

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2019

மாவட்ட செயலகம் , திருகோணமலை

செலவின தலைப்பு இல 271

உள்ளடக்கம்

பக்கம்

அத்தியாயம் 01 – நிறுவன சுயவிபரம்	2-10
அத்தியாயம்02 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலப்பார்வை.....	11
அத்தியாயம்03 – ஆண்டின் ஒட்டுமொத்த நிதி செயற்திறன்.....	12-41
அத்தியாயம் 04 – செயற்திறன் குறிகாட்டிகள்	
அடையக் கூடிய நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் செயற்திறன்(SDG)42-45	
அத்தியாயம் 06 – மனித வளவிபரம்.....	46-48
அத்தியாயம் 07– இணக்க அறிக்கை.....	49-54

அறிமுகம்

திருகோணமலை மாவட்டம் - ஒரு பார்வை

எல்லை.

திருகோணமலைப் பிரதேசமானது இலங்கைத் துறைமுகத்துடன் இராணுவ,வர்த்தக மற்றும் புராண வரலாற்றுப் பின்புலமாகக் கொண்ட இயற்கையான அழகுக்காட்சிகளுடன் , இலங்கையின் கிழக்குக்கரையில் அமைந்த நகரமாகும். திருகோணமலை மாவட்டம் வடக்கில் முல்லைத்தீவு மாவட்டத்தினாலும் ,மேற்கில் அனுராதபுரம் மாவட்டம், தெற்கில் பொலநறுவை, மட்டகளப்பு மாவட்டங்களினாலும் ` எல்லைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

வரலாறு.

திருகோணமலை வரலாற்றைப் பின்னோக்கிப் பார்க்கும்போது, மகாவம்சம் , சூள வம்சம் போன்ற முக்கிய இரு பௌத்த வரலாற்று நூல்களில் தற்போதைய திருகோணமலை கோகண்ண, கோகர்ண மற்றும் கோணகமக எனும் பெயர்களால் (இலங்கை வரலாற்றின் ,அனுராதபுர பொலநறுவை காலப்பகுதியில்) அழைக்கப்பட்டுள்ளதாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

நிர்வாகம்.

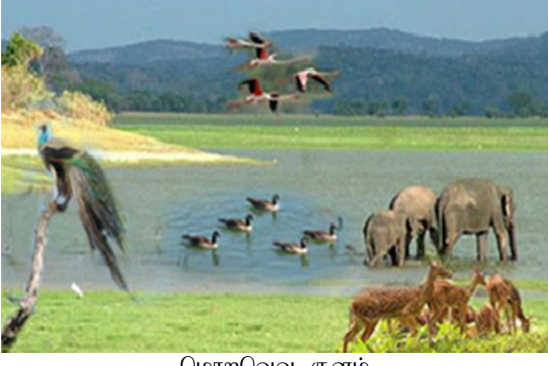
திருகோணமலை மாவட்டம் 2,727 சதுரகிலோமீற்றர் பரப்பளவை உள்ளடக்கி கிழக்கு மாகாணத்தின் மையத்தில் அமையப் பெற்றுள்ளது. இம்மாவட்டம் பதினொரு பிரதேச செயலகப்பிரிவுகளாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் பிரதேச செயலகப்பிரிவுகள் மேலும் 230 கிராம உத்தியோகத்தர் உப பிரிவுகளாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளது.

மாவட்டத்தின் மக்கள் தொகை.

2019 ஆம் ஆண்டு மாவட்ட புள்ளிவிபரக் கிளையின் தொகைமதிப்பு புள்ளிவிபரத்தின் படி மொத்த சனத்தொகை 426,184 ஆகும். இச்சனத்தொகையில் 176,082 பேர் முஸ்லிம்கள், 138,364 பேர் தமிழர்கள் மற்றும் 111,553 பேர் சிங்களவர்களும் ஆவர். அதேவேளை 185 பேர் ஏனைய இனங்களாகக் காணப்படுகின்றனர்.

மாவட்டத்தின் வளங்கள்.

திருகோணமலையானது பல்வேறு வகையான இயற்கையான வளங்களையும் செயற்கை வளங்களையும் கொண்டமைந்த பிரதேசமாகும். இது மீன்பிடித்துறைமுகமும் நங்கூரமிடலும்,,ஆழ் கடல் மீன்பிடிமற்றும் ஆழமற்ற கடல் மீன்பிடி ஆகியவற்றைக் கொண்ட நீண்ட கடற்கரையைக் கொண்டுள்ளது. அழகான தங்கமணல் கடற்கரைமற்றும் களப்புகளின் வலையமைப்பு ஆகியவை பரம்பியுள்ளது. நீர்ப்பாசனதிட்டங்களின் உதவியுடன் பெரிய பரப்புக்களையுடைய காடுகள்,விவசாயகாணிகள் மாவட்டத்துக்கான பசுமையான சூழலை வழங்குகின்றது. வரலாற்றுத்தளங்களுடனான கவர்ச்சிகரமான சுற்றுலாத்தளங்கள், முன்னேற்றகரமான பொருளாதார உட்கட்டமைப்புவசதிகள், பலமான இணைப்புடைய வீதிவலையமைப்பு,சிறந்த வாழ்க்கைத் தரத்திற்கான சமூகசேவை ,படித்த செய்தக்கவேலைப்படை,பெரிய இயற்கைத் துறைமுகமும் பிரதானகப்பல் வழிக்கு அண்மித்ததுறைமுகம், அதிகரித்த உற்பத்திகான ஆரோக்கியமான கால்நடைகள் முதலியனஎல்லாம் மாவட்டத்திற்காக கொடையாகக்கிடைக்கப் பெற்றவளங்கள் ஆகவும் ஏனைய மாவட்டங்கள் மத்தியில் சிறந்தஅனுகூலங்களாகவும் காணப்படுகின்றன.



மொறவெவ குளம்



நிலாவெளி கடற்கரை

மக்களின் வாழ்வாதாரம்.

மக்களின் பிரதானவாழ்வாதாரத் தொழில்களாகவிவசாயமும் மீன்பிடித்தொழிலும் விளங்குகின்றன. மாவட்டத்தின் பிரதான விவசாய பயிர்ச்செய்கையாக நெல் உற்பத்திகாணப்படுகின்றது. கந்தளாய் குளம் ,வென்றாசவெவ,மொறவெவ,மகதிவுல்வெவ,மற்றும் பரவிபன்குளம் ஆகியவை சிலபிரதான குளங்களாகும். கந்தளாய் ,அல்லைக்கந்தளாய் மற்றும் மொறவெவ போன்ற மூன்று பிரதான நீர்ப்பாசன கருத்திட்டங்களும் காணப்படுகின்றன. கால்நடை வளர்ப்பும் மற்றொரு வாழ்வாதாரமாகும். திருகோணமலை உலகப்புகழ் பெற்றகடற்கரைகளையும் சுற்றுலாத்தலங்களையும் கொண்டிருப்பதனால் சுற்றுலாத்துறையும் மற்றொரு பிரதானபொருளாதார நடவடிக்கையாகவும் விளங்குகின்றது. மிகச் சிறந்த இயற்கைத்துறைமுகத்தைக் கொண்டிருப்பதனால் பிறிமாசிலோன் ,டோக்கியோசீமெந்து போன்ற சர்வதேசகம்பனிகள் திருகோணமலையில் தமது உற்பத்திப்பொறித் தொகுதிகளையும் விநியோக நிலையங்களையும் அமைத்துள்ளன.



குள்ளவாடி மீன்பிடித்துறை



நெல் உற்பத்தி அறுவடை கந்தளாய் குளம்

முக்கியத்துவம்.

50 கிலோமீற்றர் தூரத்திற்குப் பரந்துள்ள திருகோணமலை துறைமுகம் உலகின் சிறந்த துறைமுகங்களில் ஒன்றாகும். மூன்று பக்கங்களில் மலைகளையும் மறுபக்கத்தில் சிறுதீவுகள் சிலவற்றையும் கொண்டுள்ளது. 1775 ஆம் ஆண்டு திருகோணமலைக்கு இளைஞனாக வருகை தந்த“வாட்நெல்சன்”உலகின் ஐந்தாவது பெரிய துறைமுகமான இது உலகின் சிறந்த துறைமுகம் எனகுறிப்பிட்டுள்ளார்.

இடங்கள்.

நீண்ட நிலாவெளி கடற்கரையில் அமைந்துள்ள“புறாமலை”தீவு மனதைக் கொள்ளை கொள்ளும் இயற்கைக்காட்சியாகும். நிலாவெளி கடற்கரையிலிருந்து 15 நிமிடபடகுச்சவாரி மூலம் இதனைச் சென்றடையலாம். கடலினுள் அமைந்துள்ள கடல்படு திரவியங்கள் ,பல்வகை நிறமீன்கள் மற்றும் கடல்வாழ் உயிரினங்களை காண்பதற்காக உல்லாசப்பயணிகள் எப்போதும் இவ்விடத்தில் கூடுகின்றனர்.

கடற்கரை ஓரத்தில் காணப்படுகின்ற பிரதான புவியியல் அம்சங்களில் ஒன்றாக நிலாவெளி புறாத்தீவு காணப்படுகின்றது. சாதாரணமாக நிலாவெளி கடற்கரையிலிருந்து 15 நிமிடத்தில் வெளியக இயந்திர படகுகளில் இத்தீவிற்கு பயணிக்க முடியும். சுற்றுலாப் பயணிகள் அடிக்கடி நீரடிநீச்சலுக்காகவும் நீர் வாழ் உயிரினங்களை பார்ப்பதற்கும் இங்குவருகை தருகின்றனர். பிரட்ரிக் கோட்டையில் வடக்குமுலையில் 360 அடி (110 மீற்றர்) உயரத்தில் அமைந்துள்ள மலையானது சுவாமிமலையெனப் பிரசித்தி பெற்றுள்ளது. அதன் முற்றத்தில் திருக்கோணேஸ்வரர் கோயில் அமைந்துள்ளது. சிவபக்தனான **இராவணன்** என்னும் அரசனால் இக்கோவில் கட்டப்பட்டதாகும். மிகப்பிரசித்தி பெற்ற திருக்கோணேஸ்வரமும் மேலும் பல இந்துத்திருத்தலங்களும் இம்மாவட்டத்தில் அமைந்துள்ளன. வரலாற்றுப் பிரசித்திப்பெற்ற பௌத்ததலங்களான திரியாய் விகாரை,சேருவிலவிகாரை,வெல்கம் விகாரை என்பனவும் அமைந்துள்ளன. இதே போன்று கிண்ணியா முஸ்லீம் பள்ளிவாசல் மற்றும் கத்தோலிக்க கிறிஸ்தவ புனிதத்தலங்கள் பலவும் இங்குஅமைந்துள்ளமை குறிப்பிடத்தக்க விடயமாகும்.



சமயபிரசித்தி பெற்ற இடங்கள் கோணேசர் ஆலயம் மற்றும் திரியாய் ஆலயம்

பலதட்ப வெப்பநிலைகளைக் கொண்ட ஏழு வெந்நீர் ஊற்றுக்கிணறுகள் கன்னியாப்பிரதேசத்தில் ஒருங்கே அமைந்துள்ளன. இக்கிணற்றுநீர் நோய் தீர்க்கும் மருந்தாக இங்குவாழும் மக்களினால் நம்பப்படுகின்றது. திருகோணமலை மாவட்டம் தமிழ் ,சிங்கள, முஸ்லீம் ,பறங்கியர் ஆகியநான்கு இன மக்களும் சமாதானமாக வாழும் அமைதிப்பிரதேச மென்பதற்கு வரலாறு உள்ளது. இந்நகரம் விடுமுறையைக் கழிப்பதற்கான இடமாக மட்டுமல்லாது பல்வேறு துறைகளையும் கொண்ட நகரமாகவும் உள்ளது. இயற்கையாக இங்கு அமைந்துள்ள இயற்கைத்துறைமுகத்தின் முக்கியத்துவத்தை இங்கு உள்ள பொருளாதாரமற்றும் இராணுவசெயற்பாடுகள் அதிகரிக்கின்றன. இற்றைவரை உள்ளதைப்போல் எதிர்காலத்திலும் இம்மாவட்டம் இலங்கையில் கவர்ச்சிகரமானபிரதேசமாகஅமைந்திருக்கும்.



கன்னியா வெந்நீர் ஊற்று

திருகோணமலை மாவட்டசெயலகம் ஓர் அறிமுகம்

2.1. எமதுதூரநோக்கு,செயற்பாட்டுநோக்குஅறிக்கைகள்

தூரநோக்கு

“ வினைத்திறனும் , விளைதிறனும் கூடிய பொதுச்சேவையினூடாக திருகோணமலை மாவட்ட மக்களது வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்தல் ”

இலட்சியநோக்கு

“சரியான திட்டமிடல் மற்றும் வள ஈடுபடுத்தல் ஊடாக அரசின் கொள்கைகளுக்கு இணங்க, வினைத் திறனுடனும் நடுநிலைமையுடனும் , நியாய பூர்வமான சிநேக மனப்பாங்குடனும் திருகோணமலை மாவட்ட மக்களது தேவைகளை நிறைவேற்றுவதல்.”

2.2. நிறுவன குறிக்கோள்கள்

திருகோணமலை மாவட்டசெயலகம் அடிப்படையில் (1) பொதுநிர்வாகம் மற்றும் தாபனசேவைகளும் (2) பிரதேசசெயலகங்கள் எனும் இரு கூறுகளினூடாக பொதுநிர்வாக சேவைகளை வழங்குகின்றது. இவ்விரு கூறுகளினதும் பொதுவான குறிக்கோள்கள் வருமாறு

- அரசு அபிவிருத்தி முன்னுரிமைகளை அடைவதற்காக ஒருமாவட்டமட்ட நிறுவன ரீதியான கட்டமைப்பை வடிமைப்பதன் மூலம் மாவட்டத்தில் வினைத்திறனானதும் விளைதிறனானதுமான பொதுநிர்வாக முறைமையைப் பேணுதல்.
- திருகோணமலை மாவட்டத்தில் தமது நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அமுல்படுத்துகின்ற நேர் அமைச்சுக்கள் , திணைக்களங்களுடன் கைகோர்த்து பணிபுரிதல்.
- உள்நாட்டு,வெளிநாட்டு முகவர் நிறுவனங்களால் முன்னெடுக்கப்படும் பொருளாதார அனர்த்த, இடர் , நிவாரண, புனரமைப்பு மற்றும் சமுதாய அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தலும் முகாமைசெய்தலும்.
- மாவட்ட மட்டநிதிவளங்களையும் பொதுச் சொத்துக்களையும் முகாமைத்துவம் செய்தல்.
- தேர்தல் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- திருகோணமலை மாவட்டத்தின் தகுதி வாய்ந்த மனிதவளகுழாமை அபிவிருத்தி செய்தலும் பேணுதலும்.

2.3. முதன்மைச் செயற்பாடுகள்.

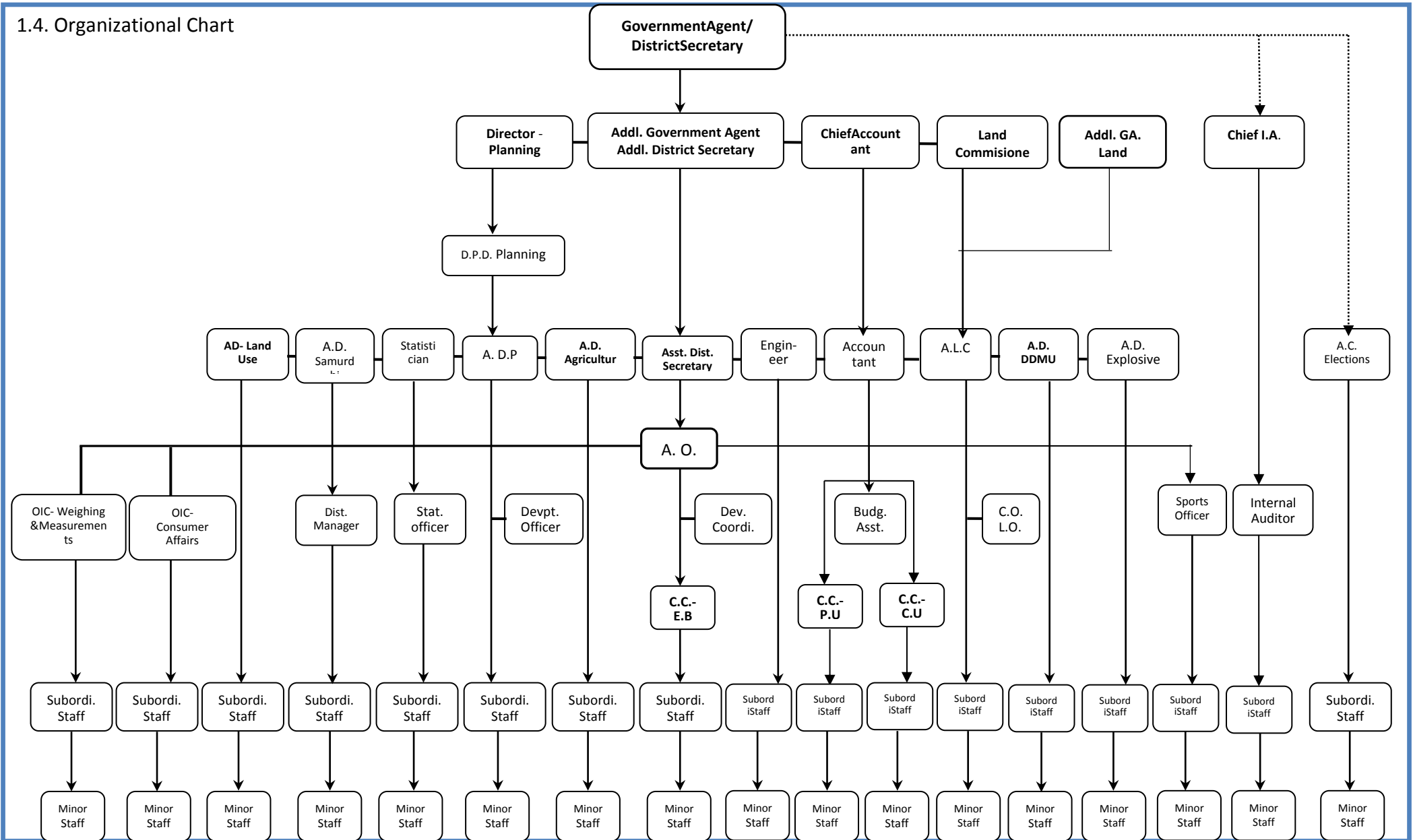
பொதுநிர்வாகம் மற்றும் தாபனச் சேவைகள்.

- அரசின் மாவட்டபிரதிநிதியாக செயற்படுதல்.
- மாவட்ட மற்றும் பிரதேச பொதுநிர்வாகத்துடன் தொடர்புடைய கொள்கைகள் , திட்டங்கள் மற்றும் செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- ஏனைய நேர் அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களினது செயற்திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல்.
- நேர் அமைச்சுக்கள் , திணைக்களங்களினால் வழங்கப்படும் நிதி மற்றும் ஏனைய வளங்களை முகாமைசெய்தல்.
- அனர்த்த,நிவாரண மற்றும் புனரமைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நிர்வகித்தல்.
- திருகோணமலை மாவட்ட ஓய்வூதியக்கொடுப்பனவு செயற்திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல்.
- மாவட்டத்தில் பிராந்திய மற்றும் தேசியமுகக்கியத்துவம் வாய்ந்த விழாக்களையும் நிகழ்வுகளையும் நடாத்துதல்.
- வருமான சேகரிப்பு, அனுமதிப்பத்திரம் /உத்தரவுப்பத்திரங்களை வழங்குதல் /புதுப்பித்தல் ஆகியவற்றை ஒருங்கிணைத்தல்.
- மாவட்டத்தில் தேர்தல் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- மாவட்ட மட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சிகள், தொழில் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்கு செய்தலும் நிறை வேற்றுவதும்.

பிரதேசசெயலகங்கள்

- அரசின் பிரதேச பிரதிநிதியாக செயற்படல்.
- சிவில் பதிவு நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடல் (தனியார்,பிறப்பு, இறப்பு,திருமணம், ஏனைய செயற்பாடுகள்)
- சமூர்த்தி கொடுப்பனவு,ஓய்வூதியம் மற்றும் வேறு சமூகசேவை கொடுப்பனவுகள்.
- வாகன வருமான அனுமதிப்பத்திரம், போக்குவரத்து அனுமதிப்பத்திரம், வருமானம்/பெறுமதிசான்றிதழ், ஏனையவை வழங்குதல்.
- தேசிய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை பிரதேசசெயலாளர் மட்டங்களில் செயற்படுத்தல்.
- மாகாண அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்களின் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல்.
- நேரடியான அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை பிரதேசமட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அவர்களுக்கு ஒத்துழைப்புவழங்குதல்.
- தேர்தல் தொடர்பான நடவடிக்கைகளில் மாவட்டதேர்தல் அலுவலகத்திற்கு ஒத்துழைப்புவழங்குதல்
- அரசசேவையின் பொருட்டு தேவையேற்படும் பட்சத்தில் பிரதேச மட்டத்தில் அனைத்து பொதுதேவைப்பாடுகளையும் கவனித்தல்.

1.4. Organizational Chart



1.1 மாவட்டசெயலகத்தின் முக்கியபிரிவுகள்

மாவட்டசெயலகத்தின் பொதுசேவைகள் /பொதுகிளைகள்

- I. தாபனக்கிளை,
- II. கணக்குக்கிளை,
- III. உள்ளகக்கணக்காய்வுக்கிளை,
- IV. மாவட்டதிட்டமிடல் அலுவலகம்,
- V. மாவட்டசமுர்த்திஅலுவலகம் ,
- VI. மாவட்டகைத்தொழில் அலுவலகம்,
- VII. உதவிகாணி ஆணையாளர் நாயகம் அலுவலகம்
- VIII. மாவட்டகாணிப்பயன்பாட்டுகொள்கைத்திட்டமிடல் அலுவலகம்,
- IX. புள்ளிவிபரவியல் கிளை,
- X. வெடிபொருள்கட்டுப்பாட்டுக்கிளை,
- XI. சிறுதொழில்கள் மேம்பாட்டுப்பிரிவு,
- XII. மாவட்டகலாச்சாரஅபிவிருத்திகிளை,
- XIII. அளவீட்டுமற்றும் நிலையானசேவைஅலகு,
- XIV. கடல் சுற்றுச்சூழல் மாசுஅதிகார சபை,
- XV. நுகர்வோர் விவகாரஅதிகார சபை,
- XVI. மாவட்டஅனர்த்தமுகாமைத்துவஅலுவலகம்,
- XVII. மாவட்டவிளையாட்டுத்துறைகிளை,
- XVIII. மாவட்டதிறன் மேம்பாட்டுப்பிரிவு,
- XIX. பெண்கள் மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்புப்பிரிவு,
- XX. மாவட்டபொறியியலாளர் கிளை,
- XXI. விவசாயமற்றும் விவசாயகாப்பீட்டுவாரியம் ,
- XXII. தேசிய இளைஞர் சேவைகள் சபை,

5.2 திருகோணமலைமாவட்டத்தின் இடப்பகிர்வு, கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு மற்றும் சனத்தொகை

தொ.இல	பிரதேசசெயலக பிரிவு	பரப்பளவு (சதுரகிமீ)	கிராம அலுவலக பிரிவு எண்ணிக்கை	கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	சனத்தொகை
01	திருகோணமலை பட்டினமும் சூழலும்	148	42	102	28,945	109,426
02	பதவிநீபுர	152	10	29	4,006	13,342
03	கோமரன்கடவெல	288	10	50	3,123	8,289
04	கிண்ணியா	165	31	108	21,844	72,553
05	சேருவில்	311	16	35	5,272	15,307
06	முதூர்	195	42	106	20,793	63,579
07	கந்தளாய்	404	23	43	16,345	52,554
08	குச்சுவெளி	438	24	78	11,715	37,340
09	மொறவெவ	329	10	38	3,089	8,947
10	தம்பலகாமம்	226	12	48	10,297	32,033
11	வெருகல்	71	10	20	4,130	12,811
	Total	2,727	230	657	129,559	426,184

* - மூலம்:- புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களம் 2019

அமைச்சு/திணைக்களங்கள் / மாகாணசபைகளின் கீழ் வரும் நிறுவன நிதிகள்

வருடாந்த நிதி நடவடிக்கைகளை செயற்படுத்துவதற்கான நிதிஆதாரங்கள் சில மூலங்களிலிருந்து வருகின்றன. முக்கிய நிதி ஆதாரங்களாகிய ஒதுக்கீடுகள் தேசிய பாதிட்டுத்திணைக்களத்தின் கீழ் வரும் செலவினத்தலைப்பு 271 மாவட்டசெயலகம் திருகோணமலையினால் தயாரிக்கப்பட்ட வருடாந்த பாதிட்டு மதிப்பீட்டில் இருந்து பெறப்பட்டவை ஆகும். 2019 ம் ஆண்டிற்கான செலவினத்தலைப்பு 271 ற்கான ஒதுக்கீடுகள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன.

மாவட்ட செயலகம்		பிரதேச செயலகங்கள்	
செலவினவகை	ஒதுக்கீடு (ரூபா., 000)	செலவினவகை	ஒதுக்கீடு (ரூபா., 000)
மீண்டுவரும் செலவினம்	66,325	மீண்டுவரும் செலவினம்	354,675
தனிப்பட்ட ஊதியங்கள்	43,000	தனிப்பட்ட ஊதியங்கள்	307,000
பயணசெலவினம்	1,100	பயணசெலவினம்	5,100
வழங்கல்	4,075	வழங்கல்	11,325
பராமரிப்புசெலவினம்	5,700	பராமரிப்புசெலவினம்	9,200
சேவைகள்	12,150	சேவைகள்	20,750
இடமாற்றங்கள்	300	இடமாற்றங்கள்	1,300
மூலதனச்செலவு	37,400	மூலதனச்செலவு	600
மறுவாழ்வு மற்றும் மேம்பாடு	9,600	மறுவாழ்வு மற்றும் மேம்பாடு	-
மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்தும் செலவு	27,200	மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்தும் செலவு	-
திறன் கட்டிடம்	600	திறன் கட்டிடம்	600
மொத்தசெலவினம்	103,725	மொத்தசெலவினம்	355,275

திருகோணமலை மாவட்ட செலகத்திற்குள் தங்கள் நடவடிக்கைகளை செயற்படுத்துவதில் மற்ற அனைத்துவரிசை அமைச்சகங்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் மாவட்டமுகவராகவும் செயற்படுகின்றது. பிற அமைச்சகங்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் நடவடிக்கைகளுக்கு தேவையான நிதி ஆதாரங்களை தவறாமல் வழங்குகின்றன. மேலே உள்ளநிதி ஆதாரங்களின் சுருக்கத்தில் இது போன்ற செலவுகள் இல்லை. நடவடிக்கைகள் மற்றும் செலவுகள் மற்ற அமைச்சகங்கள் மற்றும் துறைகளால் திட்டமிடப்படுகின்றன. மேலும் சிலஉள்ளூர் மற்றும் சர்வதேச மேம்பாட்டுமுகவர் நிலையங்களும் மாவட்டத்தில் மக்களின் தேவைகளை பூர்த்தி செய்வதில் எங்களுடன் இணைந்து செயற்படுகின்றன. இந்த ஏஜென்சிகள் திட்டமிட்ட செயற்பாடுகளை செயற்படுத்த தங்கள் சொந்த வளங்களை கொண்டுள்ளன. இது தொடர்பாக இந்த அலுவலகத்தின் ஈடுபாடானது பிரதேசமட்டத்தில் திட்டமிடல் மற்றும் செயற்படுத்தும் செயல்முறையை எளிதாக்குவதாகும். எனவே இத்தகைய அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக ஒதுக்கப்பட்டவளங்களின் சரியான அளவும் இங்கு வழங்கப்படவில்லை.

அத்தியாயம் 2. அரசாங்கஅதிபர் /மாவட்டசெயலாளரின் செய்தி

2.1. சிறப்பு சாதனைகள்

திருகோணமலை மாவட்டத்தின் முதன்மை அரச ஊழியர் என்றவகையில் திருகோணமலை மாவட்டசெயலகத்தின் 2019ம் ஆண்டுக்கான செயற்திறன் மற்றும் நிதி அறிக்கைக்கு முன்னுரை வழங்குவதையிட்டு மிகவும் மகிழ்ச்சியடைகின்றேன். இந்த அறிக்கையானது மாவட்டமற்றும் பிரதேசசெயலக மட்டங்களில் பொதுசேவைகள் மற்றும் ஏனைய அபிவிருத்தி திட்டங்களை வழங்குதலில் திருகோணமலை மாவட்டத்தின் அரசசேவை அலுவலர்களால் அடையப்பட்ட செயற்திறனை உள்ளடக்கியுள்ளது.

கிழக்கு மாகாணத்தில் திருகோணமலை மாவட்டம் அதிகமுக்கியமான மாவட்டமாகும். இந்த மாவட்டம் நாட்டின் மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்திக்கு பாரிய பங்களிப்பை வழங்குகின்றது என்பதுடன் விவசாயம் மீன்பிடி மற்றும் சீமெந்து உற்பத்தி கோதுமை உற்பத்தி மற்றும் உல்லாச துறைகளில் வளர்ந்து வரும் மாவட்டமாக இருந்தது. 2019 ம் ஆண்டில் சுற்றுலாத்துறை வளர்ந்து வரும் ஒரு தொழிலாக இருந்த போதும் ஈஸ்டர் ஞாயிறு அதற்கு மிகவும் சவால் நிறைந்ததாக இருந்தது.

2.2. சவால்கள்

மாவட்டத்தின் அபிவிருத்தி அடைந்துவரும் உட்கட்டமைப்பு முறை மற்றும் சமூகபொருளாதார நிலை துரித எழுச்சிக்காக அதிக உத்வேகத்தை அளிப்பது நாம் எதிர்கொள்ளும் சவால்களில் ஒன்றாகும். என்பதுடன் பொதுசேவையின் தரத்தை மேம்படுத்துவது எமக்கு சவாலாக இருந்த போதும் அதனை முன்னேற்றுவதற்கு அதிக கவனம் செலுத்தப்பட்டுவருகின்றது.

2.3. எதிர்கால இலக்குகள்.

வரவிருக்கும் ஆண்டிற்கான எதிர்கால இலக்குகளைப் பொறுத்த வரையில் திறன் மேம்பாடு மற்றும் திறன் உற்பத்தி பொது சேவைக்கு அதிக முன்னுரிமையாக நிற்கின்றன. மற்றொரு குறிக்கோள் மாவட்ட அலுவலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் உள்ள முக்கிய பணியாளர்களின் பணிகளை விரைவாக நிரப்பி சேவையை துரிதப்படுத்த உதவுகின்றது. அதேபோல் 17 அனைத்து நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளும் எங்கள் வளர்ச்சித்திட்டத்தில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

2019ம் ஆண்டின் சாதனைகளுக்காக திருகோணமலை மாவட்டசெயலக மற்றும் பிரதேசசெயலக அலுவலர்கள் குழாம் வழங்கிய அதிகபட்ச ஒத்துழைப்புக்கு தொடர்பாக குறிப்பிடுவதில் நான் மிகவும் பெருமைப்படுகிறேன். மாவட்டத்திற்கான திறமையான மற்றும் பயனுள்ள பொது சேவையை அடைவதற்கு பங்களித்த மற்றும் உதவிய அனைவருக்கும் எனது மனப்பூர்வமான நன்றியை தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.


ஜே.எஸ்.டி.எம்.அஸங்க அபேயவர்தன
அரசாங்கஅதிபர்/மாவட்டசெயலாளர்
திருகோணமலை

J.S.D.M. Asanka Abeyawarudana
Government Agent & District Secretary
Trincomalee

2019 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஏ - எப்

பாதி 2019	குறிப்பு	உண்மை நிலை (ரூபா)	
		2019	2018
-	வருமானப் பெறுகைகள்		
-	வருமான வரி	1	-
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)	-	-
-	வருமானப் பெறுகைகள்		
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்	3,878,192,000	2,547,833,153
-	வைப்புகள்	766,284,449	636,174,163
-	முற்பணக் கணக்குகள்	27,532,714	29,007,319
-	ஏனைய பெறுகைகள்		
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)	4,672,009,163	3,213,014,635
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ =	4,672,009,163	3,213,014,635
-	(அ)+(ஆ)	4,672,009,163	3,213,014,635
-	கழி : செலவினம்		
-	மீண்டுவரும் செலவினம்		
375,350,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுசூலங்கள்	5	372,957,176
64,375,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	60,498,386
1,225,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	1,194,606
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-
403,650,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)	434,650,168	393,036,017
-	மூலதனம் செலவினம்		
9,600,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	7,700,599
27,200,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	12,371,623
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-
1,200,000	மனித வள அபிவிருத்தி	14	790,010
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-
46,000,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (உ)	20,862,232	45,155,499
-	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		
-	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்	615,788,782	638,547,868
-	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	34,006,773	43,137,141
-	மொத்த பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)	649,795,554	681,685,009
-	மொத்த செலவினம் எ = (ஈ+உ+ஊ)	1,105,307,954	1,119,876,525
-	2018 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணமுற்பண மதி ஏ = (இ-எ)	3,566,701,209	2,093,138,110



2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று
மாவட்ட செயலகம், திருகோணமலை

		உண்மை நிலை	
குறிப்பு		2019	2018
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	1,649,050,428	1,636,948,492
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5(அ)	108,127,878	101,653,819
காக மற்றும் காகக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		1,757,178,306	1,738,602,311
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
தேறிய பெறுமதி		(141,878,990)	2,142,619
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		1,649,050,428	1,636,948,492
வாடகை மற்றும் வேலை முற்பண ஒதுக்கக் கணக்கு	ஏசீஏ-5/5(ஆ)	-	-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	250,006,868	99,511,201
பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		1,757,178,306	1,738,602,312

பக்க இலக்கம் 1 முதல் 33 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 34 முதல் 44 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதே வேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக்கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.


பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி:
திகதி: 28/02/2020


கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி:
திகதி: 26-02-2020


பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்:
திகதி: 26.02.2020

J.S.D.M. Asanka Abeyawardana
Government Agent & District Secretary
Trincomalee

S. Hettiarachchi
Secretary
Ministry of Public Administration,
Home Affairs, Provincial Council and
Local Government

ச.பரமேஸ்வரன்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம்
திருகோணமலை

2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
காசுப்பாய்ச்சற் கூற்று

	உண்மை	
	2019 ரூபா	2018 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வர்ப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	625,242,835	2,547,833,153
ஏனைய செலவின நிலைப்புக்களுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	107,359,292	-
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	3,878,192,000	-
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	4,610,794,127	2,547,833,153
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்கூறிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	433,455,561	412,967,118
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	1,194,606	1,087,976
ஏனைய செலவின நிலைப்புக்களுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	590,666,742	-
நிறைவேற்றத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	3,566,701,209	2,093,138,110
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	4,592,018,118	2,507,193,204
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	18,776,009	40,639,949
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	5,441,235	-
பங்கு இலாபம்	-	-
பேளதிக கொத்துக்களின் விற்பனை	467,267	-
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவிந்நாள்	4,177,517	-
முற்பணைகளிலிருந்து அறவிடப்பட்டவை	36,805,889	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	46,891,908	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பேளதிகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	18,776,009	40,639,949
முற்பணை கொடுப்பனவுகள்	46,891,908	-
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	65,667,917	40,639,949
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(18,776,009)	(40,639,949)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீடுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ-ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளுழைக் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்று நன்கொடைகள்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற வைப்புக்கள்	625,242,835	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	625,242,835	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளுழைக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வாங்குபவரின் சொடுப்பனவு	625,242,835	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	625,242,835	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஐ)=(எ)-(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

குறிப்பு-(i)

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவினத் தலைப்பு இல: 271-அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம் , திருகோணமலை
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 1, செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்

(i) வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல் / வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுகள்

பெறுமதி
ரூபா 25,000.00 கீழ்
ரூபா 25,000.01 மேல்
மொத்தம்

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை முழு மொத்தம் (ரூபா)
இல்லை

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை பெறுமதி (ரூபா)

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை

மொத்தம்

(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று

பெறுமதி
ரூபா 25,000.00 கீழ்
ரூபா 25,000.01 மேல்
மொத்தம்

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை முழு மொத்தம் (ரூபா)

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை பெறுமதி (ரூபா)

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை

மொத்தம்

(ii) பிரகாரம் காலப் பகுப்பாய்வு

5 வருடத்திற்குக் கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை-ரூபா	
5-10 வருடங்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை-ரூபா	
10 வருடத்திற்கு மேல்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை-ரூபா	

குறிப்பு - செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிருக்கின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற தீங்கு மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.



[Handwritten Signature]

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)

திகதி : 26.2.2020

ச.பாமேஸ்வரன்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம்
திருகோணமலை

குறிப்பு(ii)

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவினத் தலைப்பு இல: 271

அமைச்சின் / நினைக்காளத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம் , திருகோணமலை

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 1 செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்

1 வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நி.ஒ.109 இன் கீழான நடடம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

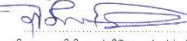
பெறுமதி	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
(i) ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ்	இல்லை	இல்லை
(ii) ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல்	இல்லை	இல்லை
மொத்தம்	இல்லை	இல்லை

2 வருடத்தினுள் நி.ஒ. 109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மதி	நட்டத்தின் பெறுமதி	அறவிடுகள்	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி	வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மதி	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
மொத்தம்						

குறிப்பு - குறிப்பு(i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நடடம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்த்த நி. ஒ. 109

இன் கீழான ஏனைய நடடம் மற்றும் கைவிடுதல் மாதிரி இந்த மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.


 பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
 பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
 திகதி: 26.02.2020
 ச.பு.மேய்வரன்
 பிரதான கணக்காளர்
 மாவட்ட செயலகம்
 திருகோணமலை



குறிப்பு (iii)

செலவினத் தலைப்பு இல: 271

[illegible][illegible]

குறிப்பு(iii)

அர்ப்பணிப்பு மற்றும் பொறுப்பு தொடர்பான கூற்று

அமைச்சர் / நினைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம் : மாவட்டச் செயலகம், திருகோணமலை

செலவினத் தலைப்பு இல: 271

நிகழ்ச்சித்திட்ட இலக்கமும் பெயரும்: 1 செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்

தலையளிப்பதில் பெயர்	அளவளவு இல	மாதம்	நாள்	நாள்	நிகழ்ச்சி திட்டம்	கருத்து பெயர்	செலவின வகை	நிதி வகை	ம. அளவு	அளவளவு	அளவளவு நிதி	மொத்த நிதி	மொத்த செலவு	மொத்த செலவு	மொத்த நிதி
மாவட்ட செயலகம், திருகோணமலை															
சீவில் பாதுகாப்பு நினைக்களம்	C19-271-001	மார்ச்சு	31	271	1	1	0	1409	11	சீவில் பாதுகாப்பு கெடுப்பை	260,000.00		260,000.00		260,000.00
சீவில் பாதுகாப்பு நினைக்களம்	C19-271-002	மார்ச்சு	31	271	1	2	0	1409	11	சீவில் பாதுகாப்பு கெடுப்பை	2,016,000.00		2,016,000.00		2,016,000.00
மொத்தம்															2,276,000.00
2. துறைமுக கட்டுத்தொடரம் நிபந்திசட்ட முறைச் சட்டம்															
பிரதேச செயலகம், குச்சேலி															
இலங்கை மின்சார சபை	C191201	மார்ச்சு	31	271	1	2	0	1403	11	மின் கட்டணம்	30,264.90		30,264.90		30,264.90
இலங்கை மின்சார சபை	C191202	மார்ச்சு	31	271	1	2	0	1403	11	மின் கட்டணம்	4,412.40		4,412.40		4,412.40
இலங்கை மின்சார சபை	C191203	மார்ச்சு	31	271	1	2	0	1403	11	மின் கட்டணம்	1,612.50		1,612.50		1,612.50
இலங்கை மின்சார சபை	C191204	மார்ச்சு	31	271	1	2	0	1403	11	மின் கட்டணம்	2,985.00		2,985.00		2,985.00
நீர் வழங்கல் வழங்கலமைப்பு சபை	C191218	மார்ச்சு	31	271	1	2	0	1403	11	நீர் கட்டணம்	1,120.00		1,120.00		1,120.00
பிரதேச செயலகம், மூதூர்															
டெலிகோம்	C19-12/222	மார்ச்சு	31	271	1	2	0	1402	11	இண்டிகோம் தொடர்பு	597,972.45		597,972.45		597,972.45
பிரதேச செயலகம், சேருவில்															
பிசி டோட்டிங்	C18005032*1	மார்ச்சு	31	271	1	2	0	1201	11	Toner	76,920.00		76,920.00		76,920.00
எம் எம் டி. டி. டி. டி.	C18005032*2	மார்ச்சு	31	271	1	2	0	1201	11	எழுத்துருவிகள்	33,655.47		33,655.47		33,655.47
பிபி ரிசோ டி. டி. டி. டி.	C18005032*3	மார்ச்சு	31	271	1	2	0	1201	11	எழுத்துருவிகள்	27,236.52		27,236.52		27,236.52
ரிசோ டி. டி. டி. டி. டி.	C18005034*1	மார்ச்சு	31	271	1	2	0	1301	11	கத்திரிப்புகள்	16,157.00		16,157.00		16,157.00
ரிசோ டி. டி. டி. டி. டி.	C18005034*2	மார்ச்சு	31	271	1	2	0	1301	11	கத்திரிப்புகள்	17,255.25		17,255.25		17,255.25
பிசி டோட்டிங்	C18005035*1	மார்ச்சு	31	271	1	2	0	1302	11	கணினி திரை கத்திரிப்புகள்	1,550.00		1,550.00		1,550.00
டபிளெக் பி. டி. டி. டி.	C18005035*2	மார்ச்சு	31	271	1	2	0	1403	11	டெஸ்ட்டி கைப்பை	1,990.00		1,990.00		1,990.00
எல் டி. டி. டி. டி. டி.	C18005036*1	மார்ச்சு	31	271	1	2	0	1303	11	பி. கைப்பை	5,910.00		5,910.00		5,910.00
எல் டி. டி. டி. டி. டி.	C18005036*2	மார்ச்சு	31	271	1	2	0	1303	11	பி. கைப்பை	9,015.00		9,015.00		9,015.00
மி. டி. டி. டி. டி. டி.	C18005036*3	மார்ச்சு	31	271	1	2	0	1409	11	கைப்பை அலுவலர்	14,600.00		14,600.00		14,600.00
இலங்கை மின்சார சபை	C18005037*1	மார்ச்சு	31	271	1	2	0	1403	11	மின் கட்டணம்	624.30		624.30		624.30
இலங்கை மின்சார சபை	C18005037*2	மார்ச்சு	31	271	1	2	0	1403	11	மின் கட்டணம்	1,008.60		1,008.60		1,008.60
இலங்கை மின்சார சபை	C18005037*3	மார்ச்சு	31	271	1	2	0	1403	11	மின் கட்டணம்	2,253.00		2,253.00		2,253.00
இலங்கை மின்சார சபை	C18005037*4	மார்ச்சு	31	271	1	2	0	1403	11	மின் கட்டணம்	32,789.90		32,789.90		32,789.90
இலங்கை மின்சார சபை	C18005037*5	மார்ச்சு	31	271	1	2	0	1403	11	மின் கட்டணம்	19,753.90		19,753.90		19,753.90
இலங்கை மின்சார சபை	C18005037*6	மார்ச்சு	31	271	1	2	0	1403	11	மின் கட்டணம்	990.30		990.30		990.30
இலங்கை மின்சார சபை	C18005037*7	மார்ச்சு	31	271	1	2	0	1403	11	மின் கட்டணம்	1,575.90		1,575.90		1,575.90
இலங்கை மின்சார சபை	C18005037*8	மார்ச்சு	31	271	1	2	0	1403	11	மின் கட்டணம்	1,081.80		1,081.80		1,081.80
முதலமைப்பு, இலங்கை வங்கி	C18005037*9	மார்ச்சு	31	271	1	2	0	1403	11	நீர் கட்டணம்	1,857.44		1,857.44		1,857.44
முதலமைப்பு, இலங்கை வங்கி	C18005037*10	மார்ச்சு	31	271	1	2	0	1403	11	நீர் கட்டணம்	3,429.36		3,429.36		3,429.36
இந்திரா டி. டி. டி. டி.	C18005040*1	மார்ச்சு	31	271	1	2	0	2101	11	கணினி மேசை	9,962.00		9,962.00		9,962.00
இந்திரா டி. டி. டி. டி.	C18005040*2	மார்ச்சு	31	271	1	2	0	2101	11	அலுவலக அலுவலர்	13,506.00		13,506.00		13,506.00

எஸ்.சிவபெருந்திருள்	C18005031*9	மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1101	11	வியாணப்படி	1,530.00		31.12.2019	1,530.00		1,530.00
அருள்	C18005031*10	மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1101	11	வியாணப்படி	1,800.00		31.12.2019	1,800.00		1,800.00
பு.சிதம்பரப்பிள்ளை	C18005031*11	மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1101	11	வியாணப்படி	1,530.00		31.12.2019	1,530.00		1,530.00
கே.சிங்கு	C18005031*12	மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1101	11	வியாணப்படி	1,530.00		31.12.2019	1,530.00		1,530.00
கே.எம்.ரவி	C18005031*13	மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1101	11	வியாணப்படி	1,530.00		31.12.2019	1,530.00		1,530.00
எஸ்.சிவபெருந்திருள்	C18005031*14	மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1101	11	வியாணப்படி	900.00		31.12.2019	900.00		900.00
பு.சிதம்பரப்பிள்ளை	C18005031*15	மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1101	11	வியாணப்படி	900.00		31.12.2019	900.00		900.00
எஸ்.பி.ஆசிக்	C18005031*16	மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1101	11	வியாணப்படி	900.00		31.12.2019	900.00		900.00
ஏ.எச்.அய்யா	C18005031*17	மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1101	11	வியாணப்படி	490.00		31.12.2019	490.00		490.00
ஏ.எச்.அய்யா	C18005031*18	மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1101	11	வியாணப்படி	731.00		31.12.2019	731.00		731.00
ஏ.எச்.அய்யா	C18005031*19	மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1101	11	வியாணப்படி	860.00		31.12.2019	860.00		860.00
ஏ.எச்.அய்யா	C18005031*20	மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1101	11	வியாணப்படி	860.00		31.12.2019	860.00		860.00
எஸ்"எம்.எம்.சப்ரி	C18005031*21	மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1101	11	வியாணப்படி	900.00		31.12.2019	900.00		900.00
எஸ்"எம்.எம்.சப்ரி	C18005031*22	மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1101	11	வியாணப்படி	980.00		31.12.2019	980.00		980.00
எஸ்"எம்.எம்.சப்ரி	C18005031*23	மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1101	11	வியாணப்படி	960.00		31.12.2019	960.00		960.00
ஜெ.முரளி	C18005031*24	மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1101	11	வியாணப்படி	1,720.00		31.12.2019	1,720.00		1,720.00
பி.ஆர்.ஜெ.முரளி	C18005033*1	மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1202	11	எரிபொருள் கொடுப்பணவு	4,337.84		31.12.2019	4,337.84		4,337.84
பி.ஆர்.ஜெ.முரளி	C18005033*2	மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1202	11	எரிபொருள் கொடுப்பணவு	10,844.82		31.12.2019	10,844.82		10,844.82
எம் பி சி எஸ் சேருவில்	C18005033*3	மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1202	11	எரிபொருள் கொடுப்பணவு	5,200.00		31.12.2019	5,200.00		5,200.00
எம் பி சி எஸ் சேருவில்	C18005033*4	மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1202	11	எரிபொருள் கொடுப்பணவு	3,120.00		31.12.2019	3,120.00		3,120.00
எம் பி சி எஸ் சேருவில்	C18005033*5	மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1202	11	எரிபொருள் கொடுப்பணவு	3,120.00		31.12.2019	3,120.00		3,120.00
எம் பி சி எஸ் சேருவில்	C18005033*6	மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1202	11	எரிபொருள் கொடுப்பணவு	5,512.00		31.12.2019	5,512.00		5,512.00
எம் பி சி எஸ் சேருவில்	C18005033*7	மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1202	11	எரிபொருள் கொடுப்பணவு	2,055.00		31.12.2019	2,055.00		2,055.00
எம் பி சி எஸ் சேருவில்	C18005033*8	மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1202	11	எரிபொருள் கொடுப்பணவு	3,120.00		31.12.2019	3,120.00		3,120.00
எம் பி சி எஸ் சேருவில்	C18005033*9	மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1202	11	எரிபொருள் கொடுப்பணவு	3,120.00		31.12.2019	3,120.00		3,120.00
எம் பி சி எஸ் சேருவில்	C18005033*10	மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1202	11	எரிபொருள் கொடுப்பணவு	1,096.00		31.12.2019	1,096.00		1,096.00
எம் பி சி எஸ் சேருவில்	C18005033*11	மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1202	11	எரிபொருள் கொடுப்பணவு	5,200.00		31.12.2019	5,200.00		5,200.00
எம் பி சி எஸ் சேருவில்	C18005033*12	மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1202	11	எரிபொருள் கொடுப்பணவு	10,400.00		31.12.2019	10,400.00		10,400.00
எம் பி சி எஸ் சேருவில்	C18005033*13	மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1202	11	எரிபொருள் கொடுப்பணவு	8,320.00		31.12.2019	8,320.00		8,320.00
எம் பி சி எஸ் சேருவில்	C18005033*14	மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1202	11	எரிபொருள் கொடுப்பணவு	2,055.00		31.12.2019	2,055.00		2,055.00
பிரதேச செயலகம், திருகோணமலை																
கே.மதுபங்கு		மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1002	11	மேலதிக நேரக் கொடுப்பணவு	6,242.00		31.12.2019	6,242.00		6,242.00
என்.பழனிமுத்து		மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1002	11	மேலதிக நேரக் கொடுப்பணவு	8,162.66		31.12.2019	8,162.66		8,162.66
எஸ்.திருமதி		மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1002	11	மேலதிக நேரக் கொடுப்பணவு	2,341.80		31.12.2019	2,341.80		2,341.80
சசிதராஜினி		மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1002	11	மேலதிக நேரக் கொடுப்பணவு	559.18		31.12.2019	559.18		559.18
குருகுலகுர்ப்பு		மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1002	11	மேலதிக நேரக் கொடுப்பணவு	6,984.75		31.12.2019	6,984.75		6,984.75
என்.ஜெ.பக்தவத்சல்		மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1002	11	மேலதிக நேரக் கொடுப்பணவு	4,748.90		31.12.2019	4,748.90		4,748.90
ஜே.எஸ்.சி		மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1002	11	மேலதிக நேரக் கொடுப்பணவு	4,156.69		31.12.2019	4,156.69		4,156.69
கோ.சல் சித்ரா		மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1002	11	மேலதிக நேரக் கொடுப்பணவு	334.47		31.12.2019	334.47		334.47
பு.ஆனோஜா		மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1002	11	மேலதிக நேரக் கொடுப்பணவு	919.02		31.12.2019	919.02		919.02
சி.சி.நாசன்		மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1002	11	மேலதிக நேரக் கொடுப்பணவு	3,995.65		31.12.2019	3,995.65		3,995.65
பு.கிருஷ்ணா		மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1002	11	மேலதிக நேரக் கொடுப்பணவு	2,409.06		31.12.2019	2,409.06		2,409.06
பி.சு.கந்தன்		மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1002	11	மேலதிக நேரக் கொடுப்பணவு	801.36		31.12.2019	801.36		801.36
என்.பத்மசிறி		மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1002	11	மேலதிக நேரக் கொடுப்பணவு	2,407.36		31.12.2019	2,407.36		2,407.36
அனூர பு. சில்லா		மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1002	11	மேலதிக நேரக் கொடுப்பணவு	12,120.00		31.12.2019	12,120.00		12,120.00
பி.தி.யா.கே.ஸ்ரீராம்		மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1002	11	மேலதிக நேரக் கொடுப்பணவு	695.47		31.12.2019	695.47		695.47
கே.செ.ய்யா		மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1101	11	வியாணப்படி	600.00		31.12.2019	600.00		600.00
பு.பி.பி.சு.குரூஸ்		மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1101	11	வியாணப்படி	333.33		31.12.2019	333.33		333.33
பு.பி.பி.சு.குரூஸ்		மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1101	11	வியாணப்படி	600.00		31.12.2019	600.00		600.00
வி.அ.சி.தா.சு.சுந்தர்		மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1101	11	வியாணப்படி	666.66		31.12.2019	666.66		666.66

வி.சச்சிதானந்தன்		மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1101	11	பிரயாணப்படி	600.00		31.12.2019	600.00		600.00
ஜே.நந்தினிகுமார்		மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1101	11	பிரயாணப்படி	600.00		31.12.2019	600.00		600.00
ஜே.எஸ்.அருள்ராஜ்		மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1101	11	பிரயாணப்படி	2,500.00		31.12.2019	2,500.00		2,500.00
என்.ஜெயகாந்தன்		மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1101	11	பிரயாணப்படி	1,455.00		31.12.2019	1,455.00		1,455.00
எஸ்.அருணகிரி		மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1101	11	பிரயாணப்படி	666.66		31.12.2019	666.66		666.66
எஸ்.அருணகிரி		மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1101	11	பிரயாணப்படி	600.00		31.12.2019	600.00		600.00
ஏ.அருள்செல்வி		மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1101	11	பிரயாணப்படி	450.00		31.12.2019	450.00		450.00
பி.பிரசாந்தின்		மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1101	11	பிரயாணப்படி	666.66		31.12.2019	666.66		666.66
பி.பிரசாந்தின்		மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1101	11	பிரயாணப்படி	600.00		31.12.2019	600.00		600.00
ஜி.செ.பி.பிரசன்ன		மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1101	11	பிரயாணப்படி	666.66		31.12.2019	666.66		666.66
ஜி.செ.பி.பிரசன்ன		மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1101	11	பிரயாணப்படி	600.00		31.12.2019	600.00		600.00
எல்.ஜி.எல்.காஞ்சனா		மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1101	11	பிரயாணப்படி	666.66		31.12.2019	666.66		666.66
எல்.ஜி.எல்.காஞ்சனா		மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1101	11	பிரயாணப்படி	600.00		31.12.2019	600.00		600.00
எச்.எம்.சாந்தி		மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1101	11	பிரயாணப்படி	666.66		31.12.2019	666.66		666.66
எச்.எம்.சாந்தி		மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1101	11	பிரயாணப்படி	600.00		31.12.2019	600.00		600.00
எஸ்.எச்.ஆயிசா		மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1101	11	பிரயாணப்படி	333.33		31.12.2019	333.33		333.33
எஸ்.எச்.ஆயிசா		மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1101	11	பிரயாணப்படி	600.00		31.12.2019	600.00		600.00
என்.பத்மசிறி		மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1101	11	பிரயாணப்படி	4,000.00		31.12.2019	4,000.00		4,000.00
மெ.பி.நிசாந்தி		மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1101	11	பிரயாணப்படி	646.66		31.12.2019	646.66		646.66
ஏ.சிவானந்தம்		மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1101	11	பிரயாணப்படி	646.66		31.12.2019	646.66		646.66
ஏ.சிவானந்தம்		மார்க்குடி	31	271	1	2	0	1101	11	பிரயாணப்படி	582.00		31.12.2019	582.00		582.00
மாவட்ட செயலகம், திருகோணமலை																
க்டிரைவ் கன்ஸ்ட்ரக்ஷன்	C19271003	மார்க்குடி	31	271	1	1	0	2001	11	அரசாங்க அதிபர் விடுதி திருத்தம்	107,059.71		31.12.2019	107,059.71		107,059.71
க்டிரைவ் கன்ஸ்ட்ரக்ஷன்	C19271004	மார்க்குடி	31	271	1	1	0	2001	11	விடுதி திருத்தம்	116,484.52		31.12.2019	116,484.52		116,484.52
ரசீகர் கன்ஸ்ட்ரக்ஷன்	C19271005	மார்க்குடி	31	271	1	1	0	2001	11	விடுதி திருத்தம்	418,143.47		31.12.2019	418,143.47		418,143.47
எஸ் எஸ் பில்டர்ஸ்	C19271006	மார்க்குடி	31	271	1	1	0	2001	11	பொறியியல் கிளை வேலை பகுதி பிரிப்பு	125,093.63		31.12.2019	125,093.63		125,093.63
க்டிரைவ் கன்ஸ்ட்ரக்ஷன்	C19271007	மார்க்குடி	31	271	1	1	0	2001	11	Const of chammery Quarters	4,500,117.76		31.12.2019	4,500,117.76		4,500,117.76
க்டிரைவ் கன்ஸ்ட்ரக்ஷன்	C19271008	மார்க்குடி	31	271	1	1	0	2001	11	Const of chammery Quarters	4,552,984.17		31.12.2019	4,552,984.17		4,552,984.17
சஜாத் கன்ஸ்ட்ரக்ஷன்	C19271009	மார்க்குடி	31	271	1	1	0	2001	11	Const of chammery Quarters	4,732,390.66		31.12.2019	4,732,390.66		4,732,390.66
மொத்தம்																
மூழு மொத்தம்																14,836,114.75
																18,058,863.40

கொடுப்பனவு / கடப்பாடுகளின் தன்மை பின்வருமாறு இனங்காணப்பட வேண்டும்

1. அமைச்சு / அரசாங்க திணைக்களம்
2. அரசு கூட்டுத்தாபனங்கள் / நிபதிச் சட்ட நிறுவனங்கள்
3. தனியார் துறை

பொறுப்புக்கள் என்பது குறித்த நிதியாண்டினுள் பொருட்கள் சேவைகள் மற்றும் நிருமான ஒப்பந்தங்களுடன் தொடர்புடைய சொத்துக்கள் மற்றும் சேவைகள் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள போதிலும் நிதியாண்டினுள் அதற்காக சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு கொடுப்பனவு செய்யப்படாத கொடுக்கல் வாங்கல்களைக் குறிக்கும்.

கடப்பாடுகள் என்பது குறித்த நிதியாண்டிலே பொருட்கள் சேவைகள் மற்றும் நிருமான ஒப்பந்தங்களுடன் தொடர்புடைய குறித்த சொத்துக்கள் அல்லது சேவைகள் நிருமாணத்திற்கு கிடைக்கப் பெறாத என்னும் குறித்த பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் நோக்கத்துடன் வெளித் தரப்பினருடன் செய்து கொண்ட ஒப்பந்தங்கள் அல்லது எழுத்து மூல இணக்கப்பாடுகளைக் குறிக்கும்.



பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
 திகதி: 26.02.2020
 ச.பா.மேஸ்வரன்
 பிரதம கணக்காளர்
 மாவட்ட செயலகம்
 திருகோணமலை

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள்-(i)
 நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்
 ஏற்படுத்தப்பட்ட அர்ப்பணிப்புகள் பற்றிய கூற்று

தனியாளர்/நிறுவனத்தின் பெயர்	அப்பணிப்புக்கள் பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உட்ப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	தொகை (ரூபா)
1. குமைச்சு/அரசாங்கத் திணைக்களம் மொத்தம் கூட்டுத்தரபணம்/நியுதிச்சட்டமுறைச்சபைகள் மொத்தம்			இல்லை			
3. ஏலையலை(தனியார் துறை) மொத்தம் முழு மொத்தம்						

குறிப்பு-(v)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(ii)
நி.ஒ. 215 (3) (ஆ) மற்றும் (இ) இன் பிரகாரம் வைப்புக் கணக்கிற்கு
மாற்றப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம் , திருகோணமலை
செலவினத் தலைப்பு இல: 271
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 1 செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்

தனியாளர்/நிறுவனத்தின் பெயர் (வைப்புக் கணக்கிற்கு நிதியேற்பாட்டினை மாற்றும் போது அடையாளம் காணப்படவேண்டும்)	பொறுப்பின் விபரம்	பற்றுச்சீட்டு இல./ ந.க.இல.	வைப்புக் கணக்கிற்கு மாற்றிய நிதியேற்பாட்டின் வாக்குப்பண விபரம்				மாற்றப்பட்ட தொகை (ரூபா)
			கருத்திட்ட இல.	உப-கருத்திட்ட இல.	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதிப்படுத்தல் குறியீடு	
1. அமைச்சு/அரசாங்கத் திணைக்களம் மொத்தம்							
2. அரசாங்க கூட்டுத்தாபனம்/நியதிச்சட்டமுறைச்சபைகள் மொத்தம்				இல்லை			
3. ஏனையவை(தனியார் துறை) மொத்தம் முழு மொத்தம்							



.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 26.02.2020

ச.பரமேஸ்வரன்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம்
திருகோணமலை

மீள்நிரப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைகள் பற்றிய கூற்று

குறிப்பு-(vi)

அமைச்சின் / நினைக்காததில் / மாவட்ட செயலகத்தில் பெயர் : மாவட்ட செயலகம் : திருகோணமலை

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தில் இலக்கமும் பெயரும் : I செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்

- (1) மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவியின் கீழ் குறைந்தபட்ச ஒதுக்கங்கள் உட்பட 2019 ஆம் ஆண்டுக்காக மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கங்கள்
 - (2) மேலே(1) தொடர்பாக 2019 ஆம் ஆம் ஆண்டின் மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்த செலவினம்
 - (3) 2019 சனவரி 01ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்
 - (4) 2018 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்கள் தொடர்பாக 2019 ஆம் ஆண்டின் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் (இருபதின்)
 - (5) 2019 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2019 ஆம் ஆண்டின் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்
 - (6) 2018 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்கான உரிமைக் கோரல்கள் தொடர்பாக 2019 ஆம் ஆண்டில் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்
 - (7) 2019 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2019 ஆம் ஆண்டின் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்
 - (8) 2018 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்காக 2019 ஆம் ஆண்டின் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்
 - (9) 2019 ஆம் ஆண்டுக்காக 2019 ஆம் ஆண்டின் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்
 - (10) 2019 ஏப்ரல் 31ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்
- [(3+4+5)-(6+7)] + (8+9)
- (11) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2019 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2019 ஏப்ரல் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்
 - (12) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2019 ஏப்ரல் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்
 - (13) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்

(10+11-12)



பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
 பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
 திகதி: 26.02.2020
 ச.மாமுனிஸ்வரன்
 பிரதான கணக்காளர்
 மாவட்ட செயலகம்
 திருகோணமலை

குறிப்பு-(vii)

காணாமல் போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம் , திருகோணமலை
செலவினத் தலைப்பு இல: 271

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 1 செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்

திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)
		இல்லை		



பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 26.02.2022

ச.புரீமன்வரன்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம்
திருகோணமலை

குறிப்பு (viii)

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்குகள் பற்றிய 2019.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இல: 271 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம் , திருகோணமலை

வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2018/12/31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கணத்தின் பிரகாரம் மீதி	2018.12.31 ஆம் திகதியன்று காசோட்டில் பிரகாரம் மீதி	2018.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
		(ரூபா.)	(ரூபா.)		
இலங்கை வங்கி, கொழும்பு	7042072	15,415,048.08	இல்லை		மார்ச்சு 2019
இலங்கை வங்கி, கித்தளாய்	7042084	5,420,868.06	இல்லை		மார்ச்சு 2019
இலங்கை வங்கி, சின்னையா	7042075	6,343,312.31	இல்லை		மார்ச்சு 2019
இலங்கை வங்கி, திருகோணமலை	7042087	5,937,323.05	இல்லை		மார்ச்சு 2019
இலங்கை வங்கி, திருகோணமலை	7042090	2,233,132.48	இல்லை		மார்ச்சு 2019
இலங்கை வங்கி, அரத்தர்	7042081	3,804,273.39	இல்லை		மார்ச்சு 2019
இலங்கை வங்கி, பதவிபராமஹியா	7042069	3,000.00	இல்லை		மார்ச்சு 2019
மக்கள் வங்கி, சேருவில்	0000 348	1,172,942.62	இல்லை		மார்ச்சு 2019
இலங்கை வங்கி, திருகோணமலை	7042093	3,243,814.78	இல்லை		மார்ச்சு 2019
இலங்கை வங்கி, திருகோணமலை	7042066	8,726,123.00	இல்லை		மார்ச்சு 2019
மக்கள் வங்கி, சேருவில்	50000053	3,275,838.60	இல்லை		மார்ச்சு 2019
இலங்கை வங்கி, திருகோணமலை	7042096	11,456,742.83	இல்லை		மார்ச்சு 2019
இலங்கை வங்கி, தற்புரேயர்	7042063	40,834,335.83	இல்லை		மார்ச்சு 2019

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.


 பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
 பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
 திகதி :

ச.புரதேவன்வரன்
 பிரதம கணக்காளர்
 மாவட்ட செயலகம்
 திருகோணமலை

3.5வருமானக்கணக்கு- 2019

வருமான குறியீடு	வருமானக்குறியீட்டின் விபரம்	வருமானமதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்டவருமானம்	
		உண்மை ரூபா.	இறுதி ரூபா.	தொகை(ரூபா.)	இறுதிவருமான மதிப்பீடு
1003-07-02	பதிவுக்கட்டணம்	15,000,000	15,000,000	8,850.00	
1003-07-03	தனியார் மரபோக்குவரத்து	-	-	18,202,800.00	
1003-07-05	உரிமக்கட்டணம்	46,000	46,000	34,705.19	
1003-07-09	கார்பன் வரி	-	-	104,820.00	
1003-07-99	ஏனையவை	2,750,000		15,270513.71	
2002-01-01	வாடகை	3,520,000		1,309,129.09	
2002-01-03	நிலத்திலிருந்து வாடகை	-	-	4,177,517.50	
2002-02-99	ஏனைய வட்டிகள்	4,100,000		2,159,594.50	
2003-02-03	புதிவாளர் கட்டணங்கள்			7,016,580.00	
2003-02-13	பரீட்சைக்கட்டணங்கள்			495,100.00	
2003-02-14	மோட்டார் போக்குவரத்துசட்டத் தின் கீழ் கட்டணம்			54,927,753.30	
2003-02-99	Sundries	3,300,000		2,336,978.29	
2003-99-00	ஏனைய பற்றுச்சீட்டுக்கள்.	6,300,000		6,134,288.75	
2004-01-00	விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் நிதியம்			25,935,848.36	
2006-02-02	ஏனையவை			467,267.00	

குறிப்பு :- திருகோணமலை மாவட்ட அரசு அதிபரே 271 ன் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தராக செயற்பட்டு ஆரம்பவருவாய் மதிப்பீடுகளைதயாரித்துசமர்ப்பிக்கின்றார். அத்துடன் பணிப்பாளர் நாயகம் மற்றும் அமைச்சின் செயலாளர்களுக்குதயாரித்துவழங்கப்பட்டஆரம்பவருவாய் மதிப்பீடுகளும் மேலேகுறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

3.6. ஒதுக்கீட்டுப்பயன்பாட்டின் செயற்திறன்2019

ஒதுக்கீட்டுவகை	ஒதுக்கீடு		உண்மைசெலவினம்	Rs. ,000 புயன்பாட்டின் இறுதிஒதுக்கீடுவீதம்
	உண்மைப்பெறுமதி	இறுதி		
மீண்டுவரும் செலவினம்	421,000	440,950	434,650	98.57
மூலதனச்செலவினம்	38,000	39,350	33,862*	86.05

*திறைசேறியால் வழங்கப்பட்ட கட்டுநிதியின் வரையறை காரணமாக மூலதன வேலைத்திட்டத்திற்காக 13 மில்லியன் கொடுப்பனவு செய்யப்படாதஉறுதிச்சீட்டுக்கள் கையில் உள்ளன.

**3.7F.R 208 ற் அமையமாவட்டச்செயலகத்திற்குவழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளும்
அதற்குரிய செலவீனங்களின் விபரங்கள்.**

வாக்குப்பணத் தலைப்பு	ஒதுக்கீடு திணைக்களம் / அமைச்சு	நோக்கம் (மூலதன செலவீனம் மீண்டெழும் செலவீனம்)	ஒதுக்கீடு	செலவீனம்	மிகுதி	வீதம்
001-2-6-6-2509	ஐனாதிபதி செயலகம்	மூலதனச் செலவீனம்	1,270,000.00	1,085,290.41	184,709.59	85.46
001-2-6-11-2202			137,794,500.00	55,568,364.71	82,226,135.29	40.33
001-2-6-9-2509			550,000,000.00	323,915,937.10	226,084,062.90	58.89
001-2-6-11-2509			4,320,103.00	3,120,871.19	1,199,231.81	72.24
001-2-6-3-2509			217,500.00	157,129.01	60,370.99	72.24
001-2-6-6-2202			3,029,000.00	561,100.00	2,467,900.00	18.52
001-2-6-6-2507			935,000.00	360,030.13	574,969.87	38.51
001-2-6-13-2509			2,188,900.00	1,668,860.00	520,040.00	76.24
001-2-6-8-1409			8,121,750.00	7,421,060.00	700,690.00	91.37
002-1-4-1-1409	பிரதம அலுவலர் அலுவலகம்	மீண்டுவரும் செலவீனம்	153,750.00	149,340.00	4,410.00	97.13
051-2-3-1-2103	உட்கட்டமைப்பு மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவு அமைச்சு	மூலதனச் செலவீனம்	592,000.00	410,500.00	181,500.00	69.34
052-2-3-1-1101	விஞ்ஞான மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவீனம்	78,000.00	50,799.10	27,200.90	65.13
052-2-3-1-1201		மீண்டுவரும் செலவீனம்	10,000.00	10,000.00	-	100.00
052-2-3-1-1402		மீண்டுவரும் செலவீனம்	8,000.00	4,000.00	4,000.00	50.00
052-2-3-1-1403		மீண்டுவரும் செலவீனம்	27,000.00	27,000.00	-	100.00
052-2-3-1-2509		மூலதனச் செலவீனம்	506,190.00	288,032.48	218,157.52	56.90
052-2-3-1-1409		மீண்டுவரும் செலவீனம்	15,000.00	15,000.00	-	100.00
101-2-6-0-1409(6)	புத்த சசாசன அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவீனம்	135,634.48	134,934.48	700.00	99.48
101-2-6-9-2205		மூலதனச் செலவீனம்	1,901,000.00	1,735,815.00	165,185.00	91.31
101-2-6-8-2205		மூலதனச் செலவீனம்	7,125,189.60	6,643,195.55	481,994.05	93.24
101-2-6-7-2205		மூலதனச் செலவீனம்	1,900,000.00	999,085.00	900,915.00	52.58
101-2-6-1-2205		மூலதனச் செலவீனம்	1,800,000.00	-	1,800,000.00	0.00
101-2-6-0-1409-2		மீண்டுவரும் செலவீனம்	35,500.00	17,000.00	18,500.00	47.89
104-1-2-0-1003	தேசிய கொள்கைத் திட்டமிடல் அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவீனம்	21,893,338.00	18,658,004.89	3,235,333.11	85.22
104-2-6-6-2506		மூலதனச் செலவீனம்	453,070,014.74	142,760,464.79	310,309,549.95	31.51
104-2-6-20-2506		மூலதனச் செலவீனம்	1,327,641,182.84	1,136,239,418.65	191,401,764.19	85.58
104-2-7-0-1101		மீண்டுவரும் செலவீனம்	29,250.00	24,630.00	4,620.00	84.21
104-2-7-0-1201		மீண்டுவரும் செலவீனம்	52,500.00	50,812.27	1,687.73	96.79
104-2-7-0-1402		மீண்டுவரும் செலவீனம்	44,000.00	43,960.05	39.95	99.91
104-2-7-0-1403		மீண்டுவரும் செலவீனம்	79,000.00	79,000.00	-	100.00
104-2-7-0-1404		மீண்டுவரும் செலவீனம்	41,500.00	41,500.00	-	100.00
104-2-7-0-1409		மீண்டுவரும் செலவீனம்	70,000.00	45,350.00	24,650.00	64.79
104-2-7-13-2202		மூலதனச் செலவீனம்	1,415,100.00	1,338,343.85	76,756.15	94.58
104-2-6-1-2506		மூலதனச் செலவீனம்	56,765,000.00	47,040,788.66	9,724,211.34	82.87
104-1-13-0-1101		மீண்டுவரும் செலவீனம்	122,400.00	106,129.60	16,270.40	86.71
104-1-13-0-1201		மீண்டுவரும் செலவீனம்	21,000.00	14,726.00	6,274.00	70.12
104-2-15-6-2401		மூலதனச் செலவீனம்	21,026.00	18,461.00	2,565.00	87.80
104-2-6-7-2509		மூலதனச் செலவீனம்	650,000.00	560,000.00	90,000.00	86.15
104-1-10-1-2506		மூலதனச் செலவீனம்	13,800,000.00	8,074,706.57	5,725,293.43	58.51
104-1-2-10-2509		மூலதனச் செலவீனம்	7,200.00	7,200.00	-	100.00
111-2-19-1-2104	சுகாதார மற்றும் சுகதேச வைத்திய அமைச்சு	மூலதனச் செலவீனம்	1,200,000.00	1,200,000.00	-	100.00
111-1-2-0-1101		மீண்டுவரும் செலவீனம்	18,000.00	18,000.00	-	100.00
111-1-2-0-1201		மீண்டுவரும் செலவீனம்	1,500.00	1,500.00	-	100.00
111-1-2-0-1503		மீண்டுவரும் செலவீனம்	10,000.00	10,000.00	-	100.00

118-2-3-0-1001	விவசாய அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	11,000,000.00	10,623,382.62	376,617.38	96.58
118-2-3-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	4,870,000.00	3,970,917.58	899,082.42	81.54
118-2-3-0-1002		மீண்டுவரும் செலவினம்	40,000.00	38,207.50	1,792.50	95.52
118-2-3-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	60,000.00	59,256.00	744.00	98.76
118-2-3-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	36,500.00	35,754.48	745.52	97.96
118-2-3-0-1202		மீண்டுவரும் செலவினம்	228,260.00	228,060.00	200.00	99.91
118-2-3-0-1203		மீண்டுவரும் செலவினம்	4,000.00	-	4,000.00	0.00
118-2-3-0-1302		மீண்டுவரும் செலவினம்	50,000.00	49,060.12	939.88	98.12
118-2-3-0-1401		மீண்டுவரும் செலவினம்	600,000.00	600,000.00	-	100.00
118-2-3-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	105,000.00	99,118.31	5,881.69	94.40
118-2-3-0-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	24,000.00	4,420.00	19,580.00	18.42
118-1-2-0-1506		மீண்டுவரும் செலவினம்	13,850.00	13,845.07	4.93	99.96
118-2-3-20-2509		மூலதனச் செலவினம்	5,193,500.00	5,143,845.00	49,655.00	99.04
118-2-13-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	560,000.00	456,634.50	103,365.50	81.54
118-2-13-0-1202		மீண்டுவரும் செலவினம்	335,544.00	278,003.00	57,541.00	82.85
118-2-13-0-1301		மீண்டுவரும் செலவினம்	195,000.00	102,114.00	92,886.00	52.37
118-2-13-0-1303		மீண்டுவரும் செலவினம்	91,500.00	67,200.00	24,300.00	73.44
118-2-13-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	108,000.00	64,487.64	43,512.36	59.71
118-2-13-0-1403		மீண்டுவரும் செலவினம்	96,338.97	94,282.76	2,056.21	97.87
118-2-13-0-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	71,712.00	67,213.00	4,499.00	93.73
118-2-13-0-2105		மூலதனச் செலவினம்	1,427,768.00	909,712.57	518,055.43	63.72
118-2-13-0-1002		மீண்டுவரும் செலவினம்	434,986.00	349,861.12	85,124.88	80.43
118-2-4-0-1202		மீண்டுவரும் செலவினம்	25,000.00	9,638.00	15,362.00	38.55
118-2-4-0-1301		மீண்டுவரும் செலவினம்	30,981.25	30,981.25	-	100.00
118-2-4-0-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	710,000.00	111,245.50	598,754.50	15.67
118-1-10-1-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	100,000,000.00	66,296,792.93	33,703,207.07	66.30
118-2-14-5-2506		மூலதனச் செலவினம்	11,801,584.69	2,150,000.00	9,651,584.69	18.22
118-2-14-59-2506		மூலதனச் செலவினம்	6,539,500.00	4,308,920.00	2,230,580.00	65.89
118-2-14-60-2506		மூலதனச் செலவினம்	5,000,000.00	1,901,484.59	3,098,515.41	38.03
118-2-3-0-2103		மூலதனச் செலவினம்	148,000.00	147,960.00	40.00	99.97
118-1-2-0-1403		மூலதனச் செலவினம்	6,000.00	-	6,000.00	0.00
120-2-4-1-1501	பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்கள் விவகார அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	161,144,000.00	155,870,000.00	5,274,000.00	96.73
120-2-4-2-1501		மீண்டுவரும் செலவினம்	26,064,070.00	22,096,179.75	3,967,890.25	84.78
120-2-3-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	276,000.00	232,554.00	43,446.00	84.26
120-2-3-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	24,750.00	23,250.00	1,500.00	93.94
120-2-4-21-2509		மூலதனச் செலவினம்	424,050.00	412,185.00	11,865.00	97.20
120-2-4-0-1101		மூலதனச் செலவினம்	264,000.00	150,400.00	113,600.00	56.97
120-2-4-0-1201		மூலதனச் செலவினம்	7,500.00	7,500.00	-	100.00
120-2-3-6-2509		மூலதனச் செலவினம்	1,096,080.00	981,253.00	114,827.00	89.52
120-2-3-20-2509		மூலதனச் செலவினம்	289,600.00	280,333.00	9,267.00	96.80
120-2-4-15-2509(13)		மூலதனச் செலவினம்	117,000.00	90,400.00	26,600.00	77.26
120-2-3-8-2509		மூலதனச் செலவினம்	24,550.00	24,400.00	150.00	99.39
122-1-3-0-1001	காணி அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	737,896.00	714,928.43	22,967.57	96.89
122-1-3-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	224,400.00	224,400.00	-	100.00
122-2-3-5-2105		மூலதனச் செலவினம்	31,050.00	31,050.00	-	100.00
122-2-3-4-2509		மூலதனச் செலவினம்	52,000.00	44,200.00	7,800.00	85.00
124-2-4-1-1501	சமூக சேவைகள் அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	63,753,000.00	63,465,000.00	288,000.00	99.55
124-2-4-18-1501		மீண்டுவரும் செலவினம்	111,962,000.00	110,529,700.00	1,432,300.00	98.72
124-2-4-19-1501		மீண்டுவரும் செலவினம்	34,945,000.00	34,395,000.00	550,000.00	98.43
124-2-4-27-1501		மீண்டுவரும் செலவினம்	305,000.00	210,000.00	95,000.00	68.85
124-2-4-6-2509		மூலதனச் செலவினம்	1,688,546.00	1,688,546.00	-	100.00
124-2-4-0-1001		மீண்டுவரும் செலவினம்	908,008.00	897,883.74	10,124.26	98.89
124-2-4-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	342,100.00	317,097.29	25,002.71	92.69
124-2-4-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	60,000.00	60,000.00	-	100.00
124-2-4-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	7,200.00	7,200.00	-	100.00
124-2-4-7-2509		மூலதனச் செலவினம்	241,330.00	240,681.00	649.00	99.73
130-2-8-0-1001		மீண்டுவரும் செலவினம்	3,285,220.00	3,196,450.00	88,770.00	97.30
130-2-8-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	1,200,600.00	1,007,483.00	193,117.00	83.91

130-2-8-0-1101	அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	232,212.00	203,102.00	29,110.00	87.46
130-1-5-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	144,000.00	142,166.40	1,833.60	98.73
130-2-8-1-1501		மீண்டுவரும் செலவினம்	3,283,417.53	3,104,243.58	179,173.95	94.54
130-2-8-13-2202		மூலதனச் செலவினம்	1,000,000.00	1,000,000.00	-	100.00
130-1-2-6-2401		மூலதனச் செலவினம்	581,100.00	490,545.61	90,554.39	84.42
130-2-8-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	25,000.00	22,130.48	2,869.52	88.52
130-2-7-3-2509		மூலதனச் செலவினம்	7,000,000.00	6,170,000.00	830,000.00	88.14
130-2-8-0-1301		மீண்டுவரும் செலவினம்	109,780.00	53,500.00	56,280.00	48.73
149-1-2-15-2202	கைத்தொழில் மற்றும் வணிக அமைச்சு	மூலதனச் செலவினம்	98,000,000.00	51,151,236.85	46,848,763.15	52.20
149-1-2-13-2202		மூலதனச் செலவினம்	7,000,000.00	2,847,105.23	4,152,894.77	40.67
155-1-6-0-1001	உள்ளநாட்டிலு வல்கள் அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	866,451.60	866,451.60	-	100.00
155-1-6-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	484,167.40	484,167.40	-	100.00
155-1-6-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	13,200.00	13,200.00	-	100.00
155-1-6-0-1205		மீண்டுவரும் செலவினம்	241,550.00	121,805.47	119,744.53	50.43
155-1-6-0-1203		மீண்டுவரும் செலவினம்	12,000.00	8,000.00	4,000.00	66.67
155-1-6-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	63,953.00	30,033.88	33,919.12	46.96
155-1-6-0-1403		மீண்டுவரும் செலவினம்	525,000.00	519,294.98	5,705.02	98.91
155-1-6-0-1409(3)		மீண்டுவரும் செலவினம்	100,000.00	98,550.00	1,450.00	98.55
155-1-6-0-1409(4)		மீண்டுவரும் செலவினம்	700,000.00	679,283.00	20,717.00	97.04
155-1-6-0-2001(5)		மூலதனச் செலவினம்	621,855.00	521,085.30	100,769.70	83.80
155-1-6-0-2102		மூலதனச் செலவினம்	366,000.00	366,000.00	-	100.00
155-1-6-0-2103		மூலதனச் செலவினம்	152,000.00	151,499.99	500.01	99.67
155-1-7-0-1001		மீண்டுவரும் செலவினம்	117,000,000.00	115,488,843.51	1,511,156.49	98.71
155-1-7-0-1002		மீண்டுவரும் செலவினம்	600,000.00	508,934.74	91,065.26	84.82
155-1-7-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	39,500,000.00	35,378,373.56	4,121,626.44	89.57
155-1-7-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	320,000.00	254,050.00	65,950.00	79.39
155-1-7-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	249,300.00	249,300.00	-	100.00
155-1-7-0-1202		மீண்டுவரும் செலவினம்	300,000.00	258,077.75	41,922.25	86.03
155-1-7-0-1203		மீண்டுவரும் செலவினம்	4,000.00	4,000.00	-	100.00
155-1-7-0-1205		மீண்டுவரும் செலவினம்	230,000.00	193,130.00	36,870.00	83.97
155-1-7-0-1301		மீண்டுவரும் செலவினம்	265,000.00	214,500.00	50,500.00	80.94
155-1-7-0-1302		மீண்டுவரும் செலவினம்	250,000.00	154,740.00	95,260.00	61.90
155-1-7-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	1,242,000.00	896,993.98	345,006.02	72.22
155-1-7-0-1403		மீண்டுவரும் செலவினம்	300,000.00	269,505.00	30,495.00	89.84
155-1-7-0-1404		மீண்டுவரும் செலவினம்	1,250,000.00	798,000.00	452,000.00	63.84
155-1-7-0-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	145,000.00	129,970.50	15,029.50	89.63
155-1-7-0-1506		மீண்டுவரும் செலவினம்	40,000.00		40,000.00	0.00
155-1-9-1-2501		மூலதனச் செலவினம்	834,095.40	692,997.08	141,098.32	83.08
157-1-3-0-1001	தேசிய ஒருங்கிணைப்பு அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	919,188.00	919,188.00	-	100.00
157-1-3-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	426,004.00	417,948.00	8,056.00	98.11
157-1-3-0-1101N		மீண்டுவரும் செலவினம்	72,000.00	45,680.00	26,320.00	63.44
157-1-3-0-1201N		மீண்டுவரும் செலவினம்	24,000.00	24,000.00	-	100.00
157-1-3-0-1402N		மீண்டுவரும் செலவினம்	7,000.00	-	7,000.00	0.00
157-1-3-0-1409N		மீண்டுவரும் செலவினம்	12,000.00		12,000.00	0.00
157-1-3-13-2509		மூலதனச் செலவினம்	857,000.00	856,929.40	70.60	99.99
157-1-3-14-2509		மூலதனச் செலவினம்	25,000.00	15,400.00	9,600.00	61.60
157-1-2-5-2202		மூலதனச் செலவினம்	64,509,370.79	28,248,885.20	36,260,485.59	43.79
157-1-3-1-2509(11)		மூலதனச் செலவினம்	156,550.00	123,690.00	32,860.00	79.01
157-1-2-3-2201		மூலதனச் செலவினம்	55,000.00	52,050.00	2,950.00	94.64
157-1-3-19-2509		மூலதனச் செலவினம்	6,900,000.00	3,382,175.69	3,517,824.31	49.02
162-2-3-23-2506	பெருநகர மற்றும் மேல்	மூலதனச் செலவினம்	5,902,863.15	2,077,524.79	3,825,338.36	35.20

	மாகாண அமைச்சு					
166-2-4-10- 2201(07)	நகர திட்டமிடல் அமைச்சு	மூலதனச் செலவீனம்				
			290,516.50	290,516.50	-	100.00
194-1-3-0-1001	தொடர்பாடல் மற்றும் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	8,226,171.00	7,581,750.00	644,421.00	92.17
194-1-3-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	2,599,600.00	2,568,052.00	31,548.00	98.79
194-1-3-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	538,000.00	460,273.00	77,727.00	85.55
194-1-3-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	88,000.00	87,000.00	1,000.00	98.86
194-1-3-0-1205		மீண்டுவரும் செலவினம்	8,552.00	8,502.00	50.00	99.42
194-2-4-1-2506		மூலதனச் செலவீனம்	3,610,000.00	3,588,974.51	21,025.49	99.42
194-1-3-23-2202		மூலதனச் செலவீனம்	105,000.00	99,325.00	5,675.00	94.60
195-2-6-1-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	18,000.00	-	18,000.00	0.00
195-2-6-1-1201	விஞ்ஞான மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	2,500.00	-	2,500.00	0.00
195-2-6-1-1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	2,000.00	-	2,000.00	0.00
195-2-6-1-1403		மீண்டுவரும் செலவினம்	7,000.00	-	7,000.00	0.00
195-2-6-1-2509(1)		மூலதனச் செலவீனம்	40,000.00	-	40,000.00	0.00
195-1-2-0-1001		மீண்டுவரும் செலவினம்	472,508.00	472,508.00	-	100.00
195-1-2-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	164,800.00	168,400.00	(3,600.00)	102.18
195-1-2-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	4,800.00	2,400.00	2,400.00	50.00
201-2-2-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	145,750.00	129,463.00	16,287.00	88.83
201-2-2-0-1409-5	புத்தாசன திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	35,000.00	34,970.00	30.00	99.91
201-2-2-13-1501		மீண்டுவரும் செலவினம்	4,250,000.00	4,010,000.00	240,000.00	94.35
201-2-2-11-2205		மூலதனச் செலவீனம்	83,000.00	82,000.00	1,000.00	98.80
201-2-2-9-2205		மூலதனச் செலவீனம்	105,000.00	-	105,000.00	0.00
201-2-2-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	12,000.00	4,000.00	8,000.00	33.33
201-2-2-0-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	28,398.60	23,883.60	4,515.00	84.10
201-1-1-0-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	12,000.00	-	12,000.00	0.00
201-2-2-11-2205-2		மூலதனச் செலவீனம்	117,000.00	112,500.00	4,500.00	96.15
201-2-2-6-1508	மூஸ்லீம் கலாச்சாரத் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	54,000.00	50,000.00	4,000.00	92.59
202-2-1-7-2506		மூலதனச் செலவீனம்	950,000.00	294,000.00	656,000.00	30.95
202-2-1-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	22,500.00	22,500.00	-	100.00
202-2-1-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	4,500.00	3,000.00	1,500.00	66.67
206-2-3-13-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	240,000.00	197,033.00	42,967.00	82.10
206-2-3-0-2401		மீண்டுவரும் செலவினம்	8,000.00		8,000.00	0.00
206-2-3-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	168,000.00	130,285.00	37,715.00	77.55
206-2-3-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	76,500.00	75,500.00	1,000.00	98.69
206-2-3-0-2102	கலாச்சாரத் திணைக்களம்	மூலதனச் செலவீனம்	393,350.00	315,457.00	77,893.00	80.20
206-2-3-4-1508		மீண்டுவரும் செலவினம்	480,000.00	396,985.00	83,015.00	82.71
206-2-2-5-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	50,000.00	7,000.00	43,000.00	14.00
206-2-2-2-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	570,000.00	564,475.00	5,525.00	99.03
206-2-3-6-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	20,000.00	15,000.00	5,000.00	75.00
206-2-3-11-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	25,000.00	-	25,000.00	0.00
206-2-3-9-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	24,000.00	24,000.00	-	100.00
207-2-2-10-2509	தொல் பொருளியல் திணைக்களம்	மூலதனச் செலவீனம்	1,000,000.00	1,000,000.00	-	100.00
207-1-1-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	630,000.00	629,291.72	708.28	99.89
210-1-2-0-1002	தகவல் தொழில் நுட்பத் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	10,750.00	2,996.39	7,753.61	27.87
210-1-2-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	66,330.00	51,620.00	14,710.00	77.82
210-1-2-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	12,000.00	12,000.00	-	100.00
210-1-2-0-1205		மீண்டுவரும் செலவினம்	29,000.00	20,770.00	8,230.00	71.62
210-1-2-0- 1205(others)		மீண்டுவரும் செலவினம்	4,000.00	2,410.00	1,590.00	60.25
210-1-2-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	33,080.00	18,321.01	14,758.99	55.38
210-1-2-0-1403		மீண்டுவரும் செலவினம்	117,000.00	117,000.00	-	100.00
216-2-2-0-1001		மீண்டுவரும் செலவினம்	3,271,109.00	2,472,479.71	798,629.29	75.59
216-2-2-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	930,000.00	833,136.00	96,864.00	89.58

216-2-2-0-1101	சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	216,000.00	141,000.00	75,000.00	65.28
216-2-3-1-1501		மீண்டுவரும் செலவினம்	15,600.00	15,600.00	-	100.00
216-2-2-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	52,000.00	43,499.68	8,500.32	83.65
216-2-3-2-1501		மீண்டுவரும் செலவினம்	25,000.00	25,000.00	-	100.00
216-2-3-5-2509		மூலதனச் செலவீனம்	256,000.00	239,000.00	17,000.00	93.36
216-2-2-0-1002		மீண்டுவரும் செலவினம்	40,104.07	16,398.76	23,705.31	40.89
216-2-3-2-1501		மீண்டுவரும் செலவினம்	25,000.00	25,000.00	-	100.00
216-2-3-8-1508		மீண்டுவரும் செலவினம்	312,010.00	312,000.00	10.00	100.00
217-2-2-0-1001	நன்நடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்பு சேவைகள் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	2,889,900.00	2,884,688.72	5,211.28	99.82
217-2-2-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	897,600.00	887,332.41	10,267.59	98.86
217-2-2-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	264,000.00	194,863.32	69,136.68	73.81
217-2-2-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	33,000.00	30,000.00	3,000.00	90.91
217-2-2-6-2202		மூலதனச் செலவீனம்	492,000.00	473,961.00	18,039.00	96.33
217-2-2-5-2202		மூலதனச் செலவீனம்	509,200.00	447,694.00	61,506.00	87.92
219-2-2-2-1409	விளையாட்டுத் அபிவிருத்தி திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	1,000,000.00	142,500.00	857,500.00	14.25
219-2-2-25-2509		மூலதனச் செலவீனம்	137,500.00	128,500.00	9,000.00	93.45
219-2-2-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	81,000.00	-	81,000.00	0.00
219-2-2-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	52,640.00	52,640.00	-	100.00
055-1-2-0-2401	ஊடகத்துறை அமைச்சு	மூலதனச் செலவீனம்	99,300.00	31,400.00	67,900.00	31.62
227-1-1-0-1001	ஆட்பதிவுத் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	6,608,352.00	6,600,164.98	8,187.02	99.88
227-1-1-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	2,048,400.00	2,044,272.14	4,127.86	99.80
227-1-1-0-1002		மீண்டுவரும் செலவினம்	1,028.00	967.76	60.24	94.14
252-1-1-0-1002	புள்ளி விபரவியல் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	111,331.41	110,367.41	964.00	99.13
252-1-1-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	460,350.00	459,600.00	750.00	99.84
252-1-1-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	29,500.00	29,114.53	385.47	98.69
252-1-1-0-1202		மீண்டுவரும் செலவினம்	127,100.00	126,218.00	882.00	99.31
252-1-1-0-1301		மீண்டுவரும் செலவினம்	41,220.00	40,170.00	1,050.00	97.45
252-1-1-0-1302		மீண்டுவரும் செலவினம்	25,300.00	25,300.00	-	100.00
252-1-1-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	64,700.00	47,099.40	17,600.60	72.80
252-1-1-0-1403		மீண்டுவரும் செலவினம்	83,110.65	83,110.65	-	100.00
252-1-1-0-1409(1)		மீண்டுவரும் செலவினம்	245,390.00	229,399.89	15,990.11	93.48
252-1-1-8-2507(1)		மூலதனச் செலவீனம்	468,755.00	468,226.00	529.00	99.89
252-1-1-8-2507(2)		மூலதனச் செலவீனம்	35,650.00	34,487.00	1,163.00	96.74
253-1-2-1-1502-10	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	300,000.00	46,770.00	253,230.00	15.59
253-1-2-2-1502-21		மீண்டுவரும் செலவினம்	700,000.00	433,121.11	266,878.89	61.87
253-1-2-3-1502		மீண்டுவரும் செலவினம்	235,000.00	196,754.00	38,246.00	83.73
253-1-2-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	47,000.00	34,290.00	12,710.00	72.96
253-1-2-0-1002		மீண்டுவரும் செலவினம்	120,000.00	92,790.52	27,209.48	77.33

253-1-2-4-1502		மீண்டுவரும் செலவினம்	963,129.00	963,129.00	-	100.00
253-1-2-0-1508		மீண்டுவரும் செலவினம்	308,228.00	301,198.80	7,029.20	97.72
254-1-2-0-1409	புதிவாளர் நாயக திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	1,364,743.75	1,032,800.00	331,943.75	75.68
254-1-2-0-2001		மூலதனச் செலவீனம்	373,830.00	371,740.00	2,090.00	99.44
282-2-3-5-2105	நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்	மூலதனச் செலவீனம்	2,206,056.00	851,580.17	1,354,475.83	38.60
284-1-1-0-1508	வன ஐவராசிகள் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	2,915,550.00	2,915,550.00	-	100.00
286-2-1-0-1001	காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	15,915,337.44	15,915,010.20	327.24	100.00
286-2-1-0-1002		மீண்டுவரும் செலவினம்	215,196.30	215,153.15	43.15	99.98
286-2-1-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	5,197,000.00	5,194,671.93	2,328.07	99.96
286-2-1-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	600,000.00	594,303.72	5,696.28	99.05
286-2-1-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	182,000.00	181,817.75	182.25	99.90
286-2-1-0-1202		மீண்டுவரும் செலவினம்	315,000.00	292,517.00	22,483.00	92.86
286-2-1-0-1301		மீண்டுவரும் செலவினம்	125,000.00	35,792.27	89,207.73	28.63
286-2-1-0-1302		மீண்டுவரும் செலவினம்	20,600.00	20,600.00	-	100.00
286-2-1-0-1303		மீண்டுவரும் செலவினம்	139,000.00	138,318.00	682.00	99.51
286-2-1-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	240,000.00	236,038.17	3,961.83	98.35
286-2-1-0-1403		மீண்டுவரும் செலவினம்	89,000.00	84,187.11	4,812.89	94.59
286-2-1-0-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	1,895,241.81	1,840,764.20	54,477.61	97.13
286-2-1-0-1506		மீண்டுவரும் செலவினம்	218,595.17	218,188.30	406.87	99.81
286-2-1-0-2002		மீண்டுவரும் செலவினம்	53,075.00	29,074.35	24,000.65	54.78
286-2-1-0-1203		மீண்டுவரும் செலவினம்	24,000.00	24,000.00	-	100.00
286-2-1-0-2001		மூலதனச் செலவீனம்	233,000.00		233,000.00	0.00
307-2-1-0-1002	மோட்டார் போக்குவரத்து திணைக்களம் ;	மீண்டுவரும் செலவினம்	295,000.00	266,978.95	28,021.05	90.50
307-2-1-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	354,000.00	263,000.00	91,000.00	74.29
307-2-1-0-1302		மீண்டுவரும் செலவினம்	15,000.00	5,150.00	9,850.00	34.33
307-2-1-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	75,000.00	44,193.04	30,806.96	58.92
307-2-1-0-1403		மீண்டுவரும் செலவினம்	630,000.00	589,913.89	40,086.11	93.64
307-2-1-3-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	575,000.00	557,520.00	17,480.00	96.96
307-2-1-6-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	80,000.00	63,180.00	16,820.00	78.98
307-2-1-7-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	278,600.00	269,199.00	9,401.00	96.63
307-2-1-8-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	4,000.00	4,000.00	-	100.00
307-2-1-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	5,000.00	4,990.00	10.00	99.80
307-2-1-0-2102		மூலதனச் செலவீனம்	60,000.00	58,000.00	2,000.00	96.67
326-1-1-0-1201	சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த திணைக்களம்	மூலதனச் செலவீனம்	9,000.00	7,500.00	1,500.00	83.33
327-2-1-0-2507		மூலதனச் செலவீனம்	131,000.00	129,380.00	1,620.00	98.76

327-2-1-0-2509	காணிப்பயன் பாட்டு கொள்கைகள் திட்டமிடல் திணைக்களம்	மூலதனச் செலவீனம்	172,000.00	172,000.00	-	100.0
327-2-1-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	176,000.00	176,000.00	-	100.00
327-2-1-0-1404		மீண்டுவரும் செலவினம்	60,000.00	60,000.00	-	100.00
327-2-1-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	13,500.00	11,495.80	2,004.20	85.15
328-1-1-1-1201	மனிதவலு வேலைவாய்ப் புத் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	29,750.00	24,636.50	5,113.50	82.81
328-1-1-1-1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	48,000.00	37,100.19	10,899.81	77.29
328-1-1-1-1403		மீண்டுவரும் செலவினம்	33,000.00	33,000.00	-	100.00
328-1-1-2-2509		மீண்டுவரும் செலவினம்	65,910.00	64,811.65	1,098.35	98.33
328-1-1-1-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	347,000.00	311,090.81	35,909.19	89.65
328-1-1-6-2509		மூலதனச் செலவீனம்	13,750.00	13,750.00	-	100.00
328-1-1-6-2509		மூலதனச் செலவீனம்	9,500.00	9,500.00	-	100.00
328-1-1-9-2509		மூலதனச் செலவீனம்	49,400.00	49,250.00	150.00	99.70
328-1-1-11-2509		மூலதனச் செலவீனம்	15,000.00	14,515.80	484.20	96.77
மொத்தம் மீண்டுவரும் செலவினம்			792,152,543.43	728,479,551.65	63,672,991.78	
மொத்தம் மூலதனச் செலவீனம்			2,809,605,266.71	1,861,005,218.03	948,600,048.68	
மொத்தம்			3,601,757,810.14	2,589,484,769.68	1,012,273,040.46	

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் அறிக்கையிடலின் செயற்திறன் 2019

சொத்துக் குறியீடு	குறியீடு விளக்கம்	கணக்கெடுப்பு வாரிய அறிக்கையின் படி இருப்பு 31.12.2019	நிதிநிலை அறிக்கையின்படி இருப்பு 31.12.2019	இன்னும் கணக்கிடப்படவேண்டியவை	முன்னேற்றத் தைப்புகாரளித்தல் %
6111107	அரசவிடுதி	216,177,345	216,177,345		
6111108	சுற்றுலாவிடுதி	4,500,000	4,500,000		
6111201	அலுவலககட்டிடம்	745,797,860	745,797,860		
6112101	பயணிகள் பேருந்து	154,750,000	154,750,000		
6112102	சரக்குவாகனம்	24,500,000	24,500,000		
6112103	விவசாயவாகனங்கள்	33,000,000	33,000,000		
6112109	மோட்டார் வாகனம்	1,630,600	1,630,600		
6112201	அலுவலக உபகரணங்கள்	13,131,600	13,131,600		
6112202	கணணி உதிரிபாகங்கள்	43,525,272	43,525,272		
6112203	மின் உபகரணங்கள்	25,680,098	25,680,098		
6112204	தொடர்பாடல் உபகரணங்கள்	8,911,915	8,911,915		
6112205	தளபாடங்கள்	51,292,589	51,292,589		
61131	வேலைமுன்னேற்ற அறிக்கை	2,400,148	2,400,148		
6141101	வர்த்தக சேவை நடவடிக்கைகள்	323,753,000	323,753,000		

3.9 கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை**

திருகோணமலை மாவட்டச் செயலகத்தின் 2019 மார்ச்சு 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடையும் நிதிநிலை அறிக்கையில் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் திகதி தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 11 (1) இன் படி கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கருக்கமான அறிக்கை

1. நிதி அறிக்கைகள்

2019 ஆம் ஆண்டின் 31 னாம் திகதியின் படி நிதி நிலை அறிக்கை, நிதி செயல்திறன் அறிக்கை மற்றும் அதே காலத்திற்கான பண்புழக்க அறிக்கை உள்ளிட்ட 2018ம் ஆண்டின் தேசிய கணக்காய்வுச்சட்டம் 19ம் இன்படி தயாரிக்கப்பட்ட 2019 மார்ச்சு 31ம் திகதியுடன் முடிவடைந்த நிதிநிலை அறிக்கை எனது கட்டளையின் பெயரில் கணக்கதாய்வு செய்யப்பட்டது. இந்த அறிக்கையில் 2018ம் ஆண்டின் தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 11 (1)படி திருகோணமலை மாவட்ட செயலகத்தின் 2019ம் ஆண்டு நிதிநிலை அறிக்கை குறித்த கருத்துக்கள் மற்றும் அவதானிப்புக்கள் உள்ளன. குணக்காய்வு பொதுஅறிக்கை இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் அரசியல் அமைப்பின் 154 (6) பிரிவின்படி, மற்றும் 2018ம் ஆண்டின் 19ம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச்சட்டத்தின் 10வது பிரிவோடு சேர்ந்து வாசிக்கப்படுவது உயி நேரத்தின் பாராளுமன்றத்திற்கு அனுப்பப்படும்

எனது கருத்து என்னவென்றால் 2019 மார்ச்சு 31ம் திகதியுடன் முடிவடையும் நிதிநிலை அறிக்கை, நிதிச்செயலின் அறிக்கை மற்றும் மாவட்ட செயலகத்தின் அதே காலகட்டத்திற்கான பண்புழக்க அறிக்கை, திருகோணமலை பொது நிதி சுற்றறிக்கை எண் 271 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வழிகாட்டலின்படி தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. 2019 டிசம்பர் 03ம் திகதியிடப்பட்டது இந்த அறிக்கையின் பந்தி 1.6 இல் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட விளைவுகளை தவிர்த்து பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் அடிப்படைகளுக்கு ஏற்ப உண்மை மற்றும் நியாயமான நிலையை விளக்கவும்.

1.2 நிலையை மதிப்பிடுவதில் கருத்துக்கான அடிப்படை இலங்கை கணக்கியல் தரத்தின்படி கணக்காய்வு செய்துமுடித்தேன். எனது பொறுப்பு கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு தொடர்பான பந்தியில் மேலும் விளக்கப்பட்டுள்ளது. எனது கருத்தை வெளிப்படுத்த ஒரு அடிப்படையை வழங்குவதில் சேகரிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு சான்றகள் போதுமானவை மற்றும் பொருத்தமானவை என்பது எனது நம்பிக்கை.

1.3 நிதி அறிக்கை குறித்து தலைமை கணக்கியல் அதிகாரி மற்றும் கணக்கியல் அலுவலரின் பொறுப்பு

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் அடிப்படைகள் மற்றும் 2018ம் ஆண்டின் தேசிய கணக்காய்வுச்சட்டம் 38 இன் பிரிவு 38 இன் வழிகாட்டுதலின்படி உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலையை நிரூபிக்கும் நிதி அறிக்கையை தயாரிக்க தேவையான உள்கட்டுப்பாட்டை தீர்மானிப்பதும், கணிசமான தவறான அறிக்கைகளை தவிர்ப்பதும் கணக்கியல் அதிகாரியின் பொறுப்பாகும். மோசடிகள் மற்றம் பிழைகள்.

2018ம் ஆண்டின் 19ம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச்சட்டத்தின் பிரிவு 16(1இன்படி) வருவாய், செலவு, பொறுப்புகள் மற்றும் கடமைகள் ஆகியவற்றிற்கான முறையான பதிவேடுகளையும் பதிவுகளையும் மாவட்ட செயலகம் பராமரிக்க எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 38 (1) (ஏ) இன் படி, மாவட்ட செயலகத்தின் நிதி

கட்டுப்பாட்டுக்காக உற்பத்தி உள் கட்டுப்பாட்டு முறைமை தயாரிக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்படுவதாக கணக்கியல் அதிகாரி உறுதிப்படுத்த வேண்டும், மேலும் ஒரு மதிப்பாய்வு இருக்க வேண்டும். ஆத்தகைய கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் செயல்திறனை உறுதிப்படுத்தவும், பின்னர் மாற்றங்களை அமைப்பை திறன்பட பராமரிக்கவும் அவ்வப்போது நடத்தப்பட்டுள்ளது

1.4 நிதி அறிக்கையைக் கணக்காய்வு செய்வதற்கான கணக்காய்வாளர்களின் பொறுப்பு

மோசடிகள் மற்றும் பிழைகள் காரணமாக கணிசமான தவறான அறிக்கைகள் எதுவும் ஏற்படாததால் நிதிநிலை அறிக்கைக்கு நியாயமான உறுதிப்பாட்டை வழங்குவதும் எனது கருத்து உட்பட கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையை முன்வைப்பதும் எனது நோக்கம். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உயர் தரத்தில் இருந்தாலும் இலங்கை கணக்காய்வு தரநிலைகளின்படி கணக்காய்வு செய்யும்போது நியாயமான உறுதிப்படுத்தும்போதும் உறுதிப்படுத்தல் எப்போதும் எந்தவிதமான கடுமையான அறிக்கைகளையும் உள்ளடக்காது என்பதில் உறுதியாக இருக்க முடியாது. இந்த அறிக்கையின் பயனாளிகள் எந்தவொரு பொருளாதார முடிவையும் எடுக்கும்போது தனிநபர்களுக்கோ அல்லது குழுவிற்கோ மோசடிகள் மற்றும் பிழைகள் செல்வாக்கு காரணமாக இத்தகைய கடுமையான அறிக்கைகள் எழும் என்பதில் கவனம் செலுத்தாதவர்கள் என்றும் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

இலங்கை கணக்காய்வு தரநிலைகளின்படி தொழில்முறை தீர்ப்புக்கள் மற்றும் தொழில்முறை சந்தேகங்களுக்கு ஏற்ப கணக்காய்வு நடத்தப்பட்டுள்ளது

- மோசடி மற்றும் பிழைகள் காரணமாக நிதி அறிக்கையில் தவறான அறிக்கைகளின் அபாயங்களை கண்டறிந்து மதிப்பீடு செய்யும்போது போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வு சான்றுகளை பெறவது எனது கருத்துக்கான அடிப்படை. மோசடிகாரணமாக ஏற்பட்ட தாக்கம் தவறான அறிக்கையைவிட அதிகமாக உள்ளது பொருத்தமற்ற கூட்டணிகள், மோசடி ஆவணங்களை தயாரித்தல், கவனத்துடன் தவிர்ப்பது அல்லது உள்கட்டுப்பாட்டை தவிர்ப்பது ஆகியவை மோசடிக்கு உட்படுத்தப்படுகின்றன.
- மாவட்டச் செயலகத்தில் சரியான நேரத்தில் கணக்காய்வு செய்வதற்கான நடைமுறை திட்டமிடுவதில் உள்கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் செயல்திறன் குறித்து ஒரு கருத்தை முன்வைப்புத இங்கு எதிர்பார்க்கப்படவில்லை.
- உள்ளடக்கம் மற்றும் நிதி அறிக்கைகளின் கட்டமைப்பிற்கு உட்பட்ட பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் சம்பவங்களை சரியான மற்றும் பொருத்தமான முறையில் மதிப்பிடுவது.
- ஓட்டுமொத்தமாக நிதி அறிக்கையை முன்வைக்கும்போது நிதி அறிக்கையின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்தை தீர்மானிப்பதற் சரியாகவும் நியாயமாகவும் சேர்க்கப்படுகின்றன.

ஏனது கணக்காளய்வின்போது முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புக்கள் முக்கிய உள்கட்டுப்பாட்டு பலவீனம் மற்றும் பிற உண்மைகள் குறித்து கணக்கியல் அதிகாரிக்கு தெரியப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

1.5 பிறசட்ட தேவைகளின் அறிக்கை 2018 ம் ஆண்டின் 19ம் இலக்க தேசிய கணக்கதாய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 6 (ஈ) இன்படி நான் குறிப்பிட்ட உண்மைகளை கீழே வெளிப்படுத்துகிறேன்.

(அ) நிதி அறிக்கை 2019 ற்கு ஏற்ப உள்ளது.

(ஆ) கடந்த ஆண்டு நிதிநிலைஅறிக்கை குறித்த பரிந்துரைகள் கீழே செயல்படுத்தப்படவில்லை

குறிப்பு பந்தி	கணக்காய்வுக்கண்காணிப்பு	பரிந்துரை
1.6.6	இலங்கை ஐனநாயக சோசலிச குடியரசின் தாபன விதிக்கோவையின் அத்தியாயம் இன் பிரிவு 5.2.1 இன் படி வாடகை ரூ 825600 மீடக்கப்படவில்லை	வாடகை மிகுதியை அறவிடதாபன விதிக்கோவையின் படி சட்டநடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட வேண்டும்.
1.6.6	இலங்கை ஐனநாயக சோசலிச குடியரசின் தாபன விதிக்கோவையின் அத்தியாயம் இன் பிரிவு 7.2 இன் படி வாடகை அபராதம் விதிக்கப்படவில்லை	தாபன விதிக்கோவையின் படி செயல்பட வேண்டும்.
1.6.6	டிசம்பர் 29.2016 தேதியிடப்பட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 30.2016 இன் வழிகாட்டுதலின் படி மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் உள்ள வாகனங்களுக்கு எரிபொருள் திறன் சோதனைகள் நடாத்தப்படவில்லை.	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் படி நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட வேண்டும்.
3.3 (அ)	உட்துறைமுக வீதி அமைந்துள்ள 1 3 ஆகிய விடுதிகளிலிருந்து வாடகை நிலுவை ரூ 387800 குடியிருப்பாளர்களிடமிருந்து அறவிடப்படவில்லை	வாடகை நிலுவைத்தொகையை மீட்க சட்ட நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படல் வேண்டும்.
3.3(ஆ)	மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் ஐந்து ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக பணியாற்றும் அலுவலர் பணியாளர் இடமாற்றக்கொள்ளை செயற்படுத்தப்படவில்லை	2001 ஆவணி 22ம் திகதி தேதியிடப்பட்ட பொதுநிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 18.2001 இன் படி நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படவேண்டும்.
3.3(இ)	மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் 09 வாகனங்களுக்கு 2002 முதல் 2014 வரையிலான விபத்துக்கள் ரூபா 4699905 கணக்கிடப்பட்டள்ளன. விசாரணைகள் தாமதமானதால் அறவிடப்படவில்லை	நிதி ஒழுங்கு விதிகள் 104 (4) இன் படி வாகன விபத்துக்களுக்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படவேண்டும்.
4.	நிலையான அபிவிருத்தி குறிக்கோள்களைப் பற்றி அதிகாரி போதுமான அளவுஅறிந்திருக்கவில்லை. மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டிற்கான நிலையான குறிக்கோள்கள் அடையாளம் காணப்பட்டதால் மதிப்பீடு செய்யப்படவில்லை	நிலையான இலக்குகளை அடையாளம் கண்டு செயற்படுத்த வேண்டும்.

1.6 நிதி அறிக்கை குறித்த கருத்துக்கள்.

1.6.1 நிதிசெய்ற்திறன் அறிக்கை

வருவாய் இல்லாத பற்றுச்சீட்டுக்கள்.

கருவூல கட்டுநிதி பற்றுச்சீட்டுக்கள்.

திறைசேறி புத்தகங்கள் மற்றும் பணப்புழக்க அறிக்கையின்படி மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டிற்கான வருவாய் அல்லாத பற்றுச்சீற்றுக்கள் ரூபா 4619459997 மற்றும் இது நிதி செய்ற்திறன் அறிக்கையில் ரூபா 4672009163 எனக் குறிப்பிடப்பட்டள்ளது. ரூபா 52549166 வித்தியாசம் காணப்படுகின்றது.

16.2 நிலை அறிக்கை

நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்

கீழே குறிப்பிடப்பட்ட அவதானிப்புக்கள் செய்யப்படுகின்றன.

(அ) மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டிற்கான சொத்துக்களைச் சேர்ப்பது ரூபா 18689966 நிதி அறிக்கையின் ஏ.சி ஏ.6 இல் காட்டப்பட்டுள்ள படி மாவட்ட செயலகத்தின் சுற்றாய்வுச்சபையின் அறிக்கையின் படி நிலையான சொத்துக்களின் சேர்ப்பது ரூபா 742750597 இது 724060631 ஆக இருப்பது அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) நடப்பு அல்லாத சொத்துக்களின் 2019 தை 1 தேதியின் படி மாவட்ட செயலகத்தின் அறிக்கைகளின் படி ரூபா 1566195878 இது நிதி நிலை அறிக்கையில் ரூபா 1636948492 ஆக இருக்கின்றது. ரூபா 70752614 வேறுபாடு காணப்படுவது அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

1.6.3 பணப்புழக்க அறிக்கை

கீழே குறிப்பிடப்பட்ட அவதானிப்புக்கள் செய்யப்படுகின்றன.

(அ) மாவட்ட செயலகத்தின் பொது வைப்பக்கணக்கின் இருப்பு 2019 தை மாத 1 ம் திகதி நிலவரப்படி ரூபா 99511201 மற்றும் 2019 ம் டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி இது ரூபா 250006868 இந்த வகையில் பரிவர்த்தனைகள் ரூபா 150495667 க்கு இடம்பெற்றுள்ளன. ஆனால் அந்த பற்றுச்சீற்றுக்கள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் பணப்புழக்க அறிக்கையில் குறிப்பிடப்படவில்லை.

(ஆ) மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டிற்கான பணப்புழக்க அறிக்கை 2018 ம் ஆண்டிற்கான கொண்டக்கப்பட்ட வடிவமைப்பை பயன்படுத்தி ஏசிஏ என அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட படிவத்தை பயன்படுத்தி 2019 மார்சு 3 ம் தேதியிடப்பட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 271.2019 உடன் தயாரிக்கப்பட்டது.

1.6.4 கணக்காய்விற்கான சான்றுகள் கிடைக்கவில்லை

கீழே குறிப்பிடப்பட்ட அவதானிப்புக்கள் செய்யப்படுகின்றன.

(அ) ரூபா மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டிற்கான பணப்புழக்க அறிக்கையில் 1032788173 தனிப்பட்ட ஊதியங்கள் மற்றும் பிற செயல்பாட்டு செலவுகள் என சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ளனஇ ஆனால் அதைகய செலவுகளை உறுதிப்படுத்த கணக்காய்வு செய்வதற்கான எந்த ஆதாரமும் வழங்கப்படவில்லை.

(அ) ரூபா மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டிற்கான பணப்புழக்க அறிக்கையில் 1032788173 தனிப்பட்ட ஊதியங்கள் மற்றும் பிற செயல்பாட்டு செலவுகள் என சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ளன. இ ஆனால் அத்தகைய செலவுகளை உறுதிப்படுத்த கணக்காய்வு செய்வதற்கான எந்த ஆதாரமும் வழங்கப்படவில்லை.

(ஆ) 2019 இல் அனுப்பப்பட்ட ரூ.2,677,550/= செலவு தொடர்பிலான இரண்டு கணக்காய்வு வினவல்கள் பதிலளிக்கப்படவில்லை.

1.6.5 பதிவேடுகள் மற்றும் புத்தகங்களின் பராமரிப்பு

மாதிரி கணக்காய்வில் மாவட்ட செயலகத்தின் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதிவு பராமரிக்கப்படவில்லை மற்றும் வேறு சில பதிவேடுகள் புதுப்பிக்கப்பட்டு சரியான முறையில் பராமரிக்கப்படவில்லை என்பதை காணலாம்.

பதிவேட்டு வகை	தொடர்புடைய ஒழுங்குமுறை	அவதானிப்பு
கணக்காய்வு வினவல் பதிவேடு	நி.ஒ.வி 445	புதுப்பிக்கப்படவில்லை
காசோலைகள் மற்றும் பண ஆணை பற்றுச்சீட்டுக்கள் பதிவேடு	நி.ஒ.வி 445	பராமரிக்கப்படவில்லை
	நி.ஒ.வி 89 (1)	பராமரிக்கப்படவில்லை
மின் உபகரண பதிவேடு	நி.ஒ.வி 454 (2)	பராமரிக்கப்படவில்லை

2. நிதி ஆய்வு

2.1 கட்டுநிதியின் முகாமைத்துவம்

(அ) ரூ.3,637,386,492/= பதிவு செய்யப்பட்டிருந்ததால் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டிற்கான திட்டமிடப்பட்ட மற்றும் கோரப்பட்ட காலாவதியானது ரூ.7,515,578,492/= மற்றும் பெறப்பட்ட கட்டுநிதி ரூ.3,878,192,000/=

(ஆ) இருப்பினும் திறைசேரியால் விடுவிக்கப்பட்டதற்கான ஒதுக்கீட்டை சம்பந்தப்பட்ட நோக்கத்திற்காக மட்டுமே பயன்படுத்துவதாகவும், மற்ற செலவுகள் மற்றும் நோக்கங்களுக்காகப் பயன்படுத்தக் கூடாது என்றும் குறிப்பிட்டுள்ள நிலையில் ரூ.96,117,643/= ஜனாதிபதி செயலகத்தின் வாக்குத்தலைப்பு 104 இலிருந்து பெறப்பட்ட மதிப்பீட்டிலிருந்து செலவிடப்பட்டுள்ளது. மேலும் ரூ.236,658/= தேசிய கொள்கை பொருளாதார விவகாரங்கள் மற்றும் புனர்வாழ்வு மற்றும் மீள்குடியேற்ற அமைச்சின் 104 தலைப்பிலிருந்து பெறப்பட்டது. மற்றொரு நோக்கத்திற்காக பயன்படுத்தப்பட்டது. இது கொடுக்கப்பட்ட மதிப்பின் பரிந்துரைக்கப்பட்ட நோக்கங்களுக்குள் இல்லை.

2.2 செலவு முகாமைத்துவம்

அ. வரவு செலவுத்திட்டம் சரியான முறையில் ஒவ்வொரு வருடத்திலும் தயாரிக்கப்படல் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும். இருப்பினும் கீழ்வரும் குறைபாடுகள் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளன.

01. 271-1-1-2-0-1401 கிடைக்கப்பெற்ற மீண்டுவரும் செலவு ஒதுக்கீடு ரூபா 1,000,000.00 ஆனது 271-1-1-2-0-1101 மற்றும் 271-1-1-2-0-1403 ரூபா 900,000.00 உம் ரூபா 100,000.00 வகைமாற்றம் செய்யப்பட்டுள்ளது
02. மூலதன செலவாக ரூபா 26,450,000 ஒதுக்கப்பட்டிருப்பினும் ரூபா 9,204,641.00 மட்டுமே செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது ரூபா 17,245,359.00 செலவு செய்யப்படாது மீதியாக உள்ளது. செலவு செய்யப்பட்ட தொகையானது மொத்த ஒதுக்கீட்டில் 42% ஆகும்.
03. குறைநிர்ப்பு ஒதுக்கீட்டின் மூலம் வழங்கப்பட்ட 271-1-1-0-2509 ரூபா 1,350,000.00 ஆனது செலவு செய்யப்படாது இருப்பது அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது

பொறுப்புக்கள்.

பொறுப்புக்கள் பற்றி அவதானிக்கப்பட்ட விடயம்.

அ. ஒதுக்கீட்டினை மீறி செலவுகள் செய்ய வேண்டாம் என அரசு கணக்குகள் திணைக்களத்தின் 2017.04.27 ஆம் திகதி சுற்றுநிரும் இலக்கம் 255/2017 மூலம் வெளியிடப்பட்ட போதிலும் வாக்குத்தலைப்பு 3இல் ரூபா 16,752,350.00 மேலதிகமாக செலவளிக்கப்பட்டதாக காட்டப்பட்டுள்ளது.

ஆ. 2019 ஆம் ஆண்டின் மாதாந்த கணக்குப்பொழிப்பில் ரூபா 15,541,536.00 கொடுக்க வேண்டியுள்ளதாக காட்டப்பட்ட போதிலும் 2019 ஆம் ஆண்டின் நிதிக்கூற்றில் ரூபா 18,058,863.00 ஆக காட்டப்பட்டதன் படி வித்தியாசம் ரூபா 2,517,327.00 அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

இ. மீண்டுவரும் செலவு வாக்குத்தலைப்பு 2 இல் ஒதுக்கீடு ரூபா 6,920,000.00 ஆக இருந்த போதிலும் செலவு மற்றும் பொறுப்பாக காட்டப்பட்ட தொகை ரூபா 6,961,266.00. இதன் படி மேலதிகமாக ரூபா 41,266.00 செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

2.4 ஏனைய அமைச்சினால் விடுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்.

நிதிப்பிரமானம் 208 இன் படி அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்களிற்கு விடுக்கப்படும் ஒதுக்கீடு முழுமையாக பயன்படுத்தவேண்டும் என்பது காட்டப்பட்டுள்ளது. இருப்பினும் ஒதுக்கீடாக ரூபா 897,386,475.00 இருந்த போதிலும் செலவு மேற்கொள்ளப்பட்டது ரூபா 485,996,867.00 மீதியாக ரூபா 411,390,108 உள்ளது.

2.5 நிதி விடயங்களில் வினைத்திறனான செயற்பாடுகள் தொடர்பான மாற்றங்கள் காலத்திற்கு காலம் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டு பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரால் கணக்காய்வாளர் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

2.6 சட்டம் ஒழுங்கு தொடர்பான அவதானிப்புக்கள்.

அ. பொதுநிர்வாக அமைச்சின் 2017/4/19 திகதியின் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/2017 இன் படி அரசு அதிகாரிகள் அனைவரும் finger print machine பயன்படுத்தப்படல் வேண்டும். இருப்பினும் கள உத்தியோகத்தர்கள் finger print machine பயன்படுத்தாது ரூபா 1,379,242.00 ஐ மேலதிக மற்றும் விடுமுறை கொடுப்பனவாக பெறப்பட்டுள்ளமை அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

ஆ. பொது நிர்வாக அமைச்சின் 2013/10/7 ஆம் திகதியின் சுற்றுநிரும் இலக்கம் 21/2013 02 (ஈ) இன் படி பதவி நிலை உத்தியோகத்தர்கள் மாதாந்தம் 2 நாட்களுக்கு மேல் வேலை செய்வதாக இருப்பின் அமைச்சு செயலாளரின் அனுமதி பெறவேண்டும். இருப்பினும் 3 அதிகாரிகள் ரூபா 59,881.00 அனுமதி இன்றி பெறப்பட்டுள்ளது.

இ. அரசுநிதி சுற்றுநிரும் இலக்கம் 02/2015 , 2015/04/10 திகதியின் சுற்றுநிரும்த்தின் படி பழைய வாகனங்கள் ஏல விற்பனை செய்யப்பட வேண்டும். இருப்பினும் முதார் பிரதேச செயலகப்பிரிவில் 6 வாகனங்கள் ஏல விற்பனை செய்யப்படாது இருப்பது அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

ஈ. அரசு கணக்குகள் திணைக்களத்தின் சுற்றுநிரும் 255/2017 2017/04/27 திகதியின் சுற்றுநிரும்த்தின் படி குறிப்பிட்ட வேலைகள் முடிந்த பின்னரே கொடுப்பனவுகள் வழங்கப்படவேண்டும். இருப்பினும் பட்டினமும் சூழலும் பிரதேச செயலகத்தின் கிராம சக்தி

செயற்றிட்டத்தின் ரூபா 3,600,000.00 பெறுமதியான வேலைகளுக்கான தொகை பொறுப்பாக வருட இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

உ. காணி ஆணையாளர் திணைக்களத்தில் 1996.08.01 ஆம் திகதிய சுற்றுநிருபத்தில் 96/05 இன் படி நீண்ட காலத்திற்கான காணிக்கொடுப்பனவுகள் பற்றிய விபரம் பேணப்பட்டிருக்கவில்லை.

ஊ. மக்கள் தொடர்பு அமைச்சின் 2017.12.21 ஆம் திகதி சொத்துக்கள் தொடர்பான சுற்றுநிருபம் 2/2017 இன் படி வாகனங்களின் உரிமை மாற்றம் செய்யப்படாது மூதூரில் 9 வாகனங்கள் உள்ளமை அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

எ. 2019.03.18 ஆம் திகதி சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட இலக்கம் 2019/07 சமுர்த்தி சமூக வள சுற்றறிக்கை 2.3 பக்கத்தின் படி வழங்கப்படாத கடன் 2% தொடக்கம் 4% அதற்குள் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவேண்டும் என சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இன்னும் பட்டினமும் சூழலும் பிரதேச செயலகம் சமுர்த்தி வங்கி மூன்றும் உரிய வருடத்தின் நவம்பர் 30 ஆம் திகதிக்குள் வழங்கப்படாத கடன் எல்லை 15% 64 ஆம் பக்கத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

ஏ. 2018 ஆகஸ்ட் 30ஆம் திகதி மதுவரித்திணைக்களத்தின் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட இலக்கம் ED/4/01/20 இன் கடித 5ம் பக்கத்தின் படி உரிய காலத்தின் பின்னர் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரத்திற்கு அறவிடப்படவேண்டிய தொகை 2018 இற்குரிய ரூபா 66,650.00 உம் கணக்காய்வ வருடத்தின் உரிய ரூபா 54,200.00 தொகை அறவிடப்படவில்லை.

ஐ. நிதிப்பிரமானம் 66 இல் 3,4 மற்றும் 5ஆம் உப பிரிவுகளில் மற்றும் 2019.09.28 ஆம் திகதியில் 06/2019 இலக்கத்தின் படி நிதி அமைச்சுக்கள் இலக்கம் 06/2019 தேசிய பாதிீடு சுற்றறிக்கை 2 ஆம் பக்கத்தின் படி நிதி மாற்ற கோரிக்கை உரிய வருடத்திற்கு டிசம்பர் 31ஆம் திகதிக்கு முன்னர் திறைசெரி தரவுத்தளத்தினூடாக இடல் வேண்டும். அதில் ரூபா 1,370,000.00 நிதிமாற்ற கோரிக்கை மாவட்டச் செயலகத்தின் 2020.01.07 ஆம் திகதி தேசிய பாதிீடு ஆணையாளரால் முன்வைக்கப்பட்டிருந்தது.

2.7 சமனற்ற வரி தேவை

கீழ்வரும் கண்காணிப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

அ. 2018.04.18 ஆம் திகதி இலக்கம் 24/2017 தேசிய வரவு சட்டப்பிரமானத்தின் 85 ஆம் பக்கத்தின் படி 2018 ஏப்ரல் முதல் 2019 பெப்ரவரி மாதம் வரைக்குமான சேவை வழங்குனரிடம் அறவிடப்படவேண்டியிருந்த ரூபா 129,364.00 வரித்தொகை அறவிட தேசிய வரவுத்திணைக்களத்திற்கு அனுமதிக்கப்படவில்லை.

ஆ. 2018.04.18 ஆம் திகதி இலக்கம் 24/2017 தேசிய வரவு சட்டப்பிரமானத்தின் 85 ஆம் பக்கத்தின் படி 2018 ஏப்ரல் முதல் வரைக்கும் அரச சேவையாளர்களிடமிருந்து அறிவிடப்பட வேண்டியிருந்த ரூபா 176,567.00 வரித்தொகை அரச சேவையாளர்களிடமிருந்து அறிவிடமுடியாமையும் மற்றும் தேசிய வரவுத்தலைமையகத்திற்கும் அனுப்பப்படாமலும் இருந்தள்ளது.

2.8 விதி மீறல்கள்

நீலப்பனிச்சங்குளம் வீதித்திருத்தம் தொடர்பான மதிப்பீடு ரூபா 71,440,000.00 இன் பெறுகை நடைமுறையின் போது பெறுகை குழு மற்றும் தொழில்நுட்ப குழுவின் அனுமதி பெறப்பட்டிருக்காமை அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது

3. செலாற்றுகை தொடர்பானது.

கணக்காய்வு சட்டம் 2018, 19 ஆம் பந்தியின் படி சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதி அறிக்கையின் படி வருமானம், செலவு, சொத்து, பொறுப்புக்கள் தொடர்பில் விளக்கம் அளிக்கப்பட்டது.

எம்.என்.அபேசிநி,

உதவி கணக்காய்வாளர் அதிபதி

கணக்காய்வு அதிபதிக்காக.

அத்தியாயம் 04- அடையக்கூடிய நிலையான அபிவிருத்தியின் இலக்குகளின் செயற்திறன். (SDG)

4.1 அடையாளம் காணப்பட்ட அந்நதந்த நிலையான அபிவிருத்தி இலக்களைக்குறிக்கவும்

இல.	இலக்கு/குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனையின் குறிகாட்டி	இன்று வரையான முன்னேற்றஅறிக்கை		
				0% - 49%	50%- 74%	75% - 100 %
01	ஏல்லா இடங்களிலும் வறுமையை முடிவுக்கு கொண்டுவருதல் வறுமையை இல்லா தொழித்தல்	வறுமைக் கோட்டின் கீழ் வாழும் குடும்பங்களின் எண்ணிக்கையை குறைத்தல்	வீடு மற்றும் அடிப்படை சேவைகளுடன் வாழும் மக்களின் எண்ணிக்கை பால் வயது வேலைவாய்ப்பு இருப்பிடம் (கிராமப் புறம் /நகர்ப்புறம் என்பவற்றுக்கு சர்வதேச வறுமைக் கோட்டிற்கு கீழுள்ள மக்களிடையான விகிதம்.	√		
02	பசியை முடிவுக்கு கொண்டுவரல் உணவு பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல் விவசாயத்தைஊக்குவித்தல் மற்றும் ஊட்டச்சத்தை அதிகரிக்க செய்தல்	குழந்தைகள் மற்றும் ஏழைகள் உட்பட பாதிக்கப்படக் கூடிய நிலையிலுள்ள அனைவருக்கும் ஆண்டு முழுவதும் வழங்கக் கூடியவாறு பாதுகாப்பான ஊட்டச்சத்து நிறைந்த போதியளவு உணவு சென்றடைந்ததா என்றும் ஆண்டு முழுவதும் உணவு வழங்கக்கூடியவாறு போதியளவு உணவு இருப்பினை உறுதிப் படுத்தல்	முன்கூட்டியே ஊட்டச்சத்து குறைபாடு மேலும் உணவு பாதுகாப்பின்மைக்கு தடுப்பு செயற்பாடுகளை மேற்கொண்டு சேவை வழங்கல்	√		
03	ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதிசெய்தல் எல்லா வயதினருக்கும் நல்வாழ்வை பெற ஊக்குவிக்கும்	100000 ற்கு 70 எனும் விகிதத்தில் உலகளாவிய தாய்வழி இறப்பைக் குறைத்தலும் மற்றும் சுகாதாரப் பணியாளர்கள் புதிதாக பிறந்த குழந்தைகள் மற்றும் 5 வயதுக்குட்பட்ட குழந்தைகளின் தடுக்கக்கூடிய மரணங்கள்..	தாய்வழி இறப்பு விகிதம் திறமையான சுகாதாரப் பணியாளர்கள் கையாளும் பிறப்புக்களின் விகிதம். பிறந்த குழந்தைகள் மற்றும் 5 வயதுக்குட்பட்ட குழந்தைகளின் இறப்பு விகிதம். சுகாதாரப் பணியாளர்களின் அடர்த்தி மற்றும் சேவை வழங்கல்.	√		
04	உள்ளடங்கள் கல்வி சமமான மற்றும் தரமான கல்வி கிடைத்தலை உறுதி செய்தல். வாழ்நாள் முழுவதும் கிடைக்கக் கூடியவாறான கற்றலுக்கான	தொழில்சார் கல்வி மூன்றாம் நிலை கல்வி மற்றும் பல்கலைக் கழகங்களின் ஆண்பெண எல்லோருக்குமான தரமான தொழில்நுட்பத்துடன் கூடிய பெற்றுக்கொள்ள	முறைகள் முறைசாரா கல்வியியல் இளைஞர்கள் மற்றும் வயது வந்தோரின் பங்குபற்றுதலின் வீதம். பால் ரீதியாக 12 மாதகால பயிற்சியை வழங்கல்			

	சந்தர்பங்களை அனைவருக்கும் ஊக்குவித்தல்	இலகுவானதாக சமமான கல்வி சென்றடைதலை உறுதிப்படுத்தல்		√		
05	பால்சமத்துவத்தை அடைதல் மற்றும் பெண்கள் யுவதிகளுக்கு அதிகாரம் வழங்கல்	அரசியல் பொருளாதாரம் பொது வாழ்வில் பெண்களின் செயற்றிறன் மிக்க பங்களிப்பை உறுதி செய்தல். முடிவெடுப்பதற்கும் தலமைத்துவம் வகிப்பதற்கும் சந்தர்பம் வழங்கல்	பாராளு மன்றத்தில் பெண்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஆசனங்களின் விகிதம் உள்நூர் அரச பணியகங்களுக்கும் பெண்களுக்கு வழங்கப்பட்ட நிர்வாக பொறுப்புகளுக்குமான விகிதம்.	√		
06	அனைவருக்கும் நிலையான நீர்முகாமைத்துவம் மற்றும் சுகாதார வசதிகள் கிடைத்தலை உறுதி செய்தல்	அனைவருக்கும் உலகளாவிய ரீதியிலும் சமமான முறையிலும் பாதுகாப்பான மற்றும் மலிவு ரீதியிலும் குடிநீரை பெற்றுக்கொள்ளல்	பாதுகாப்பான குடிநீர்சேவையை உரிய முறையில் நிர்வகிப்பதற்கு சேவை வழங்கும் விகிதம்.	√		
07	அனைவருக்கும் மலிவான உண்மைத்தன்மையிலான நிலைபேறான மற்றும் நவீன ஈற்றலை பெற்றுக்கொள்ளலை உறுதி செய்தல்.	உலகளாவிய ரீதியில் உண்மைத் தன்மையான கிடைக்கக்கூடிய நவீன ஆற்றல் பெறக்கூடிய சேவை கிடைத்தலை உறுதி செய்தல்	மக்கள் தொகைக்கும் மின்சாரம் பெற்றுக்கொள்வோருக்குமான விகிதம் மக்கள் தொகைக்கும் சுத்தம் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தின் முதன்மை நம்பகத்தன்மைக்கிடையிலான விகிதம்	√		
08	நிலைபேற்றை ஊக்குவித்தல் பொருளாதார வளர்ச்சியின் உள்ளடங்கல் மற்றும் நிலைபேற்று முழுமையான உற்பத்தி வேலைவாய்ப்பு மற்றும் அனைவருக்குமான ஒழுக்கமான வேலைகள்	தேசிய சூழ்நிலைகளுக்கேற்ப மூலதன பொருளாதார வளர்ச்சியை தக்கவைத்துக் கொள்ளல்	உண்மையான மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்திக்கு அமைவான வருடாந்த வளர்ச்சி வீதம்	√		
09	நெகிழ்வுத் தன்மையுடைய உட்கட்டமை உருவாக்கல் நிலைபேறான உள்ளடங்கல் தொழில் மயமாக்கலை ஊக்கு வித்தல் கண்டு பிடிப்புக்களை வளர்த்தல்	பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு உதவக்கூடிய தரமான உண்மையான நிலையான நெகிழ்வுத் தன்மையுடைய கட்டமைப்பை உருவாக்கல்	சாதாரண சாலைகளிலிருந்து 2 KM ற்கு அப்பால் வாழும் கிராமப்புற மக்கள் தொகையினருக்கும் சரக்கு கொண்டு செல்லும் போக்குவரத்துக்குமான விகிதம்	√		
10	நாடுகளுக்கிடையிலும் நாடுகளுக்குள்ளும் சமத்துவம் இன்மையை குறைத்தல்	மக்கள் தொகையின் அடிமட்டத்திலிருந்து 40% ஆனோரின் வருமான வளர்ச்சியை படிப்படியாக தேசிய சராசரியை விட உயர்ந்த விகிதத்தில் மேம்படுத்தல்	அடிமட்ட 40% மக்கள் தொகையினரின் மற்றும் முழு மக்கள் தொகையினரின் வீட்டு செலவீனங்களின் அதிகரிப்பு அல்லது தனிநபர் வருமானம் போன்றவை	√		
11	நகரங்களையும் மனித குடியிருப்புக்களையும் நெகிழ்வானதாக பாதுகாப்பானதாக நிலையினதாக உருவாக்குதல்	அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான பாதுகாப்பான பெற்றுக்கொள்ளக்கூடியதான (மலிவான)வீட்டு வசதிகளை பெறுவதை உறுதிப்படுத்தி கொள்ளல் மற்றும் அடிப்படை சேவைகள் சேரிகளில் மேம்படுத்தல்	நகர்புறங்களில் சேரிகளில் வாழும் மக்கள் தொகைக்கும் முறைசாரா வதிவிடங்கள் அல்லது பாதுகாப்பான வீடுகளிலுக்கும் இடையான விகிதம்	√		
12	நிலையான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்திமுறைகளை உறுதி செய்தல்					
13	மாற்றங்களுக்கும் அதன் தாக்கங்களுக்கும் உடனடி தீர்வு மேற்கொள்ளல்					

14	நிலையான அபிவிருத்திக்கு சமுத்திரங்கள் கடல்கள் நீர்வளங்களை பாதுகாத்தல் மற்றும் பயன்படுத்தல்					
15	சுற்றுச்சூழல் அமைப்புக்களின் நிலையான பயன்பாட்டை பாதுகாத்தலும் மீளமைத்தல் ஊக்குவித்தல் காடு பாலை வனமாக்கள் மற்றும் நில சீரளியை நிறுத்துதல் பல்லுயிர் இழப்பை நிறுத்துதல்					
16	நிலையான வளர்ச்சிக்கு அமைதியான உள்ளடங்கள் சமூகங்களை ஊக்குவித்தல் அனைவருக்கும் நீதியை திறம்படி வழங்கல் எல்லா மட்டங்களிலும் பொறுப்பு கூறக்கூடிய உள்ளடங்கிய நிறுவனங்கள் காணப்படல்					
17	வழிமுறைகளை வலுப்படுத்தலும் உலகளாவிய ரீதியில் கூட்டாட்சியை செயற்படுத்தலும்.					

4.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் சாதனைகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விளக்குங்கள்

கடந்த சில தசாப்தங்களில் நீண்ட கால யுத்தம் மற்றும் இயற்கை அனர்த்தங்கள் காரணமாக பாதிக்கப்பட்ட மாவட்டங்களில் திருகோணமலை மாவட்டமும் ஒன்றாகும். சிவில் நிர்வாகம் மற்றும் சமூகவாழ்க்கையை மீட்டெடுப்பதால் தற்போது வளர்ந்து வரும் மாவட்டங்களில் ஒன்றாக திருகோணமலை மாவட்டம் விளங்குகின்றது. .

ஏறக்குறைய அனைத்து 17 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளும் இந்த மாவட்டத்திற்கு ஒரு சவாலாக இருந்தாலும் மாவட்டத்திற்கான மாவட்ட முன்னுரிமைகள் மற்றும் எஸ்டிஜி முன்னுரிமைகளை சொருகும் 5 ஆண்டு மூலோபாய மேம்பாட்டு திட்டத்தை நாங்கள் ஏற்கனவே தயார் செய்துள்ளோம் .

மேற்கண்ட 4.1 ல் விளக்கப்பட்டுள்ள கடந்த ஆண்டு திட்டமிடப்பட்ட பல இலக்கங்களை நாங்கள் அமைந்துள்ளோம். இன்னும் மாவட்ட இலக்கங்களை அடைவதற்கு நாம் இன்னும் முயற்சிகளை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

சுட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு மற்றும் அமைதி பொருளாதாரத்தில் நிலவும் நிலையற்ற அமைதிமற்றும் பயங்கரவாத நடவடிக்கைகள் மற்றும் இயற்கை இடையூறுகள் காரணமாக இந்த திட்டம் முழுவதுமாக செயற்படாமல் போகலாம். எனவே முடிவுகளும் தாமதமாகும்.

அத்தியாயம் 05 – மனிதவள விபரம்

5.1 ஆளணி வெற்றிடம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்டது	துற்போதுள்ளது	வெற்றிடங்கள் / (மேலதிகமான)**
முதல்நிலைத்தரம்	52	36	16
மூன்றாம்நிலை	48	23	25
இரண்டாம் நிலை	1,014	936	78
முதன்மைநிலை	144	119	25
Total	1,258	1,114	144

5.2 **நிறுவனத்தின் செயற்திறனுக்கு மனிதவளப்பற்றாக்குறையானது அல்லது அதிகப்படியானது எவ்வாறு பாதிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதனை சுருக்கமாக கூறுங்கள்

திருகோணமலை மாவட்டத்தில் மனிதவளத்தில் ஒட்டுமொத்த நிலையானது 144 அதிகாரிகளுக்கும் குறைவாக காணப்பட்டுள்ளமை ஊழியர்களின் பற்றாக்குறையை குறிக்கின்றது. இது பல ஆண்டுகளாக தொடர்ந்து இருப்பினும் கடந்த 2 ஆண்டுகளில் இது ஓரளவு நிரப்பப்பட்டிருக்கலாம்

திருகோணமலை மாவட்டம் பொது மக்களுக்கு சேவை செய்வதில் மூத்த மற்றும் மூன்றாம் நிலை அரச அதிகாரிகளின் பற்றாக்குறையால் பெரிதும் பாதிக்கப்பட்டுள்ளது. அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களுக்கு விகிதாசாரப்படி 100 மூத்த மற்றும் மூன்றாம் நிலை அதிகாரிகளுக்கு 59 அதிகாரிகள் மட்டுமே பணியாற்றுகின்றனர். 41 பேர் குறுகியவர்கள். இது மாவட்டத்தின் வளர்ச்சித்திட்டங்களில் நிர்வாகம் மற்றும் நிர்வாகத்தின் இன்றைய நாளை நேரடியாகப்பாதிக்கின்றது.

5.3 மனித வள மேம்பாடு

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	புயிற்றுவிக்கப்பட்ட பயிற்சியாளர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்ட காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா.)		திட்டத்தின் இயல்பு	வெளியீடு
			உள்ளூர்	வெளியூர்		
பிரதேச மற்றும் கிராமிய வளர்ச்சிப்பயிற்சி	31	1 நாள்	19,663.00		உள்ளூர்	கிராமிய அபிவிருத்தி வளர்ச்சி
அலுவலக நடைமுறை மற்றும் அலுவலக அமைப்பு -தமிழ் மொழி மூலம்	26	1 நாள்	13,394.00		உள்ளூர்	அலுவலக முறைமை
அலுவலக நடைமுறை மற்றும் அலுவலக அமைப்பு -சிங்கள மொழி மூலம்	19	1 நாள்	10,930.00		உள்ளூர்	அலுவலக முறைமை
செயற்பாட்டு பயிற்சி - தமிழ் மொழி மூலம்	16	1 நாள்	9,340.00		உள்ளூர்	அலுவலக முறைமை
செயற்பாட்டு பயிற்சி - சிங்கள மொழி மூலம்	21	1 நாள்	13,242.75		உள்ளூர்	அலுவலக முறைமை
பொது சேவையில் ஓட்டுநரின் பொறுப்பு மற்றும் வாகனம் ஓட்டுவதில் அடிப்படைத்தேவைகள்	11	1 நாள்	8,485.00		உள்ளூர்	வாகன பராமரிப்பு
தரம் I முகாமைத்துவ உதவியாளர்களின்தடைதாண்டல் வினைத்திறன்காண் பயிற்சிப்பட்டறை தமிழ் மொழி மூலம்	13	10 நாள்	100,081.63		உள்ளூர்	அலுவலக நடைமுறை நிதிமுறை
உற்பத்தித்திறன் ஒழுங்கமைப்பு	30	1 நாள்	21,263.70		உள்ளூர்	உற்பத்தித்திறன்
அடிப்படைக்கட்டுமான நுட்பங்கள் 3	180	1 நாள்	95,813.69		உள்ளூர்	அடிப்படை கட்டுமான நுட்பங்கள்
அரசாங்கத்தால் உற்பத்தி செய்யப்படும் நிலையான சொத்து முகாமைத்துவம்	32	1 நாள்	19,717.00		உள்ளூர்	நிலையான சொத்து முகாமைத்துவம்
திட்ட முகாமைத்துவம்	33	1 நாள்	21,160.40		உள்ளூர்	திட்ட முகாமைத்துவம்
தரம் I முகாமைத்துவ உதவியாளர்களின்தடைதாண்டல் வினைத்திறன்காண் பயிற்சிப்பட்டறை சிங்கள மொழி மூலம்	6	10 நாள்	67,232.96		உள்ளூர்	அலுவலக நடைமுறை நிதிமுறை
பெறுகைநடைமுறைகள் மற்றும் செயல்முறைகள்	31	2 நாள்	30,769.28		உள்ளூர்	பெறுகை நடைமுறை
பொது தொடர்பாடல்	34	1 நாள்	21,144.60		உள்ளூர்	பொது தொடர்பு
தொடர்பாடல் திறன்	27	1 நாள்	19,804.60		உள்ளூர்	தொடர்பு திறன்
லஞ்சம் மற்றும் ஊழல்	19	1 நாள்	19,044.00		உள்ளூர்	லஞ்சம் மற்றும் ஊழல் தடுப்பு
தலைமைத்துவம் மற்றும் திறன் மேம்பாடு	80	2 நாள்	110,600.00		உள்ளூர்	தலைமைத்துவம் மற்றும் திறன்மேம்பாடு
Total			601,686.61			

***பயிற்சித்திட்டம் நிறுவனத்தின் செயற்திட்டத்திற்கு எவ்வாறு பங்களித்தது என்பதை சுருக்கமாக கூறுங்கள்**

மாவட்ட செயலகத்தில் தற்போதுள்ள மற்றும் புதிய ஊழியர்களின் அறிவு திறன்கள் மற்றும் அணுகு முறைகள் மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்துவதற்காக மாவட்ட செயலகத்தில் திறன் மேம்பாட்டு பிரிவு நிறுவப்பட்டுள்ளது.மேலும் 11 பிரதேச செயலகங்களும் உள்ளன. இது குறுகிய மற்றும் வரையறுக்கப்பட்ட பாடத்திட்டங்களுக்கு திட்டமிடப்பட்ட ஆரம்ப பயிற்சிகளை வழங்குகின்றது. இன்று மாவட்டத்தில் பொது சேவை நடவடிக்கைகளை நடத்த வேண்டியது அவசியம்.

திருகோணமலை மாவட்டத்தில் உள்ள பிற துறைகளைச் சேர்ந்த ஊழியர்களும் கிழக்கு மாகாண சபையின் பல துறைகளில் உள்ளோரும் இந்த பயிற்சிகளில் கலந்து கொள்ள ஊக்குவிக்கப் படுகின்றார்கள்.

பல பொதுசேவை வழங்கல் முறைகள் தற்போது தொழில்நுட்பத்துடன் பொருத்தப்படுவதால் ஒவ்வொரு பணியாளரும் அடிப்படை கணணி அறிவு விழிப்புடன் இருப்பார்கள் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. மேலும் இப்பிரிவு மொழித்திறனுக்கான பயிற்சியையும் நிதிஒழுங்கு முறைகள் ஸ்தாபனக் குறியீடுகள் மற்றும் வேலை தொடர்பான விஷயங்கள் பற்றிய அறிவையும் வழங்குகின்றது. அந்த பயிற்சிகள் அனைத்தும் பொது சேவை அலுவலரின் பணியாளர்களின் செயற்திறனை மேம்படுத்துவதில் கவனம் செலுத்தியது.

அத்தியாயம் 06- இணக்க அறிக்கை

No.	பொருந்தக்கூடிய தேவை	இணக்கநிலை இணங்கினார் /இணங்கவில்லை	இணங்காததற்கு சுருக்கமான விளக்கம்	ஏதிர்காலத்தில் இணங்குவ தைத்விர்க்கப்பட்ட முன்மொழியப்பட்ட சரியான நடவடிக்கைகள்
1.	பின்வரும் கணக்கறிக்கைகள் /கணக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.			
1.1.	வருடாந்த கணக்கறிக்கை	இணங்கினார்		
1.2.	அரசு ஊழியர் முற்பணக்கணக்கு	இணங்கினார்		
1.3.	உற்பத்தி மற்றும் வர்த்தகம் கணக்கில் முன்கூட்டி வைப்பிலிடல்	-		
1.4.	களஞ்சிய முற்பணக்கணக்கு	-		
1.5.	விசேட முற்பணக்கணக்கு	-		
1.6.	ஏனையவை	-		
02.	புத்தகங்கள் பதிவேடுகள் பேணுதல் (FR445)/			
2.1.	நிலையான சொத்துக்களுக்கான பதிவேடுகள் பேணப்பட்டது பொதுவிதிமுறைகளை புதுப்பித்தல். நிர்வாகச்சுற்றறிக்கை 267/2018	இணங்கினார்		
2.2.	தனிப்பட்ட சம்பளப்பதிவேடு தனிப்பட்ட சம்பள அட்டைகள் பேணலும் புதுப்பித்தலும்	இணங்கினார்		
2.3.	கணக்காய்வு அறிக்கை பதிவேடு பேணலும் புதுப்பித்தலும் இற்றைப்படுத்தலும்	இணங்கினார்		
2.4.	உள்ளககணக்காய்வு அறிக்கை பதிவேடு பேணலும் புதுப்பித்தலும் இற்றைப்படுத்தலும்	இணங்கினார்		
2.5.	அனைத்து மாதாந்த கணக்குச்சுருக்கங்களும் சரிபார்க்கப்பட்டு உரிய தேதியில் திறைசேறிக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கினார்		
2.6.	காசோலைகள் பதிவு மற்றும் பண ஆர்டர்களுக்கான பதிவு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது.	இணங்கினார்		
2.7.	உள்ளக இருப்பு பதிவேடு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கினார்		
2.8.	இருப்பு பதிவேடு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது			
2.9.	நுட்டத்திற்கான பதிவேடு	இணங்கினார்		
2.10.	அர்ப்பணிப்புக்களுக்கான பதிவேடு	இணங்கினார்		
2.11.	காசோலை அடியிதழ்களின் பதிவு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கினார்		
03.	நிதிக்கட்டுப்பாடுகளுக்கான செயற்பாடுகளை ஒப்படைத்தல் (FR 135)			
3.1.	நிறுவனத்திற்குள் நிதி அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கினார்		
3.2.	நிதி அதிகாரப்பிரதிநிதித்துவம் பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தொடர்பாடலை மேற்கொள்ளல்	இணங்கினார்		
3.3.	இரண்டு அல்லது இரண்டுக்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகளுக்கிடையில் பணப்பரிமாற்றம் அதிகாரப்பிரதிநிதித்துவம் அடிப்படையில் அமையும்	இணங்கினார்		
3.4.	11.05.2014ம் திகதிய 171/204 அமைவாக கணக்காளர்களால் கட்டுப்பாடுகள் பின்பற்றப்பட்டன. இதற்காக ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பு பயன்படுத்தப்பட்டது	இணங்கினார்		
04.	வருடாந்த திட்டமிடல் தயாரிப்பு			

4.1.	வருடாந்த செயற்றிட்ட அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கினார்		
4.2.	வருடாந்த பெறுகைக்குழுத்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
4.3.	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத்திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கினார்		
4.4.	வருடாந்த மதிப்பீடு தயாரிக்கப்பட்டு உரிய தேதியில் NBD க்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கினார்		
4.5.	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று திறைசேறிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கினார்		
5.	முன்னைய ஆண்டுகளில் கணக்காய்வாளர்களினால் வழங்கப்பட்ட ஐயவினாப்பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் சரி செய்யப்பட்டள்ளது	இணங்கினார்		
5.1.	அனைத்து ஐயவினாக்களுக்கும் குறிப்பிட்ட காலத்தில் கணக்காய்வாளருக்கு பதில்கள் வழங்கப்பட்டது	இணங்கினார்		
06.	உள்ளக கணக்காய்வு			
6.1.	நிதிஒழுங்குமுறை134(2)) DMA/1-2019 அமைய உள்ளக கணக்காய்வாளரை கலந்தாலோசித்த பின்னர் ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வு தயாரிக்கப்பட்டது	இணங்கினார்		
6.2.	அனைத்து ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கினார்		
6.3.	அனைத்து ஐய வினா நகல்களும் 2018 ம் ஆண்டின் 19 ம் இலக்க கேசிய ஐயவினாச்சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4)ன் படி முகாமைத்துவகணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
6.4.	ஐயவினாஅனைத்தினதும் நகல்கள் நிதி ஒழுங்குமுறை 134(3) ன் அடிப்படையில் உள்ளன கணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
07.	உள்ளக கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழு			
7.1.	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுவின் குறைந்த பட்ச 4 கூட்டங்கள் டி.எம்.ஏ சுற்றறிக்கையின் 1/2019ன் படி ஆண்டில் நடாத்தப்பட்டுள்ளது	இணங்கினார்		
08.	சொத்து முகாமைத்துவம்			
8.1.	சொத்து மேலாண்மை சுற்றறிக்கை எண் 01/2017 ன் 7 ம் பந்தியின் படி சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றல் தொடர்பான தகவல்கள் கமரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கினார்		
8.2.	சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கு ஒரு பொருத்தமான தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டார். மேலும் பரிந்துரைக்கப்பட்ட அதிகாரியின் விபரங்கள் மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் 13 ம் பந்தியின் படி கமரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டள்ளது			
8.3.	அலுவலக கணக்காய்வு அலுவலகத்திற்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்டுள்ளது பொது நிர்வாகசுற்றுநிருபம் 05/2016 ன் பிரகாரம்குறித்த திகதியின் அடிப்படையில்	இணங்கினார்		

	கணக்காள்வாளர் தலமைஅதிபதியிடம் குறித்த அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன			
8.4.	கணக்கெடுப்பு குழு மற்றும் பிறதொடர்புடைய பரிந்துரைகள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மிகை மற்றும் பற்றாக்குறைகள் நடவடிக்கைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.	இணங்கினார்		
8.5.	நிதிப்பிரமாணம் 772 ன் படி கண்டன கட்டுரைகளை அகற்றுவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டது	இணங்கினார்		
09.	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1.	பூல்வாகனங்கள் தினசரி இயங்கும் விளக்கப்படங்கள் மற்றும் மாதாந்த சுருக்கங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கினார்		
9.2.	கண்டனம் செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கண்டனம் செய்யப்பட்ட 6 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலத்திற்குள் அகற்றப்பட்டன.	இணங்கினார்		
9.3.	வாகனபதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கினார்		
9.4.	ஒவ்வொரு வாகன விபத்துக்களும் நிதிப்பிரமாணம் 103,104,109,மற்றும் 110ந் அமைய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்	இணங்கினார்		
9.5.	பொதுநிருவாகச்சுற்றறிக்கை எண் 30/2016 29.12.2016 திகதிய 3.1 ன் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளின் அடிப்படையில் வாகனங்களின் எரிபொருள் நுகர்வு மீண்டும் சோதனை செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
9.6.	குத்தகை வாகனப்பதிவுப்புத்தகங்களின் முழுமையான உரிமை குத்தகை காலத்திற்கும் பிறகு மாற்றப்பட்டுள்ளது.			
10.	வங்கிக்கணக்கு முகாமைத்துவம்			
10.	வங்கிக்கணக்கிணக்ககூற்று அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு சான்றளிக்கப்பட்டது மற்றும் உரிய தேதிக்குள் கணக்காய்வு தயார் செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
10.2.	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட அல்லது முந்தைய ஆண்டுகளில் இருந்து இருந்த அல்லது முந்தைய ஆண்டுகளிலிருந்து கால வரைக்கணக்ககள்.	இணங்கினார்		
10.3.	குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் வங்கிக்கணக்கிணக்க அறிக்கைகள்மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டநிலுவைகள் மற்றும் அதற்கான மாற்றங்கள் செய்யப்படவேண்டியது தொடர்பான நிதி விதிமுறைகள் அடிப்படையில் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது..மேலும் அந்த நிலுவைகளை ஒரு மாத கால கணக்குக்குள் தீர்த்து வைத்தல்	இணங்கினார்		
11.	ஏற்பாடுகளின் பயன்பாடு			
11.1.	ஒதுக்கப்பட்ட விதிகளின் வரம்பை மீறாமல் செலவிடப்பட்டன	இணங்கினார்		
11.2.	நிதிப்பிரமாணம் 94(1) இன்படி ஆண்டு இறுதியில் இருந்த விதிமுறைகளை மீறாத கடன்கள்	இணங்கினார்		
12.	அரசஅலுவலர்களின் கணக்கில் முன்னேற்றம்			
12.1.	வரம்புகள் இணங்கின	இணங்கினார்		
12.2.	நிலுவைத்தொகையில் கடன்கள் குறித்து நேர பகுப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது	இணங்கினார்		

12.3.	ஒரு வருடத்திற்குமேலான நிலுவைத்தொகை தீர்க்கப்பட்டது	இணங்கினார்		
13.	பொது வைப்புக்கணக்கு			
13.1.	இமந்த வைப்புத்தொகை அகற்றுவது தொடர்பாக FR.571இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
13.2.	பொது வைப்புக்கணக்கான கட்டுப்பாட்டுக்கணக்கு புதுப்பிக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்பட்டது.	இணங்கினார்		
14.	கட்டுநிதிக்கணக்கு			
14.1.	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் பணப்புத்தகத்திலுள்ள தொகை TOD க்கு அனுப்பப்பட்டது	இணங்கினார்		
14.2.	நிபி371 ன் படி வழங்கப்பட்ட தற்காலிக துணை கட்டுநிதிப்பணிகள் முடிந்த ஒருமாதத்திற்குள் குடியேறின	இணங்கினார்		
14.3.	நிபி371 ன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறிதற்காலிக துணை கட்டுநிதி வழங்கப்படவில்லை	இணங்கினார்		
14.4.	கட்டுநிதி கணக்குகள் இருப்பு மாதந்தோறும் திறைசேறிப்புத்தகத்துடன் சமரசம் செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
15.	வருமானகணக்கு			
15.1.	வருவாயிலிருந்து பணத்தை திரும்பிப்பெறுதல் விதிமுறைகளின் அடிப்படையில் செய்யப்பட்டது.	இணங்கினார்		
15.2.	வருவாய் வசூல் வைப்புக்கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருவாய்க்கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கினார்		
15.3.	நிபி 176 இன் அடிப்படையில் நிலுவைத்தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்புகின்றது	இணங்கினார்		
16.	மனிதவள முகாமைத்துவம்			
16.1.	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களுக்கு ஊழியர்களுக்கு ஊதியம் வழங்கப்பட்டது	இணங்கினார்		
16.2.	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் எழுத்து பூர்வமாக கடமைப்பட்டியல் வழங்கப்பட்டது.	இணங்கினார்		
16.3.	அனைத்து அறிக்கைகளும் 20.09.2017 திகதியிடப்பட்ட அவர்களின் சுற்றறிக்கை எண் 04/2013 இன் அடிப்படையில் MSD சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.	இணங்கினார்		
17.	பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்			
17.1.	ஒரு தகவல் அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டு தகவல் அறியும் உரிமைச்சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறை ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் சரியான தகவல்களின் பதிவு தயாரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டு வருகின்றது	இணங்கினார்		
17.2.	இந்த நிறுவனம் பற்றிய தகவலானது பொதுமக்களுக்கு தகவல் அல்லது மாற்று நடவடிக்கைகள் மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.மேலும் இந்த வலைத்தளம் அல்லது மாற்று நடவடிக்கைகள் மூலம் பொது அதிகாரத்திற்கு எதிராக பொது மக்களுக்கு குற்றச்சாட்டு தெரிவிக்க	இணங்கினார்		
17.3.	தகவல் அறியும் உரிமைச்சட்டத்தின் பிரிவு 8 மற்றும் 10 ன் படி இரு ஆண்டு மற்றும் ஆண்டறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கினார்		
18.	குடிமக்கள் சாசனத்தை செயற்படுத்துதல்			

18.1	ஒரு குடி மக்கள் சாசனம் குடிமக்கள் வாடிக்கையாளனின் சாசனம் பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் வட்ட எண்05.:2008(1)ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் நிறுவனத்தால் வடிவமைக்கப்பட்டு செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 ன் படி குடிமக்கள் சாசனம் குடிமக்கள் வாடிக்கையாளனின் சாசனத்தை உருவாக்குதல் செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றைக்கண்காணிப்பதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்கும் ஒரு முறையான நிறுவனம் உருவாகியுள்ளது.	இணங்கினார்		
19.	மனித வள திட்டமிடலை தயாரித்தல்.			
19.1.	24.01.2018 திகதியிடப்பட்ட பொதுநிருவாகசுற்றறிக்கை எண் 02/2018 இன் இணைப்பு 02 இஇல் உள்ள வடிவத்தின் அடிப்படையில் ஒரு மனித வளத்திட்டமிடல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.			
19.2.	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் ஆண்டுக்க 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாத குறைந்த பட்ச பயிற்சி வாய்ப்பு மேற்கூறிய மனித வளத்திட்டத்தில் உறுதி செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
19.3.	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு01 இல் உள்ள வடிவமைப்பின் அடிப்படையில் முழு ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தங்கள் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளன.			
19.4.	ஒரு முதல்நிலை அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டு மனித வளமேம்பாட்டுத்திட்டத்தை தயாரித்தல். திறன்மேம்பாட்டுத்திட்டங்களை ஒழுங்கு படுத்துதல் மற்றும் மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் எண் 6.5 இன் படி திறன்மேம்பாட்டு திட்டங்களை நடத்துதல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பை நியமித்தார்.			
20.	பதில்கள் தணிக்கை			
20.1.	முன்னைய அண்டுகளில் கணக்காய்வாளர் வழங்கிய தணிக்கை பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் சரிசெய்யப்பட்டுள்ளன.	இணங்கினார்		