වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

ஆண்டிற்கான செயற்திறன் அறிக்கை

ANNUAL PERFORMANCE REPORT

2019

ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம்

Land Commissioner General's Department

පටුන

පිටු අංක

1. පරිච්ඡේදය - ආයතන පැතිකඩ **4- 7**

1.1 හැඳින්වීම

1.2 දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

1.4 සංවිධාන සටහන

1.5 දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින ප්‍රධාන කාර්යාල

2. පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම **8 - 11**

2.1 ප්‍රගතිය

2.2 විශේෂ වැඩසටහන්

2.3 ඉදිරි ඉලක්ක

3. පරිච්ඡේදය - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය **12 - 19**

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

3.4 ආදායම් එකතුකිරීමේ කාර්ය සාධනය

3.5 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

3.6 මු.රෙ 208 ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

3.7 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

3.8 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

4. පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක **20 - 21**

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක

5. පරිච්ඡේදය - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය **22 - 22**

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු

6. පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ **23 – 27**

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

6.2 මානව සම්පත් හිඟය බලපා ඇති ආකාරය

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

7. පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව **28 - 33**

1. පරිච්ඡේදය
ආයතනික පැතිකඩ

1.1 හැඳින්වීම

ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත, රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත, ඉඩම් ප්‍රදාන (විශේෂ විධිවිධාන) පනත, රජයේ ඉඩම් සන්තකය ලබා ගැනීමේ පනත යන පනත් මගින් රජයේ ඉඩම් හා සම්බන්ධ ඉඩම් කච්චේරි පැවැත්වීම, අඩු ආදායම්ලාභී පුද්ගලයන් වෙත නේවාසික හා කෘෂිකාර්මික කටයුතු සඳහා ඉඩම් ලබා දීම, බලපත්‍ර ලබා දීම, දීමනා පත්‍ර ලබා දීම ආදී කටයුතු මෙන්ම වැඩි ආදායම් පුද්ගලයන් සහ විවිධ ආයතන වෙත ද කෘෂිකාර්මික සහ වාණිජමය ආදී අවශ්‍යතාවයන් සඳහා දීර්ඝකාලීන බදු කර මෙන්ම නිදහස් දීමනාපත්‍ර ලබා දීම, රජයේ ඉඩම් බැහැර කිරීමේ දී කටයුතු කිරීමට අදාළ රාජකාරී යනාදී කටයුතු රාශියක් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ සිදු කරනු ලබයි.

1.2 දෙපාර්තමේන්තු දැක්ම

"රාජ්‍ය ඉඩම් කළමනාකරණයේ ප්‍රමුඛයා ලෙස නිරවුල් බිමක් හිමි සමාජයක් බිහිකිරීම"

1.2.1. මෙහෙවර ප්‍රකාශය

"ජාතික ප්‍රතිපත්තියක් තුල මනා සම්බන්ධීකරණයකින් යුතුව සංවර්ධනයේ චිරස්ථායී බව සහතික කරමින් රජයේ ඉඩම් ප්‍රශස්ථ මට්ටමින් භාවිතා කිරීමට මහ පෙන්වමින් නිරවුල් බිමක අයිතිය තහවුරු කෙරෙන විධිමත් කළමනාකාරීත්වයක් පවත්වා ගෙන යෑම"

1.2.2. දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණු හා උපාය මාර්ග

අරමුණු	උපාය මාර්ග
1 ඉඩම් නොමැති ප්‍රජාවගේ ඉඩම් භුක්තිය ශක්තිමත් කිරීම.	i ඉඩම් හිමිකම තහවුරු කිරීම. ii රජයේ ඉඩම් පිළිබඳ තොරතුරු කළමනාකරණය කිරීම.
2 ආයෝජන අවස්ථා පුළුල් කිරීම.	i ආයෝජන අවස්ථා පුළුල් කිරීම සඳහා රජයේ ඉඩම් උපයෝජනය කිරීම.
3 රජයේ ඉඩම් ප්‍රශස්ථ භාවිතය.	i රජයේ ඉඩම් ප්‍රශස්ථ මට්ටමින් සංවර්ධනය කිරීම. ii රජයේ ඉඩම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම.
4 දෙපාර්තමේන්තුව සතු සම්පත් ප්‍රශස්ථව කළමනාකරණය කිරීම .	i මානව සම්පත සංවර්ධනය කිරීම. ii භෞතික සම්පත ඵලදායි ලෙස භාවිතා කිරීම. iii මූල්‍ය සම්පත විධිමත්ව කළමනාකරණය කිරීම.
5 රාජ්‍ය ආදායම වර්ධනය කිරීමට දායකවීම	i ඉඩම් ආදායම් හඳුනාගැනීම හා ඇස්තමේන්තු කිරීම ii ඉඩම් ආදායම් කාර්යක්ෂමව හා විධිමත්ව රැස්කිරීම. iii හිඟ ආදායම් අයකර ගැනීම සඳහා නීත්‍යානුකූල පියවර ගැනීම.

1.3 රජයේ ඉඩම් පරිපාලනය තුල ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය භාරය

ඉඩම් කළමනාකරණයේ ප්‍රමුඛයා ලෙස ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව රජයේ ඉඩම් බැහැර කිරීමේදී සුවිශේෂී වූ කාර්ය භාරයක් ඉටුකරනු ලබයි.

01. අන්තර් පළාත් වාරිමාර්ග හා ඉඩම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය කිරීම.

02. ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ ඉඩම් බෙදාදීම හා බෙදා දුන් ඉඩම් සඳහා දීමනාපත්‍ර නිකුත් කිරීම.

03. රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ ඉඩම් බෙදාදීම, මේ යටතේ

- නිවාස, කෘෂිකාර්මික, කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු සඳහා දීර්ඝකාලීන බදු බලපත්‍ර ලබාදීම.
- විශේෂ හා නිදහස් දීමනා පත්‍ර නිකුත් කිරීම.
- විහාරස්ථාන සඳහා පූජා භූමි ඔප්පු නිකුත් කිරීම.
- රජයේ දෙපාර්තමේන්තු, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල හා පළාත් පාලන ආයතන සඳහා අවශ්‍ය ඉඩම් නිදහස් කිරීම, බදු දීම හා පැවරීම.

04. ඉඩම් ප්‍රදාන (විශේෂ විධිවිධාන) පනත යටතේ ඉඩම් බෙදාදීම හා දීමනාපත්‍ර නිකුත් කිරීම.

05. රජයේ ඉඩම් සන්තකය ආපසු ලබා ගැනීමේ පනත යටතේ රජයේ ඉඩම් හා රක්ෂිත ආරක්ෂා කිරීම

06. අන්තර් පළාත් ඉඩම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති වලින් බැහැර රජයේ ඉඩම් පරිපාලනය සම්බන්ධයෙන් පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්වරුන්ට හා ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ට අවශ්‍ය උපදෙස් හා මාර්ගෝපදේශ ලබා දීම.

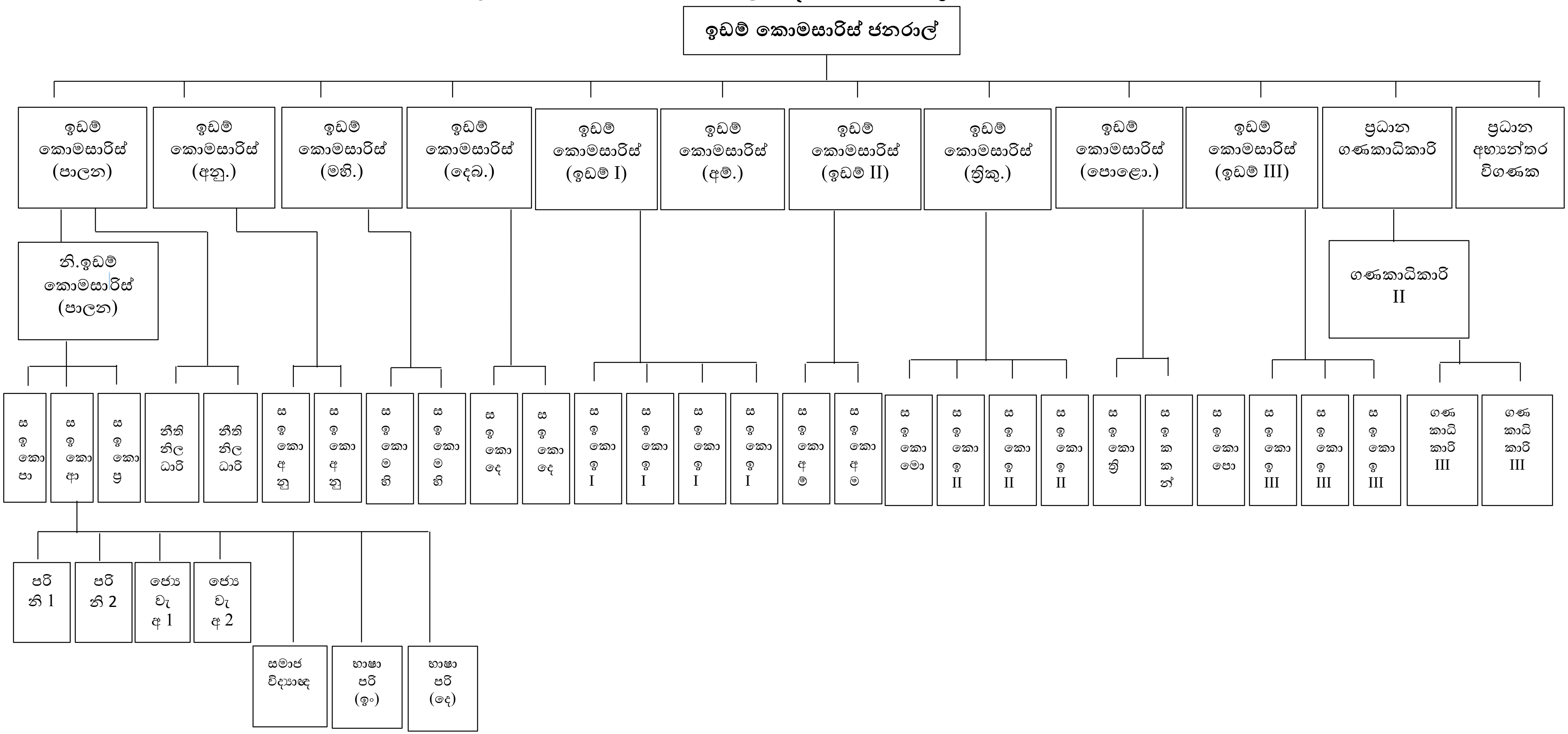
07. රජයේ ඉඩම් තොරතුරු කළමනාකරණය කිරීම.

08. රාජ්‍ය බදු ආදායම් ශක්තිමත් කිරීමට රජයේ ඉඩම් මත බදු අයකර ගැනීම කළමනාකරණය කිරීම

09. මානව සම්පත් සංවර්ධන කටයුතු පවත්වා ගෙනයාම.

10. ඉඩම් ආරවුල් නිරාකරණය කිරීම.

ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව - සංවිධාන සටහන



සුචිය

- ස.ඉ.කො. - සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්
- පරි.නි. - පරිපාලන නිලධාරී
- ජො.වැ.අධි. - ජ්‍යෙෂ්ඨ වැඩ අධිකාරි
- භාෂා පරි. - භාෂා පරිවර්තක

1.5 දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ඇති ප්‍රාදේශීය කාර්යාල

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා අන්තර් පළාත් වාරිමාර්ග ක්‍රම යටතේ පිහිටුවා තිබෙන්නා වූ ප්‍රාදේශිය කාර්යාල 8 ක කටයුතු ඉඩම් කොමසාරිස් හෝ සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්වරු යටතේ කටයුතු සිදු කරනු ලබයි.

ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ඇති ආයතන පිළිබඳ තොරතුරු පහතින් දැක්වේ.

1. ඉඩම් කොමසාරිස් (අන්තර් පළාත්) - ඉඩම් කොමසාරිස් (අන්තර් පළාත්) කාර්යාලය - අනුරාධපුරය
2. ඉඩම් කොමසාරිස් (අන්තර් පළාත්) - ඉඩම් කොමසාරිස් (අන්තර් පළාත්) කාර්යාලය - පොළොන්නරුව
3. ඉඩම් කොමසාරිස් (අන්තර් පළාත්) - ඉඩම් කොමසාරිස් (අන්තර් පළාත්) කාර්යාලය - අම්පාර
4. ඉඩම් කොමසාරිස් (අන්තර් පළාත්) - ඉඩම් කොමසාරිස් (අන්තර් පළාත්) කාර්යාලය - ත්‍රිකුණාමලය
5. ඉඩම් කොමසාරිස් (අන්තර් පළාත්) - ඉඩම් කොමසාරිස් (අන්තර් පළාත්) කාර්යාලය - දෙබරවැව
6. ඉඩම් කොමසාරිස් (අන්තර් පළාත්) - ඉඩම් කොමසාරිස් (අන්තර් පළාත්) කාර්යාලය - මහියංගණය
7. සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් (අන්තර් පළාත්) - සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් (අන්තර් පළාත්) කාර්යාලය - කන්තලේ
8. සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් (අන්තර් පළාත්) - සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් (අන්තර් පළාත්) කාර්යාලය - මොණරාගල

1.5.1 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ

ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉඩම් අංශය I, ඉඩම් අංශය II, ඉඩම් අංශය III, පාලන අංශය, ගිණුම් අංශය හා අභ්‍යන්තර විගණන අංශය වශයෙන් අංශ 06 ක් ප්‍රධාන කාර්යාලය තුළ ක්‍රියාත්මක වේ. මෙයින් ප්‍රධාන අංශ 04 ක ප්‍රධානීන් ලෙස ඉඩම් කොමසාරිස්වරු කටයුතු කරනු ලබන අතර ගිණුම් අංශයේ ප්‍රධානියා ලෙස ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි ද, අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ ප්‍රධානියා ලෙස අභ්‍යන්තර විගණනක ද කටයුතු කරනු ලැබේ.

2. පරිච්ඡේදය
ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1 ප්‍රගතිය

මූලික වගකීම	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරි සැලැස්මට අනුව සැලසුම් කර ඇති ප්‍රධාන කාර්යයන්	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරි සැලැස්මේ දැක්වෙන පරිදි ප්‍රමුඛ කාර්යසාධක දර්ශකය	ප්‍රගතිය
ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්, ඉඩම් කොමසාරිස් I, II, III, ප්‍රාදේශීය කාර්යාල, පළාත් ඉඩම් කොමසාරි, ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ		
	ඉඩම් නොමැති පුද්ගලයින් සඳහා ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ කච්චේරි අනුමත කිරීම	**750**	684
	ඉඩම් නොමැති පුද්ගලයින් සඳහා ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ බලපත්‍ර සකස් කිරීම (අන්තර් පළාත්)	**10000**	3727
	ඉඩම් නොමැති පුද්ගලයින් සඳහා ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ බලපත්‍ර සකස් කිරීම (පළාත් සභා)	**24136**	15332
	ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ දීමනාපත්‍ර සකස් කිරීම (සාමාන්‍ය රාජකාරි යටතේ + කඩිනම් වැඩසටහන යටතේ)	**8300**	16209
	දීමනාපත්‍ර පසු කටයුතු (පසු උරුමය නම් කිරීම, මුල් අයිතිය සහතික කිරීම, දීමනාපත්‍ර බැහැර කිරීම, උකස් කිරීම, කොන්දේසි ලිහිල් කිරීම)	**1800**	2261
	මධ්‍යම පාන්තික දීමනාපත්‍ර සකස් කිරීම	**60**	37
	මධ්‍යම පාන්තික දීමනාපත්‍ර පැවරීමට අනුමැතිය ලබා දීම	**35**	52
	ඉඩම් ප්‍රදාන (විශේෂ විධි විධාන) පනත යටතේ නියාදන සාදන දීමනාපත්‍ර සකස් කිරීම	**310**	194
	බලපත්‍ර හා දීමනා පත්‍ර ගැටළුවලට උපදෙස් ලබාදීම	**6500**	8820
	i ජංගම සේවා වැඩසටහන් පැවැත්වීම	**140**	147
	ii ඉඩම් ගැටළු සඳහා උපදෙස් ලබා දීම	**10000**	10400
	රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ		
	රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ ඉඩම් බදු දීම සඳහා කච්චේරි අනුමත කිරීම	**55**	98
	රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ ඉඩම් බදු නිර්දේශ අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	**4000**	3898
	රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ බදුකර සකස් කිරීම	**575**	362
	බදුකර පසු කටයුතු (පැවරීම්, උකස් කිරීම්)	**90**	133
	i. නිදහස් දීමනාපත්‍ර සඳහා අමාත්‍යාංශ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම	**850**	268
	ii. නිදහස් දීමනාපත්‍ර සකස් කිරීම	**750**	999
	UDA / NHDA දීමනාපත්‍ර සකස් කිරීම	**50**	35
	දෙපාර්තමේන්තුවලට ඉඩම් නිදහස් කිරීම	**305**	420
	i. සුනාමි දීමනාපත්‍ර ලබාදීම යටතේ අමාත්‍යාංශ වෙත නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම	**550**	474

	ii. සුනාමි දීමනාපත්‍ර සකස් කිරීම	**950**	847
	පූජාභූමි දීමනාපත්‍ර සකස් කිරීම	**95**	101
	ත්‍රිවිධ හමුදා හා පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පැවරුම් නියෝග නිකුත් කිරීමට අමාත්‍යාංශ නිර්දේශ යැවීම	**145**	173
	උපදෙස් ලබාදීම	**17500**	24094
	ඉඩම් අනවසරයෙන් අල්ලා ගැනීම පාලනය කිරීම		
	i. ඉඩම් වලින් ඉවත් කිරීම	**1200**	62
	ii. නඩු පැවරීම		35
	iii. ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම් සංඛ්‍යාව		1207
	හිඟ ආදායම් අයකර ගැනීම සඳහා නීත්‍යානුකූල පියවර ගැනීම		
	බදු නොගෙවා ඇති බදුකරුවන් හඳුනා ගැනීම	**700**	709
	බදුකරුවන් / අවසරපත්‍රලාභීන් දැනුවත් කිරීම හා හිඟ අයකිරීමට කටයුතු කිරීම	**500**	509
	අවසරපත්‍ර /බදුකර අවලංගු කිරීමට කටයුතු කිරීම	**25**	13
	නඩු පැවරීම	**5**	0

2.2 විශේෂ වැඩසටහන්

2.2.1 රජයේ ඉඩම් සඳහා දීමනාපත්‍ර ලබාදීමේ කඩිනම් වැඩසටහන

අංක අමප/18/1377/805/034 හා 2018-07-25 සහ අමප/19/0188/121/001 හා 2019-02-06 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ ප්‍රකාරව රජයේ ඉඩම් සඳහා දීමනාපත්‍ර ලබා දීමේ කඩිනම් වැඩසටහන යටතේ 2018-12-01 දින සිට 2020.12.31 දින දක්වා කාලසීමාව ඇතුළත සාමාන්‍ය ඉලක්කයට අමතරව දීමනාපත්‍ර 24000 ක් ලබා දීමට නියමිතව ඇත. 2019 වර්ෂය තුළ මෙම වැඩසටහන යටතේ දීමනාපත්‍ර 7,909 ක් ලබා දී ඇත.

2.2.2 රාජ්‍ය ඉඩම් තොරතුරු හා කළමණාකරන පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම

රජයේ ඉඩම් කළමනාකරණ කටයුතු කාර්යක්ෂම කරලීම සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිතා කරමින් රජයේ ඉඩම් තොරතුරු කළමණාකරණ පද්ධතිය (State Land Information Management System) නිර්මාණය කිරීමට කටයුතු කර ඇත. රජයේ ඉඩම් පිළිබඳ තොරතුරු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් මෙම පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු සිදු කරන අතර ඉඩම් බෙදාදී ලියකියවිලි නිකුත් කිරීම හා ආදායම් රැස්කිරීමේ ක්‍රියාවලියද බෙදා දුන් ඉඩම් වලට අදාළ පසු කටයුතු හා අධීක්ෂණ කටයුතු ද මෙම පද්ධතිය මගින් සිදු කිරීමට හැකියාව ඇත. 2013 වර්ෂයේ දී බස්නාහිර පළාතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 40 කින් ආරම්භ වූ මෙම වැඩ සටහන 2019 වර්ෂය අවසන් වන විට දිවයින පුරා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 332 ක් පුරා සාර්ථකව ක්‍රියාවට නැංවීමට හැකි විය.

වර්ෂය	2017	2018	2019
ඉඩම් ලේඛන ඇසුරින් තොරතුරු පද්ධතියට ඇතුලත් කිරීම් (ලේඛණ සංඛ්‍යාව)	231,021	236,326	144,936
අනුරේඛණ සහිතව ඉඩම්වල ක්ෂේත්‍ර තොරතුරු දත්ත පද්ධතියට ඇතුලත් කිරීම් (ඉඩම් කැබලි සංඛ්‍යාව)	93,911	32,876	34,615
නව දීමනා පත්‍ර ලබාදීම	5,075	4,387	5,665
එකතුව	**330,007**	**273,589**	**185,216**

2019 වර්ෂය තුල රාජ්‍ය ඉඩම් තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතියට ඇතුලත් කිරීම යටතේ ඉඩම් ලේඛන 200,000 ක් ඇතුලත් කිරීමට ඉලක්ක කර, ලේඛණ 144,936 ක් ඇතුලත් කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුව සමත් වීය. මීට අමතරව මෙම වර්ෂයේදී ද දීමනාපත්‍ර, වාර්ෂික අවසරපත්‍ර, දීර්ඝ කාලීන බලපත්‍ර ආදී සියලු ලේඛණ මෙම පද්ධතිය උපයෝගි කර ගනිමින් මුද්‍රණය කිරීම සිදුකර ඇත. ඒ අනුව දිමනාපත්‍ර පමණක් 5,665 ක් නිකුත් කිරිමට හැකි වුණි.

රාජ්‍ය ඉඩම් තොරතුරු හා කළමණාකරන පද්ධතිය තවදුරටත් ක්‍රියාත්මක කිරීම

දිවයින පුරා සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වල මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිතය.

විස්තරය	2020 වර්ෂය සඳහා ඉලක්ක
බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	3,000
දීමනාපත්‍ර නිකුත් කිරීම	10,000
රජයේ ඉඩම් කැබලි පිළිබඳ තොරතුරු දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීම	100,000

2.3 ඉදිරි ඉලක්ක

2.3.1. 2020 වර්ෂයේදී ඉටු කිරීමට අපේක්ෂිත අනෙකුත් කාර්යන්ගේ ඉලක්ක පහතින් දක්වා ඇත.

අනු අංකය	විස්තරය	2020 වර්ෂයේ අපේක්ෂිත ඉලක්ක
01.	ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ දීමනාපත්‍ර සකස් කිරීම	8,300
02.	ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ බලපත්‍ර සකස් කිරීම	10,000
03.	රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ දීර්ඝ කාලීන බදු සඳහා අමාත්‍යාංශය වෙත නිර්දේශ යැවීම	4,000
04.	රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ දීර්ඝ කාලීන බදුකර සකස් කිරීම	575
05.	සුනාමි දීමනාපත්‍ර සකස් කිරීම	950
06.	දෙපාර්තමේන්තුවලට ඉඩම් නිදහස් කිරීම	305
07.	ඉඩම් ප්‍රදාන (විශේෂ විධි විධාන) පනත යටතේ නියාදන සාදන දීමනාපත්‍ර සකස් කිරීම	350
08.	ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ මධ්‍යම පාන්තික දීමනාපත්‍ර සකස් කිරීම	60
09.	පූජා භූමි දීමනාපත්‍ර සකස් කිරීම	80
10.	ජංගම සේවා පැවැත්වීම	100

3. පරිච්ඡේදය
වසරේ සමස්ථ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-එෆ්

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

රු.

අයවැය 2019		සටහන	තත්‍ය 2019	තත්‍ය 2018	
-	**ආදායම් ලැබීම්**				
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	ඒසීඒ-1
80,000,000	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	110,745,021	55,324,037	
80,000,000	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		110,745,021	55,324,037	
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		305,265,000	259,498,000	**ඒසීඒ-3**
-	තැන්පතු		6,524,297	7,960,794	**ඒසීඒ-4**
15,200,000	අත්තිකාරම් ගිණුම්		22,407,806	22,996,043	**ඒසීඒ-5/5(ඒ)/5(බී)**
-	වෙනත් ලැබීම් 5973753.88		11,932,764	364,494	
15,200,000	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**346,129,868**	**290,819,331**	
95,200,000	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**456,874,889**	**346,143,368**	
	අඩුකළා : වියදම්				
	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	
305,000,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	310,369,680	279,370,330	
105,550,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	94,044,915	72,074,629	**ඒසීඒ-2(ii)**
2,550,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	2,395,262	2,603,969	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	

500,000	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	**9**	498,635	483,635	
413,600,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඈ)**		**407,308,492**	**354,532,563**	
	මූලධන වියදම්				
	මූලධන වත්කම්				
56,400,000	පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	**10**	31,077,903	20,482,517	
21,000,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	**11**	19,153,293	17,069,701	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	**12**	-	-	**ඒසීඒ-2(ii)**
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	**13**	-	-	
3,000,000	හැකියා වර්ධනය	**14**	1,985,392	3,247,745	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	**15**	-	-	
80,400,000	**මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)**		**52,216,588**	**40,799,963**	
25,000,000	**ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)**		**36,987,518**	**35,110,194**	
	තැන්පතු ගෙවීම්		8,316,362	8,870,694	**ඒසීඒ-4**
25,000,000	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		28,671,156	26,239,500	**ඒසීඒ-5/5(ඒ)/5(බී)**
519,000,000	**මුළු වියදම් උ = (ඈ+ඉ+ඊ)**		496,512,598	430,442,720	
(423,800,000)	**2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඌ = (ඇ-උ)**		**(39,637,709)**	**(84,299,352)**	

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-පී

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තතය 2019 රු.	2018 රු.
<u>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</u>			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	1,515,795,500	1,475,193,197
<u>මූල්‍ය වත්කම්</u>			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	64,959,477	58,696,127
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	674,099	44,327
මුළු වත්කම්		**1,581,429,076**	**1,533,933,651**
<u>ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය</u>			
ශුද්ධ වත්කම්		(3,197,155)	(11,252,570)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		1,515,795,500	1,475,193,197
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)		
<u>ජංගම වගකීම්</u>			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	68,156,632	69,948,697
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	674,099	44,327
මුළු වගකීම්		**1,581,429,076**	**1,533,933,651**

පිටු අංක 5 සිට 47 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 53 සිට 64 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි
ආර්.ඒ.ඒ.කේ.රණවක
ලේකම්, ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යංශය
2020.02.

ආර්. ඒ. ඒ. කේ. රණවක
ලේකම්
ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
"මිහිකත මැදුර" ඉඩම් මහලේකම් කාර්යාලය
අංක 1200/6, රජමල්වත්ත පාර
බත්තරමුල්ල.

....
ගණන්දීමේ නිලධාරි
ආර්.එම්.සී.එම්. හේරත්
ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්
2020.02. 28

ආර්. එම්. සී. එම්. හේරත්
ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්
ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව
"මිහිකත මැදුර"
ඉඩම් මහලේකම් කාර්යාලය
1200/6, රජමල්වත්ත පාර, බත්තරමුල්ල.

....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ඊ.ඩී. කුමුදු
2020.02. 26

E. D. Kumudu
Chief Accountant
Land Commissioner General's Department
"Mihikatha Medura"
No. 1200/6, Rajamalwatta Road, Battaramulla

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-සී

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	තත්‍ය 2019 රු.	2018 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		-
මුළු බදු ලැබීම්	13,050,723	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	239,656	364,494
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	10,570,968	266,846,667
වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	-	-
අග්‍රිම ලැබීම්	305,265,000	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**329,126,347**	**267,211,161**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	261,625,825	221,955,690

සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	1,637,546	1,689,379
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	16,076,254	-
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	32,468	44,327
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**279,372,092**	**223,689,396**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**49,754,255**	**43,521,765**
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
පොළී	1,293,891	1,323,232
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	67,905.00	3,353,815
උපණය අයකර ගැනීම්	-	389,509
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	11,753,435	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	**13,115,231**	**5,066,556**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	51,320,531	36,728,202
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	9,082,791	10,950,220
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**60,403,322**	**47,678,422**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(47,288,091)**	**(42,611,866)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**2,466,163**	**909,899**
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
තැන්පතු ලැබීම්	6,524,297	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	**6,524,297**	**-**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-

විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පතු ගෙවීම්	8,316,362	909,899.00
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	**8,316,362**	**909,899.00**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	**(1,792,065)**	**(909,899.00)**
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) -(ඒ)	**674,099**	**-**
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	**-**	**-**
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	**674,099**	**-**

3.4 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. **,000**

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
2002.01.03	ඉඩම් හා අනෙකුත් බදු කුලී	මිලියන 80	මිලියන 80	110,745,021/-	138%

3.5 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු. **,000**

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	405,700,000/-	413,606,000/-	407,308,491/-	98.48%
ප්‍රාග්ධන	79,300,000/-	80,400,000/-	52,216,587/-	64.95%

3.6 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට / පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු. ,000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු/ දිස්ත්‍රික් ලේකම්	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගි කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රතිශතය
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
1	අනුරාධපුරය	පුද්ගල පඩිනඩි,පුනරාවර්තන වියදම් හා මූලධන වියදම්	46,137,783.75	46,137,783.75	44,779,793.84	97%
2	පොළොන්නරුව	පුද්ගල පඩිනඩි,පුනරාවර්තන වියදම් හා මූලධන වියදම්	24,564,054.25	24,564,054.25	23,661,679.13	96%
3	අම්පාර	පුද්ගල පඩිනඩි,පුනරාවර්තන වියදම් හා මූලධන වියදම්	36,175,201.05	36,175,201.05	35,191,864.28	97%
4	ත්‍රිකුණාමලය	පුද්ගල පඩිනඩි,පුනරාවර්තන වියදම් හා මූලධන වියදම්	25,462,045.72	25,462,045.72	24,014,884.50	94%
5	මොණරාගල	පුද්ගල පඩිනඩි,පුනරාවර්තන වියදම් හා මූලධන වියදම්	13,485,304.32	13,485,304.32	12,590,387.21	93%
6	ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය සේවය	වොරන්ට් බලපත්‍ර	266,505.00	266,505.00	266,505.00	100%
7	ගාල්ල	පුනරාවර්තන වියදම්	562,074.99	562,074.99	515,686.50	92%
8	කුරුණෑගල	පුනරාවර්තන වියදම්	1,031,200.00	1,031,200.00	906,700.00	88%
9	රත්නපුරය	පුනරාවර්තන වියදම්	1,039,350.00	1,039,350.00	946,890.00	91%
10	මහනුවර	පුනරාවර්තන වියදම්	730,690.34	730,690.34	170,872.64	23%
11	හම්බන්තොට	පුනරාවර්තන වියදම්	532,160.00	532,160.00	369,028.00	69%
12	ගම්පහ	පුනරාවර්තන වියදම්	105,850.00	105,850.00	79,868.00	75%
13	මාතලේ	පුනරාවර්තන වියදම්	490,030.00	490,030.00	487,665.00	100%
14	කෑගල්ල	පුනරාවර්තන වියදම්	78,200.00	78,200.00	25,050.00	32%

15	පුත්තලම	පුනරාවර්තන වියදම්	45,909.00	45,909.00	30,100.00	66%
16	නුවරඑළිය	පුනරාවර්තන වියදම්	244,560.00	244,560.00	95,883.90	39%
17	මඩකලපුව	පුනරාවර්තන වියදම්	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	100%
18	මාතර	පුනරාවර්තන වියදම්	9,464.00	9,464.00	9,264.00	98%
19	බදුල්ල	පුනරාවර්තන වියදම්	259,759.00	259,759.00	4,500.00	2%
20	කළුතර	පුනරාවර්තන වියදම්	34,500.00	34,500.00	8,000.00	23%
21	කිළිනොච්චිය	පුනරාවර්තන වියදම්	26,210.00	26,210.00	26,210.00	100%
22	කොළඹ	පුනරාවර්තන වියදම්	34,839.75	34,839.75	-	0%
		මුළු එකතුව	**152,315,691.17**	**152,315,691.17**	**145,180,832.00**	

3.7 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	**31.12.2019** දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	**31.12.2019** දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	2019 වර්ෂයට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවලින් ලැබෙමින් පවතියි.	874,950,800/-		
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ		110,850,739.64		
9153	ඉඩම්		529,993,960/-		
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්		-		
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්		-		
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ		-		
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්		-		

3.8 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව ඇමුණුම 1 මගින් දක්වා ඇත.

4. පරිච්ඡේදය
ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ කච්චේරි 750 ක් පැවැත්වීම	91 %		
ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ බලපත්‍ර 10,000 ක් සකස් කිරීම.			37 %
ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ දීමනාපත්‍ර 8,300 ක් සකස් කිරීම	100 %		
ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ දීමනා පත්‍ර පසු කටයුතු 1,800 ක් ඉටු කිරීම	100 %		
මධ්‍යම පාන්තික දීමනාපත්‍ර 60 ක් ලබාදීම		62 %	
මධ්‍යම පාන්තික දීමනාපත්‍ර පැවරීම් 35 කට අනුමැතිය ලබා දීම	100 %		
ඉඩම් ප්‍රදාන (විශේෂ විධිවිධාන) පනත යටතේ දීමනාපත්‍ර 310 ක් ලබාදීම		63 %	
රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ කච්චේරි 55 ක් පැවැත් වීම	98 %		
රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ ඉඩම් බදු නිර්දේශ 4,000 ලබාදිම	97 %		
රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ බදුකර 575 නිකුත් කිරීම		62 %	
රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ බදු කර පසු කටයුතු පැවරීම්, උකස්කිරීම් 90	100 %		
නිදහස් දීමනා පත්‍ර සඳහා අමාත්‍යාංශය නිර්දේශ 850 ලබාදිම			32 %
නිදහස් දීමනා පත්‍ර දීමනාපත්‍ර 750 ක් ලබාදීම	100 %		
ත්‍රිවිධ හමුදා හා පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පැවැරුම් නියෝග 145 ක් සඳහා නිර්දේශ යැවීම	100 %		
දෙපාර්තමේන්තු වලට ඉඩම් 305 ක් නිදහස් කිරීම	100 %		
සුනාමි දීමනාපත්‍ර ලබා දීම යටතේ අමාත්‍යාංශ නිර්දේශ 550 ක් ලබා දීම		86 %	
සුනාමි දීමනාපත්‍ර 950 ක් ලබාදීම		89 %	
පූජාභූමි දීමනාපත්‍ර 95 ක් ලබාදීම	100 %		
UDA / NHDA දීමනාපත්‍ර 50 ක් ලබාදීම			70 %
ඉඩම් බලපත්‍ර හා දීමනා පත්‍ර ගැටළු 24,000 ක් සඳහා උපදෙස් ලබාදීම	100 %		
රජයේ ඉඩම් තොරතුරු කලමනාකරණ පද්ධතිය මගින් බලපත්‍ර 2,500 ක් සකස් කිරීම			35 %
රජයේ ඉඩම් තොරතුරු කලමනාකරණ පද්ධතිය මගින් දීමනා පත්‍ර 10,000 ක් සකස් කිරීම			98 %

රජයේ ඉඩම් තොරතුරු කලමනාකරණ පද්ධතිය මගින් ඉඩම් කැබලි 200,000 ක තොරතුරු පද්ධතියට ඇතුලත් කිරීම			90 %
පසු විපරම් කටයුතුවල නිරතවන නිලධාරීන්ගේ හා යටිතල පහසුකම් පිළිබඳ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම හා අධීක්ෂණ කටයුතුවල නිරතවන නිළධාරීන්ගේ පහසුකම් වෙනුවෙන් ගොඩනැගිලි 8 ක් පුනරුත්තාපනය කිරීම		80 %	
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා අන්තර් පළාත් නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාල මගින් අනවසර අල්ලා ගැනීම් ඉඩම් කැබලි 1200 ක් පාලනය කිරීම	100 %		
ජංගම සේවා වැඩසටහන් 140 පැවැත්වීම	100 %		
ජංගම සේවා මගින් ඉඩම් ගැටළු 10,000 ක් සඳහා විසඳුම් ලබාදීම	100 %		
මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම යටතේ නිලධාරීන් 850 ක් සඳහා පුහුණුව ලබා දීම	100 %		
රජයේ ඉඩම් තොරතුරු කලමනාකරණය කිරීම යටතේ නිළධාරීන් 1050 ක් සඳහා පුහුණුව ලබාදීම			90%
බදු නොගෙවා ඇති බදුකරුවන් 700 ක් හඳුනාගැනීම	100 %		
බදුකරුවන් / අවසරපත්‍රලාභීන් 500 ක් දැනුවත් කිරීම	100 %		
අවසරපත්‍ර / බදුකර 25 ක් අවලංගු කිරීම			52%
හිඟ ආදායම් අයකර ගැනීම සඳහා නඩු 5 ක් පැවරීම	-	-	-

5. පරිච්ඡේදය
තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනාගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු

අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
(තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු 1.4) විශේෂයෙන්ම දරිද්‍රතාවයෙන් පෙළෙන සහ අවදානමට ලක්විය හැකි අය ඇතුළුව සියළුම පිරිමින්ට සහ කාන්තාවන්ට 2030 වසර වන විට ආර්ථික සම්පත්, මූලික සේවාවන්, ඉඩම් හිමිකාරිත්වය හා පාලනය කිරීම සහ වෙනත් අකාරයේ දේපල උරුමයන්, ස්වභාවික සම්පත්, සුදුසු නව තාක්ෂණය සහ මූල්‍ය ඇතුළුව මූල්‍ය සේවාවන් සඳහා ප්‍රවේශ වීමට සමාන අයිතිවාසිකම් තහවුරු කිරීම	ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ බලපත්‍ර සකස් කිරීම (අන්තර් පළාත්)	බලපත්‍ර 10,000 ක් සකස් කිරීම.	**37.27%**		
	ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ බලපත්‍ර සකස් කිරීම (පළාත් සභා)	බලපත්‍ර 24,136 ක් සකස් කිරීම.		**63.52%**	
	ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ දීමනාපත්‍ර සකස් කිරීම	දීමනාපත්‍ර 8,300 ක් සකස් කිරීම			**100%**

5.2. තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරාගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

අංක අමප/18/1377/805/034 හා 2018-07-25 සහ අමප/19/0188/121/001 හා 2019-02-06 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ ප්‍රකාරව 2019 වර්ෂයේ දී දීමනාපත්‍ර සකස් කිරීමේ කඩිනම් වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක වූ අතර එහිදී සාමාන්‍ය රාජකාරි යටතේ සකස් කරන ලද දීමනා පත්‍ර සංඛ්‍යාවට අමතරව දීමනා පත්‍ර 7,909 ක් සකස් කරන ලදි. එමෙන්ම රාජ්‍ය ඉඩම් තොරතුරු හා කළමණාකරන පද්ධතිය ඔස්සේ බලපත්‍ර 139 ක් සහ දීමනා පත්‍ර 5,665 ක් සකස් කර ඇත.

6. පරිච්ඡේදය
මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	කොන්ත්‍රාත් පදනම මත	ඇබෑර්තු
ජ්‍යෙෂ්ඨ	53	40	1	13
තෘතීක	38	7	2	31
ද්විතියික	674	440	5	234
ප්‍රාථමික	140	103	1	37

6.2. ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය බලපෑ ආකාරය

ඒකාබද්ධ සේවයට අයත් නිලධාරීන්ගේ පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය මගින් වර්ෂය පුරාවටම ඉල්ලීම් සිදු කර ඇත. දෙපාර්තමේන්තුගත ජනපද නිලධාරී තනතුරෙහි පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වන ලද ලිඛිත පරීක්ෂණයකින් අනතුරුව සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට යොමු කිරීමෙන් අමතරව නිළධාරීන් 67 දෙනෙක් බඳවා ගැනීමට සැලසුම් කළ අතර, සුදුසුකම් ලත් අපේක්ෂකයන් 31 දෙනෙකු ජනපද නිළධාරී තනතුරට බඳවා ගැනීම සිදු මෙම වර්ෂයේ දී සිදු කරන ලදී. එමෙන්ම පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කරගත නොහැකි වීම හේතුවෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය මත කොන්ත්‍රාත් පදනම මත විශ්‍රාමික නිළධාරීන් සේවයේ යෙදවීමට ද සිදු විය.

දෙපාර්තමේන්තුවේ සිටින නිළධාරීන් අතර දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් රාජකාරී ප්‍රමාණය බෙදීයාම හේතුවෙන් නිළධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතාවය, ඵලදායීතාවයට යම් බලපෑමක් ඇති වන අතර, මෙම මානව සම්පත් හිඟය නොමැති නම් දෙපාර්තමෙන්තුවේ කාර්ය සාධනය තවදුරටත් ඉහළ නැංවීමට හැකිවනු ඇත.

6.3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණුවලත් නිලධාරින් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රුපියල්)		වැඩසටහනේ පරමාර්ථය
			දේශීය	විදේශීය	
Delays Issues Constrains in Contract Administration	1	2019.02.07	3,500.00		කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය තුළින් රාජකාරීමය කටයුතු පහසු කරවීම
ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය	1	2018 අගෝස්තු සිට 2020 දක්වා	180,000.00		පශ්චාත් උපායධියට අදාලව
ඉඩම් රාජකාරි සම්බන්ධ හඳුනාගත් ගැටළු සඳහා විසඳුම් ලබා දීම	70	2019.03.18	40,400.00		ඉඩම් රාජකාරි සම්බන්ධ ප්‍රායෝගිකව මතුවන ගැටළු සඳහා විසඳුම් ලබා දීම තුළින් කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය සේවාවක් බිහි කිරීම
ඉඩම් මැනීම හා සිතියම්ගත කිරීම පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පුහුණුව	49	2019.03.27,28,29	322,556.25		ඉඩම් රාජකාරි හා සම්බන්ධ නිලධාරින් ඉඩම් විෂයට අදාල සියළුම කරුණු පිළිබඳ පරිපූර්ණත්වයට පත් කිරීම තුළින් යහපත් රාජ්‍ය සේවාවක් බිහි කිරීම
ආබාධ සහිත තැනැත්තන් සමග අන්තර්කරණය	1	2019.04.09 සිට මාස 06			ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් හා සන්නිවේදනය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය පිළබඳ අවබෝධය ලබා දීම තුළින් රාජ්‍ය සේවයේ ගුණාත්මක බව ඉහළ නැංවීම
මාර්ගගත කළමනාකරණය	1	2019.05.20 - 24			දත්ත පද්ධති පවත්වාගෙන යාම හා යාවත්කාලීන කිරීම පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය තුළින් කාර්යක්ෂමතාව ඉහළ නැංවීම
සංවර්ධන නිලධාරි (බදු) පුහුණු වැඩසටහන	45	2019.06.03,04	331,039.90		බදු ආදායම් අය කිරීම හා විශ්ලේෂනය,ඉඩම් අඥාපනත්,නීතිමය කටයුතු පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය තුළින් ගුණාත්මක රාජ්‍ය සේවාවක් බිහි කිරීම.
කළමනාකරනය පිළිබඳ පාඨමාලාව	7	2018.11 - 2019.02	122,500.00		ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ 1 ශ්‍රේණියේ නිලධාරින්ගේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයට අදාලව
මාණ්ඩලික නිලධාරීන් සඳහා වන වැඩමුළුව	27	2019.08.23	10,000.00		ඉඩම් නීති වෙනස් කිරීම් සම්බන්ධව යෝජනා හා එකඟතාවයන් හඳුනා ගැනීම. ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්තියේ ප්‍රතිසංස්කරණ හඳුනා ගැනීම.ප්‍රතිසංකරණය සඳහා පොදු වැඩපිළිවෙලක් සකස් කිරීම

දැනුම හා ආකල්ප වර්ධනය	17	2019.08.23	4,335.00		දැනුම හා යහපත් ආකල්ප වලින් පිරිපුන් රාජ්‍ය සේවකයින් බිහි කිරීම
සේවාරම්භක පුහුණුව - ජනපද නිලධාරී	23	2019.08.16 - 2019.08.30	188,745.50		නවක රාජ්‍ය නිලධාරින් හට රාජ්‍ය සේවය පිළිබඳ මූලික අවබෝධය ලබා දීම හා රාජ්‍ය සේවයට අනුගත කිරීම
සේවාරම්භක පුහුණුව - II වන අදියර, ජනපද නිලධාරි	10	2019.09.23 2019.10.04	119,300.00		නවක රාජ්‍ය නිලධාරින් හට රාජ්‍ය සේවය පිළිබඳ මූලික අවබෝධය ලබා දීම හා රාජ්‍ය සේවයට අනුගත කිරීම
රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ කාර්යය භාරය	111	2019.10.14	32,525.00		රාජ්‍ය නිලධාරියකුගේ කාර්ය භාරයට අදාලව වගකීම් හා යුතුකම් පිළිබඳ අවබොධය ලබා දීම තුලින් රාජ්‍ය සේවකයාගේ ගුණාත්මක බව ඉහළ නැංවීම
ආයතන හා ලිපිගොනු කළමනාකරණය	17	2019.10.15	7,390.00		ආයතනික හා ලිපි ගොනු කළමනාකරණය තුළින් රාජකාරීමය කටයුතු පහසු කරවීම
පරිපාලන නීතිය	72	2019.10.14			පරිපාලන නීතිය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම හා ප්‍රායෝගික ගැටළු සඳහා විසඳුම් ලබා දීම තුලින් පරිපාලනමය කටයුතු පහසු කරවීම
ඉඩම් ආඥාපනත් පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන (දෙබරවැව)	60	2019.10.21	100,000.00		ක්ෂේත්‍ර හා ඉඩම් රාජකාරි වලදී අත්‍යවශ්‍ය වන ඉඩම් ආඥාපනත් පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය තුළින් රාජකාරීමය කටයුතු පහසු කරවීම
ඉඩම් ආඥාපනත්,කාර්යාල ක්‍රම,ආයතන සංග්‍රහය,මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන (අම්පාර)	60	2019.12.23,26,27	119,000.00		ක්ෂේත්‍ර හා ඉඩම් රාජකාරි වලදී අත්‍යවශ්‍ය වන ඉඩම් ආඥාපනත් හා ආයතනික රාජකාරි පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය තුළින් රාජකාරීමය කටයුතු පහසු කරවීම
ඉඩම් ආඥාපනත්,කාර්යාල ක්‍රම,ආයතන සංග්‍රහය,මුදල් රෙගුලාසි,ආකල්ප වර්ධනය,විනය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන (මහියංගනය)	50	2019.12.06,10,13, 17	100,170.00		ක්ෂේත්‍ර හා ඉඩම් රාජකාරි වලදී අත්‍යවශ්‍ය වන ඉඩම් ආඥාපනත් හා ආයතනික රාජකාරි පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය තුළින් රාජකාරීමය කටයුතු පහසු කරවීම හා ආකල්ප වර්ධනය
ඉඩම් කටයුතු පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන (පොළොන්නරුව)	50	2019.12.21	50,500.00		ඉඩම් රාජකාරි වලදී මතුවන ගැටළු සඳහා විසඳුම් දීම තුළින් රාජකාරී කටයුතු පහසු කරවීම

ඉඩම් නීතිය, වැටුප් පරිවර්ථනය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන (අනුරාධපුරය)	67	2019.12.26,27	44,480.00		ඉඩම් සම්බන්ධ රාජකාරි වලදී නීතිමය කටයුතු පිළිබඳ අවබෝධය හා ආයතනික රාජකාරී පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය තුළින් රාජ්‍ය නිලධාරියාගේ ගුණාත්මක බව ඉහළ නැංවීම
ඉඩම් ගැටළු සාකච්ඡා කිරීම	129	2019.12.30	80,950.00		ඉඩම් සම්බන්ධ රාජකාරි වල ගැටළු සඳහා ප්‍රායෝගික විසඳුම් ලබා දීම හා රාජකාරීමය ආතතිය දුරලීම තුළින් කාර්යක්ෂමතාව ඇති කිරීම
Seminar For the Pilot Land Consolidation Study Project in Sri Lanka	1	2019.12-15-2019.02.22		පවුම් -75 ඩොලර්- 240	රජයේ ඉඩම් ඒකාබද්ධ කිරීමේ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ දැනුම පුළුල් කිරීම.
Colombo Port City Development Project	1	2019.05.06 – 2019.05.17		පවුම් -75 ඩොලර්- 675	චීනයේ දැනට පවතින සංවර්ධන යටිතල පහසුකම්, නිර්මාණාත්මක සැලසුම් හා දියුණු නාගරික වටපිටාවන් පිළිබඳ අවබෝධය ලබා ගැනීම
Colombo Port City Development Project	1	2019.08.19-2019.08.25		ඩොලර්-280	චීනයේ දැනට පවතින සංවර්ධන යටිතල පහසුකම්, නිර්මාණාත්මක සැලසුම් හා දියුණු නාගරික වටපිටාවන් පිළිබඳ අවබෝධය ලබා ගැනීම
Public policy development and public engagement program	1	2019.08.25-2019.08.31		ඩොලර්-280	චීනයේ දැනට පවතින සංවර්ධන යටිතල පහසුකම්, නිර්මාණාත්මක සැලසුම් හා දියුණු නාගරික වටපිටාවන් පිළිබඳ අවබෝධය ලබා ගැනීම
High Level Segment of 14th Session of the Conference of the Parties (cop14) United Nations Convention to Combact Desertification(UNCCD)	1	2019.09.06-2019.09.11	54,500.00	ඩොලර්- 375 ඩොලර්- 2000	කාන්තාරකරණය පිටුදැකීමේ එක්සත් ජාතීන්ගේ සම්මුතිය පිළිබඳව දැනුවත් වීම හා රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික වශයෙන් අවශ්‍ය පියවර ගැනීම.
Seminar on Infrastructure Development and Planning for Sri Lanka	1	2019.11.11-2019.12.01	6,260.00	පවුම් -75 ඩොලර්- 920	තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සහ සැලසුම් කිරීම පිළිබඳ පුහුණුව ලැබීම.

6.3.1. ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායකවූ ආකාරය

කාර්යක්ෂම සේවාවක් තුළින් ඵලදායීතාවය වර්ධනය කර සියළුම කාර්ය මණ්ඩලයේ ගුණාත්මක සේවාවක් ඇති කිරීමට දැනුමෙන් ආකල්පයෙන් කුසලතාවයෙන් පරිපූර්ණ කිරීමේ අරමුණින් වර්ෂය පුරාවට මෙවැනි පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වේ.

දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය හඳුනාගත් අවශ්‍යතා මත පුහුණු වැඩමුළු පැවැත්වීම මගින් රාජකාරි කටයුතු වලදී උද්ගතවන ගැටළු හඳුනාගෙන ඒ සඳහා විසඳුම් ලබාදීම, ප්‍රායෝගිකව ගැටළු හඳුනාගනිමින් ඉඩම් ආදායම් රැස් කිරීම හා එහි ප්‍රගතිය පිළිබඳ ගැටළු ප්‍රායෝගික සාකච්ඡා කරමින් විසඳුම් ලබාදීම, ඉඩම් මැනුම්කරණය හා සිතියම්ගත කිරීම පිළිබඳ නිවැරදි අවබෝධයක් ලබා දීමෙන් ඉඩම් ක්ෂේත්‍ර රාජකාරි වලදී ඇති වන ගැටළුවලට පිළියම් ලබාදීම හා ආයතනමය රාජකාරිවලදී නිලධාරීන් විසින් අනුගමනය කළ යුතු නීති/රීති හා රාජකාරිමය පරිසරයක් පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා දීම මගින් කාර්යක්ෂම සේවාවක් දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබේ. එමගින් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධන තවදුරටත් ඉහළ නැංවීමට ආයකවේ.

7. පරිච්ඡේදය
අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
01	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාළ නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.6	වෙනත්	අදාළ නොවේ		
02	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

03	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
04	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
05	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
06	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134 (2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමග සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුලදී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40 (4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134 (3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
07	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාල වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
08	**වත්කම් කළමනාකරණය**			

8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත්කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුල සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
09	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම		අපහරණය කිරීමට නියමිත වාහන ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශ ලේකම් පරීක්ෂා කළ අතර එම වාහන අපහරණය සිදු නොකර භාවිතා කිරීමට හැකි වන පරිදි අළුත්වැඩියාකර භාවිතයට ගන්නා මෙන් හෝ වෙනත් ආයතනයකට /දෙපාර්තමේන්තුවකට පවරා දීම සිදු කරන ලෙස වාචිකව උපදෙස් දී ඇත.	
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		

9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම			
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කල යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94 (1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කල පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදුකර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම		කපා හැරීම් සඳහා මු.රෙ. අනුමැතිය ලැබී ඇත. 2019 වසරේ ගිණුම්ගත කිරීම සඳහා ප්‍රතිපාදන නොලැබුන බැවින් 2020 වර්ෂයේ දී කපා හැරීමට නියමිතය.	
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම		ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමේ ගෙවීම් වෙනුවෙන් CECB ආයතනයට ගෙවීම් කිරීමේ දී රඳවාගත් මුදලට අදාළ ඉදිකිරීම්වල අඩුපාඩු පවතින බැවින් ගෙවීම් කිරීමට නොහැකි වී ඇත.	
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			

14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කල තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමග මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාල රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කල ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබු ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුල කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයින් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබාදීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018 (1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා	අනුකූල වේ		

	ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම			
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම		2020 වර්ෂයේ සිට මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.	
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුල තහවුරු කොට තිබීම			
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම			
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම			
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

ඇමුණුම I

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. ජීපීඑල්/ඒ/එල්සීජී/2/2019/07

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2020 ජූලි 06 දින

ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්
ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පිළියෙල කළ එම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දුව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.

+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලැකිලිමත් විය යුතුය.

වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව මා විසින් විගණනය කරන ලදී.

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මඟ හරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, චේතනාන්විත මඟහැරීම, හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.
- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව,

මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම් ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මම ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට ,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඡේද යොමුව	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය
1.6.3	සේවය අතහැරගිය නිලධාරීන් 03 දෙනෙකුගේ එකතුව රු. 157,894 ක් වූ ආපදා හා උත්සව අත්තිකාරම් ණය ශේෂයන් වර්ෂ 02 ක සිට වර්ෂ 03 ක් දක්වා කාල පරාසයක වූ අතර, එම ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.	ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV පරිච්ඡේදයේ 4.6 වගන්තිය ප්‍රකාරව ශේෂ නිරවුල් කිරීමට ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතු වීම.
1.6.4(අ)	මුදල් රෙගුලාසි 451 ප්‍රකාරව චෙක්පත්වලින් ලැබුණු මුදල් සටහන් කර ගැනීම පිණිස චෙක්පත් පිළිබඳ ලේඛනයක් පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.	රෙගුලාසි ප්‍රකාරව චෙක් පත් ලේඛනයක් පවත්වා ගත යුතු වීම

1.6.5 (ආ)	සෑම ඉන්ධන පරීක්ෂාවකටම පසු මාස 12 ක කාල සීමාවකින් හෝ කිලෝමීටර් 25,000 ක දුර ප්‍රමාණයක් ධාවනය කිරීමෙන් පසුව හෝ එන්ජිම සම්බන්ධ ප්‍රධාන අළුත්වැඩියාවකට පසු හෝ යන කාරණා අතුරින් මුලින්ම යෙදෙන අවස්ථාවට පසුව නැවත ඉන්ධන පරීක්ෂාවක් කළ යුතු වුවද, වාහන 21 කට අදාළ ඉන්ධන පරීක්ෂාවන් සිදුකර නොතිබුණි.	චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව ඉන්ධන පරීක්ෂා කළ යුතු වීම
3.4(අ)	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයට අයත් භූමියක රු. මිලියන 36.40 ක වියදමක් දරමින් ඉදිකරන ලද ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් නිල නිවස, ඉඩම් ගොඩකිරීමේ හා සංවර්ධන කිරීමේ සංස්ථාවේ සහ පරිසර අධිකාරියේ පූර්ව අනුමැතියකින් තොරව ඉදිකිරීම හේතුවෙන් වර්ෂ 02 කට වැඩි කාලයක් භාවිතයෙන් තොරව පැවතුණි.පහත් බිමක ඉදිකර ඇති බැවින් ජලය රැදී පැවතීම වලක්වා ගැනීම කළයුතුව ඇති බවද ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විගණනයට වාර්තා කර තිබුණි.	පවතින ගැටළු නිරවුල් කර ගොඩනැගිල්ල භාවිතයට ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු වීම.
2.4	මිහිකත මැදුර ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමට අදාල රු. මිලියන 66.21 ක කොන්ත්‍රාත් රැඳවුම් මුදල් වර්ෂ 07 කට වැඩි කාලයක සිට පොදු තැන්පත් ගිණුමේ රඳවාගෙන තිබුණි.	මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතු වීම.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 අත්තිකාරම් ගිණුම් ශේෂ

විෂය අංක 28601 දරන ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම වෙනුවෙන් පාර්ලිමේන්තුව විසින් පනවා තිබුණු සීමාවන් හා තථ්‍ය අගයන් පහත දැක්වේ.

වියදම		ලැබීම්		හර ශේෂය	
උපරිම සීමාව	තථ්‍ය	අවම සීමාව	තථ්‍ය	උපරිම සීමාව	තථ්‍ය
රු. මිලියන	රු.මිලියන	රු.මිලියන	රු.මිලියන	රු.මිලියන	රු.මිලියන
25	21.86	15.2	18.09	90	64.96

(අ) විගණනයට ඉදිරිපත් කළ සැසඳුම් ප්‍රකාශය ප්‍රකාරව විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන් 05 දෙනෙකුගෙන් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අයවීම් හිඟහිට තිබුණු වර්ෂ 14 ක සිට වර්ෂ 47 ක් දක්වා වූ කාල පරාසයකට අයත් ණය ශේෂවල එකතුව රු. 64,296 ක් වූ අතර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිලධාරීන්ගේ ණය ලිපිගොනු නිවැරදිව නඩත්තු නොකිරීම හේතුවෙන් අයවිය යුතු හිඟ ණය ශේෂ ඔවුන්ගේ විශ්‍රාම වැටුප් පාරිතෝෂිතයෙන් අය කර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

(ආ) වැඩ තහනම් කළ නිලධාරින් 05 දෙනෙකු සම්බන්ධයෙන් නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමේ ප්‍රමාදය හේතුවෙන් රු.406,509ක හිඟ ණය ශේෂයක් වර්ෂ 05 සිට වර්ෂ 13 දක්වා කාල පරාසයක සිට ඉදිරියට ගෙන එමින් තිබුණි.

(ඇ) සේවය හැරගිය නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂ වහාම පියවා ගැනීමට කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් නිලධාරීන් 09 දෙනෙකුගේ අයවීම් හිඟහිට තිබුණු රු.349,195 ක ණය ශේෂයන් වර්ෂ 03 සිට වර්ෂ 22 ක් දක්වා කාල පරාසයක සිට ඉදිරියට ගෙන එමින් තිබුණි.

(ඈ) 2004 ඔක්තෝබර් 11 දිනැති අංක 118 දරන අයවැය චක්‍රලේඛයේ 3.2.1 වගන්තිය ප්‍රකාර පළාත් සභාවට මුදාහළ නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂ අදාළ පළාත් සභාවෙන් එකවර අයකර ගැනීමට කටයුතු කළයුතු වන අතර එසේ එකවර අයකර ගැනීමට නොහැකි නම් 3.2.2 වගන්තිය ප්‍රකාරව අදාළ පළාත් සභාවෙන් මාසිකව ණය වාරික සහ පොලිය ගෙන්වා ගැනීමට කටයුතු කළයුතු වුවත් පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතනවලට මුදාහළ හා ස්ථාන මාරු වී ගිය නිලධාරීන් 06 දෙනෙකුගේ වර්ෂ 08 සිට වර්ෂ 29 දක්වා වූ කාලපරාසයකට අයත් හිඟහිටි ණය ශේෂය රු.287,727 කි.

(ඉ) රජයේ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවලට නිලධාරින් ස්ථාන මාරු වී ගිය වහාම ඔවුන්ගේ ණය ශේෂ අයකර ගැනීම සඳහා කටයුතු කළ යුතු වුවත් නිලධාරීන් 04 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු වර්ෂ 28 ඉක්ම වූ රු.105,163 ක ණය ශේෂයක් පැවතුණි.

1.6.2 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම.

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පහත දැක්වෙන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය.

ලේඛන වර්ගය	අදාළ රෙගුලාසිය	නිරීක්ෂණ
(අ) ලැබෙන චෙක්පත්, මුදල් ඇණවුම් ආදිය සඳහා වූ ලේඛනය	මු.රෙ. 451	පවත්වා නොතිබුණි.
(ආ) හානි පිළිබඳ ලේඛනය	මු.රෙ. 110	පවත්වා නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 ආදායම් කළමනාකරණය

ඉඩම් හා අනෙකුත් බදු කුලී ආදායම (ආදායම් සංකේතය 20.02.01.30)

(අ) ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ අන්තර් පළාත් ගොවි ජනපද ප්‍රදේශයන්හි ආදායම් රැස්කරන අතර සමාලෝචිත වර්ෂයේ ශුද්ධ ආදායම රු.110,745,021 ක් විය. සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ හිඟ බදු ආදායම රු.28,746,016 ක් වූ අතර එය ශුද්ධ ආදායමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 26 කි.

(ආ) රජයේ ඉඩම්වල බදු ආදායම් කාර්යක්ෂමව හා විධිමත්ව රැස්කළ යුතු වුවත් වර්ෂයේ හිඟ බදු ආදායමෙන් සියයට 47 ක්ම වසර 02කට අධික කාලයක සිට හිඟව පැවතුණ අතර නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාල 07 කට අදාළ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 15 ක පූර්ව වර්ෂය හා සැසඳිමේ දී රු.7,910,261 ක හිඟ ආදායම් සංචලනය නොවී පැවතුණි.

(ඇ) රජයේ ඉඩම් ආඥා පනතේ 91 වගන්තිය හා 2010 පෙබරවාරි 03 දිනැති අංක SP/RD/02/10 දරන රජයේ ඉඩම් කළමණාකරණය පිළිබඳ ජනාධිපති කාර්යාල චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ ඉඩම් පිළිබඳ සම්පූර්ණ පරිපාලනය හා රජයේ ඉඩම් පරිපාලනය හා සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කරන නිලධාරීන් අධීක්ෂණය කිරීමේ බලතල ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාට පැවරී ඇත. එසේ වුවද බදු මුදල් ක්‍රමවත්ව අයකිරීමේ නිසි ක්‍රමවේදයක් නොතිබීම හේතුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රජයේ ඉඩම්, රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික ආයතනයන්ට හා පුද්ගලයන්ට නේවාසික, කෘෂිකාර්මික, වාණිජ ආදි කටයුතු සඳහා බදු දීමෙන් පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්වරු රැස්කරන ආදායමෙහි 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.2,913,074,419 ක හිඟයක් පැවතුණි.

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) පුනරාවර්තන වියදම්

වැය විෂයාංක 286-02-01-1409 (වෙනත් සේවා) සඳහා වූ රු.50,000,000 ක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.1,502,000 ක් මු.රෙ. 66 යටතේ වෙනත් වැය විෂයයන් සඳහා මාරුකර තිබීම හේතුවෙන් වර්ෂය අවසානයේ ඉතිරිය වූ රු. 2,406,124 ඉක්ම වූ බැරකම් වටිනාකම රු.1,172,554 ක් වී තිබුණි. ඒ අනුව මුදල් රෙගුලාසි 66 යටතේ වැය විෂයයන් අතර ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීමේ දී වැය විෂයයන්ට අදාළ වියදම් පිළිබඳ නිවැරදි ඇස්තමේන්තුවකින් තොරව ප්‍රතිපාදන මාරු කරගෙන තිබුණි.

(ආ) මූලධන වියදම්

වැය විෂයාංක 286–02-01-2001 (ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්) යටතේ ව්‍යාපෘති 08 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණු අතර ඒ සඳහා වූ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය රු.50,000,000 ක් විය. වර්ෂය තුළ ව්‍යාපෘති 05 ක් පමණක් ආරම්භ කර තිබීම හා ඒ සඳහා ගිවිසුම්වලට එළඹීම 2019 අගෝස්තු මාසයෙන් පසුව සිදුකිරීම හේතුවෙන් ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.25,248,894 ක මුදලක් එනම් සියයට 50 ක ඉතිරියක් පැවතුණි. 2018 වර්ෂයේ දීත් මෙම වැය විෂයය හි ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 49 ක ඉතිරියක් පැවතුණි.

2.3 වත්කම් කළමනාකරණය

2017 වර්ෂයේ දී රු.36,400,000 ක් වැය කර ඉදිකරන ලද ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් නිල නිවස මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතේ දක්වා ඇතත් මෙතෙක් එම ගොඩනැගිල්ල ඉදිකරන ලද ඉඩම පවරාගෙන නොතිබුණි.

2.4 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

(අ) මුදල් රෙගුලාසි 94(1) ප්‍රකාරව සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය ඉක්මවා කිසිදු වියදමක් හෝ බැඳීමක් ඇති කර නොගත යුතු වුවත් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වැය විෂයයන් 06 ක් සඳහා ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා එකතුව රු.1,900,682 ක බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි.

(ආ) 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති 271/2019 අංක දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 3.4 වගන්තිය ප්‍රකාරව භාණ්ඩාගාරයට වාර්තා නොකළ බැඳිම් හෝ බැරකම් පෙර වර්ෂයේ

වියදම් ලෙස 2020 වර්ෂයේදී නිරවුල් නොකළ යුතු වුවත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා නොතිබුණු රු.684,103ක බැරකම් 2020 වර්ෂයේදී නිරවුල් කර තිබුණි.

2.5 තැන්පතු

දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ වන පොදු තැන්පත් ගිණුම් 03 ක 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂවල එකතුව රු.68,156,632කි. ඒ තුළ පවතින වර්ෂ 02 ඉක්ම වූ එකතුව රු.66,460,406ක් වූ තැන්පතු 48 ක් සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය හා කාර්යසාධනය

ඉදිරිපත් කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා වගකීම් සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් සමාලෝචනය, තිරසාර සංවර්ධනය, යහපාලනය හා මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

ආර්.එම්.රත්නායක
සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

ආර්. එම්. රත්නායක
සහකාර විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය