



வார்டீக கார்டீச ஙாடன வார்டாவ
ஆண்டிற்கான செயற்திறன் அறிககை
ANNUAL PERFORMANCE REPORT

2015

ஓடமீ ககாமஙாரீஙீ ஙனராஓ ஡ேஙார்டமீஙீஙுல
காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம்
Land Commissioner General's Department

ඉඩම් අමාත්‍යාංශය

ගරු එම්.කේ.ඒ.ඩී.එස්. ගුණවර්ධන
අමාත්‍ය, ඉඩම් අමාත්‍යාංශය

ආචාර්ය අයි.එච්.කේ. මහානාම
ලේකම්, ඉඩම් අමාත්‍යාංශය

ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

ආර්.පී.ආර්. රාජපක්ෂ
ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්

පී.ඩී. ඉන්දිකා එල්. විජේගුණවර්ධන
ඉඩම් කොමසාරිස් (ඉඩම්)

ඩබ්.ඩබ්.ඒ. චන්ද්‍රා
ඉඩම් කොමසාරිස් (සංවර්ධන)

ඩී.ඒ. අසන්න ගුණසේකර
ඉඩම් කොමසාරිස් (පාලන)

බී.ආර්. සේනාරත්න
ඉඩම් කොමසාරිස් (නීති)

එෆ්.එච්.එල්.එම්.පී.ද සිල්වා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

ඒ.ටී.සිවපාතසුන්දරම්
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක

ප්‍රාදේශීය කාර්යාල

නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලය - අනුරාධපුර
ඊ.එම්.එම්.ඒකනායක
නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස්

නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලය - පොළොන්නරුව
ආර්.එම්.ඩී.පී.පුෂ්ප කුමාරි
නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස්

නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලය - අම්පාර
ඩී.ඩී.එස්.තක්ෂිලා ගුණරත්න
සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්

නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලය - දෙබරවුව
ඩබ්.සී.එස්.කේ. රත්නායක (වැ.බ.)
නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස්

නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලය - මහියංගණය
ආර්.එම්.එන්.සී. හේම කුමාර
සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්

නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලය - ත්‍රිකුණාමලය
කේ.ජී.ඒ.කේ. පලුගස්වැව
සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්

සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලය - මොණරාගල
ඩබ්.සී.එස්.කේ. රත්නායක
නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස්

සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලය - කන්තලේ
කේ.ජනනාත්
සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්

දෙපාර්තමේන්තු දැක්ම

“රාජ්‍ය ඉඩම්

කළමනාකරණයේ

ප්‍රමුඛයා ලෙස

නිරවුල්

බිමක් හිමි

සමාජයක්

බිහිකිරීම”

දෙපාර්තමේන්තු මෙහෙවර

“ජාතික ප්‍රතිපත්තියක් තුළ

මනා සම්බන්ධීකරණයකින් යුතුව

සංවර්ධනයේ විරස්ථායී බව සහතික කරමින්

රජයේ ඉඩම් ප්‍රශස්ථ මට්ටමින්

භාවිතා කිරීමට මඟ පෙන්වමින්

නිරවුල් බිමක අයිතිය තහවුරු කෙරෙන

විධිමත් කළමනාකාරිත්වයක්

පවත්වා ගෙන යෑම”

අගයන්

1. පාරිභෝගිකයා ප්‍රමුඛ කොට සැලකීම
2. පාරිභෝගිකයාට පහසු වැඩ බිමක් සැකසීම
3. සාමූහික සහභාගීත්වය තුළින් කාර්යක්ෂම සේවාවක් ලබාදීම
4. තොරතුරු තාක්ෂණය තුළින් සේවාවේ කාර්යක්ෂමතාව ඉහළ නැංවීම
5. තෘප්තිමත් සේවක පිරිස

දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණු හා උපාය මාර්ග

අරමුණු	උපාය මාර්ග
1 ඉඩම් නොමැති ප්‍රජාවගේ ඉඩම් භුක්තිය ශක්තිමත් කිරීම	i ඉඩම් හිමිකම තහවුරු කිරීම ii රජයේ ඉඩම් පිළිබඳ විධිමත් දත්ත පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යෑම
2 ආයෝජන අවස්ථා පුළුල් කිරීම	i ආයෝජන අවස්ථා පුළුල් කිරීම සඳහා රජයේ ඉඩම් උපයෝජනය
3 රජයේ ඉඩම් ප්‍රශස්ථ භාවිතය	i රජයේ ඉඩම් ප්‍රශස්ථ මට්ටමින් සංවර්ධනය කිරීම ii රජයේ ඉඩම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම iii රජයේ ඉඩම් ප්‍රශස්ථ භාවිතය
4 දෙපාර්තමේන්තුව සතු සම්පත් ප්‍රශස්ථව කළමනාකරණය කිරීම	i මානව සම්පත සංවර්ධනය කිරීම ii භෞතික සම්පත ඵලදායී ලෙස භාවිතා කිරීම iii මූල්‍ය සම්පත විධිමත්ව කළමනාකරණය කිරීම
5 රාජ්‍ය ආදායම වර්ධනය කිරීමට දායකවීම	i ඉඩම් ආදායම් හඳුනාගැනීම හා ඇස්තමේන්තු කිරීම ii ඉඩම් ආදායම් කාර්යක්ෂමව හා විධිමත්ව රැස්කිරීම iii හිඟ ආදායම් අයකර ගැනීම සඳහා නීත්‍යානුකූල පියවර ගැනීම

1. පරිච්ඡේදය - හැඳින්වීම 15 - 22

- 1.1 ඉඩම් පරිපාලනය තුළ ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය
- 1.2 දෙපාර්තමේන්තුවේ විකාශය
- 1.3 2015 දී සිදු වූ වර්ධනය හා පසුබෑම

2. පරිච්ඡේදය - ඉඩම් නොමැති ප්‍රජාවගේ ඉඩම් භුක්තිය ශක්තිමත් කිරීම 23 - 45

- 2.1 හැඳින්වීම
- 2.2 ඉඩම් බෙදාදීම
 - 2.2.1 ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ බලපත්‍ර ලබාදීම
 - 2.2.2 රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ දීර්ඝ කාලීන බදුකර ලබාදීම
 - 2.2.3 බිම්සවිය වැඩසටහන යටතේ ඉඩම් බෙදාදීම
- 2.3 දීමනාපත්‍ර නිකුත් කිරීම
 - 2.3.1 ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ දීමනාපත්‍ර නිකුත් කිරීම
 - 2.3.2 ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ මධ්‍යම පාන්තික දීමනාපත්‍ර ලබාදීම
 - 2.3.3 නිදහස් දීමනාපත්‍ර ලබාදීම
 - 2.3.4 පූජා භූමි දීමනාපත්‍ර ලබාදීම
 - 2.3.5 සුනාමි දීමනාපත්‍ර ලබාදීම
 - 2.3.6 ඉඩම් ප්‍රදාන (විශේෂ විධිවිධාන) පනත යටතේ ඉඩම් බෙදා දීම (නියාදන සාධන පත්‍ර නිකුත් කිරීම)
 - 2.3.7 බෙදාදුන් ඉඩම් පැවරීම්, උකස් කිරීම් හා අතුරු බෙදීම්
 - 2.3.8 දෙපාර්තමේන්තුවලට ඉඩම් නිදහස් කිරීම
- 2.4 උතුරු නැගෙනහිර පශ්චාත් යුධ සමයේ රජයේ ඉඩම් ගැටළු විසඳීමේ විශේෂ වැඩසටහන (LLRC වාර්තාව අනුව)
 - 2.4.1 වැඩසටහන පිළිබඳව ජනතාව දැනුවත් කිරීම
 - 2.4.2 වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම
- 2.5 ඉඩම් ගැටළු විසඳීම හා උපදෙස් සැපයීම
 - 2.5.1 කොට්ඨාස දින පරීක්ෂණ
 - 2.5.2 ජංගම සේවා පැවැත්වීම
 - 2.5.3 අන්තර් පළාත් වාරිමාර්ග, ඉඩම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ පළාත් සභා මට්ටමින් රජයේ ඉඩම් ගැටළු විසඳීමේ වැඩසටහන
- 2.6 රාජ්‍ය ඉඩම් තොරතුරු හා කළමනාකරණ පද්ධතිය
 - 2.6.1 හැඳින්වීම
 - 2.6.2 රාජ්‍ය ඉඩම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලීන් ප්‍රතිනිර්මාණය කිරීම
 - 2.6.3 රාජ්‍ය ඉඩම් තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම
- 2.7 රජයේ ඉඩම් කළමනාකරණ කටයුතු විධිමත්ව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පියවර ගැනීම
 - 2.7.1 ජරාදේශීය ලේකම්වරුන් වෙත වක්‍රලේඛ නිකුත් කිරීම

3. පරිච්ඡේදය - ආයෝජන අවස්ථා පුළුල් කිරීම සඳහා රජයේ ඉඩම් උපයෝජනය	47 - 49
3.1 හැඳින්වීම	
3.2 ආයෝජන කටයුතු සඳහා ඉඩම් ලබාදීම	
3.3 රජයේ ඉඩම් විදේශිකයින් සඳහා පැවරීම සීමා කිරීමේ නීතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	
3.3.1 හැඳින්වීම	
3.3.2 විදේශිකයින්ට රජයේ ඉඩම් පැවරීම සීමා කිරීමේ නීතිය විධිවිධාන වල මූලිකාංග	
3.3.3 ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය ඉටු කිරීම	
4. පරිච්ඡේදය - රජයේ ඉඩම් ප්‍රශස්ථ භාවිතය	51 - 52
4.1 හැඳින්වීම	
4.2 රජයේ ඉඩම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම	
4.3 පාරිසරික ප්‍රතිපත්ති හා නීති රීති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති සඳහා දායක වීම	
4.3.1 හැඳින්වීම	
4.3.2 පාරිසරික ප්‍රතිපත්ති හා නීතිරීති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දායක වූ වැඩසටහන්	
5. පරිච්ඡේදය - ඉඩම් බදු ආදායම් කළමනාකරණය කිරීම	53 - 55
5.1 හැඳින්වීම	
5.2 ඉඩම් බදු ආදායම ඇස්තමේන්තු කිරීම හා රැස්කිරීම	
5.3 හිඟ බදු ආදායම් අයකර ගැනීම	
6. පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් කළමනාකරණය	57 - 62
6.1 හැඳින්වීම	
6.1.1 කාර්ය මණ්ඩල සංයුතිය	
6.1.2 ස්ථාන මාරුවීම්	
6.1.3 විශ්‍රාම ගැනීම්	
6.2 ආයතනික කටයුතු	
6.2.1 උසස් කිරීම්	
6.2.2 සේවක සුභසාධනය	
6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය	
7. පරිච්ඡේදය - භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය	63 - 66
7.1 හැඳින්වීම	
7.2 භෞතික සම්පත් භාවිතය හා සිදුවූ වෙනස්කම් සහ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු, භාණ්ඩ අපහරණය	
7.3 ගබඩා කළමනාකරණය	
8. පරිච්ඡේදය - මූල්‍ය කළමනාකරණය	67 - 70
8.1 හැඳින්වීම	
8.2 අයවැය කළමනාකරණය	
8.3 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බි ගිණුම	
8.4 විගණන කටයුතු	

1 පරිච්ඡේදය හැඳින්වීම

1.1 ඉඩම් පරිපාලනය තුළ ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය

ඉඩම් කළමනාකරණයේ ප්‍රමුඛයා ලෙස ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව රජයේ ඉඩම් බැහැර කිරීමේදී සුවිශේෂී වූ කාර්යභාරයක් ඉටුකරනු ලබයි.

01. අන්තර් පළාත් වාරිමාර්ග හා ඉඩම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය
02. ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ ජනාවාස යෝජනා ක්‍රම සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා බෙදා දුන් ඉඩම් සඳහා දීමනාපත්‍ර නිකුත් කිරීම
03. රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ ඉඩම් බෙදාදීම මේ යටතේ,
 - නිවාස, කෘෂිකාර්මික, කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු සඳහා දීර්ඝකාලීන බදුබලපත්‍ර යටතේ ඉඩම් ලබාදීම
 - විශේෂ හා නිදහස් දීමනාපත්‍ර නිකුත් කිරීම
 - විහාරස්ථාන සඳහා පූජා භූමි ඔප්පු නිකුත් කිරීම
 - රජයේ දෙපාර්තමේන්තු, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල හා පළාත් පාලන ආයතන සඳහා අවශ්‍ය ඉඩම් නිදහස් කිරීම, බදු දීම හා පැවරීම
04. ඉඩම් ප්‍රදාන (විශේෂ විධිවිධාන) පනත යටතේ ඉඩම් බෙදාදීම හා දීමනාපත්‍ර නිකුත් කිරීම
05. රජයේ ඉඩම් සන්නකය ආපසු ලබා ගැනීමේ පනත යටතේ රජයේ ඉඩම් හා රක්ෂිත ආරක්ෂා කිරීම
06. ජනාවාස ව්‍යාපාරයන්හි යටිතල පහසුකම් සැපයීම
07. අන්තර් පළාත් ඉඩම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවලින් බැහැර රජයේ ඉඩම් පරිපාලනය සම්බන්ධයෙන් පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්වරුන්ට හා ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ට අවශ්‍ය උපදෙස් හා මාර්ගෝපදේශ ලබා දීම
08. විවිධ සංවර්ධන කටයුතු හා සැලසුම් කටයුතු සඳහා ඉඩම් දත්ත ලබාදීම
09. රජයේ ඉඩම් කළමනාකරණ පද්ධතියක් පවත්වා ගෙනයාම
10. රාජ්‍ය බදු ආදායම් ශක්තිමත් කිරීමට බලපත්‍ර මත බදු අයකර ගැනීම කඩිනම් කිරීම
11. මානව සම්පත් සංවර්ධන කටයුතු පවත්වා ගෙනයාම
12. බිම් සවිස වැඩසටහන යටතේ රජයේ ඉඩම් සඳහා හිමිකම් සහතික පත්‍ර ලබාදීම
13. රජයේ ඉඩම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම
14. උතුරු නැගෙනහිර පළාත්වල ඉඩම් ගැටළු විසඳීම සඳහා LLRC නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
15. ඉඩම් ආරවුල් නිරාකරණය කිරීම හා සමථකරණය

1.2 දෙපාර්තමේන්තුවේ විකාශය

ශ්‍රී ලංකාවේ පාලන බලය දීර්ඝ කාලයක් තුළ බ්‍රිතාන්‍ය ජාතීන් විසින් අල්ලා ගෙන තිබුණි. එම කාලය තුළ කඳුකරයේ ඉඩම්වල තේ වගාව ආරම්භ කිරීම, වියළි කලාපයේ වාරි පද්ධතිය කඩා වැටීම, ජනගහනය නිරිත දිග තෙත් කලාපයට කේන්ද්‍රවීම, වී වගාවට නිසි සැලකිල්ලක් නොලැබීම, ස්වයංපෝෂිත ආර්ථික රටාව වෙනුවට වාණිජ ආර්ථික රටාවට මුල් තැන දීම, පළමු ලෝක සංග්‍රාමයත් සමඟ ඇති වූ ආහාර හිඟය, ආදී ගැටළු රාශියකට මෙරට ජනතාවට මුහුණ දීමට සිදු විය. මෙම හේතූන් නිසාත් රාජ්‍ය මන්ත්‍රණ සභාවේ මෙරට නියෝජිතයින් මේ පිළිබඳ විශේෂ අවධානයක් යොමු කිරීම නිසාත් ආහාර නිෂ්පාදනය සඳහා කඩිනම් වැඩසටහනක අවශ්‍යතාව පැන නැගුණු නිසාත්, නිරිතදිග ප්‍රදේශයේ කේන්ද්‍රණය වූ ජනගහනය දිවයිනේ සෙසු ප්‍රදේශවල පදිංචි කිරීමේ අවශ්‍යතාවය පැන නැගී තිබූ නිසාත්, මේ සියල්ලට විසඳුම් සෙවීම සඳහා 1927 දී ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රථම වතාවට ඉඩම් පිළිබඳ කොමිෂමක් පත් කරන ලදී. එම කොමිසමේ නිර්දේශ අනුව 1931 දී ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවා ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රථම ඉඩම් කොමසාරිස්වරයා ලෙස සී.වී බ්රේන් මහතා පත් කරන ලදී. ඒ අනුව රජය සතු ඉඩම්වල සියලු බලතල මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට පැවරුණි. මහ ගොවි ජනපද, උස් බිම් ව්‍යාපාරය, ගම් පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපාරය, තරුණ ව්‍යාපාරය, මධ්‍ය පන්තික ව්‍යාපාරය ලෙස විශේෂ සංවර්ධන වැඩසටහන් 05ක් හඳුනා ගැනීම, ඉඩම්ලාභීන් තෝරා ගැනීම, (ඉඩම් කවිචේරි පවත්වා) ඉඩම් බෙදාදීම, මෙහිදී ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවට පැවරුණු ප්‍රධාන කාර්යයන් වේ. රජය සතු ඉඩම් හා පෞද්ගලික ඉඩම් වෙන්කර හඳුනා ගැනීමට 1931 දී “ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ ආඥා පනත” හඳුන්වා දුනි. 1935 දී “ඉඩම් සංවර්ධන ආඥාපනත” නීතිගත කර එම පනතට අනුව රජය සතු සියලුම ඉඩම්වල භාරකාරත්වය, බෙදාදීම හා සංවර්ධනය කිරීම, යන සියලු බලතලද ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවට පැවරිණි.

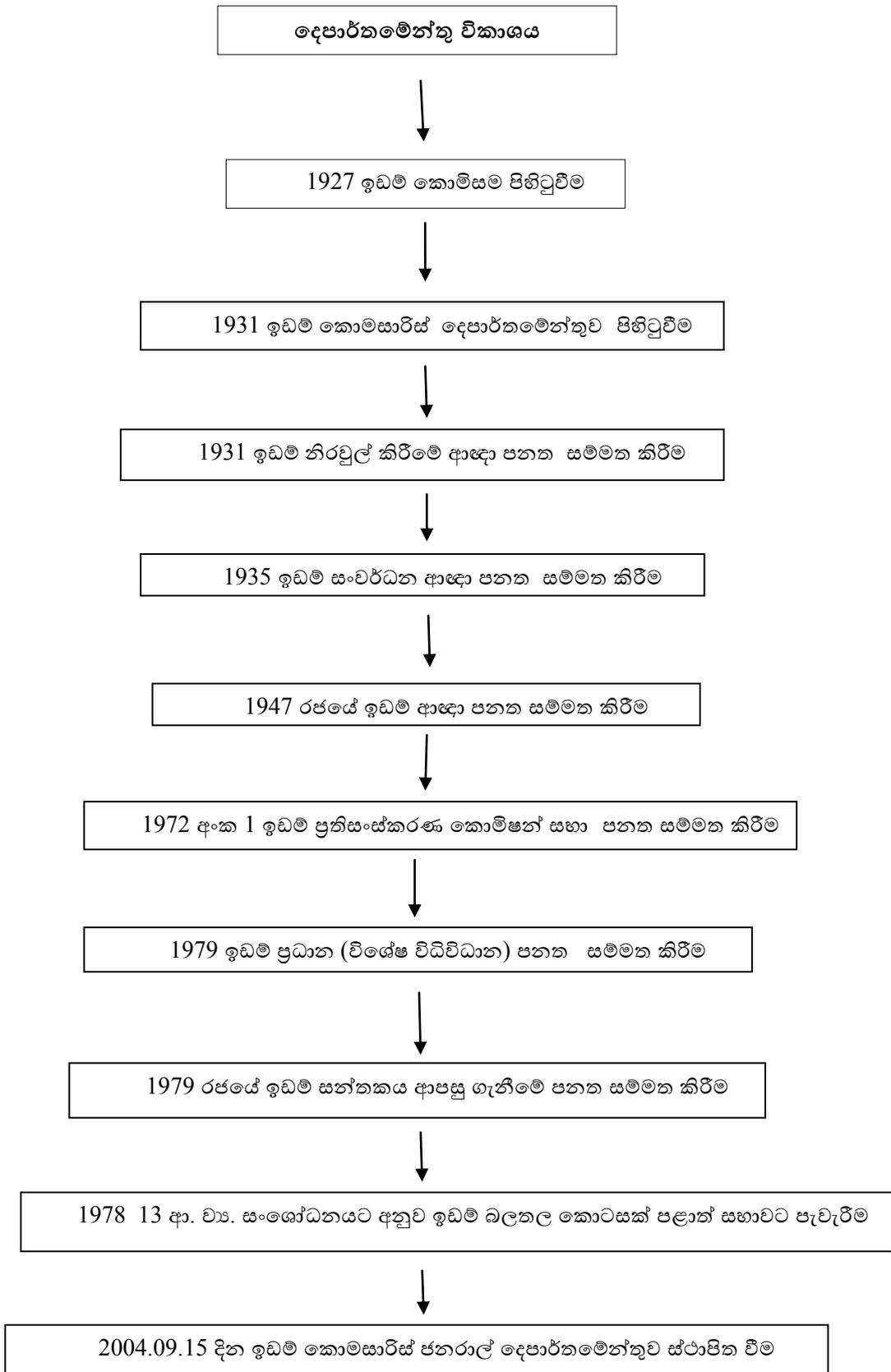
විවිධ ආයතන හා පුද්ගලයින් සඳහා වාණිජමය කටයුතු හා පදිංචියට ඉඩම් ලබා දීම, විවිධ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා රක්ෂිත ඉඩම් වෙන් කිරීම, වෙරළ, පොදු විල් හා දොළවල් ඇතුළුව රජයේ ඉඩම් පරිපාලනය පහසුව පිණිස 1947 දී “රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත” හඳුන්වා දුන් අතර ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවට එම බලතල ද පනතින් පැවරිණි.

“1972 අංක 01 දරණ ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභා පනත”ට අනුව ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභාවක් පත් කර ගන්නා ලදී. මෙහිදී අක්කර 500 වැඩි සියලු ඉඩම්වල අයිතිය කොමිෂමට පවරා ගන්නා ලදී. 1979 දී ස්ථාපිත “ඉඩම් ප්‍රධාන (විශේෂ විධිවිධාන) පනත”ට අනුව ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභාවට පවරා ගන්නා ලද ඉඩම් නැවත රජයට පවරා ගෙන මහජනතාවට බෙදාදීමේ කාර්යභාරයද ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවට පැවරිණි.

රජය සතු ඉඩම් අනවසරයෙන් භුක්ති විඳින හෝ පදිංචිව සිටින පුද්ගලයින් එකී ඉඩම්වලින් ඉවත් කර සන්තකය නැවත රජයට ලබා ගැනීම පිණිස 1979 දී “රජයේ ඉඩම් සන්තකය ආපසු ලබා ගැනීමේ පනත” හඳුන්වා දී එම කාර්යභාරයද ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවට පැවරිණි. 1978

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 13 වැනි සංශෝධනයේ 11 වැනි උපලේඛනයට යටත්ව ඉඩම් පිළිබඳව විෂය කටයුතුවලින් කොටසක් පළාත් සභාවට පැවරිණි. එම සංශෝධනයට අනුව අන්තර් පළාත් සංවර්ධන යෝජනා ක්‍රම ආශ්‍රිත ඉඩම්වල පරිපාලනය ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය යටතට පැවරිණි. අන්තර් පළාත් යටතට ගැනෙන අනුරාධපුරය, පුත්තලම, කුරුණෑගල, මන්නාරම, වවුනියා, ත්‍රිකුණාමලය, පොළොන්නරුව, මාතලේ, මහනුවර, බදුල්ල, අම්පාර, මඩකලපුව, මොණරාගල, හම්බන්තොට හා රත්නපුර යන දිස්ත්‍රික්ක ආශ්‍රිතව අනුරාධපුර කලාප 01, අනුරාධපුර කලාප 02, පොළොන්නරුව කලාපය, මහියංගන කලාපය, දෙබරවැව කලාපය, අම්පාර කලාපය ලෙස කලාප හයකට බෙදා පාලන කටයුතු කෙරිණි. මෙම පාලන කටයුතු පහසු කිරීම පිණිස නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස්, සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්, ජනපද නිලධාරී, ක්ෂේත්‍ර උපදේශක වැනි නිලධාරීන් පත් කරන ලදී.

2004.09.03 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අනුව 2004.09.15 දින සිට මෙතෙක් ක්‍රියාත්මකව පැවති ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව, “ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව” ලෙස උසස් කරන ලදී. ඒ අනුව මෙතෙක් ඉඩම් කොමසාරිස්ට තිබූ බලතල “ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්” ට පැවරිණි.



1.3 2015 දී සිදු වූ වර්ධනයන් හා පසුබෑම්

i. හැඳින්වීම

2015 වර්ෂයේ ආරම්භය වන විට කාලයක් තිස්සේ දෙපාර්තමේන්තුව තුළ පැවති කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු සැලකිය යුතු සංඛ්‍යාවක් පුරවා තිබුණි. උපාධිධාරීන් රාජ්‍ය සේවයට බඳවා ගැනීමේ වැඩසටහන යටතේ නව තනතුරු 200 ක් දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ඇති කර තිබූ අතර ඉන් ඉතා විශාල තනතුරු සංඛ්‍යාවක් සම්පූර්ණ කර ගැනීමට හැකිව තිබුණි. තවද ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ තනතුරු පුරප්පාඩු බොහෝමයක් අළුතින් බඳවා ගත් කණ්ඩායම් වලින් සම්පූර්ණ කර ගැනීමට හැකිවිය. දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධනය වැඩිවීම කෙරෙහි මෙම තත්ත්වය බලපෑ බව කිව යුතුය. එහෙත් දෙපාර්තමේන්තු මට්ටමින් පාලනය කළ නොහැකි හේතූන් මත යම් යම් අංශවල ප්‍රගතිය අඩු වීමෙන් එවැනි අංශ කිසියම් පසුබෑමකට ලක්වූ බවද කිව යුතුය.

ii. උගත් පාඩම් හා ප්‍රතිසන්ධාන කොමිසමේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ විශේෂ

වැඩසටහනේ සාර්ථකත්වය

2013 ජනවාරි සිට ක්‍රියාවට නංවන ලද උගත් පාඩම් හා ප්‍රතිසන්ධාන කොමිසමේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කරමින් උතුරු හා නැගෙනහිර පළාත් වල පශ්චාත් යුධ සමයේ රජයේ ඉඩම් ගැටළු විසඳීමේ විශේෂ වැඩසටහන යටතේ 2014 වර්ෂයට වඩා ඉහළ ප්‍රගතියක් 2015 වර්ෂයේදී අත්කර ගත හැකි විය. දින 100 වැඩසටහන තුළින් අවතැන් වූවන් 10,000 කට ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ බලපත්‍ර හා දීමනාපත්‍ර බෙදාදීමට හැකිවිය. ජනාධිපති ලේකම්තුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් වූ කමිටුවක් මගින් මෙම කොමිසමේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ජාතික සැලැස්ම පිළිබඳව පසු විපරම් කරනු ලැබේ. එම පසු විපරම් සාකච්ඡා වලදී අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ මගින් මෙම කොමිසමේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය හා සාපේක්ෂව සලකා බලන විට මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩසටහනේ ප්‍රගතිය ඉතා ඉහළ මට්ටමක පවතින බවට ඇගයීමට ලක්වී ඇත. මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා එම පළාත් දෙකෙහි ඉඩම් කොමසාරිස්වරුන් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරු මෙන්ම මෙම වැඩසටහන සඳහා විශේෂ කොන්ත්‍රාත් පදනම මත පත්කරන ලද සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්වරුන් ගෙන්ද සුවිශේෂී සහයෝගයක් ලැබුණු බව කිව යුතුය. මෙම වර්ෂය තුළදී උතුරු හා නැගෙනහිර පළාත් වල ඉඩම් කැබලි 32,593 ක් සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට හැකිවීමද විශේෂත්වයකි

iii. ඉඩම් නොමැති පුද්ගලයින්ට ඉඩම් බෙදාදීමේ දීප ව්‍යාප්ත වැඩසටහන

2005 වර්ෂයේ සිට ක්‍රියාත්මක වූ ඉඩම් නොමැති පුද්ගලයින්ට ඉඩම් බෙදාදීමේ දීප ව්‍යාප්ත වැඩසටහනෙහි පළමු අදියර අවසන් කර 2009 වර්ෂයේ අගෝස්තු මස සිට එහි දෙවන අදියර වශයෙන් තවත් ඉඩම් කැබලි ලක්ෂයක් බෙදාදීමේ කාර්යය ආරම්භ කළ අතර 2014 වර්ෂය අවසන් වන විට ඉඩම් කැබලි 129,769 ක් සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට හැකිවූ අතර 2015 වර්ෂයේදී මෙම

වැඩසටහන ඉඩම් නොමැති පුද්ගලයින්ට ඉඩම් බෙදාදීමේ දීප ව්‍යාප්ත වැඩසටහන ලෙස අකණ්ඩව ඉදිරියට ක්‍රියාත්මක කරමින් ඉඩම් කැබලි 42,341 ක් සඳහා බලපත්‍ර බෙදාදීමට හැකිවිය.

iv. රජයේ ඉඩම් තොරතුරු හා කළමනාකරණ පද්ධතිය ක්‍රියාවට නැංවීම

රජයේ ඉඩම් පරිපාලනයේ දිගු කාලයක් තිස්සේ පැවති අකාර්යක්ෂමතාවය හා සේවා සැපයීමේ ප්‍රමාදයට සාර්ථක පිළියමක් වශයෙන් වසර කිහිපයක් තිස්සේ සැලසුම් කරමින් දරන ලද උත්සහයේ ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් රජයේ ඉඩම් තොරතුරු හා කළමනාකරණ පද්ධතිය එළි දැක්වීමට හැකිවිය. එහි ප්‍රථම අදියර වශයෙන් ඉඩම් තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම හා ඉඩම් බෙදාදීමේ හා ලියකියවිලි නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලීන් සඳහා සකස් කළ මෘදුකාංගය සාර්ථක ලෙස ක්‍රියාවට නැංවීමට මෙම වර්ෂයේදී හැකිවිය. ඒ අනුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 116 ක නිලධාරීන් පුහුණු කර ක්‍රියාත්මක කිරීම සිදුවිය. 2015 වර්ෂයේදී මෙම ව්‍යාපෘතිය හරහා රන්බිම ඔප්පු 450 නිකුත් කිරීමට හැකි විය.

v. නව තනතුරු ඇති කිරීම

2015 වර්ෂයේ ඉඩම් කොමසාරිස් (ඉඩම් කළමනාකරණ) තනතුරු 01ක්, නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් (රන්බිම) තනතුරු 01ක්, සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් තනතුරු 05ක්, සංචාරක බංගලා භාරකරු තනතුරු 03ක් සහ සංචාරක බංගලා කම්කරු තනතුරු 03ක් අළුතින් ඇති කිරීම සඳහා කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ 03/2014 අනුව කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කල අතර මෙතෙක් ඒ සඳහා වූ අනුමැතිය ලැබී නැත.

vi. ඵලදායීතා වර්ධන කටයුතු ඇගයීමට ලක්වීම

2015 වර්ෂයේදී 2014 වර්ෂය සඳහා ජාතික ඵලදායීතා සම්මාන දෙපාර්තමේන්තු අතර තරඟය සඳහා ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව ඉදිරිපත් විය. ඒ සඳහා ඵලදායීතා මෙහෙයුම් ඒකකයක් ආරම්භකර සම්බන්ධීකරණය සඳහා සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්වරියක්ද පත්කරන ලදී. එම තරඟය ඉලක්ක කොට ගෙන ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩසටහන් තුලින් විශේෂයෙන්ම පංචවිධ (5S) සංකල්පය ඉහල මට්ටමකින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට හැකි විය. මෙම ජාතික ඵලදායීතා සම්මාන තරගාවලියේ 2014 රාජ්‍ය අංශය නියෝජනය කරමින් ප්‍රධාන කාර්යාලය අන්තර් දෙපාර්තමේන්තු අංශය යටතේ ජාතික මට්ටමින් තෙවන ස්ථානයත්, මහියංගනය නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලය, 2014 ජාතික ඵලදායීතා සම්මාන තරගාවලියේ රාජ්‍ය අංශයේ කණුදු පරිමාණ කාර්යාල අතරින් තෙවන ස්ථානයත් දිනාගැනීමට සමත් විය. ඒ අනුව පෙර වර්ෂයට සාපේක්ෂව මෙම වර්ෂයේදී වඩා සාර්ථක ප්‍රතිඵල ලබා ගැනීම සඳහා සියළු කාර්ය මණ්ඩලයේ දායකත්වය ලැබුණු බව සතුටින් යුතුව සඳහන් කළ හැක.

ඡායාරූප 01



2014 ජාතික ඵලදායිතා සම්මාන උළලේදී, රාජ්‍ය අංශය නියෝජනය කරමින් ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව, අන්තර් දෙපාර්තමේන්තු ජාතික මට්ටමින් තෙවන ස්ථානය සඳහා පිරිනැමුණු සම්මානය සමග සහතික පත්‍රය, ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් තුමා ඇතුළු නිලධාරීන් විසින් ලබාගත් අවස්ථාව

ඡායාරූප 02



2014 ජාතික ඵලදායිතා සම්මාන තරඟාවලියේ රාජ්‍ය අංශයේ කඹුදු පරිමාණ කාර්යාල අතරින් තෙවන ස්ථානය, මහියංගනය නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලය විසින් දිනාගත් අවස්ථාව.

vii. ද්‍රවිඩ භාෂාවෙන් කටයුතු කිරීමේ දී ඇතිවන ප්‍රමාදයන්

විශේෂයෙන්ම පශ්චාත් යුධ සමයෙන් පසුව උතුරු හා නැගෙනහිර පළාත්වල ඉඩම් ගැටළු විශාල ප්‍රමාණයක් විසඳීමේ කටයුතු වල මෙම දෙපාර්තමේන්තුව නියැලී සිටී. දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඒ අනුව ඉදිරිපත්වන අයදුම්පත්, ලිපිලේඛණ, අභියාචනා ආදිය අතුරින් ඉතා ඉහළ ප්‍රතිශතයක් ද්‍රවිඩ භාෂාවෙන් ඉදිරිපත් වේ. එහෙත් ද්‍රවිඩ භාෂාවෙන් රාජකාරි කටයුතු කිරීමට දැනුම සහිත නිලධාරීන් දෙපාර්තමේන්තුව තුළ සිටින්නේ ඉතාමත් අතලොස්සකි. ඉඩම් විෂයට අදාළව දෙමළ භාෂාවෙන් කටයුතු කරන මාණ්ඩලික නිලධාරීන් සිටින්නේ එක් අයෙකු පමණි. දෙමළ මාධ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරීන් 04 දෙනෙකු ලබා ගැනීමට 2015 වර්ෂයේදී හැකි විය. දෙමළ භාෂා පරිවර්තක තනතුරක් තිබුණද දිගු කාලයක් තිස්සේ එහි පුරප්පාඩුව පිරවීමට නොහැකි වී ඇත. මෙම තත්ත්වය යටතේ භාෂා පරිවර්තන කටයුතු සඳහා එදිනෙදා ලියකියවිලි විශාල සංඛ්‍යාවක බාහිර භාෂා පරිවර්තකයන් ලවා ඉටු කර ගන්නා අතර එහිදී අනවශ්‍ය ප්‍රමාදයන් ඇතිවීම පාලනය කර ගත නොහැකිව ඇත.

viii. දෙපාර්තමේන්තු සංවිධාන ව්‍යුහයේ සිදු වූ වෙනස්කම්

2015 වර්ෂයේදී දෙපාර්තමේන්තු සංවිධාන ව්‍යුහය සුළු ප්‍රමාණයකින් වෙනස් විය. මෙතෙක් රත්ඛිම ඒකකය ඉඩම් අංශය යටතේ තිබූ මුත් 2015 වර්ෂයේ සිට එම ඒකකය සංවර්ධන අංශය යටතට යොමු වූ අතර එතුලින් සමාන විෂයන් එක් ස්ථානයකට ගොනු වීම නිසා ගැටළු නිරාකරණය කිරීම් වඩාත් පහසු විය.

2 පරිච්ඡේදය

ඉඩම් නොමැති ප්‍රජාවගේ ඉඩම් භුක්තිය ශක්තිමත් කිරීම

2.1 හැඳින්වීම

අංක 2008/04 චක්‍රලේඛය අනුව ඉඩම් නොමැති තැනැත්තන් හඳුනාගෙන ලියාපදිංචි කිරීමේ වැඩ පිළිවෙල තව දුරටත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. එසේ ලියාපදිංචි වූ පුද්ගලයින්ගෙන් බහුතරය කාලයක් තිස්සේ රජයේ ඉඩම් වල අනවසරයෙන් පදිංචිව සිටින, එහෙත් ඉඩම් අයිතියක් නොතිබූ පුද්ගලයින්ය. එසේ අනවසරයෙන් භුක්ති විඳින ඉඩම් සහ බෙදා දීමට සුදුසු යැයි හඳුනාගනු ලබන ඉඩම්, ඉඩම් නොමැති පුද්ගලයින් හට බෙදාදීම සඳහා විශේෂ වැඩසටහන 2006 වර්ෂයේ සිට ක්‍රියාත්මක කර එහි පළමු අදියර 2009 වර්ෂයේ දී සම්පූර්ණ කර ගන්නා ලදී. එහි දෙවන අදියර එතැන් සිට තවත් ඉඩම් කැබලි ලක්ෂය ඉක්මවූ ප්‍රමාණයක් 2014 වර්ෂය වන විට ජනතාවට බෙදා දෙන ලදී. 2015 වර්ෂයේ දී එය නව මුහුණුවරකින් ආරම්භ වූ අතර වර්ෂාවසානයේදී ඉඩම් කැබලි 42,341 ක් ද බෙදාදීමට ද හැකි විය.

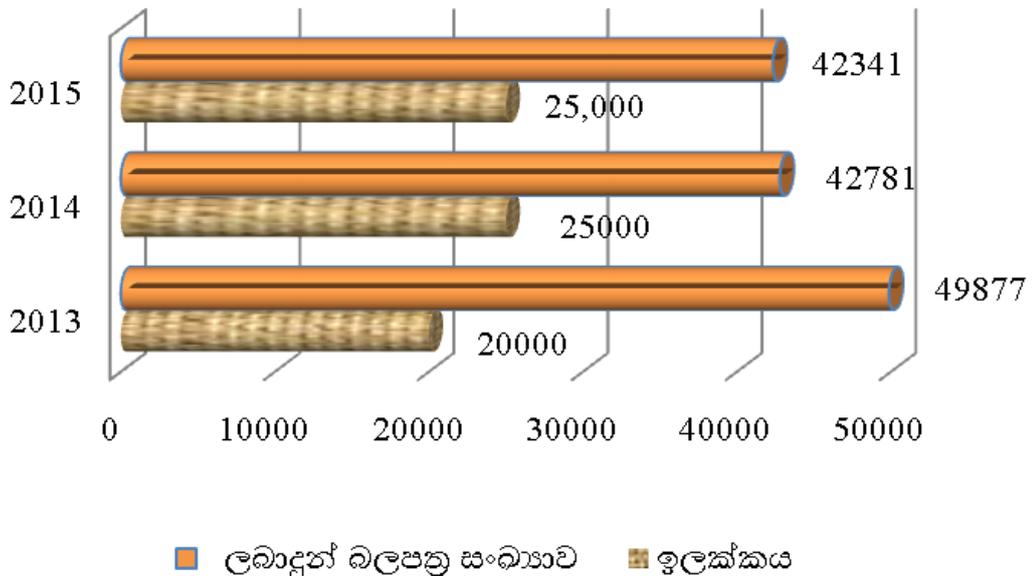
2.2 ඉඩම් බෙදාදීම

ඉඩම් බෙදාදීම ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ ශ්‍රී ලාංකික, අඩු ආදායම්ලාභී, ගොවි පන්තියේ අයට ප්‍රමුඛත්වය ලැබෙන පරිදි නේවාසික හා කෘෂිකාර්මික කටයුතු සඳහා බලපත්‍ර ලබාදීම සහ රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ කෘෂිකාර්මික, නේවාසික, කාර්මික, වාණිජමය අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැඩි ආදායම් ලාභීන් හා නාගරික ප්‍රදේශවල ජීවත්වන පුද්ගලයින් සහ ආයතන වලට ඉඩම් ලබා දීම මෙහිදී සිදු කරනු ඇත. 2015 අයවැය මගින් ලබාදුන් බදු සහනයට අනුව 2015 / 1 චක්‍රලේඛය නිකුත්කල අතර එහිදී නාගරික ප්‍රදේශවල නේවාසික කටයුතු සඳහා ඉඩම් ලබාදීමේදී අඩු ආදායම් ලාභීන්ට ඒ දක්වා වූ හිඟ බදු ආදායම කපා හැරීමටත්, ඉතා අඩු ආදායම් ලාභීන්ට නාමික අගයක් ගෙවා නේවාසික කටයුතු සඳහා ඉඩමක් ලබා ගැනීමටත් හැකි විය.

2.2.1. ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ බලපත්‍ර ලබාදීම (ඉඩම් නොමැති පුද්ගලයින් සඳහා ඉඩම් බෙදාදීමේ වැඩ සටහන)

මේ යටතේ 2006 වර්ෂයේ ජනවාරි සිට 2009 වර්ෂය දක්වා බලපත්‍ර ලක්ෂයක්ද 2009 වර්ෂයේ සිට 2015 වසර අවසන දක්වා තවත් ඉඩම් බලපත්‍ර 172,110 ක් බෙදා දීමට හැකි වී ඇත.

**ඉඩම් නොමැති පුද්ගලයින් සඳහා ඉඩම් ලබාදීම
2013 - 2015**



2015 වර්ෂය තුළ ඉඩම් නොමැති පුද්ගලයින් සඳහා ඉඩම් බලපත්‍ර ලබාදීම යටතේ, බලපත්‍ර 25,000ක් ලබාදීමට ඉලක්ක කර බලපත්‍ර 42,341ක් ලබා දීමට හැකි වුණි. මෙම තත්වය පෙර වර්ෂයට සාපේක්ෂව 1.1% ක අඩුවීමක් පෙන්නුම් කළද ඉලක්කය ඉක්මවා ගිය ඉතා ඉහළ වර්ධනයකි. බලපත්‍ර ලාභීන් තෝරා ගැනීමේ ක්‍රමවේදයේදී ඉඩම් කවචේරි පැවැත්වීම සමහර පළාත් සභා සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස වලින් ලැබුණු සහයෝගය අඩුකමත්, නිලධාරී හිඟයත් ඡන්ද කාල සීමාව තුළ ඉඩම් කවචේරි පැවැත්වීම අත්හිටුවීම තුළින් රාජකාරි කටයුතු නිසි පරිදි සිදු කර ගැනීමට නොහැකිවීමත් තුළ ප්‍රවර්තන වර්ෂය තුළ පෙර වර්ෂයට සාපේක්ෂව පසු බැමට හේතු වූ සාධකයන් විය.

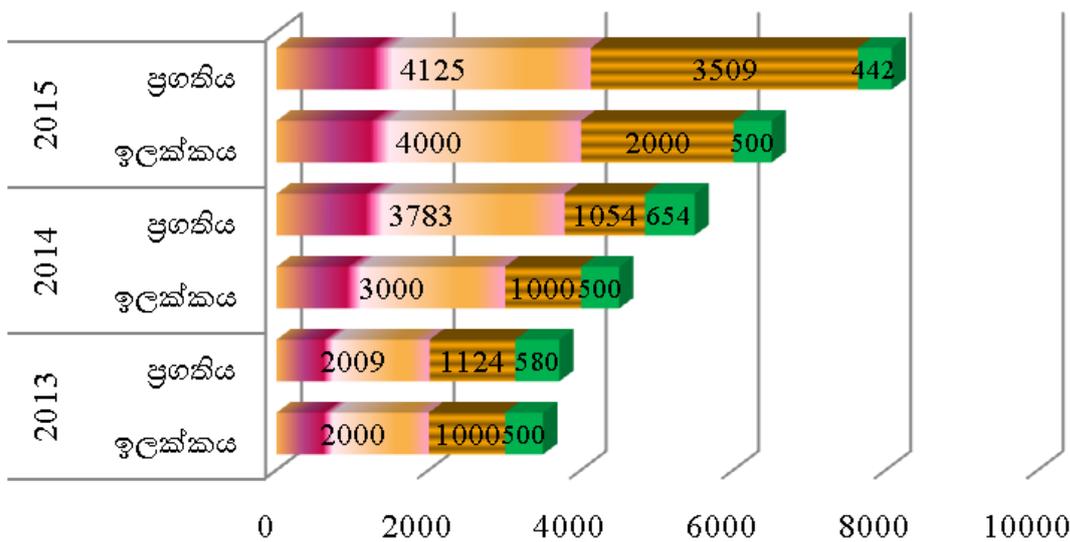
2.2.2. රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ දීර්ඝ කාලීන බදුකර ලබාදීම

ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් කෘෂිකාර්මික, නේවාසික, කාර්මික, වාණිජමය අවශ්‍යතාවයන් සඳහා රජයේ හා පුද්ගලික අංශයේ ආයතන වලට සහ පුද්ගලයින්ට මෙන්ම විශේෂ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා ආයෝජනවල නියැලීමට අපේක්ෂා කරන ආයෝජකයන් හට ඉඩම් ලබා දීම සිදු කරයි. 1995 වර්ෂයේ සිට මේ දක්වා දීර්ඝ කාලීන බදුකර 23,252ක් ලබා දීමට හැකි විය. රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ දීර්ඝ කාලීන බදු බලපත්‍ර හෝ දීමනාපත්‍ර නිකුත් කිරීම සඳහා 1995 ජුනි මස 15 දිනට පෙර සිට භුක්ති විඳි අනවසර කරුවන් තෝරා ගැනීමට ඉඩ ලබා දී තිබුණි. 2008 වර්ෂයේදී මෙම ක්‍රමය අත්හිටවූ අතර මේ සඳහා සාධාරණ කාලයක් ලබා දී තිබූ නිසා 2010 වර්ෂයෙන් පසුව තව දුරටත් අනවසර පදනම මත ඉඩම් ලබා දීම නැවැත්වීමට තීරණය කරන ලදී. ඒ අනුව අනවසරයෙන් භුක්ති විඳින ලද ඉඩම්ද ඉඩම් කවචේරි ක්‍රමය තුළින්ම තෝරා ගත යුතු බවට උපදෙස්

නිකුත් කරන ලදී. මෙම ක්‍රියාවලියේ පැවැති අඩුපාඩු හේතුවෙන් බදු අනුමැතිය සඳහා දිගු කාලයක් ගතවූ හෙයින් 2015 වර්ෂයේදීදී දීර්ඝ කාලීන බදු බලපත්‍ර සඳහා ලබාදෙන අදාල ඉලක්කය අඩුකරන ලදී.

දීර්ඝ කාලීන බදුකර නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය ඉතා දීර්ඝ එකකි. එමගින් ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් සියළුම ඉඩම් කොමසාරිස් / නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් (අන්තර් පළාත්) හරහා නිර්දේශ වාර්තා සමඟ සියළුම ලියකියවිලි එවනු ලැබේ. ඒවා පරීක්ෂාකර ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් මගින් අමාත්‍යවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර බදු දීමට අනුමැතිය ලබාගත යුතුය. විරෝධතා සඳහා ගැසට් පත්‍රයේ පළකර නියමිත කාලයෙන් පසුව බදු අය කර භුක්තිය භාරදීම සිදුකෙරේ. ඉන් අනතුරුව රේඛා චිත්‍ර ලබා ගෙන බදුකර සකස් කර ඉඩම් අමාත්‍යාංශය හරහා ජනාධිපති ලේකම් කර්යාල වෙත යවා බදුකර අත්සන් කරවා ගෙන ප්‍රාදේශීය ලේකම් මගින් ලියාපදිංචියට යවා ලියාපදිංචි කර බදුකර නිකුත් කෙරේ.

දීර්ඝ කාලීන බදුකර ලබාදීම
2013 - 2015



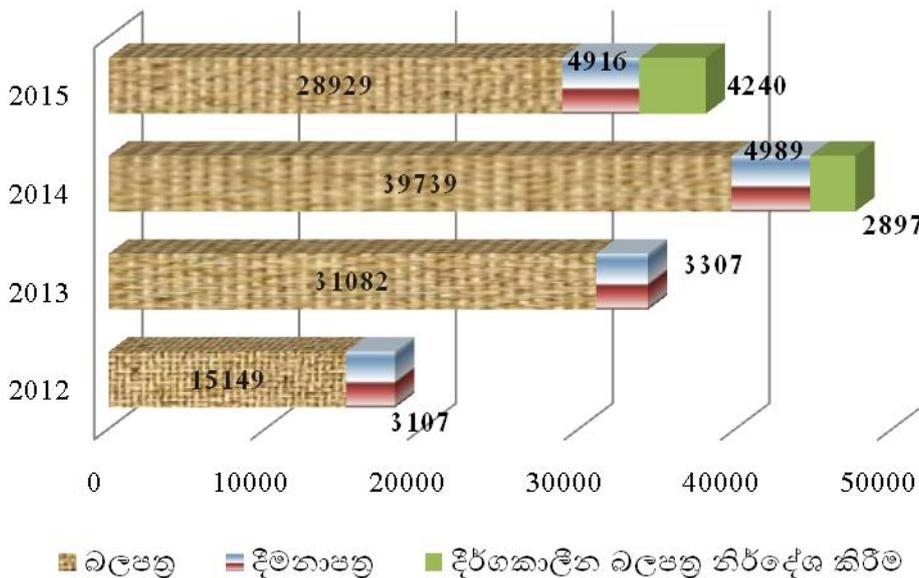
■ නිර්දේශය ලබාදීම ■ භුක්තිය සඳහා විදීමත්ව භාරදීම ■ බදුකර නිකුත් කිරීම

2015 වර්ෂය සඳහා දීර්ඝ කාලීන බදු බලපත්‍ර ලබාදීම යටතේ, අමාත්‍යාංශයට නිර්දේශ ලබාදීමේ ඉලක්කය 4000ක් වූ අතර බලපත්‍ර 4125ක් සඳහා අමාත්‍යාංශයට නිර්දේශ යවා ඇත. ඉඩම් භුක්තිය සඳහා විධිමත්ව භාරදීම යටතේ ඉලක්කය 2000ක් වූ අතර දීර්ඝ කාලීන බදු සඳහා 3509ක් විධිමත්ව භුක්තිය භාර දී ඇත. දීර්ඝ කාලීන බදුකර නිකුත් කිරීම යටතේ ඉලක්කය 500ක් වූ අතර බදුකර 442ක් නිකුත් කිරීමට හැකියාව ලැබුණි. මෙම තත්වයන් පෙර වර්ෂයට සාපේක්ෂ වර්ධනයකි. එහෙත් දිගුකාලීන බදුදීම අනුමැතිය සඳහා අමාත්‍යවරයා වෙත නිර්දේශ කරන ලද ඉල්ලීම් ප්‍රමාණය සහ අනුමැතිය ලබාදෙනු ලබන ප්‍රමාණය අතර වෙනස ක්‍රමයෙන් අඩුවීමක් 2015 වර්ෂයේදී දැකිය හැකි විය. මේ නිසා භුක්තිය භාරදීම වැඩිවී ඇත.

2.2.3 බිම් සවිස වැඩසටහන යටතේ ඉඩම් බෙදාදීම

බිම් සවිස වැඩසටහන ඉඩම් අමාත්‍යාංශය හා හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ මූලික දායකත්වයෙන් ක්‍රියාවට නංවන ලද ඉඩම් සඳහා හිමිකම් ලබා දීමේ ජාතික වැඩසටහන ලෙස හඳුන්වා දිය හැකිය. මෙම වැඩසටහන 2008 වර්ෂයේ සිට ජාතික වැඩසටහනක් ලෙස ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ සහ ඒ යටතේ ඇති ආයතන කිහිපයක සහ රෙජිස්ටාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ දායකත්වය සපයමින් ක්‍රියාවට නැගුණි. ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2015 වර්ෂය තුළද රජයේ ඉඩම් ගැටළුවලට විසඳුම් ලබා දීම සඳහා වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක වූ අතර, එම වැඩසටහන පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්වරුන් ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් සහ අන්තර් පළාත් නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස්වරුන්ගේ සහාය ලබාගෙන ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. මේ අනුව රජයේ ඉඩම් සඳහා මෙම වැඩසටහන යටතේ 2015 වර්ෂය අවසන් දක්වා බලපත්‍ර 135,776 ක් (මෙතෙක්) නිකුත් කිරීමට හැකියාව ලැබී ඇත. දීමනා පත්‍ර 37,357ක් සහ දීර්ඝ කාලීන බලපත්‍ර නිර්දේශ කිරීම් 23,790ක් ද මීට අමතරව මෙම වැඩ සටහන තුළින් ජනතාව අතර බෙදා දී ඇත.

බිම් සවිස වැඩ සටහන යටතේ ඉඩම් ලබාදීම
2012 - 2015



2015 වර්ෂය සඳහා බිම් සවිස වැඩසටහන යටතේ බලපත්‍ර ලබාදීමේ ඉලක්කය 36,000ක් වූ අතර බලපත්‍ර 28,929ක් නිකුත් කිරීමට හැකියාව ලැබුණි. දීමනා පත්‍ර 4,916 ක්ද දීර්ඝ කාලීන බදුකර නිර්දේශ කිරීම් 4,240ක්ද ලබාදී ඇත. මෙහි දක්වා ඇත්තේ ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ බලපත්‍ර, දීමනාපත්‍ර, දීර්ඝ කාලීන බදුකර පමණි. ඊට අමතරව සුපාභූමි දීමනාපත්‍ර, සුනාමි දීමනාපත්‍ර, නිදහස් දීමනාපත්‍ර, පැවැරුම් නියෝග, නියාදන සාධනපත්‍ර, සමස්ත ප්‍රගතියට ඇතුළත් වේ. එහි අගයන් කුඩා බැවින් ප්‍රධාන වර්ග පමණක් ඉහත සංඛ්‍යාවට ඇතුළත් කර ඇත.

බිම්සව්‍ය වැඩසටහන යටතේ, ඉඩම් ලාභීන්ගේ බලපත්‍ර හා දීමනාපත්‍ර ගැටළු සඳහා විසඳුම් ලබාදීමට දෙපාර්තමේන්තුවට හැකියාව ලැබී ඇත. ඒ අනුව 2015 වර්ෂයේදී බලපත්‍ර ගැටළු 7824ක් හා දීමනාපත්‍ර ගැටළු 3859ක් ලෙස මුළු ඉඩම් ගැටළු 11,683ක් සඳහා විසඳුම් ලබා දුනි,

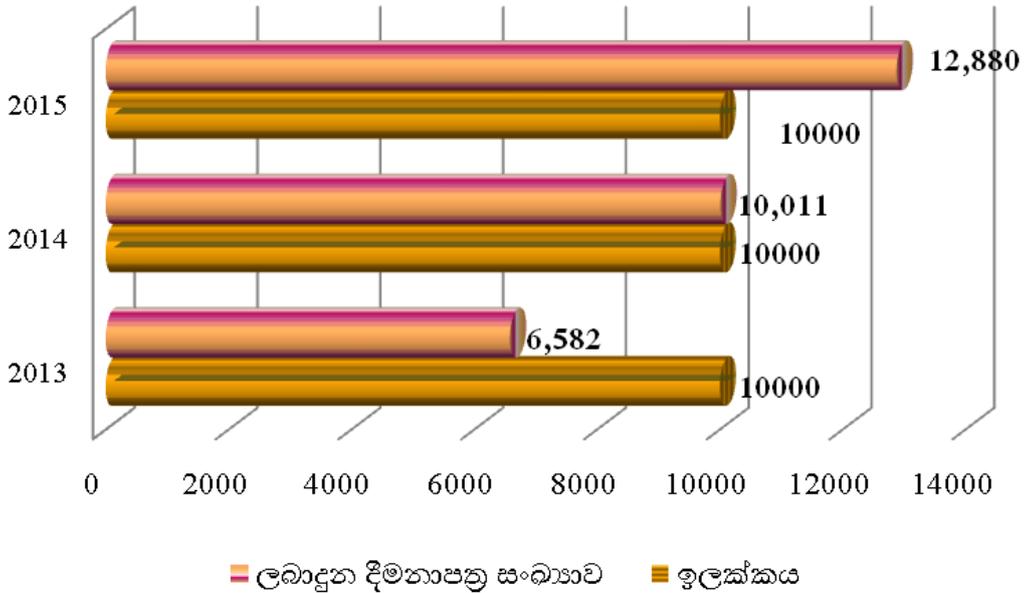
2.3 දීමනා පත්‍ර නිකුත් කිරීම

13 වන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය මගින් පළාත් සභා වෙත රජයේ ඉඩම් කළමනාකාරිත්වය සම්බන්ධව යම් පරිපාලන බලතල ලබාදී තිබුණද රජයේ ඉඩම්වල අයිතිය බැහැර කිරීමේ ජනාධිපතිවරයා සතු නීතිය බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවට සුවිශේෂී කාර්යභාරයක් පැවරී ඇත. රජයේ ඉඩම්වල අයිතිය බැහැර කිරීමේදී ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ රත්බිම දීමනා පත්‍ර නිකුත් කිරීම, රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ දීමනා පත්‍ර නිකුත් කිරීම, නිදහස් දීමනා පත්‍ර නිකුත් කිරීම සහ විශේෂ දීමනා පත්‍ර නිකුත් කිරීම, පුජාභූමි දීමනා පත්‍ර නිකුත් කිරීම, සුනාම් දීමනා පත්‍ර නිකුත් කිරීම හා ඉඩම් ප්‍රදාන (විශේෂ විධි විධාන) පනත යටතේ නියාදන සාධන පත්‍ර නිකුත් කිරීම ප්‍රධාන තැනක් ගනී.

2.3.1. ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ දීමනා පත්‍ර නිකුත් කිරීම

ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ බලපත්‍ර නිකුත් කර ඇති ඉඩම් සංවර්ධනය කළ පසුව ස්ථිර අයිතියක් ලබාදීම සඳහා කොන්දේසි වලට යටත්ව රත්බිම දීමනාපත්‍ර නිකුත් කිරීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවර්ධන අංශය මගින් මෙහෙයවන ප්‍රධාන වැඩසටහනකි. ඒ සඳහා එම අංශයේ රත්බිම ඒකකය සක්‍රීය දායකත්වය සපයනු ලැබේ. ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ බෙදා දී ඇති රජයේ ඉඩම් සඳහා දීමනාපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩසටහනක් 1982 දී ආරම්භකළ අතර, 2002 ආරම්භ වන විට ස්වර්ණභූමි දීමනා පත්‍ර 324,203ක් ද, ජයභූමි දීමනාපත්‍ර 672,955ක් ද වශයෙන් දීමනාපත්‍ර 997,158ක් ඉඩම් කට්ටිකරුවන්ට ලබාදී තිබුණි. මෙම දීමනා පත්‍ර කොන්දේසි සහිතව සකස් කොට තිබූ අතර, ස්වර්ණභූමි දීමනාපත්‍ර වලට පමණක් රේඛා චිත්‍රයක් ඇතුළත්ව තිබූ අතර, ජයභූමි දීමනාපත්‍ර වැඩි ප්‍රමාණයක් සකස් කොට තිබුණේ මැණුම් රේඛා චිත්‍රයක් නොමැතිව ඉඩමේ හතර මායිම් පමණක් ඇතුළත් කරමිණි. මෙම අඩුපාඩුව සැලකිල්ලට ගෙන කොන්දේසි රහිතව රේඛා චිත්‍රයක් ද ඇතුළත් කොට දීමනා පත්‍ර නිකුත් කිරීමේ අරමුණින් ඉඩම් සංවර්ධන ආඥාපනත සංශෝධනය කිරීමේ කටයුතු 2002 වර්ෂයේදී ආරම්භ කර 2003 වර්ෂයේදී සංශෝධිත පනත් කෙටුම්පත පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන ලදී. ඒ හේතුව නිසා 2002, 2003 වර්ෂවල දීමනා පත්‍ර නිකුත් කිරීමේ කටයුතු තාවකාලිකව නවතා තිබුණි. එහෙත් සංශෝධිත පනත් කෙටුම්පත ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ තීන්දුවක් මත නැවත සංශෝධනය සඳහා ඉවත්කර ගැනීමට සිදුවිය. ඉන්පසු දීමනාපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ කටයුතු සාමාන්‍ය පරිදි 2004 වර්ෂයෙහි නැවත ආරම්භ කර ඇත. ඒ අනුව 2004 සිට 2015 වසර අවසන් වන විට දීමනා පත්‍ර 85,515 ක් නිකුත් කිරීමට හැකි වී ඇත.

රන්බිම දීමනාපත්‍ර ලබාදීම
2013 - 2015



2015 වර්ෂය තුළ රන්බිම දීමනා පත්‍ර 10,000 ක් නිකුත් කිරීමට සැලසුම් කළ අතර වසර අවසන් වන විට දීමනා පත්‍ර 12,880 ක් නිකුත් කිරීමට හැකියාව ලැබී ඇත. මෙම තත්ත්වය පෙර වර්ෂයට සාපේක්ෂව 29% ක වර්ධනයකි.

2.3.2. ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ මධ්‍යම පාන්තික දීමනා පත්‍ර ලබා දීම

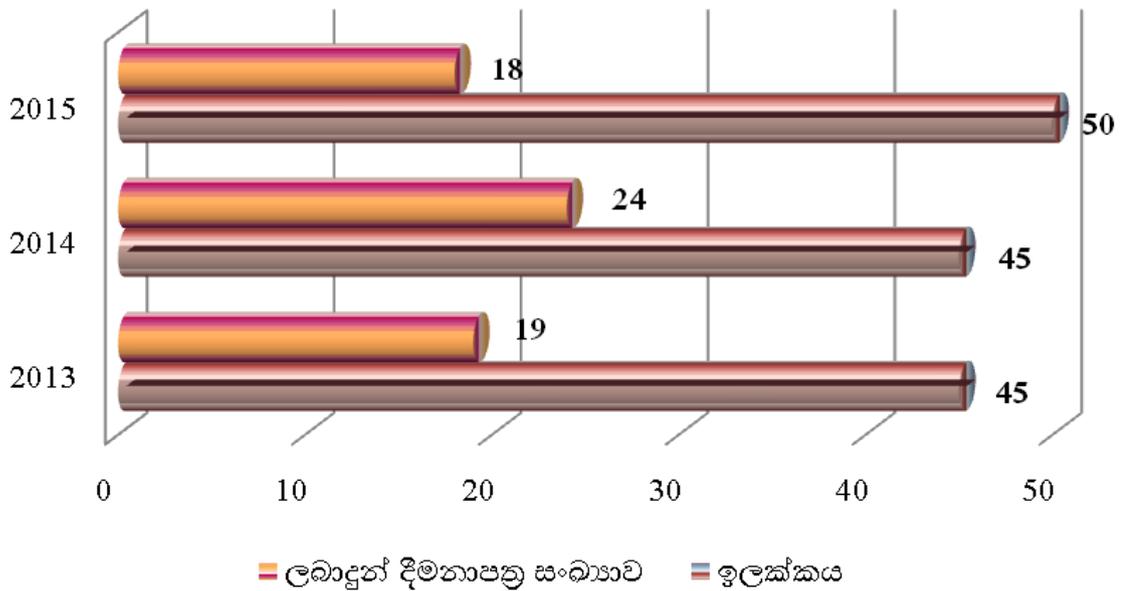
ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත මගින් සම්මත කර ඇත්තේ ඉඩම් අහිමි ගොවි පාන්තිකයින්ට පමණක් නොව යම් මූල්‍ය හෝ ප්‍රාග්ධන හැකියාවක් හිමි පුරවැසියන්ට ද රජයේ ඉඩම් කැබැල්ලක් ලබාදී එම ඉඩම් කැබැල්ල සංවර්ධනය කොට ජාතික නිෂ්පාදනයට සක්‍රියව දායකකර ගැනීම සඳහා වන ක්‍රමවේදයක් සකස් කිරීමයි. ඒ අනුව මධ්‍යම පාන්තිකයින්ට රජයේ ඉඩම් කැබැල්ලක් ලබාදීම යටතේ එක් අයෙකුට අක්. 10, 25ක් හෝ අක්.50ක් වැනි විශාල බිම් ප්‍රමාණයක් ලබාදීම සිදුකරයි.

මධ්‍යම පාන්තික යෝජනා ක්‍රමය යටතේ ඉඩම් බහුලව පැවති ප්‍රදේශවල ඉඩම් මිට පෙර බෙදා දී ඇත. ඉන් සමහර පුද්ගලයින්ට සංවර්ධනය කළ පසුව දීමනාපත්‍ර ලබාදී ඇත. එහෙත් සමහර ඉඩම්වලට තවමත් දීමනාපත්‍ර ලබා දී නැත. දැනට පවතින ඉඩම් හිඟය නිසා ප්‍රතිපත්තියක් වශයෙන් මධ්‍යම පාන්තික යෝජනා ක්‍රමය යටතේ මෙවැනි විශාල ඉඩම් කොටස් බෙදාදීම සිදු නොකෙරේ. එහෙත් බලපත්‍ර සහිත බෙදාදී ඇති ඉඩම් වලට දීමනාපත්‍ර නිකුත් කිරීම අඛණ්ඩව සිදුකෙරේ.

දීමනාපත්‍ර ලබා දීමේදී, ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනතේ ඇති වගන්තිවලට පටහැනිව අදාළ දීමනාපත්‍රය බැහැරකර ඇත්නම් එම දීමනා පත්‍රය ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තු ලේඛණයේ ලියාපදිංචි

කර තිබූ මුත් අදාළ ලේඛණයේ නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව සැහීමකට පත් නොවන්නේ නම් එය බල රහිත කිරීමට ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ට බලය ඇත.

මධ්‍යම පාන්තික දීමනා පත්‍ර ලබාදීම
2013 - 2015



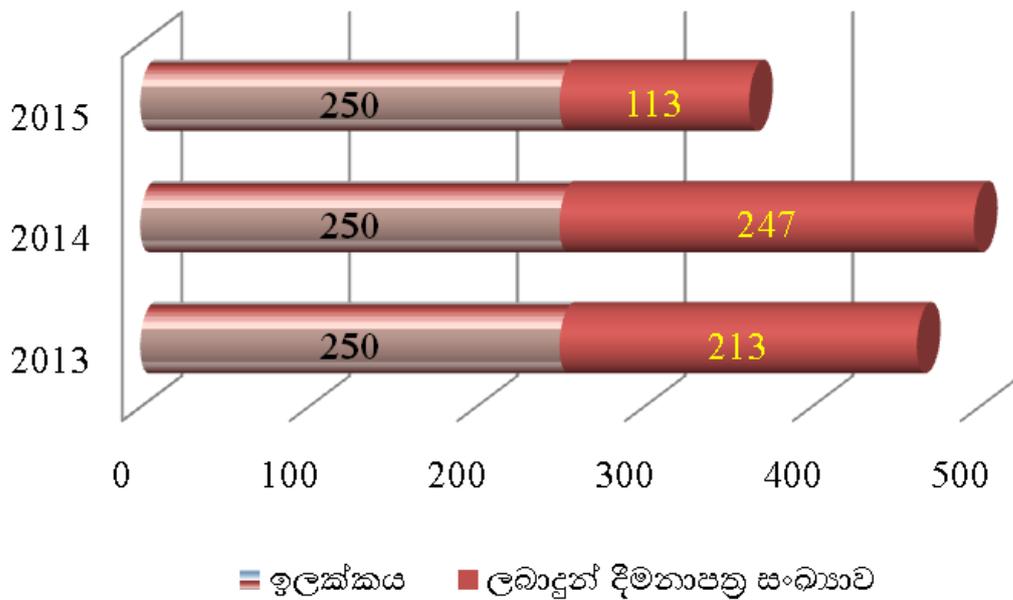
2015 වසරේදී මධ්‍යම පාන්තික දීමනා පත්‍ර 50 ක් ලබා දීමට ඉලක්ක කොට තිබූ අතර, දීමනා පත්‍ර 18ක් ලබා දීමට හැකි විය.

මධ්‍යම පාන්තික බලපත්‍ර සහිත ඉඩම් සඳහා දීමනාපත්‍ර ලබා ගැනීමේදී ඉඩමේ සම්පූර්ණ වටිනාකම ගෙවිය යුතුය. එහෙත් බලපත්‍රයක් සහිතව ඉඩම භාවිතා කිරීමට බාධාවක් නැත. එහෙත් ඉඩම පැවැරීමට අවශ්‍ය වුවහොත් දීමනාපත්‍රයක් තිබිය යුතුය. මේ හේතුව නිසා බලපත්‍ර සහිත මධ්‍යම පාන්තික ඉඩම් සඳහා දීමනාපත්‍ර ලබා ගැනීමට කරනු ලබන ඉල්ලීම් ඉතා පහළ අගයක් ගනී.

2.3.3. නිදහස් දීමනාපත්‍ර (රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ) ලබා දීම

දීර්ඝ කාලීන බදුකර හෝ ප්‍රාරම්භක බදුකර සහිතව බෙදාදී ඇති ඉඩම් සඳහා ස්ථිර අයිතිය සහිත නිදහස් දීමනා පත්‍රයක් ලෙස මහජනතාවට භුක්ති විදීම සඳහා ලබාදීම මෙහිදී සිදු කරනු ලබයි. එහෙත් වාණිජ කටයුතු සඳහා අතිවිශේෂ අවස්ථාවකදී හැර මෙවැනි දීමනාපත්‍ර ලබා දෙනු නොලැබේ.

නිදහස් දීමනාපත්‍ර ලබාදීම
2013 - 2015

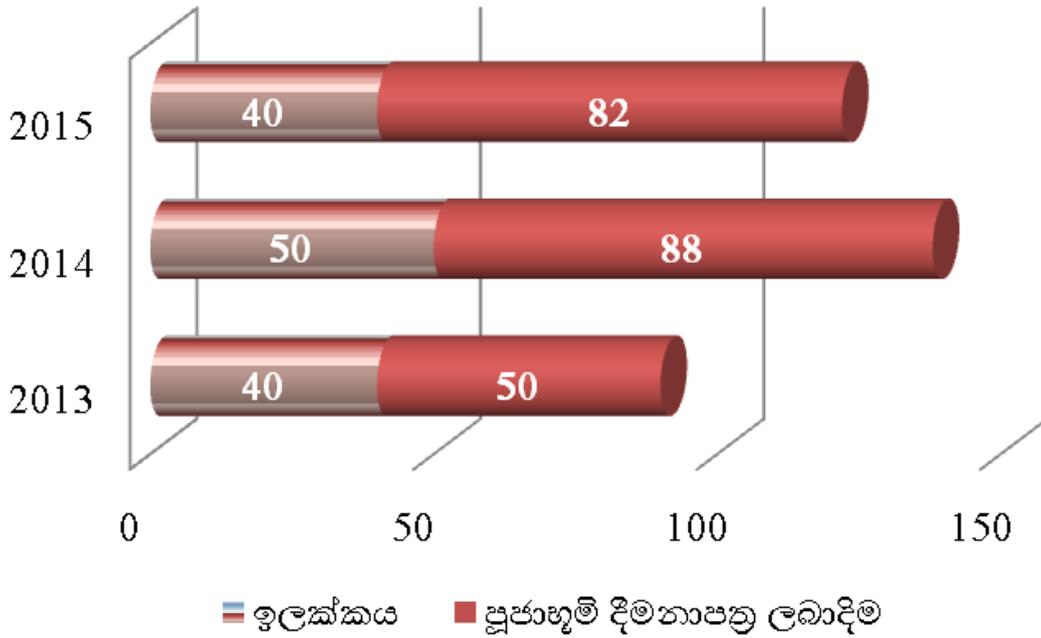


2015 වර්ෂය තුළ නිදහස් දීමනා පත්‍ර 250 ක් දීමට සැලසුම් කළ අතර වසර අවසන් වන විට දීමනා පත්‍ර 113 ක් නිකුත් කිරීමට හැකියාව ලැබී ඇත.

2.3.4 පූජා භූමි දීමනා පත්‍ර ලබා දීම

බෞද්ධ විහාරස්ථානවල පැවැත්ම උදෙසා නිදහස් දීමනා පත්‍ර ලබාදීම, වර්ෂයක් පාසා සිදුකරනු ලබන කටයුත්තකි. ප්‍රචර්තන වර්ෂය තුළද එම කටයුතු සිදු වූ ආකාරය පහතින් දක්වා ඇත. මේ දක්වා පූජා භූමි දීමනාපත්‍ර 1,700ක් ලබා දී ඇත.

**පුජාභූමි දීමනාපත්‍ර ලබාදීම
2012 - 2015**



2015 වර්ෂය තුළ පුජා භූමි දීමනා පත්‍ර 40 ක් දීමට සැලසුම් කළ අතර වසර අවසන් වන විට දීමනා පත්‍ර 82 ක් ලබාදීමට හැකියාව ලැබුණි. නව රජයේ ප්‍රතිපත්ති අනුව සෑම බෞද්ධ විහාරස්ථානයකටම පුජා භූමි දීමනා පත්‍රයක් ලබාදීමේ අරමුණින් කටයුතු කිරීම නිසා සිදු වූ වර්ධනයකි.

2.3.5 සුනාමි දීමනා පත්‍ර ලබා දීම

සුනාමි අවතැන්වූවන් සඳහා නොමිලේ නිදහස් දීමනාපත්‍ර ලබාදීම (විකල්ප ඉඩම් ලබාදීම) 2007 වර්ෂයේ සිට සිදු කරන ලද අතර, ඒ අනුව මේ දක්වා දීමනාපත්‍ර 6,127 ක් ලබා දී ඇත.

සුනාමි දීමනා පත්‍ර ලබා දීම 2013 - 2015

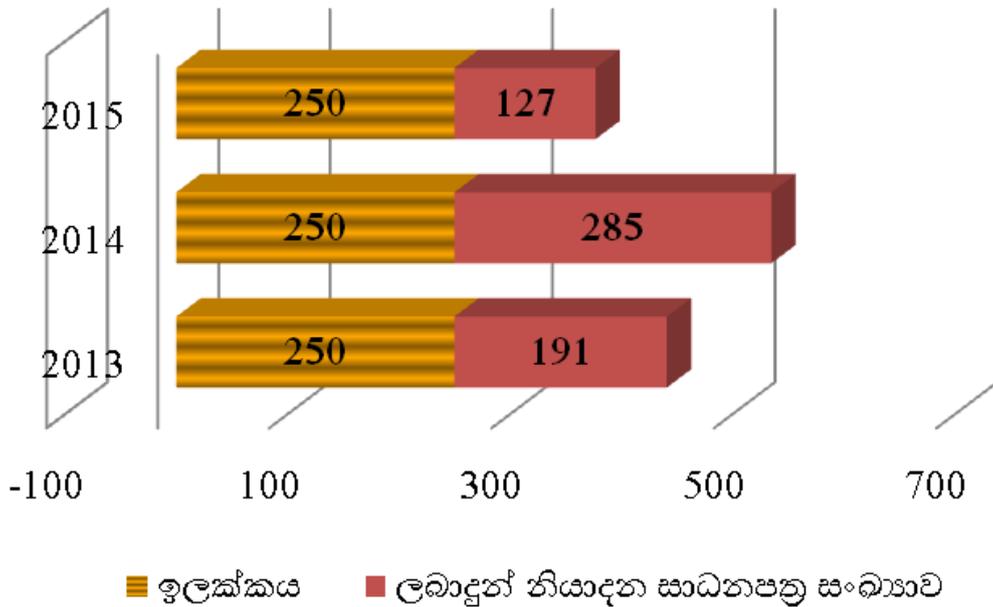
විස්තරය	2013	2014	2015
ලබාදුන් දීමනාපත්‍ර සංඛ්‍යාව	1004	689	1067

2015 වර්ෂය තුළ සුනාමි දීමනා පත්‍ර 1000 ක් දීමට සැලසුම් කළ අතර වසර අවසන් වන විට දීමනා පත්‍ර 1067 ක් ලබාදීමට හැකියාව ලැබුණි. මෙම තත්ත්වය පෙර වර්ෂයට සාපේක්ෂව 38% ක වර්ධනයකි.

2.3.6. ඉඩම් ප්‍රදාන (විශේෂ විධිවිධාන) පනත යටතේ දීමනා පත්‍ර ලබාදීම (නියාදන සාධන පත්‍ර නිකුත් කිරීම)

1979 වර්ෂයේ සිට මෙම පනත ක්‍රියාත්මකවේ. මෙම පනතට අනුව බෙදා දෙනු ලබන්නේ ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභාවට පවරා ගනු ලැබූ ඉඩම් වලින් ඉඩම් නොමැති පවුල් සඳහා බෙදා දීම පිණිස රජයට නිදහස් කරනු ලබන ඉඩම් වේ. කිසිදු ඉඩම් කැබලිලක අයිතියක් නොමැති දුප්පත් ජනතාව වෙත මේ යටතේ ඉඩම් ලබා දෙනු ලැබේ. 1979 වර්ෂයේ සිට මේ දක්වා මෙම පනත යටතේ බෙදා දී ඇති මුළු ඉඩම් කැබලි සංඛ්‍යාව 78,030 ක් වේ. ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභාව විසින් ගෙන ඇති ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයක් අනුව දැනට සිට මෙම පනත යටතේ ඉඩම් නිදහස් නොකරන අතර ඉඩම් නොමැති පවුල් සඳහා බෙදාදීමට ඉඩම් ජර්නිසංස්කරණ කොමිෂන් සභාවට අයත් ඵලදායී නොවන ඉඩම් හඳුනාගත් විට, ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ පනත යටතේ වන්දි ගෙවා ගම් පුළුල් කිරීමේ අරමුණින් අත්කර ගැනීමට පමණක් ඉඩ කඩ සලසා ඇත. මේ නිසා ඉඩම් ප්‍රධාන (විශේෂ විධිවිධාන) පනත යටතේ නව ඉඩම් බෙදාදීමක් සිදු නොවන අතර කලින් ආරම්භකළ මෙතෙක් කටයුතු අවසන් නොවූ ඉඩම් බෙදාදීමේ කටයුතු පමණක් සිදුවේ.

නියාදන සාධන පත්‍ර ලබාදීම
2013 - 2015

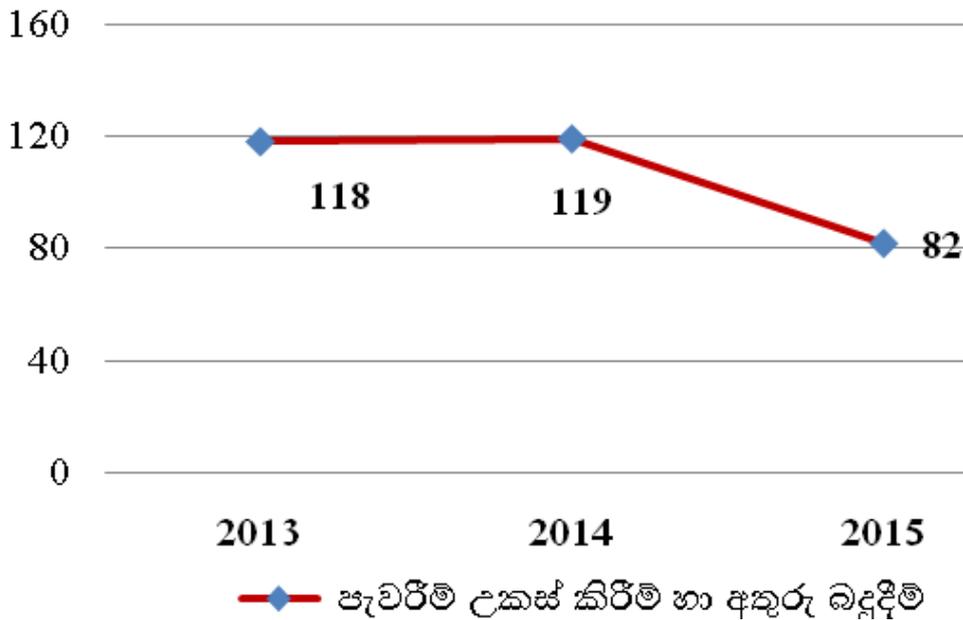


2015 වසරේ ඉඩම් ප්‍රදාන (විශේෂ විධිවිධාන) පනත යටතේ නියාදන සාධන පත්‍ර 250 ක් නිකුත් කිරීමට සැලසුම් කර තිබූ අතර නියාදන සාධන පත්‍ර 127 නිකුත් කර ඇත.

2.3.7 බෙදාදුන් ඉඩම් පැවරීම්, උකස් කිරීම් හා අතුරු බදුදීම්

රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ දීර්ඝ කාලීන බදුකර මත නිකුත්කරන ලද ඉඩම් පැවරීම්, උකස් කිරීම් හා අතුරු බදුදීම් සඳහා ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වරයාගේ අනුමැතිය ලබාගත යුතුය. ඒ අනුව 2015 වර්ෂය තුළ ඉඩම් පැවරීම්, උකස් කිරීම් හා අතුරු බදුදීම් සඳහා අනුමැතිය ලබාදී ඇති ආකාරය පහතින් දක්වා ඇත.

පැවරීම් උකස් කිරීම් හා අතුරු බදුදීම්
2013 - 2015



2015 වර්ෂය තුළ ඉඩම් පැවරීම්, උකස් කිරීම් හා අතුරු බදුදීම් සඳහා අවසර ලබාදීම වසර අවසන් වන විට 82ක් විය.

2.3.8 දෙපාර්තමේන්තුවලට ඉඩම් නිදහස් කිරීම

ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විවිධ රාජ්‍ය ආයතන හා විවිධ දෙපාර්තමේන්තු අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ඉඩම් නිදහස් කිරීම වාර්ෂිකව සිදු කරනු ලබයි. පසුගිය වර්ෂ කිහිපයක එය සිදුකල ආකාරය පහතින් දක්වා ඇත.

දෙපාර්තමේන්තුවලට ඉඩම් නිදහස් කිරීම 2013 - 2015

විස්තරය	2013	2014	2015
ඉලක්කය	75	75	100
ප්‍රගතිය	471	293	154

දෙපාර්තමේන්තුවලට ඉඩම් නිදහස් කිරීම, 2014 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2015 වර්ෂයේදී අඩු අගයක් ගත්තද එම තත්වය ඉලක්කය ඉක්මවා ගිය ඉහළ වර්ධනයක් ලබා ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුව සමත් වීමකි.

2.4 උතුරු නැගෙනහිර පශ්චාත් යුධ සමයේ රජයේ ඉඩම් ගැටළු විසඳීමේ විශේෂ වැඩසටහන (LLRC වාර්තාව අනුව)

උගත් පාඩම් සහ ප්‍රතිසන්ධාන කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වූ ජාතික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ (LLRC වාර්තාව) නිර්දේශ වලට අනුව, උතුරු හා නැගෙනහිර පළාත්වල පැවති ගැටුම්කාරී වාතාවරණය නිමවීමෙන් පසුව එම පළාත්වල ජනතාවගේ ජන ජීවිතය නඟා සිටුවීමේදී කඩිනමින් විසඳුම් ලබාදිය යුතු ගැටළුවක් ලෙස එම ප්‍රදේශවල පවත්නා ඉඩම් ගැටළු හඳුනාගෙන තිබුණි. ඒ අනුව මෙම ගැටළුවලට ප්‍රමුඛත්වය ලබා දෙමින් එම ගැටළු කඩිනමින් විසඳීම සඳහා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ අධීක්ෂණය යටතේ ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව විශේෂ වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. ඒ අනුව දිගු කලක සිට අයිතිය නොලද භුක්ති විදි ඉඩම් වලට අයිතිය ලබාදීම, නැවත පදිංචි කළ ඉඩම් වල අයිතිය ලබාදීම, යුද සමයේ ක්‍රියාත්මක වූ වැරදි පරිපාලනය නිසා ඇතිවූ ඉඩම් ආරවුල් විසඳීම , අස්ථානගත වූ හෝ විනාශ වූ ඉඩම් ලියවිලි යථාවත් කිරීම මේ යටතේ සිදුකරනු ලැබුණි.

2.4.1 වැඩසටහන පිළිබඳව ජනතාව දැනුවත් කිරීම

LLRC වාර්තාවේ නිර්දේශ මෙම කරුණට අදාළව පහත සඳහන් පරිදි ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

චක්‍රලේඛ නිකුත් කිරීම

වැඩසටහනට අයත් LLRC නිර්දේශය	ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රගතිය
9.104 යළි පදිංචි කර ඇති අවතැන් වූ අයට ඉඩමේ නීතිමය අයිතිය ප්‍රදානය කිරීම	හිමිකම් ප්‍රදානය කිරීම බලාත්මක කරන චක්‍රලේඛ / වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	අංක 2013/01 නමින් නව චක්‍රලේඛයක් හඳුන්වා දීම සහ එහි ක්‍රියාකාරකම් බලාත්මක කිරීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම අංක 2014/02 චක්‍රලේඛය මගින් වැඩිදුරටත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් වරුන්ට උපදෙස් නිකුත් කිරීම

විවිධ ක්‍රියාකාරකම් අනුගමනය කිරීම

වැඩසටහනට අයත් නිර්දේශය	ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රගතිය
9.106 මහජනයාට යළි පදිංචි වීම සඳහා පවතින ප්‍රදේශ සම්බන්ධ ප්‍රතිපත්ති සහ පවතින විකල්ප පිළිබඳව අවශ්‍ය වූ අය අතර දැනුවත් භාවයක් ඇති කිරීම.	දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	මාධ්‍ය සාකච්ඡා පැවැත්වීම පුවත්පත් දැන්වීම් පළ කිරීම, වෙබ් අඩවිවල තොරතුරු පළ කිරීම, විදේශ රටවල ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාල මගින් ප්‍රචාරය කිරීම, අත් පත්‍රිකා මුද්‍රණය කිරීම හා බෙදාහැරීම, ගම් මට්ටමින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම

2.4.2 වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම

වැඩසටහනට අයත් LLRC නිර්දේශය	ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රගතිය
9.124 (3) ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවෙන් සලසා ඇති ප්‍රතිපාදන වලට අනුව රජයේ ඉඩම් බෙදා හැරීම කරගෙන යෑම සහතික කිරීම.	පනත්වල විධිවිධානයන් ක්‍රියාත්මක වීම සහතික කිරීම	ක්‍රියාත්මක කරන නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම

2015 වර්ෂය තුළ මෙම වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී එක් එක් අංශ අනුව ඉහළ ප්‍රගතියක් අත්කර ගැනීමට සමත්වී ඇත. ඒ පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

- පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම - 2015

පළාත	පැවැත්වූ පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	පුහුණුව නිමකළ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව
උ. පළාත	20	1750
නැ. පළාත	18	1275
එකතුව	38	3025

- ඉඩම් කඩවේරි පැවැත්වීම - 2015

පළාත	පැවැත්වූ ලද ඉඩම් කඩවේරි සංඛ්‍යාව	ලබාදුන් බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව
උ. පළාත	1710	32,593
නැ. පළාත	02	බලපත්‍ර ලබා දී නැත
එකතුව	1712	32,593

- ජංගම සේවා වැඩසටහන් පැවැත්වීම හා කොට්ඨාශ දින වැඩසටහන් පැවැත්වීම

උතුරු හා නැගෙනහිර පළාත්වල ජනතාවගේ ඉඩම් ගැටළු හඳුනාගෙන එම ගැටළුවලට ප්‍රමුඛත්වය ලබා දෙමින් එම ගැටළු කඩිනමින් විසඳීම සඳහා කොට්ඨාශ දින වැඩසටහන් සහ ජංගම සේවා වැඩසටහන් පැවැත්වීම පසුගිය වසර තුළ ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදුකර ඇත.

ජංගම සේවා වැඩසටහන් පැවැත්වීම හා කොට්ඨාශ දින වැඩසටහන් පැවැත්වීම - 2015

පළාත	පැවැත් වූ ජංගම සේවා වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	පැවැත් වූ කොට්ඨාශ දින වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව
උ. පළාත	06	-
නැ. පළාත	14	238
එකතුව	20	238

ඉඩම් ගැටළු විසඳීම - උතුරු පළාත් ප්‍රගතිය- 2015

ගැටළුව	2015 වර්ෂය තුළ		2015 තෙක්	
	ඉදිරිපත්වූ ගැටළු සංඛ්‍යාව	විසඳා ඇති ගැටළු සංඛ්‍යාව	ඉදිරිපත්වූ ගැටළු සංඛ්‍යාව	විසඳා ඇති ගැටළු සංඛ්‍යාව
ඉඩම් ඉල්ලීම්	2015 වර්ෂය තුළ අළුතින් ගැටළු ලියාපදිංචි වී නොමැත	67,078	122,113	117,027
ඉඩම් ලේඛන යාවත්කාලීන කිරීම්		6,877	20,455	19,239
වෙනත් ගැටළු		9,338	25,210	24,557
එකතුව		83,293	167,778	160,823

(*2015 වර්ෂය තුළ අළුතින් ගැටළු ලියාපදිංචි වී නොමැති අතර 2014 වර්ෂය තුළ හඳුනාගත් ගැටළු සඳහා විසඳුම් ලබාදුනි)

ඉඩම් ගැටළු විසඳීම - නැගෙනහිර පළාත් ප්‍රගතිය - 2015

ගැටළුව	2015 වර්ෂය තුළ		2015 දක්වා	
	ඉදිරිපත්වූ ගැටළු සංඛ්‍යාව	විසඳා ඇති ගැටළු සංඛ්‍යාව	ඉදිරිපත්වූ ගැටළු සංඛ්‍යාව	විසඳා ඇති ගැටළු සංඛ්‍යාව
ඉඩම් ඉල්ලීම්	2015 වර්ෂය තුළ අළුතින් ගැටළු ලියාපදිංචි වී නොමැත	3,088	5,035	4,114
ඉඩම් ලේඛන යාවත්කාලීන කිරීම්		1,823	8,293	3,719
වෙනත් ගැටළු		512	4,568	1,761
එකතුව		5,423	17,896	9,594

(*2015 වර්ෂය තුළ අළුතින් ගැටළු ගැටළු ලියාපදිංචි වී නොමැති අතර 2014 වර්ෂය තුළ හඳුනාගත් ගැටළු සඳහා විසඳුම් ලබාදුනි)

ඉඩම් ගැටළු විසඳීම - උතුරු හා නැගෙනහිර පළාත් දෙකෙහිම සමස්ත ප්‍රගතිය

ගැටළුව	2015 වර්ෂය තුළ		2015 දක්වා	
	ඉදිරිපත්වූ ගැටළු සංඛ්‍යාව	විසඳා ඇති ගැටළු සංඛ්‍යාව	ඉදිරිපත්වූ ගැටළු සංඛ්‍යාව	විසඳා ඇති ගැටළු සංඛ්‍යාව
ඉඩම් ඉල්ලීම්	2015 වර්ෂය තුළ අළුතින් ගැටළු ලියාපදිංචි වී නොමැත	70,166	127,148	121,141
ඉඩම් ලේඛන යාවත්කාලීන කිරීම්		8,700	28,748	22,958
වෙනත් ගැටළු		9,850	29,778	25,318
එකතුව		88,716	185,674	170,417

(*2015 වර්ෂය තුළ අළුතින් ගැටළු ලියාපදිංචි වී නොමැති අතර 2014 වර්ෂය තුළ හඳුනාගත් ගැටළු සඳහා විසඳුම් ලබාදුනි)

2015 වර්ෂයේදී මෙම වැඩසටහන මගින් ඉඩම් ගැටළු 50,000ක් විසඳීම සඳහා ඉලක්ක කර ගැටළු 88,716 ක් විසඳීමට හැකියාව ලැබුණි. මෙම තත්ත්වය පෙර වර්ෂයට සාපේක්ෂ ඉහළ වර්ධනයකි. 2015 වර්ෂයෙන් පසුව මෙම වැඩසටහන අවසන් කිරීමට නියමිත වූ බැවින් මෙසේ කඩිනමින් ගැටළු විසඳීමට සිදු විය.

මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා LLRC වාර්තාව මගින් නිර්දේශ කර තිබූ පරිදි ප්‍රමාණවත් අතිරේක කාර්ය මණ්ඩලයක් සහ භෞතික පහසුකම් 2013 වර්ෂයේ ආරම්භයේ සිට අපේක්ෂා කළ

නමුත් මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන හැර අනෙකුත් සම්පත් (මානව සම්පත් හා වාහන) ලබාදීම දිගින් දිගටම ප්‍රමාද විය. මෙය දෙපාර්තමේන්තුවට හෝ අමාත්‍යාංශයට පාලනය කළ නොහැකි සාධකයක් විය. එම නිසා ඉදිරිපත් වූ සියළුම ගැටළු එම කාලපරිච්ඡේදය තුළදී විසදීමට නොහැකි වූ බැවින් පවත්නා සම්පත් අනුව වාර්ෂික ඉලක්ක නියම කරන ලදී. එම වාර්ෂික ඉලක්ක 2013 වර්ෂයේ සිටම සපුරාගැනීමට හැකි විය. ඒ අනුව ඉදිරිපත් වූ ගැටළු වලින් තව දුරටත් ඉතිරි වන ගැටළු විඳීමට අපේක්ෂිත පරිදි 2013 හා 2014 වර්ෂ දෙකේදී පමණක් හැකියාව නොමැති වූ හෙයින් 2015 වර්ෂය සඳහා ද වැඩසටහන දීර්ඝ කිරීමට තීරණය කරන ලදී. තවද ලියාපදිංචි වූ සමහර ගැටළු LLRC නිර්දේශ වලට සෘජුවම අදාළ ඉඩම් ගැටළු නොවන බව වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී පැහැදිලි විය. එහෙත් එසේ සෘජුවම අදාළ නොවන ගැටළු වෙන් කිරීමට ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ට උපදෙස් දෙනු ලැබුවද එය ප්‍රායෝගිකව අපහසු කාර්යයක් වූ හෙයින් මෙම ගැටළු සියල්ල එම ප්‍රදේශ වල ජනතාවගේ සංවේදී ගැටළු වන හෙයින්ද සියළුම ගැටළු විසදීමට සිදුවිය. සෘජුවම මෙම වැඩසටහනට අදාළ වූ ගැටළු, දළ වශයෙන් ඉදිරිපත් වූ ගැටළු වලින් 60%ක් පමණ වන බව හෙළි වී ඇත.

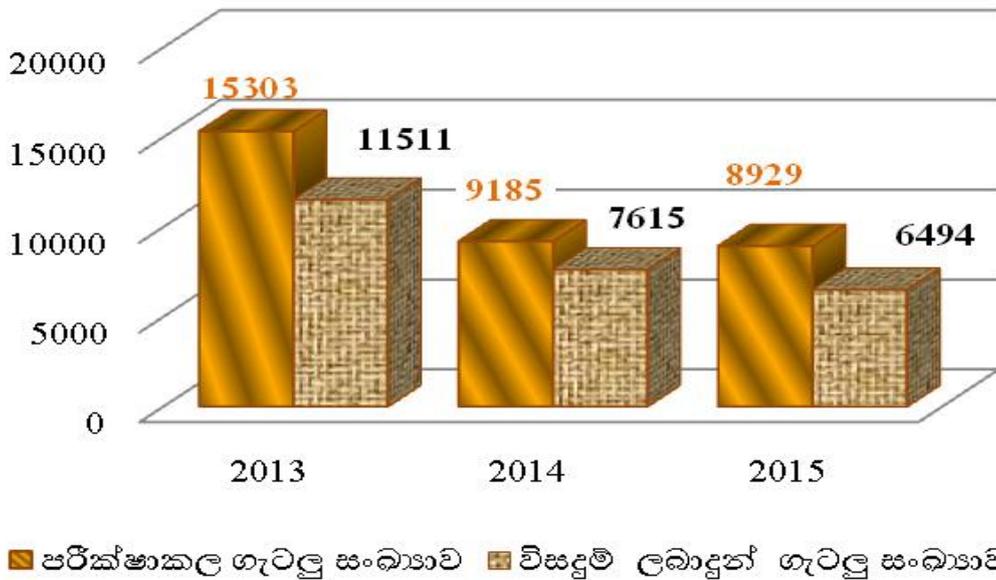
2.5 ඉඩම් ගැටළු විසදීම හා උපදෙස් සැපයීම

ඉඩම් ලාභීන්ගේ ඉඩම් ගැටළු විසදීම හා උපදෙස් සැපයීම කොට්ඨාස දින පැවැත්වීමේ වැඩසටහනක් ජංගම සේවා පැවැත්වීමේ වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කෙරුණි. මීට අමතරව අන්තර් පළාත් හා පළාත් සභා මට්ටමින් යොමුවන ඉඩම් ගැටළු වලට නීතිමය සහ තාක්ෂණික සහාය ලබා දීමද දෙපාර්තමේන්තුවම විසින් ලබාදෙයි.

2.5.1 කොට්ඨාස දින පරීක්ෂණ

ඉඩම් ලාභීන්ගේ ඉඩම් හිමිකම් ආශ්‍රිත පැන නැගී ඇති ගැටළු වලට ක්ෂේත්‍රය තුළදීම විසඳුම් ලබා දීම සඳහා අන්තර් පළාත් බල ප්‍රදේශ තුළ කොට්ඨාස දින පරීක්ෂණ පැවැත්වීම සිදු කරයි. පසුගිය වසර තුන තුළ කොට්ඨාස දින පරීක්ෂණ පවත්වා ඇති ආකාරය පහත දැක්වේ.

**කොට්ඨාස දින පරීක්ෂණ පැවැත්වීම
2013 - 2015**

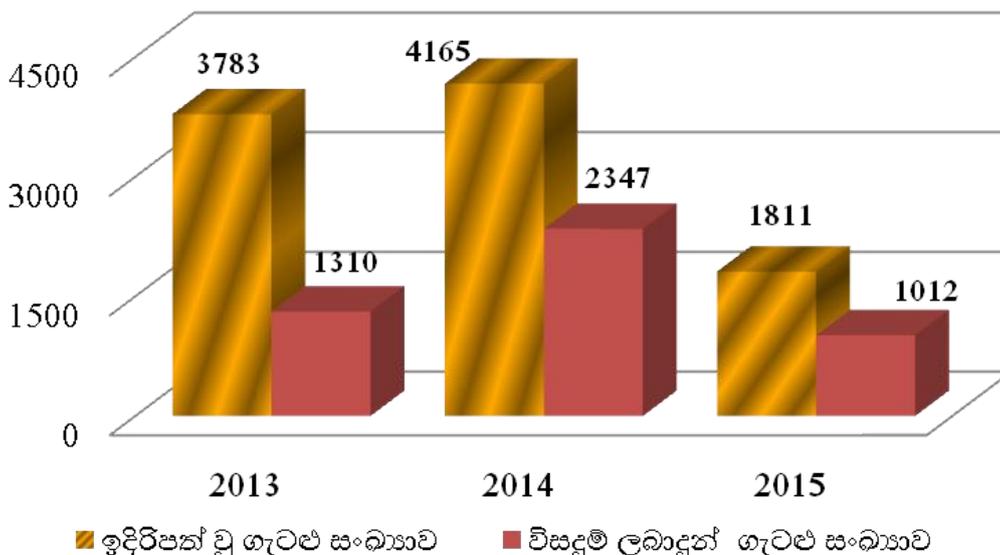


2015 වර්ෂය තුළ අන්තර් පළාත් මට්ටමින් කොට්ඨාස දින පරීක්ෂණ 695 ක් පැවැත් වුණි. ඉන් ඉඩම් ගැටලු 8929ක් ඉදිරිපත් වූ අතර ගැටලු 6494ක් සඳහා කඩිනම් විසඳුම් ලබාදුණි. සෙසු ගැටළු සඳහා ද 2016 වර්ෂය තුළදී විසඳුම් ලබා දීමට නියමිතයි.

2.5.2 ජංගම සේවා පැවැත්වීම

ඉඩම් ලාභීන්ගේ ඉඩම් ආශ්‍රිතව පැනනැගී ඇති ගැටළුවලට රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ මැදිහත්වී ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ඊට විසඳුම් ලබා දීමේ ක්‍රියාවලිය ජංගම සේවා වැඩසටහන ලෙස හැඳින්වේ. ඒ අනුව පසුගිය වසර තුනක කාලය තුළ පැවැත්වූ ජංගම සේවා වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව, ඉදිරිපත් වූ ගැටළු සහ ඒවාට විසඳුම් ලබාදුන් ආකාරය පිළිබඳ තොරතුරු පහතින් පෙන්වුම් කර ඇත.

ජංගම සේවා පැවැත්වීම - 2013 - 2015



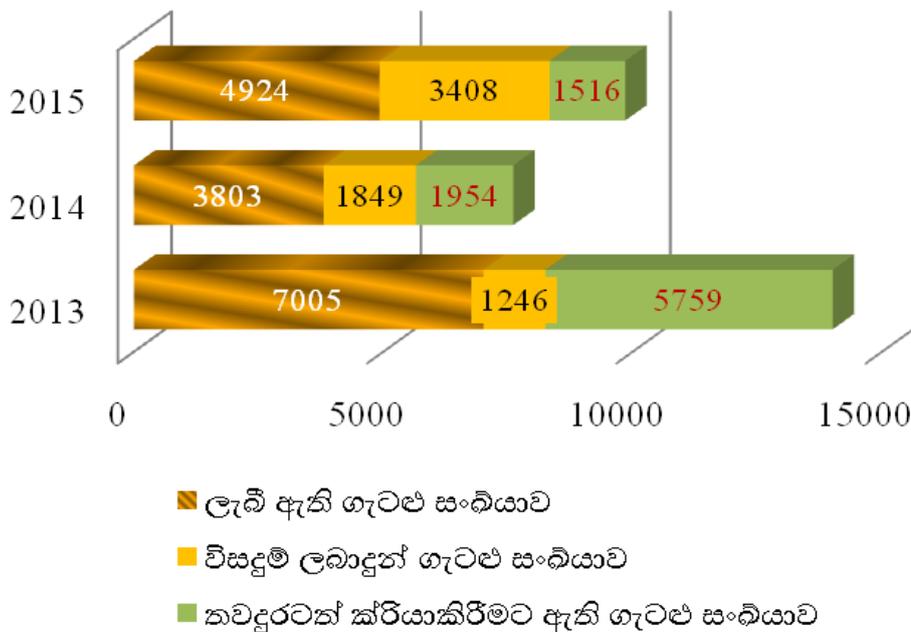
2015 වර්ෂය තුළ අන්තර් පළාත් මට්ටමින් ජංගම සේවා වැඩසටහන් 20ක් පැවැත්වීමට සැලසුම් කළ අතර ජංගම සේවා වැඩසටහන් 15 ක් පැවැත්වීමට හැකි වුණි. ඉන් ඉඩම් ගැටළු 1,811ක් ඉදිරිපත් වූ අතර ගැටළු 1,012ක් සඳහා කඩිනම් විසඳුම් ලබාදුණි. ගැටළු 197ක් වෙනත් අංශ වෙත යොමුකළ අතර සෙසු ගැටලු සඳහා ද වැඩිදුර අධ්‍යයනයෙන් පසුව විසඳුම් ලබා දෙනු ඇත. 2015 වර්ෂයට පෙර දැයට කිරුළ සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ විශේෂ ජංගම සේවා වැඩසටහන් රාශියක් පැවැත්වූ හෙයින් 2013 සහ 2014 වර්ෂවල ඉහළ ප්‍රගතියක් අත්කර ගැනීමට හැකිවුණි. එහෙත් 2015 වර්ෂයේ සාමාන්‍ය ජංගම සේවා වැඩසටහන් පමණක් පැවැත්වූ හෙයින් පෙර වර්ෂවලට වඩා පැවැත්වූ ජංගම සේවා වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව හා විසඳුම් ලබාදුන් ගැටළු සංඛ්‍යාව අඩු අගයක් ගෙන ඇත.

2.5.3 අන්තර් පළාත් වාරිමාර්ග, ඉඩම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ

පළාත්සභා මට්ටමින් රජයේ ඉඩම් ගැටළු විසඳීමේ වැඩසටහන

අන්තර් පළාත් හා පළාත් සභා සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මගින් සිදු කරනු ලබන ඉඩම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ ඉඩම් කළමනාකරණ කටයුතුවලදී පාරිභෝගිකයා ගෙන් සෘජුවම හා වක්‍රව ලැබෙන ඉඩම් ගැටළු සඳහා නීතිමය හා තාක්ෂණ සහාය ලබා දෙමින් අදාළ ගැටළුවලට විසඳුම් ලබා දීම, ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදු කරයි. 2015 වර්ෂය තුළ අදාළ ගැටළු සම්බන්ධව ක්‍රියාකර ඇති ආකාරය පහත පරිදි වේ.

ඉඩම් ගැටළු විසඳීමේ වැඩසටහන - 2013 - 2015



2015 වර්ෂයේදී ඉඩම් ගැටළු 4924ක් ලැබී තිබූ අතර ඉන් ඉඩම් ගැටළු 3408ක් සඳහා විසඳුම් ලබා දුණි. තවත් ගැටළු 1516ක් ඉදිරියේදී විසඳුම් ලබා දීම සඳහා හඳුනා ගැණිණි. මෙහි තවදුරටත් ක්‍රියා කිරීමට ඇති ගැටළු විසඳීම සම්බන්ධයෙන් වාර්තා කැඳවීම, ලිපි ගොණු හුවමාරුවීම්, පරීක්ෂණ පැවැත්වීම් ආදී ලෙස කටයුතු රාශියක් කළ යුතුව ඇති හෙයින් ඒ සඳහා වැඩි කාලයක් ගතවන බැවින්ද ඉදිරි කාලයේදී ඒ සඳහා විසඳුම් ලබාදෙනු ඇත.

2.6 රාජ්‍ය ඉඩම් තොරතුරු හා කළමනාකරණ පද්ධතිය

2.6.1 හැඳින්වීම

රජයේ ඉඩම් කළමනාකරණ කටයුතු කාර්යක්ෂම කරලීම සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිතා කරමින් රජයේ ඉඩම් තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතිය State Land Information Management System නිර්මාණය කිරීමට කටයුතු කර ඇත. රජයේ ඉඩම් පිළිබඳ තොරතුරු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් මෙම පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු සිදු කරන අතර ඉඩම් බෙදාදී ලියකියවිලි නිකුත් කිරීම හා ආදායම් රැස්කිරීමේ ක්‍රියාවලියද බෙදා දුන් ඉඩම් වලට අදාළ පසු කටයුතු හා අධීක්ෂණ කටයුතු ද මෙම පද්ධතිය මගින් සිදු කිරීමට හැකියාව ඇත. 2013 වර්ෂයේ දී බස්නාහිර පළාතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 40 ක සහ 2014 වර්ෂයේදී දිවයින පුරා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 61 ක මෙම පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට හැකියාව ලැබී ඇත. 2015 වර්ෂයේදී තවත් ලේකම් කොට්ඨාස 11 ක තුළ මෙම පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට හැකි වූ අතර මේ අනුව දිවයින පුරා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 116 ක් තුළ මෙම පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක වේ.

2.6.2 රාජ්‍ය ඉඩම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලීන් ප්‍රතිනිර්මාණය කිරීම

මෙම පද්ධතිය නිර්මාණය කිරීම සඳහා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය, ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව, බස්නාහිර පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව හා මීගමුව, කඩුවෙල, වලල්ලාවිට යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සම්බන්ධ විය. මෙම පද්ධතිය නිර්මාණය කිරීමේ මූලික කටයුතු 2008 වර්ෂයේදී ආරම්භ වූ අතර අඛණ්ඩව පවත්වන ලද වැඩ මුළු ගණනාවකින් පසුව තොරතුරු පද්ධතිය නිර්මාණය කිරීමට හැකි විය. ඒ අනුව තාක්ෂණ හා මූල්‍ය දායකත්වය ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු තාක්ෂණ නියෝජිත ආයතනය (ICTA) විසින් ලබා දෙන ලදී. රජයේ ඉඩම් කළමනාකරණයට අදාළ නීති රීති වෙනස් නොකරමින් පවත්නා ක්‍රියාවලීන් පමණක් වෙනස් කිරීමට කටයුතු කල අතර එය රාජ්‍ය ක්‍රියාවලි ප්‍රතිනිර්මාණය කිරීමක් (Government Process Re - engineering) ලෙස සිදු කරන ලදී. මෙම ක්‍රියාවලීන් ප්‍රතිනිර්මාණය කිරීම යටතේ පහත සඳහන් ප්‍රධාන ක්‍රියාවලීන් නිර්මාණය කර ඇත.

ක්‍රියාවලිය A - රජයේ ඉඩම් හඳුනා ගැනීම හා බැහැර කිරීමේ ක්‍රියාවලිය

ක්‍රියාවලිය B - බැහැරකරන ලද රජයේ ඉඩම් අධීක්ෂණය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය

ක්‍රියාවලිය C - බැහැරකරන ලද රජයේ ඉඩම් වලට අදාළ පසු කටයුතු සිදු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය

මෙම ප්‍රධාන ක්‍රියාවලීන් තුන යටතේ අනු ක්‍රියාවලීන් රාශියක්ද නිර්මාණය කර ඇත. මෙම වැඩසටහන තුළින් පහත සඳහන් අරමුණු ඉටු කරගැනීම තුළින් පවත්නා රජයේ ඉඩම් කළමනාකරණ ක්‍රමවේදයේ පවතින අඩුපාඩු හා අකාර්යක්ෂමතාවයන් අවම කරගැනීමට අපේක්ෂිතය.

- I. විධිමත් ඉඩම් පිළිබඳ දත්ත පද්ධතියක් ඇති කිරීම
- II. ක්‍රියාවලීන් සඳහා ගතවන කාලය අඩු කර ගැනීම.
- III. කාර්යයන් වල නිරවද්‍යතාවය ඉහළ දැමීම.
- IV. මෙහෙයවීම හා ඇගයීම පහසු කරලීම.
- V. අක්‍රමිකතා සඳහා ඇති ප්‍රවණතාවයන් අවම කිරීම.

2.6.3 රාජ්‍ය ඉඩම් තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම

2015 වර්ෂය අවසන් වන විට රාජ්‍ය ඉඩම් තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතිය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 116ක් පුරා ක්‍රියාත්මක කර ඇත. ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව, මෙම පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කල ආකාරය පහත සංඛ්‍යා සටහනින් දක්වා ඇත.

රජයේ ඉඩම් කැබලිවල තොරතුරු දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීම

විස්තරය	2015 වර්ෂය තුළ සපුරාගත් ප්‍රගතිය	2015 දක්වා ප්‍රගතිය
ඉඩම් ලේඛන ඇසුරින් තොරතුරු පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීම් (ලේඛණ සංඛ්‍යාව)	116,909	152,743
අනුරේඛණ සහිතව ඉඩම්වල ක්ෂේත්‍ර තොරතුරු දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීම් (ඉඩම් කැබලි සංඛ්‍යාව)	25,015	37,755
එකතුව	141,924	190,498

2015 වර්ෂය තුළ රාජ්‍ය ඉඩම් තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීම යටතේ ඉඩම් ලේඛන 80,000ක් ඇතුළත් කිරීමට ඉලක්ක කර, ලේඛණ 141,924ක් ඇතුළත් කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුව සමත් විය. දීමනාපත්‍ර, වාර්ෂික අවසරපත්‍ර, දීර්ඝ කාලීන බලපත්‍ර ආදී සියලු ලේඛණ මෙම පද්ධතිය උපයෝගීකර ගනිමින් මුද්‍රණය කිරීමටද මෙම වර්ෂයේදී ආරම්භ කරන ලදී. ඒ අනුව දීමනාපත්‍ර 450 ප්‍රමාණයක් මෙම පද්ධතිය හරහා නිකුත් කිරීමට හැකි විය.

2.7 රජයේ ඉඩම් කළමනාකරණ කටයුතු විධිමත්ව ක්‍රියාත්මක

කිරීම සඳහා පියවර ගැනීම

රාජ්‍ය ඉඩම් කළමනාකරණයේ ප්‍රමුඛයා වශයෙන් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රාජ්‍ය ඉඩම් කළමනාකරණ කටයුතු විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාම සඳහා ඊට සම්බන්ධිත ආයතන සමග මනා සම්බන්ධීකරණයක් පවත්වා ගනිමින් විවිධ පියවර නිරන්තරයෙන් අනුගමනය කරනු ලබයි. පහත සඳහන් ක්‍රියා මාර්ග ඒ අතර ප්‍රධාන වේ.

- i. ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්වෙත වක්‍රලේඛ නිකුත් කිරීම.
- ii. අන්තර් පළාත් බල ප්‍රදේශවල ඉඩම් කළමනාකරණයට අදාළ නිලධාරීන් සමග ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම.
- iii. ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් සමඟ විවිධ වැඩසටහන් වලට අදාළව ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් හා ගැටළු සාකච්ඡා පැවැත්වීම.
- iv. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල සහ අන්තර් පළාත් නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාල වල නිලධාරීන්ට පුහුණුව ලබාදීම.
- v. පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්වරුන් සමග සම්බන්ධීකරණ රැස්වීම් පැවැත්වීම.

2.7.1 ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් වෙත වක්‍රලේඛ නිකුත් කිරීම

මේ යටතේ 2015 වර්ෂය තුළදී පහත සඳහන් වක්‍රලේඛ නිකුත් කර ඇත.

I. 2015 / 01- නාගරික ප්‍රදේශවල පදිංචිය සඳහා ඉඩම් ලබාදීමේදී සහන සැලසීම.

2015 වර්ෂයේ අයවැය යෝජනාව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් මේ මගින් නිකුත් කර ඇත. නාගරික හෝ වැඩිදියුණු ප්‍රදේශ ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති ප්‍රදේශවල පුද්ගලයින්ට පදිංචිවීම සඳහා රජයේ ඉඩම් ලබා දීමේදී රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ දීර්ඝකාලීන බදුකර හෝ එම පනත යටතේ දීමනා පත්‍ර ලබා දෙනු ලැබේ. එසේ ඉඩම් ලබා දීමේදී අඩු ආදායම්ලාභී පුද්ගලයින් හට අධික බදු ගෙවීමට හැකියාවක් නොමැති බවට නිරන්තරයෙන් කරුණු ඉදිරිපත් කර තිබිණි. මෙයට පිළියමක් ලෙස එවැනි පුද්ගලයින් වෙත සහන සැලසීම සඳහා මෙම වක්‍රලේඛ නිකුත් කරන ලදී. 2015 / 01 (I) හා (II) ලෙස එහි සංශෝධන වක්‍රලේඛ ද නිකුත්කර ඇත. මෙමගින් ආදායම් මට්ටම අනුව වෙනස් වන බදු අනුපාතයන් නියමකර ඇති අතර මෙතෙක් පැවැති හිඟ බදු කපා හැරීමක්ද ඇතුළත් වේ. (ඇමණුම් 01 සිට 03 දක්වා)

II. 2015 / 02 - හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ රජයේ ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීම හා හිමිකම් සහතික පත් නිකුත් කිරීම.

රජයේ ඉඩම්වල හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ කාර්යය සඳහා සහයවීම මෙහි එක් ප්‍රධාන අරමුණක් විය. එහිදී කට්ටි සැලැස්ම සහිතව ඇති දීමනාපත්‍ර / බලපත්‍ර සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කළයුතු ආකාරයත් කට්ටි සැලැස්මක/පිඹුරක් නොමැතිව නිකුත් බලපත්‍ර / දීමනාපත්‍ර සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කළ යුතු ආකාරය පිළිබඳව උපදෙස් ලබා දී ඇත. මෙම වක්‍රලේඛය නිකුත් කිරීමේ දෙවන අරමුණ වන්නේ රජයේ ඉඩම් බෙදාදී ඇති ආකාරය අනුව හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියා පටිපාටිය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදීමයි. (ඇමණුම් 04)

III. 2015 / 03 - දීමනාපත්‍ර සකස් කිරීම සඳහා e-slits පද්ධතිය මගින් නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.

රජයේ ඉඩම් කළමනාකරණය වඩාත් කාර්යක්ෂමව සිදු කිරීම සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය උපයෝගී කර ගනිමින් රජයේ ඉඩම් තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතිය නිර්මාණය කරන ලදී. 2015 වර්ෂයේ දී ඉඩම් කට්ටි පිළිබඳ තොරතුරු පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීමට අමතරව ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ නිකුත් කරනු ලබන දීමනා පත්‍ර සකස් කිරීම සඳහා වන නිර්දේශ e-slits පද්ධතිය මගින් ඉදිරිපත් කිරීම සිදු කළ යුතු වේ. ඒ සඳහා ක්‍රියා කළ යුතු ආකාරය පිළිබඳ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදීම සඳහා මෙම වක්‍රලේඛය නිකුත් කර ඇත. (ඇමණුම් 05)

(* 2015 / 04 දරන වක්‍රලේඛය කෙටුම්පත් කල නමුත් එය නිකුත් කලේ නැත.)

IV. 2015 / 05 - ඉඩම් ප්‍රදාන (විශේෂ විධිවිධාන) පනත යටතේ ඉඩමක් ලබා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන ආදායම් සීමාව සංශෝධනය කිරීම.

ඉඩම් ප්‍රදාන (විශේෂ විධිවිධාන) පනත යටතේ ඉඩමක් ලබා ගැනීමට සුදුසු කම් ලබන ආදායම් මට්ටම (පවුලේ) වර්තමානයට ගැලපෙන පරිදි සංශෝධනය කිරීම සඳහා මෙම චක්‍රලේඛය නිකුත් කර ඇත. ඒ අනුව මෙම චක්‍රලේඛයේ දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි මෙම පනත යටතේ ප්‍රදාන පත්‍රයක් ලැබීම සඳහා සුදුසුකම් ලැබීමට පැවරුම්ලාභියාගේ පවුලේ ආදායම් මට්ටම මසකට රු. 12,000 කට නොවැඩි විය යුතුය. (ඇමණුම් 06)

V. 2015 / 06 - ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ ගැනුම් මිල අයකර බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේදී ඉඩම් තක්සේරු කිරීම.

ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ ගැනුම් මිල අයකර බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේදී ගැනුම් මිල තීරණය කිරීම සඳහා තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ තක්සේරු කරවා ගත යුතුය. එහෙත් එම තක්සේරු කටයුතු ප්‍රමාදවීම හේතුවෙන් අපේක්ෂිත ඉලක්කය ළඟාකර ගැනීමේ අපහසුවක් පවතින බැවින් නියමිත තක්සේරුවලට ගන්නා තෙක් දළ තක්සේරුවක් යොදා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සඳහා අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියාපටිපාටිය පිළිබඳ උපදෙස් මෙමගින් නිකුත් කර ඇත. (ඇමණුම් 07)

VI. 2015 / 07 - විශේෂ ආයෝජන ව්‍යාපෘති සඳහා රජයේ ඉඩම් ලබාදීම.

විශේෂිත දේශීය හා විදේශීය සෘජු ආයෝජන ව්‍යාපෘති සඳහා රජයේ ඉඩම් කාර්යක්ෂමව හා කඩිනමින් ලබාදීම සඳහා මෙම චක්‍රලේඛය නිකුත් කර ඇත. මෙමගින් ක්‍රියාවලියට සම්බන්ධ ආයතන ඒකාබද්ධ කල යුතු ආකාරය හා එක එක් ආයතනවල කටයුතු සඳහා උපරිම කාලයක් නියම කිරීම හඳුන්වා දී ඇත. මෙමගින් ක්‍රියාවලියට සම්බන්ධ ආයතන ඒකාබද්ධව ක්‍රියාකල යුතු ආකාරය හා එක් එක් ආයතන තුල කටයුතු කිරීම සඳහා උපරිම කාලයක් නියම කිරීමද හඳුන්වා දී ඇත. 2012 / 6 වන චක්‍රලේඛය මෙමගින් සම්පූර්ණයෙන්ම සංශෝධනය කර ඇත. (ඇමණුම් 08)

VII. 2015 / 08 - ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ නිකුත් කර ඇති ප්‍රධානපත්‍ර වල පසු කටයුතු.

ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ නිකුත් කරන ලද දීමනා පත්‍රවල පසු කටයුතු කිරීමේදී අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියාපටිපාටිය ක්‍රියා කිරීම සඳහා උපදෙස් 2007/3 චක්‍රලේඛය මගින් හඳුන්වා දී තිබුණි. එහිදී දීමනා පත්‍රවල උරුමකරුවන්ට උරුමය ලියාපදිංචි කිරීමේදී සහ කලත්‍රයා වෙත ජීවිත භුක්තිය ලියාපදිංචි කිරීමේදී සිදුව ඇති දෝෂ නිවැරදි කිරීම සඳහා ක්‍රියාපටිපාටියක් මෙමගින් හඳුන්වා දී ඇත. (ඇමණුම් 09)

;

VIII. 2015 / 09 - රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ නේවාසික කටයුතු සඳහා ඉඩම් ලබාදීමේදී එකවර දීමනාපත්‍ර ලබාදීම.

මෙතෙක් පැවති ක්‍රමවේදය වන්නේ ඉල්ලුම්කරු වෙත පළමුව දීර්ඝකාලීන බදුකරයක් නිකුත් කර කලකට පසුව දීමනා පත්‍රයක් ලබා දීමයි. එහෙත් මෙම ක්‍රමවේදය භාවිතා කරමින් නේවාසික කටයුතු සඳහා ඉඩම් ලබාදීමේදී දීර්ඝ කාලයක් ගතවීම හේතුවෙන් සේවාලාභීන් දුෂ්කරතාවයට පත්වනවා මෙන්ම එක් කාර්යයක් සඳහා සංකීර්ණ ක්‍රියාපටිපාටි දෙකක් අනුගමනය කිරීම පරිපාලනමය වශයෙන් ද බාධාකාරී බැවින් එම තත්වය මගහරවා ගැනීම සඳහා නේවාසික කටයුතු සඳහා පමණක් එකවර දීමනාපත්‍ර නිකුත් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන නිර්ණායකයන් ලිහිල් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් මෙමගින් ලබා දී ඇත. (ඇමුණුම් 10)

3. පරිච්ඡේදය

ආයෝජන අවස්ථා පුළුල් කිරීම සඳහා රජයේ ඉඩම් උපයෝජනය

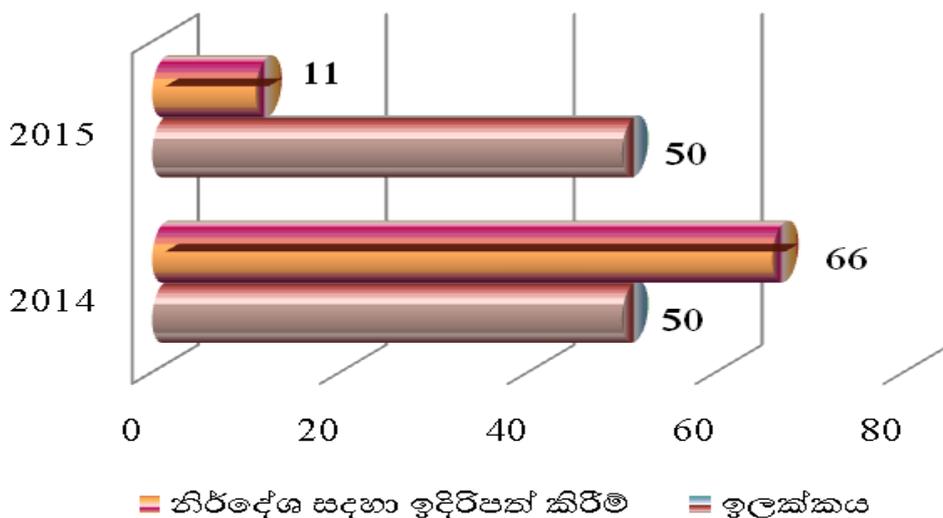
3.1 හැදින්වීම

රජය සතු ඉඩම් ප්‍රශස්ත උපයෝජනය, ඉඩම් කළමනාකරණයේ මූලිකාංගයකි. ආර්ථික සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය ආයෝජන කටයුතු සඳහා මූලික වශයෙන් ඉඩම් උපයෝජනය කිරීම අවශ්‍ය වේ. විවිධ සංවර්ධන හා ආයෝජන කටයුතු සඳහා ඉඩම් පැවැරීමේදී අනුගමනය කරනු ලබන ක්‍රියාමාර්ගවල විධිමත් බව මෙන්ම කාර්යක්ෂමතාවය තුළින් මෙම කර්තව්‍ය මනාව ඉටුකර ගත හැක.

3.2 ආයෝජන කටයුතු සඳහා ඉඩම් ලබාදීම

ඉඩම් සම්පත සීමිත ශ්‍රී ලංකාව වැනි රටක ආයෝජන අවස්ථා පුළුල් කිරීම සඳහා ඉඩම් ලබාදීම, රටේ ආර්ථික අභිවෘද්ධිය කෙරේ සෘජු දායකත්වයක් දක්වනු ලබන සාධකයකි. මේ අනුව මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ආරම්භයේ සිට දීර්ඝ කාලයක් තිස්සේ කෘෂි ආර්ථිකය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ඉඩම් ලබාදීමට ප්‍රමුඛත්වයක් ලබාදී ක්‍රියාත්මක කර ඇත. මේ වන විට වී නිෂ්පාදනයෙන් රට ස්වයංපෝෂිත වී ඇත. වත්මන් ආර්ථික ව්‍යුහය අනුව කර්මාන්ත, සේවා, යටිතල පහසුකම් යන අංශ සඳහා ඉහළ වැදගත්කමක් හිමි වී ඇත. ඒ අනුව එවැනි ක්ෂේත්‍රවල ආයෝජනය සඳහා ඉඩම් අවශ්‍යතාවය වැඩි වී ඇත. එම නිසා දිගු කාලීන බදු ක්‍රමය යටතේ එම ක්ෂේත්‍ර සඳහා ඉඩම් ලබාදීමේ වැදගත්කම වර්තමානයේ ඉහළ ගොස් ඇත. මධ්‍යකාලීන හා දිගුකාලීන ආයෝජන අවස්ථා සඳහා රජය සතු ඉඩම් ලබාදීම සිදුකරයි. මෙමගින් ආර්ථික, සාමාජීය, යටිතල පහසුකම් මෙන්ම සමස්ථ ආර්ථික වර්ධනයට එය ඉවහල් වී ඇත. 2015 වර්ෂය තුළ ආයෝජන ව්‍යාපෘති හා යටිතල පහසුකම් සඳහා ඉඩම් ලබා දීම යටතේ ඉඩම් අමාත්‍යාංශය වෙත නිර්දේශ යැවීම සඳහා ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සුවිශේෂී කාර්යභාරයක් ඉටුකර ඇත.

ආයෝජන අවස්ථා සඳහා ඉඩම් ලබාදීම 2014 - 2015



2015 වර්ෂය තුළ ආයෝජන අවස්ථා පුළුල් කිරීමේ පරමාර්තයෙන් ඉඩම් ලබාදීම සඳහා විශේෂ සංවර්ධන ආයෝජන ව්‍යාපෘති වෙනුවෙන් දිගු කාලීන බදු සඳහා නිර්දේශ අමාත්‍යාංශයට යැවීම් 50ක් ඉලක්ක කොට තිබුමුත් ඉල්ලීම් අඩුවීම නිසා නිර්දේශ යැවීම් 11ක් සිදුකර ඇත.

3.3 රජයේ ඉඩම් විදේශිකයින් සඳහා පැවරීම සීමා කිරීමේ නීතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම

3.3.1 හැඳින්වීම

මෙරට පෞද්ගලික හා රජයේ ඉඩම්වල සිත්තක්කර අයිතිය විදේශික පුද්ගලයන්ට හා සමාගම්වලට පැවරීම සීමා කිරීමේ ප්‍රතිපත්තියක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට රජය විසින් තීරණය කරන ලදී. ඒ අනුව 2013.01.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි ඉඩම් පැවැරීම් සීමා කිරීමේ පනත පනවන ලදී. මෙම පනත ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී මුදල් විෂය භාර අමාත්‍යවරයාට යම් යම් බලතල හිමිවී ඇති අතර, රජයේ ඉඩම් සම්බන්ධයෙන් එම පනතේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ඉඩම් විෂය භාර අමාත්‍යවරයාට සහ රජයේ ඉඩම් පරිපාලනයට අදාළ නිලධාරීන්ටද නිශ්චිත කාර්යභාරයක් පැවරී ඇත.

3.3.2 විදේශිකයින්ට රජයේ ඉඩම් පැවරීම සීමා කිරීමේ නීතිමය විධිවිධානවල මූලිකාංග

විදේශිකයින්ට රජයේ ඉඩම් පැවරීම සීමා කිරීමේ මෙම නව නීතිමය විධිවිධාන වල මූලිකාංග කිහිපයක් හඳුනාගත හැක.

- I. පනතේ අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි විදේශිකයින්ට සහ විදේශීය සමාගම් හෝ ආයතන සඳහා මෙරට ඉඩම් වල සිත්තක්කර අයිතිය පැවරිය නොහැක.
- II. එවැනි පුද්ගලයින් හෝ ආයතන අතුරින් පහතින් පනතේ සඳහන් සමහර ආයතන මෙම තහනමෙන් ඉවත්කර ඇත. (උදා - තානාපති වරප්‍රසාද සහිත ආයතන)
- III. සිත්තක්කර අයිතිය පවරනු ලැබීමට හිමිකම නොමැති පුද්ගලයින් හෝ ආයතන වලට අවුරුදු 99 ක උපරිමයකට යටත්ව දිගුකාලීන බදු ක්‍රමයට ඉඩම් ලබා ගත හැක.
- IV. දිගුකාලීන බදු ක්‍රමයට ඉඩම් ලබා ගැනීමට හිමිකම ඇති පුද්ගලයින් හෝ ආයතන මූලින් අයිති අයකරනු ලබන විශේෂ බදුකරණ බද්දකට යටත් වේ. එම බද්ද සමහර පුද්ගලයින් හෝ ආයතන සඳහා මුළු බදු වටිනාකමින් 15% කි. සමහර පුද්ගලයින් හෝ ආයතන සඳහා එය 7 1/2% ක සහනදායී බද්දකි. සමහර පුද්ගලයින් හෝ ආයතන මෙම බදුකරන බද්දෙන් නිදහස් කර ඇත.
- V. සමහර දේශීය ආයෝජන වලට ඉඩම් බදු සඳහා 25% ක වට්ටමක් හිමිවේ.
- VI. බදුකරන බද්ද ඉඩමට අදාළ බද්දට අමතරව අය කරනු ලබන බද්දක් වන අතර එය ඉඩමේ අයිතිය පැවරීම ලියාපදිංචි කරන අවස්ථාවේදී අය කරනු ලැබේ. බදු කරන බද්ද අයකරනු ලබන්නේ දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල් විසිනි.

3.3.4 ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය

භාරය ඉටු කිරීම

මෙම නව නීතිය විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී රජයේ ඉඩම් සම්බන්ධයෙන් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට වගකීමක් හිමිවේ. ඒ අනුව අදාළ වර්ගීකරණයන් යටතේ ගැනෙන ඉල්ලීම් හඳුනා ගැනීමටත් ඒ අනුව ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ගෙන් නිර්දේශ වාර්තා ලබාගැනීමටත් ඒ තුළින් සිත්තක්කර අයිතිය පැවරීම තහනම් ඉල්ලීම් ඉටු කිරීම වළක්වා ගැනීමටත් විශේෂ පියවර ගෙන ඇත. තවද බදුකරන බදු අයවිය යුතු බදු දීම හඳුනාගෙන ඉඩම් රෙජිස්ටාර් කාර්යාල වලට යොමුකිරීම ද මෙහිදී වැදගත් වේ.

4. පරිච්ඡේදය

රජයේ ඉඩම් ප්‍රශස්ථ භාවිතය

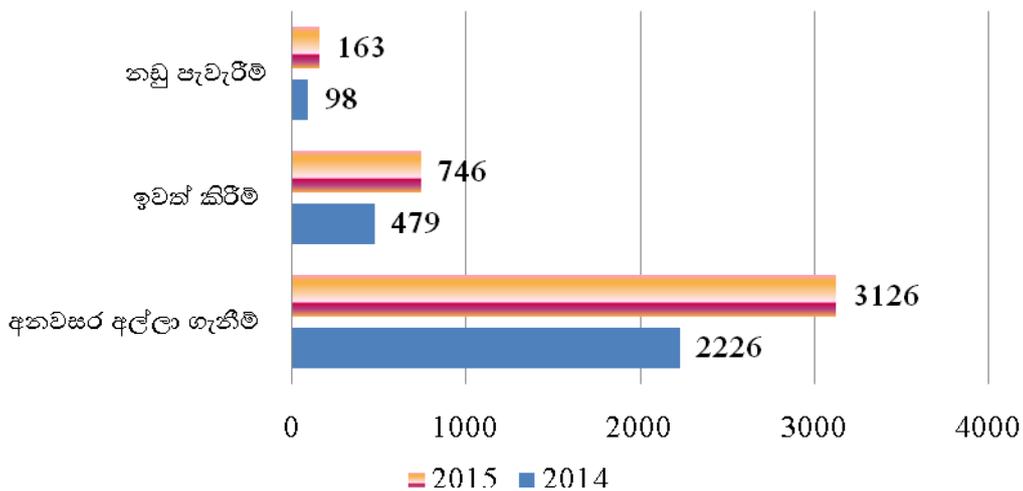
4.1 හැඳින්වීම

රජයේ ඉඩම් ප්‍රශස්ථ මට්ටමින් භාවිතා කරමින් පූර්ණ උපයෝජනයක් සහතිකකර ගැනීම සඳහා විවිධ ප්‍රතිපත්ති උපායමාර්ග හා ක්‍රියාකාරකම් අඛණ්ඩව අනුගමනය කර ඇත. රජය සතු ඉඩම් අනවසරයෙන් අල්ලා ගැනීම් පාලනය කිරීමෙන්, පාරිසරික ප්‍රතිපත්ති හා නීති රීති ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන්, ඉඩම් ගැටලු විසඳීමට නීතිමය සහ තාක්ෂණික සහාය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ලබාදීමෙන් රජයේ ඉඩම් ප්‍රශස්ථ ලෙස උපයෝජනය සඳහා දිරි ගැන්වීමට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ප්‍රයත්න දරනු ලැබේ.

4.2 රජයේ ඉඩම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම

රජයේ ඉඩම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම සඳහා ඉඩම් අනවසරයෙන් අල්ලා ගැනීම් පාලනය කිරීමට විවිධ පියවර ගෙන ඇත. මේ සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය, ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව හා එක්ව දිවයිනේ පිහිටි සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාල ඒකාබද්ධව ජාතික වැඩපිළිවෙලක් 2013 වර්ෂයේ සිට ක්‍රියාත්මක කරයි. රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් 2013.07.05 දින නිකුත් කල අංක HAF/03/ADMIN/002 දරණ චක්‍රලේඛයට අනුව දිවයිනේ සෑම ග්‍රාම නිලධාරී වසමකම සෑම ප්‍රදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයකම අනවසරයෙන් අල්ලා ගැනීම් පාලනය පිළිබඳව විමර්ෂණයක් ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ මූලිකත්වයෙන් ආරම්භ කර ඇත. මෙහිදී අනවසරකරුවන් හඳුනා ගෙන ඔවුන් ඉඩම් වලින් ඉවත් කිරීම, ඉවත් නොවන අනවසරකරුවන් හට නඩු පැවරීම මගින් මෙම කටයුතු සිදුකර ඇත. 2014 හා 2015 වර්ෂ තුළ එවැනි ක්‍රියාමාර්ගවලට අවතීර්ණ වීම් සිදුකරනු ලැබූ ආකාරය පහත දක්වා ඇත.

ඉඩම් අනවසරයෙන් අල්ලා ගැනීම් පාලනය කිරීම 2014 -2015



අනවසර අල්ලා ගැනීම් 2014 වර්ෂයේ 2226 ක් වාර්තා වූ අතර ඉන් 479ක් ඉඩම්වලින් ඉවත් කිරීමටත් තවත් 98 දෙනෙකු සඳහා නඩු පැවරීමටත් හැකියාව ලැබී ඇත. අනවසරකරුවන් 1630 ක් වෙනුවෙන් තවදුරටත් ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගනිමින් සිටී. 2015 වර්ෂයේ අනවසර අල්ලා ගැනීම් 3126 කි. ඉන් 746ක් ඉඩම්වලින් ඉවත් කිරීමටත් තවත් 163 දෙනෙකු සඳහා නඩු පැවරීමටත් හැකියාව ලැබී ඇත. අනවසරකරුවන් 2217 ක් වෙනුවෙන් තවදුරටත් ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගනිමින් සිටී.

4.3. පාරිසරික ප්‍රතිපත්ති හා නීති රීති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති සඳහා දායක වීම

4.3.1 හැඳින්වීම

පරිසර විෂයභාර අමාත්‍යාංශය, වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව, වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව, මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය, ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව වැනි ආයතන විසින් සෘජුවම සහ එම ආයතන වලට සම්බන්ධිත නොයෙකුත් ජාතික මට්ටමේ ව්‍යාපෘති යටතේ සිදුකරනු ලබන රජයේ ඉඩම්වලට සම්බන්ධ වන පරිසරය ආරක්ෂා කිරීමට අදාළව විවිධ වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීමේදීත් ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීමේදීත් ඊට සම්බන්ධවන ආයතනයක් ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සක්‍රීය දායකත්වය ලබාදී ඇත.

4.3.2 පාරිසරික ප්‍රතිපත්ති හා නීතිරීති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දායක වූ වැඩසටහන්

මේ යටතේ 2015 වර්ෂයේදී පහත සඳහන් වැඩසටහන් සඳහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සක්‍රීය දායකත්වය ලබාදී ඇත.

- I. ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ සම්බන්ධීකරණය යටතේ ඉඩම් අමාත්‍යාංශයට අදාළ පාර්ලිමේන්තු උපදේශන කාරක සභාවේ තීරණයක් අනුව ක්‍රියාත්මක කරන ලද ජල පෝෂක ප්‍රදේශ ආරක්ෂා කිරීම සඳහා ජාතික ප්‍රතිපත්තියක් හා ක්‍රියාත්මක සැලැස්මක් සකස් කිරීමේ වැඩසටහන.
- II. පරිසර අමාත්‍යාංශයේ මූලිකත්වයෙන් සකස් කරන ලද පරිසර හානිය අවම කිරීම සඳහා තිරසාර වැඩ පිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වූ ජාතික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම.

5. පරිච්ඡේදය

ආදායම් කළමනාකරණය කිරීම

5.1 හැඳින්වීම

රජයේ ඉඩම් සම්පත ප්‍රශස්ථ කළමනාකරණය තුළින් රාජ්‍ය බදු ආදායම් ව්‍යුහය ශක්තිමත් කිරීමේ සුවිශේෂී භූමිකාවක් ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉටු කරයි. මෙහිදී නේවාසික, කෘෂිකාර්මික සහ වාණිජ කටයුතු සඳහා රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික ආයතනයන්ට, පුද්ගලයින්ට රජයේ ඉඩම් බදු දී ආදායම් රැස් කිරීම කරනු ලැබේ.

අන්තර් පළාත් ගොවි ජනපද ප්‍රදේශයන්හි ඉඩම් බදු ආදායම් රැස් කිරීම ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ද සෙසු ප්‍රදේශයන්හි බදු ආදායම් රැස් කිරීම පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ද වෙන් වෙන් වශයෙන් සිදු කරනු ලබයි. මූලික වශයෙන් දීර්ඝ කාලීන බදු, වාර්ෂික අවසර පත්‍ර බදු සහ ඵලදා බදු මෙම ආදායම් ගනයට ගැනේ. පළාත් සභා බල ප්‍රදේශ වල බදු ආදායම පළාත් සභා වල ආදායම් ප්‍රභවයක් වුවද එම ආදායම් ප්‍රභවය සඳහා ඉඩම් බදු දීමේ ප්‍රතිපත්තිය සකස් කිරීමෙන් බදු අනුමත කිරීම සඳහා දායක වීමෙන් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සුවිශේෂී කාර්යභාරයක් ඉටු කරනු ලැබේ.

5.2 ඉඩම් බදු ආදායම ඇස්තමේන්තු කිරීම හා රැස්කිරීම

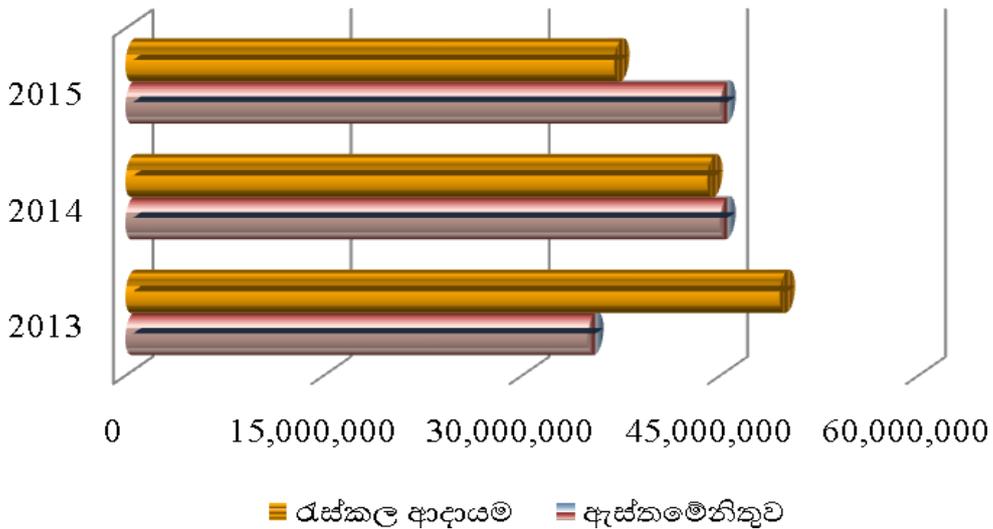
ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂිකව රැස්කල යුතු ඉඩම් බදු ආදායම් පිළිබඳව පුරෝකථනයන් කිරීම වාර්ෂය ආරම්භයේදී සහ වසර මැදදී සිදුකරනු ඇත. මෙම පුරෝකථනයන් දෙස බැලීමේදී වාර්ෂිකව රැස්කල යුතු ඉඩම් බදු ආදායම් ප්‍රමාණය ඉහළ ගොස් ඇත. මෙම තත්ත්වය රාජ්‍ය ආදායම ඉහළ යාමේ ප්‍රවණතාවයක් ද වේ. ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව වාර්ෂිකව රැස්කල යුතු ඉඩම් බදු ආදායම් පිළිබඳව පුරෝකතනයන් කිරීමේදී නව බදු ආදායම් රැස්කිරීම් සහ හිඟ බදු ආදායම් රැස්කිරීම් ලෙස වෙන් වෙන් ලෙස ගණනය කරනු ඇත.

සමස්තයක් ලෙස මෙම බදු ආදායම් දෙයාංශයම එක්ව ගත්කල රැස්කල යුතු බදු ආදායම් ප්‍රමාණය වාර්ෂිකව ඉහළ ගොස් ඇත. මෙම ප්‍රවණතාවය පසුගිය වර්ෂ කිහිපයක බදු ආදායම් රැස්කිරීම් දෙස බැලීමේ දී අවබෝධ වනු ඇත. ඉඩම් නව බදුදීම ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් ඉහළ යාමත් ඉඩම් වල තක්සේරු වටිනාකම් ඉහළ යාමත් මෙයට ප්‍රධාන වශයෙන් බලපා ඇත. තවද නාමික වටිනාකම මත සහනදායී බදුදීම් අඩුවීමත් එකතු කිරීම විධිමත් වීමත් තවත් හේතු ලෙස දැක්විය හැක.

බදු ඇස්තමේන්තුව හා රැස් කල බදු ආදායම 2013 -2015

	2013	2014	2015
බදු ඇස්තමේන්තුව (රු)	35,000,000.00	45,000,000.00	45,000,000.00
වර්ෂයේ බදු ආදායම (රු)	49,503,518.68	44,019,324.86	36,969,740.00

ඉඩම් ආදායම් රැස්කිරීම 2013 - 2015 (රුපි.)



එහිදී රැස්කළ යුතු බදු ආදායමේ ඉහල යෑමේ උපනතීන් පෙන්වුම් කලද 2014 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2015 වර්ෂයේදී රැස්කළ බදු ආදායම් ප්‍රතිශතය 17% ක පසුබෑමක් පෙන්වුම් කර ඇත. මෙම තත්ත්වයට බොහෝ සෙයින් හේතු වී ඇත්තේ අන්තර් පළාත් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් ඇති බදු එකතු කිරීමේදී පැන නැගී ඇති ක්‍ෂත්‍ර ගත අඩුපාඩු , බදු ආදායම් රැස්කිරීම පිළිබඳව මනා පුහුණුව ලත් නිලධාරීන්ගේ හිඟය, සහ මැතිවරණ කාලසීමාව තුළ බදු අනුමත කිරීමේදී ඇති වූ ප්‍රමාදයන් දැක්විය හැකිය.

බදුකරුවන් සහ බදු ආදායම් පිළිබඳව නිවැරදිව පුරෝකථනයන් නොලැබීම තුළ, බදු ආදායම් ප්‍රමාණය සහ වාර්ෂිකව රැස්කර ගනු ලබන බදු ආදායම් ප්‍රමාණය අතර නොගැළපීමක් බොහෝ දුරට දක්නට ලැබේ. මෙම තත්ත්වය මග හරවා ගැනීම සඳහා ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව e Slims වැඩ සටහන වඩාත් විධිමත්ව මෙහෙයවීම සිදු කරනු ලබයි. එනම් නව තාක්ෂණය උපයෝගී කර ගනිමින් සකස් කරන ලද විධිමත් පරිගණක වැඩසටහනක් තුළින් නව බදු දීම් ක්‍රියාත්මක කිරීමත් මෙතෙක් බදු දී ඇති ඉඩම් වල තොරතුරු පරිගණක පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීමත් දැනට ආරම්භ කර ඇත. මේ අනුව ආදායම් රැස්කිරීමට මෙහෙයවීමට වඩාත් ක්‍රමවත් ක්‍රමවේදයක් නිර්මාණය වෙමින් පවතී. මේ තුළින් තොරතුරු යාවත්කාලීනවීමත්, අඩුපාඩු පහසුවෙන් අනාවරණය වීමක් නිසා ආදායම් කලමනාකරණය පහසු වනු ඇත. මෙම තත්වය තුළ ඉදිරියේදී ඉඩම් බදු ආදායම් ව්‍යුහය වඩාත් ශක්තිමත් වනු ඇත.

5.3 හිඟ බදු ආදායම් අයකර ගැනීම

ඉඩම් බලපත්‍ර ලාභීන් විසින් බදු ගෙවීම් පැහැර හැර අවස්ථාවන් වලදී හිඟ බදු අයකර ගැනීම සඳහා පළාත් හා අන්තර් පළාත් මට්ටමින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් වරුන්, නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් වරුන් විසින් විවිධ ක්‍රියා මාර්ග ගෙන ඇත. බදුකරුවන් විසින් බදු ගෙවීම් පැහැර හැර ඇති විට, බදුකරු වෙත හිඟ බදු මුදල ගෙවිය යුතු බව දන්වා ප්‍රථම දැන්වීම සිදුකරනු ඇත. එහි තත්වය ප්‍රතිඵල රහිත නම්, ගෙවිය යුතු අවසන් දිනය ද සඳහන් කරමින් දෙවන දැන්වීම සිදුකරනු ඇත. එයටද ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිචාරයක් නොලද හොත් තෙවන පියවර ලෙස බදු ගිවිසුම අවලංගු කිරීම සිදුකර, අප වෙත අයවිය යුතු බදු මුදල අයකර ගැනීම සඳහා අධිකරණ ක්‍රියාමාර්ග වලටද අවතීර්ණ වනු ඇත. මෙම එක් එක් ක්‍රියාමාර්ග වලට එලඹීමේදී හිඟ බදු අයකර ගැනීමේ ඉහළ ප්‍රතිචාර ලැබී ඇත.

6. පරිච්ඡේදය

මානව සම්පත් කළමනාකරණය

6.1 හැඳින්වීම

ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ මානව සම්පත් මඟින් එහි අරමුණ සාක්ෂත් කර ගැනීම සඳහා ප්‍රශස්ථව උපයෝගී කර ගැනීමට ප්‍රයත්න දරණ ලැබේ. 2014 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2015 වර්ෂයේ කාර්යමණ්ඩල සංයුතියේ ඉහළ යාමක් දැක ගත හැකි විය. විශේෂයෙන්ම බඳවාගැනීම් ප්‍රමාණය ඉහළ යාම හා විශ්‍රාම ගැන්වීම් ප්‍රමාණය අඩු වීම හරහා ආයතනික කාර්යමණ්ඩලය වැඩිවීමක් ඇතිවිය. එසේම වැඩි වූ කාර්ය මණ්ඩලයට මාණ්ඩලික මෙන්ම මාණ්ඩලික නොවන සියලුම නිලධාරීන් 11 දෙනෙකු ඇතුළත් වේ. නවක නිලධාරීන් සඳහා ඉඩම් විෂය හා ආයතනික කටයුතු පිළිබඳ පුහුණුවීම් ලබා දීම 2014 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2015 වර්ෂයේ ඉහළ යාමක් දක්නට ලැබුණි.

6.1.1 කාර්ය මණ්ඩල සංයුතිය

ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රධාන කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 08 කින්, සමන්විත වේ. ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා ලෙස ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා කටයුතු කරනු ලබයි. ඒ අනුව ඉඩම් අංශය, සංවර්ධන අංශය, පාලන අංශය, නීති අංශය හා ගිණුම් අංශය හා අභ්‍යන්තර විගණන අංශය වශයෙන් අංශ 06 ක් ප්‍රධාන කාර්යාලය තුළ ක්‍රියාත්මක වේ. මෙයින් ප්‍රධාන අංශ 06 ක ප්‍රධානීන් ලෙස ඉඩම් කොමසාරිස්වරු කටයුතු කරනු ලබන අතර ගිණුම් අංශයේ ප්‍රධානියා ලෙස ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී වරයාද අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ ප්‍රධානියා ලෙස අභ්‍යන්තර විගණනක ද කටයුතු කරනු ලැබේ. 2014 සිට නව ඉඩම් කොමසාරිස් (පාලන) හා ඉඩම් කොමසාරිස් (නීති) යන තනතුරු දෙක සඳහා ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවා අවශ්‍යතාව සැලකිල්ලට ගනිමින් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් අනුමැතිය ලබා ගැනීමට කටයුතු කර ඇත. 2015 වර්ෂයේ ඉඩම් කොමසාරිස් (ඉඩම් කළමනාකරණ) තනතුරු 01ක්, නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් (රත්බිම) තනතුරු 01ක්, සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් තනතුරු 05ක්, සංචාරක බංගලා භාරකරු තනතුරු 03ක්, සහ සංචාරක බංගලා කම්කරු තනතුරු 03ක් අළුතින් ඇති කිරීම සඳහා කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ 03/2014 අනුව කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කල අතර එය මෙතෙක් ඒ සඳහා වූ අනුමැතිය ලැබී නැත. අන්තර් පළාත් වාරිමාර්ග ක්‍රම යටතේ පිහිටුවා තිබෙන්නාවූ ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල කටයුතු නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් හෝ සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්වරු යටතේ කටයුතු සිදු කරනු ලබයි.

කාර්ය මණ්ඩල සංයුතිය

අනු අංකය	අනුමත තනතුරු නම	අනුමත	2014 සිට තනතුරු සංඛ්‍යාව	2015 වර්ෂයේ සිට තනතුරු සංඛ්‍යාව
1.	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්	01	01	01
2.	ඉඩම් කොමසාරිස්	03	03	02
3.	ඉඩම් කොමසාරිස් (නීති)	01	01	01
4.	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	01	01	01
5.	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	01	01	01
6.	සහකාර / නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස්	30	25	25
7.	ගණකාධිකාරී	03	02	02
8.	මිනින්දෝරු	09	04	04
9.	නීති නිලධාරී	01	00	00
10.	පරිපාලන නිලධාරී	02	01	01
11.	ජනපද නිලධාරී(විශේෂ ශ්‍රේණිය)	31	10	08
12.	ජ්‍යෙෂ්ඨ වැඩ අධිකාරී	02	01	01
13.	භාෂා පරිවර්තක	02	00	01
14.	සාමාජ විද්‍යාඥ	01	01	01
15.	සංවර්ධන සහකාර	260	179	172
16.	වැඩ අධිකාරී	21	06	06
17.	ජනපද නිලධාරී	204	90	112
18.	සැලසුම් ශිල්පී	01	00	00
19.	කළමනාකරණ සහකාර	160	120	123
20.	ක්ෂේත්‍ර උපදේශක	22	29	22
21.	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර	05	02	02
22.	ලේඛණ භාරකරු	01	01	01
23.	රියදුරු	32	26	25
24.	මෝටර් කාර්මික	01	01	01
25.	කාර්යාල කාර්ය සහායක	32	18	25
26.	කාර්යාල කම්කරු	15	15	11
27.	සංචාරක බංගලා භාරකරු	05	04	05
28.	සංචාරක බංගලා කම්කරු	05	05	04
29.	මැනුම් සහායක	27	12	11
30.	ගබඩාකරු	02	02	01
31.	මුරකරු	16	15	16
එකතුව		896	575	586

තනතුරු කිහිපයක අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාවට වඩා සේවය කරන නිලධාරීන් ප්‍රමාණය අඩු නිසා තනතුරු පුරප්පාඩු දක්නට ලැබුණි. ඒ අනුව සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්, මිනින්දෝරු, ජනපද නිලධාරී, සංවර්ධන සහකාර, මෝටර් කාර්මික, කළමනාකරණ සහකාර යන තනතුරුවල තනතුරු පුරප්පාඩු 2015 වර්ෂයේදී දක්නට ලැබුණි.

එසේම ඇතැම් තනතුරු පුරප්පාඩු සඳහා විවෘත පදනමින් බඳවා ගැනීම් සිදු කිරීමට කටයුතු කරන ලදී. 2015 වර්ෂයේ සේවයට බඳවා ගැනීම් ඉහළ ගොස් ඇති අතර සංඛ්‍යාත්මක ලෙස එය 55 ක් විය.

6.1.2 ස්ථාන මාරුවීම්

2015 වර්ෂයේ දී ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරනු ලැබූ නිලධාරීන් 46 දෙනෙකු ස්ථාන මාරු වී ගොස් ඇති අතර 32 දෙනෙකු ස්ථාන මාරු වී පැමිණ ඇත. මෙසේ ඒකාබද්ධ සේවාවල වාර්ෂික දෙපාර්තමේන්තුවෙන් පිටතට ස්ථාන මාරුවීම් ලබන නිලධාරී සංඛ්‍යාවට වඩා දෙපාර්තමේන්තුවට ස්ථාන මාරුවීම් ලබා පැමිණෙන නිලධාරී සංඛ්‍යාව අඩුවීම නිසා පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය ඉහළ යාම දිගින් දිගටම සිදුවන්නකි. අනුප්‍රාප්තිකයින් රහිතව ස්ථාන මාරුවීම් ලබාදීම හා අනුප්‍රාප්තිකයින් සේවයට වාර්තා නොකර ස්ථාන මාරුවීම් සංශෝධනය කර ගැනීම මීට හේතු වී ඇත. මෙම තත්වය රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයට දිගින් දිගටම පෙන්වා දී ඇතත් අනුප්‍රාප්තිකයින් රහිතව ස්ථාන මාරුවීම් ලබාදීම තවදුරටත් සිදුවේ.

2015 වර්ෂයේ ස්ථාන මාරු වී ගිය හා පැමිණි ගණන

තනතුර	ස්ථාන මාරු වී පැමිණි ගණන	ස්ථාන මාරු ගිය ගණන
නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස්	01	02
ගණකාධිකාරී	-	01
සංවර්ධන නිලධාරී	08	07
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	15	27
කාර්යාල කාර්ය සහායක	02	02
රියදුරු	06	07
එකතුව	32	46

6.1.3 විශ්‍රාම ගැනීම්

2015 වර්ෂය තුළ විශ්‍රාම ගැනීම් කිහිපයක් සිදු වී ඇත. එම විස්තරය පහත දැක්වේ.

2015 වර්ෂයේ විශ්‍රාම ගැන්වීම්

තනතුර	විශ්‍රාම ගැන්වීම්
ජනපද නිලධාරී	03
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	03
ක්ෂේත්‍ර උපදේශක	01
රියදුරු	01
කාර්යාල සේවක සේවය	02
කාර්යාල කම්කරු	02
එකතුව	12

6.2 ආයතනික කටයුතු

2015 වර්ෂයේ දී 2014 වර්ෂයට සාපේක්ෂව ආයතනික කටයුතු වල වර්ධනයක් දැකගත හැකිවිය. විශේෂයෙන්ම සේවයට බඳවා ගැනීම්, වැටුප් වර්ධක ගෙවීම්, ණය අනුමත කිරීම් ආදිය තුළින් මෙය නිරූපණය වේ.

2015 වර්ෂයේදී ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවට නව බඳවා ගැනීම් 55 ක් සිදු කර ඇත. ආයතනික කාර්ය මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක ගෙවීම් 2014 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2015 වර්ෂයේ ඉහළ අගයක් ගෙන ඇත. ඒ අනුව 2014 වර්ෂයේ 354 දෙනෙකු සඳහා වැටුප් වර්ධක ගෙවා ඇති අතර 2015 වර්ෂයේදී එය 440 දෙනෙකු දක්වා වැඩිවීමක් දැකගත හැක.

මීට අමතරව නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු සඳහා සේවය හැරයාමේ නිවේදන නිකුත් කිරීම උක්ත වර්ෂයේදී සිදු කර ඇති අතර සේවා දිර්ඝ කිරීම් කිසිවක් සිදු කර නොමැත. විනය පියවර ගැනීම් යටතේ වැඩ තහනම් කිරීම් 03ක් සිදුකර ඇත.

6.2.1 උසස්වීම්

2015 වර්ෂයේ දී දෙපාර්තමේන්තුව ඇතුළත උසස්වීම් තනතුරු වර්ග 04 ක් සඳහා පමණක් සිදු වී ඇති අතර ඒ අනුව නිලධාරීන් 45 දෙනෙකු සඳහා උසස්වීම් ලැබී ඇත.

2015 වර්ෂයේ උසස්වීම් ලබාදී ඇති තනතුරු

උසස්වීම් ලද තනතුරු	උසස්වීම් ලැබූ සංඛ්‍යාව
ජනපද නිලධාරී	17
එකතුව	17

6.2.2 සේවක සුභසාධනය

සේවක සුභසාධන කටයුතු වලදී ඉතා වැදගත් අවශ්‍යතාවක් ලෙස ණය අනුමත කිරීම් දැක්විය හැක. ඒ අනුව දේපළ, වාහන හා ආපදා ණය ලෙස ණය අනුමත කිරීම් වලින් දේපළ ණය 11ක් ආපදා ණය 99 දෙනෙකු සඳහා ලබා දී ඇත.

2015 වර්ෂයේ ආපදා ණය ලබාදීමට නොහැකි වී ඇත්තේ තිදෙනෙකුට පමණි. එබැවින් ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතනික කටයුතු 2014 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2015 වර්ෂයේදී බඳවා ගැනීම්, සේවය ස්ථිර කිරීම්, වැටුප් වර්ධක ගෙවීම්, උසස්වීම් ආදිය මඟින් වර්ධනයක් ලබාගෙන ඇති බව කිව යුතුය.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරනු ලබන්නා වූ මානව සම්පත සංවර්ධනය සඳහා විවිධ පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කරනු ලබයි. ඒ අනුව දේශීය මෙන්ම විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන්ද මෙමගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබ ඇත. විශේෂයේම පුහුණු වැඩසටහන් හරහා කාර්යමණ්ඩල සාමාජිකයින්ගේ දැනුම, කුසලතා, ආකල්ප වර්ධනයට කටයුතු කරනු ලැබේ.

ඒ අනුව 2015 වර්ෂයේ දී පුහුණු කිරීම් සහ හැකියා වර්ධනය සඳහා අයවැය ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන මුදල් රුපියල් 3,000,000.00 වෙන් වූ අතර වියදම රුපියල් 2,987,889.00 ක් විය. මෙම පුහුණු

සංවර්ධන වැඩසටහන් පහත සඳහන් අයුරින් 2015 වර්ෂයේදී මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් සිදු කර ඇත.

2015 වර්ෂයේ පවත්වනු ලබූ දේශීය පුහුණු වැඩසටහන්

විෂය	සැලසුම් කළ පුහුණු වැඩසටහන් ගණන	පවත්වා ඇති පුහුණු වැඩසටහන් ගණන	පුහුණු කිරීමට සැලසුම්කළ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	පුහුණුකළ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව
දෙපාර්තමේන්තු මඟින් නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම	08	02	780	60
දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් පුහුණු ආයතනවලට යොමු කිරීම	03	03	20	05
බාහිර පුහුණු ආයතනවල අනුග්‍රාහයෙන්	-	-	-	54
එකතුව	11	05	800	119

2015 වර්ෂය ගත්විට මාණ්ඩලික නිලධාරීන් හතර දෙනෙකු පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාවන් සඳහා යොමු කර ඇති අතර රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරීන් එක් අයකු සඳහා ද අවස්ථාව ලබා දී ඇත.

ජායාරූප 03



ඉඩම් විෂය පිළිබඳ පුහුණු වැඩ මුළුමනක් සඳහා දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් සහභාගි වූ අවස්ථාවක්



ආකල්ප වර්ධනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩ මුළුවකට දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් සහභාගි වූ අවස්ථාවක්

ඉහත සඳහන් දේශීය පුහුණු කිරීම්වලට අමතරව මානව සම්පත් සංවර්ධනය වඩා ඵලදායී ආකාරයට ලබා ගැනීමේ අරමුණ ඇතිව නිලධාරීන්ට විදේශ පුහුණුවීම් අවස්ථාද ලබා දී ඇත. ඒ පිළිබඳ විස්තර පහත වගු සටහනෙන් පෙන්වුම් කරේ.

2014 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කිරීමේ ප්‍රගතිය (විදේශීය)

අනු අංකය	නිලධාරියාගේ නම සහ තනතුර	පුහුණු කාල සීමාව	රට	විෂය
01	ආර්.පී.ආර්. රාජපක්ෂ මයා ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්	2015.05.10 2015.05.18	තායිලන්තය	International Programme Management
02	ආර්.පී.ආර්. රාජපක්ෂ මයා ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්	2015.10.09 2015.11.13	ඕස්ට්‍රේලියාව	Sharing Australia's Expertise Encourage Resilience in Sri Lanka
03	එස්.ඒ.ඊ.ඩබ්.කුලරත්න මිය නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් (සංවර්ධන)	එම	එම	එම
04	පී.ඩී.අයි.එල්.විජේගුණවර්ධන මිය ඉඩම් කොමසාරිස් (ඉඩම්)	2015.09.06 2015.09.18	මැලේසියාව	Study Visit to SLAS Class 1 Officers to Malaysia
05	ඩී.ඒ.ඒ.යු.ගුණසේකර මයා ඉඩම් කොමසාරිස් (පාලන)	2015.07.23 2015.08.19	චීනය	Seminar Emergency Communication Network Developing Countries
06	ඩබ්.සී.එස්.කේ.රත්නායක මයා නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් (දෙබරවැව)	2015.06.25 2015.07.15	කොරියාව	Land Development Policy & Planning
07	ඩබ්.ඒ.එස්.ජයවර්ධන මිය සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් (ඉඩම්)	2015.08.10 2015.08.28	ඉන්දියාව	Skill Development & Employment Generation
08	සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් (පාලන), සංවර්ධන සහකාර නිලධාරීන් සහ කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරීන් 14	2015.02.25 2015.03.06	ඉන්දියාව	Emotional Balancing Higher Productivity

7. පරිච්ඡේදය

භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය

7.1 හැඳින්වීම

2015 ප්‍රචර්තන වර්ෂය තුළ නිශ්චල හා වංචල ස්ථාවර වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම් හා මිලදී ගැනීම් පහළ මට්ටමක පැවතුනු අතර, රජයේ ඉඩම් පිළිබඳ තොරතුරු පද්ධතියක් ස්ථාපනය කිරීමේ වැඩසටහනට සමගාමීව නව යටිතල පහසුකම් ලෙස පරිගණක යන්ත්‍ර හා පරිගණක මුද්‍රණ යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීම සඳහා ප්‍රාග්ධන වියදම් යටතේ වැඩිපුර ප්‍රතිපාදන යොදවා ඇත.

2015 වර්ෂය ආරම්භය තුළ පැවති ස්ථාවර වත්කමෙහි විශාල ප්‍රමාණික වෙනසක් වර්ෂය තුළ සිදුවී නොමැති බව නිරීක්ෂණය වන අතර නිශ්චල හා වංචල දේපලවල වෙන්දේසි කිරීම් හා අපහරණය ඉතා අඩු මට්ටමක පැවතීමෙන් දෙපාර්තමේන්තුවේ භෞතික සම්පත් කාර්යක්ෂමව මනාව කළමනාකරණය කිරීමෙහිලා සමත්වී ඇති බව දත්ත අනුව ගම්‍ය වේ.

7.2 භෞතික සම්පත් සංයුතිය හා සිදු වූ වෙනස්කම් සහ

ප්‍රසම්පාදන කටයුතු, භාණ්ඩ අපහරණය

නිශ්චල වත්කම් කාණ්ඩය යටතේ නව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සිදු නොකිරීම හා දෙපාර්තමේන්තුවට නව ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම් නොකිරීම නිසා 2014 වර්ෂයේ මෙන්ම 2015 වර්ෂයේදී නිශ්චල වත්කම් කාණ්ඩයේ ශේෂයන් ස්ථාවරව පැවැතුණි.

2015 වර්ෂයේදී වංචල වත්කමෙහි වෙන්දේසි කිරීම් හා අපහරණ තත්ත්වයන් හේතු කොටගෙන වංචල වත්කම් කාණ්ඩ කිහිපයක්ම මුල පැවති ශේෂයන්ට වඩා පහළ ගොස් ඇති අතර ලී බඩු වල අපහරණ තත්ත්වය අනෙක් වත්කම් කාණ්ඩයන්ට සාපේක්ෂව ප්‍රමාණිකව ඉහළ ගොස් ඇත.

E - Slims හා බීමිසවිය ව්‍යාපෘතීන් සඳහා යටිතල පහසුකම් අවශ්‍ය වීම හේතු කොටගෙන පරිගණක හා උපාංග වත්කම් කාණ්ඩයන් මිලදී ගැනීම් හේතුවෙන් වර්ෂය තුළ පැවති ශේෂයන්ට වඩා තරමක ඉහළ අගයක් ගෙන ඇත. මෙම තත්වය පහත නිශ්චල සහ වංචල දේපල පිළිබඳ වගු සටහන් නිරීක්ෂණය කිරීම තුළින් අවබෝධ කර ගත හැක.

නිෂ්චල දේපල

අනු අංකය	වත්කම් වර්ගය	වසර ආරම්භයේ පැවැති තත්ත්වය	වර්ෂය තුළ සිදුවන ලද වෙනස් වීම්				වසර අවසානයේ පැවැති තත්ත්වය
			අත්පත්කර ගැනීම්	මිලදී ගැනීම්	වෙන්දේසි කිරීම	පැවරීම	
01	ඉඩම්(හෙක්.)	87.8511	-	-	-	-	87.8511
02	ගොඩනැගිලි	300	-	-	-	-	300
03	ඉදිකිරීම්	-	-	-	-	-	-

වංචල දේපල

අනු අංකය	වත්කම් වර්ගය	වසර ආරම්භයේ පැවැති තත්වය	වර්ෂය තුළ සිදුවන ලද වෙනස්වීම්				වසර අවසානයේදී පැවැති තත්වය
			අත්පත් කර ගැනීම	මිල දී ගැනීම	වෙන්දේසි කිරීම	අපහරණය	
01	කැබ් රථ	25		05		01	29
02	මෝටර් රථ (ජීප් රථ සහ	11	01				12
03	වෑන් රථ	01		01			02
04	පාගන සයිකල්	10			01		09
05	ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර	16		02			18
06	පරිගණක	103			04		99
07	පරිගණක පින්ටර්ස්	62					62
08	ෆැක්ස් යන්ත්‍ර	14		05			19
09	යතුරු ලියන	50			07		43
10	සේප්පු	05					05
11	රූපවාහිනී යන්ත්‍ර	10		03			13
12	රේඩියෝ යන්ත්‍ර	0					0
13	ශීතකරණ	07		02			09
14	අල්මාරි (වානේ හා ලී)	226		15	36	02	203
15	මේස (වානේ හා ලී)	464		50	08	02	504
16	භුට	696		45	57	30	654
17	රාක්ක	228				01	227
18	ස්ටෑන්ඩ් ආච්ඡාදන	01		05			06
19	රෝනියෝ මැෂින්	06					06
20	විදුලි කේතල	12		04		01	15
21	ලිප්ටර්	21		12	04	01	28
22	රයිස් කකර්	04					04
23	ගෑස් ලීප්	06		02			08
24	වායු සමීකරණ	25					25
25	ඉස්තික්ක	06					06
26	ගිනි නිවන	16					16
27	බ්ලෙන්ඩර්	02		02			04
28	ගණක යන්ත්‍ර	149		17		08	158
29	බිම් තරාදි	10					10
30	වැකම් ක්ලීනර්	04		01			05
31	පොලිෂර්	03					03
32	තණකොළ කපන යන්ත්‍ර	0		02			02
33	බෝඩ් කපන යන්ත්‍ර	02					02
34	කඩදාසි කපන යන්ත්‍ර	01					01
35	පරිගණක මේස	77		50	01		126
36	පරිගණක භුට	87			02		85
37	ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර	02					02
38	ඉලෙක්ට්‍රික් ගිල් හැමර්	01					01
39	මල්ටි මීටර්	01					01
40	අත් පතිකා රාක්ක	01		01			02
41	ඩිජිටල් කැමරා	01					01
42	ෆැස්ටෝස් පරිගණක	05		01			06
43	ඇඳන් (තේක්ක)	03					03
44	මල්ටි මීඩියා පොෂෙක්ටර්	01					01
45	පෙන් ඩ්‍රයිව් 4GB	14				03	11
46	යූ.පී.එස්. යන්ත්‍ර	37			10		27
47	වැරැද්දා භුට	12					

47	වැරන්ඩා පට	12					12
48	කෑම මේස (තේක්ක)	01					01
49	කෑම මේස පට	20					20
50	ගයිනිඩර්	02					02
51	විධායක පට	22	16		01		37
52	විධායක මේස	29	08				37
53	සෝෆා සෙට්	01					01
54	මිඩ් බැක් පට	52					52
55	අමත්තන්ගේ පට	86					86
56	ලොබ් පට	20					20
57	අයන් ටේබල්	01					01
58	රූපවාහිනී රඳවන	01					01
59	ඩිප්ලෙක්ස් යනිට්	01					01
60	දිග බංක	19					19
61	අඳන්	22		01			21
62	ගෑස් සිලින්ඩර්	01	02				03
63	එල්.සී.ඩී.මොනිටර්	02					02
64	කණ්ණාඩි මේස	10	01				11
65	මහෝගනී ඔපිස් කබඩ	04					04
66	Low Back Chair	115					115
67	බිත්ති ඔරලෝස	02	04		01		05
68	රෙගියුලේටර්	01					01
69	සෑන්ටා ඩයිනින් සෙට්	05					05
70	විවේක පට	03					03
71	වයිට් බෝඩ්	01					01
72	ඉනිමග	04					04
73	රවුටර්	01	01				02
74	කී බෝඩ්	01					01
75	බොයිලර්	0					0
76	පිගන් රාක්ක	01					01
77	ප්ලාස්ටික් පට	70	50	04			116
78	ස්කෑනර්	02					02
79	පස්තකාල අල්මාරි	02					02
80	බයිකඩර්	01					01
81	කෑම මේස	02					02
82	අයන්කබඩ	02					02
83	රිවාජබල් ටෝව්	02					02
84	බැක් රැක්	02					02
85	ලොබ් ස්ටැල්	01					01
86	රෙදි සෝදන යන්ත	01					01
87	කබඩ	05					05
88	ටවල් රැක්	01					01
89	ලී ඇදි පට	12					12
90	මෙට්ට	04	18				22
91	හිලින් කැබිනට්	38	15				53
92	පෙන් ඩයිව් 8GB	07	02				09
93	TV ඇන්ටනා	01					01
94	සිවිලිං පෑන්	0	03				03
95	වතුර මෝටර්	0	01				01

7.3 ගබඩා කළමනාකරණය

ගබඩා කළමනාකරණය, ගබඩා සමීක්ෂණ වාර්ෂික තොග පොත් තබා ගනිමින් සිදු කරනු ලබයි. ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ප්‍රධාන කාර්යාලය හා උප කාර්යාල මට්ටමින් මෙම කටයුතු සාර්ථකව සිදු කර ඇත.

ගබඩා සමීක්ෂණ

අනු අංකය	කාර්යාලය	භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කළ කාර්යාල ගණන
01	ප්‍රධාන කාර්යාලය	01
02	රත්මලාන ලෝක ආහාර ගබඩාව	01
03	මීපිළිමාණ සංචාරක බංගලාව	01
04	අනුරාධපුර නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලය	01
05	අනුරාධපුර සංචාරක බංගලාව	01
06	අනුරාධපුර උප කාර්යාලය	32
07	පොළොන්නරුව නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලය	01
08	පොළොන්නරුව සංචාරක බංගලාව	01
09	පොළොන්නරුව උප කාර්යාලය	12
10	ත්‍රිකුණාමලය නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලය	01
11	ත්‍රිකුණාමලය උප කාර්යාලය	08
12	කන්තලේ සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලය	01
13	කන්තලේ සංචාරක බංගලාව	01
14	කන්තලේ උප කාර්යාලය	06
15	දෙබරවැව නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලය	01
16	කතරගම සංචාරක බංගලාව	01
17	හම්බන්තොට සංචාරක බංගලාව	01
18	දෙබරවැව උප කාර්යාලය	04
19	මහියංගනය නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලය	01
20	මහියංගනය සංචාරක බංගලාව	01
21	මහියංගනය උප කාර්යාලය	16
22	අම්පාර නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලය	01
23	අම්පාර (උභන) සංචාරක බංගලාව	01
24	අම්පාර උප කාර්යාලය	16
25	මොණරාගල සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලය	01
26	මොණරාගල සංචාරක බංගලාව	01
27	මොණරාගල උප කාර්යාලය	04
	එකතුව	117

8. පරිච්ඡේදය

මූල්‍ය කළමනාකරණය

8.1 හැඳින්වීම

ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව මූල්‍ය කළමනාකරණය විවිධ ශීර්ෂයන් ඔස්සේ වියදම් දැරීම, ආදායම් උත්පාදනය, ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම, අත්තිකාරම් ගිණුම් පවත්වා ගැනීම, භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය, ගබඩා සමීක්ෂණය, විගණන කටයුතු සිදු කිරීම යන අංශ ඔස්සේ සිදුකරනු ලබයි.

8.2 අයවැය කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ සංවර්ධන කටයුතු පිළිබඳ වැඩසටහන් යටතේ, ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන අන්තර් පළාත් ඉඩම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ සාමාන්‍ය පරිපාලන සඳහා අරමුදල් සම්පාදනය කර ගැනීම අයවැය කළමනාකරණයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වන අතර, ඒ අනුව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන විවිධාකාර වැඩසටහන් සඳහා ප්‍රතිපාදන උපයෝජනයද මේ මගින් සිදුවේ.

ඒ අනුව ඉටුකරනු ලබන ප්‍රධාන කාර්යයන් පහත පරිදි වේ.

1. රන්බිම දීමනාපත්‍ර පිළියෙල කිරීම.
2. ඉඩම් කවචේරි හා ජංගම සේවා පැවැත්වීම.
3. දෙපාර්තමේන්තුව සතු නිල නිවාස, සංචාරක බංගලා සහ කාර්යාල ගොඩනැගිලි පුනරුත්ථාපනය.
4. භෞතික සම්පත් ප්‍රසම්පාදනය.
5. කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව හා හැකියා වර්ධනය.

ඉහත සඳහන් කල තොරතුරුවලට අදාළව ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කළ ආකාරය පසුගිය වසර හා සංසන්දනාත්මකව පහත වගුව මගින් දක්වා ඇත.

අයවැය කළමනාකරණය

855-40-01	2014			වියදමේ ප්‍රතිශතය	2015			වියදමේ ප්‍රතිශතය
	ප්‍රතිපාදන (රු.)	වියදම (රු.)	ඉතිරිය (රු.)		ප්‍රතිපාදන (රු.)	වියදම (රු.)	ඉතිරිය (රු.)	
ව්‍යාපෘති 1								
පෞද්ගලික පඩිනඩි	194,150,000	192,944,685	1,205,315	99.38	256,749,000	255,961,456	787,544	99.69
වෙනත් පුනරාවර්තන	54,450,000	52,073,191	2,376,308	95.63	57,281,000	56,684,304	596,696	99.56
ප්‍රාග්ධන	89,100,000	87,126,871	1,973,129	97.79	80,050,000	79,053,316	1,003,316	98.75
2001	48,500,000	48,440,562	59,438	99.88	30,000,000	29,988,061	11,939	99.96
2002	900,000	891,162	8,838	99.02	900,000	885,453	14,547	98.38
2003	5,000,000	4,980,419	49,581	99.61	5,150,000	5,106,865	43,135	99.16
2102	3,000,000	2,999,350	650	99.98	3,300,000	3,298,614	1,386	99.96
2104	1,000,000	926,630	73,370	92.66	10,000,000	10,000,000	0	100
2105-1	1,200,000	1,174,563	25,437	97.88	1,200,000	1,199,024	976	99.92
2105-2	4,000,000	3,994,287	5,713	99.86	3,500,000	3,098,491	401,509	88.53
2105-3	3,000,000	1,432,830	1,567,190	47.76	3,000,000	2,651,375	384,625	88.38
2401	2,500,000	2,398,679	101,321	95.95	3,000,000	2,987,889	12,111	99.60
2502-2	20,000,000	19,888,389	111,611	99.44	20,000,000	19,837,544	162,456	99.19
එකතුව	337,700,000	332,144,747	5,555,253	99.35	394,080,000	391,699,076	2,380,924	99.40

2014 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2015 වර්ෂයේදී පුනරාවර්තන වියදම් ඉහළ යෑමක් සිදුව ඇති අතර පුනරාවර්තන වියදම තුළ සේවක සංඛ්‍යාව වැඩි වීමට සාපේක්ෂව පෞද්ගලික පඩිනඩි වැඩිවීම ඊට හේතු වී ඇති ප්‍රධානතම සාධකය වී ඇත. පෙර වර්ෂයට සාපේක්ෂව ප්‍රාග්ධන වියදම් කාණ්ඩය තුළ ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා ලැබී ඇති හා වියදම් සඳහා ප්‍රතිපාදන උපයෝජිත ප්‍රතිශතයන් සුළු ඉහළ යෑමක් පෙන්නුම් කර ඇත. මනා භෞතික සම්පත් කළමනාකරණයක් තුළ ප්‍රාග්ධන වියදම් අදාළ ප්‍රතිපාදන සීමාවන් තුළම රඳවා ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුව සමත්වී ඇත.

8.3 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බි ගිණුම

දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා අත්තිකාරම් හා ණය ලබාදීම පිණිස මූල්‍ය පහසුකම් සපයා ගැනීම මෙම අත්තිකාරම් ගිණුම මගින් සිදුකරනු ලබන අතර ඒ අනුව 2015 වර්ෂය තුළදී ද පහත සඳහන් පරිදි ලැබුණු අත්තිකාරම් හා ණය ඉල්ලුම්පත් සම්පූර්ණ කොට ඇත.

රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බි ගිණුම

අනු අංකය	ණය වර්ගය	ඉල්ලුම් කළ සංඛ්‍යාව	ලබා දුන් සංඛ්‍යාව	මුදල රු.
01	විශේෂ ණය අත්තිකාරම්	182	182	728,250.00
02	උත්සව අත්තිකාරම්	678	678	4,345,200.00
03	ආපදා ණය	139	110	11,253,450.68
04	පා පැදි ණය	-	-	-
	එකතුව	999	970	16,326,900.68

නියමිත සීමාවන් පිළිපදිමින් අදාළ අත්තිකාරම් ගිණුම මෙහෙය වූ ආකාරය පසුගිය වසර හා සංසන්දනාත්මකව පහත වගුව මගින් දක්වා ඇත.

අත්තිකාරම් ගිණුම මෙහෙයවූ ආකාරය

සීමාවන්	2014			එකතුව B+C	2015			එකතුව B+C
	ඇස්තමේන්තු A	තත්‍ය			ඇස්තමේන්තු A	තත්‍ය		
		සීමාවට බලපාන B	සීමාවට බල නොපාන C			සීමාවට බලපාන B	සීමාවට බල නොපාන C	
වියදම් උපරිම සීමාව	14,000,000	13,943,545.15	3,442,456.06	17,386,001.21	16,200,000	16,326,900.68	3,585,815.00	19,912,715.68
අවම බැර සීමාව	12,000,000	12,049,330.99	3,432,773.00	15,482,103.99	14,200,000	15,758,861.80	4,664,350.00	20,423,211.80
උපරිම හර ශේෂ සීමාව	70,000,000	52,551,660.33	0.0	52,551,660.33	60,000,000	52,337,399.21	0.00	52,337,399.21

2015.01.01 දින වන විට අත්තිකාරම් B ගිණුමේ ණය ශේෂය වශයෙන් රු. 475,708.35 ක නිරවුල් නොවූ ණය ශේෂයක් තිබූ අතර එම ණය ශේෂය ඉතිරි ණය ශේෂයන් අය කර ගැනීම සඳහා තවදුරටත් අවශ්‍ය පියවර ගනිමින් සිටී.

තවද ඉහත ගැටළුව නැවත ඇති නොවීම සඳහා වර්තමානයේදී අප විසින් පහත ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත.

- I. නිලධාරියෙක් ස්ථාන මාරුවී යන අවස්ථාවේදී වැටුප් විස්තරය සමග ණය ශේෂය නිරවුල් කර ගත යුතු ආකාරය දන්වා යැවීම.
- II. අදාළ ආයතනය විසින් මාස 03 ක් ඇතුළත ණය ශේෂය නොපියවන්නේ නම් ලිපි මගින් නැවත දැනුම්දීම.
- III. දිගින් දිගටම සිහි කැඳවීම් කළද ණය නිරවුල් නොකරන්නේ නම් අදාළ ආයතන දැනුවත් කර මාරුපත්‍ර මගින් එම දෙපාර්තමේන්තුවට ණය ශේෂය හර කිරීම.
- IV. විශ්‍රාම ගිය නිලධාරියෙකුගේ ණය ශේෂය පියවීමට අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ලබා දී නොමැති නම් විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත අදාළ තොරතුරු දැනුම් දී ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීමට කටයුතු කිරීම.

8.4 විගණන කටයුතු

ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ විගණන කටයුතු වාර්ෂිකව රජයේ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හා දෙපාර්තමේන්තු අභ්‍යන්තර විගණන අංශය විසින් සිදු කරනු ලබයි. අභ්‍යන්තර විගණනය සහ රජයේ විගණන කටයුතු සාපේක්ෂව සිදු කර ඇති ආකාරය පහත වගු සටහන් මගින් දක්වා ඇත.

අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු

	2014	2015
පැවැත්වූ විගණන පරීක්ෂණ ගණන	09	14
ඉන් වසර තුළ පිළිතුරු සැපයූ ගණන	09	14

2015, වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්මේ අඩංගු ක්‍රියාකාරකම් අනුව අභ්‍යන්තර විගණන පරීක්ෂණ 20ක් පරීක්ෂා කිරීමට සැලසුම් කල අතර 2015 වර්ෂය අවසන් වන විට අභ්‍යන්තර විගණන පරීක්ෂණ 14ක් අවසන් කිරීමට හැකියාව ලැබුණි. එම පරීක්ෂණ පැවැත්වූ කාර්යාල පිළිබඳ විස්තර පහතින් දක්වා ඇත.

ප්‍රාදේශීය කාර්යාල.

1. සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලය - කන්තලේ
2. නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලය - මහියංගනය
3. නුවරඑළිය - සංචාරක බංගලාව - නුවරඑළිය
4. නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලය - දෙබරවැව
5. නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලය - අම්පාර
6. රත්මලාන ලෝක ආහාර ගබඩාව - රත්මලාන
7. නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලය - අනුරාධපුරය
8. නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලය - පොලොන්නරුව

ප්‍රධාන කාර්යාලය.

9. කාර්මික අංශය - ප්‍රධාන කාර්යාලය
10. රත්බිම අංශය - ප්‍රධාන කාර්යාලය
11. ආයතන අංශය - ප්‍රධාන කාර්යාලය
12. ගබඩාව - ප්‍රධාන කාර්යාලය
13. ගිණුම් අංශය - ප්‍රධාන කාර්යාලය
14. ප්‍රවාහන අංශය - ප්‍රධාන කාර්යාලය.

රජයේ විගණන කටයුතු

	2014	2015
පැවැත්වූ විගණන පරීක්ෂණ ගණන	11	07
ඉන් වසර තුළ පිළිතුරු සැපයූ ගණන	11	07

ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ විගණන කටයුතු සිදුකිරීමේ දී, රජයේ විගණන කටයුතු සඳහා නිසි පරිදි පිළිතුරු ලබාදී ඇත.



ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம்
LAND COMMISSIONER GENERAL'S DEPARTMENT

“මිහිකත මැදුර”, ඉඩම් මහලේකම් කාර්යාලය, 1200/6, රජමල්වත්ත පාර, බත්තරමුල්ල.
“மிஹிகதமெதுர”, காணிச் செயலகம், 1200/6, ரஜமல்வத்த வீதி, பத்தரமுல்ல.
“Mihikatha Medura”, Land Secretariat, 1200/6, Rajamalwatta Road, Battaramulla.

මගේ අංක
எனது இல
MY NO

4/1/වකුලේබ

මබෙ අංක
உமது இ இல
YOUR NO

දිනය
திகதி
DATE

2015.01. 01

වකුලේබ අංක :- 2015/01

ඇමුණුම 01

සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් සහ

නියෝජ්‍ය / සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්වරුන් (අන්තර් පළාත්) වෙත,

2015 අයවැය යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම.

නාගරික ප්‍රදේශවල පදිංචිය සඳහා ඉඩම් ලබාදීමේදී සහන සැලසීම.

අතිගරු ජනාධිපති සහ මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යතුමා විසින් පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන ලද 2015 වර්ෂයේ අයවැය කථාවේ අංක 35:1 දරන යෝජනාව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් මේ මගින් නිකුත් කරනු ලැබේ.

02. නාගරික හෝ වැඩි දියුණු ප්‍රදේශ ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති ප්‍රදේශවල පුද්ගලයින්ට රජයේ ඉඩම් ලබා දීමේදී රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ දීර්ඝ කාලීන බදුකර හෝ එම පනත යටතේ දීමනා පත්‍ර ලබාදෙනු ලැබේ. එහෙත් මෙසේ ඉඩම් ලබා ගැනීමේදී අඩු ආදායම්ලාභී පුද්ගලයින් හට අධික බදු ගෙවීමට හැකියාවක් නොමැති බවට මෙතෙක් නිරන්තරයෙන් කරුණු ඉදිරිපත් කර තිබිණි. මෙයට පිළියමක් ලෙස එවැනි පුද්ගලයින් වෙත සහන සැලසීම සඳහා වූ යෝජනාවකට මෙසේ අනුමැතිය ලැබී ඇත.

03. මේ අනුව 2015.01.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි නාගරික / වැඩි දියුණු ප්‍රදේශ වල පදිංචිය සඳහා රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ දීර්ඝ කාලීන බදු ක්‍රමයට ඉඩම් ලබා දීමේදී පහත සඳහන් ආකාරයට බදු අයකල යුතු බව කාරුණිකව දන්වමි.

- I. පවුලේ වාර්ෂික ආදායම රු. 300000 දක්වා වූ පුද්ගලයින්ගෙන් වාර්ෂිකව නාමික බද්දක් අය කෙරේ. නාමික බදු මුදල රු. 1000.00 හෝ ඉඩමේ නොදියුණු වටිනාකමින් 0.5% ක මුදල යන අගයන්ගෙන් වඩා අඩුවන මුදල එය යුතුය.
- II. පවුලේ වාර්ෂික ආදායම රු. 300000 ට වැඩි රු.400000 දක්වා වූ පුද්ගලයින්ගෙන් 0.5% ක බද්දක් අය කෙරේ.
- III. පවුලේ වාර්ෂික ආදායම රු. 400000 ට වැඩි රු. 500000 දක්වා වූ පුද්ගලයින්ගෙන් 1% ක බද්දක් අය කෙරේ.
- IV. පවුලේ වාර්ෂික ආදායම රු. 500000 ට වැඩි රු.600000 දක්වා වූ පුද්ගලයින්ගෙන් 2% ක බද්දක් අය කෙරේ.
- V. පවුලේ වාර්ෂික ආදායම රු. 600000 ට වැඩි පුද්ගලයින්ගෙන් 4% ක බද්දක් අය කෙරේ.

දුරකථනය
தொலைபேசி
Telephone } 011-2797400

ෆැක්ස්
பெக்ஸ்
Fax } 011-2864051

වෙබ් ලිපිනය
இணையம்
Web Address } www.landcommdept.gov.lk

ඊමේල්
E-மையில
E-mail } landcom@landcommdept.gov

මෙම බදු අය කිරීමේදී පදනම් කර ගත යුතු වන්නේ ඉඩම් ලබා දීම සඳහා පුද්ගලයා තෝරාගනු ලබන දිනයේ පැවති ඉඩමේ නොදියුණු වටිනාකම බවද කාරුණිකව සලකන්න.

04. එසේ තෝරාගන්නා ලද දින සිට ගරු ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යතුමා විසින් බදු අනුමැතිය ලබා දෙන අවස්ථාව දක්වා මෙවැනි ඉඩම් සඳහා අදාළ වන හිඟ බදු මුදල් අය කරනු නොලබන බවද කාරුණිකව සලකන්න. මෙහිදී නියමිත වාර මුදල ද කපා හරිනු ලබන බව සලකන්න. එහෙත් අනවසර පදනම මත තෝරා ගනු ලැබූ ඉඩම්වලට අදාළව අය කරනු ලබන දඩ මුදල කපා නොහරින බවද සැලකිය යුතුයි. මෙම වක්‍රලේඛය ක්‍රියාත්මක වන දිනය වන විට ගරු අමාත්‍යතුමාගේ අනුමැතිය ලබා ගෙන ඇති එහෙත් දීර්ඝ කාලීන බදුකරයක් නිකුත් කර නොමැති මෙවැනි ඉඩම්වලටද හිඟ බදු අය නොකිරීමේ සහනය අදාළ වේ. එහෙත් ඒ වන විටත් එවැනි හිඟ බදු මුදලක් ගෙවා ඇත්නම් එම මුදල ඉදිරියට අයවිය යුතු බදු මුදල් වෙනුවෙන් හිලවී කිරීමට පුලුවන. මෙම වක්‍රලේඛය ක්‍රියාත්මක වන දිනයෙන් පසුව පුද්ගලයින් තෝරාගනු ලැබූ ඉඩම් සම්බන්ධයෙන් මෙම හිඟ බදු අය නොකිරීමේ සහනය අදාළ නොවන බව සැලකිය යුතුයි.

05. මෙම වක්‍රලේඛයෙන් ආවරණය වනු ලබන ඉඩමක් වෙනුවෙන් මෙම වක්‍රලේඛය ක්‍රියාත්මක වන දිනයට පෙර බදු අනුමැතිය ලබා දී ඇති එහෙත් දීර්ඝ කාලීන බදුකරයක් නිකුත් වී නැති අවස්ථාවලදී අනුමත කර ඇති හිඟ බදු මුදල් කපා හැරීම සඳහා පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් / නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් (අන්තර් පළාත්) ට පිටපතක් සහිතව මා වෙත විස්තර සහිතව නිර්දේශ ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබා ගත යුතුයි. එසේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් පසුව බදුකරුට හිඟ බදු කපා හැරීමේ තීරණය දන්වා යැවිය යුතුයි. දැනටමත් හිඟ බදු අයකර ඇත්නම් ඉදිරි කාලය සඳහා හිලවී කිරීම සඳහා ද මෙසේ අනුමැතිය මා වෙතින් ලබා ගත යුතුයි. මේ සඳහා මෙහි ඇමුණුම I ආකෘතිය මගින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් / නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් / සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් විසින් මා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

06. මෙසේ හිඟ බදු කපා හැරීමට අදාළව පාලන ගිණුම්වල නිවැරදි සටහන් තැබිය යුතුයි. දීර්ඝ කාලීන බදුකර සඳහා වූ පාලන ගිණුමේ හර පැත්තේ අය විය යුතු අනුමත බදු මුදල සටහන් වී තිබිය යුතුයි. එය හිඟව ඇති විට හිඟ පාලන ගිණුමට ගෙන ගොස් නොමැති නම් හිඟය බදු මුදල් පාලන ගිණුමේ බැර පැත්තේ සටහන් කර හිඟ පාලන ගිණුමේ හර පැත්තේ ඇතුළත් කළ යුතුයි. හිඟ පාලන ගිණුමේ හරට ඇති හිඟය මාගේ අනුමැතිය ලබාගෙන කපා හැරී විට එම අනුමැතිය ලබා දුන් ලිපියේ අංකය සහ දිනයද සහිතව සටහනක් යොදා කපා හැරීමක් ලෙස හිඟ පාලන ගිණුමේ බැරට ඇතුළත් කළ යුතුයි. එහෙත් හිඟ පාලන ගිණුමට ගෙන යාමට පෙර අවස්ථාවක දී නම් බදු මුදල් පාලන ගිණුමේ සටහන්ව ඇති බදු මුදල කපා හැරීම එම ගිණුමේ බැර පැත්තේ සටහන් කළ යුතුයි. ගෙවා ඇති බදු මුදල් ඉදිරියට හිලවී කිරීමේදී එම මුදල බදු මුදල් පාලන ගිණුමේ බැර පැත්තේ සටහන් කර ඇති බැවින් අදාළ අනුමැතිය ලබා දුන් ලිපියේ අංකය සහ දිනය සහිතව එම ගිණුමේ හරට අදාළ ඉදිරි කාලය සඳහා අය විය යුතු මුදලක් ලෙස සටහන් කර නැවත අය වූ ලෙස එම කාලයට අදාළව බැර සටහනක් ද යෙදිය යුතුයි.

07. මෙම වක්‍රලේඛය ක්‍රියාත්මක වන දිනයෙන් පසුව බදු අනුමැතිය ලබා දෙනු ලබන ඉඩම් සම්බන්ධයෙන් මෙම වක්‍රලේඛය යටතේ නියමිත දිනයේ සිට බදු අයවන පරිදි අනුමැතිය ලබා දෙන බැවින් ඉහත සඳහන් පරිදි බදු කපා හැරීමක් අදාළ වන්නේ නැත.

08. මෙහිදී ඉඩම සඳහා පුද්ගලයෙකු තෝරා ගනු ලැබීම යනුවෙන් අදහස් කරනු ලබන්නේ ඉඩම් කවිචේරි , ටෙන්ඩර් , වෙන්දේසි හෝ වෙනත් නීත්‍යානුකූල ලියවිල්ලක් නිකුත් කර තිබීම වැනි විධිමත් ක්‍රමයකට තෝරාගෙන ඇත්නම් එසේ තෝරාගනු ලැබූ දිනයයි. අනවසරයෙන් අල්ලා ගැනීමේ පදනම මත තෝරාගෙන තිබුනේ නම් 1995.06.15 දිනය ඒ සඳහා අදාල කරගත යුතුය.

09. නාගරික / වැඩි දියුණු ප්‍රදේශවල පදිංචිය සඳහා රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ දීමනා පත්‍රයක් ලබා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන්නන් හට එසේ දීමනා පත්‍ර ලබා දීමේදී ඉඩමේ තක්සේරු වටිනාකම සම්පූර්ණයෙන් අය කර තිබිය යුතුය. එහිදී දීර්ඝ කාලීන බදු මුදල් වශයෙන් ගෙවා ඇති බදු මුදල අඩු කර ඉතිරි මුදල අය කළ යුතුය.

10. මෙම සහනය ලබා දීම තුලින් බදු ගෙවීමේ අපහසුතා හේතුවෙන් මෙතෙක් පදිංචිය සඳහා ඉඩම් හිමිකම නොලැබූ විශාල පිරිසකට ඉඩම් හිමිකම ලබා දීමට අපේක්ෂා කර ඇත. එම නිසා මෙම සහනය සඳහා හිමිකම් ලබන පුද්ගලයින් වෙත මේ පිලිබඳව දැනුවත් කර දීර්ඝ කාලීන බදුකර සහ දීමනා පත්‍ර නිකුත් කිරීමේ ඉහල ඉලක්කයක් කරා ළඟා වීමට ඔබේ සක්‍රීය දායකත්වය ලබා දෙන මෙන් වැඩි දුරටත් දන්වමි. තවද මෙම සහනය ලබා ගැනීමේ අපේක්ෂාවෙන් ව්‍යාජ ලෙස තම ආදායම අඩුවෙන් පෙන්වමින් බදු අඩු කිරීමට ඇති ඉඩකඩ නැති කිරීම සඳහා විශේෂයෙන් සැලකිලිමත් විය යුතු බවද අවධාරණය කරමි. පුද්ගලයකුගේ ආදායම සහතික කිරීම අදාල ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ වගකීමක් වන බවද අවධාරණය කරමි. එවැනි ව්‍යාජ ලෙස අඩුවෙන් ආදායම් තක්සේරු කිරීමේ අවස්ථාවන් අනාවරණය වුවහොත් ඊට වගකිව යුතු නිලධාරීන්ට එරෙහිව විනය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමටද සිදු වනු ඇත.

මෙම උපදෙස් ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් යම් ගැටළුවක් උද්ගත වුවහොත් කරුණාකර එම විමසීම මා වෙත ඉදිරිපත් කරන්න.



ආර්.පී.ආර්.රාජපක්ෂ,
ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්.

පිටපත් :-

- | | | |
|--|---|-----------|
| 01. ජනාධිපති ලේකම් | - | කරු.දැ.පී |
| 02. ලේකම් , ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය | - | කරු.දැ.පී |
| 03. ලේකම් , මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශය | - | කරු.දැ.පී |
| 04. ලේකම් , රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය | - | කරු.දැ.පී |
| 05. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් , ශ්‍රී ලංකා මහවැලි සංවර්ධන අධිකාරිය | - | අ.ක.ස |
| 06. සියළුම දිසාපතිවරුන් | - | කරු.දැ.පී |
| 07. සියළුම පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්වරුන් | - | අ.ක.ස |

1947 අංක 8 දරණ රජයේ ඉඩම් ආඥා පනතේ 13 වැනි වගන්තිය හා 105 වැනි වගන්තිය ප්‍රකාරව 1949.09.02 දිනැති අංක 10,013 දරණ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද ආණ්ඩුකාරවරයාගේ නියෝගය අනුව ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත පැවරී ඇති බලතල අනුව ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අංක 2015/01 දරණ වකුලේඛය ප්‍රකාරව බදු මුදල් කපා හැරීම.

2015.01.01 දිනැති අංක 2015/01 දරණ වකුලේඛය අනුව පහත විස්තර සඳහන් දීර්ඝ කාලීන බදු අනුමැතිය දීමට අදාලව කපා හැරීමට නියමිත බදු මුදල හා ඊට අදාල විස්තර ඉදිරිපත් කරමි.

1. බදුකරුගේ නම:
2. බදුකරුගේ ලිපිනය:
3. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශය:
4. බදුකරුගේ පවුලේ වාර්ෂික ආදායම:
5. ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයේ/නි.ඉ.කො. කාර්යාලයේ බදු ලිපි ගොනු අංකය:
6. පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලයේ බදු ලිපි ගොනු අංකය:
7. ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ බදු ලිපි ගොනු අංකය:
8. බදු අය කිරීමට පදනම් කරගනු ලබන දිනය:
9. අමාත්‍යතුමා විසින් බදු අනුමැතිය ලබා දුන් දිනය:
10. බදු අය කළ යුතු දිනයේ සිට බදු අනුමත කළ දිනය දක්වා අදාල බදු මුදල:
 - I. වාර්ෂික බදු මුදල:
 - II. අදාල වර්ෂ ගණන:
 - III. නියමිත බදු මුදල:
 - IV. වාර මුදල:
 - V. නියමිත මුද්‍ර බදු මුදල:
11. දැනට අය කර ඇති බදු මුදල:
12. වකුලේඛය ප්‍රකාරව කපා හැරීමට නිර්දේශ කරනු ලබන බදු මුදල:
13. වකුලේඛය ප්‍රකාරව ඉදිරියට හිලවී කිරීමට නිර්දේශ කරන බදු මුදල:
14. ඉදිරියට හිලවී කරන්නේ නම් හිලවී කරනු ලබන කාල සීමාව:

ඉහත විස්තර නිවැරදි බවට සහතික කරමි. ඉහත වකුලේඛයේ විධි විධාන ප්‍රකාරව අය වීමට ඇති/අය කරන ලද රු. බදු මුදල කපා හැරීම/ඉදිරියට හිලවී කිරීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය: ප්‍රාදේශීය ලේකම්, / නියෝජ්‍ය/සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් (අන්තර් පළාත්)

.....

පිටපත: පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් / නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් (අන්තර් පළාත්)

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වලට අදාළ ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල

අනු අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය
01	තිස්සමහාරාමය	} තිස්සමහාරාමය
02	ලුණුගම්වෙහෙර	
03	හම්බන්තොට	
04	වනාතවිල්ලුව	} පුත්තලම
05	කල්පිටිය	
06	මුන්දලම	
07	පුත්තලම	} නැනුව
08	තලාව	
09	රාජාගනය	
10	නැනුව	} නැනුව
11	මනුව	
12	තමන්කඩුව	} මැදිරිහිරිය
13	මැදිරිහිරිය	
14	ලංකාපුර	} හිඟුරක්ගොඩ
15	හිඟුරක්ගොඩ	
16	නුවරඑළිය	කොත්මලේ
17	ගලේවෙල	ගලේවෙල
18	දොළව	දොළව
19	උඩපලාන	ගම්පල
20	දඹුල්ල	දඹුල්ල
21	පල්ලෙපොල	පල්ලෙපොල
22	කරව්ව	} නල්ලූර්
23	වව්නියාව දකුණ	
24	වව්නියාව උතුර	
25	මැරිට්පත්ත	
26	මුසලි	} සියඹලාණ්ඩුව
27	සියඹලාණ්ඩුව	
28	වැල්ලවාය	
29	මොණරාගල	} රිදීමාලියද්ද
30	රිදීමාලියද්ද	

31	මහියංගනය	මහියංගනය
32	ඉංගිරිය	නැත
33	කටාන	කටාන
34	මීරිගම	මීරිගම
35	මීගමුව	කටාන
36	වත්තල	ගම්පහ
37	මතුගම	නැත
38	රත්නපුර	රත්නපුර
39	කුරුවිට	කුරුවිට
40	බලංගොඩ	බලංගොඩ
41	අම්පාර	} ආසන්න කාර්යාලයක් නැත.
42	තඹලගමුව	
43	කන්තලේ	
44	ත්‍රිමලය නගර හා කඩවත්	
45	මන්මුනෙයි උතුර	



ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம்

LAND COMMISSIONER GENERAL'S DEPARTMENT

“මිහිකත මැදුර”, ඉඩම් මහලේකම් කාර්යාලය, 1200/6, රජමල්වත්ත පාර, බත්තරමුල්ල.

“மிஹிகதமெதுர”, காணிச் செயலகம், 1200/6, ரஜமல்வத்த வீதி, பத்தரமுல்ல.

“Mihikatha Medura”, Land Secretariat, 1200/6, Rajamalwatta Road, Battaramulla.

මගේ අංක
எனது இல
MY NO } 4/1/වක්‍රලේඛ

ඔබේ අංක
உமது இ இல
YOUR NO }

දිනය
திகதி
DATE } 2015.04.16

ඇමුණුම 02

වක්‍රලේඛ අංක : 2015/01(I)

සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් සහ
නියෝජ්‍ය/සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්වරුන් (අන්තර් පළාත්) වෙත.

2015 අයවැය යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම නාගරික ප්‍රදේශවල පදිංචිය සඳහා ඉඩම් ලබා දීමේ දී සහන සැලසීම.

ඉහත ශීර්ෂය යටතේ නිකුත් කරන ලද 2015.01.01 දිනැති මගේ අංක 2015/01 දරණ වක්‍රලේඛයට වැඩිමනත් වශයෙනි.

02. නාගරික ප්‍රදේශවල පදිංචිය සඳහා දීර්ඝ කාලීන බදු ක්‍රමය යටතේ ඉඩම් කොටසක් ලබා දීම සඳහා දැනටමත් අනුමැතිය ලබා දී ඇති එහෙත් මෙතෙක් දීර්ඝ කාලීන බදුකරයක් නිකුත් කර නොමැති අවස්ථාවන් සඳහා ද මගේ අංක 2015/01 දරණ 2015.01.01 දිනැති වක්‍රලේඛය මගින් හඳුන්වා දී ඇති නව බදු අනුපාතයන් අදාළ කර ගත හැකිය. ඒ අනුව පවුලේ වාර්ෂික ආදායම රු. 600,000/= ට අඩු අයවළුන් සඳහා නියමිත ආදායම් කාණ්ඩය අනුව හිමි බදු සහනය ලබා දීම සඳහා පියවර ගත යුතුය. ඒ සඳහා බදුකරුගේ පවුලේ ආදායම පිළිබඳ ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ සහතික කිරීමක් ද සහිතව නියමිත ආදායම් කාණ්ඩය හා ඒ අනුව හිමි බදු අනුපාතය නිර්දේශ කරමින් අදාළ පරිදි ප්‍රාදේශීය ලේකම් / නියෝජ්‍ය හෝ සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් (අන්තර් පළාත්) විසින් මා වෙත ඉදිරිපත් කර ඒ සඳහා අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය. ඒ සඳහා මෙම සංශෝධිත වක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම අංක 1 භාවිතා කරන්න. ඉන්පසුව සංශෝධිත බදු මුදල ගණනය කර අදාළ පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් සහ මා වෙත පිටපතක් සහිතව බදුකරුට එය දන්වා යැවිය යුතුය. බදුකරු විසින් පැවති සාමාන්‍ය බදු අනුපාතය යටතේ දැනටමත් බදු මුදලක් ගෙවා ඇත්නම් සංශෝධිත බද්ද අනුව ගණනය කළ විට ගෙවා ඇති අතිරික්ත බදු මුදල ඉදිරි වර්ෂවල අයවිය යුතු බදු මුදල් සඳහා හිලව් කළ යුතුය. එසේ හිලව් කරනු ලබන ආකාරයද අදාළ පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් සහ මා වෙත පිටපත් සහිතව බදුකරුට දන්වා යැවිය යුතුය. මෙම බදු මුදල් හිලව් කිරීමට අදාළව මෙම වක්‍රලේඛයේ උපදෙස් පරිදි ගිණුම් තැබීමටද පියවර ගත යුතුය.

දුරකථනය
தொலைபேசி
Telephone } 011-2797400

ෆැක්ස්
பெக்ஸ்
Fax } 011-2864051

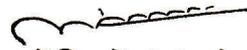
වෙබ් ලිපිනය
இணையம்
Web Address } www.landcommdept.gov.lk

ඊමේල්
ஈ-மெயில்
E-mail } landcom@landcommdept.gov.lk

03. තවද අංක 2015/01 වකුලේඛයේ 06 වන ඡේදයේ අඩංගු සමහර කරුණු නිවැරදි විය යුතුව ඇති බැවින් එම ඡේදය ඉවත් කර ඒ වෙනුවට පහත සඳහන් ඡේදය ඊට ආදේශ කරනු ලැබේ.

“මෙසේ හිඟ බදු කපා හැරීමට අදාළව පාලන ගිණුම්වල නිවැරදිව සටහන් තැබිය යුතුය. හිඟ පාලන ගිණුමේ හරට ඇති හිඟය මාගේ අනුමැතිය ලබා ගෙන කපා හැරී විට එම අනුමැතිය ලබා දුන් ලිපියේ අංකය සහ දිනය ද සහිතව කපා හැරීමක් ලෙස හිඟ පාලන ගිණුමේ බැරට සටහන් කළ යුතුය. ගෙවා ඇති හිඟ මුදල් ඉදිරි වර්ෂවල ලැබිය යුතු බදු ආදායම් සඳහා හිලව් කිරීමේදී එසේ හිලව් කරන බදු මුදල් ප්‍රමාණය, හිඟ බදු කපා හැරීම/හිලව් කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දුන් ලිපියේ අංකය, දිනය සහිතව බදු ලෙජරයේ අදාළ බදුකරය සහිත ලෙජර පිටුවේ සටහනක් දැමිය යුතුය. ආදායම් ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේදී එලෙස හිඟ බදු මුදල් කපා හරින ලද බදුකරයට අදාළව වාර්ෂිකව අයවිය යුතු බදු මුදල (බදු වාරිකය) සැලකිල්ලට ගත යුතුය. හිලව් කිරීමේදී අදාළ ප්‍රවර්තන වර්ෂයට අදාළව හිලව් කරන වටිනාකම ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ පාලන ගිණුමේ බැරට සටහන් කළ යුතුය. මෙසේ බැරට සටහන් කිරීමේදී “අදාළ අනුමැතිය ලබා දුන් ලිපියේ අංකය සහ දිනය අනුව හිලව් කිරීම” ලෙස බැර සටහනේ විස්තරය සටහන් කළ යුතුය.”

04. මේ සම්බන්ධයෙන් යම් අපහසුතාවයක් ඇති වී නම් ඒ පිළිබඳව බලවත් කණගාටුව පළ කරමි.


 ආර්.පී.ආර්. රාජපක්ෂ,
 ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්.

- | | | | |
|------------|--|---|-----------|
| පිටපත්: 1. | ජනාධිපති ලේකම් | - | කා.දැ.පි. |
| 2. | ලේකම් - ඉඩම් අමාත්‍යාංශය | - | කා.දැ.පි. |
| 3. | ලේකම් - මුදල් අමාත්‍යාංශය | - | කා.දැ.පි. |
| 4. | ලේකම් - ස්වදේශ කටයුතු හා ධීවර අමාත්‍යාංශය | - | කා.දැ.පි. |
| 5. | අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ශ්‍රී ලංකා මහවැලි සංවර්ධන අධිකාරිය | - | කා.දැ.පි. |
| 6. | සියළුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් | - | කා.දැ.පි. |
| 7. | සියළුම පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්වරුන් | - | අ.ක.ස. |

ඇමුණුම අංක 1

නාගරික ප්‍රදේශවල පදිංචිය සඳහා 2015.01.01 දිනට පෙර ඉඩම් විෂය භාර අමාත්‍යතුමා විසින් දීර්ඝ කාලීන බදු අනුමැතිය ලබා දී ඇති ඉඩම්වලට අදාළව ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ 2015/01 දරණ වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව බදු මුදල් සංශෝධනය කිරීම සඳහා අනුමැතිය ඉල්ලීම.

1. බදුකරුගේ නම :
2. බදුකරුගේ ලිපිනය :
3. බදුකරුගේ පවුලේ වාර්ෂික ආදායම :
4. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ / නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලයේ බදු ලිපිගොනු අංකය :
5. පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලයේ බදු ලිපිගොනු අංකය :
6. ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ බදු ලිපිගොනු අංකය :
7. අමාත්‍යතුමා විසින් බදු අනුමත කර ඇති දිනය :
8. ලබා දී ඇති අනුමැතිය අනුව නියමිත වාර්ෂික බදු වාරිකය :
9. 2015/01 වක්‍රලේඛය අනුව නියමිත ආදායම් කාණ්ඩය හා බදු ප්‍රතිශතය :
10. නිර්දේශ කරනු ලබන සංශෝධිත වාර්ෂික බදු වාරිකය :
11. දැනට අය කරගෙන ඇති බදු මුදල :
12. ඉදිරියට හිලව කළ යුතු (අතිරික්තව ගෙවා ඇති) බදු මුදල :

ඉහත කරුණු සත්‍ය බවට තහවුරු කරමි. බදුකරුගේ ආදායම පිළිබඳ සහතිකය මේ සමග අමුණා ඇත.

ඉහත පරිදි බදු මුදල් සංශෝධනය කිරීම / වැඩිපුර ගෙවා ඇති බදු මුදල් ඉදිරි වර්ෂ සඳහා හිලව කිරීම සුදුසු බව නිර්දේශ කරමි.

.....

ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ නියෝජ්‍ය/සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්,

.....

පිටපත : පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්



ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம்
LAND COMMISSIONER GENERAL'S DEPARTMENT

“මිහිකත මැදුර”, ඉඩම් මහලේකම් කාර්යාලය, 1200/6, රජමල්වත්ත පාර, බත්තරමුල්ල.
 “மிஹிகதமெதுர”, காணிச் செயலகம், 1200/6, ரஜமல்வத்த வீதி, பத்தரமுல்ல.
 “Mihikatha Medura”, Land Secretariat, 1200/6, Rajamalwatta Road, Battaramulla.

මගේ අංක
எனது இல
MY NO

4/1/වක්‍රලේඛ

මගේ අංක
உமது இ இல
YOUR NO

දිනය
திகதி
DATE

2016.02.

වක්‍රලේඛ අංක : 2015/01 (11)

සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්,
 නියෝජ්‍ය / සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්වරුන් (අන්තර් පළාත්).

ආලේඛ 03

2015 අයවැය යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම

නාගරික ප්‍රදේශවල පදිංචිය සඳහා ඉඩම් ලබා දීමේ දී සහන සැලසීම.

ඉහත මැයෙන් යුත් මගේ සමාංක හා 2015.01.01 දිනැති අංක 2015/01 දරණ වක්‍රලේඛය හා සබැඳේ.

02. එහි 04 වන ඡේදය පහත සඳහන් පරිදි සංශෝධනය කරනු ලබන බව කාරුණිකව දැනුම් දෙන අතර ඒ අනුව කටයුතු කිරීමට සටහන් කර ගන්නා ලෙස වැඩිදුරටත් දන්වා සිටිමි.

“ එසේ තෝරා ගන්නා ලද දින සිට 2015/01 දරණ වක්‍රලේඛය නිකුත් කරන ලද 2015.01.01 දින දක්වා මෙවැනි ඉඩම් සඳහා අදාළ වන හිඟ බදු මුදල් අය කරනු නොලබන බව ද කාරුණිකව සලකන්න. මෙහිදී නියමිත වාර මුදල ද කපා හරිනු ලබන බව සලකන්න. එහෙත් අනවසර පදනම මත තෝරා ගනු ලැබූ ඉඩම්වලට අදාළව අය කරනු ලබන දඩ මුදල කපා නොහරින බව ද සැලකිය යුතුයි. මෙම වක්‍රලේඛය ක්‍රියාත්මක වන දිනය වන විට ගරු අමාත්‍යාංශයේ අනුමැතිය ලබාගෙන ඇති එහෙත් දීර්ඝ කාලීන බදුකරයක් නිකුත් කර නොමැති මෙවැනි ඉඩම්වලට ද හිඟ බදු අය නොකිරීමේ සහනය අදාළ වේ. එහෙත් ඒ වන විටත් එවැනි හිඟ බදු මුදලක් ගෙවා ඇත්නම් එම මුදල ඉදිරියට අය විය යුතු බදු මුදල් වෙනුවෙන් හිලවී කිරීමට පුළුවන. මෙම වක්‍රලේඛය ක්‍රියාත්මක වන දිනයෙන් පසුව පුද්ගලයින් තෝරා ගනු ලැබූ ඉඩම් සම්බන්ධයෙන් මෙම හිඟ බදු අය නොකිරීමේ සහනය අදාළ නොවන බව සැලකිය යුතුයි.”

(Signature)
 ආර්.පී.ආර්. රාජපක්ෂ,
 ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්.

- | | | | |
|------------|--|---|-------------------|
| පිටපත්: 1. | ජනාධිපති ලේකම් | - | කාරුණික දැ.ගැ.පි. |
| 2. | ලේකම් - ඉඩම් අමාත්‍යාංශය | - | කාරුණික දැ.ගැ.පි. |
| 3. | ලේකම් - මුදල් අමාත්‍යාංශය | - | කාරුණික දැ.ගැ.පි. |
| 4. | ලේකම් - ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය | - | කාරුණික දැ.ගැ.පි. |
| 5. | අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ශ්‍රී ලංකා මහවැලි සංවර්ධන අධිකාරිය | - | අ. ක. ස. |
| 6. | සියලුම දිසාපතිවරුන් | - | කාරුණික දැ.ගැ.පි. |
| 7. | සියලුම පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්වරුන් | - | අ. ක. ස. |



ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம்
LAND COMMISSIONER GENERAL'S DEPARTMENT

ඉඩම් මහලේකම් කාර්යාලය,
නො: 1200/6, රජමල්වත්ත පාර, බත්තරමුල්ල.
1200/6, ரஜமல்வத்த வீதி, பத்தரமுல்ல.

No: 1200/6, Rajamalwatta Road, Battaramulla.

මගේ අංකය
எனது இல
MY NO

මගේ අංකය:- 3/7/බිම්සවිය/වක්‍රලේඛ

ඔබේ අංකය
உமது இல
YOUR NO

දිනය
திகதி
DATE

2015.03. 27

2015/02

ඇමුණුම 04

බිම්සවිය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක වන කොට්ඨාශවල
සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්,
සහ අන්තර් පළාත් නියෝජ්‍ය/සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්වරුන්.

**හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ රජයේ ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීම හා
හිමිකම් සහතිකපත් නිකුත් කිරීම**

1. රජයේ ඉඩම් වල හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ කාර්ය සඳහා සහය වීම :-

හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීම යටතේ රජයේ ඉඩම් වලට අදාළ හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ කටයුතු ප්‍රාලේ/ප.ඉ.කො/නි.ඉ.කො/ස.ඉ.කො විසින් සිදු කළ යුතු වේ. එම ඉඩම්වල හිමිකම නිරවුල් කිරීමෙන් පසුව හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතේ 14 වගන්තිය අනුව ගැසට් පත්‍රය ප්‍රකාශයට පත්කිරීම හා හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් වෙත යැවීමේ කටයුතු ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් පත් කර ඇති නියෝජ්‍ය/ සහකාර හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ කොමසාරිස්වරුන්ගේ සහය ඇතිව හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ඉටු කරනු ලැබේ. රජයේ ඉඩම් සම්බන්ධයෙන් නියමිත පනත් වල විධිවිධාන යටතේ ඉඩම් බැහැර කිරීමත්, බැහැර කරන ලද ඉඩම් වල අයිතිය සම්බන්ධයෙන් ගැටළු නිරවුල් කිරීමත්, බැහැර නොකරන ලද ඉඩම් සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු පවත්වා ගෙනයාමත් ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ මූලිකත්වයෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් විසින් ඉටු කරනු ලැබේ.

ඉඩම් මෑත කැඩැස්තර සිතියම් සකස් කිරීමට පෙර, බෙදා දිය හැකි රජයේ හිස් ඉඩම් සහ දිගු කාලයක් අනවසරයෙන් පුද්ගලයින් භුක්ති විඳින ඉඩම්, මාගේ අංක 2008/04 දරණ වක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව ඉඩම් කඩවේරි පවත්වා බලපත්‍ර/දිරිඝකාලීන බදු කර නිකුත් කිරීමට පියවර ගන්නේ නම් දෙවරක් එකම ප්‍රදේශයේ මැනීමේ කිරීමට සිදු නොවන අතර, හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු වල වැඩි ප්‍රගතියක් ද අත්කර ගත හැක.

එහෙත් දැනටමත් එවැනි ඉඩම් බෙදාදීමට පෙර කැඩැස්තර සිතියම් සකස් කර ඇත්නම්, බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමෙන් පසුව නැවත කැඩැස්තර සිතියම් සංශෝධනය කිරීමට සිදුවේ.

ඉඩම් මෑත කට්ටි කැඩීමෙන් තොරව ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ බලපත්‍ර නිකුත් කර ඇති ඉඩම්, පසුව මෑත කැඩැස්තර සිතියම් පිළියෙල කිරීමේදී බලපත්‍රයේ සඳහන් ඉඩම් ප්‍රමාණය හා මැනීමේදී හෙළිදරව් වන භුක්ති විඳින ප්‍රමාණය අතර වෙනස්කම් පැවතිය හැකියි. එවැනි අවස්ථාවලදී පහත සඳහන් පරිදි ක්‍රියා කළ යුතුයි.

කාර්යාලය
பொது
General } 0112-797400

ෆැක්ස්
பெக்ஸ்
Fax } 0112-864051

ඊමේල්
ஈ-மெயில்
E-mail } info@landcom.gov.lk

අ.) භුක්ති විඳින ප්‍රමාණය, බලපත්‍රයේ සඳහන් ප්‍රමාණයට වඩා වැඩිවන අවස්ථා වලදී

- i. එම වැඩිවන ප්‍රමාණය බලපත්‍රයේ සඳහන් ප්‍රමාණයෙන් 10%ක් නොඉක්මවන්නේ නම් සහ එය පර්වස් 10ක් නොඉක්මවන්නේ නම් භුක්ති විඳින ප්‍රමාණයටම මැන කැඩැස්තර සිතියම පිළියෙල කළ යුතුයි.
- ii. එම වැඩිවන ප්‍රමාණය බලපත්‍රයේ සඳහන් ප්‍රමාණයෙන් 10%ක් නොඉක්මවන්නේ නම් සහ එය පර්වස් 10ක් ඉක්මවන්නේ නම් බලපත්‍රයේ සඳහන් ප්‍රමාණයට කැඩැස්තර සිතියම සකස් කළ යුතු අතර, වැඩි වන ප්‍රමාණය වෙනම ඉඩම් කැබැල්ලක් ලෙස මැනිය යුතුයි.
- iii. එම වැඩිවන ප්‍රමාණය බලපත්‍රයේ සඳහන් ප්‍රමාණයෙන් 10%ක් ඉක්මවන්නේ නම් බලපත්‍රයේ සඳහන් ප්‍රමාණයට පමණක් කැඩැස්තර සිතියම පිළියෙල කළ යුතු අතර, වැඩිවන ප්‍රමාණය වෙනම ඉඩම් කැබැල්ලක් සේ සලකා මැනිය යුතුයි. එහෙත් එම වැඩිවන ප්‍රමාණය අදාළ පළාත් පාලන බලප්‍රදේශයේ නියමිත අවම බෙදුම් සීමාවට වඩා අඩුවන්නේ නම්, භුක්ති විඳින මුළු ප්‍රමාණයටම කැඩැස්තර සිතියම පිළියෙල කළ යුතුයි.

ආ.) භුක්ති විඳින ප්‍රමාණය බලපත්‍රයේ සඳහන් ප්‍රමාණයට වඩා අඩුවන අවස්ථා වලදී

- i. එම අඩුවන ප්‍රමාණය බලපත්‍රයේ සඳහන් ප්‍රමාණයෙන් 10%ක් නොඉක්මවන්නේ නම් භුක්ති විඳින ප්‍රමාණයට කැඩැස්තර සිතියම පිළියෙල කළ යුතුය. මෙහිදී බලපත්‍රයේ සඳහන් ඉඩම් ප්‍රමාණය සංශෝධනය කිරීමක් අවශ්‍ය නොවේ.
- ii. එම අඩුවන ප්‍රමාණය බලපත්‍රයේ සඳහන් ප්‍රමාණයෙන් 10%ක් ඉක්මවන්නේ නම්, භුක්ති විඳින ප්‍රමාණයටම කැඩැස්තර සිතියම පිළියෙල කළ යුතු අතර, ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ නියෝජ්‍ය හෝ සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් (අන්තර් පළාත්) අදාළ පරිදි බලපත්‍රයේ සඳහන් ප්‍රමාණය භුක්ති විඳින ප්‍රමාණයට සමාන වන සේ සංශෝධනය කිරීමට පියවර ගත යුතු වේ. මෙවැනි අවස්ථාවන් සඳහා එම සංශෝධනයන් සිදු කිරීමට මෙයින් බලය පවරනු ලැබේ.

(ඇ) ඉහත “අ” සහ “ආ” යටතේ දැක්වෙන උපදෙස් වාරි පහසුකම් සහිත මඩ ඉඩම් සම්බන්ධයෙන් වන විට පහත සඳහන් උපදෙස් වලට යටත්ව ක්‍රියාත්මක කළ යුතු බව සැලකිය යුතුයි.

- i. භුක්ති විඳින ප්‍රමාණය බලපත්‍රයේ සඳහන් ප්‍රමාණයට වඩා වැඩිවන අවස්ථාවලදී, එහෙත් එම වැඩිවන ප්‍රමාණය රුඩ් 02කට අඩුනම් භුක්ති විඳින ප්‍රමාණයට කැඩැස්තර සිතියම පිළියෙල කළ යුතුයි.
- ii. භුක්ති විඳින ඉඩම් ප්‍රමාණය බලපත්‍රයේ සඳහන් ප්‍රමාණයට වඩා වැඩිවන අවස්ථාවලදී, එහෙත් එම වැඩිවන ප්‍රමාණය රුඩ් 02ක් හෝ ඊට වැඩිවන්නේ නම් බලපත්‍රයේ සඳහන් ප්‍රමාණයට කැඩැස්තර සිතියම පිළියෙල කළ යුතුවේ. වැඩිවන ඉඩම් ප්‍රමාණය වෙනම ඉඩම් කැබැල්ලක් ලෙස නිශ්චිත ජල සැපයුමක් ලැබා ගත හැකි අයුරින් මැනිය යුතු වේ.

ඉඩම් මැන කැඩැස්තර සිතියම සකස් කිරීමෙන් පසුව ඉඩම් බෙදා දී බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට සිදු වන අවස්ථා වලදී, ඒ වන විටත් අනවසරයෙන් භුක්ති විඳින හා හිස් ඉඩම් වට මැනීමෙන් එක් ඉඩම් කැබැල්ලක් සේ කැඩැස්තර සිතියම වල පෙන්වා තිබිය හැක. එවැනි අවස්ථාවලදී බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමෙන් පසුව බලපත්‍ර ඉඩම් කැඩැස්තර සිතියම සංශෝධනය කිරීම සඳහා මැනුම් නියෝග යැවිය යුතුයි.

ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ බලපත්‍ර නිකුත් කර ඇති ඉඩම් සඳහා දීමනාපත්‍ර සකස් කිරීමේදී, ඒ සඳහා කැඩැස්තර සිතියම් පදනම් කර ගෙන නිකුත් කරනු ලබන රේඛා චිත්‍ර වල සඳහන් ඉඩම් ප්‍රමාණය හා එම ඉඩම් වලට අදාළ බලපත්‍රවල සඳහන් ඉඩම් ප්‍රමාණයේ වෙනස්කම් පවතින්නේ නම් ඉහත උපදෙස්වලට සමානව උපදෙස් නිකුත් කර ඇති මගේ අංක 2013/02 දරණ 2013.10.31 දිනැති වක්‍රලේඛය අදාළ කර ගත යුතුයි.

2. රජයේ ඉඩම් වර්ගීකරණය හා හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීම

හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්යය සඳහා රජයේ ඉඩම් පහත සඳහන් ලෙස වර්ගීකරණය කර තොරතුරු රැස්කර ගත යුතුයි.

I. බැහැර කර නැති රජයේ ඉඩම්

- අ. රක්ෂිත ඉඩම්, මාර්ග, ගංගා, ඇළදොළ, විල්, වැව්, ජලාශ, කලපු, වෙරළ ආදිය
- ආ. රාජ්‍ය ආයතන වල පරිපාලනය යටතේ පවතින කැලෑ, වනෝද්‍යාන ආදිය
- ඇ. ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් භාරයේ ඇති භාවිතයට ගෙන නැති රජයේ ඉඩම්
- ඈ. රජයේ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වෙත වෙන් කර දී ඇති හෝ භාවිතා කරනු ලබන රජයේ ඉඩම්

II. බැහැර කර ඇති නමුත් රජයේ අයිතිය යටතේ පවත්නා ඉඩම්

- අ. ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ බලපත්‍ර මත බැහැර කර ඇති රජයේ ඉඩම්
- ආ. රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ වාර්ෂික බලපත්‍ර මත බදු දී ඇති රජයේ ඉඩම්
- ඇ. රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ දීර්ඝකාලීන බදු ක්‍රමයට බදු දී ඇති රජයේ ඉඩම්
- ඈ. රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ පැවරුම් නියෝග මගින් බැහැර කර ඇති රජයේ ඉඩම් (පළාත් පාලන ආයතන හා ත්‍රිවිධ හමුදා)
- ඉ. ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ පනත යටතේ “44 අ” වගන්තිය යටතේ සහතිකයක් මගින් බැහැර කර ඇති රජයේ ඉඩම්
- ඊ. වෙනත් කුමන හෝ නීත්‍යානුකූල ලියවිල්ලක් මගින් පරම අයිතිය හිමි නොවන සේ තාවකාලිකව බැහැර කර ඇති රජයේ ඉඩම්

III. අයිතිය බැහැර කර ඇති රජයේ ඉඩම්

- අ. ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ දීමනාපත්‍රයක් මත බැහැර කර ඇති රජයේ ඉඩම්
- ආ. රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ ප්‍රදාන පත්‍රයක් මගින් බැහැර කර ඇති රජයේ ඉඩම්
- ඇ. ඉඩම් ප්‍රදාන (විශේෂ විධිවිධාන) පනත යටතේ නියාදන සාධනපත්‍රයක් මගින් බැහැර කරන ලද රජයේ ඉඩම්

ඉහත එක් එක් වර්ගවල ඉඩම් පිළිබඳ විස්තර හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්යය සඳහා අදාළ ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයට ඔබ විසින් යැවිය යුතුයි. එක් එක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අදාළ ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය දැක්වෙන ලැයිස්තුව ඇමුණුම I ලෙස දක්වා ඇත. ප්‍රාදේශීය ලේකම් හෝ සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් හෝ සහකාර කොමසාරිස් ලෙස අදාළ බල ප්‍රදේශය සඳහා දැනටමත් පත් කර ඇති අවස්ථා වලදී, මෙහි දැක්වූ ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයෙන් ඉටු කරන කාර්යභාරය අදාළ පරිදි ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින්ම ඉටු කළ යුතු බව කාරුණිකව සලකන්න.

ඉහත අංක “I අ” සිට “I ඇ” දක්වා වූ වර්ග වල ඉඩම්, හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ ලියාපදිංචි කිරීමේදී “රජයේ අයිතිය” ලෙස ලියාපදිංචි කරනු ලැබේ. එහෙත් පරිහරණය කිරීම සම්බන්ධයෙන් විස්තරද ලියාපදිංචි කරනු ඇත. මෙවැනි ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්යය සඳහා හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් කැඩැස්තර සිතියම් පදනම් කරගෙන අවශ්‍ය පියවර ගනු ඇත.

ඉහත අංක “II අ” සිට “II ඊ” දක්වා වර්ගවල රජයේ ඉඩම් විවිධ ආකාරයේ තාවකාලික අයිතීන් යටතේ බැහැර කර ඇති බැවින් අයිතිය “රජයේ අයිතිය” ලෙසත්, ඉඩම්ලාභීන්ගේ තාවකාලික අයිතියේ ස්වාභාවය අනුව එම විස්තරද ඇතුළත් වන ලෙසත්, හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමට පියවර ගනු ඇත. ඒ සඳහා ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයට මෙවැනි ඉඩම් වලට අදාළව විස්තර යැවීම සඳහා ඇමුණුම II ආකෘතිය භාවිතා කරන්න.

ඉහත අංක “III අ” සිට “III ඇ” දක්වා වූ වර්ග වලට අදාළ රජයේ ඉඩම් රජය විසින් කොන්දේසි සහිතව හෝ රහිතව අයිතිය බැහැර කර ඇති බැවින් ම ඉඩම්ලාභීන්ගේ අයිතිය ඉඩම් හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ ලියාපදිංචි කරනු ඇත. මෙයට අදාළව හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ පනවා ඇති රෙගුලාසි අනුව වෙනම හිමිකම් සහතික පත්‍රයක් නිකුත් නොකරන අතර, නිකුත් කර ඇති දීමනා පත්‍රය හිමිකම් සහතික පත්‍රයක් ලෙස සලකනු ලැබේ. අදාළ පනත යටතේ දීමනාපත්‍රවල අඩංගු කර ඇති කොන්දේසි එම හිමිකම් සහතික පත්‍රය සඳහා තවදුරටත් අදාළ වනු ඇත. මෙවැනි ඉඩම් වලට අදාළ තොරතුරු ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල වලට යැවීම සඳහා ඇමුණුම III ආකෘතිය භාවිත කරන්න. මෙවැනි ඉඩම් වලට අදාළ විස්තර ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවට යැවීමෙන්, එම දෙපාර්තමේන්තුවේ නිරවුල් කිරීමේ කාර්යභාරයට පහසුවක් වන බව සලකන්න.

ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ නිකුත් කර ඇති අවසරපත්‍රයක් සහිත ඉඩම් සහ රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ නිකුත් කර ඇති දීර්ඝකාලීන බදුකරයක් සහිත ඉඩම්, හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ ලියාපදිංචි කර ඇති අවස්ථාවකදී පසුව අදාළ පනත යටතේ දීමනාපත්‍රයක්/ ප්‍රදාන පත්‍රයක් නිකුත් කළ විට රජයේ අයිතිය දීමනාපත්‍රකරුගේ/ ප්‍රදානපත්‍රකරුගේ අයිතිය බවට හැරවීම අවශ්‍ය වේ. ඒ සඳහා දීමනාපත්‍ර නිකුත් කරන ලද විස්තර හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා එවිය යුතුය. එම විස්තර ඇමුණුම III මගින් සැපයිය හැක.

රජයේ ඉඩම් වලට අදාළව හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ ලියාපදිංචි කරනු ලබන ඉඩම් කැබලි ප්‍රමාණයේ ප්‍රගතිය වැඩිකිරීම සඳහා ඉහත උපදෙස් පිළිපදිමින් ඔබගේ සහාය ලබා දීමට ඉහළ ප්‍රමුඛත්වයක් දී ක්‍රියාකරන මෙන් දන්වමි. මේ සඳහා අදාළ ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයේ නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස් සමඟ මනා සම්බන්ධීකරණයක් පවත්වා ගන්නා මෙන්ද කාරුණිකව දන්වමි.



ආර්.පී.ආර්.රාජපක්ෂ,
ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්.

පිටපත්:-

- 01.ලේකම්, ඉඩම් අමාත්‍යාංශය - කා.දැ.පි.
- 02.ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල් - { සියළුම ප්‍රාදේශීය කාර්යාල වල නියෝජ්‍ය/ සහකාර ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ කොමසාරිස්වරුන් දැනුවත් කිරීමට
- 03.මිනුම්පති - දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමට
- 04.සියළුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් - කා.දැ.පි.
- 05.සියළුම පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්වරුන් - ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් සමඟ සම්බන්ධීකරණය සඳහා
- 06.ඉඩම් කොමසාරිස් (සංවර්ධන)/ බිම්සවිය සමායෝජක - අ.ක.ස.
- 07. හිමිකම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් - සහකාර දිස්ත්‍රික් හිමිකම් රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන් දැනුවත් කිරීම සඳහා

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වලට අදාළ ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල

අනු අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය
01	නිස්සම්භාරාමය	} නිස්සම්භාරාමය
02	ලුණුගමුවෙහෙර	
03	හම්බන්තොට	
04	වනාතවිල්ලුව	} පුත්තලම
05	කල්පිටිය	
06	මුන්දලම	
07	පුත්තලම	}
08	තලාව	
09	රාජාගනය	
10	නැනුප	} නැනුප
11	මනුප	
12	තමන්කඩුව	}
13	මැදිරිගිරිය	
14	ලංකාපුර	}
15	හිඟුරක්ගොඩ	
16	නුවරඑළිය	කොත්මලේ
17	ගලේවෙල	ගලේවෙල
18	දොළුව	දොළුව
19	උඩපලාත	ගම්පල
20	දඹුල්ල	දඹුල්ල
21	පල්ලෙපොල	පල්ලෙපොල
22	කරව්ව	} නල්ලූර්
23	වව්නියාව දකුණ	
24	වව්නියාව උතුර	
25	මැරිට්ටිපත්තු	
26	මුසලි	}
27	සියඹලාණ්ඩුව	
28	වැල්ලවාය	
29	මොණරාගල	}
30	රිදිමාලියද්ද	
		රිදිමාලියද්ද

31	මහියංගනය	මහියංගනය
32	ඉංගිරිය	නැත
33	කටාන	කටාන
34	මීරිගම	මීරිගම
35	මීගමුව	කටාන
36	වත්තල	ගම්පහ
37	මතුගම	නැත
38	රත්නපුර	රත්නපුර
39	කුරුවිට	කුරුවිට
40	බලංගොඩ	බලංගොඩ
41	අම්පාර	ආසන්න කාර්යාලයක් නැත.
42	තඹලගමුව	
43	කන්තලේ	
44	ත්‍රිමලය නගර හා කඩවත්	
45	මන්මුනෙයි උතුර	

ඇමුණුම - II

නිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්යය සඳහා බෙදා දී ඇති, එහෙත් පරම අයිතිය බැහැර කර නැති රජයේ ඉඩම් වල විස්තර යොමු කිරීම

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය :-

ග්‍රාම නිලධාරී වසම	ඉ.සං.ආ අවසරපත්‍ර/ දීර්ඝකාලීන බදුකරු/ 144 ^{වන} සහතික අංකය	අවසරපත්‍රයක්ද/ දීර්ඝකාලීන බදුකරයක්ද/ 144 ^{වන} සහතිකයක්ද	බිම් ප්‍රමාණය	කට්ටිකරුගේ නම	කට්ටිකරුගේ ලිපිනය	බෙදා දීමට පෙර මැන තිබුණේද (ඔව්/නැත)



ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம்
LAND COMMISSIONER GENERAL'S DEPARTMENT

ඉඩම් මහලේකම් කාර්යාලය,
1200/6, රජමල්වත්ත පාර, බත්තරමුල්ල.
1200/6, ரஜமல்வத்த வீதி, பத்தரமுல்ல.
1200/6, Rajamalwatta Road, Battaramulla.



මගේ අංකය } 3/10/1/e-Slims/2015
எனது இல }
MY NO }

ඔබේ අංකය }
உமது இல }
YOUR NO }

දිනය } 2015.03.03
திகதி }
DATE }

වකුලේඛ අංක 2015/03

ඇමුණුම 05

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
.....

දීමනාපත්‍ර සකස් කිරීම සඳහා e-Slims පද්ධතිය මඟින්
නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම

රජයේ ඉඩම් කළමනාකරණය වඩාත් කාර්යක්ෂමව සිදු කිරීම සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය උපයෝගී කර ගනිමින් රජයේ ඉඩම් තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතිය (State Land Information Management System - e-Slims) නිර්මාණය කරන ලදී.

02. ඒ අනුව ඔබගේ කොට්ඨාශය තුළ බෙදා දී ඇති රජයේ ඉඩම් පිළිබඳ තොරතුරු e-Slims පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීම මේ වන විට ආරම්භ කර ඇත. එහිදී ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ නිකුත් කළ බලපත්‍ර, දීර්ඝකාලීන බදු බලපත්‍ර, වාර්ෂික අවසර පත්‍ර හා දීමනාපත්‍ර පිළිබඳ තොරතුරු e-Slims පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීම සිදු කරනු ලැබේ. මෙහි දෙවන පියවර ලෙස ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ නිකුත් කරනු ලබන දීමනාපත්‍ර සකස් කිරීම සඳහා වන නිර්දේශ e-Slims පද්ධතිය මඟින් ඉදිරිපත් කිරීම සිදු කළ යුතුවේ. ඒ සඳහා ක්‍රියා කළ යුතු ආකාරය පිළිබඳ උපදෙස් ලබා දීම සඳහා මෙම වකුලේඛය නිකුත් කරනු ලැබේ.

03. ඒ අනුව දීමනාපත්‍ර සකස් කිරීම සඳහා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීමේදී පහත පරිදි ක්‍රියා කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි. (දීමනාපත්‍රයක් සකස් කිරීම සඳහා අදාළ ඉඩම මැන රේඛා චිත්‍රයක් ලබා ගෙන තිබිය යුතුය.)

1. ඉඩම සඳහා නිකුත් කර ඇති ඉ.සං.ආ. බලපත්‍රයට අදාළ තොරතුරු මෙම පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීම මුලින්ම සිදුකළ යුතු අතර එම තොරතුරු නිවැරදි බව සනාථ කර ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අනුමත කළ යුතු වේ.
2. පද්ධතිය තුළ ඇති බැහැර කිරීමේ ක්‍රම අතුරින් "ඉ.සං.ආ. දීමනාපත්‍රය" යන බැහැර කිරීමේ ක්‍රමය තෝරා ගැනීම පළමුව සිදු කළ යුතු අතර ඉන් අනතුරුව දීමනාපත්‍රය සකස් කිරීමට පදනම් කර ගනු ලබන ඉ.සං.ආ බලපත්‍රය තෝරා ගැනීම සිදු කළ යුතුය.
3. දීමනාපත්‍රයේ මුද්‍රණය විය යුතු කරුණු නිවැරදිව පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීම ඉන් පසුව සිදු කළ යුතුය.
4. පහත සඳහන් ලේඛන පරිලෝකනය (Scan) කර පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීම සිදු කළ යුතුවේ.
 - (i) ඉ.සං.ආ. බලපත්‍රය (2009.10.06 දිනැති 5/2/6/රත්බිම හා 2010.03.12 දිනැති 5/2/6/2009 අංක දරණ මාගේ වකුලේඛවල උපදෙස් පරිදි බලපත්‍රයේ සටහනක් යොදා තිබිය යුතුය)
 - (ii) නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද 'I' ආකෘතිය
 - (iii) නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද 'II' ආකෘතිය
 - (iv) ලෙජරය
 - (v) ඉහත (i) හි පරිදි බලපත්‍රයේ සටහනක් යෙදීම සඳහා ප්‍රමාණවත් තොරතුරු කාර්යාලයේ නොමැති අවස්ථාවලදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් / නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් / සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් (අත්තර් පළාත්) විසින් ඉඩම පුද්ගලිකව පරීක්ෂාකර ඉදිරිපත් කරන වාර්තාව



5. ඉහත තොරතුරු නිවැරදිව පද්ධතියට ඇතුළත් කර පද්ධතිය තුළින්ම ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශය ලබා දියයුතු අතර ඉන්පසු පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් විසින් පද්ධතිය මගින් නිර්දේශ ලබා දීම සිදු කරනු ඇත. අන්තර් පළාත් බල ප්‍රදේශවල එම නිර්දේශය ලබා දීම නියෝජ්‍ය / සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්වරුන් විසින් සිදු කරනු ඇත.

6. දීමනාපත්‍රය සකස් කිරීම සඳහා ඉඩමට අදාළ රේඛා චිත්‍රයේ මුල් පිටපත අවශ්‍ය වන බැවින් එය තැපැල් මගින් මා වෙත එවීමට කටයුතු කරන්න. රේඛා චිත්‍ර කිහිපයක් එකවිට එවන අවස්ථාවලදී දීමනාපත්‍රය සකස් කළ යුතු තැනැත්තාගේ නම හා ඔහුගේ ඉඩමේ කැබලි අංකය සඳහන් කර ආවරණ ලිපියක් මගින් අදාළ රේඛා චිත්‍ර යොමු කළ යුතු අතර එමගින් දීමනාපත්‍රයට අදාළ රේඛා චිත්‍රය හඳුනා ගැනීම පහසු වනු ඇත. එම ලිපියේ පිටපතක් පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් හෝ නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස්/ සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් (අන්තර් පළාත්) වෙත යොමු කිරීමට කටයුතු කරන්න.

7. විධිමත් පරිදි නිර්දේශ ලබා දී රේඛා චිත්‍රය මා වෙත ලද පසු දීමනාපත්‍රය මුද්‍රණය කර ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය වෙත යවා ජනාධිපතිතුමාගේ අනුමැතිය සහ ප්‍රතිරූප අත්සන ලබා ගෙන එම දීමනාපත්‍රය ඔබ වෙත එවනු ඇත. දීමනාපත්‍රය ලද පසු ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි කර මුල් පිටපත දීමනාපත්‍රකරු වෙත භාරදීමට කටයුතු කරන්න.

04. මින් ඉදිරියට දීමනාපත්‍ර සකස් කිරීමේදී අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියා පටිපාටිය පැහැදිලි කිරීම මෙම චක්‍රලේඛයේ පරමාර්ථය වන අතර e-Slims වැඩසටහන මගින් එම ක්‍රියාවලිය සිදු කරන ආකාරය පුහුණු වැඩසටහන් වලදී තව දුරටත් පැහැදිලි කර දීමට කටයුතු කරනු ඇත.

05. මෙම චක්‍රලේඛයේ උපදෙස් අනුව කටයුතු කිරීමේදී යම් ගැටළුවක් ඔබ වෙත නම් කරුණාකර 0112-797400 දුරකථන අංකයෙන්,

ඉඩම් කොමසාරිස් (පාලන) - දිගුව 4113 හෝ
 සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් (සංවර්ධන) - දිගුව 4009 යන නිලධාරීන් අමතා උපදෙස් ලබා ගැනීමට කටයුතු කරන්න.

මෙම චක්‍රලේඛය ලද බව දන්වන්නේ නම් මැනවි.


 ආර්.පී.ආර්. රාජපක්ෂ
 ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්

පිටපත් :

- | | |
|--|----------------------|
| 1. ජනාධිපති ලේකම්, ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය | } කරු. දැ.ගැ.ස. |
| 2. ලේකම්, ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය | |
| 3. ලේකම්, ඉඩම් අමාත්‍යාංශය | |
| 4. සියළුම පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්වරුන් | } දැ.ගැ.ස. සහ අ.ක.ස. |
| 5. ඉඩම් කොමසාරිස් (සංවර්ධන)/නී.ඉ.කො (රන්බිම්) | |
| 6. නියෝජ්‍ය / සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්වරුන් (අන්තර් පළාත්) | |



ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம்
LAND COMMISSIONER GENERAL'S DEPARTMENT

ඉඩම් මහලේකම් කාර්යාලය,
නො: 1200/6, රජමල්වත්ත පාර, බත්තරමුල්ල.
No: 1200/6, ரஜமல்வத்த வீதி, பத்தரமுல்ல.
No: 1200/6, Rajamalwatta Road, Battaramulla.

ෆැක්ස් }
ෆැක්ස් } 011-2864051
ෆැක්ස් }
ෆැක්ස් }

ඊමේල් }
ඊමේල් } info@landcommdept.gov.lk
ඊමේල් }
ඊමේල් }

මගේ අංකය } 5/1/ශාප්/පොදු/ප්‍රතිපත්ති තීරණ
எனது இல }
MY NO }

ඔබේ අංකය }
உமது இல }
YOUR NO }

දිනය }
திகதி } 2015.08. 28
දිනය }
திகதி }

වකු ලේඛ අංක - 2015/05

ඇමුණුම 06

සියළුම පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්වරුන්

සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්

සියළුම නියෝජ්‍ය / සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්වරුන් (අන්තර් පළාත්),

ඉඩම් ප්‍රදාන (විශේෂ විධිවිධාන) පනත යටතේ ඉඩමක් ලබා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන ආදායම් සීමාව සංශෝධනය කිරීම

1979 අංක 43 දරණ ඉඩම් ප්‍රදාන (විශේෂ විධිවිධාන) පනතේ 3 වැනි වගන්තිය යටතේ ජනාධිපතිවරයා විසින් ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකුට නියාදන සාධන පත්‍රයක් මත ඉඩමක් පවරාදීමේදී ශක්‍ය පැවරුම්ලාභීන්ගේ පවුලේ ආදායම් මට්ටම සැලකිල්ලට ගත යුතුවේ. ඒ අනුව මගේ නියෝග අංක 273 හා ඊට අදාළ සංශෝධිත වකුලේඛ මගින් දැනට නියම කර ඇති පවුලේ උපරිම ආදායම් සීමාව වර්තමාන තත්ත්වයට ගැලපෙනසේ සංශෝධනය කිරීමේ අවශ්‍යතාවය මතු වී ඇත.

ඒ අනුව මෙම වකුලේඛයේ දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි මෙම පනත යටතේ ප්‍රදානපත්‍රයක් ලැබීම සඳහා සුදුසුකම් ලැබීමට පැවරුම්ලාභියාගේ පවුලේ ආදායම් මට්ටම මසකට රු. 12,000 කට නොවැඩි විය යුතු බව සලකන්න.

තවද මෙවැනි ඉඩමක් පවරාගනු ලැබූ ප්‍රදානපත්‍ර ලාභියකු විසින් එය මෙම පනතේ විධිවිධාන අනුව තෙවන පාර්ශවයකට නියාදනය කිරීමේ දී (පැවරීමේදී) ද, පැවරුම්ලාභියාගේ පවුලේ මාසික ආදායම රු. 12,000 නොඉක්මවන බවට වගබලා ගත යුතුය. මගේ නියෝග අංක 276 ද මේ අනුව සංශෝධනය වූ සේ සලකන්න.

මෙම වකුලේඛය ලද බව කාරුණාකර දන්වන්න.

ආර්. පී. ආර්. රාජපක්ෂ

ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්

- පිටපත් - 1. ජනාධිපති ලේකම් - කා.දැ.ගැ.ස.
- 2. ලේකම්, ඉඩම් අමාත්‍යාංශය - කා.දැ.ගැ.ස.
- 3. සියළුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් - කා.දැ.ගැ.ස.

කාර්යාලය } பொது } General }	011-2797400	ආයතන } நிர்வாகம் } Establishment }	011-2797413	ශිඤ්ඤ } கணக்கு } Accounts }	011-875833	ඉඩම් } காணி } Land }	011-875834	සංවර්ධන } அபிவிருத்தி } Development }	011-2874025
-----------------------------------	-------------	--	-------------	-----------------------------------	------------	----------------------------	------------	---	-------------



ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம்

LAND COMMISSIONER GENERAL'S DEPARTMENT

ඉඩම් මහලේකම් කාර්යාලය,

නො: 1200/6, රජමල්වත්ත පාර, බත්තරමුල්ල.

1200/6, ரஜமல்வத்த வீதி, பத்தரமுல்ல.

No: 1200/6, Rajamalwatta Road, Battaramulla.

මගේ අංකය
எனது இல
MY NO

3/සං/1/ප්‍රතිපත්ති

ඔබේ අංකය
உமது இல
YOUR NO

දිනය
திகதி
DATE

2015.12. 23

වක්‍රලේක අංකය 2015/06

සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්,

නියෝජ්‍ය / සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්වරුන් (අන්තර් පළාත්),

ඇමුණුම 07

ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ ගැණුම් මිල අයකර බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේදී ඉඩම් තක්සේරු කිරීම

ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ ඉඩම් කව්චේරි පවත්වා ගැණුම් මිල අය කිරීමට යටත්ව බලපත්‍ර ලබා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන පුද්ගලයින්ට එසේ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ දී අදාළ ඉඩම් කැබලි සඳහා අය කළ යුතු ගැණුම් මිල තීරණය කිරීම සඳහා තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ඉඩම් තක්සේරු කරවා ගත යුතුවේ. එහෙත් මෙම තක්සේරු කිරීමේ කටයුතු ප්‍රමාද වීම හේතුවෙන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ කටයුතු ද ප්‍රමාද වන බවටත්, එම නිසා අපේක්ෂිත ඉලක්ක ලඟා කර ගැනීමේ අපහසුවක් පවතින බවටත් ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් මා වෙත නිරන්තරයෙන් පෙන්වා දී ඇත. අදාළ ඉඩම් තක්සේරු කිරීම සඳහා පිඹුරු ඉල්ලා සිටීම හේතුවෙන් ඉඩම් මැනීමට ප්‍රමාද වීම නිසා තක්සේරුව ලබාදීම බොහෝ ප්‍රමාද වන බවත් වැඩිදුරටත් පෙන්වා දෙනු ලැබ ඇත.

මෙම ගැටළුවට විසඳුමක් වශයෙන් පහත සඳහන් ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කරන ලෙස උපදෙස් දෙමි.

- I. මෙසේ බෙදාදීමට තීරණය කරනු ලබන ඉඩම් කැබලි සඳහා ගැණුම් මිල අය කිරීම පිණිස තක්සේරු කිරීමට තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවට යොමුකිරීම. (පිඹුරුපත් ඉල්ලා සිටින්නේ නම් මැනුම් නියෝග යවා මැනීමෙන් පසුව එසේ කිරීම)
- II. ඒ අතරතුර ග්‍රාමසේවා නිලධාරී මඟින් නිර්දේශ ලබාගෙන ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අදාළ ඉඩම් ගැණුම් මිල අය කිරීම සඳහා දළ වශයෙන් තක්සේරු කිරීම.
- III. එම දළ තක්සේරු වටිනාකම අනුව මුදල් අය කර බලපත්‍රයේ පහත සඳහන් කොන්දේසිය වෙනත් කොන්දේසි සඳහන් කරනු ලබන ස්ථානයේ සටහන් කර බලපත්‍ර සකස් කර නිකුත් කිරීම.
“මෙම ඉඩමට අදාළ නියමිත ගැණුම් මිල ප්‍රධාන තක්සේරුකරු මඟින් තක්සේරුකරවා තීරණය කරන තෙක් දළ තක්සේරුවක් නියම කර ඇත. නියමිත තක්සේරුව ලැබුණු පසු නියම කරනු ලබන අයකළ යුතු ශේෂයක් වෙතොත් එය ගෙවීමට අවසරපත්‍රකරු යටත්වේ. එය පැහැර හැරියහොත් මෙම අවසරපත්‍රය අවලංගු වේ.”
- IV. තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවෙන් නියමිත ගැණුම් මිල තක්සේරු කිරීමෙන් පසුව බලපත්‍රකරුගෙන් අයකරන ලද මුදලට වඩා වැඩි වන්නේ නම් එම ශේෂය බලපත්‍රකරු වෙත දන්වා අය කර ගත යුතුවේ. එසේ අයකිරීමේදී ගෙවීම සඳහා සාධාරණ කාල සීමාවක් ලබාදිය යුතු අතර නියමිත කාලසීමාව තුළ ගෙවීම පැහැරහැරියහොත්, බලපත්‍රය කොන්දේසි කඩ කිරීම යටතේ අවලංගු කිරීමට නියමිත නීතිමය ක්‍රියා පටිපාටියට අනුව පියවර ගත යුතුය. මෙසේ බදු මුදලේ වෙනස අය කිරීමේදී බලපත්‍රකරුගේ ඉල්ලීම සලකා බලා ගෙවීමට ලබාදුන් කාලය තවදුරටත් දීර්ඝ කිරීමට සලකා බැලීමට ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ට හැකියාව ඇත. එම කාලසීමාව තුළ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවෙන් තක්සේරුව ලබාගැනීමට හැකියාව ඇති බැවින් දළ තක්සේරුව හා එම තක්සේරුව අතර වෙනසක් වෙතොත් එය ඉතිරි වාරික වලට එකතුකර අය කිරීමට ක්‍රියාකළ හැක.

කාර්යාලය
பொது
General } 0112-797400

ෆැක්ස්
பெக்ஸ்
Fax } 0112-864051

ඊමේල්
ஈ-மெயில்
E-mail } info@landcom.gov.lk

V. හිඟ මුදල අය කළ විට ඒ බවට බලපත්‍ර ලෙජරයේ සටහනක් යෙදිය යුතුය. තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ඉඩම් තක්සේරු කරන තෙක් ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් විසින් දළ තක්සේරුවක් ලබාගැනීමේදී තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබා දෙනු ලබන තක්සේරු මුදලට වඩා තම තක්සේරු වටිනාකම වැඩි නොවන සේ දළ තක්සේරුව ලබාදීමට උත්සහය දැරිය යුතු බවත් යම් ලෙසකින් එම දළ තක්සේරුව තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ තක්සේරුවට වඩා වැඩි වුවහොත් අතිරික්ත මුදල ආපසු නොගෙවන බවත් සැලකිය යුතුය.

ගැණුම් මිල අයකිරීම යටතේ බලපත්‍ර ලබාදෙනු ලබන බාණ්ඩ පිළිබඳ සමහර ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් වැරදි අර්ථකථනයන් මත ක්‍රියාකරනු ලබන බවට වාර්තා වී ඇත. එම නිසා ගැණුම් මිල අයකර බලපත්‍ර දීමට සුදුසුකම් ලබන්නේ දැනට පවත්නා අංක 1843/50 හා 2014.01.03 දින දරණ ගැසට් නිවේදනයෙන් ප්‍රකාශිත බාණ්ඩ අනුව ගොවි පන්තිය හැර අනෙකුත් බාණ්ඩ සඳහා බව කාරුණිකව සලකන්න.

ඉහත ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කිරීම තුළින් ඉඩම් බෙදාදීමේ කටයුතු කඩිනම් කිරීමට පියවර ගන්නා මෙන් කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.


 ආර්.පී.ආර් රාජපක්ෂ
 ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්

පිටපත්

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. ලේකම්, ඉඩම් අමාත්‍යාංශය | - කාරුණික දැන ගැනීම සඳහා |
| 2. සියළුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් | - කාරුණික දැන ගැනීම සඳහා |
| 3. සියළුම පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්වරුන් | - කාරුණික දැන ගැනීම සඳහා |



ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம்

LAND COMMISSIONER GENERAL'S DEPARTMENT

“මිහිකත මැදුර”, ඉඩම් මහලේකම් කාර්යාලය, 1200/6, රජමල්වත්ත පාර, බත්තරමුල්ල.

“மிஹிகதமெதுர”, காணிச் செயலகம், 1200/6, ரஜமல்வத்த வீதி, பத்தரமுல்ல.

“Mihikatha Medura”, Land Secretariat, 1200/6, Rajamalwatta Road, Battaramulla.

මගේ අංක
எனது இல
MY NO

4/1/වක්‍රලේඛ

ඔබේ අංක
உமது இ இல
YOUR NO

දිනය
திகதி
DATE

2015.12.30

වක්‍රලේඛ අංක 2015/07

ඇමුණුම 08

සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්

නියෝජ්‍ය/සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්වරුන් (අන්තර් පළාත්) වෙත.

විශේෂ ආයෝජන ව්‍යාපෘති සඳහා රජයේ ඉඩම් ලබා දීම.

1. හැඳින්වීම.

රජය විසින් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා විදේශීය හා දේශීය සෘජු ආයෝජන දිරිගැන්වීමේ ප්‍රතිපත්තියක් අනුගමනය කරන අතර එවැනි ව්‍යාපෘති සඳහා සුදුසු රජයේ ඉඩම් හඳුනාගෙන ඒවා ලබා දෙන ලෙස කරනු ලබන ඉල්ලීම් නිරන්තරයෙන් ඉදිරිපත් වේ. පවත්නා නීති රීති රාමුවට අනුකූලව සකස්ව ඇති ක්‍රියාපටිපාටි අනුව එසේ ඉඩම් ලබා දීමේදී පවත්නා අකාර්යක්ෂමතාවයන් සහ විශේෂයෙන්ම එම ක්‍රියාවලිය සඳහා අධික කාලයක් ගතවීම පිළිබඳව අයෝජකයන් විසින් පෙන්වා දී ඇති කරුණු පිළිබඳව රජයේ විශේෂ අවධානය යොමු වී ඇත. සංවර්ධනයට බලපාන විශේෂ ආයෝජන ව්‍යාපෘති වලට ඉඩම් ලබා දීමේ ක්‍රියාවලිය කාර්යක්ෂම හා වේගවත් කිරීමේ අපේක්ෂාවෙන් පැවති ක්‍රියාපටිපාටිය සංශෝධනය කරමින් නව ක්‍රියාවලියක් මගේ අංක 2012/06 හා 2012.10.18 දිනැති වක්‍රලේඛය මඟින් හඳුන්වා දී තිබිණි. එම ක්‍රියාවලිය තව දුරටත් වැඩි දියුණු කරමින් වඩාත් කාර්යක්ෂම ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වාදීම සඳහා මෙම වක්‍රලේඛය නිකුත් කරනු ලැබේ. ඒ අනුව මෙම වක්‍රලේඛය බලපවත්වන දින සිට මගේ අංක 2012/06 දරණ වක්‍රලේඛය මෙමඟින් සම්පූර්ණයෙන්ම සංශෝධනය වූ සේ සැලකිය යුතුය.

2. විශේෂ ආයෝජන ව්‍යාපෘති

මෙම වක්‍රලේඛය මඟින් ආවරණය වනු ලබන විශේෂ ආයෝජන ව්‍යාපෘති යනුවෙන් අදහස් වන්නේ පහත සඳහන් ස්ථානයේ ආයෝජන ව්‍යාපෘති වේ.

- I. අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් හෝ අමාත්‍ය මණ්ඩල අනු කමිටුවක් මඟින් හෝ අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් මේ සඳහා පත් කරන ලද විශේෂිත කමිටුවක් මඟින් හෝ අනුමැතිය ලබා දෙන ලද ආයෝජන ව්‍යාපෘති.
- II. ආයෝජන මණ්ඩලය විසින් ආයෝජන මණ්ඩල පනතේ 17 වගන්තිය යටතේ අනුමැතිය ලබා දෙන ලද ආයෝජන ව්‍යාපෘති හෝ එම අනුමැතිය ලබා දීමේ අපේක්ෂාවෙන් යම් ඉඩමක් ලබා දීම සඳහා ආයෝජන මණ්ඩලය විසින් නිර්දේශය ලබා දෙන ලද ආයෝජන ව්‍යාපෘති.
- III. කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් නිර්දේශ කරනු ලබන එම අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන කර්මාන්ත කලාප හෝ කර්මාන්තපුරවල ආයෝජන ව්‍යාපෘති.
- IV. සුනිත්‍ය බලශක්ති අධිකාරිය විසින් අනුමත කරනු ලබන කුඩා පරිමාණ විදුලිය උත්පාදන ව්‍යාපෘති.

දුරකථනය
தொலைபேசி
Telephone } 011-2797400

ෆැක්ස්
பெக்ஸ்
Fax } 011-2864051

වෙබ් ලිපිනය
இணையம்
Web Address } www.landcommdept.gov.lk

ඊමේල්
ஈ-மெயில்
E-mail } landcom@landcommdept.gov.lk

03. විශේෂ ආයෝජන ව්‍යාපෘති සඳහා රජයේ ඉඩම් ලබා දෙනු ලබන ක්‍රම :-

ආයෝජන ව්‍යාපෘති සඳහා ඉඩම් ලබා දෙනු ලබන්නේ 1947 අංක 08 දරණ රජයේ ඉඩම් ආඥා පනතේ ප්‍රතිපාදන යටතේයි. එසේ ඉඩම් ලබාදීමේ ක්‍රමවේද දෙකක් ඇත. එනම්,

- අ). දීර්ඝකාලීන බදු ක්‍රමයට ලබා දීම.
- ආ). දීමනා පත්‍රයක් මගින් පූර්ණ අයිතිය ලබාදීම.

දීර්ඝ කාලීන බදු ක්‍රමයට ලබා දීමේදී පවත්නා ප්‍රතිපත්ති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූලව ආයෝජන ව්‍යාපෘතියේ ස්වභාවය හා වටිනාකම අනුව වසර 30 සිට වසර 99 දක්වා කාල සීමාවන් සඳහා බදුකර නිකුත් කෙරේ. එහිදී බදු අය කිරීම පිලිබඳව පනතේ විධිවිධාන රෙගුලාසි හා චක්‍රලේඛ මගින් පනවා ඇති විධිවිධාන හා අමාත්‍යා මණ්ඩලය විසින් අනුමත කර ඇති පවත්නා ප්‍රතිපත්ති අදාල වේ.

පූර්ණ අයිතිය සහිත දීමනාපත්‍රයක් මත ඉඩම් ලබා දිය හැක්කේ පනතේ ප්‍රතිපාදන අනුව අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ ලිඛිත අනුමැතිය සහිතව පමණි. එහෙත් අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය තුළින් ද එවැනි ඉල්ලීම් අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ අනුමැතියට යටත්ව ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ.

දීමනාපත්‍ර මගින් ඉඩම් ලබා දීමේදී ද පවත්නා නීතිරීති, රෙගුලාසි හා ප්‍රතිපත්ති අනුව වටිනාකම අය කරනු ලැබේ.

04. විශේෂ ආයෝජන ව්‍යාපෘති සඳහා රජයේ ඉඩමක් බැහැර කිරීමේ සංශෝධිත ක්‍රියාවලිය :-

පහත සඳහන් වැඩ පියවර හා ඊට අනුෂාංගික කරුණු දීර්ඝ කාලීන බදු ක්‍රමයට සහ පූර්ණ අයිතිය සහිත දීමනාපත්‍රයක් මගින් මෙම චක්‍රලේඛය මගින් ආවරණය වන විශේෂ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා ඉඩම් ලබා දීමේදී අදාල කර ගත යුතුයි.

මෙම ක්‍රියාවලිය තුළ එක් එක් වැඩ පියවර සඳහා ගත කළ යුතු උපරිම කාලය මාර්ගෝපදේශයක් ලෙස සඳහන් කර ඇත. යම් අති විශේෂ හේතුවක් මත මිස මෙම කාලය ඉක්මවා යාම වළක්වා ගැනීමට අදාල ආයතනවල නිලධාරීන් විශේෂයෙන් ක්‍රියා කරනු ඇතැයි අපේක්ෂා කරමි.

මෙහි සඳහන් නිර්දේශ ලබා ගැනීම වැනි යම් කාර්යයක් නිශ්චිත අපේක්ෂිත කාලය තුළ එම කාර්යය ඉටු කිරීම සඳහා ප්‍රතිචාරයක් නොදක්වන්නේ නම් අනවශ්‍ය ප්‍රමාදය වළක්වා ගැනීම සඳහා අදාල එකඟතාවය ලැබූ සේ සලකා ඊළඟ පියවර අනුගමනය කරනු ලැබේ

රජයේ ඉඩම් තොරතුරු කලමණාකරණ පද්ධතිය (e-slms) ක්‍රියාත්මක වන ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලින් ක්‍රියා කිරීමේ දී එම වැඩසටහනට අදාල ක්‍රියාවලිය අනුගමනය කරමින් මෙම වැඩ පියවර ඊට සුදුසු පරිදි අදාල කර ගත යුතු බව ද සැලකිය යුතුයි.

වැඩ පියවර	කාර්යය	කාර්යය පැවරුණු නිලධාරියා/ආයතනය	අපේක්ෂිත උපරිම කාලය	වෙනත් කරුණු
පියවර 01	ආයෝජක විසින් ඉල්ලීමක් ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් (ඉ.කො.ජ) වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	ඉල්ලුම්කරු	-	ඉල්ලීම සමඟ පහත සඳහන් ලියවිලි ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. I. ව්‍යාපෘති වර්තාව II. ව්‍යාපෘතිය සඳහා ලබාදුන් අනුමත ලිපියේ පිටපතක් III. ආයතනයක් නම් එහි ලියාපදිංචියට අදාළ ලියවිලි පිටපත්
පියවර 02	ඉල්ලීම ප්‍රාදේශීය ලේකම් (ප්‍රා.ලේ) වෙත යැවීම.	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්	දින 01	උපදෙස් ලිපියක් හා ඉල්ලීම සමඟ අදාළ අනෙකුත් ඇමුණුම් ලියවිලි යැවිය යුතුයි.
පියවර 03	නිර්දේශ වාර්තා ලබාදිය යුතු ආයතනවල නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විත කමිටුව රැස්කර ඒකාබද්ධ ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණයක් පැවැත්වීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	සති 01	මෙම කමිටුව පිළිබඳ විස්තර හා එහි කාර්යභාරය අංක 5 ඡේදයේ දක්වා ඇත.
පියවර 04	අදාළ ආයතනවල නිර්දේශ වාර්තා ලබා ගැනීම. ඉඩමේ දළ අනුරේඛනයක් ලබාගැනීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	සති 01	පළාත් සභාවේ එකඟතාවය හැර අනෙකුත් ආයතනවල අදාළ නිර්දේශයන් හා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ නියෝජිත විසින් ලබා දෙන ලබන දළ අනුරේඛනයක් ලබා ගත යුතුයි. e-slms වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක වේ නම් ඉඩම් නිලධාරී/ජනපද නිලධාරී විසින් අදාළ තොරතුරු එහි ක්‍රියා පටිපාටිය අනුව ලබාගෙන දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කළ යුතුයි.
පියවර 05	ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශ සහිත වාර්තාව අදාළ අනෙකුත් ලියවිලි සමඟ ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත එවීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	දින 03	ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශ සමඟ එවිය යුතු අනෙකුත් ලියවිලි පිළිබඳ විස්තර මෙහි 6 වන ඡේදයේ සඳහන් කර ඇත. ඉඩම

	<p>එම වාර්තාවේ සම්පූර්ණ පිටපතක් පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්ට (ප.ඉ.කො.ට) යැවීම. (පළාත් සභාවේ එකඟත්වය ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ට ලබා දෙන ලෙස ඉල්ලමින්)</p> <p>දළ අනුරේඛනය මත ඉඩම් තක්සේරු කිරීමට තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවට යැවීම.</p>			<p>තක්සේරු කිරීමට යොමු කිරීමේදී දළ අනුරේඛනය සහ ව්‍යාපෘතිය අනුමත කළ ලිපියේ පිටපතක් යොමු කළ යුතුය. තක්සේරු වාර්තාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත ලබාගත යුතුය. e-slims වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක වන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල එම වැඩසටහනේ වැඩ පියවර අනුගමනය කළ යුතුය.</p>
පියවර 06	<p>පළාත් සභාවේ එකඟතාවය ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත එවීම.</p>	පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්	සති 02	
පියවර 07	<p>ඉඩම මැන නැත්නම් මැන, රේඛා විත්‍රයක් ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත එවීම සඳහා මැනුම් නියෝගයක් යැවීම</p>	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	දින 02	<p>මැනුම් නියෝගය සමඟ දළ අනු රේඛනයේ සහ ව්‍යාපෘතිය අනුමත කිරීමේ ලිපියේ පිටපත් යැවිය යුතුයි.</p>
පියවර 08	<p>ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගෙන් ඉදිරිපත් වූ නිර්දේශ වාර්තා විශේෂ ආයෝජන ව්‍යාපෘති ඒකකයේ ලියාපදිංචි කර ගැනීම.</p> <p>පළාත් සභාවේ එකඟතාවය ලබාගැනීම.</p> <p>ඉඩම් අමාත්‍යාංශය වෙත නිර්දේශ ලිපිය සකස් කර ගොනුව සමඟ ඉදිරිපත් කිරීම.</p>	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්	දින 03	<p>මේ වන විට පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්ගේ නිර්දේශය ලැබී නැත්නම් ඉදිරියේදී ලැබීමට යටත්ව අමාත්‍යාංශයට ගොනුව ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.</p> <p>e-slims වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක නොවන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයකට අදාළ ව්‍යාපෘතියක් නම් මෙම ඒකකය මගින් එම වැඩසටහනට දත්ත හා ලියවිලි ඇතුළත් කර ඉදිරි කටයුතු කළ යුතුය.</p>

පියවර 09	ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් ගරු ඉඩම් අමාත්‍යතුමාගේ අනුමැතිය ලබාගෙන ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත ගොනුව ද සමග ඒ බව දන්වා එවීම.	ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්	සති 01	මෙම විශේෂ ආයෝජන ව්‍යාපෘති සඳහා අනුමැතිය දීම සඳහා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රමුඛතා වැඩපිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක වනු ඇතැයි අපේක්ෂා කෙරේ. අමාත්‍යතුමාගේ අනුමැතිය ලබා දීමේදී ගැසට් නිවේදන පළ නොකිරීමට යටත්ව අනුමැතිය ලබා දෙනු ලැබේ.
පියවර 10	ගරු අමාත්‍යතුමාගේ අනුමැතිය ලැබූ බව සහ ඉදිරියට ගත යුතු පියවර පිළිබඳ උපදෙස් ඇතුළත් ලිපියක් පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්ට සහ අයදුම්කරුට පිටපත් සහිතව ප්‍රාදේශීය ලේකම්ට යැවීම.	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්	දින 02	බදු අයකිරීම , ඉඩමේ භුක්තිය භාර දීම හා බදු ගිවිසුම සකස් කිරීමට අදාළ උපදෙස් මෙම ලිපියේ අඩංගු විය යුතුය.
පියවර 11	තක්සේරු වාර්තාව ලබා ගැනීම. බදු තක්සේරු කිරීම හා මූලික අවස්ථාවේ අය කළ යුතු බදු/තක්සේරු වටිනාකම අය කර ගැනීම. ඉඩමේ භුක්තිය භාර දීම (ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ට පිටපතක් යොමු කිරීම) බදු/තක්සේරු වටිනාකම ගෙවූ බවට ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත දැන්වීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	සති 01	
පියවර 12	රේඛා චිත්‍රය ලබා ගැනීම. බදු ගිවිසුම/දීමනා පත්‍රය සකස් කිරීම. දීමනාපත්‍රකරු/බදුකරු ගෙන්වා ගිවිසුම/දීමනා පත්‍රය අත්සන් කරවා ගැනීම. බදු ගිවිසුම/දීමනා පත්‍රය ජනාධිපති ලේකම් වෙත යැවීම.	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්	සති 01	
පියවර 13	අත්සන් කරන ලද බදු ගිවිසුම/දීමනාපත්‍රය සෘජුව ලබා ගැනීම. එය ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා සෘජුව අදාළ ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර්ට යැවීම.(ලියාපදිංචි කර අදාළ	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්	දින 03	බදු ගිවිසුම ලියාපදිංචි කිරීමට ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් වෙත යවන ආවරණ ලිපියේ පිටපත් පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්ට සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම්ට

	ප්‍රාදේශීය ලේකම්ට යොමු කරන ලෙස දන්වා)			යොමු කළ යුතුයි.
පියවර 14	ලියාපදිංචි කළ බදු ගිවිසුම/දීමනා පත්‍රය ලබා ගැනීම. බදු ගිවිසුම/දීමනා පත්‍රය බදුකරුට/දීමනාපත්‍රකරුට විධිමත්ව භාරදීම එසේ භාර දුන් බවට ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ට සහ පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්ට වාර්තා කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	සති 01	

05. නිර්දේශ වාර්තා ලබාගැනීම :-

විශේෂ ආයෝජන ව්‍යාපෘති සඳහා දීර්ඝකාලීන බදු ක්‍රමයට හෝ දීමනාපත්‍රයක් මත හෝ රජයේ ඉඩමක් ලබා දීමේදී ඊට සම්බන්ධිත විවිධ ආයතනවල නිර්දේශ ලබාගැනීමත් අදාළ පළාත් සභාවේ එකඟතාවය ලබාගැනීමත් (අන්තර් පළාත් බල ප්‍රදේශවල නම් අදාළ නියෝජ්‍ය/සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්ගේ නිර්දේශය අදාළ වේ.) මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරියකු මගින් ඉඩම් දළ අනුරේඛනයක් ලබාගැනීමත් එම ආයතනවල නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විත කමිටුවක් සේ ක්‍රියාකරමින් එකවර ක්‍රියාකල යුතුයි. ඒතුළින් අනාවරණ ප්‍රමාදය වලක්වා ගැනීම හා ආයතන අතර විසඳගත යුතු ගැටළු සාකච්ඡා කර විසඳා ගැනීමත් අපේක්ෂා කෙරේ.

මෙම කමිටුවේ සම්බන්ධීකරණය අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් සිදු කළ යුතු අතර එම කටයුතු සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් ඔහුගේ සුදුසු නියෝජිතයකු යොදා ගත හැක. මෙම කමිටුව ස්ථිර වශයෙන්ම ඇතුළත් විය යුතු ආයතනවල නිලධාරීන්ගෙන් ද ව්‍යාපෘතියේ ස්වභාවය හා ඉඩමේ පිහිටීම අනුව එක් එක් ව්‍යාපෘතියට අදාළ වන පරිදි වෙනස් විය හැකි ආයතන නියෝජනය කරන නිලධාරීන්ගෙන්ද සමන්විත වේ.

කමිටුවේ ස්ථිර වශයෙන් සිටිය යුතු නියෝජිතයින් පහත සඳහන් වේ.

1. ප්‍රාදේශීය ලේකම් (හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයකු)
2. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ඉඩම් නිලධාරී/ජනපද නිලධාරී/කෙෂ්ත්‍ර උපදේශක
3. අදාළ ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් නිලධාරී
4. පරිසර නිලධාරී
5. පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්ගේ නියෝජිතයකු/අන්තර් පළාත් නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස්ගේ නියෝජිතයකු
6. අදාළ ජේෂ්ඨ මිනින්දෝරු අධිකාරී හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයකු
7. අදාළ පළාත් පාලන ආයතනයේ නියෝජිතයකු

ව්‍යාපෘතියේ ස්වභාවය අනුව අවස්ථානුකූලව අදාළ වන කමිටුවේ අනෙකුත් නියෝජිතයින් පහත සඳහන්වේ.

1. නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ නියෝජිතයකු
2. ආයෝජන මණ්ඩලයේ නියෝජිතයකු
3. කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ නියෝජිතයකු
4. සංචාරක ප්‍රවර්ධන අධිකාරියේ නියෝජිතයකු
5. වෙරළ සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ නියෝජිතයකු
6. පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ නියෝජිතයකු
7. වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ නියෝජිතයකු
8. වනජීවී දෙපාර්තමේන්තුවේ නියෝජිතයෙකු

9. ජලජ ජීවි සම්පත් සංවර්ධන අධිකාරියේ නියෝජිතයකු
10. මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේ/අදාළ පළාත් පරිසර අධිකාරියේ නියෝජිතයකු
11. සුනිතය බලශක්ති අධිකාරියේ නියෝජිතයකු
12. ව්‍යාපෘතියේ ස්වභාවය අනුව නිර්දේශ ලබාගැනීමට අවශ්‍ය විය හැකි වෙනත් රාජ්‍ය ආයතනවල නියෝජිතයින්

මෙම කමිටුවට අදාළ වන ස්ථීර සාමාජිකයින් හැර අනෙකුත් සාමාජිකයින් සම්බන්ධ කර ගැනීමේදී අදාළ ව්‍යාපෘතියේ ස්වභාවය අනුව අවශ්‍ය වන නිලධාරීන් පමණක් කැඳවීමට ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් පියවර ගත යුතුයි.

පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්ගේ නියෝජිත විසින් කමිටුව සමඟ සම්බන්ධ වීමෙන් පළාත් සභාවේ එකඟතාවය ලබාදීම සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාගැනීම අපේක්ෂා කෙරේ. ජ්‍යෙෂ්ඨ මිනින්දෝරු අධිකාරි හෝ නියෝජිතයකු කමිටුවට සම්බන්ධ වීම තුළින් මූලික කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය ඉඩමේ අනුරේඛනයක් සකස් කරවා ගැනීමත් රේඛා විත්‍රය ලබාදීම සඳහා මූලික සුදනම් වීමත් අපේක්ෂා කෙරේ.

අදාළ ඉඩම් වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වනජීවී දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපාලනයට යටත්ව ඇති ඉඩම් වන්නේ නම් නියමිත ක්‍රියාපටිපාටිය අනුගමනය කරමින් එම ඉඩම් නිදහස් කිරීම පිළිබඳ තීරණය ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාගෙන වාර්ථා කිරීම එම දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයින්ගෙන් මෙම කමිටුවට සම්බන්ධවීමෙන් සිදු කරනු ඇතැයි අපේක්ෂා කෙරේ. වෙරළ සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ වන ඉඩම් සම්බන්ධයෙන් එම දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙවැනි ව්‍යාපෘතිවලට අනුමැතිය ලබාදීමේ කමිටුවට තීරණ ලබාදීම සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාගැනීම මෙම කමිටුවට සම්බන්ධවීම තුළින් සිදු කෙරේ.

පළාත් සභාවල එකඟතාවය පරිසර සංවේදී ඉඩම් සම්බන්ධයෙන් වන විට මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේ හෝ දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටුවේ නිර්දේශය, ආයෝජන මණ්ඩලය අනුමත ව්‍යාපෘතියක් සම්බන්ධයෙන් වන විට ආයෝජන මණ්ඩලයේ අනුමැතිය හෝ නිර්දේශය සහ වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව හෝ වනජීවී දෙපාර්තමේන්තුව සතු ඉඩමක් නම් එම දෙපාර්තමේන්තුවල එකඟතාවය අනිවාර්යයෙන් ලබාගත යුතුවේ. ඒ හැර අනෙකුත් සම්බන්ධිත ආයතනවල නිර්දේශයන් ඉල්ලා සිටිනු ලැබූ කාලය තුළ (දැනුම් දෙන ලැබූ විශේෂිත හේතුවක් ඇත්නම් මිස) ලබා නොදෙන්නේ නම් හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ ලිපිවලට නියමිත කාලය තුළ කමිටුවට සහභාගි වීමෙන් වැලකී කිසිදු ප්‍රතිචාරයක් නොදක්වන්නේ නම් හෝ එම ආයතන විසින් එකඟතාවය හෝ නිර්දේශය ලබා දුන් සේ සලකා ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් ක්‍රියා කළ යුතුයි. අදාළ ආයතනවල නිලධාරීන්ගෙන් නිර්දේශ කැඳවීමේදී හෝ කමිටුවට කැඳවීමේදී එසේ ක්‍රියා කරන බව ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් මුලින් දැන්විය යුතුය.

06. ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් නිර්දේශ වාර්තා එවීම :-

නිර්දේශ වාර්තා සකස් කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් නියමිත කමිටුව සම්බන්ධීකරණය කරමින් ඒකාබද්ධ ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ පවත්වා නියමිත නිර්දේශ වාර්ථා අදාළ ආයතනවලින් ලබාගෙන ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශය සමඟ පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්ට සියලුම අමුණුම් පිටපත් සමඟ වාර්තාවේ පිටපතක් යවමින් මුල් පිටපත මා වෙත නියමිත කාලය තුළ එවිය යුතුයි. පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් විසින් පළාත් සභාවේ එකඟතාවය මා වෙත වෙනම එවිය යුතු වේ.

නිර්දේශ වාර්ථා එවීමේදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් පහත සඳහන් ලියකියවිලි මා වෙත එවිය යුතුයි. මෙම ලියවිලිවල අඩුපාඩු හේතුවෙන් නැවත නැවත නිවැරදි කිරීමට ගතවන අනවශ්‍ය ප්‍රමදය වළක්වා ගත යුතු හෙයින් මෙම ලියකියවිලි නිවැරදිවත් සම්පූර්ණවත් එකවර එවීමට වගබලා ගත යුතුයි.

නිර්දේශ වාර්තාව සමඟ එවිය යුතු ලියකියවිලි :-

1. 19 පරිශීෂ්ඨය
2. ඉඩමේ තත්ව වාර්තාව

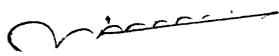
3. 17 පරිශීෂ්ඨය
4. ඉඩමේ දල අනුරේඛණය
5. සමාගමක් නම් සංස්ථාපන සහතිකය
6. ව්‍යාපෘති වාර්තාව
7. කොටස් අයිතිය පිළිබඳ ලියවිලි (සමාගමක් නම්)

මෙම වක්‍රලේඛයේ සඳහන් ක්‍රියාපටිපාටිය සාමාන්‍ය පරිදි භෞතික ලියකියවිලි හුවමාරු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය තුළින් සිදු කිරීමට අදාළව සකස් කර ඇති නමුත් e-slims වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක වන ප්‍රදේශය ලේකම් කොට්ඨාශ මගින් ක්‍රියා කිරීමේදී අදාළ වැඩ පියවර සඳහා එම e-slims වැඩසටහනට අදාළ වැඩපියවර අනුගමනය කළ යුතු බව සලකන්න.

07. මෙම වක්‍රලේඛයට අදාළ ව්‍යාපෘතීන් සම්බන්ධයෙන් ඉහලම ප්‍රමුඛත්වය ලබාදී කඩිනමින් ඉඩම් ලබාදීම සඳහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉඩම් අංශය යටතේ විශේෂ ආයෝජන ව්‍යාපෘති අංශයක් පිහිටුවා ඇත. එය භාර මණ්ඩලික නිලධාරියා වශයෙන් සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් (ඉඩම්) එස්.ඒ. කලානි එම්. ධනසේකර මිය අනුයුක්ත කර ඇත. එම ඒකකයේ සම්බන්ධතා විස්තර පහත සඳහන් වේ.

දුරකථන අංක :- 0112797427 , 0776499164
 ෆැක්ස් අංක :-0112873110
 ඊමේල් :-kalani.madara@gmail.com

මෙම වක්‍රලේඛය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී යම් ප්‍රායෝගික ගැටළු ඇත්නම් කරුණාකර අප්‍රමාදව මා අමතන්න.

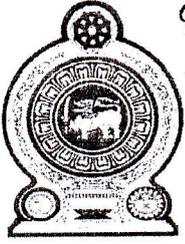


ආර්.පී.ආර්.රාජපක්ෂ
 ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්

පිටපත් :-

- | | |
|--|---|
| 01. ජනාධිපති ලේකම් | : කා.දැ.පී |
| 02. අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් | : කා.දැ.පී |
| 03. ලේකම්,ඉඩම් අමාත්‍යාංශය | : කා.දැ.පී |
| 04. ලේකම්,ප්‍රතිපත්ති සම්පාදන අමාත්‍යාංශය | : කා.දැ.පී |
| 05. ලේකම් ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය | : කා.දැ.පී |
| 06. ලේකම්,ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය | : කා.දැ.පී |
| 07. ලේකම්,කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය | : කා.දැ.පී |
| 08. සියළුම පලාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් | : කා.දැ.පී |
| 09. මිණුම්පති | :සියළුම ජ්‍යෙෂ්ඨ මිනින්දෝරු අධිකාරීවරුන් දැනුවත් කිරීමට |
| 10. ප්‍රධාන තක්සේරුකරු | :අදාළ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමට |

11. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව : කා.දැ.පී
12. රෙජිස්ටාර් ජනරාල් : දිස්ත්‍රික් ඉඩම් රෙජිස්ටාර්වරුන් දැනුවත් කිරීමට
13. චන සංරක්ෂණ ජනරාල් : අ.ක.ස
14. චනඪී අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් : අ.ක.ස
15. සභාපති, නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය : අ.ක.ස
16. පුරාවිද්‍යා කොමසාරිස් ජනරාල් : අ.ක.ස
17. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, වෙරළ සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව : අ.ක.ස
18. සභාපති, මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය : අ.ක.ස
19. සභාපති, ආයෝජන මණ්ඩලය : අ.ක.ස
20. සභාපති, සංචාරක ප්‍රවර්ධන අධිකාරිය : අ.ක.ස
21. සභාපති, ජලජ ඪීඪී සම්පත් සංවර්ධන අධිකාරිය : අ.ක.ස
22. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, සුනිත්‍ය බලශක්ති අධිකාරිය : අ.ක.ස
23. සියළුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරු : අ.ක.ස
24. සියළුම පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්වරුන් : අ.ක.ස



ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம்
LAND COMMISSIONER GENERAL'S DEPARTMENT

ෆැක්ස්
பெக்ஸ்
Fax } 011-2864051

ඉඩම් මහලේකම් කාර්යාලය,
නො: 1200/6, රජමල්වත්ත පාර, බත්තරමුල්ල.

ඊමේල්
FF-மெயில்
E-mail } info@landcommdept.go

இல: 1200/6, ரஜமல்வத்த வீதி, பத்தரமுல்ல.

No: 1200/6, Rajamalwatta Road, Battaramulla

මගේ අංකය } 5/2/6/ රත්බිම වක්‍රලේඛ
எனது இல } MY NO

ඔබේ අංකය }
உமது இல } YOUR NO

දිනය } 2015/12 30
திகதி } DATE

ඇමුණුම 09

වක්‍රලේඛ අංක - 2015/08

සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්

නියෝජ්‍ය/සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්වරුන් (අන්තර් පළාත්)

ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ නිකුත් කර ඇති ප්‍රදානපත්‍රවල පසු කටයුතු

උක්ත කරුණට අදාළව නිකුත් කර ඇති මාගේ 2007.09.19 දිනැති අංක 2007/03 දරණ වක්‍රලේඛය හා එහි සංශෝධිත වක්‍රලේඛ කෙරෙහි කාරුණික අවධානය යොමු කරවමි.

ඉහත වක්‍රලේඛ අනුව ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ නිකුත් කරන ලද දීමනාපත්‍රයක අයිතිකරු මියගිය අවස්ථාවකදී කලත්‍රයාට හිමිවන ජීවිත භුක්ති හිමිකම සහතික කර ලියාපදිංචි කිරීමටත් එමෙන්ම, පසු උරුමය නම් කර නොමැති අවස්ථාවකදී අයිතිකරු සහ කලත්‍රයාගේ ඇවෑමෙන් දීමනාපත්‍රයේ අයිතිය පනතේ III වැනි උපලේඛනය අනුව සුදුසුකම් ලබන තැනැත්තාට හිමි වූ විටකදී එම හිමිකම සහතික කර ලියාපදිංචි කිරීමටත් පරිපාලනමය විධිවිධාන සලස්වා ඇත. එසේ ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් වෙත යැවිය යුතු ලේඛණ සඳහා ආකෘතිපත්‍ර ද හඳුන්වා දී ඇත. මෙම විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් විසින් පනතේ විධිවිධාන අනුව සුදුසුකම් ලබන පුද්ගලයින් වෙත අදාළ හිමිකම සහතික කිරීම වෙනුවට වැරදි ආකාරයට වෙනත් පුද්ගලයින් වෙත හිමිකම සහතික කර ලියාපදිංචි කරවූ අවස්ථාවන් සමහරක් මේ වන විට වාර්තා වී ඇත. එවැනි වැරදි ලියාපදිංචි කිරීම් නිවැරදි කළ යුතු ආකාරය පිළිබඳව ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් හා පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්වරුන් විසින් මාගෙන් උපදෙස් ඉල්ලා ඇත. ඒ අනුව මෙවැනි අවස්ථාවලදී පහත සඳහන් ක්‍රියාමාර්ගය අනුගමනය කරන මෙන් කාරුණිකව දන්වමි.

වැරදි නිවැරදි කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබාගැනීම :-

පහත සඳහන් ආකාරයේ හිමිකම සහතික කිරීම් දෝෂ සහගත ලෙස නියමිත සුදුසුකම් නොලැබූ පුද්ගලයින් වෙත ලියාපදිංචි කර ඇති බව අනාවරණය වූ අවස්ථාවලදී ඒ පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තර පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් / නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් (අන්තර් පළාත්) වෙත පිටපතක් සහිතව මා වෙත එවා නිවැරදි කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබාගත යුතුයි.

- I. ජීවිත භුක්තිය සහතික කිරීම
- II. III වැනි උපලේඛනගත උරුමකරු වෙත ලැබූන අයිතිය සහතික කිරීම

ඇමුණුම අ

මගේ අංකය:

..... දින කාර්යාලයේදී,

ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්

.....

1969 අංක 16 දරණ පනතින් හා 1981 අංක 27 දරණ ඉඩම් සංවර්ධන (සංශෝධිත) පනතින් සංශෝධිත ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනතේ 19 (4) වගන්තිය යටතේ නිකුත් කරන ලද ප්‍රදානපත්‍රයෙහි දෝෂ සහගත ලෙස ලියාපදිංචි කර ඇති ජීවිතභුක්තිය සහතික කිරීම නිවැරදි කිරීම

..... පළාත් සභාවේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම්/නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් (අන්තර් පළාත්) වන මම 1969 අංක 16 දරණ පනතින් සහ 1981 අංක 27 දරණ ඉඩම් සංවර්ධන (සංශෝධිත) පනතින් සංශෝධිත (464 වන අධිකාරිය වූ) ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව නමින් නිකුත් කරන ලද පහත උපලේඛනයේ විස්තර කෙරෙන අංක දරණ ප්‍රදානපත්‍රයෙහි ප්‍රදානපත්‍ර ලාභියා වූ ඉහත නම සඳහන් තැනැත්තාගේ ඇවෑමෙන් එකී ප්‍රදානපත්‍රකරුගේ නිත්‍යානුකූල කලත්‍රයා ලෙස සලකා නමින් එකී ප්‍රදානපත්‍රයෙහි ජීවිතභුක්තිය ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනතේ 48 හා 48 (අ) වගන්ති යටතේ සහතික කර ලියාපදිංචි කිරීම පිණිස දන්වනු ලැබ ඇති බවත් එම ප්‍රදානපත්‍රය ලියාපදිංචි කළ පත් ඉරුවේ එම ජීවිත භුක්තිය සහතික කිරීම ලියාපදිංචි කර ඇති බවත් එහෙත් එම ජීවිත භුක්තිය සහතික කිරීම සඳහා ඉරිදිපත්ව තිබූ තොරතුරු නිවැරදි නොවන බව හෙළිදරව් වී ඇති හෙයින් එම ජීවිත භුක්තිය සහතික කිරීම දෝෂ සහගත බවත්, ඒ අනුව එම වරද නිවැරදි කරන ලෙස ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ඔහුගේ අංක දරණ දිනැති ලිපියෙන් මා වෙත දන්වා ඇති හෙයින් එකී ජීවිත භුක්තිය සහතික කිරීම ලියාපදිංචි කිරීම අවලංගු කර පහත සඳහන් තැනැත්තා එකී ප්‍රදානපත්‍රයේ ජීවිත භුක්තිය හිමි තැනැත්තා ලෙස සහතික කරන හෙයින් එම තැනැත්තා ජීවිතභුක්තිකරු ලෙස ලියාපදිංචි කරන මෙන් ද කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

එකී උපලේඛනය :-

- උතුරට :
- නැගෙනහිරට :
- දකුණට :
- බස්නාහිරට :

මෙම ප්‍රදානපත්‍රයෙහි ලියාපදිංචිය පිළිබඳ විස්තර:-

ප්‍රදානපත්‍ර අංකය	ලියාපදිංචි අංකය	ලියාපදිංචි කළ දිනය
.....

නිවැරදි ජීවිතභුක්තිකරු (ප්‍රදානපත්‍රකරුගේ කලත්‍රයා) පිළිබඳ විස්තර :-

- I. නිවැරදි කලත්‍රයාගේ නම :
- II. ලිපිනය :

මෙම ලිපියේ පිටපත් 3 ක් මේ සමඟ එවමි.

ප්‍රාදේශීය ලේකම්/නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස්
(අන්තර් පළාත්)
.....

ඇමුණුම අංක

මගේ අංකය :

..... දින කාර්යාලයේදී,

ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්

.....

1969 අංක 16 දරණ පනතින් හා 1981 අංක 27 දරණ ඉඩම් සංවර්ධන (සංශෝධිත) පනතින් සංශෝධිත ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනතේ 19 (4) වැනි වගන්තිය යටතේ නිකුත් කරන ලද ප්‍රදානපත්‍රයෙහි දෝෂ සහගතව ලියාපදිංචි කර ඇති මුල් අයිතිය සහතික කිරීම නිවැරදි කිරීම

..... පළාත් සභාවේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම්/නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් (අන්තර් පළාත්) වන මම 1969 අංක 16 දරණ පනතින් සහ 1981 අංක 27 දරණ ඉඩම් සංවර්ධන (සංශෝධිත) පනතින් සංශෝධිත (464 වන අධිකාරිය වූ) ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව නමින් නිකුත් කරන ලද පහත සඳහන් උපලේඛනයට අදාළ අංක දරණ ප්‍රදානපත්‍රයෙහි ප්‍රදානපත්‍රලාභියාගේ ඇවෑමෙන් එම ප්‍රදානපත්‍රයේ උරුමය හිමි වූ සේ සලකා ට එම ප්‍රදානපත්‍රයේ මුල් අයිතිය සහතික කර එම ප්‍රදානපත්‍රය ලියාපදිංචි කළ පත් ඉරුවේ ලියාපදිංචි කරන ලෙස දන්වා ඇති බවද ඒ අනුව අදාළ පත් ඉරුවේ එය ලියාපදිංචි කර ඇති බවද එහෙත් ඉහත මුල් අයිතිය සහතික කිරීම සඳහා ඉදිරිපත්ව තිබූ තොරතුරු නිවැරදි නොවන බව හෙළිදරව් වී ඇති බැවින් එම මුල් අයිතිය සහතික කිරීම දෝෂ සහගත බවද, ඒ අනුව එම වරද නිවැරදි කරන ලෙස ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ඔහුගේ අංක දරණ දිනැති ලිපියෙන් මා වෙත දන්වා ඇති බැවින් එකී මුල් උරුමය සහතික කිරීම ලියාපදිංචි කිරීම අවලංගු කරමින් පහත සඳහන් තැනැත්තා මෙම ප්‍රදානපත්‍රයේ නිවැරදි උරුමකරු වන බව සහතික කරන හෙයින් එම තැනැත්තා නමින් මුල් උරුමය සහතික කර ලියාපදිංචි කරන මෙන් ද කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

එකී උපලේඛණය :-

- උතුරට :
- නැගෙනහිරට :
- දකුණට :
- බස්නාහිරට :

නිවැරදි උරුමය සහතික කරනු ලැබීමට හිමිකම් ලබන තැනැත්තා පිළිබඳ විස්තර :-

- I. උරුමකරුගේ නම:
- II. ලිපිනය:.....
- III. උරුමකරුගේ ඥාතීන්වය:

මෙම ප්‍රදානපත්‍රයෙහි ලියාපදිංචිය පිළිබඳ විස්තර:-

ප්‍රදානපත්‍ර අංකය	ලියාපදිංචි අංකය	ලියාපදිංචි කළ දිනය
.....

මෙම ලිපියේ පිටපත් 3 ක් මේ සමඟ එවමි.

ප්‍රාදේශීය ලේකම්/නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස්
(අන්තර් පළාත්)
.....

මෙසේ මාගේ අනුමැතිය ලබාගත් පසු මෙහි ඇමුණුම් 'අ' ආකෘතිය අනුව කලින් සිදු කරන ලද ජීවිත භුක්ති අයිතිය වැරදි ලියාපදිංචි කිරීම නිවැරදි කිරීම සඳහා ලේඛණයකින් අදාළ ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් වෙත යැවිය යුතුයි. ඒ අනුව ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් විසින් එම වරද නිවැරදි කර අදාළ පත් ඉරුවෙහි නිවැරදි පුද්ගලයාගේ ජීවිත භුක්ති අයිතිය ලියාපදිංචි කරනු ඇත.

III වැනි උපලේඛගත උරුමකරු වෙත දෝෂ සහගත ලෙස අයිතිය සහතික කර ලියාපදිංචි කිරීම නිවැරදි කිරීම සඳහා ඇමුණුම් 'ආ' ආකෘතිය යොදා ගෙන ඉහත පරිදිම ක්‍රියා කළ යුතුයි.

මෙවැනි දෝෂ සහගත ජීවිත භුක්තිය හෝ උරුමය ලියාපදිංචි කිරීමෙන් අනතුරුව තව දුරටත් පසු උරුමය නම් කිරීම, අයිතිය පැවරීම ආදී පසු ගනුදෙනු සිදු වීමෙන් අනතුරුව එවැනි වැරදි අනාවරණය වූ අවස්ථාවකදී ඒවා නිවැරදි කිරීම තුලින් යම් යම් පාර්ශ්වයන් ඉමහත් පීඩාවට පත්විය හැකි අවස්ථා ද ඇත. එම නිසා එවැනි අවස්ථාවලදී අදාළ පාර්ශ්වයන් අතර සමථයකට පත් කිරීම තුලින් සියළු පාර්ශ්වයන් තෘප්තිමත් වන විසඳුමක් ඇති කිරීමට හැකිකරම උත්සහා කළ යුතුයි. එම නිසා වැරදි නිවැරදි කිරීමට අනුමැතියට ඉදිරිපත් කිරීමේදී එවැනි සියළු විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමටද ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් වගබලාගත යුතුයි.



ආර්.පී.ආර්. රාජපක්ෂ

ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්

පිටපත්:-

1. ලේකම්, ඉඩම් අමාත්‍යාංශය - කා.දැ.පි.
2. ලේකම්, ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය - කා.දැ.පි.
3. රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් - සියළුම ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන් වෙත උපදෙස් නිකුත් කිරීමට
4. සියළුම පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්වරුන් - අ.ක.ස.

කාර්යාලය } පොහු } General }	011-2797400	ආයතන } නිර්වාහක } Establishment }	011-2797413	ගිණුම් } කණඝ්‍ර } Accounts }	011-875833	ඉඩම් } කාණි } Land }	011-875834	සංවර්ධන } අභිවෘද්ධි } Development }	011-287402
-----------------------------------	-------------	---	-------------	------------------------------------	------------	----------------------------	------------	---	------------



ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව
காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம்
LAND COMMISSIONER GENERAL'S DEPARTMENT

“මිහිකත මැදුර”, ඉඩම් මහලේකම් කාර්යාලය, 1200/6, රජමල්වත්ත පාර, බත්තරමුල්ල.
 “மிஹிகதமெதுர”, காணிச் செயலகம், 1200/6, ரஜமல்வத்த வீதி, பத்தரமுல்ல.
 “Mihikatha Medura”, Land Secretariat, 1200/6, Rajamalwatta Road, Battaramulla.

මගේ අංක
எனது இல
MY NO

4/1/වකුලේබ

ඔබේ අංක
உமது இல
YOUR NO

දිනය
திகதி
DATE

2015.12. 30

ඇමුණුම 10

වකුලේබ අංක:- 2015/09

සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්,
 නියෝජ්‍ය / සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්වරුන් (අන්තර් පළාත්).

රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ නේවාසික කටයුතු සඳහා ඉඩම් ලබා දීමේ දී

එකවර දීමනා පත්‍ර ලබා දීම.

නේවාසික කටයුතු සඳහා රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ ලබාදුන් ඉඩම් නිසි පරිදි සංවර්ධනය කර භුක්ති විඳි නම් තක්සේරු මුදල අය කර ගැනීමෙන් පසුව නිදහස් දීමනා පත්‍ර ලබා දීම වර්තමාන ප්‍රතිපත්තිය වේ. මෙතෙක් මේ සම්බන්ධයෙන් පැවති ක්‍රමවේදය වන්නේ ඉල්ලුම්කරු වෙත පළමුව දීර්ඝ කාලීන බදුකරයක් නිකුත් කර අනතුරුව දීමනා පත්‍ර ලබා දීම වේ. එහෙත් මෙම ක්‍රමවේදය භාවිතා කරමින් නේවාසික කටයුතු සඳහා ඉඩම් ලබා දීමේ දී දීර්ඝ කාලයක් ගතවීම හේතුවෙන් සේවලාභීන් දුෂ්කරතාවයට පත්වනවා මෙන්ම එක් කාර්යයක් සඳහා සංකීර්ණ ක්‍රියා පටිපාටි දෙකක් අනුගමනය කිරීම පරිපාලනමය වශයෙන් ද බාධාකාරී තත්ත්වයක් බවට හඳුනාගෙන ඇත.

ඉඩම් ලබා දීමේ දී ඇති වන දුෂ්කරතාවයන් අවම කර ගැනීමේ අරමුණින් ඉදිරියේදී රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ නේවාසික කටයුතු සඳහා ඉඩම් ලබා දීමේ දී පහත සඳහන් ප්‍රතිපත්තිය කීරණයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ අංක 4-1/28(IV) වෙළුම හා 2015.12.10 දිනැති ලිපිය මගින් අනුමැතිය ලබා දී ඇත.

ඒ අනුව රජයේ ඉඩම් ආඥා පනතේ විධිවිධාන අනුව පහත දැක්වෙන කණ්ඩායම් වලට අදාළව නේවාසික කටයුතු සඳහා ඉඩමක් ලබා ගැනීමට සුදුසුකම් ලැබූ පුද්ගලයෙකුට අදාළ ඉඩම සංවර්ධනය කර ස්ථිර ලෙස පදිංචිව සිටින්නේ නම් හා එම ඉඩමේ සම්පූර්ණ තක්සේරු වටිනාකම හා වාර මුදල ගෙවීමෙන් පසුව එකවර දීමනා පත්‍ර ලබා ගත හැකිය.

- i. මෙතෙක් දීර්ඝ කාලීන බදු අනුමැතියක් ලබා දී නොමැති නමුත් තෝරා ගැනීමේ දින සිට වසර 10 ක කාලයක් ගත වී ඇති පුද්ගලයන්ට.
- ii. දීර්ඝ කාලීන බදු අනුමැතියක් ලබා දී ඇති හා බද්ද ක්‍රියාත්මක වන දින සිට වසර 10 ක් ගත වූ පුද්ගලයන්ට.
- iii. දීර්ඝ කාලීන බදුකරයක් නිකුත් කර ඇති, බද්ද ක්‍රියාත්මක වන දින සිට වසර 05 ක් ගත වී ඇති පුද්ගලයන්ට.

මෙසේ එකවර දීමනා පත්‍ර ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන පුද්ගලයන්ට දීමනා පත්‍ර නිකුත් කරනුයේ ඉඩමේ තක්සේරු මුදල ගෙවා අවසන් කළ පසුවය. තවද දැනට ඉහත පරිදි දීමනා පත්‍රයක් ලබා ගැනීමට සුදුසුකම් තිබුණේ

වුවද එසේ ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා නොකරන පුද්ගලයන්ට දීර්ඝ කාලීන බදුකරයක් ලබා ගත හැකි අතර ඔවුන් අපේක්ෂා කරන මතු දිනයක දී ඉහත පරිදි දීමනා පත්‍රයක් ඉල්ලුම් කළ හැකිය.

මේ අනුව රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ නේවාසික කටයුතු සඳහා ඉඩම් ලබා දීමේ දී ඉහත සඳහන් බාණ්ඩ වලට අදාළ වන පුද්ගලයින් වෙත එකවර දීමනා පත්‍ර ලබා දීම සඳහා ජනතාව දැනුවත් කර සුදුසුකම් ලබන පුද්ගලයින්ගේ ඉල්ලුම් ලබා ගෙන ඉදිරි කටයුතු කිරීමට ඔබ විසින් පියවර ගත යුතුයි.

ආර්.පී.ආර්. රාජපක්ෂ,
ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්.

- පිටපත්: 1. ලේකම් - ඉඩම් අමාත්‍යාංශය
2. සියලුම පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්වරුන්
3. ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සියලුම මාණ්ඩලික නිලධාරීන්
4. ඉඩම් අංශයේ සියලුම නිලධාරීන්
5. ලේඛණ භාරකරු