31/2018	T	-	-	-	-	25	25	25	25		கிராம அலுவலர் நிர்வாகப் பிரிவு	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் கி.அ.நி
						A	-	-	-	-	75			-			
		கிராம அலுவலர் I மற்றும் II ஆம் தரத்துடையவர்களுக்கு வினைத்திறன் காண் தடைப் பரீட்சையினை நடாத்தல்.	-	1/1/2018	12/31/2018	T	-	-	-	-	25	25	25	25			
						A	-	-	-	-	75			-			
		தகுதி பெற்ற அலுவலர்களுகான II மற்றும் I ஆம் தரத்துக்கு பதவியுயர்வுகளை வழங்குதல்.	-	1/1/2018	12/31/2018	T	-	-	-	-	25	25	25	25			
						A	-	-	-	-	75			-			
	2. தொழில்சார் பிரச்சினைகளை தீர்த்தல்.	தொழிற் சங்கங்களுடன் கலந்துரையாடல்களை நடாத்துதல்.	-	1/1/2018	12/31/2018	T	-	-	-	-	25	25	25	25	கிராம அலுவலர்களின் பிரச்சினைகள் தொடர்பான உரையாடி விளைதிறன் கொண்ட தீர்வுகளை வழங்குதல்.		
						A	-	-	-	-	75			-			
	3. பிரிவிற்கு முன்வைக்கப்படும் பொது மக்களின் தேவைகளுக்கான உசிதமான செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.	பொது மக்கள் முறைப்பாடுகள் தொடர்பான தரவுத் தொகுதியினைப் பேணல்.	-	1/1/2018	12/31/2018	T	-	-	-	-	25	25	25	25			
						A	-	-	-	-	75			-			
		மா/செ. அறிக்கைகளை கோரல்.		1/1/2018	12/31/2018	T	-	-	-	-	25	25	25	25	வருடம் பூராகவும் கிடைக்கப்பெறும் பொது மக்கள் முறைப்பாடுகளுக்கான பதில்களை வழங்குதல்.		
						A	-	-	-	-	75			-			
		புலனாய்வுப் பிரிவிற்கு சமர்ப்பித்தல்.		1/1/2018	12/31/2018	T	-	-	-	-	25	25	25	25			
						A	-	-	-	-	75			-			
		முறைப்பாட்டாளருக்கு முன்வைத்தல்.		1/1/2018	12/31/2018	T	-	-	-	-	25	25	25	25			
						A	-	-	-	-	75			-			
3. வினைதிறன், விளைதிறன், தரமிக்க சேவையினை சான்றுப்படுத்தல்	1. வசதி வாய்ப்புக்களை மேம்படுத்தல்.	1. கிராம அலுவலர்களுக்கான நாட்குறிப்பு		1/1/2018	12/31/2018	T	-	-	-	-	25	25	25	25	கி. அ. கடமைகளை முறைசார் மற்றும் வினைத்திறன் மிக்கதாக்கல்.		
						A	-	-	-	-	75			-			
		2. கிராம அலுவலர்களுக்கான தொலைபேசி கொடுப்பனவுகளை வழங்குதல்.		1/1/2018	2/28/2018	T	-	-	-	-	25	25	25	25	மக்களுக்கு உயர் சேவையினை வழங்குதல் மற்றும் கி.அ. பணிகளை இலகுபடுத்துதல்.		
						A	-	-	-	-	100	-	-	-			

புலனாய்வுப் பிரிவு

கொள்கை	மூலோபாயங்கள்	உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா.'000)	ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	நிறைவு செய்யப்பட்ட திகதி	இலக்கு (T)/உண்மை (A)	நிதி இலக்கு (ரூபா. 000) கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4	பௌதீக இலக்கு (%) கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4	வெளியீடு/பெறுபேறு அல்லது சுட்டி	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புக்கூறும் அலுவலர்
பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களத்தின் மற்றும் மாவட்ட / பிரதேச நிர்வாகக் கட்டமைப்புச் செயற்பாடுகளில் ஊழல் மற்றும் மோசடிகளை கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் தடுத்தல்.	நிலவும் பிரச்சினைகள் / முறையற்ற நிலைமைகளை இனங்காணல்.	அறிக்கைகளைப் பெறல்	-	2018.01.01	2018.12.31	T	-	-	-	-	25	25	25	25	01. வரவழைக்கப்பட்ட மற்றும் கிடைக்கப்பெற்ற அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை 02. நடாத்தப்பட்ட விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை 03. தடுக்கப்பட்ட / கட்டுப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் தீர்வுகள் வழங்கப்பட்ட பிரச்சினைகள் 04. ஊழல் மற்றும் மோசடி மற்றும் தாமதங்கள் இன்றி உயர் தரத்துடன் கூடிய சேவைகளை வழங்குதல்.	உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு	01. மே.செ. (நிர்வாகம்) 02. சி. உ.சே. (புலனாய்வு) 03. உ.செ. (புலனாய்வு) 04. புலனாய்வு உதவியாளர் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (புலனாய்வு)
						A	-	-	-	-	14	24	29	25			
		ஆரம்ப விசாரணைகளை நடாத்துதல்		2018.01.01	2018.12.31	T	-	-	-	-	19	19	25	37			
						A	-	-	-	-	8	11	18	23			
		ஆரம்ப குற்றச்சாட்டுப் பத்திரங்களை சமர்ப்பித்தல்.	-	2018.01.01	2018.12.31	T	-	-	-	-	10	20	30	40			
						A	-	-	-	-	2	6	11	20			
		குற்றச்சாட்டுப் பத்திரங்களை கோப்பிடல்	-	2018.01.01	2018.12.31	T	-	-	-	-	-	33	-	67			
						A	-	-	-	-	3	6	90	-			
		முறைசார்ந்த ஒழுக்காற்று விசாரணைக்கான சாட்சியங்களைப் வழங்குதல்.	-	2018.01.01	2018.12.31	T	-	-	-	-	-	-	-	-			
						A	-	-	-	-	-	-	-	-			
		முறைப்பாட்டு அலுவலராக தோற்றுதல் / ஒழுக்காற்று விசாரணைக்கான முறைப்பாடுகளை சமர்ப்பித்தல்.	-	2018.01.01	2018.12.31	T	-	-	-	-	-	-	-	-			
						A	-	-	-	-	20	12	28	-			
மனித வள முகாமைத்துவம்	அலுவலர்களின் தேவைகள் மற்றும் பலவீனங்களை கண்டறிதல்.	மாதாந்த கூட்டங்களை நடாத்துதல்.	-	2018.01.01	2018.12.31	T	-	-	-	-	25	25	25	25		உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம்	01. மே. செ. (நிர்வாகம்) 02. சிரே.உ.செ. (புலனாய்வு) 03. உ.செ.(புலனாய்வு) 04. புலனாய்வு உதவியாளர் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (புலனாய்வு)
						A	-	-	-	-	25	25	25	25			
		முன்னேற்ற அறிக்கைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல்	-	2018.01.01	2018.12.31	T	-	-	-	-	25	25	25	25			
						A	-	-	-	-	25	25	25	25			
		பயிற்சிகளை நடாத்தல்.	-	2018.01.01	2018.12.31	T	-	-	-	-	25	25	25	25			
						A	-	-	-	-	-	25	-	25			

நிதிப் பிரிவு

கொள்கை	மூலோபாயங்கள்	உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா.'000)	ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	நிறைவு செய்யப்பட்ட திகதி	இலக்கு (T)/உண்மை (A)	நிதி இலக்கு (ரூபா. 000) கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4	பௌதீக இலக்கு (%) கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4	வெளியீடு/பெறுபேறு அல்லது சுட்டி	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புக்கூறும் அலுவலர்
அமைச்சு, மாவட்டச் செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் நிதியை சிறப்பாக முகாமைத்துவம் செய்தல்.	அமைச்சின் கீழ் நிலவும் மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் கண்காணிப்பு நடவடிக்கை	1) பிரதேச மற்றும் கிராமிய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்காக நிதி ஒதுக்கீடுகளை வழங்குதல்	8,728,800	01/01/2018	29/12/2018	T	3,478,520,060	2,625,140,070	1,752,260,050	872,880,020	40	30	20	10	நிறைவு செய்யப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு	பிரதம கணக்காளர் கணக்காளர் (மாவட்ட கணக்குகள்)
			7,840,517,096			A	7,128,542,235	3,848,441	612,535,855	95,590,565	82	-	7	1			
	நிதி அறிக்கையிடல்	2) வருடாந்த வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீட்டினை தயார்படுத்தல்.	-	01/01/2018	04/08/2018	T	-	-	-	-	10	50	40	-	குறித்த திகதிக்கு வரவு செலவுத்திட்ட அறிக்கையினை திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்.		பிரதம கணக்காளர்
			-			A	-	-	-	-	10	50	40	-			
		3) அமைச்சின் ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கினைத் தயாரித்தல்	-	01/01/2018	31/03/2018	T	-	-	-	-	100	-	-	-	மார்ச் 31 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கினை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பித்தல்		கணக்காளர் (நிதி அறிக்கையிடல்)
			-			A	-	-	-	-	100	-	-	-			
		4) அமைச்சின் நிதி அறிக்கையினை தயாரித்தல் மற்றும் மாவட்டச் செயலகங்களின் நிதி அறிக்கையினை மேற்பார்வையிடல்	-	01/01/2018	30/06/2018	T	-	-	-	-	40	60	-	-	மார்ச் 31 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் நிதி அறிக்கையினை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பித்தல்		
			-			A	-	-	-	-	50	50	-	-			

நிதிப் பிரிவு

கொள்கை	மூலோபாயங்கள்	உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா.'000)	ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	நிறைவு செய்யப்பட்ட திகதி	இலக்கு (T) /உண்மை (A)	நிதி இலக்கு (ரூபா. 000) கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4	பௌதீக இலக்கு (%) கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4	வெளியீடு/பெறுபேறு அல்லது சுட்டி	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புக்கூறும் அலுவலர்
அமைச்சு, மாவட்டச் செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் நிதியை சிறப்பாக முகாமைத்துவம் செய்தல்.	நிதி ஒழுங்குவிதிகளுக்கு ஏற்ப வினைத்திறன் மிக்கதாக கொடுப்பனவு முறையை ஏற்படுத்துதல்.	5) கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ள முன்னர், பற்றுச்சீட்டுக்கள் உரிய அதிகாரியினால் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளதா என சான்றுப்படுத்துதல், கொடுப்பனவுகளை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளல்.	-	01/01/2018	31/12/2018	T	-	-	-	-	25	25	25	25	ஒரு நாளைக்கு செலுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை	உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு	பிரதம கணக்காளர் கணக்காளர் (கொடுப்பனவு)
			-			A	-	-	-	-	25	25	25	25			
		6) அரச அலுவலர்களின் முற்பணம் 'பீ' கணக்கினைத் தயாரித்தல்	-	01/01/2018	30/04/2018	T	-	-	-	-	75	25	-	-	ஏப்ரல் 30 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் முற்பணம் 'பீ' கணக்குகளை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்.		பிரதம கணக்காளர்
			-			A	-	-	-	-	85	15	-	-			
	நிறுவனத்தின் வினைத்திறனுக்காக தரமிக்க பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை அவசியப்படும் அளவுக்கு உரிய நேரத்தில் வழங்குதல்.	7) பிரிவினால் கோரப்படும் பொருட்களை வழங்குதல்	-	01/01/2018	31/12/2018	T	-	-	-	-	25	25	25	25	நிறைவு செய்யப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை		பிரதம கணக்காளர் கணக்காளர் (பெறுகை)
			-			A	-	-	-	-	25	25	25	25			
		8) தொழில்நுட்பக் குழு மற்றும் பெறுகைக் குழுவினருக்கு கூட்டங்களை நடாத்தல்.	-	01/01/2018	31/12/2018	T	-	-	-	-	25	25	25	25	ஒரு வருடத்தினுள் எட்டப்பட்ட பெறுகை முடிவுகளின் எண்ணிக்கை / பெறுகை அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை		பிரதம கணக்காளர் கணக்காளர் (பெறுகை)
			-			A	-	-	-	-	25	25	25	25			

நிதிப் பிரிவு

கொள்கை	மூலோபாயங்கள்	உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா)	ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	நிறைவு செய்யப்பட்ட திகதி	இலக்கு (T)/உண்மை (A)	நிதி இலக்கு (ரூபா) கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4	பௌதீக இலக்கு (%) கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4	வெளியீடு/பெறுபேறு அல்லது சுட்டி	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புக்கூறும் அலுவலர்
நாட்டின் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளுக்கு பங்களிப்புச் செய்தல்	மூலதனச் சொத்துக்களை புனர்நிர்மாணம் செய்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல்.	9) 121-1-1-2002 பொறித் தொகுதி, இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களின் புனர்நிர்மாணம் மற்றும் மேம்படுத்தல்.	200,000	01/06/2018	30/09/2018	T	-	50,000	150,000	-	-	25	75	-	மேம்படுத்தப்பட்ட பொறித்தொகுதி, இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களின் எண்ணிக்கை.	உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு	பிரதம கணக்காளர் கணக்காளர் (பெறுகை)
			21,875			A	-	-	-	21,875	-	-	40	11			
		10) 121-1-2-2002 பொறித் தொகுதி, இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களின் புனர்நிர்மாணம் மற்றும் மேம்படுத்தல்.	800,000	01/06/2018	30/09/2018	T	-	200,000	600,000	-	-	25	75	-	மேம்படுத்தப்பட்ட பொறித்தொகுதி, இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களின் எண்ணிக்கை.		பிரதம கணக்காளர் கணக்காளர் (பெறுகை)
			796,864			A	785,324	-	-	11,540	98	-	-	1			
	மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்தல்.	11) 121-1-1-2102 தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் - மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்தல்.	2,000,000	01/01/2018	31/07/2018	T	1,700,000	300,000	-	-	85	15	-	-	கையகப்படுத்திக் கொள்ளப்பட்ட தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களின் எண்ணிகை.		பிரதம கணக்காளர் கணக்காளர் (பெறுகை)
			1,497,625			A	-	619,330	29,890	848,405	-	31	1	42			
		12) 121-1-2-2102 தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் - மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்தல். வரவு செலவுத்திட்ட ஒதுக்கீடு - ரூபா. 14,000,000 நி.ஒவி. மாற்றம் செய்தல் - ரூபா. 1,900,000	15,900,000	01/01/2018	31/12/2018	T	4,000,000	4,900,000	3,260,000	3,740,000	25	31	21	24	கையகப்படுத்தப்பட்ட தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களின் எண்ணிக்கை		பிரதம கணக்காளர் கணக்காளர் (பெறுகை)
			15,870,772			A	4,018,458	3,486,096	3,931,472	4,434,747	25	22	25	28			
		13) 121-1-1- 2103 பொறித்தொகுதி, இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் - மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்தல். வரவு செலவுத்திட்ட ஒதுக்கீடு - ரூபா. 2,000,000 நி.ஒவி. மாற்றம் செய்தல் - ரூபா. 1,462,000	3,462,000	01/01/2018	31/08/2018	T	890,000	955,000	155,000	1,462,000	26	27	4	42	கையகப்படுத்தப்பட்ட தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களின் எண்ணிக்கை		பிரதம கணக்காளர் கணக்காளர் (பெறுகை)
			3,461,893			A	338,264	1,144,003	338,865	1,640,761	10	33	10	47			
		14) 121-1-2- 2103 பொறித்தொகுதி, இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் - மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்தல். வரவு செலவுத்திட்ட ஒதுக்கீடு - ரூபா. 50,000,000 நி.ஒவி. மாற்றம் செய்தல் - ரூபா. 32,430,000	82,430,000	01/02/2018	31/08/2018	T	7,475,000	24,175,000	17,310,000	33,470,000	9	29	21	41	கையகப்படுத்தப்பட்ட தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களின் எண்ணிக்கை		பிரதம கணக்காளர் கணக்காளர் (பெறுகை)
			75,931,863			A	167,000	1,514,149	8,888,471	65,362,243	-	2	16	79			

உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்கள் - மாவட்டச் செயலகம்

கொள்கை	மூலோபாயங்கள்	உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா)	ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	நிறைவு செய்யப்பட்ட திகதி	இலக்கு (T)/உண்மை (A)	நிதி இலக்கு (ரூபா.)				பௌதீக இலக்கு (%)				வெளியீடு/பெறுபேறு அல்லது சுட்டி	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புக்கூறும் அலுவலர்
							கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4	கா .1	கா. 2	கா. 3	கா. 4			
நாட்டின் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளுக்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.	மூலதனச் சொத்துக்களை புனர்நிர்மாணம் செய்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல்.	1) 121-1-3-2001 கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகளின் புனர்நிர்மாணம் மற்றும் மேம்பாடு. வரவு செலவுத்திட்ட ஒதுக்கீடு - ரூபா.1,000,000 நி.ஒ.வி. ரூபா. 2,023,400	3,023,400	01/01/2018	31/12/2018	T	250,000	375,000	375,000	2,023,400	7	12	12	67	புனர்நிர்மாணம் செய்யப்பட்ட கட்டிடங்கள் மற்றும் முழுமைப்படுத்திய கட்டமைப்புக்களின் எண்ணிக்கை	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	மாவட்டச் செயலாளர் மேலதிகச் செயலாளர் (அபிவிருத்தி)
			2,543,962			A	-	25,266	39,452	2,479,244	-	1	1	82			
		2) 121-1-3-2002 - பொறித்தொகுதி, எந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் புனர்நிர்மாணம் மற்றும் மேம்பாடு.	5,000,000	01/01/2018	31/12/2018	T	1,250,000	1,250,000	1,250,000	1,250,000	25	25	25	25	புனர்நிர்மாணம் மற்றும் மேம்படுத்தப்பட்ட பொறித்தொகுதி, எந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களின் எண்ணிக்கை.		மாவட்டச் செயலாளர் பிரதம கணக்காளர், கணக்காளர். (மாவட்டக் கணக்குகள்.)
			2,223,677			A	-	43,490	152,465	2,027,722	-	1	3	41			
		3) 121-1-3- 2003 வாகனங்களின் - புனர்நிர்மாணம் மற்றும் மேம்படுத்தல். வரவு செலவுத்திட்ட ஒதுக்கீடு - ரூபா.2,000,000 நி.ஒ.வி. ரூபா. 1,227,300	3,227,300	01/01/2018	31/12/2018	T	670,000	665,000	665,000	1,227,300	21	21	21	38	புனர்நிர்மாணம் மற்றும் மேம்படுத்தப்பட்ட வாகனங்களின் எண்ணிக்கை		மாவட்டச் செயலாளர் மேலதிகச் செயலாளர் (நிர்வாகம்)
			2,248,302			A	-	222,754	80,323	1,945,225	-	7	2	60			

உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்கள் - மாவட்டச் செயலகம்

கொள்கை	மூலோபாயங்கள்	உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதுக்கீடு (Rs.)	ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	நிறைவு செய்யப்பட்ட திகதி	இலக்கு (T)/உண்மை (A)	நிதி இலக்கு (ரூபா.)				பௌதீக இலக்கு (%)				வெளியீடு/பெறுபேறு அல்லது சுட்டி	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புக்கூறும் அலுவலர்
							கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4	கா.1	கா.2	கா.3	கா.4			
நாட்டின் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளுக்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.	மூலதன சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்	4) 121-1-3-2102 தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் - மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்திக் கொள்ளல். வரவு செலவுத்திட்ட ஒதுக்கீடு - ரூபா. 3,000,000 நி.ஒ.வி. ரூபா. 68,432,228	71,432,228	01/01/2018	31/12/2018	T	750,000	750,000	750,000	69,182,228	1	1	1	97	கையகப்படுத்தப்பட்ட தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	மாவட்டச் செயலாளர் பிரதம கணக்காளர், கணக்காளர். (மாவட்டக் கணக்குகள்.)
			71,432,227			A	-	615,719	744,370	70,072,138	-	1	1	98			
		5) 121-1-3- 2103 பொறித்தொகுதி, எந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் - மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல். வரவு செலவுத்திட்ட ஒதுக்கீடு - ரூபா. 1,000,000 நி.ஒ.வி. ரூபா. 970,000	1,970,000	01/01/2018	31/12/2018	T	180,000	275,000	275,000	1,240,000	9	14	14	62	கையகப்படுத்தப்பட்ட பொறித்தொகுதி, எந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்		மாவட்டச் செயலாளர் பிரதம கணக்காளர், கணக்காளர். (மாவட்டக் கணக்குகள்.)
			1,629,532			A	-	8,631	170,982	1,449,919	-	0	9	74			
		6) 121-1-3-2104 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும். வரவு செலவுத்திட்ட ஒதுக்கீடு - ரூபா. 1,000,000 நி.ஒ.வி. ரூபா. 540,000	1,540,000	01/01/2018	31/12/2018	T	250,000	250,000	250,000	790,000	16	16	16	51	கையகப்படுத்தப்பட்ட கட்டிடங்களினதும் கட்டமைப்புக்களினதும் எண்ணிக்கை		மாவட்டச் செயலாளர் மேலதிச் செயலாளர் (அபிவிருத்தி)
			743,473			A	-	-	-	743,473	-	-	-	48			

உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்கள் - மாவட்டச் செயலகம்

கொள்கை	மூலோபாயங்கள்	உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதுக்கீடு (Rs.)	ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	நிறைவு செய்யப்பட்ட திகதி	இலக்கு (T)/உண்மை (A)	நிதி இலக்கு (ரூபா.)				பௌதீக இலக்கு (%)				வெளியீடு/பெறுபேறு அல்லது சுட்டி	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புக்கூறும் அலுவலர்
							கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4	கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4			
நாட்டின் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளுக்கு பங்களாற்றுதல்	மாவட்ட மற்றும் பிரதேச அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	7) 121-1-2-6-2509 மாவட்ட மற்றும் பிரதேச அபிவிருத்திக் குழுவின் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் - கம்பஹா மாவட்டம்	56,156,900	20/04/2018	31/12/2018	T	-	50,500,000	300,000	5,356,900	-	90	1	10	நிறைவு செய்யப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	மாவட்டச் செயலகம் கம்பஹா
		மேலதிக ஒதுக்கீடு (கா. 2) - ரூபா. 51,115,000.00 நிதி.ஒழு. மாற்றங்கள் - ரூபா. 5,041,900.00	55,966,103			A	-	51,089,334	-	4,876,769	-	91	-	9			
		8) 121-1-2-6-2509 மாவட்ட மற்றும் பிரதேச அபிவிருத்திக் குழுவின் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் - மாத்தறை மாவட்டம்	103,450,000	28/04/2018	31/12/2018	T	-	2,000,000	100,000	101,350,000	-	2	-	98	நிறைவு செய்யப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		மாவட்டச் செயலகம் மாத்தறை
		மேலதிக ஒதுக்கீடு (கா. 2) - ரூபா. 2,560,000.00 நிதி.ஒழு. மாற்றங்கள் - ரூபா.. 100,890,000.00	41,055,925			A	-	1,910,563	34,000	39,111,362	-	2	-	38			
		9) 121-1-2-6-2509 மாவட்ட மற்றும் பிரதேச அபிவிருத்திக் குழுவின் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் - ஹம்பந்தோட்டை மாவட்டம்- மேலதிக ஒதுக்கீடு (கா.2)	30,030,000	28/04/2018	31/12/2018	T	-	27,000,000	1,000,000	2,030,000	-	90	3	7	நிறைவு செய்யப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		மாவட்டச் செயலகம் ஹம்பந்தோட்டை
			29,502,774			A	-	25,655,291	-	3,847,483	-	85	-	13			
		10) 121-1-2-6-2509 மாவட்ட மற்றும் பிரதேச அபிவிருத்திக் குழுவின் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் - புத்தளம் மாவட்டம்- மேலதிக ஒதுக்கீடு (கா.2)	184,302,000	20/04/2018	31/12/2018	T	-	180,000,000	1,500,000	2,802,000	-	98	1	2	நிறைவு செய்யப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		மாவட்டச் செயலகம் புத்தளம்
			178,383,226			A	-	178,383,226	-	-	-	97	-	-			
		11) 121-1-2-6-2509 மாவட்ட மற்றும் பிரதேச அபிவிருத்திக் குழுவின் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் - அநுராதபுரம் மாவட்டம்- மேலதிக ஒதுக்கீடு (கா.2)	295,184,000	20/04/2018	31/12/2018	T	-	285,000,000	2,000,000	8,184,000	-	97	1	3	நிறைவு செய்யப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		மாவட்டச் செயலகம் அநுராதபுரம்
			292,191,684			A	-	280,357,707	11,504,646	329,331	-	95	4	-			
		12) 121-1-2-6-2509 மாவட்ட மற்றும் பிரதேச அபிவிருத்திக் குழுவின் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் - கேகாலை மாவட்டம்- மேலதிக ஒதுக்கீடு (கா.2)	45,820,000	28/04/2018	31/12/2018	T	-	45,000,000	100,000	720,000	-	98	0	2	நிறைவு செய்யப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		மாவட்டச் செயலகம் கேகாலை
			45,267,616			A	-	45,267,616	-	-	-	99	-	-			
		121-1-2-6-2509 மாவட்ட மற்றும் பிரதேச அபிவிருத்திக் குழுவின் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் - மேலதிக ஒதுக்கீடு (கா.2)	714,942,900	20/04/2018	31/12/2018	T	-	589,500,000	5,000,000	120,442,900	-	82	1	17			
			642,367,329			A	-	582,663,737	11,538,646	48,164,946	-	81	2	7			

உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்கள் - மாவட்டச் செயலகம்

கொள்கை	மூலோபாயங்கள்	உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதுக்கீடு (Rs.)	ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	நிறைவு செய்யப்பட்ட திகதி	இலக்கு (T)/உண்மை (A)	நிதி இலக்கு (ரூபா.) கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4	பௌதீக இலக்கு (%) கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4	வெளியீடு/பெறுபேறு அல்லது சுட்டி	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புக்கூறும் அலுவலர்
நாட்டின் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளுக்கு பங்களாற்றுதல்.	மாவட்ட மற்றும் பிரதேச அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	13) 121-1-2-8-2509 மாவட்ட மற்றும் பிரதேச அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் - கம்பஹா மாவட்டம் - மேலதிக ஒதுக்கீடு (கா.2)	16,352,000	20/04/2018	31/12/2018	T	-	16,300,000	25,000	27,000	-	100	-	-	நிறைவு செய்யப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	மாவட்டச் செயலகம் கம்பஹா
			16,343,477			A	-	16,343,477	-	-	-	100	-	-			
		14) 121-1-2-8-2509 மாவட்ட மற்றும் பிரதேச அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் - இரத்தினபுரி மாவட்டம் - மேலதிக ஒதுக்கீடு (கா. 2)- ரூபா. 30,000,000.00 நி.ஒ.வி. மாற்றங்கள் - ரூபா. 76,296,000.00	106,296,000	14/03/2018	31/12/2018	T	-	28,000,000	1,000,000	77,296,000	-	26	1	73	நிறைவு செய்யப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		மாவட்டச் செயலகம் இரத்தினபுரி
			92,851,491			A	-	26,866,591	992,046	64,992,854	-	25	1	61			
		121-1-2-8-2509 மாவட்ட மற்றும் பிரதேச அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் - மாவட்டம் - மேலதிக ஒதுக்கீடு (கா. 2)	122,648,000	14/03/2018	31/12/2018	T	-	44,300,000	1,025,000	77,323,000	-	36	1	63			
			109,194,968			A	-	43,210,068	992,046	64,992,854	-	35	1	53			
		15) 121-2-4-1-2506 உலக மரபுரிமைகள் பிரதேசங்களில் சுகாதார ஏற்பாட்டு வசதிகளை மேம்படுத்துதல்.	5,000,000	01/01/2018	31/12/2018	T	1,250,000	1,250,000	1,250,000	1,250,000	25	25	25	25	சுகாதார வசதிகள் மேம்படுத்தப்பட்ட உலக மரபுரிமைப் பிரதேசங்களின் எண்ணிக்கை		மாவட்டச் செயலகம்
			2,089,741			A	-	-	80,789	2,008,952	-	-	2	40			
		16) 121-2-4-3-2509 சேவை பியச கட்டிடம் (நில செவன) வரவு செலவுத்திட்டத்தினால் ஒதுக்கீடு செய்தல் - ரூபா.100,000,000 மேலதிக ஒதுக்கீடு - ரூபா.399,110,000 - (கா. 02) நி.ஒ.வி. மாற்றங்கள் - ரூபா. 450,000,000.00	949,110,000	01/01/2018	31/12/2018	T	25,000,000	158,036,000	158,037,000	608,037,000	3	17	17	64	நிறைவு செய்யப்பட்ட சேவைப் பியசக் கட்டிடங்களின் எண்ணிக்கை		மாவட்டச் செயலகம் மேலதிக செயலாளர் (அபிவிருத்தி)
			585,996,868			A	39,497,405	343,636,750	72,410,306	130,452,406	4	36	8	14			

உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்கள் - மாவட்டச் செயலகம்

கொள்கை	மூலோபாயங்கள்	உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதுக்கீடு (Rs.)	ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	நிறைவு செய்யப்பட்ட திகதி	இலக்கு (T)/உண்மை (A)	நிதி இலக்கு (ரூபா.) கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4	பௌதீக இலக்கு (%) கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4	வெளியீடு/பெறுபேறு அல்லது சுட்டி	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புக்கூறும் அலுவலர்
நாட்டின் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளுக்கு பங்காற்றுதல்.	சனாதிபதி செயலகத்தின் நிகழ்ச்சித்திட்டம் 2016 - 2020	17) 121-2-4-2-2509 "புபுதமு பொலன்னறுவை" சனாதிபதிச் செயலக நிகழ்ச்சித்திட்டம், 2016-2020	10,000,000,000	01/01/2018	31/12/2018	T	-	2,500,000,000	2,500,000,000	5,000,000,000	-	25	25	50	நிறைவு செய்யப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	சனாதிபதி செயலகம் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளர் மாவட்டச் செயலகம் பொலன்னறுவை
			8,315,473,566			A	2,166,930,787	1,514,427,816	2,038,193,436	2,595,921,527	22	15	20	26			
	இயற்கை அனர்த்தங்களுக்கு முகங்கொடுப்பதற்கான செயற்திட்டங்கள்	18) 121-2-4-4-2509 (13) வெள்ளப்பெருக்கு மற்றும் நிலச்சரிவிற்கு முகங்கொடுப்பதற்கான செயற்திட்டங்கள் - மேலதிக ஒதுக்கீடு (கா.1)	77,000,000	01/01/2018	30/04/2018	T	77,000,000	-	-	-	100	-	-	-	நிறைவு செய்யப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		செயலாளர் மாவட்டச் செயலாளர்
			57,241,394			A	57,241,394	2,462	-	(2,462)	74	-	-	-			
		19) 121-2-4-4-2509 (17) வெள்ளப்பெருக்கு மற்றும் நிலச்சரிவிற்கு முகங்கொடுப்பதற்கான செயற்திட்டங்கள் - நி.ஒ.வி. மாற்றுதல்.	212,710	01/12/2018	31/12/2018	T		-	-	212,710	-	-	-	100	நிறைவு செய்யப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		மாவட்டச் செயலாளர் மேலதிக செயலாளர் (நிர்வாகம்)
			212,709			A	-	-	-	212,709	-	-	-	100			
மனித வள அபிவிருத்தி	இயலளவு விருத்தி	20) 121-1-3-0-2401 பணியாட்தொகுதியினருக்கான பயிற்சி	2,000,000	01/01/2018	31/12/2018	T	500,000	500,000	500,000	500,000	25	25	25	25	பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		
			503,358			A	-	-	185,883	317,475	-	-	9	16			
	பிரதேச பதவிநிலை அலுவலர்களின் இயலளவு விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	21) 121-1-3-1-2401 பணியாட்தொகுதியினருக்கான பயிற்சி வரவு செலவுத்திட்ட ஒதுக்கீடு - ரூபா. - ரூபா. 50,000,000.00 நி.ஒ.வி. மாற்றங்கள் - ரூபா. (38,192,928.00)	11,807,072	01/01/2018	31/12/2018	T	3,000,000	2,000,000	2,500,000	4,307,072	25	17	21	36	பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		மாவட்டச் செயலாளர் மேலதிக செயலாளர் (நிர்வாகம்)
			4,744,412			A	383,508	37,190	879,839	3,443,875	3	-	7	29			

அபிவிருத்தி பிரிவு

கொள்கை	மூலோபாயங்கள்	உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூ.000)	ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	நிறைவு செய்யப்பட்ட திகதி	இலக்கு (T)/உண்மை (A)	நிதி இலக்கு (ரூ. 000) கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4	பௌதீக இலக்கு (%) கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4	வெளியீடு/ பெறுபேறு அல்லது சுட்டி	பொறுப்புக்கூறும் அலுவலர்	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்
நாட்டின் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளுக்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.	100 மில்லியனைத் தாண்டிய செயற்பாடுகளில் செலவிடப்பட்ட தொகைக்கு உச்ச பெறுமதியினை வழங்கும் வகையில் பெறுகை நடவடிக்கைகளை கண்காணித்தல்.	பிரதேச செயலகம் - தவலம	26,340	01.12.2016	2018	T	-	-	17,000	9,340	50	25	25	-	நிர்மாணித்து நிறைவடைந்துள்ள கட்டிடங்களின் எண்ணிக்கை	மாவட்டச் செயலாளர், காலி	மாவட்டச் செயலகம், காலி
						A	-	-	16,245	10,095	40	20	40	-			
		பிரதேச செயலகம் - கோரலைப்பற்று மேற்கு	20,000	01.09.2016	2019	T	-	-	2,000	12,710	20	20	25	35		மாவட்டச் செயலாளர், மட்டக்களப்பு	மாவட்டச் செயலகம், மட்டக்களப்பு
						A	-	-	1,600	13,110	5	15	10	25			
		பிரதேச செயலகம் - வல்வெடிய திவிதுர	14,590	01.10.2018	2018	T	-	-	14,357	233	75	25	-	-		மாவட்டச் செயலாளர், காலி	மாவட்டச் செயலகம், காலி
						A	-	-	14,357	193	95	5	-	-			
		அரச விடுதி 02 - வெகுணாகொட	9,900	01.12.2016	2018	T	-	-	5,913	3,987	75	25	-	-		மாவட்டச் செயலாளர், காலி	மாவட்டச் செயலகம், காலி
						A	-	-	5,913	3,987	95	5	-	-			
		பிரதேச செயலகம் - நியாகம	16,940	01.12.2016	2018	T	-	-	16,710	230	100	-	-	-		மாவட்டச் செயலாளர், காலி	மாவட்டச் செயலகம், காலி
						A	-	-	16,710	230	100	-	-	-			
		காலி மாவட்ட கேட்போர் கூடம்	11,580	2017	2019	T	-	-	11,580	-	-	-	-	-		மாவட்டச் செயலாளர், காலி	மாவட்டச் செயலகம், காலி
						A	-	-	11,580	-	-	-	-	-			
		பிரதேச செயலகம் நான்கு மாடிக் கட்டிடம் - நெலுவ	28,500	2017	2018	T	-	-	10,000	18,500	10	30	30	30		மாவட்டச் செயலாளர், காலி	மாவட்டச் செயலகம், காலி
						A	-	-	5,514	12,632	7	20	10	28			
		பிரதேச செயலகம் மூன்று மாடிக் கட்டிடம் - யக்கல முள்ள	32,000	2017	2018	T	-	-	10,000	11,940	10	30	30	30		மாவட்டச் செயலாளர், காலி	மாவட்டச் செயலகம், காலி
						A	-	-	7,158	14,782	7	20	20	38			
		பிரதேச செயலகத்தின் நான்கு மாடிக் கட்டிடம் - நாகொட	37,000	2017	2019	T	-	-	16,000	9,530	10	30	30	30		மாவட்டச் செயலாளர், காலி	மாவட்டச் செயலகம், காலி
						A	-	-	15,800	9,730	10	25	25	20			

அபிவிருத்தி பிரிவு

கொள்கை	மூலோபாயங்கள்	உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூ.'000)	ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	நிறைவு செய்யப்பட்ட திகதி	இலக்கு (T)/உண்மை (A)	நிதி இலக்கு (ரூ. 000)				பௌதீக இலக்கு (%)				வெளியீடு/ பெறுபேறு அல்லது சுட்டி	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புக்கூறும் அலுவலர்
							கா.1	கா.2	கா.3	கா.4	கா.1	கா.2	கா.3	கா.4			
நாட்டின் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளுக்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.	00 மில்லியனைத் தாண்டிய செயற்பாடுகளில் செலவிடப்பட்ட தொகைக்கு உச்ச பெறுமதியினை வழங்கும் வகையில் பெறுகை நடவடிக்கைகளை கண்காணித்தல்.	பிரதேச செயலகம் - ரபுக்கன	8,000	2015	2018	T	-	-	-	7,900	25	25	25	25	நிர்மாணித்து நிறைவடைந்துள்ள கட்டிடங்களின் எண்ணிக்கை	மாவட்டச் செயலகம், கேகாலை	மாவட்டச் செயலாளர், கேகாலை
						A	-	-	-	7,900	20	20	20	20			
		பிரதேச செயலகம் - அரனாயக	15,000	2015	2018	T	-	-	-	14,700	25	25	25	25		மாவட்டச் செயலகம், கேகாலை	மாவட்டச் செயலாளர், கேகாலை
						A	-	-	-	14,700	10	20	25	25			
		பிரதேச செயலகம் - கல்கமுவ	15,000	2015	2018	T	-	-	-	14,100	25	25	25	25		மாவட்டச் செயலகம், கேகாலை	மாவட்டச் செயலாளர், கேகாலை
						A	-	-	-	14,100	20	20	20	25			
		கையிருப்பு பில்களுக்கான கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளல் - பிரதேச செயலகம் - லுணுகம்வெஹேர	9,000	2017	2019	T	-	-	-	9,000	-	-	-	-		மாவட்டச் செயலகம், கண்டி	மாவட்டச் செயலாளர், கண்டி
						A	-	-	-	9,000	-	-	100	-			
		பிரதேச செயலகம் - மாலிம்பட	20,000	2016	2018	T	-	-	7,000	13,000	25	25	25	25		மாவட்டச் செயலகம், மாத்தறை	மாவட்டச் செயலாளர், மாத்தறை
						A	-	-	6,730	6,430	20	20	25	25			
		பிரதேச செயலகம் - கரவலகஸ்வெவ	20,000	2016	2018	T	-	-	1,000	15,210	20	25	30	25		மாவட்டச் செயலாளர், புத்தளம்	மாவட்டச் செயலகம், புத்தளம்
						A	-	-	30	16,180	-	20	30	30			
		பிரதேச செயலகம் - கதரகம	10,000	2016	2018	T	-	-	-	9,710	10	25	25	40		மாவட்டச் செயலகம், பொனராகலை	மாவட்டச் செயலாளர், பொனராகலை
						A	-	-	-	9,710	10	30	30	30			
		பிரதேச செயலக அரச விடுதி - மஹியங்கன	6,000	2018	2019	T	-	-	-	6,000	25	20	30	25		மாவட்டச் செயலகம், பதுள்ளை	மாவட்டச் செயலாளர், பதுள்ளை
						A	-	-	-	-	-	-	-	-			

அபிவிருத்தி பிரிவு

கொள்கை	மூலோபாயங்கள்	உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூ.'000)	ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	நிறைவு செய்யப்பட்ட திகதி	இலக்கு (T)/உண்மை (A)	நிதி இலக்கு (ரூ. 000) கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4	பௌதீக இலக்கு (%) கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4	வெளியீடு/ பெறுபேறு அல்லது சுட்டி	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புக்கூறும் அலுவலர்
நாட்டின் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளுக்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.	00 மில்லியனைத் தாண்டிய செயற்பாடுகளில் செலவிடப்பட்ட தொகைக்கு உச்ச பெறுமதியினை வழங்கும் வகையில் பெறுகை நடவடிக்கைகளை கண்காணித்தல்.	பிரதேச செயலகக் கட்டிடத்தை முழுமைப்படுத்தல் - மெதவச்சிய	7,000	2018	2018	T	-	-	5,000	2,000	20	25	25	30		மாவட்டச் செயலகம், அநுராதபுரம்	மாவட்டச் செயலாளர், அநுராதபுரம்
						A	-	-	5,000	2,000	20	25	30	25			
		பிரதேச செயலகக் கட்டிடத்தை முழுமைப்படுத்தல் - ஹோரவ்வபதான	5,000	2018	2018	T	-	-	5,000	-	20	25	25	30			
						A	-	-	5,000	-	20	25	30	25			
		பிரதேச செயலகம் கேட்போர் கூடக் கட்டிடத்தினை முழுமைப்படுத்தல் - நுவரகம்பலாத கிழக்கு	2,000	2018	2018	T	-	-	-	2,000	25	25	50	-			
						A	-	-	-	2,000	25	25	50	-			
		மாவட்ட செயலக கேரேஜினை நிர்மாணித்தல் - அநுராதபுரம்	1,000	2018	2018	T	-	-	-	1,000	25	25	50	-			
						A	-	-	-	1,000	25	25	50	-			
		சுற்றுலா விடுதியின் சாரதி அறையை நிர்மாணித்தல் - அநுராதபுரம்	1,670	2018	2018	T	-	-	-	1,670	25	25	50	-			
						A	-	-	-	1,670	25	25	50	-			
		பிரதேச செயலகம் - பிபில	10,000	2018	2019	T	-	-	-	10,000	-	10	40	-		மாவட்டச் செயலகம், மொனராகலை	மாவட்டச் செயலகம், மொனராகலை
						A	-	-	-	10,000	-	-	15	-			
		கேப்பிரியன் வேலியை நிர்மாணித்தல் - இரத்தினபுரி மாவட்டச் செயலகம்	5,800	2018	2019	T	-	-	-	5,800	10	10	20	20		மாவட்டச் செயலகம், இரத்தினபுரி	மாவட்டச் செயலாளர், இரத்தினபுரி
						A	-	-	-	5,800	-	-	-	12			
		நிர்வாகத் தொகுதியினை நிர்மாணித்தல் - உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	271,000	2016	2018	T	-	-	-	271,000	-	-	-	-		மாவட்டச் செயலாளர், கொழும்பு	மாவட்டச் செயலகம், கொழும்பு
						A	-	-	-	271,000	-	-	-	100			
		பிரதேச செயலகத்தினை நிர்மாணித்தல் - உடுதும்பர	4,200		2018	T	-	-	-	4,200	-	-	-	-		மாவட்டச் செயலகம், கண்டி	மாவட்டச் செயலாளர், கண்டி
						A	-	-	-	4,200	-	-	100	-			
		பிரதேச செயலகத்திற்கான கட்டிட நிர்மாணம் - யடிநுவர	4,800		2018	T	-	-	-	4,800	-	-	-	-			
						A	-	-	-	4,800	-	-	100	-			
		பிரதேச செயலகத்தின் நிர்மாணம் - தெல்தொட்டை	6,000		2018	T	-	-	-	6,000	-	-	-	-			
							-	-	-	-	-	-	-	-			

அபிவிருத்தி பிரிவு

கொள்கை	மூலோபாயங்கள்	உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூ.'000)	ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	நிறைவு செய்யப்பட்ட திகதி	இலக்கு (T)/உண்மை (A)	நிதி இலக்கு (ரூ. 000) கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4	பௌதீக இலக்கு (%) கா. 1	கா. 2	கா. 3	கா. 4	வெளியீடு/ பெறுபேறு அல்லது சுட்டி	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புக்கூறும் அலுவலர்
நாட்டின் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளுக்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.	00 மில்லியனைத் தாண்டிய செயற்பாடுகளில் செலவிடப்பட்ட தொகைக்கு உச்ச பெறுமதியினை வழங்கும் வகையில் பெறுகை நடவடிக்கைகளை கண்காணித்தல்.	பிரதேச செயலகத்தின் நிர்மாணம் - ஹகுரங்கெத	8,197		2018	T	-	-	-	8,197	-	-	-	-		மாவட்டச் செயலகம், நுவரெலியா	மாவட்டச் செயலாளர், நுவரெலியா
						A	-	-	-	8,197	-	-	100	-			
		கையிருப்பு பில்களுக்கான கொடுப்பனவு - அம்பாறை மாவட்டச் செயலகம்	3,300		2018	T	-	-	-	3,300	-	-	100	-		மாவட்டச் செயலகம், அம்பாறை	மாவட்டச் செயலாளர், அம்பாறை
						A	-	-	-	3,300	-	-	100	-			
		பிரதேச செயலகக் கட்டிடம் - வாரியபொல	13,430	2018	2019	T	-	-	10,000	3,430	10	40	50	-		மாவட்டச் செயலகம்,குருணாகல்	மாவட்டச் செயலாளர், குருணாகல்
						A	-	-	10,000	3,430	-	50	50	-			
		121-1-2-3-2104 கட்டிட நிர்மாணம் மற்றும் மேம்படுத்தல். (கூட்டுத்தொகை)	**643,247**			T	-	-	**131,560**	**479,487**	-	-	**20**	-			
						A	-	-	**121,637**	**466,176**	-	-	-	-			
	பொது மக்களின் அபிவிருத்திற்காக அரச சேவையின் ஒதுக்கீடுகள்	121-1-2-1409 (07) ஏனைய சேவைகள் - நில மெஹெவர நிகழ்ச்சித்திட்டம்	100,000	01/01/2018	31/12/2018	T	25,000	25,000	25,000	-	25	25	25	-	நிறைவு செய்யப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	மேலதிக செயலாளர். (அபிவிருத்தி) சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (அபிவிருத்தி)
						A	-	-	-	-	-	-	-	-			
	மாவட்ட மற்றும் பிரதேச அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	121-2-4-3-2509 சேவா பியசவினை நிர்மாணித்தல் (நில செவன) கட்டிடம்	100,000	01/01/2018	31/12/2018	T	25,000	25,000	49,917	-	25	25	50	-	நிறைவு செய்யப்பட்ட சேவை பியசக் கட்டிடங்களின் எண்ணிக்கை	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	மாவட்டச் செயலாளர்கள், மேலதிகச் செயலாளர் (அபிவிருத்தி)
						A	-	6,100	25,795	-	20	20	25	-			

நிதிக் கூற்றுக்கள் - 2018

- நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று
- பணிமுற்பண சீராக்கல் கணக்கு - 2018
- நிதி நிலைமைக் கூற்று
- காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று
- அறிக்கையிடலின் அடிப்படை
- வருமானக் கூற்று
- நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்
- நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று
- நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தின் நிதியிடலின் சுருக்கம்
- பணிமுற்பணக் கணக்குகள்
- வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று
- முற்பணக் கணக்குகள்

ஏசீஏ- எப்

2018 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2018		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2018	உண்மை நிலை 2017	
	வருமானப் பெறுகைகள்				
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
160,239,500	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	227,924,065	194,868,154	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	ஏசீஏ-1
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	ஏசீஏ-1
160,239,500	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		**227,924,065**	**194,868,154**	
	வருமானம் பெறுகைகள்				
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		443,002,000	383,210,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		1,765,853	340,434	ஏசீஏ-4
250,000,000	முற்பணக் கணக்குகள்		344,255,021	250,238,893	ஏசீஏ-5/5ஏ
-	ஏனைய பெறுகைகள்		-	-	
250,000,000	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**789,022,874**	**633,789,327**	
410,239,500	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**1,016,946,939**	**828,657,482**	
	கழி : செலவினம்				
	மீண்டுவரும் செலவினம்				
7,891,920,650	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	7,598,276,540	7,488,783,932	ஏசீஏ-2(ii)
523,256,740	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	447,590,709	414,004,724	ஏசீஏ-2(ii)
26,150,000	மானியங்கள், கொடைகள மற்றும் மாற்றல்கள்	7	22,105,408	21,747,300	ஏசீஏ-2(ii)
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
82,000	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	81,780	-	ஏசீஏ-2(ii)
8,441,409,390	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)**		**8,068,054,437**	**7,924,535,956**	
	மூலதனம் செலவினம்				
157,050,700	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	117,043,952	100,770,940	ஏசீஏ-2(ii)
830,804,228	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	748,623,507	486,117,096	ஏசீஏ-2(ii)
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
39,295,072	மனித வள அபிவிருத்தி	14	26,607,415	36,214,493	ஏசீஏ-2(ii)
11,868,913,610	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15 & 16	9,712,576,574	8,659,757,931	
12,896,063,610	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (உ)**		**10,604,851,448**	**9,282,860,460**	
650,000,000	**பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)**		**671,907,061**	**665,211,914**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		7,485,664	294,516	ஏசீஏ-4
650,000,000	**முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்**		664,421,397	664,917,383	ஏசீஏ-5/5ஏ
-	**ஏனைய பிராதான பேரேடுகள்**		-	15	
21,987,473,000	**மொத்த செலவினம் எ = (ஈ+உ+ஊ)**		**19,344,812,946**	**17,872,608,330**	
(21,577,233,500)	**2018 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி ஏ = (இ-எ)**		**(18,327,866,007)**	**(17,043,950,849)**	

பணிமுற்பண சீராக்கல் கணக்கு - 2018

	(ரூ.)		(ரூ.)
அமைச்சின் வருமானத் தலைப்பின் கீழ் வேறு அமைச்சினால் / திணைக்களத்தினால் திரட்டப்பட்ட வருமானம் (1003.07.99)	227,924,040	வேறு அமைச்சு / திணைக்களத்தினால் இவ் அமைச்சிற்கு மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினங்கள்	18,221,051,052
இவ் அமைச்சினால் வேறு அமைச்சு / திணைக்களத்தின் மீது மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினங்கள்	156,821	வேறு அமைச்சு / திணைக்களத்தினால் முற்பண B கணக்கில் பதிவு செய்யப்ட்ட மொத்த வரவுப் பதிவுகளின் கூட்டுத்தொகை	641,664,197
வேறு அமைச்சு / திணைக்களத்தினால் முற்பண B கணக்கில் பதிவு செய்யப்பட்ட மொத்த செலவுப் பதிவுகளின் கூட்டுத்தொகை	334,597,387	இவ் அமைச்சினால் வேறு அமைச்சு / திணைக்களத்தின் முற்பண B கணக்குகள் மீது பதிவு செய்யப்பட்ட மொத்த செலவுப் பதிவுகளின் கூட்டுத்தொகை	4,952,899
இவ் அமைச்சினால் வேறு அமைச்சு / திணைக்களத்தின் முற்பண B கணக்குகள் மீது பதிவு செய்யப்பட்ட மொத்த வரவுப் பதிவுகளின் கூட்டுத்தொகை	1,175,479	வேறு அமைச்சு / திணைக்களத்தின் சார்பாக திரட்டப்பட்ட மொத்த வருமானம் (மீளளிப்புகளை கழித்த பின்)	24,051,586
2018 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி	18,327,866,007		
	18,891,719,734		**18,891,719,734**

ஏசீஏ -பீ

2018 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2018 ரூபா	2017 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	132,904,279	113,483,703
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	1,124,388,960	804,222,584
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**1,257,293,239**	**917,706,287**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
தேறிய பெறுமதி		1,123,654,439	798,723,941
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		132,904,279	113,483,703
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	-	-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்பக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	734,521	5,498,643
பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**1,257,293,239**	**917,706,287**

ஏசீஏ- சீ

2018 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான

காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2018 ரூபா	**2017** ரூபா
<u>தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	25	1,000
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	452,616,125	389,980,769
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**452,616,150**	**389,981,769**
<u>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு</u>		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	385,987,250	285,439,736
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	4,504,517	989,493
நிதிச் செலவுகள் - திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	15
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**390,491,767**	**286,429,244**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**62,124,383**	**103,552,526**
<u>முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
பொளதீக சொத்துக்களின் சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	479,687	694,918
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**479,687**	**694,918**
<u>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:</u>		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	38,778,465	47,459,179
ஏனைய முதலீடுகள்	6,278,596	29,385,125
அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பண B கணக்கு	17,800,601	27,434,546
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**62,857,662**	**104,278,850**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(62,377,975)**	**(103,583,932)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ-ஊ)	**(253,592)**	**(31,406)**
<u>நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
<u>*கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:*</u>		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வைப்புக் கணக்குகள் மற்றும் ஏனைய பொறுப்புக்களின் மாற்றம்	253,592	31,406
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	**253,592**	**31,406**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	**(253,592)**	**(31,406)**
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) -(ஒ)	**0**	**(0)**
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	**-**	**-**
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	**0**	**(0)**

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2018 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

2) அளவீட்டுக்கான அடிப்படை

நிதிக் கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

3) வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவற்றின் வரியிடக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது கணக்கீட்டுக் காலப்பகுதிக்கள் கிடைக்கக் கூடிய காசின் அடிப்படையில் அடையாளங்காணப்படுகின்றது.

4) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

5) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

6) காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2018 டிசம்பர் 31இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

ஏசீஏ - 1

2018 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான வருமானக் கூற்று

அரசிறை கணக்கீட்டு உத்தியோத்தர் : செயலாளர், உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு

செலவின தலைப்பு இல. : 121

ரூபா

அரசிறை குறியீடு	வருமானத் தலைப்பு	அரசிறை மதிப்பீடு (1)		அரசிறை சேகரிப்பு (2)			நிலுவை வருமானங்களைச் சேகரித்தல்	வருமானத்திலிருந்து மீளச்செலுத்துதல் (4)			தேசிய அரசிறை
		மூல மதிப்பீடு 1(i)	திருத்திய மதிப்பீடு 1(ii)	தொடர்புடைய அமைச்சினால் / திணைக்களத்தினால்திரட்டப்பட்டது 2(i)	ஏனைய அமைச்சினால் / திணைக்களத்தினால்திரட்டப்பட்டது 2(ii)	மொத்தம் 2(iii) = 2(i)+2(ii)	(3)	காசாக 4(i)	தவறுகளைத் திருத்துதல் 4(ii)	மொத்தம் 4(iii)= 4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
<u>குறிப்பு- 1</u>	<u>வருமான வரி</u>										
1004.01.00	கம்பனி வரி										
1004.02.01	உழைக்கும் போதே செலுத்தும் வரி										
1004.02.99	ஏனையவை										
1004.03.00	நிறுத்தி வைத்தல் வரி										
1004.04.00	பொருளாதார சேவைகள் கட்டணம்										
<u>குறிப்பு- 2</u>	**<u>உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி</u>**										
1002.01.00	பெறுமதி சேர்த்த வரி										
1002.02.00	பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் வரி										
1002.03.00	மதுவரி (கட்டளைச்சட்டம்) தீரவை										
1002.04.00	மதுவரி (கட்டளைச் சட்டம்)										
1002.05.00	புகையிலை										
1002.06.00	தேசிய கட்டட வரி										
1002.07.00	சேவைகள்										
1002.08.00	உற்பத்தி										
1002.09.00	இறக்குமதி										
1002.10.00	உத்தரவுப் பத்திர வரிகளும் ஏனையவையும்										
1002.11.00	சொகுசு மோட்டார் வாகன வரி										
1002.12.00	மாற்றங்களுக்கான வரி										
1002.13.00	நாடக திரைப்படமற்றும் வர்தக நிகழ்ச்சி வரி										
1003	அனுமதிப் பத்திரக் கட்டணமும் ஏனையவையும்	**183,696,500**	**160,239,500**	**25**	**228,061,609**	**228,061,634**	**-**	**137,569**	**-**	**137,569**	**227,924,065**
1003.07.00	பொதுப் பாதுகாப்பு, சட்டம், ஒழுங்கு அமைச்சு தொடர்பிலான அனுமதிப் பத்திர வரிகள்	**183,696,500**	**160,239,500**	**25**	**228,061,609**	**228,061,634**	**-**	**137,569**	**-**	**137,569**	**227,924,065**
1003.07.99	ஏனையவை	183,696,500	160,239,500	25	228,061,609	228,061,634	-	137,569	-	137,569	227,924,065
1003.08.00	உயர் நீதிமன்றம்										
1003.09.00	வெளிநாட்டவருக்கு குத்தகைக்குவிடப்பட்ட காணி மீதான வரி										
1003.10.00	குடிவரவு வரி										
	உள்ளூர்ப் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்த வரிகள்	**183,696,500**	**160,239,500**	**25**	**228,061,609**	**228,061,634**	**-**	**137,569**	**-**	**137,569**	**227,924,065**

ஏசீஏ - 1

2018 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான வருமானக் கூற்று

அரசிறை கணக்கீட்டு உத்தியோத்தர் : செயலாளர், உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு

செலவின தலைப்பு இல. : 121

ரூபா

அரசிறை குறியீடு	வருமானத் தலைப்பு	அரசிறை மதிப்பீடு (1)		அரசிறை சேகரிப்பு (2)			நிலுவை வருமானங்களைச் சேகரித்தல்	வருமானத்திலிருந்து மீளச்செலுத்துதல் (4)			தேசிய அரசிறை
		மூல மதிப்பீடு 1(i)	திருத்திய மதிப்பீடு 1(ii)	தொடர்புடைய அமைச்சினால் / திணைக்களத்தினால்திரட்டப்பட்டது 2(i)	ஏனைய அமைச்சினால் / திணைக்களத்தினால்திரட்டப்பட்டது 2(ii)	மொத்தம் 2(iii) = 2(i)+2(ii)	(3)	காசாக 4(i)	தவறுகளைத் திருத்துதல் 4(ii)	மொத்தம் 4(iii)= 4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
குறிப்பு- 3	சர்வதேச வர்த்தகம் தொடர்பிலான வரிகள்										
1001.01.00	இறக்குமதித் தீர்வைகள்										
1001.02.00	ஏற்றுமதித் தீர்வைகள்										
1001.03.00	இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி உத்தரவுப்பத்திரக் கட்டணம்										
1001.04.00	துறைமுக மற்றும் விமானத்தள அபிவிருத்திக் கட்டணம்										
1001.05.00	செஸ் கட்டணம்										
1001.06.00	மோட்டார் வாகன சலுகை வரி										
1001.07.00	பிராந்திய உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்திக் கட்டணம்										
1001.08.00	விசேட பொருட்கள் மீதான வரி										
1001.99.00	ஏனையவை										
குறிப்பு- 4	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்										
2002.01.00	வாடகை										
2002.02.00	வட்டி										
2002.03.00	இலாபம்										
2002.04.00	பங்கிலாபம்										
2002.05.00	பொதுத் தொழில்முயற்சிகளிலிருந்தான மிகை நிதியத்தை மாற்றல்										
2003.06.00	ஐக்கிய நாடுகளின் சமாதானச் செயற்பாட்டுக் கடமைகளினூடாகக் கிடைத்த வருமானம்										
2003.99.00	ஏனைய பெறுகைகள்										
2004.01.00	சமூகப் பாதுகாப்புப் பங்களிப்பு										
2005	நடைமுறை மாற்றங்கள்										
	மொத்த முழு வருமானம் (குறிப்பு 1 - 4)	**183,696,500**	**160,239,500**	**25**	**228,061,609**	**228,061,634**	**-**	**137,569**	**-**	**137,569**	**227,924,065**

ஏசீஏ - 2

2018 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

அமைச்சின் பெயர் : உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு
செலவின தலைப்பு இல. : 121

ரூபா

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்	9,199,000,000	-	(757,590,610)	8,441,409,390	8,068,054,437	373,354,953
	(2) மூலதனம்	902,000,000	655,363,000	307,377,900	1,864,740,900	1,643,837,170	220,903,730
	உப மொத்தம்	**10,101,000,000**	**655,363,000**	**(450,212,710)**	**10,306,150,290**	**9,711,891,607**	**594,258,683**
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவரும்	-	-	-	-	-	-
	(2) மூலதனம்	10,105,000,000	476,110,000	450,212,710	11,031,322,710	8,961,014,278	2,070,308,432
	உப மொத்தம்	**10,105,000,000**	**476,110,000**	**450,212,710**	**11,031,322,710**	**8,961,014,278**	**2,070,308,432**
	முழு மொத்தம்	**20,206,000,000**	**1,131,473,000**	**-**	**21,337,473,000**	**18,672,905,885**	**2,664,567,115**

ஏசீஏ - 2(i)

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

அமைச்சின் பெயர் : உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு
செலவின தலைப்பு இல. : 121

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்					ஏற்பாடுகள்					
	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு	செலவினம்	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு	செலவினம்	
	(1)	(2)	(3)	(4) = (1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9) = (6)+ (7)+(8)	(10)	(11) = (5)+(10)
மீண்டுவரும் செலவினம்											
<u>ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்</u>											
1001 - சம்பளமும் கூலியும்	5,714,500,000	-	(300,000,000)	5,414,500,000	5,257,687,321	-	-	-	-	-	5,257,687,321
1002 - மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்	22,300,000	-	10,329,500	32,629,500	31,067,373	-	-	-	-	-	31,067,373
1003 - ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	2,860,200,000	-	(415,408,850)	2,444,791,150	2,309,521,846	-	-	-	-	-	2,309,521,846
<u>பிரையாணச் செலவினம்</u>											
1101 - உள்ளூர்	113,000,000	-	(26,312,000)	86,688,000	62,118,872	-	-	-	-	-	62,118,872
1102 - வெளிநாடு	9,000,000	-	(7,247,000)	1,753,000	758,763	-	-	-	-	-	758,763
<u>வழங்கல்கள்</u>											
1201 - எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்	17,250,000	-	18,625,200	35,875,200	35,202,260	-	-	-	-	-	35,202,260
1202 - எரிபொருள்	29,500,000	-	(706,500)	28,793,500	23,522,725	-	-	-	-	-	23,522,725
1203 - உணவும் சீருடைகளும்	1,050,000	-	(340,750)	709,250	412,070	-	-	-	-	-	412,070
1204 - மருத்துவ வழங்கல்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1205 - ஏனையவை	4,200,000	-	(230,000)	3,970,000	2,536,164	-	-	-	-	-	2,536,164
<u>பராமரிப்புச் செலவினங்கள்</u>											
1301 - வாகனங்கள்	18,800,000	-	11,504,300	30,304,300	29,659,878	-	-	-	-	-	29,659,878
1302 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	7,500,000	-	1,081,100	8,581,100	6,018,637	-	-	-	-	-	6,018,637
1303 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	2,500,000	-	(375,710)	2,124,290	1,429,507	-	-	-	-	-	1,429,507
<u>சேவைகள்</u>											
1401 - போக்குவரத்து	6,900,000	-	1,550,000	8,450,000	7,401,432	-	-	-	-	-	7,401,432
1402 - தபால், தொலைத்தொடர்பு	30,600,000	-	6,443,000	37,043,000	34,430,771	-	-	-	-	-	34,430,771
1403 - மின்சாரமும் நீரும்	14,400,000	-	9,545,600	23,945,600	21,763,870	-	-	-	-	-	21,763,870
1404 - வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்	80,000,000	-	(23,731,000)	56,269,000	52,561,190	-	-	-	-	-	52,561,190
1405 - ஏனையவை	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1406 - குத்தகை வாகணங்களுக்கான வட்டி கொடுப்பனவு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1407 -அரசாங்க முதலீட்டை மேற்கொள்வதன் செலவு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1408 செயற்பாட்டுக் குத்தகையின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களுக்கான குத்தகைத் தவணை	5,100,000	-	1,250,000	6,350,000	5,367,740	-	-	-	-	-	5,367,740
1409 ஏனையவை	188,000,000	-	4,400,500	192,400,500	164,406,830	-	-	-	-	-	164,406,830

ஏசீஏ - 2(i)
ரூபா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்					ஏற்பாடுகள்					
	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஓ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு	செலவினம்	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஓ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு	செலவினம்	
	(1)	(2)	(3)	(4) = (1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9) = (6)+(7)+(8)	(10)	(11) = (5)+(10)
மாற்றுங்கள்											
1501 - நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1502 - ஓய்வூதிய பணிக்கொடைகள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1503 - பொது நிறுவனங்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1504 - அபிவிருத்தி மானியங்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1505 - சந்தா மற்றும் பங்களிப்புக் கட்டணங்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1506 - அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி	26,200,000	-	(50,000)	26,150,000	22,105,408	-	-	-	-	-	22,105,408
1507 - மாகாணசபைகள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1508 - ஏனையவை	40,000,000	-	(40,000,000)	-	-	-	-	-	-	-	-
1509 - அவசரத் தேவை நிதியத்திற்கான பங்களிப்பு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்											
1601 - உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1602 - வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1603 திறைசேரி உண்டியல் மற்றும் திறைசேரிப் பிணையின் குறைந்த விலை	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்											
1701 - நட்டங்களும் பதிவழிப்பும்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1702 - நிகழத்தக்க சேவைகள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1703 அலுவலக மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துதல்	8,000,000	-	(7,918,000)	82,000	81,780	-	-	-	-	-	81,780
முழு மொத்தம்	**9,199,000,000**	-	**(757,590,610)**	**8,441,409,390**	**8,068,054,437**	-	-	-	-	-	**8,068,054,437**

ஏசீஏ - 2(i)
ரூபா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1) ஏற்பாடுகள் வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4) = (1)+(2)+(3)	செலவினம் (5)	கருத்திட்டம் (2) ஏற்பாடுகள் வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (6)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (7)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (8)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (9) = (6)+(7)+(8)	செலவினம் (10)	மொத்தச் செலவினம் (11) = (5)+(10)
மூலதனம் செலவினம்											
மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்											
2001 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	134,000,000	-	7,023,400	141,023,400	104,989,460	-	-	-	-	-	104,989,460
2002 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	6,000,000	-	-	6,000,000	3,042,416	-	-	-	-	-	3,042,416
2003 - வாகனங்கள்	8,000,000	-	2,027,300	10,027,300	9,012,076	-	-	-	-	-	9,012,076
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு											
2101 - வாகனங்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2102 - தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்	19,000,000	-	70,332,228	89,332,228	88,800,625	-	-	-	-	-	88,800,625
2103 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	53,000,000	-	34,862,000	87,862,000	81,023,288	-	-	-	-	-	81,023,288
2104 - கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்	580,000,000	-	73,610,000	653,610,000	578,799,595	-	-	-	-	-	578,799,595
2105 - காணியும், காணி மேம்படுத்தலும்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2106 மென்பொருள் அபிவிருத்தி	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2108 - குத்தகை வாகனங்களுக்கான மூலதன கொடுப்பனவு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
மூலதன மாற்றங்கள்											
2201 - பொது நிறுவனங்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2202 - அபிவிருத்தி உதவிகள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2203 - மாகாண சபைகளுக்கான பங்களிப்பு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2204 - வெளிநாடுகளுக்கான மாற்றங்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2205 அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கான மூலதன நன்கொடை	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு											
2301 -உரிமைப் பங்குக்கான பங்களிப்பு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2302 - மீள் கடன்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ஏசீஏ - 2(i)

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஓ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஓ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4) = (1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9) = (6)+(7)+(8)	(10)	(11) = (5)+(10)
மனித வள அபிவிருத்தி											
2401 - பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்	102,000,000	-	(62,704,928)	39,295,072	26,607,414	-	-	-	-	-	26,607,414
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்											
2501 - மறுசீரமைப்பு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2502 - ஏனைய முதலீடுகள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2503 - எதிர்பாராச் சேவைகள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2504 - மாகான சபைகளின் ஏனைய முதலீடுகள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2505 திட்டமிடல்களைத் தயாரித்தல்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2506 உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி	-	-	-	-	-	5,000,000	-	-	5,000,000	2,089,741	2,089,741
2507 ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2509 ஏனையவை - மாவட்ட மற்றும் பிரதேச ஒருங்கிணைப்பு குழுக்களினால் செயற்படுத்தப்பட்ட அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள்	-	655,363,000	182,227,900	837,590,900	751,562,296	-	-	-	-	-	751,562,296
2509 ஏனையவை - அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் (ஏனையவை)	-	-	-	-	-	10,100,000,000	476,110,000	450,212,710	11,026,322,710	8,958,924,537	8,958,924,537
முழு மொத்தம்	**902,000,000**	**655,363,000**	**307,377,900**	**1,864,740,900**	**1,643,837,170**	**10,105,000,000**	**476,110,000**	**450,212,710**	**11,031,322,710**	**8,961,014,278**	**10,604,851,448**
மொத்த மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவிணம்	**10,101,000,000**	**655,363,000**	**(450,212,710)**	**10,306,150,290**	**9,711,891,607**	**10,105,000,000**	**476,110,000**	**450,212,710**	**11,031,322,710**	**8,961,014,278**	**18,672,905,885**

ஏசீஏ - 2(iv)

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தின் நிதியிடலின் சுருக்கம்

அமைச்சின் பெயர் : உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு
செலவினத் தலைப்பு இல. : 121

குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 01*		நிகழ்ச்சித் திட்டம் 02*		முழு மொத்தம்		
	நிதியிடல்	தேறிய ஏற்பாடு ** 1	உண்மைச் செலவினம் 2	தேறிய ஏற்பாடு ** 3	உண்மைச் செலவினம் 4	தேறிய ஏற்பாடு ** 5	உண்மைச் செலவினம் 6	செலவினத்தின் சதவீதம் *** (6÷5)X100
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	%
11	உள்நாட்டு நிதியம்	10,306,150,290	9,711,891,607	10,954,110,000	8,903,560,175	21,260,260,290	18,615,451,782	88%
12	வெளிநாட்டுக் கடன்	-	-	-	-	-	-	-
13	வெளிநாட்டு உதவி	-	-	77,000,000	57,241,394	77,000,000	57,241,394	74%
14	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்	-	-	-	-	-	-	-
15	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி	-	-	-	-	-	-	-
16	எதிர்த்தரப்பு நிதியம்	-	-	-	-	-	-	-
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டுச் செலவு	-	-	212,710	212,709	212,710	212,709	100%
18	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டு இணை நிதியிடல்	-	-	-	-	-	-	-
21	விசேட சட்டச் சேவை	-	-	-	-	-	-	-
	மொத்தம்	**10,306,150,290**	**9,711,891,607**	**11,031,322,710**	**8,961,014,278**	**21,337,473,000**	**18,672,905,885**	**88%**

* ஏ.சீ.ஏ. 2(v) இன் பிரகாரம் ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழும் உள்ள பெறுமதிகளை உள்ளடக்கவும்.

** ஏ.சீ.ஏ. 2 இல் 4 ஆவது நிரலில் காட்டப்பட்டுள்ள ஏற்பாடு

ஏசீஏ-3

2018 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணிமுற்பணக் கணக்குகள்

அமைச்சின் பெயர் : உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு
செலவின தலைப்பு இல : 121

ரூபா

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி 1			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமற்பணம் 2			தீர்க்கப்பட்ட பணிமற்பணம் 3			2018 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி 4			திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி 2018 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான பணி முற்பண மீதி
	கொடுத்துத் தீர்க்காத உப முற்பணம் 1(i)	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் (தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பணங்கள் தவிர்ந்த) 1(ii)	மொத்தம் 1(iii)	திறைசேரி 2(i)	ஏனைய மூலங்கள் 2(ii)	மொத்தம் 2(iii)	செலவினம் * 3(i)	காசு 3(ii)	மொத்தம் 3(iii)	தீர்க்கப்படாத உப பணிமற்பண மீதி 4(i)	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் 4(ii)	மொத்தம் 4(iii)	5
7002/0000/00/0061/0017/000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7002/0000/00/0061/0018/000	-	-	-	443,002,000	13,610,656	456,612,656	456,612,656	-	456,612,656	-	-	-	-

1. மேலே 4 மற்றும் 5 மீதிகளுக்கிடையிலான வேறுபாட்டுக்கான காரணத்தைக் காட்டுக.

(1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2018.12.31 திகதியன்று பண மீதி -

(2) ஏனைய காரணங்கள் - -

-

இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவுறுத்தும் போது கொடுத்துத் தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லையெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

குறிப்பு * - இறுதி திறைசேரி அச்சீடுகளுக்கமைய மொத்த செலவினம் 476,909,091

அமைச்சு புத்தகங்களின் படி மொத்த செலவினம் 456,612,656

வேறுபாடு 19,477,435

திறைசேரியினால் தவறுதலாக செலவு வைக்கப்பட்ட பதிவொன்று பின்னர் திருத்தப்பட்டமையே இவ் வேறுபாட்டிற்கு காரணமாகும்.

ஏசீஏ -4

2018 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

அமைச்சின் பெயர் : உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு

செலவின தலைப்பு இல. : 121

ரூபா

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2018 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் பற்று வைக்கப்பட்டது	2018 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2018 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
பிணை வைப்புகள்	6000-0-0-1-91	51,000	236,000	287,000	-	-
கேள்விமனு வைப்புகள	6000-0-0-2-121	5,048,412	-	5,038,412	10,000	10,000
தேய்மான ஒதுக்கீட்டு நிதியம்	6000-0-0-8-12	955,689	-	955,689	-	-
மூன்றாம் தரப்பினருக்குச் செலுத்த வேண்டி தற்காலிகமாகத் நிறுத்திவைக்கப்பட்ட வைப்புகள்	6000-0-0-13-81	334,810	1,247,374	1,188,063	394,122	394,122
நிர்மாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-16-70	64,421	242,604	-	307,024	307,024
நியதிச்சட்டமுறைக் கொடுப்பனவுகளுக்காக தற்காலிகமாக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-18-139	-	39,875	16,500	23,375	23,375
மொத்தம்		**6,454,332**	**1,765,853**	**7,485,664**	**734,521**	**734,521**

ஏசீஏ- 5

2018 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள்

அமைச்சின் பெயர் : உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு

செலவின தலைப்பு இல. : 121

ரூபா

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	முற்பண கணக்கு க ளின் எண்ணிக்கை	2018 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா 650,000,000		பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 250,000,000		பற்று மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 2,000,000,000	பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா ……..	திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி 2018 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
				வருடத்தினுள் பற்று வைத்தல்		வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல்		உள்ளவாறு மீதி		
			(1)	(2)		(3)		4=(1)+(2)-(3)		
				காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக	காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக			
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	8493/0/0/121/0011	1	804,222,584	17,800,601	614,958,114	479,687	314,131,686	1,122,369,926		1,122,369,926
	8493/0/0/121/0012			-	31,662,682	-	29,643,648	2,019,034		2,019,034
			804,222,584	**17,800,601**	**646,620,796**	**479,687**	**343,775,334**	**1,124,388,960**	-	**1,124,388,960**
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்										
(3) நானாவித முற்பணங்கள்										