**ඇමුණුම I**

**2019 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව**
**ආයතනයේ නම මුදල් කොමිෂන් සභාව**
**වැය ශීර්ෂ අංකය 011**

**අන්තර්ගතය**


පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

පරිච්ඡේදය 02 – ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

පරිච්ඡේදය 04 – කාර්ය සාධන දර්ශක

පරිච්ඡේදය 05- තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ

පරිච්ඡේදය 07– අනුකූලතා වාර්තාව

## 01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

### 1.1. හැඳින්වීම

1987 දී සිදු කරන ලද ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ දහතුන් වන ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය මගින් රටෙහි තුලිත ප්‍රාදේශීය සංවර්ධනය ඇතිකරලීමේ හා පළාත් සංවර්ධනය සඳහා පළාත්වලට අරමුදල් ලබාදීමේ ක්‍රියාවලිය පහසු කරලීමේ අරමුණින් මුදල් කොමිෂන් සභාව පිහිටුවන ලදී. දහතුන්වන ව්‍යවස්ථා සංශෝධනයේ 154 (ජ) කොටසේ දැක්වෙන (3), (4), (5) හා (6) වගන්තිවල දැක්වෙන පරිදි මුදල් කොමිෂන් සභාවේ ප්‍රධාන කාර්යයන් හා වගකීම් පහත පරිදි වේ.

1) රජය විසින් මුදල් කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශ හා උපදෙස් මත පළාත්වල අවශ්‍යතාවයන් සපුරා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් වන පරිදි වාර්ෂික අයවැයෙන් අරමුදල් වෙන් කළ යුතුය.

2) පහත දැක්වෙන කරුණුවලට අදාලව අතිගරු ජනාධිපතිතුමා වෙත නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම මුදල් කොමිෂන් සභාවේ වගකීම වනු ඇත.

   අ) රජය විසින් වාර්ෂිකව පළාත්වලට ප්‍රදානය කරනු ලබන අරමුදල් හා එකී අරමුදල් පළාත් අතර බෙදා වෙන් කිරීමට අදාල මූලධර්ම.

   ආ) පළාත් මූල්‍යකරණය පිළිබඳව අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කරනු ලබන ඕනෑම වෙනත් කරුණක්.

   ඇ) රටෙහි තුලිත ප්‍රාදේශීය සංවර්ධනය ඇති වන පරිදි කොමිෂන් සභාව විසින් එකී මූලධර්ම සකස් කළ යුතු වේ. ඒ අනුව, මෙම ක්‍රියාවලියේ දී පහත සඳහන් කරුණු කෙරෙහි සැලකිලිමත් විය යුතුය.

   - එක් එක් පළාතේ ජනගහනය
   - එක් එක් පළාතේ ඒක පුද්ගල ආදායම
   - සමාජ-ආර්ථික විෂමතාවයන් අනුක්‍රමිකව අඩුකරලීමේ අවශ්‍යතාවය
   - එක් එක් පළාතේ ඒක පුද්ගල ආදායම සහ පළාත් අතර ඉහළම ඒක පුද්ගල ආදායම අතර පවත්නා වෙනස අනුක්‍රමිකව අඩුකරලීමේ අවශ්‍යතාවය. ඒ අනුව මුදල් කොමිෂන් සභාව එම අරමුදල් පළාත් අතර බෙදාදෙනු ලබේ .

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 19 වන ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය යටතේ මුදල් කොමිෂන් සභාව හා තවත්කොමිෂන් සභා නවයක් 2019 දී ස්වාධීන කොමිෂන් සභාව ලෙස ලැයිස්තුගත කර ඇත.

**මුදල් කොමිෂන් සභාව පත් කිරීම**

154ජ(1) වගන්තිය මගින් කොමිෂන් සභාවේ සංයුතිය අර්ථ දක්වා ඇත. මහ බැංකු අධිපති සහ භාණ්ඩාගාර ලේකම් යන නිලධාරීන් ඇතුළුව ජනාධිපතිවරයා කොමිසමට සාමාජිකයින් පස් දෙනෙකු පත් කරයි. අනෙකුත් සාමාජිකයින් තිදෙනා ප්‍රධාන ප්‍රජාවන් තුනක් වන මූල්‍ය, නීතිය, පරිපාලනය, ව්‍යාපාර හෝ ඉගෙනුම් යන ක්ෂේත්‍රයන් නියෝජනය කරමින් පත් කරනු ලබයි.

## 1.2. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

**දැක්ම**

තුලිත ප්‍රාදේශීය සංවර්ධනය සහිත සමෘද්ධිමත් රටක්

**මෙහෙවර**

විවිධ පළාත් විශේෂිත අවශ්‍යතා සැලකිල්ලට ගනිමින් රටෙහි තුලිත ප්‍රාදේශීය සංවර්ධනය ඇති කරලීම සඳහා ප්‍රතිපත්ති නිර්දේශ කිරීම

**මුදල් කොමිෂන් සභාවේ අරමුණු**

1) තිරසාර තුලිත ප්‍රාදේශීය සංවර්ධනයක් ළඟා කර ගැනීම සඳහා තාර්කික පදනමක් මත අරමුදල් බෙදා වෙන් කිරීම.
2) පළාත් සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කිරීම සහ සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මග පෙන්වීම.
3) ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා දත්ත සහ තොරතුරු ලබා දීම
4) මුදල් කොමිෂන් සභාවේ මානව හා ආයතනික ධාරිතාවය වර්ධනය කිරීම

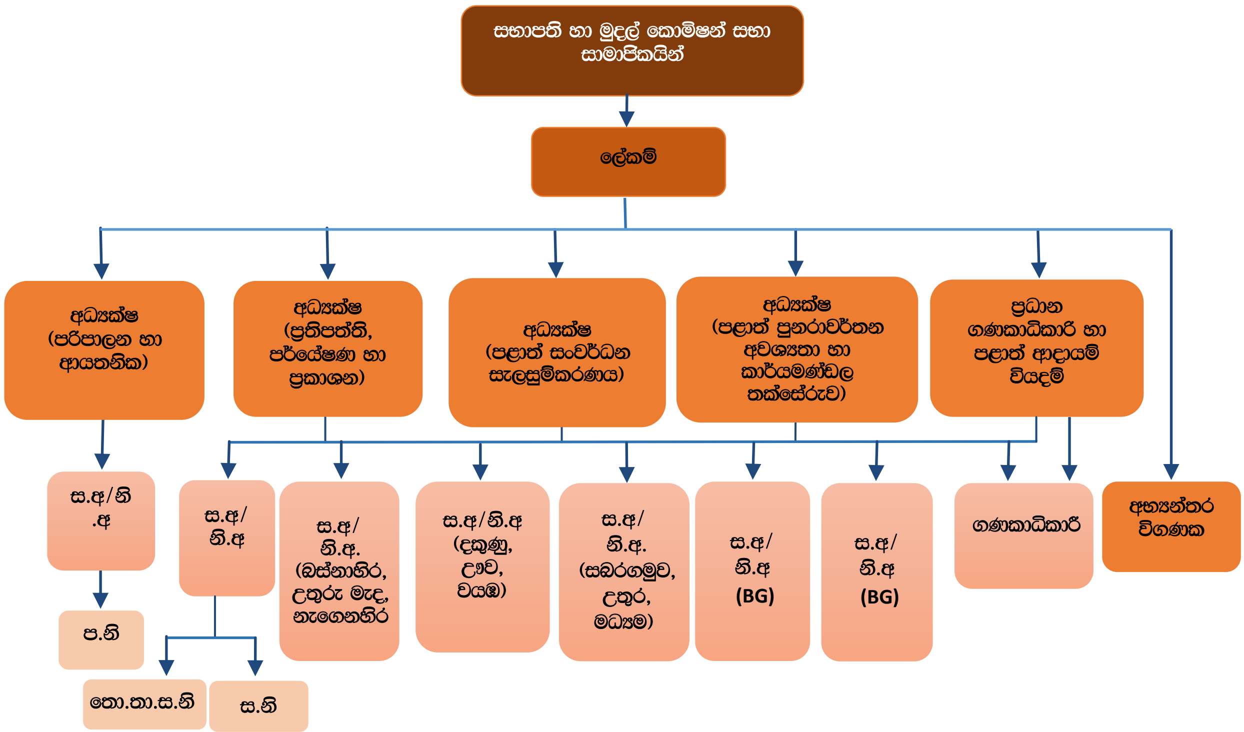
## 1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන්

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා බලතල අනුව, මුදල් කොමිෂන් සභාවේ ප්‍රධාන කාර්යය වන්නේ පළාත්වල අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා වාර්ෂික අයවැයෙන් ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම පිළිබඳව රජයට නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සහ තුලිත ප්‍රාදේශීය සංවර්ධනය ළඟා කර ගැනීම සඳහා එම අරමුදල් පළාත් නවය අතර කෙසේ බෙදා වෙන් කළ යුතුය යන්න පිළිබඳව ජනාධිපතිවරයාට නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම ය. රට තුළ මෙම ක්‍රියාවලියේදී, පළාත් අවශ්‍යතා තක්සේරු කිරීම සඳහා මුදල් කොමිෂන් සභාව පළාත් සභාවලට මාර්ගෝපදේශ සපයයි.

ඒ අනුව, මුදල් කොමිෂන් සභාව විසින් පළාත්වල අවශ්‍යතා තක්සේරු කරන අතර පළාත් අතර අරමුදල් වෙන් කිරීමේ මූලධර්ම ජනාධිපතිවරයාට නිර්දේශ කරයි.

මුදල් කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශයන්ට ඇතුළත් වන්නේ: තාර්කික ලෙස පළාත් අතර අරමුදල් බෙදා හැරීම සඳහා වූ අයවැය නිර්දේශය, පළාත් සභාවලට රජයේ ප්‍රතිපාදන යටතේ ප්‍රමාණවත් අරමුදල් සැපයීම සහ ජනතාවගේ සමාජ ආර්ථික ප්‍රමිතීන් ඉහළ නැංවීම හා රට තුළ තුලිත ප්‍රාදේශීය සංවර්ධනය ළඟා කර ගැනීම සඳහා වන ප්‍රතිපත්ති නිර්දේශ සැපයීමයි

## 1.4. සංවිධාන සටහන




| | | | |
|---|---|---|---|
| ස.අ/නි.අ | - සහකාර අධ්‍යක්ෂ / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ | ස.ප.නි | - සහකාර පර්යේෂණ නිලධාරි |
| ප.නි | - පරිපාලන නිලධාරි | සං.නි | - සංවර්ධන නිලධාරි |
| තො.තා.ස.නි | - තොරතුරු තාක්ෂණ හා සන්නිවේදන නිලධාරි | රා.ක.ස.නි | - රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරි |
| ස.නි | - සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරි | කා.කා.ස | - කාර්යාල කාර්ය සහායක |

1.5. අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු/ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල- මුදල් කොමිෂන් සභාවට අදාළ නොවේ

1.6. අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් සභාව යටතෙ පවතින ආයතන/ අරමුදල් - මුදල් කොමිෂන් සභාවට අදාළ නොවේ

1.7. විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (තිබේ නම්) - නොමැත

අ) ව්‍යාපෘතියේ නම

ආ) දායක නියෝජිතායතනය

ඇ) ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තු ගත වියදම - රු. මි.

ඈ) ව්‍යාපෘති කාල සීමාව

**02 පරිච්ඡේදය – ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම**

**(විශේෂ, ජයග්‍රහන, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක)**

**මුදල් කොමිෂන් සභාවේ දත්ත සමුදාය හා කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය**

පුනරාවර්තන වියදම් පිළිබඳ වු දත්ත සමුදාය සහ කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය (MIS) මුදල් කොමිෂන් සභාව විසින් ආසියා පදනමේ තාක්ෂණික සහාය ඇතිව 2019 දී සංවර්ධනය කරන ලදී. කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය (MIS) ශ්‍රී ලංකා මුදල් කොමිෂන් සභාව (FC) තුළ ක්‍රියාත්මක වීමට සහ තීරණ ගැනීමට සහාය වීම සඳහා අදාළ පරිශීලකයින්ට තොරතුරු සපයනු ඇත. කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය (MIS) ක්‍රියාකාරී අවශ්‍යතා (FRs) සහ ක්‍රියාකාරී නොවන අවශ්‍යතා (NFRs) වලින් සමන්විත වේ. ව්‍යාපෘතියේ පරමාර්ථය වන්නේ පළාත් නවයක් සඳහා පුනරාවර්තන දත්ත ගබඩා කිරීම / ලබා ගැනීම සඳහා කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය(MIS) සංවර්ධනය කිරීමයි. මෙම ක්‍රමය මුදල් කොමිෂන් සභාවට සම්මත සාරාංශ / වාර්තා ජනනය කිරීමට උපකාරී වන අතර එමඟින් මූල්‍ය අවශ්‍යතා තක්සේරු කිරීම් සහ නිර්දේශයන් සඳහා සහාය වනු ඇත. සම්පූර්ණ වැඩ පද්ධතියක් සැලසුම් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධ සියලු මෘදුකාංග ඉංජිනේරු මූලධර්ම මෙම ව්‍යාපෘතිය තුල ඇතුළත් වේ.

මෘදුකාංග කේතය සමඟ මෘදුකාංගයේ අවසාන අනුවාදය සහ පරිශීලක අත්පොත මුදල් කොමිෂන් සභාව වෙත 2020 ජනවාරි මාසයේදී ඉදිරිපත් කරන ලදී.

**මුදල් කොමිෂන් සභාව සඳහා නව ගොඩනැගිල්ලක්**

මුදල් කොමිෂන් සභාවේ නව කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල අංක 03, සරණ මාවත, රාජගිරිය යන ලිපිනයෙහි ගරු. ජනාධිපති මෛත්‍රීපාල සිරිසේන මහතා විසින් චාරිත්‍රානුකූලව විවෘත කරන ලදි.කථානායක කරු ජයසූරිය, ගරු. ආචාර්ය හර්ෂ ද සිල්වා, ගරු.පළාත් සභා ආණ්ඩුකාරවරු, ගරු.පළාත් සභා මහ ඇමතිවරුන් අනෙකුත් ආරාධිතයින් සහ නිලධාරීන් මෙම අවස්ථාවට සහභාගී වූහ.

**මුදල් කොමිෂන් සභාවේ උපායමාර්ගික සැලැස්ම සංශෝධනය කිරීම**

මුදල් කොමිෂන් සභාවේ උපායමාර්ගික සැලැස්මේ වර්තමාන අනුවාදය සමාලෝචනය කර නැවත සංවර්ධනය කරන ලදි. මුදල් කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය මණ්ඩලයේ සහභාගීත්වයෙන් මේ පිළිබඳව සාකච්ඡා මාලාවක් පැවැත්වූ අතර උපායමාර්ගික සැලැස්මේ නව අනුවාදයේ කෙටුම්පත් ලේඛනය කොමිසමට ඉදිරිපත් කරන ලදී.

**කොමිෂන් සභාවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලයේ කාර්ය සාධනය ඇගයීම**

කාර්ය මණ්ඩලයේ කාර්ය සාධනය වැඩි දියුණු කිරීමේ අරමුණින් මුදල් කොමිෂන් සභාවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික සාමාජිකයින්ගේ කාර්ය සාධනය ඇගයීම සිදු කරන ලදී.

**කාර්ය මණ්ඩලයේ අධ්‍යයන**

අනිවාර්ය රාජකාරි ඉටු කිරීමේ කාර්යයේදී මුදල් කොමිෂන් සභාව අඛණ්ඩව කාර්ය මණ්ඩල අධ්‍යයන / පර්යේෂණ කටයුතු සිදු කරයි. වර්ෂය තුළ පහත සඳහන් අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය විසින් සිදු කරන ලදී.

- ❖ මධ්‍යම රජයේ ආදායම පළාත් සභාවලට පැවරීම
- ❖ භූගෝලීය සංවර්ධන සැලසුම් හා දරිද්‍රතාව අතර සම්බන්ධතාවය පිළිබඳ අධ්‍යයනය
- ❖ රේඛීය අමාත්‍යාංශ විසින් පළාත් අතර මූල්‍යමය අයවැය ප්‍රතිපාදන බෙදා හැරීම පිළිබඳ අධ්‍යයනය
- ❖ සෞඛ්‍ය හා අධ්‍යාපනය පිළිබඳ ආංශික අධ්‍යයන
- ❖ කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ තෝරාගත් මහ නගර සභාවල මූල්‍ය තත්ත්වය
- ❖ පළාත් අයවැයකරණයේදී සම්මතයන් අනුගමනය කිරීමේ හැකියාව ගවේෂණය

**වැඩ අධ්‍යයනය**

කොමිෂන් සභාවේ තීරණයක් මත කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ වැඩ අධ්‍යයනයක් ආසියා පදනමේ තාක්ෂණික සහාය ඇතිව උපදේශක ආයතනයකට භාර දෙන ලදී.

**මුල් ළමාවිය සංවර්ධන අංශය සඳහා සංරචක සහ උප සංරචක පිළිබඳ වැඩමුළුව**

මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය සඳහා වන සංරචක සහ උප සංරචකය සාකච්ඡා කිරීම හා තීරණය කිරීම සඳහා මුදල් කොමිෂන් සභාව විසින් 2019 දෙසැම්බර් 04 වන දින රේඛීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යක්ෂවරුන් හා මුල් ළමාවිය සංවර්ධන (ECD) අංශයේ පළාත් ප්‍රධානීන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් වැඩමුළුවක් සංවිධානය කරන ලදී. මුදල් කොමිෂන් සභාවේ මාර්ගෝපදේශවලට අනුකූලව පළාත් සභා වල වාර්ෂික සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මුල් ළමාවිය සංවර්ධන අංශයට සංරචක සහ උප සංරචක වැඩි දියුණු කරන ලද අනුවාදයක් සකස් කරන ලදී.

**අභියෝග**

කොමිෂන් සභාවේ කාර්යයන් හා සම්බන්ධයෙන් මුදල් කොමිෂන් සභාව විසින් අභියෝග හඳුනාගෙන ඇති අතර, මෙම කරුණු බොහොමයක් ජනාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද 2020 නිර්දේශය යටතේ සලකා බලන ලදී.

## 03 පරිච්ඡේදය - 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

## 3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-එෆ්

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

රු.

| අයවැය 2019 | | සටහන | තත්‍ය | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2019 | 2018 | |
| - | ආදායම් ලැබීම් | | (3,478,117) | - | |
| - | ආදායම් බදු | 1 | - | - | ඒසීඒ-1 |
| - | දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු | 2 | - | - | ඒසීඒ-1 |
| - | ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු | 3 | - | - | ඒසීඒ-1 |
| - | බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත් | 4 | (3,478,117) | - | ඒසීඒ-1 |
| - | මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ) | | (3,478,117) | - | |
| - | ආදායම් නොවන ලැබීම් | | - | - | |
| - | භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම | | 189,630,000 | 255,615,000 | ඒසීඒ-3 |
| - | තැන්පතු | | 45,270 | 5,708,011 | ඒසීඒ-4 |
| - | අත්තිකාරම් ගිණුම | | 2,578,450 | 1,923,284 | ඒසීඒ-5/5(අ)/5(ඕ) |
| - | වෙනත් ලැබීම් | | 2,107,295 | 13,135,043 | |
| - | මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ) | | **194,361,015** | **276,381,338** | |
| - | මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ) | | **190,882,898** | **276,381,338** | |
| | අඩුකළා : වියදම් | | | | |
| - | පුනරාවර්තන වියදම් | | - | - | ඒසීඒ-2(ii) |
| 41,700,000.00 | වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ | 5 | 40,740,732 | 33,852,541 | ඒසීඒ-2(ii) |
| 32,210,000.00 | අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා | 6 | 29,119,904 | 21,350,157 | ඒසීඒ-2(ii) |
| 1,000,000.00 | සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම් | 7 | 748,428 | 781,604 | ඒසීඒ-2(ii) |
| - | පොළී ගෙවීම් | 8 | - | - | ඒසීඒ-2(ii) |
| - | වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම් | 9 | - | - | ඒසීඒ-2(ii) |
| 74,910,000.00 | මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඈ) | | **70,609,064** | **55,984,302** | |
| | මූලධන වියදම් | | | | |
| 1,300,000.00 | මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම | 10 | 408,196 | 1,567,610 | ඒසීඒ-2(ii) |
| 116,090,000.00 | මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම | 11 | 111,952,988 | 214,903,624 | ඒසීඒ-2(ii) |
| - | ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම් | 12 | - | - | ඒසීඒ-2(ii) |
| - | මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම | 13 | - | - | ඒසීඒ-2(ii) |
| 2,000,000.00 | හැකියා වර්ධනය | 14 | 838,364 | 1,024,174 | ඒසීඒ-2(ii) |
| - | වෙනත් මූලධන වියදම් | 15 | - | - | ඒසීඒ-2(ii) |
| 119,390,000.00 | මුළු මූලධන වියදම් (ඉ) | | **113,199,548** | **217,495,408** | |
| | ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ) | | **4,086,838** | 3,257,948 | |
| | තැන්පතු ගෙවීම් | | 1,015,147 | 258,355 | ඒසීඒ-4 |
| | අත්තිකාරම් ගෙවීම් | | 3,071,691 | 2,999,594 | ඒසීඒ-5/5(අ)/5(ඕ) |
| | මුළු වියදම් උ = (ඈ+ඉ+ඊ) | | 187,895,450 | 276,737,657 | |
| - | 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඌ = (ඇ-උ) | | 2,987,448 | (356,319) | |

1

## 3.3 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-පී

**2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට**

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

| | සටහන | 2019 රු. | 2018 රු. |
|---|---|---|---|
| **මූල්‍ය නොවන වත්කම්** | | | |
| දේපළ, පිරියත හා උපකරණ | ඒසීඒ-6 | 779,624,539 | 658,044,231 |
| **මූල්‍ය වත්කම්** | | | |
| අත්තිකාරම් ගිණුම | ඒසීඒ-5/5(ඒ) | 9,926,155 | 9,434,200 |
| මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ | ඒසීඒ-3 | 637 | 6,508 |
| **මුළු වත්කම්** | | **789,551,331** | **667,484,939** |
| **ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය** | | | |
| ශුද්ධ වත්කම් | | (2,955,758) | (4,417,590) |
| දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය | | 779,624,539 | 658,044,231 |
| කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය | ඒසීඒ-5(බී) | - | - |
| **ජංගම වගකීම්** | | | |
| තැන්පතු ගිණුම් | ඒසීඒ-4 | 12,881,913 | 13,851,789 |
| අග්‍රිම ශේෂය | ඒසීඒ-3 | 637 | 6,508 |
| **මුළු වගකීම්** | | **789,551,331** | **667,484,938** |

පිටු අංක..05.....සිට ..51..... දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක ..52.... සිට ....71.... දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

| | | |
|---|---|---|
| .......................... | .................. | ........................................... |
| ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි | ගණන්දීමේ නිලධාරි | ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්) |
| නම : | නම : | නම : |
| තනතුර : | තනතුර : | |
| දිනය : 26/02/2020 | දිනය : | දිනය : 26/02/2020 |

A. T. M. U. D. B. Tennakoon
Secretary
Finance Commission

R.A. Susantha Kumara Ranasinghe
Chief Accountant
Finance Commission
No. 03, Sarana Mawatha, Rajagiriya.

2

## 3.4 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-සී

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

| | සටහන 2019 රු. | 2018 රු. |
|---|---|---|
| <u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u> | | |
| මුළු බදු ලැබීම | - | - |
| ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර | - | - |
| ලාභ | - | - |
| ආදායම් නොවන ලැබීම් | 2,107,295 | - |
| වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු/අමාත්‍යාංශ මගින් එකතු කරන ලද ආදායම් | - | - |
| අග්‍රිම ලැබීම් | 189,630,000 | 256,107,631 |
| **මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)** | **191,737,295** | **256,107,631** |
| <u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u> | | |
| පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම් | 69,813,926 | 55,348,136 |
| සහනාධාර සහ මාරුකිරීම් | 748,428 | - |
| වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම් | 3,033,522 | - |
| භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම | 637 | - |
| **මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)** | **73,596,512** | **55,348,136** |
| **මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ )=(අ)-(ආ)** | **118,140,783** | **200,759,495** |
| <u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u> | | |
| පොළී | - | - |
| ලාභාංශ | - | - |
| හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම | - | - |
| උපණය අයකර ගැනීම | - | - |
| අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම | 2,578,450 | - |
| **ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)** | **2,578,450** | **-** |
| <u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u> | | |
| භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම හෝ මිලදී ගැනීම හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම | 116,677,665 | 200,752,986 |
| අත්තිකාරම් ගෙවීම | | |
| **ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)** | 3,071,691 | - |
| | **119,749,356** | **200,752,986** |
| **ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය ( ඊ)=(ඈ)-(ඉ)** | **(117,170,906)** | **(200,752,986)** |
| **මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=( ඇ) + (ඊ)** | **969,877** | **6,509** |
| <u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u> | | |
| දේශීය ණය ගැනීම | - | - |
| විදේශීය ණය ගැනීම | - | - |
| ප්‍රදානයන් ලැබීම් | - | - |
| තැන්පතු ලැබීම් | 45,270 | - |
| **මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)** | **45,270** | **-** |
| <u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u> | | |
| දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම් | - | - |
| විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම් | - | - |
| තැන්පතු ගෙවීම් | 1,015,147 | - |
| **මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)** | **1,015,147** | **-** |
| **මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)** | **(969,877)** | **-** |
| **මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම (ඔ) = (උ) -(ඒ)** | **(0)** | **6,509** |
| **ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය** | **-** | **-** |
| **දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය** | **(0)** | **6,509** |

3

**3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්**

1) <u>වාර්තා කිරීමේ කාල සීමාව</u>

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වාර්තා කිරීමේ කාලය 2019 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වේ

2) <u>මිනුම් කිරීමේ පදනම</u>

ඇතැම් වත්කම් නැවත ඇගයීම මගින් වෙනස් කරන ලද ඓතිහාසික පිරිවැය මත මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කර ඇති අතර වෙනත් ආකාරයකින් දක්වා නොමැති නම් නවීකරණය කරන ලද මුදල් පදනමක් මත ගිණුම්ගත කර ඇත.

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සංඛ්‍යා ආසන්නතම රුපියල දක්වා වටකර ඇත.

3) <u>ආදායම හඳුනා ගැනීම</u>

අදාළ ආදායම් කාල සීමාව නොසලකා ගිණුම්කරණ කාලය තුළ මුදල් ලැබීම් මත විනිමය හා විනිමය නොවන ආදායම් හඳුනා ගැනේ.

4) <u>දේපල, පිරියත සහ උපකරණ හඳුනා ගැනීම සහ මැනීම (PP&E)</u>

වත්කම් හා සම්බන්ධ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ගලා යා හැකි අතර වත්කම්වල පිරිවැය විශ්වසනීයව මැනිය හැකි විට දේපල, පිරියත සහ උපකරණ අයිතමයක් හඳුනා ගැනේ.

PP&E මනිනු ලබන්නේ පිරිවැයකින් වන අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන විට නැවත ඇගයීමේ ආකෘතියක් යොදනු ලැබේ.

5) <u>දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ රක්ෂිතය</u>

මෙම නැවත තක්සේරු කිරීමේ සංචිත ගිණුම PP&E හි අනුරූප ගිණුම වේ.

6) <u>මුදල් හා මුදල් සමාන වත්කම්</u>

මුදල් හා මුදල් සමාන වත්කම් වලට 2019 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට දේශීය මුදල් නෝට්ටු සහ අතේ ඇති කාසි ඇතුළත් වේ.

**3.6** ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

| ආදයම් කේතය | ආදායම් කේතයේ විස්තරය | ආදායම් ඇස්තමේන්තුව | | එකතු කරන ලද ආදායම | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | මුල් ඇස්තමේන්තුව | අවසන් ඇස්තමේන්තුව | ප්‍රමාණය (රු.) | අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස |
| 2002.02.99 | පොලී ආදායම | - | - | 394 | - |
| 2003.99.00 | වෙනත් අදායම් | - | - | 130 | - |
| 2004.01.00 | වැන්දඹු හා අනත්දරු අරමුදල | - | - | 1,583 | - |

**3.7** වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

| ප්‍රතිපාදන වර්ගය | වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන | | තත්‍ය වියදම | උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස |
|---|---|---|---|---|
| | මුල් ප්‍රතිපාදනය | අවසාන ප්‍රතිපාදනය | | |
| පුනරාවර්තන | 74,910 | 74,910 | 70,609 | 94% |
| ප්‍රාග්ධන | 119,390 | 119,390 | 113,200 | 95% |

**3.8** මු.රෙ. **208** ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු. ,000

| අනු අංකය | ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව | ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ | ප්‍රතිපාදන | | තත්‍ය වියදම | උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | මුල් ප්‍රතිපාදන | අවසාන ප්‍රතිපාදන | | |
| - | - | - | - | - | - | - |

**3.9** **මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය**

රු. ,000

| වත්කම් කේතය | කේත විස්තරය | 31.12.2019 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය | 31.12.2019 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය | ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත | ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම |
|---|---|---|---|---|---|
| 9151 | ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන් | 436,108 | 436,108 | - | - |
| 9152 | යන්ත්‍රෝපකරණ | 75,527 | 75,527 | - | - |
| 9153 | ඉඩම් | 258,000 | 258,000 | - | - |
| 9154 | අස්පෘශ්‍ය වත්කම් | - | - | - | - |
| 9155 | ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම් | - | - | - | - |
| 9160 | කෙරීගෙන යන වැඩ | - | - | - | - |
| 9180 | බදු දෙන ලද වත්කම් | 9,990 | 9,990 | - | - |

**3.10** **විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව**

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE


මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } ටීආර්ට්/ඩී/එෆ්අයිසී/02/19/12 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. }  දිනය / திகதி / Date } 2020 මැයි 31 දින

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි
මුදල් කොමිෂන් සභාව

**මුදල් කොමිෂන් සභාවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.**

---

**1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන**

**1.1 මතය**

මුදල් කොමිෂන් සභාවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව මුදල් කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පිළියෙල කළ එම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.


අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

**1.2 මතය සඳහා පදනම**

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

**1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම**

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

**1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම**

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි

අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලකිලිමත් විය යුතුය.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. තවද,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මග හරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, චේතනාන්විත මඟහැරීම, හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.
- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස කොමිෂන් සභාවේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව,

මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරි දැනුවත් කරන ලදී.

## 1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට ,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

## 2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

------------------------

### 2.1 වියදම් කළමනාකරණය

----------------------------

#### 2.1.1 නිෂ්ඵල වූ ප්‍රතිපාදන

-----------------------

සමාලෝචිත වර්ෂයේදී 2002 දරන වැය විෂයය සඳහා සලසා තිබුණු රු.300,000 ක ප්‍රතිපාදනවලින් කිසිදු උපයෝජනයක් නොකර එම ප්‍රතිපාදන මුළුමණින්ම ඉතිරි කර තිබුණි.

#### 2.1.2 අධි ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීම

--------------------------------

සමාලෝචිත වර්ෂයේදී වැය විෂයයන් 07 ක් සඳහා එකතුව රු.මිලියන 21.95 ක ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන සලසා තිබූ අතර උපයෝජනය කළ පසු රු.මිලියන 07.43 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණි. එම ඉතිරිය සලසා තිබුණු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 23 ක සිට සියයට 59 ක් දක්වා වූ පරාසයක විය.

#### 2.1.3 ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේ දුර්වලතා

--------------------------------------------

වැය විෂයයන් 13 ක් සම්බන්ධයෙන් මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවට සාපේක්ෂව සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ වෙනස සියයට 29 සිට සියයට 100 දක්වා පරාසයක විය.

### 2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

-------------------------------------

#### 2.2.1 බැරකම් අඩුවෙන් දැක්වීම.

-------------------------------

2019 වර්ෂයේ බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය තුල 2020 වර්ෂයේදී ගෙවා තිබූ රු.78,627 ක් වූ බැරකම් සටහන් කර නොතිබුණි.

## 3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය හා කාර්යසාධනය

ඉදිරිපත් කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා වගකීම් සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් සමාලෝචනය, තිරසාර සංවර්ධනය, යහපාලනය හා මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

එස්.එම්.ඩී.එස්. සුදීෂ් රෝහිත
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

**04 පරිච්ඡේදය – කාර්යසාධන දර්ශක**

**4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)**

| විශේෂිත දර්ශක | අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම | | |
|---|---|---|---|
| | **100%- 90%** | **75%-89%** | **50%- 74%** |
| ප්‍රාග්ධනය සහ පුනරාවර්තන වියදම් පිළිබඳ අවශ්‍යතා තක්සේරු කිරීමේ මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කිරීම. | ✓ | | |
| 2020 වර්ෂය සඳහා පළාත් ප්‍රාග්ධන හා පුනරාවර්තන වියදම් තක්සේරු කිරීම. | ✓ | | |
| 2020 නිර්දේශ ජනාධිපතිවරයා වෙත බාර දීම. | ✓ | | |
| පළාත් සංවර්ධන සැලසුම් සඳහා මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කිරීම. | ✓ | | |
| පළාත් සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් නැරඹීම | ✓ | | |
| පළාත් සංවර්ධන සැලසුම් සමාලෝචනය කිරීම සහ එකඟතාව ලබා දීම. | ✓ | | |
| කාර්යාලයේ මූල්‍ය හා පරිපාලනය කළමනාකරණය කිරීම. | ✓ | | |
| කාර්තුමය සහ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තා ඉදිරිපත් කරන ලදී. | ✓ | | |

**05 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය**

**5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.**

ස්වාධීන කොමිෂන් සභාවක් ලෙස, මුදල් කොමිෂන් සභාව විශේෂ වියදම් ඒකකයක් වන අතර, පළාත් වල අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා වාර්ෂික ජාතික අයවැයෙන් අරමුදල් වෙන් කිරීම, පළාත් නවය අතර අරමුදල් වෙන් කිරීම සඳහා මූලධර්ම සකස් කිරීම පිළිබඳව රජයට නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම කොමිෂන් සභාවේ අනිවාර්ය කාර්යභාරය වේ. රට තුළ තුලිත ප්‍රාදේශීය සංවර්ධනයක් ළඟා කර ගැනීමේ අරමුණින් ප්‍රතිපත්ති සහ මාර්ගෝපදේශ සැපයීමද ඒ අතර වේ. මේ සඳහා, මුදල් කොමිෂන් සභාව විසින් වෙන් කරන ලද ප්‍රාග්ධන අයවැය සමඟ පළාතේ වාර්ෂික ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා සැකසීමට සහ වාර්ෂික සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කිරීමට පළාත් සභාවලට මාර්ගෝපදේශ සපයයි.

ඒ අනුව, පළාත් සභා වල වාර්ෂික සංවර්ධන වැඩසටහනට පළාත් සභා විෂය පථයට අයත් අංශ 23 ක් ඇතුළත් වේ. ඒ අතරම, පළාත් වාර්ෂික සංවර්ධන වැඩසටහනට මුදල් කොමිෂන් සභාව විසින් සකස් කරන ලද තිරසාර සංවර්ධන රාමුවක් අනුගමනය කරන අතර එම අංශ වල අරමුණු හා ඉලක්ක නිශ්චිතව දක්වා ඇත. මෙම පළාත් වාර්ෂික සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට පෙර මුදල් කොමිෂන් සභාව විසින් සමාලෝචනය කරනු ලැබේ. ඒ අනුව, SDGs පෙළගැස්වීමට හා සාක්ෂාත් කර ගැනීමට පොදු සැලසුම් රාමුවක් හරහා අංශ 23 ක්, සංරචක 72 ක්, උප සංරචක 232, සහිත පුළුල් ක්‍රියාකාරකම් හා ආකෘතීන් මගින් මුදල් කොමිෂන් සභාව විසින් පළාත් සභාවලට සහාය වේ.

මීට අමතරව, තුලිත ප්‍රාදේශීය සංවර්ධනයක් ළඟා කර ගැනීම සහ පළාත් අතර විෂමතා අවම කිරීම සම්බන්ධයෙන් අරමුදල් වෙන් කිරීම හා උපයෝගී කර ගැනීම සඳහා පාර්ශ්වකරුවන්
අතර සම්බන්ධීකරණ කාර්යභාරය මුදල් කොමිසමට ඇත. මෙම අවස්ථාවෙහිදී, මූල්‍ය, ධාරිතා වර්ධනය, ප්‍රතිපත්ති සහ ආයතනික සහයෝගීතාව, බහු පාර්ශ්වකරුවන්ගේ හවුල්කාරිත්වය සහ අධීක්ෂණය සහ වගවීම යන කරුණු සම්බන්ධයෙන් "ඉලක්කවල හවුල්කාරිත්වය" යන SDG රාමුව තුළ ඉලක්කය -17 සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා කොමිසමට සෘජු කාර්යභාරයක් ඇත.

**5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.**

"තුලිත ප්‍රාදේශීය සංවර්ධනයක් සහිත සමෘද්ධිමත් ශ්‍රී ලංකාවක්" යන දැක්ම සහිත මුදල් කොමිෂන් සභාව රටේ තුලිත සංවර්ධනය කෙරෙහි සෘජුවම අවධානය යොමු කරන බැවින් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු
(SDG) සාක්ෂාත් කර ගැනීමට අවශ්‍ය සෑම පියවරක්ම ගෙන තිබේ. ඒ අනුව, පළාත් වාර්ෂික සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කිරීම, පළාත් අවශ්‍යතා තක්සේරු කිරීම, පළාත් සභා වල යෝජිත වාර්ෂික වැඩපිළිවෙල සමාලෝචනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් මුදල් කොමිෂන් සභාවේ මාර්ගෝපදේශ, SDGs රාමුවට අනුකූලව සකස් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම උදෙසා පළාත් සභා වෙත යොමු කරනු ලැබේ.

වාර්ෂික සංවර්ධන සැලසුම් SDG වලට අනුකූලව සකස් කර තිබුණද, සම්පූර්ණ සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පළාත් සභාවලට සම්පූර්ණ අරමුදල් නොලැබේ. එබැවින්, SDG ඉලක්ක සහ දර්ශක සියල්ල ලඟාකර ගැනීමට ඇති අවස්ථාව සීමා සහිත වීම පළාත් සභාවලට අභියෝගයකි.

පළාත් සභා වල ආයෝජනයේ ප්‍රධාන කොටස වන පුනරාවර්තන වියදම් මගින් සපයනු ලබන සේවාවන්ගෙන් SDG සඳහා වන දායකත්වය මැනීම සඳහා අනාගතයේ පුනරාවර්තන ආයෝජන සඳහා ද එවැනි පොදු සැලසුම් රාමුවක් අනුගමනය කිරීම මුදල් කොමිසමේ අදහසයි.

**06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ**

**06.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය**

| | අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව | පවතින සේවක සංඛ්‍යාව | ඇබෑර්තු / (අතිරික්ත)** |
|---|---|---|---|
| ජ්‍යෙෂ්ඨ | 17 | 13 | 04 |
| තෘතීයික | 05 | 03 | 02 |
| ද්විතියික | 45 | 28 | 17 |
| ප්‍රාථමික | 18 | 12 | 06 |

**06.2 **ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.**

මේ වන විට මුදල් කොමිෂන් සභාව සිය කාර්යයන් ඉටු කරනුයේ දැනට පවතින කාර්ය මණ්ඩලය මගින් නියමිත සිය අනිවාර්ය යුතුකම් ඉටු කිරීමෙනි. අවශ්‍ය නම් මෙම ප්‍රයත්නයේදී, ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව නියමිත කාල රාමුව තුළ ගුණාත්මක නිමැවුමක් ඇති කිරීම සඳහා මුදල් කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය මණ්ඩලය අමතර පැය ගණනක් වැඩ කිරීමට එකඟවී ඇත.

**06.3** මානව සම්පත් සංවර්ධනය

| වැඩසටහනේ නම | පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව | වැඩ සටහනේ කාල සීමාව | සමස්ථ ආයෝජනය (Rs'000) | | වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය) | නිමැවුම/ලබා ගත් දැනුම* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | දේශීය | විදේශීය | | |
| | | | | | | |
| රටවල් අතර ස්ත්‍රී පුරුෂභාවය පිළිබඳ අයවැයකරණය පිළිබඳ අධ්‍යයන වැඩමුළුව - ගෝව, ඉන්දියාව | 01 | 2019.09.11- 2019.09.12 | | 29,850 | **විදේශීය** | ඉන්දියාවේ අත්දැකීම් සමඟ ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය පිළිබඳ ප්‍රතිචාර දැක්වීම සඳහා ප්‍රතිපත්ති රාමුව සහ වැඩසටහන්, මෙවලම් පිළිබඳ ඉගෙන ගත් පාඩම් සහ දැනුම බෙදාහදා ගැනීම |
| සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල් සඳහා සංවර්ධන මූල්‍යකරණය සහ ජාත්‍යන්තර දරිද්‍රතාවය පිටුදැකීම පිළිබඳ 2019 අමාත්‍ය වැඩමුළුව - චීනය | 01 | 2019.10.15 - 2019.10.24 | | 88,736.82 | **විදේශීය** | මෙම සම්මන්ත්‍රණය තීරය සහ මාර්ග මූලපිරීම යන තේමාව යටතේ පැවති අතර සහයෝගීතාව, දරිද්‍රතාවය පිටුදැකීම පිළිබඳ චීනයේ අත්දැකීම් සහ දරිද්‍රතාවය පිටුදැකීමේ පියවර සහ බලපෑම වර්ධනය කරන ලදී. |
| 2019 සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල් සඳහා ජාත්‍යන්තර සංවර්ධන සහයෝගීතාව පිළිබඳ අමාත්‍ය වැඩමුළුව - චීනය | 02 | 2019.09.18- 2019.09.24 | | 103,582.84 | **විදේශීය** | සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල් සඳහා ජාත්‍යන්තර සංවර්ධන සහයෝගීතා වැඩසටහන් වල අත්දැකීම් පිළිබඳ දැනුම ලබා ගන්නා ලදී |
| චීනයේ සංවර්ධන අත්දැකීම් සහ ප්‍රතිසංස්කරණ හා ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රතිපත්ති සඳහා | 01 | 2019.09.02- 2019.10.01 | | | **විදේශීය** | සංවර්ධන ප්‍රතිසංස්කරණ පිළිබඳ චීනයේ න්‍යායාත්මක හා ප්‍රායෝගික අත්දැකීම් |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ඇති අවස්ථා පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය - චීනය | | | | 244,233.61 | | සහ ඒවා ශ්‍රී ලංකා සන්දර්භයට අදාළ කර ගැනීම |
| සංඛ්‍යාලේඛන හා සම්බන්ධ පරිගණක යෙදුම පිළිබඳ පුහුණුව | 34 | 2019 දෙසැම්බර් 09 සිට 20 දක්වා | 241,110 | | **දේශීය** | සංඛ්‍යානමය විශ්ලේෂණය සඳහා එම්එස් එක්සෙල් ප්‍රායෝගිකව භාවිතා කරන ලදී. |
| ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් පවත්වන ලද ආර්ථික විද්‍යා පර්යේෂණ පිළිබඳ පුහුණුව | 03 | 2019.07.05 - 2019.09.06 (දක්වා වූ සෑම සිකුරාදා දිනකම) | 180,000 | | **දේශීය** | මහ බැංකුව විසින් පවත්වනු ලබන ආර්ථික විද්‍යාව පිළිබඳ විවිධ පර්යේෂණ පිළිබඳ දැනුම |
| OPA ශ්‍රී ලංකා විසින් සංවිධානය කරන ලද SDGs පිළිබඳ වාර්ෂික සමුළුව | 01 | 2019.09.18 | 3,500 | | **දේශීය** | ශ්‍රී ලංකාවේ SGD ක්‍රියාත්මක කිරීම |
| ගබඩා සහ භාණ්ඩ තොග කළමනාකරණය | 02 | 2019.04.25, 26 | 26,000 | | දේශීය | ගබඩා පිළිබඳ දැනුම සහ රාජ්‍ය සංවිධානවල තොග කළමනාකරණය |
| විධායක නිලධාරීන් සඳහා වූ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියා පටිපාටි | 01 | 2019.06.06, 13, 20 | 8,000 | | **දේශීය** | රාජ්‍ය අංශයේ අනුගමනය කරන ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියා පටිපාටි පිළිබඳ දැනුම |
| රාජ්‍ය අංශයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාපටිපාටි | 01 | 2019.07.18 - 2019.07.26 | 13,500 | | **දේශීය** | **රාජ්‍ය අංශයේ අනුගමනය කරන ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියා පටිපාටි පිළිබඳ දැනුම** |
| රාජ්‍ය වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගණක වැඩසටහන (Pay Roll) | 01 | 2019.09.04<br>2019.09.05<br>2019.09.06 | 18,000 | | **දේශීය** | රාජ්‍ය අංශයේ අනුගමනය කරන වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ ප්‍රායෝගික දැනුම |
| කාර්යසාධන ඇගයීම සහ මූලික කාර්යසාධන දර්ශක සැකසීම | 01 | 2019 නොවැම්බර් 25 | 5,000 | | **දේශීය** | රාජ්‍ය සේවකයින්ගේ කාර්ය සාධනය ඇගයීම සහ කාර්ය සාධනය තක්සේරු කිරීම සඳහා මූලික කාර්යසාධන දර්ශක |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | සංවර්ධනය කිරීම |
| ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සැලසුම් සහ රෙගුලාසි | 01 | 2019 නොවැම්බර් 27 සිට 29 දක්වා | 18,000 | | **දේශීය** | රාජ්‍ය අංශයේ ආයතනවල ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ, සැලසුම් සහ රෙගුලාසි පිළිබඳ දැනුම |
| විනය ක්‍රියා පටිපාටි | 02 | 2019 දෙසැම්බර් 18 සිට 20 දක්වා | 36,000 | | **දේශීය** | ආයතන සංග්‍රහයට අනුව රජයේ සේවකයන්ට අදාළ විනය ක්‍රියා පටිපාටිය පිළිබඳ දැනුම ලබා ගන්නා ලදී |

මීට අමතරව, මුදල් කොමිෂන් සභාව කාර්ය මණ්ඩලයේ දැනුම වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ආරාධිත දේශන මාලාවක් පවත්වන ලදී.

ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේ ද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.

**07 පරිච්ඡේදය – අනුකූලතා වාර්තාව**

| අංකය | අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව | අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ) | අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම | අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ** | | | |
| 1.1 | වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ | අනුකූල වේ. | | |
| 1.2 | රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම | අනුකූල වේ. | | |
| 1.3 | ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්) | අනුකූල වේ. | | |
| 1.4 | ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම් | අනුකූල වේ. | | |
| 1.5 | විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම් | අනුකූල වේ. | | |
| 1.6 | වෙනත් | කිසිවක් නැත | | |
| 2 | **පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)** | | | |
| 2.1 | රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ. | | |
| 2.2 | පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ. | | |
| 2.3 | විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ. | | |
| 2.4 | අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ. | | |
| 2.5 | සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම | අනුකූල වේ. | | |
| 2.6 | චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ. | | |
| 2.7 | ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.8 | තොග ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ. | | |
| 2.9 | හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ. | | |
| 2.10 | බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ. | | |
| 2.11 | උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20) යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ. | | |
| 03 | **මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)** | | | |
| 3.1 | මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම | අනුකූල වේ. | | |
| 3.2 | මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම | අනුකූල වේ. | | |
| 3.3 | සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම | අනුකූල වේ. | | |
| 3.4 | 2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම | අනුකූල වේ. | | |
| 4 | **වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම** | | | |
| 4.1 | වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම | | | |
| 4.2 | වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම | අනුකූල වේ. | | |
| 4.3 | වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම | | | |
| 4.4 | වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම | අනුකූල වේ. | | |
| 4.5 | වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම. | අනුකූල වේ. | | |
| 5 | **විගණන විමසුම්** | | | |
| 5.1 | විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම | අනුකූල වේ. | | |
| 6 | **අභ්‍යන්තර විගණනය** | | | |
| 6.1 | මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් | අනුකූල වේ. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම | | | |
| 6.2 | සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම | අනුකූල වේ. | | |
| 6.3 | 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ. | | |
| 6.4 | මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ. | | |
| 7 | **විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු** | | | |
| 7.1 | DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම | අනුකූල වේ. | | |
| 8 | **වත්කම් කළමනාකරණය** | | | |
| 8.1 | අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ. | | |
| 8.2 | ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම | අනුකූල වේ. | | |
| 8.3 | රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ. | | |
| 8.4 | වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම | අනුකූල වේ. | | |
| 8.5 | ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම | අනුකූල වේ. | | |
| 9 | **වාහන කළමනාකරණය** | | | |
| 9.1 | සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම | | | |
| 9.2 | වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම | අනුකූල වේ. | | |
| 9.3 | වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ. | | |
| 9.4 | සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම | අනුකූල වේ. | | |
| 9.5 | 2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම | | | |
| 9.6 | කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම. | අනුකූල වේ. | | |
| 10 | **බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය** | | | |
| 10.1 | නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ. | | |
| 10.2 | සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර | අනුකූල වේ. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | තිබීම | | | |
| 10.3 | බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම | අනුකූල වේ. | | |
| 11 | **ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය** | | | |
| 11.1 | සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම | අනුකූල වේ. | | |
| 11.2 | මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම | අනුකූල වේ. | | |
| 12 | **රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්** | | | |
| 12.1 | සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම. | අනුකූල වේ. | | |
| 12.2 | හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම | අනුකූල වේ. | | |
| 12.3 | වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම | අනුකූල වේ.. | ස්ථාන මාරු වී ගිය MKR ප්‍රිමාල් මයාගේ ණය ශේෂය ශත 35ක් අඩුවෙන් සටහන් වීම හේතුවෙන් එම මුදල අඩුවෙන් ණය ශේෂය ලැබීම. | 2020.03.05 දින ශත 35ක මුදලක් තැන්පත් කිරීම මගින් නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කර ඇත. |
| 13 | **පොදු තැන්පත් ගිණුම** | | | |
| 13.1 | කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම. | අනුකූල වේ. | | |
| 13.2 | පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ. | | |
| 14 | **අග්‍රිම ගිණුම** | | | |
| 14.1 | සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම | අනුකූල වේ. | | |
| 14.2 | මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම | අනුකූල වේ. | | |
| 14.3 | මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම | අනුකූල වේ. | | |
| 14.4 | අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම | අනුකූල වේ. | | |
| 15 | **ආදායම් ගිණුම** | | | |
| 15.1 | අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම | අනුකූල වේ. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 15.2 | රැස් කර තිබූ ආදයම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම | අනුකූල වේ. | | |
| 15.3 | මු.රෙ 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ. | | |
| 16 | **මානව සම්පත් කළමනාකරණය** | | | |
| 16.1 | අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ. | | |
| 16.2 | කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම | අනුකූල වේ. | | |
| 16.3 | 20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ. | | |
| 17 | **මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම** | | | |
| 17.1 | තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ. | | |
| 17.2 | ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම | අනුකූල වේ. | | |
| 17.3 | තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ. | | |
| 18 | **පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම** | | | |
| 18.1 | අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම | අනුකූල නොවේ. | සෘජුව හෝ වක්‍රව මහජනයා හා සම්බන්ධ වන ආයතනයක් නොවේ. | |
| 18.2 | එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම | අනුකූල නොවේ. | සෘජුව හෝ වක්‍රව මහජනයා හා සම්බන්ධ වන ආයතනයක් නොවේ. | |
| 19 | **මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම** | | | |
| 19.1 | 2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම | අනුකූල වේ. | | |
| 19.2 | කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම | අනුකූල වේ. | | |
| 19.3 | ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය | අනුකූල වේ. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම | | | |
| 19.4 | ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම | අනුකූල වේ. | | |
| 20 | **විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම** | | | |
| 20.1 | ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම | අනුකූල වේ. | | |

**අවසානය.**