



## மூடல் கௌமீசன் சபாவ

(ஊன்஑ிசும வாவசீராவை 154 'ச' வாவசீராவ ஁வனே சீசீ஑ுவன லீ)

நிதி ஆணைக்குழு

(அரசியலமைப்பின் 154'எ ஆம் உறுப்புரையின் கீழ் தாபிக்கப்பட்டது)

**Finance Commission**

**(Established under Article 154 R of the Constitution)**

வசர 2013 சட஁ா ஑் மூடல் கௌமீசன் சபாவை

வாரீசீக காரீசசா஑ன வாரீகாவ ச஁ வாரீசீக றிசுமீ

2013 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையும்

வருடாந்த கணக்கீடும்

**Annual Performance Report and the Statement of Accounts of the  
Finance Commission for 2013**

**පටුන**

<b>1. හැඳින්වීම.....</b>	<b>2</b>
1.1 මුදල් කොමිෂන් සභාව ස්ථාපිත කිරීම .....	2
1.2 මුදල් කොමිෂන් සභාවේ බලතල.....	2
1.3 මුදල් කොමිෂන් සභාවේ මූලික කාර්යයන්.....	3
<b>2. මුදල් කොමිෂන් සභාවේ උපායමාර්ගික යොමු වීම .....</b>	<b>3</b>
2.1 දැක්ම .....	3
2.2 මෙහෙවර .....	3
2.3 ප්‍රමුඛ පරාසයන්.....	3
<b>3. ආයතනික ව්‍යුහය සහ කාර්යමණ්ඩල තොරතුරු.....</b>	<b>4</b>
3.1 මුදල් කොමිෂන් සභාවේ ව්‍යුහය .....	4
3.2 මුදල් කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය .....	4
3.3 2013.12.31 දිනට කාර්යමණ්ඩලය .....	4
3.4 කාර්යමණ්ඩල සටහන.....	6
<b>4. මුදල් කොමිෂන් සභාවේ කාර්යසාධනය - 2013 .....</b>	<b>7</b>
4.1 ප්‍රතිපත්ති, පර්යේෂණ හා ප්‍රකාශන අංශය .....	7
4.2 ප්‍රතිඵල පාදක සැලසුම්කරණය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ අංශය .....	9
4.3 අයවැය හා පුරෝකථන අංශය .....	9
4.4 අධීක්ෂණ හා ඇගයීම් අංශය .....	10
4.5 පරිපාලන අංශය.....	10
4.6 මූල්‍ය අංශය.....	12
<b>5. පොදු පරිපාලනය .....</b>	<b>14</b>
5.1 2013 වර්ෂයේ කාර්යමණ්ඩලය.....	14
5.2 මුදල් කොමිෂන් සභාවෙන් මාරු කරන ලද නිලධාරීන් - 2013 .....	15
5.3 මුදල් කොමිෂන් සභාවට කරන ලද නව පත්වීම් - 2013.....	15
<b>6. මධ්‍යකාලීනව කාර්යසාධනය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා යෝජිත උපායමාර්ග .....</b>	<b>15</b>
<b>7. විගණන වාර්තාව.....</b>	<b>16</b>

2013 වර්ෂය සඳහා මුදල් කොමිෂන් සභාවේ කාර්යසාධන වාර්තාව සහ වාර්ෂික ගිණුම්

1. හැඳින්වීම

1.1 මුදල් කොමිෂන් සභාව ස්ථාපිත කිරීම

1987 වර්ෂයේ දී ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 13 වන සංශෝධනය මගින් පළාත් සභා සහ මුදල් කොමිෂන් සභාව පිහිටුවීමට අවශ්‍ය විධිවිධාන සලස්වන ලදී. පළාත් සභාව විසින් පවරන ලද බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළව පළාත්වලට සම්පත් බෙදා හැරීම හා පළාත් සැලසුම්කරණ ක්‍රියාවලිය පහසුකරලීම පිණිස මුදල් කොමිෂන් සභාව ස්ථාපිත කර ඇත.

13 වන ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය මගින් මුදල් කොමිෂන් සභාවට පැවරෙන මූලික වගකීම් පැහැදිලිව දක්වා ඇත. ඒවා අතර, පළාත්වලට අරමුදල් බෙදා වෙන් කිරීමට අදාළ මූලධර්මයන් පිළිබඳව රජයට නිර්දේශ සැපයීම හා රට තුළ තුලිත ප්‍රාදේශීය සංවර්ධනයක් ඇති වන අයුරින් පළාත් නවය අතර සම්පත් බෙදා වෙන් කිරීම ප්‍රධාන වේ.

1.2 මුදල් කොමිෂන් සභාවේ බලතල

මුදල් කොමිෂන් සභාවේ බලතල පිළිබඳව ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 ඡ (3) (4) හා (5) යන වගන්තිවල පහත දැක්වෙන පරිදි පැහැදිලිව සඳහන් කර ඇත.

- (i) පළාත් අවශ්‍යතා සපුරා ගැනීමේ අරමුණ ඉටු කරලීමෙහිලා ප්‍රමාණවත් වන පරිදි, මුදල් කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය හා උපදෙස් මත පදනම්ව රජය විසින් වාර්ෂික අයවැයෙන් පළාත් සඳහා අරමුදල් සැපයිය යුතු වේ.
- (ii) පහත දැක්වෙන කරුණු සම්බන්ධයෙන් මුදල් කොමිෂන් සභාව විසින් අතිගරු ජනාධිපතිතුමා වෙත නිර්දේශ ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.
  - (අ) රජය මගින් වාර්ෂිකව පළාත් වෙත සපයනු ලබන අරමුදල් හා ඒවා පළාත් අතර බෙදා වෙන් කිරීමට අදාළ වූ ප්‍රතිපත්ති.
  - (ආ) පළාත් මූල්‍යකරණය පිළිබඳව අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් මුදල් කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කරනු ලබන වෙනත් ඕනෑම කරුණක්.
  - (ඇ) රට තුළ තුලිත ප්‍රාදේශීය සංවර්ධනයක් සහතික කරලීමේ අරමුණ ඇතිව මුදල් කොමිෂන් සභාව විසින් ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය කළ යුතු වේ. එහිදී එක් එක් පළාතට අයත් ජනගහනය, එක් එක් පළාතේ ඒක පුද්ගල ආදායම, සමාජ-ආර්ථික විෂමතාවයන් වඩ වඩාත් අවම කරලීමේ අවශ්‍යතාවය සහ එක් එක් පළාතේ ඒක පුද්ගල ආදායම සම්බන්ධයෙන් පවත්නා වෙනස වඩාත් අවම කරලීමේ අවශ්‍යතාවය යන කරුණු සැලකිල්ලට ගත යුතුවේ.

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 ඡ (7) වගන්තියෙන් දැක්වෙන පරිදි මුදල් කොමිෂන් සභාව විසින් සිදු කරනු ලබන සෑම නිර්දේශයක්ම අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් පාර්ලිමේන්තුව හමුවේ තැබිය යුතු අතර, ඒ පිළිබඳව ගනු ලබන ක්‍රියාමාර්ග ද පාර්ලිමේන්තුවට දැනුම් දිය යුතු වේ.

**1.3 මුදල් කොමිෂන් සභාවේ මූලික කාර්යයන්**

- (අ) පළාත් අවශ්‍යතාවයන් තක්සේරු කිරීම.
- (ආ) වාර්ෂිකව ලබා දෙන අරමුදල් පළාත් අතර බෙදා වෙන් කිරීම.
- (ඇ) එක් එක් පළාත සඳහා වෙන් කරන ලද සමස්ත අරමුදල් ප්‍රමාණය පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම් අවශ්‍යතා සඳහා වෙන් කර දීම.
- (ඉ) ප්‍රාග්ධන අරමුදල් “පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රදාන” සහ “උපමාන පාදක ප්‍රදාන” අතර බෙදා වෙන් කිරීම.
- (ඊ) හඳුනාගත් සංවර්ධන අංශ/ආයතන අතර පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රදාන බෙදා හැරීම.
- (එ) පළාත් අරමුදල් මැනවින් උපයෝජනය කිරීම මගින් තුලිත ප්‍රාදේශීය සංවර්ධනයක් ඇති කර ගැනීමට හැකිවන පරිදි මූලධර්ම හා මාර්ගෝපදේශ සැකසීම.

**2. මුදල් කොමිෂන් සභාවේ උපායමාර්ගික යොමු වීම**

**2.1 දැක්ම**

සියලුම පළාත්වල තුලිත හා සාධාරණ සමාජ-ආර්ථික සංවර්ධනයක්.

**2.2 මෙහෙවර**

පළාත් විෂයයෙහි තුලිත ප්‍රාදේශීය සංවර්ධනයක් ළඟා කර ගැනීමේ අරමුණින් ප්‍රතිපත්ති හා මාර්ගෝපදේශ සැකසීම, සැලසුම්කරණය හා ඊට අවශ්‍ය සහයෝගීතාවය සැපයීම, සම්පත් බෙදා වෙන් කිරීම, සංවර්ධන කාර්යයන් මෙහෙයවීම හා ඇගයීම සහ පළාත් අතර හා පළාත් තුළ පවත්නා විෂමතාවයන් සාධාරණ අයුරින් අඩුකරලීම සඳහා උචිත නිර්දේශ රජයට සැපයීම.

**2.3 ප්‍රමුඛ පරාසයන්**

- පළාත් අතර මූල්‍ය සම්පත් වෙන් කිරීමට අදාළ මූලධර්ම සැකසීම හා ඒ පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම.
- පළාත් අතර සම්පත් සාධාරණ අයුරින් බෙදී යෑම සහතික කරලීම.
- ප්‍රාදේශීය විෂමතා අඩු කරලීම හා මානව සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- පළාත් තුළ සම්පත් කාර්යක්ෂම ලෙස උපයෝජනයට ගැනීම සහතික කරලීම.
- පළාත් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමෙන් ආදායම් උත්පාදනය පුළුල් කිරීම.
- පළාත් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ ආයතනික සංවර්ධනය ශක්තිමත් කිරීම.

- රජය හා පළාත් අතර කාර්යක්ෂම වූ සම්බන්ධීකරණයක් ඇති කරලීම.
- රාජ්‍ය-පෞද්ගලික හවුල්කාරිත්වය මගින් ව්‍යවසායකත්ව ප්‍රවර්ධනය.
- මුදල් කොමිෂන් සභාවේ මානව හා ආයතනික ධාරිතාව වැඩිදියුණු කිරීම.

### 3. ආයතනික ව්‍යුහය සහ කාර්යමණ්ඩල තොරතුරු

#### 3.1 මුදල් කොමිෂන් සභාවේ ව්‍යුහය

මුදල් කොමිෂන් සභාව සාමාජිකයින් පස් දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වන අතර, එයින් දෙදෙනෙකු නිල බලයෙන් පත්වේ. එනම්, මහ බැංකුවේ අධිපතිවරයා සහ මහා භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම්වරයා ය. අනෙක් සාමාජිකයින් තිදෙනා පත් කෙරෙනුයේ ප්‍රධාන ජනවර්ග තුන නියෝජනය වන පරිදිය. 2013 වර්ෂය තුළ මුදල් කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයින් වූයේ ආර්යරත්න හේවගේ මහතා (සභාපති), එම්.එන්.ජුනයිඩ් මහතා, සී.පී.ඊ.ගුණසිංහම් මහතා, ආචාර්ය පී.බී.ජයසුන්දර මහතා (නිල බලයෙන් සාමාජික) හා අජිත් නිවාඩ් කබිරාල් මහතා (නිල බලයෙන් සාමාජික) යන මහත්වරුන්ය.

#### 3.2 මුදල් කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය

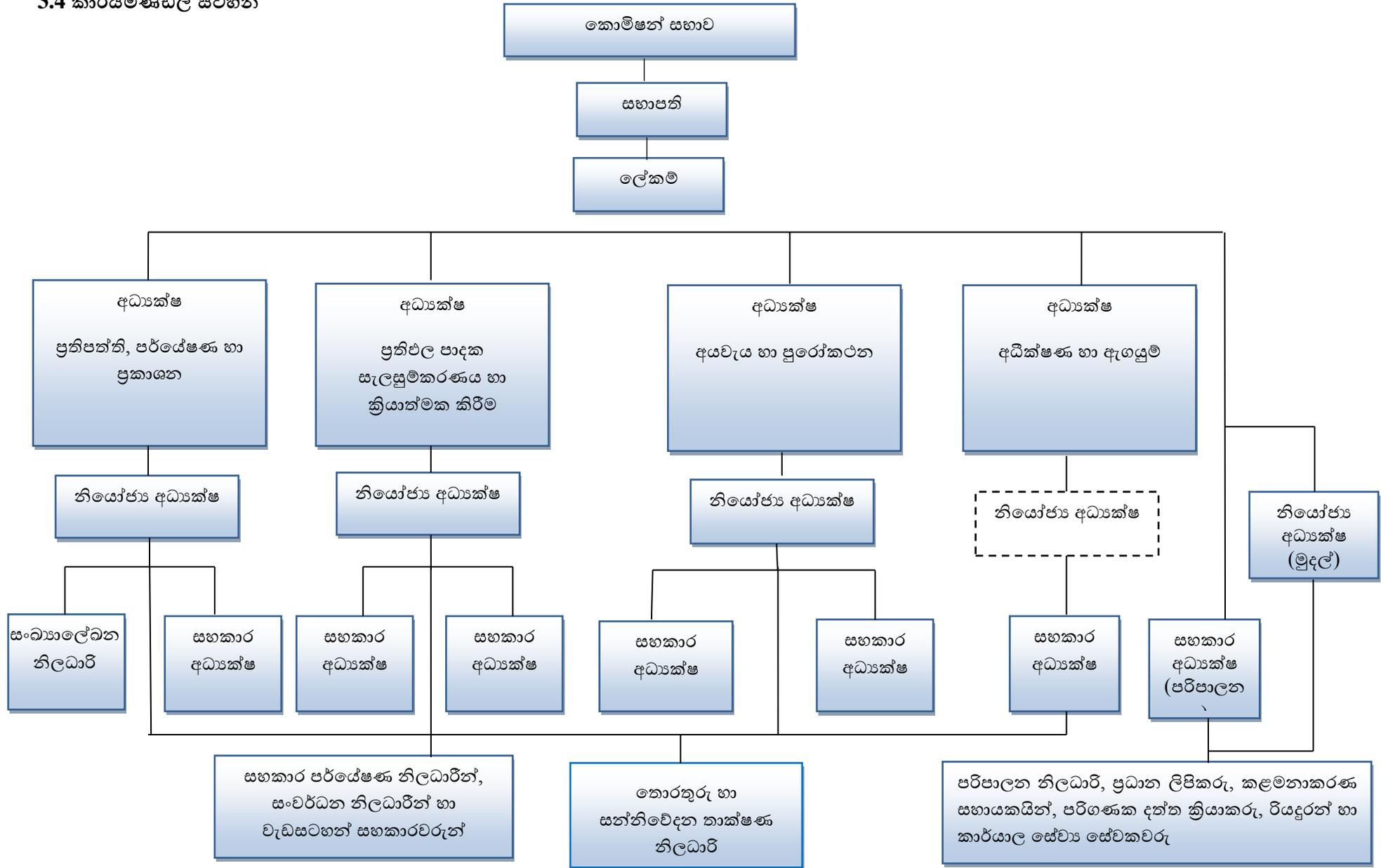
මුදල් කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය “ඒ” ශ්‍රේණියේ දෙපාර්තමේන්තුවක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වේ. ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීවරයෙකු (ලේකම්) යටතේ මෙම ලේකම් කාර්යාලය පාලනය වන අතර, ඔහුගේ සහායට නිලධාරී මණ්ඩලයක් සිටී. ඒ තුළට අධ්‍යක්ෂවරුන්, නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂවරුන්, අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරී, සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන්, පරිපාලන නිලධාරී, සහකාර පර්යේෂණ නිලධාරීන්, වැඩසටහන් සහකාරවරුන්, කළමනාකරණ සහායකයින් සහ සුළු සේවක පිරිස් අයත් වේ.

#### 3.3 2013.12.31 දිනට කාර්යමණ්ඩලය

තනතුර	සේවාව	වැටුප් කේතය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සේවක සංඛ්‍යාව		
				ස්ථිර	අනියම්	කොන්ත්‍රාත් පදනම
ලේකම්		SL3	01	01		
අධ්‍යක්ෂ	ශ්‍රී.ල.ප.සේ./ශ්‍රී.ල.ක්‍ර.සේ./ ශ්‍රී ල.ග.සේ.	SL1	04	03		
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ	ශ්‍රී.ල.ප.සේ./ශ්‍රී.ල.ක්‍ර.සේ./ ශ්‍රී ල.ග.සේ.	SL1	04	02		
අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරී	ශ්‍රී ල.ග.සේ. II	SL1	01	-		
සහකාර අධ්‍යක්ෂ	ශ්‍රී.ල.ප.සේ./ශ්‍රී.ල.ක්‍ර.සේ./ ශ්‍රී ල.ග.සේ.	SL1	05	01		
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම එකතුව			15	07		

පරිපාලන නිලධාරී	රා.ක.ස. (අධ්‍යක්ෂණය)	MN7	01	01		
සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරී		MN5	01	01		
තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ II පන්තියේ II ශ්‍රේණිය	MT	01	-		
තෘතීය මට්ටම එකතුව			<b>03</b>	<b>02</b>		
පර්යේෂණ සහකාර	ආශ්‍රිත නිලධාරී	MN4	08	07		
සහකාර පර්යේෂණ නිලධාරී	දෙපාර්තමේන්තුගත	MN4	12	09		
වැඩසටහන් සහකාර	දෙපාර්තමේන්තුගත	MN4	10	03		
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	රා.ක.ස.	MN2	13	07		
පරිගණක දත්ත ක්‍රියාකරු	දෙපාර්තමේන්තුගත	MN1	01	-		
ද්විතීයික මට්ටම එකතුව			<b>46</b>	<b>26</b>		
රියදුරු	රියදුරු සේවය	PL3	08	-	04	
කා.සේ.සේ.	කා.සේ.සේ.	PL1	05	03	01	01
ප්‍රාථමික මට්ටම එකතුව			<b>13</b>	<b>03</b>	<b>05</b>	<b>01</b>

### 3.4 කාර්යමණ්ඩල සටහන



#### 4. මුදල් කොමිෂන් සභාවේ කාර්යසාධනය - 2013

මුදල් කොමිෂන් සභාවට පැවරී ඇති මූලික කාර්යය වනුයේ රට තුළ තුලිත සංවර්ධනයක් සහතික වන පරිදි පළාත් අතර අරමුදල් වෙන් කිරීම හා ඒවා ඵලදායී ලෙස භාවිතයට ගැනීම තහවුරු කරනු පිණිස අවශ්‍ය මාර්ගෝපදේශ සැපයීම හා තාක්ෂණික සහය ලබා දීමයි. මෙහිලා අවශ්‍ය ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ගැනීම සිදු කරනු ලබන්නේ සභාපතිගේ මූලිකත්වයෙන් යුත් කොමිෂම විසින් වේ. 2013 වර්ෂය තුළදී කොමිෂම තුන් වරක් රැස් වී ඇත.

මුදල් කොමිෂන් සභාව අංශ හයකින් සමන්විත වේ. එනම්,

1. ප්‍රතිපත්ති, පර්යේෂණ හා ප්‍රකාශන අංශය
2. ප්‍රතිඵල පාදක සැලසුම්කරණය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ අංශය
3. අයවැය හා පුරෝකථන අංශය
4. අධීක්ෂණ හා ඇගයීම් අංශය
5. පරිපාලන අංශය
6. මූල්‍ය අංශය

මුදල් කොමිෂන් සභාවට ව්‍යවස්ථාවෙන් පැවරී ඇති වගකීම්වලට අදාළ කාර්යයන් ඉටු කිරීම, ප්‍රතිපත්ති, පර්යේෂණ හා ප්‍රකාශන අංශය, ප්‍රතිඵල පාදක සැලසුම්කරණය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ අංශය, අයවැය හා පුරෝකථන අංශය හා අධීක්ෂණ හා ඇගයීම් අංශය මගින් සිදු කරනු ලබන අතර, පරිපාලන හා මූල්‍ය අංශයන් විසින් අවශ්‍ය සහාය සේවාවන් සිදු කරනු ලබයි.

##### 4.1 ප්‍රතිපත්ති, පර්යේෂණ හා ප්‍රකාශන අංශය

2014 වර්ෂය වෙනුවෙන් පළාත් වෙත ලබා දීමට නිර්දේශිත ප්‍රතිපාදන හා එම ප්‍රතිපාදන පළාත් අතර බෙදා හරිනු ලබන ආකාරය හා එයට අදාළ ප්‍රතිපත්ති අන්තර්ගත නිර්දේශය 2013 වර්ෂයේදී පිළියෙල කරන ලදී. එය අතිගරු ජනාධිපතිතුමා මගින් අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබා ගෙන පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.

2013 වර්ෂයේදී මුදල් කොමිෂන් සභාව විසින් පළාත් වෙත නිකුත් කරන ලද “මූල්‍ය අවශ්‍යතා ඉල්ලුම් කිරීමේ මාර්ගෝපදේශ” අනුව පළාත් අධිකාරීන් විසින් 2014 වර්ෂය සඳහා වූ ප්‍රාග්ධන මූල්‍ය අවශ්‍යතා ඉල්ලීම් මුදල් කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී. මෙම ඉල්ලීම් අධ්‍යයනය කිරීමෙන් අනතුරුව තක්සේරු කරන ලද ප්‍රාග්ධන වියදම් අවශ්‍යතාවය මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත නිර්දේශ කරන ලදී. මුදල් කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශ පදනම් කරගෙන මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් 2014 වර්ෂය සඳහා පළාත් සභාවලට වෙන් කරනු ලැබූ ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන පළාත් අතර බෙදා වෙන් කිරීම 2013 ඔක්තෝබර් මාසය වන විට සිදු කරන ලදී. පළාත් අතර ප්‍රග්ධන අරමුදල් වෙන් කිරීමේදී සංඛ්‍යානමය සූත්‍රයක් භාවිත කරන

ලද අතර, එහිදී ජනතාවගේ සමාජ-ආර්ථික තත්වයට සමීප ලෙස බලපාන විචල්‍යයන් කිහිපයක් සැලකිල්ලට ගෙන ඇත. ඒවා අතර පළාත් ඒක පුද්ගල ආදායම, දරිද්‍රතා අනුපාතය, විරැකියා අනුපාතය, ළමා හා මාතෘ මරණ අනුපාත, පාසල්වලට ඇතුළත් වීමේ අනුපාතය, පාසල් සිසුන්ගේ ඉගෙනුම් සාධනය, නිවාසවල ගුණාත්මකභාවය සහ පළාත් මාර්ග පද්ධතිය වැනි දෑ ප්‍රධාන වේ. ඒ අනුව, 2014 වර්ෂය සඳහා එක් එක් පළාතට ලබා දුන් ප්‍රාග්ධන අරමුදල් පහත දැක්වේ.

පළාත	රු.මි.		
	පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රදාන	සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	උපමාන පාදක ප්‍රදාන
බස්නාහිර	1,270	1,010	475
මධ්‍යම	1,230	2,267	430
දකුණ	1,230	485	380
උතුරු	1,035	4,516	280
නැගෙනහිර	1,000	2,206	340
වයඹ	1,140	980	350
උතුරු මැද	1,000	2,043	350
ඌව	1,150	2,393	330
සබරගමුව	1,150	3,095	335
<b>එකතුව</b>	<b>10,205</b>	<b>18,995</b>	<b>3,270</b>

මෙසේ වෙන් කළ පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රදාන එක් එක් විෂයයන්/ අංශ අතර බෙදා වෙන් කිරීම සඳහා අතීත කාර්යසාධනය, ආයතනික ධාරිතාවය, විදේශාධාර මත ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යාපෘති, රජයේ සංවර්ධන ප්‍රමුඛතා සහ පවත්නා සම්පත් ප්‍රමාණය වැනි කරුණු කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කරන ලදී. ඒ අනුව, 2014 වර්ෂය සඳහා පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රදාන එක් එක් විෂයයන්/ අංශ අතර බෙදා වෙන් කරන ලද ආකාරය ඇමුණුම 1 හි දැක්වේ.

2014 වර්ෂයේදී පළාත්වලට වෙන් කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන ඵලදායී ලෙස මහජන සුභසිද්ධිය උදෙසා ආයෝජනය කිරීමට මගපෙන්වීමක් ලබා දීම පිණිස මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයක් 2013 ඔක්තෝබර්වලදී සකස් කර පළාත් සභාවලට යවන ලදී. 2014 වර්ෂයේ සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කිරීමේදී එම මාර්ගෝපදේශ අනුගමනය කිරීම අපේක්ෂා කෙරේ.

මුදල් කොමිෂන් සභාවේ 2012 වාර්ෂික වාර්තාව නව ස්වරූපයකින් සකස් කිරීම සඳහා කටයුතු සිදු කරන ලදී. මේ සඳහා ප්‍රතිපත්ති අධ්‍යයන ආයතනයේ සහයෝගය ලබා ගැනීමට තීරණය විය. පළාත්වල ප්‍රධාන සංවර්ධන අංශයන්හි ආයෝජන මගින් පළාත්වල ඇති වී තිබෙන සංවර්ධනය පිළිබඳව විශේෂ පරිච්ඡේදයක් මෙම වාර්ෂික වාර්තාවට ඇතුළත් කර ඇති අතර, ඒ සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවලින් හා මධ්‍යම රජයේ ආයතනවලින් ලබා ගැනීමට පියවර ගනු ලැබිණි.

මුදල් කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ රැස්වීමකදී ගනු ලැබූ තීරණයකට අනුව 2009-2011 කාලය තුළ පළාත්වල ප්‍රාග්ධන හා පුනරාවර්තන වියදම්වලින් ලබා ගෙන ඇති ප්‍රතිලාභ පිළිබඳව අධ්‍යයනයක්

සිදු කරන ලදී. පළාත්වල වියදම්වලින් 80% ක් පමණ පුනරාවර්තන වියදම් වන බැවින්, මෙහිදී පුනරාවර්තන වියදම් පිළිබඳව වැඩි අවධානයක් යොමු කරන ලදී. මෙහිදී, අධ්‍යාපන, සෞඛ්‍ය, මාර්ග, වාරිමාර්ග, කෘෂිකර්ම, සමාජ සේවා හා පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා යන අංශ සම්බන්ධයෙන් මෙම අධ්‍යයනය සිදු කරන ලද අතර, මෙම අධ්‍යයන වාර්තාව මහ බැංකුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරන ලදී.

**4.2 ප්‍රතිඵල පාදක සැලසුම්කරණය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ අංශය**

මෙම අංශය වෙත පැවරී ඇති පහත දැක්වෙන මූලික කාර්යයන්, 2013 වර්ෂය තුළ ඉටු කර ඇත.

1. පළාත්වල 2013 වාර්ෂික සංවර්ධන සැලසුම්වලට මුදල් කොමිෂන් සභාවේ එකඟතාවය ලබා දීම.
2. පළාත්වල 2013 වාර්ෂික සංවර්ධන සැලසුම් තුළ පළාත් අපේක්ෂා කරනු ලබන සංශෝධන සඳහා එකඟතාවය ලබා දීම.
3. මුදල් කොමිෂන් සභාව විසින් ජනාධිපතිතුමා වෙත යවනු ලබන 2014 වර්ෂයේ නිර්දේශ සකස් කිරීම සඳහා දායක වීම.

මෙම මූලික කාර්යයන්ට අමතරව පහත කාර්යයන් ද 2013 වර්ෂය තුළ සිදු කරන ලදී.

1. ලෝක බැංකුව විසින් උතුරු, නැගෙනහිර, වයඹ, උතුරු මැද හා ඌව පළාත්වල රාජ්‍ය-පෞද්ගලික හවුල්කාරිත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම පිළිබඳව පවත්වන ලද වැඩමුළුවල සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම.
2. තිරසාර සංවර්ධනයක් සඳහා මාර්ග යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම පිළිබඳ දින දෙකක වැඩමුළුවක් පළාත්වල අදාළ නිලධාරීන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් 2013 ජූලි 14 හා 15 දෙදින කණ්ඩලමේදී පැවැත්වීම. මේ සඳහා ආසියානු සංවර්ධන බැංකුවේ සහයෝගය ලබා ගන්නා ලදී.

**4.3 අයවැය හා පුරෝකථන අංශය**

පළාත්වල පුනරාවර්තන මූල්‍ය අවශ්‍යතාවයන් තක්සේරු කිරීමෙන් අනතුරුව වාර්ෂික අයවැයෙන් අදාළ වෙන් කිරීම සිදු කිරීම පිණිස මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත එම මූල්‍ය අවශ්‍යතාවයන් නිර්දේශ කිරීම හා පළාත්වල පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා ලබා දෙන සාමූහික ප්‍රතිපාදන පළාත් අතර බෙදා වෙන් කිරීම මෙම අංශයේ මූලික කාර්යය වේ.

2013 වර්ෂයේදී මුදල් කොමිෂන් සභාව විසින් පළාත් වෙත නිකුත් කරන ලද “මූල්‍ය අවශ්‍යතා ඉල්ලුම් කිරීමේ මාර්ගෝපදේශ” අනුව පළාත් අධිකාරීන් විසින් 2014 වර්ෂය සඳහා වූ පුනරාවර්තන මූල්‍ය අවශ්‍යතා ඉල්ලුම් මුදල් කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී. මෙම ඉල්ලුම් තක්සේරු කිරීමෙන් අනතුරුව ඇස්තමේන්තු කරන ලද පුනරාවර්තන මූල්‍ය අවශ්‍යතාවයෙන් මුදල් කොමිෂන් සභාව විසින්

පළාත් වෙත ලබා දෙන ආදායම් ඉලක්ක අඩු කිරීමෙන් පසු සැබෑ පුනරාවර්තන වියදම් අවශ්‍යතාවය හෙවත් සාමූහික ප්‍රදාන මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත නිර්දේශ කරන ලදී.

මුදල් කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශ පදනම් කරගෙන මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් 2014 වර්ෂය වෙනුවෙන් පළාත්වලට වෙන් කරනු ලැබූ සාමූහික ප්‍රදාන පහත පරිදි වේ.

පළාත	සාමූහික ප්‍රදාන (රු.මි.)
බස්නාහිර	9,110
මධ්‍යම	15,765
දකුණු	13,945
උතුරු	11,622
වයඹ	15,160
උතුරු මැද	9,095
ඌව	11,115
සබරගමුව	14,150
නැගෙනහිර	12,632
<b>එකතුව</b>	<b>112,594</b>

2013.02.15 හා 16 යන දිනවල පැවති ප්‍රධාන අමාත්‍ය සමුළුවේ දී ගනු ලැබූ තීරණයකට අනුව පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ආයතනවල ආදායම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම පිළිබඳව වාර්තාවක් සැකසීමේ කාර්යය මුදල් කොමිෂන් සභාව වෙත පවරන ලදී. මෙහි මූලික පියවරක් ලෙස පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ආයතනවල ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් 2013.12.19 සහ 20 දිනයන්හි දී, පොල්ගොල්ල ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනයේදී වැඩමුළුවක් පැවැත්වීමට කටයුතු කරන ලදී.

**4.4 අධීක්ෂණ හා ඇගයීම් අංශය**

පළාත්වල සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම්වල ප්‍රගතිය ප්‍රතිපත්තිමය මට්ටමේ හා ක්‍රියාත්මක මට්ටමේ දී අධීක්ෂණ කිරීම සඳහා පළාත් නිලධාරීන්හට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දීමට කටයුතු කරන ලදී.

මුදල් කොමිෂන් සභාවේ ඉන්ද්‍ර- භාෂා වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කිරීම පිණිස කටයුතු කරන ලදී.

**4.5 පරිපාලන අංශය**

*(අ) පෞද්ගලික ලිපිගොනු හා අනෙකුත් ලිපි ලේඛන ක්‍රමානුකූලව පවත්වාගෙන යෑම ඇතුළුව පිරිස් කළමනාකරණය*

අදාළ වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව ගෙවීම් සිදු කරන ලදී. නිලධාරීන් විසින් සිදු කරන ලද ඉල්ලීම් සැලකිල්ලට ගෙන සේවා සහතික නිකුත් කරන ලදී.

**(ආ) බිල්පත් නිරවුල් කිරීම**

මුදල් කොමිෂන් සභාවේ ගෙවීම්වලට අදාළ වවුචර්පත් සකස් කර ලේකම්ගේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව ගෙවීම් කටයුතු සඳහා ගිණුම් අංශයට ඉදිරිපත් කරන ලදී. ගිණුම් අංශයෙන් වෙක්පත් සැකසීම අවසන් කළ පසු අදාළ ආයතන හා පුද්ගලයින්ට එකී වෙක්පත් නියමිත දිනට යැවීමට කටයුතු කරන ලදී. මෙම සියලු ගෙවීම්වලට අදාළ ලිපි ලේඛන මැනවින් පවත්වාගෙන ගොස් ඇත.

**(ඇ) ආරක්ෂක හා සන්නිවේදන සේවාවන් අධීක්ෂණය කිරීම**

සේවා ගිවිසුම් ප්‍රකාරව සේවාවන් පරීක්ෂා කර බැලීමෙන් අනතුරුව මාසිකව බිල්පත් පරීක්ෂා කර, වවුචර්පත් සකසා නිර්දේශ කර අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව ගෙවීම් කටයුතු සඳහා ගිණුම් අංශයට ඉදිරිපත් කරන ලදී.

**(ඈ) කාර්යාල පරිශ්‍රය හා අනෙකුත් වත්කම් නිසි අයුරින් පවත්වාගෙන යාම**

කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල මාසිකව කුලී ගෙවීමේ පදනම මත ලබාගෙන ඇති අතර, නඩත්තු කටයුතු කාර්යාලය මගින් ද අනෙකුත් නඩත්තු සහ අලුත්වැඩියා කටයුතු ගොඩනැගිල්ලෙහි හිමිකරු මගින් ද සිදු කරන ලදී. එමෙන්ම, වාහන, පරිගණක, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර, ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර හා ෆැක්ස් යන්ත්‍ර ආදී වත්කම්වල නඩත්තු හා අලුත්වැඩියා කටයුතු සේවා ගිවිසුම් ප්‍රකාරව සිදු කරන ලදී.

**(ඉ) නිවාඩු, ණය හා වැටුප් වර්ධක වැනි විෂයයන්ට අදාළ දෛනික පරිපාලන කටයුතු**

නිවාඩු ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් වූ විගස ඒවා නිවාඩු ලේඛනයේ සටහන් කරන ලද අතර, මාසිකව ඇහිලී සලකුණු යන්ත්‍රයෙන් වාර්තා ලබාගෙන ඒ අනුව නිවාඩු ලේඛනය යථාවත් කරන ලදී. රාජකාරි නිවාඩු, කෙටි නිවාඩු හා රාජකාරි සඳහා බැහැරයාම සම්බන්ධ ලේඛන නඩත්තු කරන ලද අතර, මෙම නිවාඩු සම්බන්ධව පරිගණක වාර්තාවෙහි ද සටහන් තබා ඇත. එමෙන්ම, අනුමත ප්‍රමාද වීම් සඳහා දෙනු ලබන සහන, පරිගණක සටහන් පත්‍රිකාවෙහි සටහන් කරන ලදී.

**(ඊ) භාණ්ඩ හා සේවා ප්‍රසම්පාදනය**

පවිත්‍රතා සේවාව සහ ආරක්ෂක සේවාව සඳහා ආයතන කිහිපයකින් මිල ගණන් කැඳවන ලද අතර, එම සේවාවන් සඳහා අවම මිල ගණන් ඉදිරිපත් කර තිබූ විෂන් කෙයාර් (පුද්) ආයතනය හා ඩබ්ලිව්.ඊ.ආරක්ෂක සේවා ආයතනය සමඟ ගිවිසුම්වලට එළඹ එකී සේවා කටයුතු භාර දීමට කටයුතු සම්පාදනය කරන ලදී.

**(උ) පුහුණු හා සංවර්ධන කටයුතු පහසු කරලීම**

2013 වර්ෂය සඳහා පහත දැක්වෙන දේශීය පාඨමාලා වෙනුවෙන් පහත දැක්වෙන නිලධාරීන් සහභාගි කරවීම සිදු කරන ලදී.

**දේශීය පුහුණු පාඨමාලා**

නිලධාරියාගේ නම/තනතුර	පාඨමාලාව
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර - ඩී.ටී.කේ.පෙරේරා මිය	<ul style="list-style-type: none"> <li>රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශයේ පුහුණු ආයතනය මගින් පවත්වන ලද ගබඩා කළමනාකරණ පාඨමාලාව (2013.02.06 – 2013.02.08)</li> </ul>
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර - එම්.ඒ.එල්.රිච්ඡා මිය	<ul style="list-style-type: none"> <li>රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශයේ පුහුණු ආයතනය මගින් පවත්වන ලද රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පාඨමාලාව (2013.03.04 – 2013.03.08)</li> </ul>
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර - දුර්ගා ජයසිංහ මිය	<ul style="list-style-type: none"> <li>රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශයේ පුහුණු ආයතනය මගින් පවත්වන ලද රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම පාඨමාලාව (2013.03.27)</li> </ul>
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර - පී.ගමගේ මිය	<ul style="list-style-type: none"> <li>ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය මගින් පවත්වන ලද වැටුප් පරිවර්තනය පාඨමාලාව (2013.06.24 – 2013.06.25)</li> </ul>
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර - ඒ.පී.එස්.පී.සමරතුංග මිය	<ul style="list-style-type: none"> <li>ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය මගින් පවත්වන ලද විශ්‍රාම වැටුප් කටයුතු පිළිබඳ පාඨමාලාව (2013.06.27 – 2013.06.28)</li> </ul>
පරිපාලන නිලධාරී - ඩබ්.පී.එස්.මංගලිකා මිය	<ul style="list-style-type: none"> <li>ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය මගින් පවත්වන ලද විනය කටයුතු ක්‍රියා පටිපාටිය පිළිබඳ පාඨමාලාව (2013.07.08 – 2013.07.10)</li> </ul>
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර - පී.ගමගේ මිය	<ul style="list-style-type: none"> <li>රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වන ලද දෛමළ භාෂා පුහුණු පාඨමාලාව (2013.07.09 සිට 2013.12.19 දක්වා අභ්‍යන්තරව දිනයන්හි)</li> </ul>

**4.6 මූල්‍ය අංශය**

මුදල් කොමිෂන් සභාව විසින් සිදු කරනු ලබන ව්‍යවස්ථාපිත සහ අනෙකුත් කාර්යයන් නිසි පරිදි පවත්වාගෙන යනු පිණිස මූල්‍ය අංශය මගින් පහසුකම් සලසනු ලැබේ. තවද, මහා භාණ්ඩාගාරය සමග නිසි සම්බන්ධතාවයක් පවත්වා ගෙන යමින් වාර්ෂික මූල්‍ය අවශ්‍යතාවයන්ට සරිලන පරිදි අරමුදල් සපයා ගැනීමත්, එම අරමුදල් නිසි ලෙස කළමනාකරණය කිරීමත් සිදු කරනු ඇත.

2013 වර්ෂයේදී අයවැය මගින් මුදල් කොමිෂන් සභාව වෙත පුනරාවර්තන වියදම් ලෙස රු.41,340,000.00 ක්ද, ප්‍රාග්ධන වියදම් ලෙස රු.4,800,000.00 ක්ද වෙන් කර තිබුණි.

පුනරාවර්තන වියදම්වල මූල්‍යමය උපයෝගීතාවය 78% ක් වැනි මට්ටමක පැවති අතර, ප්‍රාග්ධන වියදම්වල සමස්ත මූල්‍ය උපයෝජනය 16% ක පමණ අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනය තුළ පැවති

යන්ත්‍රෝපකරණ හා ලී බඩු බොහොමයක් ඉතා ආසන්න කාලවකවානුවල මිලට ගත් ඒවා වූ බැවින්, නව මිලදී ගැනීම් සිදු නොවීම එයට මූලික හේතුව විය.

රාජ්‍ය ගිණුම් වනුලේඛ 33/2013 ට අනුකූලව නියමිත දිනයන්ට පෙර විසර්ජන ගිණුම් ඇතුළු අනෙකුත් ගිණුම් රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව සහ විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කර ඇත. 2013 වර්ෂයට අදාලව මුදල් කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන, වියදම හා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය පහතින් විස්තර කර ඇත.

**මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන, වියදම් හා මූල්‍ය ප්‍රගතිය - 2013**

විෂය අංකය	විස්තරය	ප්‍රතිපාදන	වියදම	මූල්‍ය කාර්යසාධනය
	<b>පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදන/වියදම</b>	රු.	රු.	
	පුද්ගල පඩිනඩි	24,500,000.00	18,156,077.24	74%
	අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්	16,840,000.00	13,886,568.67	82%
	<b>එකතුව</b>	<b>41,340,000.00</b>	<b>32,042,645.91</b>	<b>77.5%</b>
	<b>ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන/වියදම</b>			
2002	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	600,000.00	52,695.00	8%
2003	රථ වාහන	700,000.00	423,464.80	60%
2102	ලී බඩු සහ කාර්යාල උපකරණ	1,000,000.00	18050.00	2%
2103	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	1,500,000.00	66,680.00	4%
2401	පුහුණු හා ධාරිතා වර්ධනය	1,000,000.00	208,000.00	20%
	<b>එකතුව</b>	<b>4,800,000.00</b>	<b>768,889.80</b>	<b>16%</b>
	<b>මුළු එකතුව</b>	<b>46,140,000.00</b>	<b>32,811,535.71</b>	<b>71%</b>

**අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු**

රු.

විස්තරය	වියදම් උපරිම සීමාව	ලැබීම් උපරිම සීමාව	හර ශේෂයේ උපරිම සීමාව
ප්‍රතිපාදන	3,500,000.00	1,000,000.00	20,000,000.00
සත්‍ය (FR 505 (1)) යටතේ ගැලපීම් සිදු කිරීමෙන් පසු	2,053,763.00	1,619,437.00	7,160,488.00



සභාපතිගේ පෞද්ගලික සහකාර (අනියම්)  
 පුහුණුලාභී  
 පරිගණක දත්ත ක්‍රියාකරු (පුහුණුලාභී)

සී.ඩී.ආටිගල මිය  
 ආර්.ඒ.නිශානි මධුකා රණසිංහ මෙය  
 ඩී.ඒ.සන්ධ්‍යා චතුරංගනී මෙය

**5.2 මුදල් කොමිෂන් සභාවෙන් මාරු කරන ලද නිලධාරීන් - 2013**

අධ්‍යක්ෂ	කේ.පී.චන්දිත් මයා
සහකාර පර්යේෂණ නිලධාරී	එන්.පී.සී.ප්‍රියංගනී මිය
සහකාර පර්යේෂණ නිලධාරී	ඩබ්.ඩබ්.එස්.මානෙල් මිය
සහකාර පර්යේෂණ නිලධාරී	කේ.ඩී.පී.ඩී.සිරිවර්ධන මිය
සහකාර පර්යේෂණ නිලධාරී	එච්.ජී.ඩී.කේ.කරුණාරත්න මිය
වැඩසටහන් සහකාර	ඩබ්.එම්.එන්.ජී.කරුණාරත්න මිය
කළමනාකරණ සහකාර	ඩී.පී.ජයසිංහ මෙය
කළමනාකරණ සහකාර	එම්.ඒ.ඩී.අයේෂා ප්‍රනාන්දු මෙය

**5.3 මුදල් කොමිෂන් සභාවට කරන ලද නව පත්වීම් - 2013**

කා.සේ.සේ	ඒ.ඩබ්.රවින්ද්‍ර ජගත් කුමාර මයා
----------	--------------------------------

**6. මධ්‍යකාලීනව කාර්යසාධනය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා යෝජිත උපායමාර්ග**

පළාත් සැලසුම්කරණය හා අයවැය ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධයෙන් හඳුන්වාදෙන ලද නව ප්‍රවේශයන්ට සරිලන පරිදි මුදල් කොමිෂන් සභාවේ සියලුම නිලධාරීන්ගේ දැනුම හා ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම් නවතාවයකට පත් කළ යුතුව ඇත. තවද, කාර්යමණ්ඩලයේ ඵලදායිතාවය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අභ්‍යන්තරික වශයෙන් ක්‍රියාමාර්ග රැසක් ගැනීමට සිදු වේ. මෙම සියලු ක්‍රියාමාර්ග සැකෙවින් පහත දැක්වේ.

(අ) මුදල් කොමිෂන් සභාවේ නිලධාරීන්ට ප්‍රතිඵල පාදක සැලසුම් ප්‍රවේශය හා ඊට අදාළ වන පරිදි අයවැයකරණය පිළිබඳ අවශ්‍ය විදේශීය හා දේශීය පුහුණුව ලබාදීම. පළාත් මගින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන සියලුම වාර්ෂික සංවර්ධන සැලසුම් මුදල් කොමිෂන් සභාව මගින් අනුමත කළ යුතුව ඇති හෙයින්, නිලධාරීන්ගේ තාක්ෂණික දැනුම වැඩිදියුණු කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වේ. තවද, රජයේ සංවර්ධන ප්‍රතිපත්ති, ඒවායේ ප්‍රමුඛතා හා වක්‍රලේඛ ආදිය පිළිබඳව ද නිරන්තරව දැනුවත් වීම අවශ්‍ය කෙරේ.

(ආ) පළාත් හා මුදල් කොමිෂන් සභාව අතර සිදු වන තාක්ෂණික ක්‍රියාකාරකම්වලදී පරිගණක තාක්ෂණය අත්‍යවශ්‍ය වන හෙයින් නව පැකේජයන් හා විද්‍යුත් තැපෑල භාවිත කිරීම පිළිබඳව නිලධාරීන්ට මනා පුහුණුවක් ලබාදීම අවශ්‍ය කෙරේ. මෙහිදී, විශේෂයෙන් තොරතුරු තාක්ෂණ ආයතනය, විශ්ව විද්‍යාල හා ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය සමග සමීප සම්බන්ධතාවයකින් කටයුතු කිරීම අවශ්‍ය කෙරේ.

- (ඇ) මුදල් කොමිෂන් සභාව විදේශාධාර ආයතන, උතුරු හා නැගෙනහිර පළාත් සභා සහ විදේශ පුහුණු ආයතන සමග සමීප සම්බන්ධතාවයකින් ක්‍රියා කරන හෙයින් හා පරිගණක භාවිතය අත්‍යවශ්‍ය හෙයින් ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳව නිලධාරීන්ට මනා පුහුණුවක් ලබාදීම අපේක්ෂා කෙරේ. මෙහිදී, ලිවීම, කියවීම හා අවබෝධය පිළිබඳව අවධානය යොමු කළ යුතු වේ. රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිය අනුව දෙමළ භාෂාව පිළිබඳව ද නිලධාරීන්ට කිසියම් දැනුමක් ලබාදීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.
- (ඈ) කාර්යාල කළමනාකරණය හා ඊට සම්බන්ධ ක්‍රියාමාර්ගවල අඩලැහුණුකම් දක්නට ලැබෙන හෙයින් නව කළමනාකරණ විධි හා භාවිතයන් පිළිබඳ නිලධාරීන් දැනුවත් කළ යුතු වේ. මෙහිදී, ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සංවර්ධන ආයතනය සමග සමීප සම්බන්ධතාවයකින් ක්‍රියා කිරීම අවශ්‍ය කෙරේ.
- (ඉ) ඵලදායීතා වර්ධනය සඳහා ද ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතු අතර, මෙහිලා බාහිර ප්‍රවීණ දේශකයින්ගේ සහාය ලබාගැනීමට අපේක්ෂා කෙරේ. මෙහිදී, කණ්ඩායම් හැඟීම, පිරිස් කළමනාකරණය, ආචාරධර්ම සහ කාර්යාල පරිශ්‍රය හා අවට නිසි පරිදි පවත්වා ගැනීම යන කරුණු කෙරෙහි අවධානය යොමු කළ යුතු වේ.

**7. විගණන වාර්තාව**

2013 වර්ෂයට අදාළ විගණන වාර්තාව මත ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග පහත පරිදි වේ.

**1.3. (අ) ලේඛන පොත්පත් පවත්වාගෙන නොතිබීම**

මු. රෙ. 110 ප්‍රකාරව හානි හා පාඩු ලේඛනයක් මේ වන විට සකස් කර ඇති අතර, එය නිසි ලෙස පවත්වා ගෙන යනු ලැබේ.

**(ආ) අයවැය විවලනය**

මුදල් කොමිෂන් සභා කාර්යාලය කුලී ගොඩනැගිල්ලක පවත්වාගෙන යාමත්, නඩත්තු කටයුතු නිවෙස් හිමියා විසින් සිදු කිරීමත්, කාර්යාලයෙන් ස්ථාන මාරුවී ගිය සමහර නිලධාරීන් වෙනුවෙන් අනුප්‍රාප්තිකයන් නොපැමිණීමත් හේතුවෙන් ඇතැම් වැය ශීර්ෂවල ප්‍රතිපාදන ඉතිරියක් දක්නට ලැබුණි. මෙම තත්වය හැකි පමණ අවම කර ගැනීමට අවශ්‍ය පියවර මේ වන විට ගෙන ඇත.

**(ඇ) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම පිළිබඳ සැසඳුම් ප්‍රකාශය**

- I. අය නොවූ ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකර ඇත.
- II. 2008/12/31 දිනැති අංක 30/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයට පටහැනිව දෙන ලද ආපදා ණය ශේෂයන් මේ වන විට අයකරගෙන ඇත.

#### 1.4. යහපාලන හා ගිණුම් කටයුතුභාවය

##### 1.4.1. වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම

මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ අංක PFD/RED/01/04/2014/01 දරන හා 2014.02.17 දිනැති ලිපිය හා රාජ්‍ය මූල්‍ය චක්‍රලේඛ අංක 01/2014 හි 03 (ඉ) අනුව, අප වැනි ආයතනවලට ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක අවශ්‍යතාවයක් නොමැති බව පෙන්වා දී ඇති බැවින්, ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් සකස් කර නොමැත.

##### 1.4.2. ආණ්ඩුවේ ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ වාර්ෂික දෙපාර්තමේන්තු සමීක්ෂණ වාර්තාව

ආණ්ඩුවේ ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ වාර්ෂික දෙපාර්තමේන්තු සමීක්ෂණ වාර්තාව පදනම් කර භාවිතයෙන් ඉවත් කර ඇති භාණ්ඩ අපහරණය කිරීමට නිර්දේශ කර ඇති අතර, පොදු 47 ආකෘතියෙන් එම භාණ්ඩ ඉවත් කර තොග පොත් යාවත්කාලීන කර ඇත.

#### 1.5. පාඩු හා හානි

මේ සඳහා පරීක්ෂණයක් පවත්වන ලද අතර, පොලිස් වාර්තාව අනුව අප ආයතනයේ රියදුරු අතින් වරදක් සිදුවී නොමැති අතර, ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ සංස්ථාවෙන් අදාළ පාඩු අයකර ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.

#### 1.6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

නිලධාරීන් ස්ථාන මාරුවී යාම හා අනුමත තනතුරු සඳහා සුදුසුකම්ලත් නිලධාරීන් නොමැතිවීම හේතුවෙන් පුරප්පාඩු ඇති වී ඇත. මෙම තත්වය මගහරවා ගැනීමට උපරිම ප්‍රයත්න දරා ඇත.

වෙන් කිරීම් - 2014  
පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රදාන

රු. මි.

අනු අංකය	ආයතනය/ අංශය	බස්නාහිර	මධ්‍යම	දකුණු	උතුරු	නැගෙනහිර	වයඹ	උතුරු මැද	ඌව	සබරගමුව	එකතුව
1	මාර්ග										
	1.1. පළාත් මාර්ග පුනරුත්ථාපනය	365	270	240	100	60	250	160	200	215	1,860
	1.2. වතු මාර්ග	19	28	24	-	-	-	-	29	19	119
2	ප්‍රවාහන	24	21	21	15	22	12	10	15	16	156
3	ඉඩම්	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
4	අධ්‍යාපනය	185	180	175	200	175	182	155	195	190	1,637
5	සෞඛ්‍යය (බටහිර වෛද්‍ය)	170	170	165	200	175	142	125	155	165	1,467
6	දේශීය වෛද්‍ය	23	20	24	28	32	28	30	30	27	242
7	ක්‍රීඩා	14	13	13	14	15	12	12	15	15	123
8	පළාත් පාලන										-
	8.1. පළාත් පාලන මාර්ග	142	136	150	50	60	93	75	91	90	887
	8.2. පළාත් පාලන සේවා	25	19	20	27	20	24	20	18	22	195
	8.3. අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය	45	24	25	16	15	15	15	15	15	185
9	පරිවාස හා ළමාකර්ම	15	12	18	20	17	20	14	15	15	146
10	සමාජ සේවා	10	11	20	16	16	12	10	10	10	115
11	නිවාස	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
12	සංස්කෘතික කටයුතු	3	3	3	4	4	3	3	4	4	31
13	කෘෂිකර්මය	25	40	42	60	60	48	50	50	45	420
14	පශු සම්පත්	18	28	25	30	45	30	25	30	25	256
15	මිරිදිය ධීවර	5	6	10	15	15	17	12	10	5	95
16	වාරිමාර්ග	14	21	31	30	40	40	90	34	21	321
17	ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම්	14	18	22	25	16	20	23	22	20	180
18	කුඩා කර්මාන්ත	12	12	12	10	10	12	9	10	12	99
19	ග්‍රාමීය විකල්ප බලශක්ති	3	13	10	4	5	7	4	8	8	62
20	සමුපකාර	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
21	සංචාරක	20	28	32	26	40	20	25	27	25	243
22	තුලිත ප්‍රාදේශීය සංවර්ධනය සඳහා වූ විශේෂ ව්‍යාපෘති	49	62	53	60	73	63	38	72	91	561
23	පසුගාමී හා හුදෙකලා ගම්මාන සංවර්ධනය සඳහා වූ ව්‍යාපෘති	50	60	60	50	50	50	60	60	60	500
24	නම්‍යශීලී අරමුදල සඳහා වූ ව්‍යාපෘති	10	25	25	25	25	30	25	25	25	215
<b>එකතුව</b>		<b>1,270</b>	<b>1,230</b>	<b>1,230</b>	<b>1,035</b>	<b>1,000</b>	<b>1,140</b>	<b>1,000</b>	<b>1,150</b>	<b>1,150</b>	<b>10,205</b>

සටහන: දකුණු පළාත් සමාජ සේවා අංශයට වෙන් කර ඇති රු.මි.20 තුළ පිදියගම නිවර්තන නිවාසය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා වෙන් කළ රු.මි.5ක් ඇතුළත් වේ.