



2019 மூலக் வர்ஷம் படிதா
ஓவம் தீதீகம் திரவூல் கிரீமீ கௌமபார்ஷ் த்நரூல்ஷ்
காரீய சாபந வாரீகாவ

2019ஆம்ஆண்டிற்கான
காணிஉரித்துநிர்ணயஆணையாளர்நாயகத்தின்

செயல்இலக்குஅறிக்கை

PERFORMANCE REPORT
Of the Commissioner General of Title Settlement
for the Financial Year 2019



ஓவம் தீதீகம் திரவூல் கிரீமீ டெபார்தமென்ருவ

காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம்

LAND TITLE SETTLEMENT DEPARTMENT

காணி உரித்து நிர்ணய ஆணையாளர் நாயகத்தின் செய்தி

1998 முதல் 21 வருட காலப்பகுதியில் அனுபவங்கள் , கற்றுக்கொண்ட பாடங்கள் மற்றும் பணிகள் ஆகியவற்றை மறுபரிசீலனை செய்வதற்கும் தெளிவான பாதையை உருவாக்குவதற்கும் இதுவே நேரம் என்று நான் நம்புகிறேன்.

1998 ஆம் ஆண்டின் 21ஆம் இலக்க உரித்து பதிவுசட்டத்தின் கீழ், செயற்பாடுகளை ஆரம்பித்ததிலிருந்து 20 வருடங்களை நிறைவுசெய்து கொள்வதற்கு இன்னும் ஒரு வருடம் மாத்திரமே முன் செல்ல வேண்டியுள்ளது. 1863ஆம் ஆண்டின் 08 ஆம் இலக்க உரித்து பதிவு சட்டமானது 04 வருடங்கள் மாத்திரம் செயல்வலுவில் இருந்துள்ளது. 1877ஆம் ஆண்டின் 05 ஆம் இலக்க உரித்து பதிவு சட்டமானது மிகவும் வரையறுக்கப்பட்ட விடயப்பரப்பினுள் மட்டுப்படுத்தப்பட்டிருந்தது. அதற்கிணங்க, தற்போதைய சட்டத்தின் செயற்திறனை ஆராய்ந்து பார்ப்பதற்கு இதுதான் சிறந்த தருணம் என நினைக்கிறேன்.

முன்னைய காலங்களில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட உரித்து பதிவு சட்டத்திற்கு மாறாக ,1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க உரித்து பதிவு சட்டம் பல ஆண்டுகளாக நடைமுறையில் இருந்துள்ளது. உரித்துக்களை நிர்ணயம் செய்யும் நோக்குடன் 15 வருட காலப்பகுதியில் முழு தீவின் கணக்கெடுப்பைத் தொடர்ந்து எண்ணிக்கைரீதியாக கணக்கிடப்பட்ட ஒரு ஊழியருக்கான ஒப்புதல் பெறப்பட்ட போதிலும் ,மேற்சொல்லப்பட்ட பதவியணியானது ஒருபோதும் நிறைவு செய்திருக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நாடு பூராகவும் இருக்கின்ற அலுவலக முறைமைகளை மத்தியில் இருந்த மேற்பார்வை செய்து, முகாமை செய்து கொள்ளுதல் என்பது எவ்வளவு நடைமுறை சிக்கல் வாய்ந்த விடயம் ஒன்றாக இருக்கின்றது. அளவீடு செய்துகொள்ளப்பட்ட காணித்துண்டுகளில் இருந்து உரித்து நிர்ணயம் செய்து கொள்ளப்பட்ட காணித்துண்டுகள் சம்மந்தமான சதவீதத்தில் அதிகரிப்பு காணப்படுகின்ற போதிலும், 21 வருட நிறைவில் இலங்கையில் உள்ள 12 மில்லியன் காணித்துண்டுகளில் 1.35 மில்லியன் வரையிலான காணித்துண்டுகள் மாத்திரமே அளவீடு செய்யப்பட்டிருக்கின்றன. மேலும், 0.78 மில்லியன் காணித்துண்டுகள் நிர்ணயம் செய்யப்பட்டிருக்கின்றன. பல்வேறுபட்ட சட்டபிரச்சனைகள் காரணமாக ஏறத்தாழ 2 லட்சம் காணித்துண்டுகளின் உரித்து தீர்மானமானது முடிவுறாதநிலையில் காணப்படுகின்றன. மேலேகுறிப்பிடப்பட்டுள்ள சூழ்நிலைகளை கவனத்தில் கொள்ளுகின்றபோது, முழு உரித்து நிர்ணய செயற்பாடுகள், இதன்சட்டம், அரசியலமைப்பு கட்டமைப்புக்கள், உபாயங்கள், மற்றும் நிறுவனத்தின் நடவடிக்கைகள் போன்றவற்றின் சாத்தியப்பாட்டு தன்மையினையும் மீள்மதிப்பீடு செய்து கொள்வதற்கான தேவையினை உருவாக்கியுள்ளது.

எவ்வாறாயினும் பல உள்நாட்டு மற்றும் வெளிப்புற காரணங்கள் , முன்னுரிமை மாற்றம் , சட்டத்தின் வரம்புகள் ,எதிர்பார்த்த பதவியணியினை பெறாதது ,பயிற்சி பெற்ற விசாரணை ஊழியர்கள் துறையிலிருந்து இடமாற்றம் பெறுவது மற்றும் தனியார் நிலங்களின் உரிமையை தீர்மானிக்கும்போது எதிர்பாராத சிக்கல்கள் போன்ற காரணங்களால் காணி உரித்து நிர்ணய பதிவு தொடர்பாக நாங்கள் அடைந்த ஒட்டுமொத்த முன்னேற்றம் குறித்து திணைக்களத்தைப் பொறுத்தவரை திருப்தி அடைய முடியாது .

2019 ஆம் ஆண்டின் செயற்திறனானது திருப்திகரமானதாக இருக்கின்றது .தனியாக வைத்திருந்த கோவைகள்தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் சாதகமான பெறுபேற்றினை விளைவித்துள் ளது. நிலஅளவை செய்யப்பட்ட

காணித்துண்டுகளின் எண்ணிக்கையுடன் ஒப்பிடுகையில் குறிப்பிடத்தக்க முன்னேற்றத்தைத் தக்கவைத்துக்கொள்வது மகிழ்ச்சியளிக்கிறது.

இலங்கை ஒரு நீண்ட வரலாற்றைக் கொண்ட ஒரு நாடு , அதனால்தான் மாறுபட்ட அணுகுமுறைகள், பயன்பாடுகள் மற்றும் சிக்கலான சட்ட அமைப்பு ஆகியவற்றுடனான மக்களை கொண்ட நாடாகும். எனவே பிரச்சனையான மற்றும் சிக்கலான சூழ்நிலைகளை குறைப்பதற்கும் உரித்து நிர்ணயத்திற்கு முன்னுரிமை அளிப்பதற்கும் உரித்து பதிவு திட்டத்தை (பிம் சவிய) திட்டமிடுவதன் அவசியத்தை நான் காண்கிறேன்.

பெறுமதிமிக்கதான நிலஅளவையாளர் நாயகம், மேலதிக நிலஅளவையாளர் நாயகம் (உரித்துபதிவு) மற்றும் அலுவலர்களின் ஒத்துணைப்பானது கௌரவத்துடன் இதில் நினைவு கூறப்படவேண்டியிருக்கின்றது. அவர்களுடைய ஆதரவு இன்றி எங்களுடைய பாதையானது மிகவும் கடினமானதாக இருந்திருக்கலாம். தொடர்ந்து, அவர்களுக்கும் மற்றும் நிலஅளவை திணைக்களத்திற்கும் எங்களுடைய பாரட்டினை தெரிவித்துக்கொள்கின்றோம். மேலும், பாராட்டத்தக்க பங்களிப்பினை வழங்கியதற்காக பதிவாளர் நாயகத்தின் சார்பில் நிகழ்ச்சிகளை ஒருங்கிணைத்து செயற்படுத்தியமைக்காக பிரதி பதிவாளர் நாயகம் (உரித்துபதிவு) மற்றும் அலுவலர்கள் மற்றும் காணி மற்றும் பராளுமன்ற மறுசீரமைப்பு அமைச்சின் செயலாளர் மற்றும் அலுவலர்கள், இராஜாங்க அமைச்சின் செயலாளர், திணைக்களத்தின் பணிகளை குறித்தொதுக்கிய இராஜாங்க அமைச்சர், பிம்சவிய நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் அவசியத்தினை கூர்மையாக புரிந்துகொண்டு, முழுமையான ஆதரவினை வழங்கிய காணி மற்றும் பராளுமன்ற மறுசீரமைப்பு அமைச்சர், அலுவலர்கள், முன்னேற்றத்தினை அடைந்துகொள்வதற்கு அயராது உழைத்த திணைக்களத்தின் இரு ஆணையாளர்கள் மற்றும் தலைமை காரியாலயம் மற்றும் பிராந்திய அலுவலகங்களில் உள்ள அலுவலர்கள் உள்ளடங்கலாக பிரதி மற்றும் உதவி ஆணையாளர்கள் அனைவருக்கும் எங்களுடைய பாரட்டினை தெரிவித்துக்கொள்கின்றோம்.

பி.எம்.எச்.பிரியதர்சினி

காணி உரித்து நிர்ணய ஆணையாளர் நாயகம்/ நிர்ணயஅலுவலர்

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01.....	1
திணைக்களத்தின் சுயவிபரம்	1
1.1 திணைக்களத்தின் வரலாறு.	1
1.2 திணைக்களத்தின் நோக்கு, பணித்திட்டம் மற்றும் நோக்கங்கள்	2
1.3 நடவடிக்கைகள்	4
1.4 கட்டமைப்பு அட்டவணை:	5
1.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்	5
1.6 திணைக்களத்தின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள் / நிதிகள்	7
1.7 வெளிநாட்டு உதவியின் கீழான திட்டங்கள்	7
அத்தியாயம் 02.....	8
முன்னேற்றம் மற்றும் எதிக்கால பணித்திட்டம்	8
அத்தியாயம் 03.....	9
2019 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	9
3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைப் பற்றிய கூற்று	9
3.3 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று	11
3.4 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று	12
3.5 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்	14
3.6 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை	15
3.7 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை	15
3.8 நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அணமச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம் / மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு	16
3.9 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை	17
3.10 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை	17
அத்தியாயம் 04.....	18
செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள்	18
4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள் (செயற்பாட்டு திட்டத்தின் அடிப்படையில்)	18
அத்தியாயம் 05.....	19
நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கொள்களைப் (SDG) பூர்த்தி செய்யும் செயலாற்றுகை	19
5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட உரிய நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கொள்களைக் குறிப்பிடுக	19
5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்திக் இலக்குகளை பூர்த்தி செய்வதன் அடைவுகள் மற்றும் சவால்களைச் சுருக்கமாக விளக்குக	20
அத்தியாயம் 06.....	21
மனித வள விபரம்	21
6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்	21
6.2 பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாக குறிப்பிடுக	21
6.3 மனித வள அபிவிருத்தி	22
அத்தியாயம் 07.....	31
இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை	31

இணைப்பு

01. காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம் – நிர்ணய உத்தியோகத்தர்/ ஆணையாளர்கள்/
ஆணையாளர் நாயகத்தின் பெயர் பட்டியல்
02. காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களத்தின் நிர்வாகக்கட்டமைப்பு
03. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

2019ஆம் நிதி ஆண்டுக்கான உரித்து நிர்ணய ஆணையாளரின்செயல் இலக்குஅறிக்கை

அத்தியாயம் 01 திணைக்களத்தின் சுயவிபரம்

1.அறிமுகம்

1.1 திணைக்களத்தின் வரலாறு.

காணி உரித்து நிர்ணயம் எனப்படுவது அரசு காணிகள் எது ? தனியார் காணிகள் எது ? என கண்டறிந்து தனியார் காணிகள் என தீர்மானம் செய்யப்பட்ட காணிகளுக்கு உரித்தான உரிமையாளர்களுக்கு அவற்றை பதிவு செய்து கொடுத்து அந்தக் காணிக்கான வரைபடம் ஒன்றை வழங்குதலும் ,மற்றும் அரசு காணியை அரசிற்கு உரித்தாக்குவதுமான நடைமுறை செயற்பாடும் ஆகும் .புராதன முறையினை அடிப்படையாக கொண்ட இவ்வாறான நடைமுறையொன்று இந்நாட்டிற்கு அவசியமானது. ஆயிரமாயிரம் வருடங்களாக இந்நாட்டின் மக்கள் காணியில் சீவியம் கொண்டிருந்தாலும், காணியை பயன்படுத்தியிருந்தாலும் காணி தொடர்பான உரிமை அவர்களுக்கு கிடைக்கப்பெறவில்லை. காணியின் உரிமையை உறுதிப்படுத்தித் தரும் உறுதிப்பத்திரங்கள் போன்ற ஆவணங்கள் அவர்களுக்கு இருக்கவில்லை. இந் நிலைமையின் கீழ் 1840ஆம் ஆண்டில் பிரித்தானிய நிர்வாக உறுப்பினர்களால் 12ஆம் இலக்கமுடைய அத்துமீறிய காணிக் கட்டளைச் சட்டம் வெளியிடப்பட்டது.

அந்த கட்டளைச் சட்டத்தில் அடிப்படையாக குறிப்பிடப்பட்டது, யாதெனில் தனியார் ஒருவருக்கு அவரது காணியை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ள முடியாத பட்சத்தில் அக்காணி அரசுடமையாக்கப்படும் என்பதாகும். மக்களின் பரம்பரை, சீவிய உரித்து மற்றும் அவர்களின் பயிர்ச் செய்கைகள் பிரித்தானிய நிர்வாகத்தினால் கண்டு கொள்ளப்படவில்லை. உறுதிப்பத்திரங்கள், ஓலைச்சுவடிகள் போன்ற ஆவணங்கள்தான் காணியின் உரிமையை உறுதிப்படுத்த முடியும் என்ற எண்ணம் அவர்கள் மத்தியில் காணப்பட்டது. இச்சந்தர்ப்பத்தில் 1840ஆம் ஆண்டின் அத்துமீறிய காணிக் கட்டளைச் சட்டத்தினால் மக்கள் தங்களின் ஆயிரக்கணக்கான காணிகளின் உரிமையை இழக்க நேரிட்டது. இலங்கை மக்களுக்கு ஏற்பட்ட இந்த அசாதாரண நிலையை வலியுறுத்தி அக்கால கட்டத்தில் இருந்த தேசிய தலைவர்கள் தங்களின் துக்கத்தையும், விரோதத்தையும் பிரித்தானிய நிர்வாக உறுப்பினர்களுக்கு எதிராக தெரியப்படுத்தினர்.

இந்தப் பிரச்சினைக்கு தீர்வாக அரசு காணி எது? தனியார் காணி எது? என்று நிர்ணயம் செய்து கொள்ள நிர்ணய நடவடிக்கை ஒன்றை ஆரம்பிக்க வேண்டிய சூழ்நிலை ஏற்பட்டது. அதன் படி 1897ஆம் ஆண்டில் தரிசு நிலச்சட்டம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. ஆரம்பத்தில் அரசு அதிபர்கள் மற்றும் விசேட உத்தியோகத்தார்களினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட காணி நிர்ணய நடைமுறை, 1903ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்ட காணி நிர்ணயத் திணைக்களத்தின் கீழ் கொண்டுவரப்பட்டது. தரிசு நிலச்சட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தும் போது ஏற்பட்ட குறைபாடுகளை, அசாதாரண நிலைகளை நிவர்த்தி செய்து கொள்ள சரியான, சட்ட ரீதியான நிர்ணய நடவடிக்கையொன்றை செயற்படுத்துவதற்காக 1931ஆம் ஆண்டின் 20ஆம் இலக்க காணி நிர்ணயக் கட்டளைச் சட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

திணைக்களத்திற்குரிய இக்காணி நிர்ணய செயற்பாடு நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அதேவேளையில், 1998ஆம் 21ஆம் இலக்க உரித்து பதிவு செய்தல் சட்டம் நிறைவேற்றப்பட்டதன் பிரகாரம் காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம், உரித்து பதிவு செய்தல் நடைமுறையிலும் காலடி பதித்தது. அரசு மற்றும் தனியார் காணிகளின் உரித்தினை உறுதிப்படுத்துவதன் மூலம் சிறந்த காணி முகாமைத்துவ முறையை உருவாக்குவதும் காணி தொடர்பான மோசடி மற்றும் ஊழல் என்பவற்றை தடுப்பதும் இதன் முக்கிய நோக்கமாகும். அத்துடன் இந்த செயற்பாடுகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டதோடு திணைக்களத்தின் முக்கிய செயற்பாடாகவும் மாற்றமடைந்தது.

1903 ஆம் ஆண்டிலிருந்து 2019 வரை உரித்து நிர்ணய ஆணையாளர்களின் பெயர்ப் பட்டியல்

(இணைப்பு இல. 01 இல்காட்டப்பட்டுள்ளது)

1.2 திணைக்களத்தின் நோக்கு, பணித்திட்டம் மற்றும் நோக்கங்கள் நோக்கு

அனைத்து காணிகளுக்கும் நிர்ணய உரித்தொன்று

பணித்திட்டம்

காணி நிர்ணயம் மற்றும் உரித்துபதிவு செய்யும் செயற்பாடுகளில் அரசு மற்றும் தனியார் காணிகளின் உரித்தை தீர்மானிப்பதும் அனைத்து காணிகளுக்குமான உரித்தொன்றை உறுதிப்படுத்துவதன் மூலம் இலங்கையில் முன்னேற்றமடைந்த முகாமைத்துவமுறைக்கு பங்களிப்புச் செய்வதுமாகும்.

நோக்கங்கள்

1. காணி நிர்ணய கட்டளை சட்டத்தின் கீழ் அரசு மற்றும் தனியார் காணி உரித்தை தீர்மானித்தல்.
2. உரித்து பதிவு சட்டத்தின் கீழ் உரித்து கோருதல் , புலனாய்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் உரித்தை தீர்மானித்தல் உள்ளடங்கலாக ஏனைய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்
3. நிருவாக திறமையை பலப்படுத்துவதன் மூலம் உரித்து புலனாய்வு மற்றும் தீர்மானிக்கும் நடவடிக்கைகள் மற்றும் காணி நிர்ணய நடவடிக்கைகள் செயற்திறன்வாய்ந்ததாகவும் பிரதிபலனுடையதாகவும் நிறைவேற்றல்
4. சிறந்த செயற்பாடுடைய உரித்து புலனாய்வு அலுவலகங்களை பிரதேசமட்டத்தில் நடாத்துவதன் மூலம் உரித்துபதிவு செயற்பாடுகளில் செயற்திறனை வளர்த்தல்.
5. உரித்து புலனாய்வு மற்றும் தீர்மானிக்கும் நடவடிக்கைகளில் அனைத்து சந்தர்ப்பங்களிலும் பொதுமக்களின் ஒத்துழைப்பை பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் பொதுமக்களின் நம்பிக்கையை உறுதிசெய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
6. காணி உரிமை பற்றிய செயற்திறன் மற்றும் நம்பிக்கையான விபரதொகுதியொன்றை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் நடத்திக் கொண்டுசெல்லல்.
7. செயற் திறன்வாய்ந்த நிருவாக மற்றும் நிதிமுறைகளை நடைமுறைப்படுத்தல்.

1.3 நடவடிக்கைகள்

திணைக்களத்தின் அடிப்படை செயற்பாடுகள் பின்வருமாறு

- ❖ உரித்து புலனாய்வு மற்றும் தீர்மானிக்கும் நடவடிக்கைகள் , காணி நிர்ணய நடவடிக்கைகள் மற்றும் அலுவலக நிருவாகத்தை செயற்திறனுடன் மேற்கொள்வதற்காக நடைமுறைகள் மற்றும் விதிமுறைகளை அறிமுகப்படுத்தல் மற்றும் செயற்படுத்தல்.
- ❖ உரித்து புலனாய்வு மற்றும் தீர்மானிப்பதற்கான நடவடிக்கைகளான
 - (அ) களஆய்வு மேற்கொள்ளல்,
 - (ஆ) உரித்துக்கோரல் விண்ணப்பங்கள் அழைத்தல்
 - (இ) உரித்து புலனாய்வு நடத்துதல்
 - (ஈ) உரித்து தீர்மானித்தல்
 - (உ) உரித்து தீர்மானத்தை வர்த்தமானியில் பிரசுரித்தல் ஆகியவற்றை மேற்கொள்ளல்.
- ❖ காணி நிர்ணயம் செய்வதற்கான நடவடிக்கைகளான
 - (அ) நிர்ணயம் செய்யும் உரித்து பரீட்சை நடாத்துதல்
 - (ஆ) நிர்ணயம் செய்தகாணிகளை அளந்து வேறுபடுத்துவதற்காக அனுப்புதல்
 - (இ) நிர்ணயம் செய்யும் கட்டளைச் சட்டத்தை வர்த்தமானியில் பிரசுரித்தல்
 - (ஈ) நிர்ணயம் செய்த பின்னர் கிராமங்களை விடுவித்தல் ஆகியவற்றை மேற்கொள்ளல்.
- ❖ உரித்து புலனாய்வு மற்றும் தீர்மானிக்கும் செயற்பாடுகள் மற்றும் காணி நிர்ணயம் செய்யும் செயற்பாடுகளின் போது குறிப்பிட்ட ஏனைய நிறுவனங்களுடன் கூட்டிணைதல்.
- ❖ உத்தியோகத்தார்கள் அவர்களது கடமைகளை திறமையுடன் மேற்கொள்வதற்கு தேவையான பயிற்சி மற்றும் ஏனைய வளங்களை இனங்கண்டு அவற்றை வழங்குதல்.
- ❖ உரித்து புலனாய்வு மற்றும் தீர்மானிக்கும் நடவடிக்கை மற்றும் காணி நிர்ணய நடவடிக்கைகளுக்கான செயல் இலக்குகளை அமைத்தல் மற்றும் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்தல்.
- ❖ உரித்து புலனாய்வு மற்றும் தீர்மானிக்கும் நடவடிக்கைகள் மற்றும் காணி நிர்ணய நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம் பற்றிய அறிக்கையை மாதாந்தம் அமைச்சுக்கு அனுப்புதல்.
- ❖ காணி நிர்ணயத்துக்கான பழைய மற்றும் பெறுமதியான ஆவணங்களை பாதுகாப்பதற்காக திறமைவாய்ந்த ஆவண பாதுகாப்பு தொகுதியொன்றை கொண்டு நடாத்துதல்.

- ❖ பொதுமக்களின் உரித்து பதிவு பற்றிய அறிவை வளர்த்தல் மற்றும் ஒத்துழைப்பை பெற்றுக் கொள்வதற்காக அறிவுறுத்தல் கூட்டங்கள் , கலந்துரையாடல்கள் மற்றும் பயிற்சி பட்டறைகளை நடத்துதல்.
- ❖ பிரதேச காரியாலயங்களில் பணியாளர்களை வழிநடத்துதல் மற்றும் அவர்களுக்குத் தேவையானவளங்களை பெற்றுக் கொடுப்பதன் மூலம் பொதுமக்களின் தேவைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு ஏற்பாடு செய்தல்.
- ❖ வருடாந்த மதிப்பீடுகள் , ஒதுக்கீட்டுக்கணக்குகள் , அரச அலுவலர்களின் மதிப்பீட்டு கணக்குகள் மற்றும் மாதாந்த கணக்குகள் சாரம்சத்தை தயாரித்தல்.

1.4. கட்டமைப்பு அட்டவணை

(இணைப்பு இல. 02 இல் காட்டப்பட்டுள்ளது)

1.5. திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

- உரித்து நிர்ணயபிரிவு
- காணி நிர்ணயபிரிவு

திணைக்களங்களின் கீழ் உள்ள பிராந்திய அலுவலகங்கள்

மாவட்டம்	பிராந்திய அலுவலகம்
கம்பஹா	திவுலப்பிட்டிய
	மினுவங்கொடை
	மீறிகம/ii
	மஹர
	அத்தனகல்ல
	தொம்பே
	கம்பஹா
	ஜா-எல
	வத்தளை
	கட்டான
இரத்தினபுரி	பலாங்கொடை

	வெலிகெபொல
	இரத்தினபுரி
	நிவித்திகல
	குறுவிட்ட
கொழும்பு	ஹோமாகம
	மொறட்டுவ
	கேஸ்பவ
	இரத்மலாணை
	தெகிவளை
கண்டி	தொலுவ/உடபலத
	யடிநுவர
	உடுநுவர
	ஹாரிஸ்பத்துவ
	கங்கடவடகோரளை
நுவரெலியா	கொத்மலை
அனுராதபுரம்	தம்புத்தேகம
	தலாவ
	இராஜாங்கனய
	நுவரகம் பலாத்த கிழக்கு
அம்பாந்தோட்டை	லுணுகம்விகற
	திஸ்ஸமகாராம
	அம்பாந்தோட்டை
	பெலியத்த
குருநாகல்	ரிதிகம
	மல்லவபிட்டிய
	குருநாகல்
	பன்னல
	வாரியபொல
மொனறாகல	சியம்பலாண்டுவ
பதுளை	ரிதிமாலியத்த
	மகியங்கனை
பொலனறுவை	மெதிரிகிரிய
	ஹிங்குராங்கொட

மாத்தளை	தம்புள்ள
	கலிவெல
புத்தளம்	வெண்ணப்புவ
	புத்தளம்
களுத்துறை	பாணந்துறை
	ஹெராரன
	களுத்துறை
காலி	காலி
	ஹிக்கடுவ
	எல்பிட்ய
மாத்தறை	வெலிகம
	மாத்தறை
கேகாலை	கலிகமுவ
யாழ்ப்பாணம்	நல்லூர்

1.6. திணைக்களத்தின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள் / நிதிகள்

பொருத்தமற்றது

1.7. வெளிநாட்டு உதவியின் கீழான திட்டங்கள்

பொருத்தமற்றது

அத்தியாயம் 02

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிக்கால பணித்திட்டம்

2019 ஆம் ஆண்டில் , நிலஅளவைத் திணைக்களம் 399 வரைபடங்களிலுள்ள 58,016 காணி துண்டுகளின் நில அளவைகளை காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களத்திற்கு வழங்கியிருந்தது மேலும் 51,903 காணி துண்டுகளுக்கு இறுதி கட்டளைகளை எங்களால் வழங்கக்கூடியதாக இருந்துள்ளது. இந்த பெறுமதியானது 2018 ஆம் ஆண்டில் முறையே 527 வரைபடங்களிலிருந்து 85,994 மற்றும் 61,226 ஆக இருந்துள்ளது. மேலும் , பிரிவு 14 இன் கீழ் வர்த்தமானியில் 58,473 காணித் துண்டுகள் பிரசுரிக்கப்பட்டிருக்கின்றன மேலும் 49,963 காணித் துண்டுகள் தொடர்பான அட்டவணைகள் இந்த வருடத்திற்கான உரித்து சான்றிதழை தயார்செய்வதற்காக காணி பதிவகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டிருக்கின்றன. உரித்து தொடர்பில் பிரசுரிக்கப்பட்ட வர்த்தமானி அறிவித்தல் தொடர்பாக எழுகின்ற ஏதாவது முரண்பாடுகளை சமர்ப்பிப்பதற்கு ஒரு மாத கால அவகாசம் வழங்கியதன் பின்னர் உரித்து சான்றிதழை தயார்செய்வதற்காக காணி பதிவகத்திற்கு இது அனுப்பி வைக்கப்பட்டிருக்கிறது. 124,000 காணி துண்டுகளை 2020 ஆம் ஆண்டிற்கான எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்காக கொண்டுள்ளது.

ஆர்.ஏ.ஏ.கே. ரணவக

பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர்

செயலாளர்

காணி மற்றும் காணி அபிவிருத்தி அமைச்சு

24.06.2020

பி.எம்.எச். பிரியதர்ஷினி

கணக்கீட்டு அலுவலர்

ஆணையாளர் நாயகம்

காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம்

24.06.2020

அத்தியாயம் 03

2019 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைப் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ-எப்

2019 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற காலத்திற்கான நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்று

ரூபா.

வ.செ.திட்டம்		உண்மையான		
2019	குறிப்பு	2019	2018	
-	வருமான பெறுகைகள்	-	-	ஏசீஏ-1
-	வருமான வரி	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள், சேவைகளுக்கான வரி	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரி	-	-	
-	வரியல்லா வருமானம் மற்றும் பிற	-	-	
-	மொத்த வருமான பெறுகைகள் (அ)	-	-	
-	வருமானமல்லாத பெறுகைகள்			
-		-	-	
-	திறைசேரி முற்பணம்	520,704,648	462,203,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புக்கள்	4,566,684	3,803,792	ஏசீஏ -4
-	முற்பண கணக்குகள்	21,369,773	21,194,082	ஏசீஏ -5/5(ஏ)/5(பி)
-	வேறு பெறுகைகள்	25,658,075	17,882,286	
-	மொத்த வருமானமல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)	572,299,180	505,083,160	
-	மொத்த வருமான பெறுகைகள் மற்றும் வருமானமல்லாத பெறுகைகள் இ=(அ)+(ஆ)	572,299,180	505,083,160	

கழி: செலவினம்				
-	மீண்டெழும் செலவினம்	-	-	} ஏசீஏ -2(ii)
	வேதனாதிகள், சம்ப ளங்கள்,பிற ஊழிய நன்மைகள்			
-	5	399,573,913	367,317,428	
-	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	17,113,645	
-	மாளியங்கள்,கொடைகள் மற்றும் கைமாற்றல்கள்	7	7,870,198	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	
-	ஏனைய மீண்டெழும் செலவினங்கள்	9	-	
-	மொத்த மீண்டெழும் செலவினம் (ஈ)	424,557,756	390,027,604	
மூலதனச் செலவினம்				
-	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு	10	2,577,615	} ஏசீஏ -2(ii)
-	மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்தல்	11	1,215,006	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	
-	நிதிச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்தல்	13	-	
-	திறன் மேம்பாடு	14	603,023	
-	பிற மூலதன செலவுகள்	15	-	
-	மொத்த மூலதன செலவினம் (உ)	4,395,644	4,551,458	
பிரதான பேரேட்டு செலவுகள் (ஊ)			29,048,362	25,127,901
வைப்பு கொடுப்பனவு முற்பணம்			4,865,519	3,824,269
கொடுப்பனவு			24,182,843	21,303,632
மொத்த செலவினம்				
எஸ்ர=(ஈ+உ+ஊ)			458,001,762	419,706,962
2019.12.21 இல் முற்பண மீதி				
-	ஏ=(இ-எ)	114,297,418	85,376,198	

3.3 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசிபி-பீ

2019.12.31 இல் உள்ளவாறு நிதி நிலைமைகள் பற்றிய கூற்று

		உண்மையான	
	குறிப்பு	2019	2018
		ரூபா.	ரூபா.
நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்			
சொத்து,பொறித்தொகுதிஉபகரணம்	ஏசீஏ-6	249,427,012	110,550,706
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பண கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5(அ)	52,366,104	49,553,033
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	2,657,546	-
மொத்த சொத்துக்கள்		304,450,662	160,103,739
நிகர சொத்து/பங்கு			
நிகர சொத்து		52,366,104	49,254,198
சொத்து,பொறித்தொகுதி உபகரண ஒதுக்கு		249,427,012	110,550,706
வாடகை, பணி முற்பண ஒதுக்கு	ஏசீஏ-5(ஆ)		
நடைமுறை பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்கு	ஏசீஏ -4	-	298,835
முற்பண மீதி	ஏசீஏ -3	2,657,546	-
மொத்த பொறுப்புக்கள்		304,450,662	160,103,739

மேலே உள்ள ஏ.சி.ஏ வடிவத்தில் எண் 1 முதல் 6 வரை சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விரிவான கணக்கு அறிக்கைகள் மற்றும் 05 முதல் 24 வரையான பக்கங்களில் வழங்கப்பட்டுள்ள கணக்குகளுக்கான குறிப்புகள் 25 முதல் 32 வரை இந்த நிதிக் கூற்றுக்களின் ஒருங்கிணைந்த பகுதிகளாகும். இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளபடி மிகவும் பொருத்தமான கணக்கியல் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இறுதிக் கணக்கின் புள்ளிவிவரங்கள் தொடர்புடைய கணக்கியல் குறிப்புகள் மற்றும் பிற கணக்கியல் தகவல்கள் திறைசேரி கணக்கு புத்தகங்களுடன் ஒப்பிடப்பட்டுள்ளதுடன் இந்த புள்ளிவிவரங்களுடன் உடன்படுகின்றன என்பதை நாங்கள் இதன்மூலம் சான்றளிக்கின்றோம்.

ஆர்.ஏ.ஏ.கே. ரணவக
பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர்
செயலாளர்
காணி மற்றும் காணி அபிவிருத்தி
அமைச்சு
24.06.2020

பி.எம்.எச். பிரியதர்ஷினி
கணக்கீட்டு அலுவலர்
ஆணையாளர் நாயகம்,
காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம்
24.06.2020

என்.பி.தென்னகோன்
பிரதான கணக்காளர்
காணி உரித்து நிர்ணயத்
திணைக்களம்
24.06.2020

3.4 காகுப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ-சீ

2019.12.31 அன்று முடிவடைந்த காலப்பகுதிக்கான காகுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மையான	
	2019	2018
	ரூபா.	ரூபா.
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து காகுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரி பெறுகைகள்	-	-
கட்டணம், அபராதம், தண்டப்பணம், உரிமங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானமல்லாத பெறுகைகள்	-	-
பிற செலவின தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	25,658,076	-
பெற்றுக்கொண்ட முற்பணம்	-	-
	520,704,648	462,329,338
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காகுப் பாய்ச்சல் (அ)	546,362,724	462,329,338
கழி-காகு செலவிடல்		
ஆள்சார் வேதனாதிகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டு கொடுப்பனவு	414,611,772	432,011,469
மானியம் மாற்றல் கொடுப்பனவுகள்	7,870,198	7,493,542
பிற செலவின தலைப்புகளுக்கான செலவினம்	118,448,982	-
திறைசேரிக்கு செலுத்தப்பட்ட முற்பணம்	-	-
தொழிற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காகுப் பாய்ச்சல் (ஆ)	540,930,952	439,505,011
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காகுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	5,431,772	22,824,327
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காகு வட்டி		
பங்குலாபம்	-	-
சொத்து விற்பனை, பௌதீக ஆதன விற்பனை	-	-
உபகரணங்களிலிருந்தான பெறுகைகள்	-	318,658
முற்பணத்திலிருந்தான பெறுகைகள்	18,207,488	-
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காகு(ஈ)	18,207,488	318,658

கழி-காசு செலவிடல்

பௌதிக சொத்து கொள்வனவு அல்லது நிர்மானம் அல்லது வேறு முதலீடுகளை
கையகப்படுத்தல்

3,395,644

4,730,742

வேறு முதலீடுகள்

17,287,235

14,753,184

முதலீட்டு செயற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசு பாய்ச்சல் (உ)

20,682,879

19,483,926

முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய காசு (ஊ)=(சு)-(உ)

(2,475,391)

(19,165,268)

தொழிற்பாட்ட மற்றும் முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய காசு (எ)=(இ)-ஊ)

2,956,381

3,659,059

நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்

உள்நாட்டு கடன்பெறுகை

-

-

வெளிநாட்டு கடன்பெறுகை

-

-

பெறப்பட்ட மானியங்கள்

-

-

பெறப்பட்ட வைப்புக்கள்

4,566,684

-

நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசு(ஏ)

4,566,684

-

கழி-காசு செலவிடல்

உள்நாட்டு கடன்பெறுகை மீள்கொடுப்பனவு

-

-

வெளிநாட்டு கடன்பெறுகை மீள்கொடுப்பனவு

-

-

வைப்புக்களின் மீள்கொடுப்பனவு

4,865,519

(3,659,059)

நிதி செயற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசு(ஐ)

4,865,519

(3,659,059)

நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசு(ஒ)=(எ)-(ஐ)

(298,835)

3,659,059

காசில் தேறிய மாற்றம் (ஒ)=(எ)-(ஒ)

2,657,546

-

சனவரி 01 இல் ஆரம்ப காசு மீதி

-

-

டிசம்பர் 31 இல் இறுதி காசு மீதி

-

-

3.5 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை	
1)	அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி
	இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2019 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.
2)	அளவீட்டுக்கான அடிப்படை
	நிதிக் கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.
	நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.
3)	வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்
	நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது , காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது
4)	சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு
	சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து , இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.
	கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து , இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.
5)	சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்
	இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து , இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.
6)	காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை
	காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2019 டிசம்பர் 31இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

3.6 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

பொருத்தமற்றது

3.7 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா

ஒதுக்கீட்டின் வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	421,000,000.00	443,060,000.00	424,557,755.72	95.8%
மூலதனம்	5,500,000.00	5,500,000.00	4,395,644.00	79.9%

3.8 நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம் / மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

ரூபா

தொ.இ.ல	அமைச்சு/ திணைக்களத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டி-ன் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
01	காணி மற்றும் காணி அபிவிருத்தி அமைச்சு (122)	2509 – நில சக்தி திட்டத்தின் செயற்பாடுகளுக்காக 43 பிராந்திய அலுவலங்களின் நிர்வாக செலவுகளுக்காக	84,000,000.00	116,000,000.00	112,094,060.86	96.6%
02	காணி மற்றும் காணி அபிவிருத்தி அமைச்சு (122)	2105 – வாகனங்களினை தரமுயர்த்துவதற்காகவும், நில சக்தி அலுவலகங்களுக்காக பொருட்களை கொள்வனவு செய்வதற்கான மூலதனச் செலவுகளுக்கும்	26,000,000.00	12,000,000.00	8,562,070.29	71.3%

3.9 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூபா

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2019.12.31 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	2019.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	ஆறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	-	36,400,000.00	-	100%
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	-	213,027,012.00	-	100%
9153	காணி	-	-	-	-
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	நடைபெறும் பணிகள்	-	-	-	-
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	-	-	-	-

31.12.2019 இல் உள்ளவாறு கிளைகளின் இருப்புக்களின் கணக்கெடுப்பு செயற்பாடுகளானது நடைபெற்றுகொண்டிருக்கின்றது

3.10 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

(இணைப்பு 3 ஐபார்க்கவும்)

அத்தியாயம் 04

செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள் (செயற்பாட்டு திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

விசேட குறிகாட்டிகள்	ஏதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உள்ளபடியானவெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
பிரிவு 12 இன் கீழ் வாத்தமாளி	89.53 %		
வழங்கிய உரித்து விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	97.94%		
உரித்து விசாரனைகளை நடாத்ததல்	209.71 %		
காணி பதிவகத்தின் விசாரனைகளை நடாத்துதல்	100.23%		
பிரிவு 14 இன் கீழ் தீர்மானங்களின் சிபார்சுகள் மற்றும் அனுமதி	99.81%		
பிரிவு 14 இன் கீழ் வர்த்தமாளி	114.65%		
உரித்து சான்றிதழ்களை வழங்குவதற்காக காணி பதிவகத்திற்கு அட்டவணைகளை அனுப்புதல்	108.61%		

அத்தியாயம் 05

**நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கொள்களைப் (SDG) பூர்த்தி செய்யும்
செயலாற்றுகை**

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட உரிய நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கொள்களைக் குறிப்பிடுக

இலக்கு/ குறிக்கோள்	இலக்குகள்	அடைவுக் குறிகாட்டிகள்	இது வரையிலான அடைவு முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% -100%
பாலினம் மற்றும் உரித்திற்கு அமைவாக சட்டப்பூர்வமாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஆவணங்கள் மற்றும் உறுதிசெய்யப்பட்டுள்ள நில உரிமைகளுடன் உள்ள மொத்த வயதுவந்தோரின் அளவு	உரித்து சான்றிதழ்களை வழங்குவதற்கு தீர்மானங்களின் சிபார்சு மற்றும் அனுமதி	பிரிவு 12 இன் கீழ் வாத்தமானி			89.53 %
		வழங்கிய உரித்து விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை			97.94%
		உரித்து விசாரணைகளை நடாத்ததல்			209.71 %
		காணி பதிவுகத்தின் விசாரணைகளை நடாத்துதல்			100.23%
		பிரிவு 14 இன் கீழ் தீர்மானங்களின் சிபார்சுகள் மற்றும் அனுமதி			99.81%
		பிரிவு 14 இன் கீழ் வர்த்தமானி			114.65%
		உரித்து சான்றிதழ்களை வழங்குவதற்காக காணி பதிவுகத்திற்கு அட்டவணைகளை அனுப்புதல்			108.61%

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்திக் இலக்குகளை பூர்த்தி செய்வதன் அடைவுகள் மற்றும் சவால்களைச் சுருக்கமாக விளக்குக

- ☐ நிலசக்தி திட்டத்தின் வினைத்திறனை அதிகரிப்பதற்கு திணைக்களத்தின் மனித வளம் போதாமையாக உள்ளது
- ☐ 1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க உரித்து பதிவு சட்டத்தில் திருத்தங்களின் சேர்கைகள்
- ☐ பிராந்திய அலுவலங்களினுள் உயர்ந்த மட்டத்திலான ஒத்துழைப்பிற்காக மாவட்ட அலுவலங்களின் நிறுவுகை

அத்தியாயம் 06

மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	புதவி வெற்றிடம்/(அதிகப்படியான)**
சிரேட்ட	105	28+16*	75
மூன்றாம் நிலை	7	6+1*	1
இரண்டாம் நிலை	1746	633	1113
ஆரம்ப நிலை	380	142	112

*ஒப்பந்த அடிப்படையில் பணியாற்றும் அலுவலர்கள்

** உதவி ஆணையர் ளர்கள், உதவி விசாரணை அதிகாரிகள் , முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் மற்றும் அலுவலக உதவியாளர்கள் போன்ற மனித வளங்களில் பற்றாக்குறை நிலவுகிறது. இந்த நிலை திணைக்களத்தின் முழு செயல்திறனையும் பாதித்துள்ளது.

6.2 பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாக குறிப்பிடுக

வெலிகெபொல மற்றும் பலாங்கொ டை பிராந்திய அலுவலகங்களில் பதில் கடமைகளுக்காக தலைமை அலுவலகத்தின் உதவி ஆணையர் ளர் (விசாரணைகள்) பயன்படுத்தப்படுகிறார். உடுநுவர பிராந்திய அலுவலகத்தில் பதில் கடமைகளுக்காக கங்கவட கோரணை உதவி ஆணையாளரும் , பெலியத்த பிராந்திய அலுவலகத்தில் பதில் கடமைகளுக்காக மாத்தறை உதவி ஆணையாளரும் , திஸ்ஸமகாராம பிராந்திய அலுவலகத்தில் பதில் கடமைகளுக்காக வெலிகம உதவி ஆணையாளரும் , இரத்தினபுரி பிராந்திய அலுவலகத்தில் பதில் கடமைகளுக்காக கு ருவிட்ட உதவி ஆணையாளரும் , வென்னப்புல பிராந்திய அலுவலகத்தில் பதில் கடமைகளுக்காக புத்தள உதவி ஆணையாளரும், ரிதீகம பிராந்திய அலுவலகத்தில் பதில் கடமைகளுக்காக மல்லவபிட்டிய உதவி ஆணையாளரும் பயன்படுத்தப்படுகின்றனர். இதற்கிடையில் ,

கலேவேல மற்றும் தம்புல்லாவின் பிராந்திய அலுவலகங்களில் பதில் கடமைகளுக்காக உதவி பிரதேச செயலாளர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார். இதன் விளைவாக , அந்த அதிகாரிகளிடமிருந்து திணைக்களத்திற்கு முழு சேவையினை பெற்றுக்கொள்வதில் தோல்வி ஏற்பட்டுள்ளது.

தலைமை அலுவலகத்தில் முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையில் சுமார் 08 வெற்றிடங்கள் உள்ளன மற்றும் பிராந்திய அலுவலகங்களின் செயல்பாடுகளை குறைந்தபட்ச மட்டத்தில் பேணுவதற்கு 10 முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் தேவையாக உள்ளது. இதனால் , சுமார் 12 அலுவலக உதவியாளர்களுக்கான வெற்றிடங்கள் உள்ளன, 150 உதவி விசாரணை அதிகாரிகளுக்கான வெற்றிடங்கள் உள்ளன. அந்த நிலைமை திணைக்களத்தின் முழு செயல்திறனையும் பாதிப்பதாக நான் தெரிவிக்கிறேன்.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்நிதித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப் பட்ட பதவியி னா எண்ணிக் கை	நிகழ்ச்சித்திட் டத்தின் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா)		நிகழ்ச்சித்திட் டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/பெற்று க்கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநா ட்டு		
2019 ஆண்டுக்கான புதிய CIGASதொடர்பானப யிற்சி	1	31/01/2019			உள்நாட்டு	
சிங்கள மொழி பாடநெறி	1	05/02/2019இ ல் இருந்து மூன்று மாத காலம் வரை			உள்நாட்டு	சிங்கள மொழியில் வினைத்திறன்
போக்குவரத்து முகாமை-இரண்டு நாள் செயலமர்வு	1	28/02/2019 - 01/03/2019	7,000.00		உள்நாட்டு	போக்குவரத்து முகாமைதொடர் பாக

நிகழ்ந்நித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப் பட்ட பதவியி னா எண்ணிக் கை	நிகழ்ச்சித்திட் டத்தின் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா)		நிகழ்ச்சித்திட் டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/பெற்று க்கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநா ட்டு		
அரசு அலுவலர்களுக்கான தாபன விதிக் கோவையின் ஏற்பாடுகள் தொடர்பான செயலமர்வு	2	14/03/2019 - 15/03/2019			உள்நாட்டு	அரசு அலுவலர்களுக்கா ன தாபன விதிக் கோவையின் ஏற்பாடுகள் தொடர்பான
அரசு சொத்துகளை வழங்குதல பற்றிய களஞ்சிய முகாமை மற்றும் நடைமுறைகள் தொடர்பான செயலமர்வு	1	07/03/2019 - 08/03/2019	8,500.00		உள்நாட்டு	அரசு சொத்துகளை வழங்குதல பற்றிய களஞ்சிய முகாமை மற்றும் நடைமுறைகள் தொடர்பான
சம்பள திருத்தம் தொடர்பான இரண்டு நாள் செயலமர்வு	4	18/03/2019 - 19/03/2019	34,000.00		உள்நாட்டு	சம்பள திருத்தம் தொடர்பான
தேசிய மொழிக் கொள்கை தொடர்பான விழிப்புணர்வு செயலமர்வு	3	01/04/2019			உள்நாட்டு	தேசிய மொழிக் கொள்கை தொடர்பான

நிகழ்ந்நித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப் பட்ட பதவியி னா எண்ணிக் கை	நிகழ்ச்சித்திட் டத்தின் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா)		நிகழ்ச்சித்திட் டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/பெற்று க்கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநா ட்டு		
ஓய்வூதியம் தொடர்பான செயலமர்வு	4	14/05/2019	20,000.00		உள்நாட்டு	ஓய்வூதியம் தயார்செய்தல் தொடர்பாக
ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகள் தொடர்பான செயலமர்வு	2	27/05/2019- 28/05/2019	17,000.00		உள்நாட்டு	ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகள் தொடர்பான
அரசு அலுவலர்களுக்கான வதிவதிடமல்லா 6 நாள் தமிழ் மொழி பாடநெறி	2	07/06/2019 - 12/06/2019			உள்நாட்டு	தமிழ் மொழி தொடர்பாக
தேசிய மொழிக் கொள்கையினை நடைமுறைப்படுத்து வதற்காக அரசு அலுவலர்களுக்கான வதிவதிடமல்லா 12 நாள்; மொழி பயிற்சி பாடநெறி	1	21 /06/2019 - 26/06/2019			உள்நாட்டு	தமிழ் மொழி தொடர்பாக

நிகழ்ந்நித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப் பட்ட பதவியி னா எண்ணிக் கை	நிகழ்ச்சித்திட் டத்தின் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா)		நிகழ்ச்சித்திட் டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/பெற்று க்கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநா ட்டு		
அலுவலக முறைமை, கோவையிடல், நிதிப்பிரமாணம் ,கணக்கீடு பற்றிய செயலமர்வு	40	21/06/2019 - 23/06/2019	225,723.25		உள்நாட்டு	அலுவலக முறைமை,கோ வையிடல்,நிதிப்பி ரமாணம்,கணக்கீ டு தொடர்பான
கணக்காய்வு சட்டம் தொடர்பான செயலமர்வு	2	25/06/2019	20,000.00		உள்நாட்டு	கணக்காய்வு சட்டம் தொடர்பான
பதவிநிலை அலுவலர்களுக்கான செயலமர்வு	2	18/07/2019 - 20/07/2019			உள்நாட்டு	
விடுப்பு மு.உதவியாளரின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள்	1	25/07/2019 - 26/07/2019	8,500.00		உள்நாட்டு	விடுப்பு மு.உதவியாளரின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பான
அரசு அலுவலர்களுக்கான தாபன விதிக் கோவையின் ஏற்பாடுகள் தொடர்பான பயிற்சி	3	25/07/2019 - 26/07/2019			உள்நாட்டு	தாபன விதிக் கோவையின் ஏற்பாடுகள் தொடர்பான

நிகழ்ந்நித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப் பட்ட பதவியி னா எண்ணிக் கை	நிகழ்ச்சித்திட் டத்தின் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா)		நிகழ்ச்சித்திட் டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/பெற்று க்கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநா ட்டு		
விடுப்பு மு.உதவியாளரின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள்	1	29/07/2019 - 30/07/2019	8,500.00		உள்நாட்டு	விடுப்பு மு.உதவியாளரின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பான
தாபன விதிக் கோவை மற்றும் நிதி ஒழுங்குகள் தொடர்பான செயலமர்வு	123	19/08/2019	59,809.96		உள்நாட்டு	தாபனவிதிக் கோவை மற்றும் நிதிஒழுங்குகள் தொடர்பான
அரசதுறை ஒழுக்காற்று நடைமுறைகள்	1	20/08/2019 - 22/08/2019	18,000.00		உள்நாட்டு	அரசதுறை ஒழுக்காற்று நடைமுறைகள் தொடர்பான
முற்பண கணக்குகள் பி தயார்செய்தல் பற்றிய செயலமர்வு	1	23/08/2019	8,500.00		உள்நாட்டு	முற்பண கணக்குகள் பி தயார்செய்தல் தொடர்பாக

நிகழ்ந்நித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப் பட்ட பதவியி னா எண்ணிக் கை	நிகழ்ச்சித்திட் டத்தின் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா)		நிகழ்ச்சித்திட் டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/பெற்று க்கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநா ட்டு		
அரசு அலுவலர்களுக்கான வதிவதிடமல்லா 12 நாள் தமிழ் மொழி பாடநெறி	1	23/08/2019 - 03/09/2019			உள்நாட்டு	தமிழ் மொழி தொடர்பாக
ஒழுக்காற்று நடைமுறைகள் பற்றிய செயலமர்வு	2	02/09/2019 - 04/09/2019	30,000.00		உள்நாட்டு	அரசு துறையின் ஒழுக்காற்று நடைமுறைகள் தொடர்பாக
அரசு சம்பள பட்டியல் முறைமை	1	02/09/2019 - 04/09/2019	18,000.00		உள்நாட்டு	அரசு துறையின் சம்பள திருத்தம் தொடர்பாக
நீதி மற்றும் சட்ட ஏற்பாடுகள், உரித்து பதிவு மற்றும் நிலஅளவை தொடர்பான செயலமர்வு	78	06/09/2019	67,911.00		உள்நாட்டு	நீதி மற்றும் சட்ட ஏற்பாடுகள், உரித்து பதிவு மற்றும் நிலஅளவை தொடர்பான

நிகழ்ந்நித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப் பட்ட பதவியி னா எண்ணிக் கை	நிகழ்ச்சித்திட் டத்தின் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா)		நிகழ்ச்சித்திட் டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/பெற்று க்கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநா ட்டு		
நீதி மற்றும் சட்ட ஏற்பாடுகள், உரித்து பதிவு மற்றும் நிலஅளவை தொடர்பான செயலமர்வு	76	12/09/2019	114,176.50		உள்நாட்டு	நீதி மற்றும் சட்டஏற்பாடுகள், உரித்து பதிவு மற்றும் நிலஅளவை தொடர்பான
நீதி மற்றும் சட்டஏற்பாடுகள், உரித்துபதிவு மற்றும் நிலஅளவை தொடர்பானசெயலமர்வு	63	20/09/2019	64,379.00		உள்நாட்டு	நீதிமற்றும்சட்டஏற்பாடுகள்,உரித்து பதிவுமற்றும்நிலஅளவைதொடர்பான
ஓய்வூதியம் தொடர்பான செயலமர்வு	2	23/09/2019	10,000.00		உள்நாட்டு	ஓய்வூதியம் தொடர்பான
நீதி மற்றும் சட்டஏற்பாடுகள், உரித்து பதிவு மற்றும் நிலஅளவை தொடர்பான செயலமர்வு	80	11/10/2019	58,550.00		உள்நாட்டு	நீதி மற்றும் சட்டஏற்பாடுகள், உரித்து பதிவு மற்றும் நிலஅளவை தொடர்பான

நிகழ்ந்நித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப் பட்ட பதவியி னா எண்ணிக் கை	நிகழ்ச்சித்திட் டத்தின் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா)		நிகழ்ச்சித்திட் டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/பெற்று க்கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநா ட்டு		
நீதி மற்றும் சட்டஏற்பாடுகள் ,உரித்துபதிவு மற்றும்நிலஅளவை தொடர்பான செயலமர்வு	60	18/10/2019	74,625.00		உள்நாட்டு	நீதி மற்றும் சட்ட ஏற்பாடுகள், உரித்துபதிவு மற்றும் நிலஅளவை தொடர்பான
நீதி மற்றும் சட்டஏற்பாடுகள், உரித்து பதிவு மற்றும் நிலஅளவை தொடர்பான செயலமர்வு	80	25/10/2019	71,970.66		உள்நாட்டு	நீதி மற்றும் சட்டஏற்பாடுகள், உரித்து பதிவுமற்றும் நிலஅளவை தொடர்பான
மத்தியஸ்தம், நிலஅளவை தொடர்பான செயலமர்வு	80	06/12/2019	51,500.00		உள்நாட்டு	மத்தியஸ்தம், நிலஅளவை தொடர்பான
மத்தியஸ்தம், நிலஅளவை தொடர்பான செயலமர்வு	60	13/12/2019	81,419.97		உள்நாட்டு	மத்தியஸ்தம், நிலஅளவை தொடர்பான
மத்தியஸ்தம், நிலஅளவை தொடர்பான செயலமர்வு	80	20/12/2019	82,119.97		உள்நாட்டு	மத்தியஸ்தம், நிலஅளவை தொடர்பான

நிறுவனத்தின் செயல்திறன் குறித்த பயிற்சித் திட்டங்களின் பங்களிப்பு

பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துவதன் மூலம் , ஒவ்வொரு அலுவலரும் கடமைகள் மற்றும் விடயப்பரப்புக்களில் அறிவு , திறன் மற்றும் அனுபவங்களைப் பெற முடியும்.

கடமைகளைச் செய்ய அறிவு , திறன் மற்றும் அனுபவங்கள் மிக முக்கியம். எனவே , ஒரு நிறுவனத்தின் செயல்திறன் மற்றும் முன்னேற்றத்திற்கு செயலமர்வுகளை நடத்துவது அவசியம்.

அத்தியாயம் 07

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	28/02 இல் சமர்ப்பிக்கப்படவுள்ளது		
1.2	அரசு அலுவலர் முற்பணக் கணக்கு	28/02 இல் சமர்ப்பிக்கப்படவுள்ளது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள்) வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்	பொருத்தமற்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்குகள்	பொருத்தமற்றது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்குகள்	பொருத்தமற்றது		
1.6	ஏனைய	பொருத்தமற்றது		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி 445)	இணக்கமானது		
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை பதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு/ தனிப் பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேறிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA-N20) பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி 135)	இணக்கமானது		
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்துக்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டத்தினை தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமற்றது	2019 ஆம் ஆண்டில் உள்ளக கணக்காய் வாளர் பதவி வெற்றிடமாக உள்ளது	
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டை தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப்பாய்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டு திணைக்களத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி. பி. 134 (2) டி.எம்.ஏ /1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமற்றது	2019 ஆம் ஆண்டில் உள்ளக கணக்காய் வாளர் பதவி வெற்றிடமாக உள்ளது	

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கமானது	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வு ஐயவினாக்-களுக்கு பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளது	
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமற்றது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3)நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கமற்றது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	டீஎம்ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமற்றது	2 குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் பெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரிகளை கம்ப்ரோலர் பெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப் பட்டுள்ளார்	இணக்கமானது		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
8.5	நி.பி 72 இன் படி கழிக்கப்பட்டு பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளை தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்கள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமற்றது	தற்போதுள்ள சட்டத்தினுள் அகற்றல் செயன்முறைகளை மேற்கொள்வது மிகவும் கடினமானது	
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகை காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்	இணக்கமானது		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கிகணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
11	நிதி ஏற்பாட்டினை பயன்படுத்துதல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கமானது		
12	அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்குள் இணங்கப்படல்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையிலுள்ள உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	முற்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	வருமான கணக்கு			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்	அரசு துறைகளில் உள்ள மனித வளங்களை முறையாக ஒழுங்கமைத்தல்	திணைக்களத்தின் குறிக்கோள்களுக்கு ஏற்றவாறு அலுவலர்கள் ஒழுங்கமைக்கப்பட்டுள்ளனர்	பொருத்தமற்றது
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	சிரேஸ்ட் நிலை,மூன்றாம் நிலை,இரண்டாம் நிலை,அடிப்படை நிலைகளுக்கான வெற்றிடங்கள் உள்ளன	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணியினுள் பணியானது நிர்வகிக்கப்பட்டு முன்னெடுக்கப்படுகிறது	அலுவலர் ஆட்சேர்த்துகொள்ளப்படல் வேண்டும்

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியலைகளை வழங்குதல்	அலுவலர்களுக்கு கடமைப் பட்டியல் வழங்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது	பொருத்தமற்றது
16.3	20.09.2017 திகதியிடப்பட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	24.12.2019 வரை திணைக்களத்தில் வெற்றிடமாக உள்ள தகவல்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது	பொருத்தமற்றது
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்குதல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	பொருத்தமற்றது		எதிர்காலத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
18	பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	பொருத்தமற்றது		எதிர்காலத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்
18.2	சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	பொருத்தமற்றது		எதிர்காலத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்
19	மனிதவள திட்டத்தினை தயாரித்தல்	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் இல. 2/2018 6:5 இன் பிரகாரம் 2020 ஆண்டு தொடர்பான திணைக்களத்தின் வலைத்தளம் இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது	பொருத்தமற்றது

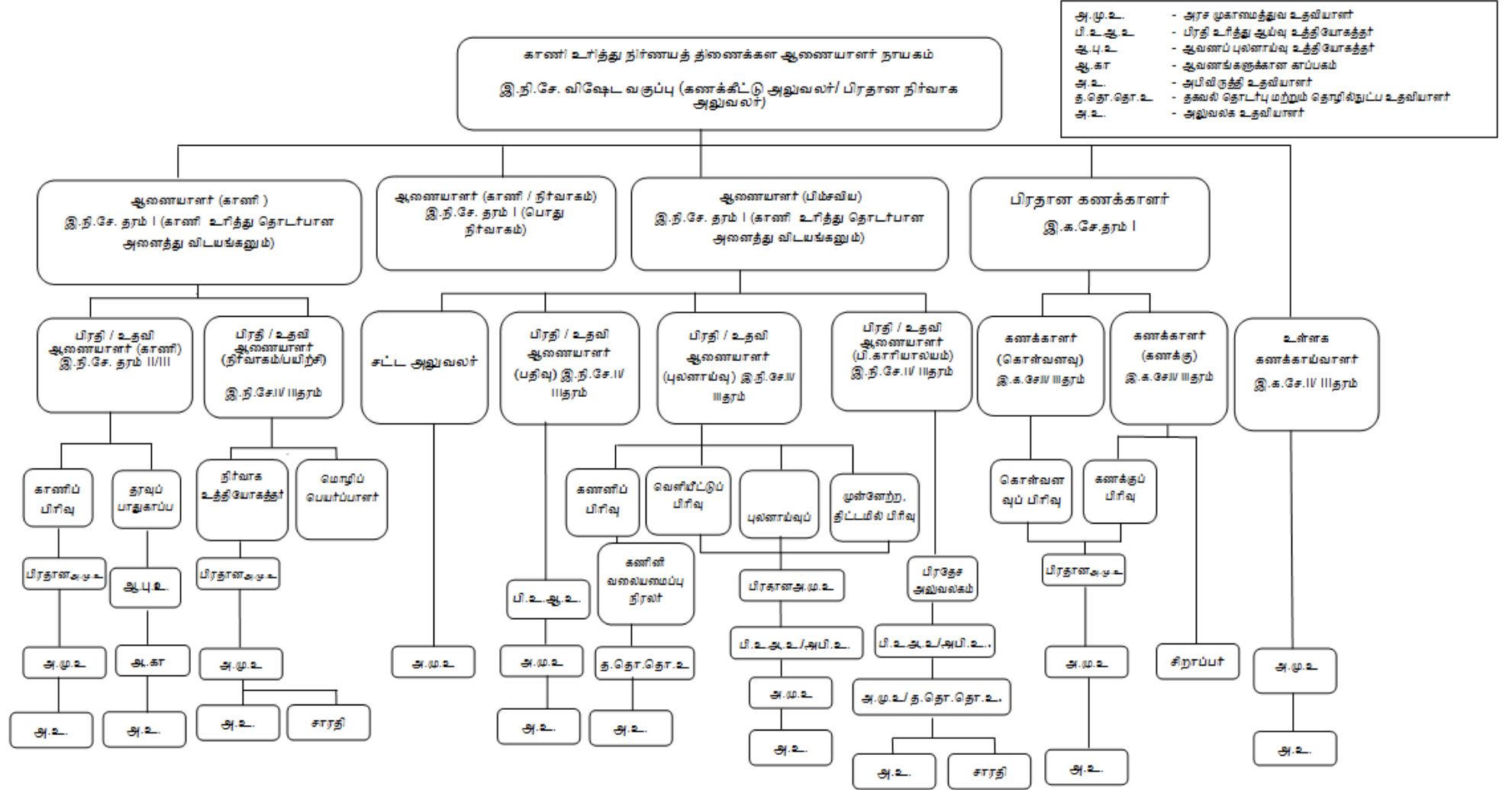
இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	அனைத்து துறைகளையும் பிரதிபலிக்கும் வகையில் 2020 ஆண்டுக்காக பயிற்சி திட்டம் ஒன்று தயார்செய்யப்பட்டிருக்கிறது	இணக்கமானது	பொருத்தமற்றது
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்த பட்சம் 12 மணி நேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வளத் திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்	பயிற்சி ஒழுங்கு செய்யப்பட்டிருக்கிறது	இணக்கமானது	பொருத்தமற்றது
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	2020 ஆம் வருடத்திற்கான அனைத்து அலுவலர்களின் வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கையினை கையொப்பமிட்டுக் கொள்ளும் செயற்பாடு ஏற்கனவே ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது	பொருத்தமற்றது

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்	பொறுப்பானது உதவி ஆணையாளரிடம் (நிர்வாகம்) வழங்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது	பொருத்தமற்றது
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்	வருடாந்த கணக்காய்வை வினாக்களில் குறிப்பிடப்பட்ட குறைபாடுகள் மற்றும் பரிந்துரைகள் சரிசெய்யப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது	பொருத்தமற்றது
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது	கணக்காய்வு பந்திகள் 2019 ஆம் ஆண்டில் பெற்றுக்கொள்ளப்படவில்லை	

நிர்ணய உத்தியோகத்தர் / ஆணையாளர் / ஆணையாளர்
நாயகத்தின் பெயர் பட்டியல்

1903 – 1905	திரு. ஜே.ஜி. ப்ரேஷர்
1906	திரு. எச்.ஓ. பொக்ஸ்(பதில்)
1907 – 1912	திரு. ஜே.ஜி. ப்ரேஷர்
1913	திரு. எச்.ஓ. பொக்ஸ்
1914	திரு. ஜே.எம். டேவிட் (பதில்)
1915 -1917	திரு. எச்.ஓ. பொக்ஸ்
1918	திரு. ஜே.எம். டேவிட் (பதில்)
1919 – 1920	திரு. எச்.ஓ. பொக்ஸ்
1921	திரு. டபிள்யு.ஈ. வேட்
1922 – 1923	திரு. எம்.எம். வெதர்பர்ன் (பதில்)
1924	திரு. எம்.இ. ஆச்பல்ட் (பதில்)
1925	திரு. எப். பாட்லட்
1926 – 1927	திரு. எம்.இ. ஆச்பல்ட் (பதில்)
1928	திரு. எம்.இ. ஆச்பல்ட்
1929 – 1930	திரு. டபிள்யு.இ. ஸ்டேஸ்
1931 – 1936	திரு. ஈ. ஜேன்ஸ் (பதில்)
1937 – 1939	திரு. எச்.ஈ. ஜேன்ஸ்
1940	திரு. சீ.எல். விக்ரமசிங்ஹ
1941 – 1944	திரு. எச்.ஈ. ஜேன்ஸ்
1945 – 1947	திரு. சீ.பி.பி. பெரேரா (பதில்)
1948 – 1950	திரு. சீ.பி.பி. பெரேரா (பதில்)
1951 – 1954	திரு. எம்.டபிள்யு.எப்.அபேகோன் (பதில்)
1955 – 1958	திரு. எம்.டபிள்யு.எப்.அபேகோன் (பதில்)
1959	திரு. எஸ். எல். த சில்வா (பதில்)
1960	திரு. ஆர். இ. ரத்னதுங்க (பதில்)
1961 – 1963	திரு. ஆர். இ. ரத்னதுங்க
1964 – 1974	திரு. எஸ்.எல். த சில்வா
1975 – 1978	திரு. சீ.எஸ். ரணசூரிய
1979 – 1980	திரு. ஐ.ஏ.எதிரிவீர
1981 – 1983	திரு. கே.பி.விமலதர்ம
1984 – 1987	திரு. ஆர். டபிள்யு. பியசேன
1988	திரு. ஏ. பொரலுகொட் (பதில்)
1989	திரு. இ.ஜி. பி. செனவிரத்ன
1990 – 1993	திருமதி. ஆர்.எம்.சீ.பி. உடுகம்பல
1994	திரு. எச். உடகந்தகே (பதில்)
1995 – 2001	திருமதி. ஆர்.எம்.சீ.பி. உடுகம்பல
1995 – 2001	திரு. எச். உடகந்தகே
2002 – 2003	திரு. விதானகே
2004 – 2005	திரு. கே.இ.பி. போல்
2006 – 2008	திரு. பி.ஏ. முதுகுமாரண
2009 – 2010	திரு. ஜி. விஜித நந்த குமார்
2011	திரு. எல்.கே. பேமரத்ன
2012 - 2013	திரு. ஏ.எச்.எஸ். விஜேசிங்க
2013- 2015	திரு. காமிணி இலங்கரத்ன
2015	திரு. ஜி. விஜித நந்த குமார்
2015 - 2018	திரு. கே.ஏ.கே. ரஞ்சித் தர்மபால
2019- தற்போது வரை	திருமதி.பி.எம்.எச்.பிரியதர்சினி

காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களத்தின் நிர்வாகக் கட்டமைப்பு



ஆணையாளர் நாயகம்,

காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம்

காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களத்தின் 2019 (நிதியாண்டு) திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பொறிப்பு அறிக்கை

1. நிதி அறிக்கைகள்

1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களத்தின் 2019 (நிதியாண்டு) திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதிநிலைமைக்கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று, காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றுடன் கூடிய 2019 (நிதியாண்டு) திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்துடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலைமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களத்தின் இந்நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலைமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி அறிக்கை காலக் கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த விடயங்களிலிருந்தான தாக்கத்தை தவிர்த்து, 03 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியிடப்பட்ட பொது கணக்குகள் சுற்றறிக்கை இல. 271/2019 இன் பிரகாரம் தயாரிக்கப்பட்ட இதனுடனான நிதிக் கூற்றுக்கள் 2019 (நிதியாண்டு) திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களத்தின் நிதி நிலைமை மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று என்பன பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கோட்பாடுகளுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். அந்த நியமங்களின் கீழ், எனது பொறுப்புக்கள் நிதிக்கூற்றுக்கள் பிரிவுகளின் கணக்காய்வுக்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பிரிவில் எனது பொறுப்பு மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும், கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும் பொறுப்பு

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கோட்பாடுகளுக்கு அமைவாகவும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 38 பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று இன்றி நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்க கூடிய வகையில் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினை தீர்மானித்தல் பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் ∴ கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் (பொருத்தமானவகையில்) பொறுப்பாகும்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 16(1) பிரிவின் பிரகாரம் திணைக்களமானது வருடாந்த மற்றும் உரிய நேரத்தில் நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் தனது வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரியவகையில் புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை பேணிச் செல்லல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 38(1)(இ) பிரிவின் பிரகாரம் அமைச்சு ∴ திணைக்களத்தின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக ஆக்கபூர்வமான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்றை தயாரித்து பேணிச் செல்லுவதனை பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் ∴ கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் (பொருத்தமானவகையில்) உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டியதுடன் அம்முறையின் செயற்திறன் தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வொன்று செய்யப்பட்டு அதன் பிரகாரம் முறைமை செயற்திறனாக மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் செய்யப்படல் வேண்டும்.

1.4 நிதிக் கூற்றுக்கள் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டுமொத்தமாக நிதிக் கூற்றுக்கள், மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்டதாக நியாயமான உறுதிப்படுத்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொள்வது மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை வழங்குவது எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தலொன்றாக இருந்த போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்களின் இல்லாமை என்பதன் உறுதிப்படுத்தலொன்றல்ல. மோசடி அல்லது தவறுகள் தனியாகவோ கூட்டாகவோ தாக்கமளிப்பதால் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்கள் இருக்க கூடியதாக இருப்பதுடன் இந்நிதிக் கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துவோரால் பொருளதார தீர்மானங்கள் எடுக்கும் போது அது தொடர்பாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

துறைசார் வெளிப்படை மற்றும் தொழில் துறை பின்னணியுடன் இலங்கை கணக்காய்வு நிமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. என்னால்

- மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக் கூற்றுக்களின் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தின் இனங்காணும் போதும் மதிப்பீட்டின் போது சந்தர்ப்பத்திற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடுவதன் மூலம் மோசடிகள் அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய ஆபத்துகளை தவிர்த்துக் கொள்வதற்கும் போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் எனது அபிப்பிராயத்திற்கு அடிப்படையாகும். பொருண்மையான பிறழ் கூற்றினால் எழும் தாக்கங்களினைவிட மோசடிகளால் இடம்பெறும் தாக்கம் பாரியதாக இருப்பதுடன் தவறான கூட்டிணைவு, தவறான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுதல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தவிர்ப்புச் செய்தல் மோசடியொன்று ஏற்படுவதற்கு காரணமாகின்றது.
- சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடும் பொருட்டு அமைச்சு ∴ திணைக்களத்தின் மாவட்ட செயலகத்தின் (பொருத்தமானவாறு) உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் ஆக்குபூர்வமான தன்மை தொடர்பாக அபிப்பிராயமொன்றை தெரிவிப்பதற்கு கருத்து தெரிவிக்கவில்லை.
- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்காக அடிப்படையான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமானவகையில் நிதிக் கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக மதிப்பீடு செய்தல்.

- ஒட்டுமொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கம் போதும் நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சம்பவங்கள் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக

எனது கணக்காய்வில் இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புக்கள் பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக பிரதானகணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் ∴ கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் தெரியப்படுத்தப்பட்டுள்ளனர்

1.5 ஏனைய சட்டத் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 6(ஈ) பிரிவிற்கு அமைவாக பின்வரும் விடயங்களை தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

- (அ) மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகள் முந்தைய ஆண்டோடு இணங்குகின்றன.
- (ஆ) மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகள் குறித்து எனது பரிந்துரைகள் செயல்படுத்தப் பட்டிருக்கின்றன.

1.6 நிதிக் கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

1.6.1 கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்

நிதி அறிக்கைகள் தயாரிப்பது தொடர்பாக 2019 டிசம்பர் 03 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட பொது கணக்கு சுற்றறிக்கை இல். 271:2019 இன் பிரிவு 3.1 இன் படி, நிதிநிலை அறிக்கையின் புள்ளிவிவர பெறுமதிகள் 2019 ஆம் ஆண்டிற்கான திறைசேரியின் இறுதிக் கணக்கு அறிக்கைகளின் பெறுமதிகளுடன் இணக்கம் செய்யப்படும் என்று குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. அத்தகைய இணக்கம் இல்லாததால், ரூ. 1,215,000 ஆனது திறைசேரி கணினி அச்ச பிரதிகளில் ஆண்டுக்கான கொள்வனவின் கீழ் ரூபா .37,615,000 என நிதி செயல்திறன் அறிக்கையில் ஆண்டின் மூலதன சொத்துக்களின் கொள்வனவின் கீழ் காட்டப்பட்டதாக குறிப்பிட்டதன் விளைவாக, ரூபா. 36,400,000 வித்தியாசமானது அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

1.6.2 முற்பணக் கணக்குகள் மீதிகள்

காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களத்தின் செலவின தலைப்பு 28701 இன் கீழ் அரச அலுவலர் முற்பண கணக்குக்காக பாரளுமன்றத்தால் வழங்கப்பட்ட செலவின வரம்பு மற்றும் உண்மையான செலவினம் பின்வருமாறு கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

செலவு		பெற்றுக்கொள்ளும்		நிலுவை மீதி	
செய்யும்	உண்மையான	உச்ச	உண்மையான	உச்ச	உண்மையான
எல்லை		எல்லை		எல்லை	
ரூ. மில்லியன்	ரூ. மில்லியன்	ரூ. மில்லியன்	ரூ. மில்லியன்	ரூ. மில்லியன்	ரூ. மில்லியன்
22	17	16.5	18	105	52

முற்பண கணக்குகள் தொடர்பாக பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன

அ) நிலுவைத் கடன் மீதிகளை அறவிடாமை

கணக்காய்விற்காக வழங்கப்பட்ட இணக்க அறிக்கைகளின் படி, 2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி நிலவரப்படி ஓய்வுபெற்ற, இடைநீக்கம் செய்யப்பட்ட மற்றும் பதவியில் இருந்து விலகிய அதிகாரிகளின் கடன் நிலுவைத் தொகை ரூ. 499,305 அறவிடப்படவில்லை மற்றும் அந்த நிலுவைகள் 01 ஆண்டு முதல் 05 ஆண்டுகளுக்கு மேல் அறவிடாமல் காணப்பட்டுள்ளன, ஆனால் அவற்றை அறவிட எந்த நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை.

2. நிதி மீளாய்வு

2.1 செலவின முகாமைத்துவம்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

அ) முறையான ஆய்வு இன்றி மதிப்பீடுகளைத் தயாரிப்பதன் விளைவாக இரண்டு மீண்டெழும் செலவின தலைப்புக்களிலிருந்து 12% மற்றும் 15% ஆக முறையே ரூ.90,901 மற்றும் ரூ. 10,262 மிகை ஒதுக்கீடுகள் ஏற்பாடுகளாக சேமிக்கப்பட்டுள்ளன.

ஆ) மூலதன செலவினங்களின் சேமிப்பு 15% மற்றும் 10% மட்டுமே இருக்கலாம் என செப்டம்பர் 24, 2019 ஆம் திகதிய தேசிய பாதிட்டு சுற்றறிக்கை கஇல. 5/2019 இல் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தபோதிலும், திணைக்களத்தின் மொத்த மூலதன செலவினமான ரூபா. 5,500,000 இல் இருந்து, ரூபா. 1,104,355 சேமிக்கப்பட்டுள்ளது, இது மொத்த மூலதன செலவில் ஏறத்தாழ 20%ஆகும்.

2.2 சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம்

ரூபா .36,400,000 மதிப்புள்ள கணக்கோடு வழங்கப்பட்ட நிதி அல்லாத சொத்துகளின் அறிக்கையில் காட்டப்பட்டுள்ள விடுதிகளின் கட்டுமானம் 2018 ஆம் ஆண்டில் நிறைவடைந்த போதிலும், நிலத்தின் உரிமை கையகப்படுத்தப்படவில்லை.

2.3 நட்டங்களும் சேதங்களும்

2011 ஆம் ஆண்டில் விபத்துக்குள்ளான HQ-7234 என்ற வாகனத்தை பழுதுபார்ப்பதற்கான ரூபா. 22,250 செலவு, ஆரம்ப பதிவளிக்கப்படாத மீதிகளின் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ளது மற்றும் கணக்குகளுடன் சேர்த்து சமர்ப்பிக்கப்பட்ட குறிப்பு II இல் உள்ள FR 109 இன் கீழ் புத்தகங்களிலிருந்து பதிவளிப்பது தொடர்பான அறிக்கையின் கீழ் பதிவளிக்கப்படாத மீதியாக முன்கொண்டு வரப்பட்டுள்ளது. மேலும் இதுவரை அதை பதிவளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

3. செயற்பாட்டு மீளாய்வு மற்றும் செயலாற்றல்

செயல்பாட்டு மதிப்பாய்வுகள், நிலைபேறான அபிவிருத்தி, நல்லாட்சி மற்றும் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதி அறிக்கைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வருமானம், செலவு, சொத்துக்கள், பொறுப்புகள் மீதான மனித வள முகாமைத்துவம் தொடர்பான கணக்காய்வு அவதானிப்புகள் மேலே பந்தி 1.1 இல் குறிப்பிடப்பட்ட 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 10 வது பிரிவின் படி சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்படும்.

ஆர்.எம்.ரத்னாயக்கா

உதவி கணக்காய்வாளர் நாயகம்

கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் சார்பாக