

2014 ஆம் நிதி ஆண்டிற்கான
காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களத்தின்
செயலாற்றுகை அறிக்கை

காணி மற்றும் காணி அபிவிருத்தி அமைச்சு

மாண்புமிகு. ஜனக பண்டார தென்னகோன்
காணி மற்றும் காணி அபிவிருத்தி அமைச்சர்

மாண்புமிகு. சிரிபால கமலத்
காணி மற்றும் காணி அபிவிருத்திப் பிரதி அமைச்சர்

திரு. ரீ. அசோக பீரீஸ்
செயலாளர், காணி மற்றும் காணி அபிவிருத்தி அமைச்சு

காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம்

திரு. ஆர். பி. ஆர். ராஜபக்ஷ
காணி ஆணையாளர் நாயகம்

திருமதி. பி.டி.இந்திகா எல். விஜேகுணவர்தன
காணி ஆணையாளர் (காணி)

திருமதி. டபிள்யு. டபிள்யு. ஏ. சந்திரா
காணி ஆணையாளர் (அபிவிருத்தி)

திரு. டி. ஏ. அசந்த குணசேகர
காணி ஆணையாளர் (நிருவாகம்)

திரு. பி. ஆர்.சேனாரத்ன
காணி ஆணையாளர் (நீதி)

திரு. எப்.எச்.எல்.எம். பி.த. சில்வா
பிரதம கணக்காளர்

பிராந்திய அலுவலகங்கள்

பிரதிக் காணி ஆணையாளர் அலுவலகம்- அநுராதபுரம்

திரு. ஈ. எம்.எம். ஏகநாயக்க
பிரதிக் காணி ஆணையாளர்

பிரதிக் காணி ஆணையாளர் அலுவலகம் - பொலொன்னறுவ

ஆர். எம். டி. பி. புஷ்ப குமாரி
பிரதிக் காணி ஆணையாளர்

பிரதிக் காணி ஆணையாளர் அலுவலகம் - அம்பாரை

டி. டி. எஸ். தக்ஷிலா குணரத்ன
உதவிக் காணி ஆணையாளர்

பிரதிக் காணி ஆணையாளர் அலுவலகம் - தெபரவெவ
திரு. டபிள்யு. சி. எஸ்.கே. ரத்னாநாயக்க
பிரதிக் காணி ஆணையாளர்

பிரதிக் காணி ஆணையாளர் அலுவலகம் - மஹியங்கன

திரு. ஆர். எம்.என்.சி. ஹேமகுமார
உதவிக் காணி ஆணையாளர்

பிரதிக் காணி ஆணையாளர் அலுவலகம் - திருகோணமலை

திரு. கே. ஜி. ஏ. கே. பளுகஸ்வெவ
உதவிக் காணி ஆணையாளர்

உதவிக் காணி ஆணையாளர் அலுவலகம் - மொணராகல
திரு. டபிள்யு. சி. எஸ்.கே. ரத்னாநாயக்க
பிரதிக் காணி ஆணையாளர்

உதவிக் காணி ஆணையாளர் அலுவலகம் - கந்தளாய்
திரு. கே. ஜஹன்நாத்
உதவிக் காணி ஆணையாளர்

திணைக்களத்தின் நோக்கு

“ அரசு காணிகளின்
முகாமைத்துவத்தில்
முன்னோடியாகச்
சிக்கலற்ற நிலத்திற்குச்
சொந்தமான
சமூகமொன்றைத்
தோற்றுவித்தல் ”

திணைக்களத்தின் செயற்பணி

“ தேசிய கொள்கை பணிச்சட்டத்தினுள்
சிறந்த ஒருங்கிணைப்புடன் அபிவிருத்தியின்
நிலைபேறான தன்மையை உறுதிப்படுத்திய
வண்ணம் அரசாங்கக் காணிகளை
உச்ச மட்டத்தில் பயன்படுத்தி,
சிக்கலற்ற நிலத்தின் உரிமை
உறுதி செய்யப்படுகின்ற முறையான
முகாமைத்துவமொன்றைப்
பேணிச் செல்லல் ”

பெறுமதிக் கணிப்புக்கள்

01. சேவை நாடுநரை முதன்மையாகக் கவனித்தல்
02. சேவை நாடுநருக்கு இலகுவான சுற்றுச்சூழலை அமைத்தல்
03. கூட்டுப் பங்கேற்பு ஊடாக வினைத்திறனுடனான சேவையை
வழங்குதல்
04. தகவல் தொழில் நுட்பம் ஊடாக சேவையின் வினைத்திறனை
அதிகரித்தல்
05. திருப்தியடைகின்ற பணியணியினர்

திணைக்களத்தின் நோக்கங்கள் மற்றும் அவற்றைச் சாதிப்பதற்கான உபாய வழி முறைகள்

நோக்கங்கள்	உபாய வழி முறைகள்
1. காணிகளற்ற மக்கள் காணி உடைமை கொள்வதை வலுவாக்குதல்	I. காணிக்கான உரிமையை உறுதி செய்தல் II. அரசு காணிகள் தொடர்பாக விதிமுறையான தரவுகள் முறைமை ஒன்றைப் பேணி நடத்துதல்
2. முதலீட்டுச் சந்தர்ப்பங்களை விரிவாக்குதல்	I. முதலீட்டுச் சந்தர்ப்பங்களை விரிவாக்குவதற்கு வசதியாக அரசு காணிகளைப் பயன்படுத்துதல்
3. அரசு காணிகளைப் உச்ச மட்டத்தில் உபயோகித்தல்	I. அரசு காணிகளைப் உச்ச மட்டத்தில் அபிவிருத்தி செய்தல் II. அரசு காணிகளின் பாதுகாப்பை உறுதிசெய்தல் III. அரசு காணிகளைப் உச்ச மட்டத்தில் பயன்படுத்துதல்
4. திணைக்களத்திற்கு சொந்தமான வளங்களை உச்சமட்டத்தில் முகைமை செய்தல்	I. மனித வளங்களை அபிவிருத்தி செய்தல் II. பௌதீக வளங்களை உற்பத்திதிறன் மிக்கவையாக பயன்படுத்துதல் III. நிதி சார்ந்த வளங்களை முறையாக முகாமை செய்தல்
5. அரசு வருமானத்தை அதிகரிக்கச் செய்ய பங்களிப்பு வழங்குதல்	I. காணிகள் தொடர்புடைய வருமானத்தை இனங்காணல், மற்றும் மதிப்பீடுசெய்தல் II. காணிகள் தொடர்புடைய வருமானத்தை முறையாகவும் வினைத்திறனுடனும் சேகரித்தல் III. நிலுவையில் உள்ள வருமானத்தை அறவிட்டுக் கொள்வதற்குச் சட்டரீதியான படிமுறைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

உள்ளடக்கம்

01 அத்தியாயம்

15 - 23

- 1.1 காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம் பங்களிப்புகள்
- 1.2 திணைக்களத்தின் வளர்ச்சி
- 1.3 2014 இல் பெற்றுக்கொண்டுள்ள முன்னேற்றங்கள் மற்றும் பின்னடைவுகள்

02 அத்தியாயம் காணியற்ற மக்களின் காணி ஆட்சியை வலுப்படுத்துதல்

24 - 46

- 2.1 அறிமுகம்
- 2.2 காணிகையைப் பகிர்ந்தளித்தல்
 - 2.2.1 காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்கல்
 - 2.2.2 அரசு காணிக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் நீண்டகாலக் குத்தகை முறிகள் வழங்குதல்
 - 2.2.3 "பிம்சவிய" வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் காணிகள் பகிர்ந்தளித்தல்
- 2.3 அளிப்புப் பத்திரங்கள் வழங்குதல்
 - 2.3.1 காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அளிப்புப் பத்திரங்கள் வழங்கல்
 - 2.3.2 காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் மத்திய வகுப்பினருக்கு அளிப்புப் பத்திரங்கள் வழங்குதல்
 - 2.3.3 இலவச அளிப்புப் பத்திரங்கள் வழங்குதல்
 - 2.3.4 பூஜாபூமி அளிப்புக்கள் வழங்குதல்
 - 2.3.5 சுனாமி அளிப்புக்கள் வழங்கல்
 - 2.3.6 காணி அளிப்பு (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டத்தின் கீழ் காணிகள் வழங்குதல் (ஆதனவளிப்புச் சாதனப்பத்திரம் வழங்குதல்)
 - 2.3.7 காணி உடைமையாக்கல், ஈடுவைத்தல் மற்றும் கீழ்க் குத்தகைக்கு விடுதல்
- 2.4 வடக்கு மற்றும் கிழக்கு மாகாணங்களின் யுத்தத்திற்குப் பின்னுள்ள காலப்பகுதியில் அரசு காணிகள் தொடர்பான பிணக்குகளைத் தீர்த்துவைக்கும் விசேட வேலைத்திட்டம் (கற்றுக்கொண்ட பாடங்கள் மற்றும் நல்லிணக்க ஆணைக்குழுவின் அறிக்கைக்கு அமைய)
 - 2.4.1 இந்த வேலைத்திட்டம் குறித்து மக்களுக்கு அறிவூட்டுதல்
 - 2.4.2 வேலைத்திட்டங்களைச் செயற்படுத்துதல்
- 2.5 காணிப்பிரச்சினைகளைத் தீர்த்து வைத்தல் மற்றும் அறிவுறுத்தல்கள் வழங்குதல்
 - 2.5.1 பகுதி நாள் பரிசோதனைகள்
 - 2.5.2 நடமாடும் சேவைகள்
 - 2.5.3 மாகாணங்களுக்கு இடைப்பட்ட நிர்ப்பாசன காணி அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் மற்றும் மாகாண சபைகள் மட்டத்தில் அரசு காணிகள் தொடர்புடைய பிரச்சினைகளைத் தீர்த்துவைக்கும் வேலைத்திட்டம்
- 2.6 அரசு காணிகள் தொடர்புடைய தகவல்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ முறைமை
 - 2.6.1 அறிமுகம்
 - 2.6.2 அரசு காணிகள் முகாமைத்துவ செயற்படுத்தல் முறையை மீள்பொறியியல் ஆக்கல்
 - 2.6.3 அரசு காணிகள் தொடர்பான தகவல் முகாமைத்துவ முறைமையைச்
- 2.7 அரசு காணிகளின் முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளை ஒழுங்குபடுத்தும் நோக்குடன் நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்
 - 2.7.1 பிரதேசச் செயலாளர்களுக்குச் சுற்றறிக்கைகளை விடுதல்

03 அத்தியம் முதலீடுகளுக்கான சந்தர்ப்பங்களை விரிவுபடுத்துவதற்காக அரசு காணிகளை உயோகித்தல் 47 - 50

- 3.1 அறிமுகம்
- 3.2 முதலீட்டு நடவடிக்கைகளுக்காகக் காணிகளை வழங்குதல்
- 3.3 வெளிநாட்டவர்களுக்கு அரசு காணிகள் சாட்டுதல் செய்வதை மட்டுப்படுத்துகின்ற சட்டத்தை செயற்படுத்துதல்.
 - 3.3.1 அறிமுகம்
 - 3.3.2 வெளிநாட்டவர்களுக்கு அரசு காணிகளை சாட்டுதல் செய்வதை மட்டுப்படுத்தும் சட்டரீதியான ஏற்பாடுகள் குறித்த அடிப்படை கோட்பாடுகள்
 - 3.3.3 காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களத்தின் பணிகளை நிறைவு செய்தல்

03. அரசு காணிகளை மிகச் சிறந்த முறையில் உபயோகித்தல் 51 - 52

- 4.1 அறிமுகம்
- 4.2 அரசு காணிகளின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல்
- 4.3 சுற்றுச் சூழல் கொள்கைகள் மற்றும் சட்ட ஒழுங்கு விதிகளைச் செயற்படுத்தும் வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்கள் சம்பந்தமாக பங்களிப்பு வழங்குதல்
 - 4.3.1 சுற்றுச்சூழல் கொள்கைகள் மற்றும் சட்ட ஒழுங்கு விதிகளைச் செயற்படுத்துதல் சம்பந்தமாக பங்களிப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள வேலைத்திட்டங்கள்

04. வருமானம் முகாமைத்துவம் செய்தல் 53 - 55

- 5.1 அறிமுகம்
- 5.2 காணி குத்தகை வருமானத்தை மதிப்பீடுதல் மற்றும் சேகரித்தல்

05. அத்தியாயம் - மனித வள முகாமைத்துவம் 56 - 63

- 6.1 அறிமுகம்
 - 6.1.1 அலுவலகப் பணியணியினரின் கட்டமைப்பு
 - 6.1.2 இட மாற்றங்கள்
 - 6.1.3 ஓய்வு பெறுதல்
- 6.2 தாபன நடவடிக்கைகள்
 - 6.2.1 பதவி உயர்வு பெறுதல்
 - 6.2.2 பணியணியினரின் நலனோம்பு
- 6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

07 பௌதீக வளங்களை முகாமைத்துவம் செய்தல் 64 - 68

- 7.1 அறிமுகம்
- 7.2 பௌதீக வளங்கள் கட்டமைப்பு, ஏற்பட்டுள்ள மாற்றங்கள் மற்றும் வழங்குதல் நடவடிக்கைகள்
- 7.3 களஞ்சிய முகாமைத்துவம்

08. நிதி முகமைத்துவம் 69 - 73

- 8.1 அறிமுகம்
- 8.2 வரவு - செலவு முகாமைத்துவம்
- 8.3 அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு "பி"
- 8.4 கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள்

1 அத்தியாயம் - அறிமுகம்

1.1 காணி நிருவாகத்தில் காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களத்தின் பணிகள்.

காணி முகாமைத்துவத்தில் முன்னோடியாக விளங்கும் காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம், அரசாங்கக் காணிகளைப் பொறுப்பு நீக்கம் செய்யும் பணியின் போது மிக முக்கிய பணியை நிறைவேற்றி வருகின்றது.

1. மாகாணங்களுக்கிடையிலான நீர்ப்பாசன, காணி அபிவிருத்தித் திட்டங்களை முகாமை செய்தல்.
2. காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் குடியேற்றத் திட்டங்களைத் திட்டமிடுதலும் அமுல் செய்தலும், பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காணிகள் சார்பில் அளிப்புப் பத்திரங்களை விநியோகித்தலும்.
3. அரசு காணிகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் காணிகளைப் பகிர்ந்தளித்தல்.
இதன் கீழ் -
 - வீடமைப்பு,கைத்தொழில், விவசாயம், வர்த்தக நோக்கங்களுக்காக நீண்டகால அனுமதிப் பத்திரங்களின் கீழ் காணிகளை வழங்குதல்.
 - விசேட மற்றும் சுதந்திர அளிப்புப் பத்திரங்களை விநியோகித்தல்.
 - பௌத்த விகாரைகளுக்காக காணிக்கை உறுதிகளை விநியோகித்தல்.
 - அரசு திணைக்களங்கள், நியத்திச்சட்டச் சபைகள், உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் முதலான நிறுவனங்களுக்குத் தேவையான காணிகளை விடுவித்தலும், குத்தகைக்கு விடுதலும், பராதீனப்படுத்தலும்.
4. காணிக் கொடை (சிறப்பு ஏற்பாடுகள்) சட்டத்தின் கீழ் காணிகளைப் பகிர்ந்தளித்தலும், அளிப்புப் பத்திரங்களை விநியோகித்தலும்.
5. அரசாங்கக் காணிகள் (உடைமையை மீளப் பெறுதல்) சட்டத்தின் கீழ் அரசாங்கக் காணிகளையும், ஒதுக்கங்களையும் பேணிப் பாதுகாத்தல்.
6. குடியேற்றத் திட்டங்களுக்கான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்கல்.
7. மாகாணங்களுக்கிடையிலான காணி அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களுக்கு வெளியே அரசாங்கக் காணிகளின் நிருவாகம் தொடர்பில், மாகாணக் காணி

ஆணையாளர்களுக்கும் பிரதேச செயலாளர்களுக்கும் தேவையான ஆலோசனைகளையும் வழிகாட்டல்களையும் வழங்குதல்.

8. பல்வேறு அபிவிருத்திப் பணிகளுக்கும், திட்டமிடல்களுக்கும் தேவையான காணித் தரவுகளை வழங்குதல்.
9. அரசாங்கக் காணிகள் தொடர்பான தகவல் முறைமையை பலப்படுத்தும் பொருட்டு தரவு வங்கியொன்றைப் பேணிச் செல்லல்.
10. அரசாங்கத்தின் வரி வருமானத்தை பலப்படுத்துவதற்கு அனுமதிப் பத்திரங்கள் மீது அறவிடப்படுகின்ற வரி வருமானத்தை அறவிடும் நடவடிக்கையைத் துரிதப்படுத்தல்.
11. மனிதவள அபிவிருத்திப் பணிகளை முன்னெடுத்துச் செல்லல்.
12. நிலச்சக்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ், அரசு காணிகளுக்கான உரிமைபத்திரங்களை வழங்குதல்
13. அரசு காணிகளின் பாதுகாப்பை உறுதிசெய்தல்
14. வடக்கு மற்றும் கிழக்கு மாகாணங்களுல் காணிப்பிரச்சனைகளுக்கான தீர்வுகளைக் காண்பதற்கான கற்றுக்கொண்ட பாடங்கள் மற்றும் நல்லிணக்க ஆணைக்குழுவின் விதப்புரைகளைச் செயற்படுத்தல்.
15. காணி தொடர்பான பிணக்குகளைத்தீர்த்து வைத்தல் மற்றும் இணக்கத்தை ஏற்படுத்துதல்.

1.2 திணைக்களத்தின் வளர்ச்சி

இலங்கையின் நிர்வாக ஆதிபத்தியத்தைப் பிரித்தானியர் நீண்ட காலமாக தம் வசம் வைத்திருந்தனர் அந்தக் காலக்கட்டத்தில் மலைநாட்டில் தேயிலை உற்பத்தியை ஆரம்பம் செய்தல், உலர்வலயத்தின் நீர்ப்பாசனத் திட்டங்கள் வீழ்ச்சி அடைதல், மக்கள் கூட்டம் தென்மேற்கு ஈரவலயங்கள் நெடுகிலும் குடியமர்தல், நெல் உற்பத்திற்கு உரிய இடம் வழங்கப்படாமை, சுய தேவையைப் பூர்த்தி செய்கின்ற பொருளாதாரத்திற்குப் பதிலாக வர்த்தகப் பொருளாதாரத்திற்கு முக்கியத்துவம் அளித்தமை, முதலாம் உலக மகா யுத்தத்தின் போது உணவுத்தட்டுப்பாடு ஆகிய பிரச்சினைகளுக்கு இந்நாட்டு மக்கள் முகம் கொடுக்க வேண்டி இருந்தது. இந்தக் காரணங்களால், அன்றைய அரச சபையில் பதவிகள் வகித்த இந்நாட்டுப் பிரதிநிதிகள் இது தொடர்பாக விசேட கவனத்தை மேற்கொண்டமை, உணவு உற்பத்தியை விரைவுபடுத்த வேண்டிய தேவை ஏற்பட்டமை, தென்மேற்குப் பகுதிகளில் குடியமர்ந்திருந்த மக்களை, இலங்கையின் ஏனைய பகுதிகளில் குடியமர்த்துவதற்கான தேவை எழுந்தமை - இந்த அனைத்துப் பணிகளுக்கும் தீர்வுகண்டு செயற்பாடுகளை விதந்துரைக்கும் பொருட்டு 1927 இல் இலங்கையில் முதல் முறையாகக் காணி விடயங்கள் தொடர்பாக ஆணைக்குழு வொன்று நியமிக்கப்பட்டது. இந்த ஆணைக்குழுவின் விதப்புரைக்கு அமைய 1931 இல் காணி ஆணையாளர் திணைக்களம் நிறுவப்பட்டதுடன், இலங்கையின் முதலாவது காணி ஆணையாளராக சி.வி. பிரேன் என்பவர் நியமிக்கப்பட்டார். அரசுக்குச் சொந்தமான அனைத்துக் காணிகள் சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரப் பொறுப்புக்கள் இந்தத் திணைக்களத்திற்குக் கையளிக்கப்பட்டன பாரிய விவசாயக் குடியேற்றங்கள், மேட்டு நில அபிவிருத்திக் திட்டம், கிராம விரிவாக்கல் திட்டம், இளைஞர் யுவதிகளுக்கான திட்டம், மத்திய வகுப்பினருக்கான திட்டம் என ஐந்து பெரும் திட்டங்கள், அறிமுகம் செய்வதுடன் காணிக் கச்சேரிகளை நடத்திக் காணி பெறுநர்களைத் தேர்ந்தெடுத்தல், காணிகளைப் பகிர்ந்தளித்தல், ஆகிய பணிகளும் காணி ஆணையாளர் திணைக்களத்திற்குக் கையளிக்கப்பட்டன 1931 இல் “காணிகள் நிர்ணயம் செய்யும் கட்டளைச் சட்டம்” அரசு காணிகள் மற்றும் தனியார் காணிகளை வேறுபடுத்தி அடையாளம் காணும் பொருட்டு நிறைவேற்றப்பட்டது 1935 இல் “காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டம்” சட்ட வாக்கம் செய்யப்பட்டு, இதன் ஊடாக அரசுக்குச் சொந்தமான அனைத்துக் காணிகளின் நம்பிக்கைப் பொறுப்பாண்மை அவற்றைப் பகிர்ந்தளித்தல், அபிவிருத்தி செய்தல் ஆகிய அனைத்துத் தத்துவங்களும் காணி ஆணையாளர் திணைக்களத்திற்கு உடைமையாக்கப்பட்டன.

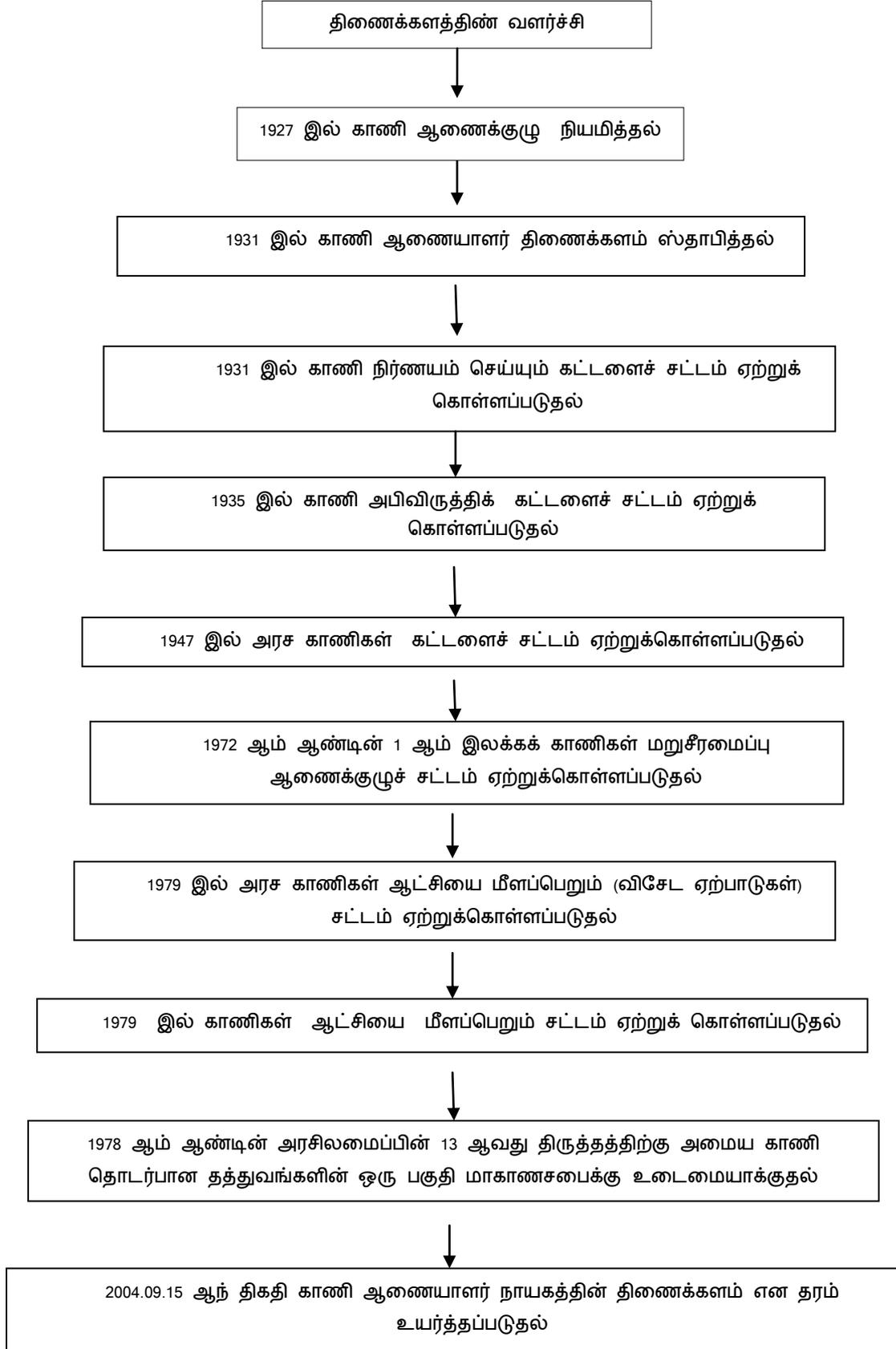
வெவ்வேறு நிறுவனங்கள் மற்றும் தனிநபர்களுக்கு வர்த்தக நடவடிக்கைகளுக்காகவும், வதிவிடம் அமைப்பதற்காகவும் காணித் துண்டுகளை வழங்குதல், பலவேறு தேவைகளுக்காக காணிகளை ஒதுக்கீடு செய்தல், கரையோரங்கள், எரிகள் மற்றும் அருவிகள் உள்ளிட்ட அரசு காணிகளை இலகுவாக நிருவாகம் செய்தல் ஆகிய ஏற்பாடுகளை உள்ளடக்கிய “ அரசு காணிகள் கட்டளைச் சட்டம்” 1947 இல் சட்டவாக்கம் செய்யப்பட்டு இந்தப் பணிகளுக்கான தத்துவங்களும் காணி ஆணையாளர் திணைக்களத்திற்கு உடைமையாக்கப்பட்டன.

“1972 ஆம் ஆண்டு 01 இலக்கக் காணிகள் மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழுச் சட்டம்” சட்டவாக்கம் செய்யப்பட்டு காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழு நியமிக்கப்பட்டது. இந்தச் சட்டம் ஊடாக, 50 ஏக்கர்களுக்கு மேற்பட்ட அனைத்துக் காணிகளின் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு உடைமையாக்கப்பட்டது. 1979 ஆம் ஆண்டில் சட்டவாக்கம் செய்யப்பட்ட “ காணிகள் அளிப்பு (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டத்தின் பிரகாரம், காணிகள் மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழுவிற்கு உடைமையாக்கப்பட்ட காணிகள் மீளவும் அரசுக்கு உடைமையாக்கப்பட்டு, பொதுமக்களுக்குப் பகிர்ந்தளிக்க வேண்டிய, பாரிய பணியும் காணி ஆணையாளர் திணைக்களத்திற்கு உடைமையாக்கப்பட்டது.

அரசு காணிகளில் அத்துமீறல் செய்து ஆட்சி செய்யும் அல்லது வசிக்கும் நபர்களை அப்புறப்படுத்தி குறித்த காணிகளின் உடைமையை அரசுக்குப் பெற்றும் கொள்ளும் பொருட்டு 1979 இல் “அரசு காணிகளின் ஆட்சியை” மீள்ப் பெறுதல் சட்டம்” சட்டவாக்கம்’ செய்யப்பட்டு, இச்சட்டத்தின் மூலமான தத்துவங்களும் காணி ஆணையாளர் திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்டன. 1978 ஆம் ஆண்டின் அரசியலமைப்பின் 13 ஆவது திருத்தச் சட்டத்தின் 11 ஆம் அட்டவணையின் பிரகாரம், காணி நிர்வாக விடயங்களில் ஒரு பகுதி மாகாண சபைக்கு மாற்றப்பட்டது. இந்தத் திருத்தச்சட்டத்தின் பிரகாரம் மாகாணங்களுக்கிடைப்பட்ட அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் தொடர்புடைய காணிகளின் நிருவாகம், காணி ஆணையாளர் திணைக்களத்திற்கு உடைமையாக்கப்பட்டன. மாகாணங்களுக்கிடைப்பட்ட பிரதேசங்களாகக் கருதப்படுகின்ற அனுராதபுரம், புத்தளம், குருநாகல், மன்னார், வவுனியா, திருகோணமலை, பொலொன்னறுவ, மாத்தளை, கண்டி, பதுளை, அம்பாறை, மட்டக்களப்பு, மொணராகல, ஹம்பந்தொட்ட மற்றும் இரத்தினபுரி ஆகிய மாவட்டங்கள், அனுராதபுரம் வலயம் 01 , அனுராதபுரம் வலயம் 02, பொலொன்னறுவ வலயம், மஹியங்கன வலயம் தெபரவெவ வலயம் மற்றும் அம்பரை வலயம் என ஆறு வலயங்களுக்குள் உள்ளடக்கப்பட்டு நிருவாக நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. இந்த நிருவாக நடவடிக்கைகளுக்கு வசதியாகப் பிரதிக் காணி

ஆணையாளர்கள், உதவிக் காணி ஆணையாளர்கள், குடியேற்ற அலுவலர்கள், வெளிக்கள உபதேசகர்கள் ஆகியோர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்.

2014.09.03 ஆந் திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் பிரகாரம், இதுவரையிலும் காணி ஆணையாளர் திணைக்களம் என அறியப்பட்டு வந்த இந்தத் திணைக்களம், 2004.09.15 ஆம் திகதி தொடக்கம் “காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம்” எனத் தரம் உயர்த்தப்பட்டுள்ளது இதன் பிரகாரம் காணி ஆணையாளருக்கு இது வரையிலும் இருந்த தத்துவங்கள் “காணி ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு” உடைமையாக்கப்பட்டுள்ளன.



1.3 2014 இல் பெற்றுக்கொண்டுள்ள முன்னேற்றங்கள் மற்றும் பின்னடைவுகள்

1. அறிமுகம்

திணைக்களத்தில் சில காலமாக இருந்து வந்த பணியணியினரின் வெற்றிடங்கள், 2014 ஆம் ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் கணிசமான அளவு நிரப்பப்பட்டிருந்தன. பட்டதாரிகளை அரச சேவையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யும் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ், 200 புதிய பதவிகள் திணைக்களத்தினுள் உருவாக்கப்பட்டிருந்ததுடன், இந்த எண்ணிக்கையில் பாதிக்கு மேல், நிரப்பிக் கொள்ள முடியுமாக இருந்தது. மேலும், இலங்கை நிருவாக சேவையில் ஏற்பட்டிருந்த அனேக வெற்றிடங்கள், புதிதாக ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டவர்களைக் கொண்டு நிரப்பிக்கொள்ள முடியுமாக இருந்தது. அதேபோன்று, பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் பதவியையும் நிரப்பிக் கொள்ள முடிந்தது திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கருமங்கள் அதிகரித்தமை இந்த நிலைமைக்குக் காரணமாக இருந்ததன எனக்குறிப்பிடுதல் வேண்டும். இருப்பினும் திணைக்களத்தின் மட்டத்தில் கட்டுப்படுத்திக்கொள்ள முடியாத காரணிகளால் சில பிரிவுகளின் முன்னேற்றம் குறைவடைந்து அவை பின்னடைவுக்கு உட்பட்டுள்ளன என குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

II. கற்றுக்கொண்ட பாடங்கள் மற்றும் நல்லிணக்க ஆணைக்குழுவின் விதப்புரைளைச் செயற்படுத்தும் விசேட வேலைத்திட்டத்தின் மூலமாகப் பெற்றுக் கொண்டுள்ள வெற்றி

2013 சனவரி தொடக்கம் செயற்பாட்டுக்கு உட்படுத்திக் கொண்டு வந்துள்ள கற்றுக்கொண்ட பாடங்கள் மற்றும் நல்லிணக்க ஆணைக்குழுவின் விதப்புரைளை செயற்படுத்திக், கொண்டு வடக்கு மற்றும் கிழக்கு மாகாணங்களில் முரண்பாடுகளுக்குப் பின்னரான அரச காணிகள் தொடர்பான பிணக்குகளுக்குத் தீர்வுகள் காணும் விசேட வேலைத்திட்டத்தின் கீழ், 2013 ஆம் வருடத்தை விடவும் அதிக முன்னேற்றத்தை 2014 ஆம் வருடத்தில் அடைந்துக் கொள்ள முடியுமாக இருந்தது.

அதிமேதகு சனாதிபதியின் செயலாளர் அவர்களின் தலைமையின் கீழ் இயங்கும் ஒரு செயற்குழு, இந்த ஆணைக்குழுவின் விதப்புரைகளைச் செயற்படுத்துகின்ற தேசிய வேலைத்திட்டம் தொடர்புடைய பின்னூட்டல் தகவல்கள் குறித்து நடவடிக்கைகள் எடுக்கின்றது, இந்தப் பின்னூட்டல் தகவல்கள் சம்பந்தமான கலந்துரையாடலின் போது, ஏனைய அமைச்சுக்களினால் இந்த ஆணைக்குழுவின் விதப்புரைகளைச் செயற்படுத்தும் பணிகளின் முன்னேற்றத்துடன் ஒப்பீடு செய்யும் போது, இந்தத் திணைக்களத்தினால் செயற்படுத்தப்பட்ட

அடைந்துள்ள முன்னேற்றம் அதிக உயர் மட்டத்தில் விளங்குவதாக மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இந்த வேலைத்திட்டத்தை செயற்படுத்துதும் பொருட்டு, குறித்த இரண்டு மாகாணங்களின் காணி ஆணையாளர்கள் மற்றும் பிரதேசச் செயலாளர்களுடன் இந்த வேலைத்திட்டம் குறித்து ஒப்பந்த அடிப்படையில் நியமிக்கப்பட்டுள்ள உதவிக் காணி ஆணையாளர்கள் ஆகியோரிடமிருந்து விசேட ஒத்துழைப்புக் கிடைக்கப்பெற்றுது என்பதைக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். இந்த இரண்டு மாகாணங்களில், அரசினதும் முப்படைகளினதும் தேவைகளுக்குக் காணிகளைக் கையேற்புச் செய்த வேளைகளில், மாகாணசபை மற்றும் உள்ளூர் அரசியல் வாதிகள், அலுவலர்கள் மீது மேற்கொண்ட அழுத்தங்கள் காரணமாகச் சில பிரச்சினைகள் தோன்றினாலும், பொதுமக்களின் அரச காணிகள் சம்பந்தப்பட்ட பிணக்குகளுக்குத் தீர்வுகள் காணும் வேலைத்திட்டத்தின் போது, அவ்வாறான செயல்கள் 2013 ஆம் ஆண்டிற்கு பின்பு ஏற்படவில்லை என்பது ஒரு விசேட அம்சமாகும். இந்த வருடத்தினுள் வடக்கு மற்றும் கிழக்கு மாகாணங்களில் 27,172 காணித் துண்டுக்களுக்கான அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கியமை விசேட ஒரு நிகழ்வாகும். வைபவ ரீதியாக ஒரே இடத்தில் 20,000 அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்கியமை வரலாற்றில் முதன் முதலாக இடம்பெற்ற நிகழ்வாகும்.

III. ஓர் இலட்சம் காணித்துண்டுகள் பகிர்ந்தளிக்கும் வேலைத்திட்டத்தின் இரண்டாவது கட்டம் நிறைவு பெறுதல்.

2005 வருடம் தொடக்கம் செயற்படுத்தப்பட்டு வருகின்ற ஓர் இலட்சம் காணித்துண்டுகள் பகிர்ந்தளிக்கும் தெசிய வேலைத்திட்டத்தின் முதலாவது கட்டம் முடிவடைந்து, 2009 ஓகத்து மாதம் தொடக்கம் அதன் இரண்டாவது கட்டமாக மேலும் ஓர் இலட்சம் காணித்துண்டுகள் பகிர்ந்தளிக்கும் பணி ஆரம்பிக்கப்பட்டு, 2014 வருட முடிவில் 129,769 காணித்துண்டுகள் பொதுமக்களுக்கு பகிர்ந்தளித்து அனுமதிப்பத்திரங்களும் வழங்கப்பட்டன.

IV. அரச காணிகள் தொடர்பான தகவல்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ முறைமையைச் செயற்படுத்துதல்.

அரச காணிகளின் நிருவாகத்தில் நீண்ட காலமாக நிலவி வந்த வினைத்திறன் இல்லாமை மற்றும் சேவைகள் வழங்குவதில் உண்டான தாமதங்கள் ஆகியவற்றிற்கு நல்ல பரிகாரமாகப், பல வருடங்களாக மேற்கொள்ளப்பட்டு வந்த முயற்சிகளுக்கு ஒரு பலனாக அரச காணிகள் தொடர்பான தகவல்கள் மற்றும் முகாமைத்துவம் முறைமையை வெளிப்படுத்துவதற்கு முடியுமாக இருந்தது. இதன் முதல் கட்டமாக, காணிகள் தொடர்பான தகவல்களை வழங்குதல், காணிகள் பகிர்ந்தளித்தல், மற்றும் ஆவணங்கள் வழங்குதல் ஆகிய நடவடிக்கைகள் சம்பந்தப்பட்ட தகவல்களைக் கொண்ட மென்பொருளை வெற்றிகரமாக இவ்வருடத்தினுள்

செயற்படுத்த முடிந்தது. இது தொடர்பாக 68 பிரதேசச் செயலகங்களைச் சேர்ந்த அலுவலர்களுக்குப் பயிற்சிகள் வழங்கி செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுத்த முடிந்தது.

V. புதிய பதவிகளை உருவாக்குதல்.

திணைக்களத்தினுள் சில காலமாக நிலவி வந்த குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்யும் முகமாக, நிருவாகப் பிரிவிற்கு காணி ஆணையாளர் பதவி ஒன்றும் பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் பதவி ஒன்றும் உருவாக்கப்பட்டது மேலும் சட்டப்பிரிவை விரிவுபடுத்தும் நோக்குடன், இதற்கெனத் தனிப்பிரவு ஒன்றை உருவாக்கி, காணி ஆணையாளர் (சட்டம்) என்ற பெயரில் ஒரு புதிய பதவியும் உருவாக்கப்பட்டது.

VI. உற்பத்தித்திறன் முன்னேற்ற நடவடிக்கைகளை மதிப்பீடு செய்தல்.

2014 ஆம் ஆண்டில் இடம் பெற்ற 2013 ஆம் ஆண்டிற்கான திணைக்களங்களுக்கிடையிலான உற்பத்தித்திறன் விழாப் போட்டியில் இந்தத் திணைக்களமும் பங்கேற்புச் செய்தது. இதன் பொருட்டு, உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துவதற்கு ஒரு தனி அலகை அரம்பித்து, இணைப்பாளராக ஓர் உதவிக் காணி ஆணையாளரும் நியமிக்கப்பட்டார். இந்தப் போட்டியை இலக்கு வைத்து செயற்படுத்தப்பட்ட வேலைத்திட்டங்களில் குறிப்பாக “5 S” எண்ணக்கரு உயர்ந்த மட்டத்தில் செயற்படுத்தப்பட்டது இந்தப் போட்டியில் விசேட திறமைக்கான கௌரவத்தை திணைக்களம் வென்றெடுத்தது.

VII. தமிழ்மொழியில் பணிகளை மேற் கொள்ளும் போது ஏற்படுகின்ற தாமதங்கள்

விசேடமாக யுத்தத்தின் பின்னர், வடக்கு மற்றும் கிழக்கு மாகாணங்களில் காணிகள் தொடர்பான அதிக அளவில் பிணக்குகளைத் தீர்க்கும் பணிகளில் இந்தத் திணைக்களம் ஈடுபட்டுக் கொண்டு வருகிறது. திணைக்களத்திற்குக் கிடைக்கின்ற விண்ணப்பங்கள், கடிதங்கள் மற்றும் மேன் முறையீடுகள் அனேகமானவை தமிழ் மொழியில் எழுதப்பட்டுக் கிடக்கின்றன இருப்பினும், தமிழ்மொழியில் பணியாற்றும் பொருட்டு தேர்ச்சி பெற்றுள்ள அலுவலர்கள் காணி விடயங்கள் தொடர்பாகக் கடமை புரியக் கூடிய பதவி நிலை அலுவலர் ஒருவர் மட்டுமே உள்ளார். முகாமைத்துவ உதவியாளர் ஒருவர் மட்டுமே சேவை செய்கின்றார். தமிழ்மொழி மொழிபெயர்ப்பாளருக்கான வெற்றிடம் இருந்தும் நீண்ட காலமாக இது நிரப்பப்படவில்லை, இவ்வாறான நிலைமையில் நாளாந்தம் கிடைக்கப்பெறுகின்ற அதிக அளவிலான ஆவணங்கள் வெளிவாரி மொழிபெயர்ப்பாளர்களைக் கொண்டு மொழிமாற்றம் செய்யப்படுவதினால் ஏற்படுகின்ற தாமதங்களைக் கட்டுப்படுத்திக் கொள்ள முடியாதுள்ளது.

02. அத்தியாயம் காணியற்ற மக்களின் காணி ஆட்சியை வலுப்படுத்துதல்

2.1 அறிமுகம்

2008/04 ஆம் இலக்கச் சுற்றறிக்கை பிரகாரம், காணியற்ற மக்களை இனங்கண்டு, அவர்களைப் பிரதேசச் செயலாளர் பிரவு மட்டத்தில் பதிவு செய்து கொள்வதற்கான ஒரு வேலைத்திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. அவ்வாறு பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள மக்களில் அனேகமானோர் சிலகாலமாக அரசு காணிகளில் அத்துமீறல் செய்து குடியிருந்து வருகின்ற ஆனால் காணிக்கான உரிமையைப் பெற்றிருக்காதவர்கள் ஆவர். இவ்வாறு அத்துமீறல் செய்யப்பட்டுள்ள காணிகள் மற்றும் பகிரந்தளிப்பதற்குப் பொருத்தமானவை என அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள புதிய காணிகள் ஆகியவற்றைக் காணி அற்றவர்களுக்குப் பகிரந்தளிக்கும் நோக்கத்திற்கான ஓர் இலட்சம் காணித் துண்டுகளைப் பகிரந்தளிக்கும் விசேட வேலைத்திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டு 2009 ஆம் ஆண்டில் நிறைவு செய்யப்பட்டது. இந்த வேலைத் திட்டத்தின் இரண்டாவது கட்டத்தின் கீழ், மேலும் ஓர் இலட்சத்திற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கையிலான காணித்துண்டுகள் 2014 ஆம் ஆண்டுக் காலப்பகுதியில் பொதுமக்களுக்குப் பகிரந்தளிக்கப்பட்டன. இதன் பின்பு இந்த வேலைத்திட்டம், காணி அற்ற மக்களுக்குக் காணிகளை வழங்குகின்ற வேலைத்திட்டமாகத் தொடர்ந்தும் முன்னெடுத்துச் செல்லப்படுகின்றது.

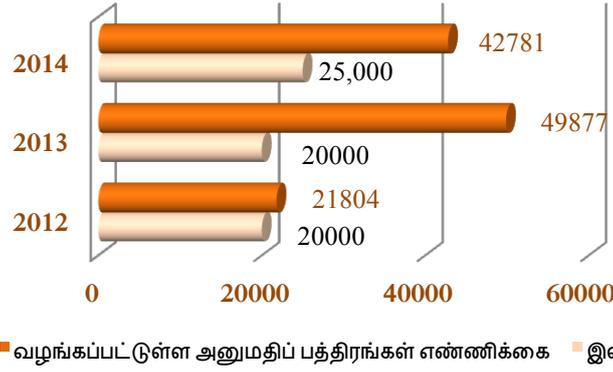
2.2 காணிகளைப் பகிரந்தளித்தல்

காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ், இலங்கையர்களான குறைந்த வருமானம் பெறுகின்ற வகுப்பைச் சேர்ந்த மக்கள் மற்றும் உழவர் வகுப்பைச் சேர்ந்தவர்கள் ஆகியோருக்கு முன்னுரிமை வழங்கி, வதிவிடம் மற்றும் விவசாய நோக்கங்களுக்காக காணிகள் பகிரந்தளிக்கப்பட்டு அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்கப்படுவதுடன் அரசு காணிக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் கூடிய வருமானம் பெறுபவர்கள், நகரப் பகுதிகளில் வசிக்கும் மக்கள் மற்றும் நிறுவனங்களுக்கும் விவசாயம், வதிவிடம், கைத்தொழில், மற்றும் வணிக நோக்கங்களுக்காகக் காணிகள் பகிரந்தளிக்கப்படுகின்றன.

2.2.1 காணி அபிவிருத்திக்கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அனுமதிப் பத்திரங்கள்வழங்குதல்.

இந்தத் தலைப்பின் கீழ், 2006 சனவரி மாதம் தொடக்கம் 2009 ஆம் வருடம் வரையிலும் ஓர் இலட்சம் அனுமதிப் பத்திரங்களும் அதிலிருந்து 2014 ஆம் வருடம் இறுதி வரையிலும் மேலும் 129,769 அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

**காணி அற்றவர்களுக்கு காணி வழங்குதல்
2012 - 2014**



2014 ஆம் வருடத்தினுள் காணியற்ற நபர்களுக்குக் காணி அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்கும் விடயத்தின் கீழ் , 25,000 அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்குவதற்கு இலக்கு வைத்திருந்த போதிலும் 42,781 அனுமதிப் பத்திரகளை வழங்குவதற்கு முடியுமாக இருந்தது. இந்த நிலைப்பாடு, கடந்த வருடத்துடன் சார்பியலாக 14.2% குறைவைக்காட்டிய போதிலும் 2012 ஆம் வருடத்தை விடவும் இரண்டு மடங்கு முன்னேற்றமாகும். அனுமதிப் பத்திரங்கள் பெறுபவர்களைத் தெரிவு செய்கின்ற செயற்பாடுகள் தொடர்பாகக் காணிக் கச்சேரிகளை ஏற்பாடு செய்து நடத்துவதற்குச் சில மாகாண சபைகள் மற்றும் பிரதேசச் செயலகங்கள் வழங்கிய ஒத்துழைப்பு குறைந்தமை மற்றும் போதியளவு பணியணியினர் இல்லாமை இந்த நடப்பு வருடத்தில் ஏற்பட்ட இந்தப் பின்னடைவுக்குக் காரணங்கள் ஆகும்.

2.2.2. அரசு காணிக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் நீண்டகாலக் குத்தகை முறிகள்

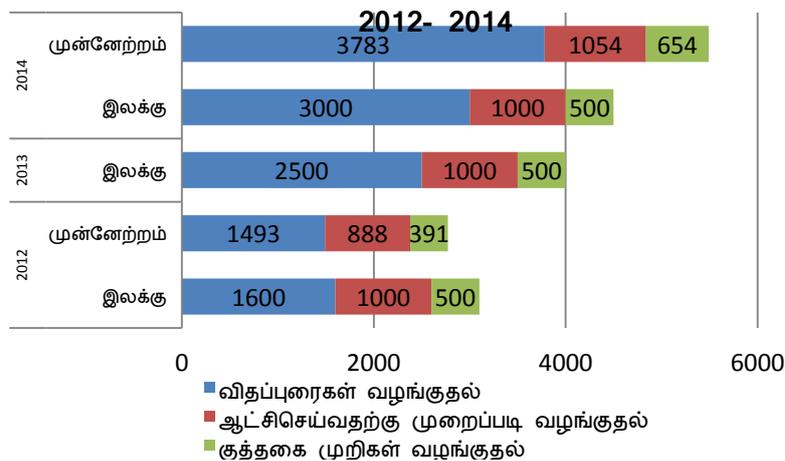
வழங்குதல்

அரசு மற்றும் தனியார் துறைகளைச் சேர்ந்த நிறுவனங்கள் மற்றும் தனி நபர்களுக்கும், விசேட அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களில் முதலீடு செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கும் முதலீட்டாளர்களுக்கும் விவசாயம், வதிவிடம்,கைதொழில் மற்றும் வர்த்தகத் தேவைகளுக்கு இந்தத் திணைக்களம் காணிகள் வழங்குகின்றது. 1995 அம் ஆண்டிலிருந்து இதிவரையிலும் 19,743 நீண்ட காலக் குத்தகை முறிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன அரசு காணிகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் காணிகள் வழங்கி, நீண்ட காலக் குத்தகை முறிகள் அல்லது அளிப்புப் பத்திரங்கள் வழங்குவதற்கு 1995.06.15 ஆந் திகதிக்கு முன்னர், அரசு காணிகளில் அத்துமீறல் செய்து குடியமர்ந்து இருந்தவர்களையும் தெரிவு செய்வதற்கு இடமளிக்கப்பட்டிருந்து. 2008 ஆம் ஆண்டு இந்தச் செயற்பாடு இடை நிறுத்தம் செய்யப்பட்டுப் போதிய கால அவகாசம் வழங்கப்பட்ட பின்னர், 2010 ஆம் ஆண்டுக்குப் பின்பு அத்துமீறல் செய்திருந்தவர்களுக்குத் தொடர்ந்தும் காணிகள்

வழங்கும் நடைமுறையை நிறுத்தி விடுவதற்குத் தீர்மானிக்கப்பட்டது. அதன் பிரகாரம், அத்துமீறல் செய்து ஆட்சி செய்யப்பட்டு வந்த காணிகளையும் காணிக்கச்சேரிகள் மூலமாகத் தெரிவுசெய்து வழங்குவதற்கு அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டன. இந்தச் செயற்பாட்டில் இருந்த குறைபாடுகள் காரணமாக, குத்தகைக்கான அனுமதியைப் பெறுவதற்கு நீண்ட காலம் செலவிடப்பட்டமையினால் 2014 ஆம் வருடத்திலும் நீண்டகாலக் குத்தகைக்கான அனுமதிப்பத்திரங்கள் மற்றும் அளிப்புப் பத்திரங்கள் வழங்குவதில் உள்ள இலக்குக் குறைக்கப்பட்டுள்ளது.

நீண்ட காலக் குத்தகை முறிகள் வழங்கும் செய்கை ஒழுங்குகள் மிக நீண்டவையாகும். ஏற்புடைத்தான அனைத்து ஆவணங்களும் பிரதேசச் செயலாளர்களினால் விதந்துரைக்கப்பட்டு, மாகாணக் காணி ஆணையாளர்கள் அல்லது மாகாணங்களுக்கிடைப்பட்ட பிரதிக் காணி ஆணையாளர்கள் ஊடாக அனுப்பிவைக்கப்படுகின்றன அவை பரிசீலிக்கப்பட்டுக் காணி அமைச்சின் செயலாளர் ஊடாக மாண்புமிகு அமைச்சருக்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்டு அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல் வேண்டும். ஆட்சேபனைகளுக்காக உரிய தகவல்கள் அரசு வர்த்தமானிப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்பட்டு விதித்துரைக்கப்பட்ட கால எல்லைக்குப் பின்பு, குத்தகைப் பணத்தை அறவிட்டுக் கொண்டு குத்தகை ஆட்சி கையளிக்கப்படுகின்றது. இதன் பின்பு, கோட்டு வரைபடம் பெற்றுக் கொண்டு குத்தகை முறியைத் தயாரித்துக் காணி அமைச்சின் ஊடாக, ஜனாதிபதியின் செயலாளருக்கு அனுப்பிவைத்து ஜனாதிபதி அவர்களின் நேர்படி ஒப்புத்தைப் பெற்றுக் கொண்டு, பிரதேசச் செயலாளர் ஊடாகக் காணிப் பதிவகத்தில் பதிவு செய்துகொண்ட பின்னர் குத்தகை முறி வழங்கப்படுகின்றது

நீண்ட காலக் குத்தகை முறிகள் வழங்குதல்

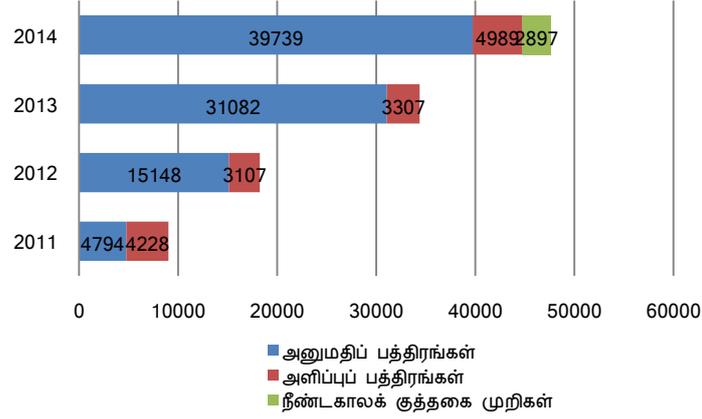


2014 ஆம் வருடத்தில் நீண்டகால அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்கும் விடயத்தின் கீழ், அமைச்சுக்கு விதப்புரைகள் செய்து வழங்குவதற்கான இலக்கு 3500 ஆக இருந்ததுடன் 3783 அனுமதிப் பத்திரங்களுக்கான விதப்புரைகள் அமைச்சுக்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்டன. காணிக்கான ஆட்சியை முறையாக வழங்குகின்ற விடயத்தின் கீழ் இலக்கு 1000 ஆக இருந்ததுடன் ஆட்சியை முறையாக வழங்கப்பட்ட அனுமதிப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை 1054 ஆகும் நீண்ட காலக் குத்தகை முறிகள் வழங்குகின்ற இலக்கு 500 ஆக இருந்தும் 654 குத்தகை முறிகளுக்கான அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இந்த நிலைப்பாடு கடந்த வருடத்துடன் சார்புபடுத்தும் போது வளர்ச்சியாகும். இருப்பினும், நீண்ட காலக் குத்தகை வழங்குவதற்கான அங்கீகாரத்திற்காக அமைச்சுக்கு விதந்துரைக்கப்பட்டு அனுமதி வைக்கப்பட்டிருந்த விண்ணப்பங்கள் மற்றும் அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டிருந்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கையில் அதிகரித்த வேறுபாடு 2014 ஆம் வருடத்தில் காணக்கூடியதாக இருந்தது. இதன் காரணமாக , ஆட்சியைக் கையளித்து குத்தகை முறிகள் வழங்குவதில் முன்னேற்றம் குன்றி உள்ளது.

2.2.3. “பிம்சவிய” வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் காணிகள் பகிர்த்தளித்தல்

காணி மற்றும் காணி அபிவிருத்தி அமைச்சின், காணி உரிமை நிர்ணயத் திணைக்களத்தின் மூலாதாரத்தைக் கொண்டு செயற்படுகின்ற காணிகள் தொடர்பான உரித்துக்களை வழங்கும் தேசிய வேலைத்திட்டமாக “பிம்சவிய” (காணி வலுவடையும்) வேலைத்திட்டத்தை அறிமுகம் செய்ய முடியும். இந்த வேலைத்திட்டம் 2008 ஆம் வருடம் தொடக்கம், காணி மற்றும் காணி அபிவிருத்தி அமைச்சு மற்றும் அதன் கீழ் இயங்குகின்ற சில நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம் ஆகியவற்றின் பங்களிப்புடன் செயற்படுகின்றது. இது தொடர்பாக, காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம் 2014 ஆம் வருடத்திலும் அரசு காணிகள் தொடர்பான பிரச்சினைகளுக்குத் தீர்வுகள் வழங்கும் வேலைத்திட்டங்களைச் செயற்படுத்தியதுடன், இந்த வேலைத்திட்டங்கள் மாகாணக் காணி ஆணையாளர்கள், பிரதேசச் செயலாளர்கள் மற்றும் மாகாணங்களுக்கிடைப்பட்ட பிரதிக் காணி ஆணையாளர்கள் ஆகியோரின் உதவிகளைப் பெற்று நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன. இதன் அடிப்படையில், அரசு காணிகள் தொடர்பாக இந்த வேலைத்திட்டங்களின் கீழ் இதுவரையிலும் 106,847 அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்குவதற்கு முடியுமாக இருந்தது. இதற்கு மேலாக 19,550 நீண்ட காலக் குத்தகை அனுமதிப் பத்திரங்களும், 32,441 அளிப்புக்களும் இந்த வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் மக்களுக்கு வழங்கப்பட்டன.

**"பிம்சவிய" வேலைத்திட்டத்தின் கீழ்
காணிகள் வழங்குதல் - 2011 - 2014**



2014 ஆம் வருடத்தில் "பிம்சவிய" வேலைத்திட்டத்தின் கீழ், 30,000 அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்குவதற்கு இலக்கு வைத்து, 36,739 அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்கப்பட்டன. கடந்த வருடத்துடன் சார்புடுத்துகையில் இது 27.8% வளர்ச்சியாகும். அதே போன்று 4989 அளிப்புப் பத்திரங்களும் நீண்ட கால அனுமதிப் பத்திரங்கள் 2897 ம் வழங்கப்பட்டுள்ளன கடந்த வருட ஒத்துமொத்த முன்னேற்றம் 51,042 ஆக இருந்ததுடன் இந்த வருடத்திற்கான ஒத்து மொத்த முன்னேற்றம் 48,797 ஆகும். காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்டிருந்த அனுமதிப் பத்திரங்கள், அளிப்புப் பத்திரங்கள், நீண்ட கால குத்தகை முறிகளின் எண்ணிக்கை மட்டுமே இங்கே தரப்பட்டுள்ளன இதற்கு மேலதிகமாக வழங்கப்பட்டுள்ள பூஜாபூமி அளிப்புக்கள், சுனாமி அளிப்புக்கள், இலவச அளிப்புக்கள் உடைமையாக்கற் கட்டளைகள், ஆதனவளிப்புச் சாதனங்கள் ஆகியன ஒத்து மொத்த எண்ணிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன. அவற்றின் எண்ணிக்கை சிறிதாகையால் முக்கிய வகைகள் மட்டும் மேலே எண்ணிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

2.3 அளிப்புப் பத்திரங்கள் வழங்குதல்

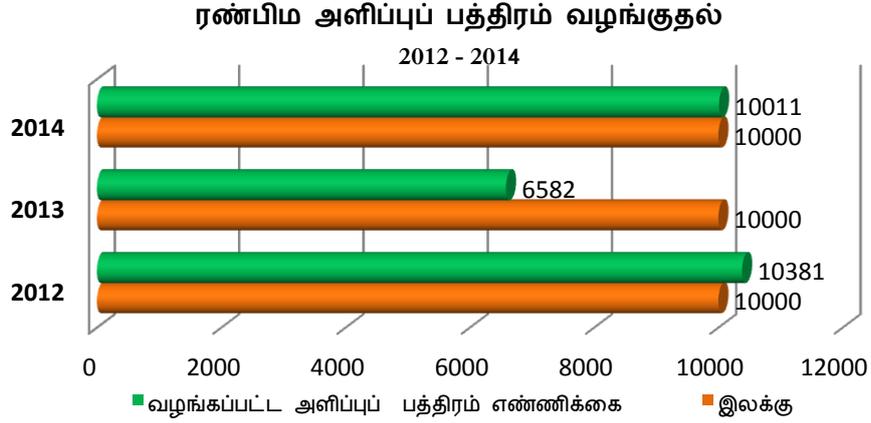
அரசியலமைப்பின் 13 ஆவது திருத்தத்திற்கு ஏற்ப, அரசு காணிகளின் முகாமைத்துவ நிருவாகம் சம்பந்தப்பட்ட சில அதிகாரங்கள் மாகாண சபைகளுக்கு வழங்கப்பட்டிருந்த போதிலும் அரசு காணிகளின் உரிமையைக் கையுதிர்த்தல் செய்வதற்கான மேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் சட்டரீதியான தத்துவங்களைச் செயற்படுத்துவதற்கான விசேட செய்கை ஒழுங்குகள் காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களத்திற்குத் கையளிக்கப்பட்டுள்ளன. அரசு காணிகளின் உரிமையைக் கையுதிர்த்தல் செய்யும் போது, அரசு காணிகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ், ரண்பிம அளிப்புப் பத்திரங்கள், அரசு காணிகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ்

இலவச அளிப்புப்பத்திரங்கள், விசேட அளிப்புப் பத்திரங்கள், பூஜாபூமி அளிப்புப் பத்திரங்கள், சுனாமி அளிப்புப் பத்திரங்கள், மற்றும் காணி அளிப்பு விசேட சட்டத்தின் கீழ் நியாதன சாதனப் பத்திரங்கள் ஆகிய பல பணிகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை முக்கியமான பணிகளாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

2.3.1. காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அளிப்புப் பத்திரங்கள் வழங்குதல்

காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அளிப்புப் பத்திரங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ள காணிகளில் அபிவிருத்திகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட பின்னர், நிரந்தர உரிமையைப் பெற்றுக்கொடுக்கும் நோக்குடன், நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு ரண்பிம அளிப்புப் பத்திரங்கள் வழங்கும் பணிகள் இந்தத் திணைக்களத்தின் அபிவிருத்திப் பிரிவு மேற்கொண்டுவரும் முக்கிய பணியாகும். இந்தப் பணி சம்பந்தமாக குறித்த பிரிவின் 'ரண்பிம' அலகு செயற்படுபவர்களிப்பை வழங்கி வருகின்றது. காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ், பகிரந்தளிக்கப்பட்டுள்ள அரசு காணிகள் தொடர்பாக அளிப்புப் பத்திரங்கள் ஒழுங்கு முறைப்படுத்தப்பட்ட வேலைத்திட்டம் ஒன்று 1982 இல் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன், 2002 ஆம் வருடத்தின் ஆரம்பப்பகுதியில் 324,203 சுவர்ணபூமி அளிப்புக்கள், 672,955 ஜயபூமி அளிப்புக்களை ஆகியவற்றை உள்ளடக்கி, 997,158 அளிப்புக்கள் காணி பெறுநர்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன. இந்த அளிப்புக்கள் நிபந்தனைகளை உள்ளடக்கித் தயாரிக்கப்பட்டிருந்தன. சுவர்ணபூமி அளிப்புக்களுக்கு மட்டும் கோட்டுப்படங்கள் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தது. ஜய பூமி அளிப்புக்களில் பெருமளவு அளிப்புக்கள் நில அளவை வரைபடம் உள்ளடக்கப்படாமல் காணியின் நான்கு பக்க எல்லைகள் மட்டும் குறிக்கப்பட்டுத் தயாரிக்கப்பட்டிருந்தன. இந்தக் குறைபாடுகளைக் கவனத்தில் எடுத்துக் கொண்டு, நிபந்தனைகள் இல்லாமல் கோட்டுப் படத்தையும் உள்ளடக்கி அளிப்புப் பத்திரங்கள் வழங்கும் நோக்குடன், காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச்சட்டத்தில் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்காக, இந்தப் பணிகள் 2002 ஆம் வருடத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்டு 2003 ஆம் வருடத்தில் திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்ட சட்டமூலம், பாராளுமன்றத்தில் முன்வைக்கப்பட்டது. இந்தக் காரணத்தால், 2002 மற்றும் 2003 ஆம் வருடங்களில் அளிப்புப் பத்திரங்கள் வழங்கும் பணி தற்காலிகமாக இடை நிறுத்தம் செய்யப்பட்டது. ஆனாலும் திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்த சட்டமூலம், உயர்நீதிமன்றம் வழங்கிய தீர்ப்புக்கு அமைய, மேலும் திருத்தங்கள் செய்ய வேண்டி இருந்தமையால், மீள் பெறப்பட்டது. இதன் பின்னர், அளிப்புக்கள் வழங்குகின்ற பணிகள் வழமைபோன்று 2004 ஆம் வருடத்தில் மீண்டும் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இதன் பிரகாரம், 2004 ஆம் வருடம் தொடக்கம் 2014

ஆம் வருடம் நிறைவு பெறும் வரையிலும் 72,635 அளிப்புப் பத்திரங்கள் வழங்குவதற்கு முடியுமாக இருந்து.



2014 வருடத்தில் ரண்பிம அளிப்புப் பத்திரங்கள் 10,000 வழங்குவதற்குத் திட்டமிட்டு, வருட இறுதியில் 10,011 அளிப்புப் பத்திரங்கள் வழங்க முடிவாக இருந்தது. இது கடந்த வருடத்துடன் சார்பு படுத்தும் போது 34% வளர்ச்சியாகும்.

2.3.2. காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் மத்திய வகுப்பினருக்கு

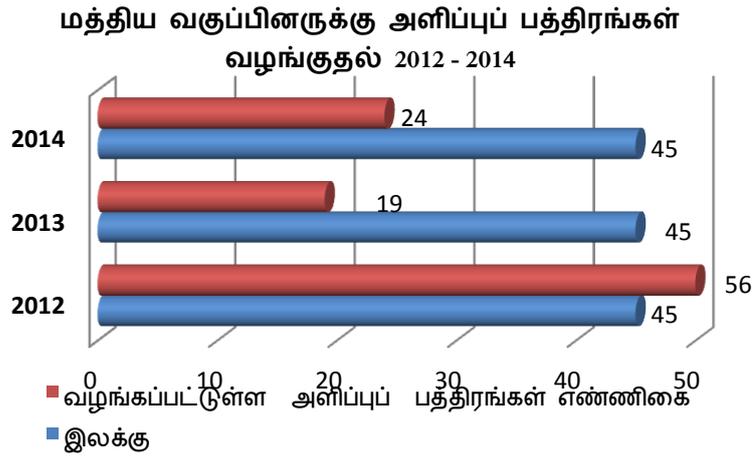
அளிப்புப் பத்திரங்கள் வழங்குதல்.

காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தின் மூலம் நிறைவு செய்யப்படவேண்டியவை, காணியற்ற உழவர் வகுப்பினருக்கு மட்டுமல்லாமல், ஓரளவு நிதிவளம் அல்லது மூலதன இயலுமை உள்ள பிரசைகளுக்கும் அரச காணித்துண்டுகளை வழங்கி, அக்காணித் துண்டுகள் அபிவிருத்தி செய்யப்படுவதன் மூலம் தேசிய உற்பத்தி வளர்ச்சிக்குச் செயற்படுபவர்களிப்பைப் பெற்றுக் கொள்வதும் ஆகும். இதன் பிரகாரம், மத்திய வகுப்பினருக்கான அரச காணித்துண்டுகளை வழங்கும் போது, ஒருவருக்கு 10,25 அல்லது 50 ஏக்கர்கள் பரப்பளவுக் காணிகள் வழங்கப்படுகின்றன.

மத்திய வகுப்பினருக்கான திட்டத்தின் கீழ், அரச காணிகள் அதிகமாக உள்ள பிரதேசங்களில் மேற்கூறியவாறு காணிகள் முன்பு வழங்கப்பட்டுள்ளன. அவற்றில் சிலவற்றிற்கு அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட பின்பு அளிப்புப் பத்திரங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. ஆனால் சில காணிகளுக்கு இதுவரையிலும் அளிப்புப் பத்திரங்கள் வழங்கப்படவில்லை. தற்போதுள்ள காணிகள் போதாமை காரணமாக, கொள்கை மட்டத்தில் மத்திய வகுப்பினருக்கான திட்டத்தின் கீழ், இவ்வாறு பெரும் பரப்பளவில் உள்ள காணிகள் வழங்கப்படுவதில்லை இருப்பினும், அனுமதிப்

பத்திரங்களுடன் வழங்கப்பட்டுள்ள காணிகளுக்குத் தொடர்ந்தும் அளிப்புப் பத்திரங்கள் வழங்கப்படுகின்றன.

வழங்கப்பட்டுள்ள அளிப்புப் பத்திரங்கள் காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் நியதிகளுக்கும் முரண்படும் வண்ணம் கையுதிர்த்தல் செய்யப்பட்டிருந்தால், குறித்த அளிப்புப் பத்திரங்கள் காணிப் பதவுத் திணைக்களத்தின் பதிவேடுகளில் பதிவு செய்யப்பட்டிருந்த போதிலும், குறித்த ஆவணங்களின் உண்மைத் தன்மைபற்றி திருப்திகொள்ளாத போது குறித்த ஆவணங்களை வெற்றும் வறிதுமானதாகச் செய்வதற்கு காணி _ ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு அதிகாரங்கள் உண்டு.



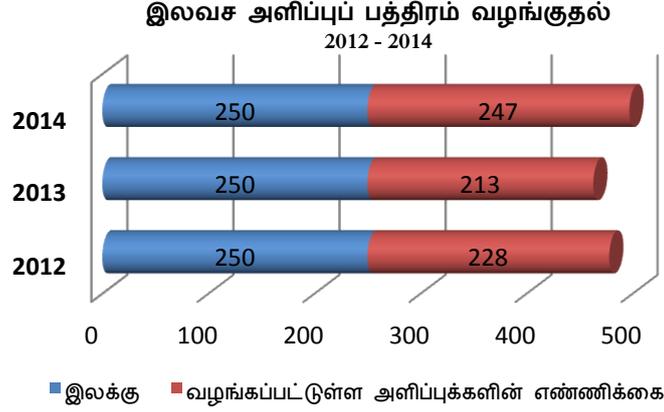
2014 ஆம் ஆண்டில் மத்திய வகுப்பினருக்கான அளிப்புப் பத்திரங்கள் 45 வழங்க இலக்கு வைத்திருந்த போலும் 24 அளிப்புப் பத்திரங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

மத்திய வகுப்பினரின் அனுமதிப் பத்திரக் காணிகள் தொடர்பாக அளிப்புப் பத்திரங்கள் பெறும்போது, காணியின் மொத்த பெறுமதியையும் செலுத்துதல் வேண்டும். இருந்தாலும் அனுமதிப் பத்திரக் காணிகளை உபயோகிப்பதில் தடைகள் இல்லை ஆனால் காணியைக் கைமாற்றம் செய்யும் போது அளிப்புப் பத்திரம் இருத்தல் வேண்டும். இதன் காரணமாக அனுமதிப் பத்திரக் காணிகளுக்கு அளிப்புக்கள் வேண்டப்படும் விண்ணப்பங்கள் அதிகரித்துள்ளன.

2.3.3 இலவச அளிப்புப் பத்திரங்கள் வழங்குதல்

நீண்ட காலக் குத்தகை முறி அல்லது ஆரம்பக் குத்தகைமுறியுடன் வழங்கப்பட்டுள்ள காணிகளுக்கு நிரந்தர உரிமையைப் பெற்றுக் கொடுக்கும் இலவச அளிப்பதாக பொது மக்களுக்கு

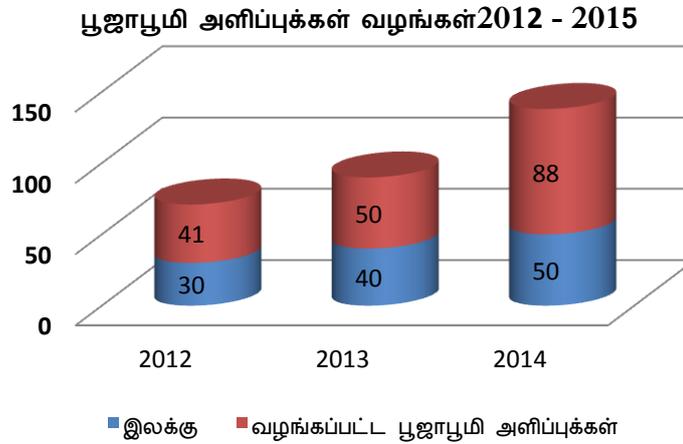
இந்த அளிப்பு வழங்கப்படுகின்றது. ஆனால் வணிகத் தேவகைளுக்கு இவ்வாறு அளிப்புக்கள் வழங்கப்படமாட்டாது.



2014 ஆம் வருடத்தினுள் 250 இலவச அளிப்புக்கள் வழங்கத் திட்டமிட்டிருந்ததுடன் 247 இலவச அளிப்புக்கள் வழங்க முடியுமாக இருந்தது.

2.3.4 பூஜாபுமி அளிப்புக்கள் வழங்குதல்

பெளத்த மத வணக்கஸ்தலங்களை நிர்மாணித்துப் பேணிநடத்தும் நோக்கத்திற்காக அளிப்புப் பத்திரங்கள் வழங்கும் நிகழ்வு ஒவ்வொரு வருடமும் இடம்பெறும் ஒன்றாகும். நடப்பு வருடத்தில் இவ்வாறான அளிப்புக்கள் வழங்கப்பட்ட விபரங்கள் கீழே தரப்படுகின்றன. இதுவரையிலும் பூஜாபுமி அளிப்புக்கள் 1,618 வழங்கப்பட்டுள்ளன.



2014 ஆம் வருடத்தில் 50 பூஜாபுமி அளிப்புக்கள் வழங்கத் திட்டமிடப்பட்டிருந்ததுடன், 88 பூஜாபுமி அளிப்புக்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இது கடந்த வருடத்துடன் சார்பு படுத்துகையில் 76% வளர்ச்சியாகும்.

2.3.5 சுனாமி அளிப்புக்கள் வழங்கல்.

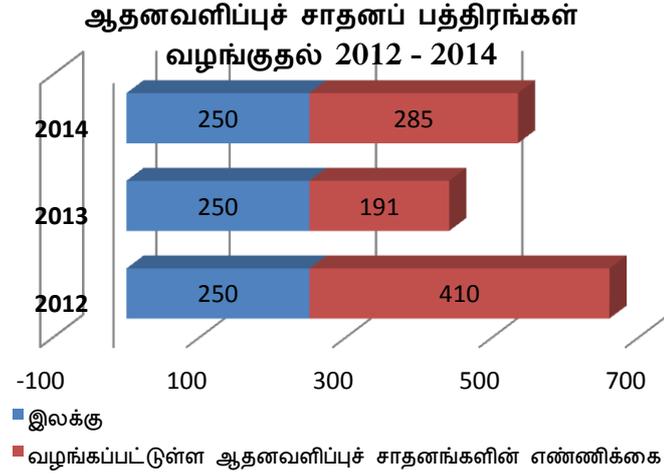
சுனாமி பேரழிவு காரணமாக இடம் பெயர்ந்தவர்களுக்கு மாற்றுக்காணிகளுக்கு இலவச அளிப்புக்கள் வழங்கும் வேலைத்திட்டம் 2007 ஆம் வருடம் தொடக்கம் முன்னெடுக்கப்பட்டு வருவதுடன், இதுவரையிலும் 5,060 சுனாமி இலவச அளிப்புக்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

விபரங்கள்	2012	2013	2014
வழங்கப்பட்டுள்ள அளிப்புக்களின் எண்ணிக்கை	736	1004	689

2014 ஆம் வருடத்தில் 1000 சுனாமி அளிப்புக்கள் வழங்கத் திட்டமிட்டிருந்த போதிலும், 689 அளிப்புக்கள் வழங்குவதற்கு முடியுமாக இருந்தது.

2.3.6. காணி அளிப்பு (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டத்தின் கீழ் காணிகள் வழங்குதல் (ஆதனவளிப்புச் சாதனப்பத்திரம் வழங்குதல்)

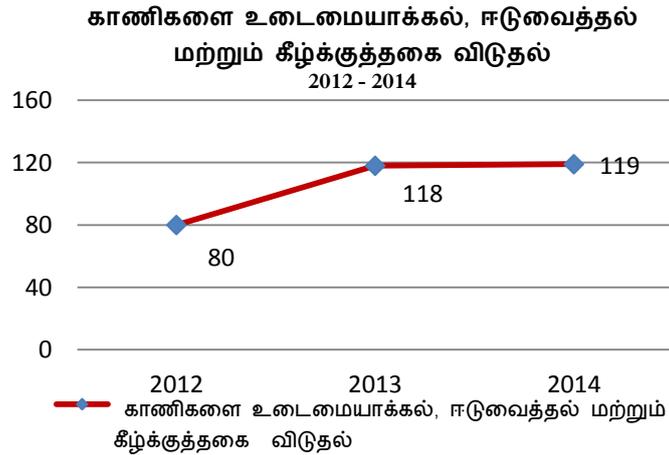
1979 ஆம் வருடத்திலிருந்து இந்தச் சட்டம் செயற்படுத்தப்படுகின்றது. இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் பகிர்ந்தளிக்கப்படுகின்ற காணிகள், காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழுவிற்கு உடைமையாக்கப்பட்ட காணிகளிலிருந்து, காணியற்ற மக்களுக்குப் பகிர்ந்தளிப்பதற்காக அரசுக்கு விடுவிக்கப்பட்ட காணிகளாகும். எந்த ஒரு காணித்துண்டும் உரிமை இல்லாத வறுமையான மக்களுக்கு இவ்வாறு காணி பகிர்ந்தளிக்கப்படுகின்றது. 1979 ஆம் வருடத்திலிருந்து இதுவரையிலும் வழங்கப்பட்டுள்ள காணித் துண்டுகளின் மொத்த எண்ணிக்கை 77,903 ஆகும். காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழுவினால் எடுக்கப்பட்டுள்ள கொள்கை அளவிலான தீர்மானத்துக்கு அமைய சமீப காலத்திலிருந்து, இந்தச்சட்டத்தின் கீழ் காணி விடுவிக்கப்படுவதில்லை. காணியற்ற குடும்பங்களுக்குள் காணிகள் வழங்குவதற்கு காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழுவிற்கு சொந்தமான உற்பத்தித்திறன் அற்ற காணிகளை அடையாளப் படுத்தும் போது, காணி எடுத்தல் சட்டத்தின் கீழ் நட்பாடு வழங்கி, கிராம விரிவாக்கல் நோக்கத்திற்காக மட்டுமே எடுக்கப்படவேண்டும். என்பதாகக் கூறப்பட்டுள்ளது. இதனால் காணிகள் அளிப்பு (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டத்தின் கீழ் புதிய காணிகள் பகிர்ந்தளிக்கப்படுவதில்லை என்பதுடன் ஏற்கனவே நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுவந்த காணிகள் தொடர்பாக மட்டுமே தொடர் நடவடிக்கைகள் முடிவு பெறும்வரை எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.



2014 ஆம் வருடத்தில் காணி அளிப்பு (விசெட ஏற்பாடுகள்) சட்டத்தன் கீழ், 250 ஆதனவளிப்புச் சாதனங்கள் பத்திரங்கள் வழங்கத் திட்டமிட்டிருந்தும் 285 பத்திரங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

2.3.7 காணி உடைமையாக்கல், ஈடுவைத்தல் மற்றும் கீழ்க் குத்தகைக்கு விடுதல்.

காணி உடைமையாக்கல், ஈடுவைத்தல் மற்றும் கீழ்க்குத்தகைக்கு விடுதல் ஆகியவை அரசு காணிகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் செயற்படுத்தும்போது காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் அங்கீகாரம் பெறுதல் வேண்டும். 2014 ஆம் வருடத்தில் இந்தப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட முறை கீழே தரப்படுகின்றது.



2014 ஆம் வருடத்தினுள் காணிகளை உடைமையாக்கல் ஈடுவைத்தல் மற்றும் கீழ்க்குத்தகைக்கு விடுதல் தொடர்பான 119 நிகழ்வுகள் இடம் பெற்றன. இது கடந்த வருடத்துடன் சார்புடுத்துகையில் முன்னேற்றம் ஆகும்.

2.4. வடக்கு மற்றும் கிழக்கு மாகாணங்களின் யுத்தத்திற்குப் பின்னுள்ள காலப்பகுதியில் அரச காணிகள் தொடர்பான பிணக்குகளைத் தீர்த்துவைக்கும் விசேட வேலைத்திட்டம் (கற்றுக்கொண்ட பாடங்கள் மற்றும் நல்லிணக்க ஆணைக்குழுவின் அறிக்கைக்கு அமைய)

கற்றுக்கொண்ட பாடங்கள் மற்றும் நல்லிணக்க ஆணைக்குழுவின் விதப்புரைகளை செயற்படுத்துகின்ற தேசிய செயல்திட்டத்தின் (எல்.எல்.ஆர்.சி அறிக்கை) விதப்புரைகளுக்கு அமைய வடக்கு மற்றும் கிழக்கு மாகாணங்களில் நிலவிய முரண்பாடுகளை முடிவுக்குத் கொண்டுவந்த பின்பு, இந்த மாகாணங்களில் வாழுகின்ற மக்களின் இயல்பு வாழ்க்கையை _ மேம்படுத்துவதற்கு மிகவும் விரைவாக தீர்த்துவைக்கப்படவேண்டிய பிரச்சினைகளாக இந்த மாகாணங்களில் உள்ள காணிப்பிரச்சினைகள் இனங்காணப்பட்டுள்ளன. இதற்கு அமைவாக, இந்தப் பிரச்சினைகளுக்கு முன்னுரிமை வழங்கி, குறித்த பிரச்சினைகளை விரைவாகத் தீர்த்துவைப்பதற்குக் காணி அமைச்சின் மேற்பார்வையின் கீழ், காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம் விசேட வேலைத்திட்டம் ஒன்றைச் செயற்படுத்தி உள்ளது. இந்தச் _ வேலைத்திட்டத்திற்கு அமைய நீண்ட காலமாக உரிமையைப் பெற்றிருக்காத ஆட்சி செய்யப்பட்டுள்ள காணிகளுக்கு உரிமையை வழங்குதல், மீள் குடியேறிய காணிகளுக்கான உரிமையை வழங்குதல், யுத்தகாலத்தில் செயற்படுத்தப்பட்டதவறான நிர்வாக முறையினால் தோன்றி உள்ள காணிப்பிரச்சினைகளைத் தீர்த்து வைத்தல், தவறிவிட்ட அல்லது நாசமடைந்துள்ள காணி தொடர்புடைய ஆவணங்களை புனருத்தாபனம் செய்தல் ஆகிய கருமங்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

2.4.1. இந்த வேலைத்திட்டம் குறித்து மக்களுக்கு அறிவூட்டுதல்,

இந்தத் தலைப்பின் கீழ், கீழே தரப்படுகின்ற வேலைத்திட்டங்கள், விதப்புரைகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. இந்த விடயங்கள் தொடர்பான LLRC வதப்புரைகள் கீழே உள்ளவாறு செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

சுற்றறிக்கைகள் வெளியிடுதல்

வேலைத்திட்டத்திற்கான (LLRC விதப்புரை)	நடவடிக்கைகள்	முன்னேற்றம்
9.104 மீண்டும் குடியமர்த்தப்பட்டுள்ள இடம் பெயர்ந்த நபர்களுக்குக் காணியின் சட்டபூர்வமான உரிமையை வழங்குதல்	உரிமையை வழங்குதல் வலுப்படுத்துகின்ற சுற்றறிக்கைகள் /வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்	2013 /01 அம் இலக்கச் சுற்றறிக்கையை வெளியிடுதல் மற்றும் அதன் நடவடிக்கைகளை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்

பல்வேறு நடவடிக்கைகளை கடைப்பிடித்தல்

வேலைத்திட்டத்திற்கான விதப்புரை	நடவடிக்கைகள்	முன்னேற்றம்
9.106மக்களுக்குமீண்டும் குடியமர்வதற்கான இடங்கள் பற்றிய கொள்கை விளக்கம் மற்றும் உள்ள மாற்று வழிகள் தொடர்பாகத் தேவையானவர்களுக்கு விளக்கக் கூறுதல்	அறிவூட்டும் நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்	ஊடகக் கலந்துரையாடல்கள், பத்திரிகை அறிவித்தல்கள், வலை அமைப்புக்களில் வெளியிடுதல், இலங்கை வெளிநாட்டுத் தூதரங்கள் மூலமாக பிரசாரம் மேற்கொள்ளுதல், துண்டுப் பிரசுரங்கள் அச்சிட்டு வெளியிடுதல்

2.4.2. வேலைத்திட்டங்களைச் செயற்படுத்துதல்

வேலைத்திட்டத்திற்கான விதப்புரை	LLRC	நடவடிக்கைகள்	முன்னேற்றம்
9.124 (3) அரசியலமைப்பில் தரப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு ஏற்ப அரசு காணிகள் பகிர்ந்தளிக்கப்படுவதை உறுதி செய்தல்		சட்டங்களின் ஏற்பாடுகள் செயற்படுத்தப்படுவதை உறுதி செய்தல்	செயற்படுத்தும் அலுவலர்களுக்கு அறிவூட்டல், பயிற்சி நெறிகள் நடத்துதல்

2014 ஆம் வருடத்தினுள் இந்த வேலைத்திட்டத்தைச் செயற்படுத்தும்போது ஒவ்வொரு பிரிவிலும் உச்ச முன்னேற்றத்தைப் பெற்றுக்கொள்ள முடிந்தது. அவை தொடர்பான விபரங்கள் கீழே தரப்படுகின்றன.

பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள் நடத்துதல் - 2014

மாகாணம்	நடத்தப்பட்ட பயிற்சி நெறிகளின் எண்ணிக்கை	பயிற்சியை நிறைவுசெய்த அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை
வ. மாகாணம்	20	1750
கி. மாகாணம்	18	1295
மொத்தம்	38	3045

காணிக்கச்சேரிகள் நடத்துதல் - 2014

மாகாணம்	நடத்தப்பட்ட காணிகாணிக்கச்சேரிகளின் எண்ணிக்கை	வழங்கப்பட்ட அனுமதி பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை
வ. மாகாணம்	761	22,617
கி. மாகாணம்	377	4555
மொத்தம்	1138	27172

காணிகள் தொடர்புடைய பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல் சம்பந்தமான ஒத்து மொத்த முன்னேற்றம் 2014 வடக்கு மாகாணம்

பிரச்சினைகள்	2013		2014	
	சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை	தீர்வு வழங்கப்பட்ட பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை	சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை	தீர்வு வழங்கப்பட்ட பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை
காணிக்கான விண்ணப்பங்கள்	93,270	15,763	129,424	50,201
காணி தொடர்பான அவணங்களை இற்றைப்படுத்தல்	26,263	2,053	23,621	12,426
வேறு	24,348	4,252	27,387	15,195
கிழக்கு மாகாணம்				
காணிக்கான விண்ணப்பங்கள்	2,790	418	5,449	904
காணி தொடர்பான ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தல்	5,358	418	8,204	1,988
வேறு	3,024	341	5,526	1,240
இரண்டு மாகாணங்களுக்கும்மான தொத்தம்	155,053	23,245	199,641	81,954

இந்த வேலைத்திட்டத்தின் கீழ், 2014 ஆம் வருடத்தில் 50,000 பிரச்சினைகளுக்குத் தீர்வுகள் வழங்கத் திட்டமிடப்பட்டிருந்ததுடன் 58709 பிரச்சினைகளைத் தீர்த்து வைப்பதற்கு முடியுமாக இருந்தது இது கடந்த வருடத்துடன் சார்புடுத்தும் போது, முன்னேற்றமாகும். இந்த வேலைத்திட்டத்தைச் செயற்படுத்துவதற்கென, LLRC அறிக்கையில் விதந்துரைக்கப்பட்டவாறு போதியளவு பணிஅணியினர் மற்றும் பௌதீக வளங்கள், 2014 ஆம் வருட ஆரம்பத்திலிருந்தே எதிர்பார்க்கப்பட்ட போதிலும் நிதி ஏற்பாடுகள் தவிர்ந்த ஏனைய வளங்கள் (மனிதவளம் மற்றும் வாகனங்கள்) கிடைப்பதில் நீண்ட தாமதங்கள் உண்டாகின. இது அமைச்சினாலோ அல்லது திணைக்களத்தினாலோ கட்டுப்படுத்திக் கொள்ள முடியாத ஒரு காரியமாக இருந்தது ஆகையினால், முன்வைக்கப்பட்ட அனைத்துப் பிரச்சினைகளையும் குறித்த காலப் பகுதியினுள் தீர்த்துவைப்பதற்கு முடியாமல் இருந்தமையினால், வழங்கப்பட்டிருந்த வளங்களுக்கு ஏற்றவாறு வருடாந்த இலக்கை நிறைவு செய்யப்பட்டது இந்த வருடாந்த இலக்கை 2013 ஆம் வருடத்திலிருந்து பூர்த்தி செய்வதற்கு முடிந்தது. இதன் பிரகாரம், முன்வைக்கப்பட்ட பிரச்சினைகளுள் இன்னும் எஞ்சியுள்ள பிரச்சினைகளை தீர்த்துவைப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்டவாறு 2013 மற்றும் 2014 ஆம் வருடங்களில் மட்டும் முடியாது ஆகையினால்,

2015 ஆம் வருடத்திலும் இந்த வேலைத்திட்டத்தை நீடித்துக்கொள்ளத் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும், பதிவுசெய்யப்பட்டிருந்த பிரச்சினைகள் அனைத்தும் LLRC விதப்புரைகளுடன் நேரடி தொடர்புடைய காணிப் பிரச்சினைகள் அல்ல என வேலைத்திட்டத்தைச் செயற்படுத்தப்படும் போது விளங்கிக்கொள்ள முடிந்தது இவ்வாறு நேரடித் தொடர்பில்லாத பிரச்சினைகளை வேறுபடுத்துமாறு பிரதேசச் செயலாளர்களுக்கு அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்ட போதிலும், அது நடை முறைப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் கடினமாக விடயமாக இருந்ததினாலும், குறித்த பிரச்சினைகள் அனைத்தும் அந்தப் பிரதேச மக்களின் உணர்ச்சிபூர்வமான பிரச்சினைகளாக இருந்தமையினாலும் அனைத்துப் பிரச்சினைகளுக்கும் தீர்வுகள் காணவேண்டிய நிலைமை உண்டாகியது. இந்த வேலைத்திட்டத்துடன் நேரடித் தொடர்புடைய பிரச்சினைகளாக முன்வைக்கப்பட்ட பிரச்சினைகளில் 60% பிரச்சினைகள் காணப்பட்டன.

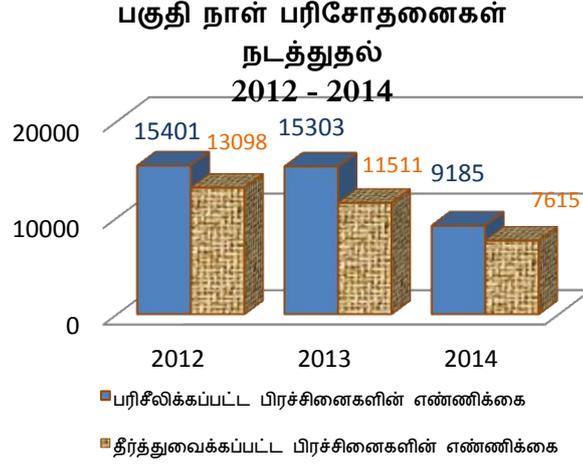
2.5 காணிப்பிரச்சினைகளைத் தீர்த்து வைத்தல் மற்றும் அறிவுறுத்தல்கள்

வழங்குதல்

காணிகளைப் பெற்றுள்ளவர்களின் காணிப் பிரச்சினைகளைத் தீர்த்து வைப்பதற்கும் அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கவும் பகுதி நாட்கள் பரிசோதனைகள் மற்றும் நடமாடும் சேவைகள் நடத்தப்படுகின்றன. மாகாண சபைகள் மற்றும் மாகாணங்களுக்கு இடைப்பட்ட பிரச்சினைகள் தொடர்பாக சட்ட ஆலோசனைகளும் தொழில்நுட்ப உதவிகளும் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படுகின்றன.

2.5.1. பகுதி நாள் பரிசோதனைகள்

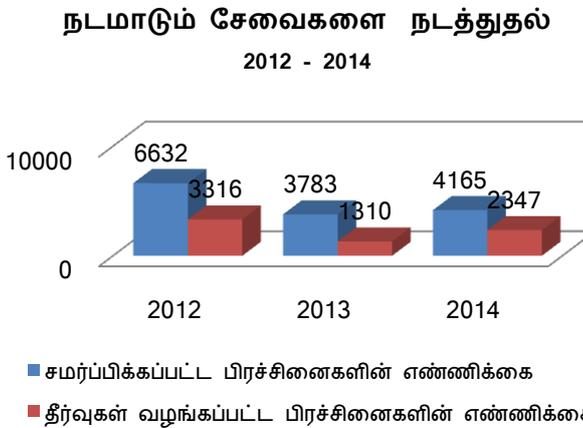
காணிகளைப் பெற்றுள்ளவர்களின் காணி உரித்து தொடர்புடைய பிரச்சினைகளை குறித்த இடத்திலேயே தீர்த்துவைப்பதற்காகப் பகுதி நாள் பரிசோதனைகள் நடத்தப்படுகின்றன. கடந்த மூன்று வருட காலப் பகுதியினுள் பகுதி நாள் பரிசோதனைகளை நடத்தி பிரச்சினைகள் தீர்த்து வைக்கப்பட்ட விபரங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.



2014 ஆம் வருடத்தினுள் மாகாணங்களுக்கு இடைப்பட்ட மட்டத்தில் 885 பகுதி நாள் பரிசோதனைகள் நடத்தப்பட்டன. இங்கே 9185 பிரச்சினைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் 7615 பிரச்சினைகளுக்கு விரைவான தீர்வுகள் வழங்கப்பட்டன. எஞ்சியுள்ள பிரச்சினைகள் தொடர்பாக ஆய்வுகளை மேற்கொண்டு தீர்வுகள் வழங்கப்படும்.

2.5.2. நடமாடும் சேவைகள்.

காணிகள் பெற்றுள்ளவர்களின் காணி தொடர்புடைய பிரச்சினைகளை, அரசு அலுவலர்களின் பங்கெடுப்புடன் பிரதேச மட்டத்தில் தீர்த்துவைக்கின்ற செயல்முறை நடமாடும் சேவையெனக் கொள்ளப்படுகின்றது. இவ்வாறு, 2014 ஆம் வருடத்தில், நடமாடும் சேவைகளின் போது சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பிரச்சினைகள் மற்றும் அவை தொடர்பாக வழங்கப்பட்ட தீர்வுகள் பற்றிய விபரங்கள் கீழே தரப்படுகின்றன.



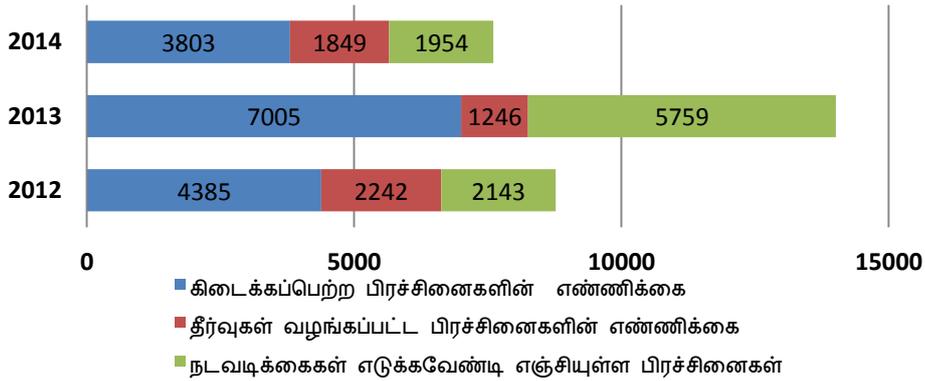
2014 ஆம் வருடத்தினுள் மாகாணங்களுக்கிடையேயான மட்டத்தில் 40 நடமாடும் சேவைகளை நடத்தத் திட்டமிடப்பட்டிருந்ததுடன் 75 நடமாடும் சேவைகள் நடத்தப்பட்டன அப்போது 4165

பிரச்சினைகள் முன்வைக்கப்பட்டிருந்தன, அவற்றினுள் 2347 பிரச்சினைகளுக்கு விரைவான தீர்வுகள் வழங்கப்பட்டன. 459 பிரச்சினைகள் வேறு பிரிவுகளுக்குச் சார்பு படுத்தப்பட்டன எஞ்சியுள்ள பிரச்சினைகளை ஆய்வு செய்த பின்பு தீர்வுகள் வழங்கப்படும்.

2.5.3 மாகாணங்களுக்கு இடைப்பட்ட நீர்ப்பாசன காணி அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் மற்றும் மாகாண சபைகள் மட்டத்தில் அரசு காணிகள் தொடர்புடைய பிரச்சினைகளைத் தீர்த்துவைக்கும் வேலைத்திட்டம்.

மாகாணங்களுக்கிடைப்பட்ட மற்றும் மாகாண சபைகள் மற்றும் பிரதேசச் செயலகங்கள் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற காணி அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் மற்றும் காணிகள் முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளின் போது, பொது மக்களிடமிருந்து நேரடியாகவும் மறைமுகமாகவும் கிடைக்கின்ற பிரச்சினைகள் தொடர்பாகச் சட்டரீதியான ஆலோசனைகள் மற்றும் தொழிநுட்ப உதவிகள் வழங்கி அந்தப் பிரச்சினைகளை தீர்த்து வைக்கும் பணிகள் காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன 2014 ஆம் வருடத்தினுள் குறித்த பிரச்சினைகள் தொடர்பாகச் செயற்பட்ட விதம் கீழே தரப்பட்டுள்ளது

காணி பிரச்சினைகளைத் தீர்த்துவைக்கும் வேலைத்திட்டம் 2012 - 2014



நடவடிக்கைகள் எடுக்கவேண்டியுள்ள பிரச்சினைகள் தொடர்பாக, அறிக்கைகள் பெற்றுக்கொள்ளுதல், அலுவலகக் கோவைகள் பரிமாற்றம் செய்யப்படுதல், விசாரணைகள் மேற்கொள்ளப்படுதல் போன்ற பல நடவடிக்கைகள் எடுக்கவேண்டி இருப்பதினால் சில காலம் எடுக்கும் ஆகையால் எதிர்வரும் காலப்பகுதியில் தீர்வுகள் வழங்கப்படும்

2.6. அரசு காணிகள் தொடர்புடைய தகவல்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ முறைமை

2.6.1 அறிமுகம்

அரசு காணிகளின் முகாமைத்துவப் பணிகளை இலகுவாகவும் வினைத்திறனுடனும் மேற்கொள்ளும் நோக்குடன் தகவல் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்திக் கொண்டு, அரசு காணிகள் தொடர்புடைய தகவல்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ முறைமை (Land Informatim Management System) ஒன்றைத் தோற்றுவிக்க நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன. அரசு காணிகள் தொடர்புடைய தகவல்களைப் பிரதேசச் செயலாளர்கள் பிரிவுகள் மட்டத்தில் இந்த முறைமைக்குள் உள்ளடக்குவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருவதுடன், காணிகள் பகிர்நதளிக்கப்பட்டு ஆவணங்கள் வழங்குதல் மற்றும் வருமானத்தைச் சேகரிக்கின்ற நடைமுறைகள், பகிர்நதளிக்கப்பட்டுள்ள காணிகள் பற்றிய தொடர் நடவடிக்கைகள் மற்றும் மேற்பார்வை செய்கின்ற பணிகள் ஆகியவற்றை இந்த முறைமை ஊடாக மேற்கொள்வதற்கு முடியுமாக உள்ளது 2013 ஆம் வருடத்தில் மேற்கு மாகாணத்திலுள்ள 40 பிரதேசச் செயலாளர் பிரிவுகள் மற்றும் 2014 ஆம் வருடத்தில் தீவு முழுதிலும் 101 பிரதேசச் செயலாளர் பிரிவுகள் ஆகியவற்றுடன் இந்த முறைமையைச் செயற்படுத்த முடிந்தது.

2.6.2. அரசு காணிகள் முகாமைத்துவ செயற்படுத்தல் முறையை மீள்பொறியியல் ஆக்கல்.

இந்த முறைமையைத் தோற்றுவிப்பதற்குத் காணி அமைச்சு, காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம், மேற்கு மாகாணக் காணி ஆணையாளர் திணைக்களம், மற்றும் நீர்கொழும்பு, கடுவெல, வலல்லாவிட்ட ஆகிய பிரதேசச் செயலகங்கள் பங்களிப்பு வழங்கின.

இந்த முறைமையைத் தோற்றுவிப்பதற்கு ஆரம்ப நடவடிக்கைகள் 2008 ஆம் வருடத்தில் எடுக்கப்பட்டன. அதைத்தொடர்ந்து நடத்தப்பட்ட பல வேலைமுகாம்களின் பின்பு இந்தத் தகவல் முறைமையைத் தோற்றுவிக்க முடிந்தது இதற்கான நிதி மற்றும் தொழிநுட்ப உதவி, இலங்கைத் தகவல், தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப ஏஜன்சியினால் (ICTA) வழங்கப்பட்டது. அரசு காணிகள் முகாமைத்துவம் சம்பந்தப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் நியமங்கள் ஆகியவற்றில் மாற்றங்கள் ஏற்படுத்தாமல் நடைமுறையில் உள்ள செயல்படுத்தல் வழிமுறைகளில் மட்டும் மாற்றங்கள் செய்யப்பட்டன இது “அரசு செயல்படுத்தல் முறையை மீள் பொறியியல்” எனத் தோற்றுவிக்கப்பட்டது இந்த செயல்படுத்தல் முறையை மீள் பொறியியல் ஆக்கலின் கீழ் கீழே தரப்பட்டுள்ள முக்கிய செயல்படுத்தல் முறைகள் தோற்றுவிக்கப்பட்டுள்ளன:-

செயல்படுத்தும் முறை A = அரசு காணிகளை இனங்கண்டு கொள்ளுதல் மற்றும் கையுதிர்த்தல் செய்யும் செயல்படுத்தும் முறை

செயல்படுத்தும் முறை B = கையுதிர்த்தல் செய்யப்பட்டுள்ள அரசு காணிகளை மேற்பார்வை செய்கின்ற செயல்படுத்தும் முறை

செயல்படுத்தும் முறை C = கையுதிர்த்தல் செய்யப்பட்டுள்ள அரசு காணிகள் சம்பந்தப்பட்ட தொடர் நடவடிக்கைகளை எடுக்கும் செயல்படுத்தும் முறை

இந்த முக்கிய செயல்படுத்தும் முறை மூன்றுடன் பல உபசெயல்படுத்தும் முறைகள் தொற்றுவிக்கப்பட்டுள்ளன. இந்த வேலைத்திட்டத்தின் கீழ், கீழே தரப்பட்டுள்ள நோக்கங்களை நிறைவுசெய்து கொள்வதன் ஊடாக, நடைமுறையில் உள்ள அரசு காணிகளின் முகாமைத்துவ நடைமுறைகளில் காணக்கூடிய குறைபாடுகள் மற்றும் வினைத்திறன் இன்மை ஆகியவற்றைக் குறைத்துக் கொள்ள எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

- ஒழுங்குமுறைப்படுத்தப்பட்ட காணிகள் தொடர்பான தரவுகள் முறைமை ஒன்றைத் தோற்றுவித்தல்
- நடைமுறைகளைச் செயற்படுத்துகையில் செலவிடுகின்ற கால நேரத்தைக் குறைத்தல்
- கருமங்களின் துல்லியத்தன்மையை மேம்படுத்தல்
- செய்பணிகள் மற்றும் மதிப்பிடுதல் ஆகிய பணிகளை இலகுவாக்குதல்
- ஒழுங்கீனங்கள் ஏற்படுவதற்கான இயல்புகளைக் குறைத்தல்

2.6.3 அரசு காணிகள் தொடர்பான தகவல் முகாமைத்துவ முறைமையைச் செயற்படுத்துதல்

2014 ஆம் வருடத்தில் அரசு காணிகள் தொடர்பான தகவல் முகாமைத்துவ முறைமையை 101 பிரதேசச் செயலகங்களில் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளது நடப்பு வருடத்தில் காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம் இது சம்பந்தமாகச் செயற்பட்ட விதம் கீழே தரப்படுகின்றது.

அரசு காணித்துண்டுகளின் தகவல்கள் முகாமைத்துவ முறைமையில் உள்ளடக்குதல்

விபரங்கள்	2014 ஆம் வருடத்தினுள் நிறைவு முன்னேற்றம்	செய்துள்ள
காணி ஆவணங்களிலுள்ள தகவல்கள் முறைமையில் உள்ளடக்குதல் (ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை)	35,379	
சுவடுவரைபடங்களுடன் காணிகள் பற்றிய தகவல்களை முறைமையில் உள்ளடக்குதல் (காணித்துண்டுகளின் எண்ணிக்கை)	3,700	

2014 ஆம் வருடத்தினுள் அரசு காணிகள் தொடர்பான தகவல் முகாமைத்துவ முறையியில் 30,000 காணி ஆவணங்களை உள்ளடக்குவதற்கு இலக்கு வைத்து, 35,379 ஆவணங்களை உள்ளடக்குவதற்குத் திணைக்களத்தினால் முடியுமாக இருந்தது. 2015 ஆம் வருடத்தில் இவ்வாறான காணி ஆவணங்கள் 50,000 உள்ளடக்குவதற்குத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளதுடன், அளிப்புப் பத்திரங்கள், வருடாந்த அனுமதிப் பத்திரங்கள், நீண்ட காலக் அனுமதிப் பத்திரங்கள் ஆகிய அனைத்து ஆவணங்களையும் இந்த முறைமையை உபயோகித்து அச்சிட்டுக் கொள்ளவதற்கும் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. இவையாவும் பொதுமக்களின் காணிப் பிரச்சினைகளைக் குறைக்க உதவுகின்றன.

2.7 அரசு காணிகளின் முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளை ஒழுங்குபடுத்தும்

நோக்குடன் நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

அரசு காணிகளை முகாமைத்துவம் செய்கின்ற பணிகளில் முதன்மை இடத்தை வகிக்கின்ற இந்தத் திணைக்களம், அரசு காணிகள் தொடர்பான முகாமைத்துவப் பணிகளை ஒழுங்குபடுத்தி முன்னெடுத்துச் செல்வதற்கு இவ்விடயத்துடன் தொடர்புடைய நிறுவனங்களுடன் இணைப்பை ஏற்படுத்திப் பேணிக்கொள்ளும் பொருட்டுப் பல்வேறு படிமுறைகளை மேற்கொண்டு வருகின்றது. இவற்றினுள் முக்கியமான சில கீழே தரப்படுகின்றன.

- I. பிரதேசச் செயலாளர்களுக்குச் சுற்றறிக்கைகளை விடுத்தல்
- II. மாகாணங்களுக்கிடையிட்ட அதிகாரப் பிரதேசங்களிலுள்ள காணிகளை முகாமைசெய்கின்ற அலுவலர்களுடன் முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களை நடத்துதல்
- III. பிரதேசச் செயலாளர்களுடன் பல்வேறு வேலைத்திட்டங்கள் சம்பந்தப்பட்ட முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள் மற்றும் பிரச்சினைகள் தொடர்பான கலந்தலோசித்தல் ஆகியவற்றை நடத்துதல்.
- IV. பிரதேசச் செயலகங்கள் மற்றும் மாகாணங்களுக்கிடையிட்ட பிரதிக் காணி அணையாளர்கள் அலுவலகங்களைச் சேர்ந்த அலுவலர்களுக்குப் பயிற்சிகளை மேற்கொள்ளுதல்
- V. மாகாணக் காணி ஆணையாளர்களுடன் இணைப்புக் கூட்டங்களை நடத்துதல்.

2.7.1. பிரதேசச் செயலாளர்களுக்குச் சுற்றறிக்கைகளை விடுத்தல்

2014 ஆம் ஆண்டினுள் கீழே உள்ளவாறு சுற்றறிக்கைகள் விடுக்கப்பட்டுள்ளன -

சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2014//01 - சுற்றுக் கொண்ட பாடங்கள் மற்றும் நல்லிணக்க ஆணைக்குழுவின் விதப்புரைகளைச் செயற்படுத்துதல்

வடக்கு மற்றும் கிழக்கு மாகாணங்களில் முரண்பாடுகளுக்குப் பின்னரான அரசு காணிகள் தொடர்பான பிரச்சினைகளைத் தீர்த்து வைப்பதற்கான விசேட வேலைத்திட்டம் பிரதேசச் செயலகங்களில் இணைப்பு அலுவலகம் உருவாக்குதல்.

வடக்கு மற்றும் கிழக்கு மாகாணங்களில் முரண்பாடுகளுக்குப் பின்னரான அரசு காணிகள் தொடர்பான பிரச்சினைகளைத் தீர்த்து வைக்கும் விசேட வேலைத் திட்டத்தைச் செயற்படுத்தும்போது, பொது மக்களின் நலனுக்காகப் பிரதேசச் செயலகங்களில் விசேட இணைப்பு அலுவலகங்களை ஏற்படுத்துதல் தொடர்பாகத் தேவையான அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுக் குறித்த மாகாணங்களைச் சேர்த்த பிரதேசச் செயலாளர்களுக்கு இந்தச் சுற்றறிக்கை அனுப்பப்பட்டது.

சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2014/02 - வடக்கு மற்றும் கிழக்கு மாகாணங்களில், முரண்பாடுகளுக்குப் பின்னரான அரசு காணிகள் தொடர்பான பிரச்சினைகளைத் தீர்த்து வைக்கும் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ், முரண்பாடுகளைத் தீர்த்து வைக்கும்போது கவனத்தில் எடுத்துக் கொள்ள வேண்டிய விடயங்கள்.

2013/01 ஆம் இலக்கச் சுற்றறிக்கையின் மூலமாக வடக்கு மற்றும் கிழக்கு மாகாணங்களில் முரண்பாடுகளுக்குப் பின்பு தோன்றியுள்ள அரசு காணிகள் தொடர்பான பிரச்சினைகளைத் தீர்த்து வைக்கும் விசேட வேலைத்திட்டத்தை செயற்படுத்துவதற்கு வேண்டிய அறிவுறுத்தல்கள் குறித்த மாகாணங்களைச் சேர்ந்த பிரதேசச் செயலாளர்கள் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட அலுவலர்கள் ஆகியோருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன. அந்தச் சுற்றறிக்கையில், கற்றுக்கொண்ட பாடங்கள் மற்றும் நல்லிணக்க ஆணைக்குழுவின் விதப்புரைகளும் கவனத்தில் எடுக்கப்பட்டிருந்தன. இந்த அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்பச் செயற்படும்போது, பகிர்தளிக்கப்பட்ட காணிகளின் உரிமையை அத்தாட்சிப்படுத்தும் ஆவணங்கள் அழிந்து உள்ளமை அல்லது தவறிப் போனமை ஒரு மிகவும் துலாம்பரமான பிரச்சினையாக விளங்கியது மேலும் முரண்பாடுகளின் போது, இடம் பெற்ற நடவடிக்கைகள் காரணமாக ஏற்பட்டிருந்த காணி உரிமைப் பிரச்சினைகளும் துல்லியமாகத் தெரிந்து கொள்ளப்படும் வண்ணம் இருந்தன. இந்தப் பிரச்சினைக்குத் தீர்வுகள் காணும்போது, அடிப்படையாகக் கொள்ளக் கூடிய கொள்கை அளவிலான மூலப்பிரமாணம் ஒன்றை அறிமுகம் செய்ய வேண்டு எனப் பிரதேசச் செயலாளர்களுடன் கலந்தாலோசிக்கும்போது தெரிய வந்துள்ளதினால், அவை தொடர்பாக இந்தச் சுற்றறிக்கை மூலமாகப் பொதுவான அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

சுற்றறிக்கை இல 2014/03 - ஜயபுமி அளிப்புப்பத்திரங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ள காணிகளை நிலஅளவை செய்தல்

கோட்டுப்படங்கள் இல்லாமல் வழங்கப்பட்டுள்ள ஜயபுமி அளிப்புப்பத்திரக்காணிகள் சம்பந்தமாக அவற்றின் எல்லைகள் மற்றும் அவற்றை அடையாளப்படுத்திக் கொள்ளுதல் ஆகிய அனேக

பிரச்சினைகள் களத்தில் தோன்றி உள்ளன. இப்பிரச்சினைகளுக்குத் தீர்வுகள் காணும் நோக்குடன் அவ்வாறான காணிகளை நில அளவை திணைக்களத்தின் மூலமாக நில அளவை செய்ய வேண்டுமென கொள்கை அளவில் தீர்மானம் எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அவ்வாறு குறித்த காணிகள் நில அளவை செய்யப்படும் போது, அளிப்புப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரப்பளவுக்கும் நில அளவை செய்த பின்பு, சட்டப்படியாக உள்ள பரப்பளவுக்கும் இடையில் வித்தியாசம் காணப்படுவதினால் பல்வேறான பிரச்சினைகள் தோன்றி உள்ளன. இவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் செயற்படவேண்டிய முறைகளை விளக்கும் அறிவுறுத்தல்கள் இந்தச் சுற்றறிக்கையின் ஊடாகப் பிரதேச அலுவலர்களுக்கும் நில அளவை திணைக்களத்திற்கும் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

சுற்றறிக்கை இல2014/05 - “பிம்சவிய” வேலைத்திட்டத்தின் கீழ், 2014 ஆம் ஆண்டிற்கான ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவு செலுத்துதல்.

“பிம்சவிய” வேலைத்திட்டத்தின் கீழ், அரசு காணிகளை இனங்காணுதல் மற்றும் அவற்றை நிச்சயப்படுத்துதல் ஆகிய பணிகள் தொடர்பாக 2014 ஆம் ஆண்டில் பங்களிப்பு வழங்கிய செயலகங்கள், மாகாணக் காணி ஆணையாளர் அலுவலகங்கள் மற்றும் இந்த திணைக்களத்தைச் சேர்ந்த அலுவலர்களுக்கு வழங்கும் ஊக்குவிப்பு கொடுப்பனவுத் திட்டத்தின் கீழ், ஊக்குவிப்பு கொடுப்பனவு வழங்குதல் தொடர்பான விபரமான அறிவுறுத்தல்கள், இந்தச் சுற்றறிக்கை மூலமாகப் பிரதேச செயலாளர்கள், மாகாணக் காணி ஆணையாளர்கள் மற்றும் மாகாணங்களுக்கிடைப்பட்ட பிரதிக் காணி ஆணையாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்டன.

சுற்றறிக்கை இல 2014/06 - காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ், அளிப்புப்பத்திரங்கள் மூலமாக வழங்கப்பட்டுள்ள காணித்துண்டுகளைக் குறித்த கட்டளைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளை மீறுகின்ற வகையில் தயாரிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் ஊடாகக் கையுதிர்த்தல் செய்தல்.

காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள காணித்துண்டுகளை குறித்த கட்டளைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளை மீறிக்கொண்டு கைமாற்றம் செய்யப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பங்கள் தொடர்பான தகவல்கள் அனேகம் அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளதினால், இது தொடர்பாக 2012ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட புலன் விசாரணைகளின் விளைவாக, அவ்வாறான சட்டவிரோதமான கைமாற்றங்கள் தொடர்பாக உரிய நடவடிக்கைகள் எடுப்பதற்குத் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது. அவ்வாறான கைமாற்றங்கள் சட்ட விரோதமானவை என வெளிப்படுத்தப்பட்டு இருந்த போதிலும், அவை காணிப் பதிவுகத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள காரணத்தால், பொது மக்கள் போதிய விளக்கமின்றிக் குறித்த காணிகள் தொடர்பாக மேலும் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் செய்வதைத் தடுக்கும் நோக்குடன் சட்ட விரோதமான இவ்வாறான பதிவுகளை இரத்து செய்வதற்காக காணி

அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தில் ஒழுங்கு விதிகளை ஏற்படுத்துவதற்கு 2012 ஆம் ஆண்டில் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. இந்த ஒழுங்கு விதிகளைச் செயல்படுத்துவதற்குப் பிரதேசச் செயலாளர்களுக்கு விரிவான அறிவூட்டல்கள் வழங்க வேண்டி இருந்தமையினால், குறித்த ஒழுங்கு விதிகளுக்கு ஏற்பச் செயற்படுவதற்குத் தேவையான அறிவுறுத்தல்கள் இந்தச் சுற்றறிக்கையின் மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2014/07 -யுத்த வீரர்களின் குடும்பங்களுக்கு அரசு காணிகள் வழங்குல்.

யுத்தத்தின் போது செயற்படு நடவடிக்கைகளில் உயிர் இழந்த, அங்கவீனம் அடைந்த மற்றும் காணாமல் போன யுத்த வீரர்களின் குடும்பங்களுக்கு அரசு காணிகள் வழங்கும் நடவடிக்கைகள், ரணவிரு சேவா அதிகார சபை மூலமாகவும், தற்போது சேவையில் உள்ளவர்கள் மற்றும் யுத்தத்தில் ஈடுபடாமல் உயிர் இழந்த யுத்த வீரர்களின் குடும்பங்களுக்கு ஆயுத படை மற்றும் பொலிஸ் நலன் பிரிவு ஊடாகவும், பொலிஸ் சேவையைச் சேர்ந்த அலுவலர்களுக்கு சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு விவகாரங்களுக்கு பொறுப்பான அமைச்சின் ஊடாகவும் அரசு காணிகள் வழங்கப்படலாம் என அரசு பாதுகாப்பு அமைச்சினால் அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இதன் பிரகாரம் செயற்படுமாறு மாகாணக் காணி ஆணையாளர்கள், பிரதிக் காணி ஆணையாளர்கள் மற்றும் பிரதேசச் செயலாளர்களுக்கு இந்தச் சுற்றறிக்கையின் மூலம் அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2014/08 - மத்திய வகுப்பினருக்கான வேலைத்திட்டத்தின் கீழ், வழங்கப்பட்டுள்ள காணிகளுக்கான அனுமதிப் பத்திரங்கள் மற்றும் அளிப்புப் பத்திரங்கள் தொடர்பான பின் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

மத்திய வகுப்பினருக்கான வேலைத்திட்டத்தின் கீழ், வழங்கப்பட்டுள்ள அனுமதிப்பத்திரங்கள் மற்றும் 'R' அளிப்புப் பத்திரங்களைக் காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அளிப்புப் பத்திரங்களாக பரிமாற்றம் செய்யும்போது, அது வரையிலும் பின்பற்றப்பட்டு வந்த நடைமுறைகளுக்கான திருத்தங்கள் இந்தச் சுற்றறிக்கையின் மூலமாக அறிமுகம் செய்யப்பட்டன. இந்த நடைமுறைகளில் திருத்தங்களை செய்வதற்கு, மாகாணக் காணி ஆணையாளர்கள், தெரிவு செய்யப்பட்ட பிரதேசச் செயலாளர்கள், இந்த திணைக்களத்தைச் சேர்ந்த சிரேட்ட அலுவலர்கள் மற்றும் காணி மற்றும் காணி அபிவிருத்தி அமைச்சைச் சேர்ந்த சில அலுவலர்கள் பங்கேற்புச் செய்த வேலைமுகாம் ஒன்றில் கலந்துரையாடி எடுக்கப்பட்ட இந்த முடிவு கவனத்தில் எடுத்துக்கொள்ளப்பட்டது.

03 அத்தியம் முதலீடுகளுக்கான சந்தர்ப்பங்களை விரிவுபடுத்துவதற்காக அரசு காணிகளை உயோகித்தல்

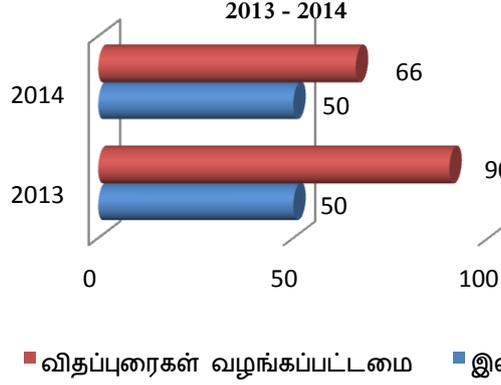
3.1 அறிமுகம்

காணிகள் தொடர்பான முகாமைத்துவத்தில் அதிமுக்கியமான அம்சம், அரசு காணிகளை மிகவும் சிறந்த முறையில் உபயோகித்தல் ஆகும். பல்வேறு அபிவிருத்தி மற்றும் முதலீட்டு நடவடிக்கைகளுக்குக்கென காணிகளை வழங்கும்போது, அவற்றிற்குச் சரியான தேவைக்கு ஏற்றவாறும், தனிநபர் அல்லது குடும்ப அலகுகளுக்குக் காணிகளை வழங்கும்போது, வழங்கக்கூடிய உச்ச மட்டத்தை நிர்ணயிப்பதன் ஊடாகவும் இந்தப் பணியைப் வினைத்திறனுடன் செயற்படுத்த முடியும்.

3.2 முதலீட்டு நடவடிக்கைகளுக்காகக் காணிகளை வழங்குதல்

மட்டுப்படுத்தப்பட்ட காணி வளத்தைக் கொண்டுள்ள தேசமான இலங்கையில் முதலீட்டு நடவடிக்கைகளை விரிவுபடுத்துவதற்காகக் காணிகளை வழங்குதல், நாட்டின் பொருளாதார அபிவிருத்தியில் நேரடியாகப் பங்குகொள்ளும் ஒரு நடவடிக்கை ஆகும். இந்த அடிப்படையில், இந்தத் திணைக்களம் தோற்றுவிக்கப்பட்ட காலம் தொடக்கம் நீண்ட காலம் வரையிலுமாக, விவசாய நடவடிக்கைகளை வலுப்படுத்தும் வண்ணம் தேவையான காணிகளை வழங்குவதில் முன்னுரிமையுடன் செயற்பட்டு வந்துள்ளது. தற்போது நம்முடைய நாடு, நெல் உற்பத்தியில் தன்னிறைவைப் பெற்றுள்ளது. தற்போதைய பொருளாதாரக் கட்டமைப்பு கைத்தொழில் சேவைகள் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் வழங்குதல் ஆகிய துறைகளுக்கு முக்கியத்துவம் அளித்துள்ளது. முதலீடுகள் மேற்கொள்ளும் நடவடிக்கைகளுக்காகக் காணிகளுக்காக தேவை அதிகரித்துள்ளது. ஆகையினால், நீண்டகாலக் குத்தகை திட்டத்தின் கீழ் குறித்த துறைகளுக்குக் காணிகளை வழங்க வேண்டிய தேவையின் முக்கியத்துவம் தற்போது அதிகரித்துக் காணப்படுகின்றது. மத்திய கால மற்றும் நீண்ட கால முதலீட்டு முயற்சிகளுக்காக அரசுக்குச் சொந்தமான காணிகள் வழங்கப்படுகின்றன. இதன் ஊடாக பொருளாதார, சமூக, உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் ஆகியவற்றின் ஒத்துமொத்த வளர்ச்சிக்கு இவை உதவுகின்றன. 2014 ஆம் ஆண்டினுள் முதலீட்க் கருத்திட்டங்கள் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளுக்காகக் காணிகளை வழங்கும் திட்டத்தின் கீழ், காணிகளை வழங்குதல் தொடர்பாகக் காணி அமைச்சுக்கு விதப்புரைகளை வழங்கும் பணிகளில் காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம் அதி சிறந்த முறையில் செயற்பட்டுள்ளது.

**முதலீட்டு முயற்சிகளுக்குக்
காணிகளை வழங்குதல்**



2014 ஆம் ஆண்டினுள், முதலீட்டுக்கான சந்தர்ப்பங்களை விரிவுபடுத்தும் நோக்குடன் நீண்ட காலக்குத்தகையில் காணிகள் வழங்குதல் தொடர்பாகக் காணி அமைச்சுக்கு 50 விதப்புரைகள் வழங்கத் திட்டமிட்டிருந்தபோதிலும், 66 விதப்புரைகளைச் சமர்ப்பித்துத் திணைக்களம் வெற்றிகண்டுள்ளது.

3.3 வெளிநாட்டவர்களுக்கு அரசு காணிகள் சாட்டுதல் செய்வதை மட்டுப்படுத்துகின்ற சட்டத்தை செயற்படுத்துதல்.

3.3.1 அறிமுகம்

உள்நாட்டில உள்ள தனியார் மற்றும் அரசு காணிகளின் முற்றூரிமை சொந்தத்தை வெளிநாட்டவர்களுக்கு மற்றும் விதந்துரைக்கப்பட்ட மதிப்பிட்ட சாட்டுதல் செய்வதை மட்டுப்படுத்தும் கொள்கையை செயற்படுத்துவதற்கு அரசினால் தீர்மானம் எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கேற்ப 2013.01.01 ஆந் திகதியில் இருந்து நடைமுறைக்கு வரும் வண்ணம் 2008 ஆம் ஆண்டின் 14 வது தந்திரோபாய மேம்பாட்டுச் சட்டம் சட்டமாக்குதல் செய்யப்பட்டுள்ளது. இந்த சட்டத்தை செயல்படுத்தும்போது நிதித்துறைக்குப் பொறுப்பான அமைச்சருக்கு சில அதிகாரங்கள் உரித்தாகுவதுடன், அரசு காணிகள் தொடர்பாக குறித்த சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளை செயற்படுத்தும்போது காணி விடயத்திற்கு பொறுப்பான அமைச்சருக்கும், அரசு காணிகளை நிர்வாகம் செய்கின்ற குறித்த அலுவலர்களுக்கும் திடமான பணிகள் சாட்டப்பட்டுள்ளன.

3.3.2 வெளிநாட்டவர்களுக்கு அரசு காணிகளை சாட்டுதல் செய்வதை மட்டுப்படுத்தும் சட்டரீதியான ஏற்பாடுகள் குறித்த அடிப்படை கோட்பாடுகள்.

- I. சட்டத்தின் பொருள் கோடலுக்கு அமைந்தவாறு வெளிநாட்டவர்களுக்கும் வெளி நாட்டுக் கம்பெனிகள் அல்லது நிறுவனங்களுக்கு உள்நாட்டில் உள்ள காணிகளின் முற்றிரிமைச் சொந்தத்தை சாட்டுதல்செய்ய முடியாது.
- II. அவ்வாறான தனி நபர்கள் அல்லது நிறுவனங்களுக்கு கீழே தரப்பட்டுள்ள நிறுவனங்கள் அறிமுகம் செய்யப்படுகின்றன. (உதாரணம் வெளிநாட்டுச் சூதாரச்சலுகைகள் கொண்ட நிறுவனங்கள்)
- III. முற்றிரிமைச் சொந்தத்தை சாட்டுதல் செய்வதற்கு உரிமை இல்லாத நபர்கள் அல்லது நிறுவனங்களுக்கு ஆகக்கூடிய 99 வருட வரையரைக்கு உட்பட்டு நீண்ட கால குத்தகை முறையின் கீழ் காணிகள் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.
- IV. நீண்ட கால குத்தகையில் காணி பெற்றுக்கொள்வதற்கு உரிமையுடைய நபர்கள் அல்லது நிறுவனங்கள், முதலில் உரிமையாக்கிக்கொள்கின்ற விசேட குத்தகை முறிக்கான வரிக்கு உட்படுத்தல் வேண்டும். இந்த வரி சில நபர்கள் அல்லது நிறுவனங்களுக்கு மொத்தக் குத்தகைப் பெறுமதியின் 15% ஆகும். சில நபர்கள் அல்லது நிறுவனங்களுக்கு இந்த வரி 7 1/2% சலுகை வரியாக இருக்கும்.
- V. சில நபர்கள் மற்றும் நிறுவனங்கள் இந்த வரியிலிருந்து விடுவிக்கப்படுவார்கள்.
- VI. சில உள்நாட்டு முதலீடுகளுக்கு காணி வரி தொடர்பாக 25% தள்ளுபடி உரிமையாகும்.
- VII. குத்தகை வரி, காணிக் குரிய வரிக்கு மேலதிகமாக அறவிடப்படுவதுடன், இந்த வரி காணியின் உரிமையை பதிவுசெய்யும்போது அறவிடப்படும். குத்தகை வரி உள்நாட்டுத் திறைவரி ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அறவிடப்படும்.

3.3.3 காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களத்தின் பணிகளை நிறைவு செய்தல்.

இந்த புதிய சட்டரீதியான ஏற்பாடுகளைச் செயற்படுத்தும்போது, அரசு காணிகள் தொடர்பான பொறுப்பு கூறும் பணி இந்த திணைக்களத்திற்கு எப்போதும் இருக்கும். இதன் அடிப்படையில் குறித்த வகைப்படுத்தலின் கீழ் செய்யப்படுகின்ற விண்ணப்பங்களை இனங்காணுவதற்கும், அவற்றிற்கேற்ப பிரதேசச் செயலாளர்களிடமிருந்து விதப்புரை அறிக்கைகளைப் பெற்றுக்

கொள்வதற்க்கும் அவற்றினுள் முற்றூரிமை சொந்தம் சாட்டுதல் தொடர்பாக தடுக்கப்பட்டுள்ள வேண்டுகோள்கள் நிறைவேற்றப்படுவதைத் தவிர்ப்பதற்க்கும் விசேட படிமுறைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. மேலும் குத்தகை வரி அறவிடப்படவேண்டிய குத்தகை வழங்கல்களை இணங்கண்டு, காணிப் பதிவாளர் அலுவலகத்திற்க்கு தெரியப்படுத்துவதும் இங்கே முக்கியத்துவம் பெறுகின்றது.

04. அரசு காணிகளை மிகச் சிறந்த முறையில் உபயோகித்தல்

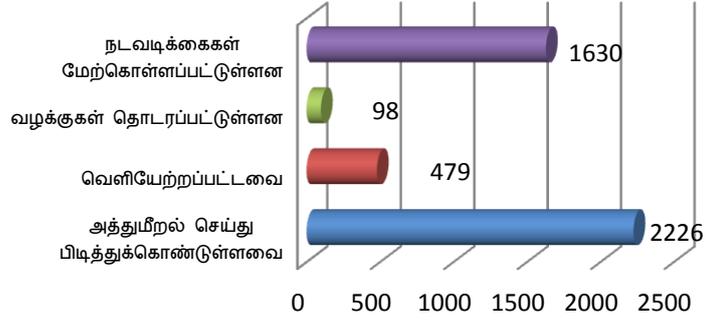
4.1 அறிமுகம்

அரசு காணிகளை சிறந்த முறையில் உபயோகித்து முழுமையான பயன்பாட்டைப் பெறுவதை உறுதி செய்யும் நோக்குடன், மாகாணங்களுக்கிடையே நீர்ப்பாசன மற்றும் காணி அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் தொடர்ச்சியாகச் செயற்படுகின்றன. அரசு காணிகளை அத்துமீறல் செய்து பிடித்துக் கொள்ளும் நடவடிக்கைகளைக் கட்டுப் படுத்துதல், சுற்றுச் சூழலையும் சூழல் ஜீவிகளையும் பற்றிய கொள்கைகள் மற்றும் நீதி ஒழுங்கு விதிகளைச் செயற்படுத்துதல், காணி தொடர்புடைய பிரச்சினைகளைத் தீர்த்து வைப்பதற்கான சட்ட ஆசோசனைகள் மற்றும் தொழில் நுட்ப உதவிகளை வழங்குதல் ஆகிய விடயங்கள் தொடர்பாகத் திணைக்களம் பாரிய பங்களிப்பை வழங்குவதன் மூலமாக, அரசு காணிகள் சிறந்த முறையில் உபயோகப்படுத்தப்படுவதை உறுதி செய்கின்றது.

4.2 அரசு காணிகளின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல்

அரசு காணிகளின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்யும் பொருட்டு, அரசு காணிகள் அத்துமீறல் செய்து பிடிக்கப்படுவதைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. இந்த விடயம் தொடர்பில், பொது நிருவாகம் மற்றும் உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு மற்றும் காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம் ஒன்றிணைந்து, நாட்டிலுள்ள அனைத்து மாவட்டச் செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேசச் செயலகங்களுடன் கூட்டாக ஒரு தேசிய வேலைத்திட்டம் 2013 ஆம் ஆண்டிலிருந்து நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது. பொது நிருவாகம் மற்றும் உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் HAF/03/ADMIN/002 ஆம் இலக்க 2013.07.05 ஆந் திகதிய சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் நாட்டிலுள்ள ஒவ்வொரு கிராம அலுவலர் பிரிவிலும், ஒவ்வொரு பிரதேசச் செயலாளர் பிரிவிலும் அத்துமீறல்கள் செய்து பிடித்துக்கொண்டுள்ள அரசு காணிகளைக் கட்டுப்பாட்டுக்குள் கொண்டு வரும் நோக்குடன், காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களத்தின் தலைமையில், பாரிய அளவிலான புலனாய்வு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. இந்த நடவடிக்கைகளின் ஊடாக அத்துமீறல் செய்து கொண்டுள்ள நபர்களைக் குறித்த அரசு காணிகளிலிருந்து வெளியேற்றுதல் மற்றும் அவ்வாறு வெளியேறாதவர்களுக்கு எதிராக நீதிமன்றங்களில் வழக்குகள் தொடர்தல் ஆகிய செயற்பாடுகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன. 2014 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட இந்த நடவடிக்கைகள் தொடர்பான விபரங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

**அரசு காணிகள் அத்துமீறல்கள்
செய்யப்படுவதைக் கட்டுப்படுத்துதல் 2014**



2014ஆம் ஆண்டினுள் 2226 அத்துமீறல்கள் செய்யப்பட்ட நிகழ்வுகள் அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளன. அவற்றினுள் 479 பேர்கள் காணிகளிலிருந்து வெளியேற்றப்பட்டதுடன் 98 நபர்களுக்கெதிராக வழக்குகள் தொடரப்பட்டுள்ளன. 1630 அத்துமீறல்கள் செய்தவர்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள் தொடர்ந்து செயற்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது.

4.3 சுற்றுச் சூழல் கொள்கைகள் மற்றும் சட்ட ஒழுங்கு விதிகளைச் செயற்படுத்தும் வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்கள் சம்பந்தமாக பங்களிப்பு வழங்குதல்.

சுற்றுச் சூழலுக்கு பொறுப்பான அமைச்சு, வனங்கள் பாதுகாப்புத் திணைக்களம், வன சீவராசிகள் பாதுகாப்புத் திணைக்களம், மத்திய சுற்றாடல் அதிகார சபை, காணி பயன்பாட்டுக் கொள்கைகள் திட்டமிடல் திணைக்களம் ஆகிய நிறுவனங்களினால் நேரடியாகவும் மற்றும் குறித்த நிறுவனங்களுடன் தொடர்படைய பல்வேறு தேசிய மட்டத்தினாலான கருத்திட்டங்களின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற அரசு காணிகள் சம்பந்தப்பட்ட சுற்றுச் சூழல் பாதுகாப்புத் தொடர்பான பல்வேறு வேலைத் திட்டங்களை திட்டமிடும்போது அவற்றைச் செயற்படுத்தும் போதும் நேரடியான தொடர்புகளைக் கொண்டுள்ள நிறுவனம் என்ற வகையில், இந்த திணைக்களம் ஊக்கமுடனான பங்களிப்பை வழங்கியுள்ளது.

4.3.1 சுற்றுச்சூழல் கொள்கைகள் மற்றும் சட்ட ஒழுங்கு விதிகளைச் செயற்படுத்துதல் சம்பந்தமாக பங்களிப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள வேலைத்திட்டங்கள்

- I. காணி பயன்பாட்டுக் கொள்கைகள் திட்டமிடுதல் திணைக்களத்தின் ஒருங்கிணைப்பின் கீழ், காணி அமைச்சுக்கான பாராளுமன்ற ஆலோசனைச் செயற்குழுவின் தீர்மானத்திற்கு அமைவாகச் செயற்படுத்தப்படுகின்ற நீரேந்தும் பகுதிகளின் பாதுகாப்புத் தொடர்பாக தேசியக் கொள்கை மற்றும் செயற்பாட்டுத் திட்டம் ஆகிவற்றைத் தயாரிக்கும் வேலைத்திட்டம்.
- II. சுற்றாடல் அமைச்சின் தலைமையின் கீழ் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள சுற்றாடலுக்குச் சேதம் விளைவித்தலைக் குறைத்தல் சம்பந்தமான பயனுறிதியான நடைமுறைகளை செயற்படுத்துவதற்கான தேசிய செயற்திட்டம்.

05. வருமானம் முகாமைத்துவம் செய்தல்

5.1 அறிமுகம்

அரசு காணி வளங்களைச் சிறந்த முறையில் முகாமைத்துவம்செய்வதன் ஊடாக, அரசின் குத்தகை வருமானத்தின் கட்டமைப்பை வலுப்படுத்துகின்ற பாரிய பணி, காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது. இங்கே வதிவிடம் மற்றும் வணிக நோக்கங்களுக்காக அரசு மற்றும் தனியார் துறையினருக்கும் தனி நபர்களுக்கும் அரசு காணிகள் குத்தகையில் வழங்கப்பட்டு வருமானம் சேகரிக்கப்படுகின்றது.

மாகாணங்களுக்கிடையே விவசாய குடியேற்ற பகுதிகளில், காணிகளின் குத்தகை வருமானம் காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களத்தினாலும் ஏனைய பிரதேசங்களுக்கான குத்தகை வருமானம், மாகாணக் காணி ஆணையாளர் திணைக்களத்தினாலும் வெவ்வேறாக சேகரிக்கப்படுகின்றன. அடிப்படையாக, நீண்டகால குத்தகை, வருடாந்த அனுமதிப் பத்திரக் குத்தகை மற்றும் விளைச்சல் குத்தகை என்றவாறு இந்த குத்தகை வருமானம் கணக்கிடப்படுகின்றது. மாகாணசபை அதிகாரப் பிரதேசங்களிலுள்ள குத்தகை வருமானம் மாகாணசபைகளுக்காக என இருந்தபோதிலும், குறித்த காணி சம்பந்தமான குத்தகைக்கு வழங்கும் மற்றும் அதற்கான அனுமதி யாவும் காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களத்தினாலேயே மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

5.2. காணி குத்தகை வருமானத்தை மதிப்பிடுதல் மற்றும் சேகரித்தல்

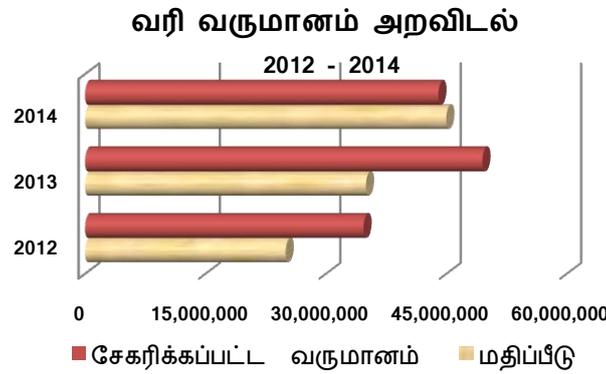
காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களத்தினால் வருடாவருடம் சேகரிக்கப்படுகின்ற குத்தகை வருமானம் தொடர்பான எதிர்வு கூறல் அரை வருட அடிப்படையில் இடம்பெறுகின்றது. இந்த எதிர்வு கூறல் தொடர்பாக நோக்கும் போது வருடாந்தம் சேகரிக்க வேண்டிய காணி குத்தகை வருமானத்தின் நூற்றுவீதம் அதிகரித்துள்ளது. இந்த நிலைமை அரசு வருமானத்தை அதிகரிக்கச் செய்யும் சபாவத்தைக் கொண்டுள்ளதாகவும் இருக்கிறது. காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருடந்தோறும் சேகரிக்கவேண்டிய காணிக் குத்தகை வருமானத்தை எதிர்வுகூறல் மேற்கொள்ளும் போது, புதிய குத்தகை வருமானம் சேகரித்தல் மற்றும் நிலுவையில் உள்ள குத்தகை வருமானம் சேகரித்தல் என்றவாறு வெவ்வேறாக கணக்கிடப்படுகின்றது.

ஒத்துமொத்தமாக இந்த இரண்டு குத்தகை வருமானங்களையும் ஒன்றாக கருதும் போது, சேகரிக்கவேண்டிய குத்தகை வருமானத்தின் நூற்றுவீதம் மற்றும் சேகரிக்கப்பட்டுள்ள குத்தகை

வருமானத்தின் நூற்றுவீதம் அதிகரித்துக் காணப்படுகின்றது. இந்தச் சபாவம் கடந்த சில வருடங்களில் குத்தகை வருமானம் சேகரித்தலை நோக்கும்போது விளங்கிக்கொள்ள முடிகின்றது. புதிய காணிகள் குத்தகை வழங்கப்படும் தொகை அதிகரித்தல், காணிகளின் விலைமதிப்பீடு அதிகரித்தல் ஆகியவை இதற்கு முக்கிய காரணிகளாக இருக்கின்றன. மேலும் பெயர் அளவிலான சலுகை அடிப்படையிலான குத்தகை வழங்கல்கள் குறைந்தமை, சேகரிப்பு அதிகரித்தமை ஆகியவையும் காரணங்களாக இருக்கின்றன.

குத்தகை மதிப்பீடுகள் மற்றும் சேகரிக்கப்பட்டுள்ள குத்தகை வருமானம்

	2012	2013	2014
குத்தகை மதிப்பீடுகள் (ரூபா)	25,000,000,00	35,000,000,00	45,000,000,00
வருட குத்தகை வருமானம் (ரூபா)	34,690,642,00	49,503,518,68	44,019,324,86



இங்கே சேகரிக்க வேண்டிய வருமானம் அதிகரித்துக் காட்டப்பட்ட போதிலும் 2013 ஆம் வருடத்துடன் சார்பு படுத்தும்போது, 2014 ஆம் சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் நூற்றுவீதம் 5.5% அளவு சிறிய பின்னடைவைக் காட்டுகின்றது. இருப்பினும் வருடத்திற்கு வருடம் சேகரிக்கப்பட்டுள்ள வருமானத்தின் தொகை அதிகரித்துள்ளது. அதேபோன்று, வருடாந்தம் சேகரிக்கவேண்டிய குத்தகை வருமானத் தொகையை விடவும் சேகரிக்கப்பட்டுள்ள குத்தகை வருமானம் அதிகரித்துள்ளது. மாகாணங்களுக்கிடையேயும் மற்றும் பிரதேசச் செயலக மட்டத்தில் குத்தகை வருமானத்தை சேகரிக்கும்போது தோன்றியுள்ள கள மட்டத்திலான குறைபாடுகள், குத்தகை வருமானம் சேகரிப்பதில் பயிற்சி பெற்றுள்ள அலுவலர்களின் எண்ணிக்கையில் குறைவு மற்றும் குத்தகை பெற்றுள்ளவர்களின் மனோநிலை ஆகியவை இந்த நிலமைக்குக் காரணிகளாக உள்ளன.

குத்தகை எடுத்தவர்கள் மற்றும் குத்தகை வருமானம் தொடர்பான சரியான எதிர்வு கூறல் கிடைக்காதபோது, குத்தகை வருமானத்தின் தொகை மற்றும் வருடாந்தம் சேகரிக்கப்படுகின்ற குத்தகை வருமானத்தொகை ஆகியவற்றிற்கிடையில் ஒத்திசைவு இல்லாமை காணக் கூடியதாக இருக்கின்றது. இந்த நிலைமையை இல்லாதொழிப்பதற்கு காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களத்தின் E- Slims முறைமையில் அமைந்த வேலைத்திட்டம் மிகவும் ஒழுங்கு முறையாக முன்னெடுக்கப்படுகின்றது. புதியதொழில் நுட்ப வசதிகளை உபயோகித்துக்கொண்டு, ஏற்படுத்தப்பட்டதுள்ள இந்த முறைசார்ந்த வேலைத்திட்டத்தின் ஊடாகப் புதிய குத்தகை வழங்கல்கள், இதுவரையும் குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள காணிகள் பற்றிய தகவல்கள் இந்த முறைமையில் உள்ளடக்கப்பட நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. இதன் பயனாக குத்தகை வருமானம் சேகரிக்கும் பணி திறமையாக முன்னெடுக்கப்படுவதுடன், தகவல்கள் இற்றைப்படுத்தப் படுவதனால், குறைப்பாடுகளை அகற்றிக்கொண்டு, குத்தகை வருமானம் தொடர்பான முகாமைத்துவம் இலகுவாக்கப்படும். இதனுடாக எதிர்காலத்தின் குத்தகை வருமானம் சேகரிக்கும் பணி சிறப்பாக வலுவடையும்.

06. அத்தியாயம் - மனித வள முகாமைத்துவம்

6.1 அறிமுகம்

காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களத்தில் மனித வளம் ஊடாக அதனுடைய குறிக்கோளை அடைந்து கொள்வதற்கு உச்சமட்ட முயற்சிகள் எடுக்கப்படுகின்றன. 2013 ஆம் வருடத்தை விடவும் 2014 ஆம் வருடத்தில் பணியணியினரின் தொகை அதிகரித்துக் காணப்பட்டது குறிப்பாக ஆட்சேர்ப்புப் பணிகள் அதிகரித்தமை மற்றும் ஓய்வுபெற்றுச் சென்ற அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை குறைந்தமை திணைக்களத்தில் அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை அதிகரித்தமைக்கான காரணங்களாகும். இவ்வாறாக அதிகரித்த 38 அலுவலர்களில் பதவிநிலை அலுவலர்களும் அடங்குவர் புதிய அலுவலர்களுக்கு காணி மற்றும் தாபனம் குறித்த கருமங்களில் பயிற்சிகள் வழங்கும் நடவடிக்கைகளும் 2013 ஆம் வருடத்தை விடவும் 2014 இல் அதிகரித்தன. விசேடமாக, அலுவலக முகாமைத்துவம் சம்பந்தப்பட்ட கோட்பாடுகள் மற்றும் பிரயோக அறிவைப் பெற்றுக்கொடுப்பதன் மூலமாகத் தலைமை அலுவலகத்திலும் பிராந்திய அலுவலகங்களிலும் அலுவலர்களிடமிருந்து பொதுமக்கள் திருப்திகரமான சேவையைப் பெறுவதற்கு அத்திவாரம் அமைக்கப்படுகின்றது.

6.1.1. அலுவலகப் பணியணியினரின் கட்டமைப்பு

காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம், பிரதான அலுவலகம் மற்றும் 8 பிராந்திய அலுவலகங்களைக் கொண்டுள்ள தாபனமாகும் காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களத்தின் பிரதான அலுவலராகப் பணிபுரிபவர், காணி ஆணையாளர் நாயகம் அவர்கள் ஆவர். தலைமை அலுவலகத்தில், காணிப் பிரிவு, அபிவிருத்திப் பிரிவு, நிருவாகப் பிரிவு, சட்டப்பிரிவு மற்றும் கணக்கீட்டு பிரிவு என 05 பிரிவுகள் செயற்படுகின்றன. இவற்றில் 04 பிரிவுகளின் பிரதான அலுவலர்களாக காணி ஆணையாளர்கள் கடமை புரிவதுடன், கணக்கீட்டுப் பிரிவின் பிரதான அலுவலராகப் பிரதான கணக்காளர் சேவை செய்கின்றார். காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களத்தின் சேவைத் தேவைகளைக் கவனத்தில் எடுத்துக்கொண்டு, 2014 ஆம் வருடத்தில் காணி ஆணையாளர் (நிருவாகம்) மற்றும் காணி ஆணையாளர் (சட்டம்) ஆகிய இரண்டு பதவிகளுக்கான, முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக் கொள்ள நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருந்தன. மாகாணங்களுக்கிடையேயான நிர்ப்பாசனத்திட்டத்தின் கீழ் தாபிக்கப்பட்டுள்ள பிராந்திய அலுவலகங்களின் பிரதான அலுவலர்களாகப் பிரதிக்காணி ஆணையாளர்கள் அல்லது உதவிக் காணி ஆணையாளர்கள் கடமை ஆற்றுகின்றார்கள்

அலுவலகப் பணியணியினரின் கட்டமைப்பு

தொடர் இல	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியின் பெயர்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	2014 இல் அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	2013 இல் இருந்த அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை
01	காணி ஆணையாளர் நாயகம்	01	01	01
02	காணி ஆணையாளர்கள்	03	03	03
03	காணி ஆணையாளர் (சட்டம்)	01	01	01
04	பிரதான கணக்காளர்	01	01	01
05	பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	01	01	-
06	உதவிக்/பிரதிக் காணி ஆணையாளர்கள்	30	25	17
07	கணக்காளர்	03	02	02
08	நில அளவையாளர்	01	04	03
09	சட்ட அலுவலர்	09	00	01
10	நிருவாக அலுவலர்	02	01	01
11	குடியேற்ற அலுவலர் (விசேட தரம்)	31	10	12
12	சிரேஷ்ட வேலை அத்தியட்சகர்	02	01	01
13	மொழி பெயர்ப்பாளர்கள்	02	00	00
14	சமூக விஞ்ஞானி	01	01	01
15	அபிவிருத்தி உதவியாளர்	260	179	160
16	வேலைகள் அத்தியட்சகர்	21	06	06
17	குடியேற்ற அலுவலர்	204	90	104
18	பட வரைஞர்	01	00	01
19	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	160	120	120
20	வெளிக்கள உபதேசகர்	48	29	29
21	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில் நுட்ப உதவியாளர்	05	02	02
22	ஆவணக் காப்பாளர்	01	01	01
23	சாரதிகள்	32	26	27
24	மோட்டார் பொறிவலர்	01	01	00
25	அலுவலப் பணி உதவியாளர்	32	18	18
26	அலுவலகப் தொழிலாளர்	15	15	15
27	சுற்றுலா விடுதிக் காப்பாளர்	05	04	02
28	சுற்றுலா விடுதிக் தொழிலாளர்	05	05	05
29	நில அளவை உதவியாளர்	27	12	15
30	களஞ்சியக் காப்பாளர்	02	02	02
31	காவலாளர்	16	15	-
	மொத்தம்	923	575	549

பல பதவிகளில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கைக்குக் குறைவாகச் சேவையிலுள்ள அலுவலர்கள் இருந்தமையினால் குறித்த பதவிகளில் வெற்றிடங்கள் காணப்பட்டன'

இதன் பிரகாரம், காணி ஆணையாளர், பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்,நில அளவையாளர், குடியேற்ற அலுவலர், அபிவிருத்தி உதவியாளர், மோட்டார் பொறியியலாளர், சுற்றுலா விடுதித் தொழிலாளர், மற்றும் காவலாளர் ஆகிய பதவிகளில் 2014 ஆம் வருடத்தில் வெற்றிடங்கள் காணப்பட்டன.

ஆதலால் சில பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்பும் நோக்குடன், திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன. 2013 ஆம் வருடத்தில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை 04 ஆக இருந்ததுடன், 2014 ஆம் வருடத்தில் அது 38 ஆக உயர்ந்துள்ளது. இதன் பிரகாரம், திணைக்களத்தில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட அலுவலர்களில் 09 பதவிநிலை அலுவலர்கள், 13 முகாமைத்துவ உதவி அலுவலர்கள், ஒரு அலுவலகத் தொழிலாளர் மற்றும் 14 காவலாளர்கள் அடங்குவர்.

6.1.2. இட மாற்றங்கள்

2014 ஆம் வருடத்தில் காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களத்தில் சேவை ஆற்றிய 27 அலுவலர்கள் இடமாற்றங்கள் பெற்றுச் சென்றுள்ளதுடன் 17 அலுவலர்கள் இங்கே கடமை ஏற்க இடமாற்றங்கள் பெற்று வந்துள்ளார்கள்.

2014 இல் இடமாற்றங்கள் பெற்றுச் சென்றவர்கள் மற்றும் வந்தவர்கள் எண்ணிக்கை

பதவி / அலுவலர்	இடமாற்றங்கள் பெற்று வந்தவர்களின் எண்ணிக்கை	இடமாற்றங்கள் பெற்றுச் சென்றவர்களின் எண்ணிக்கை
உதவிக்காணி ஆணையாளர்	01	04
கணக்காளர்	01	01
அபிவிருத்தி அலுவலர்	03	03
அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்	07	16
அலுவலகப் பணி உதவியாளர்	02	02
சாரதி	03	01
மொத்தம்	17	27

6.1.3 ஓய்வு பெறுதல்

2014 ஆம் வருடத்தில் அலுவலர்கள் சிலர் ஓய்வு பெற்றுள்ளார்கள் விபரங்கள் கீழே உள்ளன.

2014 ஆம் வருடத்தில் ஓய்வு பெறுதல்

அலுவலர்	எண்ணிக்கை
குடியேற்ற அலுவலர்	03
அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்	01
மொத்தம்	04

இதன் பிரகாரம், காணி அணையாளர் நாயகத் திணைக்களத்தில் நிகழ்ந்த இடமாற்றங்கள் மற்றும் ஓய்வு பெறுதல்கள் ஆகியவற்றினால் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்த ஆட்சேர்ப்பு நடவடிக்கைகள் காரணமாக, பணியணியினரின் கட்டமைப்பில் மற்றும் தாபன நடவடிக்கைகளில் தாக்கம் ஏற்படவில்லை.

6.2 தாபன நடவடிக்கைகள்

2013 ஆம் வருடத்துடன் சார்பு படுத்துகையில் 2014 வருடத்தில், தாபன நடவடிக்கைகளில் முன்னேற்றம் காணப்பட்டுள்ளது குறிப்பாகச் சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்தல், ஊதிய ஏற்றங்கள் வழங்குதல், கடன் அங்கீகரித்தல் ஆகியவற்றில் முன்னேற்றம் காணப்பட்டுள்ளது.

2014 ஆம் வருடத்தில் காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களத்தில் புதிய ஆட்சேர்ப்புக்கள் 38 இடம் பெற்றுள்ளன, 2013 ஆம் வருடத்தில் 04 ஆட்சேர்ப்புக்கள் மட்டுமே இடம்பெற்றதால், 2014 இல் அதிகரித்துள்ளது. ஆனாலும், சேவையில் பதவி உயர்வுகள் வழங்குவதற்கென இரண்டு பரீட்சைகள் நடத்தப்பட்ட போதிலும், நேர்முகப் பரீட்சைகள் எதுவும் இடம்பெறவில்லை.

திணைக்களத்தின் பணியணியினரின் வருடாந்த ஊதிய ஏற்றம் வழங்கியமை 2013 ஆம் வருடத்துடன் சார்பு படுத்தும்போது 2014 ஆம் வருடத்தில் அதிகரித்துக் காணப்பட்டது இதன் பிரகாரம் 2013 ஆம் வருடத்தில் 201 அலுவலர்களுக்கு ஊதிய ஏற்றம் வழங்கப்பட்டதுடன் 2014 ஆம் வருடத்தில் இதே போன்று ஊதிய ஏற்றம் பெற்ற அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை 354 ஆக உயர்ந்துள்ளது.

சேவையைக் கைவிட்டுச் சென்ற அலுவலர்கள் இருவராக இருந்ததுடன், மேலும் இரு அலுவலர்கள் சேவையில் மீண்டும் அமர்த்தப்பட்டுள்ளனர் இந்த வருடத்தில் ஒரு ஒழுக்காற்று விசாரனை நடத்தப்பட்டதுடன் சேவை நீடிப்பு அல்லது சேவை இடை நிறுத்தம் எதுவும் இடம் பெறவில்லை.

6.2.1. பதவி உயர் பெறுதல்

2014 ஆம் வருடத்தில் திணைக்களத்தில் 03 பதவிப்பிரிவுகளில் பதவி உயர்வுகள் இடம்பெற்றுள்ளன, பதவி உயர்வு பெற்ற அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை 15 ஆகும்.

பதவி உயர்வு இடம்பெற்ற பதவிப்பெயர்	பதவி உயர்வு பெற்ற அலுவலர்கள் எண்ணிக்கை
பிரதிக் காணி ஆணையாளர்	01
குடியேற்ற அலுவலர்	01
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	13
மொத்தம்	15

6.2.2 பணியணியினரின் நலனோம்பு

பணியணியினருக்கான நலனோம்புப் பணிகளில் அவர்களுக்குக் கடன் உதவி அங்கீகரிக்கும் பணி மிகமுக்கியமாக ஒன்றாகக் காணப்படுகின்றது. இவ்வாறு அங்கீகரிக்கப்படுகின்ற கடன் வகைகள் ஆதனக் கடன், வாகனக்கடன் மற்றும் இடர் கடன்களாகும். நடப்பு வருடத்தில் ஆதனக் கடன் மற்றும் வாகனக் கடன் ஆகியவற்றிற்கான விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கவில்லை. இருப்பினும் இடர் கடன் 151 பேருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன. இந்தக் கடன் 2013 ஆம் வருடத்தில் வழங்கப்பட்ட அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை 124 ஆகும். ஆகவே இந்த வருடத்தில் அது அதிகரித்துள்ளது.

2014 ஆம் வருடத்தில் இருவருக்கு மட்டுமே இடர்கடன் வழங்க முடியாமல் இருந்ததுடன் 2013 ஆம் வருடத்தில் 18 பேர்களால் இந்தக் கடனைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியவில்லை.

ஆதலால், காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களத்தில் தாபன நடவடிக்கைகள், 2013 ஆம் வருடத்துடன் சார்புபடுத்தும் போது, 2014 ஆம் வருடத்தில் ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் ஊதிய ஏற்றம் வழங்குதல், பதவி உயர்வுகள் பெறுதல் மற்றும் கடனுதவிகளுக்கு அங்கீகாரம் வழங்குதல் ஆகிய கருமங்களில் முன்னேற்றம் அடைந்துள்ளமை தெளிவாகின்றது.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள மனித வளத்தை மேம்படுத்தும் நோக்குடன் பல்வேறு பயிற்சி நெறி வேலைத்திட்டங்கள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளன இதற்கேற்ப, உள்நாட்டிலும் வெளிநாட்டிலும் பயிற்சிகள் வழங்கப்படுகின்றன.

இவ்வாறான பயிற்சிநெறிகள் ஊடாக பணியணியினரின் அறிவாற்றல், திறமை மற்றும் உள்பாங்கு ஆகிய குணாம்சங்கள் மேம்படுத்தப்படுகின்றன.

இதற்கமைய, 2014 வருடத்தில் பயிற்சி நெறிகள் மற்றும் ஆற்றல் அபிவிருத்திக்கான விடயங்களுக்கு வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடுகளில் ரூபா 2,500,000/= ஒதுக்கப்பட்டிருந்ததுடன், இதில் ரூபா 2,398,679/= செலவிடப்பட்டிருந்தது. இந்தப் பயிற்சி அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள், 2014 ஆம் வருடத்தில் திணைக்களத்தினால் கீழே தரப்பட்டுள்ளவாறு முன்னெடுக்கப்பட்டிருந்தது.

2014 ஆம் வருடத்தினுள் இடம் பெற்ற உள்நாட்டுப் பயிற்சி வழங்கும் வேலைத் திட்டங்கள்

விடயம்	திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி நெறிவேலைத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	கடத்தப்பட்ட பயிற்சிநெறி வேலைத்திட்டங்களின்	பயிற்சி பெற்ற அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை
திணைக்களத்தினால் அலுவலர்களுக்குப் பயிற்சி அளித்தல்	12	15	1,220
திணைக்களத்தின் அலுவலர்களை பயிற்சி நிலையங்களுக்கு அனுப்பிவைத்தல்	06	17	37
வெளிவாரி பயிற்சி நிலையங்களின் அனுசரனையுடன்	-	-	55
மொத்தம்	18	32	1312

2014 ஆம் வருடத்தில், காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம், உள்நாட்டுப் பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள் குறித்து முக்கிய கவனத்தைச் செலுத்தியது. விசேடமாக காணிதொடர்புடைய விடயங்கள் தொழில் நுட்ப ரீதிலான விடயங்கள் ஆகையாலும் மற்றும் திணைக்களத்தின் பிரதான செய்பணி, அரசு காணிகளின் முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளை உச்ச மட்டத்தில் உபயோகப்படுத்துதல் ஆகையாலும் காணி சம்பந்தமான பயிற்சிநெறி வேலைத்திட்டங்களுக்கு முக்கியமான கவனம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது. இதன் அடிப்படையில், காணி தொடர்புடைய பயிற்சி நெறிகள் ஊடாகப், பதவி நிலை மற்றும் பதவி நிலையற்ற அலுவலர்கள் 245 பேருக்குப் பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன, இது தொடர்பாகப் பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள் 02 ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்தன. இவ்வாறான ஏற்பாடு செய்து நடத்தப்பட்ட ஒரு பயிற்சி நெறி ஊடாக திணைக்களத்தில் பணிபுரிகின்ற பதவிநிலை மற்றும் பதவி

நிலையற்ற அலுவலர்கள் 90பேர் பயிற்சி பெற்றுள்ளார்கள் மற்றைய பயிற்சி நெறி ஊடாக வெளிக்களங்களில் தோன்றுகின்ற பிரச்சினைகள் தொடர்பாக 155 வெளிக்கள அலுவலர்கள் பயிற்சி பெற்றிருந்தார்கள்.

மேலே தரப்பட்டுள்ள பயிற்சி நெறிகள் பல்வேறு பிரிவுகளையும் உள்ளடக்கிய பதவிநிலை மற்றும் பதவி நிலையற்ற அலுவலர்களின் பங்கேற்பில் இடம் பெற்றன.

2014 ஆம் வருடத்தில் பட்டப்பின் படிப்புக்கற்கை நெறிக்காக ஆறு பதவி நிலை அலுவலர்கள் அனுப்பிவைக்கப்பட்டதுடன் , ஒரு முகாமைத்துவச் சேவை உதவியாளருக்கும் இந்தச் சந்ர்ப்பம் வழங்கப்பட்டது

இதற்கு மேலாக, பதவி நிலை அலுவலர்களும் பதவி நிலையற்ற அலுவலர்களும் ஒன்றாகப் பங்கெடுப்புச் செய்த வேலைத்திட்டங்களும் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்தன. ;2014 ஆம் வருடத்தில் பதவி நிலை மற்றும் பதவி நிலையற்ற அலுவலர்கள் பங்கேற்புச் செய்துள்ள பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள்

விடய விதானம்	பயிற்சி பெற்ற அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை
பணியணியினரின் உள்பாங்கு மேம்படுத்தல்	200
அலுவலக நடைமுறைகள், ஊதிய மாற்றங்கள் மற்றும் கணக்கீட்டு முறைகள்	500
காணி விடயம்	155
மொத்தம்	855

திணைக்களத்தின் நோக்கங்களை வினைத்திறனுடனும் விளைதிறனுடனும் நிறைவு செய்து கொள்வதற்கான படிமுறைகளை மேற்கொள்ளுதல் மேலே கூறப்பட்ட பயிற்சி நெறிகள் மூலமான எதிர்பார்ப்பாகும். இதற்கேற்பத் திணைக்களத்தின் விளைதிறனை உச்சப்படுத்துவதற்கு இவை மூலம் திட்டமிடப்படுகின்றது. விசேடமாக திணைக்களத்தின் அலுவலர்களுடைய அலுவலக நடவடிக்கைகளில் வேண்டிய பயிற்சிகள் அளிக்கப்படுவதினால், அவர்களினால் பொது மக்களுக்கு வழங்கப்படும் சேவைகள் திருப்தியாக இருக்க அடித்தளம் அமைக்கப்பட்டுள்ளன. அதே போன்று, வெவ்வேறு நீடித்த சேவைப்பிரிவுகளிலும் பல்வேறு பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள் 2014 இல் இடம் பெற்றுள்ளன.

2014 ஆம் வருடத்தில் பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள்

விடய விதானம்	நீடித்த சேவைப் பிரிவு	பயிற்சி அளிக்கப்பட்ட அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை
மொழிப் பயிற்சி	அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை	50
புதிய அபிவிருத்தி அலுவலர்களுக்கு அறிவூட்டல்	அபிவிருத்தி அலுவலர் சேவை	87
தேடி வழங்கல் நடவடிக்கைகள்	அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை	01
காசோட்டம் மற்றும் முகாமைத்துவம்	அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை	01
மொத்தம்		139

திணைக்களத்தில் இணைந்து கொண்ட புதிய அபிவிருத்தி அலுவலர்களுக்கு காணி சம்பந்தப்பட்ட அறிவை ஏற்படுத்துவதற்கு மேற்படி வேலைத்திட்டங்கள் ஊடாக பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டன. இதே போன்று 2014 ஆம் வருடத்தில் திணைக்களத்தைச் சேர்ந்த பதவி நிலை மற்றும் பதவி நிலையற்ற அலுவலர்களுக்கும் தங்களுடைய கடமைகளை நிறைவேற்றும்போது, வேண்டிய பல்வேறு பிரிவுகளுக்கான விடயங்கள் குறித்தும் பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டன. தொழில்சார்ந்த துறையிலும் தனிவாழ்க்கை சார்ந்த துறையிலும் பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டன. உதாரணமாக, தீ அணைக்கும் பாதுகாப்பு முறைகள் தொடர்பான பயிற்சிகள் காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களத்தையும் காணி மற்றும் காணி அபிவிருத்தி அமைச்சையும் சேர்ந்த முப்பத்தியொரு அலுவலர்களுக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ளன.

2014 ஆம் வருடத்தில் திட்டமிடப்பட்டிருந்த எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாகப் பயிற்சி அளிக்கும் வேலைத்திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டிருந்தல் விசேட அம்சமாகும். கடந்த வருடத்தில், காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம், உள்நாட்டுப் பயிற்சிகளுக்கு முதன்மை இடம் வழங்கி, திணைக்களத்தின் நோக்கங்களை நிறைவுசெய்துகொள்ள முக்கியத்துவம் வழங்கியதுடன் வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகளுக்குச் சந்தர்ப்பங்கள் ஏற்படவில்லை,

07. பௌதீக வழங்களை முகாமைத்துவம் செய்தல்

7.1 அறிமுகம்

2014 ஆம் ஆண்டின் அசைவுள்ள மற்றும் அசைவற்ற நிலையான ஆதனங்கள் பெற்றுக்கொள்ளுதல் அல்லது கொள்வனவு செய்தல் குறைந்த அளவில் இருந்ததுடன், அரசு காணிகள் தொடர்பான தகவல்கள் முறைமையை நிர்மாணித்தல் சம்பந்தமான வேலைத்திட்டத்திற்குச் புதிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் பொருட்டு கணினி இயந்திரங்கள் மற்றும் கணினி அச்சப்பொறிகள் கொள்வனவு செய்வதற்காக மூலதனச் செலவின் கீழ் மேலதிக ஏற்பாடுகள் உபயோகிக்கப்பட்டன.

2014 ஆம் ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் இருந்த நிலையான ஆதனங்களில் பெரிதும் பரிமாண வேறுபாடு ஆண்டினுள் ஏற்படவில்லை என அவதானிக்கப்படுவதுடன் அசைவற்ற மற்றும் அசைவுள்ள ஆதனங்களை ஏலமிடுதல் அல்லது நீக்கிவிடுதல் மிகவும் குறைவாக இருந்ததினால் திணைக்களத்தின் பௌதீகம் தொடர்பான முகாமைத்துவம் சிறந்த முறையில் கையாளப்பட்டுள்ளது என்பது தரவுகளிலிருந்து தெளிவாகின்றது.

7.2 பௌதீக வளங்கள் கட்டமைப்பு, ஏற்பட்டுள்ள மாற்றங்கள் மற்றும் வழங்குதல் நடவடிக்கைகள்.

பொருள்களை நீக்குதல் செய்தல்

அசைவற்ற மற்றும் அசைவுள்ள ஆதனங்கள் பிரிவின் கீழ், புதிய கட்டடங்கள் நிர்மாணித்தல் மற்றும் திணைக்களத்தின் தேவைக்குக் கட்டடங்கள் கையேற்றங்கள் ஆகியவை இடம்பெறவில்லையாகையால், 2013 ஆம் ஆண்டில் உள்ளவாறே 2014 ஆம் ஆண்டிலும் அசைவற்ற ஆதனங்கள் பிரிவின் மீதி நிலையாக இருந்தது.

2014 ஆம் ஆண்டில், அசைவுள்ள ஆதனங்கள் தொடர்பில் ஏல விற்பனைகளும் நீக்கல்களும் நிகழ்ந்தமையினால் அசைவுள்ள ஆதனங்கள் சிலவற்றின் முன்னைய மீதியிலிருந்து தற்போதைய மீதி குறைவடைந்துள்ளது. . இருப்பினும் மரத்தினால் உருவாக்கப்பட்ட பொருள்களில் அதிக அளவு நீக்கங்கள் மேற்கொள்ளப்படவில்லையாதலால் இவற்றின் தொகை முன்னைய ஆண்டை விடவும் அதிகரித்துள்ளது.

E-Slims மற்றும் பிம்சவிய கருத்திட்டம் ஆகியவை தொடர்பாக, உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் ஏற்படுத்தப்பட வேண்டிய தேவை இருந்தமையினால் கணினி இயந்திரங்கள் மற்றும் அவற்றிற்கான உதிரிப்பாகங்களைக் கொள்வனவு செய்த காரணத்தால், ஆண்டினுள் நிலவிய

மீதியைவிடவும் சிறிது அளவு அதிகரிப்புக்கட்டுகின்றது. இவை பற்றிய விபரங்கள் கீழே அட்டவணையில் தரப்பட்டுள்ளன.

அசையா சொத்துக்கள்

தொடர் இல.	சொத்து வகை	வருட ஆரம்பத்தில் நிலை	வருடத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள்				வருட இறுதியில் நிலை
			எடுத்துக் கொள்ளல்	கொள்வனவு	ஏலத்தில் விடுதல்	உரித்தாக்கல்	
1	காணி (ஹெக்டொயர்)	87.8511	-	-	-	-	87.8511
2	கட்டிடங்கள்	300	-	-	-	-	300
3	நிர்மானிப்பு	-	-	-	-	-	-

அசையும் சொத்துக்கள்

தொடர் இல.	சொத்து வகை	வருட ஆரம்பத்தில் நிலை	வருடத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள்				வருட இறுதியில் நிலை
			எடுத்துக் கொள்ளல்	கொள்வனவு	ஏலத்தில் விடுதல்	நீக்குதல்	
1	கேப் வாகனம்	17	07	-	02	-	22
2	மோட்டார் வாகனம்	12	-	-	-	-	12
3	வேன்கள்	01	-	-	-	-	01
4	சைக்கிள்	10	-	-	-	-	10
5	போட்டோப் பிரதி	16	-	01	01	-	16
6	கணனி	77	-	26	-	-	103
7	கணனி அச்சு இயந்திரம்	54	-	11	02	01	62
8	பெக்ஸ் இயந்திரம்	14	-	-	-	-	14
9	தட்டச்சு இயந்திரம்	52	-	-	02	-	50
10	பணக் காப்புப் பெட்டி	05	-	-	-	-	05
11	தொலைக்காட்சிப் பெட்டி	10	-	-	-	-	10
12	வானொலி இயந்திரம்	-	-	-	-	-	-
13	குளிர்சாதனப் பெட்டி	07	-	-	-	-	07
14	அலுமாரி	246	-	-	17	03	226
15	மேசைகள்	474	-	-	06	04	464
16	கதிரைகள்	752	-	-	17	39	696
17	றாக்கை	232	-	-	-	04	228
18	நிலைகோள் மின் விசிறி	04	-	-	02	01	01
19	றோனியோ அச்சு	06	-	-	-	-	06
20	மின் கேத்தல்	20	-	-	05	03	12
21	தண்ணீர் வடிகட்டி	22	-	-	01	-	21
22	ரைஸ் குக்கர்	04	-	-	-	-	04
23	எரிவாயு அடுப்பு	06	-	-	-	-	06
24	குளிரூட்டி இயந்திரம்	25	-	-	-	-	25
25	மின் அழுத்தி	07	-	-	01	-	06
26	தீ அணைப்புக் கருவி	16	-	-	-	-	16

27	பிலெண்டர்	02	-	-	-	-	02
28	கணிக்கும் இயந்திரம்	160	-	-	06	05	149
29	நிலத் தராசு	10	-	-	-	-	10
30	வக்கும் கிளினர்	04	-	-	-	-	04
31	பொலிஷர்	03	-	-	-	-	03
32	புல் வெட்டும் இயந்திரம்	01	-	-	-	01	-
33	போட் வெட்டும் இயந்திரம்	02	-	-	-	-	02
34	கடதாசி வெட்டும்	01	-	-	-	-	01
35	கணினி மேசை	78	-	-	01	-	77
36	கணினிக் கதிரை	96	-	-	09	-	87
37	கைரேகை பதிவு	02	-	-	-	-	02
38	மின் துளையிடும்	01	-	-	-	-	01
39	மல்டி மீற்றர்	01	-	-	-	-	01
40	துண்டுப் பிரசுரங்கள்	01	-	-	-	-	01
41	டிஜிட்டல் கமரா	02	-	-	-	-	01
42	லப்ரொப் கணினி	05	-	-	01	-	05
43	கட்டில் (தேக்கு)	03	-	-	-	-	03
44	மல்டி மீடியா	01	-	-	-	-	01
45	பென் டிரைவ்	14	-	-	-	-	14
46	யூ.பி.எஸ் இயந்திரம்	41	-	-	04	-	37
47	வரவேற்பரைக் கதிரை	12	-	-	-	-	12
48	சாப்பாட்டு மேசை (தேக்கு)	01	-	-	-	-	01
49	சாப்பாட்டு மேசைக்	20	-	-	-	-	20
50	கிறைண்டர்	02	-	-	-	-	02
51	நிறைவேற்று	22	-	-	-	-	22
52	நிறைவேற்று	29	-	-	-	-	29
53	சோபா செட்	01	-	-	-	-	01
54	மிட் பெக் கதிரை	52	-	-	-	-	52
55	வரவேற்பு கதிரைகள்	86	-	-	-	-	86
56	லோபி கதிரை	20	-	-	-	-	20
57	மின்னழுத்தி மேசை	01	-	-	-	-	01
58	தொலைக்காட்சிப் பெட்டி	01	-	-	-	-	01
59	டுப்லெக்ஸ் யுனிட்	01	-	-	-	-	01
60	நீள் கதிரை	19	-	-	-	-	19
61	கட்டில்	23	-	-	-	-	22
62	காஸ் சிலிண்டர்	01	-	-	-	-	01
63	LCD மொனிட்டர்	02	-	-	-	-	02
64	கண்ணாடி மேசை	10	-	-	-	-	10
65	மகோகனி அலுவலக	04	-	-	-	-	04
66	Low back கதிரை	115	-	-	-	-	115
67	சுவர்க் கடிகாரம்	02	-	-	-	-	02
68	ரெகியுலேட்டர்	01	-	-	-	-	01
69	சென்டா டைனிங்செட்	05	-	-	-	-	05
70	ஓய்வு எடுக்கும் கதிரைகள்	04	-	-	01	-	03
71	வைட்போட்	01	-	-	-	-	01
72	ஏணிகள்	04	-	-	-	-	04
73	ரவுட்டர்	01	-	-	-	-	01

74	கீ போட்	01	-	-	-	-	01
75	பொயிலர்	01	-	-	01	-	-
76	பீங்கான் தட்டு	01	-	-	-	-	01
77	பிளாஸ்டிக் கதிரைகள்	70	-	-	-	-	70
78	ஸ்கனர்	02	-	-	-	-	02
79	நூலக அலுமாரிகள்	02	-	-	-	-	02
80	பை கட்டர்	01	-	-	-	-	01
81	உணவு பரிமாறும் மேசை	02	-	-	-	-	02
82	இரும்புச் சிறு அலுமாரி	02	-	-	-	-	02
83	ரீசாச்சபிள் டோச்லைட்	02	-	-	-	-	02
84	புத்தகக் கட்டு அலமாரி	02	-	-	-	-	02
85	லொபி ஸ்டூல்	01	-	-	-	-	01
86	சலவை இயந்திரம்	01	-	-	-	-	01
87	சிறு அலுமாரி	05	-	-	-	-	05
88	துபாயத்தட்டு	02	-	-	-	-	02
89	மர இழுக்கக் கூடிய	12	-	-	-	-	12
90	மெத்தை	04	-	-	-	-	04
91	கோவைகள் வைக்கும்	38	-	-	-	-	38
92	பெண் டிரைவ் 8GB	07	-	-	-	-	07
93	TVஅண்டெனா	-	-	01	-	-	01

7.3 களஞ்சிய முகாமைத்துவம்

களஞ்சிய முகாமைத்துவம், வருடாந்த இருப்பு ஏடுகள் பேணப்பட்டு களஞ்சிய மதிப்பீடு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. பிரதான அலுவலக மட்டத்திலும், உப அலுவலகங்கள் மட்டத்திலும் இப் பணிகள் காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களத்தினால் வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை இல. 16 - களஞ்சிய மதிப்பீடு

தொடர் இல.	அலுவலகம்	பொருள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை
01	தலைமை அலுவலகம்	01
02	இரத்மலாணை உலக உணவுக் களஞ்சியம்	01
03	மீப்பிலிமான சுற்றுலா விடுதி	01
04	அநுராதபுரம் பிரதிக் காணி ஆணையாளர் அலுவலகம்	01
05	அநுராதபுரம் சுற்றுலா விடுதி	01
06	அநுராதபுரம் உப அலுவலகம்	32
07	பொலநறுவை பிரதிக் காணி ஆணையாளர் அலுவலகம்	01
08	பொலநறுவை சுற்றுலா விடுதி	01
09	பொலநறுவை உப அலுவலகம்	11
10	திருகோணமலை பிரதிக் காணி ஆணையாளர்	01
11	திருகோணமலை உப அலுவலகம்	08

12	கந்தளாய் உதவிக் காணி ஆணையாளர் அலுவலகம்	01
13	கந்தளாய் சுற்றுலா விடுதி	01
14	கந்தளாய் உப அலுவலகம்	06
15	தெபரவெவ பிரதிக் காணி ஆணையாளர் அலுவலகம்	01
16	கதிர்காம் சுற்றுலா விடுதி	01
17	ஹம்பாந்தோட்டை சுற்றுலா விடுதி	01
18	தெபரவெவ உப அலுவலகம்	05
19	மஹியங்கனை பிரதிக் காணி ஆணையாளர் அலுவலகம்	01
20	மஹியங்கனை சுற்றுலா விடுதி	01
21	மஹியங்கனை உப அலுவலகம்	15
22	அம்பாறை பிரதிக் காணி ஆணையாளர் அலுவலகம்	01
23	அம்பாறை (உஹன) சுற்றுலா விடுதி	01
24	அம்பாறை உப அலுவலகம்	16
25	மொனறாகலை உதவிக் காணி ஆணையாளர்	01
26	மொனறாகலை சுற்றுலா விடுதி	01
27	மொனறாகலை உப அலுவலகம்	04
	மொத்தம்	116

8 நிதி முகாமைத்துவம்

8.1 அறிமுகம்

காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களத்தின் நிதி முகாமைத்துவம், நானாவித செலவினத் தலைப்புகளின் கீழ் செலவினங்களை மேற்கொள்ளல், வருமானம் ஈட்டல், செலவு மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல், முற்பணக் கணக்குகளைப் பேணிச் செல்லல், பௌதீக வள முகாமைத்துவம், களஞ்சியசாலை மதிப்பீடு, கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் முதலான பிரிவுகளுடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

8.2 வரவு - செலவு முகாமைத்துவம்

திணைக்களத்திற்குரிய அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் தொடர்பிலான நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் கீழ் அமூல் செய்யப்படுகின்ற மாகாணங்களுக்கிடையிலான காணி அபிவிருத்தித் திட்டங்களுக்காக திணைக்களத்தின் பொதுவான நிருவாக நடவடிக்கைகளுக்கான நிதியைப் பெற்றுக் கொள்வது வரவு - செலவு முகாமைத்துவத்தின் பிரதான பணியாக இருப்பதுடன், இதற்கமைய, திணைக்களத்தினால் அமூல் செய்யப்படுகின்ற பல்வேறு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்காகவும் நிதிஒதுக்கீடுகள் ஈடுபடுத்தப்படுதல் இதனுடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

இதற்கமைய நிறைவேற்றப்படுகின்ற பணிகள் வருமாறு:

1. ரண்பிம அளிப்புப் பத்திரங்களைத் தயாரித்தல்.
2. காணிக் கச்சேரிகளையும் நடமாடும் சேவைகளையும் நடாத்தல்.
3. திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள், சுற்றுலா விடுதிகள், அலுவலகக் கட்டிடங்களை புனரமைத்தல்.
4. பௌதீக வளங்களின் கொள்முதல்.
5. பணியாட் தொகுதிக்கான பயிற்சியும் திறன் விருத்தியும்.

மேற்காட்டப்பட்ட தகவல்களுடன் தொடர்புடையதாக நிதி ஒதுக்கீடுகள் ஈடுபடுத்தப்பட்ட விதம் கடந்த வருடத்துடன் ஒப்பிடப்பட்டு கீழ்க் காணும் அட்டவணை மூலம் காட்டப்பட்டுள்ளது.

வரவு - செலவு முகாமைத்துவம்

855-40-01	2013			செலவினத்தின் வீதம் (%)	2014			செலவினத்தின் வீதம் (%)
	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூ.)	செலவு (ரூ.)	மீதி (ரூ.)		நிதி ஒதுக்கீடு (ரூ.)	செலவு (ரூ.)	மீதி (ரூ.)	
கருத்திட்டம் I	156,000,000	155,384,206	615,794	99.61	194,150,000	192,944,685	1,205,315	99.38
ஆளுக்கூரிய வேதனாதிகள்	50,130,000	47,654,282	2,475,718	95.06	54,450,000	52,073,191	2,376,308	95.63
ஏனைய மீண்டெழும்								
மூலதனம்	51,600,000	50,014,138	1,585,862	96.93	89,100,000	87,126,871	1,973,129	97.79
2001	28,000,000	27,581,635	418,365	98.51	48,500,000	48,440,562	59,438	99.88
2002	900,000	792,3114	107,686	88.03	900,000	891,162	8,838	99.02
2003	4,500,000	4,470,030	29,970	99.33	5,000,000	4,980,419	49,581	99.61
2102	5,000,000	4,978,216	21,784	99.56	3,000,000	2,999,350	650	99.98
2104	1,000,000	983,007	16,993	98.30	1,000,000	926,630	73,370	92.66
2105-1	1,200,000	1,142,144	57,856	95.18	1,200,000	1,174,563	25,437	97.88
2105-2	4,000,000	3,416,129	583,871	85.40	4,000,000	3,994,287	5,713	99.86
2105-3	-	-	-	-	3,000,000	1,432,830	1,567,190	47.76
2401	2,000,000	1,918,596	81,404	95.93	2,500,000	2,398,679	101,321	95.95
2502-1	5,000,000	4,732,067	267,933	94.64	-	-	-	-
2502-2	-	-	-	-	20,000,000	19,888,389	111,611	99.44
மொத்தம்	257,730,000	253,052,626	4,677,374	98.19	337,700,000	332,144,747	5,555,253	99.35

2013 ஆம் ஆண்டை விடவும் 2014 ஆம் ஆண்டில் மீண்டு வரும் செலவு அதிகரத்துள்ளதுடன் இதற்கான காரணம் பணியணியினரின் எண்ணிக்கை அதிகரித்ததினால் அவர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட ஊதியங்களில் உண்டான அதிகரிப்பாகும்.

கடந்த ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில், மூலதனச் செலவு பிரிவினாள், அரசு காணிகள் தொடர்பான தகவல் முறைமையை உருவாக்கியமை மற்றும் அரசு காணிகளை பாதுகாத்தல் சம்பந்தமாகப் புதிய செலவினத் தலைப்புக்கள் இரண்டு (2502-1 மற்றும் 2105-3) இணைக்கப்பட்டமை ஆகியவை மூலதனச் செலவுச் பிரிவில் அதிகரித்து ஏற்படக் காரணமாக இருந்தன. மேலும் கடந்த ஆண்டுகளில் மூலதனச் செலவுச் பிரிவின் செலவினத் தலைப்பில் உள்வாங்கப்பட்டிருந்த மேட்டு நில அபிவிருத்திக்கான செலவின தலைப்பு, 2014 ஆம் ஆண்டின் மூலதனச் செலவினத்திலிருந்து அகற்றப்பட்டுள்ளது. ஏனைய செலவினத் தலைப்புக்களின் மாற்றங்கள் ஏற்படாமல் அவை அவ்வாறே இருந்ததுடன், முன்னைய ஆண்டை சார்புபடுத்தும்போது, மூலதனச் செலவினம் தொடர்பாகக் கிடைக்கப்பெற்றதும் செலவினம் தொடர்பாகக் ஏற்பாடுகள் உயோகிக்கப்பட்டதும் சம்பந்தமாக சிறிய விகிதாசார அதிகரிப்பு காணக்கூடியதாக உள்ளது. திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பெளதீக வளங்களின் சிறந்த முகாமைத்துவம்

காரணமாக, குறித்த ஏற்பாடுகளின் மட்டத்தினுள் மூலதன செலவினம் கட்டுப்பட்டிருக்க முடியுமாக இருந்தது.

8.3 அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு 'பி'

திணைக்களத்தில் பணிப்புரிகின்ற அலுவலர்களின் நிதித் தேவைகளுக்கு உதவும் வண்ணம், முற்பணம் மற்றும் கடன் வசதிகள் வழங்குதல். இந்தக் கணக்கின் மூலமாக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற 2014 ஆம் ஆண்டில் கீழே தரப்பட்டுள்ளவாறு கிடைக்கபெற்ற முற்பணம் மற்றும் கடன் தொடர்பான விண்ணப்பங்கள் பரிசீலனைக்கு எடுக்கப்பட்டன.

அரச அலுவலர்களுக்கான முற்பணக் கணக்கு 'பி'

தொடர் இலக்கம்	கடன் வகை	விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	வழங்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	பணத்தொகை (ரூபா)
01	விசேட முற்பணக் கடன்	140	140	350,000,00
02	விழாக்கால முற்பணம்	400	400	2,000,000,00
03	இடர் கடன்	143	116	11,593,545,13
04	துவிச்சக்கர வண்டிக் கடன்	-	-	-
	மொத்தம்	683	656	13,943,545,13

குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள எல்லைக்குள் வழங்கப்பட்ட முற்பணக் கணக்கு தொடர்பான விபரங்கள் கடந்த வருட ஒப்பீட்டுடன் கீழே அட்டவணை மூலம் தரலப்பட்டுள்ளன.

முற்பணக் கணக்கு செயற்படுத்தப்பட்ட விதம்

எல்லைகள்	2013			கூட்டுத் தொகை B+C	2014			கூட்டுத் தொகை B+C
	மதிப்பீடு A	உண்மையான			மதிப்பீடு A	உண்மையான		
		எல்லைக்கு தாக்கம் செலுத்தும் B	எல்லைக்கு தாக்கம் செலுத்தாத C			எல்லைக்கு தாக்கம் செலுத்தாத B	எல்லைக்கு தாக்கம் செலுத்தாத C	
செலவினத்தின் உச்ச எல்லை	19,000,000.00	13,657,950.46	4,753,234.74	18,411,185.20	14,000,000.00	13,943,545.15	3,442,456.06	17,386,001.21
ஆகக் குறைந்த வரவெல்லை	11,000,000.00	14,586,513.79	5,943,083.58	20,529,597.37	12,000,000.00	12,049,330.99	3,432,773.00	15,482,103.99
உச்ச பற்று எல்லை மீதி	85,000,000.00	51,517,005.97	1,075,030.84	50,441,975.13	70,000,000.00	52,551,660.33	0.0	52,551,660.33

2014-01-01 ஆம் திகதியில், முற்பணக்கணக்கு 'பி' இல் தீர்த்துவைக்கப்பட்டிராத கடன் மீதியாக ரூபா. 715,033,35 தீர்த்து வைக்கப்படாமல் இருந்ததுடன், 1999 ஆம் ஆண்டு ஒக்றொம்பர் மாதம் 18 ஆந் திக்கிய 369 ஆம் இலக்க அரசு நிருவாகம் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகள் மேற்கொண்ட காரணத்தினால், ரூபா. 239,325,00 குறித்த கடன் மீதியில் தீர்த்து வைக்க முடியுமாக இருந்தது. மீதியாக உள்ள கடன் மீதியையும் தீர்த்துவைப்பதற்கு தொடர்ந்து நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

மேலும் இவ்வாறான பிரச்சினைகள் மீண்டும் தோன்றுவதைத் தடுக்கும் நோக்குடன் கீழே தரப்பட்டுள்ள நடவடிக்கைகள் எம்மால் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

- i. அலுவலர்கள் இடமாற்றங்கள் பெற்ற செல்லும்போது, அவர்களுடைய ஊதிய விபரங்களுடன் செலுத்தவேண்டிய கடன் மீதியைச் செலுத்தும் முறையையும் தெரிவித்து அனுப்புதல்.
- ii. குறித்த நிறுவனம் கடன் மீதியைச் செலுத்தாவிடத்து, 03 மாதங்களின் பின்பு மீண்டும் கடிதம் மூலமாக அறிவித்தல் செய்தல்.
- iii. தொடர்ந்தும் நினைவூட்டல்கள் அனுப்பி இருந்தும், குறித்த கடன் தீர்த்துவைக்கப்படவில்லையெனில் குறித்த நிறுவனத்திற்கு அறிவித்தல் வழங்கிக்கொண்டு, மாற்றம் செய்யும் பத்திரம் ஊடாகக் குறித்த திணைக்களத்திற்குக் குறித்த கடன் மீதியைச் 'செலவாக'த் (debit) தெரிவித்தல்.
- iv. ஓய்வுபெற்றுச் செல்கின்ற அலுவலரின் கடன் மீதியைத் தீர்த்து வைப்பதற்கு வேண்டிய ஏற்பாடுகள் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தினால் பெற்றுத்தராதவிடத்து, ஓய்வூதியத் திணைக்களத்திற்குக் குறித்த தகவல்களை அறிவித்து, ஏற்பாடுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுத்தல்.

8.4 கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள்

காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களத்தின் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள், கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் திணைக்களத்தினாலும், திணைக்கள உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவினாலும் வருடாந்தம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. உள்ளகக் கணக்காய்வுகளும், அரசு கணக்காய்வுகளும் ஒப்பீட்டு ரீதியில் மேற்கொள்ளப்பட்ட விதம் கீழ்க் காட்டப்பட்ட 14, 15 ஆம் அட்டவணைகளில் விளக்கப்பட்டுள்ளன.

உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள்

	2013	2014
நடத்தப்பட்ட கணக்காய்வு விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை	09	09
அவற்றுள் வருடத்தில் பதிலளிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	08	09

அரசு கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள்

	2013	2014
நடத்தப்பட்ட கணக்காய்வு விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை	05	11
அவற்றுள் வருடத்தில் பதிலளிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	05	11

காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களத்தினால் கணக்காய்வு பரிசோதனைகள் மேற்கொள்ளும்போது, உள்ளகக் கணக்காய்வு பரிசோதனைகள் மற்றும் அரசு கணக்காய்வு பரிசீலனைகள் சம்பந்தமான விடைகள் உரியவாறு வழங்கப்பட்டுள்ளன.

2014 ஆம் வருடத்தில் 17 உள்ளகக் கணக்காய்வுகள் மேற்கொள்வதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்த போதிலும், வருட இறுதியாகும் வரையிலும் 09 உள்ளகக் கணக்காய்வுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.