மதிப்பீட்டுத் திணைக்களம்

பொருளாதாரம் மற்றும் கொள்கை

அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

2019

மதிப்பீட்டுத் திணைக்களம்

இல: 748, மருதானை வீதி,
கொழும்பு 10.
0112694381
0112694382
தொலை நகல்: 0112694383
மின்னஞ்சல்: cv@valuationdept.gov.lk

கௌரவ மஹிந்த ராஜபக்ஷ
நிதி அமைச்சர்

கௌரவ ஜோன் செனிவிரட்ண
நிதி இராஜாங்க அமைச்சர்

எஸ்.ஆர். ஆட்டிகல
திறைசேரி செயலாளர்

திருமதி. பி.டி.டி.எஸ்.முதுகுமாரண
அரசாங்க பிரதம மதிப்பீட்டாளர்

உள்ளடக்கம்

01. அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விவரம் 03

1.1 அறிமுகம் 03
1.2 நிறுவனத்தின் தூர நோக்கு , பணிக்கூற்று , குறிக்கோள்கள் 04
1.3 பிரதான செயற்பாடுகள் 05
1.4 நிறுவனத்தின் விளக்கப்படம் 07
1.5 பிராந்திய அலுவலகங்கள் 08
1.6 நிதி செயல்திறனை அளவிடுதல் மற்றும் செய்தல் 09

02. அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம் 10

2.1 மூலதன மதிப்பீடு 10
2.2 வாடகை மதிப்பீடுகள் 11
2.3. வருடாவருடம் நிறைவுசெய்யப்பட்ட மற்றும் எதிர்வுகூறப்பட்ட பொதுவான பெறுமதி மதிப்பீடுகள் 12
2.4 இலக்கிடப்பட்ட மற்றும் நிறைவுசெய்யப்பட்ட மதிப்பீடுகள 13
2.5 வரிப்பணம் மற்றும் வரிப்பணத்துடன் சார்ந்த மதிப்புக்கள 14
2.6 மீள்மதிப்பு வேலைகள் - வருடா வருடம் எதிர்வுகூறப்பட்டது 15
2.7 வரிப்பணம் மதிப்பீடு சார்ந்த கணக்கு 16
2.8 காணி சுவீகரித்தல் மீளாய்வு சபையின் செயற்பாடுகள் பற்றிய கணக்கு 18
2.9 ஆதனப்பிரிவின் நடவடிக்கைகள் பற்றிய சிறு விபரம 19
2.10 அரசாங்க மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தினால் 2019 ஆம் ஆண்டு மேற்கொள்ளப்பட்ட விசேட கருத்திட்டங்களின் சாராம்சம் 20
2.11 கல்வி முன்னேற்றம் 23

03. அத்தியாயம் 03 - 2019 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை 25

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று 25
3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று 26
3.3 காசுப்பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று 28
3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள 30
3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை 30
3.6 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை 30

04. அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை சுட்டிகள் 31

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் 31

05. அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை 32

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக 32

06. அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம் 33

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம் 33
6.2 2019 முடிவுற்ற வருடத்திற்கான பற்றாக்குறையான மனிதவளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாக குறிப்பிடுக. 34
6.3 மனித வள அபிவிருத்தி 35

07. அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை 39

08. இணைப்புகள்

01.அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விவரம்

1.1 அறிமுகம்

1815 ஆம் ஆண்டு இந்த நாடு பூராகவும் வியாபித்து காணப்பட்ட பிரித்தானிய ஆட்சிக் காலப் பிரிவில் நாட்டின் காணி உரிமம், காணி உபயோகம் மற்றும் காணி உரித்துடமை போன்ற துறைகளில் மாற்றங்கள் கொண்டுவரப்பட்டன. 1863 ஆம் ஆண்டின் 2 ஆம் இலக்க கட்டளைச் சட்டம் ''பொது உபயோகத்தின் பொருட்டு தனியார் காணிகளின் உரிமத்தைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கும் காணிகளை அளவை செய்து மதிப்புச் செய்வதற்கும் ஏற்ற வகையிலான கட்டளைச் சட்டமொன்றாகும்'' எனும் சட்ட ரீதியான உரிமைப் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது. அரசாங்க ஆதனங்களை வருடாந்தம் மதிப்புச் செய்வதற்கும் நகரப் பிரதேசங்களில் காணப்பட்ட அசையா சொத்துக்களை மதிப்புச் செய்வதற்கும் காணிகளுக்குரிய ஏனைய விடயங்களை மதிப்புச் செய்வதற்கும் 1921 ஆம் ஆண்டு மே 21 ஆம் திகதி உள்ளுராட்சி சபையொன்று நிறுவப்பட்டது. அரசாங்க மதிப்பீட்டாளர் பதவி மற்றும் அவரது ஆளணிக்கான நிதி ஒதுக்கீடுகள் உள்ளுராட்சி சபையின் கீழ் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது. அரசுக்குச் சாந்தமான ஆதனங்களை மதிப்புச் செய்வதற்கும் மரண சாசனச் சொத்து வரிகளை மதிப்புச் செய்வதற்கும் பிரதேச அதிகார சபைகளுக்குரிய காணிகளை சுவீகரிப்பதற்கும் அவற்றின் பெறுமதியை மதிப்புச் செய்வதற்கும் அரசாங்க மதிப்பீட்டாளர் பதவி 1923 ஆம் ஆண்டு உருவாக்கப்பட்டது.

1939 ஆம் ஆண்டு திறைசேரியின் பெறுமதிமதிப்பு பிரிவு மற்றும் உள்ளுராட்சி மதிப்பீட்டாளர்களின் திணைக்களம் ஆகிய இரண்டு நிறுவனங்கள் அரசாங்கத்தின் சார்பில் பெறுமதிமதிப்பு நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டன. செலவுகளை வெட்டிவிடும் செயன்முறையின் கீழ் மேற்படி இரண்டு பிரிவுகளையும் ஒன்றிணைத்து புதிதாக திணைக்களமொன்றின் கீழ் உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் கீழ் அதனை இயக்குவதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டது. அதன் பெறுபேறாக 1939 ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் மாதம் பிரதம மதிப்பீட்டாளராக கெப்டன் ஈ.பி.ஈஸ்ட்மன் அவர்கள் நியமிக்கப்பட்டார்.

இக்காலப் பிரிவுக்கு இடையில் பெறுமதிமதிப்புத் துறையின் தொழில் தரத்தை தரம் உயர்த்தும் நோக்கில் பெறுமதிமதிப்பு தொடர்பிலான டிப்ளோமா பாடநெறியொன்று இலங்கை தொழில்நுட்ப கல்லூரியில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. பெறுமதிமதிப்பீட்டாளர்களுக்கான தொழில்துறை கல்வி பாடநெறியான ஆதன முகாமைத்துவம் பற்றிய பட்டப்படிப்பு 1972 ஆம் ஆண்டு கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இதன் பின்னர் அடுத்த வருடத்திலிருந்து அந்தப் பாடநெறி வித்தியோதய பல்கலைக்கழகத்தில் (தற்போது ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம்) ஆரம்பிக்கப்பட்டது. தற்போது பெறுமதிமதிப்புத் திணைக்களத்திற்கு தொழில்வான்மையாளர்களை உருவாக்கித்தரும் பிரதான மூலமாக இப்பல்கலைக்கழகம் காணப்படுகின்றது. திணைக்களத்திற்கான ஆட்சேர்ப்பு பட்டப்படிப்பு வரை தரம் உயர்த்தப்பட்டது. திணைக்களத்திற்கு ஆதண முகாமைத்துவம் மற்றும் பெறுமதிமதிப்பு பற்றிய விஞ்ஞானமாணி (சிறப்பு) பட்டம் பெற்றவர்கள் மாத்திரம் ஆட்சேர்க்கப்படுகின்றனர்.

பெறுமதிமதிப்புத் திணைக்களம் இந்த நாட்டின் சமூக பொருளாதார அபிவிருத்தி செயன்முறைக்கு விசேட பங்களிப்பைச் செலுத்தி வருகின்றது என்பது பொதுமக்களின் கருத்தாக உள்ளது. 95 வருடங்களுக்கும் மேலான வரலாற்றைக் கொண்டுள்ள எமது முன்னோர்கள் அவர்களது புத்திசாதுாரியம் மற்றும் அறிவுத்திறன் மூலம் பெறுமதிமதிப்பு மற்றும் ஆதன முகாமைத்துவம் பற்றிய சம்பிரதாயங்கள் மற்றும் உயர் தரங்களைப் பேணி வந்துள்ளனர். எனவே அரசாங்கத் துறையில் புகழ்மிக்க தொழிற்துறை நிறுவனமாக அது தொடர்ந்துள்ளது. அவர்கள் தமது அர்ப்பணிப்பு மற்றும் கௌரவத்தின் மூலம் கட்டியெழுப்பிய சிறந்த தொழில்முறைகள் மூலம் நாம் அறிந்துகொள்வது யாதெனில் சேவை வழங்குவதில் தொழிற்துறை ரீதியில் உயர் தரத்திலான பெறுமதிமதிப்பீட்டாளர்கள் என்ற வகையில் எத்தகைய சிறந்த சேவையை நாம் வழங்க வேண்டும் என்பது பற்றியதாகும்.

இந்த செயலாற்றுகை மற்றும் கணக்கு அறிக்கைகள் திணைக்களத்தின் வருடாந்த செயலாற்றுகை திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்கள் உண்மையான பெறுபேறுகளுடன் ஒப்புநோக்கப்பட்டு அதன் இலக்குகள் மற்றும் செயற்பாடுகளுடன் செயலாற்றுகையின் மற்றும் முன்னேற்றத்தின் விசேட சந்தர்ப்பங்களை எடுத்துக்கூறும் சந்தர்ப்பமாகும். அந்த நடவடிக்கைகள் இந்த நாட்டின் சமூக பொருளாதார நிதி முகாமைத்துவ செயன்முறைக்கு பங்களிப்புச் செய்யும் வகையில் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகளாகும். ஏற்புடைய திட்டங்கள், மூலோபாயங்களை தொடர்ந்தேர்ச்சியாக மேற்கொள்ள ஆரம்பித்து இலங்கை நிதி அமைச்சின் கீழ் தனது வரவுசெலவுத்திட்ட முன்மொழிவில் அதன் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்கும் அதற்கு நியாயமான முறையில் நடந்துகொள்வதற்கும் பெறுமதிமதிப்புத் திணைக்களம் முனைந்துள்ளது. இந்த அறிக்கை இலங்கை அரசாங்கத்தின் நிதி ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. 2019 ஆம் ஆண்டு பெறுமதிமதிப்புத் திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகள் இதன் மூலம் எடுத்துக்காட்டப்பட்டுள்ளன.

1.2 திணைக்களத்தின் நோக்கு, செயற்பணி, நோக்கங்கங்கள் மற்றும் முக்கிய செயற்பாடுகள்

"எமது நோக்கு"

"சமூகப் பொருளாதர அபிவிருத்தியினை மேம்படுத்தும் பொருட்டு ஆதன
மதிப்பீடு மற்றும் முகாமைத்துவத்தின் சர்வதேச உயர்தர
நியமங்களினூடாக தொழில்சார் நிபுணத்துவத்தைப் பேணுதல்"

"எமது செயற்பணி"

"இலங்கை அரசாங்கத்திற்குப் பரந்த தொழில் தேர்ச்சி மிக்க பெறுமதி மதிப்பீடு
மற்றும் ஆதன முகாமைத்துவ சேவையை வழங்குவதும் வினைத்திறனும்
உற்பத்தித் திறனும் மிக்க முகாமைத்துவக் கட்டமைப்பின் மூலம்
போட்டித் தன்மையுடன் கூடிய செலவுசார் உணர்வுமிக்க
திணைக்களமாக செயற்படுதல்"

"எமது குறிக்கோள்கள்"

"பயன் அடிப்படையிலான செயலாற்றுகை இலக்குகளினை நோக்கிச்
சிறந்த செயன்முறை நியமங்களைப் பின்பற்றி சேவை பெறுனருக்கு
உயர் தொழில் சார் சேவைகளை வழங்குவது
இத்திணைக்களத்தின் குறிக்கோளாகும்"

"எமது முக்கிய பொறுப்புக்கள்"

"சட்ட ரீதியான பொறுப்புக்களுக்கு மேலதிகமாக அரசாங்க மதிப்பீட்டுத் திணைக்களம்,
அரச மற்றும் அரச சார்பு நிறுவனங்களுக்குப் பரந்தளவிலான
விலை மதிப்பு மற்றும் ஆதன முகாமைத்துவ சேவைகளை
வழங்கும் பொறுப்பைக் கொண்டுள்ளது"

1.3 திணைக்களத்தின் பிரதான செயற்பாடுகள்

இத்திணைக்களம் பின்வரும் பிரதான செயற்பாடுகளின் கீழ் வகைப்படுத்தக் கூடிய திணைக்களத்தின் பிரதான தொழிற்பாடுகளான பெறுமதிமதிப்பு மற்றும் ஆதன முகாமைத்துவம் ஆகிய விடயங்களில், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் உள்ளிட்ட அரச மற்றும் அரச சார்பு நிறுவனங்களுக்கு சேவைகளை வழங்கி வருகின்றது. திணைக்களத்தின் பிரதான பணிகள் கீழ்வரும் பிரதான பகுதிகளாக வகுக்கப்பட்டுள்ளன.

(அ) காணி சுவீகரித்தல் சட்டத்தின் கீழ் சுவீகரிக்கப்பட வேண்டிய காணிகள் தொடர்பில், நிதியை ஒதுக்கீடு செய்வதற்காக நட்டஈட்டு மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல்.

(ஆ) காணி சுவீகரித்தல் சட்டத்தின் 38 (அ) பிரிவின் கீழ் பொது நோக்கங்கள் தொடர்பில் கட்டாயமாக சுவீகரிக்கப்படுகின்ற தனியார் காணிகள் பற்றிய நிலைமை அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, அதனைத் தொடர்ந்து குறித்த அரசாங்க மற்றும் அரச சார்பு நிறுவனங்களின் விசேட கருத்திட்டங்களுக்கு பாரிய அளவில் பெறுமதிமதிப்பு செய்யப்பட்டு ஆதன முகாமைத்துவ சேவை வழங்கப்பட்டது.

(இ) காணி சுவீகரிப்பு சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் அத்தகைய காணிகள் தொடர்பில் நட்ட ஈட்டுக் கொடுப்பனவுகளுக்கான பெறுமதி மதிப்புகளைத் தயாரித்தல்.

(ஈ) தனியார் ஒப்பந்தத்தின் கீழான கொள்வனவு, கணக்கீடு மற்றும் குத்தகை நோக்கங்களுக்கான மதிப்பீடுகள் அடங்கலாக பல்வேறுபட்ட நோக்கங்கள் தொடர்பில் நிலையான மற்றும் நிலையற்ற ஆதனங்களை மதிப்பிடுதல்.

(உ) இலஞ்சம் ஊழல் சட்டம் மற்றும் காணி மறுசீரமைப்பு சட்டத்தின் கீழ் அத்தகைய மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்ள தத்துவமளிக்கப்படுகின்ற போதும் பெறுமதி மதிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

(ஊ) அரச மற்றும் பிற நிறுவனங்களுக்கு வாடகைக்கு விடுவதற்காக இனங்காணப்பட்ட அவற்றின் ஆதன உடமைகள் தொடர்பில் அல்லது அவற்றின் பாவனை மற்றும் அமைவிட நோக்கத்ததிற்காக அத்தகைய நிறுவனங்களுக்கு தனியார் ஆதனங்களைத் தேவைப்படுத்துகின்ற போது வாடகை பற்றிய மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டு வழங்கப்படுகின்றன.

(எ) வரிகளை விதிப்பதற்காக உள்நாட்டு வரிவிதிப்பு தொடர்பில் கொழும்பு மாநகர சபை எல்லைகளுக்குள் உள்ளடங்கியுள்ள சொத்துக்கள் தவிர்ந்த ஏனைய அனைத்து உள்ளூர் அதிகார சபைகளினது அதிகாரத்தினுள் வருகின்ற ஆதனங்களின் மதிப்பீடுகளையும் மீள்மதிப்பீடுகளையும் இத்திணைக்களம் நிறைவேற்றி வருவதுடன், பாதிக்கப்பட்டவரின் செலுத்தநர்கள் மூலம் அத்தகைய மதிப்பீடுகள் தொடர்பில் செய்யப்படும் ஆட்சேபனைகளை நிர்ணயிப்பதிலும் உதவுகின்றது.

(ஏ) விசேடமாக இலங்கை செலாவனி பாதுகாப்பு ஆணைக்குழு மற்றும் இலங்கை கணக்குகள் மற்றும் கணக்காய்வு தர மதிப்பீட்டுச் சபை போன்ற நிறுவனங்களுக்கு சொத்து மதிப்பீடு மற்றும் சொத்து முகாமைத்துவம் ஆகிய விடயங்களில் ஆலோசனை சேவைகளை வழங்குதல்.

(ஐ) நிபுணத்துவம் வாய்ந்த சான்றுகளை வழங்குவதன் ஊடாக சொத்து நட்ட ஈடுகளைத் தீர்மானிக்கின்ற மற்றும் மதிப்பீட்டுப் பிணக்குகளை விசாரணை செய்கின்ற சட்ட நீதிமன்றங்களுக்கும் பல்வேறுபட்ட பிற நியாய சபைகளுக்கும் இத்திணைக்களம் உதவி வருகின்றது. கொழும்பு மாநகர சபையின் அதிகார பிரதேசத்திலுள்ள சொத்துக்கள் தொடர்பான விடயங்கள் தவிர மேலும் வாடகை சபை பற்றிய கூட்டங்களில் பிரதான மதிப்பீட்டாளருக்கும் இத்திணைக்களத்தின் ஊழியர்கள் உதவி வருகின்றனர்.

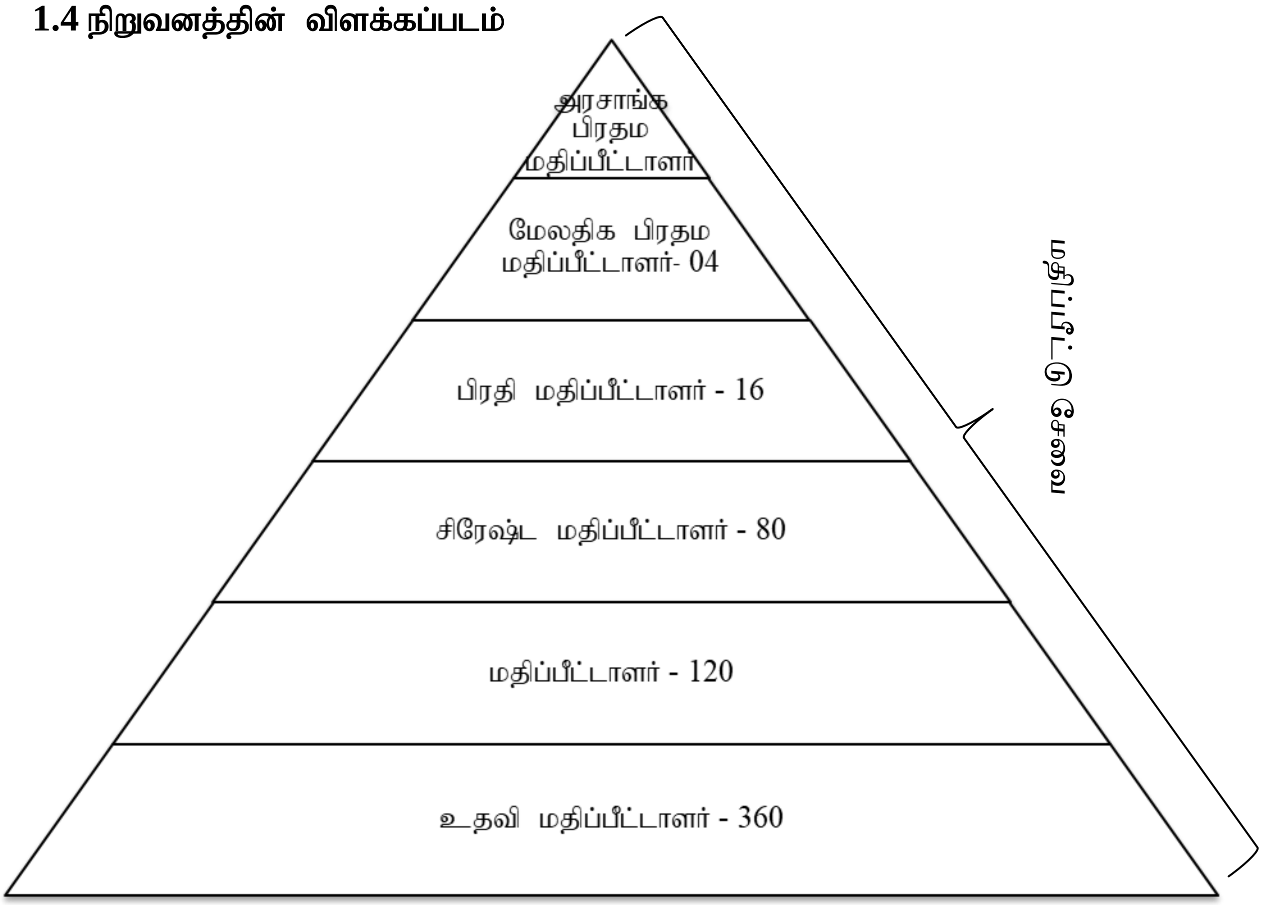
(ஒ) திறைசேரியினால் கோரும் பட்சத்தில் பொது முயற்சிகளினது வியாபார நிலை மதிப்பு நடவடிக்கைகளையும் இத்திணைக்களம் மேற்கொள்கின்றது.

(ஓ) பிரதான மதிப்பீட்டாளரின் அங்கீகாரத்துடன். கொழும்பு மாநகர சபை எல்லைக்குள் உள்ள அரச உடமை ஆதனங்களின் வருடாந்த பெறுமானத்தினை மதிப்பிடுகின்றது.

(ஔ) கணக்கீட்டு நோக்கத்திற்காக அரச மற்றும் பகுதியளவில் அரச உடமை உடைய நிறுவனங்களின் சொத்துக்களை மதிப்பீடு செய்தல்.

(அஅ) அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலமைகளின் போது இழப்பீடுகளை மதிப்பீடு செய்தல்.

1.4 நிறுவனத்தின் விளக்கப்படம்



பணிப்பாளர் நிருவாகம் - 01
பிரதான கணக்காளர் - 01
பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் -01
கணக்காளா - 01
சட்ட அலுவலர் - 02
நிருவாக உத்தியோகத்தர் - 02
தகவல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர - 02
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர - 25
அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் - 105
அலுவலக உதவியாளர் சேவை - 76
சாரதி - 21

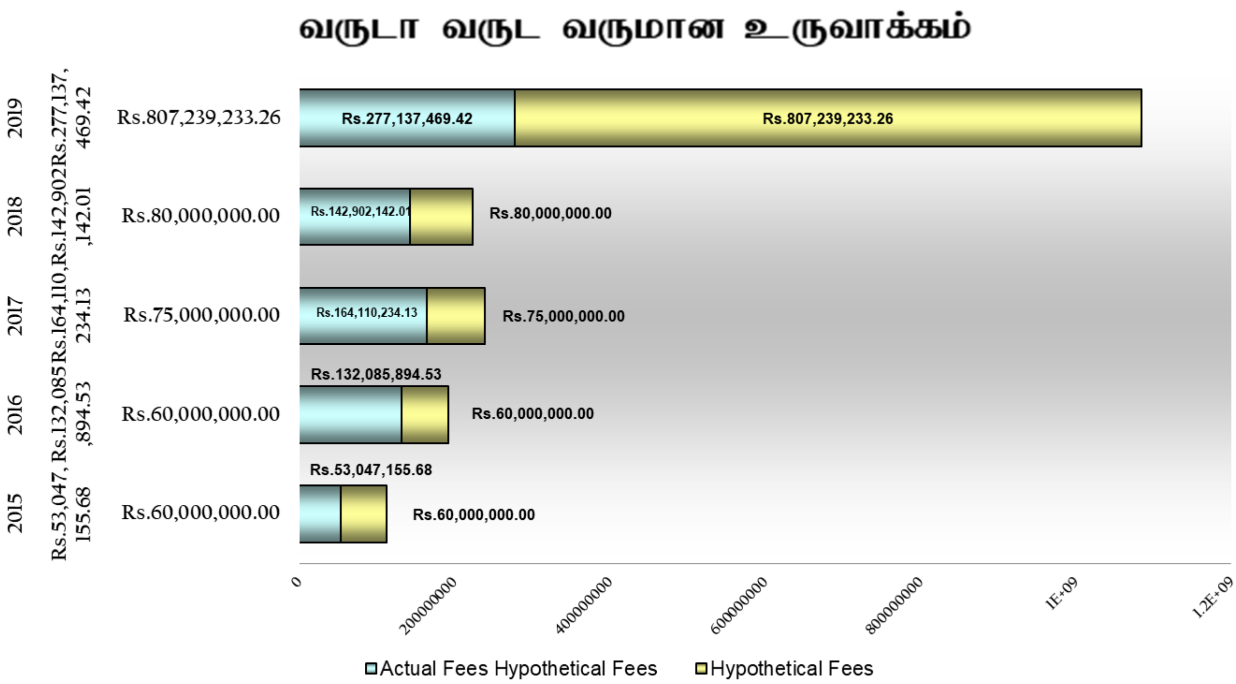
துணை சேவை

1.5 பிராந்திய அலுவலகங்கள்

பிராந்திய அலுவலகங்கள்	தொலைபேசி		மின்னஞ்சல்	தொலை நகல்:
	சிரேஷ்ட மதிப்பீட்டாளர்	மதிப்பீட்டாளர்		
கொழும்பு மாநகரம்	0112674477	0112674478	valdept.metro@gmail.com	0112674477
மேல் மத்திய	0112698688	0112695905	valdept.west.central@gmail.com	0112698688
மேல் வடக்கு	0332221064	0332223869	valdept.west.north@gmail.com	0332221064
மேல் தெற்கு	0342222643	0342222655	valdept.west.south@gmail.com	0342222643
மத்திய – I	0812222559	0812222556	valdept.central1@gmail.com	0812222559
மத்திய – II	0812211166	0812211165	valdept.central2@gmail.com	0812211166
காலி	0912222612	0912222612	valdept.galle@gmail.com	0912222612
மாத்தறை	0412223016	0412222612	valdept.southern@gmail.com	0412223016
அம்பாந்தோட்டை	0472225612	0472225612	valdept.southernsub@gmail.com	0472225612
வட மத்திய	0252234035	0252234036	valdept.north.central@gmail.com	0252234035
வட மேல்	0372225280	0372225280	valdept.north.west@gmail.com	0372225280
சப்பிரகமுவ	0452226845	0452226985	valdept.sabaragamuwa@gmail.com	0452226845
ஊவா	0552222486	0552224153	valdept.uva@gmail.com	0552222486
கிழக்கு	0652225646	0652223469	valdept.eastern@gmail.com	0652223469
வடக்கு-I	0212224957	0212224957	valdept.northern@hotmail.com	0212224957

1.6 நிதி செயல்திறனை அளவிடுதல் மற்றும் செய்தல

	2015	2016	2017	2018	2019
உண்மையான கட்டணம் (ரூ.)	53,047,155	132,085,894.53	164,110,234.13	142,902,142	277,137,469.00
உத்தேச கட்டணம் (ரூ.)	60,000,000	60,000,000	75,000,000	80,000,000	807,239,233.26



அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

2.1 மூலதன மதிப்பீடு

I. 1950 இல 09 காணி சுவீகரிப்புச் சட்டத்தின் கீழான பெறுமதி மதிப்பீடுகள்:

(அ) காணி சுவீகரிப்பு சட்டத்தின் கீழ் காணி சுவீகரிக்கப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் செலுத்தப்பட வேண்டிய நட்டஈட்டை மதிப்பீடு செய்தல்.

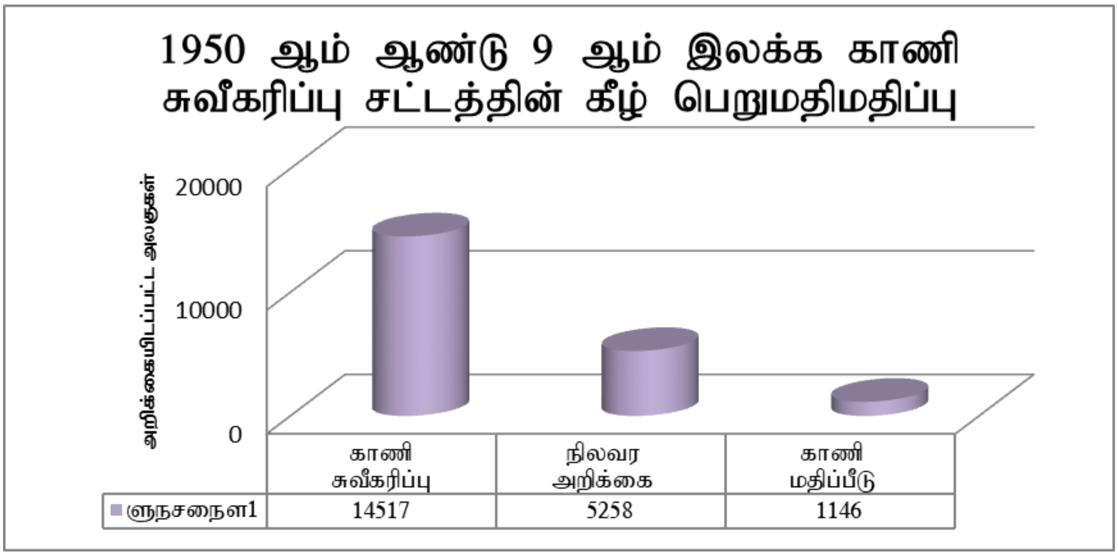
1950 இல 09 காணி சுவீகரிப்பு சட்டத்தின் கீழ் சுவீகரிப்பதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள காணிக்களுக்கான நிதியங்களை ஒதுக்குவதற்காக ஆதன அலகுகள் 1146 இன் விலைமதிப்புக்கள் 2019 ஆம் ஆண்டு நிறைவு செய்யப்பட்டன.

(ஆ) காணி சுவீகரிப்பு சட்டத்தின் 38(அ) பிரிவின் கீழ் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக சுவீகரிக்கப்பட்ட காணிகள் தொடர்பில் நிலமை அறிக்கைகளை தயாரித்தல்.

காணி சுவீகரிப்பு சட்டத்தின் 38(அ) பிரிவின் கீழ் உடமை அரசுக்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ள காணிகள் தொடர்பில் நிலமை அறிக்கைகள் 5,258 அளவு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

(இ) காணி சுவீகரிப்பு சட்டத்தின் கீழ் பொது நடவடிக்கைகளுக்காக கட்டாயமாக காணி சுவீகரிக்கப்படும் போது குறித்த தரப்பினருக்கு செலுத்த வேண்டிய நட்டஈட்டை மதிப்பீடு செய்தல்.

சுவீகரிப்பு உத்தியோகத்தர்களினால் சுவீகரிப்புச் சட்டத்தின் கீழ் 17(1) ஆம் பிரிவுக்கு அமைய வழங்க வேண்டிய நட்டஈட்டுக்காக ஆதனங்கள் 14,517 அலகுகள் 2019 ஆம் ஆண்டில் விலைமதிப்பு செய்யப்பட்டது.



II. பல்வேறு காரணங்களுக்காக அசையும் அசையான சொத்துக்களை பெறுமதி மதிப்புச் செய்தல்

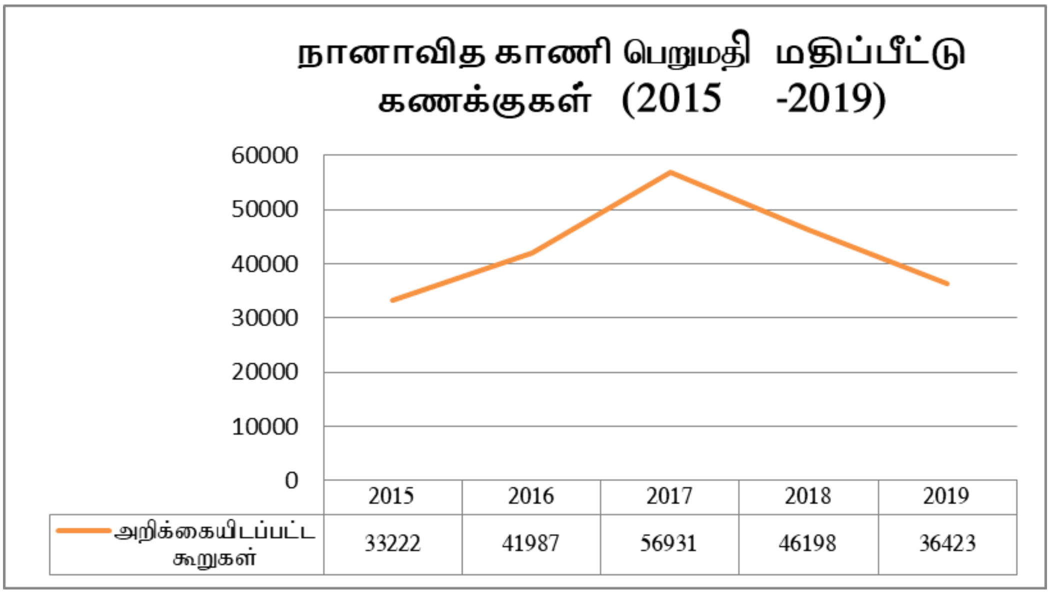
அ) நீண்டகால மற்றும் குறுகியகால குத்தகைக்கு அரசாங்க காணிகளை பெறுமதி மதிப்பிடல்.

ஆ) கணக்கீட்டு நடவடிக்கைகளுக்காக அரசாங்க மற்றும் நிறுவன ஆதனங்களை பெறுமதி மதிப்பிடல்.

இ) தனிப்பட்ட ஒப்பந்தங்களின் கீழ் ஆதனக் கொள்வனவு மற்றும் உரிமை நீக்கம்.

ஈ) திணைக்கள, நட்டஈட்டுத் தொகை மற்றும் பெறுமதி மதிப்பு பிணக்குகள் ஆராய்ந்து தீர்ப்பளிக்கும் நீதிமன்றங்கள் மற்றும் நியாய சபைகளுக்கு நிபுணத்துவ உதவி வழங்குதல்.

அரசாங்க மற்றும் அரச சார்பு கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் சபைகளின் 36,423 அலகுகள் 2019 ஆம் ஆண்டு திணைக்களத்தினால் பெறுமதி மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.



III. <u>இலஞ்ச சட்டத்தின் கீழான மதிப்பீடு</u>

2019 ஆம் ஆண்டின் போது இலஞ்ச சட்டத்தின் கீழ் 06 மதிப்பீட்டு அறிக்கைகள் ஆணையாளரிடம் கையளிக்கப்பட்டன.

IV. <u>முத்திரைத் தீர்வைக்கான மதிப்பீடு</u>

49 சொத்துக்கள் முத்திரை தீர்வை நோக்கங்களுக்காக பெறுமதி மதிப்பீடு செய்யப்பட்டன.

2.2 வாடகை மதிப்பீடுகள்

V. <u>அரசாங்க ஆதனங்கள் தொடர்பில் மாதாந்த வாடகையை தீர்மானித்தல்</u>

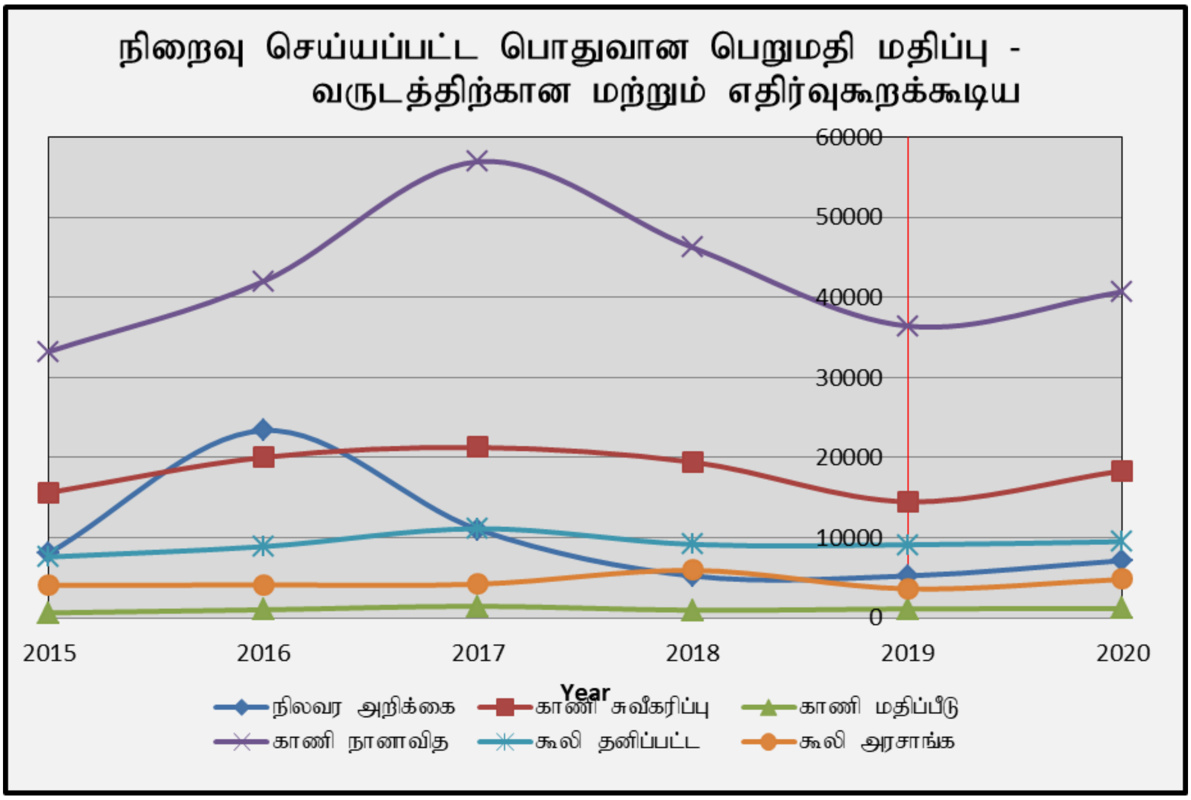
2019 ஆம் ஆண்டின் போது, பல்வேறுபட்ட அரச நிறுவனங்களின் உபயோகத்துக்காக தேவைப்படுத்தப்பட்ட 9,133 சொத்துக்களின் வாடகை பெறுமதி மதிப்பீடுகள் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டன. அந்த நிறுவனங்களின் சுய பாவனைக்கு மற்றும் வசிப்பிடத் தேவைகளுக்காக தனியார் காணிகள் அவசியப்படும் போது அதற்கான பெறுமதி மதிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படும்.

VI. <u>தாபன விதிக்கோவையின் கீழ் அரசாங்க விடுதிகளுக்கான வாடகை</u>

தாபன விதிக்கோவையின் XIX அத்தியாயத்தின் பிரிவு 5.1 மற்றும் 7.1 இன் நியதிகளுக்கமைய 3650 சொத்துக்கள் தொடர்பில் சிக்கன வாடகைகள் மற்றும் தண்டனை வாடகைகள் 2019 ஆம் ஆண்டில் அறிக்கையிடப்பட்டன.

2.3 வருடாவருடம் நிறைவுசெய்யப்பட்ட மற்றும் எதிர்வுகூறப்பட்ட பொதுவான பெறுமதி மதிப்பீடுகள்

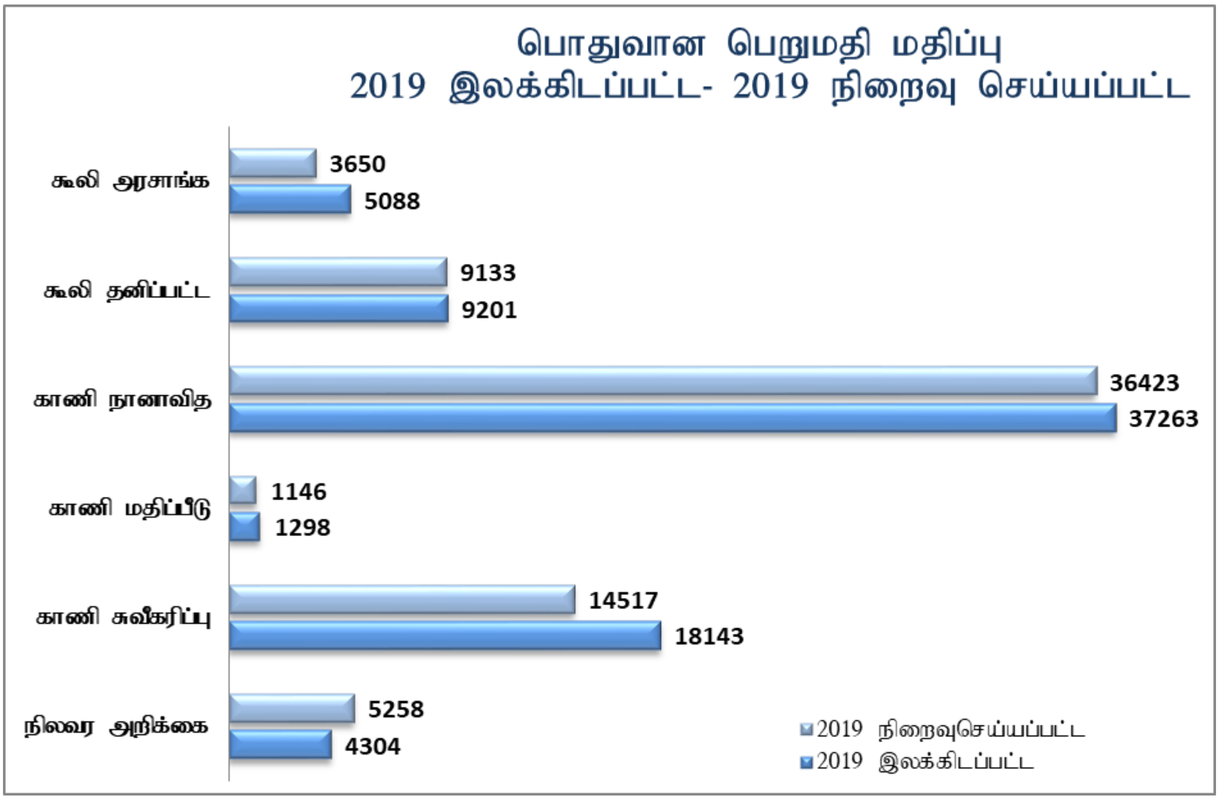
விலைமதிப்பு வகை	2015	2016	2017	2018	2019	2020
நிலவர அறிக்கை	8092	23389	11036	5243	5258	7167
காணி சுவீகரிப்பு	15639	20045	21280	19454	14517	18376
காணி மதிப்பீடு	648	1032	1471	970	1146	1182
காணி நானாவித	33222	41987	56931	46198	36423	40706
வாடகை தனிப்பட்ட	7619	8912	11149	9184	9133	9539
வாடகை அரசாங்க	4094	4132	4230	5949	3650	4835



*முத்திரை தீர்வைகள் மற்றும் இலஞ்ச ஆணையாளரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகள் காட்டப்படவில்லை.

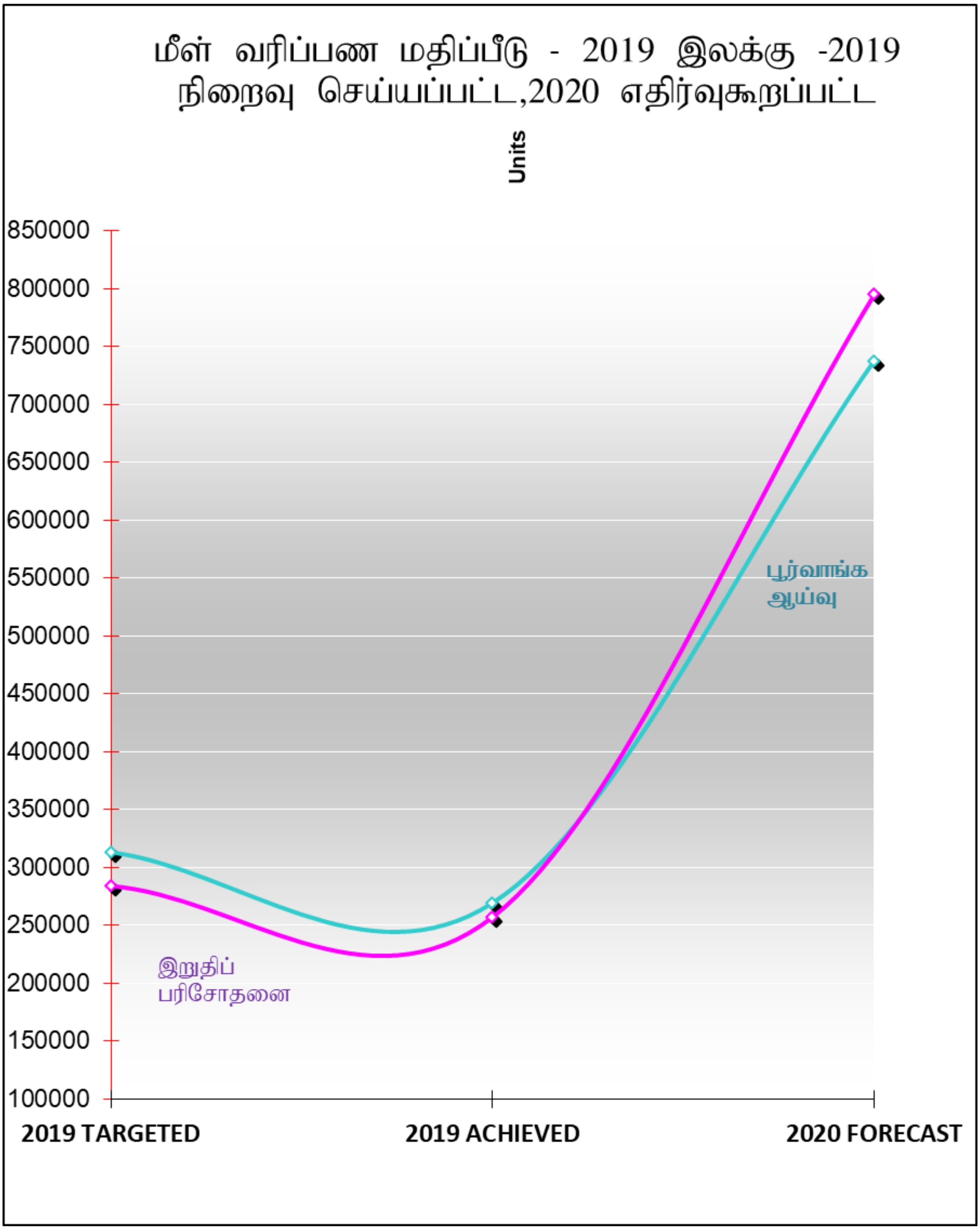
2.4. இலக்கிடப்பட்ட மற்றும் நிறைவுசெய்யப்பட்ட மதிப்புக்கள்

	2019 இலக்கிடப்பட்ட	2019 நிறைவுசெய்யப்பட்ட
நிலவர அறிக்கை	4304	5258
காணி சுவீகரிப்பு	18143	14517
காணி மதிப்பீடு	1298	1146
காணி நானாவித	37263	36423
கூலி தனிப்பட்ட	9201	9133
கூலி அரசாங்க	5088	3650



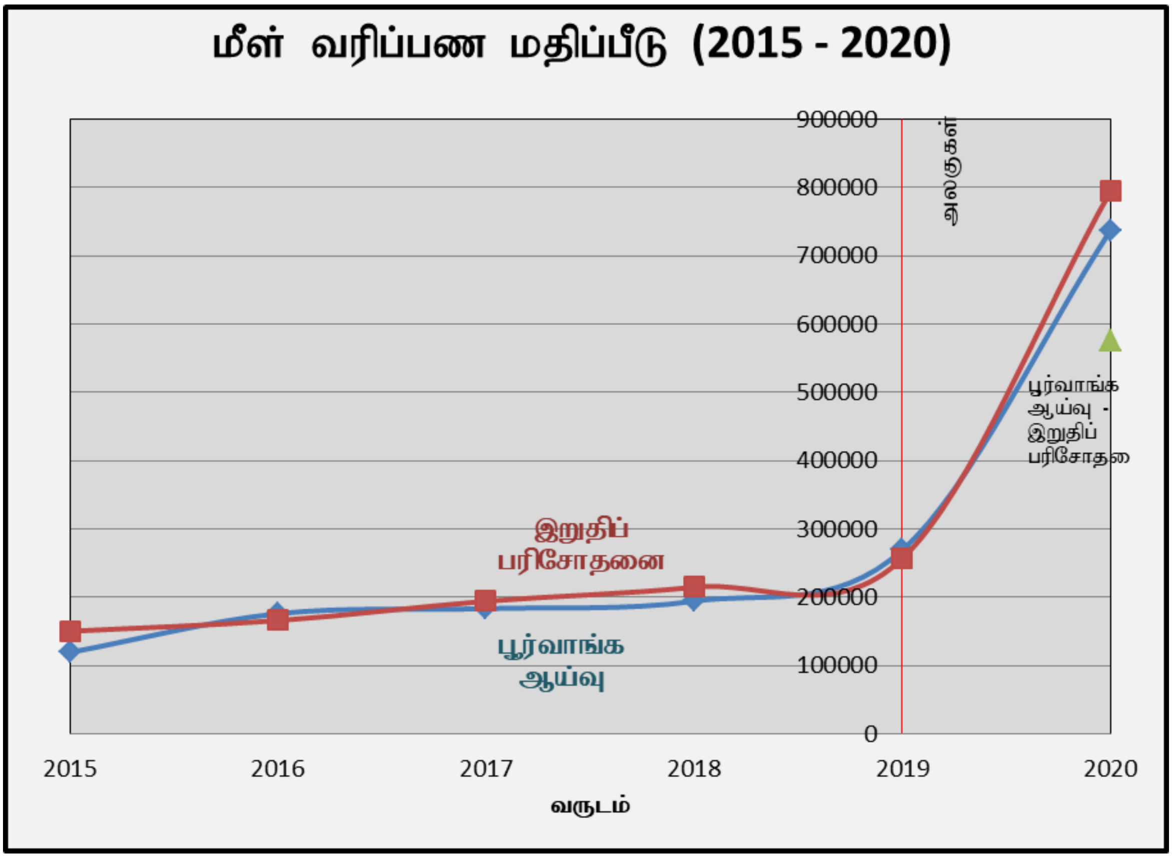
2.5. வரிப்பணம் மற்றும் வரிப்பணத்துடன் சார்ந்த மதிப்புக்கள்

மாநகர சபைகள், நகர சபைகள் மற்றும் பிரதேச சபைகளின் கீழ் வரும் அவற்றினது பிரதேச வரிகளை அறவிடுவதற்கு ஆதனங்கள் 269293 இன் பூர்வாங்க ஆய்வுகளும், ஆதனங்கள் 256983 இன் இறுதி பரீட்சிப்புக்களும் விசேட ஆதனங்கள் 1823 இன் இறுதி பரீட்சிப்புக்களும் 2019 ஆம் ஆண்டில் நிறைவுசெய்வதற்கு திணைக்களத்திற்கு இயலுமாகியது.



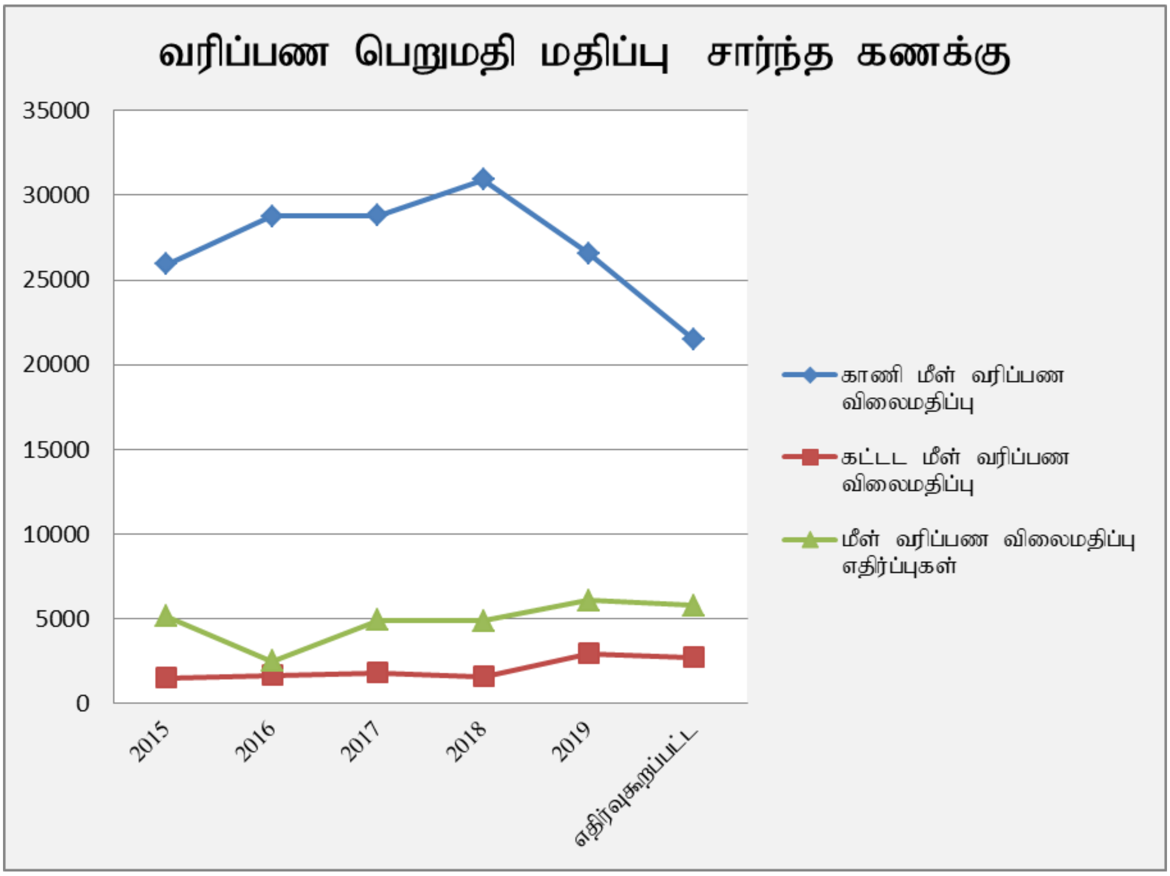
2.6. மீள் மதிப்பு வேலைகள் - வருடா வருடம் எதிர்வுகூறப்பட்டது

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
பூர்வாங்க ஆய்வு	119539	176319	183632	194623	269293	737434
இறுதிப் பரிசோதனை	150455	166155	194527	215071	256983	794496
பூர்வாங்க ஆய்வு & இறுதிப் பரிசோதனை						575881



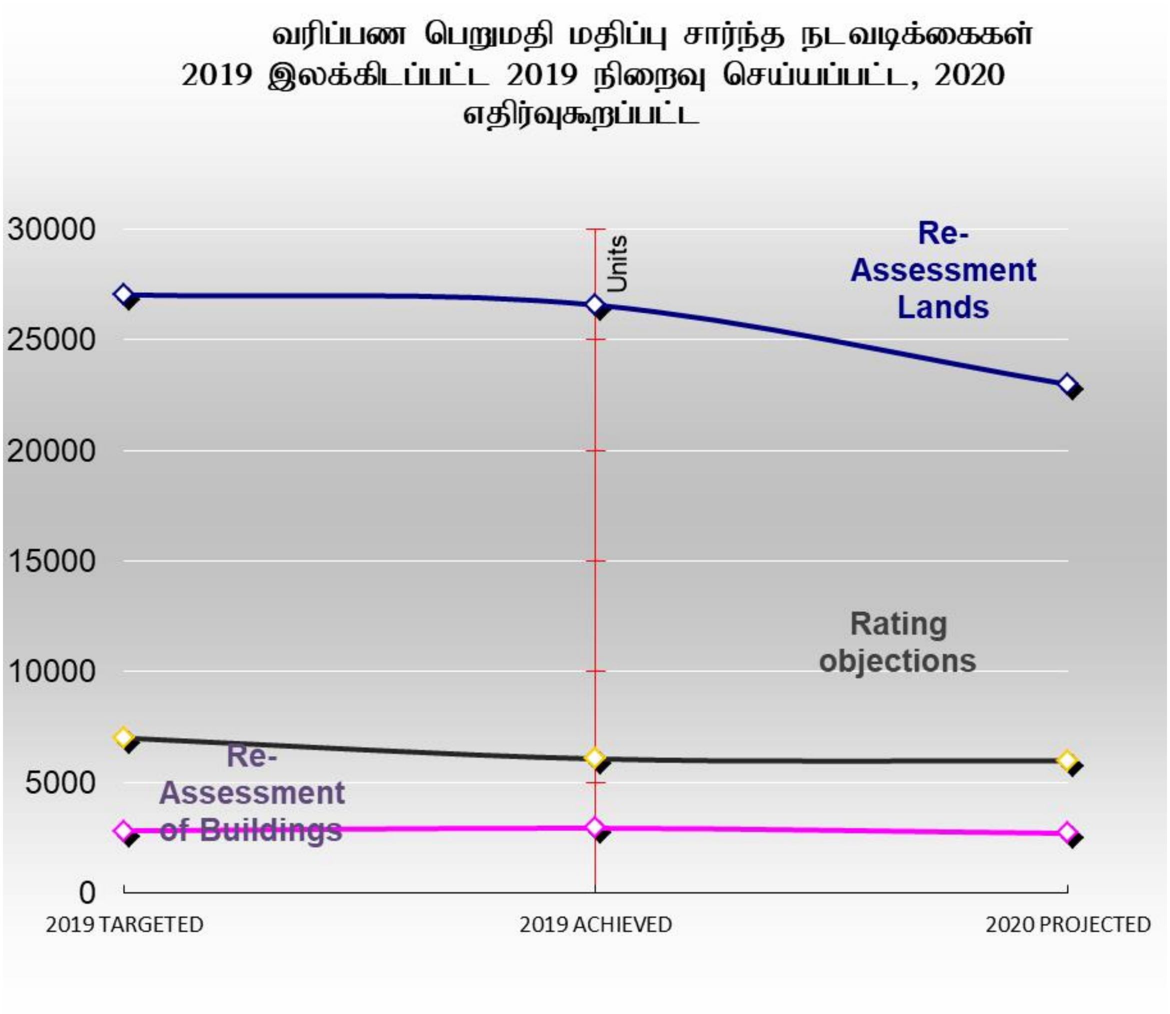
2.7. வரிப்பணம் மதிப்பீடு சார்ந்த கணக்கு

2019ஆம் ஆண்டில் காணி வரிப்பண மீள் பெறுமதி மதிப்புகள் 26572 உம் கட்டிட மீள் வரிப்பண பெறுமதி மதிப்புகள் 2938 உம் நிகழ்வுகள் 6070 தொடர்பிலான பெறுமதி மதிப்பு எதிர்ப்புளும் திணைக்களத்தினால் பெறுமதி மதிப்பு செய்யப்பட்டுள்ளது.



வரிப்பணம் மதிப்பீடு சார்ந்த கணக்கு - இலக்கிடப்பட்ட மற்றும் நிறைவுசெய்யப்பட்ட மதிப்புக்கள

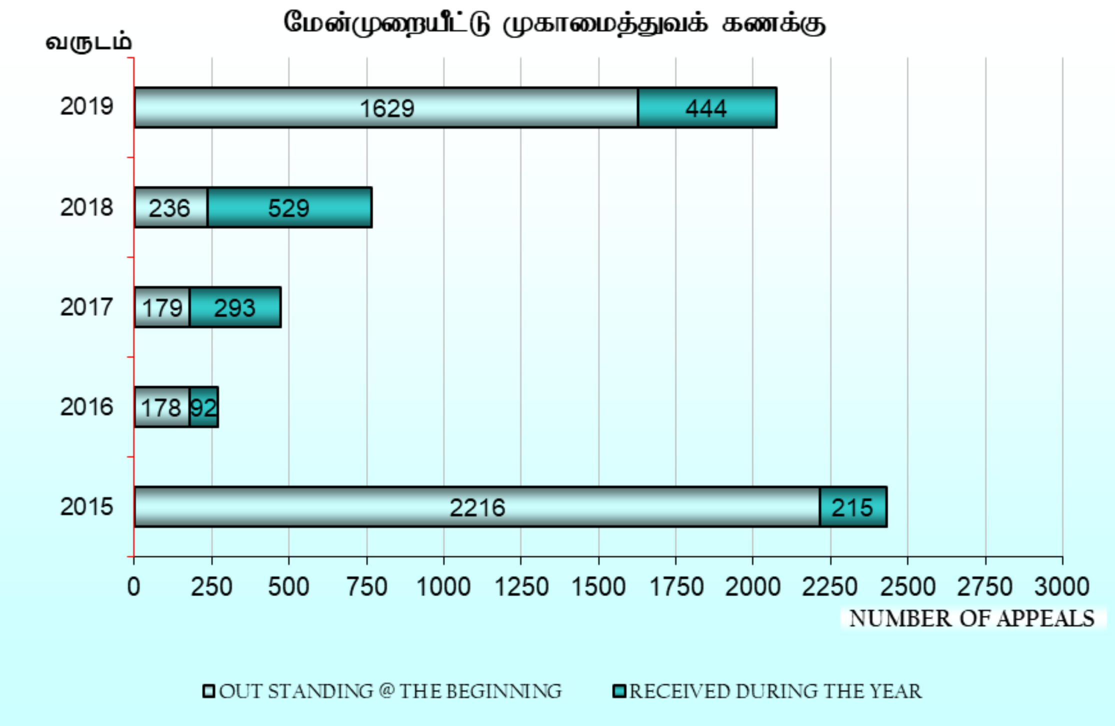
	2019 இலக்கிடப்பட்ட	2019 நிறைவு செய்யப்பட்ட	2020 எதிர்வுகூறப்பட்ட
காணி மீள் வரிப்பண பெறுமதி மதிப்பு	27038	26572	22985
கட்டட மீள் வரிப்பண பெறுமதி மதிப்பு	2816	2938	2702
மீள் வரிப்பண பெறுமதி மதிப்பு எதிர்ப்புகள்	7012	6070	5975



2.8. காணி சுவீகரித்தல் மீளாய்வு சபையின் செயற்பாடுகள் பற்றிய கணக்கு

கட்டாயக் காணி சுவீகரித்தல்களுக்காக வழங்கப்பட்ட நட்டஈடுகளில் திருப்தி அடையாத தரப்புகளினால் சமா்ப்பிக்கப்படும் மேன்முறையீடுகளை விசாரணை செய்யும் பொருட்டு அரசாங்கம் சார்பில் வழக்கு தொடுப்பதற்கு 1950 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க காணி சுவீகரித்தல் சட்டத்ததின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட “காணி சுவீகரித்தல் மீளாய்வு சபைக்கு” இத்திணைக்களத்தின் சட்டப் பிரிவு உதவி வருகின்றது.

	2015	2016	2017	2018	2019
வருட ஆரம்பத்தில் மீதி	**2216**	**178**	**179**	**236**	**1629**
வருடத்தினுள் கிடைக்கப்பெற்றவை	**558**	**215**	**92**	**293**	**444**
விசாரணை செய்யப்பட்ட எண்ணிக்கை	**2333**	1407	**393**	**529**	**2073**



காணி சுவீகரித்தல் மீளாய்வு சபையினால் நடாத்தப்பட்ட மேன்முறையீடுகளின் சுருக்கம்

முறைப்பாடுகளின் வகை	பெறப்பட்டது	விசாரிக்கப்படட்டது
காணி சுவீகரிப்பு மீளாய்வுச் சபை	2073	320
உயர் நீதிமன்றத்தில் கையாளப்பட்ட வழக்குகள்	16	1
நீதிமன்றத்தில் கையாளப்பட்ட வழக்குகள்	10	0
மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழுவில் கையாளப்பட்ட வழக்குகள்	4	0
மாவட்ட நீதிமன்றத்தில் கையாளப்பட்ட வழக்குகள்	42	0

2.9. ஆதனப் பிரிவின் நடவடிக்கைகள் பற்றிய சிறு விபரம்

அரச உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் சகல அசையாச் சொத்துக்களையும் மதிப்பீடு செய்வதற்கான பொறுப்பு மதிப்பீட்டு திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. இந்த நோக்கத்திற்காக தேவையான மேலதிக ஊழியர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்ததன் மூலம் அரச சொத்து மதிப்பீட்டு அலகு மூலமாக கூட்டிணைக்கப்பட்டு துரித கருத்திட்டம் ஒன்றாக இது மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது. 2019 ஆம் ஆண்டு பின்வரும் நடவடிக்கைகள் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

- 39 அரச அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்களின் ஆதனங்களுடன் தொடர்புடைய மதிப்புகளுக்கு உரிய கோவைகள் 666 இன் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. 610 கோவைகளின் கீழ் மொத்த ஆதன அலகுகள் 4081 க்கு ஏற்புடைய ஆதன மதிப்புக்கள் திணைக்களத்தினால் வருடத்திற்குள் வெற்றிகரமாக மேற்கெள்ளப்பட்டது.

- 21 கூட்டுத்தாபனங்களுக்கு உரிய நிறுவன ஆதனங்கள் மதிப்பு செய்யும் நடவடிக்கைகளுக்கு ஏற்புடைய 191 கோவைகள் தொடர்பிலும் 148 கோவைகளின் மொத்த ஆதன அலகுகள் 1695 க்கு ஏற்புடைய ஆதன விலைமதிப்பு நடவடிக்கைகள் திணைக்களத்தினால் 2019 ஆம் ஆண்டு முறையாக மேற்கொள்ளப்பட்டது.

2.10. அரசாங்க மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தினால் 2019 ஆம் ஆண்டு மேற்கொள்ளப்பட்ட விசேட கருத்திட்டங்களின் சாராம்சம்

கடந்த சில வருடங்களில் இலங்கையின் அரச இயந்திரத்தில் பல மாற்றங்கள் நிகழ்ந்துள்ளன. அரசாங்க கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார மறுசீரமைப்புக்களுக்கு இணங்க நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சிக்காக அரசாங்கத்தினால் பல்வேறுபட்ட அபிவிருத்தித் திட்டங்கள்

ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன. அந்த அபிவிருத்திப் பணிகளை தடையின்றி முன்னெடுப்பதற்கு இலங்கை அரசாங்கத்திற்கு தொழிற்துறை உயர் பெறுமதி மதிப்பு மற்றும் ஆதன முகாமைத்துவ சேவைகளை பாரிய அளவில் வழங்கும் பொருட்டு அரசாங்க மதிப்பீட்டுத் திணைக்களம் தொடர்புபட்ட பிரதான அபிவிருத்தித் திட்டங்களில் நாடு முழுவதும் பல்வேறுபட்ட துறைகளில் தோற்றம் பெற்ற வியாபார மற்றும் தொழில்நுட்ப அபிவிருத்தி பிரதேசங்கள், தேசியப் பொருளாதாரம், தேசிய போக்குவரத்து கட்டமைப்பு மற்றும் சுற்றுலா வலயங்களில் மேற்கொண்ட அபிவிருத்தித் திட்டங்களும் உள்ளடங்கும். விலை மதிப்புத் திணைக்களம் இந்த விசேட கருத்திட்டங்களுக்குரிய சகல காணித் துண்டுகளினதும் காணி சுவீகரிப்பு மற்றும் காணி மீளமைப்பு குழுக்களின் கூட்டங்களில் பங்கெடுத்துள்ளது. அந்த சொத்துக்களின் பெறுமதி மதிப்புக்கள் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. காணி சுவீகரிப்பு மற்றும் காணி மீளமைப்பு குழுக்களின் கூட்டங்களில் எழுந்த பிணக்குகள் தொடர்புற்ற விசேட கூட்டங்களுக்கும் திணைக்கள உத்தியோகத்தர்கள் கலந்துகொண்டுள்ளனர்.

2019 ஆம் ஆண்டு பொறுப்பளிக்கப்பட்ட விசேட கருத்திட்டங்கள்

இல	பொறுப்பான பிராந்திய அலுவலகம்	கருத்திட்டங்கள்
1	கொழும்பு மாநகரம்	மரையின் டிரைவ் வீதி
		ஒருகொடவத்த – அம்பத்தல வீதி அபிவிருத்தி கருத்திட்டம்
		களணிமுல்ல — கொசவத்த வீதி
		கொழும்பு – ஹொரன வீதி
		புனித செபஸ்தியன் வடக்கு கால்வாய் கருத்திட்டம்
		சிலேவ் தீவு மீள் அபிவிருத்தி கருத்திட்டம்
		மட்டக்குளி பாலம் நுழைவாயில் அபிவிருத்தி கருத்திட்டம்
		ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கொள்ளுபிட்டிய வீதி அபிவிருத்தி கருத்திட்டம்
		வேரஸ் கங்கை கருத்திட்டம்
		தெஹிவலை கவுடாண - அத்திடிய வீதி அபிவிருத்தி கருத்திட்டம்
		கிருளபன – கொடகம வீதி
		நாராஹேன்பிட்ட 2/1 பாலம் அகலமாக்கல் கருத்திட்டம்
		புறக்கோட்டை – தளவத்த கொட வீதி
		காலி வீதி – விஜயா வீதி,வத்தரப்பள்ள வீதி இணைப்பு கருத் திட்டம்
		கித்தம்பகுவ எல கருத்திட்டம்
		பேஸ்லைன் வீதி
		பாமங்கட பாலம்
		புதிய களணிப் பாலம் கருத் திட்டம்
		அளுத் மாவத்த சுரக்கப்பாதை நீர்த் கருத்திட்டம்
2	மேல் மத்திய	கிருளபன – கொடகம வீதி
		வேரஸ் கங்கை கருத்திட்டம்
		OPEC 2 கருத்திட்டம்
		பாராளுமன்ற ஏரிக் கருத்திட்டம்
		கடுவெல – அத்துருகிரிய வீதி
		மொறட்டுவ ரத்துவத்த வீதி அபிவிருத்தி கருத்திட்டம்
		கொட்டாவ தலகல வீதி
3	மேல் வடக்கு	மத்திய கடுகதி வீதி இறுதிக் கட்டம்
		கொழும்பு – கண்டி வீதி
		கரஸ்னாகெல நீர்தேக்கம்
		களணி –முதுன்கொட வீதி
		கொழும்பு வெளியக அதிவேக வீதி கருத்திட்டம்
		மக்கல – உடுப்பில வீதி
		ஷீருந்திவெல நகர அபிவிருத்தி கருத்திட்டம்
		மிருஸ்வத்த – வத்துருகம வீதி
		வெரளுகமதொத்துபொல காணி சுவிகரிப்பு - இல.மி.சபை
		ஷெக்கிட்ட – நீர்பொழும்பு வீதி
		கொழும்பு –கட்டுநாயக்கா வீதி
		ஒளியமுள்ள எல அகலமாக்கும் திட்டம்
		பெலியகொட நில முற்றம் சுவிகரிப்பு
		வெலிசற கடற்படை முகாம் மீள் நிர்மானத் திட்டம்
		இராகம - இராஜகிரிய புகையிரத பாதை கருத்திட்டம்
		கனேமுள்ள மேம்பால கருத்திட்டம்
		வேலிசர குனசேகர மாவத்த அகலமாக்கல் கருத்திட்டம்
		கெந்தல குணுப்பிட்டிய் 2/2 பால கட்டுமான கருத்திட்டம்
		திவிலப்பிட்டிய விமானப்படை முகாமுக்கான நில சுவீகர்ப்பு
		மீரிகம – நீர்கொழும்பு வீதி

		டிக்கோவிட்ட மீன்பிடித்துறைமுக கருத்திட்டம்
		மீரிகம – கிரிஉல்ல வீதி
4	மேல் தெற்கு	றுவான்புற அதிவேக பாதை
		வாத்துவ – மொரன்துடுவ வீதி
		கொட்டாவ – தலகல வீதி
		தெல்லன – மொரகல வீதி
5	காலி தெற்கு	மொரகொட எல அபிவிருத்தி கருத்திட்டம்
		காலி பத்தேகம வீதி
6	மாத்தறை தெற்கு	தெற்கு அதிவேகப் பாதை நீடிப்பு
		மாத்தாறை - ஹக்மன வீதி
7	அம்பாந்தோட்டை தெற்கு	தெற்கு அதிவேகப் பாதை நீடிப்பு
		மிரிஜ்ஜவில சூரியவெவ வீதி கருத்திட்டம்
		கனனொருவ – பந்தகிரிய வீதி
		மெகாயந்துர – அம்பாந்தோட்டை வீதி
		கனனொருவ – அம்பாந்தோட்டை
		வலஸ்முல்ல நகர அபிவிருத்தித் திட்டம்
		வீரகெட்டிய நகர அபிவிருத்தி
		முதலீட்டு சபைக்கான காணி சுவீகரிப்பு
8	மத்திய - I	மத்திய அதிவேகப் பாதை கட்டம் iii
		மொரகொல்ல கருத்திட்டம்
		செங்கல்லடி வீதி
		பிச்சமல்வத்த வீதி
		கிரிமெட்டிய – கண்டி வீதி
		வயம்ப எல கருத்திட்டம
9	மத்திய - II	மொரகஹகந்த மற்றும் களுகங்கை திட்டம்
		வயம்ப எல கருத்திட்டம
		மத்திய அதிவேகப் பாதை iii , iv
10	சப்பிரகமுவ	மகாவலி அதிகாரசபை காணி
		தெரனியகல தெஹிஓவிட்ட வீதி
		மத்திய அதிவேக நெடுஞ்சாலை
		றுவான்புர கருத்திட்டம்
		இரத்தினபுர வீதி
11	வட மேல்	மத்திய அதிவேக நெடுஞ்சாலை (பகுதி II,III,IV)
		தெதுருஓயா கருத்திட்டம்
12	ஊவா	உமா ஓயா அபிவிருத்தித் திட்டம்
		தலப்பிட்டிக்கல நீர்த்தேக்க திட்டம்
		பதுளை – செங்கலடி வீதி
		பதுளை – ஸ்பிரிங்வெலி வீதி
		மொரன நீர்த்தேக்கம் கருத்திட்டம்
		மலின்கொட எல கருத்திட்டம்
		கத்தரகம – பெரலிகல வீதி
13	வட மத்திய	பிபிதென பொலனறுவை கருத்திட்டம்
		யான் ஓயா கருத்திட்டம்
		மேல் மல்வத்து ஓயா கருத்திட்டம்
		மேல் எலகர கருத்திட்டம்
14	வடக்கு	பேராறு கருத்திட்டம்
		AB 21 வீதி அபிவிருத்தித் திட்டம்
15	கிழக்கு	யான்ஓயா நீர்த்தேக்க கருத்திட்டம்
		ரம்பகென் ஓயா நீர்மின்வலு கருத்திட்டம்
		முன்டநாயாறு ஆற்றுப்படுக்கை கருத்திட்டம்

2.11. கல்வி முன்னேற்றம்

அறிவு, மனப்பாங்கு மற்றும் வினைத்திறன்" எனும் கருப்பொருளினை அடிப்படையாகக் கொண்டு வாழ்நாள் முழுவதும் கல்வி மேம்பாடு (Life Long Lerning) எனும் நிறுவனத்தின் ஊடாக ஊழியரின் பிரதான அடிப்படைகள், கௌரவம் மற்றும் அர்ப்பணிப்பு அத்துடன் ஊக்கம் என்பவற்றினூடாக திறன் அபிவிருத்தியுடன் இணைந்து செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டை மேம்படுத்தி வருகின்றது. அரசாங்க மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தினுள் திறன் அபிவிருத்தி நிலையம் அமைக்கப்பட்டதன் நோக்கம் சகல ஆளணியினரதும் அறிவு வளர்ச்சியை மேம்படுத்தும் பரந்த நோக்கிலாகும். இந்த திறன் அபிவிருத்தி நிலையமானது, (SDC) அரசாங்க மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்துடன் சேர்ந்து பயிற்சி பாடசாலையொன்றாக ஆரம்பத்தில் நிறுவப்பட்டது. பயிற்சி சார்ந்த துறைகளில் அதிக கிராக்கி நிலவியதன் காரணமாக அதன் செயற்பாடுகள் விரிவாக்கம் பெற்று இந்த பயிற்சிப் பாடசாலை புத்தாக்க நிறுவனமாக மாற்றம் பெற்றது. கடந்த வருடங்களில் இந்த பயிற்சி நிறுவனத்தினால் இலாபகரமான மற்றும் இலாப நோக்கம் அற்ற பல்வேறுபட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் திணைக்கள மட்டத்திலும் வெளி நிறுவனங்களுக்கும் நடாத்தப்பட்டன.

திணைக்களத்தின் உயர் முகாமைத்துவ மட்டம் தொடக்கம் உதவிப்பதவியினர் மட்டம் வரையான திணைக்கள ஊழியர்களின் அறிவு, மனோபாவம் மற்றும் வினைத்திறனை மேம்படுத்துவதன் ஊடாக உன்னத தன்மையினை அடைவதை நோக்காக கொண்டு செயலமர்வுகள், கருத்தரங்குகள் போன்றவை ஒழுங்கமைத்து நடாத்தப்பட்டன.

திறன் அபிவிருத்தி நிலையத்தினால் நடாத்தப்படும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் இரண்டு பிரதான பகுதிகளுக்குள் அடங்குகின்றன.

➢ உள்வாரி அலுவலர்களுக்கான உள்ளக மற்றும் வெளியக பயிற்சி திட்டங்கள்

- பதவி தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்சித் திட்டங்கள்
- குறித்த விடயம் தொடர்பான நோக்காகக் கொண்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் செயலமர்வுகள்
- பரீட்சையினை நோக்காகக் கொண்ட பயிற்சி வகுப்புகள் மற்றும் செயலமர்வுகள்
- அறிவைப் பகிர்ந்து கொள்ளும் வகுப்புகள்
- சாதகமான எண்ணக்கருக்கள் மற்றும் பயனுள் அமர்வுகள்

➢ வெளியக அலுவலர்களுக்கான உள்ளக பயிற்சி திட்டங்கள்

- உள்ளூராட்சி மன்ற ஊழியர்களுக்கான பயிற்சி வகுப்புக்கள்
- மாகாண வருமான உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி வகுப்புக்கள் மற்றும் செயலமர்வுகள்
- விஞ்ஞானமானி சொத்து முகாமைத்துவ மதிப்பீட்டு பட்டதாரிகளுக்கான நிகழ்ச்சித்திட்டம்
- சுவீகரித்தல் அலுவர்களுக்கான செயலமர்வுகள் மற்றும் பயிற்சி வகுப்புகள்
- தேவைக்கேற்ப விசேடமாக வடிவமைக்கப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள
- இறுதி ஆண்டு சொத்து முகாமைத்துவம் மற்றும் மதிப்பீடு பட்டதாரிகளுக்கான உள்ளக பயிற்சி திட்டங்கள்

2019 ஆம் ஆண்டில் மொத்தமாக 10 பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன. அவற்றுக்கு 444 பேர் கலந்துகொண்டனர். சகல பதவித் தரங்களையும் உள்ளடக்கிய வகையில் உள்ளக மற்றும் வெளிவாரி பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 08 நடாத்தப்பட்டுள்ளன.

01 வெளிவாரி பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் 26 பேரின் பங்கேற்புடன் நடாத்தப்பட்டன. 01 உள்ளக ஆரம்ப கள ஆய்வு தொடக்கம் விலைமதிப்பு அறிக்கைகளை தயாரித்தல் வரையிலான கோட்பாட்டு மற்றும் செயல்முறைப் பயிற்சிகளை உள்ளடக்கி வடிவமைக்கப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டம் இறுதி ஆண்டு சொத்து முகாமைத்துவம் மற்றும் மதிப்பீடு பட்டதாரிகள் 45 பேரின் பங்கேற்புடன் நடாத்தப்பட்டன.

அத்தியாயம் 03 - 2019 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1. நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

2019 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்று

வ.செ.திட்டம் (நடப்பு ஆண்டு)		குறிப்பு	உண்மையான நடப்பு ஆண்டு 2019	உண்மையான முன்னைய ஆண்டு 2018	
150,000,000	**வருமான பெறுகைகள்**		121,435,816	142,902,142	
150,000,000	வருமான வரி	1	121,435,816	142,902,142	ஏசீஏ -1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் சேவைகளுக்கான வரி	2	-	-	ஏசீஏ -1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரி	3	-	-	ஏசீஏ -1
-	வரியல்லாத வருமானம் & பிற	4		-	
150,000,000	**மொத்த வருமான பெறுகைகள் (அ)**		**121,435,816**	**142,902,142**	
	வருமானமல்லாத பெறுகைகள்				
-	திறைசேரி முற்பணம்		554,855,000	347,800,000	ஏசீஏ -3
-	வைப்புகள்		54,325,516	161,818,091	ஏசீஏ -4
-	முற்பண கணக்குகள்		31,519,835	27,733,500	ஏசீஏ - 5/5(அ)/5(ஆ)
-	வேறு பெறுகைகள்		22,514,574	18,155,718	
-	**மொத்த வருமானமல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**663,214,925**	**555,507,309**	
-	**மொத்த வருமான மற்றும் வருமானமல்லாத பெறுகைகள் இ = (அ) + (ஆ)**		**784,650,741**	**698,409,451**	
	கழி : செலவினம்				
	மீண்டெழும் செலவினம்				
319,100,000	வேதனாதிகள் , சம்பளங்கள் , பிற ஊழிய நன்மைகள	5	316,899,143	286,950,008	ஏசீஏ -2(ii)
91,938,000	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	88,934,452	80,083,413	ஏசீஏ -2(ii)
9,500,000	உதவுதொகை , மானியம் மற்றும் மாறல்கள்	7	9,311,001	9,379,799	ஏசீஏ -2(ii)
	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8			ஏசீஏ -2(ii)
	ஏனைய மீண்டெழும் செலவினம்	9			ஏசீஏ -2(ii)
420,538,000	**மொத்த மீண்டெழும் செலவினம் (ஈ)**		**415,144,596**	**376,413,220**	

	மூலதனச் செலவினம்				
12,440,000	மூலதன சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு	10	6,707,382	8,537,731	
6,962,000	மூலதன சொத்துக்களை கையகப்படுத்தல்	11	6,771,077	8,240,522	
-	மூலதன மாறல்கள	12	-	-	ஏசீஏ -2(ii)
	நிதி சொத்துக்களை கையகப்படுத்தல்	13	-	-	
11,500,000	திறன் மேம்பாடு	14	11,284,904	11,158,782	
201,000,000	பிற மூலதன செலவுகள்	15	200,991,388	114,628,000	
231,902,000	**மொத்த மூலதனச் செலவினம் (உ)**		**225,754,751**	**142,565,035**	
	பிரதான பேரேட்டு செலவுகள் (ஊ)		**127,909,415**	**150,249,493**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவு		93,467,644	111,959,823	ஏசீஏ -4
	முற்பண கொடுப்பனவு		768,808,762	38,289,699	ஏசீஏ - 5/5(**அ**)/5(**ஆ**)
	மொத்த செலவினம் எ = (ஈ + உ + ஊ)		**768,808,762**	**669,227,748**	
-	**டிசம்பர் 31 இல் முற்பண மீதி ஏ = (இ + எ)**		**15,841,979**	**29,181,703**	

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2019

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

2019 டிசெம்பர் 31 அன்றுள்ளவாறு
நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

	குறிப்பு	உண்மையான நடப்பு ஆண்டு (2019) ரூபா	முன்னைய ஆண்டு(2018) ரூபா.
நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்			
சொத்து இ பொறித் தொகுதி உபகரணம்	ஏசீஏ -6	392,358,854	385,587,777
நிதிச் சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ -5.·.5 (அ)	93,119,762	90,197,826
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ - 3		-
மொத்த சொத்துக்கள்		**485,478,616**	**475,785,603**
நிகர சொத்து ∴ பங்கு			
நிகர சொத்து		79,125,679	38,823,406
சொத்து பொறித் தொகுதி உபகரண ஒதுக்கு		392,358,854	385,587,777
வாடகை இ பணி முற்பண ஒதுக்கு	ஏசீஏ -5 (ஆ)		
நடைமுறை பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்கு	ஏசீஏ -4	12,232,291	51,374,420
முற்பண மீதி	ஏசீஏ -3	1,761,792	-
மொத்த பொறுப்புக்கள்		**485,478,616**	**475,785,603**

மேலே உள்ள ஏ.சி.ஏ படிவத்தில் எண் 1 முதல் 6 வரை சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விரிவான கணக்கு அறிக்கைகள் மற்றும் 25 முதல் 27 வரையான பக்கங்களில் வழங்கப்பட்ட கணக்குகளுக்கான குறிப்புகள் இந்த நிதிக் கூற்றுக்களின் ஒருங்கிணைந்த பகுதிகளாகும். இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளபடி மிகவும் பொருத்தமான கணக்கியல் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இறுதிக் கணக்கின் புள்ளிவிவரங்கள் தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இறுதிக் கணக்கின் புள்ளிவிவரங்கள் தொடர்புடைய கணக்கியல் குறிப்புகள் மற்றும் பிற கணக்கியல் தகவல்கள் திறைசேரி கணக்கு புத்தகங்களுடன் ஒப்பிடப்பட்டுள்ளதுடன் இந்த புள்ளிவிவரங்களுடன் உடன்படுகின்றன என்பதை நாங்கள் இதன் மூலம் சான்றளிக்கிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர்	கணக்கீட்டு அலுவலர்	பிரதான நிதி அலுவலர் ∴ பிரதான கணக்காளர் ∴ பணிப்பாளர் (நிதி) ∴ ஆணையாளர் (நிதி)
பெயர் : S. R. Attygalle	பெயர் : P. D. S. Muthukumarana	பெயர் : P.A. THILAKARATHNA
பதவி : Secretary to the Treasury and Secretary, Ministry of Finance, Economy and Policy Development, The Secretariat, Colombo 01	பதவி : Government Chief Valuer, Valuation Department, No. 748, Maradana Road, Colombo 10.	பதவி : Chief Accountant, Valuation Department, Colombo - 10.
திகதி :	திகதி : 28/05/2020	திகதி : 26/05/2020

26

3.3 காசுப்பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

2019 டிசெம்பர் 31 அன்று முடிவடைந்த காலப்பகுதிக்கான
காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று **ஏசீஏ- சீ**

	உண்மையான	
	நடப்பு ஆண்டு (2019) ரூபா	**முன்னைய ஆண்டு** (2018) ரூபா.
<u>தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கையிலிருந்து காசுப்பாய்ச்சல்</u>		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணம் இ அபராதம் இ தண்டப்பணம் இ உரிமங்கள்	121,435,816	142,846,104
இலாபம்	-	-
வருமானமல்லாத பெறுகைகள்	22,514,574	347,800,000
பிறதிணைக்களங்களிடம்மிருந்து சேகரிக்கபட்ட வருமானம்	-	-
முற்பணம் பெறுகைகள்	554,855,000	-
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசுப்பாய்ச்சல் (அ)	698,805,390	490,646,104
<u>கழி - காசு செலவிடல்</u>		
ஆள்சார் வேதனாதிகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவு	404,365,395	411,346,936
மானியம் மற்றும் மாற்றல் கொடுப்பனவுகள்	9,311,001	9,379,799
பிற செலவின தலைப்புகளுக்கான செலவினம்	(995,965)	-
திறைசேரிக்கு செலுத்தப்பட்ட முற்பணம்	38	22,000,821
தொழிற்பாடுகளுக்காக செலுத்தப்பட்ட மொத்த காசுப்பாய்ச்சல் (ஆ)	412,680,469	442,727,556
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசுப்பாய்ச்சல் (இ) ஸ்ரீ (அ)ˌ (ஆ)	286,124,921	47,918,548
<u>முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட காசு</u>		
வட்டி	-	-
பங்கிலாபம்	-	-
சொத்து விற்பனை பௌதிக ஆதன விற்பனை	-	-
கடன் அறவீடுகள்	-	-
முற்பண மிள் செலுத்தப்பட்ட	21,767,894	-
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசு (ஈ)	21,767,894	-

<u>கழி - காசு செலவிடல்</u>		
பௌதிக சொத்து கொள்வனவு அல்லது நிர்மானம் அல்லது வேறு முதலீடுகளை கையகப்படுத்தல்	225,754,751	8,240,522
முற்பண கொடுப்பனவுகள்	24,801,228	-
முதலீட்டு செயற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப்பாய்ச்சல் (உ)	250,555,979	8,240,522
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய காசு (ஊ)ஸ்ரீ (ஈ)- (உ)	(228,788,085)	(8,240,522)
தொழிற்பாடு மற்றும் முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய காசு (எ)ஸ்ரீ (இ) ு (ஊ)	57,336,836	39,678,026
<u>நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்து காசுப்பாய்ச்சல்</u>		
உள் நாட்டு கடன் பெறுகை	-	-
வெளிநாட்டு கடன் பெறுகை	-	-
பெறப்பட்ட மானியங்கள்	-	-
வைப்பு பெறுகை	54,325,516	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசு (ஏ)	54,325,516	-
<u>கழி - காசு செலவிடல்</u>		
உள் நாட்டு கடன் பெறுகை மீள் கொடுப்பனவு	-	-
வெளி நாட்டு கடன் பெறுகை மீள் கொடுப்பனவு	-	-
வைப்புக் கணக்கு மற்றும் ஏனைய பெறுகைகள்	93,467,644	39,677,205
நிதிச் செயற்பாடுகளிற்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசு (ஐ)	93,467,644	39,677,205
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசு **(ஒ) ஸ்ரீ (ஏ) – (ஐ)**	(39,142,128)	(39,677,205)
காசில் தேறிய மாற்றம் (ஓ) ஸ்ரீ (எ) – (ஒ)	18,194,708	821
சனவரி 01 அன்று ஆரம்ப காசு மீதி		
டிசெம்பர் 31 அன்று இறுதி காசு மீதி		

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
2003.02.09	Valuation fee	150,000,000	-	121,435,816	80.96

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	412,620,000	420,538,000.00	415,144,596	98.72
மூலதனம்	29,200,000	231,902,000.00	225,754,751	97.35

3.6 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கைக்கு பின் இணைப்பை பார்க்கவும்.

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

குறிப்பிட்ட காட்டி	உண்மையான வெளியீடு எதிர்பார்த்த சதவீதமாக		
	100%-90%	**75%-89%**	**50%-74%**
நிலவர அறிக்கை	122%		
காணி சுவீகரிப்பு		80%	
காணி மதிப்பீடு		88%	
காணி நானாவித	140%		
கூலி தனிப்பட்ட	99%		
கூலி அரசாங்க			72%
பூர்வாங்க ஆய்வு		86%	
இறுதிப் பரிசோதனை	90%		
காணி மீள் வரிப்பண பெறுமதி மதிப்பு	98%		
கட்டட மீள் வரிப்பண பெறுமதி மதிப்பு	104%		
மீள் வரிப்பண பெறுமதி மதிப்பு எதிர்ப்புகள்		86%	

அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக

இலக்கு ∴ குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
இலக்கு 03	நல்ல ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வு	உற்பத்தித்திறன் பயிற்சி திட்டம்			97%
இலக்கு 04	தரமான கல்வி	I. இயந்திர மதிப்பீடு	-		
		II. விவசாய மதிப்பீடு		58%	
		III. விசேட ஆதனங்கள்	12%		
		IV. வணிக மதிப்பீடு	-		
		V. அளவு கணக்கெடுப்பு	-		
இலக்கு 08	கண்ணியமான வேலை மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி	I. மாவட்ட மதிப்பீட்டாளர் செயல்திறன் குறிகாட்டி			சராசரி-24.0 (சிறந்த - 20)
		II. உதவி மாவட்ட மதிப்பீட்டாளர் செயல்திறன் குறிகாட்டி			சராசரி -17.0 (சராசரிக்கு மேல் - 17.5-19.99)

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	பதவி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவி வெற்றிடம்
சிரேட்ட நிலை	அரசாங்க பிரதம மதிப்பீட்டாளர்	01	01	00
	மேலதிக பிரதம மதிப்பீட்டாளர்	04	01	03
	பிரதி மதிப்பீட்டாளர்	16	01	15
	பணிப்பாளர் நிருவாகம்	01	00	01
	பிரதான கணக்காளர்	01	01	00
	பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	01	01	00
	கணக்காளர்	01	00	01
	சிரேஷ்ட மதிப்பீட்டாளர்/ பிராந்திய மதிப்பீட்டாளர்	80	20	60
	மதிப்பீட்டாளர்/ மாவட்ட மதிப்பீட்டாளர்	120	15	105
	சட்ட அலுவலர்	02	02	00
மூன்றாம் நிலை	நிருவாக உத்தியோகத்தர்	02	02	00
	தகவல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	02	00	02
	மொழிபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம் / தமிழ்)	01	00	01
	உதவி மதிப்பீட்டாளர் / உதவி மாவட்ட மதிப்பீட்டாளர்	360	314	46
இரண்டாம் நிலை	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	25	26	+1
	தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	03	01	02
	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	105	93	12
முதலாம் நிலை	சாரதி	21	19	02
	அலுவலக உதவியாளர் சேவை	76	72	04
	சுற்றுலா விடுதிக் காவலர்	04	03	01

6.2 2019 முடிவுற்ற வருடத்திற்கான பற்றாக்குறையான மனிதவளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாக குறிப்பிடுக.

<u>மூலதன மதிப்பீடு</u>

மதிப்பீடு		Jan	Feb	Mar	Apr	May	June	July	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
பொதுவான	நிலவர அறிக்கை	83	60	13	12	35	91	50	214	523	352	403	178
	காணி சுவீகரிப்பு	6095	5637	4212	4470	4757	4908	4754	4682	4968	4649	5036	3326
	காணி மதிப்பீடு	219	231	200	196	215	207	176	158	174	183	308	287
	காணி நானாவித	6149	6141	6344	5953	6116	6577	6080	5257	4618	4380	4186	3926
	முத்திரை தீர்வைகள்	38	44	34	35	25	19	18	23	31	52	18	23
	இலஞ்ச சட்டத்தின் கீழான மதிப்பீடு	11	10	10	11	13	13	2	2	2	2	15	21
	கூலி தனிப்பட்ட	1695	1840	1636	1448	1470	1656	1905	1560	1473	1553	1201	1172
	கூலி அரசாங்க	1164	1196	864	929	928	1013	975	994	997	967	1868	1507
	மொத்தம்	**15454**	**15159**	**13313**	**13054**	**13559**	**14484**	**13960**	**12890**	**12786**	**12138**	**13035**	**10440**
வரிப்பண	காணி மீள் மதிப்பு	2340	2620	2790	2610	2842	2744	2643	2720	2763	1904	2026	2037
	கட்டட மீள் மதிப்பு	637	613	577	535	357	316	333	339	300	258	230	244
	வரிப்பண மதிப்பு எதிர்ப்புகள	302	375	346	132	225	278	163	56	81	21	52	60
	மொத்தம்	**3279**	**3608**	**3713**	**3277**	**3424**	**3338**	**3139**	**3115**	**3144**	**2183**	**2308**	**2341**

<u>வரிப்பண மதிப்பு</u>

ஏறக்குறைய 170 உள்ளூர் அதிகாரிகளில் சுமார் 3.01 மில்லியன் சொத்துக்கள் வரிப்பண பெறுமதி மதிப்பீடுகள் செயப்பட்டன

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர	பயிற்றப் பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்ட காலம்	மொத்த முதலீடு (சுள"000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு ∴ வெளளிநாட்டு)	வெளியீடு ∴ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
நிர்வாக மட்டத்தின் குடியிருப்பு பயிற்சி திட்டம்	49	2 days	352,050.00		உள்நாட்டு	தேசிய கணக்காய்வாளர் சட்டம், தொழில்முறை உந்துதலை நோக்கி நேர்மறையான சிந்தனை, தொழில்முறை நெறிமுறைகள், LABR, LARC காணி சுவீகரிப்பு தொடர்பான விஷயங்கள், உடல் தகுதி திட்டம் மற்றும் விளையாட்டு செயல்பாடு, களவருகை மற்றும் கவனிப்பு - தேயிலை தொழிற்சாலை (தேயிலைத் தோட்டம் மற்றும் தேயிலைத் தொழிற்சாலை), குழு கலந்துரையாடல் மற்றும் சான்றிதழ்கள் வழங்கல்
குடியிருப்பு பயிற்சி திட்டம் - உதவி மாவட்ட மதிப்பீட்டாளர் - குழு I	43	2 days	215,024.50		உள்நாட்டு	வரிப்பண பெறுமதி மதிப்பீடுகள், காணி சுவீகரிப்பு சட்டம மற்றும் தொடர்பான விஷயங்கள், அலுவலக அமைப்பு மற்றும் E-code, தொழில்முறை உந்துதலை நோக்கி நேர்மறையான சிந்தனை, உடல் தகுதி செயல்பாடு மற்றும் மன தளர்வு செயல்பாடு, களவருகை மற்றும் கவனிப்பு, குழு கலந்துரையாடல் மற்றும் சான்றிதழ்கள் வழங்கல்
பயிற்சி திட்டம் - சாரதி	18	1 day	21,340.00		உள்நாட்டு	மோட்டார் வாகனங்களின் தொழில்நுட்ப அறிவு, ஓட்டுநர் பத்திரங்கள் மற்றும் விதிகள், தொழில்முறை பொறுப்பு மற்றும் நெறிமுறைகள், சான்றிதழ்கள் வழங்கல்
பயிற்சி திட்டம் - அலுவலக உதவியாளர் சேவை	36	1 day	30,088.00		உள்நாட்டு	புத்தக பிணைப்பு, நிறுவன கட்டமைப்பு மற்றும தொழில்முறை நெறிமுறைகள், சான்றிதழ்கள் வழங்கல், மதிப்பீட்டுத் தாள்களை வழங்குவதன் மூலம் அவர்களுக்குத் தேவையான பயிற்சியை அடையாளம் காணல். பயிற்சி திட்டத்தின் உற்பத்தித்திறன் - 100% (most productivity - 69% productive -31%)

பயிற்சி திட்டம் - அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	21	1 day	22,574.00		உள்நாட்டு	தொழில் அழுத்த மேலாண்மை, அலுவலக அமைப்பு, தொழில்முறை நெறிமுறைகள் மற்றும் நிதி ஒழுங்குமுறை, நிறுவன கட்டமைப்பு, சான்றிதழ்கள் வழங்கல், மதிப்பீட்டுத் தாள்களை வழங்குவதன் மூலம் அவர்களுக்குத் தேவையான பயிற்சியை அடையாளம் காணல். பயிற்சி திட்டத்தின் உற்பத்தித்திறன் - 100% (most productivity - 62% productive -38%)
குடியிருப்பு பயிற்சி திட்டம் - உதவி மாவட்ட மதிப்பீட்டாளர்- குழு II	81	2 days	267,978.65		உள்நாட்டு	வரிப்பண பெறுமதி மதிப்பீடுகள், காணி சுவீகரிப்பு சட்டம மற்றும் தொடர்பான விஷயங்கள், அலுவலக அமைப்பு மற்றும் E-code, தொழில்முறை உந்துதலை நோக்கி நேர்மறையான சிந்தனை, உடல் தகுதி செயல்பாடு மற்றும் மன தளர்வு செயல்பாடு, குழு கலந்துரையாடல் மற்றும் சான்றிதழ்கள் வழங்கல் மதிப்பீட்டுத் தாள்களை வழங்குவதன் மூலம் அவர்களுக்குத் தேவையான பயிற்சியை அடையாளம் காணல், பயிற்சி திட்டத்தின் உற்பத்தித்திறன் - 97% (most productivity - 47% productive -50%)
குடியிருப்பு பயிற்சி திட்டம் - உதவி மாவட்ட மதிப்பீட்டாளர்- குழு III	77	2 days	329,566.00		உள்நாட்டு	வரிப்பண பெறுமதி மதிப்பீடுகள், காணி சுவீகரிப்பு சட்டம மற்றும் தொடர்பான விஷயங்கள், அலுவலக அமைப்பு மற்றும் E-code, தொழில்முறை உந்துதலை நோக்கி நேர்மறையான சிந்தனை, உடல் தகுதி செயல்பாடு மற்றும் மன தளர்வு செயல்பாடு, களவருகை மற்றும் கவனிப்பு - - தேயிலை தொழிற்சாலை (தேயிலைத் தோட்டம் மற்றும் தேயிலைத் தொழிற்சாலை)', சான்றிதழ்கள் வழங்கல் , மதிப்பீட்டுத் தாள்களை வழங்குவதன் மூலம் அவர்களுக்குத் தேவையான பயிற்சியை அடையாளம் காணல், பயிற்சி திட்டத்தின் உற்பத்தித்திறன் - 45% (most productivity - 28% productive -17%)

பயிற்சி திட்டம் - முகாமைத்துவ உதவியாளர்	48	1 day	42,643.00		உள்நாட்டு	கோப்பு மேலாண்மை, அலுவலக நிர்வாகம் மற்றும் E-code, பொதுத்துறையின் நவீனமயமாக்கல் மற்றும் ஸ்மார்ட் அலுவலகத்தை உருவாக்குதல், அலுவலக அமைப்பு, E-code நிதி ஒழுங்குமுறை & கொள்முதல் நடைமுறைகள். சான்றிதழ்கள் வழங்கல் , மதிப்பீட்டுத் தாள்களை வழங்குவதன் மூலம் அவர்களுக்குத் தேவையான பயிற்சியை அடையாளம் காணல், பயிற்சி திட்டத்தின் உற்பத்தித்திறன - 100% (most productivity -25% productive -75%)
பயிற்சி திட்டம் - உற்பத்தித்திறன் மேம்பாடு	89	2 days	38,688.00		உள்நாட்டு	உற்பத்தித்திறன் மேம்பாடு (உற்பத்தித்திறன் கருத்துக்கள் குறித்த அடிப்படை அறிவை வழங்குதல் மற்றும் அலுவலகத்தின் தற்போதைய நிலைமை மற்றும் உற்பத்தித்திறனை எவ்வாறு மேம்படுத்துவது என்பது பற்றிய ஒரு கருத்தை கொடுங்கள்)
தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் கொள்முதல் முயற்சியில் ஏலம் மதிப்பீடு	1	2 days	13,000.00		உள்நாட்டு	தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் முறைகள் ஏலம் மதிப்பீடு IT கொள்முதல் பசுமை அம்சங்கள், IT கொள்முதல் ஆபத்து மேலாண்மை, வழக்கு ஆய்வுகள்
அலுவலக உதவியாளர்களின் மனப்பான்மை மற்றும் தொழில்முறை அறிவை மேம்படுத்துவதற்கான பட்டறை	1	2 days	8,500.00		உள்நாட்டு	ஆசாரம் மற்றும் சரியான நடத்தை பாத்திரங்களை விளக்கும் மக்கள் தொடர்புகளின் பொறுப்புக்கள் மற்றும் கடமைகள், முக்கியத்துவம் கடமை வழிமுறைகளைப் புரிந்துகொள்வது, ஆல்ககோல் மற்றும் விஷப் பொருட்களை பயன்படுத்தக்கூடாது, குழு உணர்வை வளர்ப்பது தொழில்முறை நெறிமுறைகள் ஆவணங்களின் அறிவு மற்றும் தனிப்பட்ட கோப்புகள் தொடர்பான விடுப்பு, கலந்துரையாடல் மற்றும் சான்றிதழ்கள் வழங்கல்
அபிவிருத்தி அலுவலருக்கான அலுவலக மேலாண்மை குறித்த பட்டறை – 2வது EB	9	2 days	64,800.00		உள்நாட்டு	E -Code மற்றும் நடைமுறை விதிகள் நிதி ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் பொது கொள்முதல் நடைமுறைகள் கலந்துரையாடல் மற்றும் சான்றிதழ்கள் வழங்கல்

அரசு அதிகாரிகளுக்கு தமிழ் மொழியில் சான்றிதழ் படிப்பு	2	6 days	free of charge		உள்நாட்டு	வாசிப்பதில் உத்திகள் படைப்பு எழுத்து, மொழிபெயர்ப்பில் சமநிலை மொழிபெயர்ப்பும் ஊடகமும் சோதனைகள் மற்றும் மதிப்பீடு மொழி கற்பித்தல் விளக்கத்தில் திறன்களின் வளர்ச்சி, வாய்வழி சோதனைகள் மற்றும் சான்றிதழ்கள் வழங்கல்
வாடகை வாரிய உறுப்பினர்கள் மற்றும் பணியாளர்களுக்கான விழிப்புணர்வு குறித்த பட்டறை	12	1 day	free of charge		உள்நாட்டு	1972 ஆம் ஆண்டின் 07 ஆம் இலக்க் வாடகை சட்டநிலை மற்றும் செயல்பாடுகளைப்பற்றி விவாதிக்கவும்
அபிவிருத்திக்கான தொடர்பு பற்றிய சர்வதேச பயிற்சி - Jakarta, Indonesia	1	7 days		$ 280.00	வெளிநாட்டு	பொருத்தமான புலம் / அவதானிப்பு வருகைகள் மற்றும் கலந்துரையாடல் / அனுபவப்பகிர்வு அமர்வுகளுடன் வகுப்பறை அடிப்படையிலான பயிற்சி அமர்வுகள், பயிற்சி அமர்வுகள்: சமூக பாதுகாப்புஇ சக்தி உறவுகள் மற்றும் சமூக மேம்பாடு இந்தோனேசியா,ஜகார்த்தா மற்றும் ஐடி காம் (இந்தோனேசியா கம்யூனிகேஷன்ஸ்) ஜகார்த்தாவின் சமூக விவகார அமைச்சில் கலந்துரையாடல் அமர்வு ஜகார்த்தாவை ஒட்டியுள்ள திட்ட தளங்களுக்கு கள வருகை ஜகார்த்தா சமூக மற்றும் அரசியல் அறிவியல் நிறுவனத்தில் விளக்கக்காட்சி அமர்வு (தலைப்பு – காலநிலை மாற்றங்களுக்கு மத்தியில் சமூக நலனை மேம்படுத்துவதில் சமூக பாதுகாப்பு தொடர்பான நடவடிக்கைகளின் பங்கு)

அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப ்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது ∴ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதி னை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
1	**பினவரும் நிதி அறிக்கைகள் ∴ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரசஅலுவலகர்கள் முற்பணக்கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	-		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்குகள்	-		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்குகள்	இணக்கமானது		
1.6	ஏனைய	-		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (குசு.445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267∴2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு∴ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவை புதுப்பத்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (ஊஜபுயுளு) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

2.8	இரும்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல	இணக்கமானது		
2.9	இழப்ர் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின்(புயு-G20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி.135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஓவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல.171∴2014 இன் படி அரச ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		
4	**வருடாந்த திட்டத்தினை தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமற்றது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டை தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களகத்தில் (டீஉனு) உரிய திகதியில் சமா்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாயய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			

5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளமுது	இணக்கமானது		
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி.134(2) டி.எம்.ஏ∴ 1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
6.4	ஆனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிக்கடையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழுங்குதல்	இணக்கமானது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	டிஎம்ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல 01∴2017இ சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும் அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார	இணக்கமானது		

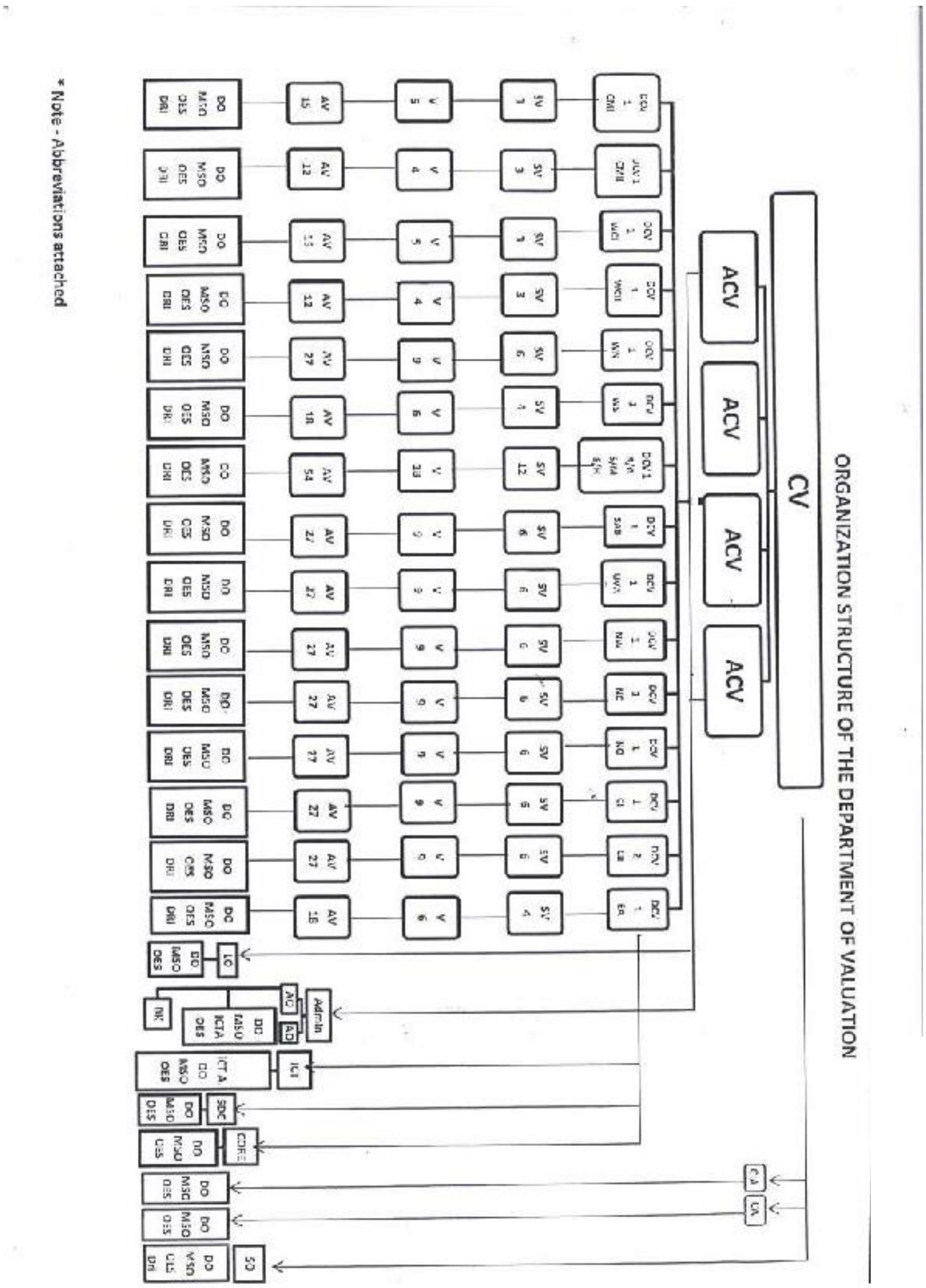
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல 05.⁚.2016 இன் படிஇ பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டுஇ தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கவில்லை		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணங்கவில்லை		
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்கள் அகற்றுதல் இடம்பெற்றது.	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கவில்லை		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவமுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.4	ஓவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103இ104இ109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 2016.⁚.30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களழன் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகை காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்	இணக்கமானது		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		

10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	-		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகயை தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கமானது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	**முற்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல் அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தங்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		

14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15	**வருமானக்கணக்கு**			
15.1	விதிகளின் படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டம்	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமான வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	**மனிதவள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கிகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணங்கவில்லை		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல.04.∴.2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச்சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல .	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றியதகவல்களை அதன் வலைத்தலத்தின் முலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின்மீதான பொது கருத்துக்கள்∴ குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச்சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச்**			

	செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05.∵.2008 மற்றும் 05.∵.2008 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் ∴ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்தல்	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கை பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை பிரசைகள் பட்டயம் ∴ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயற்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது	இணக்கமானது		
19	**மனிதவள திட்டத்தினை தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 05.∵.2008 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவள திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணிநேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனிதவள திட்டம் உறுதிசெய்யவேண்டும்	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணங்கவில்லை		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத்திட்டம்இ திறன்மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		

இணைப்பு 01


ORGANIZATION STRUCTURE OF THE DEPARTMENT OF VALUATION
CV
ACV
ACV
ACV
ACV
* Note - Abbreviations attached

Abbreviations

CV	Chief Valuer
ACV	Additional Chief Valuer
DCV	Deputy Chief Valuer
SV	Senior Valuer
V	Valuer
AV	Assistant Valuer
CA	Chief Accountant
CIA	Chief Internal Auditor
LO	Legal Officer
AO	Administration Officer
MSO	Management Service Officer
DO	Development Office
ICT A.	ICT Assistant
BK	Budget Keeper
OES	Office Emploee Service
DRI	Driver

CM I	Colombo Metro I
CM II	Colombo Metro II
WC I	Western Central I
WC II	Western Central II
WN	Western North
WS	Western South
S/G	Southern Galle
S/M	Southern Matara
S/H	Southern Hambanthota
SAB	Sabaragamuwa
UVA	Uva
NW	North Western
NC	North Central
NO	Northern
C I	Central I
C II	Central II
EA	Eastern

SO	Secretary Office
ADMIN	Administration Section
ICT	Information& Communication Technology Division
SDC	Skills Development Center
CORE	Reserch & Development Division

இணைப்பு 02

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } TRE/B/DOV/02/19/17 | ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. } | දිනය / திகதி / Date } 2020 ජූනි 08 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව

තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පිළියෙල කළ එම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව | இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. | No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.auditorgeneral.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරිම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.
ජාතික විගණන පනතේ 38(1) (ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ

සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, මෙම මුල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලැකිලිමත් විය යුතුය.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) වර්ෂය තුළදී දෙපාර්තමේන්තුවට රු. 554,855,000 ක අග්‍රිම භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබී තිබුණද, එය මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙහි නියමිත පරිදි දක්වා නොතිබුණි.

(ආ) වර්ෂය තුළ ලද ආදායම් නොවන ලැබීම් හා අනෙකුත් ආයතන වෙනුවෙන් රැස් කරන ලද ආදායම පිළිවෙලින් රු. 121,435,816 ක් හා රු. 22,514,574 ක් වුවද එම වටිනාකම් හඳුනාගත හැකි පරිදි මුදල් ප්රවාහ ප්‍රකාශය තුළ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ඇ) පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම් සහ සහනාධාර මාරු කිරීම්වල එකතුව රු. 413,676,396 ක් වුවද එය මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය තුල රු. 433,127,988 ක් ලෙස දක්වා තිබීම හේතුවෙන් මුදල් ගලායාම රු. 19,451,592 කින් වැඩිපුර දක්වා තිබුණි.

(ඈ) අත්තිකාරම් ලැබීම් රු. 21,767,894 ක් හා අත්තිකාරම් ගෙවීම් රු. 26,563,020 ක් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙහි ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

(ඉ) තැන්පතු ලැබීම් රු. 54,325,515 ක් හා තැන්පත් ගෙවීම් රු. 93,467,643 ක් දෙපාර්තමේන්තු ගිණුම් තුල දක්වා තිබුණද එම අගයන් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයට ගලපා නොතිබුණි.

(ඊ) රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අංක 271/2019 හා 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති චක්‍රලේඛයේ 7(v) ඡේදය ප්‍රකාරව මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ ශුද්ධ වත්කම් ගණනය කිරීම සඳහා අත්තිකාරම් ගිණුම් වටිනාකමින් තැන්පත් ගිණුම් වටිනාකම අඩු කල යුතු අතර එලෙස අත්තිකාරම් ශේෂයෙන් තැන්පතු ශේෂය අඩු කල පසු ලැබෙන අගය රු. 80,887,471 ක් වුව ද එය රු. 79,125,679 ක් ලෙස මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයෙහි දක්වා තිබුණි.

(උ) නොපිය වූ අග්‍රිම ශේෂය වූ රු. 1,761,792 ක් මූල්‍ය වත්කමක් ලෙස ද දැක්විය යුතු නමුත් මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයෙහි එලෙස දක්වා නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) පුනරාවර්තන වැය විෂයය 02 ක මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන එකතුව රු. 5,000,000 ක් වූ අතර ප්‍රතිපාදන ඉතිරිය එකතුව රු. 1,347,860 ක් විය. එක් එක් වැය විෂයයෙහි ප්‍රතිපාදන ඉතිරිකිරීම් සියයට 24 සිට සියයට 55 දක්වා විහිදී පැවතුණි.

(ආ) මූලධන වැය විෂයයන් 3 ක මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන එකතුව රු. 12,440,000 ක් වූ අතර ප්‍රතිපාදන ඉතිරිය රු. 5,732,619 ක් විය. එක් එක් වැය විෂයන්හි ප්‍රතිපාදන ඉතිරිකිරීම් සියයට 33 සිට සියයට 84 දක්වා විහිදී පැවතුණි.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය හා කාර්යසාධනය

ඉදිරිපත් කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා වගකීම් සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් සමාලෝචනය, තිරසාර සංවර්ධනය, යහපාලනය හා මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

එස්.එම්.ඩී.එස්.එස්. රෝහිත
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට