2019 ஆம் நிதி ஆண்டிற்கான
காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களத்தின்
செயலாற்றுகை அறிக்கை

உள்ளடக்கம்

பக்க இலக்கம்

1. **அத்தியாயம் – நிறுவனவிவரம்** 4-7
1.1 அறிமுகம்
1.2 நோக்கு, செயற்பணி, நோக்கங்கள்
1.3 பிரதான பணிகள்
1.4 தாபனக் குறிப்புகள்
1.5 திணைக்களத்தின் கீழ் காணப்படும் பிரதான அலுவலகங்கள்

2. **அத்தியாயம் – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்நோக்கு** 8-10
2.1 முன்னேற்றம்
2.2 விசேட திட்டங்கள்
2.3 எதிர்கால இலக்குகள்

3. **அத்தியாயம் – வருடத்தின் மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை** 9-16
3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று
3.2 நிதி நிலமைக் கூற்று
3.3 தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்
3.4 வருமானம் சேகரிப்பதற்கான செயலாற்றுகை
3.5 ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்துவதற்கான செயலாற்றுகை
3.6 நி.ஒ. 208 இன் பிரகாரம், ஏனைய நிறுவனங்களின் / திணைக்களங்களின் பிரதி நிதியாக இந்த திணைக்களத்திற்கு / மாவட்டச் செயலகத்திற்கு / உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்
3.7 நிதிசொத்துக்கள் அற்றவை அறிக்கையிடும் செயலாற்றுகை
3.8 கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை

4. **அத்தியாயம் – செயலாற்றுகைக் கூற்று** 17-18
4.1 நிறுவனத்தின் செயல்திறன் கூற்று (செயற்திட்டத்திற்கமைய)

5. **அத்தியாயம் – நிலைபெறான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் நிறைவெற்றுவதற்கான செயலாற்றுகை** 19-19
5.1 இனங்காணப்பட்ட நிலைபெறான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள்
5.2. நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை நிறைவேற்றும்போது முன்னேற்றம் மற்றும் சவால்கள்

6. **அத்தியாயம் – மனித வளம் தொடர்பான விபரம்** 20-23
6.1 ஆளணி முகாமைத்துவம்
6.2 திணைக்களத்தின் செயற்திறனுக்காக மனிதவளத்தின் பற்றாக்குறையை தாக்கப்பட்ட விதம்
6.3 மனித வளத்தின் அபிவிருத்தி
6.3.1. தாபன செயற்பணிக்காக பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பங்களிப்பு

7. **அத்தியாயம் – இயல்பு அறிக்கை** 24-29

1. அத்தியாயம்
நிறுவன விவரம்

1.1 அறிமுகம்

காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டம், அரச காணி கட்டளைச் சட்டம், காணி அளிப்பு (விசேடஏற்பாடுகள்) சட்டம், அரச காணிகள் ஆட்சியை மீளப்பெறுகின்ற சட்டம் என்பன சட்டத்தின் மூலம் அரச காணிகள் தொடர்பாக காணி கச்சேரிகளை நடாத்துதல், குறைந்த வருமானம் பெறுவோருக்கு குடியிருப்பு நோக்கத்திற்கும் கமத்தொழில் நோக்கத்திற்கும் காணிகளை வழங்கல், அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்கல், அளிப்புப் பத்திரங்களை வழங்கல் போன்ற நடவடிக்கைகளும் கூடிய வருமானம் பெறுவோர்களுக்கும் பல்வேறு நிறுவனங்களுக்கும் கமத்தொழில் மற்றும் வணிக நோக்கங்களுக்கு நீண்டகால குத்தகை உறுதிகளும் இலவச அளிப்புப் பத்திரங்களும் வழங்கல், அரச காணிகளைகை யுதிர்க்கும்போது மேற்கொள்ள வேண்டிய நடவடிக்கைகள் என்பனவை இத் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

1.2 திணைக்களத்தின் நோக்கு

"அரச காணிகளின் முகாமைத்துவத்தில் முன்னோடியாகச் சிக்கலற்ற நிலத்திற்கு உரிமைகொண்டுள்ளச மூகமொன்றைத் தோற்றுவித்தல்"

1.2.1. திணைக்களத்தின் செயற்பணி

"தேசியக் கொள்கைப் பணிச் சட்டத்தினுள் சிறந்த ஒருங்கிணைப்புடன் அபிவிருத்தியின் நிலைபேறான தன்மையை உறுதிப்படுத்திய வண்ணம் அரசாங்கக் காணிகளை உச்ச மட்டத்தில் பயன்படுத்தி சிக்கலற்ற நிலத்தின் உரிமை உறுதி செய்யப்படுகின்ற முறையான முகாமைத்துவமொன்றைப் பேணிச் செல்லல்"

1.2.2. திணைக்களத்தின் நேக்கங்கள் மற்றும் அவற்றைச் சாதித்துக்கொள்வதற்கான உபாய வழிமுறைகள்

நோக்கங்கள்	உபாயவழிமுறைகள்
1.காணிகள் இல்லாத மக்களின் காணி உடமை கொள்வதை வலுவாக்குதல்.	i. காணிக்கான உரிமையை உறுதிசெய்தல். ii.அரச காணிகள் தொடர்புடைய தகவல்களை முகாமைததுவம் செய்தல்.
2.முதலீட்டுச் சந்தர்ப்பங்களை விரிவாக்கல்.	i.மூதலீட்டுச் சந்தர்பங்களை விரிவாக்குவதற்கு ஏற்புடைத்தக்கவாறு அரச காணிகளை பயன்படுத்துதல்.
3.அரச காணிகளை உச்ச மட்டத்தில் உபயோகித்தல்.	i.அரச காணிகளை உச்ச மட்டத்தில் அபிவிருத்தி செய்தல். ii.அரச காணிகளின் பாதுகாப்பை உறுதிசெய்தல்.
4.திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான வளங்களை உச்ச மட்டத்தில் முகாமை செய்தல்.	i.மனித வளங்களை அபிவிருத்தி செய்தல். ii.பௌதிக வளங்களை உற்பத்தித்திறன்மிக்கவையாகப் பயன்படுத்தல். iii.நிதி சார்ந்த வளங்களை விதிமுறையாக முகாமைத்துவம் செய்தல்.
5. அரச வருமானத்தை அதிகரிக்கச் செய்ய பங்களிப்புச் செய்தல்.	i.காணிகள் தொடர்புடைய வருமானத்தை இனங்காணுதல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல். ii.காணிகள் தொடர்புடைய வருமானத்தை வினைத்திறனுடனும் விதிமுறையாகவும் சேகரித்தல். iii.நிலுவையில் உள்ள வருமானத்தை அறவிட்டுக்கொள்வதற்குச் சட்டரீதியான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

1.3 காணி நிர்வாகத்தில் காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களத்தின் பணிகள்

காணி முகாமைத்துவத்தில் முன்னோடியாகத் திகழும் காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம் அரசாங்கக் காணிகளைக் கையுதிர்த்தல் செய்யும் பணியில் மிகவும் முக்கியமான பணியை நிறைவு செய்து கொண்டுவருகின்றது.

1. மாகாணங்களுக்கிடையிலான நீர்ப்பாசன மற்றும் காணி அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களை முகாமை செய்தல்.

2.காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் காணிகளைப் பகிர்ந்தளித்தல் மற்றும் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காணிகள் தொடர்பாக அளிப்புப் பத்திரங்கள் வழங்குதல்.

3. அரச காணிகள்க ட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் காணிகளைப் பகிர்ந்தளித்தல் இதன் கீழ்

o வீடமைப்பு, விவசாயம், கைத்தொழில் மற்றும் வணிக நடவடிக்கைகளுக்காக நீண்டகாலக் குத்தகை அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்குதல்.

o விசேட மற்றும் இலவச அளிப்புப் பத்திரங்களை வழங்குதல்.

- விஹாரைகளுக்குப் பூஜா உறுதிகளை வழங்குதல்.

o அரச திணைக்களங்கள், நியதிச்சட்டச் சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் என்பவற்றிற்குத் தேவையான காணிகளை விடுவித்தல் குத்தகைக்கு வழங்குதல் மற்றும் கைமாற்றம் செய்தல்.

4. காணி அளிப்பு (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டத்தின் கீழ் காணிகளைப் பகிர்ந்தளித்தல் மற்றும் அளிப்புப் பத்திரங்களை வழங்குதல்.

5. அரச காணிகள் ஆட்சியை மீளப்பெறுகின்ற சட்டத்தின் கீழ் அரச காணிகள் மற்றும் ஒதுக்குக் காணிகள் ஆகியவற்றைப் பாதுகாத்தல்.

6 .மாகாணங்களுக்கிடையிலான காணிகள் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களுக்கு வெளியே அரச காணிகளின் நிருவாகம் தொடர்பாக மாகாணக் காணி ஆணையாளர்களுக்கும் பிரதேசச் செயலாளர்களுக்கும் தேவையான அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் வழிகாட்டிகளை வழங்குதல்.

7. அரச காணிகள் தொடர்பான தகவல்களை முகாமைத்துவம் செய்தல்.

8 .அரசாங்கத்தின் வரிகள் மூலமான வருமானத்தை வலுவடையச் செய்யுமுகமாக அரச காணிகள் மீதான வரிகளை அறவீடு செய்யும் நடவடிக்கைகளை முகாமைத்தவம் செய்தல்.

9. மனித வள அபிவிருத்திப் பணிகளை முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.

10. காணிகள் தொடர்பான பிணக்குகளைத் தீர்த்துவைத்தல்.

காணிஆணையாளர்நாயகத்திணைக்களம் - தாபனக்குறிப்புகள்

சுட்டெண்

- உ.கா.ஆ - உதவி காணி ஆணையாளர்
- நிர்.உ - நிர்வாக உத்தியோகத்தர்
- சி.ப. - சிரேஷ்ட பணிப்பாளர் அத்தியட்சகர்
- மொ.பெ - மொழி பெயர்ப்பாளர்

1.5 திணைக்களத்தின் கீழ் இயங்குகின்ற பிரதேச செயலகங்கள்

இத் திணைக்களத்தின் மாகாணங்களுக்கிடைப்பட்ட நீர்ப்பாசன முறைமையின் கீழ் நிறுவப்பட்டுள்ள பிரதேச அலுவலகங்களில் காணி ஆணையாளர்கள் அல்லது உதவிக் காணி ஆணையாளர்கள் பிரதான அலுவலர்களாகச் செயற்படுகின்றனர்.

காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் கீழ் இயங்குகின்ற நிறுவனங்கள் தொடர்பான விபரங்கள் பின்வருமாறு.

1. காணி ஆணையாளர் (மாகாணங்களுக்கிடையிலான) – காணி ஆணையாளர் (மாகாணங்களுக்கிடையிலான) அலுவலகம்- அநுராதபுரம்
2. காணி ஆணையாளர்(மாகாணங்களுக்கிடையிலான) – காணி ஆணையாளர் (மாகாணங்களுக்கிடையிலான) அலுவலகம் – பொலன்னறுவை
3. காணி ஆணையாளர் (மாகாணங்களுக்கிடையிலான) –காணி ஆணையாளர் (மாகாணங்களுக்கிடையிலான) அலுவலகம் – அம்பாறை
4. காணி ஆணையாளர் (மாகாணங்களுக்கிடையிலான) - காணிஆணையாளர்(மாகாணங்களுக்கிடையிலான) அலுவலகம் – திருகோணமலை
5. காணி ஆணையாளர் (மாகாணங்களுக்கிடையிலான) – காணி ஆணையாளர் (மாகாணங்களுக்கிடையிலான) அலுவலகம் – தெபரவெவ
6. காணி ஆணையாளர் (மாகாணங்களுக்கிடையிலான) – காணி ஆணையாளர் (மாகாணங்களுக்கிடையிலான) அலுவலகம் – மஹியங்கனை
7. உதவி காணி ஆணையாளர் (மாகாணங்களுக்கிடையிலான) - உதவி காணி ஆணையாளர் (மாகாணங்களுக்கிடையிலான) அலுவலகம் – கந்தளாய்
8. உதவி காணி ஆணையாளர் (மாகாணங்களுக்கிடையிலான) - உதவி காணி ஆணையாளர் (மாகாணங்களுக்கிடையிலான) அலுவலகம் – மொணராகலை

1.5.1 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

காணி ஆணையாளர் திணைக்களத்தின் காணி பிரிவு I, காணி பிரிவு II, காணி பிரிவு III, நிருவாகப் பிரிவு, கணக்கீட்டுப் பிரிவு மற்றும் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு என 06 பிரிவுகள் தலைமை அலுவலகத்தில் செயற்படுகின்றன. இவற்றினுள் பிரதான 04 பிரிவுகளில் தலைமை அலுவலர்களாகக் காணி ஆணையாளர்கள் செயற்பட்டு வருவதுடன் கணக்கீட்டுப் பிரிவின் பிரதான அலுவலராக பிரதான கணக்காளரும் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரதான அலுவலராக உள்ளகக் கணக்காய்வாளரும் சேவையாற்றுகின்றார்கள்.

2. அத்தியாயம்
முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்நோக்கு

2.1 முன்னேற்றம்

முதன்மை பொறுப்பு	வருடாந்த செயற்திட்டத்திற்கமைய திட்டமிடப்பட்டுள்ள பிரதான பணிகள்	வருடாந்த செயற்திட்டத்தில் குறிப்பிடப் பட்டுள்ள வாறு முதன்மை செயலாற்றுக் கூற்று	முன்னேற்றம்
காணிஆணையாளர் நாயகம், காணிஆணையாளர் I, II, III, பிரதேச அலுவலகங்கள், மாகாண காணி ஆணையாளர், பிரதேச செயலாளர்			
	காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் காணியற்ற நபர்களுக்காக காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் காணி கச்சேரிகளுக்கு அங்கீகாரம் வழங்கல்	750	684
	காணியற்ற நபர்களுக்காக காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அனுமதிப் பத்திரங்களை தயாரித்தல் (மாகாணங்களுக்கிடையிலான)	10000	3727
	காணியற்ற நபர்களுக்காக காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அனுமதிப் பத்திரங்களை தயாரித்தல் (மாகாணச்சபை)	24136	15332
	காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அளிப்புப் பத்திரங்களை தயாரித்தல் (பொதுகடமையின்கீழ் + துரிதநிகழ்ச்சித்திட்டத்தின்கீழ்)	8300	16209
	அளிப்புப் பத்திரங்களின் பின் நடவடிக்கைகள் (பின் உரித்துனர் பெயரிடல், முன் உரிமையை உறுதிப்படுத்தல், அளிப்புப் பத்திரங்களை கையுதிர்த்தல், ஈடுவைத்தல், நிபந்தனைகளை இலகுவாக்கல்)	1800	2261
	மத்திய வகுப்பினருக்கு அளிப்புப் பத்திரங்களை தயாரித்தல்.	60	37
	மத்திய வகுப்பினருக்கு அளிப்புப் பத்திரங்களை கையளிப்புக்கான அங்கீகாரம் வழங்கல்.	35	52
	காணி அளிப்பு (விசேட ஏற்பாடு) சட்டத்தின் கீழ் ஆதனவளிப்புச் சாதனப் பத்திரங்களை தயாரித்தல்.	310	194
	அனுமதிப் பத்திரங்கள் மற்றும் அளிப்புப் பத்திரங்களிலுள்ள பிரச்சினைகளுக்கு ஆலோசனை வழங்கல்.	6500	8820
	iநடமாடும்சேவைநிகழ்ச்சித்திட்டங்களைநடாத்துதல்.	140	147
	iiகாணி தொடர்பான பிரச்சினைகளுக்கு ஆலோசனை வழங்கல்.	10000	10400
	அரச காணி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ்		
	அரச காணி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் காணிகளை குத்தகைக்கு வழங்குவதற்காக காணிக் கச்சேரிகளுக்கு அங்கீகாரம் வழங்கல்.	55	98
	அரச காணி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் காணிகான குத்தகை சிபாரிசுகளை அமைச்சிற்கு சமர்ப்பித்தல்.	4000	3898
	அரச காணி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் குத்தகை உறுதிகள் தயாரித்தல்.	575	362
	குத்தகை உறுதியின் பின்னரான நடவடிக்கைகள். (கையளிப்பு, ஈடுவைத்தல்)	90	133
	i.இலவச அளிப்புப் பத்திரங்களுக்கு அமைச்சின் சிபாரிசுகளை சமர்ப்பித்தல்.	850	268
	ii. இலவச அளிப்புப் பத்திரங்களை வழங்கல்.	750	999
	UDA / NHDA அளிப்புப் பத்திரங்களை தயாரித்தல்.	50	35
	திணைக்களங்களுக்கு காணிகளை விடுவித்தல்.	305	420
	i.சுனாமி அளிப்புப் பத்திரம் வழங்கும் திட்டத்தின் கீழ் அமைச்சுக்கு சிபாரிசுகளை சமர்ப்பித்தல்.	550	474

	ii. சுனாமி அளிப்புப் பத்திரங்களை தயாரித்தல்.	950	847
	காணிக்கை உறுதி அளிப்புப் பத்திரங்களை தயாரித்தல்.	95	101
	முப்படை மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு கையளிப்பு கட்டளை வழங்குவதற்காக அமைச்சின் சிபாரிசுகளை அனுப்புதல்.	145	173
	ஆலோசனை வழங்கல்	17500	24094
	காணி அத்துமீறிகைபற்றலை கட்டுப்படுத்தல்.		
	i. காணியிலிருந்து நீக்குதல்.	1200	62
	ii. வழக்கு தொடருதல்.		35
	iii. தொடர் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.		1207
	நிலுவை வருமானம் அறவிடுவதற்காக சட்ட ரீதியான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.		
	குத்தகை செலுத்தப்படாத குத்தகைதாரர்களை இனங்காணல்.	700	709
	குத்தகைதாரர்/ அனுமதிப்பத்திரம் பெறுபவர்களை விழிப்புணர்வு செய்தல் மற்றும் நிலுவை அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.	500	509
	அனுமதிப்பத்திரம்/ குத்தகை உறுதிகள் இரத்துச் செய்வதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.	25	13
	வழக்கு தொடருதல்.	5	0

2.2 விசேட நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

2.2.1 அரச காணிகளுக்கு அளிப்புப் பத்திரங்களை வழங்கும் துரித நிகழ்ச்சித்திட்டம்

2018-07-25 ஆம்திகதிய அமைப/18/1377/805/034 ஆம் இலக்க மற்றும் 2019-02-06 ஆம் திகதிய அமைப/19/0188/121/001 ஆம் இலக்க அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் பிரகாரம் அரச காணிகளுக்கு அளிப்புப் பத்திரங்களை வழங்கும் துரித நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ்2018-12-01 ஆம்திகதி முதல் 2020.12.31 ஆம் திகதி வரையிலான காலப்பகுதியில் பொது இலக்கத்திற்கு மேலதிகமாக 24000 அளிப்புப் பத்திரங்களை வழங்கவுள்ளது. 2019 வருடத்தில் இந் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் 7,909 அளிப்புப் பத்திரங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

2.2.2 அரச காணித் தகவல்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ முறைமையை செயற்படுத்துதல்

அரச காணிகள் முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளை வினைத்திறன் மிக்கவாறு முன்னெடுத்துச் செல்லும் நொக்குடன், தகவல்கள் தொழிநுட்பத்தினை உபயோகித்துக் கொண்டு, அரச காணித் தகவல்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ முறைமையை (State Land Information Management System) நிர்மாணிப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. அரச காணிகள் தொடர்பான தகவல்களை பிரதேசச் செயலகங்கள் மட்டத்தில் இந்த முறைமையினுள் உள்ளடக்குவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் காணிகள் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டு ஆவணங்களை வழங்குதல் மற்றும் வருமானத்தைச் சேகரிக்கும் நடைமுறைகளும் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காணிகள் தொடர்பான பின் நடவடிக்கைகள் மற்றும் மேற்பார்வை செய்யும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளவதற்கும் இந்த முறைமையின் ஊடாகச் செயற்படுத்திக் கொள்ள முடியும். 2013ஆம் வருடத்தில் மேல் மாகாணத்தில் 40 பிரதேசச் செயலகங்களை இணைத்து செயற்படுத்தப்பட்ட இந் நிகழ்ச்சித்திட்டமானது 2019 ஆம் வருடம் முடிவடையும் போது நாட்டிலுள்ள 332 பிரதேசச் செயலகங்களுடனும் வெற்றிகரமாகச் செயற்படுத்திக் கொள்ள முடியுமாக இருந்தது.

வருடம்	2017	2018	2019
காணிப் பதிவேடுகள் அடிப்படையில் தகவல்கள் முறைமையினுள் உள்ளடக்குதல். (புள்ளி விபரங்கள்)	231,021	236,326	144,936

சுவடு வரைப்படங்களுடன் காணிகள் தொடர்பான களநிலைத் தகவல் தரவுகள் முறைமைக்கு உள்ளடக்குதல். (காணித் துண்டுகளின் எண்ணிக்கை)	93,911	32,876	34,615
புதிய அளிப்புப் பத்திரங்களை வழங்கல்.	5,075	4,387	5,665
மொத்தம்	330,007	273,589	185,216

இத் திணைக்களத்தினால் 2019 ஆம் வருடத்தில் அரச காணித் தகவல்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ முறைமையினுள் 200,000 காணி தொடர்புடைய ஆவணங்களை உட்படுத்தத் திட்டமிடப்பட்டிருந்ததுடன் 144,936 ஆவணங்களை உட்படுத்திக் கொள்ள முடியுமாக இருந்தது. இதற்கு மேலாக இந்த வருடத்தில் அளிப்புப் பத்திரங்கள், வருடாந்த அனுமதிப் பத்திரங்கள், நீண்டகால அனுமதிப் பத்திரங்கள் ஆகிய அனைத்து ஆவணங்களையும் இந்த முறைமையை உபயோகித்து அச்சிட்டுக் கொள்வதற்கு முடிந்தது. இதன் பிரகாரம் அளிப்புப் பத்திரங்கள் 5,665 மட்டும் வழங்க முடியுமாக இருந்தது.

அரச காணித் தகவல்கள் மற்றும் முகாமைத்து முறைமையை தொடர்ந்தும் செயற்படுத்துதல்

நாடு முழுவதும் அனைத்து பிரதேசச் செயலகங்களிலும் இந் தநிகழ்ச்சித்திட்டத்தினை செயற்படுத்துவதற்கு எதிர்ப்பார்பாக உள்ளது.

விபரங்கள்	2020 ஆம் வருடத்திற்ன இலக்குகள்
அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்குதல்	3,000
அளிப்புப் பத்திரங்கள் வழங்கல்	10,000
அரச காணி துண்டுகள் தொடர்பாக தகவல்களை தரவு முறைமையில் உள்ளடக்குதல்.	100,000

2.3 எதிர்கால இலக்குகள்

2.3.1. 2020 ஆம் வருடத்தில் நிறைவேற்றுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ள மற்றைய பணிகளின் இலக்குகள் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ளது.

தொடர் இலக்கம்	விபரம்	2020 ஆம் வருடத்திற்கான இலக்குகள்
01.	காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அளிப்புப்பத்திரங்களை தயாரித்தல்	8,300
02.	காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அனுமதிப் பத்திரங்களை தயாரித்தல்	10,000
03.	காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் நீண்டகால குத்தகைக்கு அமைச்சிக்கு சிபாரிசுகளை வழங்கல்	4,000
04.	அரச காணி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் நீண்டகால குத்தகை உறுதிகளை தயாரித்தல்	575
05.	சுனாமி அளிப்புப் பத்திரங்களை தயாரித்தல்	950
06.	திணைக்களங்களுக்கு காணிகளை விடுவித்தல்	305
07.	காணி அளிப்பு (விசேட ஏற்பாடு) சட்டத்தின் கீழ் ஆதனவளிப்புச் சாதனப்பத்திரங்களை தயாரித்தல்	350
08.	காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் மத்தியவகுப்பினருக்கு அளிப்புப் பத்திரங்களை தயாரித்தல்	60
09.	பூஜா உறுதி அளிப்புப் பத்திரங்களை தயாரித்தல்	80
10.	நடமாடும் சேவைகள் நடாத்துதல்	100

3. அத்தியாயம்
வருடத்தின் மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசிஏ-எப்

2019 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ரூபா.

பாதீட்டு2019		குறிப்பு	உண்மைநிலை 2019	உண்மைநிலை 2018	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**				
-	வருமானவரி	1	-	-	ஏசிஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசிஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	ஏசிஏ-1
80,000,000	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	110,745,021	55,324,037	
80,000,000	**மொத்த வருமான பெறுகைகள்** (அ)		110,745,021	55,324,037	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		305,265,000	259,498,000	ஏசிஏ-3
-	வைப்புக்கள்		6,524,297	7,960,794	ஏசிஏ-4
15,200,000	முற்பணக் கணக்குகள்		22,407,806	22,996,043	ஏசிஏ-5/5(ஏ)/5(பி)
-	ஏனைய பெறுகைகள்5973753.88		11,932,764	364,494	
15,200,000	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**346,129,868**	**290,819,331**	
95,200,000	**மொத்த வருமானம் மற்றும் மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் இ** = (அ)+(ஆ)		**456,874,889**	**346,143,368**	
	கழிவு : செலவினம்				
	மீண்டுவரு செலவினம்		-	-	

305,000,000	சம்பளம், கூலி மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	310,369,680	279,370,330	
105,550,000	ஏனைய பொருட்கள், சேவை	6	94,044,915	72,074,629	ஏசிஏ-2(ii)
2,550,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	2,395,262	2,603,969	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
500,000	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	498,635	483,635	
413,600,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செயவினம்** (ஈ)		**407,308,492**	**354,532,563**	
	மூலதன செலவினம்				
56,400,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	31,077,903	20,482,517	
21,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	19,153,293	17,069,701	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசிஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
3,000,000	மனித வள அபிவிருத்தி	14	1,985,392	3,247,745	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	
80,400,000	**மொத்த மூலதனச் செலவினம்** (உ)		**52,216,588**	**40,799,963**	
25,000,000	**பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்** (ஊ)		**36,987,518**	**35,110,194**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		8,316,362	8,870,694	ஏசிஏ-4
25,000,000	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		28,671,156	26,239,500	ஏசிஏ-5/5(ஏ)/5(பி)
519,000,000	**மொத்த செலவினம் எ**=(ஈ+உ+ஊ)		496,512,598	430,442,720	
(423,800,000)	2019 **டிசம்பர்** 31 **இல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி ஏ** = (இ-எ)		(39,637,709)	(84,299,352)	

3.2 நிதி நிலமைக் கூற்று

ஏசீஏ- பீ

2019 டிசம்பர் 31 திகதியில் உள்ளவாறான

நிதி நிலைமைக்கூற்று

		உண்மைநிலை	
	குறிப்பு	2019	2018
	-	ரூபா	ரூபா
<u>நிதிசொத்துக்கள்அற்றது</u>			

ஆதனம், பொறித்தொகுதிமற்றும்உபகரணம்	ஏசிஏ-6	1,515,795,500	1,475,193,197
<u>நிதிசொத்துக்கள்</u>			
முற்பணக்கணக்குகள்	ஏசிஏ-5/5(ஏ	64,959,477	58,696,127
காசுமற்றும்காசுக்குச்சமனானவை	ஏசிஏ-3	674,099	44,327
மொத்தசொத்துக்கள்		**1,581,429,076**	**1,533,933,651**
<u>தேறியசொத்துக்கள்/ உரிமைப்பங்கு</u>			
தேறியபெறுமதி		(3,197,155)	(11,252,570)
ஆதனம், பொறித்தொகுதிமற்றும்உபகரணஒதுக்கம்		1,515,795,500	1,475,193,197
வாடகைமற்றும்முற்பணஒதுக்கம்	ஏசிஏ-5(பி)		
<u>நடைமுறைப்பொறுப்புக்கள்</u>			
வைப்புக்கணக்குகள்	ஏசிஏ-4	68,156,632	69,948,697
பணிமுற்பணமீதி	ஏசிஏ-3	674,099	44,327
மொத்தப்பொறுப்புக்கள்		1,581,429,076	1,533,933,651

பக்க இலக்கம் 5 முதல் 47 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 53 முதல் 64 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக் கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	**பிரதான கணக்காளர்**
ஆர்.ஏ.ஏ.கே. ரணவக்க செயலாளர். காணி மற்றும் காணி அபிவிருத்தி அமைச்சு	**ஆர்.எம்.சி.எம். ஹேரத் காணி ஆணையாளர் நாயகம்**	**ஈ.டி. குமுது**

3.3 தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்

ஏசீஏ-சீ

2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் இறுதி வருடத்திற்காக

நிதி நிலைமைக் கூற்று

	உண்மை	
	2019	2018
	ரூபா	**ரூபா**
<u>தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		-
மொத்த வரிப்பெறுகைகள்	13,050,723	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	239,656	364,494
	-	-

இலாபம்	10,570,968	266,846,667
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய செலவின தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	305,265,000	-
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி		
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்	**329,126,347**	**267,211,161**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டகாசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடடுக் கொடுப்பனவுகள்	261,625,825	221,955,690
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	1,637,546	1,689,379
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	16,076,254	-
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	32,468	44,327
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசுப் பாய்ச்சல் (ஆ)	**279,372,092**	**223,689,396**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடு களிலிருந்தான தேறிய காசு (இ)=(அ)-(ஆ)	**49,754,255**	**43,521,765**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	1,293,891	1,323,232
பங்கு இலாபம்	-	-
உரித்துயிலிருந்து நீக்குவதற்கான ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	67,905.00	3,353,815
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	389,509
முற்பணங்களிலிருந்து அறவிடப்பட்டவை	11,753,435	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக்காசு (ஈ)	**13,115,231**	**5,066,556**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டகாசு		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	51,320,531	36,728,202
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	9,082,791	10,950,220
முதலீட்டுச்செயற்பாடுகளுக்குவழங்கப்பட்டமொத்தக் காசு (உ)	**60,403,322**	**47,678,422**
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(47,288,091)	(42,611,866)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ-ஊ)	**2,466,163**	**909,899**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப்பாய்ச்சல்		
உள்ளுர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற வைப்புகள்	6,524,297	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	**6,524,297**	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டகாசு	-	-

உள்ளூர்க் கடன்கள்		
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
கிடைக்கப்பெற்றவைப்புகள்	8,316,362	909,899.00
நிதி செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்டமொத்தக் காசு (ஐ)	8,316,362	909,899.00
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஓ)=(ஏ)-(ஐ)	(1,792,065)	(909,899.00)
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) -(ஓ)	674,099	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	674,099	-

3.4 வருமானம் சேகரிப்பதற்கான செயலாற்றுகை

ரூபா. ,000

வருமான விடயக் குறியீடு	வருமான விடயக் குறியீட்டின்விபரம்	அரசிறை மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா.)	இறுதி அரசிறைமதிப்பீட்டின் % ஆக
2002.01.03	காணி மற்றும் ஏனைய குத்தகைவரி	80மில்லியன்	80மில்லியன்	110,745.021/-	138%

3.5 ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்துவதற்கான செயலாற்றுகை

ரூபா. ,000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடு		உண்மைச் செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகள், முடிவு செய்யப்பட்ட இறுதி ஏற்பாட்டின் % ஆக
	ஆரம்ப ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
மீண்டுவரும்	405,700,000/-	413,606,000/-	407,308,491/-	98.48%
மூலதனம்	79,300,000/-	80,400,000/-	52,216,587/-	64.95%

3.6 நி.ஒ. 208 இன் பிரகாரம், ஏனைய நிறுவனங்களின் / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இந்த திணைக்களத்திற்கு / மாவட்டச் செயலகத்திற்கு / உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்

ரூபா. ,000

தொடர் இலக்கம்	ஏற்பாடு பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட அமைச்சு/ திணைக்களம்/ மாவட்டச் செயலகம்	ஏற்பாட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மைச் செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள், வழங்கப்பட்டஇறுதிஏற்பாட்டின்சதவிதமாக
			ஆரம்ப ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
1	அநுராதபுரம்	ஆளுக்குரிய வேதனம், மீண்டுவரு செலவினம், மற்றும்	46,137,783.75	46,137,783.75	44,779,793.84	97%

		மூலதன செலவினம்				
2	பொலனறுவை	ஆளுக்குரிய வேதனங்கள், மீண்டுவரு செலவினம் மற்றும்மூலதன செலவினம்	24,564,054.25	24,564,054.25	23,661,679.13	96%
3	அம்பாறை	ஆளுக்குரியவேதனங்கள்,மீண்டுவரு செலவினம் மற்றும்மூலதன செலவினம்	36,175,201.05	36,175,201.05	35,191,864.28	97%
4	திருகோணமலை	ஆளுக்குரிய வேதனங்கள், மீண்டுவரு செலவினம் மற்றும் மூலதன செலவினம்	25,462,045.72	25,462,045.72	24,014,884.50	94%
5	மொணராகலை	ஆளுக்குரிய வேதனங்கள், மீண்டுவரு செலவினம் மற்றும் மூலதன செலவினம்	13,485,304.32	13,485,304.32	12,590,387.21	93%
6	இலங்கைபுகையிரத சேவை	ஆணைச்சீட்டுகள்	266,505.00	266,505.00	266,505.00	100%
7	காலி	மீண்டுவரு செலவினம்	562,074.99	562,074.99	515,686.50	92%
8	குருநாகல்	மீண்டுவரு செலவினம்	1,031,200.00	1,031,200.00	906,700.00	88%
9	இரத்தினபுரி	மீண்டுவரு செலவினம்	1,039,350.00	1,039,350.00	946,890.00	91%
10	கண்டி	மீண்டுவரு செலவினம்	730,690.34	730,690.34	170,872.64	23%
11	ஹம்பாந்தோட்டை	மீண்டுவரு செலவினம்	532,160.00	532,160.00	369,028.00	69%
12	கம்பஹ	மீண்டுவரு செலவினம்	105,850.00	105,850.00	79,868.00	75%
13	மாத்தளை	மீண்டுவரு செலவினம்	490,030.00	490,030.00	487,665.00	100%
14	கேகாலை	மீண்டுவரு செலவினம்	78,200.00	78,200.00	25,050.00	32%
15	புத்தளம்	மீண்டுவரு செலவினம்	45,909.00	45,909.00	30,100.00	66%
16	நுவரெலியா	மீண்டுவரு செலவினம்	244,560.00	244,560.00	95,883.90	39%
17	மட்டக்களப்பு	மீண்டுவரு செலவினம்	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	100%
18	மாத்தறை	மீண்டுவரு செலவினம்	9,464.00	9,464.00	9,264.00	98%
19	பதுளை	மீண்டுவரு செலவினம்	259,759.00	259,759.00	4,500.00	2%
20	களுத்துறை	மீண்டுவரு செலவினம்	34,500.00	34,500.00	8,000.00	23%
21	கிளிநொச்சி	மீண்டுவரு செலவினம்	26,210.00	26,210.00	26,210.00	100%
22	கொழும்பு	மீண்டுவரு செலவினம்	34,839.75	34,839.75	-	0%
		மொத்தம்	152,315,691.17	152,315,691.17	145,180,832.00	

3.7 நிதிசொத்துக்கள் அற்றவை அறிக்கையிடும் செயலாற்றுகை

ரூபா. ,000

சொத்து விடயக் குறியீடு	சொத்து விடயக் குறியீட்டின்விபரம்	31.12.2019 ஆம் திகதிய பொருட்கள் ஒப்பாய்வு அறிக்கைக்கமைய மீதி	31.12.2019 ஆம் திகதியன்று நிதி நிலைமை அறிக்கையின்படிமீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கீடு செய்ய உள்ளவை	முன்னேற்றம் % ஆக அறிக்கையிடல்

9151	கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	2019 ஆம் ஆண்டிற்கான பொருட்கள் தொடர்பான ஆய்வு அறிக்கைகளை பிராந்திய அலுவலகங்களிலிருந்து கிடைக்கின்றது.	874,950,800/-		
9152	இயந்திரங்கள்		110,850,739.64		
9153	காணிகள்		529,993,960/-		
9154	அறுவை சொத்துக்கள்		-		
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்		-		
9160	முன்னேடுத்துச் செல்லும்பணிகள்		-		
9180	குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்ட சொத்துக்கள்		-		

3.8 கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை

கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை இணைப்பு 1 மூலம் காட்டப்பட்டுள்ளது.

4. அத்தியாயம்

நிறுவனத்தின் செயல்திறன் கூற்று (செயற்திட்டத்திற்கமைய)

விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவின் சதவீதமாக (%) உண்மையான முடிவு		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் 750 காணி கச்சேரிகளை நடாத்துதல்.	91 %		
காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் 10,000 அனுமதிப்பத்திரங்களை தயாரித்தல்.			37 %
காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் 8,300 அளிப்புப் பத்திரங்களை தயாரித்தல்.	100 %		
காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அளிப்புப் பத்திரங்கள் தொடர்பான பின் நடவடிக்கைகளை 1800நிறைவேற்றுதல்.	100 %		
மத்திய வகுப்புனருக்கு அளப்புப் பத்திரங்கள் 60 வழங்கல்.		62 %	
மத்திய வகுப்புனருக்கு அளப்புப் பத்திரங்கள் 35 கையளிப்பு செய்வதற்கான அங்கீகாரம் வழங்கல்.	100 %		
காணி சிறாப்பு (விசேட ஏற்பாடு) சட்டத்தின் கீழ் அளிப்புப் பத்திரங்கள் 310 வழங்கல்.		63 %	
அரச காணி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் 55 காணி கச்சேரிகளை நடாத்துதல்.	98 %		
அரச காணி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் காணிக்கான குத்தகை சிபாரிசுகளை 4,000 வழங்கல்.	97 %		

அரச காணி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் 575 குத்தகை உறுதிகளை வழங்கல்.		62 %	
அரச காணி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் குத்தகை உறுதியின் பின் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் கையளிப்பு, அடகு வைத்தல் - 90	100 %		
அளிப்புப் பத்திரங்களுக்கான அமைச்சின் சிபாரிசுகள் 850 வழங்கல்.			32 %
இலவச அளிப்புப் பத்திரங்கள், அளிப்புப் பத்திரங்கள் 750 வழங்கல்.	100 %		
முப்படை மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு கையளிப்பு கட்டளைகள் 145 பெற்றுக் கொள்வதற்காக சிபாரிசுகளை அனுப்புதல்.	100 %		
திணைக்களங்களுக்காக 305 காணிகளை விடுவித்தல்.	100 %		
சுனாமி அளிப்புப் பத்திரங்கள் வழங்கும் திட்டத்தின் கீழ் அமைச்சின் சிபாரிசுகள் 550 வழங்கல்.		86 %	
சுனாமி 950 அளிப்புப் பத்திரங்களை வழங்கல்.		89 %	
95 பூஜா உறுதி அளிப்புப்பத்திரங்களை வழங்கல்.	100 %		
UDA / NHDA அளிப்புப் பத்திரங்கள் 50 வழங்கல்.			70 %
காணி அனுமதிப்பத்திரங்கள் மற்று ம்அளிப்புப்பத்திரங்களின் பிரச்சினைகள் 24,000 காக ஆலோசனை வழங்கல்.	100 %		
அரச காணித் தகவல்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ முறைமையின் மூலம் 2,500 அனுமதிப்ப த்திரங்களை தயாரித்தல்.			35 %
அரச காணித் தகவல்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ முறைமையின் மூலம் 10,000 அளிப்புப் பத்திரங்களை தயாரித்தல்.			98 %
அரச காணித் தகவல்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ முறைமையின் மூலம் காணித்துண்டுகளின் தகவல்கள் 200,000 முறைமையில் உள்ளடக்குதல்.			90 %
பின் கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் தொடர்பாக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளலும் கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கு வசதிக்காக 8 கட்டிடங்கங்களை மறுசீரமைத்தலும்		80 %	
பிராந்திய அலுவலகங்கள் மற்றும் மாகாணங்களுக்கிடையிலான பிரதி காணி ஆணையாளர் அலுவலகம் மூலம் அத்துமீறிகைபற்ற காணித் துண்டுகள் 1200 கட்டுப்படுத்தல்.	100 %		
நடமாடும் சேவை நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 140 நடாத்துதல்.	100 %		
நடமாடும் சேவை மூலம் 10,000 காணி பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வுகளை வழங்கல்.	100 %		
மனித வள அபிவிருத்தி திட்டத்தின் கீழ் 850 உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சியளித்தல்.	100 %		
அரச காணித் தகவல்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ திட்டத்தின் கீழ் 1050 உத்தியோகத்தர்களுக்காக பயிற்சியளித்தல்.			90%
குத்தகை செலுத்தாத 700 குத்தகைதாரர்களை இனங்காணல்.	100 %		
குத்தகைதாரர்கள் / அனுமதிப்பத்திரதாரர்கள் 500 அறிவூட்டல்.	100 %		
அனுமதிப்பத்திரம் / குத்தகை உறுதிகள் 25 இரத்துச் செய்தல்.			52%
நிலுவையான வருமானம் அறவிடுவதற்காக 5 வழக்குகளை தொடருதல்.	-	-	-

5. அத்தியாயம்

நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் நிறைவேற்றுவதற்கான செயலாற்றுகை

5.1 இனங்காணப்பட்டநிலைபேறானஅபிவிருத்திநோக்கங்கள்

நோக்கங்கள்	இலக்குகள்	முன்னேற்றங்களுக்கான சுட்டி	இற்றைவரை பெற்றுக்கொண்ட முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
(நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் 1.4) விசேடமாக வறுமையில் வாடும் மற்றும் ஆபத்துக்கு நேரிடக்கூடிய மக்கள் உட்பட அனைத்து ஆண்களுக்கும் பெண்களுக்கும் 2030 ஆம் ஆண்டில் பொருளாதார	காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரங்களை தயாரித்தல். (மாகாணங்களுக்கிடையிலான)	10,000 அனுமதிப் பத்திரங்களை தயாரித்தல்.	37.27%		

வளங்கள், அடிப்படை சேவைகள், காணி உரிமை மற்றும் நிர்வகித்தல் மற்றும் ஏனைய வகையிலான சொத்துக்களின் உரிமைகள், இயற்கை வளங்கள், பொருத்தமான புதிய தொழில் நுட்பம் மற்றும் நிதி உட்பட நிதி சேவைகளை பெறுவதற்கு சமனான உரிமைகளை உறுதிப்படுத்தல்	காணிஅபிவிருத்திகட்டளைச்ச ட்டத்தின்கீழ்அனுமதிப்பத்திரங் களைதயாரித்தல். (மாகாணச்சபை)	24,136 அனுமதிப் பத்திரங்களை தயாரித்தல்.		63.52%	
	காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ்அளிப்புப்பத்திரங்களை தயாரித்தல்.	8,300அளிப்புப் பத்திரங்களை வழங்கல்.			100%

5.2. நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை நிறைவேற்றும்போது முன்னேற்றம் மற்றும் சவால்கள்

2018-07-25 ஆம் திகதிய அமைப/18/1377/805/034 ஆம் இலக்க முடையதும் 2019-02-06 ஆம் திகதிய அமைப/19/0188/121/001 ஆம் இலக்கமுடையதும் தீர்மானங்களின் பிரகாரம், 2019 ஆம் வருடத்தில் அளிப்புப்பத்திரம் தயாரிக்கும் துரிதமான நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தபடுவதோடு, அதில் பொது கடமையின் கீழ் தயாரிக்கப்பட்ட அளிப்புப் பத்திரங்களுக்கு மேலதிகமாக 7909 அளிப்புப் பத்திரங்கள் தயாரிக்கப்பட்டது. அதேசமயம் அரச காணித் தகவல்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ முறைமையின் மூலம் 139 அனுமதிப் பத்திரங்களும் 5,665 அளிப்புப் பத்திரங்களும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

6. அத்தியாயம்
மனித வளம் தொடர்பான விபரம்

6.1 ஆளணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	தற்போது சேவை புரிகின்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	ஒப்பந்த அடிப்படையில்	வெற்றிடங்கள்
சிரேஷ்ட	53	40	1	13

மூன்றாம்	38	7	2	31
இரண்டாம்	674	440	5	234
அடிப்படை	140	103	1	37

6.2. திணைக்களத்தின்செயற்திறனுக்காகமனிதவளத்தின்பற்றாக்குறையைதாக்கப்பட்ட விதம்

இணைந்தச் சேவைக்குரிய உத்தயோகத்தர்கள் வெற்றிடங்களை பூர்த்திசெய்வதற்கு பொது நிர்வாக அமைச்சினூடாக வருடமாக கோரிக்கைகளை விடுத்துள்ளது. திணைக்கள குடியேற்றஉத்தியோகத்தர்கள் வெற்றிடங்களை பூர்த்தியாக்குவதற்கு பரீட்சை திணைக்களத்தின் மூலம் நடாத்தப்பட்டுகின்ற எழுத்த மூல பரீட்சைக்கு பின்னர் நேர் முகபரீட்சைக்கு ஈடுபடுவதனுடாக மேலதிக 67 உத்தியோகத்தர்களை இணைத்துக் கொள்வதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளதுடன், தகைமை பெற்ற 31 அபேட்சகர்களை குடியேற்ற உத்தியோகத்தர் பதவிற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வது இவ் வருடத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. அதேசமயம் வெற்றிடங்களை பூர்த்தி செய்ய முடியாத காரணமாக அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் அங்கீகாரத்தின் கீழ் ஒப்பந் தஅடிப்படையிலான ஒய்வூபெற்ற உத்தியோகத்தர்களையும் சேவையில் இணைந்துக் கொள்வதற்கு நேர்ந்துள்ளது.

திணைக்களத்தில் இருக்கும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு இடையில் திணைக்களத்திற்குரிய பணிகள் பகிர்ந்ததன் காரணமாக உத்தியோகத்தர்களினது வினைத்திறன், உற்பத்திதிறனுக்கு சில பாதிப்பு ஏற்படுவதுடன், இந்த மனித வள த்தின் பற்றாக்குறை காணப்படாதவிடின் திணைக்களத்தின் செயற்திறனை மேலும் உயர்த்துவதற்கு முடியுமாகவுள்ளது.

6.3 மனித வளத்தின் அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டம்	பயிற்சிபெற்ற உத்தியோகத் தர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட் டத்தின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூபா)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் குறிக்கோள்
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு	
Delays Issues Constrains in Contract Administration	1	2019.02.07	3,500.00		ஒப்பந்த நிர்வாகம் தொடர்பான அறிவு விருத்தி செய்வதன் மூலம் கடமைகளை இலகுவாக்கல்.
தொழில் நிர்வாகம் தொடர்பான பட்டப் பின்படிப்பு	1	2018 ஆகஸ்ட் முதல்2020 வரை	180,000.00		பட்டப் பின்படிப்புடன் தொடர்புடையவ
காணி தொடர்பான பணியின்போது இனங்காணப்பட்ட பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வுகளை வழங்கல்	70	2019.03.18	40,400.00		காணி தொடர்பான பணியின்போது நடைமுறை ரீதியாக ஏற்படும் பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வுகள் வழங்குவதனூடாக வினைத்திறனுடனான அரச சேவையை உருவாக்குதல்
காணி அளவைகள் மற்றும் படமாக்கல் தொடர்பாக நடைமுறை ரீதியாக பயிற்சியளித்தல்	49	2013.03.27,28,29	322,556.25		காணி தொடர்பான பணிவுடன் சம்பந்தப்பட்ட உத்தயோகத்தர்களுக்கு காணி விடயத்துடன்தொடர்புடைய சகல விடயங்கள் குறித்தும் அறிவூட்டுவதன்ஊடாக சிறந்த அரச சேவையை உருவாக்குதல்

விசேட திறனுடைய நபர்களுடன் ஒருங்கிணைப்பு	1	2019.04.09 முதல்06மாதம்			விசேட திறனுடைய நபர்களுடன் தொடர்புக் கொள்வது தொடர்பிலான அறிவு வழங்குவதனூடாக அரச சேவையின் தரத்தினை உயர்த்துதல்
மார்க்க முகாமைத்துவம்	1	2019.05.20 - 24			தரவு முறைமையை பேணிச் செல்லல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல் என்பவை தொடர்பாக அறிவு விருத்திசெய்வதனூடாக வினைத்திறனை மேம்ப்படுத்தல்
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (குத்தகை) பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	45	2019.06.03,04	331,039.90		அரசிறை அறவிடுதல் மற்றும் பகுப்பாய்வு, காணிக் கட்டளைச் சட்டம், சட்ட நடவடிக்கைகள் தொடர்பான அறிவு விருத்தி செய்வதனூடாக தரமிக்க அரச சேவையை உருவாக்குதல்
முகாமைத்துவம் தொடர்பான பாடநெறி	7	2018.11 - 2019.02	122,500.00		இலங்கை தொழிநுட்பச் சேவை 1 ஆம் தர உத்தயோகத்தரின் வினைத்திறன் காண் தடைத்தாண்டல் பரீட்சை சம்பந்தமாக
பதவி நிலை உத்தயோகத்தர்களுக்கான செயலமர்வு	27	2019.08.23	10,000.00		காணி தொடர்பான சட்டங்களை திருத்தம் செய்தல் சம்பந்தமாக பிரேரணைகள் மற்றும் இணக்கங்களை இனங்காணல், காணி உபயோக கொள்கையில்திருத்தங்களை இனங்காணல். திருத்தங்களுக்கு பொதுவான வேலைத் திட்டத்தினை தயாரித்தல்
அறிவு மற்றும் மனப்பான்மை விருத்தி செய்தல்	17	2019.08.23	4,335.00		அறிவு மற்றும் மனப்பான்மையுடனான அரச உத்தியோகத்தர்களை உருவாக்குதல்
ஆரம்ப பயிற்சி– குடியேற்ற உத்தியோகத்தர்	23	2019.08.16-2019.08.30	188,745.50		புதிய அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு அரச சேவை தொடர்பாக அடிப்படை அறிவுகள் வழங்கல் மற்றும் அரச சேவைக்கு ஏற்ற வகையில் அறிவூட்டல்
ஆரம்ப பயிற்சி– II ஆம் கட்டம் குடியேற்ற உத்தியோகத்தர்	10	2019.09.23-2019.10.04	119,300.00		புதிய அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு அரச சேவை தொடர்பாக அடிப்படை அறிவுகள் வழங்கல் மற்றும்அரச சேவைக்கு ஏற்ற வகையில் அறிவூட்டல்
அரச உத்தியோகத்தர்களினது பணிகள்	111	2019.10.14	32,525.00		அரச உத்தியோகத்தர்களினது பணிக்குரிய பொறுப்புக்கள் மற்றும் கடமைகள் தொடர்பான அறிவை வழங்குவதனூடாக அரச உத்தியோகத்தரினது தரத்தினை உயர்த்துதல்
தாபன மற்றும் கடித கோவைகள் முகாமைத்துவம்	17	2019.10.15	7,390.00		தாபன மற்றும் கடித கோவைகளை முகாமை செய்வதனூடாக அரச பணிகளை இலகுவாக்கல்

நிர்வாக சட்டம்	72	2019.10.14			நிர்வாக சட்டம் தொடர்பாக அறிவுறுத்தல் மற்றும் நடைமுறை ரீதியாக ஏற்படும் பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வுகளை வழங்குவதனூடாக நிர்வாக நடவடிக்கைகளை இலகுவாக்கல்
காணிக் கட்டளைச் சட்டங்கள் தொடர்பான அறிவூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் (தெபரவெவ)	60	2019.10.21	100,000.00		கள மற்றும் காணி தொடர்பான நடவடிக்கைகளின் போது தேவையாகும் காணி கட்டளைச் சட்டங்கள் தொடர்பாக அறிவை விருத்தி செய்வதனூடாக அரச பணிகளை இலகுவாக்கல்
காணி கட்டளைச் சட்டம், அலுவலக முறைகள், தாபன விதிக் கோவை, நிதி ஒழுங்கு விதிகள் தொடர்பான அறிவூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் (அம்பாறை)	60	2019.12.23,26,27	119,000.00		கள மற்றும் காணி தொடர்பான நடவடிக்கைகளின்போது தேவையாகும் காணி கட்டளைச் சட்டங்கள் மற்றும் தாபன நடிவடிக்கைகள் தொடர்பாக அறிவை விருத்திச் செய்வதனூடாக அரச பணிகளை இலகுவாக்கல்
காணி கட்டளைச் சட்டம், அலுவலக முறைகள், தாபன விதிக் கோவை, நிதி ஒழுங்குவிதிகள், மனப்பான்மை விருத்தி செய்தல், ஒழுக்கம் தொடர்பான அறிவூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் (மஹியாங்கனை)		2019.12.06,10,13,17	100,170.00		கள மற்றும் காணி தொடர்பான நடவடிக்கைகளின்போது தேவையாகும் காணி கட்டளைச் சட்டங்கள் மற்றும் தாபன நடிவடிக்கைகள் தொடர்பாக அறிவை விருத்திச் செய்வதனூடாக அரச பணிகளை இலகுவாக்கலும் மனப்பாங்கு விருத்தி செய்தலும்
காணி தொடர்பான நடவடிக்கைகளை அறிவூட்டுவதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டம் (பொலன்னறுவை)	50	2019.12.21	50,500.00		காணி தொடர்பான நடவடிக்கைகளின்போது ஏற்படும்பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வுகளை வழங்குவதனூடாக அரச பணிகளை இலகுவாக்கல்
காணிச் கட்டளைச் சட்டம், சம்பள பரிமாற்றம் என்பவை தொடர்பான அறிவூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் (அநுராதபுரம்)	67	2019.12.26,27	44,480.00		காணி தொடர்பான நடவடிக்கைகளின்போது சட்டரீதியான நடவடிக்கைகள் தொடர்பான அறிவு தாபன நடவடிக்கைகள் தொடர்பான அறிவை விருத்தி செய்வதனூடாக அரச உத்தியோகத்தரினது தரத்தினை உயர்த்துதல்
காணிப் பிரச்சினைகள் தொடர்பாக கலந்துரையாடல்	129	2019.12.30	80,950.00		காணி தொடர்பான நடவடிக்கைகளின்போது ஏற்படும் பிரச்சினைகளுக்கு நடைமுறை ரீதியாக தீர்வுகளை வழங்கல் மற்றும் பணிகளை மேற்கொள்ளும்போது ஏற்படும் மன அழுத்தம் குறைப்பதனூடாக செயற்திறனை மேம்படுத்தல்.
Seminar For the Pilot Land Consolidation Study Project in Sri Lanka	1	2019.12-15-2019.02.22		பவுன் -75 டாலர்- 240	அரச காணிகள் இணைந்தும் நடைமுறை தொடர்பான அறிவை விரிவாக்கல்.
Colombo Port City Development Project	1	2019.05.06– 2019.05.17		பவுன் -75 டாலர்- 675	சினாவில் தற்போது காணும் அபிவிருத்தி உட்கட்டமைப்பு வசதிகள், படைபாற்றல் திட்டங்கள் மற்றும் வளிர்ச்சியடைந்த நகரசூழல் கள் தொடர்பான அறிவை பெற்றுக் கொள்ளல்
Colombo Port City Development Project	1	2019.08.19- 2019.08.25		டாலர்-280	சினாவில் தற்போது காணும் அபிவிருத்தி உட்கட்டமைப்பு வசதிகள், படைபாற்றல் திட்டங்கள் மற்றும் வளிர்ச்சியடைந்த நகரசூழல் கள் தொடர்பான அறிவை பெற்றுக் கொள்ளல்

Public policy development and public engagement program	1	2019.08.25- 2019.08.31		டாலர்-280	சினாவில் தற்போது காணும் அபிவிருத்தி உட்கட்டமைப்பு வசதிகள், படைபாற்றல் திட்டங்கள் மற்றும் வளிர்ச்சியடைந்த நகரசூழல் கள் தொடர்பான அறிவை பெற்றுக் கொள்ளல்
High Level Segment of 14th Session of the Conference of the Parties (cop14) United Nations Convention to Combact Desertification(UNCCD)	1	2019.09.06-2019.09.11	54,500.00	டாலர்- 375 டாலர்- 2000	பாலை வனமாக்கல் தடுப்பதற்கான ஐக்கிய மாநாடு தொடர்பான அறிவு பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் அரச ரீதியாக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்
Seminar on Infrastructure Development and Planing for Sri Lanka	1	2019.11.11- 2019.12.01	6,260.00	பவுன் -75 டாலர்- 920	நிலைபேறான அபிவிருத்திக்காக உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தலும் திட்டமிடல் தொடர்பாக பயிற்சி பெற்றிருத்தல்

6.3.1. **தாபன செயற்பணிக்காக பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பங்களிப்பு**

வினைத்திறனான சேவையினுடாக உற்பத்தி திறனை விருத்தி செய்து சகல பணிக்குழுவிலிருந்தும் தரமிக்க சேவையினை பெற்றுக்கொள்வதற்காக அறிவு, மனப்பான்மை, திறன் என்பவை மேம்படுத்தும் நோக்கில் வருடமாக இவ்வாறான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்படுகின்றன.

இத் திணைக்களத்தின் பணிக்குழுவினால் இனங்காணப்பட்ட தேவைப்பாட்டிற்கமைய பயிற்சி செயலமர்வுகளை நடாத்துவதனூடாக பணிகள் மேற்கொள்ளும்போது ஏற்படும் பிரச்சினைகளை இனங்கண்டு இதற்காக தீர்வுகளை வழங்கல், நடைமுறை ரீதியாக ஏற்படும் பிரச்சினைகளை இனங்கண்டு, காணி வருமானங்களை சேகரித்தலும் இதன் முன்னேற்றம் தொடர்பாக ஏற்பட்டுள்ள பிரச்சினைகளை நடைமுறை ரீதியாக கலந்துரையாடுவதோடு தீர்வுகளை வழங்கல், காணி அளவைகள் மற்றும் படமாக்கல் தொடர்பாக சரியான முறையில் அறிவூட்டுவதன் மூலம் காணி தொடர்பாக களத்தில் மேற்கொள்ளும் பணிகளின் போது ஏற்படும் பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வுகளை வழங்கல், தாபன நடவடிக்கைகளின்போது உத்தியோகத்தர்களால் பின்பற்றப்பட வேண்டிய சட்டதிட்டங்களும் பணி ரீதியாக இருக்க வேண்டிய சுழல் தொடர்பான அறிவை வழங்குவதனூடாக வினைத்திறன் மிக்க சேவையை திணைக்களத்திற்கு கிடைக்கின்றது. இதனுடாக திணைக்களத்தின் செயற்திறனை மேலும் உயர்த்துவதற்கு வாய்ப்பு கிடைக்கின்றது..

7. அத்தியாயம்

இயல்பு அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்புடையதாக்கப்பட வேண்டிய தேவைபாடு	ஏற்புடையதன்மை (ஏற்புடையதாகின்றது /ஏற்புடையதாகாது)	ஏற்புடையதாகாது எனில் அதற்காக சுருக்கமான விளக்கம்	ஏற்புடையதாகாமை எதிர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக பிரேரிக்கப்படும் சரியான தீர்மானங்கள், நடவடிக்கைகள்
01	**பின்வரும் நிதிக் கூற்றுக்கள்/ கணக்குகளை உரிய தினத்தன்று சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.**			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	ஏற்புடையதாகின்றது		
1.2	அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கான முற்பணக் கணக்குகள்	ஏற்புடையதாகின்றது		
1.3	வியாபார மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக்கணக்கு (வணிக முற்பணக்கணக்கு)	ஏற்புடையதாகாது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்குகள்	ஏற்புடையதாகாது		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்குகள்	ஏற்புடையதாகாது		
1.6	ஏனையவை	ஏற்புடையதாகாது		
02	**புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களை பேணிச் செல்லல் (நி.ஓ.**445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் பிரகாரம் நிலையான சொத்துக்களின்ப திவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.2	ஆளுக்குரிய வேதன பதிவேடு/ ஆளுக்குரிய வேதன அட்டைகளை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.3	கணக்குப் பரிசோதனை சம்பந்தமான ஐயவினாக்கள் ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.4	உள்ளக கணக்குக் பரிசோதனை அறிக்கையை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.5	சகல மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயாரித்து உரிய தினத்தில் பொது திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.6	காசோலைகள் மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.7	பொருட்பதிவேடு இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.8	கையிருப்பு பட்டியலை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.9	நட்டஈடுகள் மற்றும் இழப்பீடு ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.10	வைப்புக்கள் ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.11	அடியிதழ்சேர் புத்தகப் பதிவேடுகளை (GA-N20)இற்றைப்படுத்திபேணிச்செல்லல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
03	**நிதி கட்டுப்பாட்டிற்காகக் கடமைகளை கையளித்தல்** (மு.நி.135)			
3.1	நிதி அதிகாரம் நிறுவனத்திற்குள் கையளித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
3.2	நிதி அதிகாரம் கையளிப்பு தொடர்பாக நிறுவனத்திற்குள் விழிப்புணர்வு செய்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		

3.3	சகல கொடுக்கல் வாங்கல்களும் உத்தியோகத்தர்கள் இரண்டு பேர் அல்லது அதற்கு மேலான உத்தியோகத்தர்கள் மூலம் அங்கீகாரம் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய வகையில் அதிகாரங்களை கையளித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதி 171/2004 ஆம் இலக்க பொது கணக்குச் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம், அரசின் சம்பள மென்பொருள் தொகுதியை பயன்படுத்தும்போது கணக்காய்வாளர்களினது கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
04	**வருடாந்ததிட்டங்களை தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்திட்டத்தினை தயாரித்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தினை தயாரித்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்குப் பரிசோதனை திட்டத்தினை தயாரித்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீடு தயாரித்து தேசிய வரவுசெலவு திணைக்களத்திற்கு (NBD) உரிய தினத்தில் சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
4.5	வருடாந்த நிதி பாய்ச்சல் கூற்று உரிய தினத்தில் பொது திறைசேரி தொழிற்பாட்டு திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
05	**கணக்குப் பரிசோதனை சம்பந்தமான ஐயவினாக்கள்**			
5.1	கணக்காய்வாளர் அதிபதியினால் நியமிக்கப்பட்டுள்ள திகதிக்கு, அனைத்து கணக்குப் பரிசோதனை சம்பந்தமான ஐயவினாக்களுக்கும் பதில் வழங்கல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
06	**உள்ளகக் கணக்குப் பரிசோதனை**			
6.1	நி.ஒ.134 (2) DMA/1-2019 இன் பிரகாரம், வருடத்தின் ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்துரையாடியதன் பின்னர், உள்ளகக் கணக்குப் பரிசோதனை திட்டத்தினை தயாரித்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
6.2	சகல உள்ளகக் கணக்குப் பரிசோதனை அறிக்கைகளுக்கும் ஒருமாதத்திற்குள் பதில் அளித்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
6.3	2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டம் 40 (4) உப பிரிவின் பிரகாரம், சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைளினதும் பிரதிகளை முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு சமர்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
6.4	நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 134 (3)இன் பிரகாரம், சகல உள்ளகக் கணக்குப் பரிசோதனை அறிக்கைளினதும் பிரதிகளை முகாமைத்துவ கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு சமர்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
07	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு**			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 ஆம் இலக்கத்தின் பிரகாரம், குறைந்தது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு 04 ஆவது குறித்த வருடத்தில் நடாத்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		

08	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	01/2017 ஆம் சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையில் 07 ஆம் அத்தியாயத்தின் பிரகாரம், சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அப்புறப்படுத்தல் தொடர்பான தகவல்களை கொம்ப்டோலர் ஜனரால் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
8.2	மேற்குறித்த சுற்றறிக்கை 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் பிரகாரம், குறித்த சுற்றறிக்கை யின் ஏற்பாடுகளை அமுல்படுத்தலை ஒருங்கிணைப்பதற்காக பொருத்தமான ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து குறித்த உத்தியோகத்தர் தொடர்பாக தகவல்களை கொம்ப்டோலர் ஜனரால் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை 05/2016ஆம் இலக்கத்தின் பிரகாரம், பொருட்கள் ஒப்பாய்வுகளை நடாத்தி குறித்த அறிக்கைகளை உரிய தினத்திற்கு கணக்காய்வாளரிடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
8.4	வருடாந்த பொருட்கள் ஆய்வினால் கண்டுபிடிக்கப்பட்ட மிகை, குறைவீழ்வு மற்றும் ஏனைய சிபாரிசுகளை சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலத்தில் நிறைவேற்றிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
8.5	தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட இருப்புப் பொருட்களை முடிவு செய்தல் 772 ஆம் இலக்க ஒழுங்கு விதியின் பிரகாரம் மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
09	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	தொகுக்கப்பட்ட வாகனங்களுக்கு நாளாந்த ஓட்டு விபரக் குறிப்புகள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகளை தயாரித்து உரிய தினத்தன்று கணக்காய்வாளர் அதிபதியிடம் சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
9.2	வாகனம் பழுதடைந்து 06 மாதத்திற்கு மேல் குறைந்த காலத்தில் முடிவு செய்தல்		முடிவு செய்வதற்குரிய வாகனங்கள் காணி மற்றும் காணி அபிவிருத்தி அமைச்சின் செயலாளரால் பரீட்சிக்கப்பட்டு குறித்த வாகனங்களை அப்புறப்படுத்தாமல் பயன்டுத்தக்கூடிய வகையில் பழுதுபார்த்து பயன்படுத்தமாறு அல்லது நிறுவனத்திற்கு /திணைக்களத்திற்கு ஒப்படைக்குமாறு வாய்மூல ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.	
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்களை பேணி வருவதோடு அவற்றை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லல்	ஏற்புடையதாகின்றது		

9.4	சகல வாகன ஆபத்துக்கள் தொடர்பாகவும் 103 ஆம் இலக்கமுடையதும் 104 ஆம் இலக்கமுடையதும் 109 ஆம் இலக்கமுடையதும் 110 ஆம் இலக்கமுடையதும் ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதி 2016/30 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 3.1 ஆம் இலக்க அத்தியாயத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் வாகனங்களின் எரிபொருள் எரிதல் தொடர்பான செயற்பாட்டினை மீண்டும் பரிசோதித்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
9.6	குத்தகை காலத்தின் பின்னர், குத்தகை வாகன விவரக்குறிப்பேடுகளின் முழு உரிமையை பெற்றிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
10	**வங்கி கணக்குகள் முகாமைத்துவம்**			
10.1	உரிய தினத்திற்கு வங்கி கணக்கிணக்கக்கூற்றுக்களை தயாரித்தன் பின்னர் உறுதிப்படுத்தி அவற்றை கண்க்காய்விற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
10.2	மீளாய்வு செய்யப்பட்ட வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முன்னரான வருடத்திலிருந்து முன்கொண்டு வந்த செயல் இழந்த வங்கிகணக்குகளை சீராக்கிருத்தல்			
10.3	வங்கி கணக்கிணக்கக்கூற்றுக்களினால் கண்டுபிடிக்கப்பட்ட மற்றும் சீராக்கப்பட வேண்டிருந்த நிலுவை தொடர்பான நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு குறித்த மீதி மாதத்திற்குள் சீராக்கிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
11	**ஏற்பாட்டு பயன்பாடு**			
11.1	வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளை அவற்றின் எல்லை மீறாத வகையில் செலவிடல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
11.2	நி.ஒ. 94 (1) இன் பிரகாரம், வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்தன் பின்னர் வருடத்தின் இறுதியில் எஞ்சிய ஏற்பாடுகளின் எல்லையை மீறாத வகையில் பொறுப்புக்களை ஆரம்பித்தல்.	ஏற்புடையதாகின்றது		
12	**அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கான முற்பணக்கணக்குகள்**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்கியமை	ஏற்புடையதாகின்றது		
12.2	அறவிட முடியாத மீதி கடன் தொடர்பான கால பகுப்பாய்வு மேற்கொண்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
12.3	வருடத்திற்கு அதிக காலத்திலிருந்து நடாத்திவரும் அறவிட முடியாத மீதி கடன்களை சேம்மையாக்கிருத்தல்		பதிவு அழிப்பதற்காக நிதி ஒழுங்குவிதியின் அங்கீகாரத்தினை கிடைத்துள்ளது. 2019 ஆம் ஆண்டில் கணக்கில் வைப்பதற்காக ஏற்பாடுகளை கிடைக்காத காரணத்தால் 2020 ஆம் வருடத்தில் பதிவு அழிப்பதற்கு உள்ளது.	

13	**பொது வைப்புக் கணக்குகள்**			
13.1	காலங் கடந்த வைப்புக்கள் தொடர்பான. 571 ஆம் இலக்க ஒழுங்கு விதியின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்		கட்டிட நிர்மாணிப்புக்காக CECB எனும் நிறுவனத்திற்கு கொடுப்பனவு செய்யும் போது ஒத்திவைக்கப்பட்ட பணத் தொகையில் குறைப்பாடுகள் காணப்படுவதால் கொடுப்பனவு செய்ய முடியாதுள்ளது.	
13.2	பொது வைப்புக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
14	**கட்டுநிதி கணக்குகள்**			
14.1	மீளாய்வு செய்யப்பட்ட வருடத்தின் இறுதியில் காசு பதிவேடின் மீதியானது பொது திறைசேரி தொழிற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு செலுத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
14.2	371 ஆம் இலக்க ஒழுங்கு விதியின் பிரகாரம் வெளியிடப்பட்ட நிமித்த உப கட்டு நிதி, குறித்த பணியை முடிவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் செம்மையாக்கல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
14.3	371 ஆம் இலக்க ஒழுங்கு விதியின் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையைமீறாதவகையில் நிமித்த உபகட்டுநிதியைவெளிப்படுத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
14.4	கட்டு நிதி மீதி, திறைசேரியின் புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் ஒப்புநோக்குதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
15	**வருமான கணக்குகள்**			
15.1	தொடர்ப்புப்பட்ட ஒழுங்கு விதிகளுக்கமைய, கூட்டுப்பட்ட வருமானத்தால் மீண்டும் கொடுப்பனவுச் செய்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
15.2	கூட்டுப்பட்டிருந்த வருமானம், வைப்புக் கணக்குகளில் வைப்பு செய்யாது நேரடியாக வருமானத்திற்கு வைப்புச் செய்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
15.3	. 176 ஆம் இலக்க ஒழுங்கு விதியின் பிரகாரம் அரசிறை நிலுவைகள் பற்றிய அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணிக்குழு எல்லைக்குள் பணிக்குழுவை பேணிச் செல்லல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
16.2	பணிக்குழுவின் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்கும் கடமைபட்டியல் எழுத்து மூலம் வழங்கல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
16.3	20.09.2017 ஆம் திகதி MSD சுற்றறிக்கை 04/2017 ஆம் இலக்கத்தின் பிரகாரம், அனைத்து அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ சேவை திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
17	**மக்களுக்கு தகவல்களை வழங்கல்**			
17.1	தகவல்களுக்கான சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின்படி தகவல்கள் உத்தியோகத்தரை நியமித்து தகவல்கள்	ஏற்புடையதாகின்றது		

	வழங்கும் ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லல்			
17.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்களை அதன் இணையதளத்தினூடாக வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், இணையதளத்தினூடாக அல்லது வேறு முறையினூடாக நிறுவனம் தொடர்பாக மக்களினது போற்றுக்கள்/ சாட்டுக்களை வெளிப்படுத்துவதற்கான வசதிகளை வழங்கல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
17.3	தகவல்களுக்கான சட்டத்தின் 08 ஆம் பிரிவு மற்றும் 10 ஆம் பிரவின் பிரகாரம் வருடத்திற்கு இருமுறை அல்லது வருடத்திற்கு ஒருமுறை என்ற வகையில் அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
18	**வதியோர் சாசனம் அமுல் செய்தல்**			
18.1	05/2008 ஆம் இலக்கமுடையதும் 05/2018 (1) ஆம் இலக்கமுடையதும் பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சினது சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம், வதியோர்/ சேவைபெறுநர் சமவாயத்தினை தயாரித்து அமுல்படுத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
18.2	குறித்த சுற்றறிக்கை 2.3 அத்தியாயத்தின்படி, வதியோர் சாசனம்/ சேவை பெறுநர் சமவாயத்தினை தயாரித்தல் மற்றும் அமுல்செய்தல் தொடர்பாக நடவடிக்கைகளை கண்காணிப்புக்கும் மதிப்பிடலுக்கும் நிறுவனத்தினால் முறையொன்றை தயாரித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
19	**மனிதவளதிட்டத்தினைதயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதி பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 02/2018 ஆம் இலக்கத்தின் இணைப்பு 02 படிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித திட்டத்தினை தயாரித்திருத்தல்		2020 வருடத்திலிருந்து மனித வள திட்டத்தினை தயாரிப்பதற்காக திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.	
19.2	பணிக்குழுவின் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்கும் வருடத்திற்கு ஆகக்குறைந்தது 12 மணத்தியாலத்திற்கு குறையாத பயிற்சிக்கான வாய்ப்பினை மேற்குறித்த மனித வள திட்டத்தின் மூலம் மேற்கொள்வதற்கு உறுதிப்படுத்தல்			
19.3	மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்தினை அடிப்படையாகக்கொண்டு மொத்த பணிக்குழுவினாலும் வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்த ங்களில் கைசாத்திருத்தல்			
19.4	மேற்குறித்த சுற்றறிக்கை 6.5 அத்தியாயத்தின் பிரகாரம் மனித வள அபிவிருத்தி திட்டத்தினை தயாரித்தல், திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்தல், தேர்ச்சி அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் தொடர்பான பொறுப்புக்களை கையளித்து சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்தல்			
20	**கணக்காய்வு சம்பந்தமான வியடங்களுக்கு பதில் அளித்தல்**			
20.1	காலங்கடந்த வருடத்திற்காக கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு மூலம்	ஏற்புடையதாகின்றது		

	காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுளை சேம்மையாக்கிருத்தல்			

இணைப்பு I

காணி ஆணையாளர் நாயகம்,
காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம்

காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களத்தின் 2019 (நிதியாண்டு) டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பொழிப்பு அறிக்கை

1. நிதி அறிக்கைகள்

1.1 முனைப்புழியுள்ள அபிப்பிராயம்

காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களத்தின் 2019 (நிதியாண்டு) டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதிநிலைமைக்கூற்று மற்றும் அத் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று, காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றுடன் கூடிய 2019 (நிதியாண்டு) டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்துடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலைமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களத்தின் இந் நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலைமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி அறிக்கை காலக் கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த விடயங்களிலிருந்தான தாக்கத்தை தவிர்த்து, 2019 டிசம்பர் 03 ஆம் திகதியிடப்பட்ட பொது கணக்குகள் சுற்றறிக்கை இல. 271/2019 இன் பிரகாரம் தயாரிக்கப்பட்ட இதனுடனான நிதிக் கூற்றுக்கள் 2019 (நிதியாண்டு) திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களத்தின் நிதி நிலைமை மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று என்பன பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கோட்பாடுகளுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். அந்த நியமங்களின் கீழ் எனது பொறுப்புக்கள், நிதிக்கூற்றுக்கள் பிரிவுகளின் கணக்காய்வுக்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பிரிவில் எனது பொறுப்பு மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும், கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும் பொறுப்பு

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கோட்பாடுகளுக்கு அமைவாகவும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 38 பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று இன்றி நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்க கூடிய வகையில் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினை தீர்மானித்தல் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் (பொருத்தமானவகையில்) பொறுப்பாகும்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 16(1) பிரிவின் பிரகாரம் திணைக்களமானது வருடாந்த மற்றும் உரிய நேரத்தில் நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு

முடியுமான வகையில் தனது வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரியவகையில் புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை பேணிச் செல்லல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 38(1)(இ) பிரிவின் பிரகாரம் திணைக்களத்தின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக ஆக்கபூர்வமான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்றை தயாரித்து பேணிச் செல்லுவதனை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் (பொருத்தமானவகையில்) உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டியதுடன் அம்முறையின் செயற்திறன் தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வொன்று செய்யப்பட்டு அதன் பிரகாரம் முறைமை செயற்திறனாக மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் செய்யப்படல் வேண்டும்.

1.4 <u>நிதிக் கூற்றுக்கள் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு</u>

ஒட்டுமொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள், மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்டதாக நியாயமான உறுதிப்படுத்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொள்வது மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை வழங்குவது எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தலொன்றாக இருந்த போதிலும், இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்களின் இல்லாமை என்பதன் உறுதிப்படுத்தலொன்றல்ல. மோசடி அல்லது தவறுகள் தனியாகவோ கூட்டாகவோ தாக்கமளிப்பதால் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்கள் இருக்க கூடியதாக இருப்பதுடன் இந்நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துவோரால் பொருளதார தீர்மானங்கள் எடுக்கும் போது அது தொடர்பாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

துறைசார் வெளிப்படை மற்றும் தொழில் துறை பின்னணியுடன் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் என்னால் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன.

- மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தின் இனங்காணும் போதும் மதிப்பீட்டின் போது சந்தர்ப்பத்திற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடுவதன் மூலம் மோசடிகள் அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய ஆபத்துகளை தவிர்த்துக் கொள்வதற்கும் போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் எனது அபிப்பிரயாத்திற்கு அடிப்படையாகும். பொருண்மையான பிறழ் கூற்றினால் எழும் தாக்கங்களினைவிட மோசடிகளால் இடம்பெறும் தாக்கம் பாரியதாக இருப்பதுடன் தவறான கூட்டிணைவு, தவறான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுதல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தவிர்ப்புச் செய்தல் மோசடியொன்று ஏற்படுவதற்கு காரணமாகின்றது.

- சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடும் பொருட்டு திணைக்களத்தின் உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் ஆக்குபூர்வமான தன்மை தொடர்பாக அபிப்பராயமொன்றை தெரிவிப்பதற்கு கருத்து தெரிவிக்கவில்லை.

- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்காக அடிப்படையான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான வகையில் நிதிக் கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக மதிப்பீடு செய்தல்.

- ஒட்டுமொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கம் போதும் நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சம்பவங்கள் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக,

எனது கணக்காய்வில் இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புக்கள் பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் தெரியப்படுத்தப்பட்டுள்ளார்.

1.5 <u>ஏனைய சட்டத் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை</u>

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 6 (ஈ) பிரிவிற்கு அமைவாக பின்வரும் விடயங்களை தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

(அ) மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகள் முந்தைய ஆண்டோடு இணங்குகின்றன.

(ஆ) மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட முந்தைய ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகள் குறித்து எனது பரிந்துரைகள் செயல்படுத்தப் பட்டிருக்கவில்லை.

பந்தி குறிப்பு	கணக்காய்வாளரின் அவதானிப்பு	பரிந்துரை
1.6.3	பதவீவிட்டு நீங்கிய உத்தியோகத்தர்கள் 03 பேரின் மொத்தம் ரூ.157,894 ஆன அனர்த்த மற்றும் உத்சவ முற்பண கடன் மீதி 02 ஆண்டு முதல் 03 ஆண்டு	தாபன விதிக்கோவையின் XXIV அத்தியாயத்தில் 4.6 பிரிவின் பிரகாரம் மீதியை தீர்ப்பதற்கு

	வரையிலான கால எல்லையில் காணப்படுவதுடன், குறித்த கடன் மீதியை அறிவிடுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிக்கவில்லை	நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.
1.6.4 (அ)	நிதி பிரமானம் 451 ஆம் இலக்கத்தின் பிரகாரம் காசோலையிலிருந்து பெற்ற பணம் பதிவுச் செய்வதற்கு காசோலை தொடர்பான பதிவேட்டினை பேணப்பட்டிருக்கவில்லை.	நிதி பிரமானத்தின் பிரகாரம் காசோலை தொடர்பான பதிவேட்டினை பேணப்பட வேண்டும்.
1.6.5 (ஆ)	எரிபொருள் பாவனை ஒவ்வொரு எரிபொருள் சோதனையிலிருந்தும் 12 மாத காலத்திற்குப் பிறகு அல்லது 25,000 கிலோமீட்டர் தூரத்தை ஓடிய பிறகு அல்லது இயந்திரத்திற்கு ஒரு பெரிய பழுதுபார்ப்பை மேற்கொண்ட பிறகு என்பன காரணங்களில் முதலில் நிகழ்கின்ற செயற்பாட்டுக்கு பிறகு மீண்டும் எரிபொருள் பாவனை தொடர்பான பரிசோதனை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டி இருப்பினும், 21 வாகனங்களுக்குரிய எரிபொருள் பரிசோதனை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.	சுற்றறிக்கையின்படி எரிபொருள் பாவனை தொடர்பாக பரிசோதனை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
3.4 (அ)	விவசாயத் திணைக்களத்திற்குரிய பூமியில் ரூபா 36.40 மில்லியனான கொடுப்பனவு செலவு செய்து நிர்மாணிக்கப்பட்ட காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் உத்தியோகபூர்வ விடுதியானது, காணி மீட்பு மற்றும் அபிவிருத்திக் கூட்டுத்தாபனத்தின் மற்றும் சுற்றாடல் அதிகாரசபையின் முன் அனுமதியின்றி நிர்மாணிப்பு செய்ததன் காரணமாக 02 ஆண்டுகளுக்கு மேலதிக காலம் பயன்படுத்தப்படாமல் காணப்பட்டது. தாழ்நிலத்தில் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ளதால் நீர் தேங்குவதை தடுக்க நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும் என்பதை காணி ஆணையாளர் நாயகத்தினால் கணக்காய்வு அறிக்கையில் அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளது.	நடைமுறையில் உள்ள சிக்கல்களை தீர்த்துக்கொண்டு கட்டிடத்தினைப் பயன்படுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
2.4	மிஹிகத்த மெதுர எனும் கட்டிடத்தின் கட்டுமானத்துடன் தொடர்புடைய ரூபா 66.21 மில்லியனான ஒப்பந்த பிடித்துவைக்கும் பணத் தொகையை 07 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக பொது வைப்புக் கணக்கில் பிடித்துவைக்கப்பட்டுள்ளது.	நி.பி. 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

1.6 <u>நிதிக் கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்</u>

1.6.1 <u>முற்பணக் கணக்குகள் மீதிகள்</u>

காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களத்தின் செலவின தலைப்பு 28701 இன் கீழ் அரச அலுவலர் முற்பண கணக்குக்காக பாரளுமன்றத்தால் வழங்கப்பட்ட செலவின வரம்பு மற்றும் உண்மையான செலவினம் பின்வருமாறு கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

செலவு		பெறல்		பற்று மீதி	
உச்ச எல்லை	உண்மையான	ஆகக் குறைந்த எல்லை	உண்மையான	உச்ச எல்லை	உண்மையான
ரூ. மில்லியன்	ரூ. மில்லியன்	ரூ. மில்லியன்	ரூ. மில்லியன்	ரூ. மில்லியன்	ரூ. மில்லியன்
25	21.86	15.2	18.09	90	64.96

(அ) கணக்காய்விற்காக வழங்கப்பட்ட இணக்க அறிக்கைகளின் படி, 2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி நிலவரப்படி ஓய்வுபெற்ற 05 அதிகாரிகளின் 14 ஆண்டு முதல் 47 ஆண்டுகளுக்குரிய கடன் நிலுவைத் தொகை ரூ. 64,296 காணப்படுவதுடன் திணைக்களத்தினால் உத்தியோகத்தரின் கடன் கோப்புகளை முறையாக பராமரிக்காததால் அறவிடப்பட வேண்டிய கடன் நிலுவை தொகையை அவர்களின் ஓய்வூதியப் பணிக்கொடையிலிருந்து அறவிடுவதற்கு முடியாதுள்ளது.

(ஆ) இடைநீக்கம் செய்யப்பட்ட 05 அதிகாரிகள் தொடர்பான சட்ட நடவடிக்கை எடுப்பதில் தாமதம் காரணமாக ரூ.406,509 ரூபாவான கடன் நிலுவைத் தொகை 05 ஆண்டு முதல் 13 ஆண்டு வரை காலத்திலிருந்து முன் கொண்டு வரப்பட்டது.

(இ) பதவியில் இருந்து விலகிய அதிகாரிகளின் கடன் நிலுவைத் தொகையை உடனடியாக அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படாததால், பதவியில் இருந்து விலகிய 09 அதிகாரிகளின் ரூ.349,195 ரூபாவான கடன் நிலுவைத் தொகை 03 ஆண்டு முதல் 22 ஆண்டு வரை காலத்திலிருந்து முன் கொண்டு வரப்பட்டது.

(ஈ) 2004 அக்டோபர் 11 ஆம் திகதி 118 ஆம் இலக்க பாதீட்டு சுற்றறிக்கையின் 3.2.1 பிரிவின் பிரகாரம் மாகாண சபைக்கு விடுவிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் கடன் நிலுவைகளை தொடர்புடைய மாகாண சபையிலிருந்து ஒரே தடவையில் அறிவிடுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும் என்பதுடன் அவ்வாறு ஒரே தடவையில் அறவிடுவதற்கு முடியாவிட்டால் 3.2.2 பிரிவின் பிரகாரம் குறித்த மாகாண சபையிலிருந்து மாதாந்தம் வட்டியுடன் கடனை பெறுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். என்றாலும் மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு விடுவிக்கப்பட்ட மற்றும் இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற 06 உத்தியோகத்தரிகளினது 08 ஆண்டில் முதல் 29 ஆண்டு வரையிலான காலப்பகுதிக்குக்குரிய கடன் நிலுவைத் தொகையானது ரூ. 287,727 ஆக காணப்படுப்பட்டுள்ளது.

(உ) அரசாங்க அமைச்சுக்களினதும் திணைக்களத்தினதும் உத்தியோகத்தர்கள் இடமாற்றம் பெற்று சென்றவுடன் அவர்களின் கடன் நிலுவைகளை அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டும். என்றாலும் 04 உத்தியோத்தர்களிலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய 28 காலத்தினை தாண்டிய ரூ.105,163 ரூபாவான கடன் நிலுவையொன்று காணப்பட்டது.

1.6.2 புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணாப்படாமை

திணைக்களத்தினால் பின்வரும் ஆவணங்கள் பேணாப்படவில்லை என்பதை மாதிரி கணக்காய்வுப் விசாரணையில் காணப்படுகிறது.

ஆவண வகை	தொடர்புடைய ஒழுங்குவிதி	அவதானிப்புக்கள்
(அ) கிடைக்கும் காசோலைகள், நிதிக் கட்டளை	நி.பி.451	பேணப்படவில்லை.
இழப்பீடு தொடர்பான ஆவணம்	நி.பி.110	பேணப்படவில்லை.

2._ _ _ _ _ நிதி மீளாய்வு

2.1 _ _ _ _ வருமான முகாமைத்துவம்

காணி மற்றும் ஏனைய குத்தகைக்கான வருமானம் (வருமான தலைப்பு 20.02.01.30)

(அ) காணி ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அரசக் காணிக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் மாகாணங்களுக்கு இடையிலான கமநல குடியேற்றப் பகுதிகளிலிருந்து வருமானம் சேகரிக்கப்படுவதுடன் மீளாய்வு செய்யப்பட்ட வருடத்தில் தேறிய வருமானம் ரூ.110,745,021 ஆக காணப்பட்டது. மீளாய்வுச் செய்யப்பட்ட வருடத்தின் இறுதியில் நிலுவையிலுள்ள குத்தகை வருமானது ரூ.28,746,016 ஆனதுடன் இது தேறிய வருமானத்தில் 26% சதவீதமாகும்.

(ஆ) அரசாங்க காணிகளிலிருந்து குத்தகை வருமானம் வினைத்திறனுடனும் முறையானதுமாக சேகரிக்கப்பட வேண்டும். என்றாலும் வருடத்தின் நிலுவைத் தொகையில் 47% குத்தகை வருமானம் 02 ஆண்டுகளுக்கு மேலதிக காலத்திலிருந்து நிலுவைத் தொகையாக காணப்படுவதுடன் 07 பிரதி காணி ஆணையாளர் அலுவலகங்களுடன் இணைக்கப்பட்ட 15 பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களில் முன் வருடத்துடன் ஒப்புநோக்கும்போது ரூ.7,910,261 ரூபாவான தொகையை அசையாமல் காணப்பட்டது.

(இ) அரசாங்கக் காணிக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 91 பிரிவு மற்றும் 2010 பிப்ரவரி 03 ஆம் திகதிய SP/RD/02/10 ஆம் இலக்க அரசாங்க காணி முகாமைத்துவ தொடர்பான ஜனாதிபதி காரியாலயத்தின் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம், அரசாங்கக் காணி தொடர்பாக முழு நிர்வாகம் மற்றும் அரசாங்க காணி நிர்வாகம் தொடர்பான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும் உத்தியோகத்தர்களை கண்காணிப்பு செய்யும் அதிகாரம் காணி ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ளது. இருப்பினும் குத்தகைப் பணம் உரிய வகையில் அறவிடும் முறையொன்றை காணப்படாததால் திணைக்களத்தினால் அரசாங்கக் காணிகளை, அரசாங்க மற்றும் தனியார் நிறுவனங்கள், குடியிருப்பு, கமத்தொழில், மற்றும் வணிக நோக்கங்களுக்காக குத்தகைக்கு வழங்குவதன் மூலம் மாகாண காணி ஆணையாளர்களால் சேகரிக்கப்படும் வருமானத்தில் 2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று ரூ.2,913,074,419 ரூபா தொகை நிலுவையாக காணப்பட்டது.

2.2 செலவின முகாமைத்துவம்

இது தொடர்பாக பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

அ) மீண்டுவரு செலவினம்

286-02-01-1409 ஆம் இலக்க செலவின தலைப்புக்காக (ஏனைய சேவை) ரூ.50,000,000 ஆன மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீட்டிலிருந்து ரூ.1,502,000 ஆன தொகையை நி.பி. 66 இன் கீழ் ஏனைய செலவின

தலைப்புக்காக மாற்றப்பட்டதால் ஆண்டு இறுதியில் நிலுவை ரூ.2,406,124 தாண்டிய பொறுப்பு பெறுமதி ரூ.1,172,554 ஆக காணப்பட்டது. இதன் பிரகாரம் நிதிப் பிரமானத்தின் 66 ஆம் இலக்கத்தின் கீழ் செலவின தலைப்புக்களுக்கு இடையில் ஒதுக்கீடுகளை மாற்றம் செய்யும்போது செலவின தலைப்புக்குரிய செலவினம் தொடர்பாக முறையான மதிப்பீடு இன்றி ஒதுக்கீடுகள் மாற்றம் செய்யப்பட்டிருந்தது.

ஆ) மூலதன செலவினம்

286-02-01-2001 ஆம் இலக்க (கட்டிட மற்றும் நிர்மாண மறுசீரமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி) செலவின தலைப்பின் கீழ் 08 கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்த திட்டமிடப்பட்டிருந்துடன் அதற்கான தேறிய ஒதுக்கீடானது ரூ.50,000,000 ஆக காணப்பட்டது. ஆண்டினுள் 05 கருத்திட்டங்களை மட்டும் ஆரம்பித்தல் மற்றும் அதற்கான ஒப்பந்தங்களில் கைசாத்திடல் 2019 ஆகஸ்ட் மாதத்திற்கு பின்னர் முன்னெடுப்பதனால் தேறிய ஒதுக்கீட்டில் ரூ.25,248,894 ஆன தொகையை அதாவது 50 சதவீதமாக காணப்பட்டது. 2018 ஆம் ஆண்டிலும் இந்த செலவின தலைப்பில் தேறிய ஒதுக்கீட்டில் 49 சதவீதமாக காணப்பட்டது.

2.3 _ _ _ _ ஆதன முகாமைத்துவம்

ரூபா .36,400,000 மதிப்புள்ள கணக்கோடு வழங்கப்பட்ட நிதி அல்லாத சொத்துகளின் அறிக்கையில் காட்டப்பட்டுள்ள விடுதிகளின் கட்டுமானம் 2017 ஆம் ஆண்டில் நிறைவடைந்த போதிலும், நிலத்தின் உரிமை கையகப்படுத்தப்படவில்லை.

2.4 பிணைப்புக்களுக்கும் கட்டுப்பாட்டுக்களுக்கும் உட்படுத்தல்

(அ) நி.பி.94(1) இன்படி ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளை தாண்டி எந்தவொரு செலவினத்திற்கும் கட்டுப்பாட்டுக்கும் ஏற்படுத்திக்கொள்ளக்கூடாதிருப்பினும் திணைக்களத்தினால் 06 செலவின தலைப்புக்களுக்கு ஒதுக்கீடு தாண்டி மொத்தம் ஏற்பாடுகளாக ரூபா.1,900,682 பெறுமதியான கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்படுத்தப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) 2019 டிசம்பர் 03 ஆம் திகதிய பொது கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 271/2019 இன் பிரிவு 3.4 இன் படி, திறைசேரிக்கு அறிக்கையிடப்படாத பிணைப்புக்கள் மற்றும் கட்டுப்பாடுக்களை முந்திய ஆண்டின் செலவினமாக 2020 ஆம் ஆண்டில் தீர்த்துக்கொள்ளக்கூடாதிருப்பினும் நிதி அறிக்கைகளில் காட்டப்படாத ரூபா.684,103 பொறுப்புக்கள் 2020 ஆம் ஆண்டில் தீர்க்கப்பட்டிருந்தது.

2.5 வைப்பு

2019 டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி திணைக்களத்தின் கீழ் உள்ள 03 பொது வைப்புக் கணக்குகளில் மீதமுள்ள தொகை ரூ. மொத்தம் 68, 156, 632 ஆகும். அதிலுள்ள 02 ஆண்டு தாண்டிய மொத்தம் ரூ.66, 460, 406 ஆன 48 வைப்புக்கள் தொடர்பாக நி.பி. 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

3. செயற்பாட்டு மீளாய்வு மற்றும் செயலாற்றல்

செயல்பாட்டு மதிப்பாய்வுகள், நிலைபேறான அபிவிருத்தி, நல்லாட்சி மற்றும் சமர்பிக்கப்பட்ட நிதி அறிக்கைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வருமானம், செலவு, சொத்துக்கள், பொறுப்புகள் மீதான மனித வள முகாமைத்துவம் தொடர்பான கணக்காய்வு அவதானிப்புகள் மேலே பந்தி 1.1 இல் குறிப்பிடப்பட்ட 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 10 வது பிரிவின் படி சமர்பிக்கப்பட்ட அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்படும்.

ஆர்.எம்.ரத்னாயக்க
உதவி கணக்காய்வாளர் நாயகம்
கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் சார்பாக

.