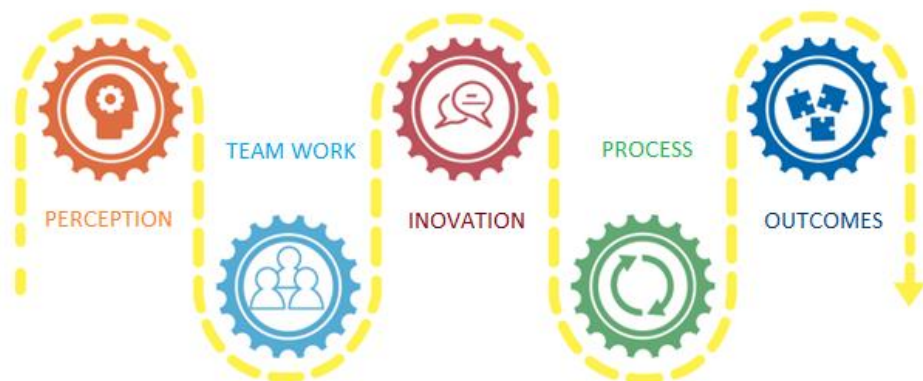


අපේක්ෂාව...

අප අද දින සිදු කරන කාර්යයන් මත අනාගතය තීරණය වේ.

නමුත් පසුගිය වසරේ සඳහන් කළ පරිදි අනාගතයේදී ස්වදේශ කටයුතු අංශයේ කාර්යයන් සහ විෂය පථයන් කෙසේ ශක්තිමත් වේද යන්න ඉහි සහ සලකුණු නිරන්තරයෙන් දක්නට ලැබේ.

ඉදිරි කාල පරිච්ඡේදයේ සේවලාභීන්ගේ අභිලාශ ඉටුවන පරිදි සහ නව තාක්ෂණයේ විකාශය, නව්‍යකරණ චිත්තනය මගින් සාරය උකහා ගැනීම තුළින් ප්‍රබල ඉලක්ක ළඟා කර ගත හැකිය. ඒ අනුව, ස්වදේශ කටයුතු අංශය පූර්ණ වශයෙන් එවැනි අනාගතයක් කෙරෙහි කේන්ද්‍රගත වී ඇත. සැබවින්ම අප එවැනි පරිසරයක් මත විශ්වාසය තබා ඇත.



පටුන

අංශයේ දැක්ම, මෙහෙවර	01
ස්වදේශ කටයුතු අංශයට නායකත්වය දුන් අමාත්‍යවරු	02

අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ පණිවිඩය හා ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ පණිවිඩය	03
ගරු අමාත්‍යතුමාගේ පණිවිඩය	04
ගරු රාජ්‍ය අමාත්‍යතුමාගේ පණිවිඩය, ලේකම්තුමාගේ පණිවිඩය හා රාජ්‍ය ලේකම් තුමියගේ පණිවිඩය	05

අංශයේ විෂය පථය	06-11
ස්වදේශ කටයුතු අංශයේ සුවිශේෂීතා	12-18

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ සුවිශේෂීතා	19-22
---	-------

23 දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය පරිපාලනයේ සුවිශේෂීතා	
බස්නාහිර පළාත	24-25
කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය	26
ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කය	27
කළුතර දිස්ත්‍රික්කය	28
මධ්‍යම පළාත	29-30
මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය	31
මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය	32
නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කය	33
දකුණු පළාත	34-35
ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කය	36
මාතර දිස්ත්‍රික්කය	37
හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය	38
උතුරු පළාත	39-40
යාපනය දිස්ත්‍රික්කය	41
මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කය	42
වවුනියාව දිස්ත්‍රික්කය	43
මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය	44
කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කය	45
නැගෙනහිර පළාත	46-47
මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කය	48
අම්පාර දිස්ත්‍රික්කය	49
ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය	50
වයඹ පළාත	51-52
කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය	53
පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කය	54

උතුරු මැද පළාත	55-56
අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කය	57
පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කය	58

ඌව පළාත	59-60
බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කය	61
මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කය	62

සබරගමුව පළාත	63-64
රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය	65
කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කය	66

යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම	67
පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්හි 2018.12.31 දිනට ප්‍රගතිය	68-70
නිල මෙහෙවර ජනපති ජනතා සේවය	71-80



ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම - 2018	81-94
---	--------------

2018 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරි සැලැස්මෙහි ප්‍රගතිය	95-108
--	---------------

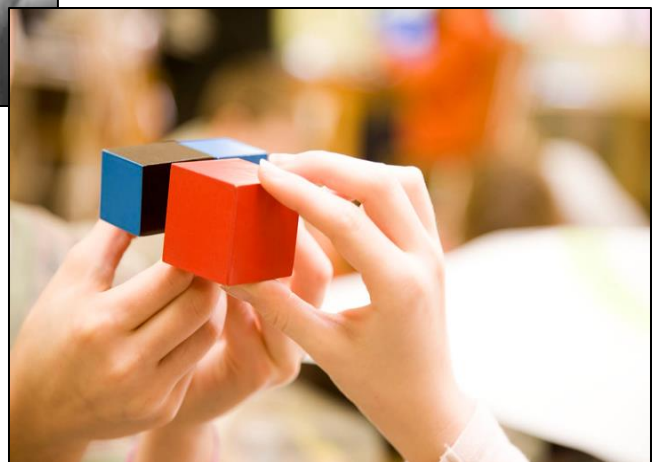
මූල්‍ය ප්‍රකාශන - 2018	109
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය.....	110
අග්‍රිම ගැලපුම් ගිණුම.....	111
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය.....	112
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය.....	113
වාර්තා කිරීමේ පදනම.....	114
ආදායම් ප්‍රකාශය.....	115-116
වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය.....	117
වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය	118-121
වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය.....	122
අග්‍රිම ගිණුම.....	122
තැන්පත් ගිණුම පිළිබඳ ප්‍රකාශය.....	123
අත්තිකාරම් ගිණුම.....	123

දැක්ම

ජාතියේ උන්නතිය උදෙසා වන සුවිශේෂ සේවාවක් සැපයීම.

මෙහෙවර

නිපුණතාවයෙන් හෙබි මානව සම්පත් උපයෝජනය සහිත ජාතික හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ ප්‍රශස්ත පරිපාලන ක්‍රමයක් තුළින් විශිෂ්ට සේවාවක් තහවුරු කිරීම.



ස්වදේශ කටයුතු අංශයට නායකත්වය දුන් අමාත්‍යවරුන්

1931 සිට 1942 දක්වා

දොන් බාරොන් ජයතිලක මැතිතුමා



1942 සිට 1946 දක්වා

අරුණාවලම් මහාදේව මැතිතුමා



1947 සිට 1948 දක්වා

ඔලිවර් ගුණතිලක මැතිතුමා



1953 සිට 1956 දක්වා

ඒ. රත්නායක මැතිතුමා



1951 සිට 1952 දක්වා

ඔලිවර් ගුණතිලක මැතිතුමා



1948 සිට 1951 දක්වා

ශ්‍රීමත් එඩ්වින් ඇලෝසියස් පෙරේරා විජේරත්න මැතිතුමා



1956 සිට 1959 දක්වා

ඒ. පී. ජයසූරිය මැතිතුමා



1960 මාර්තු සිට 1960

ජූලි දක්වා

ආචාර්ය එම්.සී.එම්.කලිල් මැතිතුමා



1960 සිට 1965 දක්වා

මෙමත්‍රීපාල සේනානායක මැතිතුමා



1974 සිට 1977 දක්වා

ටී.බී.ඉලංගරත්න මැතිතුමා



1970 සිට 1974 දක්වා

රිලික්ස් ඩයස් බණ්ඩාරණායක මැතිතුමා



1965 සිට 1970 දක්වා

ආචාර්ය ඩබ්ලිව්.දහනායක මැතිතුමා



1977 සිට 1980 දක්වා

මොන්ටේගු ජයවික්‍රම මැතිතුමා



1980 සිට 1989 දක්වා

කේ.ඩබ්ලිව් දේවනායගම් මැතිතුමා



1989 සිට 1990 දක්වා

යූ.බී.විජේකෝන් මැතිතුමා



1994 සිට 2000 දක්වා

අමරසිරි දොඩම්ගොඩ මැතිතුමා



1994

රත්නසිරි වික්‍රමනායක මැතිතුමා



1990 සිට 1994 දක්වා

ෆෙස්ටස් පෙරේරා මැතිතුමා



2000 සිට 2001 දක්වා

ආචාර්ය රිචඩ් පතිරණ මැතිතුමා



2001 සිට 2004 දක්වා

ඇලික් අළුවිහාරේ මැතිතුමා



2004 සිට 2005 දක්වා

අමරසිරි දොඩම්ගොඩ මැතිතුමා



2009 සිට 2010 දක්වා

ආචාර්ය සරත් අමුණුගම මැතිතුමා



2007 සිට 2009 දක්වා

දේශමානාස කරු ජයසූරිය මැතිතුමා



2005 සිට 2007 දක්වා

ආචාර්ය සරත් අමුණුගම මැතිතුමා



2010 සිට 2015 දක්වා

ජෝන් සෙනෙවිරත්න මැතිතුමා



2015 ජනවාරි සිට 2015

සැප්තැම්බර් දක්වා

එම්.ජෝශප් මයිකල් පෙරේරා මැතිතුමා



2015 සැප්තැම්බර් සිට

වජීර අබේවර්ධන මැතිතුමා

අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ පණිවුඩය



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ
අතිගරු ජනාධිපති මෛත්‍රීපාල සිරිසේන

ස්වදේශ කටයුතු අංශයේ වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව හා ගිණුම් - 2018 සඳහා පණිවිඩයක් නිකුත් කිරීමට ලැබීම සතුටක් ලෙස සලකමි. ස්වදේශ කටයුතු අංශය යනු මෙරට ඉතාමත්ම වැදගත් හා වගකීම් සහගත විෂයයන් භාරව ඇති සුවිශේෂී අංශයකි. රට පුරා විධිමත් පරිපාලනමය ව්‍යුහයකින් සහ පුළුල් නිලධාරී ජාලයකින් සමන්විත වූ මෙම අංශය දිස්ත්‍රික්, ප්‍රාදේශීය සංවර්ධනය හා ග්‍රාමීය සංවර්ධන කාර්යයන් සඳහා පුළුල් දායකත්වයක් සපයයි. එසේම රජයේ සංවර්ධන ක්‍රියාදාමයන් බිම් මට්ටම දක්වා ගෙන යාමට ද මෙම අංශය කටයුතු කරයි.

රජයේ යහපාලන සංකල්පය යථාර්ථයක් කරගැනීමේ දී රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ දායකත්වය හා කැපවීම අත්‍යවශ්‍යය. එබැවින් රාජ්‍ය යාන්ත්‍රණය ගම් මට්ටම දක්වා ක්‍රියාත්මක කරන්නා වූ ස්වදේශ කටයුතු අංශයට පුරවැසියන්ට අවශ්‍ය සේවාවන් සැපයීමේ දී සහ සංවර්ධන ක්‍රියාදාමය ඉටුකිරීමේ දී වඩාත් වගවීමෙන් හා පාරදෘෂ්‍යභාවයෙන් යුතුව කටයුතු කිරීමට සිදුවේ.

වසර ගණනාවක් පුරා නොවිසඳුණු ජනතා ගැටලු ගම් මට්ටමේ ඉතිරිව තිබීම රටේ රාජ්‍ය සේවය පිළිබඳ ජනතා විශ්වාසය බිඳ වැටීමට හේතුවක් වන අතර රාජ්‍ය සේවය කාර්යක්ෂම කිරීමට ද යම් බාධාවක් වෙයි. එයට විසඳුමක් ලෙස හඳුන්වාදුන් "නිල මෙහෙවර" ජනපති ජනතා සේවය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන්නේ ද ස්වදේශ කටයුතු අංශය මගිනි. අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ ඇතුළු සියලුම රාජ්‍ය ආයතන සම්බන්ධ කරගනිමින් ස්වදේශ කටයුතු අංශය විසින් කරගෙන යන "නිල මෙහෙවර" වැඩසටහන අතිශය සාර්ථක වී ඇති බව ද මෙහි දී සිහිපත් කළ යුතුය.

එවැනි අංශයක "වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව හා ගිණුම්" යනු රටේ සංවර්ධන ක්‍රියාදාමය වර්ෂයක් පුරා සිදුවූ ආකාරය දක්වන කැඩපතක් බඳුය. ගත වූ වර්ෂයේ ක්‍රියාවලිය වඩාත් සාර්ථකව ඉදිරියට ගෙන යාමට සියලු දෙනාට හැකියාව ලැබේවා යැයි ප්‍රාර්ථනා කරමි.

ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ පණිවුඩය



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ
අග්‍රාමාත්‍ය ගරු රනිල් වික්‍රමසිංහ

ස්වදේශ කටයුතු අංශය රජයේ ප්‍රතිපත්ති හා තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දැඩි වගකීමක් සහිත අංශයකි. සෑම දිස්ත්‍රික්කයක ම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පරිපාලනය වන්නේ ස්වදේශ කටයුතු අංශයෙනි. ඒ අනුව ස්වදේශ කටයුතු අංශය මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සෘජු ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන්වලට අමතරව සියලුම අමාත්‍යාංශ සමග කටයුතු කිරීමෙන් එම අමාත්‍යාංශවල සියලු කාර්යයන් ඉටුකිරීමෙන් වගකීම ස්වදේශ කටයුතු අංශයට පැවරෙයි.

එබැවින්, ස්වදේශ කටයුතු අංශය යනු මෙරට ඇති සුවිශේෂීත ම අංශයකි. විසි එක්වන ශතවර්ෂයට ගැලපෙන පරිදි රජයේ නව ප්‍රතිපත්ති ගම් මට්ටමේ ජනතාව වෙත ගෙන යාමටත්, නව තාක්ෂණික ක්‍රමෝපායයන් යොදා ගනිමින් දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය පාලනය වඩාත් කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වගකීමත් එම අංශයට පැවරෙයි.

රාජ්‍ය පාලනයේ දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය කේන්ද්‍රස්ථානය වූ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පරිපාලනය වඩාත් විධිමත් කරමින් ජනතාවට වඩාත් සම්පන්න ම රාජ්‍ය සේවකයා වන ග්‍රාම නිලධාරීවරයාගේ සේවය වඩාත් ගුණාත්මක බවට පත්කිරීමටත් ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍ය ගරු වජිර අබේවර්ධන මහතාත්, රාජ්‍ය අමාත්‍ය ගරු ජේ.සී. අලවතුටු මහතාත්, ලේකම් එච්.එම්. ගාමිණී සෙනෙවිරත්න මහතා, රාජ්‍ය ලේකම් එන්. ගොඩකන්ද මහත්මිය ඇතුළු සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය ගන්නා උත්සාහය පැසසුම් කළ යුතුය.

රජයේ ප්‍රතිපත්තිය වූයේ විනිවිදභාවයෙන් යුතු කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය සේවයක් ජනතාවට උරුමකර දීමයි. එය වඩාත් සාර්ථකව ඉටුකිරීම සඳහා වර්ෂයේ ප්‍රගතිය පිළිබඳ විමසා බලා වාර්තාවක් සකස් කර ඉදිරිපත් කිරීම අත්‍යවශ්‍ය කරුණක් ලෙස සළකමි. ඒ තුළින් වඩාත් සාර්ථක අභිනව වර්ෂයකට සිය කාර්යයන් වඩාත් පුළුල්ව හා සාධනීය ලෙස පවත්වාගෙන යාමට හැකිවනු ඇත.



අභ්‍යන්තර හා ස්වදේශ කටයුතු සහ පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍ය
ගරු වජිර අබේවර්ධන

ස්වදේශ කටයුතු අංශය මෙරට දිස්ත්‍රික්, ප්‍රාදේශීය හා ග්‍රාමීය පරිපාලනයේත් සංවර්ධන කාර්යයේත් ඉහළම දායකත්වයක් සපයනු ලබන අංශයයි. එසේම රජයේ ප්‍රතිපත්ති වඩාත් කාර්යක්ෂමව හා විධිමත්ව ක්‍රියාත්මක කරමින් ඒවායේ ප්‍රතිඵල බිම් මට්ටම දක්වා ගෙන යාමේ වගකීම ද අප අංශයට පැවරී තිබේ.

මේ සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල 25ක්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 332ක්, ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 14,022ක් හා ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරීන් 17,000ක් අප අංශය තුළ ක්‍රියාත්මක වෙයි. එයට අමතරව සියලුම ප්‍රාදේශීය සම්බන්ධීකරණ කමිටු හා දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු පවත්වාගෙන යාම ද සිදු වන්නේ ස්වදේශ කටයුතු අංශය මගිනි.

රෙජිස්ටාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ද පුරවැසියාගේ උපතේ සිට මරණය දක්වා නීත්‍යානුකූල කටයුතු සිදු වන අතර රටේ සියලු පුරවැසියන්ගේ ඔප්පු පරම්පරාවෙන් පරම්පරාවට උරුම කරන්නේ ද භූමියේ සියලුම ඉඩම් හිමිකම් පිළිබඳ නීත්‍යානුකූලභාවය ලබාදෙන්නේ ද මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මගිනි.

රජයේ නව ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය, දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය පාලනය වඩාත් කාර්යක්ෂම සහ ඵලදායීව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රායෝගික සැලසුම් නිර්මාණයටත් අදාළ ප්‍රධානතම වගකීම පැවරී ඇත.

මෙතෙක් නොවිසඳුණු ජනතා ගැටළු විසඳීම සඳහා ජනාධිපති අතිගරු මෛත්‍රීපාල සිරිසේන මැතිතුමාගේ නියමයෙන්, අග්‍රාමාත්‍ය ගරු රනිල් වික්‍රමසිංහ මැතිතුමාගේ මෙහෙයවීමෙන් නිල මෙහෙවර ජනපති ජනතා සේවය ජාතික වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කරමින් සිටියි.

මේ සඳහා සියලුම අමාත්‍යාංශ, රාජ්‍ය දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතන මෙන් ම පුද්ගලික අංශය ද දායක කරගන්නා අතර දැනටමත් පොළොන්නරුව, ගාල්ල හා වවුනියාව දිස්ත්‍රික්කයන් හි නිල මෙහෙවර ජනපති ජනතා සේවය වැඩසටහන් පවත්වා අවසන් කර ඇත.

මූලතිව්, කිලිනොච්චි හා මන්නාරම ප්‍රාදේශීය නිල මෙහෙවර වැඩසටහන් පවත්වා අවසන් කර ඉදිරි දිනක එම දිස්ත්‍රික්කයන් හි සමාජික උත්සව පැවැත්වීමට නියමිතය.

කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ද දැනට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 30 ක නිල මෙහෙවර ප්‍රාදේශීය වැඩසටහන් පවත්වා තිබෙන අතර අතිගරු ජනාධිපති මෛත්‍රීපාල සිරිසේන මැතිතුමා විසින් නිවේදනය කළ පරිදි හා අග්‍රාමාත්‍ය රනිල් වික්‍රමසිංහ මහතාගේ මහපෙන්වීම යටතේ යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 15 ක නිල මෙහෙවර ප්‍රාදේශීය වැඩසටහන් පවත්වා තිබේ. සමස්තයක් වශයෙන් ප්‍රාදේශීය නිල මෙහෙවර වැඩසටහන් 96 ක් පවත්වා ඇති අතර දශක තුනකට ආසන්න කාලයක් පුරා නොවිසඳුණු ජනතා ගැටළු ලක්ෂ සංඛ්‍යාත ප්‍රමාණයක් විසඳීමට මේ වැඩසටහන තුළින් හැකියාව ලැබී ඇති බව දන්වා සිටින්නේ සතුටිනි.

රාජ්‍ය පරිපාලන කටයුතු ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් වඩාත් කාර්යක්ෂම කිරීම සඳහා මෙතෙක් ක්‍රියාත්මක වූ පැරණි කාර්යාල සමූහය වෙනුවට නව දිස්ත්‍රික් පරිපාලන ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා නව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම හා ග්‍රාමීයව ක්‍රියාත්මක වන ග්‍රාම නිලධාරී ඇතුළු ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් සඳහා "නිල සෙවන" ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී කාර්යාල ඇති කිරීම හා ග්‍රාම නිලධාරීන් හා සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා නවීන තාක්ෂණික මෙවලම් ලබා දීම ආදී ව්‍යාපෘති රැසක් අංශය මගින් ක්‍රියාත්මක කරමින් සිටියි.

මේ ඔබට ඉදිරිපත් කරනු ලබන්නේ එවන් සුවිශේෂී කාර්යයන් රැසක වගකීම දරනු ලබන ස්වදේශ කටයුතු අංශයේ වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව හා ගිණුම් - 2018 පිළිබඳ වාර්තාවයි. අප අංශය මගින් ඉටු කරනු ලැබූ සේවාවන් හා ව්‍යාපෘතීන්වල ප්‍රගතිය මෙහි සංක්ෂිප්තව සටහන් කර ඇත.

මේ සියලු වගකීම් ඉටු කරනු ලබන එමෙන්ම සෑම ආපදාවකදීම ඉහළ නායකත්වයක් ලබා දෙන ලේකම්තුමා ඇතුළු සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය හා සියලු ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගේ කැපවීම ඉමහත් බව සතුටින් සඳහන් කරමි.

ගරු රාජ්‍ය අමාත්‍යතුමාගේ පණිවුඩය



**අභ්‍යන්තර හා ස්වදේශ කටයුතු සහ පළාත් සභා හා පළාත් පාලන රාජ්‍ය අමාත්‍ය
ගරු ජේ.සී. අලවතුටල**

ජාතික හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ ප්‍රශස්ත පරිපාලන ක්‍රමයක් ඇතිකර ජාතියේ උන්නතිය සඳහා සුවිශේෂී සේවාවක් සැපයීම සඳහා ස්වදේශ කටයුතු අංශය මගින් සිදු කරනු ලබන ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන්වල ප්‍රගතිය සහ සංවර්ධනය පිළිබඳ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කිරීම විශේෂ අවස්ථාවකි.

එය අප අංශයේ ප්‍රගතිය හා සංවර්ධන වැඩසටහන් ඇතුළත් වාර්තාවක් පමණක් නොව සමස්ත රාජ්‍ය යාන්ත්‍රණය දිස්ත්‍රික් පරිපාලනයේ සිට ග්‍රාමීය මට්ටම දක්වා ක්‍රියාත්මක වීමේ කාර්ය සාධන වාර්තාවක් ලෙස හැඳින්වීම නිවැරදිය. ඒ මෙම අංශයට මෙරට රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති හා ව්‍යාපෘතීන් ගමේ සාමාන්‍ය ජනතාව දක්වාම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ විශාල වගකීමක් පැවරී ඇති බැවිනි.

ජනාධිපති අතිගරු මෛත්‍රීපාල සිරිසේන මැතිතුමාගේ හා අග්‍රාමාත්‍ය ගරු රනිල් වික්‍රමසිංහ මැතිතුමාගේ උපදෙස් හා මගපෙන්වීම අනුව අභ්‍යන්තර හා ස්වදේශ කටයුතු සහ පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍ය ගරු වජිර අබේවර්ධන මැතිතුමාගේ නායකත්වයෙන් අමාත්‍යාංශය මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන වැඩසටහන් සඳහා මාගේ පූර්ණ දායකත්වය ලබා දෙන්නෙමි.

රාජ්‍ය සේවය වඩාත් කාර්යක්ෂම කරමින් රජයේ ඉලක්කයන් හා අරමුණු කරා යන ගමනේ දී අතීතයේ ලද අත්දැකීම් පදනම් කරගැනීමට මෙවැනි ප්‍රගතිය හා සංවර්ධන වැඩසටහන් ඇතුළත් වාර්තාවක් වඩාත් ඵලදායී වන බව මගේ අදහසයි. එමගින් එළඹෙන වර්ෂයේ කාර්යයන් වඩාත් සාර්ථක කර ගැනීමට හැකිවන අතරම වඩාත් සැලසුම් සහගත අනාගතයක් වෙත රටත් ශ්‍රී ලාංකීය ජාතියත් මෙහෙයවීමට හැකිවනු ඇත.

මෙය යථාර්ථයක් කර ගැනීමට නිරන්තරව ම කැපවී ක්‍රියාකරන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් තුමා ඇතුළු සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයන් දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතන ප්‍රධානීන් ඇතුළු සියලු දෙනාටත් මම මගේ ස්තූතිය පිරිනමමි.

ලේකම්තුමාගේ පණිවුඩය



**එච්.එම්. ගාමිණී සෙනෙවිරත්න
ලේකම්
අභ්‍යන්තර හා ස්වදේශ කටයුතු
සහ පළාත් සභා හා පළාත් පාලන
අමාත්‍යාංශය**

ස්වදේශ කටයුතු අංශයේ ප්‍රධාන දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු සහ කාර්යයන් මූලික කර ගෙන නව අංශයක් ලෙස රාජ්‍ය සේවයේ උපක්‍රමික සැලසුම් උපයෝගී කර ගෙන නව මාවතක් අරභයා මහජනතාවට ඉතා සංවේදී සහ මහජනතාවට නැඹුරු වූ රාජ්‍ය සේවයක් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා අපි කැප වී සිටින්නෙමු.

පසුගිය වසර පුරාවට රාජ්‍ය අංශයේ කටයුතු විධිමත් කිරීමෙහි ලා ස්වදේශ කටයුතු අංශය විසින් සිදු කළ සේවය ඇගයිය යුතු වේ. ඒ සඳහා ස්වදේශ කටයුතු අංශය යටතේ පවතින රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සහ ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල විසින් විශිෂ්ට දායකත්වයක් ලබාදී ඇති බව සිහිපත් කරන්නේද ස්තූති පූර්වකවය.

ස්වදේශ කටයුතු අංශය යටතේ ඇති දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පුළුල් ජනතා සේවයක් වෙනුවෙන් කැප වී සිටියි. විසි එක් වන ශත වර්ෂයට ගැලපෙන පරිදි ජනතා අපේක්ෂා ඉටුකිරීමෙහිලා සමීප සේවාවක් ලබා දීමට නවීන තොරතුරු තාක්ෂණය යොදා ගැනීමට කටයුතු කර තිබීම ද ඉතා ප්‍රතිඵලදායකය.

මෙතෙක් ආ මහ තුළ අප ලත් අත්දැකීම් පෙරදැරි කරගෙන ඉදිරියටත් මහජනතාව වෙත කාර්යක්ෂම වූත්, ඵලදායී වූත් රාජ්‍ය සේවයක් ඉටු කිරීම තුළින් රටේ පරිපාලන ව්‍යුහය, යහපාලනය හා සංවර්ධනය සඳහා අප අමාත්‍යාංශයේ උපරිම දායකත්වය ලබා දී ඇත.

ස්වදේශ කටයුතු රාජ්‍ය ලේකම්ගේ පණිවුඩය



**එන්.ගොඩකන්ද
රාජ්‍ය ලේකම්
අභ්‍යන්තර හා ස්වදේශ කටයුතු
සහ පළාත් සභා හා පළාත් පාලන
අමාත්‍යාංශය**

සිවිල් පරිපාලනයේ කේන්ද්‍රස්ථානය වශයෙන් කටයුතු කරනු ලබන ස්වදේශ කටයුතු අංශය සහ ඒ යටතේ ඇති, දිස්ත්‍රික් පරිපාලනය, ප්‍රදේශීය පරිපාලනය, ග්‍රාම පරිපාලනය, සිවිල් ලියාපදිංචි කිරීම ආශ්‍රිත සේවාවන්ට පහසුකම් සැලසීම හා සම්බන්ධීකරණය සඳහා මෙන්ම සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමටත්, සංවර්ධන ප්‍රතිලාභ ග්‍රාමීය මට්ටම දක්වා රැගෙන යාම සඳහාත් රේඛීය අමාත්‍යාංශයට සහය වීම සහ සක්‍රීය දායකත්වයක් ලබාදීම ස්වදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අංශයේ පරමාර්ථ වේ.

ඒ අනුව රජයේ ජාතික ප්‍රමුඛතාවයන් හා සමගාමීව, සමාජ හා ආර්ථික සංවර්ධනය ඉලක්ක කර ගනිමින්, ජනතාවට වඩා සමීප වූ රාජ්‍ය සේවාවක් පවත්වාගෙන යාමට සහය ලබාදීම අපගේ වගකීමකි.

ස්වදේශ කටයුතු අංශයේ විෂය පථය

අරමුණු

- ජනතාවට වඩා සමීප වූ සහභාගීත්ව සංවර්ධන ප්‍රවේශයක් සහිත දිස්ත්‍රික්, ප්‍රාදේශීය හා ග්‍රාමීය පරිපාලන යාන්ත්‍රණයක් ස්ථාපිත කිරීම.
- ග්‍රාමීය, ප්‍රාදේශීය හා සමස්ත ආර්ථික සංවර්ධනය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා සහභාගීත්ව සහ සාමූහික ප්‍රවේශයක් ස්ථාපිත කිරීම.
- ඒකාබද්ධ ප්‍රවේශයක් සහ ජනතාවට වඩා සමීප වූ රාජ්‍ය සේවාවක් ස්ථාපිත කිරීම සහ පවත්වාගෙන යාම.
- නවීන තොරතුරු තාක්ෂණික සම්බන්ධතාවය ශක්තිමත් කරමින් දිස්ත්‍රික්, ප්‍රාදේශීය හා ග්‍රාමීය පරිපාලනය ශක්තිමත් කිරීම.
- කාර්යක්ෂම , ඵලදායී හා ගුණාත්මක බව ඇතිවන පරිදි මානව සම්පත අභිප්‍රේරණය කිරීම.

උපාය මාර්ග

- මහජන වගකීම හා සංතෘප්තිය සහතික වන සේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සංවිධාන ව්‍යුහයන් සරල කිරීම හා නැවත නිර්ණය කිරීම.
- සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල සහ රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව එකම වහලක් යටතට ජාලගත කිරීම.
- සේවලාභීන්ට හිතැති හා ප්‍රතිචාර දැක්විය හැකි සේ කාර්යාල පද්ධතිය වැඩි දියුණු කිරීම.
- සෞඛ්‍යාත්මක ප්‍රවර්ධනාත්මක පරිසරයක් තුළ ආකර්ෂණීය ගෙවීම් පටිපාටියක් ඇති කරමින් සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සේවකයන් බලගැන්වීම හා අභිප්‍රේරණය කිරීම.

ප්‍රධාන කාර්යයන්

- ස්වදේශ කටයුතු විෂයයට සහ රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව, සියලු දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල විෂයයන්ට අදාළ ප්‍රතිපත්ති, වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති සම්පාදනය කිරීම, පසු විපරම් කිරීම හා ඇගයීම.
- රාජ්‍ය උත්සව සංවිධානය කිරීම.
- ග්‍රාම රාජ්‍ය කේන්ද්‍රයන්හි සීමා නිර්ණය කිරීම.
- ග්‍රාම රාජ්‍ය කේන්ද්‍ර මණ්ඩල පිහිටුවීම.
- දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන සම්බන්ධීකරණ මණ්ඩල පිහිටුවීම හා පැවැත්වීම.
- උපන්, විවාහ හා මරණ ලියාපදිංචියට අදාළ කටයුතු සිදු කිරීම.
- රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවල, සියලුම දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලට පැවරී ඇති සියලුම විෂයන්ට අදාළ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය හා ඇගයීම.
- රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව, සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සහ ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල අධීක්ෂණය කිරීම.



දිස්ත්‍රික් පාලන අංශය

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්

- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවල මානව සම්පත් කළමනාකරණය සහ අධීක්ෂණය.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල කළමනාකරණය.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයන්හි ගැටළු කළමනාකරණය.
- ජාතික සහ රාජ්‍ය උත්සව සංවිධානය කිරීම.
- ජාතික ගීය, ජාතික කොඩිය සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම සහ රජයේ නිවාඩු දින තීරණය කිරීම.
- ශ්‍රී ලංකා ජනරජ ප්‍රමුඛතා ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපතිවරුන්ගේ සම්මන්ත්‍රණය

දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් පවතින පොදු ගැටළු පිළිබඳව සාකච්ඡා කර විසදුම් ලබා දීම සඳහා මෙන්ම වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන විසින් සංවිධානය කරනු ලබන වැඩසටහන් පිළිබඳව දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් දැනුවත් කිරීම සඳහා අවස්ථාව ලබා දීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් සමුළු පවත්වනු ලබයි. 2018 වසර තුළ දිසාපති සමුළු 06ක් සාර්ථක ලෙස පවත්වන ලදී.



• නිදහස් සමරු උළෙල

“එකම දැයක්” යන්න තේමා කර ගනිමින් 70 වන ජාතික නිදහස් දින උළෙල අභිමානවත් අයුරින් අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් 2018.02.04 දින පෙරවරුවේ ගාලු මුවදොර පිටියේදී අති උත්කර්ෂවත් අන්දමින් පැවැත්විය.



ප්‍රාදේශීය පාලන අංශය

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්

- ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ගේ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය හා ඒ සඳහා මහපෙන්වීම.
- ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් හා සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ගේ පත්වීම් හා ස්ථානමාරු.
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් කටයුතු සම්බන්ධීකරණය.
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල අධීක්ෂණය කිරීම.
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වඩා යහපත් කළමනාකරණ පද්ධතීන් හඳුන්වා දීම හා පවතින පද්ධතීන් හා පටිපාටීන් සංශෝධනය කිරීම.
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල අතර කළමනාකරණ තරඟ පැවැත්වීම.
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හරහා අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ විසින් සිදු කරනු ලබන කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- ප්‍රාදේශීය පරිපාලන කාර්ය සාධනය ඉහළ නැංවීම සඳහා පියවර ගැනීම.

ග්‍රාම නිලධාරී පාලන අංශය

ග්‍රාම නිලධාරී පාලන අංශය, රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව ග්‍රාමීය මට්ටමේ පරිපාලන ක්‍රමයක් සහතික කරනු වස්, දිවයින පුරා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 332 ට අදාළ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 14,022 තුළ රාජකාරි ඉටු කරන ග්‍රාම නිලධාරීන් සම්බන්ධ සමස්ත පරිපාලන කටයුතු මෙහෙයවනු ලබයි.

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්

- නව ග්‍රාම නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම හා කළමනාකරණය.
- පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරීන් පත් කිරීම.
- ග්‍රාම නිලධාරී පුරවැසි සේවාවලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාවට නැංවීම.
- ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගවලට අදාළ කටයුතු.
- ග්‍රාම නිලධාරී විනය සම්බන්ධ කටයුතු.
- ග්‍රාම නිලධාරී සේවාවේ ගුණාත්මකභාවය වැඩිදියුණු කිරීම.

ග්‍රාම නිලධාරී පාලන අංශය

	පළාත	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සංඛ්‍යාව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සංඛ්‍යාව	ග්‍රාම නිලධාරී වසම් සංඛ්‍යාව
01	මධ්‍යම පළාත	03	36	2224
02	නැගෙනහිර පළාත	03	46	1079
03	උතුරු පළාත	05	34	921
04	උතුරු මැද පළාත	02	29	989
05	වයඹ පළාත	02	46	2158
06	සබරගමුව පළාත	02	28	1148
07	දකුණු පළාත	03	47	2122
08	බස්නාහිර පළාත	03	40	2495
09	ඌව පළාත	02	26	886
	එකතුව	25	332	14022

සංවර්ධන අංශය

- දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අදාළව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් කටයුතු කළමනාකරණය.
- සංවර්ධන ව්‍යාපෘති වාර්තා සැකසීම, අධීක්ෂණය, මහ පෙත්වීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ පසු විපරම් කිරීම.
- වාර්ෂික සංවර්ධන ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව ප්‍රගතිය පසු විපරම් කිරීම.
- මූලධන ව්‍යාපෘතිවලට අදාළ රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයේ ආයෝජන වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, පසු විපරම් කිරීම.
- නිල මෙහෙවර ජනතා සේවය සම්බන්ධීකරණය, ඇගයීම, පසු විපරම් කිරීම.



නවක ග්‍රාම නිලධාරීන් සඳහා පත්වීම් ලබා දීම

කාර්යයන්

- අංශයේ අභ්‍යන්තර පරිපාලන ව්‍යුහයට අයත් නිලධාරීන්ගේ සියලුම ආයතනික කටයුතු සිදු කිරීම.
- අංශයේ ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවිය හැකි වැඩ පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම හා පවත්වා ගෙන යාම.
- කාර්යය මණ්ඩල සමාලෝචනය කිරීම, යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම හා කාර්ය මණ්ඩල සුභසාධනය ඉහළ මට්ටමකට ගෙන ඒම.
- ආරක්ෂාව හා සනීපාරක්ෂාව අඛණ්ඩව හා ඵලදායී ලෙස සපයා ගැනීම හා පවත්වාගෙන යාම.
- අංශය ස්ථාපිත ගොඩනැගිලිවල නඩත්තු සහ අලුත්වැඩියා කටයුතු පරිපාලනය කිරීම හා ප්‍රවාහන, විදුලි, ජල සැපයුම, දුරකතන වැනි සේවා පහසුකම් නඩත්තු කිරීම හා සංවර්ධනය කිරීම.
- මානව සම්පත් සංවර්ධනයට අදාළව දෙස් විදෙස් පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනාගෙන එම පුහුණු වැඩ සටහන් සඳහා නිලධාරීන් යොමු කිරීම.
- වාහන අලුත්වැඩියාව, නඩත්තු කටයුතු, නව මිලදී ගැනීම් සහ අපහරණය කිරීම.
- අභ්‍යන්තර හා බාහිර ආයතන සමඟ ඉහළ සම්බන්ධීකරණයක් ඇති කිරීම හා පවත්වා ගෙන යාම.
- තොරතුරු තාක්ෂණය උපයෝගී කර ගනිමින් කාර්යාල ක්‍රම කාර්යක්ෂම සහ විධිමත් කිරීම.
- ප්‍රාදේශීය සහ දිස්ත්‍රික් කාර්යාල ජාල ගත කිරීම් සහ දත්ත ගබඩාවන් පරිපාලනය.
- අංශයට අයත් සංචාරක නිවාස කළමනාකරණය.
- සේවා ලාභී දුක්ගැනවිලි කළමනාකරණය කිරීම.
- පුරවැසි සේවා ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වන බව තහවුරු කිරීම.

සංචාරක නිවාස

1	ගාල්ල(බටගන්විල)	14	මොනරාගල
2	මහනුවර	15	අම්පාර
3	මාතර	16	මුලතිව්
4	හම්බන්තොට	17	හලාවත
5	කතරගම	18	ආරුගම්බේ
6	බදුල්ල	19	මඩු
7	නුවරඑළිය	20	ත්‍රිකුණාමලය
8	අනුරාධපුරය	21	ත්‍රිකුණාමලය (නව)
9	පොළොන්නරුව	22	මන්නාරම
10	පොළොන්නරුව (නව)	23	තවලම
11	කුරුණෑගල	24	රත්නපුර
12	පුත්තලම	25	දෙනියාය
13	යාපනය	26	වාකරේ



යාපනය සංචාරක නිවාසය



පුත්තලම සංචාරක නිවාසය

මූල්‍ය අංශය

මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව නවීන තාක්ෂණ ශිල්ප ක්‍රම උපයෝගී කර ගනිමින් දිස්ත්‍රික්, ප්‍රාදේශීය, ග්‍රාමීය පරිපාලනය ශක්තිමත් කිරීම මූල්‍ය අංශයේ ප්‍රධාන වගකීමකි. මූල්‍ය අංශය උප අංශ පහකින් සමන්විත වන අතර, දිස්ත්‍රික් ගිණුම්, මූල්‍ය වාර්තාකරණ, වැටුප් හා ගෙවීම්, ප්‍රසම්පාදන සහ ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පරිපාලන යන අංශ එමගින් ආවරණය වේ. නිශ්චිතව පවරා දෙනු ලබන විෂය පථයට අදාළව මුදල් රෙගුලාසි හා ඒ හා සම්බන්ධ සියලු නීතිරීති හා විධිවිධානවලට අනුකූල වන පරිදි ආයතනයේ ගිණුම්කරණ පද්ධතිය විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාම, තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියට අදාළ වන්නාවූ තොරතුරු වාර්තාකරණය හා ඒ සඳහා අදාළ වන්නා වූ ගිණුම්කරණ හා ඊට අදාළ තොරතුරු වාර්තා සකස් කිරීම හා ඒවා යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම, ලැබීම්, ගෙවීම් සම්බන්ධ කටයුතු ඉටු කිරීම, ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම, විධිමත් අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේදයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම, ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරියාට සහාය වීම, අනුබද්ධ ආයතනවල ගිණුම් කටයුතු හා සම්බන්ධව පවරා දෙනු ලබන කාර්යයන් හා ආයතනයේ ගිණුම්කරණ ක්‍රියාවලියට අදාළ වෙනත් කාර්යයන් වන කාර්යක්ෂම හා සඵලදායක මූල්‍ය කළමනාකරණ පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම, මූල්‍ය උපදෙස් හා මහ පෙත්වීම, මූල්‍ය සැලසුම්කරණය හා අයවැය සකස් කිරීම, ගිණුම්කරණය හා වාර්තාකරණය, අභ්‍යන්තර පාලනය, චක්‍රීය කළමනාකරණය, ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණය, විදේශ ආධාර ව්‍යාපෘති සම්බන්ධ මූල්‍ය කළමනාකරණ උපදෙස් හා සුපරීක්ෂණය, මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති හා රෙගුලාසි ක්‍රියාත්මක කිරීම හා මූල්‍ය වගකීම සම්බන්ධයෙන් ආයතන ප්‍රධානියාට හා මූල්‍ය කටයුතුවලට අදාළව පාර්ලිමේන්තුවට වගකිව යුතු කරුණු සඳහා සහාය වීම, අනුබද්ධ ආයතනවල මූල්‍ය කළමනාකරණය සඳහා මහ පෙත්වීම, සුපරීක්ෂණය හා උපදෙස් ලබා දීම හා මූල්‍ය කළමනාකරණ කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව යනාදිය අන්තර්ගත වේ.

අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

ස්වදේශ කටයුතු අංශය, රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි විගණන කටයුතු සම්බන්ධව අභ්‍යන්තර විගණන අංශයට වගකීම පැවරේ. ඒ අනුව අමාත්‍යාංශයේ හා ඒ යටතේ ඇති ආයතනවල කටයුතු සැලසුම් කළ පරිදි මූල්‍ය නීති රීති වලට හා ජනතාවට ප්‍රතිලාභ ලැබෙන අයුරින් සිදුවන්නේ දැයි අමාත්‍යාංශ ලේකම්ට වාර්තා කිරීම, අභ්‍යන්තර පාලනය ශක්තිමත් කිරීම හා රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවට යොමු වන අභ්‍යන්තර ගැටළු අවම කර ගැනීමට කටයුතු කිරීම අභ්‍යන්තර විගණන අංශය මගින් සිදු කරයි.

අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා, විගණන කළමනාකරණ කමිටු වාර්තා සහ අභ්‍යන්තර උපදෙස් පත්‍රිකා නිකුත් කිරීම මගින් අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු කාර්යක්ෂමව සහ කඩිනම්ව සිදු කිරීම අභ්‍යන්තර විගණන අංශය මගින් සිදු කරයි.

විගණන පරීක්ෂාවන් තුළින් අභ්‍යන්තර පරිපාලනයේ ගුණාත්මකභාවය සාක්ෂාත් වන බැවින් හැකි ක්ෂේත්‍ර පුර්වයෙන් හඳුනා ගැනීමට හා වළක්වා ගැනීමට අභ්‍යන්තර විගණන අංශය විසින් අවශ්‍ය සහය ලබා දෙයි.

විමර්ශන අංශය

- සේවාලාභී පැමිණිලි කළමනාකරණය.
- දිස්ත්‍රික්, ප්‍රාදේශීය සහ ග්‍රාමීය පරිපාලනයට අදාළ විමර්ශන කටයුතු කළමනාකරණය.
- වංචා, දූෂණ සහ අක්‍රමිකතා ඇතිවිය හැකි ක්ෂේත්‍රයන් පුර්වයෙන් හඳුනා ගැනීමට සහ වලක්වා ගැනීමට නව ක්‍රමවේදයන් හඳුන්වා දීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පසු විපරම් කිරීම.
- කාර්ය මණ්ඩල විනය පරීක්ෂණවලට අදාළ කටයුතු කළමනාකරණය.

ස්වදේශ කටයුතු අංශයේ සුවිශේෂීතා

“නිල මැදුර” සේවලාභී පහසුව සඳහා

1931 වර්ෂයේදී ස්ථානගත කර ඇති ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයට ස්ථීර හා නිසි පහසුකම්වලින් යුත් ගොඩනැගිල්ලක්, නිවහනක් මෙතෙක් නොතිබුණි. එම අඩුපාඩුව සහ දුෂ්කරතාවය අවසන් කරමින් රු.මි.3461ක පිරිවැයක් යටතේ මහල් 22 කින් සමන්විත “නිල මැදුර” ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ නව ගොඩනැගිල්ල 2019 වර්ෂයේදී ජනතා අයිතියට පත්කිරීමට නියමිතය.

වත්මන් ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍ය ගරු වජිර අබේවර්ධන මැතිතුමාගේ පෞද්ගලික අධීක්ෂණය හා පසුපරම් යටතේ මෙම නිල මැදුරේ ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් වූ බව සඳහන් කළ යුතුය.

නිල මැදුර ගොඩනැගිල්ලේ කොළඹ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය පවත්වාගෙන යන අතර 06 මහලේ සිට ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයට අයත් අංශයන් ස්ථානගත කෙරෙනු ඇත.

මෙම නිල මැදුර තුළින් සේවලාභීන්ට මෙන්ම අමාත්‍යාංශයේ කාර්යය මණ්ඩලයටද සැලසෙන පහසුව අතිමහත් බව සඳහන් කළයුතු වේ.

“නිල සෙවන” සේවා මධ්‍යස්ථාන ඉදිකිරීම

කොට්ඨාශ 332, ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 14,022කින් සමන්විතය. ඉන් බොහෝ වසම්වල සේවයේ නිරත ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් නිශ්චිත කාර්යාල පරිශ්‍රයන් නොමැතිව ඉමහත් අපහසුතා මැද විවිධ තාවකාලික ස්ථානවල රාජකාරියේ නියුතු වේ. ඒ හේතුවෙන් සේවලාභී මහජනතාවට විවිධ අපහසුතාවයන්ට මුහුණ දීමටද සිදුව ඇත. එකම කාර්යයක් සඳහා නිලධාරීන් කිහිපදෙනෙකු හමුවීමට සිදුවන අවස්ථාවන්හිදී ස්ථාන කිහිපයකට ගමන් කිරීමට සිදුවීමෙන් මහජනතාව ඉතාමත් අපහසුතාවයන්ට ලක්වන බවක් දක්නට ලැබේ.

අයවැය යෝජනා 2017 යටතේ දිවයින පුරා පිහිටා ඇති සෑම ග්‍රාම නිලධාරී වසමක්ම ආවරණය වන පරිදි “නිල සෙවන” සේවා මධ්‍යස්ථාන ඉදිකිරීමටත්, එහි පළමු පියවර ලෙස “නිල සෙවන” සේවා මධ්‍යස්ථාන 1,000ක් ඉදිකිරීමටත් යෝජනා විය. ඒ අනුව, ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය වෙත 2017 වර්ෂයට අදාළව රුපියල් මිලියන 1,500ක්ද, 2018 වර්ෂයට අදාළව රුපියල් මිලියන 100ක්ද වශයෙන් ප්‍රතිපාදන වෙන් කරන ලදී.

එම ප්‍රතිපාදන මත, ස්ථීර කාර්යාල පරිශ්‍රයක් නොමැතිව සේවයේ නියුතුව සිටි ග්‍රාම නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී, සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරී සහ කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාර යන නිලධාරීන් 04 දෙනාට එකම සේවා ස්ථානයක සිට මහජනතාව වෙනුවෙන් සේවය සැපයිය හැකි වන නිල සෙවන මධ්‍යස්ථාන ඉදිවේ. දිවයින පුරා ඇති ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 710ක් සඳහා රුපියල් මිලියන 2 බැගින් වැය කර නිල සෙවන සේවා මධ්‍යස්ථාන ඉදිකිරීම 2018 වර්ෂයේදී ආරම්භ කරන ලදී. ඉන් මධ්‍යස්ථාන 650ක ඉදිකිරීම් නිම වී ඇති අතර මධ්‍යස්ථාන 150ක් මේ වන විට ජනතා අයිතියට පත් කර ඇත.

ඉතිරි නිල සෙවන සේවා මධ්‍යස්ථාන සියල්ලම ඉදිරියේදී ජනතා අයිතියට පත්කිරීමට නියමිතය.

මේ පිළිබඳව ජනතාවගෙන් හා දේශපාලන නියෝජිතයින්ගෙන් ලැබෙන ප්‍රශංසා සහ තවදුරටත් ලැබෙන ඉල්ලීම් මත වර්ෂ 2021ට පෙර ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 14,022 සඳහාම නිල සෙවන සේවා මධ්‍යස්ථාන ඉදිකිරීම රජයේ අරමුණ වී ඇත.

අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ උපදෙස් මත 2018 වර්ෂයේදී “පිබිඳෙමු පොළොන්නරුව” දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ද, පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කය සඳහා නිල සෙවන සේවා මධ්‍යස්ථාන 146ක් ඉදි කර ඇත.

දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය පරිපාලනයට අවශ්‍ය නව ගොඩනැගිලි පහසුකම් ලබා දීම

අංශයේ නව ගොඩනැගිලි අවශ්‍යතා සඳහා 2018 වර්ෂය වෙනුවෙන් රුපියල් මිලියන 579ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කර දී ඇත. එම ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය 2018 වසරේ දී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් 50ක්ද, සංචාරක බංගලා 04ක්ද, ශ්‍රවණාගාර 04ක්ද, නිල නිවාස 03ක්ද, මහජන සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන 14ක්ද ඇතුළුව ගොඩනැගිලි 75ක් ජනතා අයිතියට පත්කර ඇත.

2019 වසරේ දී ගම්පහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නව පරිපාලන සංකීර්ණය හා ගාල්ල නව ශ්‍රවණාගාරයේ ඉදිකිරීම් වල වැඩ ආරම්භ කිරීමට අපේක්ෂිතය. අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට හා මොණරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට නව ශ්‍රවණාගාර ඉදිකිරීම් යෝජිතව ඇත.

පොළොන්නරුව, මාතලේ, කළුතර, මඩකලපුව නව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ඉදිකිරීම් කටයුතු 75% වඩා ප්‍රගතියකට ළඟාවෙමින් පවතින අතර 2019 වසරේ විවෘත කිරීමට නියමිතය.

එලදායිව උපයෝජනය කර නොමැති අංශය සතු ඉඩම් සංවර්ධනය කිරීම.

කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය තුළ එලදායිව උපයෝජනය කර නොමැති පහත සඳහන් රජයේ ඉඩම් රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයේ සභාගීත්ව ප්‍රවේශය යටතේ අංශයේ අවශ්‍යතා සඳහා සංවර්ධනය කිරීමට 2019 වර්ෂය තුළ සැලසුම් කර ඇත.

- කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් කොළඹ 12 වෙල්ල විදිය ඉඩම (අක්කර 1 ක පමණ)
- කිරුම් මිනුම් ඒකකය පවත්වාගෙන යනු ලබන කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් කොළඹ 05, උද්‍යාන පාරේ නො.101 හි පිහිටි ඉඩම (අක්කර 1 ක පමණ)

- කොළඹ 07 මාකස් ප්‍රනාන්දු පාරේ ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය පිහිටි ඉඩම (පර්චස් 80 ක පමණ)
- ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයට අයත් නිල මැදුර ගොඩනැගිල්ලට යාබදව කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය පවත්වාගෙන යනු ලබන කොළඹ 05, නාරාහේන්පිට, ඇල්විට්ගල පාරේ නො.561/3 හි පිහිටි ඉඩම (අක්කර 1 ක පමණ)
- දෙහිවල තැපැල් කාර්යාලය පිහිටි ඉඩම (පර්චස් 80 ක පමණ)

මෙහිදී ඉහල වාණිජ වටිනාකමක් සහිත ඉහත සඳහන් ඉඩම්වල, අංශ කාර්යය පහසු කිරීමට අවශ්‍ය කාර්යාල පහසුකම් හා නිල නිවාස ඉදිකිරීමට බලාපොරොත්තු වන අතර, ඒ සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදනවල හිඟයට විසඳුම් ලෙස ජාතික ප්‍රතිපත්ති හා ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශය මගින් නිකුත් කර ඇති අංක MNPEA 07/2018 හා 2018.09.25 දිනැති චක්‍රලේඛය යටතේ පෞද්ගලික අංශයේ මූල්‍යමය සහයෝගය ඇතිව මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සඳහා ශ්‍රවණාගාරයක් ඉදිකිරීම

ප්‍රමුඛ වානිජ නගරයක් ලෙස ශීඝ්‍රයෙන් පරිවර්තනය වෙමින් පවතින ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කය සඳහා බොහෝ රාජ්‍ය උත්සව, සම්මන්ත්‍රණ, සම්මේලන, සාකච්ඡා හා අනෙකුත් උත්සව ආදිය නිසි පරිදි පැවැත්වීමට ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු ස්ථානයක් නොමැති බැවින් ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කය සඳහා ප්‍රමුඛ අවශ්‍යතාවයක් ලෙස පවතින ආසන 2,000කින් යුතු ශ්‍රවණාගාරයක් ඉදිකිරීමේ සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කර ඇත. ඒ අනුව, අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය සහිතව රු. මි. 2,700 බදු සහිත ඇස්තමේන්තු ගත පිරිවැයකට යටත්ව 2018 – 2020 මධ්‍යකාලීන අයවැය ගිණුම යටතේ ප්‍රතිපාදන ලබා ගනිමින් උක්ත ව්‍යාපෘතියට අදාළ මූලික වැඩකටයුතු ආරම්භ කරන ලදී.

මෙම ශ්‍රවණාගාරය කොට්ටාව-ගාල්ල අධිවේගී පිවිසුම ආසන්නයේ අක්මීමන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ “නුගුඩුවත්ත” ස්ථානයේ ඉදිකෙරෙනු ඇත.

ගාල්ල ගංවතුර ආරක්ෂණ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය

මෙම ව්‍යාපෘතිය ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ මහජනතාවගේ ජීවිත හා දේපළ විනාශ කරනු ලබන ගංවතුර තර්ජනයට සැලසුම් සහගත විසදුමක් වනු ඇත. ස්වදේශ කටයුතු අංශය , වාරිමාර්ග හා ජල සම්පත් හා ආපදා කළමනාකරන අමාත්‍යාංශය, තරුණ කටයුතු, ව්‍යාපෘති කළමනාකරන හා දක්ෂිණ සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය, සහ Metallurgical Corporation of China Ltd (MCC) ආයතනය අදාළ පාර්ශවයන් ලෙස සම්බන්ධීකරණය වෙමින් කටයුතු කරනු ලැබේ. මෙම ව්‍යාපෘතියේ පූර්ව ශක්‍යතා අධ්‍යයනය ගාස්තු අයකිරීමකින් තොරව සිදු කිරීමට චීනයේ MCC ආයතනය එකඟ වී ඇත. ඊට යටත්ව ශක්‍යතා අධ්‍යයන කටයුතු සිදුකිරීමට අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින්ද අනුමතිය ලබා දී ඇත. මේ වන විට ශක්‍යතා අධ්‍යයන වාර්තාව ඉදිරිපත් කර ඇති අතර එය අධීක්ෂණය කෙරෙමින් පවතී.

ගාලු මිශ්‍ර සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය

මෙම ව්‍යාපෘතිය ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කය තුළ ගාල්ල නගරය කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් ගාල්ල නගරය සංවර්ධනය කිරීමේ අරමුණ ඇතිව ස්වදේශ කටයුතු අංශය සහ Metallurgical Corporation of China Ltd (MCC) ආයතනය හා එක්ව කටයුතු කිරීමට අපේක්ෂිතය. “ගාලු කොටුව” සංචාරක ව්‍යාපාරයේ කේන්ද්‍රස්ථානයක් ලෙස සංවර්ධනය කළ යුතු බැවින් හඳුනාගත් රාජ්‍ය ආයතන රාශියක් කරාපිටියේ ඉදි කිරීමට යෝජිත පරිපාලන සංකීර්ණයට හෝ වෙනත් සුදුසු ස්ථානයක් වෙත ගෙන යාමට තීරණය වී ඇත. මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහාද අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබාගැනීමට නියමිතය.

විද්‍යුත් ඉ - ග්‍රාම නිලධාරී ව්‍යාපෘතිය (e-GN)

තොරතුරු තාක්ෂණය යොදා ගනිමින් මහජනතාවට කාර්යක්ෂම සේවාවක් ලබා දීමේ අරමුණින් විදුලි සංදේශ, ඩිජිටල් යටිතල පහසුකම් හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය හා ස්වදේශ කටයුතු අංශය ඒකාබද්ධව බහු වාර්ෂික ව්‍යාපෘතියක් ලෙස 2016 – 2019 වර්ෂ සඳහා මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කෙරේ. ඉ-ග්‍රාම නිලධාරී ව්‍යාපෘතිය මගින් ගෘහ මූලිකයන් ඇතුළු පවුලේ සාමාජිකයින් සහ නිවාස පිළිබඳ ග්‍රාම නිලධාරීන් හරහා දත්ත පත්‍රිකාවක් ආශ්‍රයෙන් රැස් කරගන්නා තොරතුරු පරිලෝචනය කර මධ්‍යගත දත්ත පද්ධතියක ස්ථාපිත කෙරේ. එමගින් ග්‍රාම නිලධාරීන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම්, ස්වදේශ කටයුතු අංශය සහ අනෙකුත් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු අවශ්‍ය ඕනෑම විටක ඉතා ඉක්මනින් අන්තර්ජාලය හරහා ලබා ගැනීමට අවස්ථාව සැලසේ. මෙම පද්ධතිය හරහා පදිංචි සහතික, පදිංචිය හැර යාමේ සහතික, අක්ෂිකාව සඳහා ආධාර ලබා දීමේ සහතික ඇතුළත් සහතික වර්ග 22ක් පළමු අදියර යටතේද, සහතික වර්ග 52 ක් දෙවන අදියර යටතේද, මුද්‍රිත පිටපත් ලෙස මහජනතාවට මිනිත්තු කිහිපයක් තුළදී නිකුත් කිරීමට හැකියාව ලැබෙනු ඇත.

ගාල්ල, කුරුණෑගල සහ බදුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවල ක්‍රියාත්මක කළ නියමු ව්‍යාපෘති සාර්ථක වූ බැවින් 2018 වර්ෂයේදී තවත් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 168 ක සහ 2019 වර්ෂයේ මුල් කාර්තුවේදී ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 3500ක මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක වනු ඇත.

තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතට ශක්තියක් වන දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල අන්තර්ජාල අඩවි

දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල අන්තර්ජාල අඩවි නව මුහුණුවරකින් හා නවීන තාක්ෂණික ක්‍රමවේදයන් ගණනාවක් සහිතව යාවත්කාලීන කොට මේ වන විට ක්‍රියාත්මකය. මෙම අන්තර්ජාල අඩවි යාවත්කාලීන කිරීමේ වගකීම අදාල ආයතනයේ ආයතන ප්‍රධානී මගින් අන්තර්ජාල අඩවි සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී වෙත පවරා ඇත. දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල අන්තර්ජාල අඩවි නිසි පරිදි යාවත්කාලීන කර ගනිමින් පවත්වාගෙන යාම සඳහා අන්තර්ජාල අඩවි යාවත්කාලීන නිලධාරීන් දිරි ගැන්වීමට පුහුණු වැඩමුළු සංවිධානය කිරීම සහ හොඳම අන්තර්ජාල අඩවිය තේරීමේ තරඟාවලියක් දිස්ත්‍රික් හා ජාතික මට්ටමින් පැවැත්වීමට නියමිතය. තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත මෙම ව්‍යාපෘතිය තුළින් බෙහෙවින් ශක්තිමත් වනු ඇත.



තොරතුරු තාක්ෂණය

- විද්‍යුත් පුරවැසි (E-citizen) සේවා ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාවට නැංවීම හා දිරිමත් කිරීම
- සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවා සැපයීම සරල කිරීම සඳහා මෘදුකාංග හඳුන්වාදීම.
- සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා කඩදාසි හා ලිපිගොනු භාවිතය අවම කිරීමේ සංකල්ප හඳුන්වා දීම
- සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා තත්කාල (online) තොරතුරු හුවමාරු කරගැනීමේ ක්‍රමවේද හඳුන්වාදීම.
- සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා සංවර්ධන ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ දත්ත පද්ධතියක් හඳුන්වා දීම .
- අංශය යටතේ ඇති සංචාරක බංගලා වෙන් කර ගැනීමේ මෘදුකාංගය සංවර්ධනය කිරීම.
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි තොරතුරු තාක්ෂණ යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මගින් මහජනතාවට වඩා කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීම සඳහා සෙසු රේඛීය අමාත්‍යාංශවලට සහය වීම.

පෙරටු කාර්යාල ක්‍රමය හඳුන්වාදීම

පෙරටු කාර්යාල ක්‍රමය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල 25, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 332 හා ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල 14,022 තුළ සහ රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

- පෙරටු කාර්යාල ක්‍රමය දියත් කිරීම හා එහි වැදගත්කම සම්බන්ධයෙන් සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාලවල නිලධාරීන් සහ සංවර්ධන නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම හා පුහුණු කිරීම තුළින් මානව සම්පත සංවර්ධනය කිරීම.
- ඒ සඳහා අවශ්‍ය පරිගණක හා අදාළ අනෙකුත් උපාංග ලබා දීම, පුහුණුව ලබා දීම සහ දැනුවත් කිරීම



ප්‍රාග්ධන වියදම් ප්‍රගතිය පසු විපරම් කිරීම සඳහා මෘදුකාංගයක් නිර්මාණය කිරීම.

ස්වදේශ කටයුතු අංශය, අනෙකුත් සියලුම අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු මගින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත ලබා දෙනු ලබන සියලුම ප්‍රතිපාදනයන්හි ප්‍රගතිය එම ප්‍රතිපාදන ලබා දුන් සියලුම අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වෙත නිරීක්ෂණය කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම, කළමනාකරණය කිරීම, ඇගයීම හා පසු විපරම් කිරීමට හැකිවන පරිදි අන්තර්ජාලය හරහා තත්කාලීනව (Online) සම්බන්ධ විය හැකි මෘදුකාංගයක් නිර්මාණය කිරීමට අපේක්ෂිතය.

ඵලදායීතාවය

- සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා හරිත විගණනයක් හඳුන්වා දීම
- සේවලාභීන් සඳහා ඵලදායීතාවය වර්ධනය කිරීම සහ හඳුන්වා දීම
- දැනුම් කළමනාකරණය සහ නව සොයාගැනීම් සඳහා රාජ්‍ය සේවකයින් දිරිමත් කිරීම

- ඵලදායීතා සංකල්පය රාජ්‍ය සේවකයින් අතරට ගෙන යාම සඳහා
- දැනුවත් කිරීමේ ක්‍රමවේද හඳුන්වා දීම
 - පුහුණු අත්පොත් නිර්මාණය කිරීම
 - ප්‍රායෝගික පුහුණුව



සුභසාධන පහසුකම්

- රාජ්‍ය සේවකයින් සඳහා සහන පදනම මත නිවාස සැපයීමේ ක්‍රම වැඩිදියුණු කිරීම.
- සහනදායී පදනම මත රජයේ සංචාරක නිවාස, නිවාඩු නිකේතන පහසුකම් රජයේ සේවකයින් වෙත සැපයීම.



ආරුගමිබේ සංචාරක නිවාසය

විදේශ පුහුණු අවස්ථා

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල 25, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 332 හා ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල 14,022ක් හා රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ මාණ්ඩලික නොවන නිලධාරීන් සඳහා විදේශ ශිෂ්‍යත්ව ලබා දීම තුළින් ඔවුන් තුළ ආකල්පමය සංවර්ධනයක් ඇති කිරීම හා සේවකයින් අභිප්‍රේරණය කිරීමට සැලසුම් කෙරේ.

2018 වර්ෂයේ දී මාණ්ඩලික නිලධාරීන් 189 කට හා මාණ්ඩලික නොවන නිලධාරීන් 120කට විදේශීය දැනුම හා අත්දැකීම් ලබාදී ඇත.

පුහුණු වැඩසටහන්	ප්‍රතිපාදන (රු)
විවිධ ආයතන මගින් සංවිධානය කරන ලද විදේශ පුහුණු වැඩසටහන් (නිලධාරීන් 35)	1,622,400
ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය මගින් සංවිධානය කරන ලද ධාරිතා වර්ධන විදේශ පුහුණු වැඩසටහන (නිලධාරීන් 55)	2,464,000
විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සහභාගි වන විදේශ පුහුණු වැඩසටහන් (නිලධාරීන් 99)	14,115,800
අංශය මගින් සංවිධානය නරනු ලබන විදේශ පුහුණු වැඩසටහන් (නිලධාරීන් 120)	816,000
2018 වර්ෂයේ විදේශ පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා ලබාදුන් මුළු මුදල	19,018,200

මානව සම්පත් කළමනාකරණය

අංශයේ හා අනුබද්ධ ආයතනවල කාර්යය මණ්ඩල ආකර්ෂණය, බඳවා ගැනීම, සේවයේ නියුක්ත කරලීම, පුහුණුව සහ සංවර්ධනය යන කාර්යයන්ට අදාළ කටයුතු කිරීමට ප්‍රමුඛත්වය ලබා දී ඇත.

- ඒ අනුව සියලුම මාණ්ඩලික හා සියලුම ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් හඳුන්වාදීම සහ සංවර්ධනය කිරීම
- සියලුම මාණ්ඩලික හා සියලුම ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් සඳහා මානව සම්පත්වල කාර්යය සාධනය මැනීම සහ ඇගයීමේ ක්‍රමවේදයක් සකස් කිරීම.
- වැටුප් හෝ මූල්‍ය ප්‍රතිලාභ වෙනුවට සේවා තෘප්තිය අගයන කාර්යය මණ්ඩලයක් හඳුන්වා දීම.
- නායකත්වය සඳහා දෙවන පෙළ කාර්යය මණ්ඩලය පුහුණු කිරීම.
- සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා මානව සම්පත් ඒකක (HR Cell) පිහිටුවීම
- සේවාලාභීන්ට සංවේදී හා කාරුණික වනවා මෙන්ම සේවාලාභී දුක්ගැනවිලි අවම වන පරිදි ක්‍රියාත්මක වන කාර්යය මණ්ඩලයක් නිර්මාණය කිරීම.
- සෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාලකම ගුණාත්මකභාවය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා වැඩ පියවර සවිස්තරව හඳුනාගැනීම හා ප්‍රකාශයට පත්කිරීම.
- හදිසි පරීක්ෂණ ඒකක හඳුන්වා දීම (පැමිණිලි විමර්ශනය සහ එම කාර්යාල පරීක්ෂා කිරීම)

හරිත ඵලදායිතා සංකල්පය ක්‍රියාත්මක කිරීම

හරිත ඵලදායිතාව තුළින් සමාජ හා ආර්ථික ප්‍රගමනය උදෙසා ඵලදායිතාව හා පාරසරික කාර්ය සාධනය ඔස් නැංවීමට සැලසුම් කෙරේ. එමගින් පරිසර සංරක්ෂණය හා ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීම තුළින් සමාජ සංවර්ධන ඉලක්ක ලඟා කර ගැනීමට නියමිතය.

- මේ සම්බන්ධයෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාලවල සේවයේ නිරත නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම.
- හරිත ඵලදායිතා සංකල්පය ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් ලබා දීම සඳහා අත් පොතක් (Manual) නිර්මාණය කිරීම.

අභ්‍යන්තර විගණනයේ නව්‍යතා

- අංශයේ 2018 වර්ෂයට නියමිත විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු නිසි පරිදි පවත්වා ඇත.
- 2018 වර්ෂය තුළ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වල හා රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 40 ක් මේ වන විට පවත්වා ඇති අතර අදාළ ගැටලු විසඳා ගැනීමට සහාය වීම සහ දැනුවත් කිරීම් සිදු කරන ලදී.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල 25 හි 2017 වර්ෂයේ අභ්‍යන්තර පාලනය සහ රාජ්‍ය පරිපාලනය පිළිබඳ ආංශික අධීක්ෂණ කමිටුව වෙත නිර්දේශ පිළියෙළ කර කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදුව ඊට අනුමැතිය ලැබිණි.
- මනා විගණනයක් තහවුරු කිරීමට අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛ හා උපදෙස් නිකුත් කරන ලදී. ඒ අනුව
 - ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් 2018/06 චක්‍රලේඛය නිකුත් කෙරිණි.
 - විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු පැවැත්වීම පිළිබඳව 2018/01 දරණ අභ්‍යන්තර උපදෙස් මාලාව දිස්ත්‍රික් ලේකම් වරුන්ට හා රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කෙරිණි.

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ
සුවිශේෂීතා



දැක්ම

ලියාපදිංචි හා සබැඳි අයිතිවාසිකම් මහජනතාවට
ආරක්ෂාකර ගැනීමට ජනතාවට සහායවීම

මෙහෙවර

අපගේ මෙහෙවර වනුයේ වංචල හා නිශ්චල
දේපලවලට අදාළ නෛතික ලේඛන ලියාපදිංචි
කිරීම සහ ශ්‍රී ලංකාවේ ඉඩම් හිමිකම් ලියාපදිංචි
කිරීම සහ ජන ජීවිතයේ වැදගත් අවස්ථා වන
විවාහ, උපත් සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීම,
එම ලේඛන සංරක්ෂණය කිරීම සහ ඉල්ලීම් මත
ඒවායේ සහතික කරන ලද පිටපත් නිකුත් කිරීම
සහ එමගින් ජනතාවට සිය අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා
කිරීමට සහායවීම.

දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණු

- ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ විවාහ, උපත් සහ
මරණ ලියාපදිංචි කිරීම.
- වංචල හා නිශ්චල දේපලවලට අදාළ
නෛතික ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීම.
- එවැනි ලියාපදිංචි කිරීම්වලට අදාළ වාර්තා
සංරක්ෂණය.
- ලියාපදිංචි කළ ලේඛනවල සහතික කළ
පිටපත් නිකුත් කිරීම.





වර්ෂ 1864 දී පිහිටුවනු ලැබූ මෙම දෙපාර්තමේන්තුව දැනට වසර 153 ක ප්‍රොසේ ඉතිහාසයකට උරුමකම් කියමින් හුදු මහජනතාවගේ සිවිල් අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කර ලියාපදිංචි කිරීම පෙර දැරි කොට ගෙන ශ්‍රී ලංකාද්වීපයේ නිශ්චල හා වංචල දේපලවලට අදාළ නීත්‍යානුකූල ලේඛන හා හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීම සහ ජන ජීවිතයේ මූලික ගෘහස්ත සිදුවීම් මත විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමෙන්ද එම ලේඛන සංරක්ෂණය කිරීමෙන් ද එම ලේඛනවලින් සහතික පිටපත් නිකුත් කිරීමෙන් ද මහජනතාවට සේවය සපයනු ලබයි.

1867 වර්ෂයේ සිට මහජනතාවගේ සිවිල් අයිතින් වූ විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු සිදු කෙරෙමින් පැවතුන ද 1992 වර්ෂයේ දී වඩාත් කඩිනම් සේවයක් සැපයීමත් වඩාත් පහසුවෙන් කටයුතු ඉටු කර ගැනීමට පහසුවීමත් සඳහා සිවිල් ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස දක්වා විමධ්‍යගත කරන ලදී. ඒ අනුව දිවයින පුරා ඇති ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 332 ක් මගින් සිවිල් ලියාපදිංචි කිරීමට අදාළ කටයුතු ඉටු කිරීම සඳහා නවීන තාක්ෂණය යොදා ගැනීම වේගවත් කර ඇති අතර ඒ තුළින් විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ සහතික පරිලෝකනය කර ඉතා කෙටි වේලාවකින් සහතික පිටපත් නිකුත් කිරීමේ වැඩසටහනද හඳුන්වාදෙනු ලැබීය.

ලේඛන ලියාපදිංචිය හා හිමිකම් ලියාපදිංචිය සඳහා දිවයින පුරා පිහිටුවා ඇති ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල 45 ක් මගින් මහජනතාවට අවශ්‍ය සේවාවන් ඉටු කරනු ලබන අතර 1998 වර්ෂයේ අංක 21 දරණ ඉඩම් හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ ඉඩම් හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීම ද මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට පැවරී ඇති කාර්යයකි.

මෙම සිවිල් ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය සහ ව්‍යවස්ථාපිත කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා කලාප කාර්යාල 07ක් මගින් වඩාත් සමීපව කඩිනමින් ජනතාවට සේවාවන් සැපයීමේ පුරෝගාමී දෙපාර්තමේන්තුවක් ලෙස කටයුතු සිදු කරනු ඇත.

එමෙන්ම මේ වන විට බොහොමයක් ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල එක් දිනකදී ඔප්පු ලියාපදිංචි කිරීම සිදු කරන අතර දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවියේ මුල් පිටුවේ සපයා ඇති ඔප්පු ලියාපදිංචි කිරීම යටතේ අදාළ තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමෙන් අදාළ ඔප්පු ලියාපදිංචි වී ඇතිදැයි යන වග දැනගත හැකි වීම තුළින් ද ජනතාවගේ කටයුතු පහසු කරලීමට හැකිවී තිබේ.

එලෙස ඉහත කටයුතු මෙතෙක් ඉතා සාර්ථකව ඉටු කරගෙන ආ නමුත් වර්තමාන ලෝකය හා ගැටෙමින් විද්‍යුත් තාක්ෂණික රාජ්‍ය සේවයක් ඇති කිරීමේ රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිය යටතේ විද්‍යුත් උපන්, මරණ හා විවාහලියාපදිංචි කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය (e-BMD) හා විද්‍යුත් ජනගහන (e-people action) ව්‍යාපෘතිය සහ විද්‍යුත් ඉඩම් හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ (e-Land Registry) ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කිරීම තුළින් සේවාවලාභීන්ට මහගු සේවයක් කිරීමට හැකි වී ඇත. තවද ඔවුනගේ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා උපදෙස් ලබා දීම සඳහා අන්තර්ජාල අඩවිය මගින් ද අවස්ථාව උදා කර දී ඇති අතර ඒ තුළින් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවෙන් සපයනු ලබන සේවාවන් පිළිබඳව දේශීය ප්‍රජාවට මෙන්ම ශ්‍රී ලාංකික ජාත්‍යන්තර ප්‍රජාවට ද අවස්ථාව ලැබී ඇත.



විද්‍යුත් ඉඩම් හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ වැඩසටහන (e-Land registry)

ප්‍රාග්ධනය උත්පාදනය කිරීමේ මෙවලමක් ලෙස ඉඩම් උපයෝජනය සඳහා ඉඩම් හිමිකාරිත්වය පිළිබඳ ගැටළු දිගු කාලයක් පුරා පවතින බාධකයක් වී තිබේ. ලේඛන වෙත ප්‍රවේශය සඳහා ඇති දුෂ්කරතා, දිගු කාලයක් ගැනීමට සිදුවන සොයා බැලීම් සහ ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්යාලවල ඉඩ පහසුකම් ප්‍රමාණවත් නොවීම මෙම වැඩසටහන සඳහා බාධාවක් වී තිබේ. එහෙයින් විද්‍යුත් ඉඩම් හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ අරමුණ වනුයේ ඉහත ගැටළු සඳහා විසඳුම් සැපයීම හා ඉඩම් ලේඛන, තොරතුරු ලියාපදිංචිය, පෙළපත් තොරතුරු සකස් කිරීම සඳහා පහසුකම් සැපයීම වේ. එසේම ලේඛනවල ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම, සාමාන්‍ය මහජනයා සහ අනෙකුත් රජයේ ආයතන වෙත කඩිනම්, වඩා පහසු සහ ලාභදායී සේවාවක් සැපයීම, ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීමේ තොරතුරු වෙත ප්‍රවේශය ඉහළ නැංවීම මගින් ව්‍යාපාර කිරීමේ දර්ශකයේ ශ්‍රී ලංකාවේ තත්වය ඉහළට ඔසවා තැබීම ද මෙහි අරමුණු වේ.

පරිගණක පාදක ඉඩම් හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීම මගින් වඩා යහපත් ඉඩම් කළමනාකරණයක් සහ රජය සහතික කරනු ලැබූ හිමිකම් සහතික නිකුත් කිරීම සඳහා අවස්ථාව උදා වේ. ඒ අනුව පහසු, කඩිනම් සහ කාර්යක්ෂම සේවාවක් සේවලාභීන්ට ලබා දීමට හැකි වේ.

විද්‍යුත් උප්පැන්න, විවාහ, මරණ වැඩසටහන (e-BMD)

උප්පැන්න, විවාහ හා මරණ සහතිකවල සහතික කරන ලද පිටපත් නිකුත් කිරීම රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යයක් වන අතර මහජනතාව කරනු ලබන ඉල්ලීම් මත එවැනි පිටපත් නිකුත් කිරීම සිදුකරනු ලබයි.

කෙසේ වෙතත් නිශ්චිත අංකය, දිනය හෝ සිදුවීමට අදාළ කාල වකවානුව වැනි අත්‍යාවශ්‍ය විස්තර අයදුම්කරු නොදන්නා විටදී අදාළ ලේඛන සොයා ගැනීම දුෂ්කර වේ. කාලය අධික ලෙස වැය වන සොයාබැලීම් වළක්වාලීම සඳහා විද්‍යුත් උපත්, මරණ හා විවාහ ලියාපදිංචි කිරීමේ (e-BMD) ව්‍යාපෘතිය හඳුන්වා දී තිබේ. මෙම වැඩසටහනේ ප්‍රධාන අරමුණ වනුයේ දත්ත සම්ප්‍රදායක් පවත්වා ගැනීම, පද්ධතිය හරහා සහතික නිකුත් කිරීම සහ ලියාපදිංචි කරනු ලැබූ උපත්, විවාහ හා මරණ පිළිබඳ තොරතුරු අනෙකුත් රජයේ නියෝජිතායතන සමග බෙදාහදා ගැනීම වේ. ඊට අමතරව, ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ කාර්යාලවල දත්ත සම්ප්‍රදාය ස්ථාපිත කිරීම මගින් අදාළ ලේඛන කඩිනමින් සොයාගැනීම, සහතික කරන ලද පිටපත් කඩිනමින් නිකුත් කිරීම සහ සහතික කරන ලද පිටපත් නිකුත් කිරීම විමධ්‍යගත කිරීම මෙම වැඩසටහනේ අනෙකුත් ප්‍රතිලාභ වේ. ඉදිරියේදී ඕනෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකින් ඕනෑම ශ්‍රී ලාංකිකයෙකුගේ උප්පැන්න, විවාහ, මරණ සහතිකවල පිටපතක් ලබාගැනීමට අවස්ථාව සැලසෙනු ඇත.

පරිගණකාශ්‍රිතව සේවාවන් එක්දිනක් තුළ ඉටුකරදීම

වර්ෂ 1864 දී ආරම්භ කරන ලද රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව වසර 154ක් දක්වාම සේවාවන් සැපයීම සිදුකර ඇත්තේ ලිපිගොනු පරිහරණය මගිනි. මහජනතාවගේ දේපළ ලියාපදිංචි කිරීම, උප්පැන්න විවාහ සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීම හා පිටපත් නිකුත් කිරීම, නොතාරිස් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම මූලික වශයෙන් සිදුකරනු ලබයි. මෙම උක්ත සේවාවන් සැපයීම සඳහා අවම වශයෙන් දින 14 ක කාලයක් ගතවන අතර සමහර අවස්ථාවලදී එය මාස කිහිපයකින් ප්‍රමාද වන අවස්ථාද පවතී.

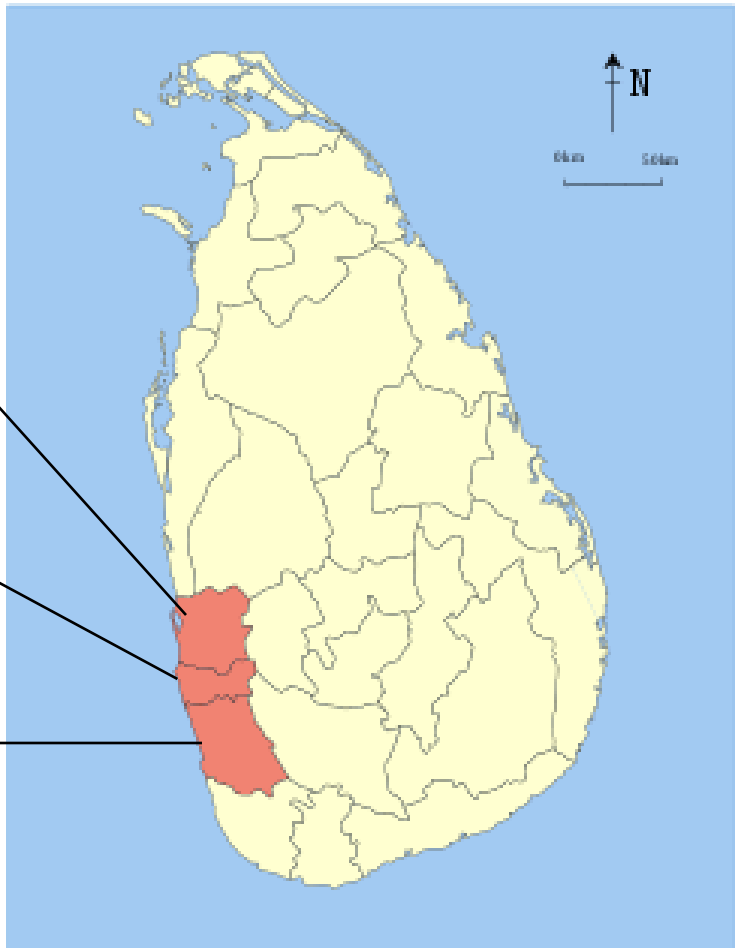
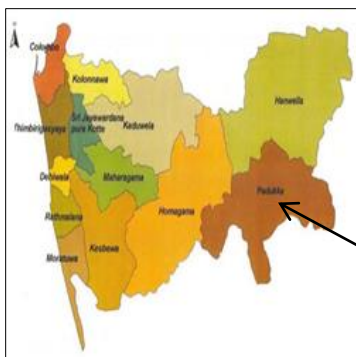
- රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව නිකුත් කරනු ලබන සියලුම සහතිකපත් එක් දිනක් තුළදී (පැය 8ක් තුළ) මුළු දිවයිනම ආවරණය වන පරිදි කාර්යාල 45ක් මගින් නිකුත් කිරීම.
- ඉඩම් හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය (e-Land Registry) යටතේ ඉඩම් ඔප්පු සම්බන්ධ පත්ඉරු(extracts) පළමු අදියර යටතේ බස්නාහිර හා දකුණු පළාත් දෙකෙහි පරිගණකාශ්‍රිතව නිකුත් කිරීම.

දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය පරිපාලනයේ සුවිශේෂීතා

- බස්නාහිර පළාත
- මධ්‍යම පළාත
- දකුණු පළාත
- උතුරු පළාත
- නැගෙනහිර පළාත
- වයඹ පළාත
- උතුරු මැද පළාත
- උභව පළාත
- සබරගමුව පළාත

බස්නාහිර පළාත

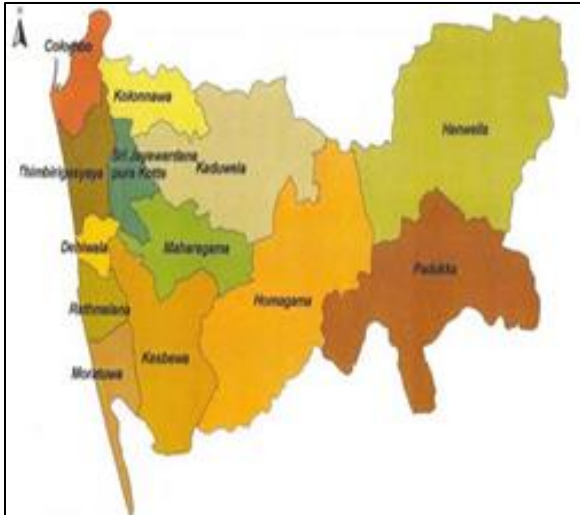
- කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය
- ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කය
- කළුතර දිස්ත්‍රික්කය



බස්නාහිර පළාත

විස්තරය	ප්‍රමාණය	ප්‍රමාණය	ප්‍රමාණය	එකතුව
දිස්ත්‍රික්කය	කොළඹ	ගම්පහ	කළුතර	
මුළු බිම් ප්‍රමාණය ව.කිලෝමීටර	669	1,386.7	1,598	3,653.7
මුළු ජනගහනය	2,375,000	2,391,109	1,271,325	6,037,434
ස්ත්‍රී ජනගහනය	1,178,864	1,232,408	656,148	3,067,420
පුරුෂ ජනගහනය	1,196,136	1,158,701	615,177	2,970,014
මුළු ඡන්ද දායකයින් සංඛ්‍යාව	1,823,545	1,724,309	941,742	4,489,596
ඡන්ද මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව	1,063	1,222	633	2,918
ඡන්ද කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	1,166	1,171	540	2,877
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	13	13	14	40
ග්‍රාම සේවා වසම් ගණන	557	1,177	762	2,496
ගම්මාන සංඛ්‍යාව	1,015	1,774	2,514	5,303
මහ නගර සභා ගණන	5	2	0	7
නගර සභා ගණන	5	5	4	14
ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව	3	12	13	28
පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	19	18	10	47
පළාත්සභා මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	43	40	22	105
පවුල් සංඛ්‍යාව	572,350	604,009	305,737	1,482,096
නිවාස ඒකක සංඛ්‍යාව	569,206	598,674	302,371	1,470,251
ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල ගණන	5	3	4	12
විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	22	42	28	92
විවාහ (අතිරේක) රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	69	52	18	139
උප්පැන්න හා මරණ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	13	2	5	20
උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	10	3	0	13
මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	18	11	13	42
රජයේ පාසල්	37	17	18	72
පළාත් සභා	368	519	401	1,288
රජයේ රෝහල්	14	3	4	21
පළාත් සභා රෝහල්	15	21	16	52
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	116	124	126	366
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	2,010	3,267	2,103	7,380
ඉදිකරමින් පවතින නිල සෙවන කාර්යාල ගණන	4	11	40	55

කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය



කොළොන්නාව ප්‍රදේශයේ වෙක්පත් බෙදාදීම



පාදුක්ක උඩුමුල්ල නිල සෙවන කාර්යාලය විවෘත කිරීම



පාදුක්ක පිටුම්පේ උතුරු නිල සෙවන කාර්යාලය විවෘත කිරීම



පාදුක්ක බටහිර හොරගොල්ල නිල සෙවන කාර්යාලය විවෘත කිරීම

ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කය



කටන අලවතුපිටිය නිල සෙවන විවෘත කිරීම

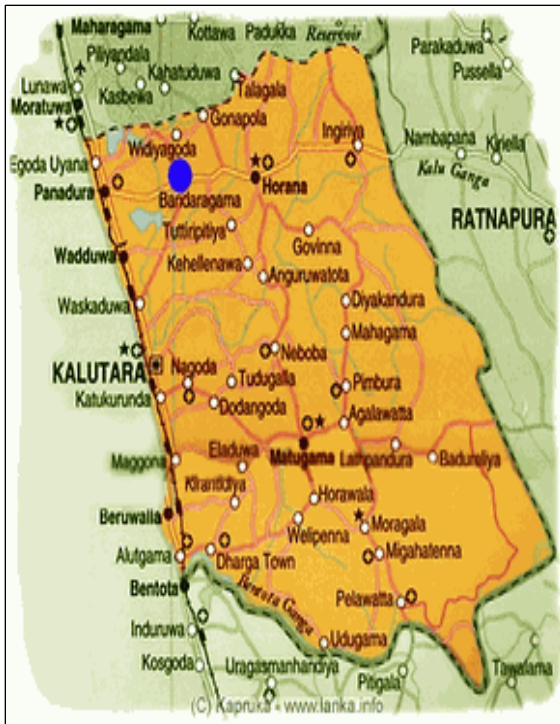


ජා ඇල රාගම නිල සෙවන කාර්යාලය විවෘත කිරීම



මහර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නව තෙමහල් ගොඩනැගිල්ල විවෘත කිරීම

කළුතර දිස්ත්‍රික්කය



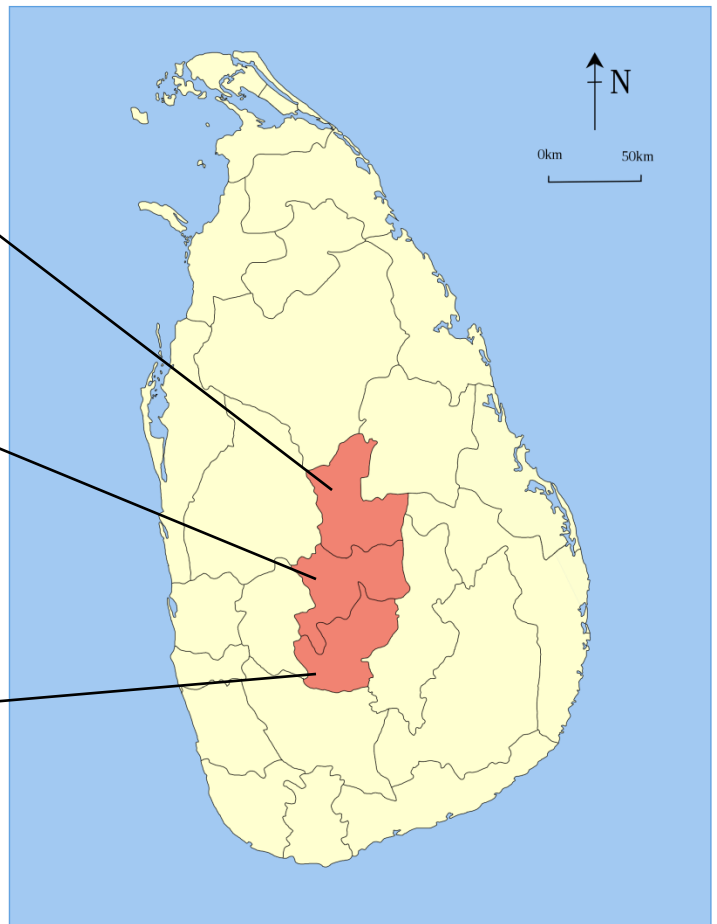
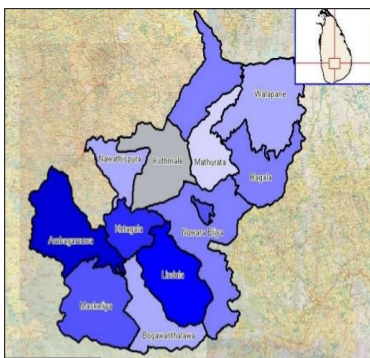
විලල්ලාවට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙහි
තෙමහල් ගොඩනැගිල්ලට මුල් ගල තැබීම



මදුරාවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට මුල් ගල
තැබීම (රු.221,240,000.00)

මධ්‍යම පළාත

- මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය
- මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය
- නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කය



මධ්‍යම පළාත

විස්තරය	ප්‍රමාණය	ප්‍රමාණය	ප්‍රමාණය	එකතුව
දිස්ත්‍රික්කය	මහනුවර	මාතලේ	නුවරඑළිය	
මුළු බිම් ප්‍රමාණය ව.කිලෝමීටර	1,940	1,993	1,740	5,673
මුළු ජනගහනය	1,451,836	514,311	756,259	2,722,406
ස්ත්‍රී ජනගහනය	759,591	248,018	394,575	1,402,184
පුරුෂ ජනගහනය	692,245	266,293	361,684	1,320,222
මුළු ඡන්ද දායකයින් සංඛ්‍යාව	1,097,342	395,786	562,025	2,055,153
ඡන්ද මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව	827	324	485	1,636
ඡන්ද කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	827	4	485	1,316
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	20	11	5	36
ග්‍රාම සේවා වසම් ගණන	1,188	545	491	2,224
ගම්මාන සංඛ්‍යාව	2,588	1,483	1,134	5,205
මහ නගර සභා ගණන	1	2	1	4
නගර සභා ගණන	4	0	2	6
ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව	17	11	9	37
පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	12	5	8	25
පළාත් සභා මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	29	11	17	57
පවුල් සංඛ්‍යාව	348,019	142,860	181,182	672,061
නිවාස ඒකක සංඛ්‍යාව	342,911	139,807	178,440	661,158
ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල ගණන	2	1	43	46
විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	55	22	29	106
විවාහ (අතිරේක) රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	49	2	5	56
උප්පැන්න හා මරණ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	5	0	3	8
උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	0	1	2	3
මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	36	7	6	49
රජයේ පාසල්	35	12	7	54
පළාත් සභා පාසල්	614	309	542	1,465
රජයේ රෝහල්	3	19	1	23
පළාත් සභා රෝහල්	48	20	26	94
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	115	102	82	299
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	3,333	1,549	956	5,838
නිල සෙවන කාර්යාල ගණන	70	28	18	116
ඉදිකරමින් පවතින නිල සෙවන කාර්යාල ගණන	0	7	2	9

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය



දොළුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නව ගොඩනැගිල්ල විවෘත කිරීම



මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ සාහිත්‍ය උත්සවය හා තායග ප්‍රදානෝත්සවය



බවිලාන වත්ත ජනපදය නිල සෙවන කාර්යාලය විවෘත කිරීම



දෙල්තොට නව ගොඩනැගිල්ලට මුල්ගල තැබීම

මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය



මාතලේ දිස්ත්‍රික් රාජ්‍ය නිලධාරී හමුව

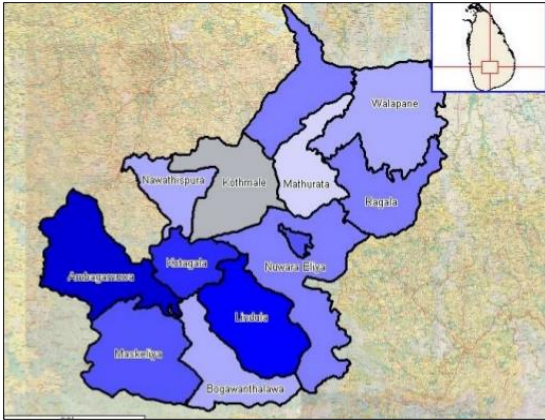


මාතලේ ප්‍රාදේශීය මහ ලේකම් කාර්යාල නව
තෙමහල් ගොඩනැගිල්ල විවෘත කිරීම
(රු.මිලියන 45)



මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල නව පාරිපාලන
සංකීර්ණය සඳහා මුල්ගල තැබීම
(රු.මිලියන 550)

නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කය



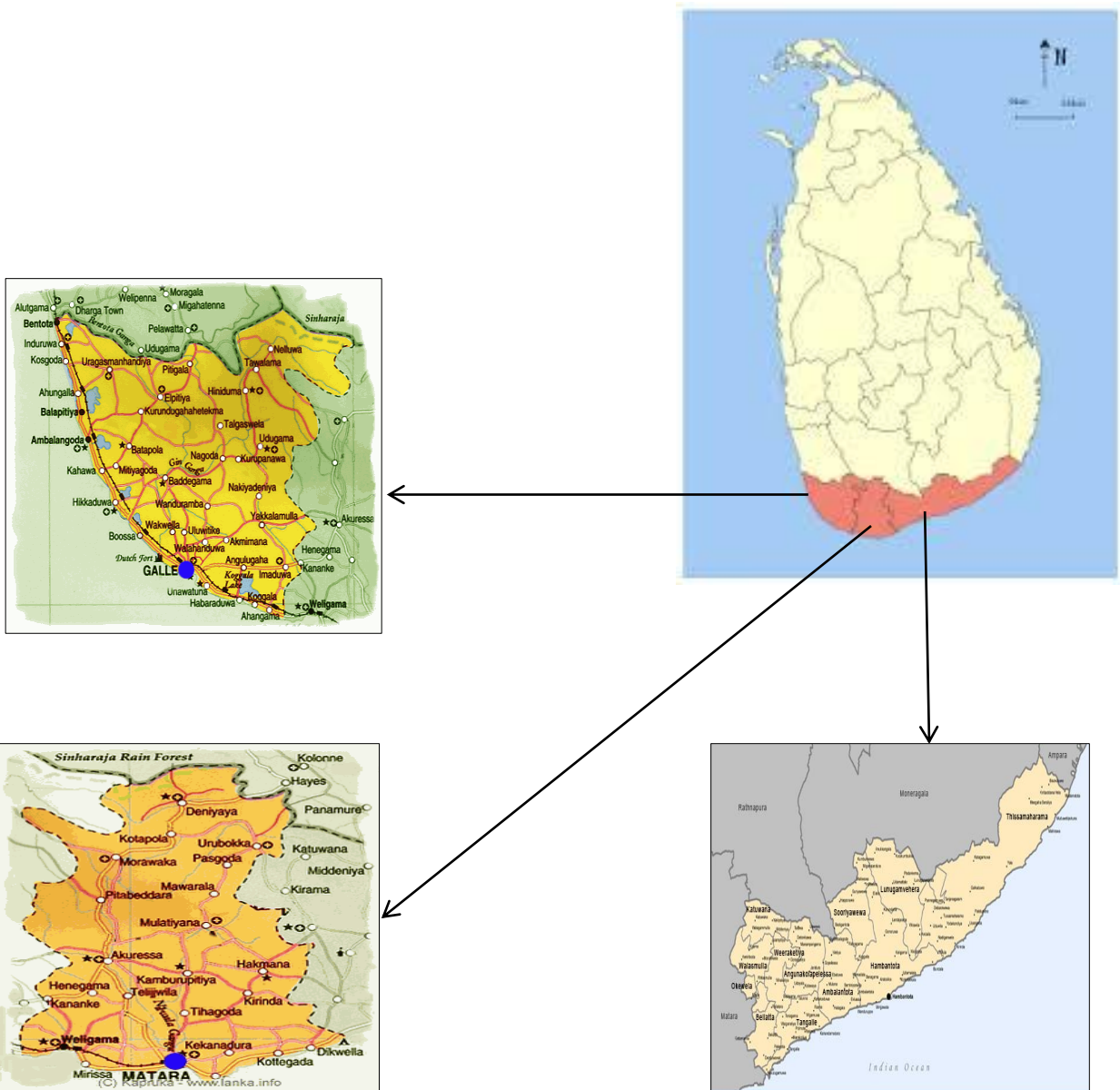
නුවරඑළිය සංචාරක නිවාසය



නුවරඑළිය රාජ්‍ය නිලධාරී හමුව

දකුණු පළාත

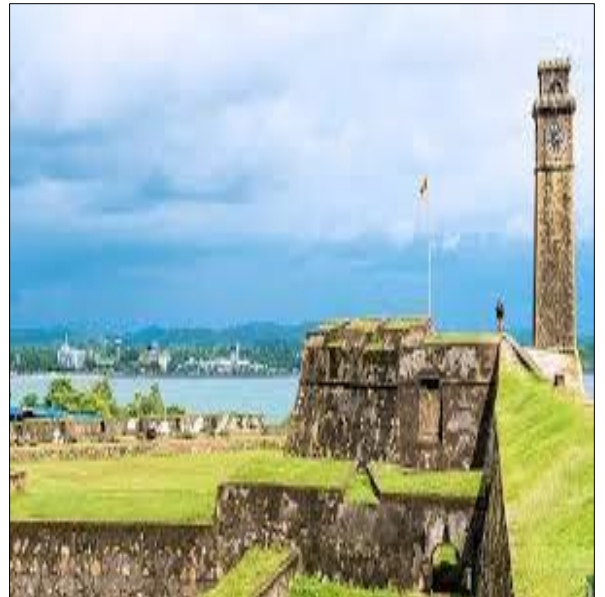
- ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කය
- මාතර දිස්ත්‍රික්කය
- හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය



දකුණු පළාත

විස්තරය	ප්‍රමාණය	ප්‍රමාණය	ප්‍රමාණය	එකතුව
දිස්ත්‍රික්කය	ගාල්ල	මාතර	හම්බන්තොට	
මුළු බිම් ප්‍රමාණය ව.කිලෝමීටර	1,651.6	1,282.5	2,625.5	5,559.6
මුළු ජනගහනය	1,113,345	851,337	704,518	2,669,200
ස්ත්‍රී ජනගහනය	579,458	443,574	358,588	1,381,620
පුරුෂ ජනගහනය	533,887	407,763	345,930	1,287,580
මුළු ඡන්ද දායකයින් සංඛ්‍යාව	848,877	644,800	479,498	1,973,175
ඡන්ද මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව	703	524	413	1,640
ඡන්ද කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	703	524	4	1,231
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	19	16	12	47
ග්‍රාම සේවා වසම් ගණන	896	650	576	2,122
ගම්මාන සංඛ්‍යාව	2,446	1,658	1,012	5,116
මහ නගර සභා ගණන	1	1	1	3
නගර සභා ගණන	2	1	1	4
ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව	17	15	10	42
පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	10	8	7	25
පළාත්සභා මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	22	17	14	53
පවුල් සංඛ්‍යාව	273,140	206,790	193,990	673,920
නිවාස ඒකක සංඛ්‍යාව	271,236	205,153	183,037	659,426
ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල ගණන	3	2	2	7
විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	63	36	28	127
විවාහ (අතිරේක) රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	26	12	3	41
උප්පැන්න හා මරණ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	2	1	2	5
උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	2	2	0	4
මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	8	1	5	14
රජයේ පාසල්	28	22	16	66
පළාත් සභා පාසල්	402	342	305	1,049
රජයේ රෝහල්	2	1	2	5
පළාත් සභා රෝහල්	23	36	27	86
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	152	100	237	489
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	2,836	1,519	3,631	7,986
නිල සේවන කාර්යාල ගණන	21	0	20	41
ඉදිකරමින් පවතින නිල සේවන කාර්යාල ගණන	21	0	0	21

ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කය



නිල සෙවන විවෘත කිරීම - අම්බලන්ගොඩ කරන්දෙණිය



රජගම උප කාර්යාලය විවෘත කිරීම



දිඹුල්ල නිල සෙවන විවෘත කිරීම



දේවාලේගම නිල සෙවන විවෘත කිරීම

මාතර දිස්ත්‍රික්කය



මාතර දිස්ත්‍රික් රාජ්‍ය නිලධාරී හමුව



මුලටියන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය නව පරිපාලන ගොඩනැගිල්ල විවෘත කිරීම (රු.මිලියන 50)

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය



අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල විවෘත කිරීම.



හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් නිලධාරී හමුව

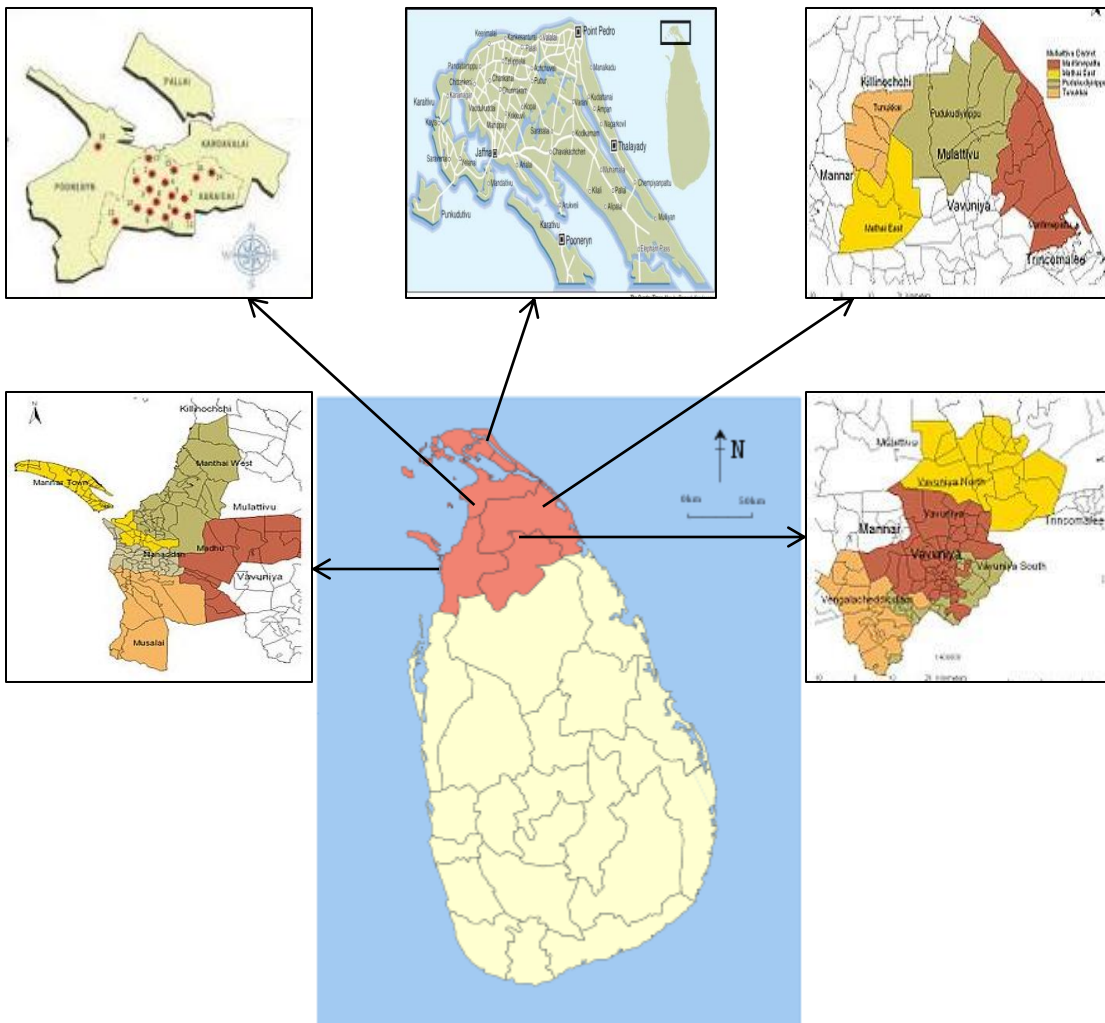


අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය



උතුරු පළාත

- යාපනය දිස්ත්‍රික්කය
- මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කය
- වවුනියාව දිස්ත්‍රික්කය
- මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය
- කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කය



උතුරු පළාත

විස්තරය	ප්‍රමාණය	ප්‍රමාණය	ප්‍රමාණය	ප්‍රමාණය	ප්‍රමාණය	එකතුව
දිස්ත්‍රික්කය	යාපනය	මන්නාරම	වවුනියාව	මුලතිව්	කිලිනොච්චිය	
මුළු බිම් ප්‍රමාණය ව.කිලෝමීටර	1,012.01	2,002	1,967	2,516.059	1,237.11	8,734.18
මුළු ජනගහනය	622,001	163,004	184,444	136,081	144,470	1,250,000
ස්ත්‍රී ජනගහනය	322,256	82,140	93,661	69,534	74,265	641,856
පුරුෂ ජනගහනය	299,745	80,864	90,783	64,547	70,205	606,144
මුළු ඡන්ද දායකයින් සංඛ්‍යාව	468,476	86,094	114,599	72,961	86,731	828,861
ඡන්ද මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව	529	75	148	134	100	986
ඡන්ද කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	10	94	1	1	100	206
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	15	5	4	6	4	34
ග්‍රාම සේවා වසම් ගණන	435	153	102	136	95	921
ගම්මාන සංඛ්‍යාව	1,453	616	505	632	354	3,560
මහ නගර සභා ගණන	1	0	0	0	0	1
නගර සභා ගණන	3	1	1	0	0	5
ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව	13	4	4	4	3	28
පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	13	6	6	6	9	40
පළාත්සභා මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	16	6	6	5	4	37
පවුල් සංඛ්‍යාව	194,475	46,769	47,293	43,691	45,561	377,789
නිවාස ඒකක සංඛ්‍යාව	134,676	27,815	45,380	24,245	25,609	257,725
ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල ගණන	2	1	1	1	1	6
විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	29	14	7	10	8	68
විවාහ (අතිරේක) රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	9	0	1	0	0	10
උප්පැන්න හා මරණ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	2	2	1	0	0	5
උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	0	1	11	0	8	20
මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	1	8	3	1	0	13
රජයේ පාසල්	7	5	5	3	2	22
පළාත් සභා පාසල්	445	139	197	125	102	1,008
රජයේ රෝහල්	1	0	0	0	0	1
පළාත් සභා රෝහල්	32	19	14	22	12	99
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	160	81	331	147	84	803
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	1,711	400	707	557	234	3,609
නිල සෙවන කාර්යාල ගණන	39	09	14	10	0	72
ඉදිකරමින් පවතින නිල සෙවන කාර්යාල ගණන	0	0	0	10	0	10

යාපනය දිස්ත්‍රික්කය



නිල මෙහෙවර වීරසිංහම් ශාලාව



නිල මෙහෙවර වැඩසටහන - යාපනය දිස්ත්‍රික්කය



ප්‍රාදේශීය නිල මෙහෙවර - වාචකවේරි ඩිබර්ග් විද්‍යාලය

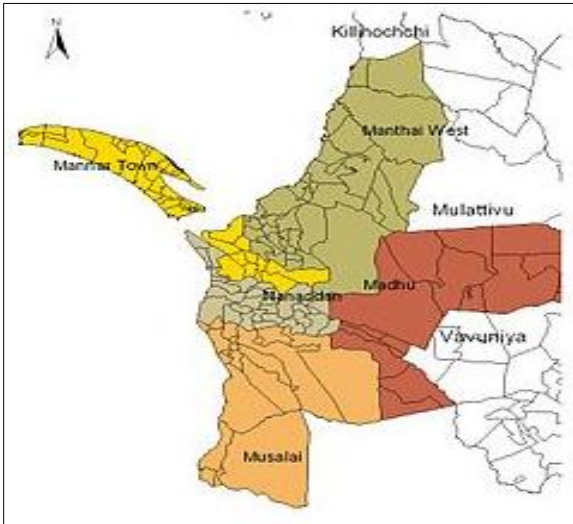


නිල මෙහෙවර වැඩසටහන වාචකවේරි ඩිබර්ග් විද්‍යාලය



නිල මෙහෙවර - වංකානයි

මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කය



මන්නාරම අඩම්පම් නිල මෙහෙවර වැඩසටහන



මන්නාරම මාන්තෙයි බටහිර නිල මෙහෙවර වැඩසටහන



මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල විවෘත කිරීම (රු.මිලියන 42.35)

වවුනියාව දිස්ත්‍රික්කය



වවුනියාව දිස්ත්‍රික් නිලධාරී හමුව

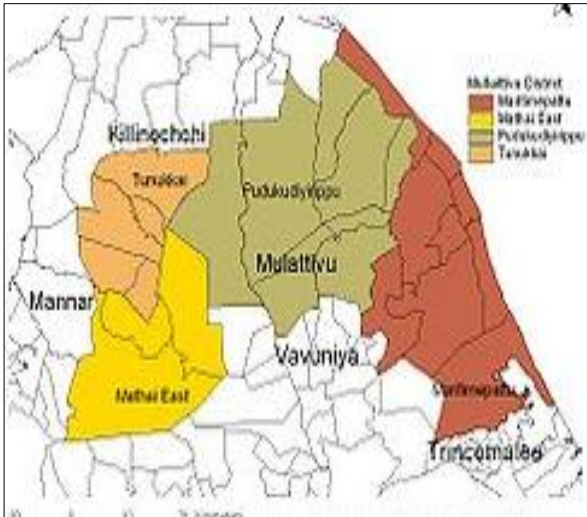


වවුනියාව උතුරු නිල මෙහෙවර වැඩසටහන



වවුනියාව නිල මෙහෙවර සමාජිකී උත්සවය

මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය



මුලතිව් පුතුකුඩිරිප්පු ප්‍රාදේශීය නිල මෙහෙවර
වැඩසටහන



මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විවෘත කිරීම



මුලතිව් වැලිඔය ප්‍රාදේශීය නිල මෙහෙවර වැඩසටහන



මුලතිව් මාන්තෙයි නැගෙනහිර ප්‍රාදේශීය නිල
මෙහෙවර වැඩසටහන

කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කය



කිලිනොච්චි පලෙයි ප්‍රාදේශීය නිල මෙහෙවර වැඩසටහන



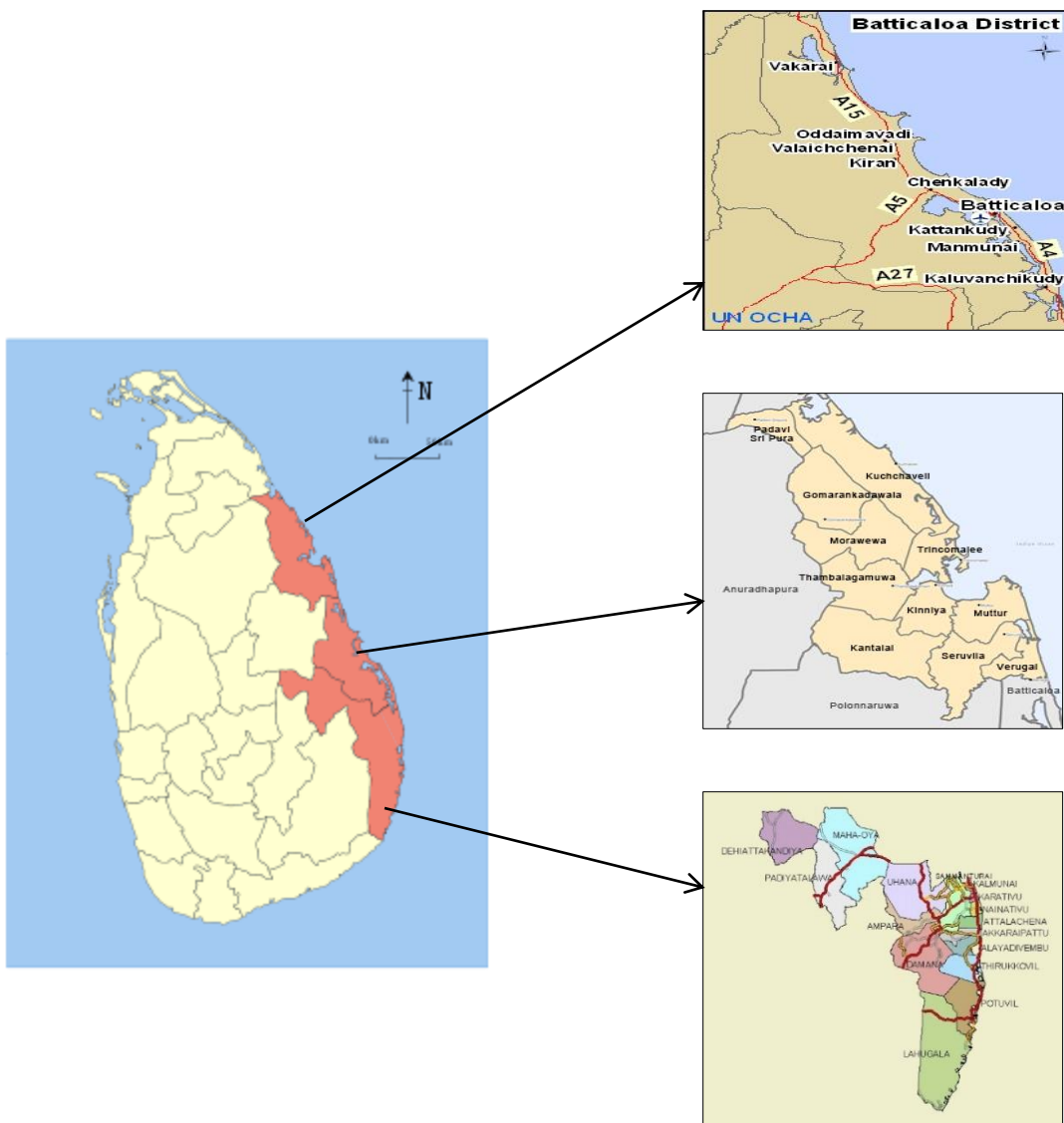
කිලිනොච්චි නිලධාරී නිවාස සංකීර්ණය විවෘත කිරීම



කිලිනොච්චි පුනකර ප්‍රාදේශීය නිල මෙහෙවර වැඩසටහන

නැගෙනහිර පළාත

- මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කය
- අම්පාර දිස්ත්‍රික්කය
- ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය



නැගෙනහිර පළාත

විස්තරය	ප්‍රමාණය	ප්‍රමාණය	ප්‍රමාණය	එකතුව
දිස්ත්‍රික්කය	මඩකලපුව	අම්පාර	ත්‍රිකුණාමලය	
මුළු බිම් ප්‍රමාණය ව.කිලෝමීටර	2,624.19	4,415	2,727	9,766
මුළු ජනගහනය	610,692	719,462	440,718	1,770,872
ස්ත්‍රී ජනගහනය	309,616	371,196	222,833	903,645
පුරුෂ ජනගහනය	301,076	348,266	217,885	867,227
මුළු ඡන්ද දායකයින් සංඛ්‍යාව	389,582	493,684	264,371	1,147,637
ඡන්ද මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව	362	512	294	1,168
ඡන්ද කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	3	4	3	10
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	14	20	11	45
ග්‍රාම සේවා වසම් ගණන	345	503	230	1,078
ගම්මාන සංඛ්‍යාව	1,036	828	657	2,521
මහ නගර සභා ගණන	1	2	0	3
නගර සභා ගණන	2	1	2	5
ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව	9	17	11	37
පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	5	8	4	17
පළාත් සභා මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	11	20	10	41
පවුල් සංඛ්‍යාව	180,140	177,180	122,344	479,664
නිවාස ඒකක සංඛ්‍යාව	160,601	176,641	112,636	449,878
ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල ගණන	1	2	1	4
විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	27	26	13	66
විවාහ (අතිරේක) රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	2	1	1	4
උප්පැන්න හා මරණ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	1	2	1	4
උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	31	14	7	52
මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	19	34	11	64
රජයේ පාසල්	10	10	9	29
පළාත් සභා පාසල්	349	427	303	1,079
රජයේ රෝහල්	1	1	2	4
පළාත් සභා රෝහල්	36	24	31	91
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	107	380	63	550
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	881	3,177	576	4,634
නිල සෙවන කාර්යාල ගණන	13	0	10	23
ඉදිකරමින් පවතින නිල සෙවන කාර්යාල ගණන	-	21	25	46

මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කය



එරාචුර් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විවෘත කිරීම



මුතුර් නිල සෙවන කාර්යාලය විවෘත කිරීම

අම්පාර දිස්ත්‍රික්කය



උභත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල -සිප්දොර අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව පිරිනැමීම



ලාභ්‍යල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විවෘත කිරීම

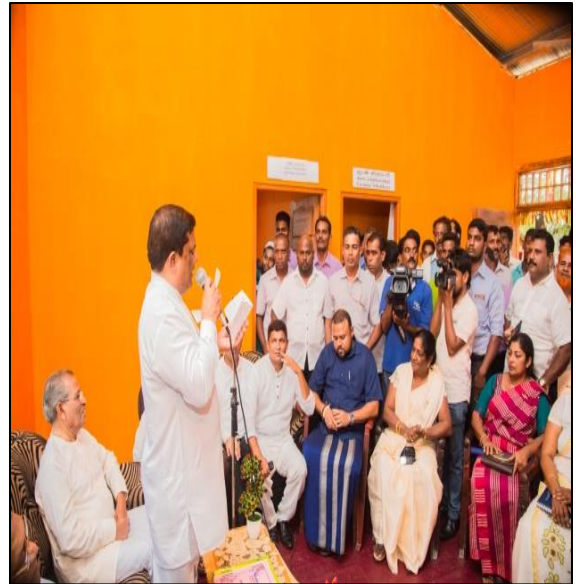


අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ ග්‍රාම නිලධාරීන් සඳහා ගමන් මල ලබාදීම



පදිංචනලාභ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විවෘත කිරීම

ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය



ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
 නව ගොඩනැගිල්ල විවෘත කිරීම
 (රු.මිලියන 35)



ත්‍රිකුණාමලය නව සංචාරක නිවාසය
 විවෘත කිරීම

මුතුර් නිල සෙවන කාර්යාලය

වයඹ පළාත

- කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය
- පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කය



වයඹ පළාත

විස්තරය	ප්‍රමාණය	ප්‍රමාණය	එකතුව
දිස්ත්‍රික්කය	කුරුණෑගල	පුත්තලම	
මුළු බිම් ප්‍රමාණය ව.කිලෝමීටර	4,901	3,072	7,973
මුළු ජනගහනය	1,693,746	813,827	2,507,573
ස්ත්‍රී ජනගහනය	880,394	419,965	1,300,359
පුරුෂ ජනගහනය	813,352	393,862	1,207,214
මුළු ඡන්ද දායකයින් සංඛ්‍යාව	1,315,715	587,683	1,903,398
ඡන්ද මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව	949	453	1,402
ඡන්ද කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	373	387	760
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	30	16	46
ග්‍රාම සේවා වසම් ගණන	1,610	548	2,158
ගම්මාන සංඛ්‍යාව	4,432	1,273	5,705
මහ නගර සභා ගණන	1	0	1
නගර සභා ගණන	1	2	3
ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව	19	10	29
පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	18	8	26
පළාත් සභා මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	52	16	68
පවුල් සංඛ්‍යාව	443,340	216,477	659,817
නිවාස ඒකක සංඛ්‍යාව	440,517	214,948	655,465
ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල ගණන	3	3	6
විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	68	27	95
විවාහ (අතිරේක) රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	8	7	15
උප්පැන්න හා මරණ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	3	1	4
උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	-	2	2
මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	25	17	42
රජයේ පාසල්	28	7	35
පළාත් සභා පාසල්	857	358	1,215
රජයේ රෝහල්	1	1	2
පළාත් සභා රෝහල්	45	15	60
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	152	100	252
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	5,034	1,636	6,670
නිල සෙවන කාර්යාල ගණන	72	24	96
ඉදිකරමින් පවතින නිල සෙවන කාර්යාල ගණන	3	0	3

කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය



පොල්පිටියම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නව ගොඩනැගිල්ල විවෘත කිරීම(රු.මිලියන 25)



මාවතගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නව ගොඩනැගිල්ලට මුල්ගල තැබීම (රු.මිලියන 75)



කිඹුල්වානා ඔය නිල සෙවන

පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කය



පොලිතීන් නිවාරණ සමාජ වැඩසටහන



පුත්තලම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නව ගොඩනැගිල්ල විවෘත කිරීම

උතුරු මැද පළාත

- අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කය
- පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කය



උතුරු මැද පළාත

විස්තරය	ප්‍රමාණය	ප්‍රමාණය	එකතුව
දිස්ත්‍රික්කය	අනුරාධපුර	පොළොන්නරුව	
මුළු බිම් ප්‍රමාණය ව.කිලෝමීටර	7,179	3337.9	10,517
මුළු ජනගහනය	893,000	476,379	1,369,379
ස්ත්‍රී ජනගහනය	457,071	243,151	700,222
පුරුෂ ජනගහනය	435,929	233,228	669,157
මුළු ඡන්ද දායකයින් සංඛ්‍යාව	653,151	321,594	974,745
ඡන්ද මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව	634	287	921
ඡන්ද කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	7	3	10
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	22	7	29
ග්‍රාම සේවා වසම් ගණන	694	294	988
ගම්මාන සංඛ්‍යාව	2,584	655	3,239
මහ නගර සභා ගණන	1	1	2
නගර සභා ගණන	0	0	0
ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව	18	7	25
පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	9	5	14
පළාත් සභා මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	22	11	33
පවුල් සංඛ්‍යාව	244,035	131,520	375,555
නිවාස ඒකක සංඛ්‍යාව	227,598	124,422	352,020
ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල ගණන	1	1	2
විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	49	11	60
විවාහ (අතිරේක) රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	3	5	8
උප්පැන්න හා මරණ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	0	0	0
උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	0	1	1
මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	16	2	18
රජයේ පාසල්	6	4	10
පළාත් සභා පාසල්	534	247	781
රජයේ රෝහල්	1	1	2
පළාත් සභා රෝහල්	57	18	75
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	105	90	195
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	1959	776	2,735
නිල සේවන කාර්යාල ගණන	-	139	139
ඉදිකරමින් පවතින නිල සේවන කාර්යාල ගණන	26	-	26

අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කය



අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් රාජ්‍ය නිලධාරී ඇගයීම



රාජ්‍ය-භන්‍ය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය නව පරිපාලන ගොඩනැගිල්ල විවෘත කිරීම (රු.මිලියන 33.74)



කහටගස්දිගිලිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය නව පරිපාලන ගොඩනැගිල්ල විවෘත කිරීම

පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කය



කගලුගම නිල සෙවන කාර්යාලය විවෘත කිරීම



දියසෙන්පුර නිල සෙවන කාර්යාලය විවෘත කිරීම



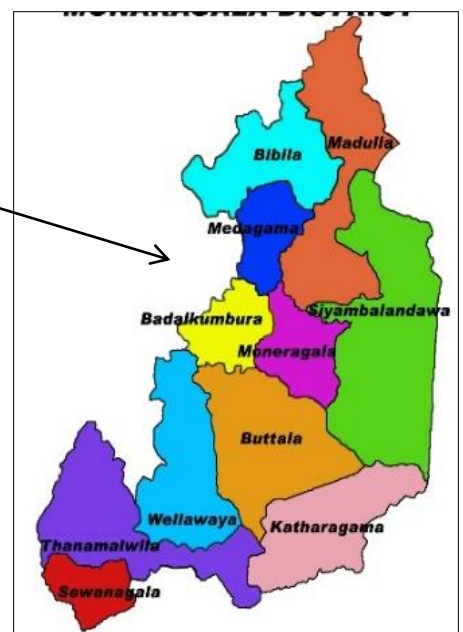
කගලුගම නිල සෙවන කාර්යාලය විවෘත කිරීම



වැලි ඇල නිල සෙවන කාර්යාලය විවෘත කිරීම

උච්ච පළාත

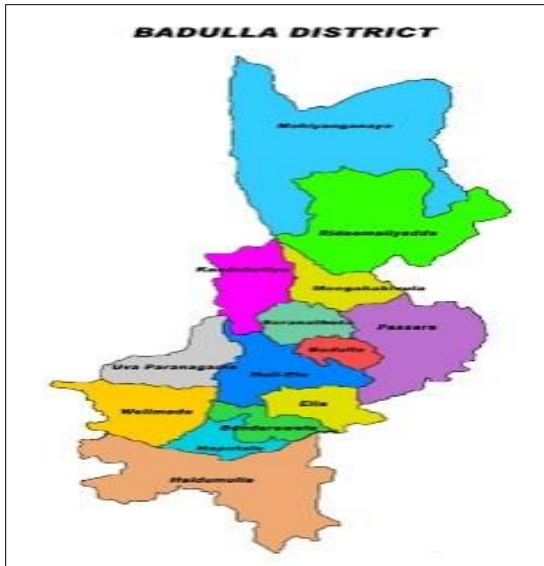
- බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කය
- මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කය



උභ පළාත

විස්තරය	ප්‍රමාණය	ප්‍රමාණය	එකතුව
දිස්ත්‍රික්කය	බදුල්ල	මොණරාගල	
මුළු බිම් ප්‍රමාණය ව.කිලෝමීටර	7,861	5,659	13,520
මුළු ජනගහනය	854,000	484,679	1,338,679
ස්ත්‍රී ජනගහනය	443,500	243,802	687,302
පුරුෂ ජනගහනය	410,500	240,877	651,377
මුළු ඡන්ද දායකයින් සංඛ්‍යාව	643,580	360,368	1,003,948
ඡන්ද මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව	525	351	876
ඡන්ද කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	9	351	360
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	15	11	26
ග්‍රාම සේවා වසම් ගණන	567	319	886
ගම්මාන සංඛ්‍යාව	1991	1,330	3,321
මහ නගර සභා ගණන	2	0	2
නගර සභා ගණන	1	0	1
ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව	14	10	24
පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	9	3	12
පළාත්සභා මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	20	14	34
නිවාස ඒකක සංඛ්‍යාව	211,178	128,562	339,740
පවුල් සංඛ්‍යාව	230,616	149,215	379,831
ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල ගණන	1	1	2
විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	32	25	57
විවාහ (අතිරේක) රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	13	3	16
උප්පැන්න හා මරණ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	2	0	2
උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	2	1	3
මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	10	3	13
රජයේ පාසල්	27	294	321
පළාත් සභා පාසල්	574	285	859
රජයේ රෝහල්	19	28	47
පළාත් සභා රෝහල්	18	27	45
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	114	105	219
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	1,746	1,127	2,873
නිල සෙවන කාර්යාල ගණන	19	31	50
ඉදිකරමින් පවතින නිල සෙවන කාර්යාල ගණන	0	3	3

බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කය



මිගහනිවුල නිල සෙවන ආරම්භ කිරීම

මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කය



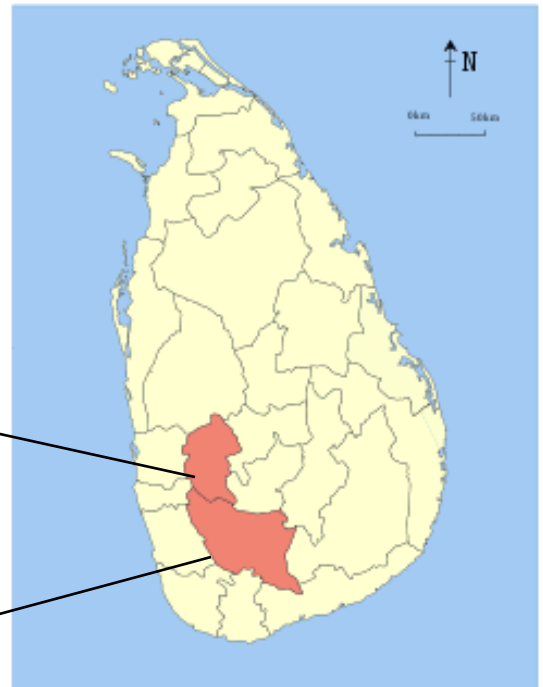
මහියංගනය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නව ගොඩනැගිල්ලට මුල් ගල තැබීම



එන්ට්ප්‍රයිස් ශ්‍රී ලංකා වැඩසටහන

සබරගමුව පළාත

- රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය
- කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කය



සබරගමුව පළාත

විස්තරය	ප්‍රමාණය	ප්‍රමාණය	එකතුව
දිස්ත්‍රික්කය	රත්නපුර	කෑගල්ල	
මුළු බිම් ප්‍රමාණය ව.කිලෝමීටර	3,275.4	1,693	4,968
මුළු ජනගහනය	1,151,451	876,781	2,028,232
ස්ත්‍රී ජනගහනය	583,771	458,733	1,042,504
පුරුෂ ජනගහනය	567,680	418,048	985,728
මුළු ඡන්ද දායකයින් සංඛ්‍යාව	852,473	669,570	1,522,043
ඡන්ද මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව	627	578	1,205
ඡන්ද කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	8	577	585
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	17	11	28
ග්‍රාම සේවා වසම් ගණන	575	573	1,148
ගම්මාන සංඛ්‍යාව	1941	1743	3,684
මහ නගර සභා ගණන	1	-	1
නගර සභා ගණන	2	1	3
ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව	14	11	25
පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	8	9	17
පළාත් සභා මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	24	18	42
පවුල් සංඛ්‍යාව	285,893	220,749	506,642
නිවාස ඒකක සංඛ්‍යාව	284,282	219,404	503,686
ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල ගණන	2	1	3
විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	49	27	76
විවාහ (අතිරේක) රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	8	5	13
උප්පැන්න හා මරණ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	1	1	2
උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	0	2	2
මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	4	10	14
රජයේ පාසල්	14	14	28
පළාත් සභා පාසල්	584	517	1,101
රජයේ රෝහල්	1	1	2
පළාත් සභා රෝහල්	37	43	80
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	109	331	440
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	2029	2369	4,398
නිල සෙවන කාර්යාල ගණන	101	6	107
ඉදිකරමින් පවතින නිල සෙවන කාර්යාල ගණන	0	16	16

රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය



රත්නපුර සංචාරක නිවාසය විවෘත කිරීම



ඇලපාන සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථානය විවෘත කිරීම



කල්තොට උපකාර්යාලය විවෘත කිරීම



සමගිපුර නිල සෙවන කාර්යාලය විවෘත කිරීම

කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කය



අම්පාගල නිල සෙවන කාර්යාලය විවෘත කිරීම



රාජ්‍ය නිලධාරීන් හමුව - කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කය



ගනේපල්ල නිල සෙවන කාර්යාලය විවෘත කිරීම



ගනේපල්ල නිල සෙවන කාර්යාලය විවෘත කිරීම

**දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල යටිතල පහසුකම්
සංවර්ධනය කිරීම**

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම	මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.මිලියන)
1	වැලිවිටිය- දිව්තුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	31
2	වකුණුගොඩ නිල නිවාස 02	12
3	නියාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	61
4	තවලම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	50.75
5	ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල නව ශ්‍රවණාගාරය	1700
6	නෙළුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සිව් මහල් ගොඩනැගිල්ල	46
7	යක්කලමුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල තෙමහල් ගොඩනැගිල්ල	48
8	නාගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සිව් මහල් ගොඩනැගිල්ල	50
9	කෝරලේ පත්තු බටහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	80
10	රඹුක්කන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	50
11	අරනයක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	54.3
12	ගලිගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	55.31
13	ලුණුගමුවෙහෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	99.9
14	මාලිම්බඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නව ගොඩනැගිල්ල	73.03
15	කරුවලගස්වැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	56
16	කතරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	62
17	මහියංගනය ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිල නිවස	11.82
18	මැදවව්විය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ ඉතිරි වැඩ නිම කිරීම	60
19	හොරොච්ඡනාන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ ඉතිරි වැඩ නිම කිරීම	60
20	බිබිල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	28.44
21	ගල්ගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	34.45



මඩකුඹුර නිල සෙවන කාර්යාලය විවෘත කිරීම



දෙහිඔව්ව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විවෘත කිරීම

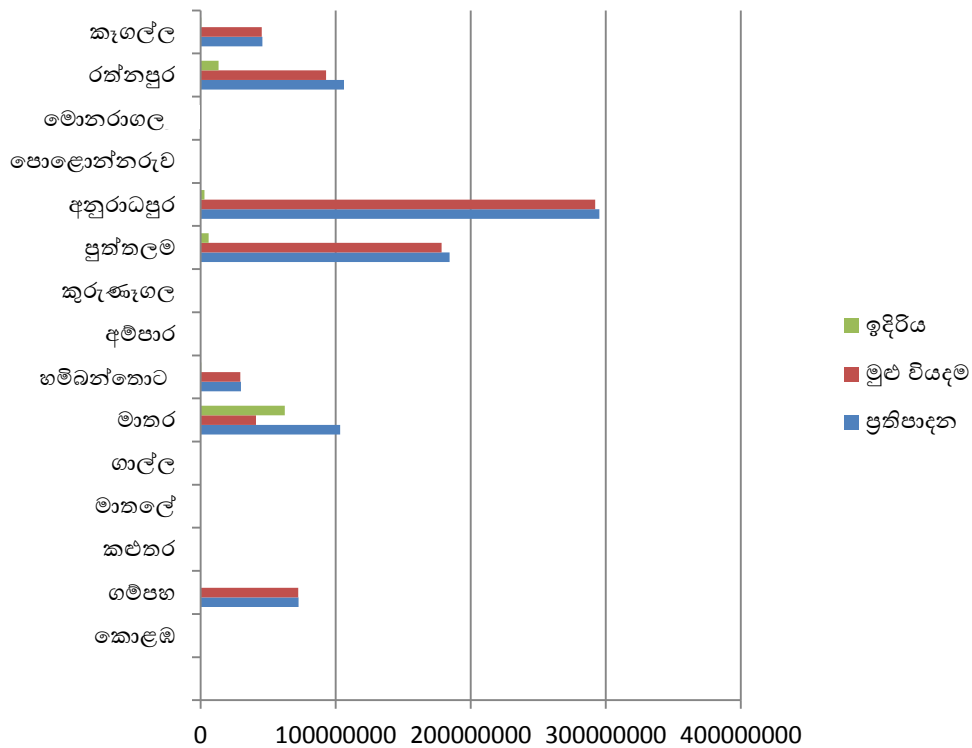


කදිරගොන්න නිල සෙවන කාර්යාලය විවෘත කිරීම

*පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම් 2018.12.31
දිනට ප්‍රගතිය*

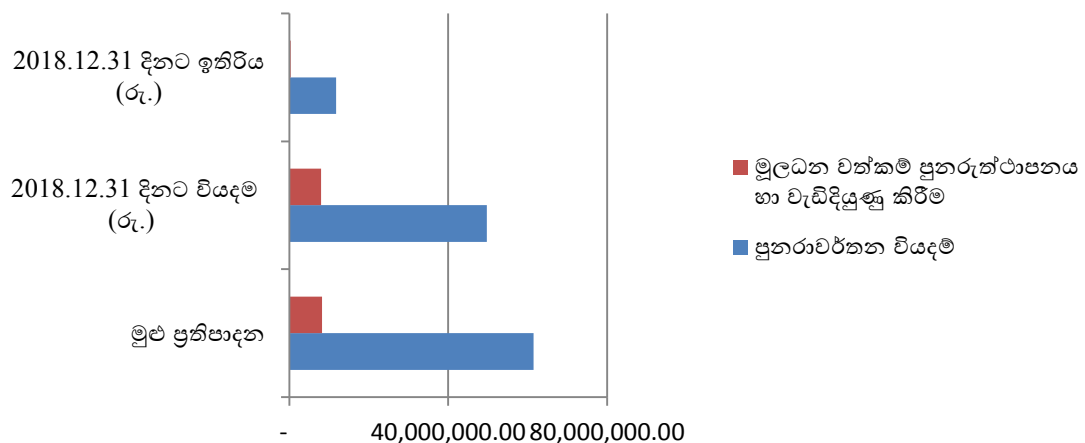
අවිච්ඡේද හා අතැති බිල්පත් නිරවුල් කිරීම 2018.12.31 දිනට ප්‍රගතිය

සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා ගෙවිය යුතු අවිච්ඡේද හා අතැති බිල්පත් නිරවුල් කිරීම වෙනුවෙන් 2018 වර්ෂය සඳහා වෙන්කර දුන් ප්‍රතිපාදනවල 2018.12.31 දිනට ප්‍රගතිය

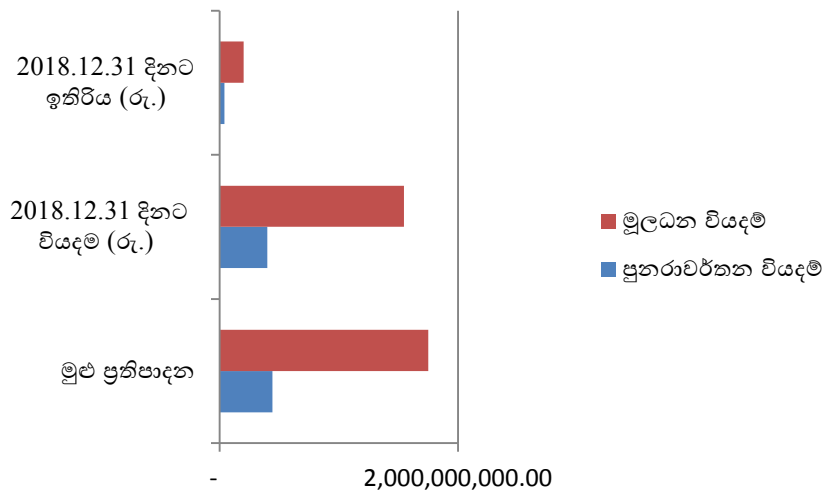


ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීම - 2018.12.31 දිනට ප්‍රගතිය

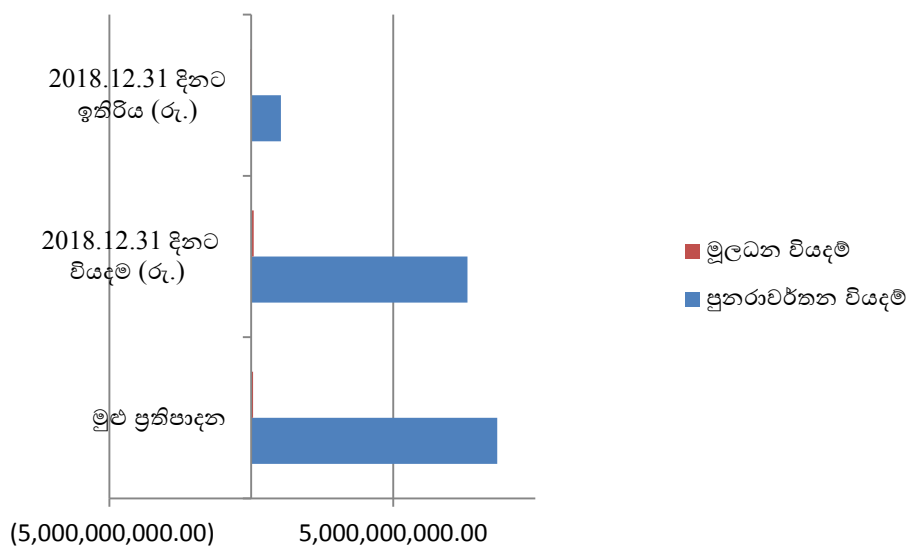
121-1-1 (අමාත්‍ය කාර්යාලය) - පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්



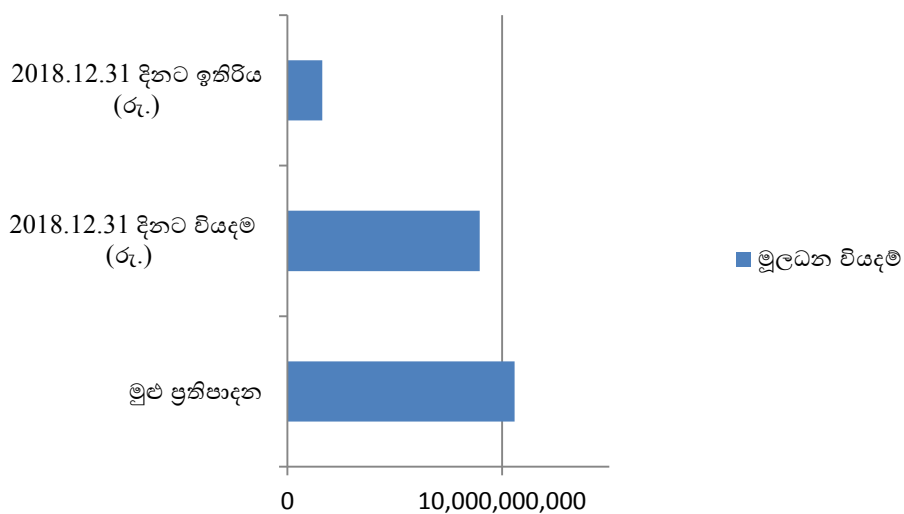
121-1-2 (ස්වදේශ කටයුතු) - පුනරාවර්තන වියදම් හා මූලධන වියදම්



121-1-3 (ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පරිපාලන වැඩසටහන) - පුනරාවර්තන වියදම් හා මූලධන වියදම්



121-2-4 (සංවර්ධන වැඩසටහන) - මූලධන වියදම්



නිල මෙහෙවර ජනපති ජනතා සේවය

නිල මෙහෙවර ජනපති ජනතා සේවය

අතිගරු ජනාධිපති මෛත්‍රීපාල සිරිසේන මැතිතුමාගේ නියමයෙන් සහ අග්‍රාමාත්‍ය ගරු රනිල් වික්‍රමසිංහ මැතිතුමාගේ උපදේශකත්වයෙන් නිල මෙහෙවර ජනපති ජනතා සේවය ජාතික වැඩසටහන, අභ්‍යන්තර හා ස්වදේශ කටයුතු සහ පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශ ගරු වජීර අබේවර්ධන මැතිතුමාගේ මෙහෙයවීම යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ. මහජනතාවගේ දිගු කලක සිට නොවිසඳී ඇති ගැටළු දිස්ත්‍රික්, ප්‍රාදේශීය හා ග්‍රාමීය කාර්යාල මට්ටමින් හඳුනාගෙන, එම ගැටළුවලට අදාළ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වල නිලධාරීන් සම්බන්ධ කර ගනිමින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයකදී නිල මෙහෙවර වැඩසටහන පැවැත්වේ. ජනතාවගේ සියලුම ගැටළු එකම වහලක් යටදී විසඳා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සලසාදීම මෙහි අරමුණයි. ජනතාවගේ මෙතෙක් නොවිසඳී ඇති ගැටළු එනම්, ජාතික හැඳුනුම්පත් නොලැබීම, වාහන රියදුරු බලපත්‍ර නොලැබීම, උපන් හා විවාහ, මරණ සහතික ලබා ගැනීමට නොහැකි වීම, ඉඩම් ගැටළු නොවිසඳීම, නිවාස ප්‍රශ්න, ආපදා ගැටළු, කෘෂි කර්මාන්තයට අදාළ ගැටළු, ජල ගැටළු, වැඩිහිටි දීමනා ගැටළු, ආදී මෙතෙක් කිසිවෙකුගේ අවධානයට ලක් නොවූ ජනතා ගැටළු වලට ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍ය ගරු වජීර අබේවර්ධන මැතිතුමාගේ සංකල්පය අනුව, ජනතාව නිලධාරීන් වෙත පැමිණීම වෙනුවට නිලධාරීන් විසින් ජනතාව වෙත යාම සඳහා සැලසුම් කරන ලද වැඩසටහනකි.

මෙම ජාතික වැඩ සටහනෙහි පළමු අදියර, අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ නායකත්වයෙන් පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයෙහි ක්‍රියාත්මක කරන ලද අතර ඉන් එලදායී විසඳුම් ලබාදීමට කටයුතු කර ඇත. දෙවන ජාතික වැඩසටහන ලෙස ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 19ක් තුළ ගැටළු 250,000 කට ආසන්න ප්‍රමාණයකට විසඳුම් ලබාදෙමින් සාර්ථකව 2017 වර්ෂය තුළ නිම කරන ලදී.

අනිකුත් දිස්ත්‍රික්කවල ජනතාවට ද පහසුකම් සැලසීමේ අරමුණින් 2018 වර්ෂය තුළ නිල මෙහෙවර ජනපති ජනතා සේවය කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය තුළ ප්‍රාදේශීය වැඩසටහන් 30ක් ද යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය වැඩසටහන් 15 ක්ද පැවැත් වූ අතර මුලතිව්, මන්නාරම, කිලිනොච්චිය දිස්ත්‍රික්කවල වැඩසටහන් 19ක් පවත්වන ලදී. එම දිස්ත්‍රික්කයන්හි අවසන් නිල මෙහෙවර වැඩසටහන් අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ හා ගරු අගමැතිතුමාගේ සහභාගිත්වයෙන් පැවැත්වීමට නියමිතය.

ඒ අනුව 2018 වර්ෂ තුළ නිල මෙහෙවර වැඩසටහන් 64ක් සාර්ථක ලෙස පවත්වමින් ලැබුණු ජනතා ගැටළු වලින් 85%කට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයකට විසඳුම් ලබාදී තිබේ.



නිල මෙහෙවර ප්‍රාදේශීය වැඩසටහන්

නිල මෙහෙවර ජනපති ජනතා සේවය - පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කය

නිල මෙහෙවර සඳහා ඉදිරිපත් වූ ගැටළු සාරාංශය

දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	07
පැවැත්වූ නිල මෙහෙවර සංඛ්‍යාව	07
ඉදිරිපත් වූ ගැටළු සංඛ්‍යාව	47,235
විසඳන ලද ගැටළු සංඛ්‍යාව	44,906
ගැටළු විසඳීමේ ප්‍රගතිය (%)	95.06%
විසඳිය යුතු ගැටළු සංඛ්‍යාව	2,329



ලබා දුන් ප්‍රතිලාභය	ගණන
ඇස් කණ්ණාඩි	5,683
සමාජ සේවා වෙනත් ආධාර	159
වැඩිහිටි හැඳුනුම්පත්	1,308
ඉඩම් දීමනා පත්‍ර හා බලපත්‍ර	1,700
ස්වයං රැකියා සඳහා ජීවන ආධාර	0
ජාතික හැඳුනුම්පත් ගණන	5,336
උප්පැන්න, විවාහ හා මරණ සහතික පිටපත් ගණන	2,247
රියදුරු බලපත්‍ර(නව හා සංශෝධන අනෙකුත් සේවා)	3,576

නිල මෙහෙවර ප්‍රාදේශීය වැඩසටහන්

නිල මෙහෙවර ජනපති ජනතා සේවය - ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කය

නිල මෙහෙවර සඳහා ඉදිරිපත් වූ ගැටළු සාරාංශය

දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	19
පැවැත්වූ නිල මෙහෙවර සංඛ්‍යාව	21
ඉදිරිපත් වූ ගැටළු සංඛ්‍යාව	140,956
විසඳන ලද ගැටළු සංඛ්‍යාව	137,681
ගැටළු විසඳීමේ ප්‍රගතිය (%)	97.67%
විසඳිය යුතු ගැටළු සංඛ්‍යාව	3,275



ලබා දුන් ප්‍රතිලාභය	ගණන
ඇස් කණ්ණාඩි	10,488
සමාජ සේවා වෙනත් ආධාර	5,184
වැඩිහිටි හැඳුනුම්පත්	3,906
ඉඩම් දීමනා පත්‍ර හා බලපත්‍ර	2,865
ස්වයං රැකියා සඳහා ජීවන ආධාර	3,048
ජාතික හැඳුනුම්පත් ගණන	16,205
උප්පැන්න, විවාහ හා මරණ සහතික පිටපත් ගණන	18,282
රියදුරු බලපත්‍ර(නව හා සංශෝධන අනෙකුත් සේවා)	7,037

නිල මෙහෙවර ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කය

නිල මෙහෙවර ජනපති ජනතා සේවය - වවුනියාව දිස්ත්‍රික්කය

නිල මෙහෙවර සඳහා ඉදිරිපත් වූ ගැටළු සාරාංශය

දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	04
පැවැත්වූ නිල මෙහෙවර සංඛ්‍යාව	04
ඉදිරිපත් වූ ගැටළු සංඛ්‍යාව	11,806
විසඳන ලද ගැටළු සංඛ්‍යාව	6,753
ගැටළු විසඳීමේ ප්‍රගතිය (%)	57.19%
විසඳිය යුතු ගැටළු සංඛ්‍යාව	5,053

ජනතාවට දුන් ප්‍රතිලාභ

ලබා දුන් ප්‍රතිලාභය	ගණන
ඇස් කණ්ණාඩි	2450
රෝද පුටු	10
වැඩිහිටි හැඳුනුම්පත්	124
ඉඩම් දීමනා පත්‍ර හා බලපත්‍ර	4500
ස්වයං රැකියා සඳහා ජීවන ආධාර	13
ජාතික හැඳුනුම්පත් ගණන	730
උප්පැන්න, විවාහ හා මරණ සහතික පිටපත් ගණන	984
රියදුරු බලපත්‍ර(නව හා සංශෝධන අනෙකුත් සේවා)	464

වවුනියාව දිස්ත්‍රික්කය තුළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 04 ක් ආවරණය වන පරිදි ගැටළු 7,000 කට ආසන්න ප්‍රමාණයකට විසඳුම් ලබාදෙමින් නිල මෙහෙවර සමාජිකීන් උත්සවය අතිගරු ජනාධිපතිතුමා සහ ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් 2017 ඔක්තෝබර් මස 21 වන දින නිම කරන ලදී. එහිදී අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ සුරතීන් ඉඩම් ඔප්පු 4500 ප්‍රමාණයක් ජනතාව වෙත බෙදා දෙන ලදී.



නිල මෙහෙවර - වවුනියාව දිස්ත්‍රික්කය

නිල මෙහෙවර ජනපති ජනතා සේවය - මූලික දිස්ත්‍රික්කය

නිල මෙහෙවර සඳහා ඉදිරිපත් වූ ගැටළු සාරාංශය

දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	06
පැවැත්වූ නිල මෙහෙවර සංඛ්‍යාව	06
ඉදිරිපත් වූ ගැටළු සංඛ්‍යාව	12,821
විසඳන ලද ගැටළු සංඛ්‍යාව	11,270
ගැටළු විසඳීමේ ප්‍රගතිය (%)	95.33%
විසඳිය යුතු ගැටළු සංඛ්‍යාව	1,551

ජනතාවට දුන් ප්‍රතිලාභ

ලබා දුන් ප්‍රතිලාභය	ගණන
ඇස් කණ්ණාඩි	3274
රෝද පුටු	11
අත්වාරු	17
කිහිලිකරු	6
සමාජ සේවා වෙනත් ආධාර	164
වැඩිහිටි හැඳුනුම්පත්	16
ඉඩම් දීමනා පත්‍ර හා බලපත්‍ර	1930
ස්වයං රැකියා සඳහා ජීවන ආධාර	589
ජාතික හැඳුනුම්පත් ගණන	1786
උප්පැන්න, විවාහ හා මරණ සහතික පිටපත් ගණන	1456
රියදුරු බලපත්‍ර	773

මූලික දිස්ත්‍රික්කය තුළ දැනට ගැටළු 11,000 කට වැඩි ප්‍රමාණයකට විසඳුම් ලබාදෙමින් 2017 වර්ෂය ආරම්භයේ සිට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 06 ක් ආවරණය වන පරිදි නිල මෙහෙවර ජනපති ජනතා සේවය ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.



නිල මෙහෙවර - මූලික දිස්ත්‍රික්කය

නිල මෙහෙවර ජනපති ජනතා සේවය - මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කය

නිල මෙහෙවර සඳහා ඉදිරිපත් වූ ගැටළු සාරාංශය

දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	05
පැවැත්වූ නිල මෙහෙවර සංඛ්‍යාව	05
ඉදිරිපත් වූ ගැටළු සංඛ්‍යාව	8,695
විසඳන ලද ගැටළු සංඛ්‍යාව	5,636
ගැටළු විසඳීමේ ප්‍රගතිය (%)	64.81%
විසඳිය යුතු ගැටළු සංඛ්‍යාව	3071

ජනතාවට දුන් ප්‍රතිලාභ

ලබා දුන් ප්‍රතිලාභය	ගණන
ඇස් කණ්ණාඩි	2993
රෝද පුටු	10
අත්වාරු	10
කිහිලිකරු	8
සමාජ සේවා වෙනත් ආධාර	20
වැඩිහිටි හැඳුනුම්පත්	146
ඉඩම් දීමනා පත්‍ර හා බලපත්‍ර	417
ස්වයං රැකියා සඳහා ජීවන ආධාර	365
ජාතික හැඳුනුම්පත් ගණන	1633
උප්පැන්න,විවාහ හා මරණ සහතික පිටපත් ගණන	1582
රියදුරු බලපත්‍ර	675

මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කය තුළ දැනට ගැටළු 6,000 කට ආසන්න ප්‍රමාණයකට විසඳුම් ලබාදෙමින් 2017 වර්ෂය ආරම්භයේ සිට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 05 ක් ආවරණය වන පරිදි ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී. නිල මෙහෙවර ජනපති ජනතා සේවය මේ වන විට ජනතා ගැටළු රාශියක් සඳහා පිළිතුරු ලබා දී ඇත.



නිල මෙහෙවර - මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කය

නිල මෙහෙවර ජනපති ජනතා සේවය - කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කය

නිල මෙහෙවර සඳහා ඉදිරිපත් වූ ගැටළු සාරාංශය

දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	04
පැවැත්වූ නිල මෙහෙවර සංඛ්‍යාව	04
ඉදිරිපත් වූ ගැටළු සංඛ්‍යාව	8,446
විසඳන ලද ගැටළු සංඛ්‍යාව	5,669
ගැටළු විසඳීමේ ප්‍රගතිය (%)	67.12%
විසඳිය යුතු ගැටළු සංඛ්‍යාව	2,811

ජනතාවට දුන් ප්‍රතිලාභ

ලබා දුන් ප්‍රතිලාභය	ගණන
ඇස් කණ්ණාඩි	1148
රෝද පුටු	5
අත්වාරු	4
කිහිලිකරු	4
සමාජ සේවා වෙනත් ආධාර	585
වැඩිහිටි හැඳුනුම්පත්	92
ඉඩම් දීමනා පත්‍ර හා බලපත්‍ර	378
ස්වයං රැකියා සඳහා ජීවන ආධාර	115
ජාතික හැඳුනුම්පත් ගණන	877
උප්පැන්ත,විවාහ හා මරණ සහතික පිටපත් ගණන	2543
රියදුරු බලපත්‍ර	94

කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කය තුළ දැනට ගැටළු 6,000 කට ආසන්න ප්‍රමාණයකට විසඳුම් ලබාදෙමින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 04 ක් ආවරණය වන පරිදි ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී. ප්‍රාදේශීය ජංගම සේවා සියල්ල මේ වන විට අවසන් කර ඇත.



නිල මෙහෙවර - කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කය

නිල මෙහෙවර ජනපති ජනතා සේවය - කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය

නිල මෙහෙවර සඳහා ඉදිරිපත් වූ ගැටළු සාරාංශය

දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	30
පැවැත්වූ නිල මෙහෙවර සංඛ්‍යාව	30
ඉදිරිපත් වූ ගැටළු සංඛ්‍යාව	106,715
විසඳන ලද ගැටළු සංඛ්‍යාව	86,046
ගැටළු විසඳීමේ ප්‍රගතිය (%)	80.63%
විසඳිය යුතු ගැටළු සංඛ්‍යාව	20,669

කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය තුළ ගැටළු 85,000 කට වැඩි ප්‍රමාණයකට විසඳුම් ලබාදෙමින් 2018 වර්ෂය ආරම්භයේ සිට නිල මෙහෙවර වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක විය. මේ වන විට නිල මෙහෙවර ජංගම සේවාවන් 30ක් නිම කරමින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 30ක් ආවරණය වන පරිදි නිල මෙහෙවර වැඩසටහන කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ සාර්ථක ලෙස ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබූ අතර මෙම වැඩසටහන සඳහා විශාල ජනතාවක් සහභාගි වූහ.

ජනතාවට දුන් ප්‍රතිලාභ

ලබා දුන් ප්‍රතිලාභය	ගණන
ඇස් කණ්ණාඩි	1,131
සමාජ සේවා වෙනත් ආධාර	299
වැඩිහිටි හැඳුනුම්පත්	219
ඉඩම් දීමනා පත්‍ර හා බලපත්‍ර	193
ස්වයං රැකියා සඳහා ජීවන ආධාර	405
ජාතික හැඳුනුම්පත් ගණන	1,488
උප්පැන්න,විවාහ හා මරණ සහතික පිටපත් ගණන	2,233
රියදුරු බලපත්‍ර	757



කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය නිල මෙහෙවර වැඩසටහන

නිල මෙහෙවර ජනපති ජනතා සේවය - යාපනය දිස්ත්‍රික්කය

නිල මෙහෙවර සඳහා ඉදිරිපත් වූ ගැටළු සාරාංශය

දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	15
පැවැත්වූ නිල මෙහෙවර සංඛ්‍යාව	15
ඉදිරිපත් වූ ගැටළු සංඛ්‍යාව	43,314
විසඳන ලද ගැටළු සංඛ්‍යාව	36,348
ගැටළු විසඳීමේ ප්‍රගතිය (%)	83.92%
විසඳිය යුතු ගැටළු සංඛ්‍යාව	6,966

යාපනය දිස්ත්‍රික්කය තුළ දැනට ගැටළු 36,348 කට ආසන්න ප්‍රමාණයකට විසඳුම් ලබාදෙමින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 15 ක් ආවරණය වන පරිදි ක්‍රියාත්මක කර ඇත. යාපනය දිස්ත්‍රික් නිල මෙහෙවර ජනපති ජනතා සේවය මේ වන විට ජනතා ගැටළු රාශියක් සඳහා පිළිතුරු ලබා දී ඇත.



ජනතාවට දුන් ප්‍රතිලාභ

ලබා දුන් ප්‍රතිලාභය	ගණන
ඇස් කණ්ණාඩි	7,672
සමාජ සේවා වෙනත් ආධාර	3,427
වැඩිහිටි හැඳුනුම්පත්	518
ඉඩම් දීමනා පත්‍ර හා බලපත්‍ර	282
ස්වයං රැකියා සඳහා ජීවන ආධාර	365
ජාතික හැඳුනුම්පත් ගණන	3,287
උප්පැන්න,විවාහ හා මරණ සහතික පිටපත් ගණන	6,532
රියදුරු බලපත්‍ර	2,294



නිලමෙහෙවර කරෙහිනගර් හින්දු විද්‍යාලය



යාපනය ප්‍රාදේශීය නිල මෙහෙවර වැඩසටහන



නිලමෙහෙවර-කයිට්ස් ශාන්ත අන්තෝනි විද්‍යාලය

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 2018

- පාලන අංශය
- දිස්ත්‍රික් පාලන අංශය
- ප්‍රාදේශීය පාලන අංශය
- ග්‍රාම නිලධාරී පාලන අංශය
- විමර්ශන අංශය
- මූල්‍ය අංශය
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල
- සංවර්ධන අංශය

පාලන අංශය																
ප්‍රතිපත්තිය	උපාය මාර්ග	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රතිපාදන (රු. '000)	ආරම්භක දිනය	සම්පූර්ණ කරන දිනය	මූල්‍ය ඉලක්ක (රු. 000)				භෞතික ඉලක්ක (%)				නිවැරදි/ ප්‍රතිඵලය හෝ දර්ශකය	ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනය	වගකිව යුතු නිලධාරී
						කා 1	කා 2	කා 3	කා 4	කා1	කා2	කා3	කා4			
සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා ආයතනික ලබා දීම	ප්‍රාග්ධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	121-1-2-2001 (5) සංචාරක බංගලා වැඩිදියුණු කිරීම	50,000	01/01/2018	31/12/2018	12,500	12,500	12,500	12,500	25	25	25	25	වැඩි දියුණු කරන ලද සංචාරක බංගලා ප්‍රමාණය (12)	ස්වදේශ කටයුතු පාලන ආයය	දී.ලේ/ අනි.ලේ (පාලන)/ ජපා.ස.ලේ (පාලන)
		121-1-1-2003 වාහන පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	3,000	01/01/2018	31/12/2018	500	500	700	1,300	26	26	14	34	පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කරන ලද වාහන සංඛ්‍යාව (8)	ස්වදේශ කටයුතු පාලන ආයය	අනි.ලේ (පාලන)/ ජපා.ස.ලේ (පාලන)
		121-1-2-2003 වාහන පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	3,000	01/01/2018	31/12/2018	1,000	1,000	1,000	-	33	33	34	-	වැඩි දියුණු කරන ලද වාහන සංඛ්‍යාව (29)	ස්වදේශ කටයුතු පාලන ආයය	අනි.ලේ (පාලන)/ ජපා.ස.ලේ (පාලන)
මානව සම්පත් සංවර්ධනය	ධාරිතා සංවර්ධනය	121-1-2-2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	50,000	01/01/2018	31/12/2018	2,000	4,000	9,000	10,488	8	16	35	41	පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (35)	ස්වදේශ කටයුතු පාලන ආයය	අනි.ලේ (පාලන)/ ජපා.ස.ලේ (පාලන)

දිස්ත්‍රික් පාලන අංශය																
ප්‍රතිපත්තිය	උපාය මාර්ග	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රතිපාදන (රු.'000)	ආරම්භක දිනය	සම්පූර්ණ කරන දිනය	මූල්‍ය ඉලක්ක (රු. 000)				භෞතික ඉලක්ක (%)				නිමවුම/ ප්‍රතිඵලය හෝ දර්ශකය	ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනය	වගකිව යුතු නිලධාරී
						කා 1	කා 2	කා 3	කා 4	කා1	කා2	කා3	කා4			
කාර්යක්ෂම, ඵලදායී, හැකියාවෙන්, කුසලතාවෙන් පරිපූර්ණ මානව සම්පත් කාලීනව සැපයීම	පවතින පුරප්පාඩු සඳහා සුදුසු පුද්ගලයින් තෝරා ගැනීම	-පුරප්පාඩු පිළිබඳ තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම - බඳවා ගැනීම සඳහා විවෘත තරඟ විභාග පැවැත්වීම - සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වීම, නිලධාරීන් තේරීම හා පත් කිරීම.	-	01/06/2018	31/12/2018	-	-	-	-	-	25	25	25	තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයේ රාජකාරී සාර්ථකව ඉටු කළ හැකි තාක්ෂණ සහායක හා කාක්ෂණ නිලධාරීන්	ස්වදේශ කටයුතු අංශය	අතිරේක ලේකම් (ස්වදේශ කටයුතු) ප්‍රජාජය සහකාර ලේකම් (ස්වදේශ කටයුතු) සහකාර ලේකම්(ස්ව දේශ කටයුතු)
වෘත්තියෙහි ඵලදායීතාවය වෙනුවෙන් උපරිම දායකත්වයක් ලබා දීම සඳහා දැනුවත් හා කුසලතාවයෙන් පිරි කාර්ය මණ්ඩලයක් ඇති කිරීම	තාක්ෂණික වෘත්තියේ නිලධාරීන් සංවර්ධනය කිරීම	- පළාත් මට්ටමින් පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	-	01/06/2018	31/12/2018	-	-	-	-	-	25	25	25	නූතන තාක්ෂණයෙන් සන්නද්ධ නිලධාරීන් නිර්මාණය කිරීම		
ජාතික නිදහස් දින සැමරීම සාර්ථකව සිදුකිරීම සඳහා සියලු අදාළ ආයතන නිසිවිදි සම්බන්ධීකරණය හා අධීක්ෂණය	- 70 වන නිදහස් දින උළෙල පැවැත්වීම - 2019 පෙබරවාරි 04 වන දින පවත්වන 71 වන නිදහස් දින සමරු උළෙල සංවිධානය කිරීම	155-1-6-1409 (3) නිදහස් දින සැමරුම - අදාළ සියලුම ආයතන සම්බන්ධීකරණය කිරීම -ආරාධිත ලැයිස්තුව පිළියෙල කිරීම - දේශීය හා විදේශීය විශේෂ හා අතිවිශේෂ ආරාධිතයින් හට ආරාධනා කිරීම - සියලු රාජකාරි හා සේවා අධීක්ෂණය කිරීම - ආරාධිතයින් අසුන් ගැන්වීම	85,000	01/01/2018	31/12/2018	63,750	12,750	-	8,500	75	15	-	10	නිදහස් දින උළෙල සාර්ථකව සංවිධානය කිරීම හා ඊළඟ වසරේ නිදහස් දින උළෙල සංවිධානය කිරීම		

ප්‍රාදේශීය පාලන අංශය

ප්‍රතිපත්තිය	උපාය මාර්ග	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රතිපාදන (රු. '000)	ආරම්භක දිනය	සම්පූර්ණ කරන දිනය	මූල්‍ය ඉලක්ක (රු. 000)				භෞතික ඉලක්ක (%)				නිමවුම/ ප්‍රතිඵලය හෝ දර්ශකය	ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනය	වගකීය යුතු නිලධාරී
						කා 1	කා 2	කා 3	කා 4	කා 1	කා 2	කා 3	කා 4			
ප්‍රාදේශීය පරිපාලනයේ අනුයෝගීතාව ඇගයීම	01. ඇගයීම් කළ යුතු විවිධ අංශ හඳුනා ගැනීම 02. හඳුනාගත් අංශ වලට අනුව ඇගයීම් ක්‍රමවේද සැකසීම	01. ඇගයීම් කමිටු පත් කිරීම 02. ඇගයීම් ක්‍රමවේද පිළිබඳ දි/ලේ , ප්‍රා/ ලේ දැනුවත් කිරීම 03. ඇගයීම් ක්‍රමවේද අනුව අයදුම්පත් කැඳවීම 04. සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් තෝරා ගැනීම 05. ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම 06. ඇගයීම් සහතික පිරිනැමීම	1,000	2018.01.01	2018.12.31	-	-	-	1000	-	-	-	100	උපරිම මට්ටමේ කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය සේවාවක් සපයන නිලධාරීන් ඇගයීම	01. ස්වදේශ කටයුතු අංශය 02. ප්‍රාදේශීය පාලන අංශය	01. අතිරේක ලේකම් (ස්වදේශ කටයුතු) 02. ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (ප්‍රාදේශීය පාලන) 03. සහකාර ලේකම් (ප්‍රාදේශීය පාලන)
ප්‍රාදේශීය පරිපාලනයේ නිලධාරීන් සඳහා විධිමත් ස්ථාන මාරු පවත්වාගැනීම සකස් කිරීම	01. නිර්ණායක සැකසීම 02. ස්ථාන මාරු ලැබිය යුතු නිලධාරීන් හඳුනාගැනීම හා අදාළ තොරතුරු ලබා ගැනීම	01. මාරු මණ්ඩල ඇති කිරීම 02. අයදුම්පත් කැඳවීම 03. තොරතුරු විශ්ලේශණය 04. මාරු මණ්ඩල තීරණ ගැනීම 05. ස්ථාන මාරු ලබා දීම		2018.01.01	2018.12.31	-	-	-	-	25	25	25	25	සේවා අවශ්‍යතාවයන් මත හා එකම සේවා ස්ථානයක වසර 05ට වඩා වැඩි කාලයක් සේවය කරන ලද නිලධාරීන් සඳහා ස්ථාන මාරු ලබා දීම.	01. ස්වදේශ කටයුතු අංශය 02. ප්‍රාදේශීය පාලන අංශය	01. අතිරේක ලේකම් (ස්වදේශ කටයුතු) 02. ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (ප්‍රාදේශීය පාලන) 03. සහකාර ලේකම් (ප්‍රාදේශීය පාලන)
මහජන පැමිණිලි විමර්ශනය හා සුදුසු පිළියම් ලබා දීම	01. ප්‍රාදේශීය පරිපාලනයේ නියුතු නිලධාරීන් සම්බන්ධ මහජන පැමිණිලි පිළිබඳ නිලධාරියකු පළාත් මට්ටමින් පත් කිරීම 02. “ජනපතිට කියන්න” වැඩසටහන මනාව සම්බන්ධීකරණය කිරීම	01. මහජන පැමිණිලි සම්බන්ධව ලේඛණයක් තබාගැනීම 02. ප්‍රා/ලේ හා දි/ලේ මගින් වාර්තා හා නිර්දේශ ලබා ගැනීම. 03. නියමිත දිනට වාර්තා සම්පූර්ණ කිරීම හා ක්‍රියාකාරකම් විශ්ලේෂණය 04. “ජනපතිට කියන්න” වැඩසටහනෙහි මාසික වාර්තා පාලන අංශය වෙත යොමු කිරීම		2018.01.01	2018.12.31	-	-	-	-	25	25	25	25	ප්‍රතිලාභීන්ට උසස් සේවාවක් සැපයීම	01. ස්වදේශ කටයුතු අංශය 02. ප්‍රාදේශීය පාලන අංශය	01. අතිරේක ලේකම් (ස්වදේශ කටයුතු) 02. ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (ප්‍රාදේශීය පාලන) 03. සහකාර ලේකම් (ප්‍රාදේශීය පාලන)
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයන්හි සීමා නිර්ණය කටයුතු හා සීමිත නිර්මාණය	01. දිස්ත්‍රික් ලේකම් වරුන් මගින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයන්හි සීමා නිර්ණය අවශ්‍යතා පිළිබඳ තොරතුරු ලබා ගැනීම.	01. සීමා නිර්ණ අවශ්‍යතා තොරතුරු ලබා ගැනීම හා විශ්ලේෂණය 02. කමිටු වාර්තාව අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතියට ඉදිරිපත් කිරීම 03. අනුමත කමිටු වාර්තා සම්බන්ධ නිර්දේශ ලබා ගැනීම 04. අදාළ සංශෝධනයන් සහිතව මිණුම් කටයුතු සිදුකිරීම හා සීමිතව ගත කිරීම 05. අදාළ සීමිතව ලබා ගැනීම සඳහා මිණුම්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීම		2018.01.01	2018.12.31	-	-	-	-	25	25	25	25	විමර්ශන පරිපාලනයක් තුළින් සේවා ලබා ගැනීමට කාර්යාල වෙත පැමිණෙන ජනතාවට සේවා ලබා දීම	01. ස්වදේශ කටයුතු අංශය 02. ප්‍රාදේශීය පාලන අංශය	01. අතිරේක ලේකම් (ස්වදේශ කටයුතු) 02. ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (ප්‍රාදේශීය පාලන) 03. සහකාර ලේකම් (ප්‍රාදේශීය පාලන)
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්ගේ සිව්න නිලධාරීන්ගේ ආයතන කටයුතු මනාව සිදු කිරීම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරු - 332, සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරු-332, සහකාර සැලසුම් අධ්‍යක්ෂ- 332, ගණකාධිකාරී - 332, පරිපාලන නිලධාරී - 332, කළමනාකරණ සහකාර - 9840, කා.කා.ස. - 13184 රියදුරු - 664, තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී- 184	01. දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් මාර්ගයෙන් පුරප්පාඩු විස්තර ලබා ගැනීම. 02. ආයතන කටයුතු සම්බන්ධව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සමඟ මනා සම්බන්ධතාවයක් පවත්වාගෙන යාම	01. පුරප්පාඩු සම්බන්ධව තොරතුරු ලබා ගැනීම 02. ස්ථාන මාරු, විදේශ නිවාඩු, උසස්වීම් හා සේවය ස්ථිර කිරීම් වැනි නිලධාරීන්ගේ ආයතනික කටයුතු සිදු කිරීම 03. නිලධාරීන්ගේ ඉල්ලීමේ ස්වභාවය අනුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව හා රාජ්‍ය පරිපාලන හා ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය සමඟ සම්බන්ධීකරණය වෙමින් අදාළ උපදෙස් ලබා ගැනීම.		2018.01.01	2018.12.31	-	-	-	-	25	25	25	25	කාර්යක්ෂම මහජන සේවාවක් ලබා දීම	01. ස්වදේශ කටයුතු අංශය 02. ප්‍රාදේශීය පාලන අංශය	01. අතිරේක ලේකම් (ස්වදේශ කටයුතු) 02. ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (ප්‍රාදේශීය පාලන) 03. සහකාර ලේකම් (ප්‍රාදේශීය පාලන)

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 2018

ග්‍රාම නිලධාරී පාලන අංශය

ප්‍රතිපත්තිය	උපාය මාර්ග	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රතිපාදන (රු.'000)	ආරම්භක දිනය	සම්පූර්ණ කිරීමේ දිනය	මූල්‍ය ඉලක්ක (රු. 000)								නිමවුම/ ප්‍රතිඵලය හෝ දර්ශකය	ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනය	වගකිව යුතු නිලධාරී
						කා 1	කා 2	කා 3	කා 4	කා 1	කා 2	කා 3	කා 4			
1. කාර්යක්ෂම, ඵලදායී, හැකියාවෙන්, කුසලතාවෙන්, පරිපූර්ණ මානව සම්පත් කාලීනව සැපයීම	1. කාලීන බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියක් පවත්වා ගෙන යාම	ග්‍රාම නිලධාරී පුරප්පාඩු පිළිබඳව යාවත්කාලීන තොරතුරු පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම	-			-	-	-	-	25	25	25	25			ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් ග්‍රා.නි.පා
	2. අනුමත නිලධාරී සංඛ්‍යාව බඳවා ගැනීම		-	1/1/2018	4/30/2018	-	-	-	-	-	100	-	-			
	3. මානව සම්පත් අවශ්‍යතා පුරෝකථනය කිරීම	පුහුණු පත්වීම් ලබා දීම	-	6/4/2018	9/4/2018	-	-	-	-	100	-	-	-	2016 වර්ෂයේ පවත්වන ලද විවෘත තරඟ විභාග ප්‍රතිඵල මත සම්මුඛ පරීක්ෂණ පවත්වා අවසන්ව ඇති අතර 2017/04/30 දිනට පුරප්පාඩු 1835ක් සඳහා 1663ක් බඳවා ගැනීමට කටයුතු කර ඇත. දෙවන වටයේ දී 2018.04.30 දක්වා පවතින පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගැනීමට කටයුතු කරමින් පවතී.		
		පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම- සීමිත පදනම මත	-	1/1/2018	10/31/2018	-	-	-	-	100	-	-	-	පත්වීම් ලබාදීමට කටයුතු සිදු කෙරෙමින් පවතී.		
2. සේව්‍යාලාභී සත්කාර	1. නිලධාරීන් සඳහා උසස්වීම් ලබාදීම	නව බඳවා ගැනීම් පටිපාටිය අනුව සියලු උසස්වීම් කටයුතු සිදු කිරීම	-	1/1/2018	12/31/2018	-	-	-	-	25	25	25	25			
		ග්‍රාම නිලධාරී I හා III වන ශ්‍රේණි සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග පැවැත්වීම	-	1/1/2018	12/31/2018	-	-	-	-	25	25	25	25			
		සුදුසුකම් සපුරන නිලධාරීන් සඳහා II හා I ශ්‍රේණියේ උසස්වීම් ලබාදීම	-	1/1/2018	12/31/2018	-	-	-	-	25	25	25	25			
	2. වෘත්තීමය ගැටළු විසඳීම	වෘත්තීය සම්මිභ්‍යාකම් පැවැත්වීම	-	1/1/2018	12/31/2018	-	-	-	-	25	25	25	25	ග්‍රාම නිලධාරී ගැටළු පිළිබඳ සාකච්ඡා කර ඵලදායී විසඳුම් ලබා දීම.		
	3. අංශය වෙත ඉදිරිපත් කරන මහජන අවශ්‍යතා සඳහා සුදුසු ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම	මහජන පැමිණිලි දත්ත පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම	-	1/1/2018	12/31/2018	-	-	-	-	25	25	25	25			
		දි/ලේ වාර්තා කැඳවීම	-	1/1/2018	12/31/2018	-	-	-	-	25	25	25	25	වර්ෂය පුරාවට ලැබෙන මහජන පැමිණිලි සඳහා පිළිතුරු ලබාදීම		
		විමර්ෂන අංශය වෙත යොමු කිරීම	-	1/1/2018	12/31/2018	-	-	-	-	25	25	25	25			
		පැමිණිලිකරුට යොමු කිරීම	-	1/1/2018	12/31/2018	-	-	-	-	25	25	25	25			
	1. පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම	1. ග්‍රාම නිලධාරී දිනපොත	-	1/1/2018	12/31/2018	-	-	-	-	25	25	25	25	ග්‍රා.නි. රාජකාරී විධිමත් හා කාර්යක්ෂම කිරීම		
		2. ග්‍රාම නිලධාරී දුරකථන දීමනා ලබාදීම	-	1/1/2018	2/28/2018	-	-	-	-	100	-	-	-	ජනතාවට උසස් සේවයක් ලබාදීම හා ග්‍රා.නි. කාර්යභාරය පහසු කිරීම		
3. කාර්යක්ෂම ඵලදායී, ගුණාත්මක සේවයක් සහතික කිරීම																

ග්‍රාම නිලධාරී පාලන අංශය

විමර්ශන අංශය

ප්‍රතිපත්තිය	උපාය මාර්ග	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රතිපාදන (රු. '000)	ආරම්භක දිනය	සම්පූර්ණ කරන දිනය	මූල්‍ය ඉලක්ක (රු. 000)				භෞතික ඉලක්ක (%)				නිමවුම/ ප්‍රතිඵලය හෝ දර්ශකය	ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනය	වගකිව යුතු නිලධාරී
						කා 1	කා 2	කා 3	කා 4	කා1	කා2	කා3	කා4			
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ හා දිස්ත්‍රික් / ප්‍රාදේශීය පරිපාලන ව්‍යුහයේ ක්‍රියාකාරකම් වල වංචා හා දූෂණ පාලනය හා වැළැක්වීම	පවතින ගැටළු/ අනුමතවත් තත්ත්වයන් හඳුනා ගැනීම	වාර්තා කැඳවීම	-	2018.01.01	2018.12.31	-	-	-	-	25	25	25	25	01. කැඳවන ලද හා ලැබුණු වාර්තා සංඛ්‍යාව 02. පවත්වන ලද විමර්ශන සංඛ්‍යාව සහ ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තා සංඛ්‍යාව 03. චලක්වන ලද/පාලනය කරන ලද හා විසඳන ලද ගැටළු 04. වංචා දූෂණ හා ප්‍රමාදයන්ගෙන් තොර උසස් ගුණාත්මක සේවාවක් ලබා දීම.	ස්වදේශ කටයුතු අංශය	01.අතිරේක ලේකම් (පාලන) 02.ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (විමර්ශණ) 03.සහකාර ලේකම් (විමර්ශණ) 04.විමර්ශණ සහකාර සහ සංවර්ධන නිලධාරී (විමර්ශණ)
		පූර්ව විමර්ෂණය පැවැත්වීම	-	2018.01.01	2018.12.31	-	-	-	-	19	19	25	37			
		පූර්ව වෛද්‍යා පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීම	-	2018.01.01	2018.12.31	-	-	-	-	10	20	30	40			
		වෛද්‍යා පත්‍ර ගොනු කිරීම	-	2018.01.01	2018.12.31	-	-	-	-	-	33	-	67			
		විධිමත් විනය පරීක්ෂණයක් සඳහා සාක්ෂි ලබා දීම	-	2018.01.01	2018.12.31	-	-	-	-	-	-	-	-			
		පැමිණිලි නිලධාරී ලෙස කටයුතු කිරීම/විනය පරීක්ෂණ සඳහා පැමිණිලි ඉදිරිපත් කිරීම	-	2018.01.01	2018.12.31	-	-	-	-	-	-	-	-			
මානව සම්පත් කළමනාකරණය	නිලධාරීන්ගේ අවශ්‍යතා හා දුර්වලතා හඳුනාගැනීම	මාසික රැස්වීම් පැවැත්වීම	-	2018.01.01	2018.12.31	-	-	-	-	25	25	25	25	ස්වදේශ කටයුතු අංශය - ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය	01.අතිරේක ලේකම් (පාලන) 02.ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (විමර්ශණ) 03.සහකාර ලේකම් (විමර්ශණ) 04.විමර්ශණ සහකාර සහ සංවර්ධන නිලධාරී (විමර්ශණ)	
		ප්‍රගති වාර්තා ලබා ගැනීම	-	2018.01.01	2018.12.31	-	-	-	-	25	25	25	25			
		පුහුණු පැවැත්වීම	-	2018.01.01	2018.12.31	-	-	-	-	25	25	25	25			

මූල්‍ය අංශය

ප්‍රතිපත්ති	ලභ්‍ය මාර්ග	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රතිපාදන (රු.)	ආරම්භ කරන දිනය	සම්පූර්ණ කරන දිනය	මූල්‍ය ඉලක්ක (රු.)				භෞතික ඉලක්ක (%)				නිමවුම/ ප්‍රතිඵලය හෝ දර්ශකය	ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනය	වගකිව යුතු නිලධාරී
						කො 1	කො 2	කො 3	කො 4	කො 1	කො 2	කො 3	කො 4			
අමාත්‍යාංශයේ, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයන්හි හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි අරමුදල් මනාව කළමනාකරණය කිරීම	අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල අධීක්ෂණය	1) ප්‍රාදේශීය හා ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබා දීම	8,728,800,000	01/01/2018	29/12/2018	3,478,520,000	2,625,140,000	1,752,260,000	872,880,000	40	30	20	10	සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	ගණක. (දි.ගි.)	ප්‍ර.මු.නි.ප්‍ර.ග.
	මූල්‍ය වාර්තාකරණය	2) වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තුව පිළියෙල කිරීම	-	01/01/2018	04/08/2018	-	-	-	-	10	50	40	-	නියමිත දිනට අයවැය වාර්තාව භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම		ප්‍ර.මු.නි.ප්‍ර.ග.
		3) අමාත්‍යාංශයේ විසර්ජන ගිණුම පිළියෙල කිරීම	-	01/01/2018	31/03/2018	-	-	-	-	100	-	-	-	මාර්තු 31 දිනට පෙර විසර්ජන ගිණුම විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම		ගණක. (මු.වා.)
		4) අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය වාර්තා පිළියෙල කිරීම හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයන්හි මූල්‍ය වාර්තා අධීක්ෂණය කිරීම අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය වාර්තා පිළියෙල කිරීම හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයන්හි මූල්‍ය වාර්තා අධීක්ෂණය කිරීම	-	01/01/2018	30/06/2018	-	-	-	-	40	60	-	-	ජූනි 30 දිනට පෙර මූල්‍ය වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම		ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය
	මුදල් රෙගුලාසි අනුව කාර්යක්ෂම ගෙවීම් ක්‍රමයක් ඇති කිරීම	5) *ගෙවීම් කිරීමට පෙර, වවුචර් පත් නිසි බලධාරියා විසින් අනුමත කර ඇත්දැයි සහතික කිරීම, ගෙවීම් සහතික කිරීම හා ගෙවීම් සිදු කිරීම	-	01/01/2018	31/12/2018	-	-	-	-	25	25	25	25	දිනකට ගෙවන ලද වවුචර් සංඛ්‍යාව	ප්‍ර.මු.නි.ප්‍ර.ග.	ගණක (ගෙවීම්)
		6) රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් 'බි' ගිණුම පිළියෙල කිරීම	-	01/01/2018	30/04/2018	-	-	-	-	75	25	-	-	අප්‍රේල් 30 දිනට පෙර අත්තිකාරම් 'බි' ගිණුම විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	ප්‍ර.මු.නි.ප්‍ර.ග.	ගණක (ගෙවීම්)
	ආයතනයේ කාර්යක්ෂමතාව උදෙසා මනා ගුණවත්වයන් යුතු භාණ්ඩ හා සේවා අවශ්‍ය ප්‍රමාණයෙන් නිසි වේලාවට සැපයීම	7) අංශ විසින් ඉල්ලුම් කරන ලද භාණ්ඩ සැපයීම	-	01/01/2018	31/12/2018	-	-	-	-	25	25	25	25	සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	ප්‍ර.මු.නි.ප්‍ර.ග.	ගණක. (ප්‍රසම්පාදන)
		8) කාන්තා සේවකයන් ප්‍රසම්පාදන කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම	-	01/01/2018	31/12/2018	-	-	-	-	25	25	25	25	අවුරුද්ද තුළ ගනු ලබන ප්‍රසම්පාදන කිරණ සංඛ්‍යාව/ ප්‍රසම්පාදන වාර්තා සංඛ්‍යාව	ප්‍ර.මු.නි.ප්‍ර.ග.	ගණක. (ප්‍රසම්පාදන)

ත්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 2018

මූල්‍ය අංශය ...

ප්‍රතිපත්ති	උපාය මාර්ග	යෝජිත ත්‍රියාකාරකම්	ප්‍රතිපාදන (Rs.)	ආරම්භ කරන දිනය	සම්පූර්ණ කරන දිනය	මූල්‍ය ඉලක්ක (රු.)				භෞතික ඉලක්ක (%)				නිමවුම/ ප්‍රතිඵලය හෝ දර්ශකය	ත්‍රියාත්මක කරන ආයතනය	වගකිව යුතු නිලධාරී
						කා 1	කා 2	කා 3	කා 4	කා1	කා2	කා3	කා4			
රටේ සංවර්ධන ත්‍රියාකාරකම් සඳහා අයකඩ වීම	ප්‍රාග්ධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	9) 121-1-1-2002 පිරිසිදු, යන්ත්‍ර හා උපකරණ පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම.	200,000	01/06/2018	30/09/2018	-	50,000	150,000	-	-	25	75	-	වැඩිදියුණු කරන ලද පිරිසිදු, යන්ත්‍ර හා උපකරණ සංඛ්‍යාව.	සවිදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ප්‍ර.මු.නි.ප්‍ර.ග. ගණක. (ප්‍රසම්පාදන)
		10) 121-1-2-2002 පිරිසිදු, යන්ත්‍ර හා උපකරණ පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම.	800,000	01/06/2018	30/09/2018	-	200,000	600,000	-	-	25	75	-	වැඩිදියුණු කරන ලද පිරිසිදු, යන්ත්‍ර හා උපකරණ සංඛ්‍යාව.		ප්‍ර.මු.නි.ප්‍ර.ග. ගණක. (ප්‍රසම්පාදන)
	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11) 121-1-1-2102 ලී බඩු හා කාර්යාල උපකරණ - ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	2,000,000	01/01/2018	31/07/2018	1,700,000	300,000	-	-	85	15	-	-	අත්පත් කරගන්නා ලද ලී බඩු හා කාර්යාල උපකරණ සංඛ්‍යාව		ප්‍ර.මු.නි.ප්‍ර.ග. ගණක. (ප්‍රසම්පාදන)
		12) 121-1-2-2102 ලී බඩු හා කාර්යාල උපකරණ - ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම අයවැය ඇස්තමේන්තුව වෙන් කිරීම- රු. 14,000,000.00 මු.රෙ. මාරු කිරීම - රු. 1,900,000.00	15,900,000	01/01/2018	31/12/2018	4,000,000	4,900,000	3,260,000	3,740,000	25	31	21	24	අත්පත් කරගන්නා ලද ලී බඩු හා කාර්යාල උපකරණ සංඛ්‍යාව		ප්‍ර.මු.නි.ප්‍ර.ග. ගණක. (ප්‍රසම්පාදන)
		13) 121-1-1- 2103 පිරිසිදු, යන්ත්‍ර හා උපකරණ - ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම අයවැය ඇස්තමේන්තුව වෙන් කිරීම- රු. 2,000,000.00 මු.රෙ. මාරු කිරීම - රු. 1,462,000.00	3,462,000	01/01/2018	31/08/2018	890,000	955,000	155,000	1,462,000	26	27	4	42	අත්පත් කර ගන්නා ලද පිරිසිදු, යන්ත්‍ර හා උපකරණ සංඛ්‍යාව.		ප්‍ර.මු.නි.ප්‍ර.ග. ගණක. (ප්‍රසම්පාදන)
		14) 121-1-2- 2103 පිරිසිදු, යන්ත්‍ර හා උපකරණ - ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම අයවැය ඇස්තමේන්තුව වෙන් කිරීම- රු. 50,000,000.00 මු.රෙ. මාරු කිරීම - රු. 32,430,000.00	82,430,000	01/02/2018	31/08/2018	7,475,000	24,175,000	17,310,000	33,470,000	9	29	21	41	අත්පත් කර ගන්නා ලද පිරිසිදු, යන්ත්‍ර හා උපකරණ සංඛ්‍යාව.		ප්‍ර.මු.නි.ප්‍ර.ග. ගණක. (ප්‍රසම්පාදන)
	ප්‍රාග්ධන වත්කම්															

ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක සංවර්ධන ව්‍යාපෘති - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල

ප්‍රතිපත්ති	උපාය මාර්ග	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රතිපාදන (රු.)	ආරම්භ කරන දිනය	සම්පූර්ණ කරන දිනය	මූල්‍ය ඉලක්ක (රු.)				භෞතික ඉලක්ක (%)				නිමවුම/ ප්‍රතිඵලය හෝ දර්ශකය	ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනය	වගකිව යුතු නිලධාරී
						කා 1	කා 2	කා 3	කා 4	කා1	කා2	කා3	කා4			
රටේ සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් වලට දායක වීම	ප්‍රාග්ධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම	1) 121-1-3-2001 ගොඩනැගිලි සහ ව්‍යුහයන් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම - රු. 1,000,000.00 මු.රෙ. මාරු කිරීම - රු. 2,023,400.00	3,023,400	01/01/2018	31/12/2018	250,000	375,000	375,000	2,023,400	7	12	12	67	වැඩිදියුණු කරන ලද ගොඩනැගිලි සහ ව්‍යුහයන් සංඛ්‍යාව	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් අති.ලේ. (සංවර්ධන)
		2) 121-1-3-2002 - පිරිසිදු, යන්ත්‍ර හා උපකරණ පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම.	5,000,000	01/01/2018	31/12/2018	1,250,000	1,250,000	1,250,000	1,250,000	25	25	25	25	වැඩිදියුණු කරන ලද පිරිසිදු, යන්ත්‍ර හා උපකරණ සංඛ්‍යාව		දිස්ත්‍රික් ලේකම් ප්‍ර.මු.නී, ප්‍ර.ගණක, ගණක (දිස්ත්‍රික් ගිණුම)
		3) 121-1-3-2003 වාහන පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම - රු. 2,000,000.00 මු.රෙ. මාරු කිරීම - රු. 1,227,300.00	3,227,300	01/01/2018	31/12/2018	670,000	665,000	665,000	1,227,300	21	21	21	38	වැඩිදියුණු කරන ලද වාහන සංඛ්‍යාව		දිස්ත්‍රික් ලේකම් අතිරේක ලේකම් (පාලන)
		4) 121-1-3-2102 ලී බඩු හා කාර්යාල උපකරණ - ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම - රු. 3,000,000.00 මු.රෙ. මාරු කිරීම - රු. 68,432,228.00	71,432,228	01/01/2018	31/12/2018	750,000	750,000	750,000	69,182,228	1	1	1	97	අත්පත් කරගන්නා ලද ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ සංඛ්‍යාව		දිස්ත්‍රික් ලේකම් ප්‍ර.මු.නී, ප්‍ර.ගණක, ගණක (දිස්ත්‍රික් ගිණුම)
		5) 121-1-3-2103 පිරිසිදු, යන්ත්‍ර හා උපකරණ - ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම - රු. 1,000,000.00 මු.රෙ. මාරු කිරීම - රු. 970,000.00	1,970,000	01/01/2018	31/12/2018	180,000	275,000	275,000	1,240,000	9	14	14	62	අත්පත් කරගන්නා ලද පිරිසිදු, යන්ත්‍ර හා උපකරණ සංඛ්‍යාව		දිස්ත්‍රික් ලේකම් ප්‍ර.මු.නී, ප්‍ර.ගණක, ගණක (දිස්ත්‍රික් ගිණුම)
		6) 121-1-3-2104 ගොඩනැගිලි සහ ව්‍යුහයන් අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම - රු. 1,000,000.00 මු.රෙ. මාරු කිරීම - රු. 540,000.00	1,540,000	01/01/2018	31/12/2018	250,000	250,000	250,000	790,000	16	16	16	51	අත්පත් කරගන්නා ලද ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන් සංඛ්‍යාව		දිස්ත්‍රික් ලේකම් අති.ලේ. (සංවර්ධන)

ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක සංවර්ධන ව්‍යාපෘති - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ...

ක්‍රියාත්මක	උපාය මාර්ග	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රතිපාදන (රු.)	ආරම්භ කරන දිනය	සම්පූර්ණ කරන දිනය	මූල්‍ය ඉලක්ක (රු.)				භෞතික ඉලක්ක (%)				නිමවුම/ ප්‍රතිඵලය හෝ දර්ශකය	ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනය	වගකිව යුතු නිලධාරී
						කා 1	කා 2	කා 3	කා 4	කා 1	කා 2	කා 3	කා 4			
රටේ සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් වලට දායක වීම	දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන වැඩසටහන්	7) 121-1-2-6-2509 දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන කමිටු මගින් ක්‍රියාත්මක සංවර්ධන වැඩසටහන් - ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කය අතිරේක (කා2) - රු. 51,115,000.00 මු.රෙ. මාරු කිරීම - රු. 5,041,900.00	56,156,900	20/04/2018	31/12/2018	-	50,500,000	300,000	5,356,900	-	90	1	10	සම්පූර්ණ කරන ලද ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් ගම්පහ
		8) 121-1-2-6-2509 දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන කමිටු මගින් ක්‍රියාත්මක සංවර්ධන වැඩසටහන් - මාතර දිස්ත්‍රික්කය අතිරේක (කා2) - රු. 2,560,000.00 මු.රෙ. මාරු කිරීම - රු. 100,890,000.00	103,450,000	28/04/2018	31/12/2018	-	2,000,000	100,000	101,350,000	-	2	-	98	සම්පූර්ණ කරන ලද ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව		දිස්ත්‍රික් ලේකම් මාතර
		9) 121-1-2-6-2509 දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන කමිටු මගින් ක්‍රියාත්මක සංවර්ධන වැඩසටහන් - හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය- අතිරේක (කා2)	30,030,000	28/04/2018	31/12/2018	-	27,000,000	1,000,000	2,030,000	-	90	3	7	සම්පූර්ණ කරන ලද ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව		දිස්ත්‍රික් ලේකම් හම්බන්තොට
		10) 121-1-2-6-2509 දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන කමිටු මගින් ක්‍රියාත්මක සංවර්ධන වැඩසටහන් - පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කය- අතිරේක (කා2)	184,302,000	20/04/2018	31/12/2018	-	180,000,000	1,500,000	2,802,000	-	98	1	2	සම්පූර්ණ කරන ලද ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව		දිස්ත්‍රික් ලේකම් පුත්තලම
		11) 121-1-2-6-2509 දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන කමිටු මගින් ක්‍රියාත්මක සංවර්ධන වැඩසටහන් - අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කය- අතිරේක (කා2)	295,184,000	20/04/2018	31/12/2018	-	285,000,000	2,000,000	8,184,000	-	97	1	3	සම්පූර්ණ කරන ලද ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව		දිස්ත්‍රික් ලේකම් අනුරාධපුර
		12) 121-1-2-6-2509 දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන කමිටු මගින් ක්‍රියාත්මක සංවර්ධන වැඩසටහන් - කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කය- අතිරේක (කා2)	45,820,000	28/04/2018	31/12/2018	-	45,000,000	100,000	720,000	-	98	-	2	සම්පූර්ණ කරන ලද ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කෑගල්ල
		121-1-2-6-2509 දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන කමිටු මගින් ක්‍රියාත්මක සංවර්ධන වැඩසටහන් - අතිරේක (කා2)	714,942,900	20/04/2018	31/12/2018	-	589,500,000	5,000,000	120,442,900	-	82	1	17			

ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක සංවර්ධන ව්‍යාපෘති - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ...

රටේ සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් වලට දායක වීම	දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන වැඩසටහන්	13) 121-1-2-8-2509 දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන වැඩසටහන් - ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කය-අතිරේක (කා2)	16,352,000	20/04/2018	31/12/2018	-	16,300,000	25,000	27,000	-	100	-	-	සම්පූර්ණ කරන ලද ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	දිස්ත්‍රික් ලේකම් ගම්පහ
රටේ සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් වලට දායක වීම	දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන වැඩසටහන්	14) 121-1-2-8-2509 දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන වැඩසටහන් - රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය-	106,296,000	14/03/2018	31/12/2018	-	28,000,000	1,000,000	77,296,000	-	26	1	73	සම්පූර්ණ කරන ලද ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	දිස්ත්‍රික් ලේකම් රත්නපුර
රටේ සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් වලට දායක වීම	දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන වැඩසටහන්	121-1-2-8-2509 දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන වැඩසටහන් - දිස්ත්‍රික්කය-අතිරේක (කා2)	122,648,000	14/03/2018	31/12/2018	-	44,300,000	1,025,000	77,323,000	-	36	1	63	සම්පූර්ණ කරන ලද ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	දිස්ත්‍රික් ලේකම්
රටේ සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් වලට දායක වීම	දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන වැඩසටහන්	15) 121-2-4-1-2506 ලෝක උරුම ප්‍රදේශයන්හි සනීපාරක්ෂක පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම	5,000,000	01/01/2018	31/12/2018	1,250,000	1,250,000	1,250,000	1,250,000	25	25	25	25	සනීපාරක්ෂක පහසුකම් වැඩිදියුණු කරන ලද ලෝක උරුම ප්‍රදේශ සංඛ්‍යාව	දිස්ත්‍රික් ලේකම්
රටේ සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් වලට දායක වීම	දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන වැඩසටහන්	16) 121-2-4-3-2509 සේවා පියව ගොඩනැගිලි (නිල සෙවන) අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම - රු.100,000,000	949,110,000	01/01/2018	31/12/2018	25,000,000	158,036,000	158,037,000	608,037,000	3	17	17	64	සම්පූර්ණ කරන ලද සේවා පියව ගොඩනැගිලි සංඛ්‍යාව	දිස්ත්‍රික් ලේකම් අති.ලේ. (සංවර්ධන)
රටේ සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් වලට දායක වීම	ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාල වැඩසටහන 2016 - 2020	17) 121-2-4-2-2509 "පුබුදු පොළොන්නරුව" ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාල වැඩසටහන, 2016-2020	10,000,000,000	01/01/2018	31/12/2018	-	2,500,000,000	2,500,000,000	5,000,000,000	-	25	25	50	සම්පූර්ණ කරන ලද ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	ජනාධිපති ලේකම් ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශ ලේකම් දිස්ත්‍රික් ලේකම් පොලොන්නරුව
රටේ සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් වලට දායක වීම	ස්වභාවික ව්‍යාප්තියන්ට ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ ව්‍යාපෘති	18) 121-2-4-4-2509 (13) ගංවතුර හා නායයුම් ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ ව්‍යාපෘති - අතිරේක (කා1)	77,000,000	01/01/2018	30/04/2018	77,000,000	-	-	-	100	-	-	-	සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	ලේකම් දිස්ත්‍රික් ලේකම්
රටේ සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් වලට දායක වීම	ස්වභාවික ව්‍යාප්තියන්ට ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ ව්‍යාපෘති	19) 121-2-4-4-2509 (17) ගංවතුර හා නායයුම් ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ ව්‍යාපෘති - මු.රෙ.මාරුකිරීම්	212,710	01/12/2018	31/12/2018	-	-	-	212,710	-	-	-	100	සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	ලේකම් දිස්ත්‍රික් ලේකම්
මනව සම්පත් සංවර්ධනය	ධාරිතා සංවර්ධනය	20) 121-1-3-0-2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	2,000,000	01/01/2018	31/12/2018	500,000	500,000	500,000	500,000	25	25	25	25	පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	දිස්ත්‍රික් ලේකම් අති.ලේ. (පාලන)
මනව සම්පත් සංවර්ධනය	ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය	21) 121-1-3-1-2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු අයවැය ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන - රු. 50,000,000.00	11,807,072	01/01/2018	31/12/2018	3,000,000	2,000,000	2,500,000	4,307,072	25	17	21	36	පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	දිස්ත්‍රික් ලේකම් අති.ලේ. (පාලන)

සංවර්ධන අංශය

ප්‍රතිපත්ති	උපාය මාර්ග	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රතිපාදන (රු. 000)	ආරම්භ කරන දිනය	සම්පූර්ණ කරන දිනය	මූල්‍ය ඉලක්ක (රු. 000)				භෞතික ඉලක්ක (%)				නිමවුම/ ප්‍රතිඵලය හෝ දර්ශකය	ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනය	වගකිය යුතු සේවය
						කා 1	කා 2	කා 3	කා 4	කා1	කා2	කා3	කා 4			
රටේ සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් වලට දායක වීම	2. මිලියන 100 ඉක්මවන ක්‍රියාකාරකම් වල වැය කරන මුදලට උපරිම වටිනාකමක් ලබා දීම සඳහා ප්‍රයෝජන කටයුතු මෙහෙයවීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - කවචම	26,340	01.12.2016	2018	-	-	17,000	9,340	50	25	25	-	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, හාල්ල	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, හාල්ල	
		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - කෝරළේ පත්තු බටහිර	20,000	01.09.2016	2019	-	-	2,000	12,710	20	20	25	35	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, මඩකලපුව	
		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - වැල්වෙටිය දිවිතුර	14,590	01.10.2018	2018	-	-	14,357	233	75	25	-	-	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, හාල්ල	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, හාල්ල	
		නිල නිවාස 02 - වැතුණගොඩ	9,900	01.12.2016	2018	-	-	5,913	3,987	75	25	-	-	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, හාල්ල	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, හාල්ල	
		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - නියාගම	16,940	01.12.2016	2018	-	-	16,710	230	100	-	-	-	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, හාල්ල	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, හාල්ල	
		හාල්ල දිස්ත්‍රික් ප්‍රවනාගාරය	11,580	2017	2019	-	-	11,580	-	-	-	100	-	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, හාල්ල	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, හාල්ල	
		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සිව් මහල් ගොඩනැගිල්ල - නෙළුව	28,500	2017	2018	-	-	10,000	18,500	10	30	30	30	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, හාල්ල	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, හාල්ල	
		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය නෙමහල් ගොඩනැගිල්ල - යක්කල මුල්ල	22,000	2017	2018	-	-	10,000	12,000	10	30	30	30	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, හාල්ල	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, හාල්ල	
		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සිව් මහල් ගොඩනැගිල්ල - නාගොඩ	37,000	2017	2019	-	-	16,000	9,530	10	30	30	30	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, හාල්ල	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, හාල්ල	
		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - රඹුක්කන	8,000	2015	2018	-	-	-	7,900	25	25	25	25	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කෑගල්ල	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, කෑගල්ල	
		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - අරනායක	15,000	2015	2018	-	-	-	14,700	25	25	25	25	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කෑගල්ල	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, කෑගල්ල	
		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - හල්ලමුව	15,000	2015	2018	-	-	-	14,100	25	25	25	25	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කෑගල්ල	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, කෑගල්ල	
		අතැති බිල් සඳහා ගෙවීම් කිරීම- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - ලුණුගමුවෙහෙර	9,000	2017	2019	-	-	-	9,000	-	-	-	100	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, මහනුවර	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, මහනුවර	
		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - මාලිමබඩ	20,000	2016	2018	-	-	7,000	13,000	25	25	25	25	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මාතර	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, මාතර	

සංවර්ධන අංශය ...

ප්‍රතිපත්ති	උපාය මාර්ග	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රතිපාදන (රු. 000)	ආරම්භ කරන දිනය	සම්පූර්ණ කරන දිනය	මූල්‍ය ඉලක්ක (රු. 000)				භෞතික ඉලක්ක (%)				නිමවුම/ ප්‍රතිඵලය හෝ දර්ශකය	නියමිත කාල ආයතනය	විශේෂ සුදුසු නිලධාරී
						කා 1	කා 2	කා 3	කා 4	කා 1	කා 2	කා 3	කා 4			
රටේ සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් වලට දායක වීම	මිලියන 100 ඉක්මවන ක්‍රියාකාරකම් වල වැය කරන මුදලට උපරිම වටිනාකමක් ලබා දීම සඳහා ප්‍රසම්පාදන කටයුතු මෙහෙයවීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - කරවලගස්වැව	20,000	2016	2018	-	-	1,000	15,210	20	25	30	25	ඉදිකරන ලද සම්පූර්ණ කරන ලද ගොඩනැගිලි සංඛ්‍යාව	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, පුත්තලම	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, පුත්තලම
		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - කතරගම	10,000	2016	2018	-	-	-	9,710	10	25	25	40		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මොණරාගල	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, මොණරාගල
		ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිල නිවස - මහියංගනය	6,000	2018	2019	-	-	-	6,000	25	20	30	25		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, බදුල්ල	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, බදුල්ල
		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල සම්පූර්ණ කිරීම - මැදවව්විය	7000	2018	2018	-	-	5,000	2000	20	25	25	30		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, අනුරාධපුර	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, අනුරාධපුර
		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල සම්පූර්ණ කිරීම - හොරොවිපොතන	5,000	2018	2018	-	-	5,000	-	20	25	25	30			
		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගුවණාරය ගොඩනැගිල්ල සම්පූර්ණ කිරීම -නුවරගම්පළාත නැගෙනහිර	2,000	2018	2018	-	-	-	2,000	25	25	50	-			
		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ගාරජය ඉදිකිරීම - අනුරාධපුර	1,000	2018	2018	-	-	-	1,000	25	25	50	-			
		සංචාරක නිවාසයේ රියදුරු කාමරය ඉදිකිරීම - අනුරාධපුර	1,670	2018	2018	-	-	-	1,670	25	25	50	-			
		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - බිබිල	10,000	2018	2019	-	-	-	10,000	-	10	40	-		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මොණරාගල	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, මොණරාගල
		ග්‍රේටියන් වැට් ඉදිකිරීම - රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	5,800	2018	2019	-	-	-	5,800	10	10	20	20		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, රත්නපුර	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, රත්නපුර
		පරිපාලන සංකීර්ණය ඉදිකිරීම -ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	271,000	2016	2018	-	-	-	271,000	-	-	-	100		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, කොළඹ

සංවර්ධන අංශය ...

ප්‍රතිපත්ති	උපාය මාර්ග	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රතිපාදන (රු. 000)	ආරම්භ කරන දිනය	සම්පූර්ණ කරන දිනය	මූල්‍ය ඉලක්ක (රු. 000)				භෞතික ඉලක්ක (%)				නිමවුම/ ප්‍රතිඵලය	ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනය	වගකීය යුතු නිලධාරී
						කා 1	කා 2	කා 3	කා 4	කා1	කා2	කා3	කා 4			
රටේ සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් වලට දායක වීම		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ඉදිකිරීම - උඩුදුම්බර	4,200		2018	-	-	-	4,200	-	-	-	100	ඉදිකරන ලද සම්පූර්ණ කරන ලද ගොඩනැගිලි සංඛ්‍යාව	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මහනුවර	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, මහනුවර
		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ඉදිකිරීම - යටිනුවර	4,800		2018	-	-	-	4,800	-	-	-	100			
		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ඉදිකිරීම - දෙල්තොට	6,000		2018	-	-	-	6,000	-	-	-	100			
		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ඉදිකිරීම - හඟුරන්කෙත	8,197		2018	-	-	-	8,197	-	-	-	100		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, නුවරඑළිය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, නුවරඑළිය
		අතැති බිල්පත් ගෙවීම - අම්පාර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	3,300		2018	-	-	-	3,300	-	-	100	-		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, අම්පාර	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, අම්පාර
		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල - වාරියපොල	13,430	2018	2019	-	-	10,000	3,430	10	40	50	-		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කුරුණෑගල	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, කුරුණෑගල
		121-1-2-3-2104 ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම හා වැඩිදියුණු කිරීම (මුළු එකතුව)	643,247			-	-	131,560	479,487	-	-	20	-			
රටේ සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් වලට දායක වීම	දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන වැඩ සටහන්	121-2-4-3-2509 සේවා පියස ඉදිකිරීම (නිල සෙවන) ගොඩනැගිලි	100,000	01/01/2018	31/12/2018	-	25,000	25,000	49,917	-	25	25	50	සම්පූර්ණ කරන ලද සේවා පියස ගොඩනැගිලි සංඛ්‍යාව	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්, අතිරේක ලේකම්, (සංවර්ධන)
	ප්‍රාග්ධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම	121-1-1-2001 ගොඩනැගිලි සහ ව්‍යුහයන් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම	1,000	01/02/2018	30/09/2018	-	-	-	1,000	-	-	-	100	සම්පූර්ණ කරන ලද සේවා පියස ගොඩනැගිලි සංඛ්‍යාව	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	අතිරේක ලේකම් (සංවර්ධන), ජ්‍යෙෂ්ඨ ලේකම් (සංවර්ධන)
		121-1-2-2001 (2) ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	2,000	01/02/2018	31/12/2018	500	750	750		24	38	38	-	ඉදිකරන ලද සම්පූර්ණ කරන ලද ගොඩනැගිලි සංඛ්‍යාව		
		121-1-2-2001 (9) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල ගොඩනැගිලි වැඩි දියුණු කිරීම	80,000	01/01/2018	31/12/2018	20,000	20,000	20,000	20,000	25	25	25	25	ඉදිකරන ලද සම්පූර්ණ කරන ලද ගොඩනැගිලි සංඛ්‍යාව		

2018 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි ප්‍රගතිය

- පාලන අංශය
- දිස්ත්‍රික් පාලන අංශය
- ප්‍රාදේශීය පාලන අංශය
- ග්‍රාම නිලධාරී පාලන අංශය
- විමර්ශන අංශය
- මූල්‍ය අංශය
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල
- සංවර්ධන අංශය

පාලන අංශය														
ප්‍රතිපත්තිය	උපාය මාර්ග	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රතිපාදන (රු. '000)	ආරම්භක දිනය	සම්පූර්ණ කෙරෙන දිනය	ඉලක්ක (T)/යනා (A)	මූල්‍ය ඉලක්ක (රු. 000)				භෞතික ඉලක්ක (%)			
							කා 1	කා 2	කා 3	කා 4	කා1	කා2	කා3	කා4
සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා ආයතනවල ලබා දීම	ප්‍රාග්ධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	121-1-2-2001 (5) සංචාරක බංගලා වැඩිදියුණු කිරීම	50,000	01/01/2018	31/12/2018	T	12,500	12,500	12,500	12,500	25	25	25	25
			18,695			A	114	1,313	6,972	536	-	3	14	1
		121-1-1-2003 වාහන පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	3,000	01/01/2018	31/12/2018	T	500	500	700	1,300	26	26	14	34
			3,800			A	1,260	973	176	1,363	33	26	5	36
		121-1-2-2003 වාහන පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	3,000	01/01/2018	31/12/2018	T	1,000	1,000	1,000	-	33	33	34	-
			3,000			A	37	16	255	2,684	1	1	9	89
මානව සම්පත් සංවර්ධනය	ධාරිතා සංවර්ධනය	121-1-2-2401 කාර්ය මණ්ඩල සුහුණු	50,000	01/01/2018	31/12/2018	T	2,000	4,000	9,000	10,488	8	16	35	41
			25488			A	550	1,337	8,240	11,233	2	5	32	44

දිස්ත්‍රික් පාලන අංශය																	
ප්‍රතිපත්තිය	උපාය මාර්ග	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රතිපාදන (රු.)	ආරම්භක දිනය	සම්පූර්ණ කරන දිනය	ඉලක්ක (T)/සහකාර (A)	මූල්‍ය ඉලක්ක (රු.)				භෞතික ඉලක්ක (%)				නිමවුම/ ප්‍රතිඵලය හෝ දර්ශකය	ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනය	වගකිව යුතු නිලධාරී
							කා 1	කා 2	කා 3	කා 4	කා1	කා2	කා3	කා4			
කාර්යක්ෂම, ඵලදායී, හැකියාවෙන්, කුසලතාවෙන් පරිපූර්ණ කාර්යක්ෂම, ඵලදායී, සම්පත් කාලීනව සැපයීම	පවතින පුරප්පාඩු සඳහා සුදුසු පුද්ගලයින් තෝරා ගැනීම	-පුරප්පාඩු පිළිබඳ තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම - බඳවා ගැනීම සඳහා විවෘත තරඟ විභාග පැවැත්වීම - සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වීම, නිලධාරීන් තේරීම හා පත් කිරීම.	-	01/06/2018	31/12/2018	T	-	-	-	-	-	25	25	25	තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයේ රාජකාරී සාර්ථකව ඉටු කළ හැකි තාක්ෂණ සහායක හා කාන්ෂණ නිලධාරීන්	ස්වදේශ කටයුතු අංශය	අතිරේක ලේකම් (ස්වදේශ කටයුතු) පොර්ට් සහකාර ලේකම් (ස්වදේශ කටයුතු) සහකාර ලේකම්(ස්ව දේශ කටයුතු)
						A	-	-	-	-	-	-	20	10			
වෘත්තියෙහි ඵලදායීතාවය වෙනුවෙන් උපරිම දායකත්වයක් ලබා දීම සඳහා දැනුවත් හා කුසලතාවයෙන් සිටි කාර්ය මණ්ඩලයක් ඇති කිරීම	තාක්ෂණික වෘත්තියේ නිලධාරීන් සංවර්ධනය කිරීම	- පළාත් මට්ටමින් පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	-	01/06/2018	31/12/2018	T	-	-	-	-	-	25	25	25			
						A	-	-	-	-	-	25	25	10			
ජාතික නිදහස් දින සැමරීම සාර්ථකව සිදුකිරීම සඳහා සියලු අදාළ ආයතන නිසිවිදි සම්බන්ධීකරණය හා අධීක්ෂණය	- 70 වන නිදහස් දින උළෙල පැවැත්වීම - 2019 පෙබරවාරි 04 වන දින පවත්වන 71 වන නිදහස් දින සමරු උළෙල සංවිධානය කිරීම	155-1-6-1409 (3) නිදහස් දින සැමරුම - අදාළ සියලුම ආයතන සම්බන්ධීකරණය කිරීම -ආරාධිත ලැයිස්තුව පිළියෙල කිරීම - දේශීය හා විදේශීය විශේෂ හා අතිවිශේෂ ආරාධිතයින් හට ආරාධනා කිරීම - සියලු රාජකාරි හා සේවා අධීක්ෂණය කිරීම - ආරාධිතයින් අසුන් ගැන්වීම	85,000,000	01/01/2018	31/12/2018	T	63,750,000	12,750,000	-	850,000	75	15	-	10			
						A	62,257,400	1,884,000	27,349,000	1,228,450	75	15	5	5			

2018 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි ප්‍රගතිය

ප්‍රාදේශීය පාලන අංශය

ප්‍රතිපත්තිය	උපාය මාර්ග	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රතිපාදන (රු.)	ආරම්භක දිනය	සම්පූර්ණ කරන දිනය	ඉලක්ක (T)/යනා (A)	මූලික ඉලක්ක (රු. 000)				භෞතික ඉලක්ක (%)				නිමවුම/ ප්‍රතිඵලය හෝ දර්ශකය	ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනය	වගකිව යුතු නිලධාරී	
							කා 1	කා 2	කා 3	කා 4	මුළු එකතුව	කා1	කා2	කා3				කා4
ප්‍රාදේශීය පරිපාලනයට අනුයුක්ත නිලධාරීන් ඇගයීම	01.ඇගයීම් කළ යුතු විවිධ අංශ හඳුනා ගැනීම 02.හඳුනාගත් අංශ වලට අනුව ඇගයීම් ක්‍රමවේද සැකසීම	01.ඇගයීම් කමිටු පත් කිරීම	1,000,000	2018.01.01	2018.12.31	T									උපරිම මට්ටමේ කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය සේවාවක් සපයන නිලධාරීන් ඇගයීම	01. ස්වදේශ කටයුතු අංශය 02. ප්‍රාදේශීය පාලන අංශය	01. අතිරේක ලේකම් (ස්වදේශ කටයුතු) 02. ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (ප්‍රාදේශීය පාලන) 03. සහකාර ලේකම් (ප්‍රාදේශීය පාලන)	
		02. ඇගයීම් ක්‍රමවේද පිළිබඳ දි/ලේ , ප්‍රා/ලේ දැනුවත් කිරීම				A	-	-	-	-	-	-	-	-				
		03.ඇගයීම් ක්‍රමවේද අනුව අයදුම්පත් කැඳවීම																
		04. සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් තෝරා ගැනීම																
		05. ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම																
		06. ඇගයීම් සහතික පිරිනැමීම																
ප්‍රාදේශීය පරිපාලනයේ නිලධාරීන් සඳහා විධිමත් ස්ථාන මාරු පරිපාටියක් සකස් කිරීම	01. නිර්ණායක සැකසීම 02. ස්ථාන මාරු ලැබිය යුතු නිලධාරීන් හඳුනාගැනීම හා අදාළ තොරතුරු ලබා ගැනීම	01. මාරු මණ්ඩල ඇති කිරීම		2018.01.01	2018.12.31	T									සේවා අවශ්‍යතාවයන් මත හා එකම සේවා ස්ථානයක වසර 05ට වඩා වැඩි කාලයක් සේවය කරන ලද නිලධාරීන් සඳහා ස්ථාන මාරු ලබා දීම.	01. ස්වදේශ කටයුතු අංශය 02. ප්‍රාදේශීය පාලන අංශය	01. අතිරේක ලේකම් (ස්වදේශ කටයුතු) 02. ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (ප්‍රාදේශීය පාලන) 03. සහකාර ලේකම් (ප්‍රාදේශීය පාලන)	
		02. අයදුම්පත් කැඳවීම				A	-	-	-	-	15	20	25	40				
		03. තොරතුරු විශ්ලේශණය																
		04. මාරු මණ්ඩල තීරණ ගැනීම																
		05. ස්ථාන මාරු ලබා දීම																
මහජන පැමිණිලි විමර්ශනය හා සුදුසු පිළියම ලබා දීම	01. ප්‍රාදේශීය පරිපාලනයේ නියුතු නිලධාරීන් සම්බන්ධ මහජන පැමිණිලි පිළිබඳ නිලධාරියකු පළාත් මට්ටමින් පත් කිරීම 02. “ජනපතිට කියන්න” වැඩසටහන මනාව සම්බන්ධීකරණය කිරීම	01. මහජන පැමිණිලි සම්බන්ධව ලේඛණයක් නඩත්තු කිරීම		2018.01.01	2018.12.31	T									ප්‍රතිලාභීන්ට උසස් සේවාවක් සැපයීම	01. ස්වදේශ කටයුතු අංශය 02. ප්‍රාදේශීය පාලන අංශය	01. අතිරේක ලේකම් (ස්වදේශ කටයුතු) 02. ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (ප්‍රාදේශීය පාලන) 03. සහකාර ලේකම් (ප්‍රාදේශීය පාලන)	
		02. ප්‍රා/ලේ හා දි/ලේ මගින් වාර්තා හා නිර්දේශ ලබා ගැනීම.				A	-	-	-	-	25	25	25	25				
		03. නියමිත දිනට වාර්තා සම්පූර්ණ කිරීම හා ක්‍රියාකාරකම් විශ්ලේෂණය																
		04. “ජනපතිට කියන්න” වැඩසටහනේ මාසික වාර්තා පාලන අංශය වෙත යොමු කිරීම																
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයන්හි සීමා නිර්ණය කටයුතු හා සිතියම් නිර්මාණය	01. දිස්ත්‍රික් ලේකම් වරුන් මගින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයන්හි සීමා නිර්ණය අවශ්‍යතා පිළිබඳ තොරතුරු ලබා ගැනීම.	01. සීමා නිර්ණ අවශ්‍යතා තොරතුරු ලබා ගැනීම හා විශ්ලේශණය		2018.01.01	2018.12.31	T									විමර්ශන පරිපාලනයක් තුළින් සේවා ලබා ගැනීමට කාර්යාල වෙත පැමිණෙන ජනතාවට සේවා ලබා දීම	01. ස්වදේශ කටයුතු අංශය 02. ප්‍රාදේශීය පාලන අංශය	01. අතිරේක ලේකම් (ස්වදේශ කටයුතු) 02. ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (ප්‍රාදේශීය පාලන) 03. සහකාර ලේකම් (ප්‍රාදේශීය පාලන)	
		02. කමිටු වාර්තාව අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතියට ඉදිරිපත් කිරීම				A	-	-	-	-	25	25	20	-				
		03. අනුමත කමිටු වාර්තා සම්බන්ධ නිර්දේශ ලබා ගැනීම																
		04. අදාළ සංශෝධනයන් සහිතව මිණුම් කටයුතු සිදුකිරීම හා සිතියම් ගත කිරීම																
		05. අදාළ සිතියම් ලබා ගැනීම සඳහා මිණුම්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීම																
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්ගේ සිවිත නිලධාරීන්ගේ ආයතන කටයුතු මනාව සිදු කිරීම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරු - 332, සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරු-332, සහකාර ඇලවුම් අධ්‍යක්ෂ-332, ගණකාධිකාරී - 332, පරිපාලන නිලධාරී - 332, කළමනාකරණ සහකාර - 9840, කා.කා.ස. - 13184 රියදුරු - 664, තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී-184	01. දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් මාර්ගයෙන් පුරප්පාඩු විස්තර ලබා ගැනීම. 02. ආයතන කටයුතු සම්බන්ධව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සමඟ මනා සම්බන්ධතාවයක් පවත්වාගෙන යාම	01. පුරප්පාඩු සම්බන්ධව තොරතුරු ලබා ගැනීම		2018.01.01	2018.12.31	T									කාර්යක්ෂම මහජන සේවාවක් ලබා දීම	01. ස්වදේශ කටයුතු අංශය 02. ප්‍රාදේශීය පාලන අංශය	01. අතිරේක ලේකම් (ස්වදේශ කටයුතු) 02. ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (ප්‍රාදේශීය පාලන) 03. සහකාර ලේකම් (ප්‍රාදේශීය පාලන)	
		02. ස්ථාන මාරු, විදේශ නිවාඩු, උසස්වීම් හා සේවය ස්ථිර කිරීම් වැනි නිලධාරීන්ගේ ආයතනික කටයුතු සිදු කිරීම				A	-	-	-	-	25	25	25	25				
		03. නිලධාරීන්ගේ ඉල්ලීමේ ස්වභාවය අනුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව හා රාජ්‍ය පරිපාලන හා ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය සමඟ සම්බන්ධීකරණය වෙමින් අදාළ උපදෙස් ලබා ගැනීම.																

2018 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි ප්‍රගතිය

ග්‍රාම නිලධාරී පාලන අංශය

ප්‍රතිපත්තිය	උපාය මාර්ග	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රතිපාදන (රු.000)	ආරම්භක දිනය	සම්පූර්ණ කළ දිනය	ඉලක්ක (T)/සත්‍ය (A)	මූල්‍ය ඉලක්ක (රු. 000)				භෞතික ඉලක්ක (%)				නිමවුම/ ප්‍රතිඵලය හෝ දර්ශකය	ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනය	වගකිව යුතු නිලධාරී
							කා 1	කා 2	කා 3	කා 4	කා 1	කා 2	කා 3	කා 4			
							කා 1	කා 2	කා 3	කා 4	කා 1	කා 2	කා 3	කා 4			
1. කාර්යක්ෂම, ඵලදායී, හැකියාවෙන්, කුසලතාවෙන් පරිපූර්ණ මානව සම්පත් කාලීනව සැපයීම සහතික කිරීම	1. කාලීන බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියක් පවත්වා ගෙන යාම	ග්‍රාම නිලධාරී පුරප්පාඩු පිළිබඳව යාවත්කාලීන තොරතුරු පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම	-	-	-	T	-	-	-	-	-	25	25	25			
						A	-	-	-	-	-	75					
	2. අනුමත නිලධාරී සංඛ්‍යාව බඳවා ගැනීම		-	1/1/2018	4/30/2018	T	-	-	-	-	-	100	-	-			
						A	-	-	-	-	-	85					
	3. මානව සම්පත් අවශ්‍යතා පුරෝකථනය කිරීම	පුහුණු පත්වීම් ලබා දීම	-	6/4/2018	9/4/2018	T	-	-	-	-	100	-	-	-	2016 වර්ෂයේ පවත්වන ලද විවෘත තරඟ විභාග ප්‍රතිඵල මත සම්මුඛ පරීක්ෂණ පවත්වා අවසන්ව ඇති අතර 2017/04/30 දිනට පුරප්පාඩු 1835ක් සඳහා 1663ක් බඳවා ගැනීමට කටයුතු කර ඇත. දෙවන වටයේ දී 2018.04.30 දක්වා පවතින පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගැනීමට කටයුතු කරමින් පවතී.		
		පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම- සීමිත පදනම මත	-	1/1/2018	10/31/2018	T	-	-	-	-	100	-	-	-	පත්වීම් ලබාදීමට කටයුතු සිදු කෙරෙමින් පවතී.		
						A	-	-	-	-	-	75		-			
		පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම-කුසලතා පදනම මත	-	1/1/2018	12/31/2018	T	-	-	-	-	50	50	-	-	විභාග ප්‍රතිඵල නිකුත් කර ඇත. සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වීමට කටයුතු සිදු කරමින් පවතී.		
						A	-	-	-	-	-	50					
2. සේව්‍යලාභී පත්කාර	1. නිලධාරීන් සඳහා උසස්වීම් ලබාදීම	නව බඳවා ගැනීම් පටිපාටිය අනුව සියලු උසස්වීම් කටයුතු සිදු කිරීම	-	1/1/2018	12/31/2018	T	-	-	-	-	25	25	25	25			
						A	-	-	-	-	-	75		-			
		ග්‍රාම නිලධාරී I හා III වන ශ්‍රේණි සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග පැවැත්වීම	-	1/1/2018	12/31/2018	T	-	-	-	-	25	25	25	25			
						A	-	-	-	-	-	75		-			
		සුදුසුකම් සපුරන නිලධාරීන් සඳහා II හා I ශ්‍රේණියේ උසස්වීම් ලබාදීම	-	1/1/2018	12/31/2018	T	-	-	-	-	25	25	25	25			
						A	-	-	-	-	-	75		-			
	2. වෘත්තීමය ගැටළු විසඳීම	වෘත්තීය සමිති සාකච්ඡා පැවැත්වීම	-	1/1/2018	12/31/2018	T	-	-	-	-	25	25	25	25	ග්‍රාම නිලධාරී ගැටළු පිළිබඳ සාකච්ඡා කර ඵලදායී විසඳුම් ලබා දීම.		
						A	-	-	-	-	-	75		-			
	3. අංශය වෙත ඉදිරිපත් කරන මහජන අවශ්‍යතා සඳහා සුදුසු ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම	මහජන පැමිණිලි දත්ත පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම	-	1/1/2018	12/31/2018	T	-	-	-	-	25	25	25	25			
						A	-	-	-	-	-	75		-			
		දි/ලේ වාර්තා කැඳවීම	-	1/1/2018	12/31/2018	T	-	-	-	-	25	25	25	25	වර්ෂය පුරාවට ලැබෙන මහජන පැමිණිලි සඳහා පිළිතුරු ලබාදීම		
						A	-	-	-	-	-	75		-			
		විමර්ෂන අංශය වෙත යොමු කිරීම	-	1/1/2018	12/31/2018	T	-	-	-	-	25	25	25	25			
						A	-	-	-	-	-	75		-			
		පැමිණිලිකරුට යොමු කිරීම	-	1/1/2018	12/31/2018	T	-	-	-	-	25	25	25	25			
						A	-	-	-	-	-	75		-			
3. කාර්යක්ෂම, ඵලදායී, ගුණාත්මක සේවයක් සහතික කිරීම	1. පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම	1. ග්‍රාම නිලධාරී දිනපොත	-	1/1/2018	12/31/2018	T	-	-	-	-	25	25	25	25	ග්‍රා.නි. රාජකාරී විධිමත් හා කාර්යක්ෂම කිරීම		
						A	-	-	-	-	-	75					
	2. ග්‍රාම නිලධාරී දුරකථන දීමනා ලබාදීම		-	1/1/2018	2/28/2018	T	-	-	-	-	100	-	-	-	ජනතාවට උසස් සේවයක් ලබාදීම හා ග්‍රා.නි. කාර්යභාරය පහසු කිරීම		
						A	-	-	-	-	-	100		-			

2018 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි ප්‍රගතිය

විමර්ශණ අංශය

ප්‍රතිපත්තිය	උපය මාර්ග	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රතිපාදන (රු. '000)	ආරම්භක දිනය	පිම්පුර්ණ කරන දිනය	ඉලක්ක (T)/සහා (A)	මූල්‍ය ඉලක්ක (රු. 000)								නිමවුම/ ප්‍රතිඵලය හෝ දර්ශකය	ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනය	වගකිව යුතු නිලධාරී
							කා 1	කා 2	කා 3	කා 4	කා 1	කා 2	කා 3	කා 4			
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ හා දිස්ත්‍රික් / ප්‍රාදේශීය පරිපාලන ව්‍යුහයේ ක්‍රියාකාරකම් වල වංචා හා දූෂණ පාලනය හා වැළැක්වීම	පවතින ගැටළු/ අනුමත තත්ත්වයන් හඳුනා ගැනීම	වාර්තා කැඳවීම	-	2018.01.01	2018.12.31	T	-	-	-	-	25	25	25	25	01. කැඳවන ලද හා ලැබුණු වාර්තා සංඛ්‍යාව 02. පවත්වන ලද විමර්ෂණ සංඛ්‍යාව සහ ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තා සංඛ්‍යාව 03. වලක්වන ලද/පාලනය කරන ලද හා විසඳන ලද ගැටළු 04. වංචා දූෂණ හා ප්‍රමාදයන්ගෙන් තොර උසස් ගුණාත්මක සේවාවක් ලබා දීම.	ස්වදේශ කටයුතු අංශය	01. අතිරේක ලේකම් (පාලන) 02. ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (විමර්ෂණ) 03. සහකාර ලේකම් (විමර්ෂණ) 04. විමර්ෂණ සහකාර සහ සංවර්ධන නිලධාරී (විමර්ෂණ)
						A	-	-	-	-	14	24	29	25			
		පූර්ව විමර්ෂණය පැවැත්වීම	-	2018.01.01	2018.12.31	T	-	-	-	-	19	19	25	37			
						A	-	-	-	-	8	11	18	23			
		පූර්ව චෝදනා පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීම	-	2018.01.01	2018.12.31	T	-	-	-	-	10	20	30	40			
						A	-	-	-	-	2	6	11	20			
		චෝදනා පත්‍ර ගොනු කිරීම	-	2018.01.01	2018.12.31	T	-	-	-	-	-	33	-	67			
						A	-	-	-	-	3	6	90				
		විධිමත් විනය පරීක්ෂණයක් සඳහා සාක්ෂි ලබා දීම	-	2018.01.01	2018.12.31	T	-	-	-	-	-	-	-	-			
						A	-	-	-	-	-	-	-	-			
		පැමිණිලි නිලධාරී ලෙස කටයුතු කිරීම/විනය පරීක්ෂණ සඳහා පැමිණිලි ඉදිරිපත් කිරීම	-	2018.01.01	2018.12.31	T	-	-	-	-	-	-	-	-			
						A	-	-	-	-	20	12	28	-			
මානව සම්පත් කළමනාකරණය	නිලධාරීන්ගේ අවශ්‍යතා හා දුර්වලතා හඳුනාගැනීම	මාසික රැස්වීම් පැවැත්වීම	-	2018.01.01	2018.12.31	T	-	-	-	-	25	25	25	25	ස්වදේශ කටයුතු අංශය - මුල්කා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය	01. අතිරේක ලේකම් (පාලන) 02. ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (විමර්ෂණ) 03. සහකාර ලේකම් (විමර්ෂණ) 04. විමර්ෂණ සහකාර සහ සංවර්ධන නිලධාරී (විමර්ෂණ)	
						A	-	-	-	-	25	25	25	25			
		ප්‍රගති වාර්තා ලබා ගැනීම	-	2018.01.01	2018.12.31	T	-	-	-	-	25	25	25	25			
						A	-	-	-	-	25	25	25	25			
		පුහුණු පැවැත්වීම	-	2018.01.01	2018.12.31	T	-	-	-	-	25	25	25	25			
						A	-	-	-	-	-	25	-	25			

2018 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි ප්‍රගතිය

මූල්‍ය අංශය

ප්‍රතිපත්ති	උපාය මාර්ග	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රතිපාදන (රු.)	ආරම්භ කරන දිනය	සම්පූර්ණ කරන දිනය	ඉලක්ක (T)/ගණය (A)	මූල්‍ය ඉලක්ක (රු.)				භෞතික ඉලක්ක (%)				නිමවුම/ ප්‍රතිඵලය හෝ දර්ශකය	නියමිත කරන අයතනය	වගකිව යුතු නිලධාරී
							කා 1	කා 2	කා 3	කා 4	කා1	කා2	කා3	කා4			
අමාත්‍යාංශය, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයන්හි හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි අරමුදල් මට්ටම කළමනාකරණය කිරීම	අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල අධීක්ෂණය	1) ප්‍රාදේශීය හා ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබා දීම	8,728,800,000	01/01/2018	29/12/2018	T	3,478,520,060	2,625,140,070	1,752,260,050	872,880,020	40	30	20	10	සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	ප්‍ර.මු.නි. ප්‍ර.ග. ගණක. (දි.ගි.)	ප්‍ර.මු.නි. ප්‍ර.ග.
			7,840,517,096			A	7,128,542,235	3,848,441	612,535,855	95,590,565	82	-	7	1			
	මූල්‍ය වාර්තාකරණය	2) වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තුව පිළියෙල කිරීම	-	01/01/2018	04/08/2018	T	-	-	-	-	10	50	40	-	නියමිත දිනට අයවැය වාර්තාව භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	ප්‍ර.මු.නි. ප්‍ර.ග.	ප්‍ර.මු.නි. ප්‍ර.ග.
			-			A	-	-	-	-	10	50	40	-			
		3) අමාත්‍යාංශයේ විසර්ජන ගිණුම පිළියෙල කිරීම	-	01/01/2018	31/03/2018	T	-	-	-	-	100	-	-	-	මාර්තු 31 දිනට පෙර විසර්ජන ගිණුම විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම		
			-			A	-	-	-	-	100	-	-	-			
		4) අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය වාර්තා පිළියෙල කිරීම හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයන්හි මූල්‍ය වාර්තා අධීක්ෂණය කිරීම	-	01/01/2018	30/06/2018	T	-	-	-	-	40	60	-	-	ජූනි 30 දිනට පෙර මූල්‍ය වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	ප්‍ර.මු.නි. ප්‍ර.ග.	ගණක. (මු.ව.)
		අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය වාර්තා පිළියෙල කිරීම හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයන්හි මූල්‍ය වාර්තා අධීක්ෂණය කිරීම	-			A	-	-	-	-	50	50	-	-			
	මුදල් රෙගුලාසි අනුව කාර්යක්ෂම ගෙවීම් ක්‍රමයක් ඇති කිරීම	5) *ගෙවීම් කිරීමට පෙර, වඩුවර් පත් නිසි බලධාරියා විසින් අනුමත කර ඇත්දැයි සහතික කිරීම, ගෙවීම් සහතික කිරීම හා ගෙවීම් සිදු කිරීම	-	01/01/2018	31/12/2018	T	-	-	-	-	25	25	25	25	දිනකට ගෙවන ලද වඩුවර් සංඛ්‍යාව	ප්‍ර.මු.නි. ප්‍ර.ග.	ගණක. (ගෙවීම්)
			-			A	-	-	-	-	25	25	25	25			
		6) රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් 'බි' ගිණුම පිළියෙල කිරීම	-	01/01/2018	30/04/2018	T	-	-	-	-	75	25	-	-	අප්‍රේල් 30 දිනට පෙර අත්තිකාරම් 'බි' ගිණුම විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	ප්‍ර.මු.නි. ප්‍ර.ග.	ප්‍ර.මු.නි. ප්‍ර.ග.
			-			A	-	-	-	-	85	15	-	-			
	ආයතනයේ කාර්යක්ෂමතාව උදෙසා මනා ගුණත්වයෙන් යුතු භාණ්ඩ හා සේවා අවශ්‍ය ප්‍රමාණයෙන් නිසි වේලාවට සැපයීම	7) අංශ විසින් ඉල්ලුම් කරන ලද භාණ්ඩ සැපයීම	-	01/01/2018	31/12/2018	T	-	-	-	-	25	25	25	25	සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	ප්‍ර.මු.නි. ප්‍ර.ග. ගණක. (ප්‍රසම්පාදන)	ප්‍ර.මු.නි. ප්‍ර.ග.
			-			A	-	-	-	-	25	25	25	25			
		8) තාක්ෂණ කමිටු හා ප්‍රසම්පාදන කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම	-	01/01/2018	31/12/2018	T	-	-	-	-	25	25	25	25	අඩුරැඳ් ද කළ හඳුනා ලබන ප්‍රසම්පාදන තීරණ සංඛ්‍යාව/ ප්‍රසම්පාදන වාර්තා සංඛ්‍යාව	ප්‍ර.මු.නි. ප්‍ර.ග.	ගණක. (ප්‍රසම්පාදන)
			-			A	-	-	-	-	25	25	25	25			

2018 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි ප්‍රගතිය

මූල්‍ය අංශය ...

ප්‍රතිපත්ති	උපාය මාර්ග	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රතිපාදන (රු.)	ආරම්භ කරන දිනය	සම්පූර්ණ කරන දිනය	ඉලක්ක (T)/සහාය (A)	මූල්‍ය ඉලක්ක (රු.)				භෞතික ඉලක්ක (%)				නිමවුම/ ප්‍රතිඵලය හෝ දර්ශකය	ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනය	වගකිව යුතු නිලධාරී
							කා 1	කා 2	කා 3	කා 4	කා1	කා2	කා3	කා4			
රටේ සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා ආයතන වීම	ප්‍රාග්ධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම	9) 121-1-1-2002 පරිසර , යන්ත්‍ර හා උපකරණ පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම.	200,000	01/06/2018	30/09/2018	T	-	50,000	150,000	-	-	25	75	-	වැඩිදියුණු කරන ලද පරිසර , යන්ත්‍ර හා උපකරණ සංඛ්‍යාව.	ප්‍ර.මු.නි.ප්‍ර.ග. ගණක. (ප්‍රසම්පාදන)	ප්‍ර.මු.නි.ප්‍ර.ග. ගණක. (ප්‍රසම්පාදන)
		21,875	A			-	-	-	21,875	-	-	40	11				
		10) 121-1-2-2002 පරිසර , යන්ත්‍ර හා උපකරණ පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම.	800,000	01/06/2018	30/09/2018	T	-	200,000	600,000	-	-	25	75	-	වැඩිදියුණු කරන ලද පරිසර , යන්ත්‍ර හා උපකරණ සංඛ්‍යාව.		
		796,864	A			785,324	-	-	11,540	98	-	-	1				
	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11) 121-1-1-2102 ලී බඩු හා කාර්යාල උපකරණ - ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	2,000,000	01/01/2018	31/07/2018	T	1,700,000	300,000	-	-	85	15	-	-	අත්පත් කරගන්නා ලද ලී බඩු හා කාර්යාල උපකරණ සංඛ්‍යාව	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ප්‍ර.මු.නි.ප්‍ර.ග. ගණක. (ප්‍රසම්පාදන)
		1,497,625	A			-	619,330	29,890	848,405	-	31	1	42				
		12) 121-1-2-2102 ලීබඩු හා කාර්යාල උපකරණ - ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	15,900,000	01/01/2018	31/12/2018	T	4,000,000	4,900,000	3,260,000	3,740,000	25	31	21	24	අත්පත් කරගන්නා ලද ලී බඩු හා කාර්යාල උපකරණ සංඛ්‍යාව		
		අයවැය ඇස්තමේන්තුව වෙන් කිරීම- රු. 14,000,000.00 මු.රෙ. මාරු කිරීම - රු. 1,900,000.00	15,870,772			A	4,018,458	3,486,096	3,931,472	4,434,747	25	22	25	28			
		13) 121-1-1- 2103 පරිසර , යන්ත්‍ර හා උපකරණ - ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	3,462,000	01/01/2018	31/08/2018	T	890,000	955,000	155,000	1,462,000	26	27	4	42	අත්පත් කර ගන්නා ලද පරිසර , යන්ත්‍ර හා උපකරණ සංඛ්‍යාව.		
		අයවැය ඇස්තමේන්තුව වෙන් කිරීම- රු. 2,000,000.00 මු.රෙ. මාරු කිරීම - රු. 1,462,000.00	3,461,893			A	338,264	1,144,003	338,865	1,640,761	10	33	10	47			
		14) 121-1-2- 2103 පරිසර , යන්ත්‍ර හා උපකරණ - ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	82,430,000	01/02/2018	31/08/2018	T	7,475,000	24,175,000	17,310,000	33,470,000	9	29	21	41	අත්පත් කර ගන්නා ලද පරිසර , යන්ත්‍ර හා උපකරණ සංඛ්‍යාව.		
		අයවැය ඇස්තමේන්තුව වෙන් කිරීම- රු. 50,000,000.00 මු.රෙ. මාරු කිරීම - රු. 32,430,000.00	75,931,863			A	167,000	1,514,149	8,888,471	65,362,243	-	2	16	79			

2018 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි ප්‍රගතිය

ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක සංවර්ධන ව්‍යාපෘති - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල

ප්‍රතිපත්ති	උපාය මාර්ග	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රතිපාදන (රු.)	ආරම්භ කරන දිනය	සම්පූර්ණ කරන දිනය	ඉලක්ක (T)/සත්‍ය (A)	මූල්‍ය ඉලක්ක (රු.)				භෞතික ඉලක්ක (%)				නිමවුම/ ප්‍රතිඵලය හෝ දර්ශකය	ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනය	වගකීය පුද්ගලයා		
							කා 1	කා 2	කා 3	කා 4	කා1	කා2	කා3	කා4					
රටේ සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් වලට දායක වීම	ප්‍රාග්ධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම	1) 121-1-3-2001 ගොඩනැගිලි සහ ව්‍යුහයන් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම	3,023,400	01/01/2018	31/12/2018	T	250,000	375,000	375,000	2,023,400	7	12	12	67	වැඩිදියුණු කරන ලද ගොඩනැගිලි සහ ව්‍යුහයන් සංඛ්‍යාව	අති.ලේ. (සංවර්ධන)	දිස්ත්‍රික් ලේකම්		
		අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම - රු. 1,000,000.00 මු.රෙ. මාරු කිරීම - රු. 2,023,400.00	2,543,962			A	-	25,266	39,452	2,479,244	-	1	1	82					
		2) 121-1-3-2002 - පිරිසිදු , යන්ත්‍ර හා උපකරණ පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම.	5,000,000	01/01/2018	31/12/2018	T	1,250,000	1,250,000	1,250,000	1,250,000	25	25	25	25	වැඩිදියුණු කරන ලද පිරිසිදු , යන්ත්‍ර හා උපකරණ සංඛ්‍යාව		අතිරේක ලේකම් (පාලන)	දිස්ත්‍රික් ලේකම් ප්‍ර.මු.නි, ප්‍ර.ගණක, ගණක (දිස්ත්‍රික් ගිණුම්)	
		2,223,677	A			-	43,490	152,465	2,027,722	-	1	3	41						
		3) 121-1-3-2003 වාහන පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම	3,227,300	01/01/2018	31/12/2018	T	670,000	665,000	665,000	1,227,300	21	21	21	38	වැඩිදියුණු කරන ලද වාහන සංඛ්‍යාව			ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්
		අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම - රු. . 2,000,000.00 මු.රෙ. මාරු කිරීම - රු 1,227,300.00	2,248,302			A	-	222,754	80,323	1,945,225	-	7	2	60					
	4) 121-1-3-2102 ලී බඩු හා කාර්යාල උපකරණ - ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	71,432,228	01/01/2018	31/12/2018	T	750,000	750,000	750,000	69,182,228	1	1	1	97	අත්පත් කරගන්නා ලද ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ සංඛ්‍යාව	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්			
	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම - රු. 3,000,000.00 මු.රෙ. මාරු කිරීම - රු. 68,432,228.00	71,432,227			A	-	615,719	744,370	70,072,138	-	1	1	98						
	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	5) 121-1-3-2103 පිරිසිදු , යන්ත්‍ර හා උපකරණ - ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	1,970,000	01/01/2018	31/12/2018	T	180,000	275,000	275,000	1,240,000	9	14	14	62		අත්පත් කරගන්නා ලද පිරිසිදු , යන්ත්‍ර හා උපකරණ සංඛ්‍යාව	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය		දිස්ත්‍රික් ලේකම්
		අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම - රු. 1,000,000.00 මු.රෙ. මාරු කිරීම - රු. 970,000.00	1,629,532			A	-	8,631	170,982	1,449,919	-	-	9	74					
		6) 121-1-3-2104 ගොඩනැගිලි සහ ව්‍යුහයන්	1,540,000	01/01/2018	31/12/2018	T	250,000	250,000	250,000	790,000	16	16	16	51		අත්පත් කරගන්නා ලද ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන් සංඛ්‍යාව		අති.ලේ. (සංවර්ධන)	දිස්ත්‍රික් ලේකම්
			අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම - රු 1,000,000.00 මු.රෙ. මාරු කිරීම - රු. 540,000.00			743,473	A	-	-	-	743,473	-	-	-					48

ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක සංවර්ධන ව්‍යාපෘති - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ...

ප්‍රදේශය	ලපාය මාර්ග	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රතිපාදන (රු.)	ආරම්භ කරන දිනය	සම්පූර්ණ කරන දිනය	ඉලක්ක (T)/යනා (A)	මූල්‍ය ඉලක්ක (රු.)				භෞතික ඉලක්ක (%)				නිමුණු/ ප්‍රතිඵලය හෝ දර්ශකය	ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනය	වගකීය යුතු නිලධාරී
							කා 1	කා 2	කා 3	කා 4	කා 1	කා 2	කා 3	කා 4			
රටේ සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් වලට දායක වීම	දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන වැඩසටහන්	7) 121-1-2-6-2509 දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන කමිටු මගින් ක්‍රියාත්මක සංවර්ධන වැඩසටහන් -ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කය	56,156,900	20/04/2018	31/12/2018	T	-	50,500,000	300,000	5,356,900	-	90	1	10	සම්පූර්ණ කරන ලද ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	දිස්ත්‍රික් ලේකම් ගම්පහ	
		අතිරේක (කා2) - රු. 51,115,000.00 මු.රෙ. මාරු කිරීම - රු. 5,041,900.00	55,966,103			A	-	51,089,334	-	4,876,769	-	91	-	9			
		8) 121-1-2-6-2509 දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන කමිටු මගින් ක්‍රියාත්මක සංවර්ධන වැඩසටහන් -මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය	103,450,000	28/04/2018	31/12/2018	T	-	2,000,000	100,000	101,350,000	-	2	-	98	සම්පූර්ණ කරන ලද ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	දිස්ත්‍රික් ලේකම් මාතලේ	
		අතිරේක (කා2) - රු. 2,560,000.00 මු.රෙ. මාරු කිරීම - රු. 100,890,000.00	41,055,925			A	-	1,910,563	34,000	39,111,362	-	2	-	38			
		9) 121-1-2-6-2509 දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන කමිටු මගින් ක්‍රියාත්මක සංවර්ධන වැඩසටහන් - හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය-අතිරේක (කා2)	30,030,000	28/04/2018	31/12/2018	T	-	27,000,000	1,000,000	2,030,000	-	90	3	7	සම්පූර්ණ කරන ලද ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	දිස්ත්‍රික් ලේකම් හම්බන්තොට	
		අතිරේක (කා2)	29,502,774			A	-	25,655,291	-	3,847,483	-	85	-	13			
		10) 121-1-2-6-2509 දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන කමිටු මගින් ක්‍රියාත්මක සංවර්ධන වැඩසටහන් - පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කය-අතිරේක (කා2)	184,302,000	20/04/2018	31/12/2018	T	-	180,000,000	1,500,000	2,802,000	-	98	1	2	සම්පූර්ණ කරන ලද ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	දිස්ත්‍රික් ලේකම් පුත්තලම	
		අතිරේක (කා2)	178,383,226			A	-	178,383,226	-	-	-	97	-	-			
		11) 121-1-2-6-2509 දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන කමිටු මගින් ක්‍රියාත්මක සංවර්ධන වැඩසටහන් - අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කය-අතිරේක (කා2)	295,184,000	20/04/2018	31/12/2018	T	-	285,000,000	2,000,000	8,184,000	-	97	1	3	සම්පූර්ණ කරන ලද ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	දිස්ත්‍රික් ලේකම් අනුරාධපුර	
		අතිරේක (කා2)	292,191,684			A	-	280,357,707	11,504,646	329,331	-	95	4	-			
		12) 121-1-2-6-2509 දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන කමිටු මගින් ක්‍රියාත්මක සංවර්ධන වැඩසටහන් - කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කය-අතිරේක (කා2)	45,820,000	28/04/2018	31/12/2018	T	-	45,000,000	100,000	720,000	-	98	-	2	සම්පූර්ණ කරන ලද ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කෑගල්ල	
		අතිරේක (කා2)	45,267,616			A	-	45,267,616	-	-	-	99	-	-			
		121-1-2-6-2509 දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන කමිටු මගින් ක්‍රියාත්මක සංවර්ධන වැඩසටහන් - අතිරේක (කා2)	714,942,900	20/04/2018	31/12/2018	T	-	589,500,000	5,000,000	120,442,900	-	82	1	17			
		අතිරේක (කා2)	642,367,329			A	-	582,663,737	11,538,646	48,164,946	-	81	2	7			

ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක සංවර්ධන ව්‍යාපෘති - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ...

රටේ සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් වලට දායක වීම	දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන වැඩසටහන්	13) 121-1-2-8-2509 දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන වැඩසටහන් - ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කය - අතිරේක (කා2)	16,352,000	20/04/2018	31/12/2018	T	-	16,300,000	25,000	27,000	-	100	-	-	සම්පූර්ණ කරන ලද ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	දිස්ත්‍රික් ලේකම් ගම්පහ
			16,343,477			A	-	16,343,477	-	-	-	100	-	-		
		14) 121-1-2-8-2509 දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන වැඩසටහන් - රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය - අතිරේක (කා2) - රු. 30,000,000.00 මු. රෙ. මාරුකිරීම - රු. 76,296,000.00	106,296,000			T	-	28,000,000	1,000,000	77,296,000	-	26	1	73		
			92,851,491	14/03/2018	31/12/2018	A	-	26,866,591	992,046	64,992,854	-	25	1	61		දිස්ත්‍රික් ලේකම් රත්නපුර
		121-1-2-8-2509 දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන වැඩසටහන් - දිස්ත්‍රික්කය - අතිරේක (කා2)	122,648,000			T	-	44,300,000	1,025,000	77,323,000	-	36	1	63		
			109,194,968	14/03/2018	31/12/2018	A	-	43,210,068	992,046	64,992,854	-	35	1	53		
		15) 121-2-4-1-2506 ලෝක උරුම ප්‍රදේශයන්හි ස්ථාපිත පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම	5,000,000			T	1,250,000	1,250,000	1,250,000	1,250,000	25	25	25	25		දිස්ත්‍රික් ලේකම්
			2,089,741	01/01/2018	31/12/2018	A	-	-	80,789	2,008,952	-	-	2	40		
		16) 121-2-4-3-2509 සේවා පියස ගොඩනැගිලි (නිල සෙවන)	949,110,000			T	25,000,000	158,036,000	158,037,000	608,037,000	3	17	17	64		දිස්ත්‍රික් ලේකම්
		අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම - රු. 100,000,000 අතිරේක - රු. 399,110,000 - (කා2) මු. රෙ. මාරු කිරීම - රු. 450,000,000.00	585,996,868	01/01/2018	31/12/2018	A	39,497,405	343,636,750	72,410,306	130,452,406	4	36	8	14		අති. ලේ. (සංවර්ධන)
		17) 121-2-4-2-2509 "පුබුදු මූලාශ්‍ර සංරක්ෂණය" ජාතික සංරක්ෂණ වැඩසටහන, 2016-2020	10,000,000,000			T	-	2,500,000,000	2,500,000,000	5,000,000,000	-	25	25	50		ජනාධිපති ලේකම්
			8,315,473,566	01/01/2018	31/12/2018	A	2,166,930,787	1,514,427,816	2,038,193,436	2,595,921,527	22	15	20	26		ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශ ලේකම්
		18) 121-2-4-4-2509 (13) ගංවතුර හා නායයාම් ප්‍රතිවාර දැක්වීමේ ව්‍යාපෘති - අතිරේක (කා1)	77,000,000			T	77,000,000	-	-	-	100	-	-	-		ලේකම්
			57,241,394	01/01/2018	30/04/2018	A	57,241,394	2,462	-	(2,462)	74	-	-	-		දිස්ත්‍රික් ලේකම්
		19) 121-2-4-4-2509 (17) ගංවතුර හා නායයාම් ප්‍රතිවාර දැක්වීමේ ව්‍යාපෘති - මු. රෙ. මාරු කිරීම	212,710			T	-	-	-	212,710	-	-	-	100		ලේකම්
			212,709	01/12/2018	31/12/2018	A	-	-	-	212,709	-	-	-	100		දිස්ත්‍රික් ලේකම්
		20) 121-1-3-0-2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	2,000,000			T	500,000	500,000	500,000	500,000	25	25	25	25		දිස්ත්‍රික් ලේකම්
			503,358	01/01/2018	31/12/2018	A	-	-	185,883	317,475	-	-	9	16		අති. ලේ. (පාලන)
		21) 121-1-3-1-2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	11,807,072			T	3,000,000	2,000,000	2,500,000	4,307,072	25	17	21	36		දිස්ත්‍රික් ලේකම්
		අයවැය ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන - රු. 50,000,000.00 මු. රෙ. මාරු කිරීම - රු. (38,192,928.00)	4,744,412	01/01/2018	31/12/2018	A	383,508	37,190	879,839	3,443,875	3	-	7	29		අති. ලේ. (පාලන)

සංවර්ධන අංශය

ප්‍රතිපත්ති	උපාය මාර්ග	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රතිපාදන (රු. 000)	ආරම්භ කරන දිනය	සම්පූර්ණ කරන දිනය	ඉලක්ක (T)/යහස (A)	මූල්‍ය ඉලක්ක (රු. 000)								භෞතික ඉලක්ක (%)	නිමවුම/ ප්‍රතිඵලය හෝ දර්ශකය	ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනය	වගකියා ඇති ප්‍රමාණය
							කා 1	කා 2	කා 3	කා 4	කා1	කා2	කා3	කා 4				
රටේ සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් වලට දායක වීම	2. මිලියන 100 ඉක්මවන ක්‍රියාකාරකම් වල වැය කරන මුදලට උපරිම වටිනාකමක් ලබා දීම සඳහා ප්‍රයෝජනවත් කටයුතු මෙහෙයවීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - කවුලම	26,340	01.12.2016	2018	T	-	-	17,000	9,340	50	25	25	-	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ගාල්ල	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, ගාල්ල		
		A	-	-	16,245	10,095	40	20	40	-								
		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - කෝරළේ පත්තු බටහිර	20,000	01.09.2016	2019	T	-	-	2,000	12,710	20	20	25	35	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, මඩකලපුව		
		A	-	-	1,600	13,110	5	15	10	25								
		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - වැල්වෙටිය දිව්තුර	14,590	01.10.2018	2018	T	-	-	14,357	233	75	25	-	-	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ගාල්ල	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, ගාල්ල		
		A	-	-	14,357	193	95	5	-	-								
		නිල නිවාස 02 - වැකුණගොඩ	9,900	01.12.2016	2018	T	-	-	5,913	3,987	75	25	-	-	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ගාල්ල	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, ගාල්ල		
		A	-	-	5,913	3,987	95	5	-	-								
		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - නියාගම	17,940	01.12.2016	2018	T	-	-	16,710	230	100	-	-	-	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ගාල්ල	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, ගාල්ල		
		A	-	-	16,710	230	100	-	-	-								
		ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ප්‍රවනාගාරය	12,580	2017	2019	T	-	-	11,580	-	-	-	-	-	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ගාල්ල	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, ගාල්ල		
		A	-	-	11,580	-	-	-	-	-								
		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සිව් මහල් ගොඩනැගිල්ල - නෙළුව	29,500	2017	2018	T	-	-	10,000	18,500	10	30	30	30	ඉදිකරන ලද සම්පූර්ණ කරන ලද ගොඩනැගිලි සංඛ්‍යාව	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ගාල්ල	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, ගාල්ල	
		A	-	-	5,514	12,632	7	20	10	28								
		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය කෙමහල් ගොඩනැගිල්ල - යක්කල මුල්ල	32,000	2017	2018	T	-	-	10,000	11,940	10	30	30	30	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ගාල්ල	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, ගාල්ල		
		A	-	-	7,158	14,782	7	20	20	38								
		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සිව් මහල් ගොඩනැගිල්ල - නාගොඩ	37,000	2017	2019	T	-	-	16,000	9,530	10	30	30	30	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ගාල්ල	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, ගාල්ල		
		A	-	-	15,800	9,730	10	25	25	20								
		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - රවුක්කන	8,000	2015	2018	T	-	-	-	7,900	25	25	25	25	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කෑගල්ල	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, කෑගල්ල		
		A	-	-	-	7,900	20	20	20	20								
		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - අරනායක	15,000	2015	2018	T	-	-	-	14,700	25	25	25	25	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කෑගල්ල	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, කෑගල්ල		
		A	-	-	-	14,700	10	20	25	25								
		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - ගල්ගමුව	15,000	2015	2018	T	-	-	-	14,100	25	25	25	25	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කෑගල්ල	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, කෑගල්ල		
		A	-	-	-	14,100	20	20	20	25								
		අතැති බිල් සඳහා ගෙවීම් කිරීම- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - ලුණුවෙහෙර	9,000	2017	2019	T	-	-	-	9,000	-	-	-	-	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, මහනුවර	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මහනුවර		
		A	-	-	-	9,000	-	-	100	-								
		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - මාලිමබඩ	20,000	2016	2018	T	-	-	7,000	13,000	25	25	25	25	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මාතර	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, මාතර		
		A	-	-	6.730	6,430	20	20	25	25								

සංවර්ධන අංශය ...

ප්‍රතිපත්ති	උපාය මාර්ග	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රතිපාදන (රු. '000)	අංශීය කරන දිනය	සම්පූර්ණ කරන දිනය	ඉලක්ක (T)/සත්‍ය (A)	මුල් ඉලක්ක (රු. 000)				භෞතික ඉලක්ක (%)				නිමැවුම/ ප්‍රතිඵලය හෝ දර්ශකය	ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනය	වගකීය යුතු නිලධාරී
							කා 1	කා 2	කා 3	කා 4	කා1	කා2	කා3	කා 4			
රටේ සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් වලට දායක වීම	මිලියන 100 ඉක්මවන ක්‍රියාකාරකම් වල වැය කරන මුදලට උපරිම වටිනාකමක් ලබා දීම සඳහා ප්‍රසම්පාදන කටයුතු මෙහෙයවීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - කරවලගස්වැව	20,000	2016	2018	T	-	-	1,000	15,210	20	25	30	25	ඉදිකරන ලද සම්පූර්ණ කරන ලද ගොඩනැගිලි සංඛ්‍යාව	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, පුත්තලම	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, පුත්තලම
						A	-	-	30	16,180	-	20	30	30			
		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - කතරගම	10,000	2016	2018	T	-	-	-	9,710	10	25	25	40		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මොණරාගල	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, මොණරාගල
						A	-	-	-	9,710	10	30	30	30			
		ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිල නිවස - මහියංගනය	6,933	2018	2019	T	-	-	-	6,933	25	20	30	25		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, බදුල්ල	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, බදුල්ල
						A	-	-	-	-	-	-	-	5			
		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල සම්පූර්ණ කිරීම - මැදවව්විය	6,890	2018	2018	T	-	-	5,000	1,890	20	25	25	30			
						A	-	-	5,000	1,890	20	25	30	25			
		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල සම්පූර්ණ කිරීම - හොරොවපොතාන	5,000	2018	2018	T	-	-	5,000	-	20	25	25	30			
						A	-	-	5,000	-	20	25	30	25			
		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ඉවණගාරය ගොඩනැගිල්ල සම්පූර්ණ කිරීම - නුවරගම්පොත නැගෙනහිර	2,000	2018	2018	T	-	-	-	2,000	25	25	50	-		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, අනුරාධපුර	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, අනුරාධපුර
						A	-	-	-	2,000	25	25	50	-			
		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ගරාජය ඉදිකිරීම - අනුරාධපුර	1,000	2018	2018	T	-	-	-	1,000	25	25	50	-		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මොණරාගල	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, මොණරාගල
						A	-	-	-	1,000	25	25	50	-			
		සංචාරක නිවාසයේ රියදුරු කාමරය ඉදිකිරීම - අනුරාධපුර	1,670	2018	2018	T	-	-	-	1,670	25	25	50	-		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මොණරාගල	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, මොණරාගල
						A	-	-	-	1,670	25	25	50	-			
		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - බිබිල	15,000	2018	2019	T	-	-	-	7,500	-	10	40	-		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මොණරාගල	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, මොණරාගල
						A	-	-	-	5,457	-	-	37	-			
		ග්‍රේඩයන් වැට ඉදිකිරීම - රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	5,800	2018	2019	T	-	-	-	3,480	10	10	20	20		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, රත්නපුර	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, රත්නපුර
						A	-	-	-	696	-	-	-	12			
		පරිපාලන සංකීර්ණය ඉදිකිරීම - ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	271,000	2016	2018	T	-	-	-	271,000	-	-	-	-		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, කොළඹ
						A	-	-	-	271,000	-	-	-	100			

සංවර්ධන අංශය ...

ප්‍රතිපත්ති	උපාය මාර්ග	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රතිපාදන (රු. '000)	ආරම්භ කරන දිනය	සම්පූර්ණ කරන දිනය	ඉලක්ක (T)/සත්‍ය (A)	මූල්‍ය ඉලක්ක (රු. 000)				භෞතික ඉලක්ක (%)				නිමවුම/ ප්‍රතිඵලය හෝ දර්ශකය	ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනය	වගකීය නිලධාරී	
							කා 1	කා 2	කා 3	කා 4	කා1	කා2	කා3	කා 4				
රටේ සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් වලට දායක වීම		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ඉදිකිරීම - උඩුදුම්බර	4,200		2018	T			-	4,200					ඉදිකරන ලද සම්පූර්ණ කරන ලද ගොඩනැගිලි සංඛ්‍යාව	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මහනුවර	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, මහනුවර	
		A					-	4,200			100							
		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ඉදිකිරීම- යටිනුවර	4,800			T			-	4,800								
		A					-	4,800			100							
		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ඉදිකිරීම- දෙල්නොට	6,000			T			-	6,000								
		A					-	6,000			100							
		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ඉදිකිරීම- හඟුරන්කෙත	8,197		2018	T			-	8,197						දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, නුවරඑළිය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, නුවරඑළිය	
		A					-	8,197			100							
		අතැති බිල්පත් ගෙවීම - අම්පාර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	3,300		2018	T			-	3,300			100			දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, අම්පාර	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, අම්පාර	
		A					-	3,300			100							
		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල - වාරියපොල	13,430	2018	2019	T	-	-	10,000	3,430	10	40	50		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කුරුණෑගල	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, කුරුණෑගල		
			A					10,000	3,430		50	50						
		121-1-2-3-2104 ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම හා වැඩිදියුණු කිරීම (මුළු එකතුව)	579,000			T	-	-	131,560	475,490	-	-	23					
			652,070			A		-	121,637	456,419								
දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන වැඩ සටහන්	121-2-4-3-2509 සේවා පියස ඉදිකිරීම (නිල සෙවන) ගොඩනැගිලි	100,000	01/01/2018	31/12/2018	T		25,000	25,000	49,917	-	25	25		සම්පූර්ණ කරන ලද සේවා පියස ගොඩනැගිලි සංඛ්‍යාව	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්, අතිරේක ලේකම්, (සංවර්ධන)		
		949,110			A	-	-	-	585,996	-	-	-	61					
රටේ සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් වලට දායක වීම	ප්‍රාග්ධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම	121-1-1-2001 ගොඩනැගිලි සහ ව්‍යුහයන් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම	1,000	01/02/2018	30/09/2018	T	-	-	-	1,000	-	-	-	100	සම්පූර්ණ කරන ලද සේවා පියස ගොඩනැගිලි සංඛ්‍යාව		අතිරේක ලේකම් (සංවර්ධන), පොළොන්නරුව සහකාර ලේකම් (සංවර්ධන)	
			6,000			A	-	675	925	900	-	-	-	41				
		121-1-2-2001 (2) ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	2,000	01/02/2018	31/12/2018	T	-	-	-	1,462	-	-	-	28				ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය
			5,164															
		121-1-2-2001 (9) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල ගොඩනැගිලි වැඩි දියුණු කිරීම	80,000	01/01/2018	31/12/2018	A	-	-	-	89,547	-	-	-	82	ඉදිකරන ලද සම්පූර්ණ කරන ලද ගොඩනැගිලි සංඛ්‍යාව			
			108,141															

මූල්‍ය ප්‍රකාශන - 2018

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

අග්‍රිම ගැලපුම් ගිණුම

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

වාර්තා කිරීමේ පදනම

ආදායම් ප්‍රකාශය

වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය

අග්‍රිම ගිණුම

තැන්පත් ගිණුම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අත්තිකාරම් ගිණුම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන - 2018

ඒසීඑම්-එල්

2018.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

රු.

අයවැය 2018	සටහන	තත්‍ය		
		2018	2017	
- ආදායම් ලැබීම්				ඒසීඑම්-1
- ආදායම් බදු	1	-	-	
160,239,500 දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	227,924,065	194,868,154	
- ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
- බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
160,239,500		227,924,065	194,868,154	
මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)				
- ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	ඒසීඑම්-3
- භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		443,002,000	383,210,000	
- තැන්පතු		1,765,853	340,434	ඒසීඑම්-4
250,000,000 අත්තිකාරම් ගිණුම්		344,255,021	250,238,893	ඒසීඑම්-5/5(ඒ)
- වෙනත් ලැබීම්		-	-	
250,000,000		789,022,874	633,789,327	
මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)				
මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		1,016,946,939	828,657,482	
410,239,500				
අඩුකළා : වියදම්				
- සුනරාවර්තන වියදම්		-	-	ඒසීඑම්-2(ii)
7,891,920,650 වැටුප්, වෙනත සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	7,598,276,540	7,488,783,932	
523,256,740 අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	447,590,709	414,004,724	
26,150,000 සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	22,105,408	21,747,300	
- පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
82,000 වෙනත් සුනරාවර්තන වියදම්	9	81,780	-	
8,441,409,390		8,068,054,437	7,924,535,956	
මුළු සුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)				
මූලධන වියදම්				ඒසීඑම්-2(ii)
157,050,700 මූලධන වත්කම් සුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	117,043,952	100,770,940	
830,804,228 මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	748,623,507	486,117,096	
- ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	
- මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	-	
39,295,072 හැකියා වර්ධනය	14	26,607,415	36,214,493	
11,868,913,610 වෙනත් මූලධන වියදම්	15-16	9,712,576,574	8,659,757,931	
12,896,063,610		10,604,851,448	9,282,860,460	
මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)				
650,000,000 ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		671,907,061	665,211,915	
තැන්පතු ගෙවීම්		7,485,664	294,516	ඒසීඑම්-4
650,000,000 අත්තිකාරම් ගෙවීම්		664,421,397	664,917,383	ඒසීඑම්-5/5(ඒ)
- වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර්			15	
21,987,473,000		19,344,812,946	17,872,608,331	
මුළු වියදම් උ = (ඇ+ඉ+ඊ)				
(21,577,233,500) 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		(18,327,866,007)	(17,043,950,849)	
ඌ=(උ-උ)				

මූල්‍ය ප්‍රකාශන - 2018

අග්‍රිම ගැලපුම් ගිණුම - 2018

	(Rs.)		(රු.)
අමාත්‍යාංශයේ ආදායම් ශීර්ෂය යටතේ (1003.07.99) වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් එකතු කරන ලද අදායම	227,924,040	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් අමාත්‍යාංශය වෙනුවෙන් වියදම් දැරීම	18,221,051,052
අමාත්‍යාංශය විසින් වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු වල වියදම් ගෙවීම්	156,821	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් අමාත්‍යාංශය වෙත අත්තිකාරම් බි ගිණුමට හර කරන ලද මුළු මුදල	641,664,197
වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් අමාත්‍යාංශය වෙත අත්තිකාරම් බි ගිණුමට බැර කරන ලද මුළු මුදල	334,597,387	අමාත්‍යාංශය විසින් වෙනත් අත්තිකාරම් බි ගිණුම් වලට බැර කරන ලද මුළු මුදල	4,952,899
අමාත්‍යාංශය විසින් වෙනත් අත්තිකාරම් බි ගිණුම් වලට හර කරන ලද මුළු මුදල	1,175,479	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු වෙනුවෙන් ආදායම් රැස්කිරීම	24,051,586
2018.12.31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය	18,327,866,007		
	18,891,719,734		18,891,719,734

මූල්‍ය ප්‍රකාශන - 2018

ඒසීඑ-පී

2018.12.31 දිනට

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

		තත්‍ය	
සටහන		2018	2017
		රු.	රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ	ඒසීඑ-6	132,904,279	113,483,703
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඑ-5/5(ඒ)	1,124,388,960	804,222,584
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඑ-3	-	-
මුළු වත්කම්		1,257,293,239	917,706,287
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
ශුද්ධ වත්කම්		1,123,654,439	798,723,941
දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ සංචිතය		132,904,279	113,483,703
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඑ-5(බී)	-	-
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඑ-4	734,521	5,498,643
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඑ-3	-	-
මුළු වගකීම්		1,257,293,239	917,706,287

2018.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	කොටස	
	2018 රු.	2017 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	25	1,000
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	452,616,125	389,980,769
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	452,616,150	389,981,769
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	385,987,250	285,439,736
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	4,504,517	989,493
මූල්‍ය පිරිවැය - භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	15
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	390,491,767	286,429,244
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) - (ආ)	62,124,383	103,552,526
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	479,687	694,918
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	479,687	694,918
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	38,778,465	47,459,179
වෙනත් ආයෝජන	6,278,596	29,385,125
රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් B	17,800,601	27,434,546
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	62,857,662	104,278,850
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ) = (ඈ) - (ඉ)	(62,377,975)	(103,583,932)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ) = (ඇ) + (ඊ)	(253,592)	(31,406)
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පත් ගිණුම් හා අනෙකුත් වගකීම්වල වෙනස්වීම්	253,592	31,406
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	253,592	31,406
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ) = (ඌ) - (එ)	(253,592)	(31,406)
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) - (ඒ)	0	(0)
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	0	(0)

වාර්තාකිරීමේ පදනම

1) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2018 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2) මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම්වල ඓතිහාසික පිරිවැය නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට වැඩිදියුණු කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3) ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවායේ බදු වන කාලසීමාව නොසලකා, ගිණුම් කාලසීමාව තුළ මුදල් ලැබීම් අනුව හඳුනාගනු ලැබේ.

4) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

5) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

6) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ සමන්විත වේ.

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය											
ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී : ලේකම්, ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය						වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 121					
ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම් (2)			භීෂ ආදායම් රැස්කිරීම් (3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			
		මූලික ඇස්තමේන්තුව 1(i)	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව 1(ii)	අදාළ අමතරාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් 2(i)	වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් (Table 66) 2(ii)	එකතුව 2(iii)=2(i) + 2(ii)		මුදලින් 4(i)	වැරදි නිවැරදි කිරීම් 4(ii)	එකතුව 4(iii) = 4(i)+4(ii)	ශුද්ධ ආදායම 5=2(iii)+(3)-4(iii)
සටහන - 1	ආදායම් බද්ද										
1004.02.01	උපයන විට ගෙවීම් බද්ද										
1004.02.99	අනෙකුත්										
1004.03.00	රඳවා ගැනීම්										
1004.04.00	ආර්ථික සේවා ගාස්තු										
සටහන - 2	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බද්ද										
1002.01.00	එකතු කළ අගය මත බද්ද										
1002.02.00	භාණ්ඩ හා සේවා බද්ද										
1002.03.00	ජාතික ආරක්ෂක බද්ද										
1002.04.00	සුරාබද්ද (ආඥා පනත)										
1002.05.00	නිෂ්පාදන (විශේෂ මිඬවිධාන) බද්ද										
1002.06.00	දුම්කොළ බද්ද										
1002.07.00	මුද්දර බද්ද										
1002.08.00	තර බද්ද										
1002.09.00	පිරිවැටුම් බද්ද										
1002.10.00	සමාජ වගකීම් බද්ද										
1002.11.00	දුරකථන ග්‍රාහක බද්ද										
1002.12.00	ජාතිය ගොඩනැගීමේ බද්ද										
1002.13.00	ටෙලිනාවා, චිත්‍රපට හා වානිජ වැඩසටහන් බද්ද										
1003	බලපත්‍ර ගාස්තු සහ අනෙකුත්	183,696,500	160,239,500	25	228,061,609	228,061,634	-	137,569	-	137,569	227,924,065
1003.07.00	අනෙකුත් බලපත්‍ර ගාස්තු	183,696,500	160,239,500	25	228,061,609	228,061,634	-	137,569	-	137,569	227,924,065
1003.07.99	අනෙකුත්	183,696,500	160,239,500	25	228,061,609	228,061,634	-	137,569	-	137,569	227,924,065
1003.08.00	නොතාරිස්වරුන්ට වාර්ෂික මහාධිකරණ සහතික නිකුත් කිරීමේ ගාස්තු										
1003.09.00	විදේශීයයන්ට ඉඩම් හා දේපළ පැවරීම් සඳහා වන බද්ද										
1003.10.00	විගමන බද්ද										
	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත මුළු බදු ආදායම	183,696,500	160,239,500	25	228,061,609	228,061,634	-	137,569	-	137,569	227,924,065

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම් (2)			නිභ ආදායම් රැස් කිරීම් (3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			ශුද්ධ ආදායම 5=2(iii)+(3)-4(iii)
		මූලික ඇස්තමේන්තුව 1(i)	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව 1(ii)	අදාළ අමතරාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් 2(i)	වෙනත් අමතරාංශ / දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් (Table 66) 2(ii)	එකතුව 2(iii)=2(i)+2(ii)		මුදලින් 4(i)	වැරදි නිවැරදි කිරීම් 4(ii)	එකතුව 4(iii) = 4(i)+4(ii)	
සටහන - 3	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු ආදායම										
1001.01.00	ආනයන										
1001.02.00	අපනයන										
1001.03.00	ආනයන සහ අපනයන බලපත්‍ර ගාස්තු										
1001.04.00	වරාය සහ ගුවන් තොටුපළ සංවර්ධන බද්ද										
1001.05.00	සෙස් බද්ද										
1001.06.00	මෝටර් රථ වාහන අනුග්‍රාහක බද්ද										
1001.07.00	ප්‍රාදේශීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන බද්ද										
1001.08.01	විශේෂ වෙළඳ භාණ්ඩ බද්ද										
1001.99.00	වෙනත්										
සටහන - 4	බදු නොවන ආදායම										
2002.01.00	කුලී										
2002.02.00	පොළිය										
2002.03.00	ලාභ										
2002.04.00	ලාභාංශ										
2002.05.00	රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවල අතිරික්ත අරමුදල් මාරු කිරීම										
2003.01.00	අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තුමය විකිණීම										
2003.02.00	පරිපාලනාත්මක ගාස්තු හා ගෙවීම්										
2003.03.00	දඩමුදල් හා රාජසන්තක කිරීම්										
2003.04.00	රජයේ නිලධාරීන්ට ලබාදෙන යතුරුපැදි සම්බන්ධ මූලික ගෙවීම්										
2003.05.00	භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර අධිමිල										
2003.06.00	එක්සත් ජාතීන්ගේ සාමසාධක මෙහෙයුම් රාජකාරි තුළින් ලද ආදායම										
2003.99.00	අනෙකුත් ලැබීම්										
2004.01.00	සමාජ සංරක්ෂණ දායක මුදල්										
2005	වර්තන පැවරීම්										
	මුළු ආදායම (සටහන් 1 - 4)	183,696,500	160,239,500	25	228,061,609	228,061,634	-	137,569	-	137,569	227,924,065

මූල්‍ය ප්‍රකාශන - 2018

ඒසීඑ -2

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 121

අමාත්‍යාංශයේ නම : ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම්	මුළු වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම්) (6)=(4)-(5)
		(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	9,199,000,000	-	(757,590,610)	8,441,409,390	8,068,054,437	373,354,953
	(2) ප්‍රාග්ධන	902,000,000	655,363,000	307,377,900	1,864,740,900	1,643,837,170	220,903,730
	උප එකතුව	10,101,000,000	655,363,000	(450,212,710)	10,306,150,290	9,711,891,607	594,258,683
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන						
	(2) ප්‍රාග්ධන	10,105,000,000	476,110,000	450,212,710	11,031,322,710	8,961,014,278	2,070,308,432
	උප එකතුව	10,105,000,000	476,110,000	450,212,710	11,031,322,710	8,961,014,278	2,070,308,432
	මුළු එකතුව	20,206,000,000	1,131,473,000	-	21,337,473,000	18,672,905,885	2,664,567,115

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය											ඒසීජී - 2(i)
වියදම් ශීර්ෂ අංකය :121											අමාත්‍යාංශයේ නම : ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය
වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම්		අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම්		
(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)	
පුනරාවර්තන වියදම්											
පුද්ගල පඩිනඩි											
1001 වැටුප් හා වෙනත්	5,714,500,000	-	(300,000,000)	5,414,500,000	5,257,687,321	-	-	-	-	-	5,257,687,321
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	22,300,000	-	10,329,500	32,629,500	31,067,373	-	-	-	-	-	31,067,373
1003 වෙනත් දීමනා	2,860,200,000	-	(415,408,850)	2,444,791,150	2,309,521,846	-	-	-	-	-	2,309,521,846
ගමන් වියදම්											
1101 දේශීය	113,000,000	-	(26,312,000)	86,688,000	62,118,872	-	-	-	-	-	62,118,872
1102 විදේශීය	9,000,000	-	(7,247,000)	1,753,000	758,763	-	-	-	-	-	758,763
සැපයීම්											
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	17,250,000	-	18,625,200	35,875,200	35,202,260	-	-	-	-	-	35,202,260
1202 ඉන්ධන	29,500,000	-	(706,500)	28,793,500	23,522,725	-	-	-	-	-	23,522,725
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	1,050,000	-	(340,750)	709,250	412,070	-	-	-	-	-	412,070
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1205 වෙනත් නඩත්තු වියදම්	4,200,000	-	(230,000)	3,970,000	2,536,164	-	-	-	-	-	2,536,164
1301 වාහන	18,800,000	-	11,504,300	30,304,300	29,659,878	-	-	-	-	-	29,659,878
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	7,500,000	-	1,081,100	8,581,100	6,018,637	-	-	-	-	-	6,018,637
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	2,500,000	-	(375,710)	2,124,290	1,429,507	-	-	-	-	-	1,429,507
සේවා											
1401 ප්‍රවාහන	6,900,000	-	1,550,000	8,450,000	7,401,432	-	-	-	-	-	7,401,432
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන	30,600,000	-	6,443,000	37,043,000	34,430,771	-	-	-	-	-	34,430,771
1403 විදුලිය හා ජලය	14,400,000	-	9,545,600	23,945,600	21,763,870	-	-	-	-	-	21,763,870
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	80,000,000	-	(23,731,000)	56,269,000	52,561,190	-	-	-	-	-	52,561,190
1405 වෙනත්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොලී ගෙවීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු යටතේ මිලදීගත් වාහන සඳහා කල්බදු වාරික	5,100,000	-	1,250,000	6,350,000	5,367,740	-	-	-	-	-	5,367,740
1409 වෙනත්	188000000	-	4400500	192400500	164406829.74	-	-	-	-	-	164,406,830

මූල්‍ය ප්‍රකාශන - 2018

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම (11) = (5)+(10)
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම (5)	ප්‍රතිපාදනය				වියදම (10)	
	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් (1)	පරිපූරක ඇස්තමේ න්තු වෙන්කිරී ම් (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම් (4)=(1) +(2)+ (3)		අයවැය ඇස්තමේන් තු වෙන්කිරීම් (6)	පරිපූරක ඇස්ත මේන්තු වෙන්කි රීම් (7)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (8)	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම් (9)=(6) + (7)+(8)		
මාරුකිරීම්											
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1503 රාජ්‍ය ආයතන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1504 සංවර්ධන සහනාධාර	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1505 සම්මාදම් සහ ආයත මුදල්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොළී	26,200,000	-	(50,000)	26,150,000	22,105,408	-	-	-	-	-	22,105,408
1507 පළාත් සභා සඳහා ආයතත්වය	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1508 වෙනත් 1509 හදිසි අවශ්‍යතා අරමුදලට ආයතත්වය පොළී ගෙවීම්	40,000,000	-	(40,000,000)	-	-	-	-	-	-	-	-
1601 දේශීය ණය	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1602 විදේශීය ණය	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර අවමිල	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්											
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1702 අනපේක්ෂිත සේවා	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1703 කාර්යාලීය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	8,000,000	-	(7,918,000)	82,000	81,780	-	-	-	-	-	81,780
මුළු එකතුව	9,199,000,000		(757,590,610)	8,441,409,390	8,068,054,437						8,068,054,437

මූල්‍ය ප්‍රකාශන - 2018

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම්		අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම්		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+ (2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)= (6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
මූලධන වියදම්											
මූලධන වත්කම්											
පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	134,000,000		7,023,400	141,023,400	104,989,460	-	-	-	-	-	104,989,460
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	6,000,000			6,000,000	3,042,416	-	-	-	-	-	3,042,416
2003 වාහන	8,000,000		2,027,300	10,027,300	9,012,076	-	-	-	-	-	9,012,076
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම											
2101 වාහන											
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	19,000,000		70,332,228	89,332,228	88,800,625	-	-	-	-	-	88,800,625
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	53,000,000		34,862,000	87,862,000	81,023,288	-	-	-	-	-	81,023,288
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	580,000,000		73,610,000	653,610,000	578,799,595	-	-	-	-	-	578,799,595
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්											
2201 රාජ්‍ය ආයතන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2202 සංවර්ධන සහායන්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2203 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතනවලට ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම											
2301 හිමිකම් දායක මුදල්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2302 ණය දීම	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
හැකියා වර්ධනය											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	102,000,000		(62,704,928)	39,295,072	26,607,414						26,607,414

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම්		අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම්		
	(1)	(2)	(3)	(4)= (1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)= (6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
වෙනත් මූලධන වියදම්											
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2502 ආයෝජන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2503 අනපේක්ෂිත සේවා	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2505 ප්‍රසම්පාදන සැකසීම	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	-	-	-	-	-	5,000,000	-	-	5,000,000	2,089,741	2,089,741
2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2509 වෙනත් - සංවර්ධන ව්‍යාපෘති - දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය සම්බන්ධීකරණ කමිටු මගින්	-	655,363,000	182,227,900	837,590,900	751,562,296	-	-	-	-	-	751,562,296
2509 වෙනත් - සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	-	-	-	-	-	10,100,000,000	476,110,000	450,212,710	11,026,322,710	8,958,924,537	8,958,924,537
මුළු එකතුව	902,000,000	655,363,000	307,377,900	1,864,740,900	1,643,837,170	10,105,000,000	476,110,000	450,212,710	11,031,322,710	8,961,014,278	10,604,851,448
මුළු පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්වල එකතුව	10,101,000,000	655,363,000	(450,212,710)	10,306,150,290	9,711,891,607	10,105,000,000	476,110,000	450,212,710	11,031,322,710	8,961,014,278	18,672,905,885

වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය

අමාත්‍යාංශයේ නම : ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 121

සංකේතය	මූල්‍යකරණය සංකේත විස්තරය	වැඩසටහන 01*		වැඩසටහන 02*		මුළු එකතුව		
		ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	වියදමේ ප්‍රතිශතය (6÷5)X100
		1	2	3	4	5	6	%
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	
11	දේශීය අරමුදල්	10,306,150,290	9,711,891,607	10,954,110,000	8,903,560,174	21,260,260,290	18,615,451,782	88%
12	විදේශ ණය	-	-	-	-	-	-	-
13	විදේශ ප්‍රදාන	-	-	77,000,000	57,241,394	77,000,000	57,241,394	74%
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය	-	-	-	-	-	-	-
15	ප්‍රදාන ප්‍රතිපාර්ශවීය	-	-	-	-	-	-	-
16	අරමුදල් විදේශ මූල්‍යයන ආශ්‍රිත දේශීය	-	-	-	-	-	-	-
17	පිරිවැය විදේශ මූල්‍යයන ආශ්‍රිත දේශීය සම මූල්‍යනය	-	-	212,710	212,709	212,710	212,709	100%
18	විශේෂ නීති සේවා	-	-	-	-	-	-	-
21	එකතුව	10,306,150,290	9,711,891,607	11,031,322,710	8,961,014,277	21,337,473,000	18,672,905,885	88%

* ඒසීඑ- 2 (v) අනුව එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ඇති අගයන් ඇතුළත් කරන්න

** ඒසීඑ- 2 හි 4 වන නිරූපිත යොමුගත ප්‍රතිපාදන

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගිණුම

අමාත්‍යාංශයේ නම : ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 121

අග්‍රිම ගිණුම අංකය	2018 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 1			අග්‍රිම ලැබීම් 2			අග්‍රිම පියවීම් 3			2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 4			2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය 5
	නොපිය වූ උප අග්‍රිම	නොපිය වූ අග්‍රිම (නොපිය වූ උප අග්‍රිම හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාර යෙන්	වෙනත් මූල්‍ය චලිත	එකතුව	වියදම් මගින්	මුදල් මගින්	එකතුව	නොපිය වූ උප අග්‍රිම ශේෂය	නොපිය වූ අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව	
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)	3(i)	3(ii)	3(iii)	4(i)	4(ii)	4(iii)	
7002/0000/00/0061/0017/000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7002/0000/00/0061/0018/000	-	-	-	443,002,000	13,610,656	456,612,656	456,612,656	-	456,612,656	-	-	-	476,090,091

1. ඉහත 4 හා 5 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න

(1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2018.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය

(2) වෙනත් හේතු - භාණ්ඩාගාරය විසින් ඇතුළත් කරන ලද වැරදි සටහනක් නිවැරදි කිරීම

(දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලට බැර විය යුතු ආසියානු සංවර්ධන බැංකු ව්‍යාපෘතියට අදාළ අමාත්‍යාංශ ගිණුමට බැර කිරීම) එම නිසා භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව 2018.12.31 දිනට මිලියන 19477435 කින් වැඩි වී තිබුණි.

19,477,435

19,477,435

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :121

අමාත්‍යාංශයේ නම : ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2018 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ඇප තැන්පත්	6000-0-0-1-0-91	51,000	236,000	287,000	-	-
ටෙන්ඩර් තැන්පත්	6000-0-0-2-0-121	5,048,412	-	5,038,412	10,000	10,000
හදිසි අවස්ථා අරමුදල්	6000-0-0-12-8-12	955,689	-	955,689	-	-
තෙවන පාර්ශ්වයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු	6000-0-0-13-81	334,810	1,247,374	1,188,063	394,122	394,122
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල්	6000-0-0-16-70	64,421	242,604	-	307,024	307,024
වාචස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම්	6000-0-0-18-139	-	39,875	16,500	23,375	23,375
එකතුව		6,454,332	1,765,853	7,485,664	734,521	734,521

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 121

අමාත්‍යාංශයේ නම : ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	අත්තිකාරම් මි ගිණුම් සංඛ්‍යාව	2018 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය (1)	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු.650,000,000		ලැබීම්වල අවම සීමා රු.250,000,000		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු.2,000,000,000	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු.	2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
				වර්ෂය තුළ හර කිරීම්		වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්		ශේෂය 4=(1)+ (2) - (3)		
				(2)		(3)				
				මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්			
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	8493/0/0/01 21/0011 8493/0/0/01 21/0012	1	804,222,584	17,800,601	614,958,114	479,687	314,131,686	1,122,369,926	-	1,122,369,926
			-	-	31,662,682	-	29,643,648	2,019,034	2,019,034	
			804,222,584	17,800,601	646,620,796	479,687	343,775,334	1,124,388,960	-	1,124,388,960
(2) අනෙකුත් අත්තිකාරම්										
(3) විවිධ අත්තිකාරම්										