

கார்ட்டு ஸா஁ன ஁ ஁னூதீ லார்தால -2019
செயற்பாட்டுமற்றும் கணக்கு அறிக்தை -2019
PERFORMANCE AND ACCOUNTS REPORT -2019

஁ர்து
HEAD
தலைப்பு } 278



தீசுத்ரிக் லேகதீ கார்ட்டாலு- ரத்நபுர
மாவட்ட செயலாளர் -஁ரத்தினபுரி
DISTRICT SECRETARIAT-RATNAPURA

2019 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව
 රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
 වැය ශීර්ෂ අංකය . 278

පටුන

පරිච්ඡේදය	විස්තරය	පිටුව
01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික තොරතුරු/ විධායක සාරාංශය		03-15
02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය සහ අනාගත දැක්ම		15-24
03 පරිච්ඡේදය - වර්ෂයේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය		28-35
04 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක		35-44
05 පරිච්ඡේදය - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු ළඟාකරගැනීමේ කාර්යසාධනය		44-54
06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් තොරතුරු		54-54
07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව		55-57

1.1 දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති තුමියගේ පණිවුඩය



රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2019 වර්ෂයේදී සිය ක්‍රියාකාරීත්වය තුළින් ළඟාකර ගත් කාර්ය සාධනය විශ්ලේෂණාත්මකව ඉදිරිපත් කරමින් “කාර්ය සාධන හා ගිණුම් වාර්තාව - 2019 ” මෙසේ ඔබ වෙත පිළිගන්වමි.

2019 වර්ෂයේදීද පෙර වර්ෂයත් වල පරිදි “යහපාලනය තුළින් සමෘද්ධිය” දැක්ම කරගත් රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ජීවත්වන මිලියන 1.2 ක් පමණ වන ජනතාවගේ ආර්ථික හා සමාජ සංවර්ධනය සඳහා විවිධ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන වල සහභාගිත්වයෙන් 2165 ක් පමණ වන කාර්ය මණ්ඩලය මනා ලෙස කළමනාකරණය කරමින් ඉලක්කගත අරමුණු කරා මෙහෙයවීමට 2019 වර්ෂයේ පැවරුණු වගකීම නිසිපරිදි සිදු කිරීමට හැකිවී ඇතැයි විශ්වාස කරමි.

විශේෂයෙන්, සෞඛ්‍ය, අධ්‍යාපන, කෘෂිකර්මය, සමාජ සේවා, ප්‍රවාහන, ග්‍රාම සංවර්ධන හා පළාත් මාර්ග සංවර්ධනය වැනි ක්ෂේත්‍ර ගණනාවක් සඳහා

ඒකාබද්ධ අරමුදලින් වෙන් වන ප්‍රතිපාදන මනා කළමනාකාරීත්වයක් සහිතව කාර්යක්ෂම හා ඵලදායීව හැසිරවීමට හැකියාව ලැබී ඇත. 2016-2019 ආදායම් වියදම් සමීක්ෂණයට අනුව ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ ආර්ථික හා සමාජ සංඛ්‍යාන දත්ත අනුව රත්නපුර පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කයේ සියළු අංශ වල තවමත් අප විසින් ජයගනු ලබන අභියෝග රාශියක් පවතින බව මෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා ලේඛන සාක්ෂි දරයි.

ඒ හැරුණුවිට වාර්ෂිකව ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන වැඩසටහන්, අනිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ හා ගරු අගමැතිතුමාගේ පූර්ණ මැදිහත්වීමෙන් ක්‍රියාත්මක විශේෂ සංවර්ධන වැඩසටහන්, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන හා ආධාර හා සහනාධාර මත ක්‍රියාත්මක සංවර්ධන වැඩසටහන් මේ සඳහා දායකත්වය ලබයි. 2016-2018 වර්ෂයන්ට සාපේක්ෂව ආපදා තත්වයන් අවම වර්ෂයක් ලෙස මෙම වර්ෂය සැලකිය හැකි වුවත් මැතිවරණ සහිත වර්ෂයක් හෙයින් යම් යම් ප්‍රතිපාදන උණුසුමක් ඇතිවිය.

අවසන් වශයෙන් මෙම කාර්ය සාධන වාර්තාව පිළියෙල කිරීමේදී ඒ වෙනුවෙන් දායක වූ සියළුම කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් හා ආයතන කෘතචේදීව සිහිපත් කරන අතර ඒ සඳහා ලැබුණු සහාය ඉතා අගය කොට සලකමි.

මාලනී ලොකුපෙන්නාගම

දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති

රත්නපුර පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය

දැක්ම

යහපාලනය තුළින් සමෘද්ධිය

මෙහෙවර

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, අනෙකුත් රජයේ ආයතන, පුද්ගලික අංශය හා රාජ්‍ය නොවන අංශය ද ක්‍රියාකාරී ලෙස සහභාගී කර ගනිමින් රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති හා වැඩසටහන් එලදාසී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය නංවාලීම

පරමාර්ථ

දිස්ත්‍රික්කය තුළ සියලුම රජයේ අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජ්‍ය ආයතනය ලෙස ක්‍රියාකරමින්
ඒ ඒ දෙපාර්තමේන්තු වල අරමුණු, පරමාර්ථ හා කාර්යයන් ඉටු වන පරිදි සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කිරීම.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යභාරය

- රජයේ කාර්යයන් සම්බන්ධීකරණය කිරීම
- ගම් මට්ටමින් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් නිලධාරීන් හා සංවිධාන මාර්ගයෙන් නීතියෙන් පවරා දී ඇති කාර්යයන් සාධනය කිරීම
- වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස කටයුතු කිරීම
- විවිධ ශීර්ෂයන්ට අදාළ ආදායම් එකතු කිරීම
- විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- පළාත් සභාවට ඒවායේ කටයුතුවලදී සහාය වීම
- ජාතික මට්ටමේ සහ දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ සංස්කෘතික, ආගමික හා වෙනත් කාලීන රාජ්‍ය උත්සව සංවිධානය කිරීමේ ප්‍රධාන ආයතනය ලෙස ක්‍රියා කිරීම.
- සියලුම මැතිවරණ කටයුතු වලදී මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවේ නියෝජිත ආයතනය ලෙස ක්‍රියා කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුව, කෘෂිකර්ම කමිටුව, පරිසර කමිටුව, පෝෂණ කමිටුව, ඩෙංගු මර්ධන කමිටුව, නිවාස කමිටුව යන කමිටු පැවැත්වීම මගින් දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධන කටයුතු සැලසුම් කිරීම, සංවිධානය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 17 ක සහ ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල 575 ක පරිපාලන කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම.
- විවිධ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු සම්බන්ධ ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරීන් වෙනුවෙන් ඔවුන්ගේ ආදායම් රැස් කිරීම, ගිණුම් ගත කිරීම, භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණය කිරීම හා අදාළ ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ සියලුම රජයේ අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජ්‍ය ආයතනය ලෙස ක්‍රියා කරමින් ඒ ඒ දෙපාර්තමේන්තු වල අරමුණු, පරමාර්ථ හා කාර්යයන් ඉටු වන පරිදි සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කිරීම.
- නියඟ, ගංවතුර, සුළි සුළං, නාය යැම් වැනි විස්තීර්ණ ස්වාභාවික ආපදා අවස්ථාවන්හිදී රජයේ නියෝජිතයා ලෙස ක්‍රියා කරමින් ආපදා කළමනාකරණ කටයුතු සංවිධානය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණය හා පසු විපරම් කටයුතු කිරීම හා ස්ථාවර කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ ඉඩම් ඔප්පු ලියා පදිංචි කිරීමත්, උප්පැන්න, මරණ සහ විවාහ ලියා පදිංචි කිරීමේ ඡායා පිටපත් නිකුත් කිරීමේ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ විශ්‍රාම වැටුප් වැඩසටහන සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- “ජනපතිට කියන්න” වැඩසටහන ඇතුළුව මහජන දුක්ගැහවිලි සඳහා ඵලදායී ප්‍රතිචාරාත්මක ආයතනයක් ලෙස කටයුතු කිරීම.
- තොරතුරු දැන ගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පනතේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක වන පොදු අධිකාරියක් ලෙස ක්‍රියා කිරීම.

රත්නපුර පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය

භූගෝලීය පිහිටීම

- I. වර්ග කිලෝමීටර් 3275.4 ක වපසරියකින් යුතු මෙම දිස්ත්‍රික්කය ලංකාවේ 06 වන විශාලතම දිස්ත්‍රික්කය වේ. දිස්ත්‍රික්කයේ නිරපේක්ෂ පිහිටීම සැළකීමේ දී උතුරු අක්ෂාංශ $6.23^{\circ} - 6.93^{\circ}$ හා නැගෙනහිර දේශාංශ $80.17^{\circ} - 80.95^{\circ}$ අතර පිහිටා ඇත. සාපේක්ෂ පිහිටීමට අනුව උතුරින් කැගල්ල හා නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කවලින් ද දකුණින් ගාල්ල, මාතර හා හම්බන්තොට යන දිස්ත්‍රික්කවලින් ද බස්නාහිරින් කොළඹ හා කළුතර දිස්ත්‍රික්කවලින් ද නැගෙනහිරින් මොණරාගල හා බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කවලින් ද සීමා වන රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය දිවයිනේ වැඩිම දිස්ත්‍රික්ක ගණනකින් මායිම් වන දිස්ත්‍රික්කයයි.

භූ විෂමතාවය සැළකීමේදී දිස්ත්‍රික්කයේ ඇතැම් ප්‍රදේශ මුහුදු මට්ටමේ සිට මීටර් 50 කටත් වඩා උන්නතාංශය අඩු වන අතර දිස්ත්‍රික්කයේ මධ්‍ය ප්‍රදේශය මීටර් 400 ක් පමණ උන්නතාංශයකින් යුක්ත වේ. තවද බටහිර මායිම මීටර් 700 ක් පමණ ද, නිරිත දිග මායිම මීටර් 1300 ක් පමණ ද, උතුරු ප්‍රදේශය මීටර් 2500 ක් පමණ දක්වා ද උන්නතාංශය වෙනස් වේ.

දේශගුණික පසුබිම

- II. දිස්ත්‍රික්කයේ සාමාන්‍ය වාර්ෂික උෂ්ණත්වය සෙන්ටිග්‍රේඩ් අංශක 27.5 ක් වන අතර සාමාන්‍ය වාර්ෂික වර්ෂාපතනය මිලිමීටර් 3749.3 කි. එසේ වුව ද දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටීම අනුව දිවයිනේ දැකිය හැකි සියලු දේශගුණික කලාපවලට අයත් ලක්ෂණ දැකිය හැක. මෙරට උපරිම වර්ෂාපතනය ලැබෙන ප්‍රදේශවලින් සැළකිය යුතු ප්‍රමාණයක් රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයට අයත්ය.

මැයි සිට සැප්තැම්බර් දක්වා නිරිත දිග මෝසමෙන් දිස්ත්‍රික්කයේ තෙත් කලාපයට අයත් ප්‍රදේශවලට අධික වර්ෂාපතනයක් ලැබෙන අතර එම කාල සීමාව තුළදී මෙම ප්‍රදේශ ගංවතුර තර්ජනයට ලක්වේ. විශේෂයෙන්ම 2017 වසරේදී විශාල වශයෙන් ගංවතුර සහ නායයාම් ආදී ආපදා සිදු වූ අතර එම වසරේදී මැයි මාසයේදී පමණක් මි.මි. 1000කට ආසන්න වර්ෂාපතනයක් ලැබී ඇත. නොවැම්බර් සිට පෙබරවාරි මාසය දක්වා වූ ඊසාන දිග මෝසම් සුළඟින් ඇඹිලිපිටිය, කල්තොට වැනි වියළි කලාපය ලෙස ගැනෙන ප්‍රදේශවලට වර්ෂාව ලැබේ.සමනළ කඳු ආශ්‍රිත ප්‍රදේශවලදී 120°C වැනි අඩු උෂ්ණත්වයකුත් වියළි කලාපීය ප්‍රදේශවලදී 320°C වැනි ඉහළ උෂ්ණත්වයකුත් පෙන්නුම් කරන මෙම දිස්ත්‍රික්කය තුළ දැඩි උෂ්ණත්ව විචලතාවක් ද පෙන්නුම් කරයි.

දිස්ත්‍රික්කයේ ඓතිහාසික පසුබිම

- III. දැනට සොයාගෙන ඇති පුරාවිද්‍යාත්මක සාධක අනුව පැරණිතම මිනිසා, එනම් බලංගොඩ

මානවයා පිළිබඳ පාෂාණභූත ඇටසැකිළි සොයාගෙන ඇත්තේ රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ බටදොඹලෙන හා බෙල්ලන්බැඳිපැලැස්ස වැනි ස්ථානවලිනි. අනුරාධපුර යුගයේ ඇතැම් ස්ථානවලින් ලැබුණු බ්‍රාහ්මීය අක්ෂර ගණයට වැටෙන අක්ෂරවලින් යුතු සෙල්ලිපි මෙම ප්‍රදේශයෙන්ද සොයාගෙන ඇති අතර ඇඹිලිපිටිය, කල්තොට ප්‍රදේශවලින්ද ලැබී ඇති අනිකුත් නටබුන් වලින් ද රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ඇති ඓතිහාසික වටිනාකම පැහැදිලි වේ. මහනුවර යුගය වනවිට රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය කෝරළ 06 කට බෙදී තිබූ බව පෙනේ. ඒවා නම් කුරුවිට, නවදුන්, අටකලන්, කුකුළු, කඩවත්මැද හා කොලොන්න කෝරළ වේ.

රත්නපුර දිස්ත්‍රික්ක කොඩිය කසාවත් මුතුපාට කොඩියකි. සබරගමුවේ පුරාණ කොඩියෙන් සකස් කර ගන්නා මෙහි විසිතුරු රතු දාරයක් ද කසාවත් පිටු තලයක්ද ඇත්තේය. කසා වර්ණය මහ සමන් දිව්‍ය රාජයාණන්ට කැපකරන ලද වර්ණය වේ.

දිස්ත්‍රික්කයේ ඇති ප්‍රධාන පූජනීය ස්ථානය ශ්‍රී පාදස්ථානය වේ. අවුරුද්දේ උදවස් පොහොය දිනෙන් ඇරඹෙන ශ්‍රී පාද වන්දනා සමය ඊළඟ වසරේ වෙසක් පුර පසළොස්වක පොහොය දක්වා පවතී. දිවයිනේ සෑම ප්‍රදේශයකින්ම විශාල පිරිසක් මේ කාලය තුළ වන්දනාව සඳහා මෙම ස්ථානයට පැමිණෙති. රත්නපුර මහ සමන් දේවාලය ද එවැනි ඓතිහාසික වටිනාකමක් ඇති තවත් වැදගත් පූජනීය ස්ථානයකි. ජූලි හා අගෝස්තු මාස වලදී පැවැත්වෙන වාර්ෂික පෙරහැර සබරගමුව මහා සංස්කෘතික සංදර්ශනය ලෙස හැඳින්විය හැකිය. මේ හැරුණු විට දෙල්ගමුව රජමහා විහාරය, පොත්ගුල් විහාරය, අළුත්තුවර දේවාලය හා සංඛපාල රජ මහා විහාරය වැනි ආගමික අතින් වැදගත් ස්ථාන රාශියක් රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටා ඇත.

ඓතිහාසික වශයෙන් මෙන්ම ආගමික හා සංස්කෘතික සහ පාරිසරික වශයෙන් වටිනාකමක් ඇති ආකර්ෂණීය මෙන්ම සුප්‍රසිද්ධ ස්ථාන දිස්ත්‍රික්කය පුරා විහිදී පැවතීම සංචාරක වටිනාකමක් එකතු කිරීමට සමත්ව ඇත. සිංහරාජ වනාන්තරය, උඩවලව ඇත් අතුරු සෙවන, වවුල්පන හිරිගල් ගුහාව, බෝපත් ඇල්ල වැනි දර්ශනීය දිය ඇළ යනාදියෙන් පාරිසරික වටිනාකමක් මෙන්ම සංචාරක ප්‍රදේශයක් වීමටද බලපා ඇත.

ජනගහනය

- IV. 2019වර්ෂයේ රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ මුළු ජනගහනය 1,162,607ක් වේ. එයින් ස්ත්‍රී ජනගහනය 589,427ක් වන අතර පුරුෂ ජනගහනය 573,180 කි. පවුල් ඒකක ගණන

329,175කි. දිස්ත්‍රික්කයේ ජන ඝනත්වය සැළකීමේදී එය වර්ග කිලෝමීටරයට 402.35 කි. ජන සංයුතිය අනුව බහුතරයක් සිංහල ජනයා වන අතර දෙමළ , මුස්ලිම් , බර්ගර් සහ මැලේ වැනි ජන වර්ගයන්ගෙන් යුක්ත වේ. ආගම් අනුව සලකා බැලීමේදී බෞද්ධ ජනයා බහුතරය වන අතර හින්දු, ඉස්ලාම්, ක්‍රිස්තියානි සහ රෝමානු වැනි භක්තිකයන්ද ජීවත් වේ.

ආර්ථික කටයුතු

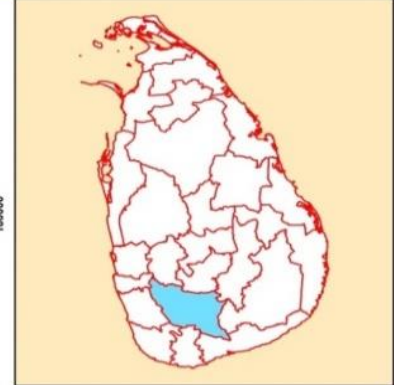
- V. මූලික වශයෙන් කෘෂිකාර්මික ආර්ථික පරිසරයකින් යුක්ත රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ සේවා නියුක්ත ජනගහනයෙන් වැඩි ප්‍රතිශතයක් කෘෂිකාර්මික අංශයේ සේවාවල නියුක්ත වේ. එය සේවා නියුක්ත ජනගහනයෙන් 40.2% ක ප්‍රතිශතයකි. කර්මාන්ත සහ සේවා අංශය සලකන විට එය පිළිවෙලින් 27.4 ක් හා 32.4 ක ප්‍රතිශතක අගයක් ගනියි. දිස්ත්‍රික්කයේ විරැකියා අනුපාතය 3.2% කි. කිසියම් විශේෂිත දැනුමක් හෝ පුහුණුවක් අවශ්‍ය නොවන රැකියාවල එනම් මූලික රැකියාවල 30.1% වැනි වැඩි ප්‍රතිශතයක් සේවා නියුක්තව සිටිති

කෘෂිකාර්මික කටයුතු සැළකීමේ දී දිස්ත්‍රික්කය තුළ වී වගාවේ නිරත ගොවිකාරකයින් 25,809 ක් වාසය කරයි. එයින් වැඩි ප්‍රතිශතයක් ඇඹිලිපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයට අයත් වේ. තේ වගාවේ නිරත මුලු ගොවිකාරකයින් සංඛ්‍යාව 103,807 කි. දිස්ත්‍රික්කයේ තේ වගාවේ නිරත ගොවිකාරකයින්ගෙන් වැඩි ප්‍රතිශතයක් රත්නපුර සහ කලවාන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවලට අයත් වේ. රබර් වගාවේ නිරත මුලු ගොවිකාරකයින් සංඛ්‍යාව 15,590 කි. එයින් වැඩි පිරිසක් ඇහැලියගොඩ, කුරුවිට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවලට අයත් වේ. පොල් වගාවේ නිරත මුලු ගොවිකාරකයින් සංඛ්‍යාව 140,842 කි. එයින් වැඩි ගොවිකාරකයින් පිරිසක් ගොඩකවෙල, වැලිගොපොල සහ ඇඹිලිපිටිය යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවල වගාවේ නිරත වේ. සත්වපාලනයේ යෙදෙන ගොවි කාරකයින් ප්‍රමාණය සැළකීමේ දී ගව පාලනයේ 2090 ක් ද, කුකුල් පාලනයේ නිරත ගොවිකාරකයින් සංඛ්‍යාව 2805 ක් ද වේ.

කෘෂිකාර්මික නොවන ආර්ථික කටයුතු පවත්වාගෙන යන එනම් කර්මාන්ත , වෙළඳ සේවා කටයුතු පවත්වාගෙන යනු ලබන ඒකක 45,210 ක් දිස්ත්‍රික්කය තුළ පවතී. එම ඒකක වලින් වෙළඳාම පවත්වාගෙන යනු ලබන ඒකක වැඩි වශයෙන් දක්නට ලැබෙන අතර එය සංඛ්‍යාත්මකව 19,959 කි. කර්මාන්ත අංශයේ නියැළී ඒකක අඩු සංඛ්‍යාවක් වාර්තා වේ. එය 11,216 කි.

තවද ආර්ථික වශයෙන් වැඩි වටිනාකමක් උසුලන මැණික්, දිස්ත්‍රික්කයේ වැඩියෙන්ම පැතිරුණු බණිජ වර්ගය වන අතර පුහුණු සහ නුපුහුණු ලෙස මැණික් කර්මාන්තයේ යෙදෙන බොහෝ පිරිසක් දිස්ත්‍රික්කයේ වෙසෙයි. රත්නපුර, ඇහැලියගොඩ, නිව්නිගල, කහවත්ත,

බලංගොඩ, කුරුවිට හා අයගම ආදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවල වැඩි වශයෙන් මෙම බනිජ දක්නට ලැබේ. ආර්ථික වශයෙන් ප්‍රයෝජනයට නොගන්නද දැල හා කහවත්ත ඔස්සේ බලංගොඩ දක්වා යපස් ඉල්ලුම් දක්නට ඇත. බලංගොඩ, කිරිමැටිතැන්න ප්‍රදේශයේ කැල්සයිට් ඉල්ලුම් පිහිටා ඇති අතර ඒවා දැනට පිඟන් ගඩොල් කර්මාන්තය සඳහා යොදාගෙන ඇත.

[illegible]

සූචනය

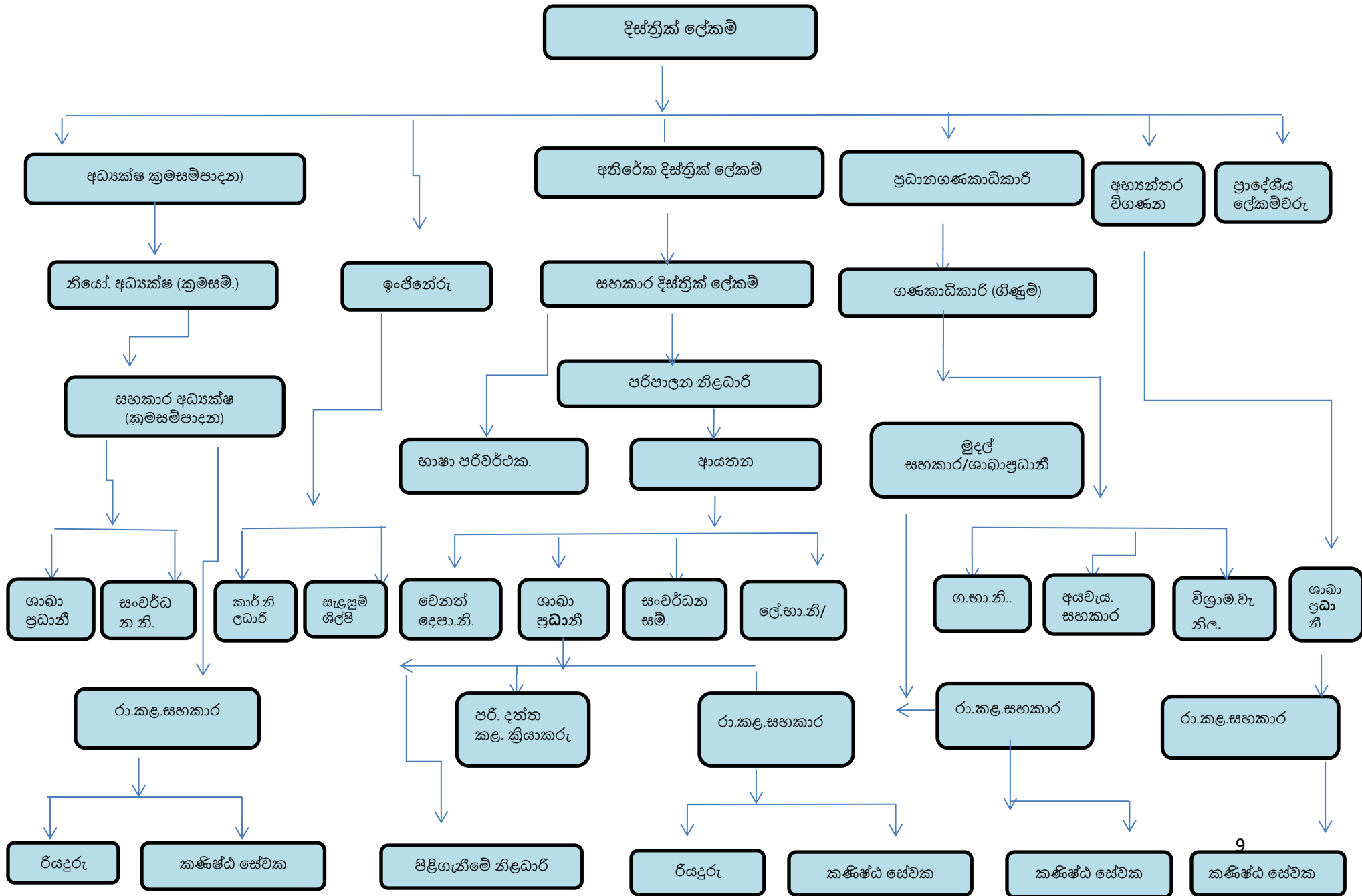
- 
 ဂိဇ်ဒ်ရီဆန်က မာသီမ

 ဗြာဠေဇိယ ဇော်ကဏီ
 ကောဉ်ဃာဃဃ



සැකසුම - ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කාර්යාලය,
රත්නපුර

1.4 සංවිධාන සටහන



දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය පරිපාලනයේ සුවිශේෂීතා					
මූලික තොරතුරු			රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ඉඩම් භාවිතය		
අංකය	විස්තරය	ප්‍රමාණය	ඉඩම් වර්ගය	භූමි ප්‍රමාණය (හෙක්ටයාර්)	%
1	මුළු බිම් ප්‍රමාණය (Km)	3,275.40	1 ගොඩබිම් ප්‍රමාණය	321,312.1	98.1
	පුරුෂ	573,180	2 අභ්‍යන්තර ජලාශ	62,27.9	1.9
	ස්ත්‍රී	589,427	3 මුළු බිම් ප්‍රමාණය	32,7540	100
3	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	17	4 වගා කළ මුළු බිම් ප්‍රමාණය	20,5117	62.5
4	ග්‍රාම නිලධාරී වසම්	575	5 වගා නොකළ මුළු බිම් ප්‍රමාණය	43,081	13.5
5	ගම්මාන සංඛ්‍යාව	2,101	6 වනාන්තර මුළු බිම් ප්‍රමාණය	79,236.8	24
6	මුළු ජනද දායකයින් සංඛ්‍යාව	864,978	7 මුළු භූමි ප්‍රමාණය	32,7434.8	100
7	ප්‍රාදේශීය පළාත් පාලන ආයතන	14	දිස්ත්‍රික්කයේ ඉඩම් පරිහරණ රටාව		
8	මහ නගර සභා	1	1 අස්වැද්දෙන ලද කුඹුරු	19,435.6	
9	නගර සභා	2	2 1. වාරි මාර්ග	14,796.2	
10	අධ්‍යාපන කලාප	4	2. අභ්‍යේ දිය	4,639.4	
11	අධ්‍යාපන කොට්ඨාස	17	3 තේ	48,533.5	
12	පාසැල් සංඛ්‍යාව	602	4 රබර්	38,853.1	
13	ජනතා නියෝජනය පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීන් පළාත් සභා මන්ත්‍රීන් මහ නගර සභා මන්ත්‍රීන් නගර සභා මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව ප්‍රාදේශීය සභා මන්ත්‍රීන්	10 27 15 16 198	5 පොල්	6,338.5	
14	පළාත් සභාව	27	6 කුරුළු	7,1486	
15	මහ නගර සභාව	1	7 වෙනත් වගාවන්	1,8741.6	
16	නගර සභා	2	8 වනාන්තර	7,9236.8	
17	ප්‍රාදේශීය සභා	14	1. ඝන වනාන්තර	60,295.1	
18	ජනද කොට්ඨාස	8	2. විවෘත වනාන්තර	14,427.6	
19	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	17	3. වගා කරන ලද වනාන්තර	4,514.1	
20	ග්‍රාම නිලධාරී වසම්	575	9 ලදු, කැලෑ හා හේන්	31,104.7	
21	ගම්මාන සංඛ්‍යාව	1,941	10 ගෙවතු	71,639.5	
	පාසැල් අධ්‍යාපනය -2019		11 වගුරු	134.4	
1	අධ්‍යාපන කලාප	4	12 ජලාශ	3,464.2	
2	අධ්‍යාපන කොට්ඨාශ	14	13 මුඩු බිම් හා අත්හරින ලද ඉඩම්	2,368.4	
3	පාසැල් සංඛ්‍යාව	598	14 වෙනත් ජලාශයන්	2,763.8	
	පාසැල් වර්ගය	සංඛ්‍යාව	15 වෙනත්	510.2	
1	ජාතික පාසැල් 1 ඒබී පාසැල්	14	16 වෙනත් (ප්‍රජා භූමි, මාර්ග, සුසාන භූමි)	1640	
2	පළාත් සභා පාසැල්		17 වැලි හා ගල් පර	3,433.4	
	1 ඒබී පාසැල්	44			
	1 සී පාසැල්	88			
	2 ශ්‍රේණිය පාසැල්	253			
	3 ශ්‍රේණිය පාසැල්	199			
	එකතුව	598			
		13,127			
		223,000			

➤ රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස , ග්‍රාම නිලධාරී වසම් ගණන හා ජනගහනය -2019

අනු අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	කොට්ඨාස අංකය	මුළු බිම් ප්‍රමාණය හෙක්ටයාර්	ගම් සංඛ්‍යාව	ග්‍රාම නිලධාරී වසම් ගණන	ජනගහනය
1	ඇහැලියගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	9103	14,100	96	44	75,696
2	කුරුවිට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	9106	17,400	85	39	102,204
3	කිරිඇල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	9109	8,100	35	17	34,849
4	රත්නපුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	9112	32,400	160	53	128,454
5	ඉඹුල්පේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	9115	25,600	252	50	63,555
6	බලංගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	9118	27,100	259	53	87,155
7	මීපනයක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	9121	8,000	119	20	28,410
8	පැල්මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	9124	14,600	111	37	95,604
9	ඇලපාන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	9127	8,200	68	20	40,448
10	අයගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	9130	16,500	67	21	33,012
11	කලවාන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	9133	37,900	125	33	54,825
12	නිවිතිගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	9136	15,600	82	24	64,253
13	කහවත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	9139	10,300	54	21	46,267
14	ගොඩකවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	9142	15,500	62	44	81,712
15	වැලිගෙපොල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	9145	19,800	138	30	33,107
16	ඇඹිලිපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	9148	38,800	107	40	143,950
17	කොලොන්න ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	9151	17,600	123	29	49,105
එකතුව			327,500	1,943	575	1,162,607

➤ මැතිවරණ කොට්ඨාස අනුව ඡන්ද දායකයින් ගණන - 2019

මැතිවරණ කොට්ඨාසය	ජනගහනය			ලියාපදිංචි ඡන්ද දායකයින් සංඛ්‍යාව
	මුළු ගණන	පුරුෂ	ස්ත්‍රී	
ඇහැලියගොඩ	136,292	67,221	69,071	102,356
රත්නපුර	95,504	47,747	47,757	130,334
පැල්මඩුල්ල	150,711	73,145	77,566	92,216
බලංගොඩ	143,302	71,081	72,221	116,400
රක්වාන	193,054	95,167	97,887	111,499
නිවිතිගල	143,229	70,317	72,912	104,273
කලවාන	175,668	86,748	88,920	68,326
කොලොන්න	124,847	61,754	63,093	152,178
එකතුව	1,162,607	567,680	583,771	877,582

➤ සාමාන්‍ය පරිපාලනය හා සමාජ සේවා සංස්කෘතික ක්‍රියාකාරකම්

▶ 2019 වර්ෂය තුළ ලබාදුන් ජාතික හැදෑරුම් පත් හා ග්‍රාම නිලධාරී සහතික හා උපන් /විවාහ/මරණ ලියාපදිංචි කිරීම්

අනු අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ජාතික හැදෑරුම් පත් සංඛ්‍යාව	ග්‍රාම නිලධාරී සහතික සංඛ්‍යාව	උපන්		විවාහ		මරණ	
				ලියාපදිංචි උපන් සංඛ්‍යාව	නිකුත් කරන ලද උපන් සහතික පිටපත් සංඛ්‍යාව	ලියාපදිංචි කරන ලද විවාහ සංඛ්‍යාව	නිකුත් කරන ලද විවාහ සහතික පිටපත් සංඛ්‍යාව	ලියාපදිංචි කරන ලද මරණ සංඛ්‍යාව	නිකුත් කරන ලද මරණ සහතික පිටපත් සංඛ්‍යාව
1	රත්නපුර	4530	19100	7746	32174	889	1324	2292	963
2	ඇලපාන	1298	4366	00	4815	289	808	134	326
3	කුරුවිට	3314	14800	7	6625	740	4202	334	1284
4	ඇහැළියගොඩ	3001	9804	7	13850	483	1931	360	250
5	අයගම	1053	4029	05	3085	134	408	06	250
6	පැල්මඩුල්ල	4427	0	05	7788	341	1249	272	509
7	ඔපනායක	855	3920	0	3872	187	549	112	236
8	ඇඹිළිපිටිය	4821	15800	5725	41608	987	1753	973	709
9	කොලොන්න	1330	6433	11	6978	322	865	240	292
10	කහවත්ත	1897	5837	1454	13454	514	946	459	342
11	නිවිකිගල	1839	7456	16	8709	392	1107	221	415
12	ගොඩකවෙල	2895	0	09	10765	486	1418	311	407
13	කලවාන	1729	5745	41	7991	326	703	230	257
14	වැලිගෙපොල	1018	4729	02	3201	202	470	116	103
15	ඉඹුල්පේ	1809	8670	2387	19009	486	991	597	380
16	බලංගොඩ	2895	17700	09	14228	569	1528	291	308
17	කිරිඇල්ල	920	4560	1	3671	149	356	119	142
	එකතුව	39,631	132,949	17,425	201,823	7,496	20,608	7,067	7,173

ඉඩම් බලපත්‍ර හා ඔප්පු

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	මුළු බිම් ප්‍රමාණය (හෙක්/අක්/කිමී)	නිකුත් කරන ලද ඉඩම් බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	නිකුත් කරන ලද ඔප්පු ප්‍රමාණය	නිකුත් කරන ලද ඔප්පු පිටපත් සංඛ්‍යාව
රත්නපුර	වගී.කි.මී 329.41	540	22	00
ඇලපාන	හෙක්.8696	31	241	00
කුරුවිට	හෙක්.17449.1	142	09	00
ඇහැළියගොඩ	හෙක්.14100	102	58	58
අයගම	හෙක්.15710	46	11	00
පැල්මඩුල්ල	6032	66	54	00
ඔපනායක	වගී.කි.මී 76	25	04	00
ඇඹිළිපිටිය	හෙක්. 40611	200	202	36
කොලොන්න	අක්. 47,742.5	900	02	00
කහවත්ත	25497.5	60	00	00
ගොඩකවෙල	හෙක් 2534	101	00	02
බලංගොඩ	අක්.68881	33	15	00
නිවිකිගල	අක්.10.23	84	06	00
වැලිගෙපොල	හෙක්.20209.99	257	68	00
ඉඹුල්පේ	අක්.18.731	40	00	00
කලවාන	හෙක්. 38,051	129	33	35
කිරිඇල්ල	හෙක්. 8100	58	0	0
එකතුව		2814	725	131

1.5 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන අංශ

- ❖ දිස්ත්‍රික් පරිපාලන සමාජ සංවර්ධන හා මානව සම්පත්
 - i. දිස්ත්‍රික් පරිපාලන කටයුතු
 - ii. මානව සම්පත් කළමනාකරණ කටයුතු
- ❖ ගිණුම් අංශය
 - (මූල්‍ය කළමනාකරණ කටයුතු, අත් මුදල් සැලසුම භාවාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලසුම, ගබඩා කටයුතු)
- ❖ දිස්ත්‍රික් ක්‍රමසම්පාදන අංශය (සංවර්ධන කටයුතු, ආයතන කටයුතු, වතු කටයුතු)
- ❖ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය
- ❖ ඉංජිනේරු අංශය
- ❖ සමෘද්ධි අංශය
- ❖ දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අංශය
- ❖ සංඛ්‍යා ලේඛන අංශය
- ❖ සමාජ සංවර්ධන අංශය
 - i. සංස්කෘතික කටයුතු
 - ii. සමාජ සේවා කටයුතු
 - iii. බෞද්ධ කටයුතු
 - iv. දිස්ත්‍රික් ඵලදායීතා කටයුතු
 - v. ක්‍රීඩා කටයුතු අංශය
 - vi. ළමා සංවර්ධන කටයුතු (ළමා හිමිකම් / මනෝ සමාජීය)
 - vii. රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන කටයුතු
 - viii. ආපදා කළමනාකරණ අංශය
 - ix. ආපදා සහන සේවා කටයුතු
 - x. අන්තරායකර ඖෂධ පාලන කටයුතු
 - xi. භාෂා පරිවර්ථන කටයුතු
 - xii. කාන්තා කටයුතු
 - xiii. මානව සම්පත් සංවර්ධන කටයුතු
 - xiv. විදේශ රැකියා කටයුතු
- ❖ ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් අංශය
- ❖ මෝටර් රථ අංශය
- ❖ පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය
- ❖ ජාතික ළමාරක්ෂක අධිකාරිය
- ❖ සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය
- ❖ කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය
- ❖ ප්‍රාදේශීය පරිපාලනය
- ❖ කිරුම් මණ්ඩල අංශය

❖ රත්නපුරදිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 17 ට අදාළ

2019.12.31 දිනට කාර්ය මණ්ඩලවිස්තරය

අනු අංකය	තනතුර	සේවය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	වර්තමාන සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු
1	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිසාපති	SLAS	1	1	0
2	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්	SLAS	2	2	0
	අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රම සම්පාදන)	SLPS	1	1	0
3	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	SLAcS	1	1	0
4	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	SLAcS	1	1	0
5	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	SLAS	17	17	0
6	සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්	SLAS	1	1	0
7	දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු	SLEngS	1	1	0
8	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	SLAS	17	14	3
9	ගණකාධිකාරී	SLAcS	18	17	1
10	සහකාර /නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ක්‍ර.ස.)	SLPS	3	3	0
11	සහකාර අධ්‍යක්ෂ(ක්‍රම සම්පාදන)	Super	17	12	5
	සහකාර අධ්‍යක්ෂ(ක්‍රම සම්පාදන)	Supplemenry	0	12	0
	පේෂය මට්ටම		80	83	9
1	අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්	Regs	17	16	1
2	පරිපාලන නිලධාරී	PMAS	18	17	1
3	පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරී		17	10	7
4	භාෂා පරිවර්තක	TS	8	2	6
	තෘතීයික මට්ටම		60	45	15
1	තොරතුරු තාක්ෂණ සං.නිලධාරී	SLICTS	1	0	1
2	සංවර්ධන සම්බන්ධීකාරක	AS	17	17	0
3	සංවර්ධන ක්ෂේත්‍ර සහකාර	AS	26	23	3
4	සංවර්ධන සහකාර	AS	4	4	0
5	අයවැය සහකාර	AS	2	1	1
6	සංවර්ධන නිලධාරී (පැරණි)	AS	8	41	-3
7	සංවර්ධන නිලධාරී	DOS	829	743	56
8	කාර්මික නිලධාරී	SLTS	36	17	19
9	සැළසුම් ශිල්පී	SLTS	1	0	1
10	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	PMAS	455	455	0
11	ග්‍රාම නිලධාරී		575	525	50
12	පිළිගැනීමේ නිලධාරී	දෙපා.	2	0	2
13	තොරතුරු හා තාක්ෂණ සං. සහකාර	SLICTS	19	13	6
14	තාක්ෂණ සහායක	දෙපා.	36	18	18
	ද්විතීයික මට්ටම		2011	1857	154
1	රියදුරු	CDS	44	44	0
2	කාර්යාල කාර්ය සහයක	OES	139	139	-4
3	විදුලි කාර්මික/ ජලනල කාර්මික	දෙපා.	1	1	0
4	බංගලා භාරකරු හා අරක්කුම්	දෙපා.	1	0	1
5	කාර්යාල කාර්ය සහයක	දෙපා.	7	0	0
6	සන්නිවේදන කම්කරු	දෙපා.	2	0	0
7	මුරකරු	දෙපා.	16	4	0
	ප්‍රාථමික මට්ටම		210	188	-3
එකතුව			2361	2173	175

02 .පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය සහ අනාගත දැක්ම

➤ විශේෂ ජයග්‍රහණ

- නව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සංකීර්ණය ඉදි කිරීම
- හොඳම පාසැල් එලදායී ව්‍යාපෘති
- එලදායී ඩිපොවක් නිර්මාණය කිරීම
- ක්ෂුද්‍ර පරිමාණ කර්මාන්තකරුවන් සවිබල ගැන්වීම
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සමස්ත ලංකා ඇගයීමෙන් **කහවත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට** ප්‍රථමස්ථානය හිමිවීම
- නිලසේවන කාර්යාල ඉදිකිරීම
- දෙමුඛවාතන-රත්මාවත් පාලම් ඉදිකිරීම
(උදාහරණ සහිතව වැඩි විස්තර පිටු අංක . 46 හි ඇතුළත් කර ඇත.)

➤ අභියෝග

- ▶ සවිභාවික ආපදා තත්වයන්
 - ගංවතුර
 - නියං
 - සුළඟ
- ▶ පාස්කු ඉරිදා, එනම් 2019.04.21 දින පැවති බොම්බ සිද්ධිය මත ඇතිවූ දුෂ්කරතාවයන් - (විවිධ ආරක්ෂිත ක්‍රමවේදයන් යෙදවීමට අමතර වශයෙන් කටයුතු කිරීමට සිදුවීම)
- ▶ මැතිවරණ කටයුතු සඳහා කාලය වෙන්කර ගැනීමට සිදුවීම
- ▶ නියමිත දිනට අග්‍රිම නොලැබීම මත සංවර්ධන ව්‍යාපෘති නියමිත කාලයට අවසන් කිරීමට නොහැකි වීම

➤ ඉදිරි අරමුණු

- ප්‍රාදේශීය පරිපාලනයට අවශ්‍ය පුනරුත්ථාපන, ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු හා නව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම්
- කසළ ප්‍රතිචක්‍රීයකරණය කර පරිසර හිතකාමී අයුරින් බැහැර කිරීමේ ක්‍රමවේදයක් සැකසීම
- කාණු පද්ධති හා මලාපවහන පද්ධති ප්‍රතිසංස්කරණ ව්‍යාපෘති
- අතුරු පාරවල් සංවර්ධනය කිරීම, සංචාරක ආකර්ෂණ ස්ථාන වැඩිදියුණු කිරීම
- දිනපොල/සති පොල හා ප්‍රාථමික නව නිපැයුම් වෙළඳපල හඳුන්වාදීම හා ඉදිකිරීම්
- ආපදා අවම කිරීමේ බැඳීම් ඇතිකර ක්‍රියාත්මක කිරීම
- වන ගහනය වැඩිකිරීම සඳහා ව්‍යාපෘති සැකසීම
- දිළිඳුබව අඩුකිරීම සඳහා ව්‍යාපෘති තවදුරටත් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- රත්නපුර හා කැගලේ දිස්ත්‍රික්කවල වැඩි වශයෙන් ගම්මිරිස් වගාව හා කුරුඳු වගාව සිදු කෙරෙන බැවින් එවැනි කුළුබඩු හෝග වගාවන් සඳහා ගොවීන් පෙලඹවීම, බැංකු හා මූල්‍ය ආයතන සම්බන්ධ කර ගනිමින් වගා ණය පහසුකම් සැලසීම, නිසි ලෙස එම වගාවන් සිදු කිරීමට අවශ්‍ය දැනුම හා තාක්ෂණික සහාය ලබාදීමට ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම
- හස්ත කර්මාන්ත (සම්භාණ්ඩ/මැටි /පශු /සිමෙන්ති/තල කොල,පත්වගී) ශිල්පීන්ගේ කලා නිර්මාණ අන්තර්ජාතික ප්‍රමිතියෙන් යුතුව විදේශ සංචාරකයන් වෙත ආකර්ෂණය කිරීම අරඹයා ලක්සල හා සමඟ වෙළෙඳ පොළ පදනම් කරගත්, ඉහළ ප්‍රමිතියේ නිෂ්පාදන හා නිර්මාණ ගමන් ගමට හඳුන්වා දීම වැනි ස්වයං රැකියා වැඩපිළිවෙළවල් ක්‍රියාවට නැංවීම
- එමඟින් ඔවුන්ගේ පවුල් නඟාසිටුවීමටත්, ජාතික ආර්ථිකයට දායකත්වය දැක්වීමටත් අවස්ථාව ලබාදීම
- තරුණ පිරිස් සඳහා නිපුණතාවය ලබාදීමට අමතරව භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබාදීමේ වැඩසටහන්

ප්‍ර.වි.නි./පරි.නි./ආයතන ප්‍රධානියා විසින් අත්සන් කිරීම සඳහා

2.1 ප්‍රගතිය

➤ වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන යටතේ සංවර්ධන වැඩසටහන්, අනුකූල බිල්පත් වටිනාකම හා අවිච්ඡේද ව්‍යාපෘති

වටිනාකම් සාරාංශය -2019.12.31 දිනට

(රු.ම)

අංකය	වැඩසටහන	ප්‍රතිපාදනවෙන් වන අමාත්‍යාංශය	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	අනුමත කරන ලද ප්‍රතිපාදනය	ක්‍රියාත්මකකරන ලද ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	ක්‍රියාත්මකකරන ලද ව්‍යාපෘති වටිනාකම	2019-12-31 දිනට නිම වූ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	වියදම	අනුකූල බිල්පත් වටිනාකම
1	ගම්පෙරළිය - කඩිනම්ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන	ජාතිකප්‍රතිපත්ති, ආර්ථික කටයුතු, නැවත පදිංචි කිරීම් හා පුනරුත්ථාපන, උතුරු පළාත් සංවර්ධන සහ යෙදවුම් කටයුතු අමාත්‍යාංශය (නව අමාත්‍යාංශය - මුදල් ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය)	5979	2188.86	5113	2026.97	4779	1602.62	340.84
2	ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන 1 අදියර		466	528.94	323	296.23	320	84.87	172.89
3	ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන 11 අදියර		130	65	37	18.5	32	2.44	14.8
4	විමධයාගත අයවැය වැඩසටහන		1000	120.91	994	119.57	994	54.47	60.77
5	ආගමික මධ්‍යස්ථාන සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන		3	7	1	1	1		0.996
6	සමාජ සංස්කෘතික සංවර්ධන වැඩසටහන		1	2	1	2	1		1.88
7	සුඛිත පුරවර කුඩා නගර සංවර්ධන වැඩසටහන	මහානගර හා බස්නාහිර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය (නව අමාත්‍යාංශය නාගරික සංවර්ධන ජල සම්පාදන හා නිවාස පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය)	143	84.49	120	70.79	120	20.56	47.34
8	සිංහරාජ විශේෂ ඒකාබද්ධ ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන	වරාය හා නාවික කටයුතු හා දක්ෂිණ සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය (නව අමාත්‍යාංශය - කාර්මික අපනයන සහ ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය)	15	24.5	10	14.5	9	2.2	10.51
9	ප්‍රතිසන්ධානය මුලික කරගත් ආර්ථිකය සවිබල ගැන්වීමේ හා සමාජ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම	ජාතික ඒකාබද්ධතා, රාජ්‍ය භාෂා, සමාජ ප්‍රගති සහ හින්දු ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය (නව අමාත්‍යාංශය - අධිකරණ මානව හිමිකම් හා නීතිප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය)	21	6.96	18	6.07	18	2.84	2.966
10	දිස්ත්‍රික් සංහිදියා කමිටු ව්‍යාපෘති		42	14.02	35	12.06	35	2.52	9.66

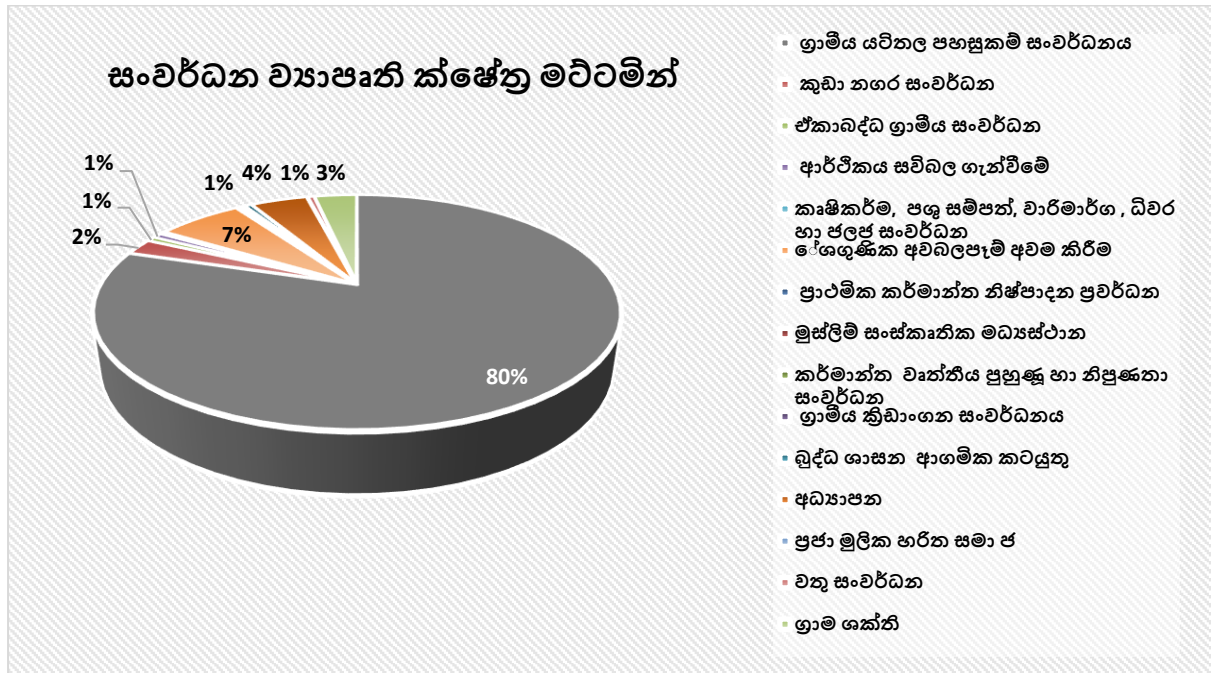
11	සංවර්ධන සහාය වැඩසටහන		33	4.13	5	2.54	5		2.51
12	ග්‍රාමීය ආර්ථික ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන	කෘෂිකර්ම, ග්‍රාමීය ආර්ථික කටයුතු, පශු සම්පත් සංවර්ධන, වාරිමාර්ග සහ ධීවර හා ජලජ සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය (නව අමාත්‍යාංශය ධීවර හා ජලජ සම්පත් අමාත්‍යාංශය)	11	10	11	10	11	3.44	6.2
13	මැටි භාණ්ඩ නිෂ්පාදන ගම්මාන සංවර්ධනය		1	0.214	1	0.214	1	0.14	0.18
14	කිතුල් සංවර්ධන වැඩසටහන		5	0.83	5	0.83	5	0.8	
15	වැවක් සමග ගමක් සංවර්ධන වැඩසටහන		2	3.99					
16	දේශගුණික අවබලපැම් අවමකිරීමේ වැඩසටහන (CRIP)	කෘෂිකර්ම, ග්‍රාමීය ආර්ථික කටයුතු, පශු සම්පත් සංවර්ධන, වාරිමාර්ග සහ ධීවර හා ජලජ සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය (නව අමාත්‍යාංශය මහවැලි කෘෂිකර්ම වාරිමාර්ග ග්‍රාමීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය)	10	238.03	10	221.44	2	70.19	

(රු.මි)

අංකය	වැඩසටහන	ප්‍රතිපාදනවෙන් වන අමාත්‍යාංශය	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	අනුමත කරන ලද ප්‍රතිපාදනය	ක්‍රියාත්මකකරන ලද ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	ක්‍රියාත්මකකරන ලද ව්‍යාපෘති වටිනාකම	2019-12-31 දිනට නිමි ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	වියදම	අනුයෝගී බිල්පත් වටිනාකම
17	ප්‍රාථමික කර්මාන්ත නිෂ්පාදන ප්‍රවර්ධන මධ්‍යස්ථානයක් ඉදිකිරීම අදියර 1	ප්‍රාථමික කර්මාන්ත සහ සමාජ සවිබල ගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය (වර්තමාන අමාත්‍යාංශය වැවිලි කර්මාන්ත හා අපනයන කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය)	1	10	1	9.01		0.73	1.15
18	මුස්ලිම් පල්ලි භාසංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන වැඩිදියුණු කිරීමේ සංවර්ධන වැඩසටහන	මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	2	0.7	1	0.3	1	0.29	
19	කුරුවිට නාලන්ද ඵල්ලාවල කර්මාන්ත පුරයේ යවන ලද පහසුකම් සංවර්ධනය	කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු, දිගුකාලීනව අවතැන්වූ පුද්ගලයන් නැවත පදිංචි කිරීම, සමුපකාර සංවර්ධන සහ වෘත්තීය පුහුණු හා නිපුණතා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	4	5.82	4	5.82	4		5.82
20	ග්‍රාමීය ක්‍රීඩාංගන සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන	විදුලි සංදේශ විදේශ රැකියා සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය (නව අමාත්‍යාංශය ක්‍රීඩා හා තරුණ කටයුතු අමාත්‍යාංශය)	5	8.98	5	8.98	4		6.6
21	තිරසර පුනාය ග්‍රාම වැඩසටහන	බුද්ධ ශාසන හා වයඹ සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය (වර්තමාන)	10	3.3	10	3.3	10	0.9	2.4

අංකය	වැඩසටහන	ප්‍රතිපාදනවෙන් වන අමාත්‍යාංශය	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	අනුමත කරන ලද ප්‍රතිපාදනය	ක්‍රියාත්මකකරන ලද ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	ක්‍රියාත්මකකරන ලද ව්‍යාපෘති වටිනාකම	2019-12-31 දිනට නිම වූ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	වියදම	අනුකූල බිල්පත් වටිනාකම
22	අයහපත් කාලගුණයෙන් ආපදාවට පත් විහාරස්ථාන ප්‍රතිසංස්කරණය	අමාත්‍යාංශය බුද්ධ ශාසනික ආගමිකකටයුතු අමාත්‍යාංශය	3	2	3	1.5	2		1.5
23	ඌන සංවර්ධන දහම් පාසල්වැඩි දියුණු කිරීම		41	6.5	35	4.7	35	0.8	3.77
24	ඌන සංවර්ධන විහාරස්ථානවැඩි දියුණු කිරීම		29	8.9	22	6.8	22		6.48
25	හදිසි කාලගුණික තත්ත්වයන්ගෙන් හානි වූ පාසල් ගොඩනැගිලි හා දේපළ පුනරුත්ථාපනය	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	53	134.89	34	49.07	32	7.1	34.39
26	හදිසි කාලගුණික තත්ත්වයන්ගෙන් හානි වූ පාසල් හා ගොඩනැගිලි හා දේපළ නැවත ඉදි කිරීම		20	25.09	17	18.94	16	2.68	16.02
27	ප්‍රජා මූලික හරිත සමාජ වැඩසටහන	මුදල් අමාත්‍යාංශය	12	2.7	2	0.34	2	0.344	
28	වතු සංවර්ධන වැඩසටහන	කදුරටතව ගම්මාන සහ වතු යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය (නව අමාත්‍යාංශය ප්‍රජා සවිබලගැන්වීම් හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය)	52	17.59	15	6	15	1.09	4.82
29	වතු ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වයන්ගේ සිටුවීමේ වැඩසටහන		89	1.02	84	0.88	84	0.95	
30	ග්‍රාම ශක්ති වැඩසටහන	ජනාධිපති කාර්යාලය ((නව අමාත්‍යාංශය ප්‍රජාසවිබල ගැන්වීම් හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය)	53	119.86	53			25.4	82.16
2018 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක වී 2019 වර්ෂයට අවිච්ඡේද වූ ව්‍යාපෘති			5	65.75	5			53.4	6.7
එකතුව			8,241	3,712.97	6,974	2,918.35	6,560	1,940.77	843.35

ප්‍රමුඛ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්ෂේත්‍ර මට්ටමින් (වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන) -2019



❖ සැලසුම් අංශය:

- ▶ ජාතික ප්‍රතිපත්ති, ආර්ථික කටයුතු, නැවත පදිංචි කිරීම් හා පුනරුත්ථාපන, දැතුරු පළාත් සංවර්ධන සහ යෙහවන කටයුතු අමාත්‍යාංශ ප්‍රතිපාදන

1. හදිසි කාලගුණික තත්වය හේතුවෙන් හානි වූ පාසල් ගොඩනැගිලි හා දේපළ පුනරුත්ථාපනය හා නැවත ඉදි කිරීම් ව්‍යාපෘතිය

(රු.මි.)

අංකය	ක්‍රියාත්මක ප්‍රා.ලේ.කො. සංඛ්‍යාව	අනුමත ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදනය (රු.මි)	ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති වටිනාකම (රු.මි.)	2019-12-31 දිනට නිම වූ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	වියදම	මූල්‍ය ප්‍රගතිය	භෞතික
1	පාසල් ගොඩනැගිලි දේපළ පුනරුත්ථාපනය	53	134.89	34	49.07	32	35.34	56%	94%
2	පාසල් ගොඩනැගිලි නැවත ඉදි කිරීම	20	25.09	17	18.94	16	2.68		
එකතුව		73	159.98	51	68.01	48	38.02		

2. ගම්පෙරළිය - වේගවත් ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන

(රු.මි.)

අනු අංකය	වැඩසටහන	අනුමත ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	2019 ප්‍රතිපාදනය	ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘති වටිනාකම	2019-12-31 දිනට නිම වූ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	වියදම	මූල්‍ය ප්‍රගතිය	භෞතික
1	ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘති	3252	1901.33	3054	1809.75	3054	1447.67	79%	93%
2	ග්‍රාමීය හා නාගරික නිවාස සංවර්ධනය (තාවකාලික වහල ස්ථිර වහල බවට පරිවර්තනය කිරීම)	1879	261.56	1414	197.61	1082	142.74		
3	විදුලිය නොමැති නිවාස සඳහා විදුලිය ලබා දීම	848	25.97	645	19.61	643	12.21		
එකතුව		5979	2188.86	5113	2026.97	4779	1602.62		

3. ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන

(රු.මි.)

අනුඅංකය	වැඩසටහන	අනුමත ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	2019 ප්‍රතිපාදනය	ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති වටිනාකම	2019-12-31 දිනට නිමි ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	වියදම	මූල්‍ය ප්‍රගතිය	භෞතික
1	ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන 1	466	528.94	323	296.63	320	84.87	27%	97%
2	ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන 11	130	65	37	18.5	32	2.44		
එකතුව		596	593.94	360	315.13	352	87.31		

4. විමධ්‍යගත මූලධන අයවැය වැඩසටහන

(රු.මි.)

අනු අංකය	වැඩසටහන	අනුමත ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	2019 ප්‍රතිපාදනය	ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති වටිනාකම	2019-12-31 දිනට නිමි ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	වියදම	මූල්‍ය ප්‍රගතිය	භෞතික
1	ඉදි කිරීම් හා මිලදී ගැනීම් ව්‍යාපෘති	1000	120.91	994	119.57	994	54.47	46%	100%
එකතුව		1000	120.91	994	119.57	994	54.47		

5. සුඛිත පුරවර කුඩා නගර සංවර්ධන වැඩසටහන

අනු අංකය	ක්‍රියාත්මක ප්‍රා.ලේ.කො. සංඛ්‍යාව	අනුමත ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	2019 ප්‍රතිපාදනය	ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති වටිනාකම	2019-12-31 දිනට නිමි ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	වියදම	මූල්‍ය ප්‍රගතිය	භෞතික
1	16	143	84.49	120	70.79	120	20.56	29%	100%
එකතුව		143	84.49	120	70.79	120	20.56		

6. ග්‍රාම ශක්ති වැඩසටහන -2019



7. පුනරුදය වැඩසටහන -2019

අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ව්‍යාපෘතියේ නම	ලැබුණු ප්‍රතිපාදන	මූල්‍ය ප්‍රගතිය	භෞතික ප්‍රගතිය
1	අයගම	හැරැස්ස දොළ ජල මූලාශ්‍රය ආශ්‍රිත භූමි ප්‍රදේශය සංරක්ෂණය කිරීම	206 070.00	206 070.00	100%
2	ඇඹිලිපිටිය	කටු කුඹුර කරවැල්කැටිය ජල පෝෂකය සංරක්ෂණය කිරීම	342 300.00	342 300.00	100%
3	ඇලපාන	ගුරු දොළ ජල උල්පාන හා අවට ඉඩම් සංරක්ෂණය කිරීම	544 300.00	544 300.00	100%
4	ඇහැලියගොඩ	එරවක් ඔය ජල පෝෂකය සංරක්ෂණය කිරීම	291 050.00	291 050.00	100%
5	කොලොන්න	හුණුගල් දොළ ජල පෝෂකය සංරක්ෂණය කිරීම	383 250.00	383 250.00	100%
6	නිව්තිගල	බෝගහ දොළ ක්ෂුද්‍ර ජල පෝෂකය සංරක්ෂණය කිරීම	122 250.00	122 250.00	100%
7	ගොඩකවෙල	හල් දොළ ජල පෝෂකය හා ඉදිකඩ දොළ ජල පෝෂකය සංරක්ෂණය කිරීම	214 500.00	214 500.00	100%
8	කුරුවිට	දෙල්ගහකොටුව ක්ෂුද්‍ර ජල පෝෂකය සංරක්ෂණය කිරීම	155 600.00	155 600.00	100%
9	කිරිඇල්ල	ජල පෝෂක ප්‍රදේශවල ඉඩම් භාවිතය විධිමත් කිරීම හා පාංශු සංරක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම	299 680.00	299 680.00	100%
10	කහවත්ත	ත්‍රිංකොවත්ත ජල පෝෂකය සංරක්ෂණය කිරීම	166 900.00	166 900.00	100%
11	කලවාන	පෙනිගෙදොළ ජල පෝෂකය සංරක්ෂණය කිරීම	63 640.00	63 640.00	100%
12	රත්නපුර	දාවිච්චත්ත ජල පෝෂකය සංරක්ෂණය කිරීම	223 500.00	223 500.00	100%
එකතුව			3 013 040.00	3 013 040.00	100%



අයගම



ඇලපාන



කිරිඇල්ල

8. සිංහරාජ විශේෂ ඒකාබද්ධ ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන - 2019

අනු අංකය	ක්‍රියාත්මක ප්‍රා.ලේ.කො. සංඛ්‍යාව	අනුමත ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	2019 ප්‍රතිපාදනය	ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති වටිනාකම	2019-12-31 දිනට්‍රිමි ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	වියදම	මූල්‍ය ප්‍රගතිය	භෞතික
1	16	15	24.5	10	14.5	9	2.2	8.97%	60%

❖ බෞද්ධ කටයුතු අංශය :

ආගමික සංවර්ධනය සඳහා සිදු කෙරෙන ප්‍රධාන සේවාවන්

- සාරධර්ම හා ආර්ථික සංවර්ධන වැඩසටහන (ප්‍රා.ලේ. කො. 14 ක)
- භෞතික සංවර්ධන වැඩසටහන (විහාරස්ථාන -22 හා දහම් පාසැල් -34)
- භික්ෂු සුභසාධන වැඩසටහන (සුරක්ෂා රක්ෂණවරණය 568 නමකට)
- දහම් පාසැල් සංවර්ධන වැඩසටහන (දහම් පාසැල් 665 ක කටයුතු)
- ජාතික මට්ටමින් ආගමික සංවර්ධනයට දායක වීම
- දිස්ත්‍රික්කය තුල ක්‍රියාත්මක ආගමික වැඩසටහන්

වසර තුල සිදුකල වෙනත් සේවාවන්

- සිල් මාතෘ කුසලතා ප්‍රවර්ධන ව්‍යාපෘතිය පැවැත්වීම
- වාර්ෂික වබොදු දිනපොත හා විහාරස්ථාන දිනපොත මුද්‍රණය කර බෙදා හැරීම
- සූජා භූමි සංවර්ධනය
- රත්නපුර මහ සමන් දේවාලය, බොල්ලුබේ මහ සමන් දේවාලය, අළුත්තුවර කුඩා කතරගම දේවාලයේ වාර්ෂික පෙරහැර සංවිධානය කිරීම, සංඛපාල රජමහා විහාරයේ පෙරහැර සංවිධානය කිරීම හා ශ්‍රී පාද වන්දනාව ආරම්භ කිරීම හා අවසන් කිරීමේ පෙරහැර සංවිධානය කිරීම.
- 2019.08.03 දිනට යෙදුන දහම් පාසැල් දින ජාතික උත්සවය සංවිධානය කිරීම
- වෙසක් පොහොය නිමිති කර ගනිමින් සිල් සමාදන් වීමේ වැඩසටහනක් 2019.05.21 දින සංවිධානය කරනලදී
- ආගමික මධ්‍යස්ථාන සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන - 2019

මෙම වැඩසටහන යටතේ දිස්ත්‍රික්කයේ කිරිඇල්ල, ඇහැලියගොඩ සහ කොලොන්න ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස සඳහා රුපියල් මිලියන 7 ක ප්‍රතිපාදනයක් ලැබුණි. ඇහැලියගොඩ සහ කොලොන්න ව්‍යාපෘති දෙකක් ගිවිසුම්ගත නොවීම හේතුවෙන් ක්‍රියාත්මක නොවූ අතර රු. මි. 1 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කල කිරිඇල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයෙහි කිරිඇල්ල නැදුන් රජමහා විහාරයේ සංවර්ධන කටයුතු පමණක් ක්‍රියාත්මක වී ඇත. විහාරයේ චෛත්‍යයේ පෞරුෂ වලල්ල අඩි තුනක් පමණ කොන්ක්‍රීට් කර බණ ශාලාවෙහි ද වැඩ නිමකර ඇත.



නැදුන් රජමහා විහාරයේ සංවර්ධන කටයුතු



ශීල ව්‍යාපාර වැඩසටහන



ලේ දන් දීමේ වැඩසටහන

ක්‍රියාකාරකම	අනුමත ප්‍රතිපාදනය(රු.මි.)	2019.12.31 දිනට වියදම(රු.මි.)
• දුෂ්කර විහාරස්ථාන සංවර්ධනය සඳහා ආධාර ලබා දීම.	8.9	0.0
• "නිසරණ සරණ," "සසුනෙන් සෙවන", "බුදුපුත් මා පියනිවාස" වැනි නිවාස වැඩ සටහන් හා "බොසන් දම්පල්" වැඩසටහන		
• ආගමික මධ්‍යස්ථාන සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන	7.0	0.0
• සුමංගල නාහිමි අනුස්මරණ වැඩ සටහන		
• දහම් පාසැල් ගුරු/ශිෂ්‍ය පාලි භාෂා දැනුම වැඩි දියුණුව සඳහා පාලි භාෂා ප්‍රවර්ධන පාඨමාලාවට සහභාගී කරවීම, තොරතුරු ලබා ගැනීම, තරඟ පැවැත්වීම. දහම් පාසැල් 654 ක ගුරුදීමනා හානිල ඇදුම් ලබා දීම, දහම් පාසැල් සංවර්ධනය සඳහා ආධාර දීම	6.5	0.8
• පුණ්‍යග්‍රාම වැඩසටහන	3.3	0.9

සංස්කෘතික අංශය:

සර්ව ආගමික වැඩසටහන් මාලාව, ඉසව් කණ්ඩායම් නිර්මාණය කිරීම, ලොනරැයි දිණුම් ඇදීම, සංස්කෘත බලමණ්ඩල අරමුදල් ශක්තිමත් කිරීම, නිදහසේ මිනිසා ජාතික නිදහස් දින සැමරුම් වැඩසටහන, ළමා සිත්තුල සොබාදහමේ සොදුරු සිතුවිලි අවධි කිරීම(පෙර පාසැල් දරුවන්) වැනි වැඩසටහන් මෙම අංශය මගින් ක්‍රියාත්මකයි.

2019 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක සංස්කෘතික වැඩසටහන්

අනු අංකය	වැඩසටහන	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව
1	කලායතන සංවර්ධනය	
1.1	නව කලායතන ලියාපදිංචි කිරීම	03
1.2	කලායතනවලට ආධාර ලබාදීම	58
1.3	නර්තන හා විවිධ තරඟ අංශසඳහා දැණුම්වත් කිරීම	170
1.4	වාර්ෂික උත්සව	120
3	කලාකරු සංවර්ධන වැඩසටහන්	
3.1	විවිධ කලාකරු වැඩසටහන්	51
3.2	කලා භූෂණ සම්මාන(පුද්ගලික)	09
3.3	කලාකරු ආධාර ලබාදීම(පුද්ගලික)	141
3.4	කලාකරු වෛද්‍ය ආධාර ලබා දීම(පුද්ගලික)	19
4	වෙනත් සංස්කෘතික වැඩසටහන්	
4.1	දොලොස්මසේ පහන වැඩසටහන	204
4.2	දිස්ත්‍රික් සාහිත්‍ය උත්සවය	01
4.3	පෙරහැර ආධාර ලබා දීම	01
4.4	වෙනත්	81

වාර්ෂික සංස්කෘතික උත්සවය -2019



කුරුවිට - ඒරත්න ශ්‍රීපාදමාර්ගයේ කැළි කසළ එක් කිරීම



❖ සංඛ්‍යාලේඛන අංශය

විස්තරය	පැවැරුණු ප්‍රමාණය	ඉටු කළ ප්‍රමාණය	ෛතික ප්‍රගතිය(%)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය(%)
වි අස්වනු සමීක්ෂණය	310	216	70	92
ග්‍රම්බල සමීක්ෂණය	128	128	100	100
ගෘහ ඒකක ආදායම්/ වියදම් සමීක්ෂණය	95	95	100	
තෛයුමාසික කාර්මික නිෂ්පාදන පිළිබඳ සමීක්ෂණය	5	5	100	
වාර්ෂික කාර්මාන්ත සමීක්ෂණය	387	260	67	57
වි සංඛ්‍යාලේඛන රැස් කිරීම	2018/2019 මහ හා 2019 යල කන්නවලට අදාළව වාර්මාර්ග ක්‍රම අනුව වසම් 575 සදහා ලබාදී ඇත.		100	
කුඹුරු නාම ලේඛන සකස් කිරීම	සකස් කර අවසන්		100	
ගොඩනැගිලි සංඛ්‍යාලේඛන	204	197	97	
පළාත් පාලන සංඛ්‍යාති			100	
ගොඩ ගොවිතැන් සංඛ්‍යාලේඛන එකතු කිරීම	ග්‍රාම නිලධාරී වසම් මට්ටමින් කන්න 2 ට අදාළව දන්න රැස් කර ප්‍රධාන කාර්යාලයට යොමු කර ඇත.		100	
සත්ව හා පශු සම්පත් සංඛ්‍යාලේඛන එකතු කිරීම	ග්‍රාම නිලධාරී වසම් මට්ටමින් කන්න 2 ට අදාළව දන්න රැස් කර ප්‍රධාන කාර්යාලයට යොමු කර ඇත.		100	
නිෂ්පාදකයාගේ මිල	මාසිකව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් රැස් කර ප්‍රධාන කාර්යාලයට යොමු කර ඇත.		100	
නාගරික මිල රැස් කිරීම	සතිපතා/අර්ධ මාසිකව/මාසිකව/කාර්තුමය වශයෙන් එක්රැස් කොට ප්‍රධාන කාර්යාලයට යොමු කර ඇත.		100	80
දැව පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන රැස් කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් රැස් කර ප්‍රධාන කාර්යාලයට යොමු කර ඇත.		100	
දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාන අත්පොත සකස් කිරීම-2019	දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාන අත්පොත ප්‍රකාශයට පත් කිරීම		100	
අවශ්‍යතාව අනුව දන්න ලබා දීම	ආයතන හා පුද්ගල අවශ්‍යතාව අනුව දන්න ලබා දීම		100	

❖ සමාජ සංවර්ධන අංශය

ආබාධිත පුද්ගලයන් පුනරුත්ථාපනය,නිවාස ආධාර වැඩසටහන හා වෘත්තීය පුහුණු වැඩසටහනට සමගාමීව එවැනි පුද්ගලයින් බල ගැන්වීම, ළමා මාර්ගෝපදේශ මධ්‍යස්ථාන වැඩසටහන හා වැඩිහිටි පුද්ගලයින් හා ආබාධිත පුද්ගලයන් සඳහා ජීවනාධාර වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

අනු අංකය	ආබාධිත පුද්ගලයන් නගා සිටුවීම සඳහා වන වැඩසටහන	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	වියදම (රු.)
1	ජීවනාධාර වැඩසටහන (රු.3,000/=)	5038	118635500.00
2	සෘජු ව්‍යාපෘති ආධාර	13	195000.00
3	ආබාධිත පුද්ගලයන් සඳහා ස්වයං රැකියා ලබා දීම	02	50,000.00
4	තනි මාපිය පවුල් වැඩසටහන	12	331,800.00
5	ළමා මාර්ගෝපදේශ මධ්‍යස්ථානය නඩත්තු කටයුතු		258,650.00
6	ආබාධිත පුද්ගලයන් සඳහා නිවාස ආධාර	07	410,825.00
7	ආබාධිත පුද්ගලයන් වෘත්තීය පුහුණුව සඳහා බඳවාගැනීම	105	0.00

අනු අංකය	වැඩිහිටි පුද්ගලයින් නගා සිටුවීම සඳහා වන වැඩසටහන	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	වියදම (රු.)
1	ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසි ජීවනාධාර වැඩසටහන (රු.2,000/=)	26202	412,055,300.00
2	සියවස් ආයු සපිරි ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසි දීමනාව(රු.5000/-)	21	645,000.00
3	පුද්ගලයින්ට තම නිවෙස්වල ජීවත් වීමටඅවම පහසුකම් ලබාදීම	77	1,736,750.00
4	ග්‍රාමීය වැඩිහිටි කමිටු 1000 ක් සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන	0	3,000,000.00
5	වැඩිහිටි පුද්ගලයින් සඳහා වෛද්‍ය කඳවුරු පැවැත්වීම	0	1,380,000.00

අනු අංකය	සමාජ සංවර්ධන වැඩසටහන	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව
1	ළමා මාර්ගෝපදේශ වැඩසටහන	05
2	ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් සඳහා වූ විශේෂ වැඩසටහන	54
3	වැඩිහිටි පුද්ගලයින් සඳහා වූ විශේෂ වැඩසටහන	85
4	ස්වයංක්ෂිත පුහුණු වැඩසටහන	24
5	වැඩිහිටි බල මණ්ඩල, ස්ව යක්ෂි සංවිධාන වැඩසටහන	208
6	ස්වේච්ඡා සේවක දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	17
7	වෙනත් සමාජ සංවර්ධන වැඩසටහන	214

❖ ළමා සංවර්ධන අංශය හා කාන්තා කටයුතු අංශය

පරිවාස හා ළමා ආරක්ෂක සේවා කටයුතු සහ කාන්තාවන් සවිබල ගැන්වීමේ හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

❖ ජාතික ළමා ආරක්ෂක අධිකාරිය ක්‍රියාත්මක කළ වැඩ සටහන්

අනු අංකය	වැඩසටහන	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව
1	ළමයින් දැනුවත්වත් කිරීම	143	7920
2	දෙමාපියන් දැනුවත්වත් කිරීම	121	7693
3	සිවිල් ප්‍රජා නායකයින් දැනුවත්වත් කිරීම	198	6848
4	වෘත්තිකයන්ගේ කුසලතා සංවර්ධනය	38	3084
5	වතු ප්‍රජා දැනුවත්වත් කිරීම	22	724
6	ළමා ආරක්ෂක කමිටු පිහිටු වීම	106	7184
7	පැමිණිලි විමර්ශනය(1929/වෙනත්)	312	667
8	වෙනත් පැමිණිලි විමර්ශනය	243	500
9	මාතෘ සායන දැනුවත්වත් කිරීම	26	949
10	දරුවන් පාසැල් ගත කිරීම	103	98

❖ ළමා ආරක්ෂක අනෙකුත් වැඩසටහන්

අනු අංකය	වැඩසටහන	වියදම (රු.)	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව
1	සුරක්ෂිතතාවයට සෞඛ්‍ය වෘත්තිකයන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	73,600.00	04
2	අධ්‍යාපන ආධාර වැඩසටහන	184,000.00	92
3	පොත් ලබාදීමේ වැඩසටහන	30,000.00	09
4	ළමා නිවාස අධීක්ෂණය	40,000.00	10
5	ධනතේමක ප්‍රාථමික පාසැල් ගුරුවරුදැනුවත් කිරීම	111,900.00	03
6	විදුහල්පතිවරු දැනුවත් කිරීම	40,000.00	01
7	මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	47,700.00	0
8	දිරිය වැඩසටහන	56,758.00	13
9	අඩු වයස් ගැබ් ගැනීම් අවම කිරීමේ වැඩසටහන	20,000.00	01
10	ළමා ආරක්ෂක කමිටු පිහිටු වීම	335,000.00	67
11	වතු ආශ්‍රිත වැඩසටහන්	58,750.00	03
12	විද්‍යාපීඨ ගුරු සිසු දැනුවත්කිරීම	45,073.00	01
13	ළමා නිවාස කාරය මණ්ඩල පුහුණු වැඩසටහන්	21,839.00	01
14	රාජ්‍ය නොවන සිවිල් සංවිධාන දැනුවත් කාර්ම	14,575.00	02
15	දිවා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථාන සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	36,725.00	01

❖ දෙපාර්තමේන්තු සේවා - අනෙකුත් වැඩසටහන්

අනු අංකය	වැඩසටහන් විස්තරය	වැඩසටහන් ගණන	ප්‍රතිලාභීන් ගණන	ප්‍රතිපාදනය (රු.)	වියදම (රු.)
1	දිස්ත්‍රික් ළමා සභාව	03	85	10,000.00	10,000.00
2	අර්ථාන්විත ළමා සහභාගිත්වය පුහුණු වැඩසටහන	03	120	169,000.00	169,000.00
3	විශ්ව ළමා දින සැමරුම	01	50	63,000.00	63,000.00
4	ප්‍රගති සමාලෝචන	11	18	51,000.00	51,000.00

❖ පරිවාස හා ළමා ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තු සේවා වැඩසටහන්

අනු අංකය	වැඩසටහන් විස්තරය	වැඩසටහන් ගණන	ප්‍රතිලාභීන් ගණන	ප්‍රතිපාදන (රු.)	
				දෙපාර්තමේන්තු	උපයාගත්
1	ළමා සමාජ	35	300	34,000.00	297,000.00
2	ළමා සභාව	21	700	85,000.00	100,000.00
3	ග්‍රාමීය කමිටු	50	1500	34,000.00	125,000.00
4	ප්‍රාදේශීය මෙහෙයුම් කමිටු	51	850	170,000.00	
5	කැපකරු මා පිය ආධාර	1	85	510,000.00	
6	නිවුන් දරු ආධාර	15	30	112,000.00	
7	පෝෂණ ආධාර	5	5	25,000.00	
8	වෛද්‍ය ආධාර	20	20	150,000.00	
9	ප්‍රථමාධාර වැඩසටහන	17	850	102,000.00	
10	අධ්‍යාපන ආධාර	17	102	102,000.00	
11	අදර්ශ ගම්මාන වැඩසටහන	0	0	-	
12	විශ්ව ළමා දින සැමරුම	17	2700	85,000.00	325,000.00
13	අවධානම් දරුවන් නගා සිටුවීම	15	25	218,000.00	
14	පාසල්ගත කිරීම්	0	75	-	
15	වතු අංශය	6	150	75,000.00	
16	පාසල් ළමුන් දැණුවත් කිරීම	75	3700	-	
17	සුරක්ෂිතතාව	0	0	-	
18	ප්‍රජා දැණුවත් කිරීම්	85	4200	-	

❖ කාන්තා සංවර්ධන කටයුතු සඳහා වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන හා ප්‍රගතිය

ප්‍රතිපාදන	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල		ප්‍රගතිය	
			භෞතික	මූල්‍ය
			(ප්‍රතිලාභීන්)	(රු)
සමාජ සුභසාධන අමාත්‍යාංශ	14 ක් සඳහා	කාන්තා බලමණ්ඩල	530	2,350,897.14
		කාන්තා නිෂ්පාදන සඳහාලෙවි පහසුකම්		
		කාන්තා රැකවරණ මධ්‍යස්ථාන පරිපාලනය		
		ධාරිතා සංවර්ධණ පුහුණු වැඩසටහන්		
		ගෘහස්ත හිංසන පනත පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම		
		ළමා හා කාන්තා ඒකකය සඳහා කාර්යාල උපකරණ ලබාදීම		
		ආබාධිත කාන්තාවන් සඳහා ස්වයං-රැකියා		
		සමජාතීය නිෂ්පාදන ගම්මාන ව්‍යාපෘතිය		

විමධයගත මූලධන අයවැය වැඩසටහන (DCB) - 2019

අයගම - උඩුගල නැවත පදිංචි කිරීමේ ගම්මානය සඳහා ජල පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම.



අයගම - අයගම සරසවි මුල්ලමාවිය සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානයේ එළිමහන් වේදිකාවේ වහලය සකස් කිරීම



රත්නපුර - සමගිපුර මගී ආවරණය ඉදි කිරීම



බලංගොඩ - ර/කාවන්තිස්ස මහා විද්‍යාලයට යන පාරේ මීටර් 200 ක් කොන්ක්‍රීට් කිරීම



ඇහැලියගොඩ - රෝයල් සෙරමික් ආයතනය අසල මාර්ගය කොන්ක්‍රීට් කුට්ටි ගල් අතුරා සංවර්ධනය කිරීම



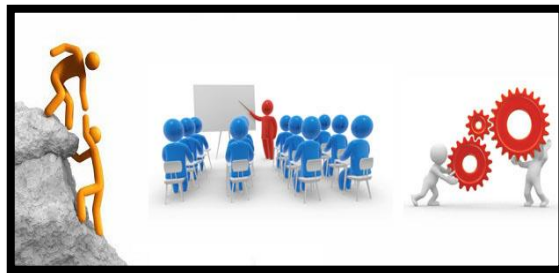
ඇලපාන - දම්බුල්ව පහලවත්ත මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම



❖ කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය:

සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර විසින් ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථික සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය තුළ තීරණාත්මක කාර්ය භාරයක් ඉටු කරන බව හඳුනාගෙන ඇති අතර එය දැනට තුරන් කොට විරැකියාවට පිළියම් යෙදීමෙහි ලා වඩාත් වැදගත් වේ. ඒ අනුව කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයින් හට තාක්ෂණය වෙළඳපොළ හා අනෙකුත් ව්‍යාපාරික ක්‍රියාකාරකම් ඉහළ නංවා ගැනීමට අවශ්‍ය සහාය පහත පරිදි ඊට අදාළ ආයතන සම්බන්ධීකරණය තුළින් ලබාදීම මෙම අංශය මගින් සිදු කෙරේ

- තුරුණු දිරිය ණය යෝජනා ක්‍රමය
- ස්විෆ්ට් ණය යෝජනා ක්‍රමය
- මූල්‍ය අංශය මගින් පවත්වන ලද අනෙකුත් පුහුණු වැඩසටහන්



ක්‍රියාකාරකම	ඉලක්කය	කාල රාමුව(කාර්තුව)				පිරිවැය/ ආදායම
		1	2	3	4	
ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන අංශයේ වැඩසටහන්	90	31	32	17	10	1,650,000.00
තාක්ෂණ හා නව්‍යනා අංශයේ වැඩසටහන්	107	14	29	37	27	790,000.00
අලෙවිකරණ සංවර්ධන අංශයේ වැඩසටහන්	30	15	3	5	7	1,746,500.00
මූල්‍යමය කටයුතු හා සහය සේවා අංශයේ වැඩසටහන්	28	6	11	8	3	643,500.00
ව්‍යාපාර උපදේශන අංශයේ වැඩසටහන්	55	3	17	18	17	580,000.00
එකතුව	310	69	92	85	64	5,410,000.00
ආයතනමය වියදම්						18,000.00
මුළු වියදම						5,428,000.00



❖ සමෘද්ධි අංශය:

1. සමෘද්ධි සමාජ ආරක්ෂණ අරමුදල 2019- (2019.12.31 දක්වා වියදම් වර්ගීකරණය) - රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	උපන්		විවාහ		රෝග		මරණ		සිප්දොර				නිවුන් දරු උපන්		එකතුව	
	Rs.7500/-		Rs.7500/-		Rs.500/-		Rs.15,000/-		1 අධියර		2 අධියර		Rs.3000/-			
	සංඛ්‍යාව	මුදල රු.	සංඛ්‍යාව	මුදල රු.	සංඛ්‍යාව	මුදල රු.	සංඛ්‍යාව	මුදල රු.	සංඛ්‍යාව	මුදල රු.	සංඛ්‍යාව	මුදල රු.	සංඛ්‍යාව	මුදල රු.	සංඛ්‍යාව	මුදල රු.
ඇහැලියගොඩ	21	0.16	152	1.14	285	0.75	209	3.14	116	0.17	692	1.04	0	-	1475	6.4
කුරුවිට	51	0.38	219	1.64	404	1.05	226	3.33	461	0.69	862	1.29	6	0.03	2229	8.41
කිරිඇල්ල	15	0.11	122	0.92	233	0.59	110	1.65	127	0.19	327	0.49	0	-	934	3.95
රත්නපුර	33	0.25	184	1.38	327	1.02	215	3.23	336	0.50	526	0.79	25	0.13	1646	7.3
ඉඹුලපෙ	39	0.29	124	0.93	267	0.78	151	2.27	267	0.40	550	0.83	12	0.06	1410	5.56
බලන්ගොඩ	29	0.22	138	1.04	375	1.02	183	2.75	557	0.84	528	0.79	6	0.03	1816	6.69
ඕපනායක	25	0.19	91	0.68	159	0.46	111	1.67	292	0.44	302	0.45	0	-	980	3.89
පැල්මඩුල්ල	72	0.54	141	1.06	421	1.20	261	3.92	282	0.42	639	0.96	0	-	1816	8.1
ඇලපාන	25	0.19	139	1.04	260	0.68	148	2.22	278	0.42	394	0.59	15	0.08	1259	5.22
අයගම	28	0.21	81	0.61	184	0.51	114	1.71	407	0.61	420	0.63	0	-	1234	4.28
කලවාන	19	0.14	82	0.62	140	0.40	86	1.29	456	0.68	414	0.62	19	0.10	1216	3.85
නිවිනිගල	15	0.11	172	1.29	277	0.75	185	2.78	339	0.51	491	0.74	8	0.04	1487	6.22
කහවත්ත	38	0.29	160	1.20	162	0.48	138	2.07	241	0.36	444	0.67	7	0.04	1190	5.11
ගොඩකවෙල	70	0.53	204	1.53	371	1.12	230	3.45	490	0.74	568	0.85	4	0.02	1937	8.24
වැලිගෙපොල	48	0.36	84	0.63	234	0.62	93	1.40	199	0.30	448	0.67	3	0.02	1109	4
ඇඹිළිපිටිය	43	0.32	275	2.06	575	1.59	203	3.05	444	0.67	722	1.08	41	0.21	2303	8.98
කොලොන්න	16	0.12	129	0.97	391	1.04	156	2.34	263	0.39	445	0.67	0	-	1400	5.53
එකතුව	587	4.41	2497	18.74	5065	14.06	2819	42.27	5555	8.33	8772	13.16	146	0.76	25441	101.73

2. සමාජ සංවර්ධන වැඩසටහන - 2019

අනු අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	දිරිය පියස			මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ		කායික හා මානසික ගැටළු අවම කිරීම පිළිබඳ වැඩසටහන		ළමා සමාජ නායකත්ව හා පුස්තකාල		කැකුළු ළමා සමාජ තරඟ ජයග්‍රහණ පරිපාලන වියදම්		ප්‍රගතිය		වැඩසටහන්වල එකතුව	
		සංඛ්‍යාව	ලබාදෙන මුදල	වියදම (රු.මි.)	ලබාදෙන මුදල	වියදම (රු.මි.)	ලබාදෙන මුදල	වියදම (රු.මි.)	ලබාදෙන මුදල	වියදම (රු.මි.)	ලබාදෙන මුදල	වියදම (රු.මි.)	ලබාදෙන මුදල	වියදම (රු.මි.)	ලබාදෙන මුදල	වියදම (රු.මි.)
1	ඇහැළියගොඩ	1	200,000.00	75,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00							260,000.00	135,000.00
2	කුරුවිට	1	200,000.00	75,000.00											200,000.00	75,000.00
3	කිරිඇල්ල	1	200,000.00	150,000.00					25,000.00	25,000.00					225,000.00	175,000.00
4	රත්නපුර	1	200,000.00	135,000.00											200,000.00	135,000.00
5	ඉඹුල්ලේ	1	200,000.00	200,000.00	30,000.00	26,350.00									230,000.00	226,350.00
6	බදුරගොඩ	1	200,000.00	150,000.00	30,000.00	21,920.00									230,000.00	171,920.00
7	ඕප්පායක	1	200,000.00	200,000.00	30,000.00		30,000.00	30,000.00							260,000.00	230,000.00
8	පැල්මඩුල්ල	1	200,000.00	200,000.00											200,000.00	200,000.00
9	ඇලපාන	1	200,000.00	150,000.00											200,000.00	150,000.00
10	අයගම	1	200,000.00	200,000.00											200,000.00	200,000.00
11	කලවාන	1	200,000.00	75,000.00											200,000.00	75,000.00
12	නිවිනිගල	1	200,000.00	150,000.00											200,000.00	150,000.00
13	කහවත්ත	1	200,000.00	200,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00							260,000.00	260,000.00
14	ගොඩකවෙල	1	200,000.00	105,000.00	30,000.00	20,175.00									230,000.00	125,175.00
15	වැලිගොපොල	1	200,000.00	200,000.00					25,000.00	25,000.00					225,000.00	225,000.00
16	ඇඹිළිපිටිය	1	200,000.00	129,000.00											200,000.00	129,000.00
17	කොලොන්න	1	200,000.00	75,000.00		30,000.00			25,000.00	25,000.00					225,000.00	130,000.00
18	දි.ජේ.කා										283,925.00	257,443.00	35,400.00	33,850.00	319,325.00	291,293.00
මුළු එකතුව		17	3,400,000.00	2,469,000.00	180,000.00	158,445.00	90,000.00	90,000.00	75,000.00	75,000.00	283,925.00	257,443.00	35,400.00	33,850.00	4,064,325.00	3,083,738.00

3. නිවාස ලොතරැයි වැඩසටහන සමෘද්ධි හා සහනාධාර දීමනා නිකුත් කිරීම

අනු අංකය	නිවාස ලොතරැයි වැඩසටහන			සමෘද්ධි සහනාධාර දීමනා නිකුත් කිරීම	
	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ජයග්‍රාහී සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු.මි.)	මුළු මුදල (රු.මි.)	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව
1	ඇහැළියගොඩ	12	2.40	193.82	6,601
2	කුරුවිට	12	2.40	341.87	11,065
3	කිරිඇල්ල	11	2.20	139.76	4,496
4	රත්නපුර	12	2.40	274.12	10,193
5	ඉඹුල්පේ	12	2.40	205.87	7,870
6	බදංගොඩ	12	2.40	210.93	7,769
7	ඕපනායක	12	2.40	104.29	3,731
8	පැල්මඩුල්ල	12	2.40	344.20	12,342
9	ඇලපාන	11	2.20	155.93	5,752
10	අයගම	12	2.40	129.16	4,727
11	කලවාන	11	2.20	140.00	5,034
12	නිවිනිගල	11	2.20	168.72	6,550
13	කහවත්ත	12	2.40	160.40	5,808
14	ගොඩකවෙල	12	2.40	273.05	9,777
15	වැලිගෙපොල	11	2.20	128.22	4,928
16	ඇඹිලිපිටිය	11	2.20	349.54	13,575
17	කොලොන්න	11	2.20	151.30	6,031
එකතුව		197	39.4	3,471	126,249

4. සමෘද්ධි බැංකු වැඩසටහන-2019

අනු අංකය	තැන්පතු වර්ගය	තැන්පත් සංඛ්‍යාව	තැන්පත් කළ මුදල (රු.මි.)
1	කොටස් තැන්පතු	274,824	1,286,394
2	සාමාජික තැන්පතු	278,210	1,636,248
3	සමූහ තැන්පතු	36,181	921,749
4	දිරියමානා තැන්පතු	86,245	264,974
5	සාමාජික නොවන තැන්පතු	55,042	340,447
6	සිසුරැක තැන්පතු	38,236	34,678
7	ළමා තැන්පතු	93,802	276,539
8	අනිවාර්ය ඉතිරිකිරීම්	177,334	3,997,718
9	ස්ථිර තැන්පතු	38	2,379
එකතුව		1,039,912	8,761,126

5. සමෘද්ධි බැංකු ණය

	ණය වර්ගය	ණය සංඛ්‍යාව	ණය මුදල (රු. මි)
1	ස්වයංරැකියා	293,703	5,622.07
2	ජනප්‍රබුද්ධ	14,811	561.15
3	වගා	48,938	536.08
4	පාෞර්ගික	169,437	1,241.59
5	ස්වයංකේන්ද්‍ර	5160	281.99
6	අපදා	37,856	322.13
7	ධීවර	265	6.40
8	නිවාස	51835	2,031.49
9	මිහිඳු	251	14.14
10	කිරුල	100	21.29
11	යොවුන් දිරිය	4	0.21
12	ජීවනෝපාය වක්‍රිය	7090	354.95
13	රටවිරුවෝ	749	222.92
14	සහන අරුත	9,070	318.14
15	දිරිය සවිස	1015	82.25
16	ජීවනෝපාය සංවර්ධන	61,569	4,993.75
17	ගෘහ ඒකක ණය	36,043	2,915.64
18	හදිසි ව්‍යාපාරික	929	13.50
19	අරුණල ණය	4	0.43
20	රන් ප්‍රදීප	327	7.56
21	ධන සවිස	4,241	62.51
22	ධනඅභිමානී	763	184.11
23	සේවක පාරිභෝගික	412	40.80
එකතුව		744,572	19,835.09

03 පරිච්ඡේදය - 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

(3.1)

2019.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා					ඒසීඑල්-එන්
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය					
අයවැය 2019	සටහන	නතර		රු.	
		2019	2018		
-	ආදායම් ලැබීම්	-	-		
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)	-	-		
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-		
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම	5,273,169,000	6,210,136,595	ඒසීඑල්-3	
-	තැන්පතු	468,352,833	327,302,083	ඒසීඑල්-4	
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්	-	80,898,646	පසු-5/5(ඒ)	
-	වෙනත් ලැබීම්	30,159,596	51,189,112		
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)	5,771,681,429	6,669,526,436		
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)	5,771,681,429	6,669,526,436		
අඩුකළා : වියදම්					
-	පුනරාවර්තන වියදම්	-	-		
742,505,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	728,876,618	672,925,568	
137,900,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	131,813,809	115,423,960	
8,900,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	7,665,072	8,029,545	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
889,305,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)	868,355,499	796,379,072		
මූලධන වියදම්					
55,000,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	32,612,189	52,438,699	
103,500,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	72,904,516	137,459,431	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	-	
2,500,000	හැකියා වර්ධනය	14	1,731,964	2,471,255	
2,700,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	344,000	1,576,783,522	
163,700,000	මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)	107,592,669	1,769,152,906		
ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)					
	තැන්පතු ගෙවීම්	421,470,356	536,005,645		
		353,008,973	453,036,874	ඒසීඑල්-4	
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්	68,461,383	82,968,771	ඒසීඑල්-5/5(ඒ)	
1,053,005,000	මුළු වියදම් උ = (ඇ+ඉ+ඊ)	1,397,418,523	3,101,537,624		
2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය උ = (ඇ-උ)					
-		4,374,262,906	3,567,988,812		
සටහන	එකතු කළා හරස් සටහන්	389,419,823	321,054,025		
	අඩුකළා වෙනත් වැය ශීර්ෂ වියදම්	4,754,242,502	3,889,033,152		
	එකතු කළා වෙනත් වැය ශීර්ෂ හර කිරීම් හා ගැලපීම්	176,540	-		
	2019.12.31 දිනට ශුද්ධ අක්මුදල් ශේෂය	9,616,767	9,685		

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

විෂදම් ශීර්ෂ අංකය : 278

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රත්නපුර

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2019 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ඇප තැන්පත්	6000-0-0-1-0-42	2,727,874.26	3,958,992.88	3,215,830.13	3,471,037.01	3,471,037.01
ටෙන්ඩර් තැන්පත්	6000-0-0-2-0-56	335,806.26	1,246,392.92	1,060,511.24	521,687.94	521,687.94
තෙවන පාර්ශ්වයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු	6000-0-0-13-0-43	1,862,856.24	29,404,877.50	24,378,043.01	6,889,690.73	6,889,690.73
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල්	6000-0-0-16-0-11	190,197,621.53	228,750,635.22	109,290,681.16	309,657,575.59	309,657,575.59
වත්දි ගෙවීම්	6000-0-0-17-0-02	86,029,402.86	77,279,068.87	88,718,533.38	74,589,938.35	74,589,938.35
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම්	6000-0-0-18-0-13	46,256,551.77	127,712,866.06	126,345,373.86	47,624,043.97	47,411,469.23
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල තැන්පත් ගිණුම	6003-0-0-54-0-0	(108,029.77)	-	-	(108,029.77)	-

(3.3)

ඒසීඑ-පී

2019.12.31. දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

		තත්‍ය	
සටහන		2019 රු.	2018 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරිසිදු හා උපකරණ	ඒසීඑ-6	1,994,215,040	2,172,627,311
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඑ-5/5(ඒ)	203,952,380	214,208,141
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඑ-3	9,616,767	9,686
මුළු වත්කම්		2,207,784,188	2,386,845,138
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
ශුද්ධ වත්කම්		(264,400,453)	(269,204,723)
දේපළ පිරිසිදු හා උපකරණ සංචිතය		1,994,215,040	2,172,627,311
කුලී හා වැඩිදීමකාරී සංචිතය	ඒසීඑ-5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඑ-4	468,352,833	483,412,863
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඑ-3	9,616,767	9,686
මුළු වගකීම්		2,207,784,188	2,386,845,138
පිටු අංක 01 සිට 58 දක්වා ඒසීඑ 1 සිට ඒසීඑ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහසටහන්පිටු අංක 59 සිට 68 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර, මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමි.			
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී නම : එස්. හෙට්ටිආරච්චි තනතුර : ලේකම් රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු සහ පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය දිනය : 2020.02.23		ගණන්දීමේ නිලධාරී නම : මාලනී ලොකුපේනාගම තනතුර : රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් දිනය : 2020.02.23	
		ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්) නම : එස්. ඩී. ඩී. ප්‍රනාන්දු දිනය : 2020.02.23	

(3.4)

2019.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය		එස්එස්එස්
	තත්‍ය	
	2019 රු	2018 රු
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩ මුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	498,512,429	6,669,526,436
වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු/අමාත්‍යාංශ මගින් එකතු කරන ලද ආදායම්		
අග්‍රිම ලැබීම්	5,273,169,000	
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	5,771,681,429	6,669,526,436
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	783,862,782	715,884,272
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	7,664,021	8,029,545
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	4,542,312,829	
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	9,686	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	5,333,849,318	723,913,817
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) - (ආ)	437,832,112	5,945,612,619
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	96,371,490	1,742,005,611
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	54,403,303	
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	150,774,793	1,742,005,611
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ) = (ඈ) - (ඉ)	(150,774,793)	(1,742,005,611)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ) = (ඇ) + (ඊ)	287,057,319	4,203,607,008
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
තැන්පතු ලැබීම්		
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පතු ගෙවීම්	277,450,237	4,203,597,322
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	277,450,237	4,203,597,322
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඵ) = (ඌ) - (එ)	(277,450,237)	(4,203,597,322)
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) - (ඵ)	9,607,081	9,686
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් යෙෂය	9,686	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් යෙෂය	9,616,767	9,686

3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ - සටහන්

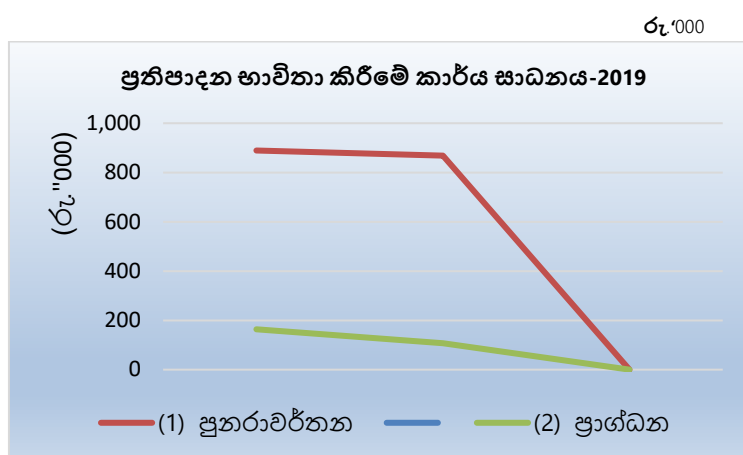
පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය						
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 278		අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රත්නපුර				
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : - 01 - මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්						
1	වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව		වටිනාකම (රු.)	
	අගය					
(i)	රු. 25,000.00 අඩු		2			12,050.00
(ii)	රු. 25,000.01 වැඩි		5			1,641,980.00
	එකතුව		7			1,654,030.00
2	වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය					
අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල යේෂය	අලාභයේ වටිනාකම	අයකර ගැනීම්	පොතෙන් කපා හල අගය	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන යේෂය	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	
1. ඇහැලියගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වාහනය අනතුරට ලක්වීම	266,265.00	266,265.00			266,265.00	අදාළ රක්ෂණ සමාගමෙන් අලාභය අය කර ගැනීම සඳහා නීතිමය කටයුතු කරමින් පවතී
2. ඇහැලියගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වාහනය අනතුරට ලක්වීම	387,116.00	387,116.00			387,116.00	අදාළ රක්ෂණ සමාගමෙන් අලාභය අය කර ගැනීම සඳහා නීතිමය කටයුතු කරමින් පවතී
3. කිරිඇල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ අංක 252-9835 දරණ ඩබල් කැබ් රථය අනතුරට ලක්වීම	102,749.00	102,749.00			102,749.00	අදාළ රක්ෂණ සමාගමෙන් අලාභය අය කර ගැනීම සඳහා නීතිමය කටයුතු කරමින් පවතී
4. රත්නපුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ PA 4911 අංක දරණ රථය අනතුරට ලක්වීම	636,000.00	636,000.00			636,000.00	අදාළ රක්ෂණ සමාගමෙන් අලාභය අය කර ගැනීම සඳහා නීතිමය කටයුතු කරමින් පවතී
4. රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 32 - 2235 අංක දරණ රථය අනතුරට ලක්වීම		120,500.00		-	120,500.00	අදාළ අයගෙන් අලාභය අය කර ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.
4. රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ SG PC -2172 අංක දරණ රථය අනතුරට ලක්වීම		12,050.00	12,050.00	-		අදාළ අයගෙන් අලාභය අය කර ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.
4. රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ SG KB -0939 අංක දරණ රථය අනතුරට ලක්වීම		129,350.00	129,350.00		-	අදාළ රක්ෂණ සමාගමෙන් අලාභය අය කර ගැනීම සඳහා නීතිමය කටයුතු කරමින් පවතී
එකතුව	1,392,130.00	1,654,030.00	141,400.00	-	1,512,630.00	

3.6 ආදායම් රැස්කිරීමේ කාර්ය සාධනය - 2019

රු.'000

අංකය	ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		රැස් කළ ආදායම	අවසන් ආදායම් ඇස්තමේන්තුවෙන් %
			මුළු	අවසන්	මුදල	
1	1003.07.02	රෙජිස්ටාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාල ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු	32,000	32,000	32,620	101.94
2	1003.07.03	පෞද්ගලික දැව ප්‍රවාහනය	700	700	559	79.81
3	1003.07.04	මෝටර් රථ වාහන විකිණීම මත බදු ආදායම්	25,000	25,000	22	89.60
4	1003.07.05	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයට අදාල බලපත්‍ර ගාස්තු	1,000	750	383	51.00
5	1003.07.09	මෝටර් වාහන ංකාමසාර්ස් ජනරාල් කාබන් බද්ධ		85,000	92,791	109.17
6	1003.07.99	අනෙකුත්-බලපත්‍ර ගාස්තු	16,500	16,500	11,700	70.91
7	2002.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී	1,750	1,600	2,087	130.47
8	2002.01.03	ඉඩම් හා අනෙකුත් බදු	-	100	195	195.23
9	2002.02.99	වෙනත්- පොලිය	8,000	8,000	10,585	132.31
10	2003.01.00	දෙපාර්තමේන්තු විකිණීම්	250	100	6	6.41
11	2003.02.13	විභාග හා අනෙකුත් ගාස්තු	-	1,000	993	99.32
12	2003.02.14	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන පනත යටතේ අය කරනු ලබන ගාස්තු හා අනෙකුත් ලැබීම්	0	75,000	72,896	97.19
13	2003.02.03	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු	-	15,000	14,814	98.76
14	2003.02.99	විවිධ - රජයේ ආදායම	15,000	15,000	5,253	35.02
15	2003.03.02	දඩ මුදල් හා රාජ සන්නය කිරීම්	-	1	600	60.00
16	2003.04.00	යතුරු පැදි ගෙවීම්	200	200	-	-
17	2003.99.00	අනිකුත් ලැබීම්	10,000	10,000	12,342	123.42
18	2004.01.00	සමාජ රක්ෂණ දායක මුදල්	-	50,000	46,458	92.92
19	2006.02.02	ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම	200	200	8,327	100.00
එකතුව			85,625	311,176	312,033	100.30

3.7 ප්‍රතිපාදන භාවිතා කිරීමේ කාර්ය සාධනය -2019



3.7 මු.රෙ. 208 අනුව වෙනත් අමාත්‍යාංශයක/ දෙපාර්තමේන්තුවක නියෝජිතයෙක් වශයෙන් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට වියදම් සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබා දීම

(රු.000)

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම්	මුළු වියදම	ප්‍රතිපාදන භාවිතය අවසන් ප්‍රතිපාදනයෙන් %
(1) පුනරාවර්තන	868,000	889,305	868,355	97.64%
(2) ප්‍රාග්ධන	161,000	163,700	107,593	65.73%
මුළු එකතුව	1,029,000	1,053,005	975,948	92.68%

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය 2019

(රු.000)

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	2019.12.31 දිනට සමීක්ෂණ මණ්ඩල වාර්තාව අනුව ශේෂය	2019.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	මෙතෙක් ගිණුම්ගත නොකළ	වාර්තා කිරීමේ ප්‍රගතිය % වශයෙන්
9151	ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	4,340,002	801,679	3,538,322	18.47%
9152	යන්ත්‍ර සහ උපකරණ	3,356,204	347,652	3,008,551	10.36%
9153	ඉඩම්	2,703,928	543,347	2,160,580	20.09%
9154	අස්පෘෂ්‍ය වත්කම්	-	-	-	
9155	ජෛව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	
9160	නොනිම් වැඩ	2,814,045	301,534	2,512,511	10.72%
9080	ලිසිං වත්කම්	-	-	-	
එකතුව		13,214,180	1,994,215	11,219,965	59.64%

3.9 විගණකාධිපති වාර්තාව**

** අවසාන විගණන වාර්තාව විගණකාධිපති විසින් පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන අතරතුර පරිලෝකනය කර ලබා දීමට නියමිතය

04 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

නිශ්චිත දර්ශක	සත්‍ය නිමවුම අපේක්ෂිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක් වශයෙන්		
	100 -90%	75% - 89%	50% - 74%
1. ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම ▶ ගම්පෙරළිය - කඩිනම් ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන ▶ ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන ▶ විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන ▶ සිංහරාජ විශේෂ ඒකාබද්ධ ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන ▶ ග්‍රාමීය ආර්ථිකය නගාසිටුවීමේ ව්‍යාපෘති ▶ ආගමික මධ්‍යස්ථාන සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන ▶ ග්‍රාම ශක්ති වැඩසටහන ▶ සුඛිත පුරවර වැඩසටහන ▶ වෙනත් ව්‍යාපෘති ▶ වැවිලි අංශයේ ව්‍යාපෘති	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		✓
2. කාර්යාලීය භාවිත ලිපිගොණු	✓		
3. අත්තිකාරම්- බි ගිණුම	✓		
4. විගණකාධිපති විසින් 2019 වසරේ ඉදිරිපත් කරන ලද විගණන විමසුම් 29 ක් වූ අතර සියල්ලම සඳහා අදාළ වර්ෂය තුළදීම පිළිතුරු සපයා ඇති අතර 2019 වර්ෂයේ ද ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරියෙකු යටතේ සාර්ථකව අභ්‍යන්තර විගණන වැඩ සටහන දියත් කිරීම		✓ ✓ ✓ ✓	
5. ග්‍රාම නිලධාරී පරීක්ෂාව	✓		
6. ආදායම් ගනන් දීම	✓		
7. මෝටර් රථ අංශය	✓		

කාර්ය සාධනය - 2019

රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන සහභාගිත්වයෙන් දිස්ත්‍රික්කයේ ආර්ථික, සමාජයීය හා සංස්කෘතික සංවර්ධනය උදෙසා වැඩසටහන් රාශියක් දියත් කරන ලදී.

දිස්ත්‍රික්කයේ වෙසෙන 1,162,607 පමණ වූ ජනතාවගේ පෞද්ගලික අවශ්‍යතා මෙන්ම, පොදු අවශ්‍යතා උදෙසා රජයේ සැලසුම්ගත ප්‍රතිපත්ති වලට අනුකූලව වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබූ අතර අනෙකුත් වර්ෂයන්ට සමගාමීව මෙම වර්ෂයේද දිළිඳුකම පිටුදැකීමේ රාජ්‍ය සංකල්පය මෙන්ම 2030 වන විට නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගනු පිනිස

සමාජයීය, සංස්කෘතික හා ආර්ථික සංවර්ධනය උදෙසා වැඩසටහන් දියත් කළ යුතුවන බැවින්, ඒ සඳහා අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සැපයිය යුතුය. එහිදී පාසැල් හා ප්‍රජා සංවිධාන දැනුවත් කිරීම් ද ඇතුළත්ව බිම් මට්ටමේ සිට සියළු සංවර්ධන කාර්යයන් සිදු කළ යුතුව ඇත.

❖ සමාජයීය, සංස්කෘතික හා ආගමික සංවර්ධනය:

සමාජයීය හා සංස්කෘතික සංවර්ධනය අත්කර ගැනීම සඳහා ආබාධිත පුද්ගලයන් නගා සිටුවීම, ආපදා සහන සේවා සැලසීම, ළමා සංරක්ෂණය හා බෞද්ධ, හින්දු හා මුස්ලිම් යන ආගමික පුනරුදය උදෙසා වැඩසටහන්

සංවිධානය කෙරුණි. සාමාන්‍ය පරිපාලනය යටතේ ජාතික හඳුනාගැනීමේ පත් හා ග්‍රාම නිලධාරී සහතික උපන්/විවාහ/මරණ ලියාපදිංචි කිරීම් ඉඩම් බලපත්‍ර හා ඔප්පු ලබා දීම වැනි කඩිනම් වැඩසටහන් මෙන්ම නිවාස ආධාර වැඩසටහන් හා වෘත්තීය පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක විය. ආපදාවන් පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්, පෙරහුරු වැඩසටහන්, ආරක්ෂණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම, ග්‍රාමීය සංස්කෘත බලමණ්ඩල අරමුදල් ශක්තිමත් කිරීම මෙන්ම නිදහස් දින සැමරුම් වැනි ජාතික වැඩසටහන්ද ළමා සිත්තුළ සොබාදහමේ සෞඳුරු සිතුවිලි අවදි කිරීම (පෙර පාසැල් දරුවන්ට) වැනි සංස්කෘත වැඩසටහන් ද ක්‍රියාත්මකය.

❖ **ආර්ථික සංවර්ධනය:**

මෙහිදී රේඛීය අමාත්‍යාංශ හා ජනාධිපති කාර්යාලයෙන් මුදල් ප්‍රතිපාදන ලැබුණු අතර ඒ යටතේ සංවර්ධන වැඩසටහන් රාශියක් දිස්ත්‍රික්කය පුරා ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. අතර විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන, ගම්පෙරළිය - කඩිනම් ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන, විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන, සිංහරාජ විශේෂ ඒකාබද්ධ ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන, ග්‍රාමීය ආර්ථිකය නගාසිටුවීමේ ව්‍යාපෘති, ආගමික මධ්‍යස්ථාන සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන, ග්‍රාම ශක්ති වැඩසටහන, සුඛිත පුරවර වැඩසටහන, වැවිලි අංශයේ ව්‍යාපෘති හා වෙනත් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධන කටයුතු වෙනුවෙන් කු40යාත්මක විය. ඊට අමතරව දිස්ත්‍රික්කය තුළ ගංවතුර හා නායයුම් තත්ත්වය යටතේ හානියට පත් මාර්ග, පාසැල් ගොඩනැගිලි හා සුළු වාරි මාර්ග පුනරුත්ථාපන නිමි ව්‍යාපෘති ප්‍රමාණය 6,560 කි. ඒ සඳහා ලද මුළු ප්‍රතිපාදනය රුමිලියන **3,712.97** ක් වන අතර, ව්‍යාපෘති වලින් 95%ක වැඩ නිම කර ඇත.

❖ **ජීවනෝපාය සංවර්ධනය:**

දිළිඳුකම පිටු දැකීම උදෙසා අඩු ආදායම් පවුල් තෝරාගෙන දිවිනැගුම වැඩසටහනට සමගාමීව නිවාස

ලොනරැසි වැඩසටහන , දිරියපියස නිවාස වැඩසටහන, මත් හා දුම්වැටි නිවාරණය තුළින් සතුටු පවුල් සංවර්ධන වැඩසටහන, ආදර්ශ ගම්මාන වැඩසටහන, වතු ආශ්‍රිත රැකියා උත්පාදන වැඩසටහන වැනි වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට හැකිවිය.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල නව ගොඩනැගිලි සංකීර්ණයෙහි අවසන් අදියර සාර්ථකව නිම කරමින් මේ වන විට එහි 98% ක පමණ ප්‍රගතියක් අත්කර ගනිමින් වැඩ නිම කොට ඇත.

මහජන පැමිණිලි විමර්ශනය කිරීම් කමිටුව වඩාත් ශක්තිමත් කරමින් 2019 වසරේ ඉදිරිපත් වූ මහජන පැමිණිලි 800 න් 562කට විසඳුම් ලබා දීමටත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලින් වාර්තා ලබා ගැනීමට යොමු කිරීම තුළින් රාජ්‍ය සේවය කෙරෙහි මහජන අතෘප්තකර භාවය පහ කිරීමට සමත් විය. ඒ සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 17 ආවරණය වන පරිදි මාසිකව ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පවත්වා මහජන ගැටළු විසඳීමට මග පෙන්වමින් කාර්යාල පද්ධතිය විධිමත්ව හා කාර්යක්ෂමව පවත්වා ගැනීමට පියවර ගන්නා ලදී.

❖ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය:

- රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය 2019 වර්ෂයට අදාළව ඉටු කළ කාර්යයන් හා සැලසු සේවාවන් සම්බන්ධ ප්‍රගතිය පිළිබඳ විස්තර වාර්තා

- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර විගණන පරීක්ෂාව
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර විගණන පරීක්ෂාව
- ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල පරීක්ෂාව

01. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර විගණන පරීක්ෂාව

- පවිත්‍රතා කටයුතු පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳ පරීක්ෂාව
- ගිනි අවි බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සම්බන්ධ අභ්‍යන්තර විගණන පරීක්ෂාව
- ක්ෂේත්‍ර අංශ පරීක්ෂාව
- නව ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම සම්බන්ධයෙන් සිදුකරන ලද පරීක්ෂාව
- ආයතන අංශය පිළිබඳව සිදු කරන ලද විගණන පරීක්ෂාව
- 154(6) විගණකාධිපති වාර්තාවලින් පැන නැගුණු කරුණු පිළිබඳ විමසීම

02. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල අභ්‍යන්තර විගණන පරීක්ෂාව

- වර්ෂය තුළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 17ට අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 17 හිම,
- ආයතන අංශය
- ගිණුම් අංශය
- සැලසුම් අංශය
- ක්ෂේත්‍ර අංශය
- ඉඩම් අංශය
- පරීක්ෂාවට ලක් කර විගණන විමසුම් යොමු කිරීම පේතුවෙන් පැවති අඩුපාඩු අවම කර ගැනීම කෙරෙහි කාර්යාල යොමුවී ඇති අතර, සුවිශේෂිත කාරණා දිස්ත්‍රික් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවට ඉදිරිපත් කර විසදුම් සෙවීමේ කාර්යයටද යොමු වුණි.

03. ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල පරීක්ෂාව

1. ග්‍රාමීය පරිපාලනය ශක්තිමත් කිරීම තුළින් මහජනතාවගේ කටයුතු ඵලදායීව හා පහසුවෙන් ඉටු කර ගැනීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීමේ අරමුණු පෙරදැරිව 2019 වර්ෂයේදී ඇලපාන, කිරිඇල්ල, කුරුවිට, කහවත්ත, ඇහැළියගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස වලට අදාළව ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල 54ක් පරීක්ෂාවට ලක්කර ඇත.
2. දිස්ත්‍රික් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව පැවැත්වීම
3. අභ්‍යන්තර විගණන උපදෙස් නිකුත් කිරීම
4. වාර්තා විශ්ලේෂණය හා ඒවාට අදාළව පැවතුණු ගැටළු විසඳීම

04. දිස්ත්‍රික් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව පැවැත්වීම

කාර්තු වකට එක් කමිටු රැස්වීම බැගින් වර්ෂයකට අදාළව රැස්වීම් 04 ක් පවත්වන අතර, ඒ අතුව 2019 වර්ෂයට අදාළව පළමු වෙනි කාර්තු රැස්වීම 2019.02.21 දිනද, දෙවන කාර්තු රැස්වීම 2019.05.14 දිනද තෙවන කාර්තු රැස්වීම 2019.08.16 දිනද, සිව්වන කාර්තු රැස්වීම 2019.12.09 දිනද පවත්වා ඇත. මේ මගින් දිගු කාලයක් නොවිසඳී පැවති අලාභ හානි, පොදු තැන්පත් ගිණුම, අනෙකුත් ගිණුම් හා ආයතන කටයුතු, ව්‍යාපෘති ආදී දෑ සම්බන්ධ ගැටළු රජයේ විගණන හා අභ්‍යන්තර විගණන ගැටළුද ඇතුළු බොහෝ කාරණා සඳහා සාර්ථක විසඳුම් ලබා දීමට සහ විවිධ වැඩසටහන් සඳහා මග පෙන්වීමට හැකි වී ඇත.

05. අභ්‍යන්තර විගණන උපදෙස් නිකුත් කිරීම

කාර්යාලීය කටයුතු ඵලදායීව සහ කාර්යක්ෂමව සිදු කිරීමෙහිලා මතුවුණු ගැටළු ආශ්‍රිතව අභ්‍යන්තර විගණන උපදෙස් නිකුත් කරනු ලබන අතර 2019 වර්ෂයේදී අභ්‍යන්තර විගණන උපදෙස් 01ක් නිකුත් කර ඇත.

01.මනා පුහුණුව තුළින් කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය නිලධාරීන් බිහිකරමු- කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු (අ.වි.වකුලේබ 01/2019)

06. වාර්තා විශ්ලේෂණය සහ ඒවාට අදාළව ගැටළු පවති නම් විසඳීම

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලින් ලැබෙන,

- I. ප්‍රාදේශීය විගණන කමිටු වාර්තා
- II. වාහන පිරිවැය කාර්තු වාර්තා
- III. බැංකු සැසඳුම් වාර්තා

විශ්ලේෂණය කරමින් එම කටයුතු වල ගුණාත්මකභාවය පරීක්ෂා කිරීම සහ ඒ තුළින් මතු වූ ගැටළු සඳහා වූ විසඳුම් කෙරෙහි යොමු කිරීමට කටයුතු කර ඇත

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලට අදාළව සිදු කළ කාර්යයන්හි වැඩිදුර විස්තර ඇමුණුම 1 හා ඇමුණුම 2 හි දක්වා ඇත.

1			3	
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර විගණන පරීක්ෂාවන්				
1.පවිත්‍රතා කටයුතු පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳ පරීක්ෂාව				
2.ගිනි අවි බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සම්බන්ධ අභ්‍යන්තර විගණන පරීක්ෂාව				
3.ක්ෂේත්‍ර අංශ පරීක්ෂාව				
4.නව ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම සම්බන්ධයෙන් සිදුකරන ලද පරීක්ෂාව				
5.ආයතන අංශය පිළිබඳව සිදු කරන ලද විගණන පරීක්ෂාව				
6.154(6) විගණකාධිපති වාර්තාවලින් පැන නැගුණු කරුණු පිළිබඳ විමසීම				
2				
අනු අංකය	කාර්යාලය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල අභ්‍යන්තර විගණන පරීක්ෂාවන්	ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල පරීක්ෂාව	
		සිදු කරන ලද පරීක්ෂාවන් පිළිබඳ විස්තර	කාර්යාල සංඛ්‍යාව	විමසුම් යැවූ දිනය
1	ඇහැළියගොඩ	කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු පරීක්ෂාව,2017- 2018 වර්ෂ වල පුහුණු වැඩසටහන්,නිල සෙවන මධ්‍යස්ථාන ඉදිකිරීම් පරීක්ෂාව,ආයතනයේ කාර්යාල ක්‍රම පරීක්ෂාව,තැපැල් පරීක්ෂාව,වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය,ෆැක්ස් පණිවුඩ ලේඛනය,ලැබෙන ඊමේල් පණිවුඩ,අදාළ නොවන ලිපි හරවා යැවීම,ඇමුණුම් අඩු ලිපි, ලියකියවිලි ගොනු කිරීම,ලිපිගොනු ගබඩාකරණය, නිවාඩු ලේඛනය ,බැහැර රාජකාරී, ලේඛනාගාරයට ලිපිගොනු භාරගැනීම,ලේඛන අපහරණය, යහ පාලනය උදෙසා ග්‍රාමීය ආර්ථික හා ජීවනෝපාය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය (GLED),පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය,2016 අංක 12 දරණ තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනත,වාහන විෂය පරීක්ෂාව,ලොග් පොත් පරීක්ෂාව,ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරී හා ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල පරීක්ෂාව තුළ අනාවරණය වූ කරුණු, ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී පරීක්ෂාව,ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව, වැය ලෙජර පරීක්ෂාව,බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශය, වත්කම් කළමනාකරණය,ප්‍රසම්පාදනය, විග්‍රාම වැටුප්,විද්‍යා තාක්ෂණ පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානය පරීක්ෂාව,පාරිභෝජ්‍ය ද්‍රව්‍ය ලේඛනය, බඩු වට්ටෝරු ලේඛනය,2018 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කර ඇති වැඩසටහන් පරීක්ෂාව, භාණ්ඩ උපයෝජනය,කිතුල් කාර්මිකයන් සඳහා හඳුනාගන්නා නිකුත් කිරීම, මුල් ලොවිය මධ්‍යස්ථාන වලට උපකරණ ලබා දීම,ක්‍රීඩා සමාජ සඳහා ක්‍රීඩා උපකරණ ලබා දීම, සම්පත් පැතිකඩ පරීක්ෂාව,වට්ටෝරු ලේඛනය,යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන විශේෂ වැඩසටහන, ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2018, පාසල් සඳහා තෙබ්බි භාෂා නාම පුවරු ලබා දීම,රෙජිස්ටාර් අංශ පරීක්ෂාව, උප්පැත්ත,විවාහ සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙවන පිටපත් ලැබීමේ ලේඛනය, මුද්දර ආදායම් ලේඛනය,රෙජිස්ටාර් අංශයේ උප පත්‍රිකා ලේඛනය, ලියවිලි විනය කිරීමේ ලේඛනය, ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල පරීක්ෂණ ලිපිගොනු පරීක්ෂාව,ඉඩම් අංශය පරීක්ෂාව,ස්වභාවික ජල මූලාශ්‍ර සංරක්ෂණය පරීක්ෂාව	11	2019.01.21
2	කුරුවිට	කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු පරීක්ෂාව,නිල සෙවන ඉදි කිරීම සම්බන්ධ පරීක්ෂාව,කාර්යාල ක්‍රම පරීක්ෂාව,තැපැල් පරීක්ෂාව,නිවාඩු ලේඛනය,ලේඛන කළමනාකරණය හා අපහරණය,යහ පාලනය උදෙසා ග්‍රාමීය ආර්ථික හා ජීවනෝපාය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය (GLED),පුහුණු වැඩසටහන් වල ප්‍රගතිය, ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව,තත්කාර්යය අතුරු අග්‍රිම ලේඛනය,වැය ලෙජර පරීක්ෂාව,වත්කම් කළමනාකරණය,බඩු වට්ටෝරු ලේඛනය,ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ බඩු වට්ටෝරු ලේඛනය,ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරී බඩු වට්ටෝරු ලේඛනය,පරිගණක ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය,සවි කිරීම් ලේඛනය,පොදු 287 ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය,පාරිභෝජ්‍ය ද්‍රව්‍ය ලේඛනය,ප්‍රධාන ගබඩාව,වාහන විෂය පරීක්ෂාව,	11	2019.01.27
3	රත්නපුර	2017-2018 වර්ෂ වල පුහුණු වැඩසටහන් පරීක්ෂාව, ඉඩම් අංශ පරීක්ෂාව, ආයතනයේ කාර්යාල ක්‍රම පරීක්ෂාව,තැපැල් පරීක්ෂාව,වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය,ෆැක්ස් පණිවුඩ ලේඛනය,ලැබෙන ඊමේල් පණිවුඩ,අදාළ නොවන ලිපි හරවා යැවීම,ඇමුණුම් අඩු ලිපි, ලියකියවිලි ගොනු කිරීම,ලිපිගොනු ගබඩාකරණය, නිවාඩු ලේඛනය ,බැහැර රාජකාරී,නිලධාරීන්ගේ නිවාඩු,ලේඛන කළමනාකරණය හා අපහරණය, යහ පාලනය උදෙසා ග්‍රාමීය ආර්ථික හා ජීවනෝපාය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය (GLED),පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය, 2016 අංක 12 දරණ තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳපනත,වාහන විෂය පරීක්ෂාව,ලොග් පොත් පරීක්ෂාව, තත්කාර්යය අතුරු අග්‍රිම ලේඛනය,වත්කම් විෂය පරීක්ෂාව, සංවර්ධන නිලධාරීන්ට ගබඩා භාණ්ඩ නිකුත් කිරීමේ ලේඛනය, ග්‍රාම නිලධාරී බඩු වට්ටෝරු ලේඛනය,බඩු වට්ටෝරු ලේඛනය, පරිගණක ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය,පොදු 287 ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය,ගබඩාව පරීක්ෂාව, පාරිභෝජ්‍ය ද්‍රව්‍ය ලේඛනය, ලිපිද්‍රව්‍ය තොග ලේඛනය, විග්‍රාම වැටුප් පරීක්ෂාව,ප්‍රසම්පාදනය,රෙජිස්ටාර් අංශ පරීක්ෂාව, විද්‍යා තාක්ෂණ පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානය පරීක්ෂාව, ග්‍රාම ශක්ති වැඩසටහන 2018, කිතුල් කාර්මිකයන් සඳහා හඳුනාගන්නා නිකුත් කිරීම,ඇගෙම් ආශ්‍රිත කුඩා ප්‍රමාණ කර්මාන්ත ශාලා ඔස්සේ කාන්තාවන් ආර්ථික වශයෙන් සවිබල ගැන්වීමේ ව්‍යාපෘතිය,	-	-

		තනි මාපිය හවුල් සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ස්වයං රැකියා ආධාර ලබා දීම 2018,තුරුණු දිගු වැඩසටහන 2018,විමධගත වැඩසටහන,රියදුරු බලපත්‍ර ලබා දීම, මිලදී ගැනීමේ ලේඛනය,වව්ටෝරු ලේඛනය, බෙදා හැරීමේ ලේඛනය, නොග සටහන,සම්පත් පැතිකඩ,මාර්ග කොන්ක්‍රීට් කිරීම, ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා ප්‍රගතිය පරීක්ෂාව,ගවතුර ආපදා වන්දි ගෙවීම් පරීක්ෂාව 2017		
4	අයගම	කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු පරීක්ෂාව,2017- 2018 වර්ෂ වල පුහුණු වැඩසටහන්,ඉඩම් අංශය පරීක්ෂාව,නිල සෙවන ඉදිකිරීම සම්බන්ධ පරීක්ෂණ,තැපැල පරීක්ෂාව, ලේඛන කළමනාකරණය හා අපහරණය, යහ පාලනය උදෙසා ග්‍රාමීය ආර්ථික හා ජීවනෝපාය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය (GLED),පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය,කාර්යාල ක්‍රම පරීක්ෂාව. ලිපිගොනු ගබඩාකරණය, නිවාඩු ලේඛනය,බැහැර රාජකාරි,නිලධාරීන්ගේ නිවාඩු,ලේඛන කළමනාකරණය හා අපහරණය, ,වාහන විෂය පරීක්ෂාව,ලොග් පොත් පරීක්ෂාව,ප්‍රසම්පාදනය, විශ්‍රාම වැටුප් විෂය පරීක්ෂාව, ක්ෂේත්‍ර අංශ පරීක්ෂාව,ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව,බංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශය,වැය ලෙජර පරීක්ෂාව,වත්කම් කළමනාකරණය,ප්‍රසම්පාදනය,විශ්‍රාම වැටුප් පරීක්ෂාව,කිතුල් සංවර්ධන වැඩසටහන,විද්‍යා මධ්‍යස්ථානයේ වැඩසටහන් පරීක්ෂාව, විදේශගත වීමට අපේක්ෂිත කාන්තාවන් සඳහා විකල්ප ආදායම් උත්පාදන මාර්ග වැඩසටහන් පරීක්ෂාව,තනි මාපිය හවුල් සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ස්වයං රැකියා ආධාර ලබා දීම,ලිය සහන වැඩසටහන,පරිසර සංරක්ෂණ ජාතික වැඩසටහන,විමධගත වැඩසටහන,ග්‍රාම ශක්ති වැඩසටහන 2018,මාර්ග කොන්ක්‍රීට් කිරීම,ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා ප්‍රගතිය, වතුකරයේ කාන්තාවන් ආර්ථික වශයෙන් සවිබල ගැන්වීම 2018, රෙජිස්ටාර් අංශ පරීක්ෂාව, ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල පරීක්ෂණ ලිපිගොනු පරීක්ෂාව	-	-
5	කලවාන	කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු පරීක්ෂාව,2017- 2018 වර්ෂ වල පුහුණු වැඩසටහන්, ආයතනයේ කාර්යාල ක්‍රම පරීක්ෂාව,තැපැල පරීක්ෂාව,වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය,ෆැක්ස් පණිවුඩ ලේඛනය,ලැබෙන ඊමේල් පණිවුඩ,අදාළ නොවන ලිපි හරවා යැවීම,ඇමුණුම් අඩු ලිපි, ලියකියවිලි ගොනු කිරීම,ලිපිගොනු ගබඩාකරණය, නිවාඩු ලේඛනය ,බැහැර රාජකාරි,නිලධාරීන්ගේ නිවාඩු,ලේඛන කළමනාකරණය හා අපහරණය, යහ පාලනය උදෙසා ග්‍රාමීය ආර්ථික හා ජීවනෝපාය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය (GLED),පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය,ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව,වැය ලෙජර පරීක්ෂාව,වත්කම් කළමනාකරණය,භාණ්ඩ සමීක්ෂණය,ප්‍රසම්පාදනය,විශ්‍රාම වැටුප් පරීක්ෂාව,තුරුණු දිගු වැඩසටහන 2018,සාම්ප්‍රදායික හඝන කර්මාන්ත සංවර්ධන වැඩසටහන -2018, කිතුල් කාර්මිකයන් සඳහා හඳුනාගත් නිකුත් කිරීම,පුනරුදය පරිසර සංරක්ෂණ වැඩසටහන 2018,විද්‍යා මධ්‍යස්ථානයේ වැඩසටහන්, නැවුම් ලොවට අරුණුල්ලක් විවාහ හා විවාහ පූර්ව උපදේශන වැඩ සටහන 2018,අවධානම් තත්වයේ පසුවන දරුවන් සඳහා ආරක්ෂණ සැලසුම් ක්‍රමවේද සකස් කිරීමේ වැඩ සටහන 2018, විමධගත වැඩසටහන, මාර්ග කොන්ක්‍රීට් කිරීම, ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා ප්‍රගතිය, රෙජිස්ටාර් අංශය,පසු විමර්ශන පරීක්ෂාව,ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල පරීක්ෂණ ලිපිගොනු පරීක්ෂාව	-	-
6	නිවිකිගල	කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු පරීක්ෂාව, නිල සෙවන ඉදිකිරීම සම්බන්ධ අභ්‍යන්තර විගණන පරීක්ෂාව,ආයතනයේ කාර්යාල ක්‍රම පරීක්ෂාව,තැපැල පරීක්ෂාව,වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය,ෆැක්ස් පණිවුඩ ලේඛනය,ලැබෙන ඊමේල් පණිවුඩ,අදාළ නොවන ලිපි හරවා යැවීම,ඇමුණුම් අඩු ලිපි, ලියකියවිලි ගොනු කිරීම,ලිපිගොනු ගබඩාකරණය, නිවාඩු ලේඛනය ,බැහැර රාජකාරි,නිලධාරීන්ගේ නිවාඩු,ලේඛන කළමනාකරණය හා අපහරණය, යහ පාලනය උදෙසා ග්‍රාමීය ආර්ථික හා ජීවනෝපාය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය (GLED),පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය,ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව,වැය ලෙජර පරීක්ෂාව,වත්කම් කළමනාකරණය,භාණ්ඩ සමීක්ෂණය,ප්‍රසම්පාදනය,වාහන විෂය පරීක්ෂාව,විශ්‍රාම වැටුප් පරීක්ෂාව,කිතුල් සංවර්ධන වැඩසටහන 2018,ඕකිඩ්ඩ් වගාව සඳහා ද්‍රව්‍යාධාර ලබා දීමේ ව්‍යාපෘතිය 2017,ග්‍රාම ශක්ති වැඩසටහන 2017,ගෘහ මූලික කාන්තාවන් සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන 2018,අවධානම් තත්වයේ පසුවන දරුවන් සඳහා ආරක්ෂණ සැලසුම් ක්‍රමවේද සකස් කිරීමේ වැඩසටහන,විද්‍යා තාක්ෂණ පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානයේ වැඩසටහන්,විමධගත වැඩසටහන, මාර්ග කොන්ක්‍රීට් කිරීම,ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා ප්‍රගතිය,රෙජිස්ටාර් අංශ පරීක්ෂාව,පසු විමර්ශන පරීක්ෂාව,ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල පරීක්ෂණ ලිපිගොනු පරීක්ෂාව,ක්ෂේත්‍ර අංශ පරීක්ෂාව - පසු විමර්ශන පරීක්ෂාව	-	-
7	ඇලපාන	කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු පරීක්ෂාව,2017- 2018 වර්ෂ වල පුහුණු වැඩසටහන්, ආයතනයේ කාර්යාල ක්‍රම පරීක්ෂාව,තැපැල පරීක්ෂාව,වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය,ෆැක්ස් පණිවුඩ ලේඛනය,ලැබෙන ඊමේල් පණිවුඩ,අදාළ නොවන ලිපි හරවා යැවීම,ඇමුණුම් අඩු ලිපි, ලියකියවිලි ගොනු කිරීම,ලිපිගොනු ගබඩාකරණය, නිවාඩු ලේඛනය ,බැහැර රාජකාරි,නිලධාරීන්ගේ නිවාඩු,ලේඛන කළමනාකරණය හා අපහරණය, පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය, ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව, වත්කම් කළමනාකරණය, පාරිභෝජ්‍ය ද්‍රව්‍ය ලේඛනය, බඩු වව්ටෝරු ලේඛනය, පොදු ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය,ග්‍රාම නිලධාරී වසම් සඳහා උපකරණ නිකුත් කිරීමේ ලේඛනය,උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය පරීක්ෂාව, ප්‍රසම්පාදනය,විශ්‍රාම වැටුප් විෂය පරීක්ෂාව, විද්‍යා තාක්ෂණ පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානයේ වැඩසටහන්,බිම්මල් නිෂ්පාදන ආයතන සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය,දේශගුණික විපර්යාස සඳහා අනුගත වීමේ වැඩසටහන 2017,විමධගත වැඩසටහන,සම්පත් පැතිකඩ පරීක්ෂාව,ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2018,පුණ්‍ය ග්‍රාම වැඩසටහන,ප්‍රජා පොලිස් ඒකකය පරීක්ෂාව,රෙජිස්ටාර් අංශය,ඉඩම් අංශය,නිලසෙවන ඉදිකිරීම පරීක්ෂාව	12	2019.01.27

8	පැල්මඩුල්ල	කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු පරීක්ෂාව, කාර්යාල ක්‍රම පරීක්ෂාව, තැපෑල පරීක්ෂාව, වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය, ෆැක්ස් පණිවුඩ ලේඛනය, ලැබෙන ඊමේල් පණිවුඩ, අදාළ නොවන ලිපි හරවා යැවීම, ඇමුණුම් අඩු ලිපි, ලියකියවිලි ගොනු කිරීම, ලිපිගොනු ගබඩාකරණය, නිවාඩු ලේඛනය, බැහැර රාජකාරි, නිලධාරීන්ගේ නිවාඩු, ලේඛන කළමනාකරණය හා අපහරණය, පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය, ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව, වත්කම් කළමනාකරණය, විශ්‍රාම වැටුප් පරීක්ෂාව, ග්‍රාම ශක්ති වැඩසටහන, ප්‍රසම්පාදනය, විශ්‍රාම වැටුප් විෂය පරීක්ෂාව, ග්‍රාම ශක්ති වැඩසටහන, සාම්ප්‍රදායික හස්තකර්මාන්. සංවර්ධන වැඩසටහන, විමධ්‍යගත වැඩසටහන, ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2018, රෙජිස්ටාර් අංශ පරීක්ෂාව, බදු ප්‍රතිශෝධනය, අයවිය යුතු ණිභ බදු, දීර්ඝ කාලීන බදු බලපත්‍ර, ජලය හරවා ගැනීමේ බදු, ණිභ පාලන ගිණුම, ඉඩම් ආරවුල්, සංරක්ෂණය කළ යුතු ජල මූලාශ්‍ර, මොරතොට හා ගල්ලින්න නිලසෙවන සේවා පියස් කාර්යාලයක් ඉදිකිරීම පරීක්ෂාව	-	-
9	ඕපනායක	කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු පරීක්ෂාව, කාර්යාල ක්‍රම පරීක්ෂාව, තැපෑල පරීක්ෂාව, වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය, ෆැක්ස් පණිවුඩ ලේඛනය, ලැබෙන ඊමේල් පණිවුඩ, අදාළ නොවන ලිපි හරවා යැවීම, ඇමුණුම් අඩු ලිපි, ලියකියවිලි ගොනු කිරීම, ලිපිගොනු ගබඩාකරණය, නිවාඩු ලේඛනය, බැහැර රාජකාරි, නිලධාරීන්ගේ නිවාඩු, ලේඛන කළමනාකරණය හා අපහරණය, පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය, යහ පාලනය උදෙසා ග්‍රාමීය ආර්ථික හා ජීවනෝපාය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය (GLED), වාහන විෂය පරීක්ෂාව, ග්‍රාම නිලධාරී හා සංවර්ධන නිලධාරී කාර්යාල පරීක්ෂාව, ක්ෂේත්‍ර අංශ පසු විපරම් කිරීම, ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව, වය ලෙජර පරීක්ෂාව, වත්කම් කළමනාකරණය, ප්‍රසම්පාදනය, විශ්‍රාම වැටුප් පරීක්ෂාව, ග්‍රාම ශක්ති වැඩසටහන 2017, විද්‍යා ව්‍යවසායක නිෂ්පාදන අලෙවිය හා ප්‍රවර්ධන සදහා අලෙවි කුටි සකස් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය 2018, ළමා හා කාන්තාවන් ඉලක්ක කර ගනිමින් පරිසර සංරක්ෂණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම 2018, පුහුණු වැඩසටහන් පරීක්ෂාව 2019, උපදේශන වැඩසටහන් 2018, විමධ්‍යගත වැඩසටහන, මාර්ග කොන්ක්‍රීට් කිරීම, ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා ප්‍රගතිය, රෙජිස්ටාර් අංශ පරීක්ෂාව, ඉඩම් අංශ පරීක්ෂාව	-	-
10	බලංගොඩ	කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු පරීක්ෂාව, නිලසෙවන ඉදිකිරීම් පරීක්ෂාව, ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව, වත්කම් කළමනාකරණය, අබලි භාණ්ඩ ලේඛනය, ගබඩාව භෞතික පරීක්ෂාව, ග්‍රාම නිලධාරී නිල ලාංඡන ලබාදීමේ ලේඛනය, ග්‍රාම නිලධාරීන් සඳහා භාණ්ඩ ලබා දීමේ ලේඛනය, ආංශික බඩු වට්ටෝරු ලේඛනය, පාරිභෝජ්‍ය ද්‍රව්‍ය ලේඛනය, වාහන විෂය පරීක්ෂාව, ලොග්පොත් පරීක්ෂාව, උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය, ප්‍රසම්පාදනය, විශ්‍රාම වැටුප් පරීක්ෂාව, ආයතනයේ කාර්යාල ක්‍රම පරීක්ෂාව, තැපෑල පරීක්ෂාව, වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය, ෆැක්ස් පණිවුඩ ලේඛනය, ලැබෙන ඊමේල් පණිවුඩ, අදාළ නොවන ලිපි හරවා යැවීම, ඇමුණුම් අඩු ලිපි, ලියකියවිලි ගොනු කිරීම, ලිපිගොනු ගබඩාකරණය, නිවාඩු ලේඛනය, බැහැර රාජකාරි ලේඛන, ලේඛනාගාරයට ලිපිගොනු භාරගැනීම, ලේඛන අපහරණය, යහ පාලනය උදෙසා ග්‍රාමීය ආර්ථික හා ජීවනෝපාය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය (GLED), පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය, 2016 අංක 12 දරණ තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනත, ක්ෂේත්‍ර අංශ පරීක්ෂාව, කිතුල් සංවර්ධන වැඩසටහන, විමධ්‍යගත වැඩසටහන, උණ සංවර්ධන දහම්පාසල් ප්‍රති සංවිධානය කිරීමේ වැඩසටහන, ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2018, රෙජිස්ටාර් අංශ පරීක්ෂාව, ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල පරීක්ෂණ ලිපිගොනු පරීක්ෂාව, ඉඩම් අංශ පරීක්ෂාව, 2016 අංක 12 දරණ තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනත	-	-
	ඉඹුල්පේ	කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු පරීක්ෂාව, ඉඩම් අංශය පරීක්ෂාව, කාර්යාල ක්‍රම පරීක්ෂාව, වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය, ෆැක්ස් පණිවුඩ ලේඛනය, ලැබෙන ඊමේල් පණිවුඩ, අදාළ නොවන ලිපි හරවා යැවීම, ඇමුණුම් අඩු ලිපි, ලියකියවිලි ගොනු කිරීම, ලිපිගොනු ගබඩාකරණය, නිවාඩු ලේඛනය, ලේඛන කළමනාකරණය හා අපහරණය, පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය, යහ පාලනය උදෙසා ග්‍රාමීය ආර්ථික හා ජීවනෝපාය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය (GLED), ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව, ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචිය පසු විපරම් පරීක්ෂාව, වත්කම් කළමනාකරණය, ග්‍රාම නිලධාරී බඩු වට්ටෝරු ලේඛනය, පාරිභෝජ්‍ය ද්‍රව්‍ය ලේඛනය, ප්‍රසම්පාදනය, විශ්‍රාම වැටුප් පරීක්ෂාව, ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී පරීක්ෂාව, වාහන විෂය පරීක්ෂාව, ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරී කාර්යාල පරීක්ෂාව, ග්‍රාම ශක්ති වැඩසටහන, කිතුල් සංවර්ධන වැඩසටහන 2018, විද්‍යා තාක්ෂණ පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානයේ වැඩසටහන් පිළිබඳ පරීක්ෂාව, තුරුණු දිරිය වැඩසටහන 2018, 2019 වර්ෂයේ පුහුණු වැඩසටහන් වල ප්‍රගතිය, විමධ්‍යගත වැඩසටහන, සම්පත් පැතිකඩ, මාර්ග කොන්ක්‍රීට් කිරීම, ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා ප්‍රගතිය, රෙජිස්ටාර් අංශ පරීක්ෂාව, ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල පරීක්ෂණ ලිපිගොනු පරීක්ෂාව	-	-
12	වැලිගෙපොල	කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු පරීක්ෂාව, කාර්යාල ක්‍රම පරීක්ෂාව, වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය, ෆැක්ස් පණිවුඩ ලේඛනය, ලැබෙන ඊමේල් පණිවුඩ, අදාළ නොවන ලිපි හරවා යැවීම, ඇමුණුම් අඩු ලිපි, ලියකියවිලි ගොනු කිරීම, ලිපිගොනු ගබඩාකරණය, නිවාඩු ලේඛනය, ලේඛන කළමනාකරණය හා අපහරණය, පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය, 2016 අංක 12 දරණ තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනත, , ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව, වත්කම් කළමනාකරණය, පාරිභෝජ්‍ය ද්‍රව්‍ය ලේඛනය, ග්‍රාම නිලධාරී බඩු වට්ටෝරු ලේඛනය, උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය, වාහන විෂය පරීක්ෂාව, ලොග් පොත් පරීක්ෂාව, ප්‍රසම්පාදනය, විශ්‍රාම වැටුප් විෂය පරීක්ෂාව, ක්ෂේත්‍ර අංශ පරීක්ෂාව, ග්‍රාම ශක්ති වැඩසටහන 2017, විමධ්‍යගත වැඩසටහන, ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා ප්‍රගතිය පරීක්ෂාව, රෙජිස්ටාර් අංශ පරීක්ෂාව, ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල පරීක්ෂණ ලිපිගොනු පරීක්ෂාව, ඉඩම් අංශය, නිල සෙවන කාර්යාල ඉදිකිරීම පරීක්ෂාව	-	-

13	කහවත්ත	කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු පරීක්ෂාව, කාර්යාල ක්‍රම පරීක්ෂාව, වෙබ්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය,ෆැක්ස් පණිවුඩ ලේඛනය,ලැබෙන ඊමේල් පණිවුඩ,අදාළ නොවන ලිපි හරවා යැවීම,ඇමුණුම් අඩු ලිපි, ලියකියවිලි ගොනු කිරීම,ලිපිගොනු ගබඩාකරණය, නිවාඩු ලේඛනය,ලේඛන කළමනාකරණය හා අපහරණය, යහ පාලනය උදෙසා ග්‍රාමීය ආර්ථික හා ජීවනෝපාය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය (GLED),2016 අංක 12 දරණ තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනත,ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව,වත්කම් කළමනාකරණය,වාහන විෂය පරීක්ෂාව,ලොග් පොත් පරීක්ෂාව, ප්‍රසම්පාදනය,මුදල් යෙෂ පරීක්ෂාව,විග්‍රාම වැටුප් පරීක්ෂාව, ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී පරීක්ෂාව,ග්‍රාම ශක්ති වැඩසටහන-2017,කම්මල් ගම්මානය බල ගැන්වීමේ ව්‍යාපෘතිය 2018,වැන්දඹු හා ගෘහ මූලික කාන්තාවන් සවිබල ගැන්වීමේ ව්‍යාපෘතිය -2018,වතුකරයේ කාන්තාවන් ආර්ථික වශයෙන් සවිබල ගැන්වීමේ ව්‍යාපෘතිය - 2018,විද්‍යා තාක්ෂණ පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානයේ වැඩසටහන් පිළිබඳ පරීක්ෂාව,පොල්කටු ආශ්‍රිත නිර්මාණ පිළිබඳ දෙදින පුහුණු වැඩසටහන 2018,තුරුණු දිරිය වැඩසටහන 2018, විමධ්‍යගත වැඩසටහන,සම්පත් පැතිකඩ,මාර්ග කොන්ක්‍රීට් කිරීම,ලොග් සටහන් පරීක්ෂාව,ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම, රෙජිස්ට්‍රාර් අංශ පරීක්ෂාව, ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල පරීක්ෂණ ලිපිගොනු පරීක්ෂාව,ඉඩම් අංශ පරීක්ෂාව,නිල සෙවන ඉදිකිරීම් සම්බන්ධ පරීක්ෂාව	10	2019.01.30
14	ගොඩකවෙල	කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු පරීක්ෂාව, කාර්යාල ක්‍රම පරීක්ෂාව,,ෆැක්ස් පණිවුඩ ලේඛනය,ලැබෙන ඊමේල් පණිවුඩ,අදාළ නොවන ලිපි හරවා යැවීම,ඇමුණුම් අඩු ලිපි, ලියකියවිලි ගොනු කිරීම,ලිපිගොනු ගබඩාකරණය, නිවාඩු ලේඛනය , ලේඛන කළමනාකරණය හා අපහරණය, , ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව,වත්කම් කළමනාකරණය,පාරිභෝජ්‍ය ද්‍රව්‍ය ලේඛනය, උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය,වාහන විෂය පරීක්ෂාව,ලොග් පොත් පරීක්ෂාව,ප්‍රසම්පාදනය, විග්‍රාම වැටුප් විෂය පරීක්ෂාව, ක්ෂේත්‍ර අංශ පරීක්ෂාව,ග්‍රාම ශක්ති වැඩසටහන,සාම්ප්‍රදායික හඳුනාගත් සංවර්ධන වැඩසටහන් පරීක්ෂාව,විද්‍යා තාක්ෂණ පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානයේ වැඩසටහන්,විමධ්‍යගත වැඩසටහන,සම්පත් පැතිකඩ පරීක්ෂාව,නොග සටහන පරීක්ෂාව,ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා ප්‍රගතිය පරීක්ෂාව,රෙජිස්ට්‍රාර් අංශය පරීක්ෂාව,ඉඩම් අත්පත්කර ගැනීම,නිග බදු අයකර ගැනීම,ඉඩම් කවිවේරි පැවැත්වීම සහ පසු කටයුතු සිදු කිරීම,ජනපද නිලධාරී වාර්තා ලබා දීමේ ප්‍රමාදය සම්බන්ධ පරීක්ෂාව,එල්.සී.75 අලුතින් මුද්‍රණය කර බෙදා හැරීම,පිඹුරුපත් සම්බන්ධ පරිපාලනයන්,සංරක්ෂණය කළ යුතු ජල මූලාශ්‍ර,ජලය හරවා ගැනීමේ බදු, සංවර්ධන ව්‍යාපෘති පරීක්ෂාව	-	-
15	ඇම්ලිපිටිය	කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු පරීක්ෂාව,නිලසෙවණ ඉදිකිරීම් පරීක්ෂාව,ඉඩම් අංශ පරීක්ෂාව,කාර්යාල ක්‍රම පරීක්ෂාව, ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව,වත්කම් කළමනාකරණය, විග්‍රාම වැටුප් පරීක්ෂාව, වාහන විෂය පරීක්ෂාව,ලොග් පොත් පරීක්ෂාව, පාරිභෝජ්‍ය ද්‍රව්‍ය ලේඛනය, ලේඛන කළමනාකරණය හා අපහරණය, , යහ පාලනය උදෙසා ග්‍රාමීය ආර්ථික හා ජීවනෝපාය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය (GLED),පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය, ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව, වැය ලෙජර පරීක්ෂාව,බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශය,වැටුප් ලැයිස්තු පරීක්ෂාව, වත්කම් කළමනාකරණය, බඩු වට්ටෝරු ලේඛනය,ප්‍රසම්පාදනය, තනි මාසීය හවුල් සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ස්වයං රැකියා ආධාර ලබා දීම 2018,තුරුණු දිරිය වැඩසටහන 2018,විමධ්‍යගත වැඩසටහන, මිලදී ගැනීමේ ලේඛනය,වට්ටෝරු ලේඛනය, බෙදා හැරීමේ ලේඛනය, නොග සටහන,සම්පත් පැතිකඩ,මාර්ග කොන්ක්‍රීට් කිරීම, ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා ප්‍රගතිය පරීක්ෂාව, රෙජිස්ට්‍රාර් අංශ පරීක්ෂාව,ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල පරීක්ෂණ ලිපිගොනු පරීක්ෂාව	-	-
16	කොලොන්න	කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු පරීක්ෂාව,නිලසෙවණ ඉදිකිරීම් පරීක්ෂාව,ආයතනයේ කාර්යාල ක්‍රම පරීක්ෂාව, ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව,වත්කම් කළමනාකරණය, විග්‍රාම වැටුප් පරීක්ෂාව, වාහන විෂය පරීක්ෂාව,ලොග් පොත් පරීක්ෂාව, පාරිභෝජ්‍ය ද්‍රව්‍ය ලේඛනය, බඩු වට්ටෝරු ලේඛනය, ක්ෂේත්‍ර අංශ පරීක්ෂාව,ප්‍රසම්පාදනය,, විද්‍යා තාක්ෂණ පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානයේ වැඩසටහන්,ග්‍රාම ශක්ති වැඩසටහන, විද්‍යා තාක්ෂණ පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානයේ වැඩසටහන්, තනි මාසීය හවුල් සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ස්වයං රැකියා ආධාර ලබා දීම 2018,තුරුණු දිරිය වැඩසටහන 2018,විමධ්‍යගත වැඩසටහන, මිලදී ගැනීමේ ලේඛනය,වට්ටෝරු ලේඛනය, බෙදා හැරීමේ ලේඛනය, නොග සටහන,සම්පත් පැතිකඩ,මාර්ග කොන්ක්‍රීට් කිරීම, ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා ප්‍රගතිය පරීක්ෂාව, රෙජිස්ට්‍රාර් අංශ පරීක්ෂාව,ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල පරීක්ෂණ ලිපිගොනු පරීක්ෂාව	-	-
17	කිරිඇල්ල	කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු පරීක්ෂාව,2017- 2018 වර්ෂ වල පුහුණු වැඩසටහන්, ආයතනයේ කාර්යාල ක්‍රම පරීක්ෂාව,තැපැල් පරීක්ෂාව, නිවාඩු ලේඛනය ,බැහැර රාජකාරී, නිලධාරීන්ගේ නිවාඩු,ලේඛන කළමනාකරණය හා අපහරණය, , යහ පාලනය උදෙසා ග්‍රාමීය ආර්ථික හා ජීවනෝපාය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය (GLED),පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය, ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව, වැය ලෙජර පරීක්ෂාව,බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශය,වැටුප් ලැයිස්තු පරීක්ෂාව, වත්කම් කළමනාකරණය, පාරිභෝජ්‍ය ද්‍රව්‍ය ලේඛනය, බඩු වට්ටෝරු ලේඛනය, පොදු ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය,ග්‍රාම නිලධාරී වසම් සඳහා උපකරණ නිකුත් කිරීමේ ලේඛනය,ආයතන බඩු වට්ටෝරු ලේඛනය,සවි කිරීම් ලේඛනය,පරිගණක ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය, වාහන විෂය පරීක්ෂාව,ලොග් පොත් පරීක්ෂාව,ප්‍රසම්පාදනය, විග්‍රාම වැටුප් විෂය පරීක්ෂාව, කිතුල් සංවර්ධන වැඩසටහන 2018, කිතුල් කාර්මිකයන් සඳහා හඳුනාගත් නිකුත් කිරීම,අවධානම් තත්වයේ පසුවන දරුවන් සඳහා ආරක්ෂණ සැලසුම් ක්‍රමවේද සකස් කිරීමේ වැඩසටහන 2018, විද්‍යා තාක්ෂණ පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානයේ වැඩසටහන්,තුරුණු දිරිය වැඩසටහන 2018,ග්‍රාම ශක්ති වැඩසටහන 2017,විමධ්‍යගත වැඩසටහන,සම්පත් පැතිකඩ, මාර්ග කොන්ක්‍රීට් කිරීම,ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා ප්‍රගතිය පරීක්ෂාව,රෙජිස්ට්‍රාර් අංශ පරීක්ෂාව,ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල පරීක්ෂණ ලිපිගොනු පරීක්ෂාව,ක්ෂේත්‍ර අංශ පරීක්ෂාව පසු විපරම්,නිලසෙවන ඉදිකිරීම් පරීක්ෂාව	10	2019.01.28

➤ ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල පරීක්ෂාව - (2019.12.31 දිනට)

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	වසම් ගණන	පරීක්ෂා කරන ලද සම්පූර්ණ කාර්යාලගණන	දෙවන වර පරීක්ෂා කළ කාර්. ගණන	දෙවන වර පරීක්ෂා කළ නොමැති කාර්.ගණන	තෙවන වර පරීක්ෂා කළ කාර්. ගණන	තෙවන වර පරීක්ෂා කළ නොමැති කාර්.ගණන
අයගම	21	21	21	0	5	16
ඇඹිලිපිටිය	40	40	40	0	9	31
ඇලපාන	20	20	20	0	6	14
ඇහැලියගොඩ	44	44	44	0	0	44
ඉඹුල්පෙ	50	50	50	0	4	46
ඕපනායක	20	20	20	0	12	8
කලවාන	33	33	33	0	33	0
කහවත්ත	21	21	21	0	10	11
කිරිඇල්ල	17	17	17	0	5	12
කුරුවිට	39	39	39	0	8	31
කොලොන්න	29	29	29	0	2	27
ගොඩකවෙල	44	44	44	0	3	41
නිවිනිගල	24	24	21	3	2	23
පැල්මඩුල්ල	37	37	33	4	6	31
බලංගොඩ	53	53	52	1	3	50
රත්නපුර	53	53	41	12	1	52
වැලිගෙපොල	30	30	30	0	0	30
එකතුව	575	575	555	20	109	467

❖ මෝටර් රථ අංශය:

මෝටර් රථ අංශයේ ප්‍රගතිය -2019

➤ රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය තුල ප්‍රවාහන අංශයේ දායකත්වය

අංකය	විස්තරය	සංඛ්‍යාව	මුද්‍රා ප්‍රගතිය(රු.)
	නව රියදුරු බලපත් නිකුත් කිරීම	26,037	70,299,900.00
	රියදුරු බලපත් අළුත් කිරීම	10,950	18,615,000.00
	අනන්‍යතා සහතික නිකුත් කිරීම	247	30,875.00
	වාහන පැවරීම	0	0.00
	බර සහතික නිකුත් කිරීම	399	199,500.00
	අංක තහවුම් නිකුත් කිරීම	7,880	0.00
	තහනම් නියෝග නිකුත් කිරීම	364	50,500.00
	රියදුරු නව බදවා ගැනීම් හා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග	27	00.0

ශ්‍රේණිය	මුළු දිග (කි.මී.)	කාපටි කර ඇත	තාර දමා ඇත	කොන්ක්‍රීට් කර ඇත.
ඒඒ-ශ්‍රේණිය	263.8	152.4	63.2	
ඒබී-ශ්‍රේණිය	4.7	2.7	2.0	
බී-ශ්‍රේණිය	441.7	234.3	207.4	
සී-ශ්‍රේණිය	216.5	130.9	82.7	2.9
ඩී-ශ්‍රේණිය	156.7	29	91.3	21.7
ඊ-ශ්‍රේණිය	1,900.5		-	
නගරසභා මාර්ග	413.8		195.1	101.1
ප්‍රාදේශීයසභා මාර්ග	3,040.7		1,438.0	1602.7
මුළුමාර්ගප්‍රමාණය	6,438.4	549.3	2079.7	1728.4
ප්‍රදේශීය කොට්ඨාශඅනුව බලපත්‍ර ලබා ඇති මුළු වාහන සංඛ්‍යාව				193,916
බලපත්‍ර ලබා ඇතිවැඩිම වාහන සංඛ්‍යාව - (මෝටර් සයිකල්)				93,632
රත්නපුරදිස්ත්‍රික්කයේ නව වාහන ලියාපදිංචි කිරීම්				16,669

❖ ඊට අමතර වශයෙන් වාර්ෂිකව පවත්වනු ලබන විවිධ විශේෂ උත්සව අවස්ථාවන් පැවැත්වීම.

- ❖ රජයේ ඉඩම් හා දීමනා පත්‍ර දස ලක්ෂයක් බෙදා දීමේ වැඩසටහන
- ❖ රත්නපුර දිස්ත්‍රික් විවාහ, උප්පැන්න, මරණ රෙජිස්ට්‍රි
- ❖ ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කඩිනම් එක්දින සේවාව
- ❖ මං තීරු දෙකක් සහිත දෙමුඛාවන නව පාලම අගමැති සුරතින්විවෘත කිරීම
- ❖ ශ්‍රී පාද වන්දනා සමය අවසන් කිරීම.
- ❖ වෙසක් පොහොය නිමිති කර ගනිමින් කාර්යාල පරිශ්‍රයේ පවත්වනු ලැබූ ශීල ව්‍යාපාර
- ❖ ස්මාර්ට් ශ්‍රී ලංකා වැඩසටහන යටතේ ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු වැඩසටහන
- ❖ "අලුතින් හිතමු- දිරියෙන් නැගිටිමු" වැඩසටහන
- ❖ රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පරිශ්‍රයේ පැවැතිලේ දන් දීමේ වැඩසටහන්
- ❖ මත් නිවාරණ සතිය
- ❖ ගින්නෙන් වන අනතුරු මගහරවා ගැනීම හා ගිනි නිවීමේ උපකරණ භාවිතය පිළිබඳ වැඩසටහන
- ❖ ජාතික සමථ දිනය - රත්නපුර දිස්ත්‍රික් සැමරුම් උත්සවය



05 . පරිච්ඡේදය - තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කවල කාර්යසාධනය

(5.1) හඳුනාගත් අදාළ තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක දැක්වීම

අරමුණ/පරමාර්ථය	ඉලක්කය	කාර්යසාධන දර්ශක	මෙදින දක්වා කාර්යසාධනයේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50%-74%	75%-100%
1.දරිද්‍රතාව පිටුදැකීමේ	දිළිඳුකම පිටුදැකීමේ ව්‍යාපෘති 4673 ක්ක්‍රියාත්මක කිරීම	ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති ගණන			✓
2.සාමකාමී,නීතිගරුක පරිසරයක් සඳහා තිරසර සංවර්ධනය	ආගමික මධ්‍යස්ථාන 600 ක්ක්‍රියාත්මක කිරීම	ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති ගණන			✓
3.නාගරික/ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධනය	මාර්ග-3000/නිවාස-2000/වාරිමාර්ග-30ක්‍රියාත්මක කිරීම	ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති ගණන			✓
4.සමාජ සවිබල ගැන්වීම සඳහාගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක්	පාසැල්-175 සංවර්ධනය	ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති ගණන			✓
5.කාන්තා හා ළමා සවිබල ගැන්වීම	ලමා හා කාන්තා වචාපෘති-550	ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති ගණන			✓
6.පානීය ජලය හා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් කළමනාකරණය	පානීය ජල ව්‍යාපෘති-150	ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති ගණන			✓
7.තිරසර පරිභෝජන හා නිෂ්පාදන රටාවන් හා පෝෂණ මට්ටම් ප්‍රවර්ධනය	කුටුම්භ 1500	ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති ප්‍රතිලාභීන්			✓
8.දේශපාලනික විපර්යාස සඳහා කඩිනමින් සූදානම් වීම	ආපදා අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘති	ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති ගණන			✓

➤ රත්නපුර දිස්ත්‍රික් නව ලේකම් කාර්යාල සංකීර්ණය ඉදි කිරීම කාර්ය සාධනය

1 අදියර



2 අදියර



අවසන් අදියර



සංවර්ධන වැඩ සටහන	මුළු ඇස්තමේන්තු පිරිවැය(TEC)	සමුච්චිත වියදම2019.12.31	ප්‍රගතිය (%)
- නව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සංකීර්ණය ඉදි කිරීම	465.00	631.22	100%
- කාර්යාලය පිටුපස ගේබියන් බැම්ම ඉදිකිරීම	13.66	16.94	100%

5.2 නිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කයන්හි ජයග්‍රහණ

➤ අභ්‍යන්තර හා ස්වදේශ කටයුතු සහ පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය විසින් දෙමුඛාවත පාලම විවෘත කිරීම

අභ්‍යන්තර හා ස්වදේශ කටයුතු සහ පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය යටතේ රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2016 සැප්තැම්බර් මස 19 දින ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ කළ අතර, 2018 ජුනි මස ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කරන ලදී. දරණ ලද මුළු වියදම රු. 182.11 කි.



➤ රන් මාවත් වැඩසටහන

මෙම පාලම විවෘත කිරීමත් සමඟ බටුගෙදර සිට මුද්දුව දක්වා මං තීරු දෙකකින් යුත් මාර්ගයක්ද ඉදිකරමින් පවතී. මේ සඳහා ජාතික ප්‍රතිපත්ති, ආර්ථික කටයුතු, නැවත පදිංචි කිරීම් හා පුනරුත්ථාපන, උතුරු පළාත් සංවර්ධන සහ යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත වෙන්කරන ලද මුදල රු. 100 කි. මෙම මාර්ගය ඉදි වූ පසු එය රත්නපුර නගරය පසු කර යාමේ විකල්ප මාර්ගයක් වේ. මේ හේතුවෙන් ඉදිරියේදී නගරයේ මාර්ග තදබදය සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයකින් අඩුවනු ඇත.



➤ සමෘද්ධි හිමිකම්පත් ප්‍රදානය කිරීමේ රත්නපුර දිස්ත්‍රික් උත්සවය

නව සමෘද්ධි සහනාධාර හිමිකම්පත් ප්‍රදානය කිරීමේ ජාතික උත්සවයට සමගාමීව දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් නව සමෘද්ධි හිමිකම්පත් ප්‍රදානය කිරීමේ රත්නපුර දිස්ත්‍රික් උත්සවය ප්‍රාථමික කර්මාන්ත හා සමාජ සවි බල ගැන්වීමේ පැල්මඩුල්ල ගන්නක්ද විද්‍යාලයීය ක්‍රීඩාංගනයේ දී 2019-06-14 දා විශාල පිරිසකගේ සහභාගීත්වයෙන් සිදු කෙරිණි. නව සමෘද්ධි සහනාධාරලාභීන් 4500 දෙනෙකු සඳහා මෙදින සහනාධාර හිමිකම්පත් ප්‍රදානය කෙරිණි.



➤ ස්වශක්ති ණය යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම

ග්‍රාමීය මට්ටමින් සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණයේ ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීම සඳහා ලබා දෙන ස්වශක්ති ණය යෝජනා ක්‍රමය රැකියා දස ලක්ෂයක් බිහි කිරීමේ රජයේ ජාතික වැඩ පිළිවෙළේ වැදගත්පියවරක් වශයෙන් "අදහස් විසිපන්දහසක්- බිස්නස් විසිපන්දහසක්" නේමාව මුල් කර ගනිමින් ආරම්භ විය.



❖ කෘෂිකර්ම, ග්‍රාමීය ආර්ථික කටයුතු, පශු සම්පත් සංවර්ධන, වාරිමාර්ග සහ ධීවර හා ජලජ සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශ ප්‍රතිපාදන යටතේ



- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. කිතුල්සංවර්ධනවැඩසටහන - 2020 | 3. මව් භාණ්ඩ නිෂ්පාදන ගම්මාන සංවර්ධනය |
| 2. ග්‍රාමීය ආර්ථික ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන | 4. දේශගුණික අවබලපැමි අවම කිරීමේ වැඩසටහන (CRIP) |



කිතුල් වගාව ආශ්‍රිත නව නිෂ්පාදන වැඩිදියුණු කිරීම්



2. ග්‍රාමීය ආර්ථික ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන :

හස්ත කර්මාන්ත ශිල්පීන්ගේ කලා නිර්මාණ අන්තර්ජාතික ප්‍රමිතියෙන් යුතුව විදේශ සංචාරකයන් වෙත ආකර්ෂණය කිරීම අරඹයා ලක්සල හා සමඟ වෙළෙඳ පොළ පදනම් කරගත්, ඉහළ ප්‍රමිතියේ නිෂ්පාදන හා නිර්මාණ ගමන් ගමට හඳුන්වා දීම වැනි වැඩපිළිවෙළවල් ක්‍රියාවට නැංවීම

➤ ස්වයං රැකියා සඳහා යොමු කිරීම



➤ ප්‍රාථමික කර්මාන්ත සහ සමාජ සවිබල ගැන්වීම්

ප්‍රාදේශීය කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා ක්‍රියාත්මක කරන එක් ප්‍රධාන ව්‍යාපෘතියක් ලෙස "ප්‍රාදේශීය කර්මාන්තපුර සංවර්ධන" වැඩසටහන දැක්විය හැක. ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවල ඇති සුදුසු ඉඩම් හඳුනාගෙන කර්මාන්තකරුවන්ට ඔවුන්ගේ කර්මාන්ත සිහිවුවීමට අවශ්‍ය මාර්ග, විදුලිය, ජලය ආදී මූලික යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම මෙම වැඩසටහන යටතේ කරනු ලබයි.

බණ්ණ සම්පත් පදනම් කරගත් කර්මාන්ත සංවර්ධන වැඩසටහන



➤ ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් සඳහා වෘත්තීය පුහුණුව ලබාදීම

ආබාධ සහිත තත්වයෙන් පසුවන තරුණ / තරුණියන්ගේ මානව හිමිකම් සුරක්ෂිත කරමින්, ආත්මගරුත්වයකින් යුතුව නැගී සිටීමට ඉඩප්‍රස්ථා සපයාදෙමින් ඔවුන් ජාතික ශ්‍රම බලකායේ සක්‍රීය කොටස්කරුවන් කිරීම මෙහි අරමුණයි.

රත්නපුර - කලවාන වෘත්තීය පුහුණු ආයතනය

- සැකසූ ආහාර කර්මාන්තය
- ඇසුරුම් කර්මාන්තය

- අගය එකතු කළ තේ කර්මාන්තය
- අගය එකතු කළ කුළුබඩු කර්මාන්තය



3. මැටි භාණ්ඩ නිෂ්පාදන ගම්මාන සංවර්ධන වැඩසටහන:

➤ මැටි ආශ්‍රිත කර්මාන්ත



➤ සීමෙන්ති ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන කර්මාන්ත



4 දේශගුණික අවබලපැම් අවම කිරීමේ වැඩසටහන (CRIP) - 2018 -2019

ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති කිහිපයක්



5.2 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කයන්හි ජයග්‍රහණ

 බලංගොඩ මැදබැද්ද ජනපදයේ නව ප්‍රජා ශාලාවට විදුලිය ලබා ගැනීම හා නිත්‍ය ආලේප කිරීම(DCB)	 පැල්මඩුල්ල වත්තිආරම්භිතම ක්‍රීඩාංගනයේ ප්‍රේක්ෂකාගාරය ඉදිකිරීම	 වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය වැඩසටහන
 ශ්‍රී පලාබද්දල - ශ්‍රී පාද විශ්‍රාම ශාලාව සඳහා දෙමහල් ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම	 මිල්ලවිටියේ ප්‍රජා ශාලාවේ සංවර්ධන කටයුතු	 නිවිතිගල රයිගල අමුණ ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම
 රත්නපුරකටුගස්ඇල්ලප්‍රධානඇළමාර්ගයසංවර්ධනයකිරීම.(Irrigation)	 ආදර්ශ ගම්මාන වැඩසටහන	 හත්තැල්ල වසමේ කකුලෙකන්ද නාන ලීද සකස් කිරීම
 නිවිතිගල සතිපොළ ඉදිකිරීම(SRIDP)	 පිට්ටෙල මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම	 අයගම-අවරගිරිය(Disaster)
 රත්නපුර නාය අවදානම් සහිත ප්‍රදේශයක සිදුකළ භූමි ඇගයීම (Punarudaya)	 බුලත්වැල්කන්ද ශ්‍රී ඉසිපතනාරාමයේ ඉදිකරමින් පවතින සංඝාලාස	 ගල්පොත්තහේන්යාය මාර්ගය ඉදිකිරීම(සමෘද්ධි)
 කපුගස්වත්ත මාර්ගයේ ඉතිරි කොටස කාපටි කිරීම (Road Carpeting)	 දිරය පියස නිවාස වැඩසටහන	 හිඟුර තෝරගල ශ්‍රී සුධර්මාරාම රජමහා විහාරස්ථානය වටා ආරක්ෂිත තාප්පයක් ඉදිකිරීම

ජාතික නිදහස් දිනය



රුක් රෝපණ දිනය



සංස්කෘතික දිනය



ජාතික කාන්තා දිනය



5.2. තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කයන්හි අභියෝග

- හදිසි සවභාවික ආපදා තත්වයන් සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීමට සිදුවීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් අනපේක්ෂිත විශේෂිත කාර්ය භාරයක් සිදු කිරීමට සිදුවීම
 - ගංවතුර
 - නියං
 - සුළි කුණාටු



- පාස්කු ඉරිදා, එනම් 2019.04.21 දින පැවති බොම්බ සිද්ධිය මත ඇතිවූ දුෂ්කරතාවයන් නිසා විවිධ ආරක්ෂිත ක්‍රමවේදයන් හා මූල්‍යමය කටයුතු අමතර වශයෙන් කිරීමට සිදුවීම
- හදිසි මැතිවරණ කටයුතු සඳහා කාලය වෙන්කර ගැනීමට සිදුවීම
- නියමිත දිනට අග්‍රිම නොලැබීම හේතුවෙන් සංවර්ධන කාර්යයන් මන්දගාමී වීම
- මිලදී ගැනීමේ කාරයයන් නියමිත දිනට සිදු නොවීම

5.2 විදේශීය අරමුදල් සැපයෙන ව්‍යාපෘතිවල විස්තර

➤ දේශගුණික අවබලපැම් අවම කිරීමේ වැඩසටහන (CRIP) – 2018-2020

රුමි

අංකය	මැතිවරණ කොට්ඨාසය	ව්‍යාපෘතිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	අනුමත ප්‍රතිපාදනය රුමි.	ගිවිසුම්ගත මුදල රුමි	භෞතික ප්‍රගතිය %	මූල්‍ය ප්‍රගතිය	2020 වර්ෂය සඳහා අවිච්ඡේද වටිනාකම	ප්‍රතිලාභීන්
1	රත්නපුර	කොටාමුල්ල අමුතුවෙන් මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම	ඇලපාන	15.39	15.39	100%	13.8		1650
2	පැල්මඩුල්ල	වැලිමළුව ගෝනකුඹුර මාර්ගයේ (කි.මී 2 අසල) පැතිබැම්ම ඉදිකිරීම	පැල්මඩුල්ල	7.01	7.01	10%	1.23	5.78	1450
3	රත්නපුර	පානදුර නම්බපාන රත්නපුර මාර්ගයේ 63/9 පාලම ඉදිකිරීම	රත්නපුර	35.002	35.002	65%	23.47		12000
4	කලවාන	අයගම කුකුලේගම මාර්ගයේ 2/5 පාලම	අයගම	37.46	37.46	85%		48.992	4900
5	කලවාන	නිරිවානකැටිය අගලවත්ත මාර්ගයේ 29/3,29/4,29/5 හි ගේබියන් බැම්ම ඉදිකිරීම	කලවාන	15.84	15.84	100%	10.46		4500
6	රත්නපුර	සුමන බාලිකා විද්‍යාලය අසලින් ගොරොක්ගොඩ මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම	රත්නපුර	22.74	22.74	98%	15.88	6.86	4000
7	කලවාන	අයගම කුකුලේගම මාර්ගයේ 5/9 පාලම	අයගම	63.67	63.67	55%	17.9	45.77	12600
8	නිවිනිගල	වේරගම දම්බුවන මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම	ඇලපාන	24.33	24.33			24.33	350
9	රත්නපුර	වෙරළප ගොඩවෙල මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම	රත්නපුර	12				12	6000
10	රත්නපුර	ගොරොක්ගොඩ සිට මුවගම දක්වා මාර්ගය වැඩිදියුණු කිරීම	රත්නපුර	4.878				4.878	2000
එකතුව				238.32	221.442		82.74	148.61	49,450

මේ යටතේ මාර්ග ව්‍යාපෘති 5 ක් , පාලම් ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘති 3 ක් හා පැති බැම් හා ගේබියන් බැම් ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘති 2 ක් වශයෙන් ව්‍යාපෘති 10 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 5 ක් තුළ ක්‍රියාත්මක වේ. මෙම ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් ගංවතුරින් හා නාය යාමෙන් හානියට පත් මාර්ග හා පාලම් යථාතත්ත්වයට පත්කිරීම සිදු කරන අතර, ඒ තුළින් ජනතාවගේ ගමනාගමන පහසුකම් වැඩි දියුණු වනු ඇත.

ආධාර සපයන ආයතනය - ලෝක බැංකුව (WB)

06. පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පිළිබඳ විස්තර

6.1 කාර්ය මණ්ඩල කළමනාකරණය

කාණ්ඩය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	සත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු/අතිරික්ත සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	80	83	03
තෘතීය මට්ටම	60	45	15
ද්විතීය මට්ටම	2011	1857	154
ප්‍රාථමික මට්ටම	210	188	22
වෙනත්(අනියම්/තාවකාලික/කොන්ත්‍රාත්)	00	00	00
එකතුව	2,361	2,173	194

6.2 මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය ආයතනයේ කාර්යසාධනයට බලපාන්නේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

- ▶ හිඟය- රාජකාරී ප්‍රශස්ත අයුරින් කාර්යක්ෂමව සිදු කිරීමට බාධා ඇතිවීම
- ▶ අතිරික්තය- භෞතික සම්පත්, මානව සම්පත් යන අංශ දෙකෙහිම ගැටළුකාරී තත්ත්වයන් ඇතිවීම
 - විවිධ සංවිධාන ඇතිවීම
 - ප්‍රතිපාදන ගැටළු
 - සම්පත් හිඟතාව
 - කළමනාකරණ අපහසුතා

මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කළ සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාලය	මුළු ආයෝජනය (රු.,000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (විදේශීය/දේශීය)	ප්‍රතිඵලය/ලබාගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල පුහුණු	699	2019 මාර්තු - දෙසැම්බර් දක්වා	0.42	අදාල නැත	දේශීය	හොඳයි
ප්‍ර59දේශීය ලේකම් කාර්යාල පුහුණු	5637	2019 මාර්තු - දෙසැම්බර් දක්වා	1.35		දේශීය	හොඳයි
කළමනාකරණ කාර්යාල පුහුණු	420	2019 මාර්තු - දෙසැම්බර් දක්වා	0.15		දේශීය	හොඳයි

6.4 ආයතනයේ කාර්යසාධනයට පුහුණු පාඨමාලා දායක වූයේ කෙසේ දැයි කෙටියෙන් සඳහන්කරන්න

- ▶ කාර්යාලය තුළ නිලධාරීන්ගේ වඩා ඵලදායී, කාර්යක්ෂම සේවාවක් උදෙසා ක්‍රියාකාරකම් පාදක අභිප්‍රේරණ වැඩසටහන් ඵලදායීතා වැඩසටහන් සහ කාර්යඵල කාර්යසාධන ප්‍රවර්ධනය උදෙසා විවිධ විෂය ක්ෂේත්‍ර යටතේ ප්‍රමුඛතාගත කරන ලද පුහුණු පාඨමාලා ක්‍රියාත්මක කිරීම මගින් නිලධාරීන්ගේ දැනුම කුසලතා මෙන්ම ආකල්පද සංවර්ධනය වන අතර එය ස්වකීය රාජකාරී කටයුතු වල කාර්යක්ෂමතාව වැඩි කිරීමට සෘජුවම දායක වේ.ඒ තුලින් සමස්ත ආයතනයේම කාර්යසාධන වැඩිදියුණු කිරීමට හැකියාව ලැබී ඇත.

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ අවශ්‍යතාව	අනුකූල වීමේ ප්‍රකාශය (අනුකූල වේ/ නොවේ)	අනුකූල නොවීම පිළිබඳ කෙටි කරුණු දැක්වීමක්	අනාගතයේදී කාර්ය ඉටු නොකිරීම වැළැක්වීමට යෝජනා කරන නිවැරදි කිරීමේ කටයුතු
1	පහත මූල්‍ය ප්‍රකාශන/ ගිණුම් නියමිත දිනයේදී ඉදිරිපත් කර තිබේ.			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශනය	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	වෙළඳ හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාල නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ		
1.6	වෙනත්	අදාල නොවේ		
2	පොත් සහ ලේඛන පවත්වාගෙන යාම			
2.1	රා.ප.ව. 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයක් නඩත්තු කරමින් පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල වැටුප් ලේඛනය/පුද්ගල වැටුප් පත් යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියලු මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) සකස් කර නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාරයට යවා තිබේ	අනුකූල වේ		
2.6	වෙක්පත් සහ මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	බඩු ලේඛන යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛන යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	භානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	ඇප ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උපපත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA - N20) යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
03	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යය අභිනියෝජනය (මු.රෙ. 135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුල අභිනියෝජනය කර ඇත.	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල අභිනියෝජනය ආයතනය තුල සන්නිවේදනය වී තිබේ.	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගණුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ වැඩි දෙනෙකු අතරින් සිදු වන ආකාරයට බලතල අභිනියෝජනය කර ඇත.	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2014 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව රජයේ වැටුප් මෘදුකාංගය භාවිත කිරීමේදී ගණකාධිකාරීවරුන් විසින් පාලනයන් අනුගමනය කර ඇත.	අනුකූල වේ		
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කර ඇත	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු සකස් කර ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට(NBD) යවා ඇත	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය කලට වේලාවට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට යවා ඇත	අනුකූල වේ		
5	විගණන විමසුම්			
5.1	සියලුම විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු විගණකාධිපති විසින් නියම කර ඇති කාලය තුල යවා ඇත.	අනුකූල වේ		
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134(2), DMA/1-2019 ප්‍රකාරව විගණකාධිපති විමසා වර්ෂය ආරම්භයේදීම අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්මක් සකස් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
6.2	සියලු අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා සඳහා මසක් ඇතුළත පිළිතුරු සපයා තිබේ.	අනුකූල වේ		
6.3	සියලු අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40 (4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
6.4	මු.රෙ. 134 (3) අනුව සියලු අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.	අනුකූල වේ		

7	විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුව			
7.1	කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව 1-2019 ප්‍රකාර වර්ෂයක් තුළ අවම විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 4ක් පවත්වා ඇත.	අනුකූල වේ		
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	වත්කම් මිලදී ගැනීම සහ විනාශ කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 01/2017 ඡේද අංක 07 ප්‍රකාරව පාලක ජනරාල් නිලධාරියාට ඉදිරිපත් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
8.2	චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය කිරීමට සම්බන්ධීකරණ නිලධාරියෙක් පත්කර, එම නිලධාරියාගේ විස්තර එම චක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදයේ දැක්වෙන පරිදි පාලනාධිකාරී කාර්යාලයට යැවීම	අනුකූල වේ		
8.3	භාණ්ඩ සමීක්ෂණයක් පවත්වා අදාළ වාර්තා රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 ප්‍රකාරව නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කරන ලදී.	අනුකූල වේ		
8.4	භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරනය වූ අතිරික්ත සහ හිඟ සහ ඒ හා සම්බන්ධ කිරීද්දය, ක්‍රියාමාර්ග චක්‍රලේඛයේ දැක්වෙන නියමිත කාලය තුළ සිදු කරන ලදී.	අනුකූල වේ		
8.5	මු.රෙ. 772 ප්‍රකාරවනුසුදුසු භාණ්ඩවිනාශ කර ඇත	අනුකූල වේ		
9	රථවාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහනවල දෛනික ධාවන සටහන් සහ මාසික සාරාංශ සකස් කර නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
9.2	භාවිතයට නුසුදුසු වාහන නුසුදුසුවට තීරණය කර මාස 6කට නොඅඩු කාලයක් ඇතුළත විනාශ කර ඇත.	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා ගෙන ගොස් ඇත.	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109 සහ 110 ප්‍රකාරව පියවර ගෙන ඇත.	අනුකූල වේ		
9.5	වාහනවල ඉන්ධන පරිභෝජනය 2016.12.29 දිනැති රා.ප.ව. 30/2016 3.1 ඡේදය අනුව නැවත පරීක්ෂණය කර ඇත.	අනුකූල වේ		
9.6	ලීසිං වාහනවල ලීසිං කාලය අවසන් වූ පසුව පරම අයිතියට වාහන ලොග් පොත මාරු කර ඇත	අනුකූල වේ		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනය සකස් කර සහතික කරවාගෙන නියමිත දිනදී විගණනය සඳහා සූදානම් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ හෝ පෙර වර්ෂයේ සිට පැවත ආ අක්‍රිය ගිණුම් නිරවුල් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනයෙන් අනාවරණය වූ ශේෂයන් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර ඇති අතර ඒවාට ගැලපීම් කර මාසයක් ඇතුළත් එම ශේෂ නිරවුල් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීම			
11.1	සීමා නොඉක්මවමින් වෙන් කර දුන් ප්‍රතිපාදන වැය කර ඇත	අනුකූල වේ		
11.2	බැරකම් මු.රෙ. 94(1) අනුව වර්ෂය අවසානයේ ඉතිරි ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා නැත	අනුකූල වේ		
12	රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා අත්තිකාරම් ගිණුම			
12.1	සීමාවලට අනුකූල වේ	අනුකූල වේ		
12.2	අය වීමට ඇති ණය පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර ඇත.	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක් තුළ අය විය යුතු ණය ශේෂ නිරවුල් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	ඉකුත් තැන්පත් ඉවත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාර කටයුතු කර ඇත.	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පත් පාලන ගිණුම යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන ගොස් තිබේ.	අනුකූල වේ		
14	අක්මුදල් ගිණුම			
14.1	මුදල් පොතේ සමාලෝචිත වර්ෂාවසාන ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර ඇත	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය උප අක්මුදල් කාර්යය සම්පූර්ණ කර මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර ඇත	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවමින් තත්කාර්ය උප අක්මුදල් නිකුත් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
14.4	අක්මුදල් ගිණුමේ ශේෂය මාසිකව භාණ්ඩාගාර පොත් සමග සසඳා ඇත	අනුකූල වේ		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	ආදායමින් මුදල් ආපසු ගැනීම රෙගුලාසි ප්‍රකාරව සිදු කර තිබේ.	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කළ ආදායම් තැන්පත් ගිණුමට බැර නොකර සෘජුවම ආදායම් ගිණුමට බැර කර ඇත.	අනුකූල වේ		
15.3	හිඟ ආදායම් ලැබීම් මු.රෙ. 176 ප්‍රකාරව විගණකාධිපතිට යොමු කර ඇත.	අනුකූල වේ		

16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	කාර්ය මණ්ඩලයට ගෙවීම් අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය තුල සිදු කර ඇත.	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන්ට ලිඛිත රාජකාරි ලැයිස්තු ලබා දී ඇත.	අනුකූල වේ		
16.3	2017.09.20 දිනැති අංක 04/2017 දරන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා MSD වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
17	මහජනයාට තොරතුරු ලබා දීම සම්බන්ධ ප්‍රතිපාදන			
17.1	තොරතුරු ලබාගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පනත සහ නියෝගවලට අනුව තොරතුරු නිලධාරියෙක් පත් කර විධිමත් තොරතුරු ලේඛනයක් යාවත්කාලීනව පවත්වා ඇත.	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු වෙබ් අඩවිය හෝ විකල්ප වැඩ ක්‍රියාමාර්ග හරහා මහජනතාවට ලබා දී ඇති අතර මෙම වෙබ් අඩවිය හෝ විකල්ප ක්‍රියාමාර්ග මගින් මහජන අධිකාරියට එරෙහිව මහජනතාවට චෝදනා කිරීමට / චෝදනා කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබේද යන්න.	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 8 සහ 10 වගන්ති ප්‍රකාරව අර්ධ වාර්ෂික සහ වාර්ෂික වාර්තා ඉදිරිපත් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ අංක 05/2008 සහ 05/2008(1) දරන චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව පුරවැසි ප්‍රඥප්තියක්/පුරවැසි සේවාදායක ප්‍රඥප්තියක් සකස් කර ආයතනය විසින් ක්‍රියාත්මක කර ඇත.	අනුකූල වේ		
18.2	චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදයට අනුව පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය / පුරවැසි සේවාදායකයාගේ ප්‍රඥප්තිය සකස් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම අධීක්ෂණය හා තක්සේරු කිරීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
19	මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 හි ඇමුණුම 02හි ආකෘතියෙන් මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
19.2	එකී මානව සම්පත් සැලැස්ම තුල කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකුටම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු අවම පුහුණු අවස්ථා ලබා දී ඇත.	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත කී චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 ආකෘතිය මත පදනම්ව සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයම සඳහා වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත කී චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම සහ කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම සඳහා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කර වගකීම පවරා ඇත.	අනුකූල වේ		
20	විගණන ඡේද සඳහා පිළිතුරු			
20.1	පෙර වර්ෂ සඳහා වගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේදවල දැක්වූ අඩුපාඩු නිවැරදි කර ඇත.	අනුකූල වේ		

අවසානය

“අපගේ අරමුණ වන්නේ සියලුම අයට සාධාරණ සේවාවක් සැපයීමයි.”