



செயலாற்றுகை அறிக்கை 2018

கல்வி வெளியீட்டுத் திணைக்களம்

உள்ளடக்கம்

பக்கம்

1. அறிமுகமும் பின்னணி விபரங்களும்	1
2. தொலைநோக்கும் - பணிக் கூற்றும்	2
3. ஒழுங்கமைப்புக் கட்டமைப்பும் நிருவாகமும்	3
4. தாபனப் பிரிவு	5
5. அபிவிருத்திப் பிரிவு	9
6. தகவல் தொழினுட்பப் பிரிவு	14
7. உற்பத்திப் பிரிவு	15
8. வெளியீட்டுப் பிரிவு	17
9. விநியோகப் பிரிவு	18
10. விற்பனை மேம்பாட்டுப் பிரிவு	22
11. கணக்குப் பிரிவு	24
12. உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு	28

கல்வி வெளியீட்டுத் திணைக்கள செயலாற்றுகை அறிக்கை 2018

அறிமுகம்

நாட்டின் மாணவச் செல்வங்களுக்கு சுதந்திரக் கல்வியின் பயனைப் பெற்றுக் கொள்வதற்குத் தேவையான பாடசாலைப் பாடநூல்களை இலவசமாக வழங்குதல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்பான மேலதிக வாசிப்பு நூல்கள், கற்றல் சாதனங்களை உற்பத்தி செய்தல் போன்ற தேசிய கைங்கரியத்தை நடைமுறைப்படுத்தும் கல்வி அமைச்சின் கீழ் இயங்கும் உயர் தரத்திலான ஒரு திணைக்களமாகக் கல்வி வெளியீட்டுத் திணைக்களம் நிறுவப்பட்டுள்ளது.

பின்னணி

1965 மார்ச் 27 ஆம் திகதி அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் தனியான செலவுப் பிரிவொன்றாகக் கல்வி வெளியீட்டுத் திணைக்களமானது நீதி அமைச்சின் கீழ் தாபிக்கப்பட்டதுடன், 1966 செப்டம்பர் 30 ஆம் திகதியன்று அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் அப்போதைய கல்வி மற்றும் கலாச்சார அமைச்சின் கீழ் செயற்படுகின்ற திணைக்களமொன்றாக மீள் தாபனம் செய்யப்பட்டது.

1966 ஆம் ஆண்டு மேற்குறிப்பிடப்பட்ட வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் கல்வி வெளியீட்டுத் திணைக்களத்திற்குப் பின்வரும் பொறுப்புக்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன.

- ❖ ஆரம்ப, இரண்டாம் நிலை, மற்றும் உயர் தரக் கல்வியின் பயன்பாட்டிற்காக அனுமதிக்கப்பட்ட பாடநூல்களை மொழிப் பெயர்த்தல், பகிரங்கப் படுத்தல், விநியோகித்தல், விற்பனை செய்தல் மற்றும் வெளியீட்டு உரிமையை விலை கொடுத்து வாங்குதல் (கொள்வனவு செய்தல்).
- ❖ கல்வி நடவடிக்கைக்கு தேவைப்படக்கூடிய பாடநூல்கள், அகராதிகள், கலைச்சொற்றொகுதிகள் வேறு நூல்களை உற்பத்திசெய்தல், பகிரங்கப் படுத்தல், விநியோகித்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்.
- ❖ கற்றல் துணைச் கருவிகள், கற்புல – செவிப்புல மற்றும் வேறு கருவிகளை உற்பத்தி செய்தல், விநியோகித்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்.
- ❖ வாசித்தல் சாதனங்களின் உற்பத்தியினை ஊக்குவித்தல்.

1965ஆம் ஆண்டு B தரத்திலான ஒரு திணைக்களமாக அமைக்கப்பட்ட கல்வி வெளியீட்டுத் திணைக்களமானது 2004.07.14 ஆம் திகதி முதல் உயர்தரத்தையுடைய ஒரு திணைக்களமாகச் மறுசீரமைக்கப்பட்டு திணைக்களத்தின் பிரதானியின் பதவிப் பெயர் கல்வி வெளியீட்டு ஆணையாளர் நாயகம் எனத் திருத்தப்பட்டது. இது கல்வி அமைச்சின் மேலதிக செயலாளர் பதவிக்குச் சமனான ஓர் உயர் பதவியாகும்.

பிரதான அடிப்படைச் செயற்பாடுகளை மேற்பார்வை செய்வதற்கு இலகுவாகும் பொருட்டு திணைக்களமானது அபிவிருத்தி, உற்பத்தி, விநியோகம், வெளியீடு, தகவல் தொழினுட்பம், நிதி, கணக்காய்வு மற்றும் தாபனப் பிரிவுகள் எனப் பிரிக்கப்பட்டு அதன் கீழ் பிரதி, உதிவ ஆணையாளர்கள், முகாமைத்துவ உதவியாளர், அபிவிருத்தி அலுவலர், காரியாலய சேவை ஊழியர்கள், வாகன ஓட்டுனர்கள் போன்ற உதவியாளர்கள் இணைக்கப்பட்டுச் செயலாற்றுவதற்கு கட்டமைக்கப்பட்டுள்ளது.

தொலைநோக்கும் பணிக் கூற்றும்

தொலைநோக்கு

சர்வதேசக் கல்வி அபிவிருத்தியுடன்
இணைந்ததாக உயர்தரத்திலான
கல்வித் துணைச் சாதனங்களை
உற்பத்திசெய்து விநியோகிப்பதன்
மூலம் அனைவருக்கும் கல்வியைப்
பெற்றுக்கொடுப்பதை உறுதி செய்தல்.

பணிக் கூற்று

இலவசப் பாடநூல் விநியோகம் எனும் அரசின் தேசிய
கருத்திட்டத்தைச் செயற்படுத்துவதுடன், கல்வி
நடவடிக்கைகளுக்குத் தேவைப்படக்கூடிய ஏனைய
பாடநூல்கள், செயல் நூல்கள், மொழிப்பெயர்ப்பு
நூல்கள், கலைச்சொல் அகராதிகள், மேலதிக வாசிப்பு
நூல்கள், சொற்களஞ்சியங்கள், வேறு கட்டில் –
செவிப்புல சாதனங்கள் உட்பட ஏனைய துணைச்
சாதனங்களை உற்பத்திசெய்து விநியோகிப்பதனால்,
கல்வித் தரத்தை விருத்தி செய்வதன் மூலம் நாட்டுக்கு
செயற்றிறன் மிக்கதும், அறிவும் பண்பும் கொண்ட,
திறமை மிக்க பிரசைகள் குழு ஒன்றை
உருவாக்குவதில் பங்களிப்புச் செய்தல்.

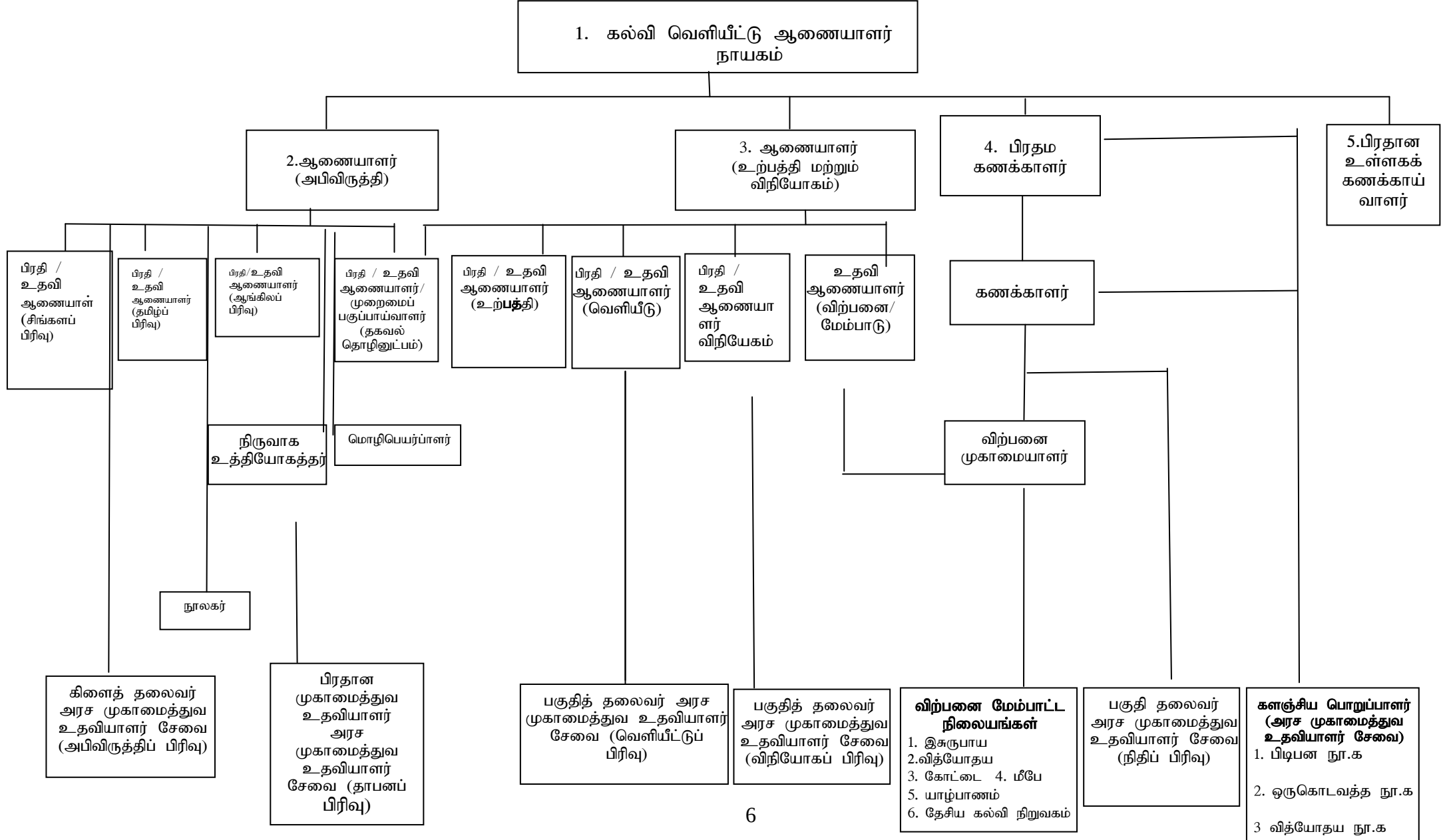
கல்வி வெளியீட்டுத் திணைக்களத்தின் ஒழுங்கமைப்புக் கட்டமைப்பும் - நிருவாகமும்

கல்வி வெளியீட்டுத் திணைக்களத்தின் பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரியாகப் பணியாற்றும் கல்வி வெளியீட்டு ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு நிருவாக நடவடிக்கைகளில் இலங்கை கல்வி நிருவாக சேவை 1 ஆம் தர உத்தியோகத்தர்களான ஆணையாளர்கள் இருவரதும் பிரதி மற்றும் உதவி ஆணையாளர்கள் 34 பேரினதும் உதவிகிட்டுகின்றது. நிதிப் பிரிவுக்கு பொறுப்பாகப் பிரதான கணக்காளராகச் செயற்படுபவர் இலங்கை கணக்காளர் சேவை தரம் 1 ஐச் சேர்ந்த ஓர் அதிகாரியாவார். கணக்காளர் சேவை தரம் III ஐச் சேர்ந்த ஓர் அதிகாரியும் கணக்காளர் பதவியிலிருந்து செயற்படுகின்றார் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவுக்குப் பொறுப்பாக இலங்கை கணக்காளர் சேவை தரம் 1 ஐச் சேர்ந்த ஓர் அதிகாரியும் கடமை மேற்கொள்கின்றார்.

நிருவாகத்தை இலகுபடுத்தலின் பொருட்டு திணைக்களமானது தாபனப் பிரிவு, அபிவிருத்திப் பிரிவு, உற்பத்திப் பிரிவு, வெளியீட்டுப் பிரிவு, விநியோகப் பிரிவு, நிதிப் பிரிவு, உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு, விற்பனை மேம்பாட்டுப்பிரிவு, தகவல் தொழினுட்பப் பிரிவு எனும் பிரதான பிரிவுகளாகப் பிரிக்கப்பட்டுள்ளன.

திணைக்களத்தின் கட்டமைப்பு ஒழுங்கு மறுபக்கத்தில் காணப்படும் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

கல்வி வெளியீட்டுத் திணைக்களத்தின் ஒழுங்கமைப்புக் கட்டமைப்பு



4. தாபனப் பிரிவு

தாபனப் பிரிவின் பிரதான கடமை, திணைக்களத்தின் சாதாரண பரிபாலனம் மற்றும் சகல ஊழியர்களினதும் நிறுவன நடவடிக்கை தொடர்பான கடமைகளை நிறைவு செய்ததாகும்.

2018.12.31 அன்று திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களின் ஒழுங்கமைப்பு கீழ்வருமாறு

2018.12.31 திகதியன்று உத்தியோகத்தர் குழு

இல	தரம்	பதவி	அனுமதித்த தொகை	உள்ள தொகை	வெற்றிடம்	மேலதிகம்
1	உயர்தர 40	ஆணையாளர் நாயகம்	1	0	1	0
2		ஆணையாளர்	2	2	0	0
3		பிரதி ஆணையாளர்	38	34	4	0
4		உதவி ஆணையாளர்	1	0	1	0
5		உதவி ஆணையாளர் (தகவல் தொழிநுட்பம் சேவை)				
6		பிரதான கணக்காளர்	1	1	0	0
7		பிரதம உள்ளக கணக்காய்வாளர்	1	1	0	0
8	முன்றாம் நிலை	கணக்காளர்	1	1	0	0
9		நிருவாக உத்தியோகத்தர்	1	1	0	0
10		விற்பனை முகாமையாளர்	1	1	0	0
11	இரண்டாம் நிலை 90	மொழி பெயர்பாளர்	2	0	2	0
12		கணினி பக்க வடிவமைப்பாளர்	6	0	6	0
13		சித்திரக்கலைஞர்	1	0	1	0
14		சரவை நோக்குனர்	4	0	4	0
15		முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின்	55	49	6	0
16		நூலகர்	1	1	0	0
17		அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்/ அபிவிருத்தி உதவியாளர்	34	26	8	0
18		நிதி உதவியாளர்	1	0	1	0
19		வரவு செலவு உதவியாளர்	1	0	1	0
20		விற்பனை உதவியாளர்	15	12	3	0
21	ஆரம்ப நிலை 164	அச்ச இயந்திர இயக்குனர்	2	1	1	0
22		சாரதி	12	12	0	0
23		காரியாலய ஊழியர் சேவை	15	11	4	0
24		தொழினுட்ப உதவியாளர்	2	0	2	0
25		களஞ்சியசாலை காவலர்	7	6	1	0
26		களஞ்சியசாலை ஊழியர்	135	135	0	0
27		ஆய்வு கூட ஊழியர்	1	0	1	0
		நூலக ஊழியர்	1	0	1	0
மொத்தம்			342	294	48	0

களஞ்சிய ஊழியர் பதவி 101 அவர்களின் தனிப்பட்ட விருப்பில் ஊழியர் குலாத்துக்கள் உள்வாங்கப்பட்டுள்ளனர்.

2018 ஆம் ஆண்டினுள் மாற்றம் பெற்று வந்த உத்தியோகத்தர்கள்

பதவி

மாற்றம் பெற்று வந்தோர் தொகை

1. இலங்கை கல்வி நிருவாக சேவை	01
2. இலங்கை கணக்காளர் சேவை	01
3. அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை	05
4. அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	03
5. சாரதி	03

2018 ஆம் ஆண்டினுள் மாற்றம் பெற்றுச் சென்ற உத்தியோகத்தர்

பதவி

உத்தியோகத்தர் தொகை

1. இலங்கை க. நி. சேவை	03
2. இலங்கை கணக்காளர் சேவை	01
2. அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை	06
3. அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	04
4. சாரதி	03

2018 ஆம் ஆண்டினுள் புதிய நியமனம்

பதவி

உத்தியோகத்தர் தொகை

1. இலங்கை க. நி. சேவை	07
2. அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை	06
3. காரியாலய ஊழியர் சேவை	02

2018 ஆம் ஆண்டினுள் ஓய்வு பெற்ற அதிகாரிகள்

பதவிகள்

உத்தியோகத்தர் தொகை

1. அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை	02
2. காரியாலய ஊழியர் சேவை	01

2018 ஆம் ஆண்டினுள் உயிரிழந்தோர்

பதவி

உத்தியோகத்தர் தொகை

1. களஞ்சிய சிற்றாழியர்	01
------------------------	----

2018 ஆம் ஆண்டினுள் மீண்டும் சேவையில் சேர்ந்தோர்

பதவி

உத்தியோகத்தர் தொகை

2. களஞ்சிய சிற்றாழியர்	01
------------------------	----

2018 ஆம் ஆண்டினுள் கேட்டு விலகியோர்.

பதவி

உத்தியோகத்தர் தொகை

01. களஞ்சிய ஊழியர்	01
--------------------	----

2018 ஆம் ஆண்டுத் தேசிய பயிற்சி செயற்திட்டம்

- கல்வி வெளியீட்டு திணைக்கள அதிகாரிகள் 04 பேரை பட்டப்பின்/முதுக்கலைமணிப் பாட நெறியை மேற்கொள்ளும் பொருட்டு அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது

- தேசிய மட்டப் பயிற்சி நெறியில் 149 உத்தியோகத்தர் பங்கு கொண்டுள்ளனர்

தொடர் இல	பயிற்சி நெறியின் பெயர் (Course)	நிறுவனம் (Institute)	கலந்து கொண்ட உத்தியோகத்தர்கள் (Participants)	செலவு
01	அரசு அதிகாரிகளின் சம்பளம் அமைத்தல்	தேசிய தொழில் கல்வி நிறுவனம்	10	30,000/-
02	பதிய முகாத்தைத்துவ உதவியாளர்களுக்கான பயிற்சி பாடநெறி	தேசிய தொழில் கல்வி நிறுவனம்	7	70,000/-
03	project concept & project cycle	தேசிய தொழில் கல்வி நிறுவனம்	1	3,000/-
04	தமிழ்மொழி பயிற்சி 50மணி நேர பாடநெறி (குழு 01)	தேசிய மொழிக்கல்வி பயிற்சி நிறுவனம்	42	65,000/-
05	தமிழ்மொழி பயிற்சி 50மணி நேர பாடநெறி (குழு 02)	தேசிய மொழிக்கல்வி பயிற்சி நிறுவனம்	48	65,000/-
06	தொழிலாலர் பயன் விருத்திக்கான காரியாலய முகாமைத்துவம்	தேசிய மொழிக்கல்வி நிறுவனம்	4	32,000/-
07	கோவைப்படுத்தல்	தேசிய தொழில் கல்வி நிறுவனம்	4	12,000/-
08	பிரச்சினை முகாமைத்துவமும் துக்கங்களைக் கையாள்தலும்	தேசிய தொழில் கல்வி நிறுவனம்	2	12,000/-
09	மனிதவள முகாமையாளரொருவரின் பொறுப்புக்கள்	தேசிய தொழில் கல்வி நிறுவனம்	2	6,000/-

10	தொழில் வாண்மையும் தொழில் முறைகளைக் கையாள்தலும்	தேசிய தொழில் கல்வி நிறுவனம்	2	6,000/-
11	முகாமைத்துவ திறன்கள் தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறி	தேசிய தொழில் கல்வி நிறுவனம்	2	26,000/-
12	களஞ்சிய முகாமைத்துவம்	தேசிய தொழில் கல்வி நிறுவனம்	3	18,000/-
13	அரசகணக்கு முறைகளும் களஞ்சிய சாலை கொடுக்கள் வாங்கல்களை கணக்கிடுதலும்	திறன் விருத்தி நிதியம்	6	51,000/-
14	நட்டங்களைக் அறிக்கைப்படுத்தல். நட்டஈடு மற்றும் நீக்கிவிடல்	தேசிய தொழில் கல்வி நிறுவனம்	1	8,500/-
15	மன அழுத்த முகாமைத்துவம்	இலங்கை மன்றம்	15	52,500/-
16	தொழில் விருத்திக்கான தேசிய பாடநெறியை மேற்கொள்ளல்	இலங்கை அபிவிருத்தி நிறுவனம்	1	130,000/-
17	தொழில் விருத்திக்கான தேசிய பாடநெறியை மேற்கொள்ளல்	இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகம்	1	102,020/-
18	தொழில் விருத்திக்கான தேசிய பாடநெறியை மேற்கொள்ளல்	இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகம்	1	46,000/-
19	தொழில் விருத்திக்கான தேசிய பாடநெறியை மேற்கொள்ளல்	இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகம்	1	55,000/-

அபிவிருத்திப் பிரிவு

1. அரசினால் இலவசமாகப் பாடநூல்களை வழங்கும் தேசிய கொள்கையை நடைமுறைப் படுத்துவதுடன் கல்வி செயற்பாட்டிற்குத் தேவையான வேறு பாடநூல்கள், செயல்நூல்கள், மொழிபெயர்ப்பு நூல்கள், கலைச் சொல் அகராதிகள், மேலதிக வாசிப்பு நூல்கள், அகராதிகளை ஆக்கி விநியோகிப்பதன் மூலம் கல்வித் தரத்தை அதிகரிப்பதே கல்வி வெளியீட்டுத் திணைக்களத்திற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பொறுப்பாகும். இப்பொறுப்பை நிறைவேற்றும் பொருட்டு விஷேட கருமங்களைக் ஆற்றுகின்ற அபிவிருத்திப் பிரிவை கல்வி வெளியீட்டுத் திணைக்களத்தின் கல்வியல் பிரிவாக அறிமுகப்படுத்த முடியும். தேசிய கல்வி நிறுவகம் மூலம் ஆக்கப்படுகின்ற பாடதிட்டத்திற்குப் இணங்கியதாகப் பாடநூல்களைக் ஆக்குதல் மற்றும் மீள அச்சிடப்படுகின்ற பாடநூல்களின் தரத்தை உயர்த்துவதற்குத் தேவையான மாற்று வழிகளைத் திட்டமிடுவதும், அவற்றை அமுல்படுத்துவதும் உயர் தரத்திற்கும் ஏனைய பரீட்சைகளுக்கும் தோற்றக்கூடிய மாணவர்களுக்கு மேலதிக அறிவைப் பெற்றுக் கொடுக்கக்கூடிய மேலதிக வாசிப்பு நூல்களை ஆக்குவதும் புதிய தொழினுட்பத்திற்கிணங்க கல்வியின் தரத்தை விருத்தி செய்யும் நோக்குடன் e பாடநூல்களை உற்பத்தி செய்தலும் அபிவிருத்திப்பிரிவு மூலம் இடம்பெறுகின்றது.
2. ஆணையாளரொருவரின் நேரடிக் கண்காணிப்பின் கீழ் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மூன்று பிரிவுகளாக அபிவிருத்திப் பிரிவு இயங்குகின்றது. பிரதி மற்றும் உதவி ஆணையாளர் 27 பேரினதும் அபிவிருத்தி அலுவலர் 02 பேரினதும் ஒத்துழைப்புடன் பாடநூலாக்கச் செயற்பாடு இடம்பெறுகின்றது. இதற்கு மேலதிகமாக அபிவிருத்திப் பிரிவின் செயற்பாட்டின் பொருட்டு அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை அதிகாரி ஒருவரும் அபிவிருத்தி அலுவலர் மூவரும் பங்களிப்புச் செய்வதுடன் நூல்களைக் கணனி மயப்படுத்துவதில் 29 சிற்றாழியர்களும் பங்களிப்பு செய்கின்றனர்.
3. பாடநூலாக்கச் செயற்பாட்டில் விசேட காரியமொன்றை அமுல்படுத்தி – 2018 ஆம் ஆண்டு 6, 7, 8, 9 ஆம் தரங்களுக்காக தகவல் தொடர்பாடல் தெழில்நுட்பம் பாடநூலாக்கம் இடம்பெற்றுக் கொண்டிருக்கிறது.
4. 2015 ஆம் ஆண்டு முதல் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற புதிய பாடத்திட்ட மறுசீரமைப்பின் கீழ் ஆரம்பிக்கப்பட்ட ஆரம்பப் பிரிவு வகுப்புகளுக்கான புதிய பாடநூலாக்கச் செயற்பாட்டின் கீழ் தரம் 4 இற்கான பாடநூல்களின் உற்பத்தியும் 2018 ஆம் ஆண்டு இடம்பெற்றது.
5. இதற்குப் புறம்பாக தரம் 1 முதல் 11 வரையிலான ஏனைய தரங்களுக்கான பாடநூல்களில் தேவையான திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டு அப்பாடநூல்கள் அனைத்தும் மீண்டும் அச்சிடப்பட்டன.
6. 2018.08.31 ஆம் திகதியின் பின்னர் அச்சிடப்பட்ட பாடநூல்கள், மேலதிக பாடநூல்களின், சரவைநோக்கு, அச்சிடுவதற்கான உத்தரவு, களஞ்சியத்துக்கு அனுமதித்தல் தரப் பரிசோதனை என்பன 2018 ஆம் ஆண்டில் அபிவிருத்திப் பிரிவு மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன.

7. 2019 தரம் 5 இற்காக பாடநூலாக்கம் தரங்கள் 6 – 11 மற்றும் தரங்கள் 12 களுக்கான மேலதிக நூலாக்கங்கள் என்பனவும் திட்டமிடப்பட்டுள்ளன என்பதையும் தயவுடன் அறியத்தருகின்றேன்.
8. கல்விப் பொதுத்தராத உயர்தரத்துக்கு புதிதாக அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட தொழினுட்பப் பாடத்திட்டத்தின் கீழ் புதிய பாடத்திட்ட மறுசீரமைப்பின் கீழ் மேலதிக வாசிப்பு நூல்களை மீள்பதிப்பிற்கும் மீள் உற்பத்திக்கும் ஏனைய பாடத்திட்டங்களை உள்ளடக்கமும் விதத்திலான மேலதிக நூல்கள் உற்பத்திக்காக 2018 ஆம் ஆண்டும் முன்னுரிமை வழங்கப்பட்டது.
9. அபிவிருத்திப் பிரிவு மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்ட மற்றொரு விசேட செயற்பாடாக பிரேல் பாடநூல் அச்சிடலைக் குறிப்பிட முடியும். பார்வைக் குறைபாடுள்ள மாணவ மாணவியருக்காக ஆரம்பிக்கப்பட்ட பிரேல் நூல் அச்சிடல் பணி 2018 ஆம் ஆண்டு மேலும் பல கட்டங்களைத் தாண்டிச் செல்ல முடிந்துள்ளது.

2018 ஆம் ஆண்டினுள் அபிவிருத்திப் பிரிவு மூலம் செயற்படுத்தப்பட்ட கருமங்கள்

1. 2019 ஆம் ஆண்டிற்காகத் தேசிய கல்வி நிறுவகம் மூலம் ஆக்கப்பட்ட புதிய பாடத்திட்டத்திற்கு இணங்க தரம் 4 புதிய பாடநூல்களை எழுதுதல்.
2. 6, 7, 8, 9 ஆம் தரங்களுக்காக தேசிய க. நி மூலம் ஆக்கப்பட்ட புதிய பாடத்திட்டத்திற்கிணங்க தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப பாடத்துக்கான புதிய பாடநூல்களை எழுதுதல்.
3. ஏனைய தரங்களுக்காக எழுதப்பட்ட பாடநூல்கள், பிரிவேனா நூல்களின் தரங்களை பரிசீலித்து குறைகள் காணப்படின் அவற்றைத் திருத்தி மீள் அச்சிடலை மேற்கொள்ளல்
4. புதிய பாடத்திட்டத்திற்கிணங்க ஆக்கப்பட்ட புதிய பாடநூல்களின் தரத்தை மேம்படுத்தும் பொருட்டு 2018 ஆம் ஆண்டும் செயலமர்வுத் தொடர் ஒன்று ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது. இதன்போது 2019 ஆம் ஆண்டுக்காக ஆக்கப்பட்ட தரம் 4 இற்கான புதிய பாடநூலும் 6, 7, 8, 9 ஆம் தரங்களுக்கான தகவல்தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பப் பாடநூல்கள் மீள் அச்சிடலுக்கு முன்னர் பாடநூலின் எழுத்தாளர் அல்லது பதிப்பாசிரியர் குழு அங்கத்தினர் அல்லாத வெளி வளவாளர்களினால் பரிசீலிக்கப்பட்டன. இதற்காகப் பாடநூலின் எழுத்தாளர்கள் , பதிப்பாசிரியர்களாகப் பங்குபற்றாத பாடப் புலமை கொண்ட வெளிக் நோக்குனர்கள் வரவழைக்கப்பட்டுப் பாடநூல் பரிசீலனை இடம்பெற்றது.

இத்தொடர் செயலமர்வுகள் 2018 மே-ஜூன் மாதங்களில் பெலவத்த CETRAC, ACTA நிறுவனங்களில் இடம்பெற்றன. இவ்வாறு தரத்தைப் பரிசீலிக்கும்போது குறிப்பிட்ட பாடத்திட்டம் உள்ளடக்கப்பட்டிருத்தல், மொழிப் பிழையின்மை, விடயதானங்களின் பிழையற்ற தன்மை, பொருத்தப்பாடு போன்றன பரிசீலிக்கப்பட்டன.

செயலமர்வுகள் இடம்பெற்ற தினங்கள்	செயலமர்வில் பங்கு கொண்ட வளவாளர்களின் தொகை	செயலமர்வின் நோக்கம்
2018 மே 21, 22, 23, 24, 25	39	6, 7, 8, 9 தரங்களுக்காக ஆக்கப்பட்ட தகவல்தொடர்பாடல் தொழில் நுட்ப புதிய பாடநூல்களை விடயப் புலமை கொண்ட வெளி வளவாளர்கள் வரவழைக்கப்பட்டு பரிசீலித்தல்
2018 ஜூன் 04, 05, 06	65	4 ஆம் தரத்துக்கான 9 பாடங்களுக்குரிய 20 பாடநூல்களை விடயப் புலமையுள்ள வெளி வளவாளர்கள் வரவழைக்கப்பட்டு பரிசீலித்தல்.

- 5. கல்வி வெளியீட்டுத் திணைக்களம் 2016 ஆம் வருடத்துள் புதிதாக அச்சிடப்பட்டதும் மீள் அச்ச செய்யப்பட்டதுமான மேலதிக வாசிப்பு நூல்களின் பல்வேறு வகைகளை ஆக்குவதில் அபிவிருத்திப் பிரிவு பங்களிப்பு செய்தது.

க.பொ.த உயர்தரம் மற்றும் தரம் 6 முதல் 11 வரையிலான மாணவர்களின் பயன்பாட்டிற்காக மேலதிக நூல்களின் உற்பத்தி

- தொழினுட்பவியலுக்கான விஞ்ஞானம் - இரசாயனவியல் II (தமிழ்)
- தொழினுட்பவியலுக்கான விஞ்ஞானம் - இரசாயனவியல் III (தமிழ்)
- உயிர்முறைமைகள் தொழினுட்பம்- பகுதி III தமிழ்
- எந்திரவியல் தொழினுட்பம் - VIII (அடிப்படை இலத்திரனியல் தொழினுட்பம் - தமிழ்)
- வரலாறு தரம்- 6 (ஆ)
- வரலாறு தரம்- 10 (ஆ)
- கத்தோலிக்க சமயம் தரம் 9 (ஆ)
- பிரயோகப் புவியியல் (உ.த) பகுதி II (சி)
- பௌதிகப் புவியியல் (தமிழ்)
- இரசாயனவியல் (உ.த) (சி)

5 ஆம் தரத்திற்கான புலமை பரிசில் பரீட்சை வினாப் பத்திரமும் விடைகளும் அடங்கிய வினா விடை நூல்களை சிங்களம், தமிழ் ஆகிய இருமொழி மூலங்களிலும் அச்சிடல்

- புலமை பரிசில் பரீட்சை 2017 வினாத்தாள் மற்றும் விடைகள் (சி)
- புலமை பரிசில் பரீட்சை 2017 வினாத்தாள் மற்றும் விடைகள் (த)

-க.பொ.த சா.தரங்களுக்காகப் பயன்படக்கூடிய வினாப்பத்திர நூலை வெளியிடல்

- க.பொ.த சா.த கடந்த கால வினா விடை 2017(சி)
- க.பொ.த சா.த கடந்த கால வினா விடை 2017(த)

க.பொ.த (உயர் தரம்) கலை,வர்தகம் ,விஞ்ஞானத்துறைகளுக்கான கடந்தகாலப் பரீட்சை வினா விடை நூல்களை வெளியிடல்

- க.பொ.த உயர் தரப் பரீட்சை பௌதீகவியல் கடந்த காலப் பரீட்சை வினாத்தாள்களும் விடைகளும். 2017சிங்கள மொழி மூலம், தமிழ் மொழி மூலம்.
- க.பொ.த உயர் தரப் பரீட்சை உயிரியல் கடந்த காலப் பரீட்சை வினாத்தாள்களும் விடைகளும். 2017 தமிழ் மொழி மூலம்
- க.பொ.த உயர் தரப் பரீட்சை வணிகத்துறை கடந்த காலப் பரீட்சை வினாத்தாள்களும் விடைகளும் 2017- (சிங்கள மொழி மூலம்)
- க.பொ.த உயர் தரப் பரீட்சை உயிர் முறைமையியல் கடந்தகால வினாத் தாள்களும் விடைகளும் (2017) (சிங்கள மொழி மூலம்)
- க.பொ.த உயர்தரம் எந்திரவியல் தொழினுட்பபாடத்துறை வினா விடைகள் 2017 (சிங்கள மொழி மூலம்)
- க.பொ.த உயர்தரம் உயிர்முறைமைகள் தொழிநுட்பம் கடந்த கால பரீட்சை வினாக்களும் விடைகளும் 2017 (சிங்கள மொழி மூலம்)
- க.பொ.த உயர் தரப் இணைந்தகணிதம் கடந்தகால பரீட்சை வினா விடைகள் (2017)தமிழ்
- க.பொ.த உயர் தரப் இரசாயனவியல் கடந்தகால பரீட்சை வினா விடைகள் (2017)தமிழ்

2018 ஆம் ஆண்டில் இதுவரை நியமக் குறிப்பீடு தரப்பட்டுள்ள நூல்களின் விபரம் கீழ்வறுமாறு.

- ஜப்பான் மொழி 12
- ஜப்பான் மொழி 13
- இந்திய வரலாறு (ரொட்டிணா பாக்கர்)
- சிரன்தன கதய சஞ்சிகை (சிங்களம்)
- பௌத்த சமய பொருளாதார சுட்டி (சிங்களம்)
- தொழில் நுட்பவியலுக்கான இரசாயனவியல் பகுதி – 1 (சிங்களம்)
- க.பொ.த.உ.த மனையியலுக்கான முயற்ச்சியான்மை (சிங்களம்)
- தரம் 5 புலமைப்பரிசில் பரீட்சை வினாக்களும் விடைகளும் 2005 – 2017 (சிங்களம்)
- தரம் 5 புலமைப்பரிசில் பரீட்சை வினாக்களும் விடைகளும் 2005 – 2017 (தமிழ்)
- க.பொ.த உயர்தர தொழிநுட்பவியல் பாடத் துறை எந்திரவியல் தொழிநுட்பம்
- க.பொ.த உயர்தர தொழிநுட்பவியல் பாடத் துறை பரீட்சை வினாக்கள், விடைகள் (சிங்களம்)
- க.பொ.த உயர்தர விஞ்ஞானப் பாடத் துறை பரீட்சை வினாக்கள், விடைகள் 2015 (சிங்களம்)

5. பார்வை குறைபாடுள்ள மாணவர்களுக்கென ஆரம்பிக்கப்பட்ட பிரேல் பாடநூல் அச்சிடலில் 2018 ஆம் ஆண்டு மேலும் முன்னேற்றப் படிிகள் சிலவற்றை மேற்கொள்ள முடிந்தது.

● புதிய பாடதிட்டதிற்கிணங்க 2018 ஆம் ஆண்டு எழுதப்பட்ட 4ஆம் தரத்துக்கான சிங்கள, தமிழ் மொழி மூலப் புதிய பாடநூல்கள், பிரேல் முறைக்கு மாற்றப்பட்டு நாடு முழுவதுமுள்ள பார்வைக் குறைபாடுடைய மாணவர்களுக்காகப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.

- வாசிக்க முடியாத மாணவர்களினதும் குறைந்த பார்வையுடைய மாணவர்களினதும் பயன்பாட்டின் நிமித்தம் பெரிய எழுத்துகளைக் கொண்ட பாடநூல்களை ஆரம்ப வகுப்புகளுக்காக ஆக்கும் புதிய படியொன்றாக 2018 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

தாய் மொழி (சிங்களம்)	தரம் 2
தாய் மொழி தமிழ்	தரம் 2
கணிதம் (சிங்களம்)	தரம் 2
கணிதம் (தமிழ்)	தரம் 2

- தரம் 1 முதல் 11 வரை தேவையான 13520 பாடநூல்களை மீண்டும் அச்சிட்டு நாடுமுழுவதிலுமுள்ள பார்வைக் குறைபாடுள்ள மாணவர்களுக்காக விநியோகிக்கப்பட்டன.

6. பௌதிக ரீதியாக உயர் தரத்தை கொண்ட பாடநூல்களை உருவாக்குதல் எனும் நோக்கத்தை முதன்மையாக கொண்டு நூல் அச்சிடுதலுக்காக பயன்படுத்தும் கடதாசியின் பொருத்தப்பாடு, தரம் போன்றவற்றை அளவிடுவதற்காக ஆய்வுக்கூடம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்வதுடன் 2018 இனுள் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட அனைத்து பாடநூல்களின் கடதாசி கீழ்வரும் தர அடிப்படையில் பரீட்சிக்கப்பட்டது.

GSM 80 + 2.5 (Tolerance)

Printing Paper - (Quality wood, Free surface sized)

Brightness (ISO) (கடதாசியின் பொறிவு) - 82% minimum

Opacity (ஊடுருவி செல்லவிடாத் தன்மை) - 90% minimum

Tensile index - MD - 35 min kNm/kg

- CD - 20 min kNm/kg

தகவல் தொழினுட்பப் பிரிவு

திணைக்களத்தின் சகல தரவுகளையும் நடாத்திச் செல்லல், நிகழ்நிலைபடுத்தல் தொடர்பான பொறுப்புகளுடன், பாடநூல்கள், மேலதிக வாசிப்பு நூல்கள் ஏனைய நூல்களைக் கணினி மயப்படுத்தல், அவற்றின் மென்பிரதியை பெற்று அச்சிடுவதற்கு பொருத்தமான விதமாக வடிவமைத்தல் என்பனவே தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவின் பிரதான கடமையாகும்.

உதவி ஆணையாளர் (தகவல் தொழினுட்பம் க.நி.சே)



முகாமைத்துவ உதவியாளர் (01)



கனிஷ்ட ஊழியர் சேவை (10)



சமயா சமய ஊழியர் (05)

தகவல் தொழினுட்பப் பிரிவின் கடமைப் பொறுப்புகள்

1. அபிவிருத்திப் பிரிவில் ஆக்கப்படும் பாடநூல்கள் மற்றும் மேலதிக நூல்களைக் கணினி மயப்படுத்தலும் மென்பிரதியைத் தயார்செய்தலும் வெளிப்புற அட்டையை தயாரித்தலும்.
2. களஞ்சியசாலைகளில் பாடநூல் விநியோகிக்கும் விபரங்களை கணினி மயப்படுத்துவதற்குத் தேவையான கணினிச் செயற்திட்டமென்றை வடிவமைத்து களஞ்சியசாலைகளின் தரவுகளை நடாத்திச் செல்வதற்கான ஒத்துழைப்பை வழங்கல்.
3. பாடநூல்களை அச்சிட்டு களஞ்சியங்களுக்கு விநியோகித்தல் தொடர்பாக உயர் முகாமைத்துவத்துக்குத் தேவையான அறிக்கைகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்
4. விநியோகப் பிரிவுக்கு அவசியமான லேபல்களை வடிவமைத்தல்
5. விநியோகித்து முடிக்கப்பட்ட பாடநூல்களின் அளவையும் நூல்களின் பெறுமதியையும் நிதிப்பிரிவுக்குப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
6. திணைக்கள இணையத் தளத்தை நிகழ்நிலைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்லுதலும் இணையத் தளத்திற்குப் பாடநூல்களை உள்வாங்கலும்.
7. அடுத்த ஆண்டுக்கான கோரல் படிவத்தை வடிவமைத்து அச்சிடுவதற்கு ஒப்படைத்தல்.
8. கல்வி வெளியீட்டுத் திணைக்களம் மற்றும் கல்வி அமைச்சின் விழாக்களுக்குத் தேவைப்படக்கூடிய அழைப்பிதழ்கள், பதாதைகள் (பெனர்), சுவரொட்டிகள் (போஸ்டர்) என்பவற்றை வடிவமைத்தல்.
9. திணைக்களத்தின் சகல கணினிகள் மற்றும் மின்னணு சாதனங்களைப் பராமரித்தலும் தேவையான தொழினுட்ப விதந்துரைகளை வழங்குதலும்

உற்பத்திப் பிரிவு

கல்வி வெளியீட்டுத் திணைக்களத்தின் உற்பத்திப் பிரிவில், உற்பத்தி மற்றும் விநியோகத்திற்குப் பொறுப்பான ஆணையாளரின் கீழ் உற்பத்திப் பிரிவுக்குப் பொறுப்பான பிரதி ஆணையாளர் ஒருவரும் மற்றும்மொரு உதவி ஆணையாளரும் அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை அதிகாரிகள் ஐவரும் காரியாலய உதவியாளர்கள் சேவையை சேர்ந்த மூவரும் சமயா சமய அடிப்படையில் சேவை செய்யும் ஒருவரும் சேவையாற்றுகின்றனர்.

கல்வி வெளியீட்டுத் திணைக்களத்தின் வழிகாட்டலின் கீழ் பாடசாலை மாணவர்களுக்காகத் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற சகல பாடநூல்களையும் அரசாங்க அச்சகம் கூட்டுத்தாபனம் மற்றும் தனியார் அச்சக நிறுவனங்கள் மூலம் அச்சிடுவதே இப்பிரிவின் பிரதான கடமையாகும்.

இதற்கு மேலதிகமாக தேசிய கல்வி நிறுவகம் மூலம் ஆக்கப்படுகின்ற ஆசிரியர் அறிவுரைப்பு வழிகாட்டிகள் மற்றும் பாடத் திட்டங்களை அச்சிடலும் இடம்பெறுகின்றது.

மேலும் பரீட்சைத் திணைக்களத்துடன் தொடர்பு கொண்டு மதிப்பீட்டறிக்கை அச்சிடல் பாடசாலை மாணவர்கள் மற்றும் ஏனையோருக்கு அவசியமான முக்கிய மேலதிக வாசிப்பு நூல்களை ஆக்கி அச்சிடல் என்பன இடம்பெறுகின்றன.

2018 ஆம் ஆண்டிற்குள் இப்பிரிவின் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகளின் விபரங்கள் கீழ் வருமாறு

1. பாடசாலைப் பாடநூல்களை விலை கோரலுக்கு வழங்குமுன் நியமக் குறிப்பீடு அமைப்பதற்காக தகவல்களை ஒன்றுதிரட்டல், தகவல் தொழினுட்பப் பிரிவு விநியோகித்தல் பிரிவு மற்றும் களஞ்சியங்களிலிருந்து மொத்த இருப்பை பெற்றுக் கொள்ளல்.
2. அம் மொத்த இருப்பை அடிப்படையாகக் கொண்டு நியமக் குறிப்பீட்டுக் குழுவொன்றின் மூலம் 2019 க்கான பாடசாலைப் பாடநூல்களை அச்சிடுவதற்கான நியமக் குறிப்பீடுகளைப் ஒழுங்குப்படுத்தல்
3. நியம குறிப்பீட்டுக் குழுவால் அமைக்கப்பட்ட அறிக்கையை கல்வி வெளியீட்டு ஆணையாளர் நாயகம் மூலம் அனுமதிக்கப்பெற்று நிதிப் பிரிவிற்கு ஒப்படைத்தல்.
4. ஒவ்வொரு பாடப் பொறுப்பு அதிகாரிகளுக்கும் அச்சகப்பிரதி, மாற்றல் பிரிதி ஆகியவற்றை வழங்கி அவற்றில் திருத்தங்களை உள்வாங்கி உரிய இறுவட்டை தகவல் தொழினுட்பப் பிரிவு மூலம் பரசீலனை செய்து கொள்ளல்.
5. உரிய விலை கோரலை வென்ற நிறுவனங்களுக்கு அச்சகப் பிரதியையும் சரியான இறுவட்டையும் வழங்கல்
6. பாடத்திட்டத்திற்கேற்ப புதிதாக எழுதப்பட்ட தரம் 4 நூல்களுக்காகப் புதிய நியமக் குறிப்பீட்டை வடிவமைத்தல்.
7. சரவையார்த்தல் சந்தர்ப்பம் முதல் தர அறிக்கை பெற்றுக் கொள்ளும் சந்தர்ப்பம் வரையிலான சகல நடவடிக்கைகளையும் பரிசீலித்தல்
8. குறிப்பிட்ட கால எல்லைக்குள் அச்சகத்தாரை உணர்வூட்டி சரியான நூல் தொகையை களஞ்சிய சாலைக்குப் பெற்றுக்கொடுத்தல்.
9. பாடநூல்களில் திருத்தங்களை மேற்கொள்ள வேண்டிய போதும் நூல்களின் தொகைகளின் பிழைகளைத் திருத்தும்போதும் உற்பத்தியாளர்களுக்கு அறிவுறுத்தி அவற்றைத் திருத்துதல்.
10. அவசியம் ஏற்படின் தேவையான அச்சகங்களைப் பரிசீலித்தலும் அவற்றின் அச்சிடல் தொடர்பான திட்டங்களைப் பெற்று அவற்றைப் பரிசீலனைக்குட்படுத்தி உற்பத்திப் போக்கு பற்றிய நாளாந்த அறிக்கைத் தயாரித்தல்.
11. பாடசாலை பாடநூல்களின் பௌதிக தன்மையை விருத்தி செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல். இதற்கிணங்க உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள காகிதத்தாள் மற்றும் வெளி அட்டைகளுக்காக நான்கு வர்ணச்சித்திரம், வரைப்படங்களை உட்படுத்தல் வெளி

அட்டைக்காக ஆட்போட் லமினேட் பண்ணிய 220 gsm காகிதத்தைத் உட்படுத்துவதன் மூலம் கவர்ச்சிமிக்க பாடநூல் தொகுதியொன்றை மாணவர்களுக்கு வழங்கல்.

12. சகல நூல்களும் நியம குறியீட்டுக்கிணங்க காணப்படுகின்றதா என்பதை பரிசீலிப்பதற்காக ஆய்வு கூட அறிக்கை ஒன்றைப் பெற்று கொள்ளல்
13. தேசிய கல்வி நிறுவகத்துடன் தொடர்பு கொண்டு ஆசிரியர் அறிவுரைப்பு வழிகாட்டி நூல்களை அச்சிடல்.
14. மேலதிக நூல்களை அச்சிடல்.
15. பரீட்சைத் திணைக்களத்துடன் தொடர்பு கொண்டு க.பொ.சாதாரண தரம் மற்றும் க.பொ.உயர்தரம் மற்றும் தரம் 5 புலமை பரிசில் வினா விடை நூல்களை அச்சிடல்.

முன்னேற்றத்தைக் காட்டும் சுட்டிகள்

2019ம் ஆண்டிற்காகப் பாடசாலைப் பாடநூல் அச்சிடல் - 2018

தொடர் இல	அச்சகம்	நூல் வகைகளின் எண்ணிக்கை	பிரதிகளின் எண்ணிக்கை
01	அரசாங்க அச்சகம்	02	636,000
02	அரசாங்க அச்சகக் கூட்டுத்தாபனம்	24	4,485,000
03	திறந்த விலைக்கோரல் Tender	393	34,593,000
அச்சிடப்பட்ட நூல்களின் மொத்தம்		419	39,714,000

2017, 2018ஆம் ஆண்டிற்காக ஆசிரியர் வழிகாட்டிகள் அச்சிடல் - 2018

தொடர் இல	நூலின் வகை	நூல் வகைகளின் எண்ணிக்கை
01	1-5 ஆசிரியர் வழிகாட்டி	28
02	6-11 ஆசிரியர் வழிகாட்டி	35
03	12-13 ஆசிரியர் வழிகாட்டி	180
அச்சிடப்பட்ட நூல் வகைகளின் மொத்தம்		243

வினா விடை நூல்கள் மற்றும் மேலதிக நூல்களை அச்சிடல் 2018

தொடர் இல	நூலின் வகை	நூல் வகைகளின் எண்ணிக்கை
01	மேலதிக வாசிப்பு நூல்கள்	159
02	வினா விடை நூல்கள்	19
அச்சிடப்பட்ட நூல் வகைகளின் மொத்தம்		178

வெளியீட்டுப் பிரிவு

கல்வி வெளியீட்டுத் திணைக்களத்தின் வெளியீட்டுப் பிரிவானது ஆணையாளர் (உற்பத்தி மற்றும் விநியோகம்)இன் வழிகாட்டலின் கீழ் செயற்படுகின்றது. இப் பிரிவானது பிரதம முகாமைத்துவ உதவியாளர் ஒருவரின் கண்காணிப்பின் கீழ் மேலும் முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை அதிகாரிகள் மூவரினதும் இரண்டு அபிவிருத்தி அலுவலர் மற்றும் களஞ்சிய ஊழியர்கள் இருவரினதும் சேவையைப் பெற்றுக் கொண்டு கீழ்வரும் கடமை பொறுப்புக்களை 2018.01.01 முதல் 2018.12.31 வரையிலான காலகட்டத்துள் நிறைவு செய்துள்ளது.

- 415 வகையான பாட நூல்களினதும் 165 வகையான ஆசிரியர் வழிகாட்டிகளினதும் 119 வகையான மேலதிக வாசிப்பு நூல்களினதும் 114 வகையான மிள்பதிப்பு நூல்களினதும் அச்சிடுவதற்கான கோரல்களை அச்சகத்தினருக்குப் பெற்றுக் கொடுத்தல் மற்றும் அந்நூல்களுக்குரிய கோவைகளை (File) ஆரம்பித்து நடாத்திச் செல்லல்.
- பாடநூல்கள், ஆசிரியர் வழிகாட்டிகள், மற்றும் மேலதிக வாசிப்பு நூல்கள் 813 இற்குரிய செயலாற்றுகை முறியைப் பெறுதலும், ஒப்பந்தங்களை அமைத்து அச்சக உரிமையாளர் களுடன் உடன்படிக்கைக்கு வருதலும்.
- 2014.05.03 ம் திகதிய 14/ 0467/ 530/ 015 இலக்கம் கொண்ட அமைச்சரவை தீர்மானம் மற்றும் திறைசேரி சுற்றுநிருப இலக்கம் 281 க்கு இணங்க நூல்களின் விலைகளைக் குறித்தொதுக்குதல்.
- முற்பணம் செலுத்துவதற்குத் தேவையான சகல நூல்களுக்குமாக முற்பண முறிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளலும், அதற்கிணங்க முற்பண வவுச்சரை ஒழுங்கமைத்து கொடுப்பனவுக் காகச் சமர்ப்பித்தலும்.
- அச்சிடுவதற்காக ஒப்படைக்கப்படுகின்ற சகல நூல்களிற்கும் உரிய தொகை அறிக்கை, தர அறிக்கை, அச்சிடல் அனுமதி, மென்பிரதி அறிக்கை மற்றும் விலை விவரப் பட்டியலை (Invoice) முறையாகப் பெற்றுக் கொள்ளல்.
- கால தாமதமாதல், அச்சப் பிழைகள் போன்ற சிக்கல்களுள்ள சகல நூல்கள் தொடர்பாக மேலாண்மைக் குழுவுக்கு முன்வைத்து தீர்வைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.
- அனைத்து நூல்களுக்குமுரிய கொடுப்பனவு வவுச்சரைத் தயாரித்துச் சமர்ப்பித்தல்.
- கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்குப் பதிலளிப்பதற்குத் தேவையான தகவல்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.

விநியோகப் பிரிவு

அறிமுகம்

பாடநூல் விநியோகப் பிரிவானது, உற்பத்தி மற்றும் விநியோகத்திற்குப் பொறுப்பான ஆணையாளரின் கீழ் நிருவகிக்கப்படுகின்றது. இதில் பிரதி ஆணையாளரொருவரினதும் அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை உத்தியோகத்தர் ஐவரும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கு மேலதிகமாக நிரந்தர கனிஷ்ட சேவையாளர்கள் 19 பேரும், சமயாசமய ஊழியர்கள் 06 பேரும் பணிபுரிகின்றனர். அரசு மற்றும் அரசின் உதவி பெறுகின்ற பாடசாலைகளில் 1-11 வரையுள்ள வகுப்புகளில் கல்வி கற்கும் 4 மில்லியனுக்கும் கூடிய மாணவர் தொகையினருக்கு ஒவ்வொரு பாடசாலை வருடமும் ஆரம்பிப்பதற்கு முன்னர் பாடநூல்களை விநியோகித்தலே இப்பிரிவுக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள கடமையாகும். இச்செயற்பாட்டின்போது பாடசாலைகளிலிருந்தும் விநியோக நிலையங்களிலிருந்தும் பெற்றுக் கொள்ளப்படும் புள்ளி விவரங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஒவ்வொரு பாடசாலைகளுக்கும், விநியோக நிலையங்களுக்கும் தேவைப்படும் நூல்களின் தொகை தீர்மானிக்கப்படுகின்றது. குறிப்பிட்ட வருடத்துக்குத் தேவையான நூல்களின் முழுத்தொகை இப்புள்ளி விபரங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டே தீர்மானிக்கப்படுகின்றது.

கடமைக் கூறுகள்

- ❖ நாடு பூராகவுமுள்ள சகல தேசிய பாடசாலைகள், மாகாண பாடசாலைகள் அரச அங்கீகாரம் பெற்ற தனியார் பாடசாலைகள், பிரிவெனாக்கள் போன்றவற்றிற்குப் புதிய பாடசாலை வருடம் ஆரம்பிக்கப்படும் முன்னர் பாடநூல்களை விநியோகித்தல்
- ❖ நாடுபூராகவும் உள்ள தேசிய பாடசாலைகளுக்கும், மாகாண பாடசாலைகளுக்கும் அரசின் அனுமதி பெற்ற தனியார் பாடசாலைகளுக்கும் பிரிவெனாக்களுக்கும் வலய கல்வி காரியாலயங்களுக்கும் ஆசிரியர் அறிவுரைப்பு வழிகாட்டிகளை விநியோகித்தல்.
- ❖ பாடநூல் விநியோக நிலையங்களிலிருந்து, கோட்ட கல்வி காரியாலயங்களிலிருந்து பாடநூல்களை பெற்று கொள்ளும் சகல மாகாணப் பாடசாலைகளுக்கும் பாடநூல் போக்குவரத்து கொடுப்பனவை செலுத்துதலும் பாடநூல் விநியோக நிலையம் மற்றும் கோட்டக் கல்வி காரியாலய நிலையப் பொறுப்பதிகாரிகள் உதவி நிலையப் பொறுப்பதிகாரி மற்றும் சிற்றுழியர்களுக்கான கொடுப்பனவுகளை செலுத்துதல்.
- ❖ பாடநூல் போக்குவரத்து நிறுவனங்களுக்காகக் கொடுப்பனவு வவுச்சர்களைத் தயார் செய்தல்.
- ❖ பாடசாலைப் பாடநூல் தேவைகள் சம்மந்தமான தகவல்களை திரட்டுதல்/நிகழ்நிலைப் படுத்தல்/அவற்றின் சுருக்கத்தை அமைத்தல் மற்றும் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருத்தல் .
- ❖ மாகாண கல்வி காரியாலயங்கள்/வலய கல்வி காரியாலயங்கள்/கோட்ட கல்வி காரியாலயம் பாடநூல் விநியோக நிலையங்கள் மற்றும் நாட்டில் உள்ள சகல பாடசாலைகளைகளுடனும் தொடர்பு கொண்டு பாடநூல்களின் தேவைகளை பூரணப் படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.
- ❖ விநியோக காலகட்டத்தில் பாடநூல்கள் கிடைத்தல் மற்றும் விநியோகித்தல் தொடர்பாக நாளாந்த அறிக்கையை தயார் செய்தல்.
- ❖ திணைக்களத்துக்குரிய பாடநூல் களஞ்சியங்களுள் களஞ்சிய நடவடிக்கைகளை முகாமைத்துவம் செய்வதன் மூலம் தொகைகளை பெற்றுக்கொள்ளல் விநியோகித்தல் தொடர்பான அறிக்கைகளை பிழையின்றி பராமரிப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.

பாடநூல் விநியோகம்

2019 ஆம் ஆண்டுக்குரிய பாடநூல் விநியோக செயற்திட்டத்திற்கிணங்க நாடு பூராகவுமுள்ள தேசிய பாடசாலைகள் மற்றும் மாணவர் தொகை 2000 இற்கும் கூடிய மாகாண பாடசாலைகளுக்கு கல்வி வெளியீட்டுத் திணைக்களத்தின் மூலம் நேரடியாக பாடநூல்கள் விநியோகிக்கப்படுவதுடன் ஏனைய அரசு பாடசாலைகளுக்கு பாடநூல் விநியோக நிலையங்களுக்கூடாக விநியோகம் இடம் பெற்றது. மேலும் அரசு அனுமதி பெற்ற தனியார் பாடசாலைகளுக்கும் பாடநூல்கள் இலவசமாக வழங்கப்பட்டன. இதன்போது கொழும்பு வலய சகல பாடசாலைகளுக்கும் நுகேகொட கோட்டத்தை சேர்ந்த சகல பாடசாலைகளுக்கும் பாடநூல்கள் நேரடியாகவே விநியோகிக்கப்பட்டன. இதன்படி அரசு பாடசாலைகள் 10121, அரசு அனுமதி பெற்ற தனியார் பாடசாலைகள் மற்றும் விவேக பாடசாலைகள் 103, பிரிவொனாக்கள் 747 உள்ளடங்க 42 இலட்சம் மாணவர்களுக்கு 445 வகையான பாடநூல்களின் கீழ் ஏறக் குறைய 40 மில்லியன் நூல்கள் விநியோகிக்கப்பட்டன .

பாடநூல் மீள்பாவனையுடன் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்

பாடசாலை மாணவர்களுக்கு இலவசமாகப் பகிரப்படுகின்ற பாடநூல்களை மீள்பாவனையின் பொருட்டு வருட இறுதியில் பாடசாலைக்குத் திருப்பி ஒப்படைக்கப்படல் வேண்டும். (ஆரம்பப் பிரிவுகளுக்காக அச்சிடப்பட்ட பாடநூல்கள், செயல்நூல்கள், க.பொ.த.(சாத)தரப் பரீட்சைக்குத் தோற்றவுள்ள மாணவர்களின் நூல்கள் திருப்பி எடுக்கப்பட மாட்டாது. தரம் ஆறு முதல் தரம் ஒன்பது வரையிலான வகுப்புகளில் கல்வி கற்கின்ற மாணவர்களுக்கான பாடநூல்களில் மீள் பாவனை தொடர்பான செயற்பாடொன்று நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதுடன் பாடநூல்கள் சிறப்பாகவும், பொறுப்புடனும் பயன்படுத்துவதன் அவசியம் பற்றிய விழிப்புணர்வொன்றை வழங்குவதுடன், அரசினால் இதற்காக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற செலவுகளைக் குறைப்பதே இச்செயற்பாட்டின் நோக்கமாகும்

நூல் விநியோக உப குழுக்கள்

நூல் விநியோகத்தின்போது விஷேட கவனம் செலுத்தப்படவேண்டிய பிரிவுகளுக்காகப் பல உப குழுக்களை தெரிவு செய்ய வேண்டியேற்பட்டது.

- (I) பாடநூல்களின் தரத்தினை மதிப்பீடு செய்யும் குழு அதிகாரிகள் அந்தந்தப் பாடங்களுக்கு இணங்கவும், மொழி மூலத்திற்கு இணங்கவும், தெரிவு செய்யப்பட்டு களஞ்சிய சாலைக்குக் கிடைக்கும் நூல்களைத் திடீர் பரிசீலனைக்குற்படுத்தும் செயலெழுங்கு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
- (II) நிகழ்ச்சித் திட்ட உருவாக்கம் மற்றும் முன்னேற்ற நிருவகித்தலுக்கான பிரிவொன்று நூல் விநியோகப் பிரிவுடன் ஒன்றிணைக்கப்பட்டது. நூல் விநியோக நிகழ்ச்சி நிரலைத் திட்டமிடல் பாடசாலைகள் மற்றும் நூல் விநியோக நிலையங்கள், கோட்டங்களுக்கு அனுப்பப்படுகின்ற பாடநூல்களுக்கான விநியோகக் கட்டளைகளை தயார் செய்தல் என்பன இதன் பொறுப்புக்களாகும். களஞ்சியச்சாலைக்குக் கிடைக்கும் நூல்களின் வகைகள், தொகைகள் பற்றிய நாளாந்த விபரங்களைப் பெற்றுக் கொண்டு விநியோகக் கட்டளைகளை சீர்படுத்துவதன் காரணமாக நோக்கில் ஒரே மாவட்டத்திற்கு நூல்களைக் கொண்டு செல்லும் முறைகளை குறைப்பதற்கு இதனால் முடிந்துள்ளது.
- (III) பாடநூல் கோரல் படிவங்கள் 2 வகைகளில் அச்சிடப்பட்டு கோட்டக்கல்விப் பணிப்பாளர்கள், அதிபர்களுக்கு அனுப்பப்படுகின்றன. விபரங்களை எடுக்கும்போதும் பாடநூல்களை விநியோகிக்கும்போதும் இடம்பெறும் தவறுகளைக் குறைத்து அக்கருமங்களை காரிய சித்தியுடனும் பிழையின்றியும் நிறைவேற்றுவதற்கு இதனால் முடிந்துள்ளது. ஆரம்பப் பிரிவெனாக்களுக்குரிய பாடநூல்களும் கோட்டக்கல்வி காரியாலயத்தினூடாக விநியோகிக்கப்படுகின்றன. ஆரம்பப் பிரிவெனாக்களின் பிரிவெனா தலைமை மதகுருக்களின் பிரிவெனாக்களுக்குத் தேவையான பாடநூல் தொகை தொடர்பான புள்ளி விபரங்களை வருடாந்த பாடநூல் கோரல் படிவங்களுக்கு உள்வாங்கிப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டன.

பாடநூல் விநியோக போக்குவரத்துக்கான கொடுப்பனவு வவுச்சர் தயார் செய்தல்

- (I) பாடநூல் விநியோக நிலையத்திலிருந்து பாடசாலை வரை நூல்களை எடுத்துச் செல்வதற்கான போக்குவரத்திற்காக அதிபர்கள் மேற்கொண்ட செலவுகளை மீளப் பெறும் பொருட்டு க.வெ.தி ற்கு அனுப்பும் வவுச்சர் பத்திரங்களை பரிசீலனை செய்து நிதிப்பிரிவிற்கு அனுப்பி வைத்தல்.

(II) பாடநூல் விநியோக போக்குவரத்து நிறுவனங்களுக்கான கொடுப்பனவு வவுச்சர் பத்திரங்களை வடிவமைத்து தேவையான மேலதிக நடவடிக்கைகளுக்காக அனுப்பி வைத்தல்.

விற்பனை மேம்பாட்டுப் பிரிவு

உதவி ஆணையாளர் ஒருவரின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படுகின்ற விற்பனை மேம்பாட்டுப் பிரிவின் மூலம் இடம்பெறும் பிரதான கருமம் பாடநூல்கள், மேலதிக வாசிப்பு நூல்கள், மொழிபெயர்ப்பு நூல்கள், கலைச்சொற்றொகுதிகள், அகராதிகள் மற்றும் கல்வி இறுவட்டுக்கள் உட்பட நிபுணர் குழுவொன்றின் மூலம் அனுமதிக்கப்பட்ட வெளி எழுத்தாளர்களின் நூல்கள் போன்றவற்றை நூல் விற்பனை மேம்பாட்டு நிலையங்களில் விற்பனை செய்வதுடன், தேசிய கலைத்திட்டத்தின் கீழ் ஆங்கில மொழி மூலம் கற்பிக்கின்ற தனியார் பாடசாலைகளுக்கான பாடநூல்களை விற்பனை செய்வதுமாகும்.

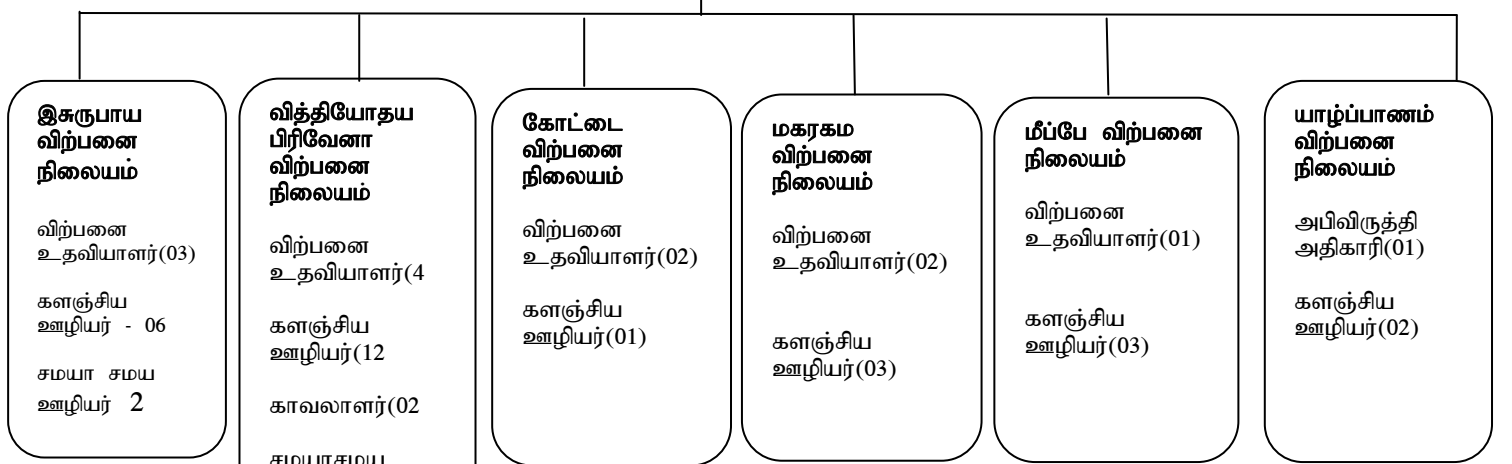
விற்பனை மேம்பாட்டுப் பிரிவின் கீழ் கல்வி வெளியீட்டுத் திணைக்களத்திக்குச் சொந்தமான 6 விற்பனை மேம்பாட்டு நிலையங்கள் மருதானை, கோட்டை, இசுருபாய், மகரகம், மீப்பே, யாழ்ப்பாணம் போன்ற இடங்களில் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்றன.

இவற்றுள் மருதானை வித்தியோதயா பிரிவேனாவில் உள்ள நூல் விற்பனை மேம்பாட்டு நிலையமே பிரதான நிலையமாகும். இச் சகல விற்பனை மேம்பாட்டு நிலையங்களிலும் திணைக்கள வெளியீடுகள், மேலதிக வாசிப்பு நூல்கள், ஆசிரியர் வழிகாட்டிகள் என்பன விற்பனை செய்யப்படுவதுடன் மருதானை, இசுருபாய், மீப்பே, யாழ்ப்பாணம் போன்ற விற்பனை மேம்பாட்டு நிலையங்களில் பாடசாலை பாடநூல்களும் விற்பனை செய்யப்படுகின்றன.

சகல விற்பனை மேம்பாட்டு நிலையங்களிலுமாக 13 விற்பனை உதவியாளர்களும் 31 நிர்ந்தர மற்றும் சமயா சமய களஞ்சிய ஊழியர்களும் சேவையாற்றுகின்றனர்.

விற்பனை மேம்பாட்டுப் பிரிவு

- உதவி ஆணையாளர் (01)
- விற்பனை முகாமையாளர் (01)
- அபிவிருத்தி அலுவலர் (02)
- களஞ்சிய ஊழியர் (02)



**2018 ஆம் ஆண்டு விற்பனை மேம்பாட்டுப் பிரிவு மூலம்
மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகள்**

1. சகல விற்பனை மேம்பாட்டு நிலையங்களின் விற்பனைக்குத் தேவையான நூல்களின் கோரல்களைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்.
2. சர்வதேச பாடசாலைகளுக்குத் தேவையான பாடநூல்களைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்.
3. சகல நூல் விற்பனை மேம்பாட்டு நிலையங்களுக்கும் தேவையான கணினிகள் உட்பட அலுவலக உபகரணங்களைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்
4. கொழும்பு சர்வதேச நூல்கள் கண்காட்சி உட்பட நாட்டின் பல்வேறு பிரதேசங்களின் நூலகக் கண்காட்சிகளை நடத்துதல்.

கல்வி வெளியீட்டு திணைக்கள நூல் விற்பனை வருமானம் - 2017

கண்காட்சி	திகதி	இடம்	ஓழங்கு செய்த நிறுவனம்
தெற்கு சர்வதேச நூல்கண்காட்சி - 2018	2018.07.25 முதல் 2018.07.29 வரை	காலி மாநகர சபை கட்டடம்	தென்மாகாண அபிவிருத்தி அதிகார சபை
கொழும்பு சர்வதேச நூல்கண்காட்சி	2018.09.21 முதல் 2018.09.30 வரை	கொழும்பு பண்டாரநாயக்க சர்வதேச மாநாட்டு மண்டப வலாகம்	இலங்கை நூல் வெளியீட்டாளர்களின் சங்கம்
கல்விக்கான விற்பனைக் கண்காட்சியும் வேலைவாய்ப்புச் சந்தையும் - 2018	2018.10.03 முதல் 2018.10.07 வரை	குளியாப்பிடி மத்திய மகாவித்தியாலயம்	கல்வி அமைச்சு

கணக்குப் பிரிவு

அறிமுகம்

கணக்கு பிரிவிற்காக பிரதம கணக்காளர், கணக்காளர் உட்பட முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் பதினைந்து பேரும் அபிவிருத்தி அதிகாரிகள் இருவரும் இணைக்கப்பட்டுள்ளனர்.

கடமைப் பொறுப்புக்கள்

- வருடாந்த செலவு மதிப்பீடு (உத்தேச செலவு) முற்பணக் கணக்கு எல்லைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் உத்தேச எல்லைத் திருத்தங்களுக்குகேற்பதான நடவடிக்கைகளும்.
- சகல திணைக்கள ஊழியர்களுக்குமான வேதனங்களை ஒழுங்குப்படுத்தலும் தணிப்புக் காசோலைகளை விநியோகித்தலும்.
- திணைக்களத்தின் சகல ஊழியர்களினதும் மேலதிக நேரக் கொடுப்பணவு, போக்கு வரத்துச் செலவு, வேறு கொடுப்பணவுகளை செலுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- ஊழியர்களுக்கான முற்பண பீ (B) கணக்கிற்குரிய கடன்களை வழங்குதலும் திரும்ப வசூலித்தலும்.
- கொடுப்பணவு நடவடிக்கையின் பொருட்டு தேவையான சகல புத்தகங்களையும் பதிவேடுகள் கணக்கு அறிக்கைகள் போன்றவற்றைப் பராமரித்தல்.
- சிகாஸ் செயற்றிட்டம் மூலம் மாதாந்தக் கணக்குச் சுருக்கம், வங்கி ஒப்பீட்டு அறிக்கைகளைத் தயார் செய்தல்
- வருடாந்த விடுவிப்புக் கணக்கு, முற்கொடுப்பணவுக் கணக்குகளின் இறுதிக் கணக்கு அறிக்கைகளை ஒழுங்குப்படுத்தல். பொது வைப்புக் கணக்குக்கு கொடுப்பணவு பெற்றுக் கொள்ளல், நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் மாதாந்த ஒப்பீட்டு அறிக்கைகளைத் தயார் செய்தல்
- திணைக்களத்தின் சகல பிரிவுகளுக்கும் அவசியமான நுகர்வுப் பொருட்கள், மூலதனப் பொருட்களைக் கொள்வனவு செய்தல், களஞ்சியப்படுத்தல், விநியோகித்தல் மற்றும் ஆவணங்களைப் பராமரித்தலும்.

- திணைக்களத்துக்குரிய சகல பயன்படுத்தல் சேவைக்குமான பற்றுச் சீட்டுகளையும் (Bill) செலுத்தல். பாடநூல் அச்சிடல் செலவு மற்றும் போக்குவரத்துச் செலவுகளைச் செலுத்தல்.
- பாடநூல் விநியோக அதிகாரிகளுக்கான கொடுப்பனவு மற்றும் பாடநூல்களை எடுத்துச் செல்வதற்காக அதிபர்களுக்கு வழங்கும் கொடுப்பனவு மற்றும் களஞ்சியப்படுத்தல் நிலையப் பொறுப்பதிகாரிக்கான கொடுப்பனவு போன்றவற்றையும் செலுத்தல். பாடநூல் அச்சிடல் செலவு மற்றும் போக்குவரத்துச் செலவுகளைச் செலுத்தல்.
- வருடாந்த பொருட்கள் பட்டியல் மற்றும் தொகைமதிப்பு போன்றவற்றை மேற்கொள்ளலும் மதிப்பீட்டுக் குழுவின் பரிந்துரைகளுக்கிணங்க சிதைந்த பொருட்களை அகற்றுதலும் மற்றும் ஏனைய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளலும்.
- பாடநூல் விற்பனை மேம்பாட்டு நிலையங்களின் விற்பனை அறிக்கைகளை ஆவணப் படுத்தி வைத்தல்
- பாடநூல்களை ஆக்குதல், மொழிப்பெயர்ப்பு செய்தல், பதிப்பித்தல் போன்ற கருமங்க ளுக்காக கொடுப்பனவுகளை செலுத்துதல்.
- அச்சிடப்படும் சகல பாடநூல்களுக்குமான விலைகளை நிர்ணயித்தல்.
- கொள்முதல் அறிவுரைப்பு வழிகாட்டிக்கிணங்க பாடசாலைப் பாடநூல்கள் அச்சிடல், நூல்கள் போக்குவரத்து மற்றும் ஏனைய விலைகொடுத்து வாங்குதல் தொடர்பில் விலைமனு கோரல், தொழினுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவுடன் தொடர்புபடுத்தல், கொள்முதல் குழுவுக்கு முன்வைத்தல், அத்தீர்மானத்திற்கிணங்க செயற்படல் மற்றும் கொள்வனவு செய்தலுக்கும் சேவைகளுக்குமான கொடுப்பனவு.
- திணைக்களத்துக்குச் சொந்தமான சகல நூல் களஞ்சியசாலைகளினதும் நடவடிக்கை களைக் மேற்பார்வை செய்தல்.

க.வெ.தி களமானது கல்வி அமைச்சின் கீழ் நிறுவப்பட்டுள்ள வருடாந்தம் 4525 மில்லியன் ரூபாய் வரையிலான ஒதுக்கீட்டின் அடிப்படையில் இயங்குகின்ற தனி நிதி அலகொன்றாகும்.

நூல் வெளியீட்டுக்கு உரியதான ஒப்பந்தக் கைச்சாத்து உட்பட சகல நடவடிக்கைகளுக்கும் அவசியமான அதிகாரபலத்தையும், நிதிப் பலத்தையும் வழங்கி நூல் வெளியீட்டை வெற்றிகரமாக மேற்கொள்வதற்கு முடியுமாகும் விதத்தில் கல்வி வெளியீட்டுத் திணைக்களமானது A தரத்திலான ஒரு திணைக்களமாகத் தரமுயர்த்தப்பட்டுள்ளது.

இலவசப் பாடநூல் விநியோகமெனும் அரசாங்க செயற்றிட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு மேலதிகமாக உயர் தரம் மற்றும் ஏனைய பரீட்சைகளை நோக்காகக் கொண்டு கல்வி வெளியீடுகள் மற்றும் கடந்த வருடங்களின் பரீட்சை வினாத்தாள்கள் மற்றும் மதிப்பீட்டுத் திட்டங்களை ஆக்கி, அச்சிட்டு, சலுகை விலையில் விற்பனை செய்யப்படுகின்றன.

திணைக்களத்தின் செலவின் நிமித்தம் வருடாந்தம் வரவுசெலவுத் திட்டத்திலிருந்து ஒதுக்கப் படுகின்ற ஒதுக்கிற்கிணங்க ஒன்றிணைந்த நிதியிலிருந்து நிதி வழங்கப்படுகின்றது.

2018 ஆம் ஆண்டு நூல்கள் விற்பனை மூலம் பெறப்பட்ட மொத்த வருமானம் ரூபாய் 103,266,423.45 ஆகும்.

❖ வித்தியோதய நூல் விற்பனை நிலையம்	-	ரூ	34,688,799.68
❖ கல்வி அமைச்சு வளாக நூ.வி.நி	-	ரூ	50,603,923.81
❖ ஆசிரியர் பயிற்சி நிலையம், மீப்பே நூ.வி.நி	-	ரூ.	3,357,151.85
❖ கோட்டை புகையிரத நிலைய நூ.வி.நி	-	ரூ.	1,909,399.00
❖ தேசிய கல்வி நிறுவகம் மகரகம நூ.வி.நி	-	ரூ.	8,442,463.90
❖ யாழ்ப்பாண நூ.வி.நி	-	ரூ	3,597,169.00
❖ புத்தகக் கண்காட்சிகள்	-	ரூ.	667,516.21
மொத்தம்	-	ரூ.	<u>103,266,423.45</u>

2018.12.31 நிதிச் செயற்பாட்டு ஈ.வு. அறிக்கை

வரவு செலவு விபரம்	2018 வருடாந்த ஒதுக்கு	2018.12.31 திகதியன்று செலவு
வகைப்படுத்தப்பட்ட செலவுகள்		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்	40,800,000.00	37,139,7433.13
வேறு மீண்டு வரும் செலவுகள்	17,860,000.00	18,157,937.28
பாடநூல் அச்சிடலும் விநியோகமும்	4,800,000,000.00	4,160,885,999.49
மொத்த மீண்டு வரும் செலவுகள்	4,858,660,000.00	4,215,333,233.90
மூலதனச் செலவுகள்		
மூலதனச் சொத்துக்களின் புனர் நிர்மாண மற்றும் புதுப்பித்தல் (வாகனங்கள்)	600,000.00	575,844.29
மூலதனச் செலவுகளைக் கையாளுதல்		
தளபாடங்கள் மற்றும் காரியாலய உபகரணங்கள்	1,000,000.00	1,914,167.98
பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் இயந்திரங்கள்	1,000,000.00	990,950.00
கட்டடங்கள் மற்றும் நிர்மாணம்	20,000,000.00	15,216,691.50
பயிற்றுவித்தல் மற்றும் ஆளுமை விருத்தி	1,000,000.00	823,520.00
மொத்தம்	23,600,000.00	19,521,173.77
ஏனைய மூலதனச் செலவுகள்		
பாடசாலைப் பாடநூல்கள் மற்றும் ஏனைய பாடநூல்களினதும் தரங்களை மேம்படுத்தல்		
மென்பொருள் அபிவிருத்தி - 2106 (12)	4,000,000.00	4,000,000.00
ஊழியர் பயிற்சி - 2401 (12)	15,000,000.00	15,000,000.00
வேறு- 2509 (12)	31,000,000.00	30,288,152.61
மொத்தம்	50,000,000.00	49,288,152.61
அனுமதிக்கப்பட்ட முற்பணக் கணக்கு - 2018.12.31 திகதிக்கு		
அதி கூடிய செலவு எல்லை (பாடநூல் அச்சிடல் மற்றும் விநியோகம்)	4,800,000,000.00	4,162,081,687.697
மிகக் குறைந்த வைப்பு எல்லை	4,800,000,000.00	4,363,767,018.75
அதிகபட்ச செலவு எல்லை	12,000,000,000.00	7,052,642,639.74
அரசு உத்தியோகத்தரின் முற்பணக் கணக்கு - 2018.12.31 திகதிக்கு		
மிகக் கூடிய செலவு எல்லை	20,000,000.00	10,046,734.80
மிகக் குறைந்த வைப்பு எல்லை	6,500,000.00	11,092,951.00
மிகக் கூடிய செலவு மீதி எல்லை	44,000,000.00	25,342,288.04

உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

கல்வி வெளியீட்டு திணைக்களம் எதிர்பார்க்கும் நோக்கங்களை நடைமுறைப்படுத்தும் பொருட்டும் சொத்துக்களின் பாதுகாப்புத் தன்மையை காக்கும் பொருட்டும் திட்டமிடப்பட்ட உள்ளக செயல் திட்டங்களுடன் கூடிய முறையான நிருவாக சூழல் ஒன்றை நடத்திச் செல்லும் பொருட்டு திணைக்களத்தின் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு நிறுவப்பட்டுள்ளதுடன் அது பிரதம உள்ளகக் கணக்காய்வாளரொருவரின் கீழ் இயங்குகின்றது.

இப்பிரிவின் மூலம் முக்கியமாக உள்ளக பரிபாலன முறை நடைமுறைப்படுத்தப் படுவதை பரீட்சித்தல், திணைக்களம் எதிர்பார்க்கும் நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்ளும் பொருட்டு திட்டமிடப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகளின் விளைவுகள் மற்றும் செயல் திறன்களைப் பரீட்சித்தல், நிருவாக நடவடிக்கைகள் கணக்கு குறைபாடுகள், செயலாற்றுகை, நீதிக்கும் சட்ட நடைமுறைகளுக்கும் உட்படாத கொடுக்கல் வாங்கல் தொடர்பாகத் தேடியறிந்து கண்டுபிடிக்கப்பட்ட விடயங்களைக் கல்வி வெளியீட்டு ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு முன்வைப்பதன் மூலம் திருத்திக் கொள்வதற்கான செயன்முறையை மேற்கொள்ளலும் பின்னூட்டல் மூலம் சிறந்த நிருவாக முறை ஏற்படுத்துவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளும் மேற்கொள்ளலும்.

இதன்படி 2018ஆம் ஆண்டு கல்வி வெளியீட்டுத் திணைக்களத்திற்குரிய கணக்காய்வு விசாரணைகள் மற்றும் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் குறைபாடுகளை சரிப்படுத்துவதற்கும் பாடநூல் அச்சிடல், விநியோகித்தல் செயற்பாடுகளை மிகச் செயற்திறன் மிக்கதாக மேற்கொள்வதற்குமாக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் கீழ்வருமாறு.

இல	விபரம்	திருத்திக் கொள்வதற்கு எடுத்த நடவடிக்கைகள்
01	விடுவிப்பு கணக்கு 2017 - தலைப்பு - 213	காண்பிக்கப்பட்டுள்ள குறைபாடுகளைத் திருத்திக் கொள்வதற்கான அறிவுரைப்பு வழங்கல்
02	அரச அதிகாரிகளின் முற்பணக் கணக்கு	கடன்களை அறவிடுவதற்குத் தேவையான விதந்துரைகள் வழங்குதல்.
03	அனுமதிக்கப்பட்ட முற்பணக் கணக்கு 2017	சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகளைத் திருத்திகொள்வதற்கான அறிவுரைப்பு வழங்கள்
04	கல்வி வெளியீட்டுத் திணைக்களம் தொடர்பாக கணக்காய்வாளர் அறிக்கை 2017	சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகளை சீர்செய்துகொள்ள ஆலோசனை வழங்கல்
05	பாடநூல் விநியோக நிலையங்களைக் கண்காணித்தல்	பாடநூல்களை உரிய முறையில் களஞ்சியப்படுத்தல், விநியோகத்தலின்போது ஏற்படும் பிரச்சினைகளை குறைப்பதற்கு ஆலோசனை வழங்குதல்
06	பாநூல்கள் ஆசிரியர் அறிவுரைப்பு வழிகாட்டல் அச்சிடல் மற்றும் விநியோகத்தல் செயற்பாட்டை கண்காணித்தல்	குறிப்பிட்ட காலக்கட்டத்துள் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்தல் தொடர்பான விடயங்களைப் பரிசீலித்து விநியோகித்தல் மற்றும் அச்சிடல் காலதாமத்தை முடிந்தளவு குறைப்பதற்கான முடிவுகளை விதந்துரைத்தல்.

07	பாடநூல் அச்சிடல் தொடர்பில் சகல பிரிவுகளினதும் கடமைக்கூறுகளைப் பரிசீலித்தல்	குறிப்பிட்ட காலகட்டத்துள் அச்சிடல் நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுவதிலிலுள்ள தடைகளை இனங்கண்டு அதனைத் திருத்தி கொள்வதற்குத் தேவையான ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.
08	திணைக்களத்துக்குரியதான விற்பனை மேம்பாட்டு நிலையங்களைப் பரிட்சித்தல்	மாதாந்தம் விற்பனை மேம்பாட்டு நிலையங்களின் மொத்த இருப்பு தொடர்பில் பௌதிக ரீதியான பரிசீலனை