රජයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව
මුදල්, ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන
රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2019

රජයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව

අංක : 748, මරදාන පාර,
කොළඹ.
0112694381
0112694382
ෆැක්ස් : 0112694383
විද්‍යුත් තැපැල : cv@valuationdept.gov.lk

ගරු මහින්ද රාජපක්ෂ මැතිතුමා
මුදල් අමාත්‍ය

ගරු ජෝන් සෙනෙවිරත්න මැතිතුමා
මුදල් රාජ්‍ය අමාත්‍ය

එස්.ආර්. ආටිගල මහතා
මහා භාණ්ඩාගාර ලේකම්

පී.ඩී.ඩී.එස්. මුතුකුමාරණ මහත්මිය

රජයේ ප්‍රධාන තක්සේරුකරු

පටුන

1 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ 1

1.1 හැඳින්වීම 1
1.2 දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු සහ මූලික වගකීම් 3
1.3 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ක්‍රියාදාමයන් 4
1.4 සංවිධාන සටන 6
1.5 තක්සේරු කාර්යාල 7
1.6 මූල්‍යමය කාර්යකරණය සහ විශ්ලේෂණය 8

2 පරිච්ඡේදය - කාර්යසාධනය සහ ප්‍රගතිය 9

2.1 ප්‍රාග්ධන තක්සේරු 9
2.2 කුලී තක්සේරු කිරීම් 10
2.3 නිම කළ සාමාන්‍ය තක්සේරු කිරීම් - වර්ෂමය හා ප්‍රක්ෂේපිත 11
2.4 ඉලක්කගත - නිම කළ - ප්‍රක්ෂේපිත සාමාන්‍ය තක්සේරු කිරීම් 12
2.5 වරිපනම් තක්සේරු 13
2.6 ප්‍රති වරිපනම් තක්සේරු කටයුතු – වසරමය සහ ප්‍රක්ෂේපිත 14
2.7 වරිපනම් ආශ්‍රිත තක්සේරු කටයුතු 15
2.8 ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ සමාලෝචන මණ්ඩලයේ කටයුතු පිළිබඳ ලුහුඩු විස්තරය 17
2.9 වත්කම් අංශයේ තක්සේරු කටයුතු පිළිබඳ ලුහුඩු විස්තරය 18
2.10 තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2019 වසර තුල ඉටු කරන ලද විශේෂ ව්‍යාපෘති වල සාරාංශය 19
2.11 අධ්‍යාපනික උන්නතිය 23

3 පරිච්ඡේදය – වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය 25

3.1 **2019** දෙසැම්බර් **31** දිනෙන් අවසන් වූ කාල සීමාව සඳහා වන මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය25
3.2 **2019** දෙසැම්බර් **31** දිනට මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය ....Error! Bookmark not defined.
3.3 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය 27
3.4 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය 30
3.5 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය 30
3.6 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව 30

4 පරිච්ඡේදය – කාර්යසාධන දර්ශක 31

4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක 31

5 පරිච්ඡේදය – තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය32

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද තිරසර සංවර්ධන අරමුණු 32

6 පරිච්ඡේදය – මානව සම්පත් පැතිකඩ 33

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කලමනාකරණය.. 33

6.2 2019 වසර තුළ තක්සේරු නිලධාරීන්ගේ හිගය නිසා මාසයක් පාසා නිම කිරීමට නොහැකිව ඉතිරි වූ ගොනු ප්‍රමාණය 34

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය.. 35

7 පරිච්ඡේදය – අනුකූලතා වාර්තාව 39

8 ඇමුණුම්

1 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ

1.1 හැඳින්වීම

වර්ෂ 1815 දී මෙරට පුරා ව්‍යාප්තව ස්ථාපිත වූ බ්‍රිතාන්‍යයීය පාලනය රටේ ඉඩම් අයිතිය, ඉඩම් පරිහරණය සහ ඉඩම් හිමිකාරිත්වය යන කරුණු රටාව විෂයයෙහි වෙනස්කම් රැගෙන ආවේ ය. 1863 අංක 2 දරණ ආඥා පනත "පොදු පරිහරණය පිණිස පුද්ගලික ඉඩම්වල සන්තකය ලබා ගැනීමටත්, ඉඩම් මැන සමීක්ෂණය කර තක්සේරු කිරීමටත් කිරීටයට හැකි වන්නා වූ ආඥා පනතකි." යනුවෙන් නීතිමය හිමිකම් පවරා ගත්තේ ය. රජයේ දේපළ වල වාර්ෂික තක්සේරුවක් කිරීමටත්, නාගරික ප්‍රදේශවල පිහිටි නිශ්වල දේපළ තක්සේරු කිරීමටත්, ඉඩම් වලට අදාළ වෙනත් තක්සේරු කටයුතු කිරීමටත් 1921 ජූනි මස 1 වන දින පළාත් පාලන මණ්ඩලයක් පිහිටුවන ලදි. රජයේ තක්සේරුකරු තනතුර සහ ඔහුගේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වූ ප්‍රතිපාදන පළාත් පාලන මණ්ඩලය යටතේ වෙන් කරන ලද අතර කිරීටය සතු දේපළ තක්සේරු කිරීම, බූදල් බදු අගයා තක්සේරු කිරීම සහ ප්‍රාදේශීය බල මණ්ඩලවලට අයත් ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම හා ඒවායේ අගය තක්සේරු කිරීම යනාදී කාර්යයන් භාරව කටයුතු කරනු පිණිස රජයේ තක්සේරුකරු තනතුර 1923 වර්ෂයේ දී ඇති කරන ලදි.

වර්ෂ 1939 දී, භාණ්ඩාගාරයේ තක්සේරු අංශය සහ පළාත් පාලන තක්සේරුකරුවන්ගේ දෙපාර්තමේන්තුව යනුවෙන් වූ ආයතන දෙකක් රජය වෙනුවෙන් තක්සේරු කටයුතු වල නිරතව සිටියේ ය. වියදම් කපා හැරීමේ ක්‍රියා මාර්ගයක් ලෙස ඉහත සඳහන් ඒකක දෙක ඒකාබද්ධ කර අභිනව දෙපාර්තමේන්තුවක් යටතේ එක් නිලධරයෙකු භාරයේ තැබීමට තීරණය කෙරුණු අතර එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් 1939 ඔක්තෝබර් මාසයේ දී ප්‍රධාන තක්සේරුකරු ලෙස කපිතාන් ඊ.ජී. ඊස්ට්මන් මහතා පත් කරනු ලැබිණි.

මෙම කාලය අතරතුර තක්සේරු කටයුතු ක්ෂේත්‍රයේ වෘත්තීයමය තත්ත්වය ඔසවා තැබීමේ අරමුණ පෙරදැරිව තක්සේරුකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයෙහි ආරම්භ කරන ලදි. තක්සේරුකරුවන් සඳහා වූ වෘත්තීය අධ්‍යයන පාඨමාලාවක් වන දේපළ කළමනාකරණය පිළිබඳ උපාධිය 1972 දී කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයෙන් ආරම්භ කර, පසුව ඊළඟ වර්ෂයේ සිට එම උපාධිය විද්‍යෝදය විශ්ව විද්‍යාලයෙහි ද (දැනට ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය) ඉගැන්වීම ඇරැඹිණි. අද වන විට ද, තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවට වෘත්තිකයන් බිහි කර දෙන ප්‍රධාන ප්‍රභවය වන්නේ මෙයයි. දෙපාර්තමේන්තුවට කෙරෙන මූලික බඳවා ගැනීම්හි මට්ටම උපාධි මට්ටම දක්වා ඉහළ දැමුණු අතර මේ වන විට දෙපාර්තමේන්තුවට බඳවා ගනු ලබන්නේ දේපළ කළමනාකරණය හා තක්සේරුකරණය පිළිබඳ විද්‍යාවේදී (විශේෂ) උපාධිය දරන්නන් පමණි.

රජයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව මෙරට සමාජ ආර්ථික සංවර්ධන ක්‍රියාවලියට සුවිශේෂී දායකත්වයක් සපයන බව පොදු මහජනතාව විෂයෙහි ප්‍රකට කරුණකි. වසර 95 කටත් අධික ඉතිහාසයක් සපුරා සිටි

අපගේ පූර්වානුගාමිකයෝ ඔවුන්ගේ විචක්ෂණ දැනුම හා ප්‍රගුණතාව සමගින් තක්සේරුකරණය හා දේපළ කළමනාකරණය පිළිබඳ සම්ප්‍රදායන් සහ උසස් ප්‍රමිතීන් පවත්වා ගනු ලබන රාජ්‍ය අංශය තුළ පවත්නා කීර්තිමත් වෘත්තීය ආයතනයක් අප වෙත උරුම කර තබා ගියහ. ඔවුන් සිය කැපවීම තුළින් හා නිසි ගරුත්වය සහ අධි වෘත්තීය භාවය මතින් ගොඩ නැගූ ක්‍රමවේදයන් ඔස්සේ අප හට විද්‍යාමාන කරනුයේ, සේවා සැපයීමෙහිලා වෘත්තීය මට්ටමේ හා ඉහළම ගණයේ තක්සේරුකරුවන් ලෙස කෙතරම් විශිෂ්ට අයුරින් අප කටයුතු කළ යුතු ද යන්නයි.

මෙම කාර්ය සාධන හා ගිණුම් දැක්වීමේ වාර්තාව, අප තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන සැලැස්මෙහි නියම කරනු ලැබ ඇති ඉලක්ක හා අරමුණු එල්ලේ තථ්‍ය ප්‍රතිඵල සංසන්දනාත්මකව දැක්වෙන එහි පරමාර්ථ හා කර්තව්‍යයන් ද, එහි කාර්ය සාධන ක්‍රියා මාර්ගවල හා ප්‍රගතියේ සුවිශේෂ අවස්ථා ද විදහා දැක්වෙන පූර්විකාවේ කූඨ ප්‍රාප්තියයි. එම කටයුතු, මෙරට සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනය උදෙසාත්, දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය උදෙසාත් දායක කරගනු පිණිස සහය සලසා ගැනීමේ අටියෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉටු කරන ලද කාර්යයන් වන්නේ ය. අදාළ සැලසුම් උපායමාර්ග නොකඩවා ඉටු කිරීම ආරම්භ කරමින් ශ්‍රී ලංකා මුදල් අමාත්‍යාංශය යටතේ ස්වකීය අය වැය ලේඛනය ක්‍රමානුයෝජනය, එහි වැඩ ඉටු කිරීම හා ඊට සාධාරණය සැලසෙන අයුරින් කටයුතු කිරීම යන කාර්යයන් තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව ඉෂ්ට සිද්ධ කළේය. මෙම වාර්තාව පිළියෙළ කෙරෙනුයේ ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට අයත් නියමයන්ට අනුකූලව වන අතර 2019 වර්ෂය තුළ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය කටයුතු මින් ආවරණය කරනු ලැබේ.

1.2 දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණ සහ මූලික වගකීම්

"අපගේ දැක්ම"

"නිශ්චල දේපළ තක්සේරුකරණ සහ කළමනාකරණ විෂයයෙහිලා ගෝලීය ප්‍රමිතීන් පදනම් වූ ප්‍රශස්ත වෘත්තීයමය සේවාවන් තුළින් සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම"

"අපගේ මෙහෙවර"

"කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී කළමනාකරණ ව්‍යුහයක් තුළින් තරඟකාරීව මෙන්ම පිරිවැය පිළිබඳ සවිඥාණිකව ශ්‍රී ලංකා රජයට පූර්ණ වෘත්තීයමය තක්සේරු හා දේපළ කළමනාකරණ සේවාවන් සැපයීම."

"අපගේ අරමුණ"

"මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණු වනුයේ සේවාදායකයින් වෙත ප්‍රතිඵල සාධනය ඉලක්ක කරගත් විශිෂ්ටතම කාර්ය චර්යා ප්‍රමිතීන් මත පිහිටා උසස් වෘත්තීයමය සේවාවන් සැපයීමයි."

"අපගේ මූලික වගකීම්"

"තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව, තම ව්‍යවස්ථාපිත වගකීම් හැරුණු විට, රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන උදෙසා විස්තීර්ණ තක්සේරු සේවාවන් හා දේපළ කළමනාකරණ සේවාවන් සැපයීමේ වගකීම උසුලයි."

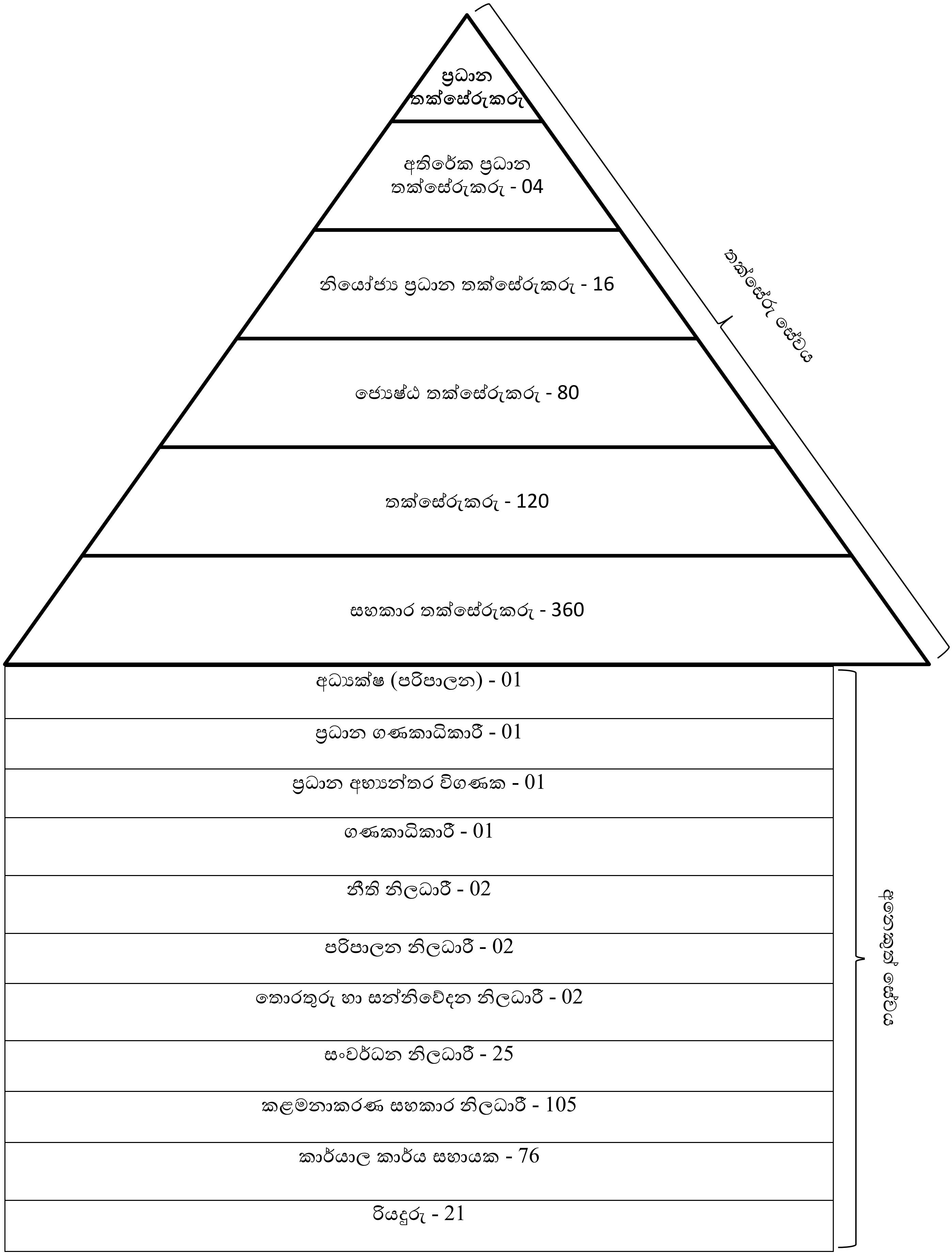
1.3 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ක්‍රියාදාමයන්

දේපළ කළමනාකරණය හා තක්සේරුකරණය සම්බන්ධයෙන් පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ආයතන ඇතුළුව රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන සේවාවන් ප්‍රධාන වශයෙන් පහත සඳහන් අයුරින් වර්ගීකරණය කළ හැකි ය.

1. 1950 අංක 09 දරණ ඉඩම් අත්කරගැනීමේ පනත යටතේ පුද්ගලික දේපළ පොදු කටයුතු සඳහා වූ අනිවාර්ය අත්කර ගැනීම් වලදී, එම පනතේ 17(1) වගන්තිය යටතේ ගෙවිය යුතු වන්දි තක්සේරු වාර්තා පිළියෙළ කිරීම.
2. ඉඩම් අත්කරගැනීමේ පනතේ 38 (අ) වගන්තිය යටතේ හදිසි සංවර්ධන කාර්ය කටයුතු උදෙසා අත්කර ගනු ලබන ඉඩම්වල ඉදිරි වන්දි තක්සේරු සඳහා තත්ත්ව වාර්තා පිළියෙළ කිරීම.
3. ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ පනත යටතේ යථා කාලයේදී කෙරෙන දේපළ අත්කරගැනීම් සඳහා වන්දිමුදල් ප්‍රතිපාදනයන් වෙන්කර ගැනීම උදෙසා දේපළ ඇස්තමේන්තු තක්සේරු වාර්තා පිළියෙළ කිරීම.
4. ඉඩම් අත්කරගැනීමේ පනතේ 63(2) (ඊ) යටතේ පැනවූ 2008 රෙගුලාසි යටතේ හිමිකම් පරීක්ෂණ සඳහා වන්දි උපදේශන සේවා ලබා දීම.
5. පුද්ගලික ගිවිසුම් මත දේපළ මිලදී ගැනීම සහ සන්තකය බැහැර කිරීම මෙන්ම බදු කාර්යයන් උදෙසා සහ වෙනත් විවිධ කාර්යයන් සඳහා චංචල හා නිශ්චල දේපළ තක්සේරු කිරීම.
6. අල්ලස් පනත, මුද්දර බදු පනත සහ ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ පනත වැනි ව්‍යවස්ථාමය ප්‍රතිපාදන යටතේ බලය ලබා දී ඇති තක්සේරු කිරීම් සිදු කරන ලෙස ප්‍රධාන තක්සේරුකරු හට නියම වූ විට අදාළ දේපළ තක්සේරු කිරීම.
7. රජයේ හා රාජ්‍ය ආයතනවල දේපළ පුද්ගලික අංශයට කුලියට දීම සහ පුද්ගලික දේපළ රජයට සහ රාජ්‍ය අනුබද්ධ ආයතනවලට කුලියට ගැනීමට අවශ්‍ය වූ විට ඒ සඳහා කුලී තක්සේරු සැපයීම.
8. රජයේ නිවාසවල පදිංචි වී සිටින රජයේ සේවකයින්ගෙන් ආයතන සංග්‍රහයේ XIX පරිච්ඡේදයට අනුව එම නිවාස කුලී හෝ දණ්ඩන කුලී අය කර ගැනීම සඳහා කුලී තක්සේරු සැපයීම.
9. මහ භාණ්ඩාගාරයේ ඉල්ලීම මත, රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් සඳහා ව්‍යාපාර තක්සේරු කටයුතු ද සිදුකිරීම.
10. ආපදා කළමනාකරණ තත්ත්ව කාර්යයන් යටතේ වන්දි තක්සේරු කිරීම.
11. රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනවල ගිණුම්කරණ කාර්යයන් සඳහා වත්කම් තක්සේරු කිරීම.

12. කොළඹ මහනගර සභා සීමාව තුළ පිහිටි දේපළ හැර දිවයිනේ වරිපනම් බදු අය කෙරෙන සියලුම පළාත් පාලන ආයතනයන්ට අයත් දේපළවල වරිපනම් බදු අයකිරීමේ කාර්යය උදෙසා වසර 5 කට වරක් තක්සේරු කරනු ලබන අතර, ඊට අතෘප්තිමත් පුද්ගලයින් විසින් වරිපනම් තක්සේරු වලට එරෙහිව ඉදිරිපත් කෙරෙන විරෝධතා පිළිබඳ නිශ්චය කිරීමේ දී වෘත්තීය සහය දැක්වීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදුකරනු ලැබේ. එම පළාත් පාලන ආයතනවල වසර 5 අතරතුර හිමිකම් වෙනස්වීම් වලට හා නව ඉදිකිරීම් වලට අදාලව වරිපනම් බදු අය කර ගැනීම සඳහාද වාර්තා ලබා දීම.
13. කොළඹ මහ නගර සභා සීමාව තුළ පිහිටි කිරීටය සතු දේපළවල වාර්ෂික වටිනාකම් ප්‍රධාන තක්සේරුකරුගේ අනුමැතිය සහිතව කොළඹ මහ නගර සභාව විසින් තක්සේරු කටයුතු කිරීම.
14. වන්දි මුදල් හා තක්සේරු ආරවුල් විභාග කර විසඳුම් ලබා දෙන අධිකරණවලට හා විවිධ වන්දි විනිශ්චය සභාවලට විශේෂඥ සාක්ෂ්‍ය සැපයීම මගින් සහය වන අතර දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්, ප්‍රධාන තක්සේරුකරු නියෝජනය කරමින් ගෙවල් කුලී පනත යටතේ ස්ථාපිත ගෙවල් කුලී මණ්ඩලවල, අත්කර ගැනීම් පනත යටතේ වන වන්දි සමාලෝචන මණ්ඩලවල,ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ ප්‍රතිස්ථාපන කමිටුවල සහ ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ ප්‍රතිස්ථාපන කමිටුව - අමාත්‍යාංශ විශේෂ අභියාචනා කමිටුවල නිල බලය ලත් සාමජිකයන් වශයෙන් සහභාගි වීම.

1.4 සංවිධාන සටහන


ප්‍රධාන තක්සේරුකරු
අතිරේක ප්‍රධාන තක්සේරුකරු - 04
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන තක්සේරුකරු - 16
ජ්‍යෙෂ්ඨ තක්සේරුකරු - 80
තක්සේරුකරු - 120
සහකාර තක්සේරුකරු - 360
තක්සේරු සේවය
අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන) - 01
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී - 01
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක - 01
ගණකාධිකාරී - 01
නීති නිලධාරී - 02
පරිපාලන නිලධාරී - 02
තොරතුරු හා සන්නිවේදන නිලධාරී - 02
සංවර්ධන නිලධාරී - 25
කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරී - 105
කාර්යාල කාර්ය සහායක - 76
රියදුරු - 21
අනෙකුත් සේවය

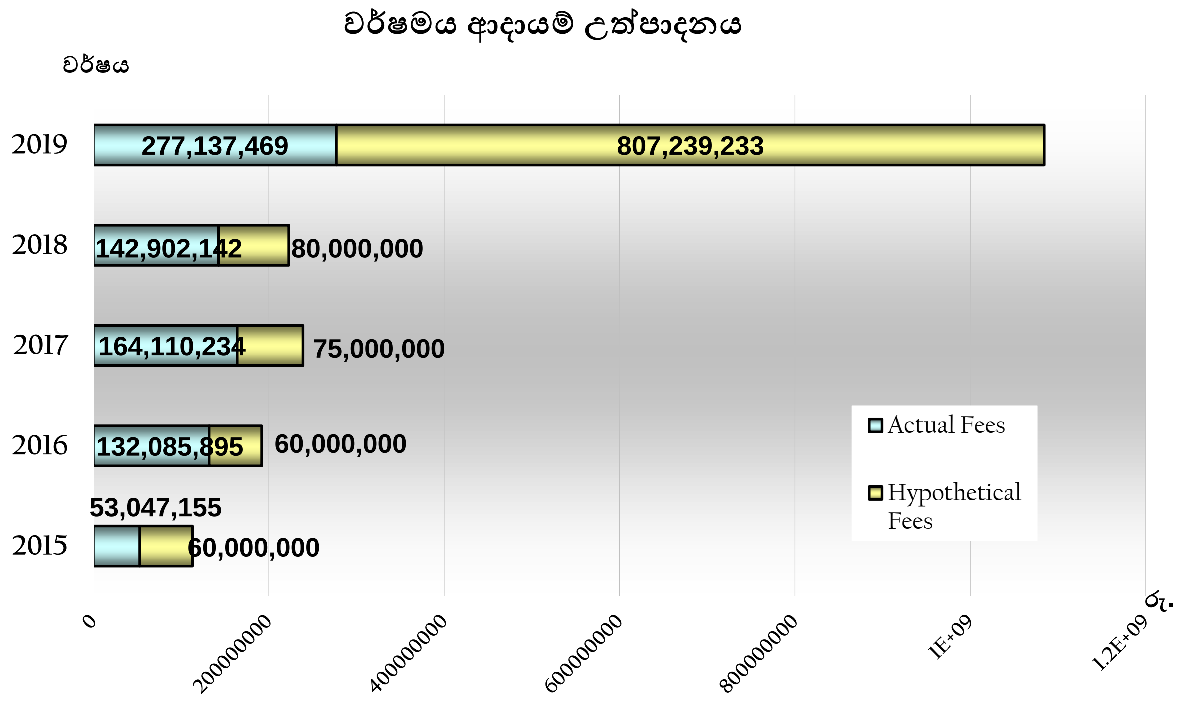
1.5 තක්සේරු කාර්යාල

තක්සේරු කාර්යාලය	දුරකතන අංකය		විද්‍යුත් තැපැල	ෆැක්ස්
	ජ්‍යෙෂ්ඨ තක්සේරුකරු	තක්සේරුකරු		
මහ කොළඹ	0112674477	0112674478	valdept.metro@gmail.com	0112674477
බටහිර මධ්‍යම	0112698688	0112695905	valdept.west.central@gmail.com	0112698688
බටහිර උතුර	0332221064	0332223869	valdept.west.north@gmail.com	0332221064
බටහිර දකුණ	0342222643	0342222655	valdept.west.south@gmail.com	0342222643
මධ්‍යම I	0812222559	0812222556	valdept.central1@gmail.com	0812222559
මධ්‍යම II	0812211166	0812211165	valdept.central2@gmail.com	0812211166
ගාල්ල	0912222612	0912222612	valdept.galle@gmail.com	0912222612
මාතර	0412223016	0412222612	valdept.southern@gmail.com	0412223016
හම්බන්තොට	0472225612	0472225612	valdept.southernsub@gmail.com	0472225612
උතුරු මැද	0252234035	0252234036	valdept.north.central@gmail.com	0252234035
වයඹ	0372225280	0372225280	valdept.north.west@gmail.com	0372225280
සබරගමුව	0452226845	0452226985	valdept.sabaragamuwa@gmail.com	0452226845
ඌව	0552222486	0552224153	valdept.uva@gmail.com	0552222486
නැගෙනහිර	0652225646	0652223469	valdept.eastern@gmail.com	0652223469
උතුර	0212224957	0212224957	valdept.northern@hotmail.com	0212224957

1.6 මූල්‍යමය කාර්යකරණය සහ විශ්ලේෂණය

මූල්‍යමය කාර්යකරණය මැනීම සහ වාර්තාකරණය

	2015	2016	2017	2018	2019
සත්‍ය ගාස්තු (රු.)	53,047,155.00	132,085,894.53	164,110,234.13	142,902,142.00	277,137,469
කල්පිත ගාස්තු (රු.)	60,000,000.00	60,000,000.00	75,000,000.00	80,000,000.00	807,239,233



2 පරිච්ඡේදය - කාර්යසාධනය සහ ප්‍රගතිය

2.1 ප්‍රාග්ධන තක්සේරු

i. <u>1950 අංක 9 දරණ ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ පනත යටතේ තක්සේරු කිරීම්</u>

අ) ඉඩම් අත්කරගැනීමේ පනත යටතේ ඉඩම් අත්කර ගැනීමට නියමිත අවස්ථාවල දී ගෙවිය යුතු වන්දි වෙන්කිරීම් සඳහා තක්සේරු පිළියෙළ කිරීම.

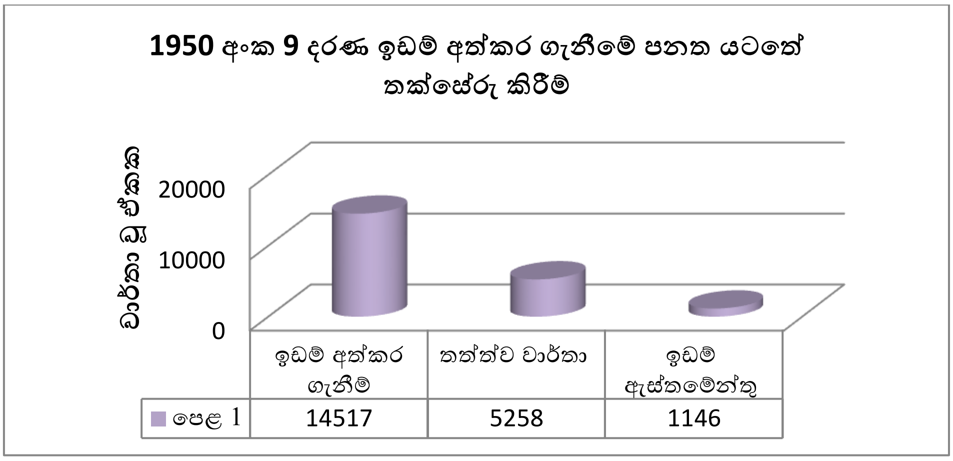
1950 අංක 9 දරණ ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ පනත යටතේ අත්කර ගැනීමට යෝජිත ඉඩම්වලට අදාළ අරමුදල් වෙන්කර ගැනීම සඳහා දේපළ ඒකක 1,146 ක ඇස්තමේන්තු තක්සේරු කටයුතු 2019 වර්ෂය තුළදී නිම කරන ලදි.

ආ) ඉඩම් අත්කරගැනීමේ පනතේ 38 (අ) වගන්තිය යටතේ හදිසි සංවර්ධන කාර්ය කටයුතු උදෙසා අත්කර ගනු ලබන ඉඩම් සඳහා තත්ත්ව වාර්තා පිළියෙළ කිරීම.

ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ පනතේ 38 (අ) වන වගන්තිය යටතේ සන්තකය රජය වෙත පවරා දෙනු ලැබ ඇති ඉඩම් සම්බන්ධයෙන් තත්ත්ව වාර්තා 5,258 ක ප්‍රමාණයක් පිළියෙළ කරනු ලැබ තිබේ.

ඇ) ඉඩම් අත්කරගැනීමේ පනත යටතේ පොදු කාර්ය කටයුතු සඳහා අනිවාර්යයෙන් ම ඉඩම් අත්කර ගනු ලැබ ඇති සම්බන්ධිත පාර්ශව සඳහා ගෙවිය යුතු වන්දි පිළිබඳව වූ තක්සේරු කිරීම් පිළියෙල කිරීම.

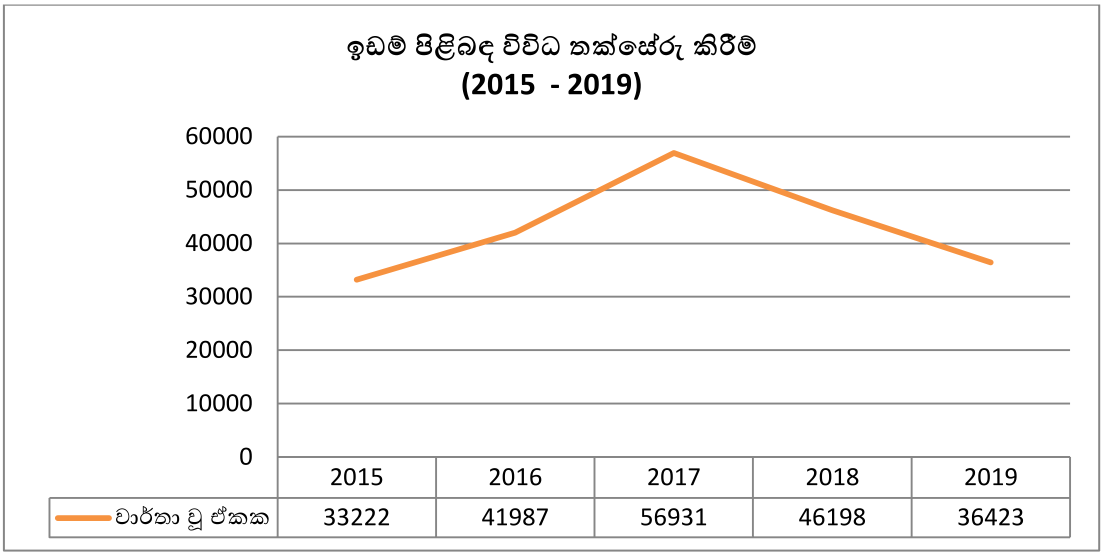
අත්කර ගැනීමේ නිලධාරින් විසින් ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ පනතේ 17 (1) වන වගන්තිය අනුව කළ යුතු වන්දි ප්‍රදානයන් උදෙසා දේපළ ඒකක 14,517 ක් වෙනුවෙන් වූ තක්සේරු කිරීමේ කටයුතු 2019 වර්ෂය තුළ දී දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිම කරනු ලැබ තිබේ.



ii. <u>විවිධ කාර්යයන් සඳහා නිශ්චල හා චංචල දේපළ තක්සේරු කිරීම</u>

අ) දිගු කාලීන හා කෙටි කාලීන බදුකර සඳහා රජයේ ඉඩම් තක්සේරු කිරීම.
ආ) ගිණුම්කරණ කාර්යයන් සඳහා රාජ්‍ය හා ආයතනික වත්කම් තක්සේරු කිරීම.
ඇ) පුද්ගලික ගිවිසුම් යටතේ දේපළ මිලදී ගැනීම සහ සන්තකය බැහැර කිරීම.
ඈ) දෙපාර්තමේන්තුව, වන්දි මුදල් හා තක්සේරු ආරවුල් විභාග කර තීරණ ලබා දෙන අධිකරණවලට හා විවිධ වන්දි විනිශ්චය සභාවලට විශේෂඥ සාක්ෂ්‍ය සැපයීම මගින් සහය වේ.

රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනවල වත්කම් තක්සේරු කිරීමේ කටයුතු ඇතුළුව දේපළ ඒකක 36,423 කට අයත් විවිධ තක්සේරු කිරීම් ප්‍රමාණයක් 2019 වර්ෂය තුළ දී දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිම කරනු ලැබ තිබේ.



iii. <u>අල්ලස් පනත යටතේ තක්සේරු කිරීම්</u>

2019 වර්ෂය තුළ දී දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අල්ලස් කොමසාරිස්වරයා වෙත දේපළ ඒකක 6 කට අයත් තක්සේරු කිරීම් ප්‍රමාණයක් වාර්තා කරනු ලැබ තිබේ.

iv. <u>මුද්දර බදු යටතේ තක්සේරු කිරීම්</u>

මුද්දර බදු කාර්යයන් සඳහා දේපළ ඒකක 49 ක ප්‍රමාණයක් තක්සේරු කරනු ලැබ තිබේ.

2.2 කුලී තක්සේරු කිරීම්

iv. <u>රජයේ දේපළ සම්බන්ධයෙන් මාසික කුලී තීරණය කිරීම</u>

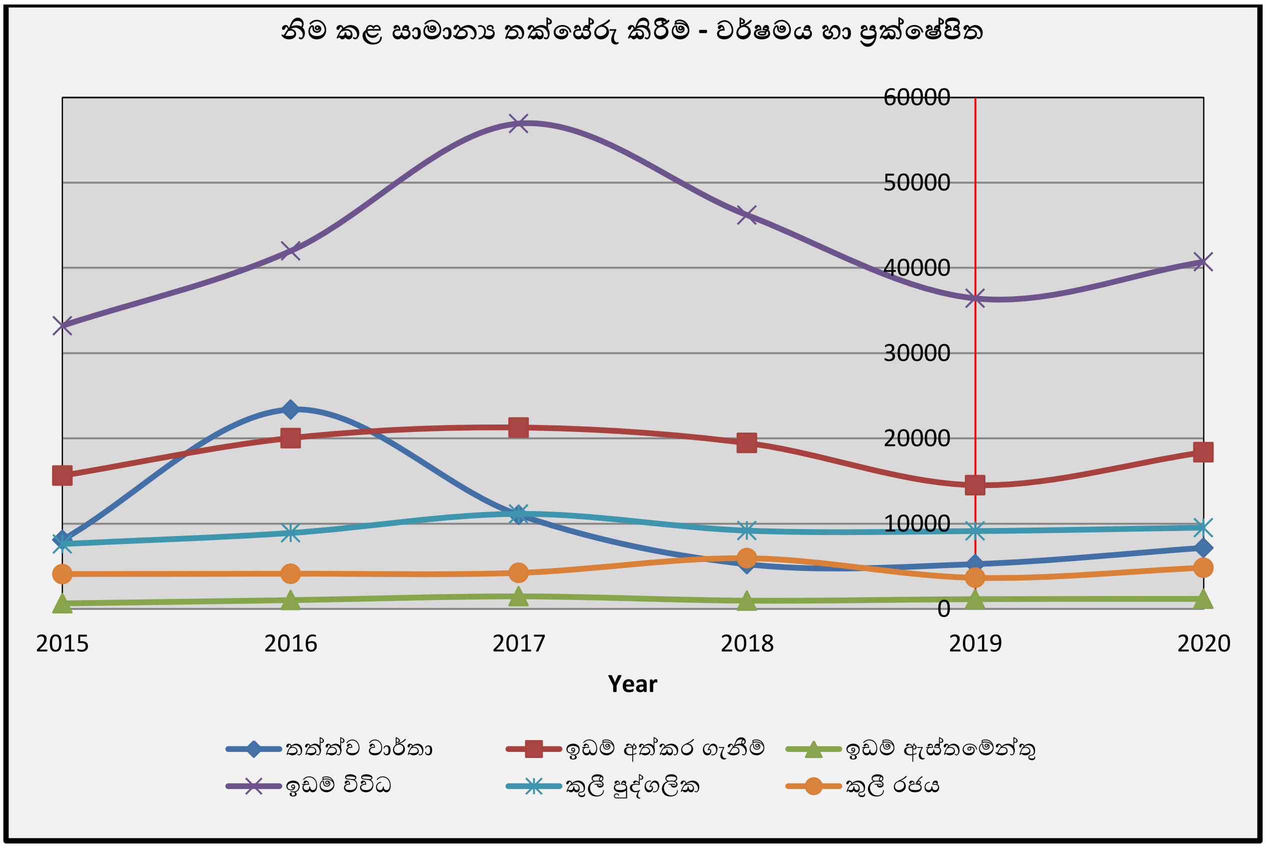
2019 වර්ෂය තුළ දී, දේපළ 9,133 කට අයත් කුලී තක්සේරු කිරීම් ප්‍රමාණයක් රජයට සහ අනෙකුත් ආයතන වෙත, ඔවුන්ගේ දේපළ හිමිකම් කුලියට දීමට හඳුනා ගනු ලැබ ඇති අවස්ථාවල දී හෝ එසේ නැතහොත්, එකී ආයතනවලට ස්වකීය පරිහරණය හා වාසය පිණිස පුද්ගලික දේපළ අවැසි වන අවස්ථාවල දී හෝ, සපයනු ලැබ තිබේ.

v. <u>ආයතන සංග්‍රහය යටතේ රජයේ නිවාස සඳහා ආර්ථික කුලී</u>

ආයතන සංග්‍රහයේ XIX වන පරිච්ඡේදයේ 5.1 සහ 7.1 වගන්ති අනුව, 2019 වර්ෂය තුළ දී, දේපළ 3,650 ක් සම්බන්ධයෙන් වූ ආර්ථික කුලී හා දණ්ඩන කුලී පිළිබඳව වාර්තා කරනු ලැබ තිබේ.

2.3 නිම කළ සාමාන්‍ය තක්සේරු කිරීම් - වර්ෂමය හා ප්‍රක්ෂේපිත

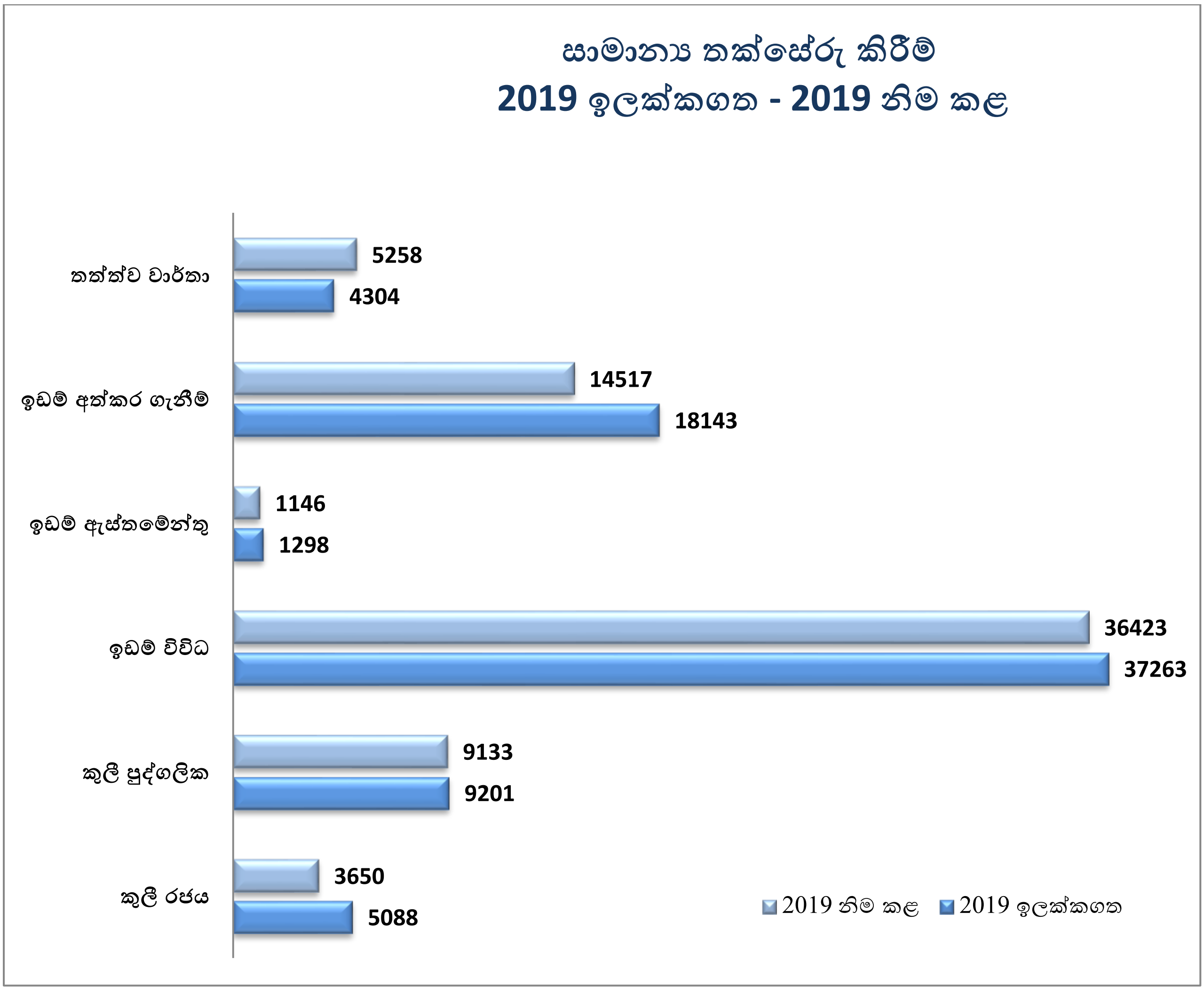
තක්සේරු වර්ගය	2015	2016	2017	2018	2019	2020
තත්ත්ව වාර්තා	8092	23389	11036	5243	5258	7167
ඉඩම් අත්කර ගැනීම්	15639	20045	21280	19454	14517	18376
ඉඩම් ඇස්තමේන්තු	648	1032	1471	970	1146	1182
ඉඩම් විවිධ	33222	41987	56931	46198	36423	40706
කුලී පුද්ගලික	7619	8912	11149	9184	9133	9539
කුලී රජය	4094	4132	4230	5949	3650	4835



* මුද්දර බදු සහ අල්ලස් කොමසාරිස් වෙත වාර්තා පෙන්නුම් කර නොමැත.

2.4 ඉලක්කගත - නිම කළ - ප්‍රක්ෂේපිත සාමාන්‍ය තක්සේරු කිරීම්

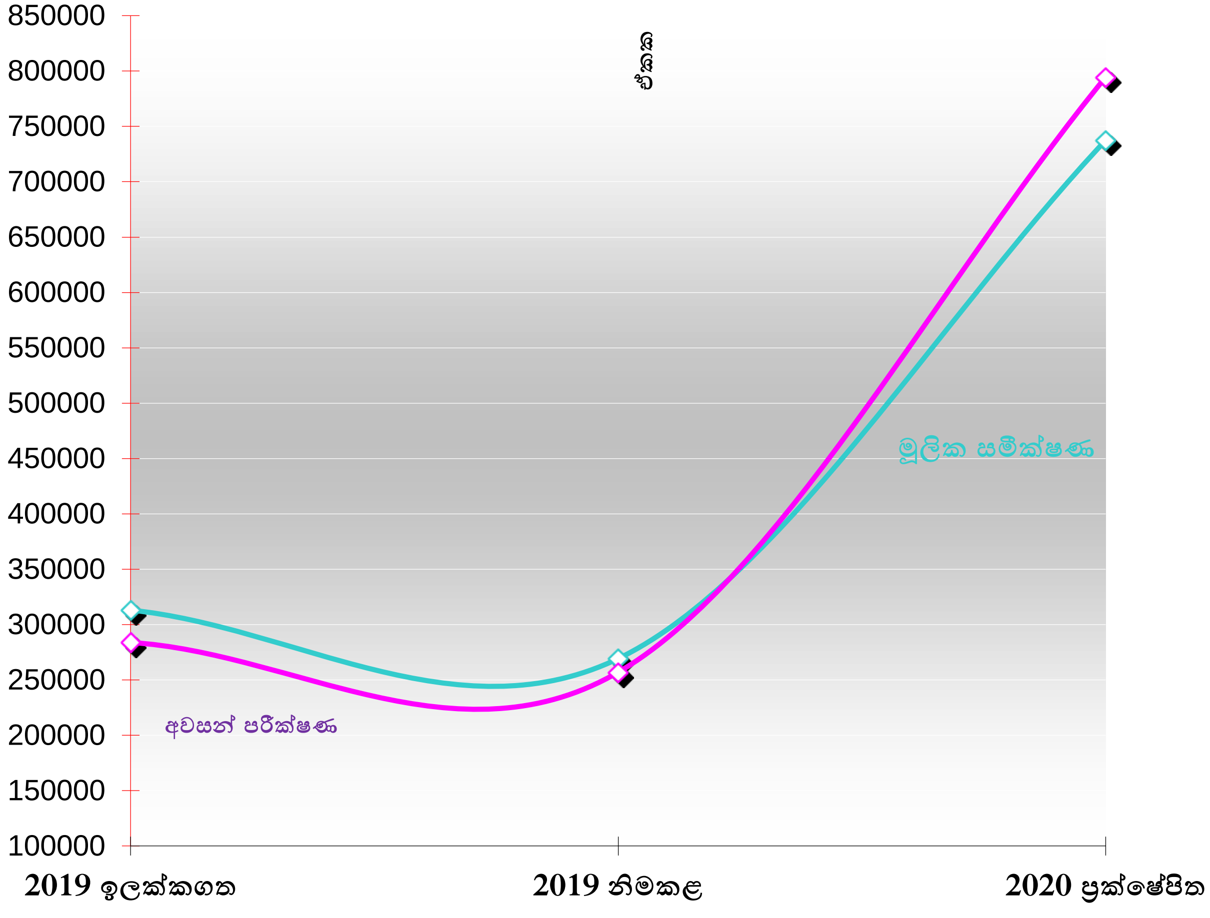
	2019 ඉලක්කගත	2019 නිම කළ
තත්ත්ව වාර්තා	4304	5258
ඉඩම් අත්කර ගැනීම්	18143	14517
ඉඩම් ඇස්තමේන්තු	1298	1146
ඉඩම් විවිධ	37263	36423
කුලී පුද්ගලික	9201	9133
කුලී රජය	5088	3650



2.5 වරිපනම් තක්සේරු

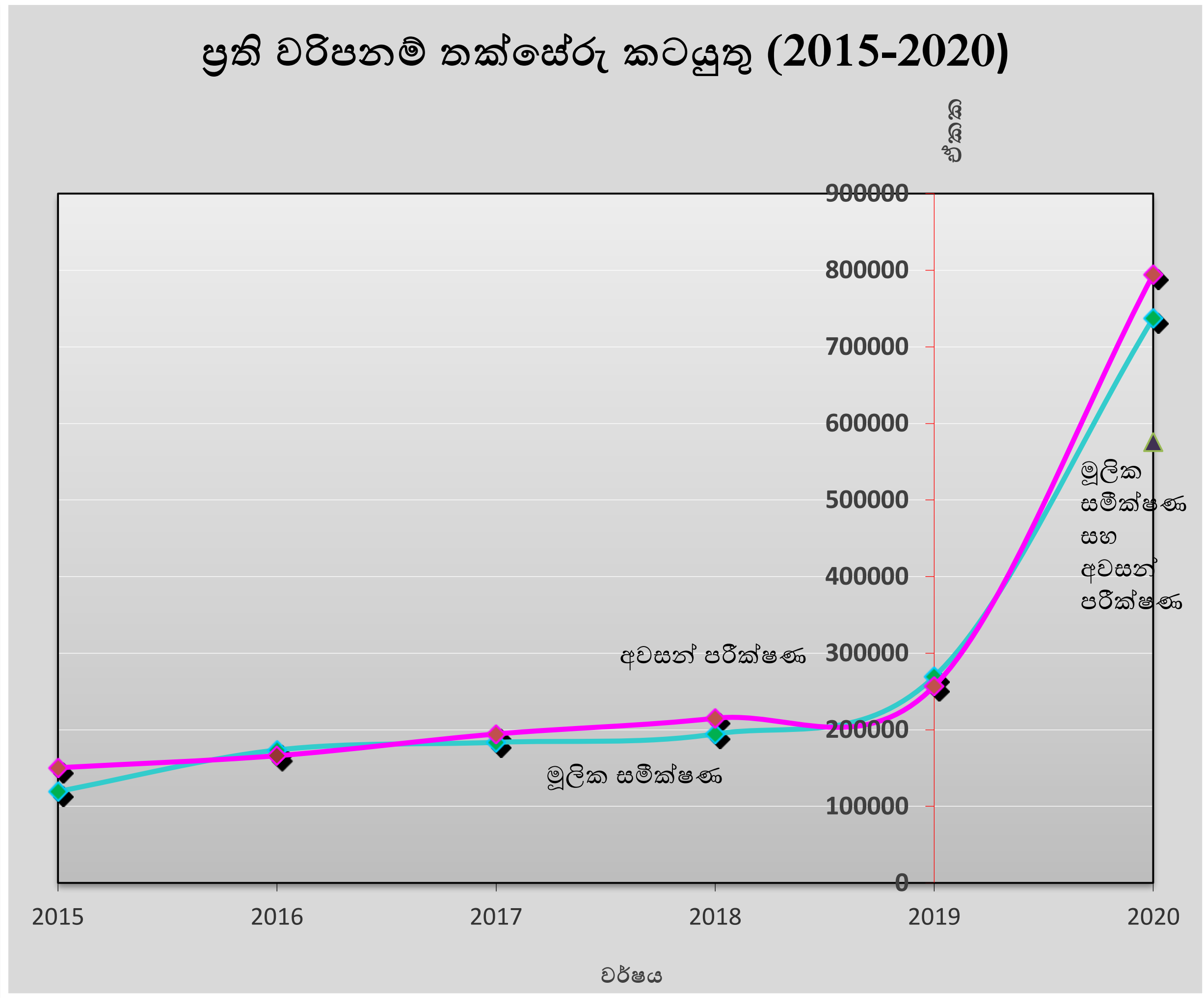
මහ නගර සභා, නගර සභා සහ ප්‍රාදේශීය සභා යටතේ ගැනෙන ඔවුන්ගේ ප්‍රාදේශීක බදු අයකර ගැනීමට ඔවුනට හැකි වනු පිණිස දේපළ 269,293 ක මූලික සමීක්ෂණ ද, දේපළ 256,983 ක අවසන් පරීක්ෂණ ද, විශේෂ දේපළ 1,823 ක අවසන් පරීක්ෂණ ද සම්පූර්ණ කරමින් සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක් වූ දේපළ ගණනාවක වරිපනම් තක්සේරු කටයුතු නිමකර දීමට 2019 වසර තුළ දී දෙපාර්තමේන්තුවට හැකි විය.

ප්‍රති වරිපනම් - 2019 ඉලක්ක ගත < 2019 නිම කළ >2020 ප්‍රක්ෂේපිත



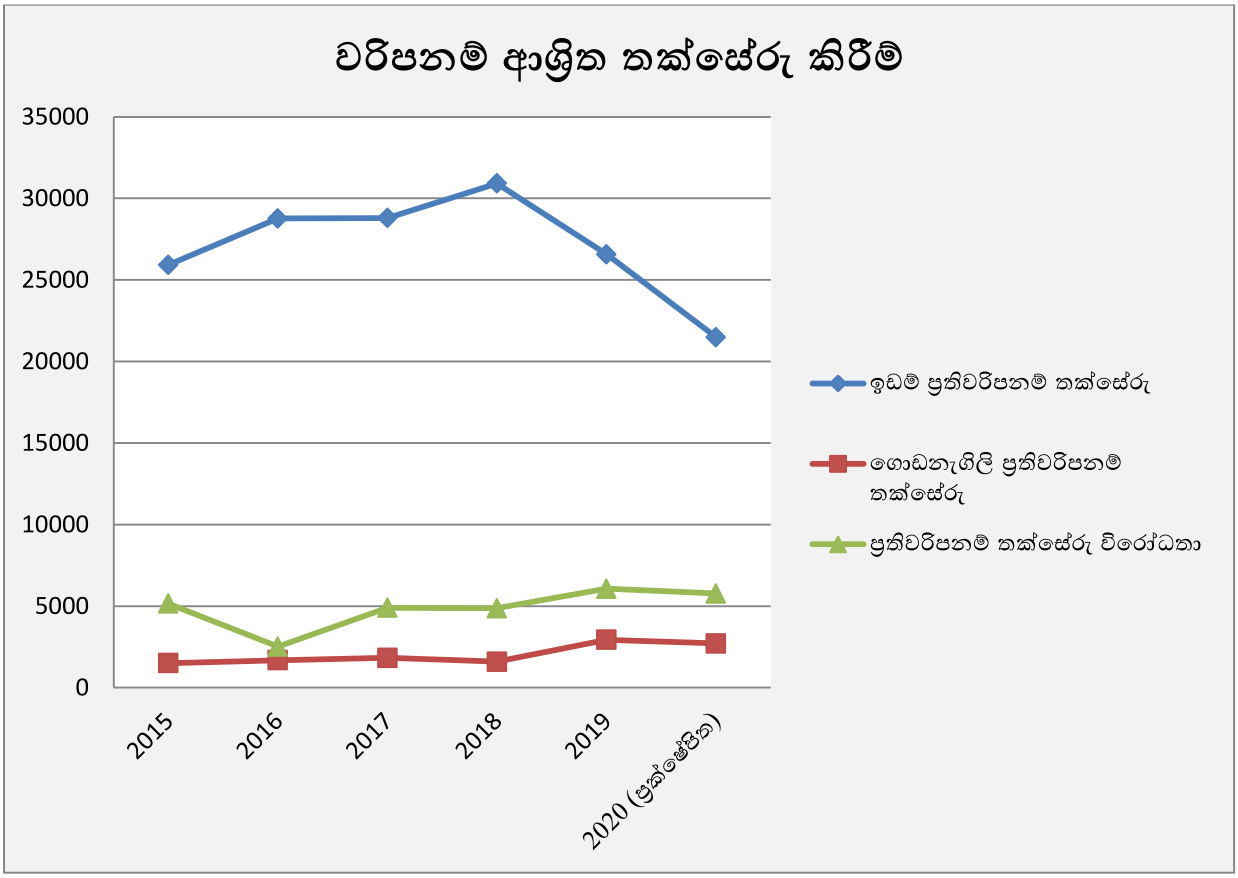
2.6 ප්‍රති වරිපනම් තක්සේරු කටයුතු – වසරමය සහ ප්‍රක්ෂේපිත

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
මූලික සමීක්ෂණ	119539	176319	183632	194623	269293	737434
අවසන් පරීක්ෂණ	150455	166155	194527	215071	256983	794496
මූලික සමීක්ෂණ සහ අවසන් පරීක්ෂණ						575881



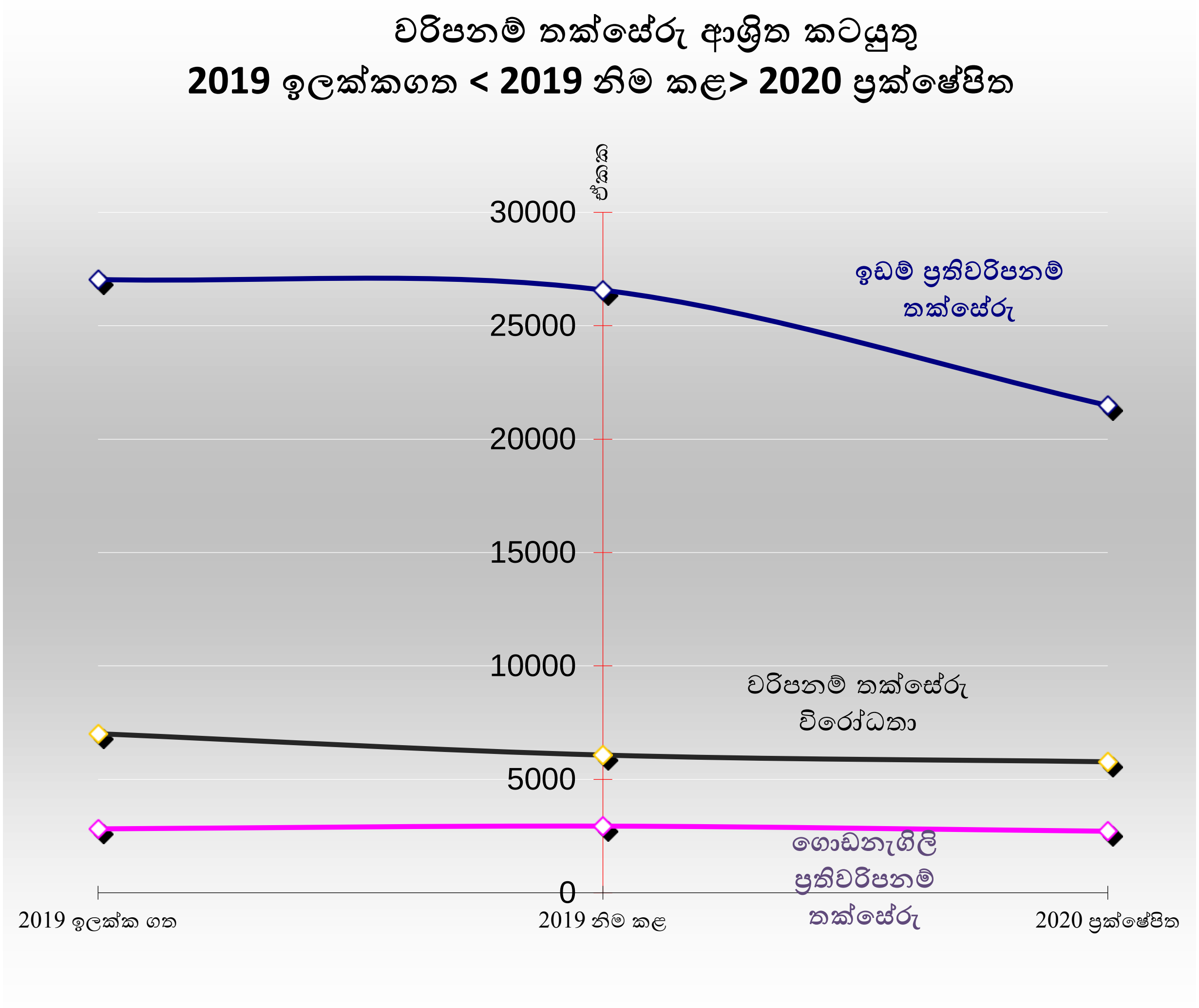
2.7 වරිපනම් ආශ්‍රිත තක්සේරු කටයුතු

2019 වසර තුළ, ඉඩම් ප්‍රතිවරිපනම් තක්සේරු 26,572 ක් වූ ප්‍රමාණයක්ද, ගොඩනැගිලි ප්‍රතිවරිපනම් තක්සේරු 2,938 ක් වූ ප්‍රමාණයක් ද, ඒකක 6,070 ක් සඳහා වූ ප්‍රතිවරිපනම් තක්සේරු විරෝධතා ප්‍රමාණයක් ද සම්පූර්ණ කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුව සමත් විය.



වරිපනම් තක්සේරු ආශ්‍රිත කටයුතු - ඉලක්කගත - නිම කළ - ප්‍රක්ෂේපිත

	2019 ඉලක්කගත	2019 නිම කළ	2020 ප්‍රක්ෂේපිත
ඉඩම් ප්‍රතිවරිපනම් තක්සේරු	27038	26572	22985
ගොඩනැගිලි ප්‍රතිවරිපනම් තක්සේරු	2816	2938	2702
වරිපනම් තක්සේරු විරෝධතා	7012	6070	5975

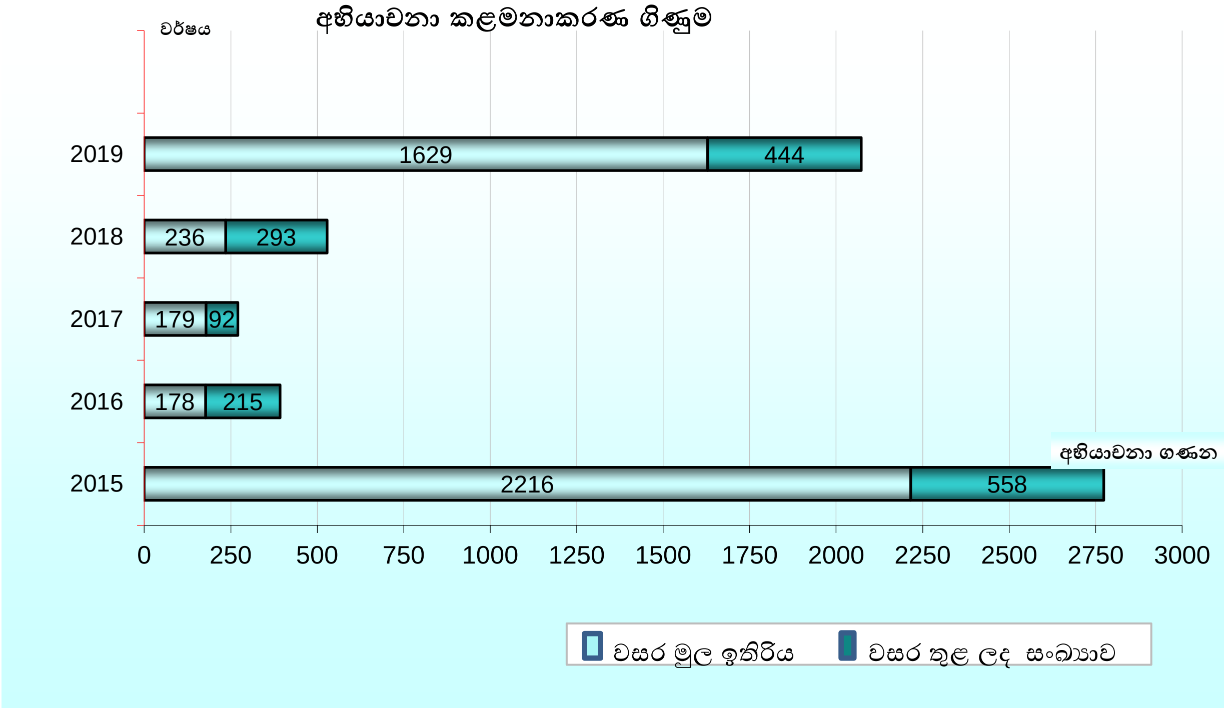


2.8 ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ සමාලෝචන මණ්ඩලයේ කටයුතු පිළිබඳ ලුහුඬු විස්තරය

අනිවාර්ය දේපළ අත් කර ගැනීම යටතේ වන්දි මුදල් ප්‍රමාණවත් වන බවට සෑහීමට නොපත් පාර්ශවයන් විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනා විභාග කිරීමේ කාර්යය සඳහා 1950 අංක 09 දරන ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ පනත යටතේ ස්ථාපිත ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ සමාලෝචන මණ්ඩලය වෙත දෙපාර්තමේන්තුවේ නීති අංශය සහය සලසා දෙයි.

අභියාචනා කළමනාකරණ කටයුතු ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ සමාලෝචන මණ්ඩලය

	2015	2016	2017	2018	2019
වසර මුල ඉතිරිය	2216	178	179	236	1629
වසර තුළ ලද සංඛ්‍යාව	558	215	92	293	444
විභාග කළ මුළු සංඛ්‍යාව	2333	1407	393	529	2073



වසර තුළ ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ සමාලෝචන මණ්ඩලය විසින් මෙහෙයවන ලද අභියාචනා වල සම්පිණ්ඩනය

අභියාචනා වර්ගය	ලද ගණන	විභාග කළ
ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ සමාලෝචන මණ්ඩලය	2073	320
ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය ඉදිරියේ කටයුතු කරන ලද අභියාචනා	16	1
අභියාචනාධිකරණය ඉදිරියේ දී කටයුතු කරන ලද අභියාචනා	10	0
මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව ඉදිරියේ දී කටයුතු කරන ලද අභියාචනා	4	0
දිසා අධිකරණ ඉදිරියේ දී කටයුතු කරන ලද අභියාචනා	42	0

2.9 වත්කම් අංශයේ තක්සේරු කටයුතු පිළිබඳ ලුහුඬු විස්තරය

රජයේ අයිතිය යටතේ පවත්නා සියලුම නිශ්චල දේපළ තක්සේරු කිරීමේ කාර්ය භාරය තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා දෙනු ලැබ ඇති අතර එම ක්‍රියාදාමය ඒ සඳහාම ස්ථාපනය කළ රාජ්‍ය වත්කම් තක්සේරු කිරීමේ ඒකකය මගින් කඩිනම් ව්‍යාපෘතියක් ලෙස අතිරේක කාර්ය මණ්ඩල ද බඳවා ගනිමින් ඔවුන්ගේ ද සහය ඇතිව ඉටු කරනු ලැබේ. 2019 වර්ෂය තුළ දී, පහත දැක්වෙන කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉටු කරනු ලැබ ඇත.

- අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු 39 කට අයත් රාජ්‍ය වත්කම් තක්සේරුවලට අදාළ ලිපි ගොනු 666 ක කටයුතු ඉටු කරන ලද අතර ඉන් ලිපි ගොනු 610 ක් යටතේ මුළු දේපළ ඒකක 4081 කට අදාළ වත්කම් තක්සේරු කිරීමේ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වසර තුළදී සාර්ථක ලෙස සපුරා ගන්නා ලදි.

- සංස්ථාගත ආයතන 21 කට අයත් ආයතනික වත්කම් තක්සේරු කිරීමේ කටයුතු වලට අදාළ ලිපි ගොනු 191 ක කටයුතු ද, ඉන් ලිපි ගොනු 148 ක් යටතේ මුළු දේපළ ඒකක 1695 කට අදාළ වත්කම් තක්සේරු කිරීමේ කටයුතු ද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2019 වසර තුළ දී විධිමත් පරිදි ඉටු කරන ලදි.

2.10 තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2019 වසර තුල ඉටු කරන ලද විශේෂ ව්‍යාපෘති වල සාරාංශය

මෑත වර්ෂ කිහිපය තුළ ශ්‍රී ලංකාවේ රාෂ්ටීය සන්දර්භය තුළ සිදුවූ වෙනස්කම් බොහෝය. රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති වලට හා ආර්ථික ප්‍රතිසංස්කරණ වලට අනුගත වෙමින් රටේ ආර්ථික ප්‍රවර්ධනය සඳහා රජය විසින් විවිධ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ආරම්භ කර ඇත. එම සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය බාධා විරහිතව ක්‍රියාවට නැංවීම පිණිස ශ්‍රී ලංකා රජය වෙත පරිපූර්ණ අධි වෘත්තීයමය තක්සේරුකරණ හා දේපළ කළමනාකරණ සේවා මහ පරිමාණ වශයෙන් සලසා දීම අරබයා තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව සම්බන්ධ වූ ප්‍රධාන සංවර්ධන වැඩසටහන් අතර දිවයින පුරා විවිධ විශේෂ අංශ ආශ්‍රිතව බිහිවූ ව්‍යාපාරික හා තාක්ෂණික සංවර්ධන ප්‍රදේශ, ජාතික ආර්ථිකය හා ජාතික ප්‍රවාහන පද්ධතිය දියුණු කිරීම සඳහා වූ මහා මාර්ග ව්‍යාපෘති මෙන්ම සංචාරක කලාපවල සිදුකරන ලද සංවර්ධන කටයුතු ද වූයේය. තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව මෙම විශේෂ ව්‍යාපෘතිවලට අයත් සියලුම ඉඩම් කැබලි හා සම්බන්ධ ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ හා ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීමේ කමිටු රැස්වීම් වලට සහභාගි වූ අතර එම දේපළවල තක්සේරු කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉටු කරනු ලැබ ඇත. ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ හා ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීමේ කමිටු රැස්වීම් වලදී පැන නැගි ආරවුල් සහිත දේපළ ගැටලු නිරාකරණය සඳහා වූ විශේෂ රැස්වීම් වලට ද දෙපාර්තමේන්තුව සහභාගි විය.

2019 වසර තුළ පවරන ලද විශේෂ ව්‍යාපෘති

අංකය	වගකිව යුතු පළාත්බද නිලධාරීන්	ව්‍යාපෘති
1	කොළඹ නගරය	මැරයින් ඩ්‍රයිව් මාර්ග ව්‍යාපෘතිය
		ඔරුගොඩවත්ත අඹතලේ මාර්ග ව්‍යාපෘතිය
		කැළණිමුල්ල - කොස්වත්ත මාර්ගය
		කොළඹ - හොරණ මාර්ගය
		ශාන්ත සෙබස්තියන් උතුරු ඇල සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
		කොම්පඤ්ඤ වීදිය ප්‍රතිසංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
		මට්ටක්කුලිය පාලම සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
		ශ්‍රී ජයවර්ධන පුර - කොල්ලුපිටිය මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
		වේරැස්ගඟ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
		දෙහිවල කවුඩාන - අත්තිඩිය මාර්ගය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
		කිරුළපන - ගොඩගම මාර්ගය
		නාරාහේන්පිට 2/1 පාලම පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය
		පිටකෝට්ටේ - තලවතුගොඩ මාර්ගය
		ගාලු මාර්ගය , විජය මාර්ගය , වටරප්පල මාර්ගය සම්බන්ධීකරණ මාර්ග ව්‍යාපෘතිය
		කිත්තම්පහුව ඇල ව්‍යාපෘතිය
		නව කැළණිපාලම ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය
		අලුත් මාවත භූගත උමං ජල මාර්ග ව්‍යාපෘතිය
		බේස්ලයින් මාර්ගය
		පාමංකඩ පාලම
2	බටහිර මධ්‍යම	කිරුළපන ගොඩගම මාර්ගය
		වේරැස්ගඟ ව්‍යාපෘතිය
		OPEC 2 මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
		පාර්ලිමේන්තු ගංඉවුර ව්‍යාපෘතිය
		කඩුවෙල - අතුරුගිරිය මාර්ගය
		මොරටුව - රාවතාවත්ත මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
		කොට්ටාව - තලගලමාර්ගය
3	බටහිර උතුර	මධ්‍යම අධිවේගී මාර්ග ව්‍යාපෘතිය
		කොළඹ - නුවර මාර්ගය
		කරස්නාගල ජලාශය
		කැලණිය - මුදුන්ගොඩ මාර්ගය
		කොළඹ පිටත වටරවුම් අධිවේගී ව්‍යාපෘතිය

		මාකොළ - උඩුපිල මාර්ගය
		කිරිඳිවැල නගර සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
		මිරිස්වත්ත - වතුරුගම මාර්ගය
		ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලය සඳහා වෙරළුගම්තොටුපොළ ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම
		හේකිත්ත - මීගමුව පාර
		කොළඹ - කටුනායක මාර්ගය
		ඔලියාමුල්ල ඇල පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය
		පැලියගොඩ අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ අංගනය සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම
		වැලිසර නාවික කඳවුර නැවත පිහිටුවීමේ ව්‍යාපෘතිය
		රාගම රාජකීය දුම්රිය මාර්ග ව්‍යාපෘතිය
		ගණේමුල්ල ගුවන් පාලම ව්‍යාපෘතිය
		වැලිසර ගුණසේකර මාවත පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය
		හැඳල හුනුපිටිය 2/2 පාලම ව්‍යාපෘතිය
		දිවුලපිටිය ගුවන් හමුදා රේඩාර් සංඥා පද්ධතිය සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම
		මීරිගම - මීගමුව මාර්ගය
		දික්ඕවිට මත්ස්‍ය වරාය ව්‍යාපෘතිය
		මීරිගම - ගිරිඋල්ල මාර්ගය
4	බටහිර දකුණ	රුවන්පුර අධිවේගී මාර්ගය
		වාද්දුව - මොරොන්තුඩුව මාර්ගය
		කොට්ටාව - තලගල මාර්ගය
		බෙල්ලන - මොරගල මාර්ගය
5	ගාල්ල	මොරගොඩ ඇල සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
		ගාල්ල බද්දේගම මාර්ගය
6	මාතර	දක්ෂිණ අධිවේගී මාර්ගය දිගුව
		මාතර - හක්මන මාර්ගය
7	දකුණ	දක්ෂිණ අධිවේගී මාර්ගය දිගුව
		මිරිජ්ජවිල සූරියවැව මාර්ග ව්‍යාපෘතිය
		ගොන්නෝරුව - බංඩගිරිය මාර්ගය
		මීගහජඳුර - හම්බන්තොට මාර්ගය
		ගොන්නෝරුව - හම්බන්තොට මාර්ගය
		වලස්මුල්ල නගර සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
		වීරකැටිය නගර සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
		ලංකා ආයෝජන මණ්ඩලය සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම
8	මධ්‍යම- I	මධ්‍යම අධිවේගී මාර්ගය අදියර - 3
		මොරගොල්ල - ජල විදුලි ව්‍යාපෘතිය
		වෙන්කලාඩි මාර්ගය

		පිච්චමල් වත්ත මාර්ගය
		මහනුවර - කිරිමැටිය මාර්ගය පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය
		වයඹ ඇල ව්‍යාපෘතිය
9	මධ්‍යම- II	මොරගහකන්ද සහ කළුගඟ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
		වයඹ පළාත් ගංගා ව්‍යාපෘතිය
		මධ්‍යම අධිවේගී මාර්ග අදියර III - IV
10	සබරගමුව	මහවැලි අධිකාරියේ ඉඩම
		දැරණියගල - දෙහිඕවිට මාර්ගය
		මධ්‍යම අධිවේගී මාර්ගය
		රුවන්පුර අධිවේගී මාර්ගය
		රත්නපුර ප්‍රතිවිරුද්ධ මාර්ගය
11	වයඹ	මධ්‍යම අධිවේගී මාර්ගය (IIකොටස්)
		මධ්‍යම අධිවේගී මාර්ගය (III කොටස්)
		මධ්‍යම අධිවේගී මාර්ගය (IV කොටස්)
		දැදුරු ඔය ජල විදුලි ව්‍යාපෘතිය
12	ඌව	උමාඔය බහුකාර්ය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
		තලපිටිගල ජලාශ ව්‍යාපෘතිය
		බදුල්ල - චෙන්කලාඩි මාර්ගය
		බදුල්ල ස්ප්‍රිංවැලි මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
		මොණරාගල ජල විදුලි ව්‍යාපෘතිය
		මාලිංගොඩ ඇල ව්‍යාපෘතිය
		ලුණුගම්වෙහෙර බෙරලියෙල කතරගම මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
13	උතුරුමැද	පිබිදෙන පොළොන්නරුව ව්‍යාපෘතිය
		යාන් ඔය ව්‍යාපෘතිය
		ඉහළ මල්වතු ඔය ව්‍යාපෘතිය
		ඉහළ ඇලහැර ව්‍යාපෘතිය
14	උතුර	පෙරාරු ව්‍යාපෘතිය ජල සම්පාදන හා ජලපවාහන මණ්ඩලය
		AB21 මාර්ගය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
15	නැගෙනහිර	යාන් ඔය ජලාශ ව්‍යාපෘතිය
		රඹුක්කන් ඔය ජලාශ ව්‍යාපෘතිය
		මුන්දනයාරු ගං ඉවුර ව්‍යාපෘතිය

2.11 අධ්‍යාපනික උන්නතිය

දැනුම, ආකල්ප හා කාර්යක්ෂමතාවය තේමාකර ගනිමින් සහ තිර ජීවන අධ්‍යාපනය තුළින් (Life Long Learning) සේවක අභිමානය යන මූලධර්මයත්, අභිප්‍රේරණය, කාර්ය සාධනය ඇගයීම සහ කුසලතා සංවර්ධනය තුළින් සේවක කාර්යක්ෂමතාව හා කැපවීම යන මූලධර්මයත් සැලකිල්ලට ගනිමින් 2006 වසරේදී නිපුණතා සංවර්ධන කේන්ද්‍රය ස්ථාපනය කරන ලදී. තක්සේරු දෙපර්තමේන්තුව තුළ නිපුණතා සංවර්ධන කේන්ද්‍රය පිහිටුවා ඇත්තේ එහි සියලුම කාර්ය මණ්ඩලවල දැනුම වර්ධනය කිරීමේ පුළුල් පරමාර්ථයෙනි. මෙම නිපුණතා සංවර්ධන හා පුහුණු කේන්ද්‍රය තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ආරම්භයත් සමගම පුහුණු පාසලක් වශයෙන් බිහිවූ එකකි. පුහුණුව ආශ්‍රිත ක්ෂේත්‍රයෙහි ඉල්ලුම ක්‍රමයෙන් වර්ධනය වීම නිසා ඊට අදාළ සංකල්ප වෙනස් කිරීම් වලට භාජනය කෙරුණු අතර මෙම පුහුණු පාසල නව ප්‍රවනතා වලට ප්‍රතිචාර දක්වන නවෝත්පාදක වැඩසටහන් ඉදිරිපත් කරන්නාවූ විද්‍යායතනයක් බවට පත්විය. පසුගිය වසර කීපය මුළුල්ලේ මෙම විද්‍යායතනය මූල්‍යමය වශයෙන් ලාභදායි හා ලාභදායි නොවන පුහුණු වැඩසටහන් ගණනාවක් දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉහළ මට්ටමේ සිට පහළ මට්ටම දක්වා වූ කළමනාරණය වෙත ද, බාහිර පර්ශවයන් වෙත ද දියත් කර හරිනු ලැබ තිබේ.

දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉහළ කළමනාකරණයේ සිට සහයක ශ්‍රේණිවල කාර්ය මණ්ඩලය දක්වා විහිදී යන පරිදි දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරින්ගේ දැනුම ආකල්ප හා කර්යක්ෂමතාව වර්ධනය කිරීම තුළින් වෘත්තීය විශිෂ්ඨත්වය ලඟාකර ගැනීමේ අරමුණු පෙරදැරි කරගෙන නිපුණතා සංවර්ධන කේන්ද්‍රය විසින් පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය හා මෙහෙයවීම සිදු කරයි.

නිපුණතා සංවර්ධනය කේන්ද්‍රය විසින් මෙහෙයවනු ලබන පුහුණු වැඩසටහන් ප්‍රධාන අංශ දෙකක් යටතේ පහත සඳහන් පරිදි වර්ගීකණය කළ හැකිය.

- අභ්‍යන්තර නිලධාරීන් සඳහා අභන්තර හා බාහිර පුහුණු වැඩසටහන් -
    - රැකියා නැඹුරුවක් සහිත පුහුණු වැඩසහන්
    - විෂය කේන්ද්‍රකොට ගත් පුහුණු වැඩසටහන් හා වැඩමුළු
    - විභාග ඉලක්ක කොටගත් පුහුණු සැසි හා වැඩමුළු
    - දැනුම හුවමාරු කර ගැනීමේ වැඩමුළු
    - ධනාත්මක ආකල්ප සහ ඵලදායිතා සැසි
- බාහිර නිලධාරීන් සඳහා අභ්‍යන්තර පුහුණු වැඩසටහන් -
    - පළාත් පාලන නිලධාරින් සඳහා පුහුණු සැසිවාර
    - පළාත් ආදායම් නිලධාරින් සඳහා පුහුණු සැසිවාර හා වැඩමුළු
    - දේපළ කළමනාකරණය හා තක්සේරුකරණය පිළිබඳ විද්‍යාවේදී උපාධි

අපේක්ෂකයන් සඳහා වෘත්තීය අනුබද්ධ වැඩසටහන්

- අත්කර ගැනීමේ නිලධාරින් සඳහා වන වැඩමුළු හා පුහුණු සැසිවාර
- අවශ්‍යතා අනුව විශේෂයන්ම සැකසුණු පුහුණු වැඩසටහන්
- ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ විද්‍යාවේදී දේපළ කළමනාකරණය හා තක්සේරුකරණය උපාධි අවසන් වසර සිසුන් සඳහා සීමාවාසික පුහුණු පාඨමාලාව

2019 වසර තුළ, මුළු වශයෙන් පුහුණු වැඩසටහන් 10 ක් ඊට සහභාගිවන්නන් 444 දෙනෙකු සඳහා ක්‍රියාත්මක කෙරුණි. සියලුම මට්ටමේ තනතුරු ආවරණය වන පරිදි අභ්‍යන්තර නිලධාරීන් සඳහා අභ්‍යන්තර හා බාහිර පුහුණු වැඩසටහන් 08 ක් පවත්වන ලදි. නිලධාරීන් 26 දෙනෙක් සඳහා බාහිර පුහුණු වැඩසටහන් 01 ක් පවත්වන ලදි. අවසන් වසර විද්‍යාවේදී දේපළ කළමනාකරණය හා තක්සේරුකරණය උපාධි පාඨමාලාවේ සිසුන් 45 දෙනෙකු සඳහා මූලික ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණය ආරම්භ කිරීමේ සිට තක්සේරු වාර්තාව පිළියෙළ කිරීම දක්වා වන න්‍යායාත්මක මෙන්ම ප්‍රායෝගික ක්‍රියාවලිය ආවරණය වන පරිදි සීමාවාසික පුහුණු පාඨමාලා පවත්වන ලදි.

3 පරිච්ඡේදය - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ කාල සීමාව සඳහා වන මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

අයවැය (වර්තමාන වර්ෂය)		සටහන	තත්‍ය 2019 වර්ෂය රු.	2018 වර්ෂය රු.	
150,000,000	**ආදායම ලැබීම්**				
150,000,000	ආදායම	1	121,435,816	142,902,142	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	121,435,816	142,902,142	ඒසීඒ -1
-	අන්තර්ජාතික වෙළඳාම මත බදු	3			
-	බදු නොවන ආදායම් සහ වෙනත්	4			
150,000,000	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		121,435,816	142,902,142	
	ආදායම් නොවන ලැබීම්				
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		554,855,000	347,800,000	ඒසීඒ -3
-	තැන්පතු		54,325,516	161,818,091	ඒසීඒ -4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		31,519,835	27,733,500	ඒසීඒ -5/5(ඒ)/5(බී)
-	වෙනත් ලැබීම්		22,514,574	18,155,718	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		663,214,925	555,507,309	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් හා මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+ (ආ)**		784,650,741	698,409,451	
	අඩු කළා : වියදම				
	පුනරාවර්තන වියදම්				
319,100,000	වේතන, වැටුප් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	316,899,143	286,950,008	ඒසීඒ -2(ii)
91,938,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සහනාධාර , සහනාධාර	6	88,934,452	80,083,413	
9,500,000	ප්‍රදාන සහ මාරු කිරීම්	7	9,311,001	9,379,799	
	පොළී ගෙවීම්	8			
	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9			
420,538,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඈ)**		415,144,596	376,413,220	

	මූලධන වියදම්				
	මූලධන වත්කම්				
12,440,000	පුනරුත්තාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම	10	6,707,382	8,537,731	ඒසීඒ -2(ii)
6,962,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11	6,771,077	8,240,522	
-	ප්‍රාග්ධන පැවරීම්	12			
	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13			
11,500,000	හැකියා වර්ධනය	14	11,284,904	11,158,782	
201,000,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	200,991,388	114,628,000	
231,902,000	**මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)**		225,754,751	142,565,035	
	ප්‍රධාන ලෙජර වියදම් (ඊ)		**127,909,415**	**150,249,493**	
	තැන්පතු ගෙවීම්		93,467,644	111,959,823	ඒසීඒ -4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		768,808,762	38,289,699	ඒසීඒ -5/5(ඒ)/5(බී)
	මුළු වියදම උ = (ඇ+ඉ+ඊ)		**768,808,762**	**669,227,748**	
-	**2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඌ =(ඇ-උ)**		**15,841,979**	**29,181,703**	

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව - 2019 තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව

3.2 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තත්‍ය 2019 වර්ෂය රු.	2018 වර්ෂය රු.
<u>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</u>			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	392,358,854	385,587,777
<u>මූල්‍ය වත්කම්</u>			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5 (අ)	93,119,762	90,197,826
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3		-
මුළු වත්කම්		485,478,616	475,785,603
<u>ශුද්ධ වත්කම්/ස්කන්ධය</u>			
ශුද්ධ වත්කම්		79,125,679	38,823,406
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		392,358,854	385,587,777
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(ආ)		
<u>ජංගම වගකීම්</u>			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	12,232,291	51,374,420
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	1,761,792	-
මුළු වගකීම්		485,478,616	475,785,603

පිටු අංක 06 සිට 27 දැක්වෙන ඉහත ඒසීඒ 1 සිට 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 28 සිට 36 දක්වා ඇතුලත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් හි සටහන් මඟින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමේ සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම්කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි	ගණන් දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී / ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය) / කොමසාරිස් (මුදල්)
නම:	නම:	නම:
තනතුර:	තනතුර:	
දිනය:	දිනය: 28/05/2020	දිනය: 28/05/2020

S. R. Attygalle
Secretary to the Treasury and Secretary to the Ministry of Finance, Economy and Policy Development
The Secretariat
Colombo 01

ප්‍රධාන තක්සේරුකරු, තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව, 748, මරදාන පාර, කොළඹ 10.

පී.ඒ. තිලකරත්න
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ - 10.

27

3.3 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	සටහන	2019 වර්ෂය රු.	2018 වර්ෂය රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්			
මුළු බදු ලැබීම්			
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර		121,435,816	142,846,104
ලාභ		-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්		22,514,574	347,800,000
වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු/අමාත්‍යාංශ මඟින් එකතු කරන ලද ආදායම්		-	-
අග්‍රිම ලැබීම්		554,855,000	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)		698,805,390	490,646,104
අඩු කළා : මුදල් වැය කිරීම්			
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්		404,365,395	411,346,936
සහනාධාර සහ මාරු කිරීම්		9,311,001	9,379,799
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්		(995,965)	-
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම		38	22,000,821
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)		412,680,469	442,727,556
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)= (අ)-(ආ)		286,124,921	47,918,548
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්			
පොළී		-	-
ලාභාංශ		-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම		-	-
උපණය අයකර ගැනීම්		-	-
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්		21,767,894	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)		21,767,894	-

<u>අඩු කළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත් කර ගැනීම්	225,754,751	8,240,522
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	24,801,228	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	250,555,979	8,240,522
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)= (ඇ)-(ඉ)	(228,788,085)	(8,240,522)
මෙහයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)= (ඇ)-(ඊ)	57,336,836	39,678,026
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
තැන්පතු ලැබීම්	54,325,516	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	54,325,516	-
<u>අඩු කළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පතු ගෙවීම්	93,467,644	39,677,205
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	93,467,644	39,677,205
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)= (ඌ)-(එ)	(39,142,128)	(39,677,205)
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	18,194,708	821
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3.4 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය රු.	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
2003.02.09	තක්සේරු ගාස්තුව	150,000,000	-	121,435,816	80.96

3.5 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන , අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	412,620,000	420,538,000.00	415,144,596	98.72
ප්‍රාග්ධන	29,200,000	231,902,000.00	225,754,751	97.35

3.6 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව සඳහා ඇමුණුම බලන්න.

4 පරිච්ඡේදය - කාර්යසාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක

විශේෂිත දර්ශක	සත්‍ය නිමවුම ප්‍රක්ශේපිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
තත්ව වාර්තා	122%		
ඉඩම් අත්කර ගැනීම්		80%	
ඉඩම් ඇස්තමේන්තු		88%	
ඉඩම් විවිධ	140%		
කුලී පුද්ගලික	99%		
කුලී රජය			72%
මූලික සමීක්ෂණ		86%	
අවසන් පරීක්ෂණ	90%		
ඉඩම් ප්‍රතිවරිපනම් තක්සේරු	98%		
ගොඩනැගිලි ප්‍රතිවරිපනම් තක්සේරු	104%		
වරිපනම් තක්සේරු විරෝධතා		86%	

5 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හදුනා ගන්නා ලද තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
ඉලක්කය 03	නීරෝගී බව සහ යහපැවැත්ම	ඵලදායිතා පුහුණු වැඩසටහන්			97%
ඉලක්කය 04	ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය	i. යන්ත්‍රෝපකරණ තක්සේරුව	-		
		ii. කෘෂිකාර්මික තක්සේරුව		58%	
		iii. විශේෂ දේපල	12%		
		iv. ව්‍යාපාර තක්සේරුව	-		
		v. ප්‍රමාණ සමීක්ෂණය	-		
ඉලක්කය 08	සුනිසි මෙහෙවර සහ ආර්ථික වර්ධනය	i. දිස්ත්‍රික් තක්සේරු කාර්ය සාධන දර්ශකය			සාමාන්‍ය 24.0 (විශිෂ්ඨ-20 ට වැඩි)
		ii. සහකාර දිස්ත්‍රික් තක්සේරු කාර්ය සාධන දර්ශකය			සාමාන්‍ය17.0 (සාමාන්‍ය තත්වයට ඉහළ-17.5 සිට 19.99 දක්වා)

6 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කලමනාකරණය

	(අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව / දැනට සිටින සේවක සංඛ්‍යාව)	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව-නව	දැනට සිටින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ	රජයේ ප්‍රධාන තක්සේරුකරු	01	01	00
	අතිරේක ප්‍රධාන තක්සේරුකරු	04	01	03
	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන තක්සේරුකරු /පළාත් තක්සේරුකරු	16	01	15
	අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන)	01	00	01
	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	01	01	00
	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	01	01	00
	ගණකාධිකාරී	01	00	01
	ජ්‍යෙෂ්ඨ තක්සේරුකරු / පළාත් තක්සේරුකරු	80	20	60
	තක්සේරුකරු / දිස්ත්‍රික් තක්සේරුකරු	120	15	105
	නීති නිලධාරී	02	02	00
තෘතියික	පරිපාලන නිලධාරී	02	02	00
	තොරතුරු හා සන්නිවේදන නිලධාරී	02	00	02
	භාෂා පරිවර්තක (සිංහල - දෙමළ)	01	00	01
	සහකාර තක්සේරුකරු / සහකාර දිස්ත්‍රික් තක්සේරුකරු	360	314	46
ද්විතියික	සංවර්ධන නිලධාරී	25	26	+01
	තොරතුරු හා සන්නිවේදන සහකාර	03	01	02
	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	105	93	12
ප්‍රාථමික	රියදුරු	21	19	02
	කාර්යාල කාර්ය සහායක	76	72	04
	සංචාරක බංගලා භාරකරු	04	03	01

6.2 2019 වසර තුළ තක්සේරු නිලධාරීන්ගේ හිගය නිසා මාසයක් පාසා නිම කිරීමට නොහැකිව ඉතිරි වූ ගොනු ප්‍රමාණය

		ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝම්බර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්
පොදු	තත්ත්ව වාර්තා	83	60	13	12	35	91	50	214	523	352	403	178
	ඉඩම් අත්කර ගැනීම්	6095	5637	4212	4470	4757	4908	4754	4682	4968	4649	5036	3326
	ඉඩම් ඇස්තමේන්තු	219	231	200	196	215	207	176	158	174	183	308	287
	ඉඩම් විවිධ	6149	6141	6344	5953	6116	6577	6080	5257	4618	4380	4186	3926
	මුද්දර බදු	38	44	34	35	25	19	18	23	31	52	18	23
	අල්ලස්	11	10	10	11	13	13	2	2	2	2	15	21
	කුලී පුද්ගලික	1695	1840	1636	1448	1470	1656	1905	1560	1473	1553	1201	1172
	කුලී රජය	1164	1196	864	929	928	1013	975	994	997	967	1868	1507
	එකතුව	**15454**	**15159**	**13313**	**13054**	**13559**	**14484**	**13960**	**12890**	**12786**	**12138**	**13035**	**10440**
වරිපනම්	ඉඩම් ප්‍රතිශෝධන	2340	2620	2790	2610	2842	2744	2643	2720	2763	1904	2026	2037
	ගොඩනැගිලි ප්‍රතිශෝධන	637	613	577	535	357	316	333	339	300	258	230	244
	වරිපනම් විරෝධතා පරීක්ෂණ	302	375	346	132	225	278	163	56	81	21	52	60
	එකතුව	**3279**	**3608**	**3713**	**3277**	**3424**	**3338**	**3139**	**3115**	**3144**	**2183**	**2308**	**2341**

- මීට අමතරව වරිපනම් තක්සේරු ආසන්න වශයෙන් පළාත් පාලන ආයතන 170ක ආසන්න වශයෙන් මිලියන 03ක දේපළ ප්‍රමාණයක් නිම කිරීමට ඇත.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය / විදේශීය)	නිමැවුම/ලබා ගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
කළමනාකරණ මට්ටමේ නේවාසික පුහුණු වැඩසටහන	49	දෙදින	352,050.00		දේශීය	ජාතික විගණන පනත වෘත්තීය අභිප්‍රේරණය කෙරෙහි ධනාත්මක චින්තනය වෘත්තීය ආචාර ධර්ම LABR, LARC සහ ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම සම්බන්ධ කරුණු ශාරීරික යෝග්‍යතා වැඩසටහන සහ ක්‍රීඩා ක්‍රියාකාරකම් ක්ෂේත්‍ර සංචාරය සහ නිරීක්ෂණ - තේ කර්මාන්ත ශාලාව (තේ වගාව සහ තේ කර්මාන්තය) කමිටු සාකච්ඡාව සහ සහතික ප්‍රදානය කිරීම
සහකාර දිස්ත්‍රික් තක්සේරුකරුවන්ගේ නේවාසික පුහුණු වැඩසටහන - කණ්ඩායම I	43	දෙදින	215,024.50		දේශීය	වරිපනම් තක්සේරුව ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ පනත සහ අදාළ කරුණු කාර්යාල පද්ධතිය සහ ඊ-ක්ෂේත්‍රය වෘත්තීය අභිප්‍රේරණය කෙරෙහි ධනාත්මක චින්තනය ශාරීරික යෝග්‍යතා වැඩසටහන සහ මනස ලිහිල් කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම් ක්ෂේත්‍ර සංචාරය සහ නිරීක්ෂණ කමිටු සාකච්ඡාව සහ සහතික ප්‍රදානය කිරීම
රියදුරන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන	18	එක් දින	21,340.00		දේශීය	මෝටර් වාහන පිළිබඳ තාක්ෂණික දැනුම රියදුරු සුරක්ෂිතතාව සහ රීති වෘත්තීය වගකීම සහ ආචාර ධර්ම සහතික ප්‍රදානය කිරී
කාර්යාල සහකාර කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන	36	එක් දින	30,088.00		දේශීය	පොත් බැඳීම දෙපාර්තමේන්තු ව්‍යුහය කාර්යාල පද්ධතිය සහ වෘත්තීය ආචාර ධර්ම සහතික ප්‍රදානය කිරීම ඇගයීම් පත්‍රිකා ලබා දීමෙන් ඔවුන්ට අවශ්‍ය පුහුණුව හඳුනා ගැනීම සහභාගිවන්නන් සඳහා වැඩසටහනේ ඵලදායිතාව - 100% (බොහෝ ඵලදායී - 69% -3 ඵලදායී -31%)

සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන	21	එක් දින	22,574.00		දේශීය	වෘත්තීය ආතති කළමනාකරණය කාර්යාල පද්ධතිය, වෘත්තීය ආචාර ධර්ම සහ වගකීම මූල්‍ය රෙගුලාසි දෙපාර්තමේන්තු ව්‍යුහය සහතික ප්‍රදානය කිරීම ඇගයීම් පත්‍රිකා ලබා දීමෙන් ඔවුන්ට අවශ්‍ය පුහුණුව හඳුනා ගැනීම සහභාගිවන්නන් සඳහා වැඩසටහනේ ඵලදායිතාව - 100% (බොහෝ ඵලදායි - 62% ඵලදායි -38%)
සහකාර දිස්ත්‍රික් තක්සේරුකරුවන්ගේ නේවාසික පුහුණු වැඩසටහන - කණ්ඩායම II	81	දෙදින	267,978.65		දේශීය	ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ පනත සහ අදාළ කරුණු වරිපනම් තක්සේරුව කාර්යාල පද්ධතිය වෘත්තීය අභිප්‍රේරණය කෙරෙහි ධනාත්මක චින්තනය ශාරීරික යෝග්‍යතා වැඩසටහන සහ ක්‍රීඩා සහ මනස ලිහිල් කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම් කමිටු සාකච්ඡාව සහ සහතික ප්‍රදානය කිරීම ඇගයීම් පත්‍රිකා ලබා දීමෙන් ඔවුන්ට අවශ්‍ය පුහුණුව හඳුනා ගැනීම සහභාගිවන්නන් සඳහා වැඩසටහනේ ඵලදායිතාව - 97% (බොහෝ ඵලදායි - 47% ඵලදායි -50%)
සහකාර දිස්ත්‍රික් තක්සේරුකරුවන්ගේ නේවාසික පුහුණු වැඩසටහන - කණ්ඩායම III	77	දෙදින	329,566.00		දේශීය	ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ පනත සහ අදාළ කරුණු කාර්යාල පද්ධතිය සහ ඊ-කේතය වෘත්තීය අභිප්‍රේරණය කෙරෙහි ධනාත්මක චින්තනය වරිපනම් තක්සේරුව ශාරීරික යෝග්‍යතා වැඩසටහන සහ මනස ලිහිල් කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම් ක්ෂේත්‍ර සංචාරය සහ නිරීක්ෂණ - තේ කෞතුකාගාරය සහ කර්මාන්ත ශාලාව (තේ වගාව සහ තේ කර්මාන්තය) සහතික ප්‍රදානය කිරීම ඇගයීම් පත්‍රිකා ලබා දීමෙන් ඔවුන්ට අවශ්‍ය පුහුණුව හඳුනා ගැනීම සහභාගිවන්නන් සඳහා වැඩසටහනේ ඵලදායිතාව - 45% (බොහෝ ඵලදායි - 28% ඵලදායි -17%)

කළමනාකරණ සහකාර කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන	48	එක් දින	42,643.00		දේශීය	ගොනු කළමනාකරණය, කාර්යාල පරිපාලනය සහ ඊ-කේතය, රාජ්‍ය අංශය නවීකරණය කිරීම සහ ස්මාර්ට් කාර්යාලයක් නිර්මාණය කිරීම කාර්යාල පද්ධතිය සහ ඊ-කේතය මූල්‍ය නියාමනය සහ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියා පටිපාටි සහතික ප්‍රදානය කිරීම ඇගයීම් පත්‍රිකා ලබා දීමෙන් ඔවුන්ට අවශ්‍ය පුහුණුව හඳුනා ගැනීම සහභාගිවන්නන් සඳහා වැඩසටහනේ ඵලදායිතාව - 100% (බොහෝ ඵලදායි - 25% ඵලදායී -75%)
ඵලදායිතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන	89	දෙදින	38,688.00		දේශීය	ඵලදායිතා සංකල්ප පිළිබඳ මූලික දැනුමක් ලබා දීම සහ කාර්යාලයේ වර්තමාන තත්ත්වය සහ ඵලදායිතාව වැඩි දියුණු කරන්නේ කෙසේද යන්න පිළිබඳ අදහසක් ලබා දීම)
තොරතුරු තාක්ෂණ ආශ්‍රිත භාණ්ඩ හා සේවා ප්‍රසම්පාදන සඳහා ලංසු ඇගයීම	1	දෙදින	13,000.00		දේශීය	තොරතුරු තාක්ෂණය හා සම්බන්ධ භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා ලංසු ඇගැයීම හඳුන්වාදීම තොරතුරු තාක්ෂණය හා සම්බන්ධ භාණ්ඩ හා සේවා වල ලංසු ඇගයීමේ ක්‍රියාවලිය තොරතුරු තාක්ෂණය හා සම්බන්ධ භාණ්ඩ හා සේවා ක්‍රම ඇගයීම තොරතුරු තාක්ෂණ ප්‍රසම්පාදන හරිත පැතිකඩ තොරතුරු තාක්ෂණ ප්‍රසම්පාදන අවදානම් කළමනාකරණය සිද්ධි අධ්‍යයන
කාර්යාල සහායකයන්ගේ ආකල්ප හා වෘත්තීය දැනුම වැඩි දියුණු කිරීම පිළිබඳ වැඩමුළුව	1	දෙදින	8,500.00		දේශීය	ආචාර විධි සහ නිවැරදි හැසිරීම මහජන සම්බන්ධතාවල කාර්යභාරය, වගකීම් සහ යුතුකම් පැහැදිලි කිරීම රාජකාරි උපදෙස් අවබෝධ කර ගැනීම සහ පිළිබිඹු කිරීම මත්පැන් සහ විෂ ද්‍රව්‍ය භාවිතය කණ්ඩායම් හැඟීම වර්ධනය කිරීම වෘත්තීය ආචාර ධර්ම හා විනය පුද්ගලික ලිපිගොනු සම්බන්ධ ලිපි ලේඛන සහ නිවාඩු පිළිබඳ දැනුම සාකච්ඡා සහතික ප්‍රදානය කිරීම
සංවර්ධන නිලධාරි සඳහා කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳ වැඩමුළුව - 2වන EB විභාගය	9	දෙදින	64,800.00		දේශීය	ඊ-කේතය සහ ක්‍රියා පටිපාටි රීති මූල්‍ය රෙගුලාසි සහ රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියා පටිපාටි සාකච්ඡා සහතික ප්‍රදානය කිරීම

රජයේ නිලධාරීන් සඳහා දෙමළ භාෂාවෙන් සහතික පාඨමාලාව	2	සය දින	නොමිලේ		දේශීය	කියවීමේ උපායමාර්ග නිර්මාණාත්මක ලිවීම පරිවර්තනයේ සමානතාව පරිවර්තනය සහ මාධ්‍ය පරීක්ෂණ සහ ඇගයීම භාෂා ඉගැන්වීම අර්ථ නිරූපනයේ කුසලතා වර්ධනය වාචික පරීක්ෂණය සහ සහතික ප්‍රදානය කිරීම
කුලී මණ්ඩල සාමාජිකයින් සහ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා දැනුවත්භාවය පිළිබඳ වැඩමුළුව	12	එක් දින	නොමිලේ		දේශීය	1972 අංක 07 දරණ කුලී පනතේ නෛතික තත්ත්වය සහ කුලී මණ්ඩල කාර්යයන් සාකච්ඡා කිරීම
සංවර්ධනය සඳහා සන්නිවේදනය පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර පුහුණුව - ජකර්තා,ඉන්දුනීසියාව	1	සත් දින		$ 280.00	විදේශීය	සුදුසු ක්ෂේත්‍ර / නිරීක්ෂණ චාරිකා සහ සාකච්ඡා / අත්දැකීම් හුවමාරු සැසි සහිත පන්ති කාමර පාදක පුහුණු සැසි වැඩසටහන් අන්තර්ගතය - පුහුණු සැසි: සමාජ ආරක්ෂණ, බල සම්බන්ධතා සහ සමාජ න්‍යාය ඉන්දුනීසියා රජයේ සමාජ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ, ජකර්තා සහ ID COMM (ඉන්දුනීසියානු සන්නිවේදන), ජකර්තා සාකච්ඡා සැසිය ජකර්තාට යාබදව අදාළ ව්‍යාපෘති ස්ථාන වෙත ක්ෂේත්‍ර සංචාරය ජකර්තා සමාජ හා දේශපාලන විද්‍යා ආයතනයේ ඉදිරිපත් කිරීමේ සැසිය (මාතෘකාව - දේශගුණික විපර්යාස මධ්‍යයේ සමාජ සුභසාධනය වැඩිදියුණු කිරීමේදී සමාජ ආරක්ෂණ ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම්වල කාර්යභාරය)

7 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්තවය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සදහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සදහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාල නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ		
1.6	වෙනත්	-		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේක 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගලික පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගලික පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙකන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GAN20) යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මූ.රෙ.135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කාරීම	අනුකූල වේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේතුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම.	අනුකූල වේ		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			

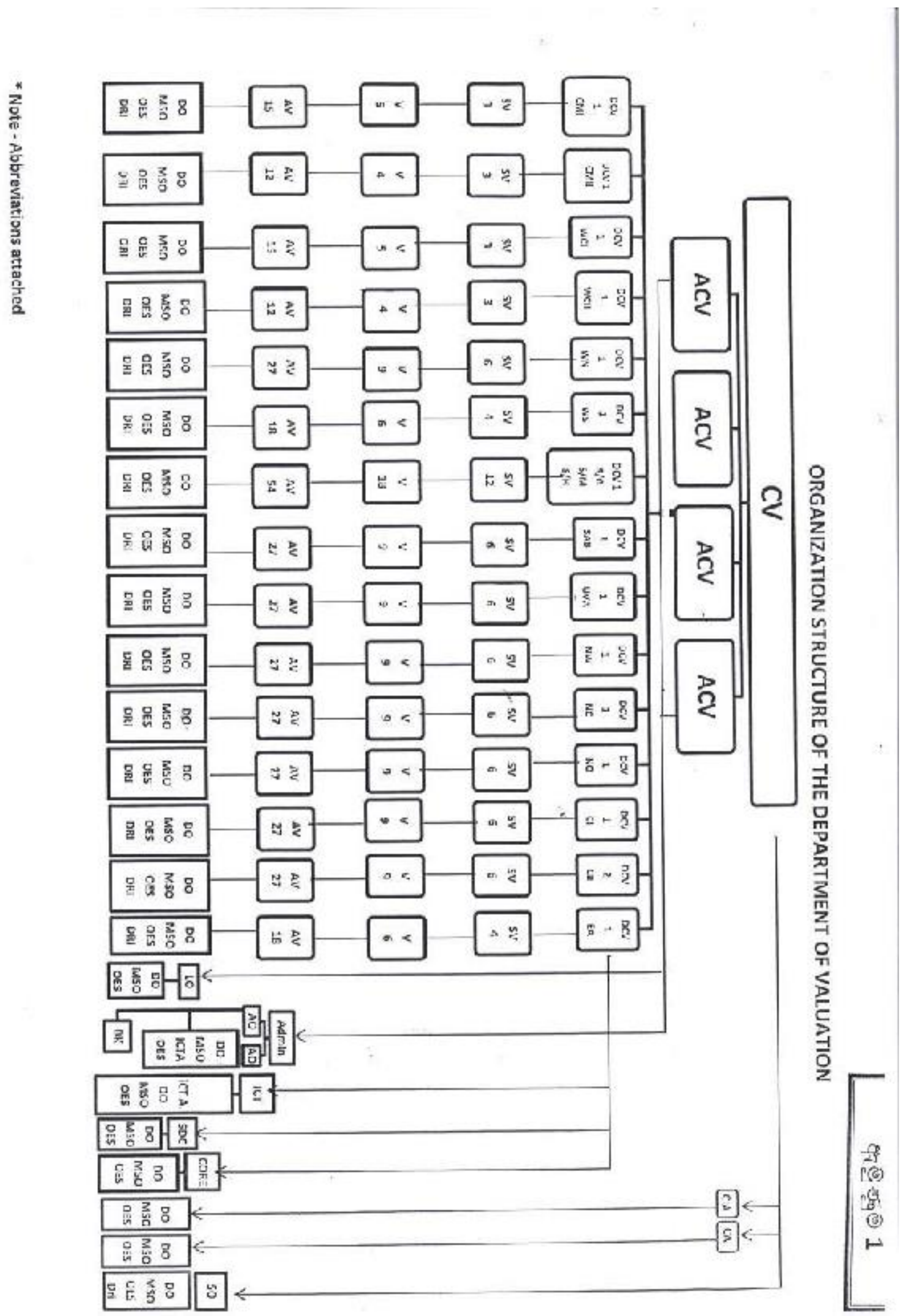
6.1	මු.රෙ. 134 (2) DMA / 1 - 2019 අනුව , වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව , අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකට ම අනුව මාසයක කාලය තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම.	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40 (4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව , සියලුම අභ්‍යන්තර වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව , සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
7	**විගණන හා කළමකාරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව , අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව , වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබිම.	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව , එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම. සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබිම.	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ අංක 05/2016 අනුව , භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	වාර්තා විගණනකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට ඇත	

8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත , ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදු කොට තිබීම.	අනුකූල නොවේ	වැඩ කෙරෙමින් පවතී	
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම. මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම.	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල නොවේ	වාර්තා විගණනකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට ඇත	
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන් ම මු.රෙ. 103 ,104 , 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරික්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කලමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නැත.		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජන**			

11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයෙන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව , සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්ට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟ හිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ හිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්යය අතුරු අග්‍රිම , එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්යය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය , භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව , රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම් , තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකට සෘජුව ම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		

15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලු ම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල නොවේ	වැඩ කෙරෙමින් පවතී	
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියළුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිළධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා /චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදයේ පරිදි , පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම සහ ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			

19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහා ම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	වැඩ කෙරෙමින් පවති	
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම , ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම , නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		


ඇමුණුම 1
ORGANIZATION STRUCTURE OF THE DEPARTMENT OF VALUATION
CV
ACV
ACV
ACV
ACV
* Note - Abbreviations attached

Abbreviations

CV	Chief Valuer
ACV	Additional Chief Valuer
DCV	Deputy Chief Valuer
SV	Senior Valuer
V	Valuer
AV	Assistant Valuer
CA	Chief Accountant
CIA	Chief Internal Auditor
LO	Legal Officer
AO	Administration Officer
MSO	Management Service Officer
DO	Development Office
ICT A.	ICT Assistant
BK	Budget Keeper
OES	Office Emploee Service
DRI	Driver

CM I	Colombo Metro I
CM II	Colombo Metro II
WC I	Western Central I
WC II	Western Central II
WN	Western North
WS	Western South
S/G	Southern Galle
S/M	Southern Matara
S/H	Southern Hambanthota
SAB	Sabaragamuwa
UVA	Uva
NW	North Western
NC	North Central
NO	Northern
C I	Central I
C II	Central II
EA	Eastern

SO	Secretary Office
ADMIN	Administration Section
ICT	Information& Communication Technology Division
SDC	Skills Development Center
CORE	Reserch & Development Division

ඇමුණුම 02

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } TRE/B/DOV/02/19/17 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. } දිනය / திகதி / Date } 2020 ජූනි 08 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී
තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව

තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පිළියෙල කළ එම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.auditorgeneral.gov.lk

2

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.
ජාතික විගණන පනතේ 38(1) (ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ

සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලැකිලිමත් විය යුතුය.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) වර්ෂය තුළදී දෙපාර්තමේන්තුවට රු. 554,855,000 ක අග්‍රිම භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබී තිබුණද, එය මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙහි නියමිත පරිදි දක්වා නොතිබුණි.

(ආ) වර්ෂය තුළ ලද ආදායම් නොවන ලැබීම් හා අනෙකුත් ආයතන වෙනුවෙන් රැස් කරන ලද ආදායම පිළිවෙලින් රු. 121,435,816 ක් හා රු. 22,514,574 ක් වුවද එම වටිනාකම් හඳුනාගත හැකි පරිදි මුදල් ප්රවාහ ප්‍රකාශය තුළ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ඇ) පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම් සහ සහනාධාර මාරු කිරීම්වල එකතුව රු. 413,676,396 ක් වුවද එය මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය තුල රු. 433,127,988 ක් ලෙස දක්වා තිබීම හේතුවෙන් මුදල් ගලායාම රු. 19,451,592 කින් වැඩිපුර දක්වා තිබුණි.

(ඈ) අත්තිකාරම් ලැබීම් රු. 21,767,894 ක් හා අත්තිකාරම් ගෙවීම් රු. 26,563,020 ක් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙහි ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

(ඉ) තැන්පතු ලැබීම් රු. 54,325,515 ක් හා තැන්පත් ගෙවීම් රු. 93,467,643 ක් දෙපාර්තමේන්තු ගිණුම් තුල දක්වා තිබුණද එම අගයන් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයට ගලපා නොතිබුණි.

(ඊ) රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අංක 271/2019 හා 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති චක්‍රලේඛයේ 7(v) ඡේදය ප්‍රකාරව මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ ශුද්ධ වත්කම් ගණනය කිරීම සඳහා අත්තිකාරම් ගිණුම් වටිනාකමින් තැන්පත් ගිණුම් වටිනාකම අඩු කල යුතු අතර එලෙස අත්තිකාරම් ශේෂයෙන් තැන්පතු ශේෂය අඩු කල පසු ලැබෙන අගය රු. 80,887,471 ක් වුව ද එය රු. 79,125,679 ක් ලෙස මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයෙහි දක්වා තිබුණි.

(උ) නොපිය වූ අග්‍රිම ශේෂය වූ රු. 1,761,792 ක් මූල්‍ය වත්කමක් ලෙස ද දැක්විය යුතු නමුත් මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයෙහි එලෙස දක්වා නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) පුනරාවර්තන වැය විෂයය 02 ක මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන එකතුව රු. 5,000,000 ක් වූ අතර ප්‍රතිපාදන ඉතිරිය එකතුව රු. 1,347,860 ක් විය. එක් එක් වැය විෂයයෙහි ප්‍රතිපාදන ඉතිරිකිරීම් සියයට 24 සිට සියයට 55 දක්වා විහිදී පැවතුණි.

(ආ) මූලධන වැය විෂයයන් 3 ක මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන එකතුව රු. 12,440,000 ක් වූ අතර ප්‍රතිපාදන ඉතිරිය රු. 5,732,619 ක් විය. එක් එක් වැය විෂයන්හි ප්‍රතිපාදන ඉතිරිකිරීම් සියයට 33 සිට සියයට 84 දක්වා විහිදී පැවතුණි.

5

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NAOSL NATIONAL AUDIT OFFICE

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය හා කාර්යසාධනය

ඉදිරිපත් කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා වගකීම් සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් සමාලෝචනය, තිරසාර සංවර්ධනය, යහපාලනය හා මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

එස්.එම්.ඩී.එස්.එස්. රෝහිත
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට