2019 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්යය සාධන වාර්තාව

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ත්‍රිකුණාමලය

වැය ශීර්ෂ අංක 271

අන්තර්ගතය

පිටු අංකය

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය 2-10

පරිච්ඡේදය 02 – ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම 11

පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ථ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය .... 12 - 46

පරිච්ඡේදය 04 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ

කාර්ය සාධනය... 47-49

පරිච්ඡේදය 05 - මානව සම්පත් පැතිකඩ 50-52

පරිච්ඡේදය 06– අනුකූලතා වාර්තාව 33-58

01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1. ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය පිළිබඳ හැඳින්වීම

සීමා මායිම

දිගු ඓතිහාසික පසුබිමක් ඇති, ස්භාවික වරායකින් යුතු, වෙළඳ, කෘෂිකාර්මික හා ධීවර වැනි ආර්ථික කටයුතුවලින් පිරිපුන් එමෙන්ම ස්වභාව සෞන්දර්යයෙන් අනූන ස්ථානවලින් සමන්විත ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය ශ්‍රී ලංකාවේ නැගෙනහිර පළාතේ පිහිටි දිස්ත්‍රික්කයකි. එය උතුරින් මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයෙන්ද බටහිරින් අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයෙන් සහ දකුණින් මඩකලපුව හා පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කවලින්ද මායිම් ව පිහිටා තිබේ.

ඉතිහාසය

ත්‍රිකුණාමලය ඉතිහාසය ස්මරණය කිරීමට අපහසු අතීතයක් දක්වා දිවයන්නකි. ලංකා ඉතිහාසයේ අනුරාධපුර යුගයේ ප්‍රකට ඉතිහාස ග්‍රන්ථ දෙකක් වන මහාවංශය හා චූලවංශය 'ගෝකණ්ණ, 'ගෝකර්ණ', සහ 'ගෝණගාමක' ලෙස ත්‍රිකුණාමලය හඳුන්වා ඇත.

පරිපාලනය

නැගෙනහිර පළාතේ පිහිටි ත්‍රිකුණාමල දිස්ත්‍රික්කය වර්ග කි.මී. 2,727ක් පුරා විහිද ඇත. එහි ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ 11ක් හා ග්‍රාමනිලධාරී කොට්ඨාශ 230 කින් පරිපාලන ව්‍යුහය සමන්විත වේ.

ජනගහනය

ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් සංඛාලේඛන අංශයේ 2019 සංගණනය අනුව මුළු ජනගහනය 426,184 කි. එයින් 176,082 ක් මුස්ලිම්ද, 138,364 දෙමළද, 111,553 ක් සිංහලද 185 දෙනෙකු වෙනත් ජාතින්ද වේ.

දිස්ත්‍රික්කයේ ස්වාභාවික සම්පත්

ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය ස්වාභාවික සම්පත් රාශියකින් හා මිනිසා විසින් නිර්මිත සම්පත් රැසකින් සමන්විතය. අලංකාර දිගු වෙරළ තීරයක්, ධීවර වරායන් හා නැංගුරම්පොලවල්, ගැඹුරුදිය මෙන්ම නොගැඹුරුදිය ධීවර කර්මාන්ත පහසුකම් ස්භාවික සම්පත් කිහිපයකි. මෙහි රන්වන් පැහැති අලංකෘත දිගු වෙරළ තීර සහ කලපු රැසක් විහිදී ඇත. එක දිගට ව්‍යාප්තව ඇති වන ගහනය සමඟ වාරිකර්මාන්තයෙන් පෝෂිත කෘෂිකාර්මික භූමි දිස්ත්‍රික්කය කොළපැහැ ගන්වා තිබේ. අති පෞරාණික ආකර්ෂණිය පාරිසරික සංචාරක ස්ථාන, ඉතා දියුණු සමාජ ආර්ථික යටිතල පහසුකම්, පහසුවෙන් සැම දිසාවකටම සම්බන්ධවිය හැකි මාර්ග පද්ධතිය, රාජ්‍ය හා අනෙකුත් ආයතන සමූහයක් විසින් නිරන්තරව පවත්වාගෙන යනු ලබන සමාජ සේවාවන්, උගත් සහ ගතික ශ්‍රමබලකාය, ප්‍රධාන ජාත්‍යන්තර නාවුක මාර්ග ආසන්නයට පිහිටි පුළුල් ස්භාවික වරාය, වැඩි නිශ්පාදන ශක්‍යතාවකින් පිරිපුන් පශුසම්පත.... ආදි සියල්ලම දිස්ත්‍රික්කයේ වටිනාකම ඔසවා තැබීමට උපකාරීවනවාසේම අනෙකුත් දිස්ත්‍රික්කයන්ගෙන් කැපී පෙනීමට සාධකයක් වී ඇත.

මොරවැව අසබඩ දර්ශනයක්

නිලාවේලි වෙරලතීරයේ දර්ශනයක්

ජනතාවගේ ජීවනෝපායයන්

කෘෂිකර්මය සහ ධීවර කර්මාන්තය ප්‍රදේශයේ ජනතාවගේ ප්‍රධාන ආර්ථික ක්‍රියාකාරකම්ය. වී වගාව ප්‍රධාන කෘෂි භෝගයයි. කන්තලේ වැව, වෙන්ඩ්‍රාස වැව, මොරවැව, මහදිවුල්වැව, සහ පරවිකුලම එහි ප්‍රධාන වැව් කීපයකි. එමෙන්ම කන්තලේ. අල්ල කන්තලේ සහ මොරවැව ප්‍රධාන වාරිමාර්ග ව්‍යාපෘති තුනකි. පශු සම්පත් හා ගවපාලනය තවත් ප්‍රධාන ජීවනෝපායකි. ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය ලොව පතළ වෙරළ තීරයකින් සහ සංචාරක ස්ථානවලින් සමන්විත වීම නිසා සංචාරක කර්මාන්තය ද තවත් ආර්ථික ක්‍රියාකාරකමකි. උපායමාර්ගික අතින් වැදගත් ස්ථානයක පිහිටීමත්, ස්භාවිකව පිහිටි වරායත් නිසා ප්‍රීමා ශ්‍රී ලංකා හා ටෝකියෝ සිමෙන්ති වැනි ජාත්‍යන්තර සමාගම් සිය නිෂ්පාදන හා බෙදාහැරීමේ මධ්‍යස්ථාන ත්‍රිකුණාමලය නගරය කේන්ද්‍ර කරගෙන පිහිටුවා තිබේ.

කුල්ලවාඩි වෙරළතීරයේ ධීවරයන්

කන්තලේ වැව යටතේ වී වගාව හා අස්වනු නෙලීම

මූලෝපායිකව වැදගත් පිහිටීම

කිලෝමීටර් 50 ක පමණ දිගු වෙරළක් ඇති ත්‍රිකුණාමලය වරාය ලෝකයේ තිබෙන ස්වාභාවික වරායයන්ගෙන් ප්‍රමුඛතම එකකි. මෙම වරාය තුන් පැත්තකින් කඳුවලින් ආවරණය වී පවතින අතරම අනෙක් පැත්තෙන් දූපත් සමූහයකින් ආවරණය වී ඇත. වසර 1775 දී කුඩා ළමයෙක් වශයෙන් ත්‍රිකුණාමලයට පැමිණි ලෝඩ් නෙල්සන් සාමිවරයා මෙම වරාය ලෝකයේ තිබෙන හොඳම ස්භාවික වරාය ලෙස නම් කර ඇත. ලෝකයේ පස්වැනි ලොකුම ස්භාවික වරාය වන මෙය යුධ නාවුක හා ගමනා ගමන අංශයන්හි මූලෝපායිකව ඉතා වැදගත් ස්ථානයක් උසුලයි.

ආකර්ෂණීය ස්ථාන

ජේදුරු කොටුවේ උතුරු කොනට මායිම්ව අඩි 360 ක උසින් පිහිටි පර්වතය ස්වාමි පර්වතය ලෙසින් ප්‍රසිද්ධය. එහි මුදුනේ තිරුකෝනේස්වර කෝවිල පිහිටා ඇත. සුප්‍රසිද්ධ බෞද්ධ සිද්ධස්ථාන වන ඓතිහාසික තිරියාය විහාරය, සේරුවාවිල විහාරය, සහ වෙල්ගම් විහාරය ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ

පිහිටා ඇත. එමෙන්ම කින්නියා මුස්ලිම් පල්ලිය සහ කතෝලික හා ක්‍රිස්තියානි පූජ්‍යස්ථාන පිහිටීම ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ ආගමික සහජීවනය පෙන්වයි.

ප්‍රසිද්ධ ආගමික ස්ථාන වන කෝනේෂ්වර කෝවිල හා තිරියාය පන්සල ආශ්‍රිත දර්ශන

විවිධ වූ උෂ්ණත්වයන්ගෙන් යුතු එක ළඟ පිහිටි උණුදිය ළිං හතක් කන්නියා ප්‍රදේශයේ පිහිටා ඇත. ඇතැම් අය විශ්වාස කරන පරිදි මෙම ළිංවල ජලය ලෙඩ සුවකිරීමේ හැකියාවක් තිබේ. ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය සිංහල, දෙමළ, මුස්ලිම් හා බර්ගර් යන ජාතීන්ගෙන් සමන්විතව, සාමකාමීව වෙසෙන නිහඬ භූමි ප්‍රදේශයකි.

කන්නියා උණුවතුර ළිං

1.2. ආතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

අපගේ දැක්ම

"දිස්ත්‍රික්කයේ සියලු මහජනතාවට අවශ්‍ය සේවය කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායිව උපරිම අන්දමින් ලබාදෙමින් ජනතාවගේ ජීවන තත්වය උසස්කරලීම"

අපගේ මෙහෙවර

"ජාතික සංවර්ධනය උදෙසා රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තියට අනුකූල වූ මනා සැලැස්මකින් යුතුව සම්පත් හා ආයතන ඵලදායි ලෙස මෙහෙයවන්නා වූ සම්බන්ධීකරණයක් තුලින් දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතා අවශ්‍යතා කාර්යක්‍ෂමව, සාධාරණව, යුක්තිගරුකව හා මිත්‍රශිලීව ඉටුකිරීම"

ආයතනික අරමුණු

ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය තම දිස්ත්‍රික් රාජ්‍ය පරිපාලන කටයුතු මූලිකවම සේවා ව්‍යාපෘති අංග දෙකක් ඔස්සේ ඉටු කරනු ලබයි. එනම්; අ). සාමාන්‍ය පරිපාලනය හා ආයතනික සේවා, ආ). ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල සේවා වශයෙනි. මෙම අංශ දෙකෙහි පොදු අරමුණු වන්නේ:

- දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ ආයතනික රාමුවක් ගොඩනැගීම මගින් රජයේ සංවර්ධන ප්‍රමුඛතාවන් ඉටුකර ගැනීම උදෙසා කාර්යක්‍ෂම හා ඵලදායි රාජ්‍ය පරිපාලන යාන්ත්‍රණයක් බිහිකිරීම,
- රේඛිය අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල වැඩසටහන් ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය තුල ක්‍රියාත්මක කිරීම පිණිස ඔවුන් සමඟ අතිනතගෙන ක්‍රියා කිරීම,
- ආර්ථික, ආපදා කළමනාකරණ, සහනසේවා, පුණරුත්ථාපන සහ දේශිය හා විදේශිය නියෝජිතායතන සමඟ එක්ව අරඹන ලද ප්‍රජා සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සම්බන්ධිකරණය කිරීම,
- දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ මූල්‍ය සම්පත් හා රාජ්‍ය දේපල කළමනාකරණය කිරීම,
- දිස්ත්‍රික්කයේ මැතිවරණ කටයුතු සම්බන්ධිකරණය කිරීම,
- නිපුණතාවෙන් පිරි රාජ්‍ය සේවක සංචිතයක් දිස්ත්‍රික්කය තුල ගොඩනගාගැනීම,

1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන්

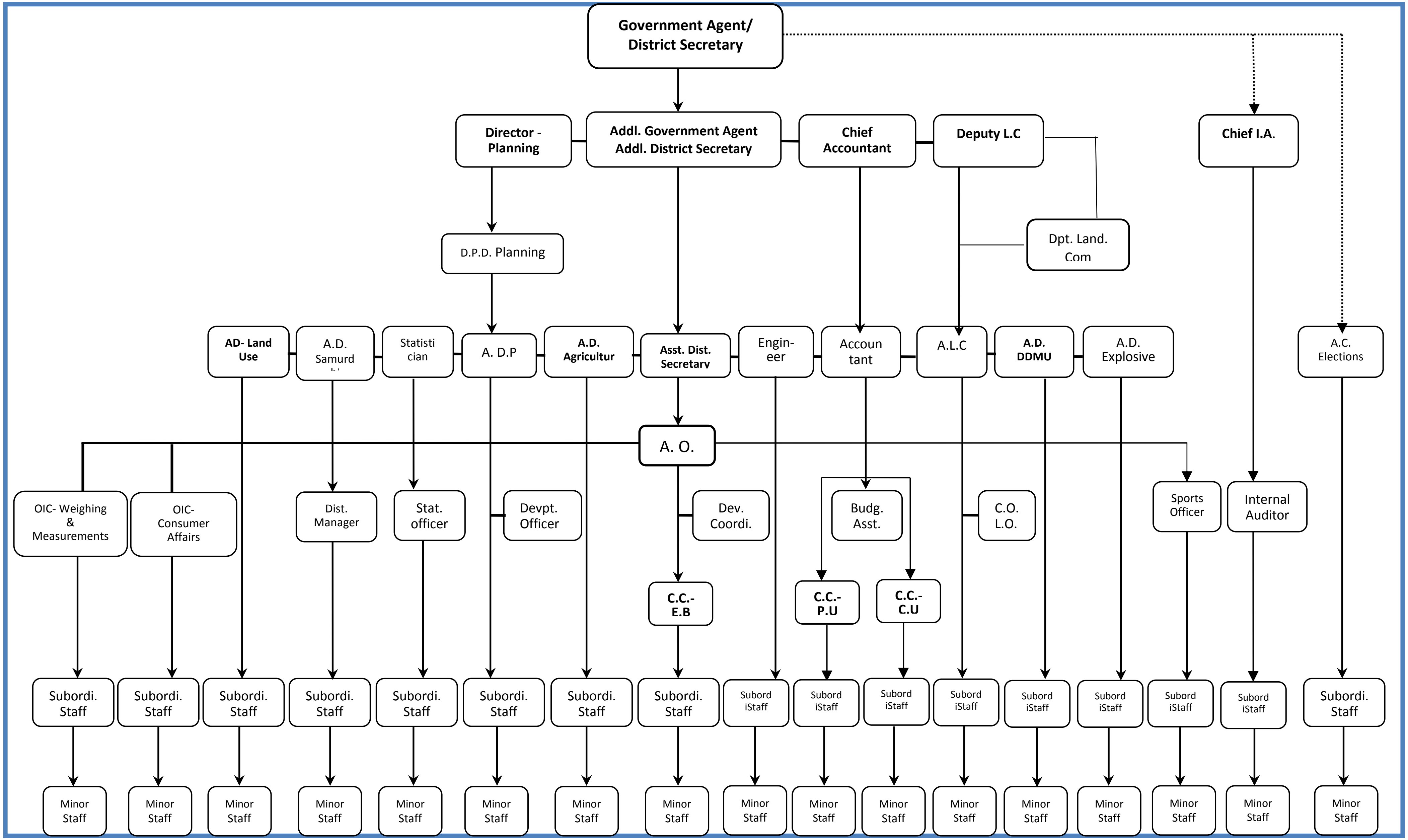
සාමාන්‍ය පරිපාලනය හා ආයතනික සේවා (දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය)

- දිස්ත්‍රික්කය තුල ප්‍රධාන රාජ්‍ය නියෝජිතයා ලෙස ක්‍රියා කිරීම,
- ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශිය රාජ්‍ය පරිපාලනය උදෙසා ප්‍රතිපත්ති, සැලසුම් හා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම,
- අනෙකුත් රේඛීය අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල වැඩසටහන් සම්බන්ධිකරණය කිරීම,
- අනෙකුත් රේඛීය අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබාදෙන ලද මුදල් හා සෙසු සම්පත් කළමනාකරණය කිරීම,
- දිස්ත්‍රික්කය තුල ආපදා සහනසේවා හා පුණරුත්ථාපන වැඩසටහන් පරිපාලනය කිරීම,
- ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම සම්බන්ධීරණය කිරීම,
- ජාතික හා ප්‍රාදේශිය වශයෙන් වැදගත් උත්සව හා සිදුවීම දිස්ත්‍රික්කය තුල පැවැත්වීම,
- ආදායම් එකතු කිරීම, බලපත්‍ර හා අවසර පත්‍ර නිකුත් කිරීම හා අලුත් කිරීම සම්බන්ධීකරණය,
- දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ කටයුතු සම්බන්ධිකරණය කිරීම,
- කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කිරීම හා වෘත්තීය සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවිධානය කර ක්‍රියාත්මක කිරීම,

ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල

- ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශය තුල ප්‍රධාන රාජ්‍ය නියෝජිතයා ලෙස ක්‍රියා කිරීම,
- සිවිල් ලියාපදිංචි කටයුතු සිදු කිරීම (පුද්ගල, උපත්, මරණ, විවාහ, ව්‍යාපාර ආදිය....),
- සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභ, විශ්‍රාම වැටුප්, සහ වෙනත් සමාජ සේවා දීමනා ගෙවීම,
- වාහන ආදායම් බලපත්‍ර, ප්‍රවාහන අවසර පත්‍ර, ආදායම්/වටිනාකම් සහතික, ආදිය නිකුත් කිරීම,
- දිවිනැගුම, ගමනැගුම වැනි ජාතික සංවර්ධන වැඩසටහන් ප්‍රාදේශිය මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කිරීම,
- පළාත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල වැඩසටහන් සම්බන්ධිකරණය කිරීම,
- රේඛිය අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල වැඩසටහන් ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිණිස ඔවුන්ට සහාය දීම,
- මැතිවරණ කටයුතු සඳහා දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ කාර්යාලයට සහාය දීම,
- රාජ්‍ය සේවය උදෙසා ප්‍රාදේශිය මට්ටමේ දී අවශ්‍ය වූ සෑම මොහොතකම ක්‍රියාත්මකවීම,

1.4. සංවිධාන සටහන


Government Agent/ District Secretary
Director - Planning
Addl. Government Agent Addl. District Secretary
Chief Accountant
Deputy L.C
Chief I.A.
D.P.D. Planning
Dpt. Land. Com
AD- Land Use
A.D. Samurd
Statistician
A. D.P
A.D. Agricultur
Asst. Dist. Secretary
Engin-eer
Accountant
A.L.C
A.D. DDMU
A.D. Explosive
A.C. Elections
A. O.
OIC- Weighing & Measurements
OIC- Consumer Affairs
Dist. Manager
Stat. officer
Devpt. Officer
Dev. Coordi.
Budg. Asst.
C.O. L.O.
Sports Officer
Internal Auditor
C.C.- E.B
C.C.- P.U
C.C.- C.U
Subordi. Staff
Subord iStaff
Minor Staff

1.5. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රධාන සේවා අංශ

I. ආයතනික අංශය,
II. මූල්‍ය අංශය,
III. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය,
IV. දිස්ත්‍රික් සැලසුම් කාර්යාලය,
V. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි කාර්යාලය,
VI. දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කාර්යාලය,
VII. නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලය,
VIII. දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කාර්යාලය,
IX. දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාන කාර්යාලය,
X. දිස්ත්‍රික් ඉන්ජිනේරුසේවා අංශය,
XI. පුපුරණ ද්‍රව්‍ය බලපත්‍ර අංශය,
XII. කුඩා කර්මාන්ත සංවර්ධන අංශය,
XIII. දිස්ත්‍රික් සංස්කෘතික සංවර්ධන අංශය,
XIV. කිරුම්,මිනුම් හා ප්‍රමිති සේවා අංශය,
XV. සමෘද පරිසරජීවී සංරක්‍ෂණ කාර්යාලය,
XVI. දිස්ත්‍රික් පාරිභෝගික සේවා කාර්යාලය,
XVII. දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ අංශය,
XVIII. දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා අංශය,
XIX. දිස්ත්‍රික් නිපුණතා සංවර්ධන ඒකකය,
XX. කාන්තා කටයුතු හා ළමා ආරක්‍ෂණ ඒකකය,
XXI. කෘෂිකර්ම හා ගොවිජන රක්‍ෂණ මණ්ඩල කාර්යාලය,
XXII. ජාතික තරුණසේවා කාර්යාලය,

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කර්යාල පිළිබඳ විස්තර

ඉඩම් ව්‍යාප්තිය, ග්‍රා.නි. කොට්ඨාශ සහ ජනගහනය 2019

S/N	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශය	වර්ග ප්‍රමාණය (වර්.කි.මී)	ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාශ	ගම්මාන ගණන	පවුල් සංඛ්‍යාව	ජනගහනය *
01	නගර හා කඩවත්	148	42	102	28,945	109,426
02	පදවි ශ්‍රීපුර	152	10	29	4,006	13,342
03	ගෝමරන්කඩවල	288	10	50	3,123	8,289
04	කින්නියා	165	31	108	21,844	72,553
05	සේරුවිල	311	16	35	5,272	15,307
06	මූතූර්	195	42	106	20,793	63,579
07	කන්තලේ	404	23	43	16,345	52,554
08	කුච්චවෙලි	438	24	78	11,715	37,340
09	මොරවැව	329	10	38	3,089	8,947
10	තඹලගමුව	226	12	48	10,297	32,033
11	වෙරුගල්	71	10	20	4,130	12,811
	එකතුව	**2,727**	**230**	**657**	**129,559**	**426,184**

*- මූලාශ්‍රය - දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යා ලේඛන අංශය 2019

1.6. දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින ආයතන/අරමුදල්

මූල්‍ය සම්පත්

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මුලාශ්‍ර කීපයකින් ප්‍රතිපාදන ලැබේ. වාර්ෂික අයවැය මගින් වියදම් ශීර්ෂ 271 සඳහා වෙන් කරනු ලබන ප්‍රතිපාදන ඉන් ප්‍රධාන වේ. ඒ අනුව 2019 වසර සඳහා වෙන් කර තිබූ ප්‍රතිපාදන විස්තර පහත පරිදි වේ.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය		ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල	
වියදම් වර්ගය	**ප්‍රතිපාදන (රු., 000)**	වියදම් වර්ගය	**ප්‍රතිපාදන (රු. , 000)**
පුනරාවර්තන වියදම්	**66,325**	පුනරාවර්තන වියදම්	**354,675**
පුද්ගල පඩිනඩි	43,000	පුද්ගල පඩිනඩි	307,000
ගමන් වියදම්	1,100	ගමන් වියදම්	5,100
සැපයුම් සේවා	4,075	සැපයුම් සේවා	11,325
නඩත්තු වියදම්	5,700	නඩත්තු වියදම්	9,200
සේවා	12,150	සේවා	20,750
මාරුකිරිම	300	මාරුකිරීම්	1,300
ප්‍රාග්ධන වියදම්	**37,400**	**ප්‍රාග්ධන වියදම්**	**600**
ප්‍රතිසංස්කරණ හා වැඩිදියුණු කිරිම	9,600	ප්‍රතිසංස්කරණ හා වැඩිදියුණු කිරීම	-
ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත්කර ගැනීම්	27,200	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත්කර ගැනීම්	-
ධාරිතා සංවර්ධනය	600	ධාරිතා සංවර්ධනය	600
මුළු වියදම්	**103,725**	**මුළු වියදම්**	**355,275**

අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල දිස්ත්‍රික් නියෝජිතයා වශයෙන් මෙම කාර්යාලය ක්‍රියාත්මක වන බැවින් එම අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල විසින් ත්‍රිකුණාලමය දිස්ත්‍රික්යේ ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන වැඩසටහන් සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන මෙම කාර්යාලය වෙත ලබාදෙනු ලැබේ. එම ප්‍රතිපාදනව හා වියදම් පිළිබඳ විස්තරය මෙම වාර්තාවේ 3.7 අනු ඡේදය යටතේ දක්වා ඇත.

02 පරිච්ඡේදය – ප්‍රගතියය හා ඉදිරි දැක්ම,

2.1. විශේෂ ජයග්‍රහන

02 පරිච්ඡේදය – ප්‍රගතියය හා ඉදිරි දැක්ම,

2.1. විශේෂ ජයග්‍රහන

ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2019 වසරට අදාලව සකස් කර ඇති මෙම *'වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව'* සඳහා සටහනක් තැබීමට ලැබීම පිළිබඳ ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රධාන රාජ්‍ය නිලධාරියා ලෙස මම ඉමහත් සතුටු වෙමි.

නැගෙනහිර පළාතේ දියුළුන දිස්ත්‍රික්කයක් ලෙස කෘෂිකර්මාන්තය, ධීවර කර්මාන්තය මෙන්ම තිරිඟුපිටි හා සිමෙන්ති නිශ්පාදනය වැනි කාර්මික අංශයෙන්ද රටේ දළ දේශිය නිෂ්පාදනය සඳහා අඛණ්ඩ දායකත්වයක් 2019 වසර තුලදීද ලබාදීමට හැකිවීම අප ලද විශේෂ ජයග්‍රහනයකි. එමෙන් ම සංචාරක කර්මාන්තය හා විනෝදාශ්වාදය සැපයීම් අංශයන් ද ඉහල දායකත්වයක් තිබුණ ද පාස්කු ඉරුදින ප්‍රහාරය එයට අභියෝගයක් විය.

2.2. අභියෝග

දිස්ත්‍රික්කයේ යටිතල පහසුකම් හා සමාජ ආර්ථික මට්ටම අඛණ්ඩව ඉහළ නැංවීම දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන ව්‍යායාමය උදෙසා උත්තේජනයක් සැපයීම අපහට ඇති ප්‍රධාන අභියෝගයකි. එමෙන්ම මහජන සේවාවන් සැපයීමේදී කාර්යක්ෂමතාව හා ගුණාත්මක බව වර්ධනය කිරීමට අඛණ්ඩව උත්සුක වීම අපහට ඇති තවත් අශියෝගයකි.

2.3. ඉදිරි ඉලක්ක

සපලදායි රාජ්‍ය සේවාවක් ලබාදීම වෙනුවෙන් කාර්ය මණ්ඩලයේ කුසලතා සංවර්ධනය හා නිපුණතා වැඩිදියුණු කිරීම ඉදිරි වසර සඳහා වන ප්‍රමුඛ ඉලක්කයකි. එමෙන්ම කඩිනම් රාජ්‍ය සේවාක් ලබාදීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාවල පුරප්පාඩුව පවතින ප්‍රධාන තනතුරු සම්පූර්ණ කර ගැනීම තවත් ඉල්ක්කයකි. එමෙන්ම අප දිස්ත්‍රික්කය සඳහා තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක 17 ට අදාලව පවතින ඉලක්කයන්ද ඉදිරි වසර සඳහා අරමුණු කෙරේ.

අතර 2019 වසරතුල දිස්ත්‍රික් රාජ්‍ය පරිපාලන හා අනෙකුත් සංවර්ධන කටයුතුවලදී සියලු අංශවලට අයත් කාර්ය මණ්ඩලය ලබාදුන් සහයෝගය පිළිබඳව මා ඉමහත් සතුටුවෙමි. කාර්යක්ෂම හා ඵලදායි රාජ්‍ය සේවාවක් ලබාදීම වෙනුවෙන් වෙහෙස මහන්සී වී තම දායකත්වය ලබාදුන් සියල්ලටම මාගේ අවංක කෘතඥතාව ප්‍රකාශ කිරීමට ද මෙය අවස්ථාවක් කර ගනිමි.

දිසාපති හා දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
ත්‍රිකුණාමලය.

ජේ එස්.ඩී.එම්.අසංක අබේවර්ධන
දිසාපති හා දිස්ත්‍රික් ලේකම්
ත්‍රිකුණාමලය

03 පරිච්ඡේදය -

3.1. 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ථ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

2019.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-එෆ්

රු.

අයවැය 2019		සටහන	සත්‍ය 2019	සත්‍ය 2018	
-	ආදායම් ලැබීම්				
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	ඒසීඒ-1
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	ඒසීඒ-1
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්				
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		3,878,192,000	2,547,833,153	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		766,284,449	636,174,163	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		27,532,714	29,007,319	ඒසීඒ-5/5(ඒ)
-	වෙනත් ලැබීම්				
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		**4,672,009,163**	**3,213,014,635**	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		**4,672,009,163**	**3,213,014,635**	
	අඩුකළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්				
375,350,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	372,957,176	333,337,687	ඒසීඒ-2(ii)
64,375,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	60,498,386	58,610,354	ඒසීඒ-2(ii)
1,225,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	1,194,606	1,087,976	ඒසීඒ-2(ii)
	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
440,950,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)		**434,650,168**	**393,036,017**	
	මූලධන වියදම්				
9,600,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	7,700,599	9,130,958	ඒසීඒ-2(ii)
27,200,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	12,371,623	35,589,515	ඒසීඒ-2(ii)
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
1,200,000	හැකියා වර්ධනය	14	790,010	435,026	ඒසීඒ-2(ii)
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
38,000,000	මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)		**20,862,232**	**45,155,499**	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)				
	තැන්පතු ගෙවීම්		615,788,781	638,547,868	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		34,006,773	43,137,141	ඒසීඒ-5/5(ඒ)
	මුළු ප්‍රධාන ලෙජර වියදම (F)		**649,795,554**	**681,685,009**	
	මුළු වියදම් උ = (ඈ+ඉ+ඊ)		**1,105,307,954**	**1,119,876,525**	
0	2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඌ = (ඇ-උ)		**3,566,701,209**	**2,093,138,110**	

3.2. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-පී

2019.12.31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය
දිසාපති හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ත්‍රිකුණාමලය.

	සටහන	තථ්‍ය 2019 රු.	2018 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	1,649,050,428	1,636,948,492
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	108,127,878	101,653,819
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	
මුළු වත්කම්		**1,757,178,306**	**1,738,602,311**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
ශුද්ධ වත්කම්		(141,878,990)	2,142,619
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		1,649,050,428	1,636,948,492
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිත ගිණුම	ඒසීඒ- 5/5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	250,006,868	99,511,201
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	
මුළු වගකීම්		**1,757,178,306**	**1,738,602,312**

පිටු අංක 1 සිට 33 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 34 සිට 44 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිලියෙළ කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදු කර ඇති අතර, මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මඟින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

....	....	....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :	නම :	නම :
තනතුර :	තනතුර :	
දිනය : 28/02/2020	දිනය : 26.02.2020	දිනය : 26.02.2020

ජේ එස්.ඩී.එම්.අසංක අබේවර්ධන
දිසාපති හා දිස්ත්‍රික් ලේකම්
ත්‍රිකුණාමලය

එස්.පරමේස්වරන්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ත්‍රිකුණාමලය

එස්. හෙට්ටිආරච්චි
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා
හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
නිදහස් චතුරශ්‍රය,
කොළඹ 07.

3.3. මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-පී

2019.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	සතය 2,019 රු.	2018 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	625,242,835	2,547,833,153
වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	107,359,292	
අග්‍රිම ලැබීම	3,878,192,000	
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**4,610,794,127**	**2,547,833,153**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	433,455,561	412,967,118
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	1,194,606	1,087,976
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	590,666,742	
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	3,566,701,209	2,093,138,110
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**4,592,018,118**	**2,507,193,204**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**18,776,009**	**40,639,949**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	5,441,235	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම්	467,267	-
උපණය අයකර ගැනීම	4,177,517	-
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	36,805,889	
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	46,891,908	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	18,776,009	40,639,949
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	46,891,908	
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	65,667,917	**40,639,949**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	(18,776,009)	**(40,639,949)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	-	
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		-
දේශීය ණය ගැනීම්		
විදේශීය ණය ගැනීම	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
තැන්පතු ලැබීම්	625,242,835	
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	625,242,835	-
		-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම		-
තැන්පතු ගෙවීම්	625,242,835	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	625,242,835	-
		-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	
		-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම (ඔ) = (උ) -(ඒ)		-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය		-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3

3.4. මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

සටහන -(i)

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය
(මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 271 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : ත්‍රිකුණාමලය
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන්

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපාහැරීම/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු 25,000.00	අඩු	නැත	
රු 25,000.01	වැඩි		
එකතුව			

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
එකතුව		

(ii) තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු 25,000.00	අඩු		
රු 25,000.01	වැඩි		
එකතුව			

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන - රු	
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන - රු	
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන - රු	

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
එකතුව		

සටහ්‍ය වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 26.2.2020

එස්.පරමේස්වරන්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ත්‍රිකුණාමලය

සටහන-(ii)

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 271 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : ත්‍රිකුණාමලය

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන්

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මූ.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අභය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු)
(i)	රු. 25,000.00 අඩු	....	නැත	නැත
(ii)	රු. 25,000.01 වැඩි	....	නැත	නැත
	එකතුව		නැත	නැත

2 වර්ෂය තුළ මූ.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය රු.	අලාභයේ වටිනාකම රු.	අයකර ගැනීම් රු.	පොතෙන් කපා හල අගය රු.	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය රු.	පොතෙන් කපා හැරිම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
← නැත →						
එකතුව						

සටහන - ඒසීඒ 4(i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 26.2.2020

එස්.පරමේස්වරන්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ත්‍රිකුණාමලය

සටහන-(iii)

බැදීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

විශේෂ වියදම් ඒකකයේ/අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:ත්‍රිකුණාමලය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:271

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන්

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැදීම් අංකය	මාසය	දිනය	ශීර්ෂය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂයය	මූල්‍යකරණය	අයිතමය	බැදීම්	බැදීම් ශේෂය	බැරකම්වලට ඇතුළත් වූ දිනය	බැරකම් වටිනාකම	බැරකම් නිදහස් කිරීම්	බැරකම් ශේෂය
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු																
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,ත්‍රිකුණාමළය																
සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව	C19-271-001	Dec	31	271	1	1	0	1409	11	සිවිල් ආරක්ෂක ගෙවීම්	260,000.00		31.12.2019	260,000.00		260,000.00
සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව	C19-271-002	Dec	31	271	1	2	0	1409	11	සිවිල් ආරක්ෂක ගෙවීම්	2,016,000.00		31.12.2019	2,016,000.00		2,016,000.00
එකතුව																**2,276,000.00**
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල																
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,කුච්චවෙලි																
ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය	C191201	Dec	31	271	1	2	0	1403	11	විදුලි බිල්පත්	30,264.90		31.12.2019	30,264.90		30,264.90
ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය	C191202	Dec	31	271	1	2	0	1403	11	විදුලි බිල්පත්	4,412.40		31.12.2019	4,412.40		4,412.40
ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය	C191203	Dec	31	271	1	2	0	1403	11	විදුලි බිල්පත්	1,612.50		31.12.2019	1,612.50		1,612.50
ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය	C191204	Dec	31	271	1	2	0	1403	11	විදුලි බිල්පත්	2,985.00		31.12.2019	2,985.00		2,985.00
ජාතික ජල සම්පාදන මණ්ඩලය	C191218	Dec	31	271	1	2	0	1403	11	ජල බිල්පත්	1,120.00		31.12.2019	1,120.00		1,120.00
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,මූතූර්																
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම්	C19-12/222	Dec	31	271	1	2	0	1402	11	ඉන්ටකොම් සම්බන්ධතා	597,972.45		31.12.2019	597,972.45		597,972.45
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,සේරුවිල																
පීසී ඇන්ඩ් නෙට්වර්ක් සලූෂන්ස්	C18005032*1	Dec	31	271	1	2	0	1201	11	ටෝනර්	76,920.00		31.12.2019	76,920.00		76,920.00
එම් එම් කේ ට්‍රේඩර්ස් ඇන්ඩ් බුක් ඩිපෝට	C18005032*2	Dec	31	271	1	2	0	1201	11	ලිපි ද්‍රව්‍ය	33,655.47		31.12.2019	33,655.47		33,655.47
නිව් වින්කො ස්ටේෂනර්ස්	C18005032*3	Dec	31	271	1	2	0	1201	11	ලිපි ද්‍රව්‍ය	27,236.52		31.12.2019	27,236.52		27,236.52
වින්කො ඔටෝ මොබයිල් පුයිවට් ලිමිටඩ්	C18005034*1	Dec	31	271	1	2	0	1301	11	සේවාවන්	16,157.00		31.12.2019	16,157.00		16,157.00
වින්කො ඔටෝ මොබයිල් පුයිවට් ලිමිටඩ්	C18005034*2	Dec	31	271	1	2	0	1301	11	සේවාවන්	17,255.25		31.12.2019	17,255.25		17,255.25
පීසී ඇන්ඩ් නෙට්වර්ක් සලූෂන්ස්	C18005035*1	Dec	31	271	1	2	0	1302	11	ඩෙස්ක්ටොප් සේවාවන්	1,550.00		31.12.2019	1,550.00		1,550.00
ඩයලොග් බ්‍රෝඩ්බෑන්ඩ්	C18005035*2	Dec	31	271	1	2	0	1403	11	රවුටර් මිළදී ගැනීම	1,990.00		31.12.2019	1,990.00		1,990.00
එස්.කේ.හාඩ්වෙයාර්	C18005036*1	Dec	31	271	1	2	0	1303	11	බිල් ගෙවීම්	5,910.00		31.12.2019	5,910.00		5,910.00
එස්.කේ.හාඩ්වෙයාර්	C18005036*2	Dec	31	271	1	2	0	1303	11	බිල් ගෙවීම්	9,015.00		31.12.2019	9,015.00		9,015.00
මහේෂ් මෝටර්ස්	C18005036*3	Dec	31	271	1	2	0	1409	11	ෆයිල් රැක්	14,600.00		31.12.2019	14,600.00		14,600.00
ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය	C18005037*1	Dec	31	271	1	2	0	1403	11	විදුලි බිල්පත්	624.30		31.12.2019	624.30		624.30
ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය	C18005037*2	Dec	31	271	1	2	0	1403	11	විදුලි බිල්පත්	1,008.60		31.12.2019	1,008.60		1,008.60
ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය	C18005037*3	Dec	31	271	1	2	0	1403	11	විදුලි බිල්පත්	2,253.00		31.12.2019	2,253.00		2,253.00
ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය	C18005037*4	Dec	31	271	1	2	0	1403	11	විදුලි බිල්පත්	32,789.90		31.12.2019	32,789.90		32,789.90
ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය	C18005037*5	Dec	31	271	1	2	0	1403	11	විදුලි බිල්පත්	19,753.90		31.12.2019	19,753.90		19,753.90
ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය	C18005037*6	Dec	31	271	1	2	0	1403	11	විදුලි බිල්පත්	990.30		31.12.2019	990.30		990.30
ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය	C18005037*7	Dec	31	271	1	2	0	1403	11	විදුලි බිල්පත්	1,575.90		31.12.2019	1,575.90		1,575.90
ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය	C18005037*8	Dec	31	271	1	2	0	1403	11	විදුලි බිල්පත්	1,081.80		31.12.2019	1,081.80		1,081.80
කළමනාකරු,ලංකා බැංකුව	C18005037*9	Dec	31	271	1	2	0	1403	11	ජල බිල්පත්	1,857.44		31.12.2019	1,857.44		1,857.44
කළමනාකරු,ලංකා බැංකුව	C18005037*10	Dec	31	271	1	2	0	1403	11	ජල බිල්පත්	3,429.36		31.12.2019	3,429.36		3,429.36
ඉක්රෝ ට්‍රේඩ් සෙන්ටර්	C18005040*1	Dec	31	271	1	2	0	2101	11	කම්පියුටර් මේස	9,962.00		31.12.2019	9,962.00		9,962.00
ඉක්රෝ ට්‍රේඩ් සෙන්ටර්	C18005040*2	Dec	31	271	1	2	0	2101	11	ඔෆිස් කබඩ්	13,506.00		31.12.2019	13,506.00		13,506.00
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,නගර හා කඩවත්																

ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම්		Dec	31	271	1	2	0	1402	11	ටෙලිකොම් බිල්	1,226.02		31.12.2019	1,226.02		1,226.02
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම්		Dec	31	271	1	2	0	1402	11	ටෙලිකොම් බිල්	1,351.31		31.12.2019	1,351.31		1,351.31
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම්		Dec	31	271	1	2	0	1402	11	ටෙලිකොම් බිල්	1,226.02		31.12.2019	1,226.02		1,226.02
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම්		Dec	31	271	1	2	0	1402	11	ටෙලිකොම් බිල්	2,557.98		31.12.2019	2,557.98		2,557.98
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම්		Dec	31	271	1	2	0	1402	11	ටෙලිකොම් බිල්	1,164.72		31.12.2019	1,164.72		1,164.72
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම්		Dec	31	271	1	2	0	1402	11	ටෙලිකොම් බිල්	1,522.83		31.12.2019	1,522.83		1,522.83
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම්		Dec	31	271	1	2	0	1402	11	ටෙලිකොම් බිල්	4,140.71		31.12.2019	4,140.71		4,140.71
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම්		Dec	31	271	1	2	0	1402	11	ටෙලිකොම් බිල්	815.51		31.12.2019	815.51		815.51
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම්		Dec	31	271	1	2	0	1402	11	ටෙලිකොම් බිල්	538.33		31.12.2019	538.33		538.33
ජාතික ජල සම්පාදන මණ්ඩලය		Dec	31	271	1	2	0	1403	11	ජල බිල්පත්	716.23		31.12.2019	716.23		716.23
එකතුව																946,748.65
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)																
එස්.කුසලවන්	C191205	Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	1,000.00		31.12.2019	1,000.00		1,000.00
එස්.කුසලවන්	C191206	Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	600.00		31.12.2019	600.00		600.00
ටී.අම්බිකා	C191207	Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	900.00		31.12.2019	900.00		900.00
ඒ.එම්.අජිෆර්	C191208	Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	1,000.00		31.12.2019	1,000.00		1,000.00
ඒ.එම්.රිනවුස්	C191209	Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	1,000.00		31.12.2019	1,000.00		1,000.00
එම්.එම්.එම්.සියාම්	C191210	Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	1,000.00		31.12.2019	1,000.00		1,000.00
එස්.රාසලිංගම්	C191211	Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	1,000.00		31.12.2019	1,000.00		1,000.00
එස්.නිතියාලිංගම්	C191212	Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	1,000.00		31.12.2019	1,000.00		1,000.00
පී.චන්ද්‍රමෝහන්	C191213	Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	1,000.00		31.12.2019	1,000.00		1,000.00
පී.චන්ද්‍රමෝහන්	C191214	Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	600.00		31.12.2019	600.00		600.00
ජේ.මුබාරක්	C191215	Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	1,000.00		31.12.2019	1,000.00		1,000.00
එම්.එස්.ඒ.බෙසන්	C191216	Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	1,000.00		31.12.2019	1,000.00		1,000.00
එස්.තුෂාන්ත්	C191217	Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	1,000.00		31.12.2019	1,000.00		1,000.00
ඉන්දුමති	C191219	Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	2000.00		31.12.2019	2,000.00		2,000.00
පී.ලවන්	C191220	Dec	31	271	1	2	0	1002	11	අතිකාල දීමනා	995.26		31.12.2019	995.26		995.26
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,මුතූර්																
බෙබී ඇන්ඩ් ටයර් හවුස්	C19-12/307	Dec	31	271	1	1	0	1301	11	බැටරි මිලදී ගැනීම්	19,620.00		31.12.2019	19,620.00		19,620.00
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,පදවිශ්‍රීපුර																
එස්.එල්.ජේ.ඒකනායක	C191267	Dec	31	271	1	2	0	1002	11	අතිකාල දීමනා	5,321.60		31.12.2019	5,321.60		5,321.60
වනෝප් ඔෆිස් ඔටෝමේෂන්	C191270	Dec	31	271	1	2	0	1302	11	ප්‍රොජෙක්ටර් වීජීඒ කේබල්	5,900.00		31.12.2019	5,900.00		5,900.00
කම්හෝම් ස්ටේෂනරිස්	C191271	Dec	31	271	1	2	0	1201	11	ලිපි ද්‍රව්‍ය	5,000.00		31.12.2019	5,000.00		5,000.00
වනෝප් ඔෆිස් ඔටෝමේෂන්	C191272	Dec	31	271	1	2	0	1302	11	වයිෆයි ඇඩප්ටර්	14,500.00		31.12.2019	14,500.00		14,500.00
එන්.ඩී.එස්.කම්පියුටර්	C191273	Dec	31	271	1	2	0	1201	11	ටෝනර්	23,000.00		31.12.2019	23,000.00		23,000.00
එන්.ඩී.එස්.කම්පියුටර්	C191274	Dec	31	271	1	2	0	1201	11	ටෝනර්	17,500.00		31.12.2019	17,500.00		17,500.00
එන්.ඩී.එස්.කම්පියුටර්	C191275	Dec	31	271	1	2	0	1302	11	පෙන්ඩ්‍රයිව්	3,000.00		31.12.2019	3,000.00		3,000.00
එච්.ඒ.ටී.පුෂ්පකුමාර	C191280*1	Dec	31	271	1	2	0	1003	11	දෛනික වැටුප්	4,267.00		31.12.2019	4,267.00		4,267.00
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,සේරුවිල																
කේ.ඒ.සී.කුමාර	C18005031*1	Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	900.00		31.12.2019	900.00		900.00
ඒ.ෆස්මින්	C18005031*2	Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	700.00		31.12.2019	700.00		700.00
එම්.සින්ධුජ	C18005031*3	Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	765.00		31.12.2019	765.00		765.00
එම්.සින්ධුජ	C18005031*4	Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	765.00		31.12.2019	765.00		765.00
ජී.විනෝද්	C18005031*5	Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	765.00		31.12.2019	765.00		765.00
ජී.විනෝද්	C18005031*6	Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	765.00		31.12.2019	765.00		765.00
එන්.එම්.තවුෆික්	C18005031*7	Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	1,530.00		31.12.2019	1,530.00		1,530.00
එන්.එම්.තවුෆික්	C18005031*8	Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	1,000.00		31.12.2019	1,000.00		1,000.00
එස්.සිවයෙන්දිරන්	C18005031*9	Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	1,530.00		31.12.2019	1,530.00		1,530.00
ඒ.ආර්.අරීස්	C18005031*10	Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	1,800.00		31.12.2019	1,800.00		1,800.00
ටී.සිතන්බරපිල්ලයි	C18005031*11	Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	1,530.00		31.12.2019	1,530.00		1,530.00
කේ.ශ්‍රීකරන්	C18005031*12	Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	1,530.00		31.12.2019	1,530.00		1,530.00
කේ.එම්.රාෆි	C18005031*13	Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	1,530.00		31.12.2019	1,530.00		1,530.00
එස්.සිවයෙන්දිරන්	C18005031*14	Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	900.00		31.12.2019	900.00		900.00

ටී.සිතන්බරපිල්ලයි	C18005031*15	Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	900.00		31.12.2019	900.00		900.00
එන්.පී.රාසික්	C18005031*16	Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	900.00		31.12.2019	900.00		900.00
ඒ.එච්.සුජාත්	C18005031*17	Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	490.00		31.12.2019	490.00		490.00
ඒ.එච්.සුජාත්	C18005031*18	Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	731.00		31.12.2019	731.00		731.00
ඒ.එච්.සුජාත්	C18005031*19	Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	860.00		31.12.2019	860.00		860.00
ඒ.එච්.සුජාත්	C18005031*20	Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	860.00		31.12.2019	860.00		860.00
එස්.එම්.එම්.සබ්‍රි	C18005031*21	Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	900.00		31.12.2019	900.00		900.00
එස්.එම්.එම්.සබ්‍රි	C18005031*22	Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	980.00		31.12.2019	980.00		980.00
එස්.එම්.එම්.සබ්‍රි	C18005031*23	Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	960.00		31.12.2019	960.00		960.00
අයි.මුබීස්	C18005031*24	Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	1,720.00		31.12.2019	1,720.00		1,720.00
පී.ආර්.ජයරත්න(DS)	C18005033*1	Dec	31	271	1	2	0	1202	11	ඉන්ධන ගාස්තු	4,337.84		31.12.2019	4,337.84		4,337.84
පී.ආර්.ජයරත්න (DS)	C18005033*2	Dec	31	271	1	2	0	1202	11	ඉන්ධන ගාස්තු	10,844.82		31.12.2019	10,844.82		10,844.82
MPCS-සේරුවිල	C18005033*3	Dec	31	271	1	2	0	1202	11	ඉන්ධන ගාස්තු	5,200.00		31.12.2019	5,200.00		5,200.00
MPCS-සේරුවිල	C18005033*4	Dec	31	271	1	2	0	1202	11	ඉන්ධන ගාස්තු	3,120.00		31.12.2019	3,120.00		3,120.00
MPCS-සේරුවිල	C18005033*5	Dec	31	271	1	2	0	1202	11	ඉන්ධන ගාස්තු	3,120.00		31.12.2019	3,120.00		3,120.00
MPCS-සේරුවිල	C18005033*6	Dec	31	271	1	2	0	1202	11	ඉන්ධන ගාස්තු	5,512.00		31.12.2019	5,512.00		5,512.00
MPCS-සේරුවිල	C18005033*7	Dec	31	271	1	2	0	1202	11	ඉන්ධන ගාස්තු	2,055.00		31.12.2019	2,055.00		2,055.00
MPCS-සේරුවිල	C18005033*8	Dec	31	271	1	2	0	1202	11	ඉන්ධන ගාස්තු	3,120.00		31.12.2019	3,120.00		3,120.00
MPCS-සේරුවිල	C18005033*9	Dec	31	271	1	2	0	1202	11	ඉන්ධන ගාස්තු	3,120.00		31.12.2019	3,120.00		3,120.00
MPCS-සේරුවිල	C18005033*10	Dec	31	271	1	2	0	1202	11	ඉන්ධන ගාස්තු	1,096.00		31.12.2019	1,096.00		1,096.00
MPCS-සේරුවිල	C18005033*11	Dec	31	271	1	2	0	1202	11	ඉන්ධන ගාස්තු	5,200.00		31.12.2019	5,200.00		5,200.00
MPCS-සේරුවිල	C18005033*12	Dec	31	271	1	2	0	1202	11	ඉන්ධන ගාස්තු	10,400.00		31.12.2019	10,400.00		10,400.00
MPCS-සේරුවිල	C18005033*13	Dec	31	271	1	2	0	1202	11	ඉන්ධන ගාස්තු	8,320.00		31.12.2019	8,320.00		8,320.00
MPCS-සේරුවිල	C18005033*14	Dec	31	271	1	2	0	1202	11	ඉන්ධන ගාස්තු	2,055.00		31.12.2019	2,055.00		2,055.00
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,නගර හා කඩවත්																
කේ.මුතියලගන්		Dec	31	271	1	2	0	1002	11	අතිකාල දීමනා	6,242.00		31.12.2019	6,242.00		6,242.00
එන්.පත්මසිරි		Dec	31	271	1	2	0	1002	11	අතිකාල දීමනා	8,162.66		31.12.2019	8,162.66		8,162.66
එස්.නිරෝෂිනී		Dec	31	271	1	2	0	1002	11	අතිකාල දීමනා	2,341.80		31.12.2019	2,341.80		2,341.80
යූ.සසියුතාපිනී		Dec	31	271	1	2	0	1002	11	අතිකාල දීමනා	559.18		31.12.2019	559.18		559.18
එස්.ආර්.කේ.එස්.කුරුකුලසූරිය		Dec	31	271	1	2	0	1002	11	අතිකාල දීමනා	6,984.75		31.12.2019	6,984.75		6,984.75
එන්.ජෙයකාන්තන්		Dec	31	271	1	2	0	1002	11	අතිකාල දීමනා	4,748.90		31.12.2019	4,748.90		4,748.90
ජේ.වෙල්ට්		Dec	31	271	1	2	0	1002	11	අතිකාල දීමනා	4,156.69		31.12.2019	4,156.69		4,156.69
කෝසලා චිත්‍රා		Dec	31	271	1	2	0	1002	11	අතිකාල දීමනා	334.47		31.12.2019	334.47		334.47
වී.අනෝජා		Dec	31	271	1	2	0	1002	11	අතිකාල දීමනා	919.02		31.12.2019	919.02		919.02
සී.සී.නිසාන්		Dec	31	271	1	2	0	1002	11	අතිකාල දීමනා	3,995.65		31.12.2019	3,995.65		3,995.65
වී.කිරුෂාන්තිනී		Dec	31	271	1	2	0	1002	11	අතිකාල දීමනා	2,409.06		31.12.2019	2,409.06		2,409.06
පී.සුහන්තන්		Dec	31	271	1	2	0	1002	11	අතිකාල දීමනා	801.36		31.12.2019	801.36		801.36
එන්.පත්මසිරි		Dec	31	271	1	2	0	1002	11	අතිකාල දීමනා	2,407.36		31.12.2019	2,407.36		2,407.36
ටී.එච්.අනුර ද සිල්වා		Dec	31	271	1	2	0	1002	11	අතිකාල දීමනා	12,120.00		31.12.2019	12,120.00		12,120.00
පී.තියගේස්වරන්		Dec	31	271	1	2	0	1002	11	අතිකාල දීමනා	695.47		31.12.2019	695.47		695.47
කේ.සෙයියතා		Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	600.00		31.12.2019	600.00		600.00
ඩී.පී.පී.සංජීව		Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	333.33		31.12.2019	333.33		333.33
ඩී.පී.පී.සංජීව		Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	600.00		31.12.2019	600.00		600.00
වී.සචිතානන්දන්		Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	666.66		31.12.2019	666.66		666.66
වී.සචිතානන්දන්		Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	600.00		31.12.2019	600.00		600.00
ජේ.නන්දිනීකුමාරි		Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	600.00		31.12.2019	600.00		600.00
ජේ.එස්.අරුල්රාජ්		Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	2,500.00		31.12.2019	2,500.00		2,500.00
එන්.ජෙයකාන්තන්		Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	1,455.00		31.12.2019	1,455.00		1,455.00
එස්.අරුනගිරි		Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	666.66		31.12.2019	666.66		666.66
එස්.අරුනගිරි		Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	600.00		31.12.2019	600.00		600.00
ඒ.අරුල්සෙල්වි		Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	450.00		31.12.2019	450.00		450.00
පී.ප්‍රශාන්තිනී		Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	666.66		31.12.2019	666.66		666.66
පී.ප්‍රශාන්තිනී		Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	600.00		31.12.2019	600.00		600.00
ජී.එස්.පී.ප්‍රසන්න		Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	666.66		31.12.2019	666.66		666.66
ජී.එස්.පී.ප්‍රසන්න		Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	600.00		31.12.2019	600.00		600.00

එල්.ජී.එල්.කාංචනා		Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	666.66		31.12.2019	666.66		666.66
එල්.ජී.එල්.කාංචනා		Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	600.00		31.12.2019	600.00		600.00
එච්.එම්.ශාන්ති		Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	666.66		31.12.2019	666.66		666.66
එච්.එම්.ශාන්ති		Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	600.00		31.12.2019	600.00		600.00
එස්.එච්.අයේෂා		Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	333.33		31.12.2019	333.33		333.33
එස්.එච්.අයේෂා		Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	600.00		31.12.2019	600.00		600.00
එන්.පද්මසිරි		Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	4,000.00		31.12.2019	4,000.00		4,000.00
එම්.පී.නිශාන්ති		Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	646.66		31.12.2019	646.66		646.66
ඒ.සිවනන්දම්		Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	646.66		31.12.2019	646.66		646.66
ඒ.සිවනන්දම්		Dec	31	271	1	2	0	1101	11	ගමන් වියදම්	582.00		31.12.2019	582.00		582.00
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,ත්‍රිකුණාමළය																
ග්‍රේස් කන්ස්ට්‍රක්ෂන්	C19271003	Dec	31	271	1	1	0	2001	11	GA නිළ මැදුර අළුත්වැඩියාව	107,059.71		31.12.2019	107,059.71		107,059.71
ග්‍රේස් කන්ස්ට්‍රක්ෂන්	C19271004	Dec	31	271	1	1	0	2001	11	නිලනිවාස අළුත්වැඩියාව	116,484.52		31.12.2019	116,484.52		116,484.52
රසික කන්ස්ට්‍රක්ෂන්	C19271005	Dec	31	271	1	1	0	2001	11	නිලනිවාස අළුත්වැඩියාව	418,143.47		31.12.2019	418,143.47		418,143.47
එස්.එස්.බිල්ඩර්ස්	C19271006	Dec	31	271	1	1	0	2001	11	ඉංජිනේරු අංශය වෙන්දා වෙන් කිරීම	125,093.63		31.12.2019	125,093.63		125,093.63
ග්‍රේස් කන්ස්ට්‍රක්ෂන්	C19271007	Dec	31	271	1	1	0	2001	11	සාද නිවාස ඉදිකිරීම	4,500,117.76		31.12.2019	4,500,117.76		4,500,117.76
ග්‍රේස් කන්ස්ට්‍රක්ෂන්	C19271008	Dec	31	271	1	1	0	2001	11	සාද නිවාස ඉදිකිරීම	4,552,984.17		31.12.2019	4,552,984.17		4,552,984.17
සජාත් කන්ස්ට්‍රක්ෂන්	C19271009	Dec	31	271	1	1	0	2001	11	සාද නිවාස ඉදිකිරීම	4,732,390.66		31.12.2019	4,732,390.66		4,732,390.66
එකතුව																**14,836,114.75**
මුළු එකතුව																**18,058,863.40**

ගෙවීම්/බැදීම්වල ස්වභාවය පහත සඳහන් ආකාරයට හඳුනාගත යුතු ය.

1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල
3. පෞද්ගලික අංශය

බැරකම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුවලට අදාළ වත්කම් හා සේවාවන් ලැබී ඇති නමුත් ගිණුම් වර්ෂය තුළදී ඒ සඳහා අදාළ පාර්ශ්වයන්ට ගෙවීම් සිදුකර නොමැති ගනුදෙනුය.

බැදීම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තු සම්බන්ධයෙන් අදාළ වත්කම් හෝ සේවාව ආයතනය වෙත ලැබී නොමැති, එහෙත් එකී භාණ්ඩ හා සේවාවන් ලබාගැනීමේ අරමුණින් බාහිර පාර්ශ්වයන් සමඟ එළඹ ඇති ගිවිසුම් හෝ ලිඛිත එකඟතාවයන්ය.

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 26.2.2020

එස්.පරමේස්වරන්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ත්‍රිකුණාමලය

සටහන-(iv)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැදීම් ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : ත්‍රිකුණාමලය
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 271
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන්

බැදීම් ලාභියාගේ නම	බැදීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	වටිනාකම (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු						
නැත						
නැත						
එකතුව						
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල		නැත				
නැත						
නැත						
එකතුව						
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)						
නැත						
නැත						
එකතුව						
මුළු එකතුව						

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 26.2.2020

එස්.පරමේස්වරන්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ත්‍රිකුණාමලය

සටහන-(v)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (ii)

මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : ත්‍රිකුණාමලය
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 271
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන්

ණයහිමියාගේ/ගෙවීම් ලාභියාගේ නම* (ප්‍රතිපාදන මාරු කරන විට හඳුනාගෙන තිබිය යුතුය)	වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය	ණයවර ලිපි අංක ආදිය	ප්‍රතිපාදන මාරු කරනු ලැබුවේ කුමන වැය ශීර්ෂයකින්ද				මාරුකරන ලද මුදල රු.
			වැඩසටහන	උප වැඩසටහන	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු .... එකතුව	නැත						
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල .... එකතුව	නැත						
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය) .... එකතුව							
මුළු එකතුව							

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 26.2.2020

එස්.පරමේස්වරන්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

සටහන-(vi)

ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : ත්‍රිකුණාමලය

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන්

රු.

(1) ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාර යටතේ, පරිපූරක වෙන්කිරීම්ද ඇතුළුව 2019 ඇස්තමේන්තුගත වෙන්කිරීම්

(2) ඉහත (1) ට අදාළ 2019 වර්ෂය තුළදී දරන ලද මුළු වියදම

(3) 2019 ජනවාරි 01 දිනට ලැබීමට නියමිත තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව

(4) 2018 හා ඊට පෙර වර්ෂවලට අදාළව, 2019 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව (ඇත්නම්)

(5) 2019 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2019 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව

(6) 2018 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් වූ හිමිකම්පෑම් සම්බන්ධයෙන් 2019 වර්ෂයේදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැමිවල එකතුව

(7) 2019 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2019 වර්ෂය තුළදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැමිවල එකතුව

(8) 2018 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් 2019 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල මුළු එකතුව

(9) 2019 වර්ෂය වෙනුවෙන් 2019 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව

(10) 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබීමට නියමිතව තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව
{3+4+5) - (6+7) }- (8+9)

(11) විසර්ජන ගිණුම පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2019 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව

(12) විසර්ජන ගිණුම පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව

(13) විසර්ජන ගිණුම පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද දිනට ලැබීමට නියමිතව ඇති ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව
(10 + 11 - 12)

නැත

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 26.02.2020.

එස්.පරමේශ්වරන්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ත්‍රිකුණාමලය

42

සටහන-(vii)

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : ත්‍රිකුණාමලය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 271

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන්

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන (රු)
		← නැත →		

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 26.02.2020

එස්.පරමේස්වරන්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ත්‍රිකුණාමලය

43

සටහන-(viii)

2015.10.23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2019.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 271 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : ත්‍රිකුණාමලය

බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2019/12/31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය (රු.)	2019.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය (රු.)	2019.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
ලංකා බැංකුව, හොරොව්පතාන	7042072	15,415,048.08	නැත		දෙස - 19
ලංකා බැංකුව, කන්තලේ	7042084	5,420,868.06	නැත		දෙස - 19
ලංකා බැංකුව, කින්නියා	7042075	6,343,312.31	නැත		දෙස - 19
ලංකා බැංකුව, ත්‍රිකුණාමලය	7042087	5,937,323.05	නැත		දෙස - 19
ලංකා බැංකුව, ත්‍රිකුණාමලය	7042090	2,233,132.48	නැත		දෙස - 19
ලංකා බැංකුව, මුතූර්	7042081	3,804,273.39	නැත		දෙස - 19
ලංකා බැංකුව, පදවි පරාක්‍රමපුර	7042069	3,000.00	නැත		දෙස - 19
මහජන බැංකුව, සේරුවිල	0000 348	1,172,942.62	නැත		දෙස - 19
ලංකා බැංකුව, ත්‍රිකුණාමලය	7042093	3,243,814.78	නැත		දෙස - 19
ලංකා බැංකුව, ත්‍රිකුණාමලය	7042066	8,726,123.00	නැත		දෙස - 19
මහජන බැංකුව,සේරුනුවර	50000053	3,275,838.60	නැත		දෙස - 19
ලංකා බැංකුව, ත්‍රිකුණාමලය	7042096	11,456,742.83	නැත		දෙස - 19
ලංකා බැංකුව, තැප්‍රොබේන්	7042063	40,834,335.83	නැත		දෙස - 19

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

එස්.පරමේස්වරන්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ත්‍රිකුණාමලය

44

3.5. ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යය සාධනය

රු. ,000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතුකරන ලද ආදායම
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්.මේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)
1003-07-02	ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු	15,000,000	15,000,000	8,850.00
1003-07-03	පුද්ගලික දැව ප්‍රවාහනය	-	-	18,202,800.00
1003-07-05	බලපත්‍ර ගාස්තු	46,000	46,000	34,705.19
1003-07-09	කාබන් බදු	-	-	104,820.00
1003-07-99	වෙනත්	2,750,000		15,270513.71
2002-01-01	කුලී	3,520,000		1,309,129.09
2002-01-03	ඉඩම් කුලී	-	-	4,177,517.50
2002-02-99	වෙනත් – පොලි අදායම්	4,100,000		2,159,594.50
2003-02-03	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දේපාර්තමේන්තුව			7,016,580.00
2003-02-13	විභාග ගාස්තු			495,100.00
2003-02-14	මෝටර් රථ පනත යටතේ ගාස්තු			54,927,753.30
2003-02-99	විවිධ	3,300,000		2,336,978.29
2003-99-00	වෙනත් ලබීම්	6,300,000		6,134,288.75
2004-01-00	වැන්දඹු හා අනත් දරු			25,935,848.36
2006-02-02	වෙනත්			467,267.00

වියදම් ශීර්ෂ 271, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ත්‍රිකුණාමලය හි ගණන්දීමේ නිලධාරියා ලෙස වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුවල ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් ඉල්ලනු ලබන මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම උදා. භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආදී . අප විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

3.6. වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසාන ප්‍රතිපාදනයේ ප්‍රතිශතයක්
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	421,000	440,950	434,650	98.57
ප්‍රාග්ධන	38,000	39,350	33,862*	86.05

*රුපියල් මිලියන 13 පමණ ප්‍රමාණයක් සඳහා ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘති වෙනුවෙන් වූ ගෙවීම් කිරීමට බිල්පත් පවතින අතර ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘති නතර කිරීමට උපදෙස් ලැබීම හා අක්මුදල් හිගතාව

3.7. මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයකු ලෙස මෙම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු. ,000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	(උපයෝජිතාව ප්‍රතිපාදනවල ප්‍රතිශතයක් ලෙස)
			මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
001-2-6-6-2509	ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය	ප්‍රාග්ධන	1,270,000.00	1,085,290.41	184,709.59	85.46
001-2-6-11-2202			137,794,500.00	55,568,364.71	82,226,135.29	40.33
001-2-6-9-2509			550,000,000.00	323,915,937.10	226,084,062.90	58.89
001-2-6-11-2509			4,320,103.00	3,120,871.19	1,199,231.81	72.24
001-2-6-3-2509			217,500.00	157,129.01	60,370.99	72.24
001-2-6-6-2202			3,029,000.00	561,100.00	2,467,900.00	18.52
001-2-6-6-2507			935,000.00	360,030.13	574,969.87	38.51
001-2-6-13-2509			2,188,900.00	1,668,860.00	520,040.00	76.24
001-2-6-8-1409			8,121,750.00	7,421,060.00	700,690.00	91.37
002-1-4-1-1409	අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යා.	පුනරාවර්තන	153,750.00	149,340.00	4,410.00	97.13
051-2-3-1-2103	ඩිජිටල් යටිතල පහසුකම් අමාත්‍ය.	ප්‍රාග්ධන	592,000.00	410,500.00	181,500.00	69.34
052-2-3-1-1101	විද්‍යා, තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	78,000.00	50,799.10	27,200.90	65.13
052-2-3-1-1201		පුනරාවර්තන	10,000.00	10,000.00	-	100.00
052-2-3-1-1402		පුනරාවර්තන	8,000.00	4,000.00	4,000.00	50.00
052-2-3-1-1403		පුනරාවර්තන	27,000.00	27,000.00	-	100.00
052-2-3-1-2509		ප්‍රාග්ධන	506,190.00	288,032.48	218,157.52	56.90
052-2-3-1-1409		පුනරාවර්තන	15,000.00	15,000.00	-	100.00
101-2-6-0-1409(6)	බුද්ධශාසන අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	135,634.48	134,934.48	700.00	99.48
101-2-6-9-2205		ප්‍රාග්ධන	1,901,000.00	1,735,815.00	165,185.00	91.31
101-2-6-8-2205		ප්‍රාග්ධන	7,125,189.60	6,643,195.55	481,994.05	93.24
101-2-6-7-2205		ප්‍රාග්ධන	1,900,000.00	999,085.00	900,915.00	52.58
101-2-6-1-2205		ප්‍රාග්ධන	1,800,000.00	-	1,800,000.00	0.00
101-2-6-0-1409-2		පුනරාවර්තන	35,500.00	17,000.00	18,500.00	47.89
104-1-2-0-1003	ජාතික ප්‍රතිපත්ති හා ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	21,893,338.00	18,658,004.89	3,235,333.11	85.22
104-2-6-6-2506		ප්‍රාග්ධන	453,070,014.74	142,760,464.79	310,309,549.95	31.51
104-2-6-20-2506		ප්‍රාග්ධන	1,327,641,182.84	1,136,239,418.65	191,401,764.19	85.58
104-2-7-0-1101		පුනරාවර්තන	29,250.00	24,630.00	4,620.00	84.21
104-2-7-0-1201		පුනරාවර්තන	52,500.00	50,812.27	1,687.73	96.79
104-2-7-0-1402		පුනරාවර්තන	44,000.00	43,960.05	39.95	99.91
104-2-7-0-1403		පුනරාවර්තන	79,000.00	79,000.00	-	100.00
104-2-7-0-1404		පුනරාවර්තන	41,500.00	41,500.00	-	100.00
104-2-7-0-1409		පුනරාවර්තන	70,000.00	45,350.00	24,650.00	64.79
104-2-7-13-2202		ප්‍රාග්ධන	1,415,100.00	1,338,343.85	76,756.15	94.58
104-2-6-1-2506		ප්‍රාග්ධන	56,765,000.00	47,040,788.66	9,724,211.34	82.87
104-1-13-0-1101		පුනරාවර්තන	122,400.00	106,129.60	16,270.40	86.71
104-1-13-0-1201		පුනරාවර්තන	21,000.00	14,726.00	6,274.00	70.12
104-2-15-6-2401		ප්‍රාග්ධන	21,026.00	18,461.00	2,565.00	87.80

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන			උපයෝගීතාව (ප්‍රතිපාදනවල ප්‍රතිශතයක් ලෙස)
			මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	
104-2-6-7-2509		ප්‍රාග්ධන	650,000.00	560,000.00	90,000.00	86.15
104-1-10-1-2506		ප්‍රාග්ධන	13,800,000.00	8,074,706.57	5,725,293.43	58.51
104-1-2-10-2509		ප්‍රාග්ධන	7,200.00	7,200.00	-	100.00
111-2-19-1-2104	සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය	ප්‍රාග්ධන	1,200,000.00	1,200,000.00	-	100.00
111-1-2-0-1101		පුනරාවර්තන	18,000.00	18,000.00	-	100.00
111-1-2-0-1201		පුනරාවර්තන	1,500.00	1,500.00	-	100.00
111-1-2-0-1503		පුනරාවර්තන	10,000.00	10,000.00	-	100.00
118-2-3-0-1001	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	11,000,000.00	10,623,382.62	376,617.38	96.58
118-2-3-0-1003		පුනරාවර්තන	4,870,000.00	3,970,917.58	899,082.42	81.54
118-2-3-0-1002		පුනරාවර්තන	40,000.00	38,207.50	1,792.50	95.52
118-2-3-0-1101		පුනරාවර්තන	60,000.00	59,256.00	744.00	98.76
118-2-3-0-1201		පුනරාවර්තන	36,500.00	35,754.48	745.52	97.96
118-2-3-0-1202		පුනරාවර්තන	228,260.00	228,060.00	200.00	99.91
118-2-3-0-1203		පුනරාවර්තන	4,000.00	-	4,000.00	0.00
118-2-3-0-1302		පුනරාවර්තන	50,000.00	49,060.12	939.88	98.12
118-2-3-0-1401		පුනරාවර්තන	600,000.00	600,000.00	-	100.00
118-2-3-0-1402		පුනරාවර්තන	105,000.00	99,118.31	5,881.69	94.40
118-2-3-0-1409		පුනරාවර්තන	24,000.00	4,420.00	19,580.00	18.42
118-1-2-0-1506		පුනරාවර්තන	13,850.00	13,845.07	4.93	99.96
118-2-3-20-2509		ප්‍රාග්ධන	5,193,500.00	5,143,845.00	49,655.00	99.04
118-2-13-0-1101		පුනරාවර්තන	560,000.00	456,634.50	103,365.50	81.54
118-2-13-0-1202		පුනරාවර්තන	335,544.00	278,003.00	57,541.00	82.85
118-2-13-0-1301		පුනරාවර්තන	195,000.00	102,114.00	92,886.00	52.37
118-2-13-0-1303		පුනරාවර්තන	91,500.00	67,200.00	24,300.00	73.44
118-2-13-0-1402		පුනරාවර්තන	108,000.00	64,487.64	43,512.36	59.71
118-2-13-0-1403		පුනරාවර්තන	96,338.97	94,282.76	2,056.21	97.87
118-2-13-0-1409		පුනරාවර්තන	71,712.00	67,213.00	4,499.00	93.73
118-2-13-0-2105		ප්‍රාග්ධන	1,427,768.00	909,712.57	518,055.43	63.72
118-2-13-0-1002		පුනරාවර්තන	434,986.00	349,861.12	85,124.88	80.43
118-2-4-0-1202		පුනරාවර්තන	25,000.00	9,638.00	15,362.00	38.55
118-2-4-0-1301		පුනරාවර්තන	30,981.25	30,981.25	-	100.00
118-2-4-0-1409		පුනරාවර්තන	710,000.00	111,245.50	598,754.50	15.67
118-1-10-1-1409		පුනරාවර්තන	100,000,000.00	66,296,792.93	33,703,207.07	66.30
118-2-14-5-2506		ප්‍රාග්ධන	11,801,584.69	2,150,000.00	9,651,584.69	18.22
118-2-14-59-2506		ප්‍රාග්ධන	6,539,500.00	4,308,920.00	2,230,580.00	65.89
118-2-14-60-2506		ප්‍රාග්ධන	5,000,000.00	1,901,484.59	3,098,515.41	38.03
118-2-3-0-2103		ප්‍රාග්ධන	148,000.00	147,960.00	40.00	99.97
118-1-2-0-1403		ප්‍රාග්ධන	6,000.00	-	6,000.00	0.00
120-2-4-1-1501	කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	161,144,000.00	155,870,000.00	5,274,000.00	96.73
120-2-4-2-1501		පුනරාවර්තන	26,064,070.00	22,096,179.75	3,967,890.25	84.78
120-2-3-0-1101		පුනරාවර්තන	276,000.00	232,554.00	43,446.00	84.26
120-2-3-0-1201		පුනරාවර්තන	24,750.00	23,250.00	1,500.00	93.94

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගීතාව ප්‍රතිපාදනවල ප්‍රතිශතයක් ලෙස)
			මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
120-2-4-21-2509		ප්‍රාග්ධන	424,050.00	412,185.00	11,865.00	97.20
120-2-4-0-1101		ප්‍රාග්ධන	264,000.00	150,400.00	113,600.00	56.97
120-2-4-0-1201		පුනරාවර්තන	7,500.00	7,500.00	-	100.00
120-2-3-6-2509		ප්‍රාග්ධන	1,096,080.00	981,253.00	114,827.00	89.52
120-2-3-20-2509		ප්‍රාග්ධන	289,600.00	280,333.00	9,267.00	96.80
120-2-4-15-2509(13)		ප්‍රාග්ධන	117,000.00	90,400.00	26,600.00	77.26
120-2-3-8-2509		ප්‍රාග්ධන	24,550.00	24,400.00	150.00	99.39
122-1-3-0-1001	ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	737,896.00	714,928.43	22,967.57	96.89
122-1-3-0-1003		පුනරාවර්තන	224,400.00	224,400.00	-	100.00
122-2-3-5-2105		ප්‍රාග්ධන	31,050.00	31,050.00	-	100.00
122-2-3-4-2509		ප්‍රාග්ධන	52,000.00	44,200.00	7,800.00	85.00
124-2-4-1-1501	සමාජ සේවා අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	63,753,000.00	63,465,000.00	288,000.00	99.55
124-2-4-18-1501		පුනරාවර්තන	111,962,000.00	110,529,700.00	1,432,300.00	98.72
124-2-4-19-1501		පුනරාවර්තන	34,945,000.00	34,395,000.00	550,000.00	98.43
124-2-4-27-1501		පුනරාවර්තන	305,000.00	210,000.00	95,000.00	68.85
124-2-4-6-2509		ප්‍රාග්ධන	1,688,546.00	1,688,546.00	-	100.00
124-2-4-0-1001		පුනරාවර්තන	908,008.00	897,883.74	10,124.26	98.89
124-2-4-0-1003		පුනරාවර්තන	342,100.00	317,097.29	25,002.71	92.69
124-2-4-0-1101		පුනරාවර්තන	60,000.00	60,000.00	-	100.00
124-2-4-0-1201		පුනරාවර්තන	7,200.00	7,200.00	-	100.00
124-2-4-7-2509		ප්‍රාග්ධන	241,330.00	240,681.00	649.00	99.73
130-2-8-0-1001	අපාදා කළමනාකරන අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	3,285,220.00	3,196,450.00	88,770.00	97.30
130-2-8-0-1003		පුනරාවර්තන	1,200,600.00	1,007,483.00	193,117.00	83.91
130-2-8-0-1101		පුනරාවර්තන	232,212.00	203,102.00	29,110.00	87.46
130-1-5-0-1101		පුනරාවර්තන	144,000.00	142,166.40	1,833.60	98.73
130-2-8-1-1501		පුනරාවර්තන	3,283,417.53	3,104,243.58	179,173.95	94.54
130-2-8-13-2202		ප්‍රාග්ධන	1,000,000.00	1,000,000.00	-	100.00
130-1-2-6-2401		ප්‍රාග්ධන	581,100.00	490,545.61	90,554.39	84.42
130-2-8-0-1201		පුනරාවර්තන	25,000.00	22,130.48	2,869.52	88.52
130-2-7-3-2509		ප්‍රාග්ධන	7,000,000.00	6,170,000.00	830,000.00	88.14
130-2-8-0-1301		පුනරාවර්තන	109,780.00	53,500.00	56,280.00	48.73
149-1-2-15-2202	කර්මාන්ත හා වානිජ කටයුතු අමාත්‍යා.	ප්‍රාග්ධන	98,000,000.00	51,151,236.85	46,848,763.15	52.20
149-1-2-13-2202		ප්‍රාග්ධන	7,000,000.00	2,847,105.23	4,152,894.77	40.67
155-1-6-0-1001	අභ්‍යන්තර හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	866,451.60	866,451.60	-	100.00
155-1-6-0-1003		පුනරාවර්තන	484,167.40	484,167.40	-	100.00
155-1-6-0-1101		පුනරාවර්තන	13,200.00	13,200.00	-	100.00
155-1-6-0-1205		පුනරාවර්තන	241,550.00	121,805.47	119,744.53	50.43
155-1-6-0-1203		පුනරාවර්තන	12,000.00	8,000.00	4,000.00	66.67
155-1-6-0-1402		පුනරාවර්තන	63,953.00	30,033.88	33,919.12	46.96
155-1-6-0-1403		පුනරාවර්තන	525,000.00	519,294.98	5,705.02	98.91
155-1-6-0-1409(3)		පුනරාවර්තන	100,000.00	98,550.00	1,450.00	98.55
155-1-6-0-1409(4)		පුනරාවර්තන	700,000.00	679,283.00	20,717.00	97.04

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම	උපයෝජිතබව ප්‍රතිපාදනවල ප්‍රතිශතයක් ලෙස)
			මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
155-1-6-0-2001(5)	අභ්‍යන්තර හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන	621,855.00	521,085.30	100,769.70	83.80
155-1-6-0-2102		ප්‍රාග්ධන	366,000.00	366,000.00	-	100.00
155-1-6-0-2103		ප්‍රාග්ධන	152,000.00	151,499.99	500.01	99.67
155-1-7-0-1001		පුනරාවර්තන	117,000,000.00	115,488,843.51	1,511,156.49	98.71
155-1-7-0-1002	අභ්‍යන්තර හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	600,000.00	508,934.74	91,065.26	84.82
155-1-7-0-1003		පුනරාවර්තන	39,500,000.00	35,378,373.56	4,121,626.44	89.57
155-1-7-0-1101		පුනරාවර්තන	320,000.00	254,050.00	65,950.00	79.39
155-1-7-0-1201		පුනරාවර්තන	249,300.00	249,300.00	-	100.00
155-1-7-0-1202		පුනරාවර්තන	300,000.00	258,077.75	41,922.25	86.03
155-1-7-0-1203	අභ්‍යන්තර හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	4,000.00	4,000.00	-	100.00
155-1-7-0-1205		පුනරාවර්තන	230,000.00	193,130.00	36,870.00	83.97
155-1-7-0-1301		පුනරාවර්තන	265,000.00	214,500.00	50,500.00	80.94
155-1-7-0-1302		පුනරාවර්තන	250,000.00	154,740.00	95,260.00	61.90
155-1-7-0-1402		පුනරාවර්තන	1,242,000.00	896,993.98	345,006.02	72.22
155-1-7-0-1403		පුනරාවර්තන	300,000.00	269,505.00	30,495.00	89.84
155-1-7-0-1404		පුනරාවර්තන	1,250,000.00	798,000.00	452,000.00	63.84
155-1-7-0-1409		පුනරාවර්තන	145,000.00	129,970.50	15,029.50	89.63
155-1-7-0-1506		පුනරාවර්තන	40,000.00		40,000.00	0.00
155-1-9-1-2501		ප්‍රාග්ධන	834,095.40	692,997.08	141,098.32	83.08
157-1-3-0-1001	ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	919,188.00	919,188.00	-	100.00
157-1-3-0-1003		පුනරාවර්තන	426,004.00	417,948.00	8,056.00	98.11
157-1-3-0-1101N		පුනරාවර්තන	72,000.00	45,680.00	26,320.00	63.44
157-1-3-0-1201N		පුනරාවර්තන	24,000.00	24,000.00	-	100.00
157-1-3-0-1402N		පුනරාවර්තන	7,000.00	-	7,000.00	0.00
157-1-3-0-1409N		පුනරාවර්තන	12,000.00		12,000.00	0.00
157-1-3-13-2509		ප්‍රාග්ධන	857,000.00	856,929.40	70.60	99.99
157-1-3-14-2509		ප්‍රාග්ධන	25,000.00	15,400.00	9,600.00	61.60
157-1-2-5-2202		ප්‍රාග්ධන	64,509,370.79	28,248,885.20	36,260,485.59	43.79
157-1-3-1-2509(11)		ප්‍රාග්ධන	156,550.00	123,690.00	32,860.00	79.01
157-1-2-3-2201		ප්‍රාග්ධන	55,000.00	52,050.00	2,950.00	94.64
157-1-3-19-2509		ප්‍රාග්ධන	6,900,000.00	3,382,175.69	3,517,824.31	49.02
162-2-3-23-2506	මහනගර හා බස්නාහිර සං. අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන	5,902,863.15	2,077,524.79	3,825,338.36	35.20
166-2-4-10-2201(07)	නගර සැලසුම් අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන	290,516.50	290,516.50	-	100.00
194-1-3-0-1001	විදුලි සංදේශ හා විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	8,226,171.00	7,581,750.00	644,421.00	92.17
194-1-3-0-1003		පුනරාවර්තන	2,599,600.00	2,568,052.00	31,548.00	98.79
194-1-3-0-1101		පුනරාවර්තන	538,000.00	460,273.00	77,727.00	85.55
194-1-3-0-1201		පුනරාවර්තන	88,000.00	87,000.00	1,000.00	98.86
194-1-3-0-1205		පුනරාවර්තන	8,552.00	8,502.00	50.00	99.42
194-2-4-1-2506		ප්‍රාග්ධන	3,610,000.00	3,588,974.51	21,025.49	99.42
194-1-3-23-2202		ප්‍රාග්ධන	105,000.00	99,325.00	5,675.00	94.60
195-2-6-1-1101	විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	18,000.00	-	18,000.00	0.00

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගීතාව (ප්‍රතිපාදනවල ප්‍රතිශතයක් ලෙස)
			මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
195-2-6-1-1201	විද්‍යා හා තාක්‍ෂණ අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	2,500.00	-	2,500.00	0.00
195-2-6-1-1402		පුනරාවර්තන	2,000.00	-	2,000.00	0.00
195-2-6-1-1403		පුනරාවර්තන	7,000.00	-	7,000.00	0.00
195-2-6-1-2509(1)		ප්‍රාග්ධන	40,000.00	-	40,000.00	0.00
195-1-2-0-1001		පුනරාවර්තන	472,508.00	472,508.00	-	100.00
195-1-2-0-1003		පුනරාවර්තන	164,800.00	168,400.00	(3,600.00)	102.18
195-1-2-0-1101		පුනරාවර්තන	4,800.00	2,400.00	2,400.00	50.00
201-2-2-0-1101	බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන	145,750.00	129,463.00	16,287.00	88.83
201-2-2-0-1409-5		පුනරාවර්තන	35,000.00	34,970.00	30.00	99.91
201-2-2-13-1501		පුනරාවර්තන	4,250,000.00	4,010,000.00	240,000.00	94.35
201-2-2-11-2205		ප්‍රාග්ධන	83,000.00	82,000.00	1,000.00	98.80
201-2-2-9-2205		ප්‍රාග්ධන	105,000.00	-	105,000.00	0.00
201-2-2-0-1201		පුනරාවර්තන	12,000.00	4,000.00	8,000.00	33.33
201-2-2-0-1409		පුනරාවර්තන	28,398.60	23,883.60	4,515.00	84.10
201-1-1-0-1409		පුනරාවර්තන	12,000.00	-	12,000.00	0.00
201-2-2-11-2205-2		ප්‍රාග්ධන	117,000.00	112,500.00	4,500.00	96.15
201-2-2-6-1508		පුනරාවර්තන	54,000.00	50,000.00	4,000.00	92.59
202-2-1-7-2506	මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන	950,000.00	294,000.00	656,000.00	30.95
202-2-1-0-1101		පුනරාවර්තන	22,500.00	22,500.00	-	100.00
202-2-1-0-1201		පුනරාවර්තන	4,500.00	3,000.00	1,500.00	66.67
206-2-3-13-1409	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන	240,000.00	197,033.00	42,967.00	82.10
206-2-3-0-2401		පුනරාවර්තන	8,000.00		8,000.00	0.00
206-2-3-0-1101		පුනරාවර්තන	168,000.00	130,285.00	37,715.00	77.55
206-2-3-0-1201		පුනරාවර්තන	76,500.00	75,500.00	1,000.00	98.69
206-2-3-0-2102		ප්‍රාග්ධන	393,350.00	315,457.00	77,893.00	80.20
206-2-3-4-1508		පුනරාවර්තන	480,000.00	396,985.00	83,015.00	82.71
206-2-2-5-1409		පුනරාවර්තන	50,000.00	7,000.00	43,000.00	14.00
206-2-2-2-1409		පුනරාවර්තන	570,000.00	564,475.00	5,525.00	99.03
206-2-3-6-1409		පුනරාවර්තන	20,000.00	15,000.00	5,000.00	75.00
206-2-3-11-1409		පුනරාවර්තන	25,000.00	-	25,000.00	0.00
206-2-3-9-1409		පුනරාවර්තන	24,000.00	24,000.00	-	100.00
207-2-2-10-2509	පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාග්ධන	1,000,000.00	1,000,000.00	-	100.00
207-1-1-0-1003		පුනරාවර්තන	630,000.00	629,291.72	708.28	99.89
210-1-2-0-1002	රජයේ ප්‍රවෘත්ති දේපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන	10,750.00	2,996.39	7,753.61	27.87
210-1-2-0-1101		පුනරාවර්තන	66,330.00	51,620.00	14,710.00	77.82
210-1-2-0-1201		පුනරාවර්තන	12,000.00	12,000.00	-	100.00
210-1-2-0-1205		පුනරාවර්තන	29,000.00	20,770.00	8,230.00	71.62
210-1-2-0-1205(others)		පුනරාවර්තන	4,000.00	2,410.00	1,590.00	60.25
210-1-2-0-1402		පුනරාවර්තන	33,080.00	18,321.01	14,758.99	55.38
210-1-2-0-1403		පුනරාවර්තන	117,000.00	117,000.00	-	100.00
216-2-2-0-1001	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන	3,271,109.00	2,472,479.71	798,629.29	75.59
216-2-2-0-1003		පුනරාවර්තන	930,000.00	833,136.00	96,864.00	89.58
			ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	ප ල ශ් ෂ

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
216-2-2-0-1101		පුනරාවර්තන	216,000.00	141,000.00	75,000.00	65.28
216-2-3-1-1501		පුනරාවර්තන	15,600.00	15,600.00	-	100.00
216-2-2-0-1201		පුනරාවර්තන	52,000.00	43,499.68	8,500.32	83.65
216-2-3-2-1501		පුනරාවර්තන	25,000.00	25,000.00	-	100.00
216-2-3-5-2509		ප්‍රාග්ධන	256,000.00	239,000.00	17,000.00	93.36
216-2-2-0-1002		පුනරාවර්තන	40,104.07	16,398.76	23,705.31	40.89
216-2-3-2-1501		පුනරාවර්තන	25,000.00	25,000.00	-	100.00
216-2-3-8-1508		පුනරාවර්තන	312,010.00	312,000.00	10.00	100.00
217-2-2-0-1001	පරිවාස හා ළමා කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන	2,889,900.00	2,884,688.72	5,211.28	99.82
217-2-2-0-1003		පුනරාවර්තන	897,600.00	887,332.41	10,267.59	98.86
217-2-2-0-1101		පුනරාවර්තන	264,000.00	194,863.32	69,136.68	73.81
217-2-2-0-1201		පුනරාවර්තන	33,000.00	30,000.00	3,000.00	90.91
217-2-2-6-2202		ප්‍රාග්ධන	492,000.00	473,961.00	18,039.00	96.33
217-2-2-5-2202		ප්‍රාග්ධන	509,200.00	447,694.00	61,506.00	87.92
219-2-2-2-1409	D/Sports දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන	1,000,000.00	142,500.00	857,500.00	14.25
219-2-2-25-2509		ප්‍රාග්ධන	137,500.00	128,500.00	9,000.00	93.45
219-2-2-0-1101		පුනරාවර්තන	81,000.00	-	81,000.00	0.00
219-2-2-0-1201		පුනරාවර්තන	52,640.00	52,640.00	-	100.00
055-1-2-0-2401	M/Mass media අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන	99,300.00	31,400.00	67,900.00	31.62
227-1-1-0-1001	D/Registration of Person දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන	6,608,352.00	6,600,164.98	8,187.02	99.88
227-1-1-0-1003		පුනරාවර්තන	2,048,400.00	2,044,272.14	4,127.86	99.80
227-1-1-0-1002		පුනරාවර්තන	1,028.00	967.76	60.24	94.14
252-1-1-0-1002	D/Statistical දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන	111,331.41	110,367.41	964.00	99.13
252-1-1-0-1101		පුනරාවර්තන	460,350.00	459,600.00	750.00	99.84
252-1-1-0-1201		පුනරාවර්තන	29,500.00	29,114.53	385.47	98.69
252-1-1-0-1202		පුනරාවර්තන	127,100.00	126,218.00	882.00	99.31
252-1-1-0-1301		පුනරාවර්තන	41,220.00	40,170.00	1,050.00	97.45
252-1-1-0-1302		පුනරාවර්තන	25,300.00	25,300.00	-	100.00
252-1-1-0-1402		පුනරාවර්තන	64,700.00	47,099.40	17,600.60	72.80
252-1-1-0-1403		පුනරාවර්තන	83,110.65	83,110.65	-	100.00
252-1-1-0-1409(1)		පුනරාවර්තන	245,390.00	229,399.89	15,990.11	93.48
252-1-1-8-2507(1)		ප්‍රාග්ධන	468,755.00	468,226.00	529.00	99.89
252-1-1-8-2507(2)		ප්‍රාග්ධන	35,650.00	34,487.00	1,163.00	96.74
253-1-2-1-1502-10	D/Pension දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන	300,000.00	46,770.00	253,230.00	15.59
253-1-2-2-1502-21		පුනරාවර්තන	700,000.00	433,121.11	266,878.89	61.87
253-1-2-3-1502		පුනරාවර්තන	235,000.00	196,754.00	38,246.00	83.73
253-1-2-0-1101		පුනරාවර්තන	47,000.00	34,290.00	12,710.00	72.96
253-1-2-0-1002		පුනරාවර්තන	120,000.00	92,790.52	27,209.48	77.33
253-1-2-4-1502		පුනරාවර්තන	963,129.00	963,129.00	-	100.00
253-1-2-0-1508		පුනරාවර්තන	308,228.00	301,198.80	7,029.20	97.72
254-1-2-0-1409	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන	1,364,743.75	1,032,800.00	331,943.75	75.68
254-1-2-0-2001		ප්‍රාග්ධන	373,830.00	371,740.00	2,090.00	99.44
අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන			

	අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව		මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය	තත්‍ය වියදම	
282-2-3-5-2105	වාරිමාර්ග දෙපාර්ත.	ප්‍රාග්ධන	2,206,056.00	851,580.17	1,354,475.83	38.60
284-1-1-0-1508	වනජීවි සං. දෙපාර්ත.	පුනරාවර්තන	2,915,550.00	2,915,550.00	-	100.00
286-2-1-0-1001	ඉඩම් දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන	15,915,337.44	15,915,010.20	327.24	100.00
286-2-1-0-1002		පුනරාවර්තන	215,196.30	215,153.15	43.15	99.98
286-2-1-0-1003		පුනරාවර්තන	5,197,000.00	5,194,671.93	2,328.07	99.96
286-2-1-0-1101		පුනරාවර්තන	600,000.00	594,303.72	5,696.28	99.05
286-2-1-0-1201		පුනරාවර්තන	182,000.00	181,817.75	182.25	99.90
286-2-1-0-1202		පුනරාවර්තන	315,000.00	292,517.00	22,483.00	92.86
286-2-1-0-1301		පුනරාවර්තන	125,000.00	35,792.27	89,207.73	28.63
286-2-1-0-1302		පුනරාවර්තන	20,600.00	20,600.00	-	100.00
286-2-1-0-1303		පුනරාවර්තන	139,000.00	138,318.00	682.00	99.51
286-2-1-0-1402		පුනරාවර්තන	240,000.00	236,038.17	3,961.83	98.35
286-2-1-0-1403		පුනරාවර්තන	89,000.00	84,187.11	4,812.89	94.59
286-2-1-0-1409		පුනරාවර්තන	1,895,241.81	1,840,764.20	54,477.61	97.13
286-2-1-0-1506		පුනරාවර්තන	218,595.17	218,188.30	406.87	99.81
286-2-1-0-2002		පුනරාවර්තන	53,075.00	29,074.35	24,000.65	54.78
286-2-1-0-1203		පුනරාවර්තන	24,000.00	24,000.00	-	100.00
286-2-1-0-2001		ප්‍රාග්ධන	233,000.00		233,000.00	0.00
307-2-1-0-1002	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන	295,000.00	266,978.95	28,021.05	90.50
307-2-1-0-1003		පුනරාවර්තන	354,000.00	263,000.00	91,000.00	74.29
307-2-1-0-1302		පුනරාවර්තන	15,000.00	5,150.00	9,850.00	34.33
307-2-1-0-1402		පුනරාවර්තන	75,000.00	44,193.04	30,806.96	58.92
307-2-1-0-1403		පුනරාවර්තන	630,000.00	589,913.89	40,086.11	93.64
307-2-1-3-1409		පුනරාවර්තන	575,000.00	557,520.00	17,480.00	96.96
307-2-1-6-1409		පුනරාවර්තන	80,000.00	63,180.00	16,820.00	78.98
307-2-1-7-1409		පුනරාවර්තන	278,600.00	269,199.00	9,401.00	96.63
307-2-1-8-1409		පුනරාවර්තන	4,000.00	4,000.00	-	100.00
307-2-1-0-1201		පුනරාවර්තන	5,000.00	4,990.00	10.00	99.80
307-2-1-0-2102		ප්‍රාග්ධන	60,000.00	58,000.00	2,000.00	96.67
326-1-1-0-1201	සමාජ පාදක නිරවද්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාග්ධන	9,000.00	7,500.00	1,500.00	83.33
327-2-1-0-2507	ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාග්ධන	131,000.00	129,380.00	1,620.00	98.76
327-2-1-0-2509		ප්‍රාග්ධන	172,000.00	172,000.00	-	100.00
327-2-1-0-1101		පුනරාවර්තන	176,000.00	176,000.00	-	100.00
327-2-1-0-1404		පුනරාවර්තන	60,000.00	60,000.00	-	100.00
327-2-1-0-1201		පුනරාවර්තන	13,500.00	11,495.80	2,004.20	85.15
328-1-1-1-1201	මිනිස් බල දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන	29,750.00	24,636.50	5,113.50	82.81
328-1-1-1-1402		පුනරාවර්තන	48,000.00	37,100.19	10,899.81	77.29
328-1-1-1-1403		පුනරාවර්තන	33,000.00	33,000.00	-	100.00
328-1-1-2-2509		පුනරාවර්තන	65,910.00	64,811.65	1,098.35	98.33
328-1-1-1-1101		පුනරාවර්තන	347,000.00	311,090.81	35,909.19	89.65
328-1-1-6-2509		ප්‍රාග්ධන	13,750.00	13,750.00	-	100.00
328-1-1-6-2509		ප්‍රාග්ධන	9,500.00	9,500.00	-	100.00
328-1-1-9-2509		ප්‍රාග්ධන	49,400.00	49,250.00	150.00	99.70
328-1-1-11-2509		ප්‍රාග්ධන	15,000.00	14,515.80	484.20	96.77
පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදන එකතුව			**792,152,543.43**	**728,479,551.65**	**63,672,991.78**	
ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන එකතුව			**2,809,605,266.71**	**1,861,005,218.03**	**948,600,048.68**	
මුළු ප්‍රතිපාදන එකතුව			**3,601,757,810.14**	**2,589,484,769.68**	**1,012,273,040.46**	

3.8. මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2019 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2019 දිනට මූල්‍ය තත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම් කිරීමට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
6111107	නිල නිවාස	216,177,345	216,177,345	-	100
6111108	සංචාරක බංගලා	4,500,000	4,500,000	-	100
6111201	කාර්යාග ගොඩනැගිලි	745,797,860	745,797,860	-	100
6112101	මගී ප්‍රවාහන වාහන	154,750,000	154,750,000	-	100
6112102	භාණ්ඩ ප්‍රවාහන වාහන	24,500,000	24,500,000	-	100
6112103	කෘෂි වාහන	33,000,000	33,000,000	-	100
6112109	මෝටර් සයිකල්	1,630,600	1,630,600	-	100
6112201	කාර්යාල උපකරණ	13,131,600	13,131,600	-	100
6112202	පරිගණක උපකරණ	43,525,272	43,525,272	-	100
6112203	විදුලි උපකරණ	25,680,098	25,680,098	-	100
6112204	සංන්නිවේදන උපකරණ	8,911,915	8,911,915	-	100
6112205	ගෘහ භාණ්ඩ	51,292,589	51,292,589	-	100
61131	සිදුවෙන් ඇති වැඩ	2,400,148	2,400,148	-	100
6141101	වානිජ හා සේවාවන්	323,753,000	323,753,000	-	100
	එකතුව	**1,649,050,427**	**1,649,050,427**		-

3.9. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No: ENP/TN/A/DST/FS/2019/01

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.:

දිනය / திகதி / Date: 2020 මැයි 29 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ත්‍රිකුණාමලය.

ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පිළියෙල කළ එම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නාවූ මතය වේ.

1

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව | இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. | No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලැකිලිමත් විය යුතුය.

වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. මා විසින්,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මඟ හරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, චේතනාන්විත මඟහැරීම, හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.
- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව,

මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම් ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මුල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඡේද යොමුව	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය
1.6.6 (i)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XIX පරිච්ඡේදයේ 5.2.1 ඡේදය අනුව රු.825,600 ක නිවාස කුලි අයකර නොතිබීම.	ආයතන සංග්‍රහය ප්‍රකාරව හිඟ නිවාස කුලී අයකර ගැනීමට අවශ්‍ය නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතුය.
	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XIX පරිච්ඡේදයේ 7.2 ඡේදය අනුව දණ්ඩන කුලී අයකර නොතිබුණි.	ආයතන සංග්‍රහය ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතුය.
1.6.6.iii	2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල වාහන සම්බන්ධයෙන් ඉන්ධන ධහනය පිළිබඳ පරීක්ෂාවක් කර නොතිබුණි.	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතුය.
3.3 (අ)	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් ඇතුළු වරාය පාරේ පිහිටි අංක 1 B හා 3 B රජයේ නිවාස වල පදිංචිකරුවන්ගෙන් අයවිය යුතු රු.387,800 ක හිඟ නිවාස කුලී අයකර ගැනීමට නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.	අය නොවන හිඟ නිවාස කුලී අයකර ගැනීමට නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතු බව.

3.3 (ආ)	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සේවා කාලය වර්ෂ 5 ක් ඉක්මවා සිටින නිලධාරින් සම්බන්ධයෙන් ස්ථානමාරු කිරීමේ ප්‍රතිපත්තියක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.	2001 අගෝස්තු 22 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 18/2001 ප්‍රකාරව ක්‍රියා කළ යුතුවේ.
3.3 (ඇ)	2002 සිට 2014 දක්වා කාලය තුල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලට අයත් වාහන 09 කට සිදු වී තිබුණු අනතුරු වල වටිනාකම රු. 4,699,905 ක් ලෙස ගණනය කර තිබුණු නමුත් අදාළ පරීක්ෂණ කටයුතු ප්‍රමාදවීම නිසා අයකිරීම් කටයුතු සිදුකර නොතිබුණි.	වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 104 (3) සහ 104 (4) ප්‍රකාරව ක්‍රියාකළ යුතුය.
4.	තිරසාර ඉලක්කයන් පිළිබඳ නිලධාරින් ප්‍රමාණවත් පරිදි දැනුවත් වී නොතිබුණු අතර තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කයන් නිවැරදිව හඳුනා ගැනීම සිදුවී නොමැති නිසා සමාලෝචිත වර්ෂයේ ඉලක්කයන් සපුරා ගැනීම පිළිබඳ ඇගයීමක් කිරීමට නොහැකි විය.	තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කයන් හඳුනා ගැනීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම සිදු කළ යුතු වේ.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම.

1.6.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

අදායම් නොවන ලැබීම්

භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම ලැබීම්.

සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආදායම් නොවන ලැබීම් භාණ්ඩාගාර පොත් සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය අනුව රු.4,619,459,997 ක් වුවත්, මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ එය රු.4,672,009,163 ක් ලෙස රු.52,549,166 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

5

1.6.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ස්ථාවර වත්කම් වලට එකතු කිරීම් රු.18,689,966 ක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ (ACA-6) සඳහන් කර තිබුණු නමුත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වාර්තාවන් අනුව (bos report) ස්ථාවර වත්කම් වලට එකතු කිරීම් රු.742,750,597 ක් වූයෙන් දෙපාර්තමේන්තු පොත් සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අතර රු.724,060,631 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වාර්තාවන් අනුව 2019 ජනවාරි 01 දිනට ජංගම නොවන වත්කම් රු.1,566,195,878 ක් වුවත්, මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ එය රු.1,636,948,492 ක් ලෙස දක්වා තිබීම නිසා රු.70,752,614 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

1.6.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පොදු තැන්පත් ගිණුමේ සමාලෝචිත වර්ෂයේ ජනවාරි 1 දිනට ශේෂය රු.99,511,201 ක්ද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය රු.250,006,868 ක් ලෙසද දක්වා තිබීම නිසා සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පොදු තැන්පත් ගිණුමේ රු.150,495,667 ක ගනුදෙනු සිදු වී තිබුණ නමුත්, එම ලැබීම් සහ ගෙවීම් මුදල් ප්‍රකාශයේ සඳහන් කර නොතිබුණි.

(ආ) 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ අංක 271/2019 අනුව හඳුන්වාදී තිබුණු ආකෘතිය ප්‍රකාරව සමාලෝචිත වර්ෂයේ වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අයත් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය ACA – (C) ප්‍රකාර පිළියෙල නොකර 2018 වර්ෂයේ ගිණුම් ආකෘතිය ප්‍රකාරව පිළියෙල කර තිබුණි.

6

1.6.4 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම.

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ පෞද්ගලික පඩිනඩි සහ වෙනත් මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් ලෙස රු.1,032,788,173 ක් දක්වා තිබුණ නමුත් එම ගෙවීම් සනාථ කෙරෙන සාක්ෂි විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) 2019 වර්ෂයේදී නිකුත් කරන ලද වටිනාකම රු.2,677,550 ක්වූ විගණන විමසුම් 02 කට පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි.

1.6.5 ලේඛණ හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් පහත දැක්වෙන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණු අතර, ඇතැම් ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණ වලදී නිරීක්ෂණය විය.

ලේඛන වර්ගය	අදාළ රෙගුලාසිය	නිරීක්ෂණය
විගණන විමසුම් ලේඛනය	මුදල් රෙගුලාසි 445	යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි
චෙක්පත් හා මුදල් ඇනවුම් ලැබීම් පිලිබඳ ලේඛනය	මුදල් රෙගුලාසි 445	පවත්වා නොතිබුණි.
ඇප ලේඛනය	මුදල් රෙගුලාසි 89 (1)	පවත්වා නොතිබුණි
විදුලි උපකරණ පිලිබඳ ලේඛනය	මුදල් රෙගුලාසි 454 (2)	පවත්වා නොතිබුණි

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 අග්‍රිම කළමනාකරණය

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී සැලසුම් කළ පරිදි රු.7,515,578,492 ක අග්‍රිම ඉල්ලුම්කර තිබුණු නමුත් භාණ්ඩාගාරය විසින් රු.3,878,192,000 ක අග්‍රිම පමණක් නිකුත් කිරීම නිසා රු.3,637,386,492 ක අග්‍රිම ඌනතාවයක් දක්නට ලැබුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ අක්මුදල් නිදහස් කිරීමේදී භාණ්ඩාගාරය විසින් ලබා දෙන උපදෙස් ලිපි වලට අනුව (advice of the release of imprest) ලබාදෙනු ලබන අක් මුදල් අදාළ අරමුණු සඳහා පමණක් යොදා ගත යුතු බවටත් වෙනත් වියදම් හෝ අරමුණු සඳහා යොදා නොගත යුතු බවට දක්වා තිබුණු නමුත්, ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාල වැය ශීර්ෂ අංක 01 සඳහා ලැබුණු අක් මුදල් ඉක්මවා රු.96,117,643 ක් වියදම් කර තිබුණු අතර, වැය ශීර්ෂය 104 ජාතික ප්‍රතිපත්ති, ආර්ථික කටයුතු සහ පුනරුත්තාපන, නැවත පදිංචි කිරීම් අමාත්‍යංශයෙන් ලැබුණු අක් මුදල් වලින් රු.80,236,658 ක් අදාළ වැය ශීර්ෂයෙන් අපේක්ෂිත අරමුණට බැහැර කාර්යයන් සඳහා වියදම් කර තිබුණි.

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) තම දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ඇස්තමේන්තු හැකිතාක් නිවැරදිව ඇස්තමේන්තු කිරීම හා වියදම් කිරීම් ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ වගකීම වන නමුත්, පහත සඳහන් අවස්ථා වලදී එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.

I. 271-1-1-2-0-1401 වැය විෂය සඳහා වෙන් කරන ලද පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදනවලින් රු.1,000,000 ක්, වැය විෂය 271-1-2-0-1101 සහ 271-1-1-2-0-1403 සඳහා පිළිවෙලින් රු.900,000 ක් සහ රු.100,000 ක් බැගින් මුදල් රෙගුලාසි 66 යටතේ 2019 දෙසැම්බර් 20 දින මාරු කරගෙන තිබුණු අතර, එම ප්‍රතිපාදන වලින් පිළිවෙලින් රු.241,163 ක් සහ රු.359,333 ක් බැගින් රු.600,496 ක් හෙවත් සියයට 60 ඉතිරි කර තිබුණි.

8

II. මූලධන වැය විෂයන් පහක් සඳහා වෙන්කරන ලද රු.26,450,000 ක ප්‍රතිපාදන වලින් රු.9,204,641 ක් පමණක් වියදම් කිරීම නිසා රු.17,245,359 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි කර තිබුණි. මේ නිසා එම ප්‍රතිපාදන ඉතිරි කිරීම සියයට 100 සිට සියයට 42 දක්වා පරාසයක විහිදී තිබුණි.

III. වීරමොං ක්‍රියාපටිපාටිය යටතේ ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීමට නොහැකි වන අවස්ථාවලදී පමණක් පරිපූරක ප්‍රතිපාදනයක් ලබා ගැනීමට ක්‍රියා කළ යුතු වුවත්, සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී වෙනත් මූලධන වැය විෂය 271-1-1-0-2509 සඳහා 2019 ඔක්තෝම්බර් 15 දින රු.1,350,000 ක පරිපූරක ප්‍රතිපාදන වෙන් කර ගෙන එම ප්‍රතිපාදන වියදම් නොකර සම්පූර්ණයෙන්ම ඉතිරි කර තිබුණි.

බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) බැරකම් වලට එළඹීමේදී සමාලෝචිත වර්ෂයේ ප්‍රතිපාදන නොඉක්මවන පරිදි බැඳීම් වලට එළඹිය යුතු බවට මුදල් රෙගුලාසි 94 (1) සහ 2017 අප්‍රේල් 27 දින ඇති අංක 255/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ දක්වා තිබුණු නමුත් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී වැය විෂයන් 03 ක් සඳහා රු.16,550,000 ක් වූ ප්‍රතිපාදන පමණක් ලබා දී තිබුණු නමුත් රු.33,302,350 ක් වියදම් කිරීම නිසා ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා රු.16,752,350 ක බැඳීම් වලට එළඹී තිබුණි.

(ආ) 2019 දෙසැම්බර් මාසික ගිණුම් සාරාංශය අනුව ද 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට සමුච්චිත බැරකම් රු.15,541,536 ක් වුවත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ (සටහන් III අනුව) එය රු.18,058,863 ක් ලෙස දක්වා තිබීම නිසා රු.2,517,327 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් දෙකක් සම්බන්ධයෙන් මාසික ගිණුම් සාරාංශ අනුව ප්‍රතිපාදනය රු.6,920,000 ක් වුවත් වියදම රු.6,961,266 ක් වූයෙන් ප්‍රතිපාදනය ඉක්මවා රු.41,266 ක බැරකම් වලට එළඹී තිබුණි.

9

2.4 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

මුදල් රෙගුලාසි 208 අනුව තම දෙපාර්තමේන්තුවට වෙන්කර දෙන ප්‍රතිපාදන උපරිම ලෙස උපයෝජනය කිරීම සෑම ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේම වගකීම් වුවත්, වෙනත් අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු 8 ක් විසින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත වෙන්කර ලබා දී තිබුණු රු.897,386,975 ක ප්‍රතිපාදන වලින් රු.485,996,867 ක් පමණක් වියදම් කිරීම නිසා එම ප්‍රතිපාදන වලින් රු.411,390,108 ක් ඉතිරි කර තිබුණි. එම ප්‍රතිපාදන ඉතිරි කිරීම සියයට 67 සිට සියයට 31 ක දක්වා පරාසයක විහිදී තිබුණි.

2.5 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි/ ගණන්දීමේ නිලධාරි විසින් සිදුකල යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරි විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායි ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2.6 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම.

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2017 අප්‍රේල් 19 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ ලිපි අංක 03/2017 අනුව රජයේ නිලධාරීන් කාර්යාලයට පැමිණීම හා පිටවීම සටහන් කිරීම සඳහා ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර භාවිතා කිරීම අත්‍යවශ්‍ය කරුණක් වුවත්, සෙනසුරාදා, ඉරිදා සහ රජයේ නිවාඩු දිනවල ක්ෂේත්‍ර රාජකාරි ඉටු කළ බවට ඉදිරිපත් කර තිබුණු කළ වැඩ වාර්තා මත පමණක් පදනම් කරගෙන සමාලෝචිත වර්ෂයේදී නිලධාරීන් 11 දෙනෙකු වෙත නිවාඩු දින වැටුප් ලෙස රු. 1,379,242 ක් ගෙවා තිබුණි.

10

NAOSL | ජාතික විගණන කාර්යාලය NATIONAL AUDIT OFFICE

(ආ) 2013 ඔක්තෝබර් 07 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 21/2013 02 (ඇ) අනුව, යම් නිලධාරියෙකු ලිත් මාසයකට රජයේ නිවාඩු දින දෙකකට (02) වැඩි දින ගණනක් සේවයේ යෙදවීම අවශ්‍ය වන්නේ නම්, ඒ සඳහා අදාළ අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ පූර්ව අනුමැතිය පෞද්ගලිකව ලබාගත යුතු නමුත් එවැනි පූර්ව අනුමැතියක් රහිතව සිදුකරන ලද නිවාඩු දින රාජකාරි වෙනුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී නිලධාරීන් 3 දෙනෙකු වෙත රු.59,881 ක් ගෙවා තිබුණි.

(ඇ) 2015 ජූලි 10 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 02/2015 ට අනුව රාජ්‍ය ආයතනවල භාවිතා කිරීමට නොහැකි අබලන් වූ වාහන අපහරණය කිරීම සඳහා කටයුතු කළ යුතු වුවත් මුතූර් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ තිබෙන භාවිතයට ගත නොහැකි වාහන 6ක් අපහරණය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඈ) 2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ අංක 255/2017 හි 05 වන ඡේදයට අනුව, බැඳීම් ඇතිකර ගැනීම සඳහා වැඩ හා සේවා සම්බන්ධ ගිවිසුම් තිබිය යුතුවීම, වැඩ හා සේවා සම්පූර්ණ බවට සහතික කර තිබිය යුතු වීම හා ගෙවිය යුතු වටිනාකම නිවැරදිව හඳුනාගෙන තිබිය යුතු වුවත්, එම කරුණු සම්පූර්ණ වී නොතිබියදී ග්‍රාම ශක්ති සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ සමිති නවයක් (09) වෙත ගෙවිය යුතු බව සඳහන් කර, නගර සහ කඩවත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් රු.3,600,000 ක බැරකම් වලට 2019 වර්ෂයේ දී එළඹි තිබුණි.

(ඉ) 1996 අගෝස්තු 01 දිනැති ඉඩම් කොමසාරිස් විසින් නිකුත් කරන ලද අංක 96/05 චක්‍රලේඛය අනුව දීර්ඝකාලීන බදු සම්බන්ධයෙන් බදු මුදල් අය කර ගැනීම, වාර්තා තබා ගැනීම හා වෙනත් කටයුතු පවත්වාගෙන යාම නගර සහ කඩවත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සිදුකර නොතිබුණි.

(ඊ) 2017 දෙසැම්බර් 21 දිනැති මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 02/2017 ට අනුව ලියාපදිංචි අයිතිය නොමැතිව පරිහරණය කරන වාහන ලියාපදිංචි අයිතිය ඇති ආයතනවල එකඟතාවය මත තම ආයතනය නමින් ලියාපදිංචි කර ගැනීමට හෝ ලියාපදිංචි අයිතිය නොමැති වාහන අදාළ ආයතන වෙත විධිමත්ව භාරදීමට ක්‍රියාකළ යුතු වුවත්, මුතූර් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ තිබෙන වාහන නවයක් (09) සම්බන්ධයෙන් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

11

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

2.8 අවිධිමත් ගණුදෙනු

ඇස්තමේන්තු වටිනාකම රු.71,440,000 ක් වූ නිලපනිච්චන්කුලම වැව ප්‍රවේශ මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතියට අදාළ ලංසු ලියකියවිලි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව සහ තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටු විසින් අනුමත කර නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය හා කාර්යසාධනය

ඉදිරිපත් කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් අදායම්, වියදම්, වත්කම් හා වගකීම් සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් සමාලෝචනය, තිරසාර සංවර්ධනය, යහපාලනය හා මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

....
එම්.එන්.අබේසිරි
සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

13

04. පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරුමුණු (එස්ඩීජී) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

4.1. හඳුනා ගන්නා ලද අදාල තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න

අංකය	අභිමතාර්ථ/අරමුණ	ඉලක්කය	ජයග්‍රහන දර්ශක	ජයග්‍රහන ලබාගැනීමේ ප්‍රගතිය		
				0%-49%	50%-74%	75%-100%
01	දිළිඳුකම තුරන් කිරීම සෑම අතින්ම පවතින කුසගින්න තුරන් කිරිම	දරිද්‍රතා රේඛාවෙන් පහළ සිටින පවුල් සංඛ්‍යාව අඩු කිරීම	ජනගහන ජීවත්වන ගෘහස්ථයන් සමඟ මූලික සේවාවට ප්‍රවේශ වන්න. ස්ත්‍රී පුරුෂභාවය, වයස, රැකියා තත්ත්වය සහ භූගෝලීය පිහිටීම (නාගරික / ග්‍රාමීය) අනුව ජාත්‍යන්තර දරිද්‍රතා රේඛාවට පහළින් ජනගහනයේ අනුපාතය	√		
02	ආහාර සුරක්ෂිතතාව ඇති කිරීම පෝෂණය වර්ධනය කිරීම හා තිරසාර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	සාගින්න තුරන් කිරීම සහ දුප්පතුන්ගේ හා අවදානමට ලක්විය හැකි අයගේ තත්වය ඇතුළුව සියලුම ළදරුවන්ට වසර පුරා ආරක්ෂිත, පෝෂණය සහ ප්‍රමාණවත් ආහාර ලබා ගැනීම සහතික කිරීම	ආහාර අනාරක්ෂිත අත්දැකීම් පරිමාණය මත පදනම්ව ජනගහනය තුළ මන්දපෝෂණය හා මධ්‍යස්ථ හෝ දැඩි ආහාර අනාරක්ෂිතතාවයේ ව්‍යාප්තිය කෘෂිකර්මාන්තයේ අනුපාතය ප ලදායී හා තිරසාර කෘෂිකර්මාන්තය යටතේ පවතී	√		
03	සෞඛ්‍ය සම්පන්න ජීවිත සුරක්ෂිත කිරීම සහ සෑම වයස් කණ්ඩයක් සඳහාම, ශරීර සුවතාව වර්ධනය කිරීම.	ගෝලීය මාතෘ මරණ අනුපාතය සජීවී දරු උපත් 100,000 කට 70 ට අඩු කිරීම සහ අලුත උපන් බිළිඳුන් සහ වයස අවුරුදු 5 ට අඩු ළමුන් හා සෞඛ්‍ය ශ්‍රම බලකාය වැළැක්විය හැකි මරණ	මාතෘ මරණ අනුපාතය, දක්ෂ සෞඛ්‍ය සේවකයින් සහභාගී වන උපත් අනුපාතය, මරණ අනුපාතය 5 ට අඩු සහ නවජ මරණ අනුපාතය. සෞඛ්‍ය සේවකයින්ගේ ity නත්වය හා ව්‍යාප්තිය	√		
04	පරිපූර්ණ සහ සාධාරණ අධ්‍යාපනයක් සුරක්ෂිත කිරීම සහ සෑමට ජීවිත කාලය පුරා අධ්‍යාපන අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය කිරීම	සියලුම කාන්තාවන් සහ පිරිමින් අනාගත ශිල්පීය ක්‍රම, වෘත්තීය හා තෘතීය ආචාර විධි, නැගී එන විශ්ව විද්‍යාලය ප්‍රවේශය	සහභාගීත්ව අනුපාතය තරුණ හා වැඩිහිටි අවිධිමත් පුහුණුව	√		
05	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානත්මතාව ළඟා කර ගැනීම හා සියළු කාන්තාවන් හා	කාන්තාවගේ ජනතාව සහ පලදායී සහභාගීත්වය සහ සියලු මට්ටම්වල දේශපාලනයේ	ආසන සෞඛ්‍ය සේවා ජාතික පාර්ලිමේන්තුවේ සහ පළාත් පාලන හා ප්‍රොවිඩන්ස් හි OP කාන්තා තනතුරු වල.	√		

	දැරියන් සවිබල ගැන්වීම.	තීරණ ගැනීම ආර්ථික හා පොදු ජීවිතය				
06	සියළු දෙනාටම ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව ලැබීමේ අයිතිය හා තිරසාර ජල හා සනීපාරක්ෂාව කළමනාකරණය සුරක්ෂිත කිරීම	ආරක්ෂිත සහ සමමුහුර්ත පානීය ජලය සඳහා විශ්වීය හා අද්විතීය ප්‍රවේශය	සුරක්ෂිත පානීය ජල සේවය භාවිතා කරණ ජන අනුපාතය	√		
07	දැරිය හැකි විශ්වාසනීය,තිරසාර හා නූතන බලශක්තිය සියළු දෙනාටම ලැබීම සුරක්ෂිත කිරීම	නවීන හා දැරිය හැකි ට්මටමේ බලශක්තිය උදෙසා ප්‍රවේශය සැලසීම	තාක්‍ෂණය සමඟ විදුලිය හා තාක්ෂණය උදෙසා ජනගහනය ප්‍රවේශය අනුපාතය	√		
08	තිරසාර පරිපුර්ණ අර්ථික වර්ධනය සුරක්ෂිත කිරීම පූර්ණ හා ඵලදායිත්වයෙන් යුත් සේවා නියුක්තිය සුරක්ෂිත කිරීම. සියළු දෙනාටම වැදගත් රැකියාවක් කිරීමට ඇති අයිතිය සුරක්ෂිත කිරිම.	. තිරසාර ආහාර ආර්ථික වර්ධනය ජාතික තත්වයට අනුකූල වීම.	ඒක පුද්ගල ආදායමේ වර්ධනය.	√		
09	නම්‍යශිලි යටිතල පහසුකම් සංවර්ධ,තිරසාර හා පරිපූර්ණ කාර්මිකරණය හා නවෝත්පාදනය දිරිමත් කිරිම	සංවර්ධනය ගුණාත්මක බව, පූර්ණ යටිතල පහසුකම්, හා ආර්ථික වාර්ධනය	ග්‍රාමීය ජනයාගෙන් වර්ග කිලෝමීටර් 2 ක් ඇතුලත ප්‍රවාහන පහකුම් ලබා ගන්නා ආකාරය හා භාණ්ඩ පරිවහන ක්‍රමය	√		
10	රටවල් අතර අසමානාත්මතාව අවම කිරිම	පහළ ආදායම් ළබන 40% ජනගහනයේ වර්ධනය ජාතික මටට්මට වා පවත්වා ගැනීම	මුළු ජනගහනයට සාපේක්‍ෂව කුටුම්භ වියදම් අනුපාතය වර්ධන වේගය	√		
11	නගර හා මානව සම්පත, පදිංචි කිරිම්,පරිපුර්ණ,තිර සාර ,නම්‍යශිලි හා ආරක්ෂිත කිරිම	දැරිය හැකි මට්ටමට නිවාස ප්‍රවේශය හා පැල්පත් නිවාස වැඩිදියුණු කිරීම	පැල්පත්වල සිටින ජනගහනය නාගරික ජන අනුපාතය අනුව අඩු කිරීම	√		
12	තිරසාර පරිභෝජන හා නිෂ්පාදන රටා සුරක්ෂිත කිරිම					
13	කාලගුණ විශමතාවලටත්,එරෙ හිවත් කටයුතු කිරිමටත් එහි බලපෑම් වලට කඩිනම් පියවර ගැනිම					
14	සාගර,මුහුදු හා සාගර මුලාශ්‍ර හා සම්පත්					

	තිරසාර සංවර්ධනය උදෙසා සංරක්ෂණය කරමින් තිරසාරව භාවිතා කිරිම					
15	භෞමික පරිසර පද්ධති ආරක්ෂා කිරිම,ප්‍රතිසංස්කරණ තිරසාර භාවිතය උදෙසා ප්‍රවර්ධනය, වනාන්තර තිරසාර ලෙස කළමනාකරණය,කාන්තාකරණයට එරෙහිව සටන් කිරිම,ජෛව විවිධත්වයට සිදුවන හානිය නැවැත්විම					
16	තිරසාර සංවර්ධනය උදෙසා පරිපූර්ණ සාමකාමී සමාජ කණ්ඩායම් ප්‍රවර්ධනය,සියළු දෙනාට සාධාරණත්වයත්,නීති යේ රැකවරණයත් ස්ථාපිත කිරිම,සියළු මට්ටම් වලින් වගවීම පරිපූර්ණත්වයත් සථාපිත කිරිම					
17	තිරසාර සංවර්ධනය,ගෝලිය සහයෝගිත්වය ක්‍රියාත්මක කිරිම,ශක්තිමත් කිරිම හා නැවත නැවත ප්‍රාණවත් කිරිම					

4.2. තිරසර සංවර්ධ ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහන හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න

ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය වූ කලි කිලීන ස්භාවික විපත් හා දිගුකාලයක් පැවැති යුද්ධය නිසා පසුගාවීම තත්තවට පත් වූ දිස්ත්‍රික්කයකි. සිවිල් පරිපාලනය හා සාමාන්‍ය ජන ජීවිතය යලි ස්ථාපිත කිරීමත් සමඟ, ඉතා සීග්‍රයෙන් දියුණුවන දිස්ත්‍රික්කයක් බවට එය පති වී ඇත.

තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කයන් ලඟාකර ගැනීම සමස්ථයක් ලෙස මෙම දිස්ත්‍රික්කයට අභියෝගයක් වන නමුත්, දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රමුඛ අවශ්‍යතා හා තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු 17 හි ඇතුලත් කරුණුද සැලැකිල්ලට ගනිමින් දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයේ සංයුක්ත සැලැස්ම සකස් කර ඇත.

ඉහත අනු ශිර්ෂ 4.1 හි විස්තර කර ඇති පරිදි සැලැසුම් කර තිබූ ඉලක්කයන්ගෙන් බොහොමයක් අපේක්ෂිත මට්ටමට ළඟාකර ගැනීමට හැකි වී ඇත. එමෙන්ම දිස්ත්‍රික් ඉලක්ක සම්පූර්ණ කර ගැනීම සඳහා තව බොහෝ දුර යාමට ඇත.

සාමාන්‍ය ජන ජීවිතයේ ඇති වන උච්චාවචන තත්ත්වයන්, ආර්ථිකයේ ඇති වන උච්චාවචනයන් මෙන්ම ත්‍රස්ථවාදි කටයුතු හා ස්භාවික විපත් නිසා නීතිය හා සාමය පවත්වාගෙන යාමට ඇති වන බාධාවන් නිසා සැලැසුම් කළ කාර්යයන් එහි උපරිමයෙන් ස්ථාපනය කිරීමට අපහසු මෙන්ම එහි ප්‍රතිඵල සැලසුම් කළ ආකාරයටම ළබා ගැනීම අභියෝගයක් ව පවතී.

05. පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

5.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු/අතිරික්ත
ජ්‍යෙෂ්ඨ	52	36	16
තෘතීයික	48	23	25
ද්විතීයික	1,014	936	78
ප්‍රාථමික	144	119	25
	1,258	**1,114**	**144**

5.2. ආයතනයේ කාර්ය සාධන උදෙසා මානව සම්පත් හිගය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න

ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්යේ සමස්ථයක් ලෙස කාර්ය මණ්ඩයෙන් අනුමත මට්ටමට වඩා 114 ක ඌණතාවක් පවති. කාර්ය මණ්ඩලයේ හිගයක් පැවැතීම පෙර වසර වල දිගින් දිගටම පැවැති ගැටළුවක් වන නමුත් මෑතකාලී දෙවසර වන විට එම හිගය අඩුකැගැනීමට හැකි වී ඇත.

දිස්ත්‍රික්යේ සිවිල් ජනයා වෙත සිය සේවාන් ඉටු කිරීමේදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ආශ්‍රිකව ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තෘතික මට්ටමේ නිලධාරී ඌණතාවය දැඩිව බලපා ඇත. දැනට සිටින තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලයට සමානුපාතිකව ජ්‍යෙෂ්ඨ හා තෘතික මිට්ටමේ නිලධාරීත්ගේ ප්‍රතිශතය පිළිවෙලින් සියයට 59 ක් හා 41 ක මට්ටමක පවතී. මෙම තත්ත්වය දෛනික පරිපාලන තත්තවයට දැඩිව බලපානු ඇත.

5.3. මිනව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාලසීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු)		වැඩසටහනේ ස්භාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම/ලබාගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
ප්‍රාදේශීය හා ග්‍රාමීය සංවර්ධනය	31	එක් දින	19,663.00		දේශීය	ග්‍රාමීය සංවර්ධනය
කාර්යාල පරිපාටි හා කාර්යාල ක්‍රම - (T)	26	එක් දින	13,394.00		දේශීය	කාර්යාල ක්‍රම
කාර්යාල පරිපාටි හා කාර්යාල ක්‍රම - (S)	19	එක් දින	10,930.00		දේශීය	කාර්යාල ක්‍රම
කා.කා.ස සඳහා ප්‍රායෝගික පුහුණු (T)	16	එක් දින	9,340.00		දේශීය	කාර්යාල ක්‍රම
කා.කා.ස සඳහා ප්‍රායෝගික පුහුණු (S)	21	එක් දින	13,242.75		දේශීය	කාර්යාල ක්‍රම
රාජ්‍ය සේවා රියදුරන්ගේ වගකීම	11	එක් දින	8,485.00		දේශීය	වාහන නඩත්තුව
කාර්යක්‍ෂමතා කඩයිම් 1 පංතිය රජ්‍ය කළ. ස. (T)	13	දස දින	100,081.63		දේශීය	මූ.රෙ. හා ආ. සංග්‍රහය
ආයතනික ඵලදායිතාව	30	එක් දින	21,263.70		දේශීය	ඵලදායිතාව
මූලික ඉදිකිරීම් ශිල්පක්‍රම (3)	180	එක් දින	95,813.69		දේශීය	මූලික ඉදිකිරීම් ශිල්පක්‍රම
රාජ්‍ය වත්කම් කළමනාකරණය	32	එක් දින	19,717.00		දේශීය	රාජ්‍ය වත්කම් කළමනාකරණය
ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය	33	එක් දින	21,160.40		දේශීය	ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය
කාර්යක්‍ෂමතා කඩයිම් 1 පංතිය රජ්‍ය කළ. ස. (S)	6	දස දින	67,232.96		දේශීය	මූ.රෙ. හා ආ. සංග්‍රහය
ප්‍රසම්පාදන කාර්යය පරිපාටිය	31	දෙදින	30,769.28		දේශීය	ප්‍රසම්පාදනය
මහජන සම්බන්ධතා	34	එක් දින	21,144.60		දේශීය	මහජන සම්බන්ධතා
සංනිවේදන කුසලතා	27	එක් දින	19,804.60		දේශීය	සංනිවේදන කුසලතා
අල්ලස් හා දූෂණ	19	එක් දින	19,044.00		දේශීය	අල්ලස් හා දූෂණ වැලැක්වීම
නායකත්ව හා ධාරිතා සංවර්ධන	80	දෙදින	110,600.00		දේශීය	නායකත්ව හා ධාරිතා සංවර්ධන
එකතුව			601,686.61			

ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේද කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ස්ථාපනය කර ඇති දිස්ත්‍රික් කුසලතා සංවර්ධන ඒකකය මගින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාවල දැනට සිටින කාර්ය මණ්ඩලයේ හා අලුතින් එක්වන කාර්යය මණ්ඩලයේ දැනුම, කුසලතා, ආකල්ප සහ නිපුණතා වැඩිදියුණු කිරීම සිදු කරනු ලබයි. සේවකයන්ගේ දෛනික සේවා සැපයීම සඳහා අවශ්‍ය වන සීමිත සහ තෝරාගත් ක්ෂේත්‍රවල මූලික පුහුණු ලබාදීම සිදු කරනු ලබයි. මෙය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලේ හා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාවල සේවකයන්ගේ සේවා ඵලදායි බව ඉහළ නැංවීම සඳහා බෙහෙවින් උපකාරී වී ඇත.

එමෙන්ම නැගෙනහිර පළාත් සභාවේ හා දාස්ත්‍රික්කයේ ඇති වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු වල කාර්යය මණ්ඩලය ද මේ සඳහා

මේ වන විට බොහෙමයක් ම රාජ්‍ය සේවා ලබාදීමේ ක්‍රම වේද නව තාක්ෂණය සමඟ සමපාතව ඇති නිසා සෑම කාර්යය මණ්ඩලයේ අයකුම එම දැනුම ලබාගැනීම අනිවාර්යය කර ඇත. එමෙන්ම භාෂා කුසලතා ලබැගැනීම, මුදල් රෙගුලාසි, ආයතන සංග්‍රහය සහ වෙනත් රැකියාව සම්බන්ධ දැනුම පුහුණුව ලබා ගැනීම ප්‍රමුඛ අවශ්‍යතාවක් කොට සලකනු ලැබේ. මෙමගින් අවසාන වශයෙන් අපේක්ෂා කරනුයේ රාජ්‍ය සේවාවේ ඵලදායි බව ඉහළ නැංවීමයි.

06. පරිච්ඡේදය අනුකූලතා වාර්තාව

අදාල කරගතයුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල කොවීමට කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනනුකූලබව වලක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන තීරණ ක්‍රියාමර්ග
1. පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ /ගිණුම්			
1.1. වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූලවේ		
1.2. රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූලවේ		
1.3. ව්‍යාපාර හා නිශ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාල නොවේ		
1.4. ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාල නොවේ		
1.5. විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාල නොවේ		
1.6. වෙනත්	අදාල නොවේ		
02. පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)			
2.1.රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/218 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන් කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.2. පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛනය/පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.3. විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.4. අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛන යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.5. සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (සිගාස්) පිළියෙළ කර නියමිත දිනට මහ භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලවේ		
2.6. චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.7. ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.8. තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.9. හානි/පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.10. බැරකම් ලේඛනය යාවත් කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.11. උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (ජීඒ - එන්20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
03. මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)			

3.1. මුල්‍ය බලතල ආයතනය තුල පවරා දී තිබීම	අනුකූලවේ		
3.2. මුල්‍ය බලතල පවරා දිම ආයතනය තුල පවරා දී තිබීම	අනුකූලවේ		
3.3. සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූලවේ		
3.4. 2014.05.11 දිනැති අකං 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව රාජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත් ව කටයුතු කිරීම	අනුකූලවේ		
04. වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලවේ		
4.2. වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම	අනුකූලවේ		
4.3. වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලවේ		
4.4. වාර්ෂක අයවයැ ඇස්තමේන්තු සක්ස කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලවේ		
5. විගණන විමසුම්			
5.1. විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියමිත කොට ඇති දිනට සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබාදී තිබීම	අනුකූලවේ		
06. අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1. මු.රෙ. 134 (2), DMA/1-2019, අනුව වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලවේ		
6.2. සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුල දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූලවේ		
6.3. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40(04) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
6.4. මුදල් රෙගුලාසි 134 (3) ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
07. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1. ඩීඑම්ජ් චක්‍රලේඛ 01- 2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කටිටු 4ක් වත් අදාල වර්ෂය තුල පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූලවේ		

08. වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1. අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම හා අපහරණය කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
8.2. ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධිකරණය සඳහා සුදුසු නිලධාරියකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත යොමු කිරීම	අනුකූලවේ		
8.3. රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව භාන්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාල වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපත්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
8.4. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුල සිදු කොට තිබීම	අනුකූලවේ		
8.5. ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රේ.772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූලවේ		
09. වාහන කළමනාකරණය			
9.1. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලවේ		
9.2. වාහන ගර්හිත වී මාස 06කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූලවේ		
9.3. වාහනයේ ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් යාවත්කාලීක කර තිබීම	අනුකූලවේ		
9.4. සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූලවේ		
9.5. 2016-12-29 දිනැති අංක 2016-/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූලවේ		
9.6 කල්බදු කාලසීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම	අදාල නොවේ		
10. බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			

10.1නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
10.2. සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල ඉදිරියට ගෙන අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
10.3. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
	අනුකූලවේ		
11. ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1 සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූලවේ		
11.2. මු.රෙ. 94 (1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොයික්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූලවේ		
12. රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම			
12.1. සීමාවන් වලට අනුකූල වීම	අනුකූලවේ		
12.2. හිග හිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කිරීම	අනුකූලවේ		
12.3. වර්ෂයකට වැඩි කාලයක් සිට පැවත එන හිග හිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
13. පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1. කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූලවේ		
13.2. පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත් කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
14. අග්‍රිම ගිණුම			
14.1. සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුය වෙත ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූලවේ		
14.2. මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
14.3. මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
14.4. අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූලවේ		
15. ආදායම් ගිණුම			

15.1. අදාල රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස්කල ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූලවේ		
15.2. රැස්කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැරකර තිබීම	අනුකූලවේ		
15.3. මු.රෙ. 176 අනුව හිග ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර ගිබීම	අනුකූලවේ		
16. මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1. අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුල කාර්යය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
16.2. කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූලවේ		
16.3. 20.09.2017 දිනැති එම්එස්ඩී චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියළුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
17. මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම			
17.1. තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු ලබාදීමේ නිලධාරියකු පත් කොට තොරතුරු ලබාදීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
17.2. ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා පබා දී තිබෙන අතර වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රසංසා/චෝදනා ප ල කිරීමට පමසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූලවේ		
17.3. තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලවේ		
18. පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1 අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභි ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කිරීම	අනුකූලවේ		
18.2. එම චක්‍රලේඛයේ 2.3. ඡේදය පරිදි පුරවැසි/සේවාලාභි ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූලවේ		
19. මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1. 2018-01-24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02	අනුකූලවේ		

ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්ම සකස්කොට තිබීම			
19.2. කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූලවේ		
19.3. ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ථ කාර්යය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
19.4. ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5. ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියකු පත්කර තිබීම	අනුකූලවේ		
20. විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1. ඉකුත් වාර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩු පාඩු නිවැරිදි කොට තිබීම	අනුකූලවේ		