



වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව 2019
ஆண்டு செயல்திறன் அறிக்கை 2019
Annual Performance Report 2019



අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச் சேவைகள் ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.



වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව 2019

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

පටුන

පිටු අංක

කෙටි යෙදුම්.....	03
01 - විධායක සාරාංශය/ආයතනික ව්‍යුහය.....	04-11
02 - ආයතනයේ ප්‍රගතිය හා කාර්ය සාධනය ඉහළ නැංවීම පිණිස ගැනීමට අපේක්ෂිත ක්‍රියාමාර්ග.....	12-18
03 - 2019 වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය සමාලෝචන වාර්තාව.....	19-34
04 - කාර්ය සාධන දර්ශක.....	35-37
05 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය.....	38-39
06 - අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ සාරාංශය.....	40-50
07 - අනුකූලතා වාර්තාව.....	51-61

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

භාවිතා කළ කෙටි යෙදුම්

- | | |
|---------------------|---------------------------------------|
| 01. ස.ලේකම් | - සහකාර ලේකම් |
| 02. අ.භ.වි. නිලධාරී | - අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරී |
| 03. ස.වි. නිලධාරී | - සහකාර විමර්ශන නිලධාරී |
| 04. පරිපාලන නි. | - පරිපාලන නිලධාරී |
| 05. වැඩසටහන් ස.නි | - වැඩසටහන් සහකාර නිලධාරී |
| 06. භාෂා පරිව. | - භාෂා පරිවර්තක |
| 07. තො.ස.තා නිලධාරී | - තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී |
| 08. ය.ලේ | - යතුරු ලේඛක |
| 09. ලඝු.ලේ | - ලඝු ලේඛක |
| 10. භාෂණ පරිව. | - භාෂණ පරිවර්තක |
| 11. රා.ක.ස | - රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරී |
| 12. පො.බැ | - පොත් බැඳුම්කරු |

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

විධායක සාරාංශය/ආයතනික
ව්‍යුහය

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

අපගැන

1.1 අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 111 ඇ ව්‍යවස්ථාව මගින් අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව ස්ථාපිත කර ඇත. අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ ස්වාධීනත්වය සුරැකීම, ස්වාධීන කොමිෂන් සභාවක් වශයෙන් අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව පිහිටුවීමේ පරමාර්ථය වේ. ගරු අග්‍රවිනිශ්චයකාරතුමා නිල බලයෙන් අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ සභාපති වන අතර, ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 41 ඇ වගන්තියට අනුව අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ විනිශ්චයකාරවරුන් දෙදෙනෙක් අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ සෙසු සාමාජිකයින් ලෙස පත් කරනු ලබයි. අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවට ලේකම්වරයකු කොමිෂන් සභාව විසින් පත්කරනු ලබන අතර, ඔහු හෝ ඇය මුල් අවස්ථා අධිකරණ විනිශ්චයකාරවරුන් අතරින් පත්කරනු ලබන්නේ ය.

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ සභාපති වශයෙන් හිටපු ගරු අග්‍රවිනිශ්චයකාර එච්.එන්.ජේ.පෙරේරා මැතිතුමා 2018 ඔක්තෝබර් 12 වන දින සිට 2019 වර්ෂයේ අප්‍රේල් මස 28 වන දින තෙක් කටයුතු කල අතර, එතුමා විශ්‍රාම යාමෙන් පසු වර්ථමාන ගරු අග්‍රවිනිශ්චයකාර ජයන්ත ජයසූරිය මැතිතුමා අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ නව සභාපති වශයෙන් 2019 වර්ෂයේ අප්‍රේල් මස 29 වන දින පත්වූ අතර, ගරු ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ විනිසුරු බී.පී. අළුවිහාරේ මැතිතුමා සහ ගරු ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ විනිසුරු කේ. සිසිර ජේ. ද ආබෲ මැතිතුමා කොමිෂන් සභාවේ සෙසු සාමාජිකයින් වශයෙන් කටයුතු කරයි. අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්වරයා වශයෙන් මහාධිකරණ විනිසුරු එච්.එස්.සෝමරත්න මහතා කටයුතු කරන අතර, ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්වරුන් වශයෙන් දිසා විනිසුරු පී.එම්.ටී.බණ්ඩාර මහතා (ශ්‍රී ලංකා අධිකරණ සේවයේ I පන්තිය I ශ්‍රේණිය), දිසා විනිසුරු ඩී.එම්.ඩී.සී.බණ්ඩාර මහතා (ශ්‍රී ලංකා අධිකරණ සේවයේ I පන්තිය I ශ්‍රේණිය) සහ ගරු අගවිනිසුරුතුමාගේ ලේකම් දිසා විනිසුරු ආනන්දි කනගරත්නම් මෙනෙවියද (ශ්‍රී ලංකා අධිකරණ සේවයේ II පන්තිය I ශ්‍රේණිය) කටයුතු කරනු ලබයි.

2019 වර්ෂයේදී අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය මණ්ඩල සංයුතිය විධායක නිලධාරීන්, මාණ්ඩලික නිලධාරීන්, කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරීන් සහ කණිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සමන්විත විය.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

යුක්තිය පසිදලීමේ ක්‍රියාවලිය ශක්තිමත් කිරීම සඳහාත්, අනවශ්‍ය ප්‍රමාදයකින් තොරව එය ඉෂ්ඨ සිද්ධ කිරීම සඳහාත්, අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ පරිපාලනයට යටත්ව දිවයින පුරා පිහිටුවා ඇති අධිකරණ පහත පරිදි දැක්විය හැක.

I.	ස්ථීර ත්‍රිපුද්ගල මහාධිකරණ	- 02
II.	වාණිජ මහාධිකරණ	- 01
III.	පළාත්බද මහාධිකරණ	- 32
IV.	සිවිල් අභියාචනා මහාධිකරණ	- 22
V.	දිසා අධිකරණ	- 31
VI.	දිසා/මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණ	- 52
VII.	මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණ	- 49
VIII.	ළමා මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණ	- 02
IX.	කම්කරු විනිශ්චය සභා	- 37

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්වරයා යටතේ ක්‍රියාත්මක වන කාර්ය මණ්ඩලය, අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත නීති මගින් පැවරී ඇති කාර්යන් සහ කර්තව්‍යයන් ඉටුකිරීමෙහිලා මනා දායකත්වයක් සපයනු ලබයි.

අධිකරණයේ ස්වාධීනත්වය ආරක්ෂා කරමින් විධායකය හා ව්‍යවස්ථාදායකය අතර සංවරණ හා තුලනයක් පවත්වා ගනිමින් ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදය ශක්තිමත් කිරීමටත් ඒ සඳහා අවශ්‍ය වන යුක්තිය පසිදලීමේ ක්‍රියාවලිය ශක්තිමත් කොට වේගවත් කිරීමටත් අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව පියවර ගෙන තිබේ.

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

1.2 අපේ දැක්ම සහ අපේ මෙහෙවර

අපේ දැක්ම

කඩිනම් සහ හරියාකාර ලෙස යුක්තිය පසිඳලීම මගින් වේගවත් සංවර්ධනයක් කරා

යුක්තිය පසිඳලීම සඳහා අවශ්‍ය කරන යටිතල සේවා සැපයීම, විනිසුරුවන්ගේ ස්වාධීනත්වය ආරක්ෂා කිරීම සහ අධිකරණවල සහාය කාර්යමණ්ඩල වල මානව සම්පත් කළමනාකරණය හරියාකාරව පවත්වා ගැනීම යන මේවා මගින් සෑම පුරවැසියකුටම නීතියේ රැකවරණය කඩිනමින් සහ එකසමාන ආකාරයෙන් ලබා දෙන බවට සහතික වීම මගින් ජාතියේ සංවර්ධනය වේගවත් කිරීම.

අපේ මෙහෙවර

1.3 අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලයේ මූලික කාර්යයන්

- මහාධිකරණ විනිසුරුවරුන් පුහුණු කිරීම හා ස්ථාන මාරු කිරීම (පත් කිරීම හැර).
- මුල් අවස්ථා අධිකරණ විනිශ්චයකාරවරුන් වන දිසා විනිශ්චයකාරවරුන්, මහේස්ත්‍රාත්වරුන්, කම්කරු විනිශ්චයාධිකාර සහාපතිවරුන්ගේ පත්කිරීම්, උසස් කිරීම්, ස්ථාන මාරු කිරීම් හා විනය පාලනය.
- 1934 අංක 19 දරණ ආඥා පනත ප්‍රකාරව සිය රැකියාව අතරතුරදී හදිසි අනතුරුවලට මුහුණපාන කම්කරුවන්ගේ (සේවකයන්ගේ) වන්දි ඉල්ලීම් පිළිබඳව කටයුතු කරන කම්කරු වන්දි කොමසාරිස් කාර්යාලය සඳහා කොමසාරිස් සහ/හෝ නියෝජ්‍ය/සහකාර කොමසාරිස්වරුන් පත් කිරීම.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

- මුස්ලිම් විවාහ සහ දික්කසාද පනත ප්‍රකාරව මුස්ලිම් ප්‍රජාවගේ පවුල් අධිකරණ බලය හොඳවන ක්වාසිවරුන් පත්කිරීම, පුහුණු කිරීම හා විනය පාලනය යාවත්කාලීනව හා විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාම.
- 2002 අංක 04 දරන පරිපාලන අභියාචනා විනිශ්චය අධිකාරි පනත ප්‍රකාරව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ හා පොලිස් කොමිෂන් සභාවේ තීරණයන් පිළිබඳ අභියාචනා අධිකාරිය වන පරිපාලන අභියාචනා විනිශ්චය අධිකාරියේ සභාපතිවරයා හා සාමාජිකයින් පත්කිරීම.
- 2000 අංක 46 දරන ගොවිජන සංවර්ධන පනත හා 2011 අංක 46 දරන ගොවිජන සංවර්ධන (සංශෝධන) පනත ප්‍රකාරව ගොවිජන සේවා සමාලෝචන මණ්ඩල පිහිටුවීම සඳහා පුද්ගලයින් 09 කට නොඅඩු ගණනකින් සමන්විත මණ්ඩලයක් පත් කිරීම. ගොවිජන සේවා සමාලෝචන මණ්ඩලය ගොවිජන විනිශ්චය සභාවේ තීරණයන් පිළිබඳ මුල් අභියාචනා අධිකාරියවේ.
- දිසා අධිකරණ හා මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණ සම්බන්ධවත්, සමස්ත අධිකරණ කාර්ය මණ්ඩලය සම්බන්ධවත් තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත යටතේ ඉදිරිපත් කර ඇති ඉල්ලීම් සම්බන්ධව 2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ විධි විධාන ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධරයා සහ නම් කළ නිලධරයා ලෙස කටයුතු කිරීම.
- 1950 අංක 09 දරන ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ පනත ප්‍රකාරව අභියාචනා විභාග කරනු ලබන ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ සමාලෝචන මණ්ඩලය සඳහා සභාපති ඇතුළුව සාමාජිකයින් 16 දෙනෙකු පත් කිරීම සඳහා නිර්දේශ ලබා දීම.
- 2000 අංක 09 දරන වැඩිහිටි තැනැත්තන්ගේ අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීම පිළිබඳ පනත හා 2011 අංක 05 දරන වැඩිහිටි තැනැත්තන්ගේ අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීමේ (සංශෝධන) පනත ප්‍රකාරව දරුවන් විසින් රැකබලා නොගන්නා දෙමව්පියන්ගේ නඩත්තු අයදුම්පත් තීරණය කරන වැඩිහිටි නඩත්තු මණ්ඩලයේ සභාපති සහ අනෙකුත් සාමාජිකයින් පත් කිරීම.
- අධිකරණ කාර්ය මණ්ඩලය ලෙස සේවය කරන උපලේඛනගත සේවයට අයත් රජයේ නිලධාරීන් පත් කිරීම, ස්ථාන මාරු සිදුකිරීම, උසස් වීම් සහ ඔවුන්ගේ විනය සම්බන්ධ කටයුතු විධිමත්ව හා කාර්යක්ෂමව සිදු කිරීම.
- ව්‍යවස්ථාව මගින් අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ලබා දී ඇති බලතල ප්‍රකාරව සමස්ත අධිකරණයේ නිසි අධීක්ෂණය සහ පරිපාලනය.

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

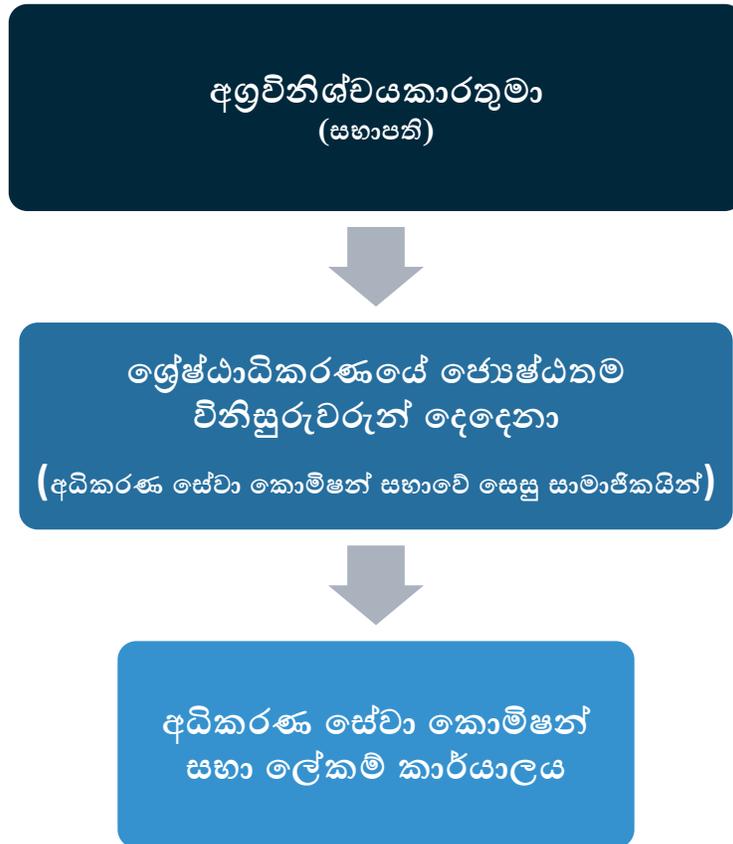
நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

1.4 අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ ආයතනික ව්‍යුහය සහ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලයේ ආයතනික ව්‍යුහය

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ ආයතනික ව්‍යුහය



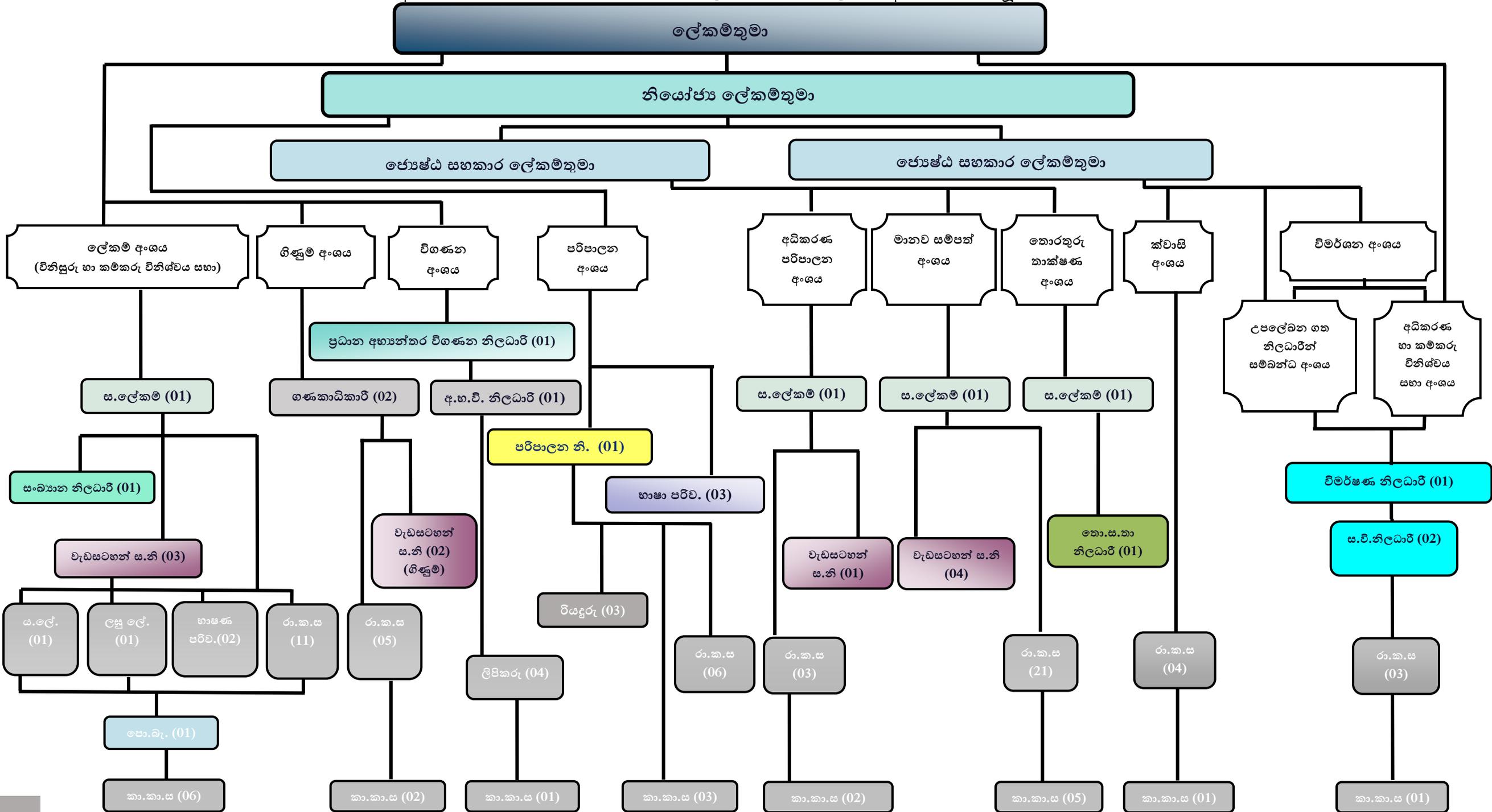
අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලයේ ආයතනික ව්‍යුහය



ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

අධිකරණ පද්ධතියේ ආයතනික ව්‍යුහය



අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச் சேவைகள் ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ආයතනයේ ප්‍රගතිය හා කාර්ය
සාධනය ඉහළ නැංවීම පිණිස
ගැනීමට අපේක්ෂිත ක්‍රියාමාර්ග

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

2019 වර්ෂයට අදාළ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය සාධනය පිළිබඳ සාරාංශය සහ කාර්ය සාධනය ඉහළ නැංවීම පිණිස ගැනීමට අපේක්ෂිත ක්‍රියාමාර්ග

2.1 2019 වර්ෂයේදී යුක්තිය පසිඳලීමේ කාර්යය පහසු කිරීම, කාර්යක්ෂම කිරීම, වේගවත් කිරීම සහ ශක්තිමත් කිරීමෙහි ලා අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග හා එහි ප්‍රගතිය

2019 වර්ෂයේදී අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් රැස්වීම් 46 ක ප්‍රමාණයක් පැවැත්වූ අතර එහිදී ගන්නා ලද තීන්දු තීරණ වලට අදාළ වූ ක්‍රියාමාර්ග හා ප්‍රගතිය පහත දැක්වේ.

- පවත්නා නඩු කටයුතු සම්බන්ධව, නඩු ප්‍රමාදවීම් හා අධිකරණ නිලධාරීන් හා කාර්යමණ්ඩලය සම්බන්ධව මහජනතාව විසින් හා වෙනත් රජයේ ආයතන හරහා අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කරන ලද පෙත්සම් හා ඉල්ලීම් පිළිබඳ අවශ්‍ය විමර්ශන කඩිනමින් සිදු කර ඒ සඳහා විසඳුම් ලබා දීමට අවශ්‍ය කරන තීන්දු තීරණ ලබා දීමට අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව ක්‍රියා මාර්ග ගෙන ඇත. එසේ යොමු කරන ලද පෙත්සම් 1000 කට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයකට අදාළ තීන්දු තීරණ 2019 වර්ෂයේදී අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ලබා දී ඇති අතර තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත යටතේ යොමු වී ඇති ඉල්ලීම් 69 කට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයක් සඳහාත් එපරිද්දෙන් ප්‍රතිචාර හා විසඳුම් අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ලබා දී ඇත.
- සියලුම අධිකරණයන්හි මාසිකව අලුතින් පැවරෙන නඩු සහ මාසිකව අවසන් වන නඩු සම්බන්ධ වර්තා ලබා ගැනීම තුළින්, නඩු විසඳීම පමා වන අධිකරණ හඳුනා ගැනීමට කටයුතු කර එම අධිකරණවලට නඩු කටයුතු කඩිනමින් අවසන් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දී, සියලු අධිකරණවල නඩු කටයුතු කඩිනම් කිරීම සම්බන්ධව පසු විපරම් සිදු කිරීම. ඒ අනුව 2019 වර්ෂයේදී දිසා අධිකරණවල පවතින නඩු කටයුතු සංඛ්‍යාවෙන් *25% ප්‍රතිශතයක් ද, මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණවල පවතින නඩු කටයුතු සංඛ්‍යාවෙන් *64% ප්‍රතිශතයක් ද අවසන් කර ඇත. මීට අමතරව මහජනයාගේ සුබසිද්ධිය සඳහා නව අධිකරණ ලෙස දෙවන ස්ථීර ත්‍රිපුද්ගල මහාධිකරණයක් පිහිටුවීම, මාතලේ මහාධිකරණයක් ස්ථාපිත කිරීම, දෙහිඅත්තකණ්ඩිය මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය දිසා/මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයක් ලෙස පිහිටුවීම හා නාරම්මල, කලවාන, කලුවංචිකුඩි, එරාවුර්, කුවිවෙලි හා හගුරන්කොන ස්ථීර මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණ පිහිටුවීමටත් කින්නියා සංචාරක මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයක් ස්ථාපිත කිරීමටත් නිර්දේශ කිරීම.

*ප්‍රතිශතයක් ලෙස වර්ෂය තුළ විසඳන ලද නඩු සංඛ්‍යාව	=	$\left(\frac{\text{වර්ෂය තුළ විසඳන ලද නඩු සංඛ්‍යාව}}{\text{ගෙන එන ලද නඩු සංඛ්‍යාව} + \text{වර්ෂය තුළ පවරන ලද නඩු සංඛ්‍යාව}} \right) \times 100$
දිසා අධිකරණ *24%	=	$\left[\frac{75,219}{206,837 + 97,469} \right] \times 100$
මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණ*64%	=	$\left[\frac{838,972}{464,011 + 840,717} \right] \times 100$

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

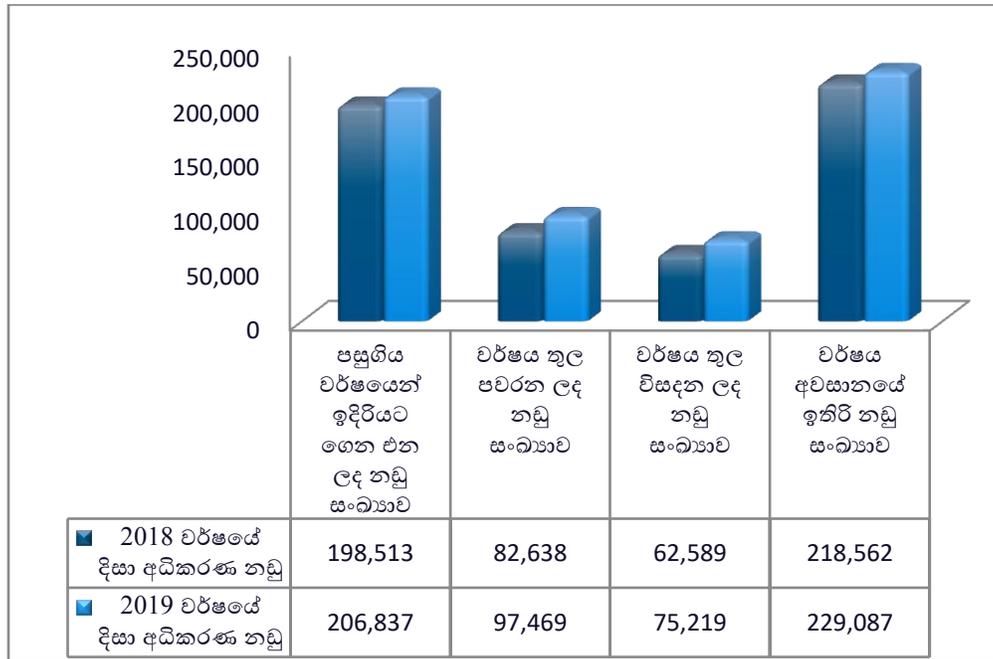
நீதிச் சேவைகள் ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

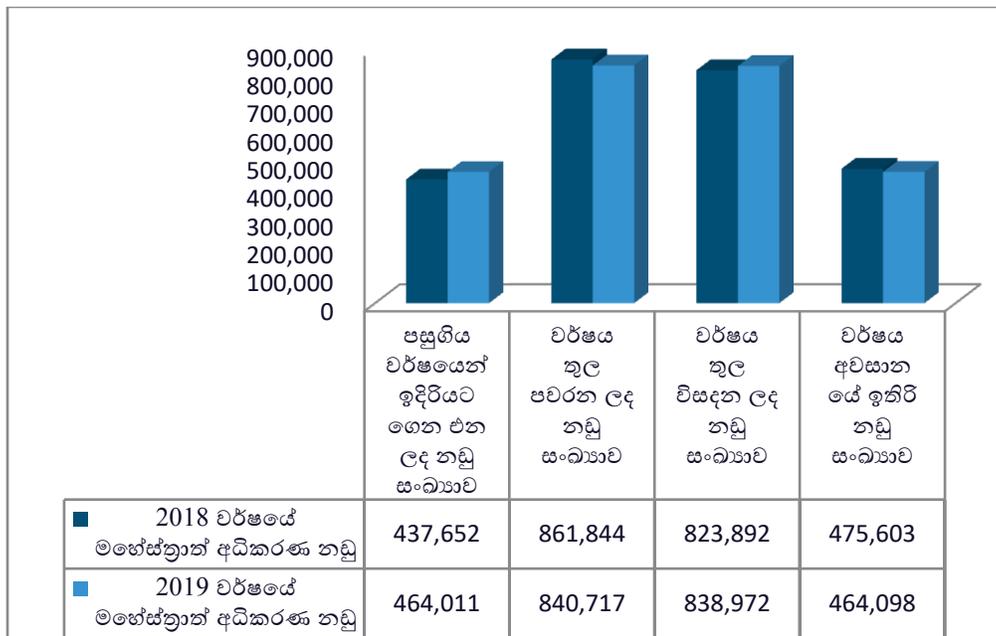
ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

ඒ අනුව 2019 හා 2018 වර්ෂයන් වලට අදාළ දිසා හා මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණ වල නඩු කටයුතු සම්බන්ධ තොරතුරු පහත පරිදි වේ,

දිසා අධිකරණ නඩු



මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණ නඩු



*සෑම වර්ෂයක් අවසානයේදීම අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා වනුලේඛ ප්‍රකාරව ඒ ඒ අධිකරණයේ නඩු සංඛ්‍යාවන් පිළිබඳව භෞතික ගණනයක් සිදුකරනු ලැබේ. 2018 වර්ෂය අවසානයේ පැවති නඩු සංඛ්‍යාව හා 2019 ආරම්භයේ ඇති නඩු සංඛ්‍යාව අතර සංඛ්‍යාත්මක වෙනසට හේතුව, 2019 වර්ෂය ආරම්භයේ නඩු සංඛ්‍යාව භෞතික ගණනයකින් පසුව ලබා දී ඇති නිසාවෙනි.

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச் சேவைகள் ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

- කල්ගත වී ඇති විභාග/විමසීම් නඩු කඩිනමින් අවසන් කිරීමේ පරමාර්ථයෙන් විනිශ්චයකාරවරුන්ගේ වැටුප් වර්ධක වර්ෂයකට අදාළව ප්‍රකාශයට පත් කලයුතු අවම භවකල තීන්දු/නියෝග සංඛ්‍යාවන් නියම කරමින් අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් වක්‍රලේඛ නිකුත් කර ඇති අතර එම වක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව ක්‍රියා කරන්නේද යන්න පිළිබඳ අධීක්ෂණය හා පසුපරම් සිදුකිරීම.
- විනිශ්චයකාරවරුන්ගේ දැනුම සහ කාර්යක්ෂමතාව ඉහළ නැංවීමටත්, ආකල්ප වර්ධනය කිරීම සඳහාත් පිහිටුවා ඇති විනිශ්චයකාරවරුන්ගේ ආයතනය මගින් සංවිධානය කරනු ලබන පුහුණු කිරීම්, වැඩමුළු සහ සම්මන්ත්‍රණ ආදිය සඳහාත් විදෙස් පුහුණු පාඨමාලාවන් සඳහාත් සුදුසු විනිසුරුවරුන් තේරීම හා නම් කිරීම.
- විනිශ්චයකාරවරුන්ගෙන් නිසි සේවයක් ලබා ගැනීම අරමුණු කරමින් ඔවුන් තෘප්තිමත් කිරීම පිණිස ඔවුන් හට විධිමත් උසස්වීම් කාර්ය පටිපාටියක් හඳුන්වා දී ඇති අතර, වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක නිසි පරිදි ලබා දීම, ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය අනුව සුදුසු සේවා ස්ථාන ලබා දීම, නිල නිවාස සහ නිල රථ ආදී පහසුකම් ලබා දීමට මැදිහත් වීම.
- අධිකරණ භූමි තුළ ගොඩගැසී ඇති නඩු භාණ්ඩ නව තාක්ෂණය භාවිතා කරමින් කඩිනමින් නිශ්කාෂණය කිරීමට අදාළව වක්‍රලේඛ අංක 422 නිකුත් කිරීම හා ඊට අදාළ මාර්ගෝපදේශ හා උපදෙස් අනුව ක්‍රියාකරමින් නඩු භාණ්ඩ නිශ්කාෂණ කටයුතු සිදු කරන්නේද යන්න පිළිබඳ පසුපරම් සිදුකිරීම. එමෙන්ම මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණ මගින් නඩු භාණ්ඩ බැහැර කිරීම සඳහා අවම වශයෙන් වසරක් තුළ වෙන්දේසි 5ක් පැවැත්වීමට නියම කරමින් නඩු භාණ්ඩ බැහැර කිරීම කාර්යක්ෂම කිරීම.
- පූජ්‍ය පක්ෂයේ නඩු වෙනම ඇසීම සඳහා පිහිටුවන ලද යාන්ත්‍රණය යලි පණගැන්වීමට ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.
- 2019 වර්ෂයේ දී මුස්ලිම් විවාහ සහ දික්කසාද පනත ප්‍රකාරව මුස්ලිම් ප්‍රජාවගේ පවුල් අධිකරණ බලය භොබවන ක්වාසිවරුන් 27 දෙනෙකු පත්කිරීම.
- 2018.09.11 දින පල කරන ලද අංක 2088/26 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් උපලේඛනගත රජයේ නිලධරයන් පිළිබඳ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයට ප්‍රකාරව, උපලේඛනගත සේවයට අයත් රජයේ නිලධරයන්ගේ පුරප්පාඩු කඩිනමින් පිරවීමට කටයුතු කිරීම, ඔවුන්ගේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සඳහා විභාග නිසිකලට පැවැත්වීමට කටයුතු කිරීම, විධිමත් ක්‍රියා පටිපාටියක් අනුව ඔවුන්ගේ ස්ථාන මාරු සිදුකිරීම සහ ඔවුන්ගේ විනය සම්බන්ධ කටයුතු විධිමත්ව හා කාර්යක්ෂමව සිදු කිරීම.

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நிதிச் சேவைகள் ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

- ඒ අනුව 2019 වර්ෂයේ දී,
 - රෙජිස්ට්‍රාර් III ශ්‍රේණිය සඳහා 27 දෙනෙකු,
 - පොත් බැඳුම්කරු III ශ්‍රේණිය සඳහා 35 දෙනෙකු බඳවා ගෙන ඇත.

මීට අමතරව 2019 වර්ෂයේදී රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03/2018 අනුරූපව අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නිකුත් කළ 2018/04/10 දිනැති චක්‍රලේඛ අංක 416 ප්‍රකාරව අධිකරණ ලිපිකරු/ලඝු ලේඛක/යතුරු ලේඛක තනතුරු සඳහා කොන්ත්‍රාත් පදනම මත 141 දෙනෙකු බඳවා ගෙන ඇත.

- එක් එක් සේවාවන්ට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් ආදී සියළු විභාග නියමිත කාල සීමාවන් තුළදී පැවැත්වීමට සියළු පියවර ගෙන ඇත. ඒ අනුව, 2019 වර්ෂයේ දී අධිකරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන් 137 දෙනෙකුට II ශ්‍රේණිය II පන්තියට, අධිකරණ පවුල් උපදේශක I ශ්‍රේණිය සඳහා 56 දෙනෙකුටද උසස්වීම් ලබා දී ඇත. එසේම අධිකරණ පොත් බැඳුම්කරු II ශ්‍රේණිය සඳහා 33 දෙනෙකුට උසස්වීම් ලබා දී ඇත.
- විනිශ්චයකාරවරුන්ට හා උපලේඛනගත රජයේ නිලධාරීන්ට එරෙහිව ලැබෙන පැමිණිලි පිළිබඳව අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ දැඩි අවධානය යොමු කරන අතර, ඒවා සම්බන්ධයෙන් ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 111 උා දරන ව්‍යවස්ථාවට ප්‍රකාරව විමර්ශන පැවැත්වීම සහ ඉන් හෙළිවන කරුණු අනුව විනය පරීක්ෂණ පැවැත්වීම ආදී විනය ක්‍රියා මාර්ග සඳහා ක්‍රමවත් වැඩ පිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.
- ඒ අනුව 2019 වර්ෂයේ දී, මහාධිකරණ විනිසුරුවරුන්, අධිකරණ නිලධාරීන් හා උපලේඛනගත රජයේ නිලධාරීන්ට එරෙහිව ලද පැමිණිලි වලට අදාළව මූලික විමර්ෂණ කටයුතු 56 ක් පවත්වා ඉන් 44 ක වැඩ කටයුතු අවසන් කර ඇති අතර විධිමත් විනය පරීක්ෂණ 32 ක් ආරම්භ කර ඉන් 24 ක වැඩ කටයුතු අවසන් කර ඇත.
- අධිකරණ ස්වයංක්‍රීයකරණය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යළි පණගැන්වීම සඳහා එම ව්‍යාපෘතියේ මෙහෙයුම් කමිටුව නැවත ක්‍රියාත්මක කිරීමට තීරණය කිරීම.
- පළමු වරට අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය පිහිටි භූමියේ පිඹුරුපත සකස් කිරීමට පියවර ගැනීම.
- අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය පැවැති ගොඩනැගිල්ල ඉතා අබලන් තත්වයේ පැවැති බැවින් එම ගොඩනැගිල්ල ප්‍රතිසංස්කරණය සිදුකිරීම සඳහා කැබිනට් අනුමැතිය ලබා ගැනීම. (අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ පාලනයෙන් තොරවූ හේතු නිසාවෙන් එය ක්‍රියාවට නැංවීමට නොහැකි විය.)

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

අලුතින් පිහිටුවන ලද අධිකරණ වලට සාපේක්ෂව කාර්ය මණ්ඩලයේ වැඩි වීමක් සිදුවී නොමැති අතර අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය පිහිටි ගොඩනැගිල්ලද ඉතා අබලන් තත්වයේ පවතින බැවින් දැනට ඉන් ඉවත්වී බහාලුම් පෙට්ටි වලින් සකසන ලද තාවකාලික කාර්යාලයක අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලයේ කටයුතු තවමත් පවත්වාගෙන යන අතර, බෙහෙවින් අඩු යටිතල පහසුකම් හා දුෂ්කරතා මධ්‍යයේ ඉහත සඳහන් කරන ලද කාර්යයන් රාශිය ඉටු කිරීමට පියවර ගෙන ඇති බව කාරුණිකව දන්වමි.

2.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය ඉහළ නැංවීම පිණිස ගැනීමට අපේක්ෂිත ක්‍රියාමාර්ග

- සමස්ත අධිකරණ පරිපාලනය හා අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා 2019 වර්ෂයේ දී යොදා ගත් මෙවලම් තවත් කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී ලෙස වැඩි දියුණු කරමින් යොදා ගැනීම.
- විසඳීම පමාවී, කල්ගත වී ඇති නඩු සහිත අධිකරණ හඳුනා ගැනීමට පියවර ගෙන එම නඩු කඩිනමින් අවසන් කිරීමට විශේෂ ක්‍රියා මාර්ග ගැනීම.
- ඉතා පැරණි නඩු හඳුනාගෙන එම නඩු සඳහා දෛනික රාජකාරී කටයුතුවලදී ප්‍රමුඛත්වය ලබාදීමටත්, හැකි සෑම විටම අදාළ නඩු දිනපතා/කෙටිකාලීන සීමාවක් තුළ විභාගයට ගැනීමට කටයුතු කරමින් කඩිනමින් විසඳීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග සකස් කිරීම.
- කම්කරු විනිශ්චය සභා වල කාර්ය සාධනය විධිමත් කිරීම සඳහා කාර්ය සාධනය ඇගයීමේ නිසි ක්‍රමවේද සකස් කිරීම.
- විනිශ්චයකාරවරුන්ගේ පුරප්පාඩු ඇති නොවීම පිණිස ප්‍රමාණවත් අධිකරණ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාවක් කඩිනමින් බඳවා ගැනීමට විභාග පැවැත්වීම සහ සුදුසුකම් ලත් අයගෙන් එම පුරප්පාඩු පිරවීමට කටයුතු කිරීම.
- අධිකරණ කාර්යාල කටයුතු අඩාල නොවීම සඳහා උපලේඛනගත සේවයට අයත් රජයේ නිලධරයන්ගේ පුරප්පාඩු පිරවීමට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම.
- අධිකරණයන්හි සේවය කරන උපලේඛනගත සේවයට අයත් රජයේ නිලධරයන්ගේ දැනුම හා කාර්යක්ෂමතාවය ඉහළ නැංවීම සඳහා දැනට පවත්වාගෙන යනු ලබන පුහුණු වැඩ සටහන් අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම සහ අමතර පුහුණු වැඩසටහන් ආරම්භ කිරීම.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

- අලුතින් ස්ථාපිත කිරීමට සැලසුම් කර ඇති අධිකරණ සඳහා නව ගොඩනැගිලි ඉදිකර, අවශ්‍ය භෞතික සම්පත් සැපයූ වහාම ඒ සඳහා අවශ්‍ය විනිසුරුවරුන් සහ කාර්ය මණ්ඩලය පත්කර නඩු කටයුතු ආරම්භ කිරීම.
- අධිකරණ ස්වයංක්‍රීයකරණ ව්‍යාපෘතිය කඩිනම් කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීම.
- අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය පැවැති ගොඩනැගිල්ල ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය නව කැබිනට් අනුමැතිය ලබා ගැනීම හා එම ගොඩනැගිල්ල පිහිටි භූමියේ හිමිකම් ඔප්පුව ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச் சேவைகள் ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

**2019 වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය
සමාලෝචන වාර්තාව**

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

ඒ සී ඒ - එස්

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

රු.

අයවැය 2019	සටහන	තත්‍ය			
		2019	2018		
-	ආදායම් ලැබීම්	-	-	ඒ සී ඒ - 1	
-	ආදායම් බදු	1	-		
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-		
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-		
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-		
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)				
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-	ඒ සී ඒ - 3	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම	64,746,000	66,716,000		
-	තැන්පතු	121,863	25,000		ඒ සී ඒ - 4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්	6,360,608	4,791,924		
-	වෙනත් ලැබීම්	22,124,301	4,778,194		
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)	93,352,772	76,311,118		
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)	93,352,772	76,311,118		
	අඩුකළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්	-	-	ඒ සී ඒ - 2(ii)	
63,205,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	59,476,508		51,642,756
27,810,800	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	23,581,676		16,250,850
380,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	244,744		251,084
-	පොළී ගෙවීම්	8	-		-
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
91,395,800	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)	83,302,928	68,144,690		
	මූලධන වියදම්				
3,000,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	-	-	
6,200,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	2,976,258	2,065,653	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	-	
400,000	හැකියා වර්ධනය	14	211,000	236,000	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-	
9,600,000	මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)	3,187,258	2,301,653		
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)	6,648,146	4,666,388	ඒ සී ඒ - 4	
	තැන්පතු ගෙවීම්	121,863	126,844		
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්	6,526,283	4,539,544		
	මුළු වියදම් උ = (ඇ+ඉ+ඊ)	93,138,332	75,112,731		
	2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය උා = (ඇ-උ)	214,440	1,198,387		

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நிதிச் சேவைகள் ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

අක් මුදල් ගැලපුම් ගිණුම			
අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම 07012 බැර	3,732,089	වෙනත් ශීර්ෂ	
		306	95,040
		211	437,000
			532,000
		අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම 07012 හර	3,159,712
		අක් මුදල් ගිණුමට	40,337
	3,732,089		3,732,089

අක් මුදල් ගිණුම			
අක් මුදල් ගැලපුම් ගිණුමෙන්	40,337	ශේෂය (මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය)	214,440
භාණ්ඩාගාරයට යැවූ මුදල	7,332		
නොපියවූ උප අග්‍රිම ශේෂය	166,771		
	214,440		214,440

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச் சேவைகள் ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

ඒ සී ඒ - 03

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

		තත්‍ය	
සටහන		2019	2018
		රු.	රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒ සී ඒ - 6	63,443,004	53,566,746
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒ සී ඒ - 5	8,502,118	8,336,443
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒ සී ඒ - 3	166,771	-
මුළු වත්කම්		72,111,893	61,903,189
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
ශුද්ධ වත්කම්		8,502,118	8,336,443
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		63,443,004	53,566,746
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒ සී ඒ - 5(බී)	-	-
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒ සී ඒ - 4	-	-
අග්‍රිම ශේෂය	ඒ සී ඒ - 3	166,771	-
මුළු වගකීම්		72,111,893	61,903,189

පිටු අංක ...5... සිට ...54... දක්වා ඒ සී ඒ 1 සිට ඒ සී ඒ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක ...55... සිට ...62... දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිව්ව කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

.....
 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
 නම :
 තනතුර :
 දිනය : 2020/02/27
 එච්. සංජීව සෝමරත්න
 ලේකම්
 අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව
 කොළඹ 12

.....
 ගණන්දීමේ නිලධාරී
 නම :
 තනතුර :
 දිනය : 2020/02/27

.....
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 ද්‍රව්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
 නම :
 දිනය : 2020/02/27
 එස්. එම්. එරංගා ලක්මාණි
 ගණකාධිකාරී
 අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව
 කොළඹ 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

ඒ සී ඒ - සී

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	තත්‍ය	
	2019 රු.	2018 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිකාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	22,679	180,810
වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	19,834,710	2,633,196
අග්‍රිම ලැබීම්	64,746,000	66,716,000
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	84,603,389	69,530,006
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	78,238,163	63,869,745
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	244,744	-
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	166,771	-
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	7,332	148,677
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	78,657,010	64,018,422
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) - (ආ)	5,946,379	5,511,584
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපභය අයකර ගැනීම්	-	-
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	419,150	35,516
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	419,150	35,516
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	2,976,258	2,301,653
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	3,366,571	3,120,703
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	6,342,829	5,422,356
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ) = (ඈ) - (ඉ)	(5,923,679)	(5,386,840)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ) = (ඇ) + (ඊ)	22,700	124,744
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
තැන්පතු ලැබීම්	99,163	2,100
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	99,163	2,100
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පතු ගෙවීම්	121,863	126,844
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	121,863	126,844
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඵ) = (ඌ) - (එ)	(22,700)	(124,744)
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ආ) = (උ) - (ඵ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச் சேவைகள் ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

වාර්තාකිරීමේ පදනම

1) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2019 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2) මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම්වල ඓතිහාසික පිරිවැය නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට වැඩිදියුණු කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3) ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

4) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

5) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

6) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ සමන්විත වේ.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප නොවීමට හේතු

		2018 විගණන වාර්තාවට යොමුව
1. රු. 2,851,622 ක වටිනාකම ඒසීඒ-එල් ආකෘතිය තුළ ආදායම් ලැබීම් ලෙස දැක්වීම නිවැරදි නොවන බව දක්වා තිබූ බැවින් එය ඉවත් කරන ලදී		1.6.1 (ආ)
2. ආදායම් නොවන ලැබීම් යටතේ		
තැන්පතු මගින් මුද්දර බදු හා මැතිවරණ දීමනා	25,000	1.6.2 (අ) (i)
අත්තිකාරම් ගිණුමේ ලැබීම්	4,791,924	
වෙනත් ලැබීම්	4,778,194	
3. අත්තිකාරම් ගෙවීම්	(11) 3,120,702.56	
	(12) <u>1,418,841.38</u>	
එකතුව	<u><u>4,539,543.94</u></u>	

4. ඉහත අගයන්ගේ වෙනස්වීම්වලට අනුරූපීව මුළු වියදම හා අග්‍රිම ශේෂය මෙම වෙනස් අගයන් ගෙන ඇත

ඒ අනුව 2018 වසර අක්මුදල් ගැලපුම් ගිණුම ද පසු පිටේ පරිදි වෙනස් විය යුතු වේ

* මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී සංසන්දනාත්මක බව පවත්වා ගත යුතු බැවින් මෙසේ විගණන වාර්තාවෙන් පෙන්වා දී තිබූ වැරදි නිවැරදි කර පසුගිය වසර සඳහා ද නිවැරදි නව අගයන් ඇතුළත් කර ඇත.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

අක් මුදල් ගැලපුම් ගිණුම

අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම 07012	2,544,291.00	වෙනත් ශීර්ෂ 306	75,740.00
		අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම 07012	1,418,841.00
		අක් මුදල් ගිණුමට	1,049,710.00
	2,544,291.00		2,544,291.00

අක් මුදල් ගිණුම

අක් මුදල් ගැලපුම් ගිණුමෙන්	1,049,710.00	ශේෂය (මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය)	1,198,387.00
භාණ්ඩාගාරයට යැවූ මුදල	148,677.00		
නොපියවූ උප අග්‍රිම ශේෂය	0.00		
	1,198,387.00		1,198,387.00

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச் சேவைகள் ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

3.6 ආදායම් කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		ආදායම් රැස්කිරීම	
		මූලික ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	මුදල (රු.)	අවසන් ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස
අදාල නොවේ.					

3.7 ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	ප්‍රතිපාදන		තථ්‍ය වියදම්	අවසාන වෙන් කිරීමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස ප්‍රතිපාදන භාවිතය
	මූලික	අවසන්		
සුනරාවර්ජන	76,580	91,395.80	83,302.929	91.15%
ප්‍රාග්ධන	9,600	9,600	3,187.258	33.20%

3.8 මු.රෙ.208 අනුව, මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට /දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/පළාත් සභාව අනෙකුත් අමාත්‍යාංශවල නියෝජිත යෙදු ලෙස/ දෙපාර්තමේන්තුවලට වියදම් සඳහා ප්‍රතිපාදන ප්‍රදානය කිරීම .

රු. ,000

අනුක්‍රමික අංකය	කුමන අමාත්‍යාංශයෙන් / දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලැබුණු ප්‍රතිපාදන	වෙන් කිරීමේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තථ්‍ය වියදම්	අවසාන වෙන් කිරීමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස ප්‍රතිපාදන භාවිතය
			මූලික	අවසන්		
	නැත					

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச் சேவைகள் ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	2019.12.31 දිනට සමීක්ෂණ මණ්ඩල වාර්තාවට අනුව ශේෂය	2019.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාවට අනුව ශේෂය	තවදුරටත් ගිණුම් ගත කිරීමට ඇති ශේෂය	ප්‍රතිශතයක් ලෙස වාර්තා කිරීමේ ප්‍රගතිය
9151	ගොඩනැගිලි සහ ව්‍යුහයන්	2,612.225	2,612.225		
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ සහ උපකරණ	60,830.779	60,830.779		
9153	ඉඩම්		*		
9154	අස්පාශ්‍ය වත්කම්		-		
9155	ජීව වත්කම්		-		
9160	වැඩකිරීමේ ප්‍රගතිය		-		
9180	බදු වත්කම්		-		

* ඉඩමේ අයිතිය පවරා ගැනීම සඳහා නීත්‍යානුකූල ඔප්පුවක් සකසා ගැනීමට මේ විට කටයුතු කරමින් පවතී. එබැවින් ඉඩමේ අයිතිය තක්සේරු කළ නොහැක.

3.10 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

* විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව සඳහා 29 පිටුව වෙත යොමු වන්න.



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය }
எனது இல. }
My No. }

පේපී/බී/පේඑස්සී/02/FA/ }
உமது இல. }
19/20 }

ඔබේ අංකය }
உமது இல. }
Your No. }

දිනය }
திகதி }
Date }

2020 ජූනි 25 දින

ලේකම් (ගණන්දීමේ නිලධාරී)

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව.

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධි විධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධි විධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළයුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පිළියෙල කළ එම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.





1.2 තත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතික වීම උසස් මට්ටමේ සහතික වීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අව ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි





අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලැකිලිමත් විය යුතුය.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකවූයු බවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. නවද.

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැස්සුම් කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මඟ හරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, වේතනාන්විත මහඟරීම, හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.
- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැස්සුම් කිරීම පිණිස දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ ස්වදායීත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව, මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම් ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.5 වෙනත් තෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(i) (අ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බව.
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.





1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිල දී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම් වෙනුවෙන් වැය කළ මුදල රු.3,187,258 ක් වූවද, එය මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ ඒසීඒ (සී) ආකෘතිය ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ රු.2,976,258 ක් ලෙස දැක්වීම නිසා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය රු.211,000 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණු අතර පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම් සඳහා වැය කිරීම තුළ එම මුදල ඇතුළත් වී තිබීම නිසා මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය රු.211,000 කින් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.



2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

2.1.1 ප්‍රතිපාදන උනු උපයෝජනය

මුදල් රෙගුලාසි 50 හි දැක්වෙන විධිවිධාන ප්‍රකාරව සකසුරුවම්කම හා කාර්යක්ෂමතාවය ගැන නිසි සැලකිල්ලෙන් නිවැරදිව වියදම් ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කළ යුතු වූව ද එපරිදි කටයුතු කර නොතිබීම හේතුවෙන් පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 03 කට අදාළව මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය රු.780,000 ක් වූ අතර, සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසන් දිනට එම වැය විෂයයන්ට අදාළ මුළු වියදම රු.113,396 ක් වූයෙන් රු.666,604 ක් වූ ශුද්ධ ඉතිරිවීම්, ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 74 සිට සියයට 95 දක්වා පරාසයක් ගෙන තිබුණි. තවද එක් ප්‍රාග්ධන වැය විෂයක ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය රු.2,000,000 ක් වූ අතර එම වැය විෂයට අදාළ මුළු වියදම රු.5,920 ක් වීමෙන් ඉතිරිය වූ රු.1,994,080 ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 99 ක ප්‍රතිශතයක් ගෙන තිබුණි.





2.2 නීති රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් නීතිරීති හා රෙගුලාසි වලට අනුකූල නොවීම නිරීක්ෂණය විය.

නීතිරීති හා රෙගුලාසි වලට යොමුව

අනුකූල නොවීම

(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ

මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ

(I) මුදල් රෙගුලාසි 104 (03) සහ 104 (4)

වාහන අනතුරු 02 ක් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාරම්භක වාර්තා ලබා නොතිබූ අතර පූර්ණ වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමට මාස 05 ක සහ මාස 06 ක කාලයක් ගත වී තිබුණි.

(II) මුදල් රෙගුලාසි 1646

මෙන් පිළිබඳ මාසික සාරාංශයේ මුල් පිටපත සමඟ දෛනික ධාවන සටහන්, විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016

දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 03.1 ඡේදය

කොමිෂන් සභාව සතු වාහනවල ඉන්ධන පරීක්ෂාව සිදු කර නොතිබුණි.

2.3 අත්තිකාරම් නිකුත් කිරීම හා පියවීම

2019 දෙසැම්බර් 31 වන විට වසර 02 කට වැඩි කාලයක සිට එක් නිලධාරියකුගෙන් අයවිය යුතු රු.185,000 ක ණය ශේෂයක් පැවතුණි.

2.4 පාඩු හා හානි පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වාහන අනතුරු වලට අදාළ අලාභ අයකර ගෙන තිබුණද, ඒ පිළිබඳ තොරතුරු සටහන (i) හි පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම්/ කපා හැරීම්/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය යටතේ සටහන් කළ යුතු වුවත්, සමාලෝචිත වර්ෂයේ සිදු වී තිබූ වාහන අනතුරු 02 ක් සම්බන්ධ තොරතුරු සටහන (i) හි ඇතුළත් කර නොතිබුණි.





3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය හා කාර්යසාධනය

ඉදිරිපත් කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා වගකීම් සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් සමාලෝචනය, තිරසර සංවර්ධනය, සහපාලනය හා මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.


 එම්.පී.බී.පී.පී ප්‍රනාන්දු
 සහකාර විගණකාධිපති
 විගණකාධිපති වෙනුවට



කාර්ය සාධන දර්ශක

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

අංකය	විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තරා නිමැවුම		
		100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
1	මුල් අවස්ථා අධිකරණ විනිසුරුවරුන්, දිසා විනිසුරුවරුන්, මහේස්ත්‍රාත්වරුන් සහ කම්කරු විනිශ්චය සභා සභාපතිවරුන් බඳවා ගැනීම හා පත් කිරීම	-	-	-
2	අධිකරණ නිලධාරීන්ගේ උසස්වීම්, වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක, ස්ථාන මාරු කටයුතු සහ විවිධ ඉල්ලීම් සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීම	100%	-	-
3	අධිකරණ නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු හා නිවාඩු ගොනු පවත්වා ගැනීම	100%	-	-
4	කම්කරු වන්දි කොමසාරිස් සහ නියෝජ්‍ය කම්කරු වන්දි කොමසාරිස් බඳවා ගැනීම, පත් කිරීම සහ ගොවිජන සමාලෝචන මණ්ඩල සඳහා හා පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චයාධිකාර වැඩිහිටි නඩත්තු මණ්ඩල සඳහා සාමාජිකයින් බඳවා ගැනීම හා පත් කිරීම	100%	-	-
5	අධිකරණ නිලධාරීන් හා අධිකරණ පද්ධතිය සම්බන්ධ විවිධ වක්‍රලේඛ සැකසීම හා නිකුත් කිරීම	100%	-	-
6	අධිකරණයන්හි පවතින නඩු පිළිබඳ සංඛ්‍යා ලේඛන රීමේල් පණිවිඩ මගින් මාසිකව ලබාගෙන එම සංඛ්‍යා ලේඛන පරිගණක ගත කිරීම	100%	-	-
7	අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත අධිකරණ සේවය සම්බන්ධව එවනු ලබන පෙත්සම් පිළිබඳව ක්‍රියාත්මක වීම	-	80%	-
8	උපලේඛනගත රජයේ නිලධාරීන්ගේ හා ගිණුම් සහකාර, සංවර්ධන නිලධාරීන්, වැඩසටහන් සහකාර නිලධාරීන්ගේ ස්ථාන මාරු සිදු කිරීම	-	-	50%
9	උපලේඛනගත නිලධාරීන් සම්බන්ධව ලැබෙන පෙත්සම් පිළිබඳ කටයුතු කිරීම	-	75%	-
10	විදේශ භාෂා පරිවර්තන කටයුතු සඳහා භාෂා පරිවර්තකයින් ලබා දීම හා වෙනත් අවශ්‍ය නඩු කටයුතු සඳහා සංඥා භාෂණ පරිවර්තකයන් ලබා දීම	100%	-	-
11	භාෂණ පරිවර්තක හා ලඝු ලේඛන නිලධාරීන් අනුයුක්ත කිරීම	100%	-	-

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

12	පැරණි සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුව කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග 16 ක් පැවැත්වීම	-	-	62%
13	නව සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුව කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග 28 ක් පැවැත්වීම	-	-	57%
14	නව සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුව විභාග දෙපාර්තමේන්තුව හරහා බඳවා ගැනීමේ තරග විභාග 11ක් සහ ඊට අදාළ සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වීම	90%	-	-
15	මහාධිකරණ විනිශ්චයකාරවරුන්, අනෙකුත් අධිකරණ නිලධාරීන් සහ උපලේඛනගත රජයේ නිලධාරීන්ගේ විනය හා විමර්ශන කටයුතු	-	80%	-
16	ලංකාව පුරා ඇති ක්වාසි අධිකරණ 65 හි පරිපාලන කටයුතු සිදු කිරීම (ක්වාසි විනිසුරුවරුන් බඳවා ගැනීම, ඔවුන්ගේ ස්ථාන මාරු හා ඔවුන්ට එරෙහිව එන පැමිණිලි සම්බන්ධව ක්‍රියා කිරීම)	-	80%	-
17	උපලේඛනගත රජයේ නිලධාරීන්ගේ සහ උපලේඛනගත නොවන සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වා ගෙන යාම	-	-	69%
18	තොරතුරු දැන ගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනත යටතේ වූ කාර්යයන්	95%	-	-
19	අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලයට අයත් පැරණි කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල අලුත්වැඩියාව සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම	-	-	-
20	සාමාන්‍ය පරිපාලන සහ ගිණුම් කටයුතු පවත්වාගෙන යාම	100%	-	-

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

නිරසර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා
ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

තීරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද තීරසර සංවර්ධන අරමුණු

ඉලක්කය/අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය			
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%	
තීරසර සංවර්ධනය උදෙසා සැමට සාමකාමී හා සාධාරණ සමාජයක් ඇති කිරීම, සියලු දෙනාට සාධාරණත්වයත්, නීතියේ රැකවරණයත් ස්ථාපිත කිරීම, සියලු මට්ටම් වලින් වගවීම හා කාර්යක්ෂමතාවයෙන් යුත් යුක්තිය පසිඳලන ආයතන ස්ථාපිත කිරීම	ජාතික මට්ටමින් නීතියේ ආධිපත්‍යය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ සැමට යුක්තිය සඳහා සමාන ප්‍රවේශයක් ඇති කිරීම.	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත මගින් ඉදිරිපත් කල ඉල්ලීම් ගණන හා ඒ සඳහා ප්‍රතිචාර ලබා දීමේ ප්‍රතිශතය	-	-	90.79%	
		අධිකරණ නිලධාරීන් හා කාර්යමණ්ඩලය සම්බන්ධව ලද පෙත්සම් ගණන හා ඒ සඳහා ප්‍රතිචාර ලබා දීමේ ප්‍රතිශතය	-	-	86.67%	
		නඩු කටයුතු සම්බන්ධව ලද පෙත්සම් ගණන හා ඒ සඳහා ප්‍රතිචාර ලබා දීමේ ප්‍රතිශතය	-	-	83.33%	
	සෑම මට්ටමකින්ම එලදායී, විනිවිද, වගවීමක් සහිත යුක්තිය පසිඳලන ආයතන ස්ථාපිත කිරීම	දිසා අධිකරණ තුළ 2018 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2019 වර්ෂය තුළ අවසන් කරන ලද නඩු සංඛ්‍යාව		+2%	-	-
			<u>2018</u> 22%	<u>2019</u> 24%		
		මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණ තුළ 2018 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2019 වර්ෂය තුළ අවසන් කරන ලද නඩු සංඛ්‍යාව		+1%	-	-
			<u>2018</u> 63%	<u>2019</u> 64%		

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

අධිකරණ සේවා කොමිෂන්
සභාවේ කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ
සාරාංශය

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

2019 වර්ෂයට අදාළ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ සාරාංශය

6.1 අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්ය මණ්ඩල විස්තරය

තනතුර	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තථ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු/(අතිරික්ත) සේවක සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ	15	06	10/(01)
තෘතීයික	04	01	03
ද්විතීයික	73	40	48/(15)
ප්‍රාථමික	25	16	10/(01)
කොන්ත්‍රාත් පදනම මත	00	01	(01)
මුළු සංඛ්‍යාව	117	65	71/(18)

6.2 අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලයේ හිඟ කාර්ය මණ්ඩල කළමනාකරණය පිළිබඳ විස්තරය

2019.12.31 දිනට අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ විවිධ තනතුරු වල පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 71 ක් බවත් එය අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවෙන් 60% ක ප්‍රතිශතයක් බවත්, එම පුරප්පාඩු 71 න් 17 ක් අධිකරණ නිලධාරීන්ගේ හා උපලේඛනගත රජයේ නිලධාරීන්ගේ සේවාවට අයත් නිලධාරීන්ගෙන් පුරණය කර ගනිමින් රාජකාරී ඉටු කර ගැනීමට කටයුතු කර ඇති අතර එක් තනතුරක පුරප්පාඩුව කොන්ත්‍රාත් පදනම මත පත් කල නිලධාරීවරියෙකුගෙන් ආවරණය කර ඇත.

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලයේ කටයුතු තාවකාලික කාර්යාලයක පවත්වා ගෙන යන බැවින් මෙම නිලධාරීන් පුරණය කර ගැනීම මත වැඩිවන අතිරික්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ඉඩ පහසුකම් නොමැති බැවින් මෙතෙක් එම බඳවා ගැනීම් සිදු කර නොමැත.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

6.3 අධිකරණ නිලධාරීන් සඳහා පවත්වනු ලැබූ අධ්‍යයන හා පුහුණු වැඩ සටහන්

අධිකරණ සේවයේ නියුතු විනිසුරුවරුන් සඳහා පවත්වනු ලැබූ අධ්‍යයන හා පුහුණු වැඩසටහන්වල සාරාංශය - 2019

2019.01.01 වන දින සිට 2019.12.31 වන දින දක්වා පවත්වන ලද වැඩමුළු පිළිබඳ විස්තරය

අනු අංකය	සම්මන්ත්‍රණය/ වැඩමුළුව පැවැත්වූ කාල පරාසය	සම්මන්ත්‍රණය/ වැඩමුළුව පවත්වන ලද ආයතනය/ දායකත්වයක් හෝ අනුග්‍රහයක් දැක්වූ ආයතනයක් ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ තොරතුරු	සම්මන්ත්‍රණයේ/ වැඩමුළුවේ ස්වභාවය	සහභාගි වූ විනිසුරුවරුන් සංඛ්‍යාව
1	දින 02	MISEREOR Organization, Germany & Sri Lanka Judges' Institute	ජර්මානු ජාතික විනිශ්චයකාරවරුන් සමග වැඩ පළපුරුද්ද ආශ්‍රිත හුවමාරු කරගැනීමේ වැඩමුළුව	අධිකරණ නිලධාරීන් 18
2	දින 02	Council of Europe	පරිගණක අපරාධ සහ විද්‍යුත් සාක්ෂි පිළිබඳව අධිකරණ නිලධාරීන් සඳහා පවත්වන ලද නේවාසික වැඩමුළුව	අධිකරණ නිලධාරීන් 18
3	දින 01	Australian High Commission	බාල වයස්කරුවන් සඳහා විකල්ප රැකවරණ ක්‍රමෝපායන් පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුව	අධිකරණ නිලධාරීන් 30
4	දින 02	USAID CORE Justice Program	අධිකරණ කළමනාකරණ කමිටු සහායක සඳහා වැඩමුළුව	මහාධිකරණ විනිශ්චයකාරවරුන් 26
5	දින 02	ශ්‍රී ලංකා විනිසුරුවන්ගේ ආයතනය	රජයේ ඉඩම් සම්බන්ධ නීතිමය ගැටලු පිළිබඳ වැඩමුළුව	මහාධිකරණ විනිශ්චයකාරවරුන්, අධිකරණ නිලධාරීන් 28
6	දින 02 බැගින්	Max Planck Foundation	මානව හිමිකම් නීතිය පිළිබඳව නේවාසික වැඩමුළු 04	මහාධිකරණ විනිශ්චයකාරවරුන්, අධිකරණ නිලධාරීන් 95

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

7	දින 03	Food & Agriculture Organization of the United Nations (FAO)	සාගර සම්පත් සම්බන්ධ නීතිය පිළිබඳව තේවාසික වැඩමුළුව	අධිකරණ නිලධාරීන් 39
8	දින 01	ශ්‍රී ලංකා විනිසුරුවන්ගේ ආයතනය	මහාධිකරණ විනිශ්චයකාරවරුන් සඳහා වැඩමුළුව	මහාධිකරණ විනිශ්චයකාරවරුන් 65
9	දින 02	ශ්‍රී ලංකා විනිසුරුවන්ගේ ආයතනය	ශ්‍රී ලංකා විනිශ්චයකාරවරයන්ගේ සේවයේ විනිශ්චයකාරවරුන්ගේ වාර්ෂික සම්මේලනය සහ වැඩමුළුව	අධිකරණ නිලධාරීන් 178
10	දින 02	ශ්‍රී ලංකා විනිසුරුවන්ගේ ආයතනය	සියලුම කම්කරු විනිශ්චය සභා සභාපතිවරුන් සඳහා එක් දින වැඩමුළුව	කම්කරු විනිශ්චය සභා සභාපතිවරුන් 33
එකතුව			13	530

2019.01.01 දින සිට 2019.12.31 දක්වා පවත්වන ලද සම්මන්ත්‍රණ පිළිබඳ තොරතුරු

අනු අංකය	සම්මන්ත්‍රණය පැවැත්වූ කාල පරාසය	සම්මන්ත්‍රණය පවත්වන ලද ආයතනය/ දායකත්වයක් හෝ අනුග්‍රහයක් දැක්වූ ආයතනයක් ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ තොරතුරු	සම්මන්ත්‍රණයේ ස්වභාවය	සහභාගී වූ විනිසුරුවරුන් සංඛ්‍යාව
1	දින 01	ශ්‍රී ලංකා විනිසුරුවන්ගේ ආයතනය	වින්දිතභාවය හැදෑරීම පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය	අධිකරණ නිලධාරීන් 64
එකතුව				64

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

2019.01.01 වන දින සිට 2019.12.31 දින දක්වා පවත්වන ලද වෙනත් වැඩමුළු පිළිබඳ විස්තරය

අනු අංකය	වැඩමුළුව පැවැත්වූ කාල පරාසය	වැඩමුළුව පවත්වන ලද ආයතනය/ දායකත්වයක් හෝ අනුග්‍රහයක් දැක්වූ ආයතනයක් ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ තොරතුරු	වැඩමුළුවේ ස්වභාවය	සහභාගී වූ විනිසුරුවරුන් සංඛ්‍යාව
1	දින 02	නීති ආධාර කොමිෂන් සභාව සහ එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවර්ධන වැඩසටහන (UNDP)	අධිකරණ වලට අනුයුක්තව සේවයේ නිරත සහ අධිකරණ අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තුවලට අනුයුක්තව සේවයේ නිරත තොරතුරු නිලධාරීන්ගේ දැනගැනීම සඳහා 2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පනත පිළිබඳ වැඩමුළුව	අධිකරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන් 52
එකතුව				52

ව්‍යවහාරික කටයුතු ආශ්‍රිත සන්නිවේදන කුසලතා පාඨමාලාව - මූලික පාඨමාලාව

අනු අංකය	පාඨමාලාවේ විස්තර	සම්මන්ත්‍රණය/ වැඩමුළුව පවත්වන ලද ආයතනය/ දායකත්වයක් හෝ අනුග්‍රහයක් දැක්වූ ආයතනයක් ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ තොරතුරු	පවත්වන ලද සැසිවාර සංඛ්‍යාව	සහභාගී වූ විනිසුරුවරුන් සංඛ්‍යාව
1	ව්‍යවහාරික කටයුතු ආශ්‍රිත සන්නිවේදන කුසලතා පාඨමාලාව	British Council	10	මහාධිකරණ විනිසුරුවරුන්, අධිකරණ නිලධාරීන් 20
එකතුව				20

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

ව්‍යවහාරික කටයුතු ආශ්‍රිත සන්නිවේදන කුසලතා පාඨමාලාමුසස් පාඨමාලාව

අනු අංකය	පාඨමාලාවේ විස්තර	සම්මන්ත්‍රණය/ වැඩමුළුව පවත්වන ලද ආයතනය/ දායකත්වයක් හෝ අනුග්‍රහයක් දැක්වූ ආයතනයක් ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ තොරතුරු	පවත්වන ලද සැසිවාර සංඛ්‍යාව	සහභාගී වූ විනිසුරුවරුන් සංඛ්‍යාව
1	ව්‍යවහාරික කටයුතු ආශ්‍රිත සන්නිවේදන කුසලතා පාඨමාලාව	British Council	10	මහාධිකරණ විනිසුරුවරුන්, අධිකරණ නිලධාරීන්, කම්කරු විනිශ්චය සභා සභාපතිවරුන් 20
			එකතුව	20

2019.01.01 වන දින සිට 2019.12.31 වන දින දක්වා පවත්වන ලද විදේශ වැඩමුළු පිළිබඳ විස්තරය

අනු අංකය	වැඩමුළුව පැවැත්වූ කාල පරාසය	වැඩමුළුව පවත්වන ලද ආයතනය/ දායකත්වයක් හෝ අනුග්‍රහයක් දැක්වූ ආයතනයක් ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ තොරතුරු	වැඩමුළුවේ ස්වභාවය	සහභාගී වූ විනිසුරුවරුන් සංඛ්‍යාව
1	දින 02 ඉන්දියාව	Asian-African Legal Consultative Organization (AALCO) & Delhi Judicial Academy (DJA)	ජාත්‍යන්තර අපරාධ අධිකරණයේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරිත්වය සහ අධිකරණ අධ්‍යාපනය	අධිකරණ නිලධාරීන් 01
2	දින 05 එක්සත් රාජධානිය	Coffey International	දකුණු වේල්සයේ රාජාධිකරණය පිළිබඳ සහි එකඟ නිරීක්ෂණය	මහාධිකරණ විනිශ්චයකාරවරුන් 01
3	දින 05 ඇමරිකා එක්සත් ජනපදය	U.S. Department of Justice	නිලධර පන්තියේ අපරාධ පිළිබඳ වැඩසටහන	මහාධිකරණ විනිශ්චයකාරවරුන් 03
4	2019.01.06 – 2019.02.09	JICA	අපරාධ වැළැක්වීම සහ අපරාධ යුක්තිය	අධිකරණ නිලධාරීන් 01

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

	ජපානය		(ජ්‍යෙෂ්ඨ සම්මන්ත්‍රණය)	
5	දින 05 හොංකොං	HongKong International Arbitration Centre & Commercial Law Development Program (CLDP)	වාණිජ නීති සංවර්ධනය පිළිබඳ වැඩසටහන	මහාධිකරණ විනිශ්චයකාරවරයන්. 03
6	2019.05.12 – 2019.06.21 ටෝකියෝ, ජපානය	UNAFEI	අපරාධ යුක්තිය	අධිකරණ නිලධාරීන් 01
7	දින 05 සිංගප්පූරුව	Singapore Corporation Programme	තාක්ෂණය සහ අධිකරණයේ අනාගතය	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව) 01
8	දින 05 වියානා, ඔස්ට්‍රියාව	United Nations Office on Drugs & Crime (UNODC)	අපරාධ වැළැක්වීම සහ අපරාධ යුක්තිය පිළිබඳ කොමිසමේ 28 වන සැසි වාරය	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව) 01
9	2019.05.27 – 2019.06.07 ටියුරින්, ඉතාලිය	International Training Centre of the International Labor Organization (ITCILO)	විනිශ්චයකාරවරුන්, නීතිඥවරුන් සහ නීති ශික්ෂකයන් සඳහා ජාත්‍යන්තර කම්කරු ප්‍රමිති	කම්කරු විනිශ්චය සභා සභාපතිවරුන් 01
10	දින 03 මාලදිවයින	United Nations Office on Drugs & Crime (UNODC)	ත්‍රස්තවාදයට බඳවාගැනීම් සහ දකුණු ආසියාවේ මතවාද ප්‍රචාරය සම්බන්ධයෙන් තරුණ වැඩිහිටි තැනැත්තන් විසින් අන්තර්ජාලය සහ සමාජ මාධ්‍ය භාවිතය ඵලදායී ලෙස වැළැක්වීම සහ ඊට මැදිහත්වීම	අධිකරණ නිලධාරීන් 01
11	දින 03 නේපාලය	UNODC Regional Office for South Asia	බරපතල අත්දැකීම් වනජීවී අපරාධ පිළිබඳව නඩු පැවරීමේ 2 වන කලාපීය වැඩමුළුව	අධිකරණ නිලධාරීන් 01
12	දින 05 බ්‍රසල්ස්, බෙල්ජියම්	Cyber South, GLACY+, iPROCEEDS Projects	පරිගණක අපරාධ සහ විද්‍යුත් සාක්ෂි	අභියාචනාධිකරණ විනිශ්චයකාරවරුන් 06

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ **12**.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு **12**.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

	ස්මාර්ස්බර්ග්, ප්‍රංශය			සහ ශ්‍රී ලංකා විනිශ්චයකාරවරයන්ගේ ආයතනයේ අධ්‍යයන සම්බන්ධීකාරක 01
13	දින 02 බැංකොක්	American Bar Association Rule of Law Initiative	තැනැත්තන් වෙළඳාම් කිට්ටු පිළිබඳව මහාධිකරණ විනිශ්චයකාරවරයන් සඳහා දැනුම හුවමාරු කරගැනීමේ නේවාසික වැඩමුළුව	මහාධිකරණ විනිශ්චයකාරවරුන්/ශ්‍රී ලංකා විනිශ්චයකාරවරයන්ගේ ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂවරයා සහ උපදේශකවරයෙක් 34
14	2019.08.18 - 2019.09.21 ජපානය	JICA	වරදකරුවන් සඳහා ප්‍රතිකාර	මහේස්ත්‍රාත්වරුන් 01
15	දින 05 ඉන්දියාව	ශ්‍රී ලංකා විනිසුරුවන්ගේ ආයතනය	වන්ඩිගා අධිකරණ අධ්‍යයන ආයතනයේ විදේශ පුහුණු වැඩසටහන	මහාධිකරණ විනිශ්චයකාරවරුන් අධිකරණ නිලධාරීන් සහ නියෝජිත පිරිසේ ප්‍රධානියා වශයෙන් අභියාචනාධිකරණ විනිශ්චයකාරවරයෙක් 26
16	දින 05 ඉන්දියාව	ශ්‍රී ලංකා විනිසුරුවන්ගේ ආයතනය	මහාරාජ්‍ය අධිකරණ අධ්‍යයන ආයතනයේ විදේශ පුහුණු වැඩසටහන	මහාධිකරණ විනිශ්චයකාරවරුන්, අධිකරණ නිලධාරීන් සහ නියෝජිත පිරිසේ ප්‍රධානියා වශයෙන් ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ විනිශ්චයකාරවරයෙකු 26
17	දින 03 මාලදිවයින	Commercial Law Development Program (CLDP)	විකල්ප ආරවුල් විසඳීම පිළිබඳ අධිකරණ දැනුම හුවමාරු කරගැනීමේ වැඩමුළුව	මහාධිකරණ විනිශ්චයකාරවරුන් 06 සහ ශ්‍රී ලංකා විනිශ්චයකාරවරයන්ගේ ආයතනයේ අධ්‍යයන සම්බන්ධීකාරක 07
18	දින 03	Coffey International	ලන්ඩන් නුවර පිහිටි	මහාධිකරණ

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

	ලන්ඩන්, එක්සත් රාජධානිය		මහාධිකරණය තැරඹීම පිණිස ශ්‍රී ලංකික විනිශ්චයකාරවරුන් සඳහා වන ආරාධනාව	විනිශ්චයකාරවරුන් 03
19	දින 02 නේපාලය	Centre for Reproductive Rights	ප්‍රජනන අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ 1 වන දකුණු ආසියාතික කලාපීය අධිකරණ ශාස්ත්‍රීය සම්මේලනය	මහාධිකරණ විනිශ්චයකාරවරුන් 01
20	දින 03 ජීනීවා	WIPO	නීතිය බලාත්මක කිරීම පිළිබඳ උපදේශන කමිටුවේ දානතරවන සැසිවාරය	මහාධිකරණ විනිශ්චයකාරවරුන් 01
21	දින 01 නේපාලය	ICRC	2 වන දකුණු ආසියාතික අධිකරණ උපදේශනය	ශ්‍රී ලංකා විනිශ්චයකාරවරුන්ගේ ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ සහ අධ්‍යයන සම්බන්ධීකාරක 02
22	දින 05 දකුණු අප්‍රිකාව	South African Judicial Education Institute, International Organization for Judicial Training (IOJT) & USAID CORE Justice Program	අධිකරණ පුහුණුව සඳහා වන ජාත්‍යන්තර සංගමයේ 9 වන සම්මේලනය	ශ්‍රී ලංකා විනිශ්චයකාරවරුන්ගේ ආයතනයේ අධ්‍යයන සම්බන්ධීකාරක 01
23	දින 02 ජර්මනිය	South Centre & Max Planck Institute for Innovation & Competition	බුද්ධිමය දේපළ, මාපධ සහ තව නිපැයුම් පිළිබඳ ගෝලීය සංසඳය	ශ්‍රී ලංකා විනිශ්චයකාරවරුන්ගේ ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂවරයා 01
24	දින 03 ජීනීවා	WIPO	බුද්ධිමය දේපළ පිළිබඳ විනිශ්චයකාරවරුන්ගේ සංසඳය - WIPO	මහාධිකරණ විනිශ්චයකාරවරුන් 01
25	දින 02 තායිලන්තය	ICJ	ලිංග හේදය පිළිබඳ අනාගත දැක්ම සහිතව පාටිසරික නඩුකර විනිශ්චයනය පිළිබඳ අග්නිදිග ආසියාවේ පවත්වන ලද 2019 විනිශ්චයකාරවරුන්ගේ	අධිකරණ නිලධාරීන් 02

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

			වැඩමුළුව
26	2019.11.22 – 2019.12.05 විනය		අග්නිදිග ආසියාතික සහ අග්නිදිග ආසියාතික රටවල විනිශ්චයකාරවරුන් සහ නඩුපවරන්නන් සඳහා 2019 පවත්වන ලද සම්මන්ත්‍රණය
			මහාධිකරණ විනිසුරු 01
		එකතුව	26 129

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලයේ සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් සඳහා පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන් වල සාරාංශය – 2019

අනු අංකය	පුහුණු වැඩසටහන	සහභාගී වූ නිලධාරීන් ගණන
1	තොරතුරු තාක්ෂණ ආශ්‍රිත භාණ්ඩ හා සේවා ප්‍රසම්පාදන සඳහා ලංසු ඇගයීම - මිලෝදා	01
2	පරිවර්තනය හා භාෂණ පරිවර්තනය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව - ශ්‍රී ලංකා පදනම් ආයතනය	03
3	රජයේ වැටුප් ගෙවීම් පද්ධති පුහුණුව - මිලෝදා	01
4	ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ, සැලසුම් සහ රෙගුලාසි පුහුණුව - මිලෝදා	01
5	විධිමත් ලෙස ලිපි ලිවීමේ පුහුණුව - මිලෝදා	03
6	රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය ලත් උපදේශකවරයෙකු යටතේ පවත්වන ලද දෙමළ භාෂා (දෙවන බස) පුහුණු වැඩසටහන.	44
7	අභ්‍යන්තර හා ස්වදේශ කටයුතු සහ පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ පැවති පැය 50 ක දෙමළ භාෂා පුහුණු වැඩසටහන - ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනය.	07
	එකතුව	60

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

අධිකරණවල සේවයේ නියුතු උපලේඛනගත සහ උපලේඛනගත නොවන නිලධාරීන් සඳහා පවත්වනු ලැබූ පුහුණු වැඩසටහන්වල සාරාංශය 2019

අනු අංකය	පුහුණු වැඩසටහන	මාධ්‍යය	දින ගණන	පැවැත්වූ වැඩසටහන් ගණන	සහභාගී වූ නිලධාරීන් ගණන
1	USAID CORE Justice ආයතනය හා සම්බන්ධව පවත්වනු ලබන පුහුණු වැඩසටහන (අධිකරණ රෙජිස්ට්‍රාර් - සීමිත) 2019.04.07 – 2019.04.11	සිංහල	05	01	45
2	USAID CORE Justice ආයතනය හා සම්බන්ධව පවත්වනු ලැබූ මහජන සම්බන්ධතා හා සන්නිවේදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන. 2019.09.29 & 2019.09.30 2019.11.24 & 2019.11.25 2019.12.08 & 2019.12.09	සිංහල	02	03	112
3	පරිගණක සාක්ෂරතාවය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන.	සිංහල	10	05	125
4	සිවිල් නීතිය, අපරාධ නීතිය, සාමාන්‍ය පරිපාලනය සහ කාර්යාල කළමනාකරණය හා විනය කාර්යය පරිපාටිය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන.	සිංහල	03	06	240
5	ගිණුම් කටයුතු පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	සිංහල	02	06	240
6	කලාප පුහුණු වැඩසටහන් * අම්පාර 48 * ත්‍රිකුණාමලය 41	සිංහල	02	02	89
				එකතුව	851

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

අනුකූලතා වාර්තාව

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	ගැලපුම් අවශ්‍යතා	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූලතාව පිළිබඳ කෙටි පැහැදිලි කිරීම.	ඉදිරියේදී අනුකූලතාව මගහරවා ගැනීමට යෝජිත නිවැරදි ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දින ඉදිරිපත් කොට තිබේ.			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බි ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	අදාල නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාල නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාල නොවේ		
1.6	වෙනත්	-		
2	පොත් සහ ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල නොවේ	ඉඩ කඩ ප්‍රමාණවත් නොවීම හේතු කොට ගෙන අභ්‍යන්තර	අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා පැරණි ගොඩනැඟිල්ල ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

			විගණන අංශයක් ස්ථාපිත කර නොමැත	
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ටරි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
03	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රේ. 135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම.	අනුකූල වේ		

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල නොවේ	ඉඩ කඩ ප්‍රමාණවත් නොවීම හේතු කොට ගෙන අභ්‍යන්තර විගණන අංශයක් ස්ථාපිත කර නොමැත	අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා පැරණි ගොඩනැඟිල්ල ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NDB) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	අභ්‍යන්තර විගණන			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල නොවේ	ඉඩ කඩ ප්‍රමාණවත් නොවීම හේතු කොට ගෙන අභ්‍යන්තර විගණන අංශයක් ස්ථාපිත කර නොමැත	අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා පැරණි ගොඩනැඟිල්ල ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළදී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල නොවේ	ඉඩ කඩ ප්‍රමාණවත් නොවීම හේතු කොට ගෙන අභ්‍යන්තර විගණන අංශයක් ස්ථාපිත කර නොමැත	අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා පැරණි ගොඩනැඟිල්ල ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම
6.3	2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40 (4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	ඉඩ කඩ ප්‍රමාණවත් නොවීම හේතු කොට ගෙන අභ්‍යන්තර විගණන අංශයක් ස්ථාපිත කර නොමැත	අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා පැරණි ගොඩනැඟිල්ල ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134 (3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	ඉඩ කඩ ප්‍රමාණවත් නොවීම හේතු කොට ගෙන අභ්‍යන්තර විගණන අංශයක් ස්ථාපිත කර නොමැත	අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා පැරණි ගොඩනැඟිල්ල ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

7.1	DMA වක්‍රලේඛ 1 – 2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වා ගෙන තිබීම	අනුකූල නොවේ	ඉඩ කඩ ප්‍රමාණවත් නොවීම හේතු කොට ගෙන අභ්‍යන්තර විගණන අංශයක් ස්ථාපිත කර නොමැත	අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා පැරණි ගොඩනැගිල්ල ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොමිෂන්වලට ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් වක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම වක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොමිෂන්වලට ජනරාල් කාර්යාලය වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	නියමිත දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණය පවත්වා අවසන් කළ ද කොරෝනා වසංගත තත්ත්වය හේතු කොට ගෙන විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට ප්‍රමාද විය	ඉදිරියේදී නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කිරීම
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ වක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල නොවේ	-	මින් ඉදිරියට නියමිත පරිදි සිදු කිරීම
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	තක්සේරු මිලටවත් මිල ගණන් නොතිබීම	යතුරුපැදිය සදාකාලික අපහරණයටත් මෝටර් රථය නවීකරණය කර නැවත භාවිතයට ගැනීමේ හැකියාවත් පිරික්සීම
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල නොවේ	වාහන කිහිපයක ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කර නොමැත	මින් ඉදිරියට නියමිත පරිදි සිදු කරමි
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අදාල නොවේ		

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 91(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන්වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශේලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අදාළ නිලධාරියා සේවය හැර ගොස් තිබීම	ආයතන සංග්‍රහය සහ අදාළ වකුලේඛ අනුව අය කර ගැනීමට කටයුතු කරමින් පවතී.
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අදාළ නොවේ		

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අදාළ නොවේ		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD වක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවත් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ වක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය සඳහා පදනම් වූ මූලධර්ම අනුගමනය කෙරේ		
18.2	එම වක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි පුරවැසි/සේවලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක්			

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

	සකස් කොට තිබීම			
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ	-	සකස් කරමින් පවතී
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ	-	මානව සම්පත් සැලැස්ම සකස් කරමින් පවතී
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	-	සකස් කරමින් පවතී
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ	-	ඉදිරියේදී අදාළ කටයුතු සිදු කරමි
20	විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019



2019ம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம்

JSC ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2019

சுருக்கங்கள்

1. நீதி.மற். தொ.தீ.த தலைவர் - நீதிபதிகள் மற்றும் தொழிலாளர் நியாய சபையின்
2. தலைமை உள் கணக்காய்வாளர் - தலைமை உள்ளக கணக்காய்வாளர்
3. உள்.கண - உள்ளக கணக்காய்வாளர்
4. மனிதவள.மு.பிரிவு - மனிதவள முகாமைத்துவப் பிரிவு
5. த.தொ.பிரிவு - தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு
6. த.தொ.உ - தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்
7. புள்ளி. அதி - புள்ளிவிபர அதிகாரி
8. நி.உதவி - நிரல் உதவியாளர்
9. அ.அ.உ - அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தர்கள்
10. நீதி.த - நீதிமன்ற தட்டெழுத்தாளர்
11. நீதி.சு - நீதிமன்ற சுருக்கெழுத்தாளர்
12. நீதி. உரை - நீதிமன்ற உரைபெயர்ப்பாளர்
13. அ.மு.உ. - அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்
14. நீதி.ப.க - நீதிமன்ற புத்தக கட்டுனர்
15. நீதி.எழுதுனர் - நீதிமன்ற எழுதுனர்
16. அ.உ - அலுவலக உதவியாளர்
17. து.செ - துணைச் செயலாளர்

நிறுவன சுயவிபரம் / நிர்வாகச் சுருக்கம்

JSC ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2019

எங்களைப் பற்றி

1.1 நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம் (JSC)

அரசியலமைப்பின் பிரிவு 111 (ஈ) சட்டத்தினால் நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. நீதிமன்றங்களின் சுயாதீனத்தன்மையினை பாதுகாக்கும் நோக்கிலேயே சுயாதீனமான ஆணைக்குழு என்ற வகையில் நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு அமைக்கப்பட்டுள்ளது. பிரதம நீதியரசர் பதவி வழியாக நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் தலைவராவதோடு மேல் நீதிமன்ற நீதிபதிகள் இருவர் அதிமேதகு ஜனாதிபதியினால் அங்கத்தவர்களாக நியமிக்கப்படுவர். நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு செயலாளர் ஒருவர் நியமிக்கப்படுவதோடு அச்செயலாளர் முதல்நிலை நீதிமன்ற நீதிபதிகளிடமிருந்து நியமனம் பெறுவார்.

2018.10.12 முதல் 2019 ஏப்ரல் 28 ஆம் திகதி வரை நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் (முன்னாள்) தலைவராக கௌரவ பிரதம நீதியரசர் எச்.என்.ஜே. பெரேரா கடமையாற்றினார். அவர் ஓய்வு பெற்ற பின்னர் கௌரவ பிரதம நீதியரசர் ஜெயந்த ஜெயசூரியா பிசி 29.04.2019 முதல் நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் புதிய தலைவராக செயல்படுகின்றார், மற்றும் உயர் நீதிமன்றத்தின் நீதிபதிகளான கௌரவ கே. சிசிர ஜே டி அப்ரூ , கௌரவ பிபி அலுவிகார பிசி ஆணைக்குழுவின் உறுப்பினர்களாக செயல்படுகின்றனர். நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளர்களாக மேல் நீதிமன்ற நீதிபதி (சிறப்பு வகுப்பு) திரு எச்.எஸ். சோமரத்ன அவர்களும் சிரேஷ்ட உதவி செயலாளர்களாக மாவட்ட நீதிபதி (முதலாம் வகுப்பு தரம் I) திரு பி.எம்.டி. பண்டார மற்றும் மாவட்ட நீதிபதி (முதலாம் வகுப்பு) திரு டி.எம்.டி.சி பண்டார அவர்களும் கடமையாற்றுவதோடு கௌரவ பிரதம நீதியரசரின் செயலாளர் செல்வி. ஆனந்தி கனகரத்தினம் தலைமை நீதிபதி (முதலாம் வகுப்பு தரம் II) செயல்படுகின்றனர்.

2019ம் ஆண்டில் நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகத்தின் பணிக்குழாமானது நிறைவேற்று அதிகாரிகள், பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள், முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை மற்றும் சிற்றுழியர்களை கொண்ட பணிக்குழாமாகும்.

JSC ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2019

நீதி நிர்வாகத்தின் செயல்முறையை தாமதமின்றி வலுப்படுத்த நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகத்தின் கீழ் நாடளாவிய ரீதியில் பல்வேறு நீதிமன்றங்கள் நிறுவப்பட்டுள்ளன. அவ்வாறு இயக்கப்படுகின்ற நீதிமன்றங்களின் பட்டியல் பின்வருமாறு ,

I.	நிரந்தர நீதாய மேல் நீதிமன்றம்	- 02
II.	வர்த்தக மேல் நீதிமன்றம்	- 01
III.	மாகாண மேல் நீதிமன்றங்கள்	- 32
IV.	குடியியல் மேல்முறையீட்டு மேல் நீதிமன்றங்கள்	- 22
V.	மாவட்ட நீதிமன்றங்கள்	- 31
VI.	மாவட்ட / நீதவான் நீதிமன்றங்கள்	- 52
VII.	நீதவான் நீதிமன்றங்கள்	- 49
VIII.	சிறுவர் நீதவான் நீதிமன்றங்கள்	- 02
IX.	தொழில் நியாய சபை	- 37

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளரின் கீழ் செயற்படும் பணிக்குழாமானது, நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவினால் வழங்கப்பட்டுள்ள பணிகளையும் கடமைகளையும் சட்டப்படி செய்வதற்கு முழு ஆதரவையும் வழங்குகிறது.

நீதித்துறை சுயாதீனத்தை பாதுகாப்பதும் அதே வேளை, நிறைவேற்று மற்றும் சட்ட சபைகளுடன் கூடிய தடைகளையும் சமநிலையையும் பேணுவதன் மூலம் இலங்கையின் ஜனநாயகத்தை வலுப்படுத்துவதற்கு தேவையான நீதியை நிலைநாட்டுவதற்கான நடவடிக்கைகளை வலுப்படுத்தவும், விரைவுபடுத்தவும் நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது.

JSC ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2019

1.2 எமது நோக்கு மற்றும் பணி

நோக்கு

துரிதமாகவும் சரியாகவும் நீதியை வழங்குவதன் மூலமாக வேகமான அபிவிருத்தியை நோக்கி

நீதியை வழங்க அவசியமான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குதல், நீதிபதிகளின் சுயாதீனத்தன்மையைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் நீதிமன்றங்களின் துணைப் பதவியணியின் முறையான மனிதவள முகாமைத்துவத்தைப் பேணிவருதல் ஆகியவற்றினூடாக ஒவ்வொரு பிரச்சைக்கும் சட்டத்தின் பாதுகாப்பினைத் துரிதமாகவும் சமமாகவும் பெற்றுக் கொடுப்பதை உறுதிப்படுத்துவதன் மூலமாக தேசத்தின் அபிவிருத்தியைத் துரிதப்படுத்துதல்.

பணி

1.3 நீதித்துறை சேவை ஆணைக்குழு செயலகத்தின் முக்கிய பணிகள்

- மேல் நீதிமன்ற நீதிபதிகளின் இடமாற்றம் மற்றும் பயிற்சி வழங்கல் என்பவற்றை மேற்கொள்ளல். (நியமனம் தவிர்ந்த)
- முதல் நிலை நீதிமன்ற நீதிபதிகளான மாவட்ட நீதிபதிகள், நீதவான் நீதிமன்ற நீதிபதிகள், மற்றும் தொழில் நியாய மன்றின் தலைவர்கள் தொடர்பான நியமனங்கள், பதவி உயர்வுகள், இடமாற்றங்கள் மற்றும் ஒழுக்கக் கட்டுப்பாடு.
- 1934 ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தொழிலாளர் நட்டஈட்டுக் கட்டளைச் சட்டப்படி வேலையாளர் நட்டஈட்டு ஆணையாளர் அலுவலகத்திற்கு ஆணையாளர் மற்றும் பிரதி/ உதவி ஆணையாளரை நியமித்தல். இந்த அலுவலகத்தின் பிரதான பணி, தொழில் புரிந்துகொண்டிருக்கும்போது விபத்துக்களுக்கு முகம்கொடுக்கின்ற வேலையாளர்களின் நட்டஈட்டுக் கோரிக்கையை விசாரணை செய்வதாகும்.

JSC ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2019

- முஸ்லிம் திருமண மற்றும் விவாகரத்து சட்டத்தின் கீழ் முஸ்லிம் சமூகத்தின் குடும்ப நீதிமன்ற அதிகார வரம்பைப் பிரயோகிக்கும் குவாலிகளின் நியமனம், பயிற்சி மற்றும் ஒழுக்காற்று கட்டுப்பாடு.
- 2002 ஆம் ஆண்டின் 04 ஆம் இலக்க நிர்வாக மேன்முறையீட்டு நீதாய சபையின் சட்டத்தின் கீழ் நிருவாக மேன்முறையீட்டு நீதாய சபையின் தவிசாளர் மற்றும் உறுப்பினர்கள் நியமனம், நிருவாக மேன்முறையீட்டு நீதாய சபை என்பது, பொதுச் சேவை ஆணைக்குழு மற்றும் தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு வின் தீர்ப்புகள் தொடர்பான மேன்முறையீட்டு அமைப்பாகும்.
- 2000 ஆம் ஆண்டின் 46 ஆம் இலக்க விவசாய அபிவிருத்திச் சட்டத்தினால் திருத்தப்பட்ட 2000 ஆம் ஆண்டின் 46 ஆம் இலக்க விவசாய அபிவிருத்திச் சட்டத்தின் கீழ் விவசாய மீளாய்வுச் சபைகளை ஸ்தாபிப்பதற்கான நோக்கத்திற்காக 09 நபர்களுக்கு மிகாதவர்களைக் கொண்ட குழு ஒன்றை நியமித்தல். விவசாய மீளாய்வுச் சபையானது விவசாயச் சபையின் தீர்ப்புகள் தொடர்பான மேன்முறையீட்டு அமைப்பாகும்.
- 2016 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க தகவல் உரிமைச் சட்டத்தின் படி மாவட்ட நீதிமன்றங்கள், நீதவான் நீதிமன்றங்கள் மற்றும் நீதித்துறை சேவையின் அதிகாரிகள் தொடர்பான கோரிக்கைகளுக்கு பதிலளிக்க தகவல் அலுவலகர்கள் மற்றும் நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரிகளாக செயற்படுதல்.
- 1950 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க காணி சுவீகரிப்புச் சட்டத்தின் கீழ் மேன்முறையீடுகளை ஏற்றுக் கொள்ள வேண்டிய காணி சுவீகரிப்பு மீளாய்வு சபையின் தவிசாளர் உட்பட 16 உறுப்பினர்களை நியமிப்பதற்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.
- 2000 ஆம் ஆண்டு 5 ஆம் இலக்க முதியோர் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் சட்டம் மற்றும் 2011 இன் 05 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்தினால் திருத்தப்பட்ட முதியோர் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் சட்டத்தின் 09 ஆம் இலக்கப்படி, பிள்ளைகளால் கவனிக்கப்படாத பெற்றோர்களின் பராமரிப்புப் பயன்பாடுகளை தீர்மானிக்கும் முதியோர் பராமரிப்புச் சபையின் தலைவர் மற்றும் ஏனைய உறுப்பினர்களை நியமித்தல்.
- நீதிமன்ற உத்தியோகத்தர்களாக சேவையாற்றுகின்ற அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட அரச அலுவலகர் சேவையின் அலுவலகர்களின் நியமனங்கள், பதவியுயர்வு, இடமாற்றங்கள் மற்றும் ஒழுக்காற்றுக் கட்டுப்பாடு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- அரசியலமைப்பின் கட்டளைக்கமைய முழு நீதிமன்ற அமைப்பையும் முறையாக மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் முகாமை செய்தல்.

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

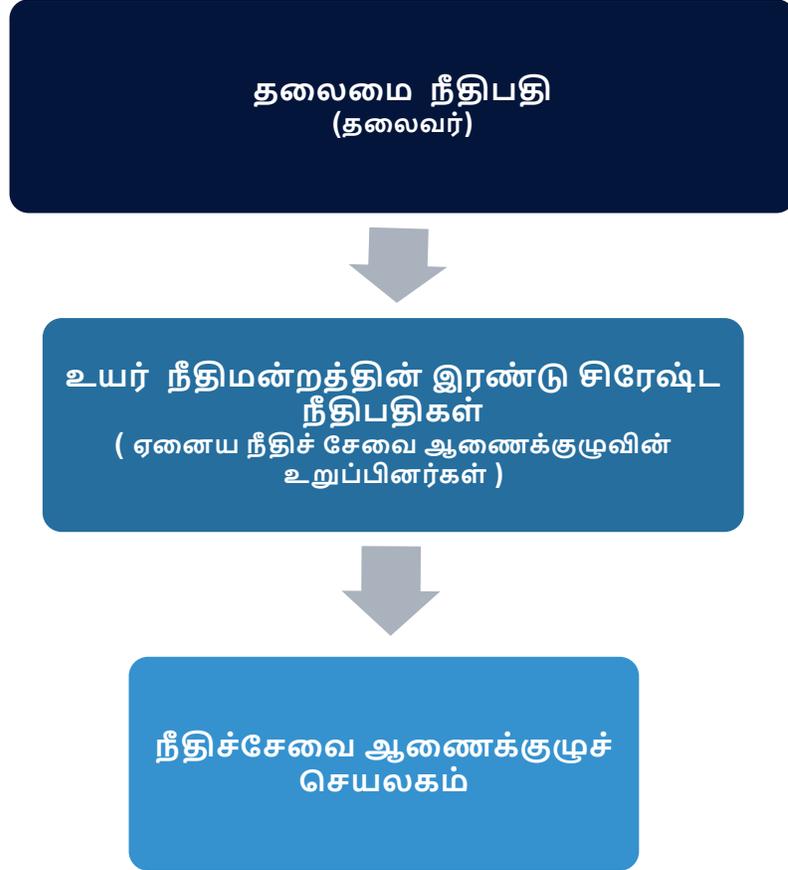
நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

JSC ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2019

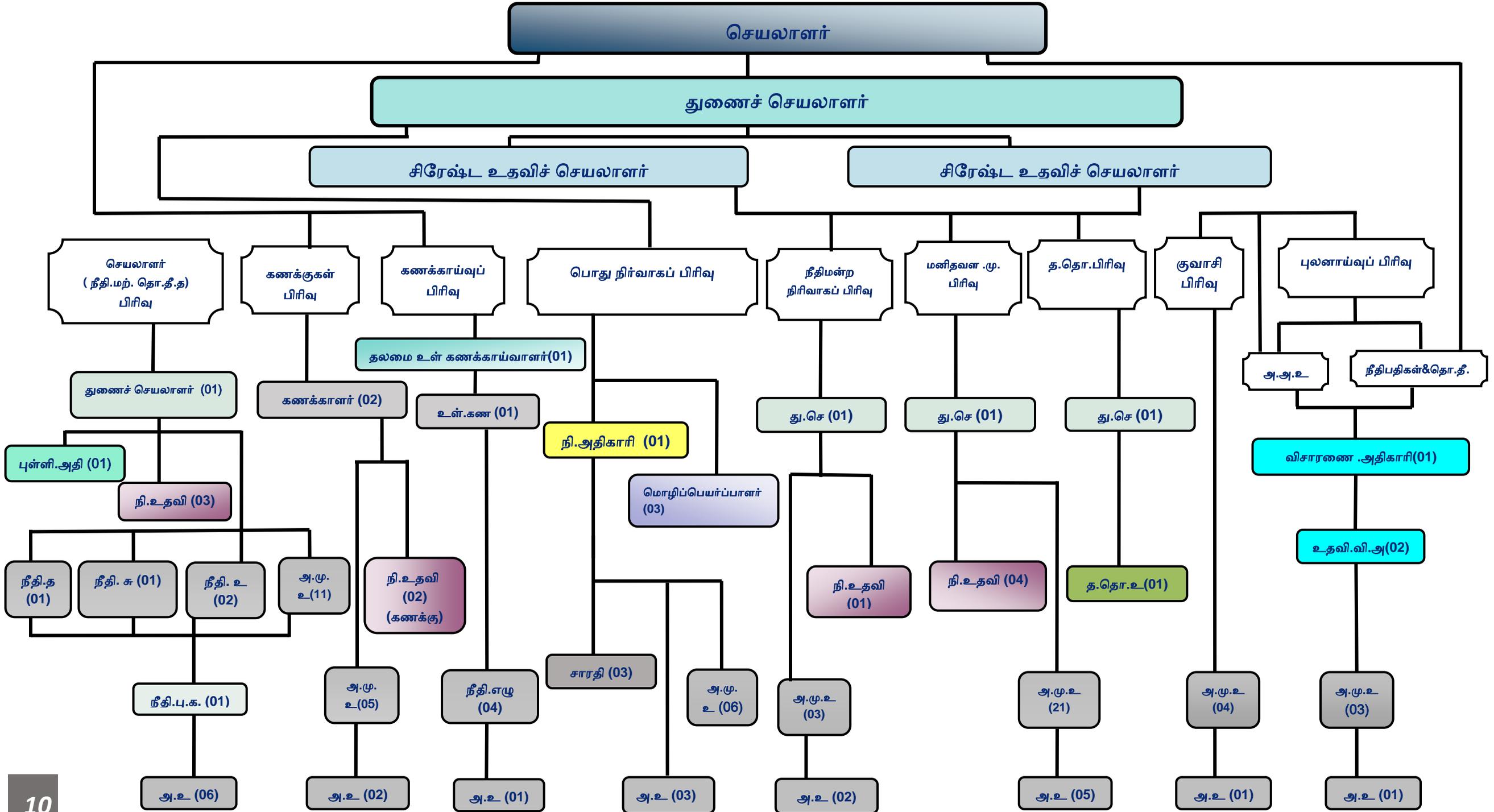
1.4 நீதிச் சேவை ஆணைக்குழு மற்றும் நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகத்தின் நிறுவன கட்டமைப்பு

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் நிறுவன கட்டமைப்பு

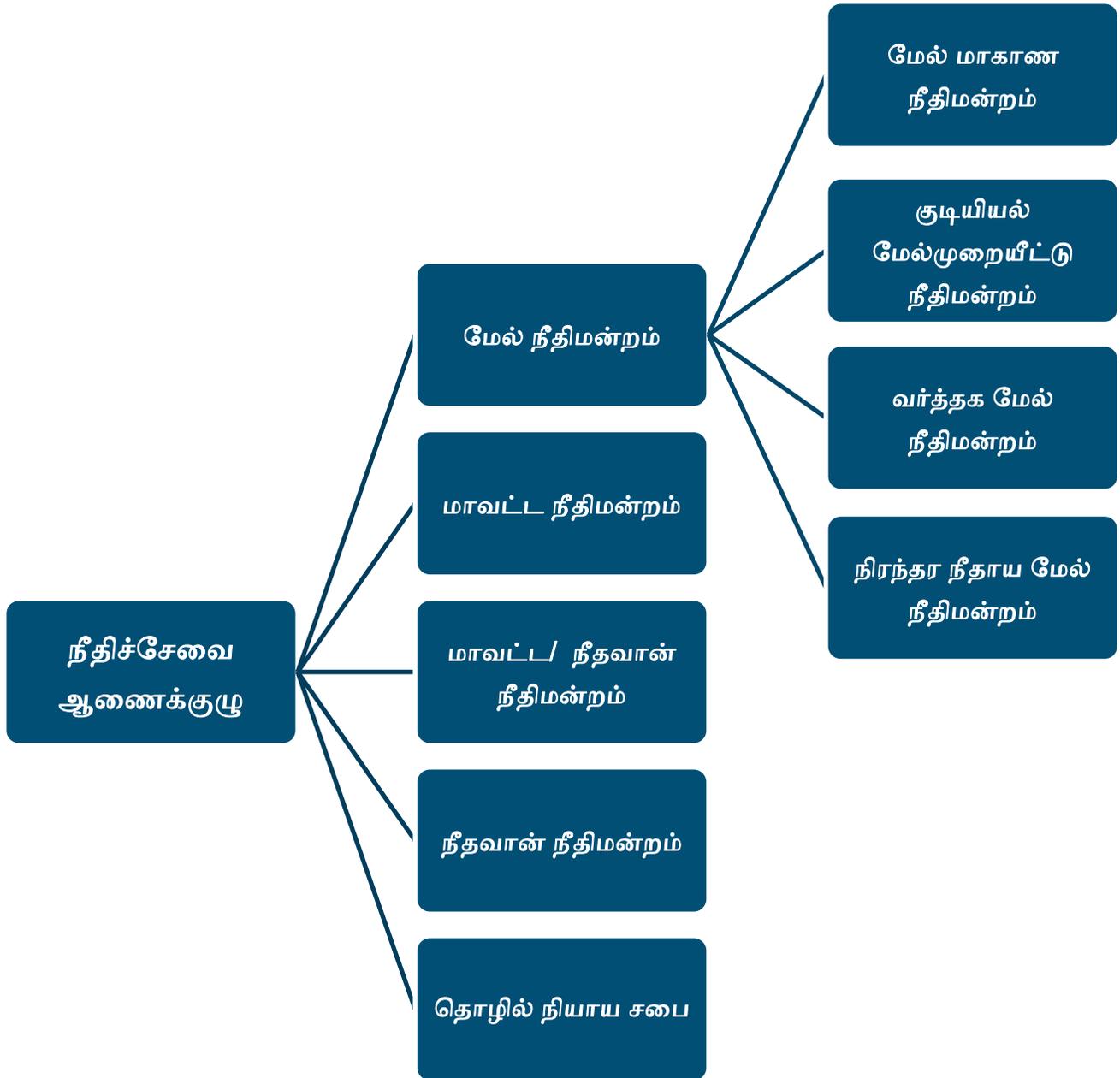


ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகத்தின் நிர்வாக அமைப்பு



நீதிமன்ற முறைமையின் ஒழுங்கமைப்புக் கட்டமைப்பு



நிறுவனத்தின் முன்னேற்றம் மற்றும்
செயலாற்றுகையினை
மேம்படுத்துவதற்கான எதிர்கால
நடவடிக்கைகள்

JSC ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2019

2019 ஆம் ஆண்டுக்கான நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுவின் முன்னேற்றம் மற்றும் அதன் செயலாற்றுகையினை மேம்படுத்துவதற்கான எதிர்கால நடவடிக்கைகள் ஆகியவற்றின் சுருக்கம்.

2.1 2019 ஆம் ஆண்டில் நீதி நிருவாகத்தை எளிதாக்குவதற்கும், துரிதப்படுத்துவதற்கும், பலப்படுத்துவதற்கும் எடுக்கப்பட்ட நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுவின் நடவடிக்கைகள் மற்றும் அதன் முன்னேற்றம்

2019 ஆம் ஆண்டில், நீதிச் சேவை ஆணைக்குழு 46 கூட்டங்களை நடத்தி, எடுக்கப்பட்ட முடிவுகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள், நடைமுறைகள் மற்றும் முன்னேற்றங்கள் பின்வருமாறு.

- பொதுமக்கள் மற்றும் ஏனைய அரசாங்க முகவராண்மைகள் ஊடாக நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுவிடம் கையளிக்கப்பட்ட மனுக்கள் மற்றும் கோரிக்கைகளுக்கான தீர்வுகளை விரைவாக வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. 2019 ஆம் ஆண்டுக்கான, தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் விடுக்கப்பட்டுள்ள 69 கோரிக்கைகளுக்கும், நீதித்துறை சேவைகள் மற்றும் பணியாட்தொகுதி அதிகாரிகளுக்கு எதிராக விடுக்கப்பட்டுள்ள முறைப்பாடுகளுக்கும் பதிலளிக்கும் வகையில், மேலே குறிப்பிடப்பட்ட மனுக்களுக்கான 1000 க்கும் மேற்பட்ட தீர்மானங்களை நீதிச் சேவை ஆணைக்குழு வழங்கியுள்ளது.
- முழு நீதிமன்றங்களின் விசாரணைகளையும் விரைந்து முடிக்கவும், வழக்குகளை விரைந்து முடிக்கவும் தேவையான அறிவுரைகள் வழங்கி, அனைத்து நீதிமன்றங்களிலும் மாதாந்த வழக்குகள் மற்றும் மாதாந்த முடிவுற்ற வழக்குகள் குறித்து அறிக்கைகள் கோரப்பட்டுள்ளன. அதன்படி, 2019^{ல்} மாவட்ட நீதிமன்றங்களில் தீர்க்கப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை *24% ஆகவும் நீதவான் நீதிமன்றங்களில் *64% ஆகவும் உள்ளது. இதற்கு மேலதிகமாக, பொது மக்களின் வசதிக்காக, 02வது நிரந்தர நீதாய மேல் நீதிமன்றம் கொழும்பிலும், மாத்தளை மேல் நீதிமன்றத்தை ஸ்தாபித்தல் மற்றும் தெஹியத்தகண்டி நீதவான் நீதிமன்றத்தை இணைந்த நீதிமன்றமாக நிறுவுதல் மற்றும் பொதுமக்களின் வசதிக்காக நரம்மல்ல, கலாவன, களுவாஞ்சிக்குடி, ஏறாவூர், குச்சுவெளி, ஹங்குரன்கெத்தை மற்றும் கிண்ணியா சுற்று நீதவான் நீதிமன்றங்களை அமைப்பதற்கும் பரிந்தரைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

JSC ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2019

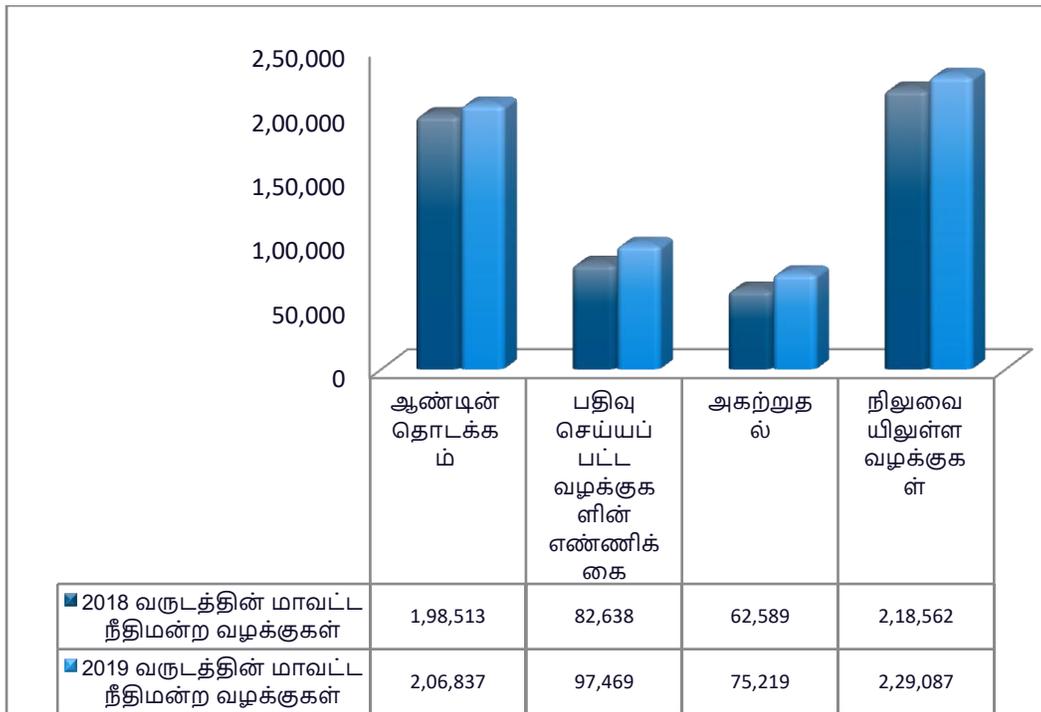
$$\text{அகற்றல்களின் எண்ணிக்கையின் சதவீதம்} = \left(\frac{\text{ஆண்டிற்குரிய அகற்றல்களின் எண்ணிக்கை}}{\text{ஆண்டின் தொடக்கத்தில் வழக்குகளின் எண்ணிக்கை}} + \text{ஆண்டிற்குரிய புதிய நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை} \right) \times 100$$

$$\text{மாவட்ட நீதிமன்றம் *24\%} = \left(75,219 + \left[206,837 \div 97,469 \right] \right) \times 100$$

$$\text{நீதவான் நீதிமன்றம் * 64\%} = \left(838,972 + \left[464,011 \div 840,717 \right] \right) \times 100$$

அதற்கமைய, மாவட்ட மற்றும் குற்றவியல் நடுவர் நீதிமன்றங்களின் 2019 மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டுகளுக்கான வழக்கு களின் விபரங்கள் பின்வருமாறு ;

மாவட்ட நீதிமன்ற வழக்குகள்



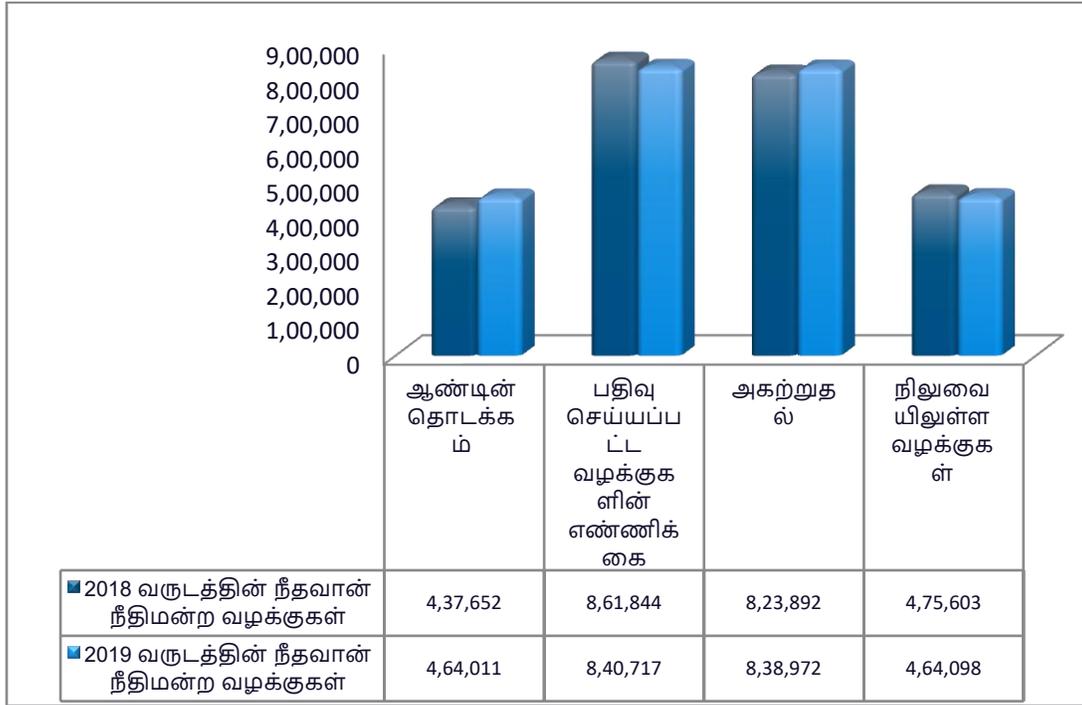
අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

JSC ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2019

நீதவான் நீதிமன்ற வழக்குகள்



* வழக்கு பதிவுகளின் இயல்பான எண்ணிக்கை ஆண்டுதோறும் மேற்கொள்ளப்படுகிறது, பின்னர் ஜே.எஸ்.சி சுற்றறிக்கை எண் 364 மற்றும் எண் 364 (ஏ) ஆகியவற்றின் படி அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படுகின்றன. எனவே 2018 இறுதியில் முன்னோக்கி கொண்டு செல்லப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கையும் 2019^{ம்} ஆண்டின்படி மீதமுள்ள வழக்குகளின் எண்ணிக்கையும் மாற்றடைய காரணம் பௌதீக கணக்கெடுப்பின் பின்னர் 2019^{ம்} ஆண்டிற்கான மீதமுள்ள வழக்குகளின் எண்ணிக்க கணிக்கப்பட்டதாலாகும்

- நீதிபதிகளின் சம்பள உயர்வு ஆண்டு தொடர்பாக வெளியிடப்பட வேண்டிய தெரிவிக்கப்பட்ட தீர்ப்புகள் / கட்டளைகளை பரிந்துரைக்கும் சுற்றறிக்கைகளை நீதிச் சேவை ஆணைக்குழு வெளியிட்டுள்ளதோடு, கடந்த கால விசாரணைகளின்/ நடவடிக்கைகளை துரிதப்படுத்தும் நோக்கில் சுற்றறிக்கைகளின் பயனுறுதியையும் கண்காணிக்கின்றது.
- நீதித்துறை அதிகாரிகளின் அறிவையும் வினைத்திறன்களையும் மேம்படுத்தும் நோக்கில் இலங்கையிலும் வெளிநாடுகளிலும் “இலங்கை நீதிபதிகள் நிறுவனம்” ஏற்பாடு செய்து நடத்தும் நிகழ்ச்சிகள் / பட்டறைகள் / கருத்தரங்குகளுக்கான நீதித்துறை அதிகாரிகளை தேர்வு செய்தல் மற்றும் நியமனம் வழங்கல்.
- நீதிபதிகளுக்கு உரிய பதவி உயர்வுத் திட்டம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டு, ஆண்டு ஊதிய உயர்வுகள் முறையாக வழங்கப்பட்டு, பணிமூப்பிற்கேற்ப பணி நிலையங்களை ஒதுக்கீடு செய்து, அலுவலக குடியிருப்பு மற்றும் உத்தியோகபூர்வ வாகனங்கள் போன்ற பிற வசதிகளை வழங்குவதன் மூலம், அவர்களின் சேவையின் சிறந்த பலனைப் பெறும் நோக்கத்துடன் திருப்தியை கொண்டு வரும் வகையில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

ஈடிஐசிஐ சேவா கௌன்சிலர் ஐசி லேஐஐ கார்ட்டாஐசி, கௌஐஐ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

JSC ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2019

- நீதிமன்ற வளாகத்தில் புதிய தொழில் நுட்பத்தை பயன்படுத்தி வழக்குப் பொருட்களை விரைவாக அனுமதிப்பதற்கு தொடர்பான சுற்றறிக்கை எண் 422 ஐ வழங்குதல் மற்றும் இசைவு நடவடிக்கைகள் ,உரிய வழிகாட்டல்கள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களுக்கு இணங்க உள்ளனவா என்பதை உறுதிப்படுத்தல், மேலும் வழக்குப் பொருட்களை ஏலம் விட அனுமதி அளித்து, குற்றவியல் நீதிமன்றங்களுக்கு நிதி ஒதுக்கீடுகளை வழங்குவதன் மூலம், ஒரு வருடத்திற்கு குறைந்தபட்சம் 05 ஏலங்களை நடாத்துவதற்கு அனுமதி வழங்குதல்.
- மதகுருமார்களின் விசாரணைக்காக ஸ்தாபிக்கப்பட்ட நீதித் துறைக்கு புத்துயிர் ஊட்டுவதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- முஸ்லிம் சமூகம் குடும்ப அதிகார வரம்பு வைத்திருக்கும் முஸ்லீம் திருமண மற்றும் விவாகரத்து சட்டத்தின் கீழ் 27 குவாசிகள் நியமனம்.
- 11/09/2018 ஆம் திகதியன்று வெளியிடப்பட்ட அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட அரசு அலுவலகர் சேவை பிரமாணக் குறிப்பின்படி அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தர்களின் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல், வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சையை உரிய காலத்தில் நடாத்துதல், உரிய திட்டத்தின்படி இடமாற்றங்கள் செய்தல் மற்றும் அவை தொடர்பான ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை துல்லியமாகவும் வினைத்திறனுடன் நடாத்துதல். அதன்படி, 2019ல்,

➤ 27 தரம் III பதிவாளர்கள்

➤ 35 தரம் III புத்தக கட்டுனர்கள் ஆகியோர் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டனர்.

பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 3/2018 உடன் தொடர்புடைய 10/04/2018 அன்று நீதிச் சேவை ஆணைக்குழு வழங்கிய சுற்றறிக்கை எண் 416^{ன்} படி 141 எழுதுனர்கள்/சுருக்கெழுத்தாளர்கள்/தட்டெழுத்தாளர்கள் ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளனர்.

- ஒவ்வொரு சேவைக்கும் வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சைகள் என அனைத்து பரீட்சைகளும் பரிந்துரைக்கப்பட்ட காலப்பகுதிக்குள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. இதன்படி 2019 ஆம் ஆண்டில் 137 பதிவாளர்கள் வகுப்பு II தரம் II க்கு பதவி உயர்வு ம், 56 பேர் தரம் I குடும்ப ஆலோசகர்களாக பதவி உயர்வும் ,33 புத்தக கட்டுனர்கள் இரண்டாம் தரத்திற்கு உயர்த்தப்பட்டுள்ளனர்.
- அரசியலமைப்பின் 111 எச் ,உறுப்புரைக்கு இணங்க ஒழுக்காற்று விசாரணைகளை விசாரிப்பதற்கும் வழங்குவதற்கும் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட முறையான நிகழ்ச்சித்

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

JSC ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2019

திட்டத்திற்மைய நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுவானது, நீதிபதிகள் மற்றும் அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு எதிராகப் பெற்ற முறைப்பாடுகள் (ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள்) மீது அவதானம் செலுத்துகின்றது.

- அதற்கமைய, 56 ஆரம்ப விசாரணைகள் நடத்தப்பட்டு அவற்றில் 44 விசாரணைகள் நிறைவு செய்யப்பட்டு, 32 முறைசார் ஒழுக்காற்று விசாரணைகள் 2019 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டு அவற்றில் 24 விசாரணைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன.
- நீதிமன்ற தன்னியக்க செயற்றிட்டத்தின் தலைமை நிலைக்குழுவை மறுதொடக்கம் செய்ய முன்மொழியப்பட்டுள்ளது.
- நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலக வளாகம் தொடர்பாக ஒரு கணக்கெடுப்புத் திட்டத்தைத் தயாரிக்க முதன்முறையாக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.
- மோசமான நிலையில் உள்ளத நீதிச் சேவை ஆணைக்குழு செயலகக் கட்டிடத்தைப் புனரமைக்க அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் பெறப்பட்டது. (இதுவரை எங்கள் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட காரணங்களால் அது செயல்படுத்தப்படவில்லை.)

புதிதாக நிறுவப்பட்ட நீதிமன்றங்களுடன் ஒப்பிடுகையில், பணியாளர் எண்ணிக்கை அதிகரிக்கப்படவில்லை. மேலும், பழைய நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகக் கட்டிடம் பழுதடைந்த மற்றும் மோசமான நிலையில் உள்ள நிலையில், புதுப்பிக்கப்படாமல், பழைய நீதிமன்றக் கட்டிடங்கள் மற்றும் கொள்கலன் பெட்டிகள் அடங்கிய தற்காலிக வளாகத்தில் நீதித்துறைச் சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம் செயல்பட்டு வருகிறது. எனவே பல்வேறு இடர்பாடுகளுக்கு மத்தியில் நீதிச் சேவை ஆணைக்குழு பல்வேறு பணிகளையும் கவனித்து வருகிறது என்பது குறிப்பிடத்தக்கது.

2.2 நிறுவனத்தின் செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்காக எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற, பின்பற்ற வேண்டிய படிகள்.

- 2019 உடன் ஒப்பிடும்போது ஒட்டுமொத்த நீதி நிர்வாகம் மற்றும் மேற்பார்வைக்காகப் பயன்படுத்தப்படும் முறைகளை மிகவும் வினைத்திறன் மிக்கதாகவும் பயனுறுதிமிக்கதாகவும் மேம்படுத்தல்.
- தீர்த்தல் தாமதமாகின்ற மற்றும் காலங்கடந்த வழக்குகள் உள்ள நீதிமன்றங்களை இனங்காண்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்து அவ்வழக்குகளை விரைவாக தீர்ப்பதற்குரிய விசேட நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- மிக பழைய வழக்குகளை அடையாளம் காணவும், நீதிமன்றங்களில் தினசரி விசாரணைகளில் இந்த வழக்குகளை முன்னுரிமைப்படுத்தவும் தேவையான நடவடிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

JSC ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2019

- தொழில் நியாய சபையின் செயலாற்றுகைகளை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கு முறையான செயலாற்றுகை ஆய்வு ஒன்றை உருவாக்குதல்.
- நீதித்துறை அதிகாரிகளின் பதவியில் வெற்றிடங்கள் ஏற்படாமல் இருப்பதற்காக தேவையான அளவு நீதித்துறை அதிகாரிகளை வருடாந்தம் சேவையில் இணைத்துக்கொள்வதற்கு பரீட்சை நடாத்துதல் மற்றும் தகுதியுடையவர்களினால் அவ்வெற்றிடங்களை பூர்த்தி செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட சேவைக்குரிய அரசு உத்தியோகத்தார்களின் வெற்றிடங்களை விரைவாக நிரப்புவதற்குரிய நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- நீதிமன்றங்களில் பணிபுரியும் அரசு அலுவலகர்களின் அறிவு மற்றும் வினைத்திறன் களை மேம்படுத்துவதற்காக தற்போது நடாத்தப்படும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை தொடர்ந்தும் நடாத்துதல் மற்றும் மேலதிக பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஆரம்பித்தல்.
- நீதிமன்றங்களுக்கு புதிதாக நிறுவப்படவேண்டிய புதிய கட்டிடங்களைக் கட்டுதல் மற்றும் தேவையான பௌதீக தேவைகள் வழங்கப்பட்டவுடன் தேவையான நீதிபதிகளையும் பணியாட்டொகுதிகளையும் நியமிப்பதன் மூலம் வழக்குகளின் விசாரணைகளை ஆரம்பித்தல்.
- நீதி அமைச்சின் ஒத்துழைப்புடன் தேவையான ஏற்பாடுகளுடன் நீதிமன்ற தன்னியக்க செயற்றிட்டத்தை ஆரம்பித்தல்.
- நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகக் கட்டிடத்தைப் புனரமைப்பதற்கும், கட்டிடம் அமைந்துள்ள காணியின் உரித்துப் பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பதற்கும் தேவையான புதிய அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.

2019ஆம் ஆண்டின் நிதியியல் ஆய்வு

JSC ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2019

ஏசீஏ- எப்

2019 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நீதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதிட்டு 2019	குறிப்பு	உண்மை நிலை			
		2019	2018		
வருமானப் பெறுகைகள்					
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	2	-	-	
-	மீதான வரி	3	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	4	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்				
மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)					
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		6,47,46,000	6,67,16,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		1,21,863	25,000	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		63,60,608	47,91,924	ஏசீஏ-5/5ஏ/5(பி)
-	ஏனைய பெறுகைகள்		2,21,24,301	47,78,194	
மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)					
-			9,33,52,772	7,63,11,118	
மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)					
-			9,33,52,772	7,63,11,118	
கழி : செலவினம்					
-	மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	
6,32,05,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுசூலங்கள்	5	5,94,76,508	5,16,42,756	ஏசீஏ-2(ii)
2,78,10,800	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	2,35,81,676	1,62,50,850	
3,80,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	2,44,744	2,51,084	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)					
9,13,95,800			8,33,02,928	6,81,44,690	
மூலதனம் செலவினம்					
30,00,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
62,00,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	29,76,258	20,65,653	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	
-	நீதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
4,00,000	மனித வள அபிவிருத்தி	14	2,11,000	2,36,000	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	
மொத்த மூலதனம் செலவினம் (உ)					
96,00,000			31,87,258	23,01,653	
பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)					
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		66,48,146	46,66,388	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		1,21,863	1,26,844	
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		65,26,283	45,39,544	
மொத்த செலவினம் எ = (ஈ+உ+ஊ)					
			9,31,38,332	7,51,12,731	
2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி ஏ = (இ-எ)					
			2,14,440	11,98,387	

ஈடிக்கர்ன் ஷீலா கௌதீஷன் ஐசா லேகூ கார்ட்டாடெய, கௌலூ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

JSC ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2019

முற்பண சீராக்கல் கணக்கு

முற்பண கணக்கிற்கு	3,732,089	வேறு தலைப்புக்கள்	306 95,040	
			211 4,37,000	5,32,040
		முற்பண கணக்கிற்கு பற்று வைத்தல் 07012		3,159,712
		முற்பண கணக்கிற்கு		40,337
	<u>3,732,089</u>			<u>37,32,089</u>

முற்பண கணக்கு

முற்பண சீராக்கு கணக்கிற்கு	40,337	மீதி (நிதி நிலைமைக் கூற்று)	2,14,440
திறைசேரிககு அனுப்பிய நிதி	7,332		
மீளளிக்கப்படாத முற்பண மீதி	166,771		
	<u>2,14,440</u>		<u>214,440</u>

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

JSC ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2019

நிதி நிலைமைக் கூற்று

		உண்மை நிலை	
குறிப்பு		2019	2018
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	6,34,43,004	5,35,66,746
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5	85,02,118	83,36,443
காக மற்றும் காகக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	1,66,771	-
மொத்த சொத்துக்கள்		7,21,11,893	6,19,03,189
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
தேறிய பெறுமதி		85,02,118	83,36,443
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		6,34,43,004	5,35,66,746
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்பக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	-	-
பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	1,66,771	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		7,21,11,893	6,19,03,189

பக்க இலக்கம் 55 முதல் 54 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 55 முதல் 53 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

.....
 பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
 பெயர்:
 பதவி:
 திகதி: 2020/02/27

H. Sanjeewa Somaratne
 Secretary
 Judicial Service Commission
 Colombo 12

.....
 கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
 பெயர்:
 பதவி:
 திகதி: 2020/02/27

.....
 பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்
 பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
 பெயர்:
 திகதி: 2020/02/27

S. M. Eranga Lakmal
 Accountant
 Judicial Service Commission
 Colombo 12.

ஈடிக்கரன் ஷீலா கௌதீசன் ஐசா லேகூ கார்ட்டாலா, கௌலூ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

JSC ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2019

ரூபாய் - ரூ

2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	உண்மை	
	2019 ரூபா	2018 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	22,679	1,80,810
ஏனைய செலவின தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	1,98,34,710	26,33,196
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	6,47,46,000	6,67,16,000
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	8,46,03,389	6,95,30,006
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்கூரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	7,82,38,163	6,36,18,661
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	2,44,744	2,51,084
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	1,66,771	-
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	7,332	1,48,677
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	7,86,57,010	6,40,18,422
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	59,46,379	55,11,584
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
பொள்திக சொத்துக்களின் சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முற்பணங்களிலிருந்து அறவிடப்பட்டவை	4,19,150	35,516
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	4,19,150	35,516
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பெளதீகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	29,76,258	23,01,653
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	33,66,571	31,20,703
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	63,42,829	54,22,356
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(59,23,679)	(53,86,840)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ-ஊ)	22,700	1,24,744
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற வைப்புகள்	99,163	2,100
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	99,163	2,100
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வைப்புகளின் கொடுப்பனவு	1,21,863	1,26,844
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	1,21,863	1,26,844
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	(22,700)	(1,24,744)
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஞ)=(எ)-(ஒ)	-	-
ஐனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
2019 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

JSC ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2019

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2019 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

2) அளவீட்டுக்கான அடிப்படை

நிதிக் கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டல்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

3) வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

4) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

5) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

6) காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2019 டிசம்பர் 31இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

JSC ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2019

நிதிக் கூற்று முடிவடைந்த வருடத்துடன் பொருந்தாதற்கான காரணங்கள்.

2018 கணக்காய்வு
அறிக்கையில்
தலையங்கம்

1. ஏளே-எப் படிவத்தில் 2,851,622.00 ரூபா பெறுமதியை வருமானம் பெறுகைகள் காட்டுவதை தவறானது என்று காட்டப்பட்டுள்ளதால் அதனை அகற்றப்பட்டுள்ளது. 1.6.1(ஆ)

2. வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளின் கீழ்

வைப்புகள் மூலம் - முத்திர வரி மற்றும் தேர்தல் கொடுப்பனவுகள்	25,000	1.6.1(அ)(ஐ)
முற்பணக் கொடுப்பனவு பெறுகைகள்	4,791,924	
ஏனைய பெறுகைகள்	4,778,194	

3. முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	-(11)	31,20,702.56	
	-(12)-	<u>14,18,841.38</u>	
மொத்தம்		<u>45,39,543.94</u>	

மேற்படி பெறுமதி வேறுபாடுகளுக்கு பொருத்தமான வீதத்தில் மொத்த செலவினமும் முற்பண மிகுதியிலும் இவ் பெறுமதி வேறுபாடுகள் காணப்படுகின்றது.

நிதிக் கூற்றுக்களை சமர்ப்பிக்கும்போது ஒப்பாய்வுத்தன்மையை பேணவேண்டும் என்பதால் இவ்வாறு கணக்காய்வு அறிக்கையில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டிருந்த தவறுகளை சரிசெய்து கடந்த வருடத்திற்கும் சரியான புதிய பெறுமானமொன்று உள்ளடக்கப்பட்டது.

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

JSC ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2019

முற்பண சீராக்கல் கணக்கு

முற்பண	25,44,291.00	வேறு தலைப்புக்கள் 306	75,740.00	
				75,740.00
		முற்பண கணக்கிற்கு பற்று		14,18,841.00
		முற்பண கணக்கிற்கு		10,49,710.00
	25,44,291.00			25,44,291.00

முற்பண கணக்கு

முற்பண சீராக்கு	1,049,710.00	மீதி (நிதி)	11,98,387.00
திறைசே ரிககு அனுப்பி ய நிதி	148,677.00		
மீளளிக்க ப்படாத முற்பண மீதி			
	11,98,387.00		11,98,387.00

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

JSC ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2019

3.6 வருவாய் சேகரிப்பின் செயல்திறன்

ரூபா. 000

அரசிறை குறியீடு	விபரம்	அரசிறை வருமானம்		சேகரிக்கப்பட்ட வருவாய்	
		மூல மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை ரூபா	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டு வீதம்
	பொருத்தமற்றது				

3.7 ஒதுக்கீட்டு பயன்பாட்டின் பரிபூரணம்

ரூபா. 000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		மொத்த செலவினம்	ஒதுக்கீட்டு பயன்பாட்டின் பரிபூரணம்
	அசல்	இறுதி		
மீண்டும் வரும்	76,580	91,395.800	83,302.929	91.15%
மூலதனம்	9,600	9,600	3,187.258	33.20%

3.8 208 ன் அடிப்படையில் இந்த துறைக்கான செலவீனங்களுக்கான ஒதுக்கீடு

ரூபா. 000

தொடர் எண்	எந்த அமைச்சில் இருந்து ஒதுக்கீடு பெறப்பட்டது	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவீனம்	இறுதி ஒதுக்கீடு
			அசல்	இறுதி		
	இல்லை					

ஈடுகரன் ஷீலா கௌதீஷன் ஐதா லேகூ கார்ட்டாலா, கௌலூ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

JSC ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2019

3.9 நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் அறிக்கையின் செயல்திறன்

ரூபா. 000

சொத்து குறியீடு	குறியீட்டு விளக்கம்	கணக்கெடுப்பு அறிக்கையின்படி இருப்பு 31.12.2019	நிதி நிலை அறிக்கையின் இருப்பு 31.12.2019	இன்னும் கணக்கிடப்படவில்லை	அறிக்கை முன்னேற்றம்
9151	கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	2,612.225	2,612.225		
9152	இயந்திரங்களும் உபகரணங்களும்	60,830.779	60,830.779		
9153	காணி				
9154	அருவமான சொத்து		-		
9155	உயிரியல் சொத்து		-		
9160	செயற்பாட்டில் உள்ளது		-		
9180	குத்தகை சொத்து		-		

* தற்போது சட்ட புர்வ உரிமையைப் பெற நடவடிக்கை எடுக்காததினால் நில மதிப்பு மதிப்பீட செய்யப்படவில்லை.

3.10 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை.

* கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கைக்காக 29 ஆம் பக்கத்தை பார்க்கவும். நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு சிங்கள அறிக்கை மாத்திரமே கிடைக்கப் பெற்றுள்ளது.



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය }
எனது இல. }
My No. }

පේපී/බී/පේඑස්සී/02/FA/ }
உமது இல. }
19/20 }

ඔබේ අංකය }
உமது இல. }
Your No. }

දිනය }
திகதி }
Date }

2020 ජූනි 25 දින

ලේකම් (ගණන්දීමේ නිලධාරී)

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව.

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධි විධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධි විධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළයුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පිළියෙල කළ එම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



1.2 තත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතික වීම උසස් මට්ටමේ සහතික වීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අව ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි



අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලකිලිමත් විය යුතුය.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකවූයු බවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. නවද.

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මඟ හරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, වේතනාන්විත මහඟරීම, හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.
- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ ස්වදායීත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව, මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම් ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.5 වෙනත් තෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(i) (අ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බව.
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.





1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිල දී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම් වෙනුවෙන් වැය කළ මුදල රු.3,187,258 ක් වූවද, එය මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ ඒසීඒ (සී) ආකෘතිය ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ රු.2,976,258 ක් ලෙස දැක්වීම නිසා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය රු.211,000 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණු අතර පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම් සඳහා වැය කිරීම තුළ එම මුදල ඇතුළත් වී තිබීම නිසා මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය රු.211,000 කින් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.



2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

2.1.1 ප්‍රතිපාදන උනු උපයෝජනය

මුදල් රෙගුලාසි 50 හි දැක්වෙන විධිවිධාන ප්‍රකාරව සකසුරුවම්කම හා කාර්යක්ෂමතාවය ගැන නිසි සැලකිල්ලෙන් නිවැරදිව වියදම් ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කළ යුතු වූව ද එපරිදි කටයුතු කර නොතිබීම හේතුවෙන් පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 03 කට අදාළව මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය රු.780,000 ක් වූ අතර, සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසන් දිනට එම වැය විෂයයන්ට අදාළ මුළු වියදම රු.113,396 ක් වූයෙන් රු.666,604 ක් වූ ශුද්ධ ඉතිරිවීම්, ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 74 සිට සියයට 95 දක්වා පරාසයක් ගෙන තිබුණි. තවද එක් ප්‍රාග්ධන වැය විෂයක ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය රු.2,000,000 ක් වූ අතර එම වැය විෂයට අදාළ මුළු වියදම රු.5,920 ක් වීමෙන් ඉතිරිය වූ රු.1,994,080 ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 99 ක ප්‍රතිශතයක් ගෙන තිබුණි.



2.2 නීති රීති හා රෙගුලාසි වලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් නීතිරීති හා රෙගුලාසි වලට අනුකූල නොවීම නිරීක්ෂණය විය.

නීතිරීති හා රෙගුලාසි වලට යොමුව

අනුකූල නොවීම

(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ

මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ

(I) මුදල් රෙගුලාසි 104 (03) සහ 104 (4)

වාහන අනතුරු 02 ක් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාරම්භක වාර්තා ලබා නොතිබූ අතර පූර්ණ වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමට මාස 05 ක සහ මාස 06 ක කාලයක් ගත වී තිබුණි.

(II) මුදල් රෙගුලාසි 1646

මෙන් පිළිබඳ මාසික සාරාංශයේ මුල් පිටපත සමඟ දෛනික ධාවන සටහන්, විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016

දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 03.1 ඡේදය

කොමිෂන් සභාව සතු වාහනවල ඉන්ධන පරීක්ෂාව සිදු කර නොතිබුණි.

2.3 අත්තිකාරම් නිකුත් කිරීම හා පියවීම

2019 දෙසැම්බර් 31 වන විට වසර 02 කට වැඩි කාලයක සිට එක් නිලධාරියකුගෙන් අයවිය යුතු රු.185,000 ක ණය ශේෂයක් පැවතුණි.

2.4 පාඩු හා හානි පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වාහන අනතුරු වලට අදාළ අලාභ අයකර ගෙන තිබුණද, ඒ පිළිබඳ තොරතුරු සටහන (i) හි පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම්/ කපා හැරීම්/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය යටතේ සටහන් කළ යුතු වුවත්, සමාලෝචිත වර්ෂයේ සිදු වී තිබූ වාහන අනතුරු 02 ක් සම්බන්ධ තොරතුරු සටහන (i) හි ඇතුළත් කර නොතිබුණි.



3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය හා කාර්යසාධනය

ඉදිරිපත් කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා වගකීම් සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් සමාලෝචනය, තිරසර සංවර්ධනය, සහපාලනය හා මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.


 එම්.පී.බී.පී.පී ප්‍රනාන්දු
 සහකාර විගණකාධිපති
 විගණකාධිපති වෙනුවට



செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

JSC ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2019

செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

இல	குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
1	மாவட்ட நீதிபதிகள், நீதவான் மற்றும் தொழிலாளர் நியாய சபைத் தலைவர்கள் ஆகிய முதல் நீதிமன்றங்களின் நீதிபதிகளை ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் நியமித்தல்	-	-	-
2	நீதித்துறை அதிகாரிகளின் பதவி உயர்வு, ஆண்டு சம்பள உயர்வு, இடமாற்றம் மற்றும் பல்வேறு கோரிக்கைகள் குறித்து நடவடிக்கை எடுத்தல்	100%	-	-
3	நீதித்துறை அதிகாரிகளின் தனிப்பட்ட கோப்புகளையும், விடுமுறை கோப்புகளையும் பராமரித்தல்	100%	-	-
4	தொழிலாளர் இழப்பீட்டு ஆணையாளர் மற்றும் தொழிலாளர் இழப்பீட்டுக்கான துணை ஆணையாளர் ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் நியமனம் மற்றும் வேளாண்மை வாரியங்கள், நிர்வாக மேல்முறையீட்டு சபை மற்றும் முதியோர் பராமரிப்பு வாரியத்தின் உறுப்பினர்களின் ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் நியமனம்	100%	-	-
5	நீதித்துறை அதிகாரிகள் மற்றும் நீதி அமைப்பு தொடர்பான பல்வேறு சுற்றறிக்கைகளை தயாரித்தல் மற்றும் வழங்குதல்	100%	-	-
6	நீதிமன்றங்களில் வழக்குகளின் புள்ளிவிவரங்களை மின்னஞ்சல் செய்திகள் மூலம் மாதந்தோறும் பெற்று, அந்த புள்ளிவிவரங்களை கணினிமயமாக்குதல்	100%	-	-
7	நீதித்துறைச் சேவை தொடர்பாக நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுவால் பெறப்பட்ட மனுக்கள் தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுத்தல்	80%	-	-
8	திட்டமிடப்பட்ட அரசு அலுவலகர்கள் மற்றும் கணக்கு உதவியாளர்கள், மேம்பாட்டு அதிகாரிகள்,	-	-	50%

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

JSC ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2019

	திட்ட உதவியாளர்கள் ஆகியோரின் இடமாற்றங்கள்			
9	அட்டணைப்படுத்தப்பட்ட அரசு அதிகாரிகள் மீது பெறப்பட்ட மனுக்கள் தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கவும்	-	75%	-
10	வெளிநாட்டு மொழி ,மொழிபெயர்ப்புகளுக்கு மொழிபெயர்ப்பாளர்களை வழங்குதல் மற்றும் பிற நிகழ்வுகளுக்கு சைகை மொழி மொழிபெயர்ப்பாளர்களை வழங்குதல்	100%	-	-
11	உரைபெயர்ப்பாளர்கள் மற்றும் சுருக்கெழுத்தாளர்களின் இணைப்பு	100%	-	-
12	பழைய சேவை அரசியலமைப்பின்படி 16 செயல்திறன் பட்டி தேர்வுகளை நடத்துதல்	-	-	62%
13	புதிய சேவை அரசியலமைப்பின்படி 28 செயல்திறன் பட்டி தேர்வுகளை நடத்துதல்	-	-	57%
14	புதிய சேவை அரசியலமைப்பின்படி ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் தொடர்புடைய நேர்காணல்களுக்கு 11 போட்டித் தேர்வுகளை பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினூடாக நடத்துதல்	90%	-	-
15	உயர்நீதிமன்ற நீதிபதிகள் முதல் நீதித்தறை அதிகாரிகள் தொடர்பான ஒழுக்கக் கட்டுப்பாடு மற்றும் விசாரணை பணிகள்	-	80%	-
16	இலங்கை முழுவதிலும் உள்ள 65 குவாசி நீதிமன்றங்கள் தொடர்பான நிர்வாகப் பணிகளில் ஈடுபடல் (குவாசி நீதிபதிகளின் ஆட்சேர்ப்பு , இடமாற்றம் மற்றும் அவர்களுக்கு எதிரான புகார்களுக்கு எதிராக நடவடிக்கை எடுத்தல்)	-	80%	-
17	அட்டணைப்படுத்தப்பட்ட அரசு அதிகாரிகளினதும் அட்டணைப்படுத்தப்படாத பொது அலுவலர்களாக இருக்கும் அபிவிருத்தி அதிகாரிகளினதும் பயிற்சித் திட்டங்களை பராமரித்தல்	-	-	69%
18	தகவல் உரிமைச் சட்டம் தொடர்பான விஷயங்கள்	95%	-	-
19	நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகத்தின் பழைய அலுவலக கட்டிடத்தை சரிசெய்ய தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்	-	-	-
20	பொது நிர்வாக மற்றும் கணக்கறிக்கைகள் உள்ளிட்ட பணிகளை நடத்துதல்	100%	-	-

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

அடையக்கூடிய நிலையான அபிவிருத்தி
இலக்குகளின் செயற்திறன்

JSC ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2019

அடையக்கூடிய நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் செயற்திறன்

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள்

இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனையின் குறிகாட்டிகள்	இன்றுவரையிலான சாதனையின் முன்னேற்றம்			
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%	
நிலையான அபிவிருத்திக்காக அமைதியான மற்றும் அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய சமூகங்களை ஊக்குவித்தல், அனைவருக்கும் நீதிக்கான அணுகலை வழங்குதல் மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள, பொறுப்புணர்வு உள்ளடக்கிய நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்	தேசிய அளவில் சட்டத்தின் ஆட்சியை ஊக்குவித்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் நீதிக்கு சமமான அணுகலை உறுதி செய்தல்	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தால் செய்யப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் பதில்களின் சதவீதம்	-	-	90.79%	
		நீதிமன்ற அதிகாரிகள் மற்றும் ஊழியர்கள் தொடர்பாக பெறப்பட்ட மனுக்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் பதில்களின் சதவீதம்	-	-	86.67%	
		வழக்குகள் மற்றும் பதில்களின் சதவீதம் தொடர்பாக பெறப்பட்ட மனுக்களின் எண்ணிக்கை	-	-	75.00%	
	அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள, பொறுப்புணர்வு மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்களை உருவாக்குங்கள்	2018 உடன் ஒப்பிடும்போது 2019 இல் மாவட்ட நீதிமன்றங்களில் அகற்றப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை		+2%	-	-
		<u>2018</u> 22%	<u>2019</u> 24%			
		2018 உடன் ஒப்பிடும்போது 2019 ஆம் ஆண்டில் நீதவான் நீதிமன்றங்களில் உள்ள அகற்றல்களின் எண்ணிக்கை		+1%	-	-
		<u>2018</u> 63%	<u>2019</u> 64%			

நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுவின் ஊழியர்கள் பற்றிய
சுருக்கம்

JSC ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2019

2019 ஆம் ஆண்டின் நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுவின் பதவித் தரநிலையின் சுருக்கம்

6.1 நீதிச் சேவைகள் ஆணைக்குழுவில் பதவிநிலைகளின் சுருக்கம்

நிலை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி	தற்போதுள்ள ஆளணி	வெற்றிடங்கள்/(மேலதிக) எண்ணிக்கை
சிரேஷ்ட	15	06	10/(01)
மூன்றாம்	04	01	03
இரண்டாம்	73	40	48/(15)
ஆரம்ப	25	16	10/(01)
ஒப்பந்த அடிப்படை	00	01	(01)
மொத்தம்	117	65	71/(18)

6.2 நீதிச் சேவைகள் ஆணைக்குழு பதவித் தரத்தில் உள்ள வெற்றிடங்களின் முகாமைத்துவம் பற்றிய விளக்கம்

31.12.2019 அன்றுள்ள படி, நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் பல்வேறு பதவிகளில் 71 வெற்றிடங்கள் உள்ளன, இது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணியில் 60% ஆகும். இவற்றில் 17 பணி வெற்றிடங்கள் நீதித் துறையில் பணியாற்றும் அலுவலர்களால், அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட அரசு அலுவலர்களால் நிரப்பப்பட்டுள்ளதோடு ஒரு வெற்றிடம் ஒப்பந்த அடிப்படையில் நியமிக்கப்பட்ட அலுவலகரால் நிரப்பப்பட்டது.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகத்தின் செயற்பாடுகள் தற்காலிக அலுவலகத்தில் நடைபெற்று வருவதால், இடப்பற்றாக்குறையின் நிமித்தம் பதவிநிலை வெற்றிடத்திற்கான ஊழியர்களின் ஆட்சேர்ப்பு இன்னும் நடைபெறவில்லை.

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

JSC ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2019

6.3 நீதித்துறை உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி மற்றும் கற்கை நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

நீதிபதிகளுக்காக நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி மற்றும் கற்கை நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் சுருக்கம் – 2019

01.01.2019 முதல் 31.12.2019 வரை நடைபெற்ற கருத்தரங்குகள் மற்றும் செயலமர்வுகள் பற்றிய

விளக்கம்

இல.	கருத்தரங்கு / செயலமர்வு காலம்	கருத்தரங்கு / பட்டறையின் அமைப்பு / நன்கொடை அல்லது ஏற்பாதரவு பற்றிய தகவல்கள்	பயிலரங்கின் தன்மை / பட்டறை	கலந்து கொண்ட நீதிபதிகளின் இல
1	02 நாட்கள்	MISEREOR அமைப்பு, ஜெர்மனி மற்றும் இலங்கை நீதிபதிகள் நிறுவனம்	ஜெர்மன் நீதிபதிகளுடன் வேலை அனுபவ பரிமாற்றம் பற்றிய பட்டறை	நீதித்துறை உத்தியோகத்தர்கள் 18
2	02 நாட்கள்	ஐரோப்பிய மன்றம்	கணனி குற்றங்கள் மற்றும் இலத்திரனியல் சான்றுகளின் மீது நீதித்துறை உத்தியோகத்தர்களுக்கான வதிவிட செயலமர்வு களை நடாத்துதல்.	நீதித்துறை உத்தியோகத்தர்கள் 18
3	01 நாள்	அவுஸ்திரேலிய உயர்ஸ்தானிகர்	சிறார்களுக்கான மாற்று பராமரிப்பு உத்திகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	நீதித்துறை உத்தியோகத்தர்கள் 30
4	02 நாட்கள்	USAID கோர் நீதி திட்டம்	நீதித்துறை மேலாண்மை குழு தலைவர் செயலமர்வு	உயர் நீதிமன்ற நீதிபதிகள் 26

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

JSC ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2019

5	02 நாட்கள்	இலங்கை நீதிபதிகளின் நிறுவகம்	அரசு காணிகள் தொடர்பான சட்ட சிக்கல்கள் பற்றிய செயலமர்வு	மேல் நீதிமன்ற நீதிபதிகள் & நீதித்துறை உத்தியோகத்தர்கள் 28
6	02 நாட்கள் ஒவ்வொன்றும்	மேக்ஸ் பிளாங்க் அறக்கட்டளை	மனித உரிமைகள் சட்டம் பற்றிய குடியிருப்பு பட்டறைகள் 04	மேல் நீதிமன்ற நீதிபதிகள் & நீதித்துறை உத்தியோகத்தர்கள் 95
7	03 நாட்கள்	ஐக்கிய நாடுகளின் உணவு மற்றும் விவசாய அமைப்பு (FAO)	கடல் வளங்கள் சட்டம் குடியிருப்பு பட்டறை	நீதித்துறை உத்தியோகத்தர்கள் 39
8	01 நாள்	இலங்கை நீதிபதிகளின் நிறுவகம்	மேல் நீதிமன்ற நீதிபதிகளுக்கான பயிலரங்கம்	மேல் நீதிமன்ற நீதிபதிகள் 65
9	02 நாட்கள்	இலங்கை நீதிபதிகளின் நிறுவகம்	இலங்கை நீதிபதி சேவையின் நீதிபதிகளின் வருடாந்த மாநாடு மற்றும் செயலமர்வு	நீதித்துறை உத்தியோகத்தர்கள் 178
10	02 நாட்கள்	இலங்கை நீதிபதிகளின் நிறுவகம்	அனைத்து தொழிலாளர் நியாய சபை தலைவர்களுக்கான ஒரு நாள் பயிலரங்கம்	தொழிலாளர் நியாய சபை தலைவர் 33
மொத்தம்			13	530

JSC ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2019

01.01.2019 முதல் 31.12.2019 வரை நடைபெற்ற கருத்தரங்குகள் மற்றும் செயலமர்வுகள் பற்றிய விளக்கம்

இல.	கருத்தரங்கு / செயலமர்வு காலம்	கருத்தரங்கு க்கான அமைப்பு / நன்கொடை அல்லது ஏற்பாதரவு பற்றிய தகவல்கள்	கருத்தரங்கின் தன்மை / பட்டறை	கலந்து கொண்ட நீதிபதிகளின் இல
1	01 நாள்	இலங்கை நீதிபதிகளின் நிறுவகம்	பாதிக்கப்பட்டோர் பற்றிய கருத்தரங்கம்	நீதித்துறை உத்தியோகத்தர்கள் 64
மொத்தம்				64

01.01.2019 முதல் 31.12.2019 வரை நடைபெற்ற செயலமர்வுகளின் விபரம்

இல.	கருத்தரங்கு / செயலமர்வு காலம்	கருத்தரங்கு / பட்டறையின் அமைப்பு / நன்கொடை அல்லது ஏற்பாதரவு பற்றிய தகவல்கள்	பயிலரங்கின் தன்மை / பட்டறை	கலந்து கொண்ட நீதிபதிகளின் இல
1	02 நாட்கள்	சட்ட உதவி ஆணைக்குழு மற்றும் UNDP	நீதி அமைச்சின் கீழ் உள்ள திணைக்களங்கள் மற்றும் நீதித்துறையுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் பற்றிய தகவல்கள் தொடர்பான 2016 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் பற்றிய செயலமர்வு	நீதிமன்ற பதிவாளர்கள் 52
மொத்தம்				52

JSC ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2019

தொடர்பாடல் திறன் பாடநெறி - அடிப்படை பாடநெறி

இல.	பாடநெறி விபரங்கள்	கருத்தரங்கு / பட்டறையின் அமைப்பு / நன்கொடை அல்லது ஏற்பாதரவு பற்றிய தகவல்கள்	நடைபெற்ற அமர்வுகளின் எண்ணிக்கை	கலந்து கொண்ட நீதிபதிகளின் இல
1	நடைமுறை தொடர்பாடல் திறன்பாடநெறி	பிரிட்டிஷ் கவுன்சில்	10	மேல் நீதிமன்ற நீதிபதிகள் & நீதித்துறை உத்தியோகத்தர்கள் 20
			மொத்தம்	20

தொடர்பாடல் திறன் பாடநெறி - மேம்பட்ட பாடநெறி

இல.	பாடநெறி விபரங்கள்	கருத்தரங்கு / பட்டறையின் அமைப்பு / நன்கொடை அல்லது ஏற்பாதரவு பற்றிய தகவல்கள்	நடைபெற்ற அமர்வுகளின் எண்ணிக்கை	கலந்து கொண்ட நீதிபதிகளின் இல
1	நடைமுறை தொடர்பாடல் திறன்பாடநெறி	பிரிட்டிஷ் கவுன்சில்	10	மேல் நீதிமன்ற நீதிபதிகள், நீதித்துறை நீதித்துறை உத்தியோகத்தர்கள், தொழிலாளர் நியாய சபைத் தலைவர்கள் 20
			மொத்தம்	20

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

JSC ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2019

01.01.2019 முதல் 31.12.2019 வரை நடைபெற்ற வெளிநாட்டு பட்டறைகளின் விளக்கம்

இல.	பட்டறை காலம்	பட்டறையின் அமைப்பு / நன்கொடை அல்லது நன்கொடை அல்லது ஏற்பாதரவு பற்றிய தகவல்கள்	பட்டறையின் இயல்பு	கலந்து கொண்ட நீதிபதிகளின் இல
1	2 நாட்கள் இந்தியா	ஆசிய-ஆப்பிரிக்க சட்ட ஆலோசனை அமைப்பு (AALCO) & டெல்லி நீதித்துறை சங்கம் (DJA)	சர்வதேச குற்றவியல் நீதிமன்றத்தின் செயல்பாட்டு மற்றும் நீதித்துறை கல்வி	நீதித்துறை அதிகாரிகள் 01
2	5 நாட்கள் ஐக்கிய இராச்சியம்	காஃபி சர்வதேசம்	சவுத் வேல்ஸில் உள்ள நீதிமன்றத்தின் வாராந்த அவதானிப்பு	மேல் நீதிமன்ற நீதிபதிகள் 01
3	05 நாட்கள் அமெரிக்கா	யு.எஸ். நீதித்துறை	அதிகாரி வகுப்பு தொடர்பான குற்றத் திட்டம்	மேல் நீதிமன்ற நீதிபதிகள் 03
4	06.01.2019 – 09.02.2019 ஜப்பான்	JICA	குற்றத் தடுப்பு மற்றும் குற்றவியல் நீதி (சிரேஷ்ட கருத்தரங்கு)	நீதித்துறை அதிகாரிகள் 01
5	05 நாட்கள் ஹாங்காங்	ஹாங்காங் சர்வதேச நடுவர் மையம் மற்றும் வணிக சட்ட மேம்பாட்டு திட்டம் (சி.எல்.டி.பி)	வணிகச் சட்டம் குறித்த மேம்பாட்டுத் திட்டம்	மேல் நீதிமன்ற நீதிபதிகள் 03
6	12.05.2019 – 21.06.2019	ஐக்கிய நாடுகளின்	குற்றவியல் நீதி	நீதித்துறை அதிகாரிகள் 01

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

JSC ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2019

	டோக்கியோ, ஜப்பான்	ஆசியா மற்றும் தூர கிழக்கு நிறுவனம் (UNAFEI)		
7	05 நாட்கள் சிங்கப்பூர்	சிங்கப்பூர் கார்ப்பரேஷன் திட்டம்	தொழில்நுட்பமும் நீதியின் எதிர்காலமும்	நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் 01
8	05 நாட்கள் வியன்னா, ஆஸ்திரியா	போதைப்பொருள் மற்றும் குற்றம் தொடர்பான ஐக்கிய நாடுகளின் அலுவலகம் (UNODC)	குற்றத் தடுப்பு மற்றும் குற்றவியல் நீதி ஆணையத்தின் 28 வது அமர்வு	நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் 01
9	2019.05.27 – 2019.06.07 டுரின், இத்தாலி	சர்வதேச தொழிலாளர் அமைப்பின் சர்வதேச பயிற்சி மையம் (ITCILO)	நீதிபதிகள், வழக்கறிஞர்கள் மற்றும் சட்ட கல்வியாளர்களுக்கான சர்வதேச தொழிலாளர் தரநிலைகள்	தொழிலாளர் நியாய சபைத் தலைவர்கள் 01
10	03 நாட்கள் மாலைதீவு	போதைப்பொருள் மற்றும் குற்றம் தொடர்பான ஐக்கிய நாடுகளின் அலுவலகம் (UNODC)	பயங்கரவாதத்திற்கான ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் தெற்காசியாவில் கருத்துக்களைப் பரப்புவது குறித்து இளைஞர்கள் மற்றும் பெரியவர்கள் இணையம் மற்றும் சமூக ஊடகங்களைப் பயன்படுத்துவதில் தடுப்பு மற்றும் தலையீடு	நீதித்துறை அதிகாரிகள் 01

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

JSC ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2019

11	03 நாட்கள் நேபாளம்	தெற்காசியாவிற்கான UNODC பிராந்திய அலுவலகம்	கடுமையான வனவிலங்கு குற்றங்கள் தொடர்பான வழக்குகளின் நிறுவனம் குறித்த 2 வது மண்டல பட்டறை	நீதித்துறை அதிகாரிகள் 01
12	05 நாட்கள் பிரஸ்ஸல்ஸ், பெல்ஜியம் ஸ்ட்ராஸ்பர்க், பிரான்ஸ்	சைபர் சவுத், GLACY +, iPROCEEDS திட்டங்கள்	கணினி குற்றங்கள் மற்றும் மின்னணு சான்றுகள்	06 மேல்முறையீட்டு நீதிமன்ற நீதிபதிகள் , இலங்கை நீதிபதிகள் நிறுவனத்தின் கல்வி ஒருங்கிணைப்பாளர் 01
13	02 நாட்கள் பாங்காக்	அமெரிக்க பார் அசோசியேஷன் சட்ட முன்முயற்சியின் விதி	தனிப்பட்ட வர்த்தகம் தொடர்பாக மேல் நீதிமன்ற நீதிபதிகளுக்கு அறிவு பரிமாற்றம் செய்வதற்கான உள்நாட்டு பட்டறை	மேல் நீதிமன்ற நீதிபதிகள் / இயக்குநர் மற்றும் இலங்கை நீதிபதிகள் நிறுவனத்தின் பயிற்றுவிப்பாளர்
14	18.08.2019 – 21.09.2019 ஜப்பான்	ஜப்பான் சர்வதேச ஒத்துழைப்பு நிறுவனம் (JICA)	குற்றவாளிகளுக்கான சிகிச்சைகள்	நீதவான் நீதிபதிகள் 01
15	05 நாட்கள் இந்தியா	இலங்கை நீதிபதிகள் 'நிறுவனம்	சண்டிகர் நீதித்துறை அகாடமியில் வெளிநாட்டு பயிற்சி திட்டம்	மேல் நீதிமன்ற நீதிபதிகள், நீதித்துறை அதிகாரிகள் மற்றும் குழுத் தலைமை பிரதிநிதியாக மேல்முறையீட்டு நீதிமன்ற நீதிபதி ஒருவரும் உள்ளனர்

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

JSC ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2019

				26
16	05 நாட்கள் இந்தியா	இலங்கை நீதிபதிகள் 'நிறுவனம்	மகாராஷ்டிரா நீதி அகாடமியில் வெளிநாட்டு பயிற்சி திட்டம்	மேல் நீதிமன்ற நீதிபதிகள், நீதித்துறை அதிகாரிகள் மற்றும் குழுத் தலைமை பிரதிநிதியாக மேல்முறையீட்டு நீதிமன்ற நீதிபதி ஒருவரும் உள்ளனர் 26
17	03 நாட்கள் மாலைதீவு	வணிக சட்ட மேம்பாட்டு திட்டம் (CLDP)	மாற்று வழக்குகளைத் தீர்ப்பது குறித்த அறிவைப் பரிமாறிக் கொள்ளும் பட்டறை	மேல் நீதிமன்ற நீதிபதிகள் 06 மற்றும் இலங்கை நீதிபதிகள் நிறுவனத்தின் ஒருங்கிணைப்பாளர்கள் 07
18	03 நாட்கள் லண்டன், ஐக்கிய இராச்சியம்	கோஃபி இன்டர்நேஷனல்	இலங்கை நீதிபதிகள் லண்டனில் உள்ள மேல் நீதிமன்றத்தைக் காண அழைப்பு விடுத்துள்ளனர்	மேல் நீதிமன்ற நீதிபதிகள் 03
19	02 நாட்கள் நேபாளம்	இனப்பெருக்க உரிமைகளுக்கான மையம்	இனப்பெருக்க உரிமைகள் தொடர்பான 1 வது தெற்காசிய மண்டல நீதித்துறை கல்வி காங்கிரஸ்	உயர் நீதிமன்ற நீதிபதிகள் 01
20	03 நாட்கள்	WIPO	சட்ட அமலாக்கம்	

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

JSC ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2019

	ஜெனீவா		தொடர்பான ஆலோசனைக் குழுவின் 14 வது அமர்வு	உயர் நீதிமன்ற நீதிபதிகள் 01
21	01 நாட்கள் நேபாளம்	ICRC	2 வது தெற்காசிய நீதி ஆலோசனை	இலங்கை நீதிபதிகள் நிறுவனத்தின் இயக்குநரும் கல்வி ஒருங்கிணைப்பாளர் 02
22	05 நாட்கள் தென்னாப்பிரிக்கா	தென்னாப்பிரிக்க நீதித்துறை கல்வி நிறுவனம், நீதித்துறை பயிற்சிக்கான சர்வதேச அமைப்பு (IOJT) & USAID கோர் நீதி திட்டம்	நீதித்துறை பயிற்சிக்கான சர்வதேச அமைப்பின் 9 வது அமர்வு	இலங்கை நீதிபதிகள் நிறுவனத்தின் கல்வி ஒருங்கிணைப்பாளர் 01
23	02 நாட்கள் ஜெர்மனி	புதுமை மற்றும் போட்டிக்கான தெற்கு மையம் & மேக்ஸ் பிளாங்க் நிறுவனம்	அறிவுசார் சொத்து, மருந்துகள் மற்றும் புதிய கண்டுபிடிப்புகளுக்கான உலகளாவிய மன்றம்	இலங்கை நீதிபதிகள் நிறுவனத்தின் இயக்குனர் 01
24	03 நாட்கள் ஜெனீவா	WIPO	WIPO - அறிவுசார் சொத்து நீதிபதிகள் மன்றம்	மேல் நீதிமன்ற நீதிபதிகள் 01
25	02 நாட்கள் தாய்லாந்து	ICJ	தென்கிழக்கு ஆசியாவில் பாலின முன்னோக்குடன் சுற்றுச்சூழல் வழக்குகளை தீர்ப்பது குறித்து நீதிபதிகள் பட்டறை 2019 இல் நடாத்தப்பட்டது	நீதித்துறை அதிகாரிகள் 02

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

JSC ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2019

26	22.11.2019 – 05.12.2019 சீனா	தென்கிழக்கு ஆசியா மற்றும் தென்கிழக்கு ஆசிய நாடுகளில் உள்ள நீதிபதிகள் மற்றும் வழக்குரைஞர்களுக்காக 2019 இல் நடத்தப்பட்ட கருத்தரங்கு	உயர் நீதிமன்ற நீதிபதிகள் 01
		மொத்தம்	26
			129

நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலகத்தில் பணிபுரியும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு நடாத்தப்படும் பயிற்சித் திட்டங்களின் சுருக்கம் – 2019

இல.	பயிற்சித் திட்டம்	பங்கேற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை
1	IT தொடர்பான பொருட்கள் & சேவைகள் கொள்முதல்- மிலோடா	01
2	மொழிபெயர்ப்பில் சான்றிதழ் படிப்பு & விளக்கம்- SLFI	03
3	அரசாங்க சம்பளப்பட்டியல் முறைமை- மிலோடா	01
4	கொள்வனவு வழிகாட்டல்கள், திட்டமிடல் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள்	01
5	முறையான கடிதம் எழுதும் திறமை- மிலோடாத்துறை	03
6	அரசு மொழிகள் திணைக்களத்திலிருந்து அங்கீகரிக்கப்பட்ட பயிற்றுவிப்பாளரால் நடாத்தப் பட்ட தமிழ் மொழி (இடைநிலை மொழி) பயிற்சித் திட்டம்.	44
7	உள்ளக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் மற்றும் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சில் 50 மணித்தியால தமிழ் மொழிப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் - தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவகம்	07
	மொத்தம்	60

ஈடிக்கரன் ஷீலா கௌசீஷன் ஸிஸா லேகூ கார்ட்டா, கௌலம்பு 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

JSC ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2019

நீதித்துறை சேவையில் உள்ள அட்டவணைப்படுத்தப்படாத மற்றும் அட்டவணையிடப்பட்ட அலுவலகர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டங்களின் சுருக்கம் 2019

இல.	பயிற்சித் திட்டம்	மொழி	நடத்தப்பட்ட நாட்கள் இல	நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் இல	பங்கேற்ற ஊழியர்கள் இல
1	USAID கோர் நீதி நிறுவனம் (நீதிமன்ற பதிவாளர்-லிமிட்டட்) ஆல் நடத்தப்பட்ட பயிற்சித் திட்டம் 07.04.2019 - 11.04.2019	சிங்களம்	05	01	45
2	அமெரிக்க உதவிக்கான கோர் ஜஸ்டிஸ் நிறுவனம் நடத்திய மக்கள் தொடர்பு மற்றும் தகவல் தொடர்பு பயிற்சித் திட்டம் 2019.09.29 & 2019.09.30 2019.11.24 & 2019.11.25 2019.12.08 & 2019.12.09	சிங்களம்	02	03	112
3	கணினி எழுத்தறிவு பயிற்சித் திட்டம்	சிங்களம்	10	05	125
4	சிவில் சட்டம், குற்றவியல் சட்டம், பொது நிர்வாகம் மற்றும் அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் ஒழுக்காற்று நடைமுறைகள் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	சிங்களம்	03	06	240
5	கணக்கியல் தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்	சிங்களம்	02	06	240
6	வலயப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் * அம்பாறை 48 * திருகோணமலை 41	சிங்களம்	02	02	89
				23	851

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

JSC ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2019

2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமற்றது	போதுமான இடம் கிடைக்காததால் உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு நிறுவப்படவில்லை	நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் பழைய கட்டிடத்தின் புனரமைப்பு
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு மற்றும் செலவு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

JSC ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2019

2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA - N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல . 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டத்தைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நிதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

JSC ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2019

4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமற்றது	போதுமான இடம் கிடைக்காததால் உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு நிறுவப்படவில்லை	நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் பழைய கட்டிடத்தின் புனரமைப்பு
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வதி.செ. திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு விளக்கம்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு விளக்கங்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
6	உள்ளகக் கண்காய்வு			
6.1	நி.பி . 134 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமற்றது	போதுமான இடம் கிடைக்காததால் உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு நிறுவப்படவில்லை	நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் பழைய கட்டிடத்தின் புனரமைப்பு

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

JSC ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2019

6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமற்றது	போதுமான இடம் கிடைக்காததால் உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு நிறுவப்படவில்லை	நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் பழைய கட்டிடத்தின் புனரமைப்பு
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ^{ம்} இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமற்றது	போதுமான இடம் கிடைக்காததால் உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு நிறுவப்படவில்லை	நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் பழைய கட்டிடத்தின் புனரமைப்பு
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கமற்றது	போதுமான இடம் கிடைக்காததால் உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு நிறுவப்படவில்லை	நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் பழைய கட்டிடத்தின் புனரமைப்பு
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	டிஎம்ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமற்றது	போதுமான இடம் கிடைக்காததால் உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு நிறுவப்படவில்லை	நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் பழைய கட்டிடத்தின் புனரமைப்பு
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர்	இணக்கமானது		

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

JSC ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2019

	ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்			
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமற்றது	கணக்கெடுப்பு உரிய தேதியில் முடிக்கப்பட்டாலும், கொரோனா தொற்றுநோய் காரணமாக கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல் தாமதமானது -	எதிர்காலத்தில் உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்படும்
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நிஇன் படி 772 பி. கழிக்கப்பட்டபொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில்	இணக்கமற்றது	-	எதிர்காலத்தில் துல்லியமாக நடத்தப்படும்

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

JSC ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2019

	கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்			
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமற்றது	மதிப்பிடப்பட்ட மதிப்பைக் கூட ஏலம் அடையவில்லை	மோட்டார் சைக்கிளை முழுமையாக அகற்றுவது மற்றும் பழுதுபார்த்த பிறகு மோட்டார் வாகனத்தை மீண்டும் பயன்படுத்துவதற் கான சாத்தியம்
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி.103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமற்றது	பல வாகனங்களின் எரிபொருள் நுகர்வு மீண்டும் சரிபார்க்கப்படவில் லை	எதிர்காலத்தில் துல்லியமாக செயல்படுத்தப்படும்
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமைத்துவம்			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

JSC ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2019

10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	பொருந்தாது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது		
11.2	நி .பி.94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணக்கமானது		
12	அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமற்றது	சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரி சேவையிலிருந்து விலகி இருத்தல்	தாபனக்பவை மற்றும் தொடர்புடைய சுற்றறிக்கைகளின்படி கட்டணம் வசூலிக்க நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

JSC ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2019

13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி 571 பி. பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	பொருந்தாது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	பொருந்தாது		
14	முன்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	வருமான கணக்கு			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு	இணக்கமானது		

ஈடுகரன் ஷீலா கௌசீஷன் ஸ்ரீ லேக்ஸ் கார்ட்டாஃபரஸ், கௌலம்பி 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

JSC ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2019

	வைக்கப்பட வேண்டும்			
15.3	எப் ஆர்176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	பொருந்தாது		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளில் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 திகதியிடப்பட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் ஆவணம் ஒன்றை தொடர்ச்சியாக தயாரித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை	இணக்கமானது		

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

JSC ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2019

	எளிதாக்குதல்.			
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
18	பிரஜைகளிற்கான பட்டையத்தனைச் செயற்படுத்தல் .			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரஜைகள் பட்டயம் / பிரஜைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	குடியுரமைக்குரிய அதிகாரப்பத்திரத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்ட கொள்கைகள் பின்பற்றப்பட்டு வருகின்றன.		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரஜைகள் பட்டயம் / பிரஜைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.			
19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 ^{ம்} திகதி பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல . 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்.	இணக்கமற்றது	-	தயாரிக்கப்படுகிறது
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி	இணக்கமற்றது	-	மனித வள திட்டம் தயாரிக்கப்படுகிறது

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

JSC ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2019

	நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.			
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயல்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமற்றது	-	தயாரிக்கப்படுகிறது
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டத்தைத் தயாரித்தல், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை தயாரித்தல் மற்றும் திறன் விருத்தி மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு சிரேஷ்ட அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமற்றது	-	எதிர்காலத்தில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		



Annual Performance Report for the Year 2019

Judicial Service Commission Secretariat

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

Contents

	<u>Page Number</u>
Abbreviations.....	03
1.0 – Institutional Profile/Executive Summary.....	04-11
2.0 – Progress of the Organization and Future Outlook.....	12-18
3.0 – Financial Performance for the Year.....	19-34
4.0 – Performance Indicators.....	35-37
5.0 – Performance in Achieving Sustainable Development Goals (SDG).....	38-39
6.0 – Summary of the staff of the Judicial Service Commission.....	40-50
7.0 – Compliance Report.....	51-61

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச் சேவைகள் ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

ABBREVIATIONS

01.	JUDGES & PLT	- Judges and Presidents of Labour Tribunals
02.	CT. ADMIN DIVISION	- Court Administration Division
03.	HRM DIVISION	- Human Resource Management Division
04.	IT DIVISION	- Information Technology Division
05.	SPO	- Scheduled Public Officers
06.	ASST. I.O.	- Assistant Investigation Officer
07.	ASST. SEC.	- Assistant Secretary
08.	INT. AUD.	- Internal Auditor
09.	ADMN. OFF.	- Administrative Officer
10.	STAT. OFF.	- Statistical Officer
11.	P. AST.	- Programme Assistant
12.	ICT ASST.	- Information and Communication Technical Assistant
13.	CT. STENO.	- Court Stenographer
14.	CT. INT.	- Court Interpreters
15.	CT. TYP.	- Court Typist
16.	CT. CLERK	- Court Clerk
17.	P.M.A.	- Public Management Assistant
18.	CT.B.B.	- Court Book Binder
19.	O.E.S.	- Office Employee Service

Institutional Profile/Executive Summary

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச் சேவைகள் ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

ABOUT US

1.1 The Judicial Service Commission (JSC)

The Judicial Service Commission has been established under the provisions of Article 111 D of the Constitution. The objective of establishing the Judicial Service Commission as an independent Commission is to safeguard the independence of the Judiciary. The Judicial Service Commission shall consist of the Chief Justice and two other Judges of the Supreme Court appointed by the President, subject to the provisions of Article 41 C of the Constitution. The Chief Justice shall be the Chairman of the Commission. A Secretary to the Commission shall be appointed by the Commission from among senior Judicial Officers of the Courts of First Instance.

His Lordship the Chief Justice H.N.J. Perera (Former) functioned as the Chairperson of the Judicial Service Commission from 12th of October 2018 to 28th of April 2019. After his retirement His Lordship the Chief Justice Jayantha Jayasuriya PC functions as the new Chairperson of the Judicial Service Commission from 29th April 2019. His Lordship B.P. Aluwihare PC, Judge of the Supreme Court and His Lordship K. Sisira J. De Abrew, Judge of the Supreme Court function as the other two members of the Commission. Mr. H.S. Somaratne, High Court Judge functions as the Secretary to the Judicial Service Commission. Mr. P.M.T. Bandara, District Judge (Class I Grade I of the Judicial Service), Mr. D.M.D.C. Bandara, District Judge (Class I Grade I of the Judicial Service) and Miss. Anandi Kanagarathnam, District Judge (Class I Grade II of the Judicial Service) function as Senior Assistant Secretaries of the Commission. In addition to the above, Miss. Anandi Kanagarathnam also holds the office as the Secretary to His Lordship Chief Justice.

In year 2019, the composition of the staff of the Judicial Service Commission Secretariat consisted of Executive Officers, Staff Officers, Management Assistants and Minor Staff.

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச் சேவைகள் ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

In order to achieve efficient dispensation of justice without any undue delays and also to strengthen the process of administration of Justice various courts have been established all over the island as shown below under the purview of the Judicial Service Commission.

I.	Permanent High Court at Bar	- 02
II.	Commercial High Court	- 01
III.	Provincial High Courts	- 32
IV.	Civil Appellate High Courts	- 22
V.	District Courts	- 31
VI.	District/Magistrate's Courts	- 52
VII.	Magistrate's Courts	- 49
VIII.	Juvenile Magistrate's Courts	- 02
IX.	Labour Tribunals	- 37

The staff operating under the Secretary to the Judicial Service Commission renders their fullest support in performing various tasks and duties vested on the Judicial Service Commission, by law.

The Judicial Service Commission has taken steps to strengthen and speedup the process of administration of justice required to strengthen the democracy of Sri Lanka by maintaining checks and balances with the executive and legislature while safeguarding the independence of the judiciary.

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச் சேவைகள் ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

1.2 Our Vision and Mission

VISION

Towards Speedy Development by Expeditious and Proper Administration of Justice

Accelerating the Development of the Nation by Ensuring Prompt and Equal Protection of the Law to Each and Every Citizen through Providing Infrastructure Services Required for Administration of Justice, Safeguarding the Independence of Judges and Maintaining Proper Human Resource Management in respect of Support Staff in Courts.

MISSION

1.3 Key Functions of Judicial Service Commission Secretariat

- Transfers and training of High Court Judges. (Except their appointments).
- The appointments, promotions, transfers and disciplinary control of the Judges of Courts of First Instance i.e. District Judges, Magistrates and Presidents of the Labour Tribunals.
- Appointment of Commissioner for Workmen's Compensation and appointment of Deputy/Assistant Commissioners as per Workmen's Compensation Ordinance No. 19 of 1934. Commissioner of Workmen's Compensation is mandated to provide for the payment of compensation to workmen who are injured in the course of their employment.

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச் சேவைகள் ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

- The appointment, training and disciplinary control of Quazis who exercise the Family Court Jurisdiction of Muslim Community under the Muslim Marriage and Divorce act.
- Appointment of the Chairman and Members of the Administrative Appeals Tribunal under the Administrative Appeals Tribunal Act No 04 of 2002. Administrative Appeals Tribunal is the appellate body in respect of the decisions of the Public Service Commission and the National Police Commission.
- Appointment of a panel consisting of not more than 09 persons for the purpose of establishing the Agrarian Board of Review under the Agrarian Development Act No 46 of 2000 as amended by the Agrarian Development Act No 46 of 2011. Agrarian Board of Review is the appellate body in respect of decisions by Agrarian Tribunals.
- Functions as the Information Officer and the Designated Officer for all District Courts, Magistrate's Courts and the entire Scheduled Public Officers carder as regards to the requests made under the Right to Information Act No 12 of 2016.
- Providing recommendation for the appointment of 16 members including the Chairman of the Land Acquisition Board of Review which is mandated to entertain appeals as per the Land Acquisition Act No. 09 of 1950.
- The appointment of the Chairman and other Members of the Elders Maintenance Board which determines the maintenance applications of parents who are not looked after by children, in terms of Protection of the Rights of Elders Act No 09 of 2000 as amended by Act No 05 of 2011.
- The appointments, promotions, transfers and disciplinary control of the officers in the Scheduled Public Officers' Service i.e. the Court staff.
- Proper supervision and the management of the entire courts system as mandated by the constitution.

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්කාර්යාලය, කොළඹ 12.

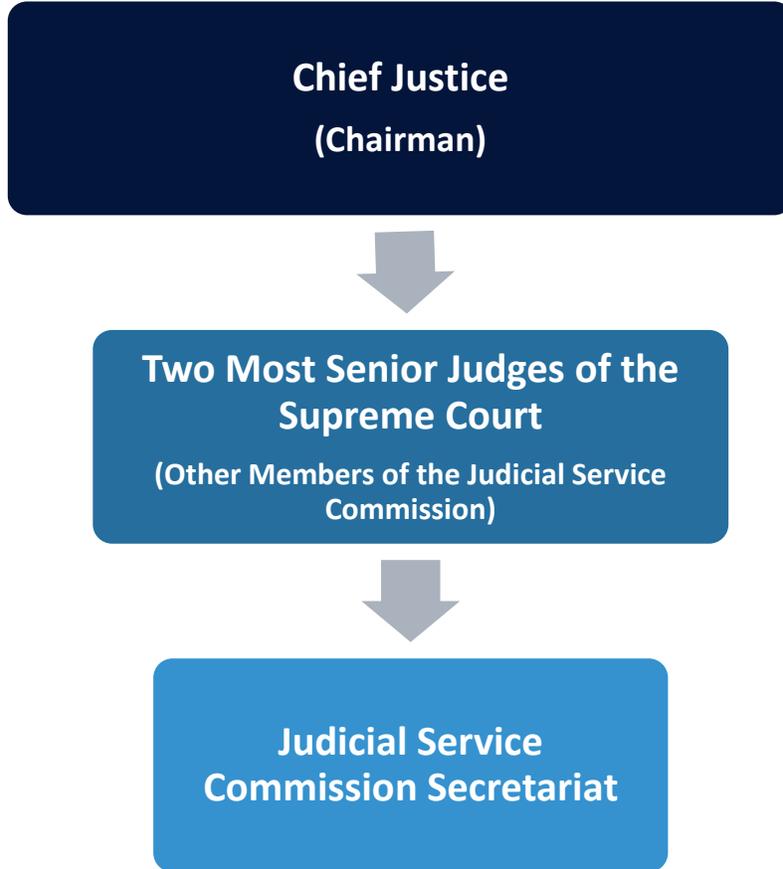
நீதிச் சேவைகள் ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

1.4 Organizational Structure of the Judicial Service Commission and the Judicial Service Commission Secretariat

Organizational Structure of the Judicial Service Commission

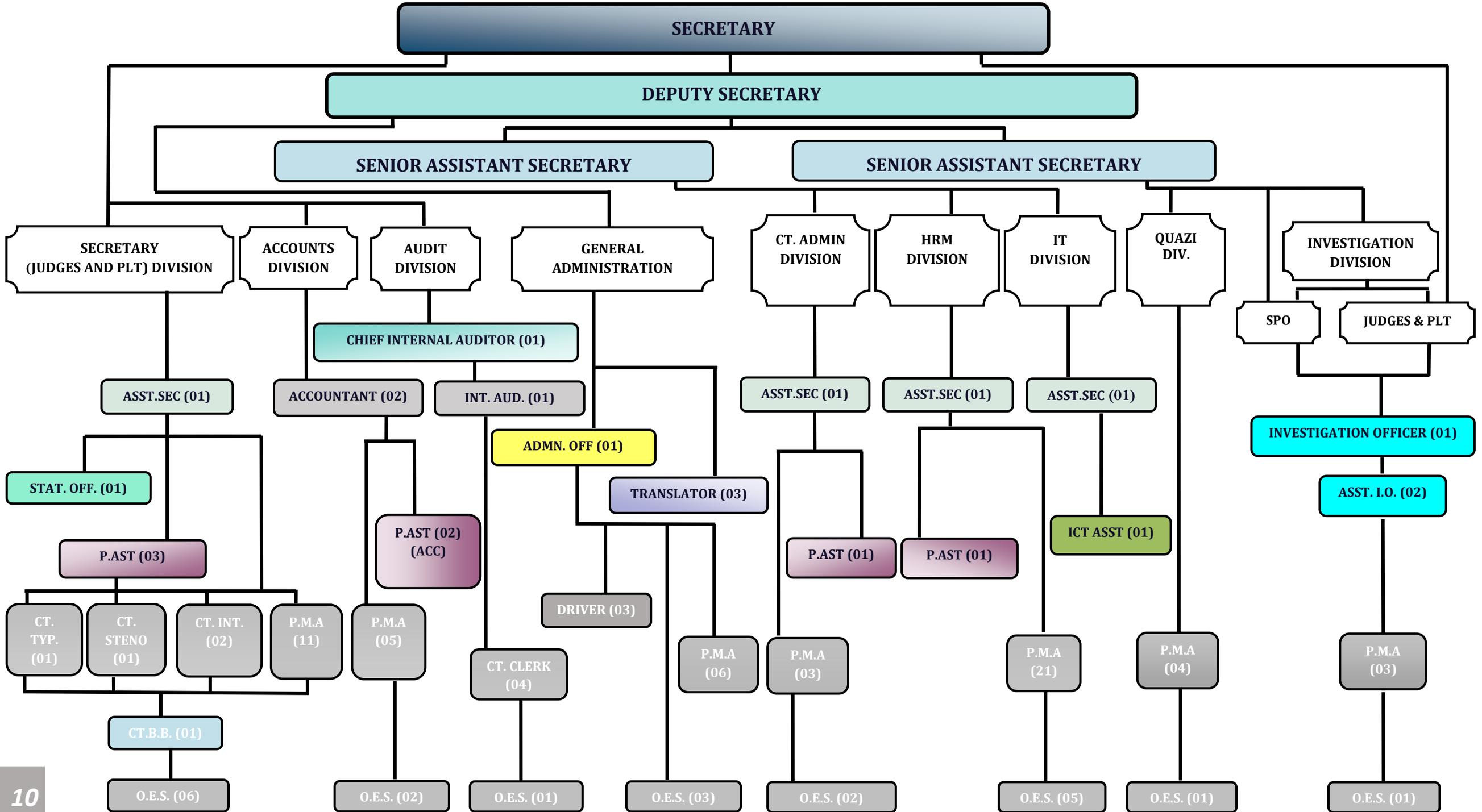


අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්කාර්යාලය, කොළඹ 12.

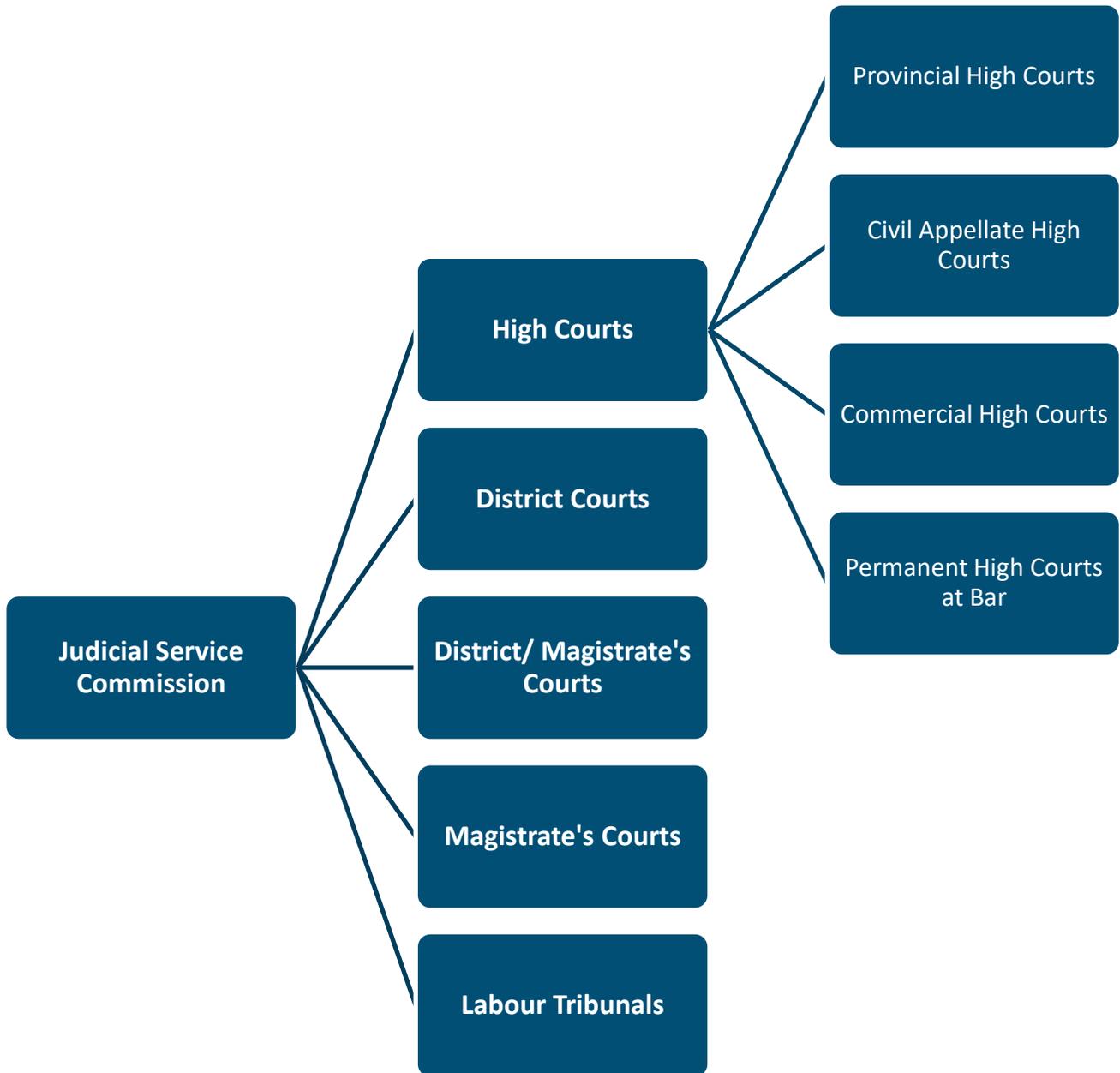
நீதிச் சேவைகள் ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

Organizational Structure of the Judicial Service Commission Secretariat



Organizational Structure of the Court System



Progress of the Organization and Future Outlook

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

Summary of the Performance of the Judicial Service Commission for Year 2019 and Proposed Measures to Enhance the Performance

2.1 Measures Taken and the Progress Made By the Judicial Service Commission in the Year 2019 to Facilitate, Accelerate, Make Efficient and Strengthen the Administration of Justice

In the year 2019, the Judicial Service Commission has held 46 meetings and following measures/decisions have been taken accordingly.

- In the year 2019 more than 1000 public petitions have been attended to by the Judicial Service Commission in relation to undue delays in hearing cases, grievances against Judges and Court Staff relating to pending cases and administration of Court work. Judicial Service Commission has taken steps to provide solutions as far as possible having done the necessary investigations speedily. Similarly more than 69 requests forwarded under Right to Information Act have also been attended to in the same spirit.
- With the aim of identifying the backlogs and to clear the same, Judicial Service Commission periodically calls for case statistics from all courts island wide and has intervened as mentioned above as and when required by maintaining a close supervision at all times. Accordingly in the year 2019 the disposal percentages in District Courts and Magistrate's Courts are *25% and *64% respectively (as shown below). Further the Judicial Service Commission has taken steps to setup new courts, such as 2nd Permanent High Court at Bar in Colombo, Matale High Court and establishment of Dehiattakandiya Magistrate's Court as a combined court (District/Magistrate's Court), recommending the establishment of Narammala, Kalawana, Kaluwanchikudy, Eravur, Kuchchaveli, Hanguranketha as new Magistrate's Courts and also recommending the establishment of a Circuit Magistrate's Court in Kinniya with the view of minimizing case delays.

$$\text{*Number of Disposals as a Percentage} = \left(\frac{\text{No of Disposals During the Year}}{\text{No of Cases at the Beginning of the Year} + \text{Number of New Institutions During the Year}} \right) \times 100$$

$$\text{District Courts *24\%} = \left(\frac{75,219}{206,837 + 97,469} \right) \times 100$$

$$\text{Magistrate's Courts*64\%} = \left(\frac{838,972}{464,011 + 840,717} \right) \times 100$$

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය කොළඹ 12.

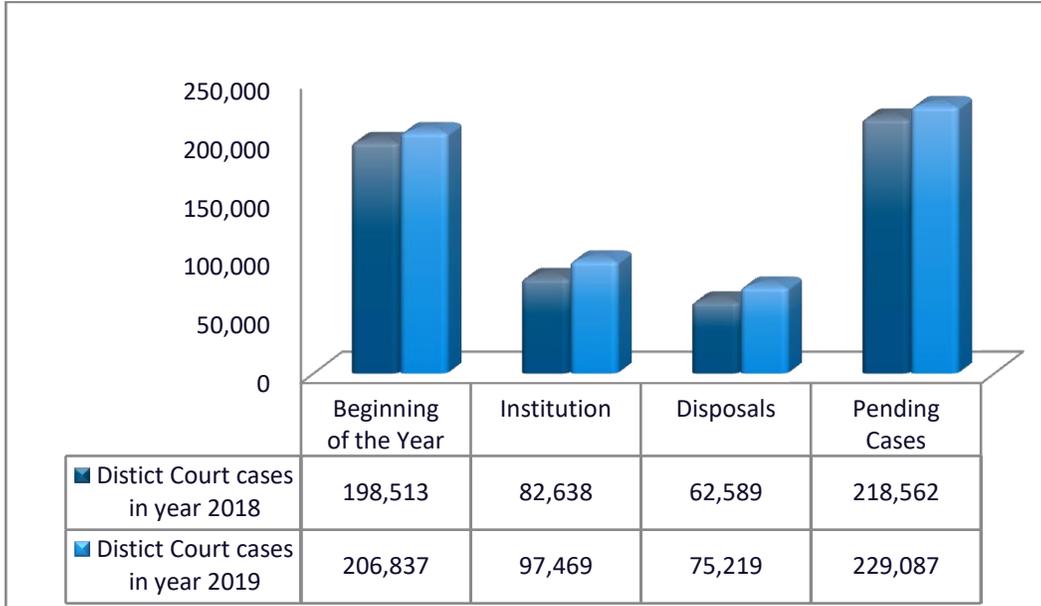
நிதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

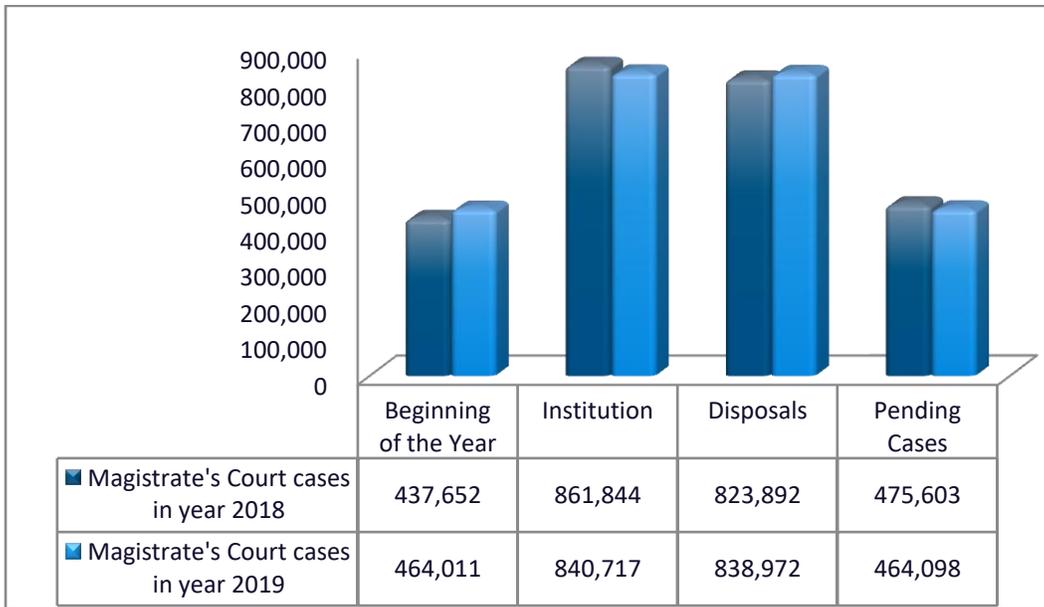
ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

Accordingly, details of cases for the year 2019 and 2018 in District and Magistrate's Courts are as follows,

District Court Cases



Magistrate's Court Cases



*The discrepancy between the total number of cases as at 31/12/2018 and 01/01/2019 is due to the fact that the total number of cases as at 01/01/2019 has been given after a physical count carried out as per the circulars issued by the Judicial Service Commission.

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය කොළඹ 12.

நிதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

- The Judicial Service Commission has issued circulars prescribing the minimum number of contested judgments/orders to be pronounced by Judicial Officers in respect of a salary incremental year with the view of expeditiously disposing trial/inquiry cases. The said process is closely supervised and monitored by the Judicial Service Commission.
- Selection and nomination of Judicial Officers for the Programmes/Workshops/Seminars organized and conducted by the “Sri Lanka Judges’ Institute”, in Sri Lanka and in overseas with the aim of uplifting the knowledge and improving the attitudes of the Judicial Officers.
- With the view of obtaining maximum service out of the Judges, Judicial Service Commission has put in place proper promotional criteria, a proper transfer policy as well as a proper criteria regarding granting of increments, to Judicial Officers. Judicial Service Commission has also intervened to provide official bungalows and official vehicles etc. for Judicial Officers.
- Close supervision of the implementation of Circular No. 422 issued by the Judicial Service Commission and thereby ensuring the disposal of courts productions expeditiously with the use of new technology. Accordingly it has been ordered that all Magistrates’ Courts should hold at least 05 auctions annually.
- Reactivating the mechanism to hear the cases involving clergy separately.
- To ensure efficient implementation of Muslim Marriage and Divorce Act in the year 2019, 27 Qazis have been appointed who entertain the Family Court Jurisdiction of the Muslim Community.
- As per the new service minute issued on 11/09/2018 No. 2088/26 extraordinary gazette, measures have been taken to fill up Scheduled Public Officers carder vacancies and due processes have been put in place in respect of their transfers, promotions and disciplinary control.

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

- Accordingly in 2019,
 - 27 Grade III Registrars,
 - 35 Grade III Book Binders have been recruited.

And also 141 Clerks/Stenographers/Typists have been recruited under contract basis, as per the Circular No. 416 issued by the Judicial Service Commission on 10/04/2018 in line with the Public Administration Circular No. 3/2018.

- Efficiency Bar Examinations of each service category have been held duly. Accordingly in 2019 137 Registrars have been promoted to Class II Grade II, 56 Family Counsellors have been promoted to Grade I and 33 Book Binders have been promoted to Grade II.
- Judicial Service Commission pays close attention to complaints received against Judges and Scheduled Public Officers and a proper mechanism is in place to hold investigations and if necessary inquiries (disciplinary actions) in accordance with Article 111 H of the Constitution.
- Accordingly in 2019, 56 such Investigations have been conducted and out of that 44 have been completed. 32 Formal Disciplinary inquiries have commenced in 2019 and out of which 24 have been completed.
- To kick start the Court Automation Programme a decision has been taken to restart the Steering Committee on Court Automation.
- For the first time steps were taken to prepare a survey plan in respect of the Judicial Service Commission Secretariat premises.
- Cabinet approval was obtained to renovate the Judicial Service Commission Secretariat which was in a dilapidated condition. (But it did not materialize due to reasons beyond the control of the Judicial Service Commission.)

There has been no increase in staff compared to the newly established Courts and further it is to be noted that the Judicial Service Commission Secretariat is currently functioning at a temporary premises comprised of precast buildings and container boxes since the old Judicial

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

Service Commission Secretariat building is in a dilapidated and decayed condition. Therefore it is pertinent to note that the Judicial Service Commission Secretariat has achieved a lot amidst various logistical and infrastructural issues.

2.2 Steps expected to be taken in order to enhance the performance of the institution

- More effective and efficient utilization of the tools used to administrate and supervise the court system as compared to 2019.
- Identify Courts with backlog of cases and take special measures to clear such backlogs expeditiously.
- Encouraging the taking up of old cases and facilitating day today trials with the view of disposing cases without delays.
- Formulating a performance appraisal system to regulate the performance of Labour Tribunals.
- Recruitment of Judicial Officers on a regular basis by conducting recruitments promptly and making sure that the carder vacancies does not exist.
- Filling up of carder vacancies in the Scheduled Public Officers service to make sure that the office work is not disrupted due to staff shortages.
- Continue to conduct the training programs held at present to uplift the knowledge and efficiency of the Scheduled Public Officers serving in Courts and organizing of additional training programs.
- Appointment of Judicial Officers and necessary staff personals to newly established courts as and when infrastructure is provided to do so.

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය කොළඹ 12.

நிதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

- Facilitating the implementation of Court Automation Project in collaboration with the Ministry of Justice.
- Obtaining the necessary cabinet approval to renovate the Judicial Service Commission Secretariat premises and also taking steps to obtain a title deed for the Judicial Service Commission premises.

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

Financial Review of 2019

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

3.1 Statement of Financial Performance

ACA -F

Statement of Financial Performance for the period ended 31st December 2019

Rs.

Budget 2019	Note	Actual	
		2019	2018
-	Revenue Receipts	-	-
-	Income Tax	1	-
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-
-	Taxes on International Trade	3	-
-	Non Tax Revenue & Others	4	-
-	Total Revenue Receipts (A)	-	-
-	Non Revenue Receipts	-	-
-	Treasury Imprests	64,746,000	66,716,000
-	Deposits	121,863	25,000
-	Advance Accounts	6,360,608	4,791,924
-	Other Receipts	22,124,301	4,778,194
-	Total Non Revenue Receipts (B)	93,352,772	76,311,118
-	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)	93,352,772	76,311,118
-	Less: Expenditure	-	-
-	Recurrent Expenditure	-	-
63,205,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	59,476,508
27,810,800	Other Goods & Services	6	23,581,676
380,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	244,744
-	Interest Payments	8	-
-	Other Recurrent Expenditure	9	-
91,395,800	Total Recurrent Expenditure (D)	83,302,928	68,144,690
-	Capital Expenditure	-	-
3,000,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	-
6,200,000	Acquisition of Capital Assets	11	2,976,258
-	Capital Transfers	12	-
-	Acquisition of Financial Assets	13	-
400,000	Capacity Building	14	211,000
-	Other Capital Expenditure	15	-
9,600,000	Total Capital Expenditure (E)	3,187,258	2,301,653
-	Main Ledger Expenditure (F)	6,648,146	4,666,388
-	Deposit Payments	121,863	126,844
-	Advance Payments	6,526,283	4,539,544
-	Total Expenditure G = (D)+E+F)	93,138,332	75,112,731
-	Imprest Balance as at 31st December 2019 H = (C-G)	214,440	1,198,387

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

Imprest Adjustment Acc

Advance B 07012 Credit	3,732,089	Other Heads	
		306	95,040
		211	437,000
			<u>532,040</u>
		Advance B 07012 Debit	3,159,712
		To Imprest Acc	<u>40,337</u>
	<u>3,732,089</u>		<u>3,732,089</u>

Imprest Acc

From Imprest Adjustment Acc	40,337	b/b/f (Statement of Financial Performance)	214,440
Cash to Treasury	7,332		
Unsettle Sub Imprest	166,771		
	<u>214,440</u>		<u>214,440</u>

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

ACA-P

Statement of Financial Position As at 31st December 2019

	Note	Actual	
		2019 Rs	2018 Rs
<u>Non Financial Assets</u>			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	63,443,004	53,566,746
<u>Financial Assets</u>			
Advance Accounts	ACA-5	8,502,118	8,336,443
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	166,771	-
Total Assets		72,111,893	61,903,189
<u>Net Assets / Equity</u>			
Net Worth to Treasury		8,502,118	8,336,443
Property, Plant & Equipment Reserve		63,443,004	53,566,746
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)		
<u>Current Liabilities</u>			
Deposits Accounts	ACA-4	-	-
Imprest Balance	ACA-3	166,771	-
Total Liabilities		72,111,893	61,903,189

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 6 presented in pages from ... 5..... to... 53 and Notes to accounts presented in pages from 54.. to ... 61..... form and integral parts of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found to in agreement.

.....
Chief Accounting Officer
Name :
Designation :
Date : 2020/02/27

H. Sanjeewa Somaratne
Secretary
Judicial Service Commission
Colombo 12

.....
Accounting Officer
Name :
Designation :
Date : 2020/02/27

.....
Chief Financial Officer/ Chief Accountant/
Director (Finance)/ Commissioner (Finance)
Name :
Date : 2020/02/27

S. M. Eranga Lakmali
Accountant
Judicial Service Commission
Colombo 12.

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය කොළඹ 12.

நிதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019
Statement of Cash Flows
for the Period ended 31st December 2019

ACA-C

	Actual	
	2019 Rs.	2018 Rs.
<u>Cash Flows from Operating Activities</u>		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	22,679	180,810
Revenue Collected for the Other Heads	19,834,710	2,633,196
Imprest Received	64,746,000	66,716,000
Total Cash generated from Operations (a)	84,603,389	69,530,006
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Personal Emoluments & Operating Payments	78,238,163	63,869,745
Subsidies & Transfer Payments	244,744	-
Expenditure on Other Heads	166,771	-
Imprest Settlement to Treasury	7,332	148,677
Total Cash disbursed for Operations (b)	78,657,010	64,018,422
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(a)-(b)	5,946,379	5,511,584
<u>Cash Flows from Investing Activities</u>		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Recoveries from Advance	419,150	35,516
Total Cash generated from Investing Activities (d)	419,150	35,516
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of		
Other Investment	2,976,258	2,301,653
Advance Payments	3,366,571	3,120,703
Total Cash disbursed for Investing Activities (e)	6,342,829	5,422,356
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(d)-(e)	(5,923,679)	(5,386,840)
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (g)=(c) + (f)	22,700	124,744
<u>Cash Flows from Financing Activities</u>		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Deposit Received	99,163	2,100
Total Cash generated from Financing Activities (h)	99,163	2,100
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Deposit Payments	121,863	126,844
Total Cash disbursed for Financing Activities (i)	121,863	126,844
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(h)-(i)	(22,700)	(124,744)
Net Movement in Cash (k) = (g) -(j)	-	-
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	-	-

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය කොළඹ 12

நிதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

Notes to the Financial Statements

1) Reporting Period

The reporting period for these Financial Statements is from 01st January to 31st December 2019.

2) Basis of Measurement

The Financial Statements have been prepared on historical cost modified by the revaluation of certain assets and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified.

The figures of the Financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.

3) Recognition of Revenue

Exchange and non-exchange revenues are recognised on the cash receipts during the accounting period irrespective of relevant revenue period.

4) Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment (PP&E)

An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic benefit associated with the assets will flow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured.

PP&E are measured at a cost and revaluation model is applied when cost model is not applicable.

5) Property, Plant and Equipment Reserve

This revaluation reserve account is the corresponding account of PP&E.

6) Cash and Cash Equivalents

Cash & cash equivalents include local currency notes and coins on hand as at 31st December 2019.

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය කොළඹ 12.

நிதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

Reasons for not tallying the financial statements with previous year

		Reference with the 2018 Audit Report
1. As mentioning the value of Rs. 2,851,622 as revenue receipts in the ACA – F format had been shown incorrect, it was removed.		1.6.1. (අ)
2. Under non-revenue income		
Through deposits – Stamp duty and election allowances	25,000	1.6.2. (අ) (i)
Advance Account receipts	4,791,924	
Other receipts	4,778,194	
3. Advance Payments	- (11) -	3,120,702.56
	- (12) -	<u>1,418,841.38</u>
Total		4,539,543.94

4. The differences in the values of the total expenditure and the imprest balance have occurred in accordance with the changes in the above values.

Accordingly the imprest adjustment account for year 2018 also should be changed as in the next page.

- As comparison should be maintained when submitting financial statements, the errors that have been pointed out by the Audit Report have rectified and accurate new values have been included for the past year.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

Imprest Adjustment Acc 2018

Advance B 12 credit	2,544,291.00	Other Heads	
		306	75740
			75,740.00
		Advance B 12 Debit	1,418,841.00
		To imprest Acc	1,049,710.00
	2,544,291.00		2,544,291.00

Imprest Acc 2018

From imprest Acc	1,049,710.00	b/b/f	1,198,387.00
cash to treasury	148,677.00		
unsettle sub imprest	-		
	1,198,387.00		1,198,387.00

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

3.6 Performance of the Revenue Collection

Rs. ,000

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Original	Final	Amount (Rs.)	as a % of Final Revenue Estimate
	Not applicable				

3.7 Performance of the Utilization of Allocation

Rs. ,000

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
	Original	Final		
Recurrent	76,580.00	91,395.80	83,302.929	91.15%
Capital	9,600.00	9,600	3,187.258	33.20%

3.8 In terms of F.R.208 grant of allocations for expenditure to this Department/District Secretariat/Provincial Council as an agent of the other Ministries/Departments

Rs. ,000

Serial No.	Allocation Received from Which Ministry/ Department	Purpose of the Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
			Original	Final		
	NO					

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය කොළඹ 12.

நிதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

3.9 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

Rs. ,000

Assets Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2019	Balance as per Financial Position Report as at 31.12.2019	Yet to be Accounted	Reporting Progress as a%
9151	Building and Structures	2,612.225	2,612.225		
9152	Machinery and Equipment	60,830.779	60,830.779		
9153	Land		*		
9154	Intangible Assets		-		
9155	Biological Assets		-		
9160	Work in Progress		-		
9180	Lease Assets		-		

* Land Value has not been assessed due to not having the legal ownership. Steps have been taken to obtain the ownership at present

3.10 Auditor General's Report

* Refer to page 29 for Auditor General's Report. Only the Sinhala report has been received by the Judicial Service Commission.

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය කොළඹ 12.

நிதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය }
எனது இல. }
My No. }

පේපී/බී/පේඑස්සී/02/FA/ }
உமது இல. }
19/20 }

ඔබේ අංකය }
Your No. }

දිනය }
திகதி }
Date }

2020 ජූනි 25 දින

ලේකම් (ගණන්දීමේ නිලධාරී)

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව.

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධි විධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධි විධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළයුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පිළියෙල කළ එම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



1.2 තත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතික වීම උසස් මට්ටමේ සහතික වීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අව ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි



අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලකිලිමත් විය යුතුය.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකසුමු බවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. නවද.

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මඟ හරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, වේතනාන්විත මහඟරීම, හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.
- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ ස්වදායීත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව, මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම් ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.5 වෙනත් තෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(i) (අ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බව.
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.





1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිල දී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම් වෙනුවෙන් වැය කළ මුදල රු.3,187,258 ක් වූවද, එය මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ ඒසීඒ (සී) ආකෘතිය ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ රු.2,976,258 ක් ලෙස දැක්වීම නිසා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය රු.211,000 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණු අතර පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම් සඳහා වැය කිරීම තුළ එම මුදල ඇතුළත් වී තිබීම නිසා මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය රු.211,000 කින් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.



2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

2.1.1 ප්‍රතිපාදන උනු උපයෝජනය

මුදල් රෙගුලාසි 50 හි දැක්වෙන විධිවිධාන ප්‍රකාරව සකසුරුවම්කම හා කාර්යක්ෂමතාවය ගැන නිසි සැලකිල්ලෙන් නිවැරදිව වියදම් ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කළ යුතු වූව ද එපරිදි කටයුතු කර නොතිබීම හේතුවෙන් පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 03 කට අදාළව මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය රු.780,000 ක් වූ අතර, සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසන් දිනට එම වැය විෂයයන්ට අදාළ මුළු වියදම රු.113,396 ක් වූයෙන් රු.666,604 ක් වූ ශුද්ධ ඉතිරිවීම්, ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 74 සිට සියයට 95 දක්වා පරාසයක් ගෙන තිබුණි. තවද එක් ප්‍රාග්ධන වැය විෂයක ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය රු.2,000,000 ක් වූ අතර එම වැය විෂයට අදාළ මුළු වියදම රු.5,920 ක් වීමෙන් ඉතිරිය වූ රු.1,994,080 ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 99 ක ප්‍රතිශතයක් ගෙන තිබුණි.





2.2 නීති රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් නීතිරීති හා රෙගුලාසි වලට අනුකූල නොවීම නිරීක්ෂණය විය.

නීතිරීති හා රෙගුලාසි වලට යොමුව

අනුකූල නොවීම

(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ

මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ

(I) මුදල් රෙගුලාසි 104 (03) සහ 104 (4)

වාහන අනතුරු 02 ක් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාරම්භක වාර්තා ලබා නොතිබූ අතර පූර්ණ වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමට මාස 05 ක සහ මාස 06 ක කාලයක් ගත වී තිබුණි.

(II) මුදල් රෙගුලාසි 1646

මෙන් පිළිබඳ මාසික සාරාංශයේ මුල් පිටපත සමඟ දෛනික ධාවන සටහන්, විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016

දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 03.1 ඡේදය

කොමිෂන් සභාව සතු වාහනවල ඉන්ධන පරීක්ෂාව සිදු කර නොතිබුණි.

2.3 අත්තිකාරම් නිකුත් කිරීම හා පියවීම

2019 දෙසැම්බර් 31 වන විට වසර 02 කට වැඩි කාලයක සිට එක් නිලධාරියකුගෙන් අයවිය යුතු රු.185,000 ක ණය ශේෂයක් පැවතුණි.

2.4 පාඩු හා හානි පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වාහන අනතුරු වලට අදාළ අලාභ අයකර ගෙන තිබුණද, ඒ පිළිබඳ තොරතුරු සටහන (i) හි පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම්/ කපා හැරීම්/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය යටතේ සටහන් කළ යුතු වුවත්, සමාලෝචිත වර්ෂයේ සිදු වී තිබූ වාහන අනතුරු 02 ක් සම්බන්ධ තොරතුරු සටහන (i) හි ඇතුළත් කර නොතිබුණි.





3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය හා කාර්යසාධනය

ඉදිරිපත් කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා වගකීම් සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් සමාලෝචනය, තිරසර සංවර්ධනය, සහපාලනය හා මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.


 එම්.පී.බී.පී.පී ප්‍රනාන්දු
 සහකාර විගණකාධිපති
 විගණකාධිපති වෙනුවට



Performance Indicators

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

Performance Indicators

4.1 Performance indicators of the Institute (Based on the Action Plan)

No	Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
		100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
1	Recruitment and appointment of the Judges of the Courts of First Instance being District Judges, Magistrates and Presidents of the Labour Tribunals	-	-	-
2	Take actions regarding the promotions, annual salary increments, transfers and various requests of Judicial Officers	100%	-	-
3	Maintain personal files and leave files of Judicial Officers	100%	-	-
4	Recruitment and appointment of Commissioner for Workmen's Compensation and Deputy Commissioner for Workmen's Compensation and recruitment and appointment of Members to Agrarian Boards of Review, Administrative Appeals Tribunals and Elders Maintenance Board	100%	-	-
5	Preparation and issuance of various circulars related to Judicial Officers and the Judicial system	100%	-	-
6	Obtain statistics of cases in Courts monthly through e-mail messages and computerize said statistics	100%	-	-
7	Take actions regarding the petitions received by the Judicial Service Commission in respect of the judicial service	80%	-	-
8	Transfers of Scheduled Public Officers and Accounts Assistants, Development Officers, Programme Assistants	-	-	50%
9	Take actions regarding the petitions received against Scheduled Public Officers	-	75%	-
10	Provide Translators for foreign language translations and provide Sign Language Translators for other cases	100%	-	-
11	Attachment of Interpreters and Stenographers	100%	-	-
12	Conducting of 16 Efficiency Bar Examinations according to the new Service Minute	-	-	62%
13	Conducting of 28 Efficiency Bar Examinations according to the new Service Minute	-	-	57%
14	Conducting of 11 competitive examinations for recruitments through Examination Department and relevant interviews	90%	-	-

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நிதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

	according to the new Service Minute			
15	Disciplinary Control relating to High Court Judges, Judicial Officers and Scheduled Public Officer's.	-	80%	-
16	Perform the administrative work related to 65 Quazi Courts all over the island (Recruitment, transfer and disciplinary control of Quazis)	-	80%	-
17	Maintain training programmes for Scheduled Public Officers and Development Officers (Non-Scheduled Public Officers)	-	-	69%
18	Matters relation to Right to Information Act	95%	-	-
19	Take necessary action to repair the old office building of the Judicial Service Commission Secretariat	-	-	-
20	General administration and accounts work	100%	-	-

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

Performance in Achieving Sustainable Development Goals

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

Performance of the achieving Sustainable Development Goals

5.1 Identified Sustainable Development Goals

Goal/Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the achievement to date			
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%	
Promote peaceful and inclusive societies for sustainable development, provide access to justice for all and build effective, accountable and inclusive institutions at all levels	Promote the rule of law at the national level and ensure equal access to justice for all	Number of requests made by Right to Information Act and percentage of responses	-	-	90.79%	
		Number of petitions received related to SPO's and staff and percentage of responses	-	-	86.67%	
		Number of petitions received related to litigations and percentage of responses	-	-	75.00%	
	Develop effective, accountable and transparent institutions at all levels	The number of disposals in the District Courts in 2019 compared to 2018		+2%	-	-
		<u>2018</u> 22%	<u>2019</u> 24%			
		The number of disposals in the Magistrate's Courts in 2019 compared to 2018		+1%	-	-
<u>2018</u> 63%	<u>2019</u> 64%					

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

Summary of the staff of the Judicial Service Commission

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நிதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

Summary of the Cadre of the Judicial Service Commission for 2019

6.1 Summary of the Cadre Details of the Judicial Service Commission Secretariat

Position	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies/(Excess)
Senior	15	06	10/(01)
Tertiary	04	01	03
Secondary	73	40	48/(15)
Primary	25	16	10/(01)
Contract Basis	00	01	(01)
Total	117	65	71/(18)

6.2 Management of Cadre Shortages at the Judicial Service Commission Secretariat

As at 31.12.2019, cadre vacancies in relation to various positions stood at 71. As a percentage it was 60% out of the approved cadre. 17 of these vacancies were filled by the Scheduled Public Officer service and one by way of a contract basis appointment.

As the Judicial Service Commission Secretariat is housed at a temporary premises in view of renovation of the old premises, cadre vacancies cannot be fulfilled due to space constraints.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

6.3 Training and Study Programs Conducted for Judicial Officers

Summary of Training and Study Programs Conducted for Judges - 2019

Description of Seminars and Workshops held from 01.01.2019 to 31.12.2019

No.	Period of Seminar / Workshop	Information on the organization / donation or sponsorship of the seminar / workshop	Nature of the seminar / workshop	No. of judges who participated
1	02 Days	MISEREOR Organization, Germany & Sri Lanka Judges' Institute	Workshop on Work Experience Exchange with German Judges	Judicial Officers 18
2	02 Days	Council of Europe	Conducting residential workshop for Judicial Officers on computer crimes and electronic evidence	Judicial Officers 18
3	01 Day	Australian High Commission	Awareness program on alternative care strategies for minors	Judicial Officers 30
4	02 Days	USAID CORE Justice Program	Workshop for Judicial Management Committee Chairman	High Court Judges 26
5	02 Days	Sri Lanka Judges' Institute	Workshop on Legal Issues on State Lands	High Court Judges & Judicial Officers 28
6	02 Days each	Max Planck Foundation	Residential Workshops on Human Rights Law 04	High Court Judges & Judicial Officers 95
7	03 Days	Food & Agriculture Organization of the United Nations (FAO)	Residential Workshop on Marine Resources Law	Judicial Officers 39
8	01 Day	Sri Lanka Judges' Institute	Workshop for High Court Judges	High Court Judges 65
9	02 Days	Sri Lanka Judges' Institute	Annual Conference and	Judicial Officers

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நிதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

			Workshop for Judges of the Sri Lankan Judges' Service	178
10	02 Days	Sri Lanka Judges' Institute	One day workshop for all Labour Tribunal Chairmen's	Labour Tribunal Chairmen's 33
Total			13	530

Description of Seminars held from 01.01.2019 to 31.12.2019

No.	Period of Seminar	Information on the organization / donation or sponsorship of the seminar	Nature of the seminar	No. of judges who participated
1	01 Day	Sri Lanka Judges' Institute	Seminar on Victimism	Judicial Officers 64
Total				64

Description of Workshops held from 01.01.2019 to 31.12.2019

No.	Period of Workshop	Information on the organization / donation or sponsorship of the workshop	Nature of the workshop	No. of judges who participated
1	02 Days	Legal Aid Commission and UNDP	Workshop on the Right to Information Act No 12 of 2016 regarding information on officers attached to the Department of Justice and Departments under the Ministry of Justice	Judicial Registrars 52
Total				52

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நிதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

Communication Skills Course - Basic Course

No.	Course Details	Information on the organization / donation or sponsorship of the seminar / workshop	No of Sessions Held	No. of judges who participated
1	Practical Communication Skills Course	British Council	10	High Court Judges & Judicial Officers 20
Total				20

Communication Skills Course - Advanced Course

No.	Course Details	Information on the organization / donation or sponsorship of the seminar / workshop	No of Sessions Held	No. of judges who participated
1	Practical Communication Skills Course	British Council	10	High Court Judges, Judicial Officers, Labour Tribunal Chairmen's 20
Total				20

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நிதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

Description of Foreign Workshops held from 01.01.2019 to 31.12.2019

No.	Period of Workshop	Information on the organization / donation or sponsorship of the workshop	Nature of the workshop	No. of judges who participated
1	2 Days India	Asian-African Legal Consultative Organization (AALCO) & Delhi Judicial Academy (DJA)	Operational and Judicial Education of the International Criminal Court	Judicial Officers 01
2	05 Days United Kingdom	Coffey International	A Weekly Observation of the Court of Law in South Wales	High Court Judges 01
3	05 Days United States of America	U.S. Department of Justice	Crime programme related to officer class	High Court Judges 03
4	06.01.2019 – 09.02.2019 Japan	JICA	Crime Prevention and Criminal Justice (Senior Seminar)	Judicial Officers 01
5	05 Days Hong Kong	HongKong International Arbitration Centre & Commercial Law Development Program (CLDP)	Development programme on Commercial Law	High Court Judges 03
6	12.05.2019 – 21.06.2019 Tokyo, Japan	UNAFEI	Criminal Justice	Judicial Officers 01
7	05 Days Singapore	Singapore Corporation Programme	Technology and the Future of Justice	Senior Assistant Secretary of JSC 01
8	05 Days Vienna, Austria	United Nations Office on Drugs & Crime (UNODC)	28th Session of the Crime Prevention and Criminal Justice Commission	Senior Assistant Secretary of JSC 01
9	2019.05.27 – 2019.06.07	International Training Centre of the International Labour Organization (ITCILO)	International Labour Standards for Judges, Lawyers and Academics in	Labour Tribunal Chairmen 01

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நிதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

	Turin, Italy		Law	
10	03 Days Maldives	United Nations Office on Drugs & Crime (UNODC)	Prevention and interference in the use of internet and social media by the young and adults about recruitments to terrorism and spread of opinions in South Asia	Judicial Officers 01
11	03 Days Nepal	UNODC Regional Office for South Asia	2nd Zonal workshop on the institution of cases related to severe wildlife crimes	Judicial Officers 01
12	05 Days Brussels, Belgium Strasbourg, France	Cyber South, GLACY+, iPROCEEDS Projects	Computer crimes and electronic evidence	Court of Appeal Judges 06, 01 Academic coordinator of the Sri Lanka Judges Institution
13	02 Days Bangkok	American Bar Association Rule of Law Initiative	Domestic workshop to exchange knowledge for High Court Judges regarding personal trade	High Court Judges/Director and an instructor from the Sri Lanka Judges Institute
14	18.08.2019 – 21.09.2019 Japan	JICA	Treatments for convicts	Magistrate's 01
15	05 Days India	Sri Lanka Judges' Institute	Overseas Training Programme in the Chandigarh Judicial Academy	High Court Judges, Judicial Officers and a Judge of the Supreme Court as the chief representative 26
16	05 Days	Sri Lanka Judges' Institute	Overseas Training	High Court Judges,

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

	India		Programme in the Maharashtra Judicial Academy	Judicial Officers and a Judge of the Supreme Court as the chief representative 26
17	03 Days Maldives	Commercial Law Development Program (CLDP)	Workshop to exchange knowledge about resolving alternate cases	High Court Judges 06 and Coordinators of the Sri Lanka Judges Institute 07
18	03 Days London, United Kingdom	Coffey International	The invitation for the Sri Lankan Judges to see the High Court in London	High Court Judges 03
19	02 Days Nepal	Centre for Reproductive Rights	1 st South Asian Zonal Judicial Academic Congress on Reproductive Rights	High Court Judges 01
20	03 Days Geneva	WIPO	14 th Session of the counselling committee on Enforcement of Law	High Court Judges 01
21	01 Day Nepal	ICRC	2 nd South Asian Judicial Counselling	Director and Academic Coordinator of the Sri Lanka Judges Institute 02
22	05 Days South Africa	South African Judicial Education Institute, International Organization for Judicial Training (IOJT) & USAID CORE Justice Program	9 th Session of the International Organization for Judicial Training	Academic Coordinator of the Sri Lanka Judges Institute 01
23	02 Days Germany	South Centre & Max Planck Institute for Innovation & Competition	Global Forum for Intellectual Property, Medicines and New Inventions	Director of the Sri Lanka Judges Institute 01

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நிதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

24	03 Days Geneva	WIPO	WIPO - Intellectual Property Judges Forum	High Court Judges 01
25	02 Days Thailand	ICJ	Judges workshop in 2019 conducted in Southeast Asia on Adjudicating Environmental Cases with a Gender Perspective	Judicial Officers 02
26	22.11.2019 – 05.12.2019 China		Seminar conducted in 2019 for Judges and Litigants in Southeast Asia and Southeast Asian Countries	High Court Judges 01
Total			26	129

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

Summary of the Training Programs Conducted for Officers Employed at the Judicial Service Commission Secretariat –2019

No.	Training Program	No. of Employees Participated
1	Bid Evaluation in IT Related Goods & Services Procurement - Miloda	01
2	Certificate Course in Translation & Interpretation - SLFI	03
3	Government Payroll System - Miloda	01
4	Procurement Guidelines, Planning and Regulations - Miloda	01
5	Formal Letter Writing Skills - Miloda	03
6	Tamil Language (Secondary Language) Training Program conducted by an approved Instructor from the Department of Official Languages.	44
7	50 Hour Tamil Language Training Program held at Ministry of Internal and Home Affairs and Provincial Councils and Local Government - National Institute of Language Education and Training	07
Total		60

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

Summary of Training Programs Conducted for Scheduled and Non-Scheduled Officers in the Judicial Service 2019

No.	Training Program	Medium	No. of Days Conducted	No. of Programs Conducted	No. of Employees Participated
1	Training Program conducted by the USAID CORE Justice Institute (Court Registrar - Limited) 07.04.2019 – 11.04.2019	Sinhala	05	01	45
2	Public Relations and Communication Training Program conducted by the USAID CORE Justice Institute 29.09.2019 & 30.09.2019 24.11.2019 & 25.11.2019 08.12.2019 & 09.12.2019	Sinhala	02	03	112
3	Computer Literacy Training Program	Sinhala	10	05	125
4	Training Programs on Civil Law, Criminal Law, General Administration and Office Management and Disciplinary Procedures	Sinhala	03	06	240
5	Training Program on Accounting	Sinhala	02	06	240
6	Zonal Training Programs *Ampara 48 *Trincomalee 41	Sinhala	02	02	89
Total				23	851

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

Compliance Report

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

Compliance Report

NO	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non - Compliance	Corrective actions proposed to avoid Non-compliance in future
1	The following Financial statements/ accounts have been submitted on due date			
1.1	Annual Financial Statements	Complied		
1.2	Advance to public officers account	Complied		
1.3	Trading and manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	Not applicable		
1.4	Stores Advance Accounts	Not applicable		
1.5	Special Advance Accounts	Not applicable		
1.6	Others	-		
2	Maintenance of books and registers (FR445)			
2.1	Fixed assets register has been maintained and update in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		
2.2	Personal emoluments register/ Personal emoluments cards has been maintained and update	Complied		
2.3	Register of Audit queries has been maintained and update	Complied		

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நிதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

2.4	Register of Internal Audit reports has been maintained and update	Not Complied	An internal audit unit has not been established due to insufficient space available	Reconstruction of the old Judicial Service Commission building
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied		
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and update	Complied		
2.7	Inventory register has been maintained and update	Complied		
2.8	Stocks register has been maintained and update	Complied		
2.9	Register of Losses has been maintained and update	Complied		
2.10	Commitment Register has been maintained and update	Complied		
2.11	Register of Counterfoil Books (GA – N20) has been maintained and update	Complied		
3	Delegation of functions for financial control (FR 135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நிதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied		
4	Preparation of Annual Plans			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared	Not Complied	An internal audit unit has not been established due to insufficient space available	Reconstruction of the old Judicial Service Commission building
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	Complied		
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		
5	Audit queries			

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

5.1	All the audit queries has been replied within the specified time by the Auditor General	Complied		
6	Internal Audit			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2)) DMA/1-2019	Not Complied	An internal audit unit has not been established due to insufficient space available	Reconstruction of the old Judicial Service Commission building
6.2	All the internal audit reports has been replied within one month	Not Complied	An internal audit unit has not been established due to insufficient space available	Reconstruction of the old Judicial Service Commission building
6.3	Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Not Complied	An internal audit unit has not been established due to insufficient space available	Reconstruction of the old Judicial Service Commission building
6.4	All the copies of internal audit reports has been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Not Complied	An internal audit unit has not been established due to insufficient space available	Reconstruction of the old Judicial Service Commission building
7	Audit and Management Committee			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	Not Complied	An internal audit unit has not been established due to insufficient space available	Reconstruction of the old Judicial Service Commission building

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

8	Asset Management			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied		
8.3	The boards of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016	Not Complied	Though Board of survey was completed by the due date, Submission to the Auditor general got delayed due to the corona pandemic	Will proceed to submit on due date in future
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Complied		
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	Complied		
9	Vehicle Management			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Not Complied	-	Will be conducted accurately in future
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Not Complied	Bids didn't reach even the assessed value	Complete disposal of the motor bicycle and look in to the possibility of

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நிதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

				reusing the motor vehicle after repairing
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied		
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Not Complied	Fuel consumption of several vehicles have not been re-checked	Will be executed accurately in future
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Complied		
10	Management of Bank Accounts			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	Not applicable		
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month	Complied		
11	Utilization of Provisions			

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நிதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied		
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94(1)	Complied		
12	Advances to Public Officers Account			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Not Complied	Relevant officer has vacated post	Actions have been taken to charge according to the Establishments Code and relevant circulars
13	General Deposit Account			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Not applicable		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Not applicable		
14	Imprest Account			

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நிதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Complied		
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task	Complied		
14.3	The ad-hoc sub imprests had not been issued exceeding the limit approved as per F.R. 371	Complied		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		
15	Revenue Account			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	Complied		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account	Complied		
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176	Not Applicable		
16	Human Resource Management			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	Complied		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நிதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no.04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
17	Provision of information to the public			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right To Information Act and Regulation	Complied		
17.2	Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by this website or alternative measures	Complied		
17.3	Bi- Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Complied		
18	Implementing citizens charter			
18.1	A citizens charter/ Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Principles of Citizen Charter are followed.		
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular			
19	Preparation of the Human Resource Plan			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.	Not Complied	-	Being prepared

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நிதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC - 2019

19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Not Complied	-	Human Resource Plan is being prepared
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Not Complied	-	Being prepared
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular	Not Complied	-	Will take relevant action in future
20	Responses Audit Paras			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied		

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.