

**சட்டவரைஞர் திணைக்களம்**

**2018**

**செயல்நிறைவேற்றுகை அறிக்கை**

## நோக்கு

அரசாங்கத்தின் கொள்கைகளைச் சட்டவாக்கமாக உருமாற்றுவதன்மூலம் நல்லாட்சியை உறுதிப்படுத்துவதற்கு இலங்கை அரசாங்கத்திற்குத் துணைபுரிதல்.

## பணி

அரசாங்கக் கொள்கைகளைச் சட்டவாக்கமாக உருமாற்றுவதில் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் அத்தகைய சட்டவாக்கத்தின் வரைதல் அரசியலமைப்பிற்கிணங்கச் செய்யப்படுதல்.

## அறிமுகம்

சட்டவரைஞர் திணைக்களம், “A” தரத்திலான அரசாங்கத் திணைக்களமொன்றாகவுள்ளது. அதியுத்தமராம் சனாதிபதி அவர்களின் நேரடி மேற்பார்வையின்கீழ் பணியாற்றிய இத்திணைக்களம், 2015.01.18 ஆந்தேதிய 1897/15ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியின்படி நீதி மற்றும் தொழில் அலுவல்கள் அமைச்சரின் நேரடி மேற்பார்வையின்கீழ் வந்ததுடன், இத்திணைக்களம் 2015.09.21 ஆந்தேதிய 1933/13ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியின்படி நீதியமைச்சரின் நேரடி மேற்பார்வையின்கீழ் பணியாற்றுகின்றது.

சட்டவரைஞர் திணைக்களத்தின் முக்கிய பணி, அரசியலமைப்புக்கிசையவும் அமைச்சரவையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட முடிபுகளுக்கு இணங்கவும் பல்வேறு விடயங்கள் பற்றிய அரசாங்கக் கொள்கைகளைச் சட்டவாக்கங்களாக உருமாற்றுவதாகும். அரசாங்கத்தின் கொள்கைகளைச் சட்டவாக்கமாக உருமாற்றுகின்ற நடைமுறையில் இத்திணைக்களமானது, புதிய சட்டவாக்கங்களை ஆக்குவதற்கும் ஏலவேயுள்ள சட்டவாக்கங்களைத் திருத்துவதற்கும் சட்டமூலங்களை வரைகின்றதுடன், பல்வேறு அரசாங்க அமைச்சுக்களினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட துணைநிலைச் சட்டவாக்கங்களையும் மீளாய்வுசெய்கின்றது. இத்திணைக்களத்துக்குப் பொறுப்பிக்கப்பட்ட ஏனைய கடமைகள், வரைவுச் சட்டமூலங்களைப் பரிசீலனை செய்வதற்குக் கூட்டப்பட்ட பாராளுமன்றத் தெரிவுக் குழுக் கூட்டங்களில் பங்குபற்றுவதனையும் சட்டமூலங்கள் விவாதத்துக்கு எடுக்கப்படும்போது பாராளுமன்றத்தில் சமூகமாயிருப்பதனையும் பாராளுமன்றத்துடன் ஒருங்கிணைந்து செயற்படுவதனையும் உள்ளடக்கும். அரசு கூட்டுத்தாபனங்களும் நியதிச்சட்டமுறையான குழுக்களும் உட்பட, இத்திணைக்களம் எல்லா அரசாங்க அமைச்சுக்களுக்கும் திணைக்களங்களுக்கும் சேவைகளை வழங்குகின்றது. பல்வேறு சட்டமூலங்களையும் துணைநிலைச் சட்டவாக்கங்களையும் தயாரித்தல் தொடர்பாக இத்திணைக்களமானது அரசாங்க அமைச்சுக்களுக்கும் திணைக்களங்களுக்கும் சட்ட மதியுரையையும் வழங்குகின்றது.

### 1. சட்டமூலங்களை வரைதல் தொடர்பாகச் சட்டவரைஞர் திணைக்களத்தின் பணிகள் பின்வருமாறாகும்:-

- (1) புதிய சட்டவாக்கங்களை ஆக்குவதற்கு மும்மொழிகளிலும் சட்டமூலங்களை வரைதலும் ஏலவேயுள்ள சட்டவாக்கங்களைத் திருத்துதலும்.
- (2) துணைநிலைச் சட்டவாக்கங்களை மீளாய்வுதலும் மற்றும் (அவசியமானவிடத்து) அவற்றை மும்மொழிகளிலும் வரைதலும்.
- (3) சட்டங்களைத் தயாரித்தலுடன் சம்பந்தப்பட்ட பாராளுமன்றக் கடமைகளைப் புரிதல்.

(4) அவசியமானவிடத்து மாகாண சபை நியதிச்சட்டங்களை வரைதல்.

(5) தனியார் உறுப்பினர்களின் சட்டமூலங்களை (கூட்டிணைத்தற் சட்டமூலங்கள்) மும்மொழிகளிலும் மீளாய்தல்.

சட்டங்களையும், துணைநிலைச் சட்டவாக்கங்களையும், மாகாணசபை நியதிச்சட்டங்களையும் வரைதல் தொடர்பில் இத்திணைக்களம் சட்ட மதியுரையையும் வழங்குகின்றது.

இத்திணைக்களத்தின் தனித்துவமான சிறப்புக்கூறு என்னவெனில், இத்திணைக்களம் அதன் சொந்தக் கட்டமைக்கப்பட்ட வேலை நிகழ்ச்சித்திட்டத்தைக் கொண்டிருப்பதில்லை என்பதாகும். இதற்கான காரணம், திணைக்களத்தின் வேலை நிகழ்ச்சித்திட்டம், தேவைப்பட்ட கொள்கை அமைச்சரவையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டதன் மேல், கொடுக்கப்பட்டவொரு நேரத்தில், அரசாங்க அமைச்சுக்களினதும், அத்தகைய அமைச்சுக்களின் கீழுள்ள பல்வேறு திணைக்களங்களினதும் சட்டமாக்கல் தேவைகளின் மீது அவசியமாகக் கட்டமைக்கப்பட்டுள்ளமையாகும். ஆதலால், சட்டவரைஞர் திணைக்களத்தின் செயல்நிறைவேற்றுகைப் பதிவு, ஏதேனும் குறிப்பிட்ட ஆண்டுபூராகவும் முறையான துறைசார் அமைச்சுக்களினால் அதற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முதனிலை மற்றும் திருத்தச் சட்டவாக்கங்களுக்காக அத்துடன் துணைநிலைச் சட்டவாக்கங்களுக்காகச் செய்யப்பட்ட வேண்டுகோள்களை வெற்றிகரமாகப் பூர்த்திசெய்வதன் அடிப்படையின் மீது கட்டமைக்கப்பட்டுள்ளது. இத்திணைக்களத்தின் பிரதான பணியாகவுள்ள சட்டவாக்கங்களை வரைதலின் நோக்கெல்லையினுள் அடங்குகின்ற ஏதேனும் வடிவத்திலான சட்டவாக்கம் வேண்டுகோள் விடுக்கும் அமைச்சுக்கு அல்லது திணைக்களத்துக்கு அது அனுப்பப்படுவதற்கு முன்னர் மும்மொழிகளிலும் பூர்த்திசெய்யப்பட வேண்டும்.

## 2. பணியாட்டொகுதியினர்

சட்டவரைஞர் திணைக்களத்தின் பணியாட்டொகுதியினர் அமைப்பு கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது. அங்கீகரிக்கப்பட்ட மொத்த ஊழியர்கோப்பு 148 ஆகும்; அத்துடன், 2018.12.31 ஆந்தேதியன்றுள்ளவாறு தொழிலுக்கமர்த்தப்பட்ட ஊழியர்கோப்பு 98 ஆகவிருந்தது.

தொழிலின் வகுதி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் கோப்பு	தொழிலில் உள்ள ஊழியர் கோப்பு
சிரேட்ட மட்டம்	42	29
மூன்றாந்நிலை மட்டம்	28	13
இரண்டாந்நிலை மட்டம்	54	40
முதலிலை மட்டம்	24	16

2018.12.31 அன்றுள்ளவாறு சட்டவரைஞர் திணைக்களத்தின் ஊழியர் கோப்பு

சிரேட்ட மட்டம்			முன்றாந்நிலை மட்டம்			இரண்டாந்நிலை மட்டம்			முதலிலை மட்டம்		
	அங்கீகரிக்கப்பட்டது	உள்ளபடியானது		அங்கீகரிக்கப்பட்டது	உள்ளபடியானது		அங்கீகரிக்கப்பட்டது	உள்ளபடியானது		அங்கீகரிக்கப்பட்டது	உள்ளபடியானது
சட்டவரைஞர்	01	01	நிருவாக அலுவலர்	01	01 (ஒப்பந்த அடிப்படை)	அபிவிருத்தி உதவியாளர்	02	-	சாரதி	10	08
மேலதிகச் சட்டவரைஞர்	01	01	பிரதான மொழி பெயர்ப்பாளர்	02	01	நூலகர்	01	01	கே.கே .எஸ் (KKS)	14	08
பிரதிச் சட்டவரைஞர்	05	05	மொழிபெயர்ப்பாளர்	24	10	அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்	20	19			
சிரேட்ட உதவிச் சட்டவரைஞர்	08	01	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழினுட்ப அலுவலர்	01	01	ஆவணப் படுத்துகை உதவியாளர்	20	13			
உதவிச் சட்டவரைஞர்	25	20				பதிப்பாசிரியர்	11	07			
பிரதான கணக்காளர்	01	01									
உதவிப் பணிப்பாளர்	01	-									
கூட்டுமொத்தம்	42	29		28	13		54	40		24	16
மொத்தம்				அங்கீகரிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை 148				உள்ளபடியான எண்ணிக்கை 98			

ஊழியர்கோப்பு பற்றிய விபரங்கள் (2018.12.31 அன்றுள்ளவாறு)

ஊழியர்களின் வகுதி	பதவி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் கோப்பு			தற்போதைய ஊழியர் கோப்பு		
		நிரந்தர	அமய	ஒப்பந்த	நிரந்தர	அமய	ஒப்பந்த
சிரேட்ட மட்டம்	சட்டவரைஞர்	01	-	-	01	-	-
மேற்படி	மேலதிகச் சட்டவரைஞர்	01	-	-	01	-	-
மேற்படி	பிரதிச் சட்டவரைஞர்	05	-	-	05	-	-
மேற்படி	சிரேட்ட உதவிச் சட்டவரைஞர்	08	-	-	01	-	-
மேற்படி	உதவிச் சட்டவரைஞர்	25	-	-	20	-	-
மேற்படி	பிரதான கணக்காளர்	01	-	-	01	-	-
மேற்படி	உதவிப் பணிப்பாளர்	01	-	-	-	-	-
மூன்றாந்நிலை மட்டம்	நிருவாக அலுவலர்	01	-	-	-	-	01
மேற்படி	பிரதான மொழிபெயர்ப்பாளர்	02	-	-	01	-	-
மேற்படி	மொழிபெயர்ப்பாளர்	24	-	-	10	-	-
மேற்படி	தகவல், தொடர்பாடல் தொழினுட்ப அலுவலர்	01	-	-	01	-	-
இரண்டாந்நிலை மட்டம்	நூலகப் பொறுப்பாளர்	01	-	-	01	-	-
மேற்படி	அபிவிருத்தி உதவியாளர்	02	-	-	-	-	-
மேற்படி	அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர்	20	-	-	19	-	-
மேற்படி	ஆவண உதவியாளர்	20	-	-	13	-	-
மேற்படி	பதிப்பாசிரியர்	11	-	-	07	-	-
முதனிலை மட்டம்	சாரதி	10	-	-	08	-	-
மேற்படி	அலுவலக உதவியாளர்	14	-	-	08	-	-

மேற்படி விபரங்களுடன் சேர்த்து மேலதிகமாக, மூன்று (03) ஆலோசகர்கள், ஒப்பந்த அடிப்படையில் பணிபுரிகின்றனர்.

**திணைக்களத்தில் ஏலவேயுள்ள வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு எடுக்கப்பட்ட வழிமுறைகள்.**

திணைக்களத்தின் ஒட்டுமொத்தக் கடமைகளைப் புரிவதற்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்கோப்பு 148 ஆகும். எவ்வாறாயினும், 2018 ஆம் ஆண்டில் சொல்லப்பட்ட கடமைகளைப் புரிவதற்குத் திணைக்களத்திலிருந்த பணியாட்டொகுதியினரின் உண்மையான எண்ணிக்கை 98 டேயாகும். கீழே கூறப்பட்டவாறு, பல்வேறு தொழில் மட்டங்களிலான தொழில் தொடர்பாக 50 வெற்றிடங்கள் உள்ளன.

**சிரேட்ட மட்டம்**

(அ) சிரேட்ட உதவிச் சட்டவரைஞர் பதவியில் 07 வெற்றிடங்கள் உள்ளன. ஏனெனில், அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு நடவடிக்கைமுறையின்படி சொல்லப்பட்ட வெற்றிடத்துக்கு விண்ணப்பிப்பதற்குத் தகைமைபெற்றவர்களாக உள்ள உதவிச் சட்டவரைஞர்களெவரும், அதாவது பத்தாண்டுகளைக் கொண்ட சேவைக் காலப்பகுதியைப் பூர்த்திசெய்துள்ள உதவிச் சட்டவரைஞர்களெவரும் இல்லை. சொல்லப்பட்ட வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கென சேவையிலுள்ள உதவிச் சட்டவரைஞர்கள் தேவைப்பட்ட சேவைக் காலப்பகுதியைப் பூர்த்திசெய்து தகவுடையோராதல் வேண்டும்.

(ஆ) உதவிச் சட்டவரைஞர் பதவியில் 5 வெற்றிடங்கள் உள்ளன. 2017.09.21 ஆந்திகதிய கடிதத்தின்மூலம் முகாமைச்சேவைகள் திணைக்களம் அவ்வெற்றிடங்கள் நிரப்பப்படுவதனை அங்கீகரித்துள்ளது. எவ்வாறாயினும் அவ்வெற்றிடங்களை நிரப்புமுன்னர் ஆட்சேர்ப்புத்திட்டம் திருத்தப்படவேண்டும். தேவைப்பட்டதைச் செய்வதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

(இ) உதவிப் பணிப்பாளர்கள் பதவி வறிதாகவுள்ளது. இவ்வெற்றிடம்பற்றி இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் தலைமையதிபதிக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

**மூன்றாந்நிலை மட்டம்**

அ) நிருவாக அலுவலர் பதவி வறிதாகவுள்ளது. ஒப்பந்த அடிப்படையில் 2017.05.01 அன்று ஆட்சேர்க்கப்பட்ட ஓர் தற்போது அலுவலர் உள்ளார். சொல்லப்பட்ட வெற்றிடம்பற்றி இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் தலைமையதிபதிக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

ஆ) மொழிபெயர்ப்பாளர்கள் பதவியிலான வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான

எழுத்துப்பரீட்சை 2016.09.04 ஆந்தேதியன்று நடாத்தப்பட்டு, 16 சிங்கள/ தமிழ் மொழிமூலமான விண்ணப்பகாரர்கள் பரீட்சையில் தேறியிருந்தனர். தகைமைபெற்ற விண்ணப்பகாரர்களுள்ருந்து 10 சிங்கள மொழிமூலமான விண்ணப்பகாரர்களும் 03 தமிழ்மொழிமூலமான விண்ணப்பகாரர்களும் மட்டுமே 2016.12.01 அன்று கடமையை ஏற்றுள்ளனர். அதற்கிணங்க, 2018.12.31 அன்றுள்ளவாறு, 14 வெற்றிடங்கள் உள்ளன.

06 ஆங்கில / சிங்கள மொழிபெயர்ப்பாளர்கள் மற்றும்

08 ஆங்கில / தமிழ் மொழிபெயர்ப்பாளர்கள்

சம்பள அளவுத்திட்டத்தில் ஒவ்வாமைகள் இருக்கின்றமையினால் அவர்களைச் சேவையில் வைத்திருப்பது சிரமமாகவுள்ளது. இப்பதவிகளுக்கான ஆட்சேர்ப்புத்திட்டத்தை மாற்றவேண்டியுள்ளது. ஆதலால் மீளாய்வு செய்யப்பட்ட சம்பள அளவுத்திட்டம் விதப்புரையுடன் அங்கீகாரத்துக்காக இயைபான நிறுவகங்களுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

#### **இரண்டாந்நிலை மட்டம்**

அ) இரண்டு உதவி அபிவிருத்தி அலுவலர்களைத் திணைக்களத்துக்கு வழங்கும்படி இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் தலைமையதிபதிக்கு அறிவிக்கப்பட்டது.

ஆ) 2018.12.31 அன்றுள்ளவாறு ஆவணப்படுத்துகை உதவியாளர் பதவியில் 07 வெற்றிடங்களும் பதிப்பாசிரியர் பதவியில் 04 வெற்றிடங்களும் இருந்தன. 2014 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட எழுத்துப் பரீட்சை முடிவுகளின் அடிப்படையில் 2014.12.01 ஆந்திகதி 10 ஆவணப்படுத்துகை உதவியாளர்களும் 02 பதிப்பாசிரியர்களும் முதற்றடவையாக அன்று ஆட்சேர்க்கப்பட்டனர். மேற்படி பரீட்சை முடிவுகளின் அடிப்படையில் 2016 ஆம் ஆண்டில் புதிய வெற்றிடங்கள் இருந்ததால் 2016.08.23 அன்று நேர்காணலொன்று நடாத்தப்பட்டது. அதன் முடிவுகளின்மீது 8 ஆவணப்படுத்துகை உதவியாளர்களும் 8 பதிப்பாசிரியர்களும் ஆட்சேர்க்கப்பட்டனர். தற்போது 01 ஆவணப்படுத்துகை உதவியாளரும் 02 பதிப்பாசிரியர்களும் தமது பதவிகளை விட்டுநீங்கியுள்ளனர். குறைவான சம்பள அளவுத்திட்டம் காரணமாக சேவையில் வைத்திருத்தல் பிரச்சினையாக வந்துள்ளது.

### முதலிலை மட்டம்

- அ) சாரதிப் பதவியில் 02 வெற்றிடங்கள் உள்ளன. இது தொடர்பாக இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் தலைமையதிபதிக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.
- ஆ) KKS பதவியில் 06 வெற்றிடங்கள் உள்ளன. வெற்றிடங்கள் பற்றி இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் தலைமையதிபதிக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

### 3. திணைக்களத்தின் பிரிவுகள்

சட்டவரைஞர் திணைக்களத்தின் பின்வரும் பிரிவுகளினால் புரியப்படுகின்றது.

- சட்டவரைதற் பிரிவு.
- தாபன மற்றும் நிருவாகப் பிரிவு.
- மொழிபெயர்ப்புப் பிரிவு.
- வெளியீட்டுப் பிரிவு.
- கணக்குப் பிரிவு.

### சட்டவரைதற் பிரிவு

இப்பிரிவின் முக்கிய பணிகள் பின்வருமாறாகும்:-

- அரசாங்கக் கொள்கைகளைச் சட்டவாக்கங்களாக உருமாற்றுவதல்.
- புதிய சட்டவாக்கங்களை ஆக்குவதற்கும் மற்றும் ஏலவேயுள்ள சட்டவாக்கங்களைத் திருத்துவதற்கும் எனச் சட்டமூலங்களை மும்மொழிகளிலும் வரைதல்.
- அவசியமானவிடத்து சட்டமூலங்கள் தொடர்பாக அரசாங்கத்தின் பல்வேறு அமைச்சுக்களுக்கும் திணைக்களங்களுக்கும் சட்ட மதியுரை வழங்குதல்.
- சட்டமூலங்களை வரைதலுடனும் சட்டவாக்கங்களை நிறைவேற்றுவதுடன் சம்பந்தப்பட்ட பாராளுமன்றக் கடமைகளைப் புரிதல்.
- மாகாணசபைகளுக்கான நியதிச்சட்டங்களை வரைதல்.

**முன்னேற்ற மீளாய்வு அறிக்கை – 2018.01.01 முதல் 2018.12.31 வரை**

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) 2018.12.31 அன்று	(8)	(9)	(10)
கடமையின் தன்மை	அடிப்படை அல்லது பூர்த்தி செய்யப்பட்ட சட்டமூலங்களாகச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆனால் 2018.01.01 அன்று சட்டத்துறைத் தலைமையதிபதியின் அல்லது வேறு அமைச்சுக்களின் மற்றும் திணைக்களங்களின் அவதானிப்புகளையும் அறிவுறுத்தல்களையும் காத்திருக்கின்ற கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை (முன்கொரணப்பட்ட மீதி)	2018.01.01 அன்றுள்ளவாறு வரைதல் பூர்த்தி செய்யப்படாத கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை  (முன்கொரணப்பட்ட மீதி)	இந்த ஆண்டினுள் திறத்தவர்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட புதிய கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	இவ்வாண்டிலும் முன்னைய ஆண்டுகளிலும் மும்மொழிகளிலும் வரைதல் செய்துமுடிக்கப்பட்ட ஆனால் திருத்தங்களுக்காகத் திருப்பியனுப்பப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	மொத்தம்	2018.12.31 அன்றுள்ளவாறு மும்மொழிகளிலும் பூர்த்திசெய்யப்பட்டு இயைபான திறத்தவர்களுக்குத் திருப்பியனுப்பப்பட்ட வரையப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை (பலதடவைகள் மும்மொழிகளிலும் செய்யப்பட்டு இயைபான திறத்தவர்களுக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட இறுதி வரைவுகளின் ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பமும் இதில் உள்ளடக்கப்படுகின்றது).	நீண்ட காலத்துக்கான அறிவுறுத்தல்கள் இல்லாமையினால் மூடிவிடப்பட்ட கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	2018.12.31 ஆந்திகதியன்றுள்ளவாறு அடிப்படை அல்லது பூர்த்திசெய்யப்பட்ட வரைவுகளாகச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு, ஆனால் சட்டத்துறைத் தலைமையதிபதியினது அல்லது ஏனைய அமைச்சுக்களினதும் அவதானிப்புகளையும் அறிவுறுத்தல்களையும் காத்திருக்கின்ற கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	2018.12.31 ஆந் திகதி அன்றுள்ளவாறு வரைதல் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிராத கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை
1. சட்டமூலங்களை வரைதல் (முதன்மைச் சட்டவாக்கங்களும் திருத்தச் சட்டவாக்கங்களும்)	156	10	70	12	248	60	10	167	11
2. தனியார் உறுப்பினர்களின் சட்டமூலங்கள் (கூட்டிணைத்தல்)	130		7		137	1	-	136	
3. துணைநிலைச் சட்டவாக்கங்களின் மீளாய்வு	126	31	185	19	361	167	-	163	31
4. மாகாண சபைகளின் நியதிச்சட்டங்கள்	8	1	-	-	9	1	-	7	1

குறிப்பு:-

இத்திணைக்களத்தினால் கவனத்துக்கெடுக்கப்பட்டு, பூர்த்தி செய்யப்பட்டு இறுதிவரைவாக அனுப்பப்பட்ட கோரிக்கையொன்று, முக்கியமாக அறிவுறுத்தும் முகவராண்மைகள் கொள்கையை மாற்றிக்கொண்டிருப்பதன் காரணமாக மேலதிகத் திருத்தங்களுக்காகப் புதிய அறிவுறுத்தல்களுடன் மீண்டும் அனுப்பிவைக்கப்படக்கூடும். எவ்வாறாயினும், அத்தகையவொரு கோரிக்கை பெறப்படும்போது, அது முன்னரே இறுதியாக்கப்பட்டிருப்பதனைப் பொருட்படுத்தாது, இத்திணைக்களம், ஒரு புதிய கோரிக்கைக்குக் கொடுக்கின்ற அதே நேரத்தையும் கவனத்தையும் அதற்காக அர்ப்பணித்து அதனைக் கவனத்துக்கெடுக்கவேண்டியுள்ளது. மேலும், பூர்த்தி செய்யப்பட்ட வரைவுகளுக்கு அத்தகைய திருத்தங்களுக்கான கோரிக்கைகள், இறுதிவரைவு மும்மொழிகளிலும் அனுப்பப்பட்டபின்னருங்கூட செய்யப்படுகின்றனவென்பதுடன், சிலவேளைகளில் இந்நடவடிக்கைமுறை பலதடவைகள் இடம்பெறுகின்றது. பின்வருவன சில உதாரணங்களாகவுள்ளன:-

சட்டமூலத்தின் பெயர்	(2018.12.31 அன்றுள்ளவாறு) வரைவு அனுப்பப்பட்ட தடவைகளின் எண்ணிக்கை
அரசு காணி (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டமூலம்	22
காணி வங்கிகளைத் தாபிப்பதற்கான சட்டமூலம்	26
காணி அபிவிருத்தி (திருத்தச்) சட்டமூலம்	16
ஜெனரால் சேர் ஜோன் கொத்தலாவலை தேசியப் பாதுகாப்புப் பல்கலைக்கழகச் சட்டமூலம்	14
வலிந்துதவும் சமூக சேவைகள் (பதிவு செய்தலும் மேற்பார்வை செய்தலும்) (திருத்தச்) சட்டமூலம்	13
தேசியக் கண் வங்கிச் சட்டமூலம்	14

ஆதலால், கோரிக்கையொன்று இத்திணைக்களத்தினால் கவனத்துக்கெடுக்கப்பட்டு பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருப்பினும் கூட, இவை, “பூர்த்திசெய்யப்பட்டிராத கோரிக்கைகள்” என்ற வகுதியில் தொடர்ந்தும் பிரதிபலிக்கப்படக்கூடும்.

### **தனியார் உறுப்பினர்களின் சட்டமூலங்கள் (கூட்டிணைத்தல்)**

அமைச்சரவையின் உபகுழுவினால் விடுக்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களுக்கிணங்க, கணக்காய்வுச் சட்டமூலம், தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டமூலம் மற்றும் அரசசார்பற்ற ஒழுங்கமைப்புகள் தொடர்பான சட்டமூலம் என்பன நிறைவேற்றப்படும்வரை, உயர்தொழில்சார் நிறுவனங்களுக்காகத்தவிர தனியார் உறுப்பினர்களின் சட்டமூலங்கள் (கூட்டிணைத்தல்) தொடர்பான பணி மேற்கொண்ட அறிவித்தல் பெறப்படும்வரை தற்காலிகமாக நிறுத்திவைக்கப்பட்டுள்ளது. ஆகவே, 2018.12.31 அன்றுள்ளவாறு பூர்த்திசெய்யப்படாத தனியார் உறுப்பினர்களின் சட்டமூலங்களின் எண்ணிக்கை (கூட்டிணைத்தல்பற்றி) 136 ஆகவுள்ளது.

### **சட்டமூலங்கள் (முதன்மைச் சட்டவாக்கங்களும் திருத்தச் சட்டவாக்கங்களும்)**

பூர்த்திசெய்யப்பட்டிராத சட்டமூலங்கள் (முதன்மைச் சட்டவாக்கங்களும் திருத்தச் சட்டவாக்கங்களும்) 11 ஆகும். அவை தொடர்பில் இயைபான அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், நிறுவனங்கள் என்பவற்றிடமிருந்து அறிவுறுத்தல்கள் அல்லது அவதானிப்புகள் எவையும் பெறப்பட்டிராதவையாக அல்லது அவைதொடர்பில் அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் பெறப்பட்டிராதவையாக அல்லது இன்னமும் கலந்துரையாடலின் கீழுள்ளவையாக அவை உள்ளன.

### **துணைநிலைச் சட்டவாக்கங்களை மீளாய்தல்**

துணைநிலைச் சட்டவாக்கங்கள் தொடர்பாக மீளாய்வு பூர்த்திசெய்யப்படாத 31 கோரிக்கைகள் உள்ளன. அவை, இயைபான அமைச்சுக்களினதும், திணைக்களங்களினதும், நிறுவனங்களினதும் அறிவுறுத்தல்கள் அல்லது அவதானிப்புகள் பெறப்பட்டிராதவையாக அல்லது இன்னமும் கலந்துரையாடலின் கீழுள்ளவையாக உள்ளன.

## தாபன மற்றும் நிருவாகப் பிரிவு

இப்பிரிவு, பணியாட்டொகுதியினரின் ஆட்சேர்ப்பு, பதவியுயர்வு மற்றும் பயிற்சி, திறமைத் தடைகாண் பரீட்சைகளை நடாத்துதல், ஒழுக்காற்றுக் கருமங்கள் மற்றும் போக்குவரத்துத் தொடர்பான கருமங்கள் அத்துடன் இத்திணைக்களத்திலுள்ள மற்றெல்லா நிறுவனஞ்சார், நிருவாகக் கருமங்கள் என்பவற்றைக் கையாளுகின்றது.

### (1) பயிற்சி:

#### உள்நாட்டுப் பயிற்சி.

அலுவலர்களுக்குப் பின்வருமாறு உள்நாட்டுப் பயிற்சி வழங்கப்பட்டது:

நிறுவகம்	பதவிப்பெயர்	அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	கற்கைநெறி
உயர் சட்டக்கற்கைகள் நிறுவகம்	உதவிச் சட்டவரைஞர்	01	கம்பெனிச் சட்டத்தில் சட்டத்தரணிக்குப் பின்னான திப்புளோமா
இலங்கை மன்றம்	பிரதிச் சட்டவரைஞர்	01	பகிரங்கத்துறை நிதி ஒழுங்குவிதிகளில் பெறுகை நடவடிக்கைமுறைகள் பற்றிய செயலமர்வு
சர்வதேசக் கற்கைகளுக்கான பண்டாரநாயக்க நிலையம்	நூலகர்	01	தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டம் பற்றிய செயலமர்வு. ஒரு நூலகரின் பங்கேற்பும் பங்களிப்பும்
இலங்கை நூலகக் கழகம்	நூலகர்	01	நூலக மற்றும் பங்களிப்பு விஞ்ஞானம் பற்றிய தேசிய மாநாடு (NACLS)
தேசிய நூலக மற்றும் ஆவணப்படுத்துகைச் சேவைகள் சபை	நூலகர்	01	இலங்கையிலுள்ள பல்கலைக்கழகங்களினதும் திணைக்களங்களினதும் தகவற்சார் உயர்தொழிலர்களுக்கும் முகாமைத்துவத் தலைவர்களுக்கும் e-அரசாங்கம், இணையவெளிப் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக ஊடகம்
மிலோதா-நிதிசார் கற்கைகள் பற்றிய கலைக்கழகம்	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	01	கண்ணிமயமாக்கப்பட்ட அரசாங்கச் சம்பளப் பட்டியல் முறைமை
	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	01	பகிரங்க நிதி ஒழுங்குவிதிகள்
தேசியத் தொழிற்கற்கைகள் நிறுவகம்	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	01	அலுவலக முகாமைத்துவத்துக்கான தேர்ச்சிகள் அபிவிருத்தி
பிராக் நிறுவகம்	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	02	புதிய வரிச்சட்டம். உழைக்கும் போதே செலுத்துக-பிடித்துவைத்தல்-மூலதன ஈட்டுகை
வரையறுக்கப்பட்ட தேர்ச்சி அபிவிருத்தி நிதியம்	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	01	நட்டங்கள், நட்ட அறவீடுகள் மற்றும் பதிவழித்தல்
	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	01	தாபனக்கோவையின் விதிகளும் ஒழுங்குவிதிகளும்

**வெளிநாட்டுப் பயிற்சியும் மாநாடும்**

அலுவலரின் பெயரும் பதவிப்பெயரும்	பயிற்சி/மாநாடு	நாடு
திருமதி.இ.எஸ்.எச்.குமாரஜீவ சட்டவரைஞர்	இலஞ்சம்பற்றிப் புலனாய்வு செய்யும் ஆணைக்குழுவுக்கான திருத்தங்களை அறிமுகப்படுத்துவதன்மீதான கற்கை உடலா	ஹொங்கொங்
திருமதி.இ.எஸ்.எச்.குமாரஜீவ சட்டவரைஞர்	நிதிசார் நடவடிக்கைச் செயலணி – APJG	தாய்லாந்து
திருமதி.எஸ்.எஸ்.எம்.இ.ஈ.வீரக்கோன் பிரதிச் சட்டவரைஞர்	ஆட்களிலான வியாபார நிகழ்வுகள் பற்றிப் பாலி நடைமுறைத் தொழிற்பாட்டுத் தொகுதி	தாய்லாந்து
திருமதி பி.கே.என். டி சில்வா உதவிச் சட்டவரைஞர்	சர்வதேசச் சட்டவாக்க வரைதல் கற்கைநெறி - 2018	ஐக்கிய அமெரிக்க நாடுகள்
திரு.ஜி.கே.ஹேவவிதான உதவிச் சட்டவரைஞர்	சர்வதேசச் சட்டவாக்க வரைதல் கற்கைநெறி – 2018	ஐக்கிய அமெரிக்க நாடுகள்
செல்வி.வீ.எல்.தயாரதன் உதவிச் சட்டவரைஞர்	சர்வதேசச் சட்டவாக்க வரைதல் கற்கைநெறி - 2018	ஐக்கிய அமெரிக்க நாடுகள்
திருமதி.சீ.பி.கப்புறுபண்டார உதவிச் சட்டவரைஞர்	IALS சட்டவாக்க வரைதல் கற்கைநெறி - 2018	ஐக்கிய இராச்சியம்
திருமதி.ஜி.ஏ.எஸ்.கிரிஷாந்தி உதவிச் சட்டவரைஞர்	IALS சட்டவாக்க வரைதல் கற்கைநெறி - 2018	ஐக்கிய இராச்சியம்
திருமதி.யூ.எம்.சப்புக்கொட்டன் உதவிச் சட்டவரைஞர்	IALS சட்டவாக்க வரைதல் கற்கைநெறி - 2018	ஐக்கிய இராச்சியம்
திருமதி.எல்.ஜி.புஞ்சிஹேவா உதவிச் சட்டவரைஞர்	IALS சட்டவாக்க வரைதல் கற்கைநெறி - 2018	ஐக்கிய இராச்சியம்
திருமதி.இ.இ.வீரக்கொடி சிரேட்ட உதவிச் சட்டவரைஞர்	வியட்னாமுக்குக் கற்பதற்கான விஜயம்	வியட்னாம்
செல்வி.இ.இ.குலசேன பிரதிச் சட்டவரைஞர்	சீனாவினதும் ஆசிய ஆபிரிக்க சட்ட ஆலோசனை ஒழுங்கமைப்பினதும் 4 ஆவது பயிற்சி அமர்வு (AALCO)	சீனா
திருமதி.இ.எஸ்.எச்.குமாரஜீவ சட்டவரைஞர்	ஆசிய பசுபிக் கூட்டுத்தொகுதிப் பரிசீலனை – 3 ஆவது நேரடியான சந்திப்பு	இந்தோனேஷியா

திரு.எஸ்.செல்வகுணபாலன் பிரதிச் சட்டவரைஞர்	2018 உயர் சட்டவாக்க வரைதல்	ஐக்கிய அமெரிக்க நாடுகள்
திருமதி.எஸ்.எஸ்.எம்.ஐ.ஈ.வீரக்கோன் பிரதிச் சட்டவரைஞர்	2018 உயர் சட்டவாக்க வரைதல்	ஐக்கிய அமெரிக்க நாடுகள்
திருமதி.கே.ஆர்.வை.ஹபுஆராச்சி மேலதிகச் சட்டவரைஞர்	அவுஸ்திரேலியாவின் உரிய தேவைப்பாடுகளை மட்டும் கொண்ட புகையிலைப் பொதியிடுதற் சட்டங்கள்மீதான உவிஷ குழாத்தின் அறிக்கை	அவுஸ்திரேலியா
செல்வி.யூ.குணியங்கொட உதவிச் சட்டவரைஞர்	சர்வதேச நிதிநிறுவனங்களின் சட்ட அம்சங்கள்	சிங்கப்பூர்
திருமதி.ரீ.ஏ.வை.எம்.ரணவண பிரதிச் சட்டவரைஞர்	இணையவெளிப் பாதுகாப்புக் கற்கைகள் (PCSS) வதிவுக் கற்கைநெறி	ஜேர்மனி
திருமதி.ரீ.ரீ.என்.பர்ணாந்து பிரதான கணக்காளர்	முகாமைபற்றிய சர்வதேச நிகழ்ச்சித்திட்டம் கட்டஜா. பல்கலைக்கழகம், மட,	இந்தோனேஷியா

(2) ஏனைய நிறுவனஞ்சார் மற்றும் நிருவாகச் செயற்பாடுகள்.

- i. உள்நாட்டுரீதியிலும் சர்வதேசரீதியிலும் சட்டத்துறையில் நடைமுறையிலுள்ள அபிவிருத்திகளப்பற்றி அலுவலர்களைப் பரிச்சயமுள்ளவர்களாக வைத்திருக்கும் மற்றும் அது தொடர்பாக அவர்களின் தேர்ச்சிகளை அபிவிருத்தி செய்யும் நோக்குடன், இத்திணைக்களம் I ஆம் தர நூலகமொன்றைத் தாபித்துள்ளது. 71 உள்நாட்டு, வெளிநாட்டுப் புத்தகங்கள் 2018 ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளன.
- ii. திணைக்கள ஊழியர்களின் நலனுக்காகத் திணைக்களத்தில் சேமநலச் சங்கமொன்றுள்ளது. 2018 ஆம் ஆண்டில் இச்சங்கம் அதன் உறுப்பினர்களுக்குக் கடன்வசதிகளை வழங்கியதுடன் பணியாட்டொகுதி உறுப்பினர்களிடையே ஒற்றுமையை மேம்படுத்துவதற்கு கலாசார விழாக்களையும் அவர்களின் ஆன்மீக விருத்தியை முன்னெடுத்துச் செல்வதற்கு மதநிகழ்ச்சிகளையும் நடாத்தியது; அத்துடன் சங்கமானது திணைக்களத்தின் எல்லாப் பணியாட்டொகுதியினரினதும் நன்மைக்காக ஒரு சிறிய நூலகத்தையும் தாபித்தது.
- iii. சட்ட அலுவலர்களின் சேமநலத்துக்காகச் சட்ட அலுவலர்கள் கழகமொன்று தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. அலுவலர்களின் ஏனைய சேமநலத் தேவைகளைக் கவனிக்கும் அதேவேளையில், அலுவலர்களின் உயர்தொழில்சார் தேர்ச்சிகளின் அபிவிருத்திக்காக இக்கழகம் வழிவகுக்கின்றது.

## மொழிபெயர்ப்புப் பிரிவு

மொழிபெயர்ப்புப் பிரிவானது, (புதிய சட்டவாக்கங்களினதும் திருத்தச் சட்டவாக்கங்களினதும்) சட்ட வரைதற் பிரிவினால் ஆங்கிலத்தில் வரையப்பட்ட எல்லா வரைவுச் சட்டமூலங்களையும் மற்றும் மீளாய்வு செய்யப்பட்ட துணைநிலைச் சட்டவாக்கங்களையும் இயைபான மொழிகளில் மொழிபெயர்ப்பதற்குப் பொறுப்பாகவுள்ளது. தாபன, நிருவாக மற்றும் கணக்குப் பிரிவுகளினால் அனுப்பப்பட்ட அலுவலகமுறையான ஆவணங்களைத் தேவைப்பட்ட மொழிகளில் மொழிபெயர்ப்பதற்கும் இப்பிரிவு பொறுப்பாகவுள்ளது.

## வெளியீட்டுப் பிரிவு

வரைவுச் சட்டமூலங்களினதும் துணைநிலைச் சட்டவாக்கங்களினதும் ஆங்கில, சிங்கள, தமிழ் உரைகளை ஒப்புநோக்குவதற்கும் சரிபார்ப்பதற்கும், அரசாங்க அச்சகரினாலும் பாராளுமன்றத்தினாலும் அனுப்பிவைக்கப்பட்ட இயைபான ஒப்புநோக்கற் பிரதிகளையும் தாய்ப் பிரதிகளையும் வரைவுகளின் கையெழுத்துப் பிரதிகளுடன் வாசிப்பதற்கும் வெளியீட்டுப் பிரிவு பொறுப்பாகவுள்ளது. சட்ட அலுவலர்களின் மேற்பார்வையின் கீழ் அத்தகைய ஒப்புநோக்கற் பிரதிகள் பதிப்பிக்கப்படுமிடத்து அரசாங்க அச்சகருடனும் பாராளுமன்றத்துடனும் ஒருங்கிணைவதற்கும் அரசாங்க வர்த்தமானியில் சட்டமூலங்கள் வெளியிடப்படுதல் தொடர்பான கருமங்களைப் புரிவதற்கும் இப்பிரிவு பொறுப்பாகவுள்ளது. சட்டவாக்கங்களை வரைதல் தொடர்பான கோப்புகளைச் சட்ட அலுவலர்களுக்குப் பகிர்ந்தளித்தலும் இப்பிரிவினால் செய்யப்படுகின்றது.

**கணக்குப் பிரிவு**

**230- சட்டவரைஞர் திணைக்களம்  
2018-01-01 முதல் 2018-12-31 வரை**

**செலவு விவரணம்**

தலைப்பு : 230-சட்டவரைஞர்  
நிகழ்ச்சித்திட்டம் : 01 தொழிற்பாடுகள்  
கருத்திட்டம் : 01 பொது நிருவாகமும் சட்டங்களை வரைதலும்

2018.01.01 முதல் 2018.12.31 வரையில் மீண்டுவரும் செலவினம்

மீண்டுவரும் செலவினத்தின் விவரணம்	வரவு செலவுத்திட்ட ஏற்பாடுகள் (ரூபா)	மேலதிக ஏற்பாடுகள் (ரூபா)	நிதி ஒழுங்குவிதி 66 இன் படியான பரிமாற்றங்கள்	தேறிய ஏற்பாடுகள் (ரூபா)	மொத்தச் செலவினம் (ரூபா)	நிதி முன்னேற்றம்
சம்பளமும் வேதனங்களும்.	75,750,000.00	19,000,000.00	34,000.00	94,784,000.00	91,677,183.00	96.72%
ஏனைய செலவினம்	27,042,000.00	7,000,000.00	-34,000.00	27,708,000.00	27,205,389.29	98.19%
மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்	102,792,000.00	19,700,000.00	0.00	122,492,000.00	118,882,572.00	97.05%

2018.01.01 முதல் 2018.12.31 வரையான மூலதனச் செலவினம்

மூலதனச் செலவினத்தின் விவரணம்	வரவுசெலவுத் திட்ட ஏற்பாடுகள் (ரூபா)	மேலதிக ஏற்பாடுகள் (ரூபா)	நிதி ஒழுங்குவிதி 66 இன் படியான பரிமாற்றங்கள்	தேறிய ஏற்பாடுகள் (ரூபா)	மொத்தச் செலவினம் (ரூபா)	நிதி முன்னேற்றம்
<b>மூலதனச் சொத்துக்களின் மறுசீரமைப்பும் சீராக்கமும்</b>						
2001- கட்டிடமும் கட்டமைப்புகளும்	1,500,000.00		563,000.00	2,063,000.00	2,062,709.00	99.99%
<b>மூலதனச் சொத்துக்களைக் கொள்ளுதல்</b>						
2102- தளபாடங்களும் அலுவலகச் சாதனங்களும்.	700,000.00		90,000.00	790,000.00	789,533.75	99.94%
<b>தேர்ச்சிகள் அபிவிருத்தி</b>						
2401 – பணியாட் டொகுதியினர் பயிற்சி	30,300,000.00			30,000,000.00	26,976,633.28	89.92%
<b>ஏனைய மூலதனச் செலவினம்</b>						
2501- மீளக்கட்டமைத்தல்	4,000,000.00		-653,000.00	3,347,000.00	1,006,031.25	30.06%
2506 – உட்கட்டமைப்பின் அபிவிருத்தி- சட்டப் புத்தகங்களைக் கொள்வனவு செய்தல்	2,000,000.00			2,000,000.00	436,679.00	21.83%
<b>மூலதனச் செலவினத்தின் மொத்தம்</b>	<b>38,200,000.00</b>		<b>0.00</b>	<b>38,200,000.00</b>	<b>31,271,586.28</b>	<b>81.86%</b>

2018.01.01 முதல் 2018.12.31 வரை நிதிசார் முன்னேற்றம்

விவரணம்	2018 ஆம் ஆண்டுக்கான குறித்தொதுக்கல் (ரூ. மில்.)	2018.12.31 அன்றுள்ளவாறான செலவினம் (ரூ.மில்.)	2018.12.31 அன்றுள்ளவாறாறு நிதிசார் முன்னேற்றம் % (ரூ.மில்.)
மீண்டுவரும் செலவினம்	122.492	118.883	97.05%
மூலதனச் செலவினம்	38.2	31.272	81.86%
மொத்தம்	160.692	150.155	93.44%

**நிறுவனத்தின் செயல்நிறைவேற்றுகை பற்றிய சுருக்கம்**

சட்டவரைஞர் திணைக்களத்தின் பிரதான பணியானது பல்வேறு விடயங்கள் பற்றிய அரசாங்கக் கொள்கைகளை அரசியலமைப்புக்கு ஒத்ததாகவுள்ள சட்டவாக்கங்களாக உருமாற்றம் செய்வதாகும். இந்நடைமுறை, புதிய சட்டவாக்கங்களை வரைதல், ஏலவேயுள்ள சட்டவாக்கங்களைத் திருத்துதல் மற்றும் இயைபான அமைச்சுக்களினால் ஆற்றுப்படுத்தப்பட்ட துணைநிலைச் சட்டவாக்கங்களை மீளாய்வுசெய்தல் மற்றும் அவசியமானவிடத்து மீளவரைதல் என்பவற்றைக் கொண்டுள்ளது. பாராளுமன்றத்தில் முன்வைக்கப்படவேண்டிய வரைவுச் சட்டமூலங்களைப் பரிசீலனைசெய்வதற்குக் கூட்டப்பட்ட பாராளுமன்றத் துறைசார் தெரிவுக் குழுக்களின் கூட்டங்களில் பங்குபற்றுவதனையும், சட்டமூலங்கள் விவாதத்திற்கு எடுக்கப்படும் போது பாராளுமன்றத்துடன் ஒருங்கிணைவதனையும் உள்ளடக்குகின்ற குறித்த சில வேறு கடமைகளும் இத்திணைக்களத்திற்குப் பொறுப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. மேலும், துணைநிலைச் சட்டவாக்கங்களைத் தயாரித்தல் தொடர்பாக அரசாங்க அமைச்சுக்களுக்கும் திணைக்களங்களுக்கும் இத்திணைக்களம் சட்ட மதியுரையையும் வழங்குகின்றது.

‘சட்டவாக்க வரைதற் பிரிவின்’கீழ் குறித்துரைக்கப்பட்டவாறு 2018 ஆம் ஆண்டுக்கு இயைபான சட்டமூலங்களை வரைதல் தொடர்பில் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

திணைக்களத்தின் செயல்நிறைவேற்றுகையை மேம்படுத்துவதற்கு எடுக்கப்பட்ட வழிமுறைகள்

பிரதானமாக:-

**1. அலுவலகமுறையான இணையத்தளத்தின் அபிவிருத்தி**

சட்டவரைஞர் திணைக்களத்துக்கான அலுவலகமுறையான இணையத்தளம் இல்லாமையைப் பூர்த்திசெய்தலானது நீண்டகாலத் தேவையாகவிருந்தது. ஆதலால், அரசாங்கத்தின் E – ஆளுகைக் கொள்கைகளுக்கிணங்கவும் பொதுமக்களின் சிறந்த விழிப்புணர்வுக்காகவும் திணைக்களமானது ஓர் இணையத்தளத்தை வடிவமைத்து அபிவிருத்திசெய்வதற்கு உட்கருதியது.

இலங்கைத் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழினுட்பவியல் முகவராண்மையின் உதவியுடன், திணைக்களமானது ஓர் இணையத்தளத்தை வடிவமைத்து அபிவிருத்திசெய்ததுடன் புதிய இணையத்தளம் இப்போது தொடரிணையிலுமுள்ளது; இதனை URL://ld.gov.lk என்பதனூடாக அணுகமுடியும்.

**2. சட்டவாக்கங்கள் (1956) என்பவற்றையும் சட்டவரைஞர் திணைக்களத்தின் பதிவேட்டறை ஆவணங்களையும் எண்ணிமையப்படுத்துதல்.**

இலங்கைச் சட்டவாக்கங்களும் (1956 பதிப்பு) அவற்றின் துணைநிலைச் சட்டவாக்கங்களும், அடிக்கடி பார்வையிடப்படும் சட்டங்களின் முக்கியமானவொரு தொகுதியாகவுள்ளன. அவை கட்டப்பட்ட தொகுதிகளில் கிடைக்கக்கூடியனவாகவுள்ளன, ஆனால் தொகுதிகள் மிகப் பழையனவாகவும் பக்கங்கள் மிக்க எளிதில் உடைகின்றனவாகவும் இருப்பதனால் அவை இலகுவாகக் கிழிந்துபோகும் சாத்தியத்தைக் கொண்டுள்ளன. ஆதலால், அவற்றை உடனடியாக அணுகுவதற்காக அவற்றைப் பேணிக்காத்தல் அத்தியாவசியமாகவிருந்தது. எனினும் அரசாங்க வர்த்தமானிகளை இப்போது தொடரிணையினூடாக அணுகமுடியும்; பழையவை தொடரிணையில் கிடைக்கக்கூடியனவல்லவென்பதுடன் அவை இலகுவாக அணுகத்தக்கனவுமல்ல.

இந்தப் பின்னணியில் சட்டவரைஞர் திணைக்களம் ICTA இன் உதவியுடன், பதிவேட்டறையில் கிடைக்கக்கூடிய வர்த்தமானிகளையும் (எல்லா வர்த்தமானிகளும் பதிவேட்டறையில் கிடைக்காது) சட்டவாக்கங்களையும் (1956 பதிப்பு) மற்றும்

நூலகத்தில் கிடைக்கும் வேறு தேவைப்பட்ட சட்டங்களையும் ஆவணக்காப்புக்காகவும் நீண்டகாலப் பேணிக்காப்புக்காகவும் ஊடுகதிர்ப்படமெடுப்பதற்கும் எண்ணிமயப்படுத்துவதற்குமான கருத்திட்டமொன்றைத் தொடங்கியது.

ஒரு சேவை வழங்குநரின் சேவைகளை ஈடுபடுத்துவதன்மூலம் திணைக்களமானது கருத்திட்டத்தை வெற்றிகரமாகப் பூர்த்திசெய்ததுடன் வினைத்திறனானமுறையிலும் பயனுள்ளவகையிலும் எண்ணிமயப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களைத் தேடி மீட்டுப்பெறுவதற்கான இணையப் பாவனைமுறை திணைக்கள அலுவலர்களினால் இப்போது பயன்பாட்டிலுமுள்ளது.

### 3. வெஸ்ட்லோவின் வழங்குகை

சட்டவாக்க வரைஞர்கள் தமது கடமைகளைப் புரிவதில் சட்டத்துறையில் மிக்க அண்மையிலான அபிவிருத்திகளை நாளதுவரை அறிந்துள்ளவர்களாகவிருப்பதும் அறிந்துகொள்வதும் அத்தியாவசியமாகவுள்ளது. அதற்காக வளன்கள் கிடைக்கக்கூடியமையும் இலகுவான அணுகுகையும் கட்டாயத் தேவைகளாகவுள்ளன.

ஆதலால், திணைக்களமானது, சட்ட உயர்தொழிலர்களுக்கான தொடரிணைச் சட்ட ஆராய்ச்சிச் சேவையான 'வெஸ்ட்லோ'வை அதன் அலுவலர்களுக்குக் கிடைக்கக்கூடியதாக்குவதற்கு நாடியது. திறைசேரியிடமிருந்தும் நீதியமைச்சிடமிருந்தும் அவசியமான அங்கீகாரங்கள் பெறப்பட்டுள்ளனவென்பதுடன் திணைக்களமானது வழங்குகையை இறுதியாக்கும் நடைமுறையிலுமுள்ளது.

### 4. லங்கா அரசாங்க வலையமைப்பு (LGN)

திணைக்களம் LGN உடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது. அலுவலகமுறையான மின்னஞ்சற் கணக்குகள் LGN இன்கீழ் அலுவலர்களுக்காக உருவாக்கப்பட்டுள்ளன.

மேலும், இத்திணைக்களம், LGN 2.0 கருத்திட்டத்துக்காகத் தெரிவுசெய்யப்பட்டதுடன் இந்த முயற்சியின் பாகமாக அதற்கு wifi வசதிகளும் அளிக்கப்பட்டன.

5. திணைக்களத்திலுள்ள எல்லாச் சட்ட அலுவலர்களுக்கும் பொறுப்பிக்கப்பட்ட வேலையைக் கிரமமான அடிப்படையில் பின்தொடரும்படியும் அத்தகைய வேலையை மும்மொழிகளிலும் பூர்த்தி செய்யும்படியும் அவர்களுக்குத் தொடர்ச்சியாக அறிவுறுத்தல்கள் விடுக்கப்பட்டுள்ளன.

6. அனுபவம் பெற்ற சிரேட்ட சட்டவரைஞர்களின் பற்றாக்குறையை நிவர்த்திசெய்யும் வகையில், சட்டவாக்கங்களை வரைவதில் உதவிபெறுவதற்கென மூன்று ஆலோசகர்கள் ஆட்சேர்க்கப்பட்டுள்ளனர்.
7. எல்லாச் சட்ட அலுவலர்களினதும் ஏனைய பணியாட்டொகுதி உறுப்பினர்களினதும் அறிவையும், மனநிலையையும், தேர்ச்சிகளையும் சீராக்குவதனை இலக்காகக்கொண்ட பல்வேறு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் பங்குபற்றுவதற்கு அத்தகைய எல்லா அலுவலர்களுக்கும் போதிய வாய்ப்புக்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
8. இத்திணைக்களத்தில் தாபிக்கப்பட்ட “A” தர நூலகம், உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டுச் சட்டப் புத்தகங்களைப் பயன்படுத்துவதற்கு அவசியமான வசதிகளைத் திணைக்கள அலுவலர்களுக்கு வழங்குகின்றது.
9. திணைக்களத்தின் எல்லாச் சட்ட அலுவலர்களும் ஏனைய பணியாட்டொகுதி உறுப்பினர்களும், அரசாங்க சேவையின் மதிப்பைப் பேணிக்காக்கும் வகையில் வேலை நேரங்களின் போது தமது அலுவலகமுறையான கடமைகளைக் கவனிக்க வேண்டுமென்ற பயன்பட்டனவான தெளிவான அறிவுறுத்தல்கள் அவர்களுக்கு விடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் சட்ட அலுவலர்களுட்பட்ட பணியாட்டொகுதி உறுப்பினர்கள் எல்லோரும் தமது கடமைகளை எடுத்துக்காட்டான முறையில் நிறைவேற்றுகின்றனரென்பது குறிப்பிடத்தக்கது.