

உள்ளடக்கம்

இல.	அத்தியாயம்	பக்க எண்
01.	நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு	
	1.1.அறிமுகம்	02-03
	1.2. நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்	04
	1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்	05
	1.4. நிறுவன விளக்கப்படம்	06
	1.5. மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் இயங்கும் பிரதேச செயலகங்கள்	07
	1.6. மாவட்ட செயலகமும் அதனுடன் தொடர்புடைய அலுவலகங்களும்	08
	1.7.வெளிநாட்டு நிதியிளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரம் (இருப்பின்)	09
02	முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்	10
03	2019 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்துக்கான ஒட்டு மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	11
	3.1 மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	11
	3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று	12
	3.3 நிதி பாய்ச்சல் கூற்று	13
	3.4 நிதி கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்	14
	3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை	15
	3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை	15
	3.7 நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் முகவராக மாவட்டச் செயலக செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு	16-20
	3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை	21
	3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை	22
04.	அத்தியாயம்-செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்	23
	4.1 நிறுவன செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)	23
05	பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை	24
	5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்	24-29
	5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்	30
06	மனித வள விபரம்	31
	6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்	31
	06.2 ** பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதனை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக	31
	6.3 மனித வள அபிவிருத்தி	32-35
07	இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை	36-43

1.1. அறிமுகம்

இலங்கை வரலாற்றின் தாயகமா விளங்கும் புத்தளம் மாவட்டம், உள்ளக நீர்நிலைகள் அடங்கலாக சுமார் 3072 சதுர கி.மீ பரப்பளவினைக் கொண்டமைந்துள்ளது. வடக்கில் கலா ஓயா, கிழக்கில் குருநாகல் மாவட்டம், தெற்கில் மா ஓயா மற்றும் மேற்கில் இந்து சமுத்திர கரையோர எல்லைகளுக்குட்பட்ட புத்தளம் மாவட்டம் 120 கி.மீ நீளமும் சுமார் 50 கி.மீ அகலமும் கொண்டது.

வடக்கு மற்றும் தெற்கில் இரண்டு நதிப் படுகைகளால் சூழப்பட்ட இந்த மாவட்டத்தின் ஊடாக பாயும் மீ ஓயா, தெதுரு ஓயா, பத்துலு ஓயா மற்றும் செங்கல் ஓயா, மாவட்டத்தினை செழிப்புறச் செய்வதோடு மக்களின் பல்வேறு தேவைகளை பூர்த்தி செய்தும் வருகிறது. நெற்செய்கை என்பது மாவட்ட மக்களின் முக்கிய வாழ்வாதாரமாக திகழ்கிறது., இது பழங்காலத்திலிருந்தே காணப்படும் மேம்பட்ட நீர்ப்பாசன முறைமையினால் போஷிக்கப்படுகிறது. மீ ஓயாவிற்கு குறுக்காக நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள இங்கினிமிட்டி நீர்த்தேக்கம், தப்போவா நீர்த்தேக்கம் மற்றும் அண்மையில் நிர்மாணிக்கப்பட்ட செங்கல் ஓயா நீர்த்தேக்கம் ஆகியவற்றை முதன்மையாகக் கொண்டு அமைக்கப்பட்ட குளங்கள் மற்றும் அணைக்கட்டுகளைக் கொண்டு மாவட்டத்தில் அமைந்திருக்கும் கொட்டுகச்சிய விவசாயக் குடியேற்றம், கரவிட்ட விவசாயக் குடியேற்றம் மற்றும் நீலபெம்ம விவசாயக் குடியேற்றம் ஆகியவை மாவட்டத்தின் நெற்பயிர்ச் செய்கைக்கு கனிசமானளவில் பங்களிப்பு செய்கின்றன.

கல்பிட்டி பிரதேச மக்கள் நிலக்கீழ் நீரினை பயன்படுத்தி சின்ன வெங்காயம்,செத்தல் மிளகாய், முட்டைக்கோஸ், பீட்ரூட், கெரட், கெர்கின், வத்தப்பழம், புகையிலை போன்ற பயிர்களை வெற்றிகரமாக மேற்கொண்டு வருமானமீட்டுகின்றனர். ஆராச்சிகட்டுவ மற்றும் ஆனமடுவ பகுதிகளில் செய்கை பண்ணப்படும் முந்திரகைச் செய்கையுடன் புத்தளம் கல்பிட்டி, வணாதவில்லுவ மற்றும் கருவலகஸ்வெவ பகுதிகளில் செய்கை பண்ணப்படும் பப்பாளி, டிராகன் பழம், கிலோ கொய்யா மற்றும் ஆரஞ்சு போன்ற பயிர்ச்செய்கைகள் மூலம் உள்ளூரின் பழத் தேவைகள் பூர்த்தி செய்யப்படுவதுடன் ஏற்றுமதி மூலம் அந்நிய செலாவணியையும் ஈட்ட முடிகின்றது.

சுமார் 150 கிலோமீட்டர் நீளமுள்ள கரையோரப் பகுதியினைக் உள்ளடக்கிய இம்மாவட்டத்தின் கடலோரத்தை அண்டி வாழும் மக்களின் முக்கிய வாழ்வாதாரம் மீன்பிடித் தொழிலாகக் காணப்படுவதோடு, கரையோர களப்பு வழியாக அமைக்கப்பட்ட குள ஏரிகளில் மேற்கொள்ளப்படும் இறால் உற்பத்தி மூலம் அந்நிய செலாவணி ஈட்டப்படுகிறது, அதே போன்று மாவட்டம் முழுவதும் காணப்படும் ஆறுகள் மற்றும் குளங்கள், அணைக்கட்டுக்களை சார்ந்து மேற்கொள்ளப்படும் நன்னீர் மீன்பிடித்துறை மூலம் உள்ளூர் மீன் தேவைகள் பூர்த்தி செய்யப்படுவதோடு, உள்ளூர் பொருளாதாரத்திற்கும் கனிசமானளவு பங்களிப்பை வழங்குகின்றது .

வில்பத்து சரணாலயம் 1317 சதுர கிலோமீட்டர் பரப்பளவில் அமைந்துள்ளதோடு மாவட்டத்தின் பல்லுயிர் தன்மையினை பேணிவருவதோடு. இங்கு அமைந்துள்ள ஆனவிலுந்தாவ ரம்சா ஈரநில பறவைகள் சரணாலயம் உலகப் புகழ் பெற்று விளங்குகிறது. அதேபோன்று இடம்பெயர்ந்து சஞ்சரிக்கும் பறவைகளின் இறுதித் தாயகமும் புத்தளம் மாவட்டமாகும்.

கட்டுனாயக்க சர்வதேச விமான நிலையத்திற்கு அருகாமையில் இருப்பதாலும், வெளிநாட்டு பக்தர்களால் மதித்து போற்றப்படும் முன்னேஸ்வரம் தேவாலயம் மற்றும் தலவில தேவாலயம் போன்ற மதஸ்தலங்கள் அமைந்திருப்பதன் காரணமாகவும் புத்தளம் மாவட்டம் வெளிநாட்டு சுற்றுலாப் பயணிகளை கவர்ந்திழுக்கும் மாவட்டமாக விளங்குகிறது.

கல்பிட்டி கடலோரப் பகுதியில் டால்பின் மீன்களை கண்டு கழிக்கும் சந்தர்ப்பம் மற்றும் பத்தலங்குண்டு போன்ற தீவுகளை சுற்றிப்பார்க்கும் வாய்ப்பும் வெளிநாட்டினரின் கவனத்தையும் உள்ளூர் சுற்றுலாப் பயணிகளின் கவனத்தையும் ஈர்த்து வருவருகிறது. அத்துடன் உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு சுற்றுலாப் பயணிகளின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக புத்தளம் மாவட்டத்தில் சுமார் 116 ஹோட்டல்கள் இயங்கி வருவதுடன். சுற்றுலாத் துறையினைச் சார்ந்த நேரடி மற்றும் மறைமுக வருமான மூலம் காணப்படுவதன் காரணமாக உள்ளூர் பொருளாதாரத்தை வலுப்படுத்துவதற்கான பங்களிப்பனை புத்தளம் மாவட்ட மக்களுக்கு வழங்க முடிகிறது.

மாவட்டமானது பலவகையான கனிம வளங்களைக் கொண்ட மாவட்டமாக இருப்பதால், அதனுடன் தொடர்புடைய பல தொழில்கள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன. வணாதவில்லுவில் உள்ள அருவக்காடு பகுதியில் இயற்கை சுண்ணாம்பு வைப்பு இருப்பதால், புத்தளம் பிரதேசத்தில் சீமெந்து தொழிற்சாலை தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

இலங்கையில் கண்ணாடி மற்றும் மட்பாண்டங்கள் தயாரிக்க தேவையான சிலிக்கா மணல் நாத்தாண்டி மற்றும் மாதம்பே பகுதிகளில் உள்ளது. இந்த பகுதிகளில் சிலிக்கா மணலை அடிப்படையாகக் கொண்ட பல தொழில்களை அடையாளம் காணலாம்.

தங்கொட்டுவா மற்றும் வென்னப்பு வ பிரதேசங்களில் ஓடு மற்றும் மட்பாண்டம் சார்ந்த தொழில்கள் காணப்படுவது, அத்தொழில்களுக்கு தேவையான களிமண் இப்பகுதியில் காணப்படுவதினாலாகும்.

பல்வேறு வகையான இயற்கை வளங்களைக் கொண்டும் விவசாயத்துறை, மீன்பிடித்துறை, சுற்றுலாத் துறை அதேபோன்று வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புகள் மூலம் வலுவடைந்துள்ள பல்லின பல மத மக்கள் மிகவும் ஒற்றுமையாக வாழும் மாவட்டமாக புத்தளம் மாவட்டத்தினை இனம் காணலாம்.

தூரநோக்கு

பௌதீக மற்றும் மனித வளங்களை பயனுடைய விதத்தில் வழிநடாத்துவதன் மூலம் மாவட்டத்தில் வாழும் மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்தல்.

பணிக்கூற்று

மாவட்டத்தின் வலுவாதார அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை முன்னிறுத்தி நிறுவனங்களையும், வளங்களையும், பயனுடைய விதத்தில் வழிநடாத்தும் ஒரு கூட்டமைப்பின் மூலம் மக்களின் தேவைகளை வினைத்திறனுடனும், நீதியாகவும், நேர்மையாகவும் , நட்புறவுடனும் நிறைவேற்றல் எங்கள் பணியாகும்

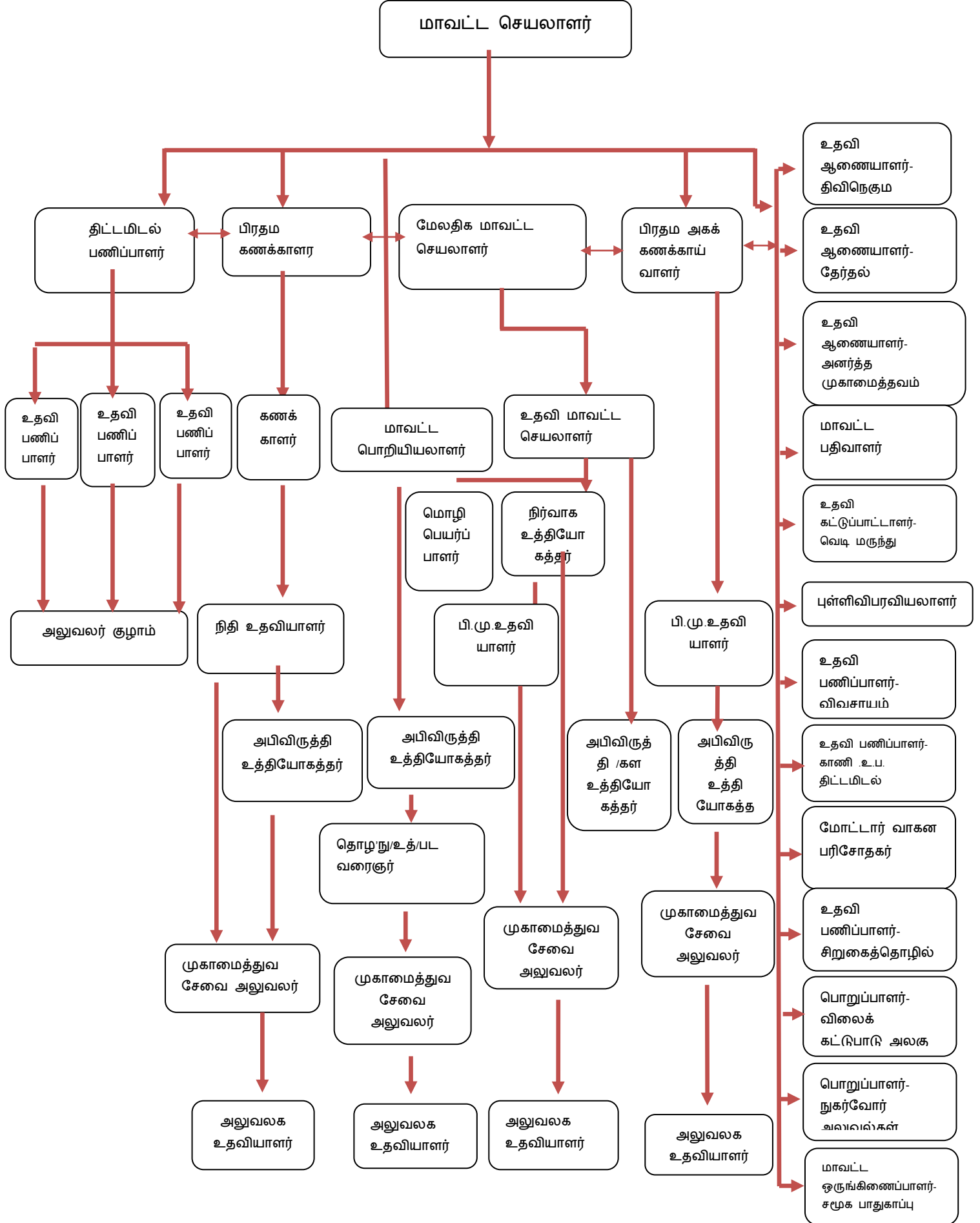
குறிக்கோள்கள்:

- I. வினைத்திறன், நீதி, நேர்மை மற்றும், நட்புறவுமிக்க சேவையினைக் கொண்ட நல்லாட்சி மூலம் குடிமக்களை பலப்படுத்தல்.
- II. உகந்த பயனாளி திருப்தியிணையைப் பெறுவதற்கான நோக்கத்துடன் மக்கள் நட்புறவுமிக்க மற்றும் மக்கள் சார் பொது சேவையை வழங்குவதற்கான அனைத்து முயற்சிகளையும் முன்னெடுத்தல்..
- III. பிற அரச நிறுவனங்கள் மற்றும் அரச சாரா நிறுவனங்களுடன் இணைந்து அரசாங்க கொள்கைகளுக்கு இணங்க மக்களின் பொருளாதார, சமூக, சுற்றுச்சூழல் மற்றும் கலாசார தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்தல்.
- IV. மாவட்டத்தின் அமைதி மற்றும் ஸ்திரத்தன்மையை உறுதி செய்வதற்காக சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கினை முறையாக அமுல்படுத்தல் தொடர்பாக சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு ஒத்துழைப்பினை நல்குதல்.

1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்

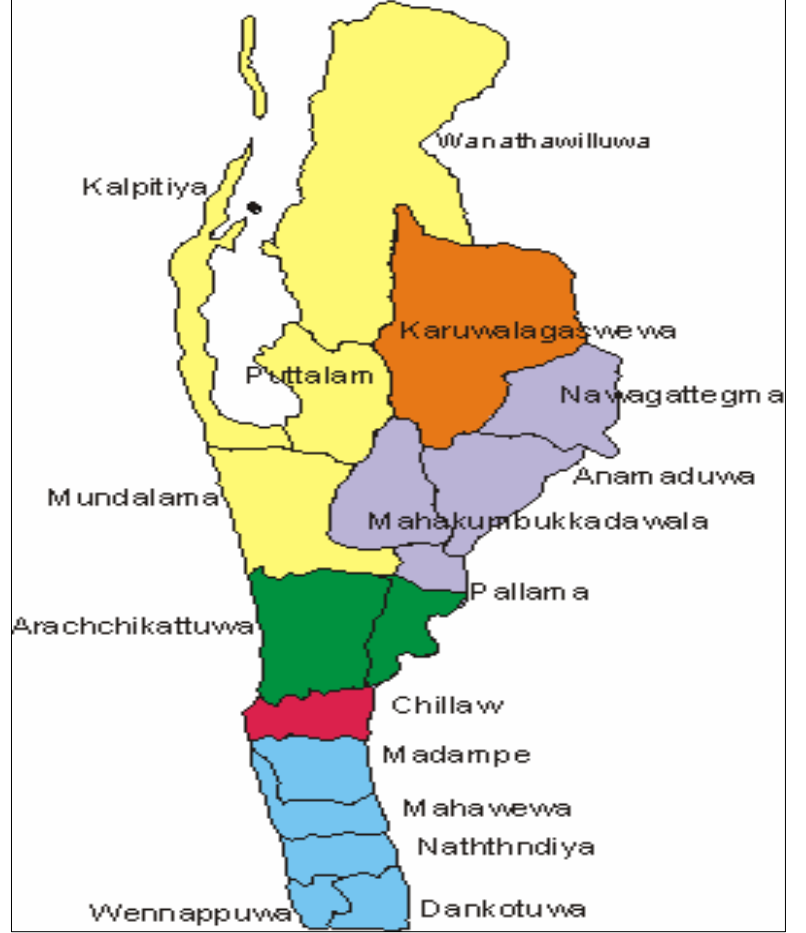
- I. மாவட்ட நிர்வாகத்திற்கு தேவையான அனைத்து சட்டரீதியான கடமைகள்
- II. வறுமை ஒழிப்பு திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் நிர்வகித்தல்
- III. அனர்த்தம், நிவாரணம் மற்றும் புனர்வாழ்வு திட்டங்களின் நிர்வாக நடவடிக்கைகள்
- IV. மாவட்ட மட்டத்திலான அபிவிருத்தி திட்டங்களைத் திட்டமிடுதல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்,
- V. தேர்தல் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்
- VI. மாவட்ட மட்டத்தில் செயற்படுத்தப்படும் விசேட திட்டங்களை நிர்வகித்தல் மற்றும் செயற்படுத்தல்..
- VII. ஏனைய வரிசை அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- VIII. பல்வேறு வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட திட்டங்களை கண்காணித்தல் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அரசு கொள்கைகளுக்கு அமைந்தொழுக நெறிப்படுத்துதல்.
- IX. மாகாண சபைகளின் செயற்பாடுகளுக்கு ஆதரவு வழங்குதல்.

1. 4. நிறுவன விளக்கப்படம்



1.5. மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் இயங்கும் பிரதேச செயலகங்கள்

1. வண்ணாத்திவில்லு
2. கருவலகஸ்வெவ
3. புத்தளம்
4. கல்பிட்டிய
5. நவகத்தேகம
6. ஆனமடுவ
7. மஹகும்புக்கடவல
8. முந்தல்
9. பள்ளம
10. ஆரச்சிகட்டுவ
11. சிலாபம்
12. மாதம்பே
13. மஹவெவ
14. நார்த்தாண்டிய
15. வென்னப்புவ
16. தங்கொட்டுவ



1.6. மாவட்ட செயலகமும் அதனுடன் தொடர்புடைய அலுவலகங்களும்

1. மாவட்ட சமுர்த்தி அலுவலகம்
2. மாவட்ட திட்டமிடல் செயலகம்
3. தொகைமதிப்பு புள்ளிவபர அலுவலகம்
4. தேர்தல்கள் அலுவலகம்
5. காணி மற்றும் மாவட்ட பதிவாளர் அலுவலகம்
6. சிறு தொழில் முயற்சி பிரிவு
7. மாவட்ட அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலையம்
8. காணி உபயோக திட்டமிடல் அலுவலகம்
9. மாவட்ட விவசாய அலுவலகம்
10. மோட்டார் போக்குவரத்து கிளை
11. கலாசார அலகு
12. பௌத்த/இந்து/முஸ்லிம் மத அலுவல்கள் அலகு
13. அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்கள் பகுதி
14. வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அலகு
15. சமூக சேவைகள் அலகு
16. உற்பத்தி திறன் அலகு
17. தொழில்வாய்ப்பு மனிதவளப் பகுதி
18. சிறுவர் மற்றும் மகளிர் அலுவல்கள் பகுதி
19. சமூக பாதுகாப்பு சபையின் ஒருங்கிணைப்பு பகுதி
20. மாகாண காணிப் பகுதி
21. ஊடகப் பிரிவு
22. அனர்த்த நிவாரண சேவைகள் பகுதி
23. விலைக் கட்டுப்பாட்டுப் பகுதி
24. நியமங்கள் மற்றும் அளவைகள் பகுதி
25. நுகர்வோர் அலுவல்கள் பகுதி

1.7. வெளிநாட்டு நிதியிளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரம் (இருப்பின்)

அ) கருத்திட்டத்தின் பெயர் - இல்லை

ஆ) கொடை வழங்கும் முகவர்

இ) கருத்திட்டத்தின் மதிப்பிடப் பட்ட செலவு - ரூபா மில்.

ஈ) கருத்திட்டக் காலம்

சிறப்பு அடைவுகள்:

2019 ஆம் ஆண்டில் 19 சமுர்த்தி வங்கிகள் 'ஏ' தரத்திற்கு தரம் உயர்த்தப்பட்டன. (2018 இல் “ஏ” தரத்திலான வங்கிகள் 19 ஆக இருந்ததோடு 2019 இல் அவை 38 வங்கிகளாக காணப்பட்டன)

சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

சவால்கள்

1. மனித-யானை மோதல்
2. அடிக்கடி இயற்கை அனர்த்தங்கள் மற்றும் வறட்சியான கால நிலைக்கு முகம் கொடுத்தல்.
3. ஊழியப்படையில் பெண்கள் பங்களிப்பு உயர் விகிதமாகக் காணப்படல்

எதிர்கால இலக்கு:

1. வறுமை மற்றும் வேலையின்மையை குறைத்தல்
2. சிறந்த ஊட்டச்சத்தினைக் கொண்ட ஆரோக்கியமான மக்கள்.
3. போதைப்பொருள் அற்ற தலைமுறைகளுடனான ஒழுக்கமிகு சமூகம்.
4. அனைத்து குடியிருப்பாளர்களுக்கும் சுத்தமான நீர் மற்றும் சுகாதார வசதிகள்
5. உணவு உற்பத்தியில் தன்னிறைவு
6. புதுப்பிக்கத்தக்க எரிசக்தி பயன்பாட்டை ஊக்குவித்தல்
7. பெண்களை வலுப்படுத்துதல்

அத்தியாயம் 03 – 2019டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்துக்கான ஒட்டு மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

2019 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று						ஏசீஏ- எப்
(ரூபா)						
பாதிட்டு 2019	குறிப்பு	உண்மை நிலை		2019	2018	
-	வருமானப் பெறுகைகள்			-	-	
-	வருமான வரி	1		-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2		-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3		-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4		-	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)			-	-	
-	வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்			-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்			3,472,642,613	3,758,868,277	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்			329,048,205	356,157,203	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்			64,492,939	62,034,146	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பெறுகைகள்			303,078,582	169,852,187	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)			4,169,262,339	4,346,911,813	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)			4,169,262,339	4,346,911,813	
-	கழி : செலவினம்					
-	மீண்டுவரும் செலவினம்			-	-	
640,500,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுசூலங்கள்	5		634,052,366	586,324,514	
103,900,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6		99,564,147	83,576,845	ஏசீஏ-2(ii)
9,100,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7		8,654,220	8,740,295	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8		-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9		-	-	
753,500,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)			742,270,732	678,641,654	
-	மூலதனம் செலவினம்					
9,700,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10		9,160,026	8,094,744	
93,400,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11		73,550,288	92,292,757	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12		-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13		-	-	
1,900,000	மனித வள அபிவிருத்தி	14		1,035,789	1,498,233	
12,150,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15		4,118,029	-	
117,150,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (உ)			87,864,131	101,885,734	
-	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)			351,589,134	436,100,077	
-	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்			276,716,746	357,826,963	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்			74,872,389	78,273,113	ஏசீஏ-5
-	மொத்த செலவினம் எ = (ஈ+உ+ஊ)			1,181,723,998	1,216,627,465	
870,650,000	2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி ஏ = (இ-எ)			2,987,538,341	3,130,284,349	

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

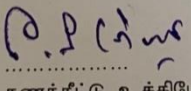
ஏசீஏ -பீ

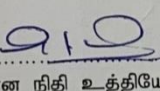
2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

		உண்மை நிலை	
குறிப்பு		2019	2018
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	2,557,529,195	2,471,319,507
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	184,883,274	174,503,824
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	3,608,204	-
மொத்த சொத்துக்கள்		2,746,020,673	2,645,823,331
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
தேறிய பெறுமதி		(132,565,562)	(90,613,553)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		2,557,529,195	2,471,319,507
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	317,448,836	265,117,377
பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	3,608,204	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		2,746,020,673	2,645,823,331

பக்க இலக்கம் 7 முதல் 32 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 33 முதல் 42 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.


பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி:
திகதி: 26/12/2019


கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி:
திகதி: 2/12


பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்:
திகதி: 2020.02.21

S. Hettiarachchi
Secretary
Ministry of Public Administration,
Home Affairs and Provincial Councils
& Local Government
"NILA MEDURA"
Elvitigala Mw., Narahenpita, Colombo - 05.

L.J.M.G. Chandrasiri Bandara
District Secretary
Puttalam

H.M.M.H. KANDANEGERA,
CHIEF ACCOUNTANT,
DISTRICT SECRETARIAT,
PUTTALAM.

3.2 நிதி பாய்ச்சல் கூற்று

		ஏச்ஏ-சீ
2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான நிதி பாய்ச்சல் கூற்று		
	உண்மை	
	2019 ரூபா	2018 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	4,302,953,472
ஏனைய செலவின தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	303,078,582	-
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	3,472,642,613	-
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)	3,775,721,195	4,302,953,472
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	733,266,265	668,573,029
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	8,654,220	8,740,295
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	2,973,937,067	3,142,426,785
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	-
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)	3,715,857,552	3,819,740,109
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	59,863,643	483,213,363
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முற்பணங்களிலிருந்து அறவிடப்பட்டவை	77,397,948	54,361,351
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஈ)	77,397,948	54,361,351
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
கொள்வனவு அல்லது பெளதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	87,864,131	101,885,734
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	98,125,565	77,862,017
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ)	185,989,696	179,747,751
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(108,591,748)	(125,386,400)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ-ஊ)	(48,728,105)	357,826,963
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற வைப்புகள்	329,055,255	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ)	329,055,255	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வைப்புகளின் கொடுப்பனவு	276,718,946	357,826,963
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ)	276,718,946	357,826,963
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	52,336,309	(357,826,963)
காகில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)-(ஒ)	3,608,204	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காக மீதி	3,608,204	-

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

<u>அறிக்கையிடலின் அடிப்படை</u>	
1) <u>அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி</u>	
	இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2019 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.
2) <u>அளவீட்டுக்கான அடிப்படை</u>	
	நிதிக் கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.
	நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.
3) <u>வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்</u>	
	நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.
4) <u>சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு</u>	
	சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.
	கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.
5) <u>சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்</u>	
	இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.
6) <u>காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை</u>	
	காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2019 டிசம்பர் 31இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

செய்கை

2019

ஆளுக்கூரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்

1.சம்பளங்கள் மற்றும் வேதனங்கள்	634,052,366
2.ஏனைய பொருள் மற்றும் சேவைகள்	99,564,147
	<u>733,616,512</u>

கழி- மாவட்ட செயலகம் சார்பாக ஏனைய திணைக்களங்களால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினங்கள்- 1003 (புகையிரதம்)

(350,248)

733,266,265

முற்பணங்களிலிருந்து அறவிடப்பட்டவை

1 முற்பணக் கணக்குகள் மீதான பெறுகைகள் (273)	64,492,939
(-) ஏனைய அமைச்சு/திணைக்களங்களால் முற்பணக் கணக்கிற்கு செலவு வைக்கப்பட்டது	(9,339,203)
2 முற்பணக் கணக்குகள் பெறுகை	
(ஏனைய திணைக்களங்கள்)	22,244,212

77,397,948

முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்

1 முற்பணக் கணக்குகள் மீதான கொடுப்பனவுகள் (273)	74,872,389
(-) ஏனைய அமைச்சு/திணைக்களங்களால் முற்பணக் கணக்கிற்கு வரவு வைக்கப்பட்டது	(386,270)
2.முற்பண கணக்கு கொடுப்பனவுகள் (ஏனைய திணைக்களங்கள்)	23,639,446
	<u>98,125,565</u>

கிடைக்கப்பெற்ற வைப்புகள்

1. வைப்பு பெறுகைகள்	329,048,205
2. வைப்புக்கணக்கு பெறுவனவுகள் (ஏனைய திணைக்களங்கள்)	7,050
	<u>329,055,255</u>

வைப்புகளின் கொடுப்பனவு

1.வைப்புகளின் கொடுப்பனவு	276,716,746
2. வைப்புக்கணக்கு கொடுப்பனவுகள் (ஏனைய திணைக்களங்கள்)	2,200
	<u>276,718,946</u>

கட்டு நிதி சீராக்கற் கணக்கு

வரவு	தொகை	செலவு	தொகை
ஏனைய திணைக்களம் சார்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்		ஏனைய அமைச்சு/திணைக்களங்கள் தொடர்பாக முற்பணக் கணக்கிற்கு அறவிடப்பட்ட தொகை	22,244,212
வாக்கு பணம்	2,973,937,067		
முற்பணக் கணக்கு	23,639,446	மாவட்ட செயலகம் சார்பாக ஏனைய திணைக்களங்களால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினங்கள்(1003)	350,248
ஏனைய அமைச்சு/திணைக்களத்தினால் 273- முற்பணக் கணக்கிற்கு செலவு வைக்கப்பட்ட தொகை	9,339,203	ஏனைய அமைச்சு/திணைக்களத்தினால் 273-மு.ப.கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்ட தொகை	386,270
	2,200	வைப்புப் பெறுவனவுகள் (ஏனைய திணைக்களங்கள்)	7,050
வைப்புக்கணக்கு கொடுப்பனவுகள் (ஏனைய திணைக்களங்கள்)		கட்டுநிதி மீதி	2,983,930,137
	3,006,917,917		3,006,917,917

கட்டுநிதி மீதி கணக்கு

வரவு	தொகை	செலவு	தொகை
கட்டு நிதி சீராக்கற் கணக்கு	2,983,930,137	நிதிச் செயலாற்றுகை	2,987,538,341
தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பண மீதி	3,608,204		
	2,987,538,341		2,987,538,341

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

என்பா

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்	736,000,000	17,500,000	7,550,000 (7,550,000)	753,500,000	742,270,732	11,229,268
	(2) மூலதனம்	105,000,000	12,150,000	-	117,150,000	87,864,131	29,285,869
	உப மொத்தம்	841,000,000	29,650,000	-	870,650,000	830,134,863	40,515,137
	(1) மீண்டுவரும்						
	(2) மூலதனம்						
	உப மொத்தம்						
	மொத்தம்	841,000,000	29,650,000	-	870,650,000	830,134,863	40,515,137
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவரும்						
	(2) மூலதனம்						
	உப மொத்தம்						
	(1) மீண்டுவரும்						
	(2) மூலதனம்						
	உப மொத்தம்						
	மொத்தம்	841,000,000	29,650,000	-	870,650,000	830,134,863	40,515,137

திகதி : 20.09.2017
M.M.R. KANDANEGERA,
CHIEF ACCOUNTANT,
DISTRICT SECRETARIAT.

2019 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 273

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம் - புத்தளம்

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக் களினால்/தி ணைக்களத் தினால் மேற்கொள் ளப்பட்ட செலவினம்	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்த ப்பட்ட மதிப்பீட் டின் % சதவீதம் காக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
மீண்டுவரும் செலவினம் நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)											
நிகழ்ச்சித் திட்டம்/கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு											
குறிப்பு - 5 - கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு											
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்											
1001 சம்பளமும் கூலியும்	11	449,000,000	17,500,000	(4,000,000)	462,500,000	459,176,934		459,176,934	3,323,066	0.72%	வேறுபாடு 5% இற்கு குறைவு
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்	11	16,000,000		2,000,000	18,000,000	17,523,959		17,523,959	476,041	2.64%	வேறுபாடு 5% இற்கு குறைவு
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	11	160,000,000			160,000,000	157,001,225	350,248	157,351,473	2,648,527	1.66%	வேறுபாடு 5% இற்கு குறைவு
		625,000,000	17,500,000	(2,000,000)	640,500,000	633,702,118	350,248	634,052,366	6,447,635		
குறிப்பு - 6 - செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்											
பிரையாணச் செலவினம்											
1101 உள்நூர்	11	16,750,000		2,700,000	19,450,000	19,188,821		19,188,821	261,179	1.34%	வேறுபாடு 5% இற்கு குறைவு
1102 வெளிநாடு											
மொத்தம் (அ)		16,750,000	-	2,700,000	19,450,000	19,188,821	-	19,188,821	261,179		
வழங்கல்கள்											

2019 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 273

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம் - புத்தளம்

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			ரூபா		
	நிதியின் (குறிப்பிட்ட இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிறப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக் களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	தேறிய விளைவு
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
1201 எழுதுகூலிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்	11	11,600,000			11,600,000	11,356,700		11,356,700	243,300	2.10%	வேறுபாடு 5% இற்கு குறைவு
1202 - எரிபொருள்	11	9,600,000		(150,000)	9,450,000	9,087,501		9,087,501	362,499	3.84%	வேறுபாடு 5% இற்கு குறைவு
1203 உணவும் சீருடைகளும்	11	2,575,000			2,575,000	2,539,700		2,539,700	35,300	1.37%	வேறுபாடு 5% இற்கு குறைவு
1204 மருத்துவ வழங்கல்கள்											
1205 ஏனையவை											
மொத்தம் (ஆ)		23,775,000	-	(150,000)	23,625,000	22,983,900	-	22,983,900	641,100		
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்											
1301 வாகனங்கள்	11	9,100,000		2,000,000	11,100,000	11,091,778		11,091,778	8,222	0.07%	வேறுபாடு 5% இற்கு குறைவு
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	11	3,600,000		(600,000)	3,000,000	2,418,205		2,418,205	581,795	19.39%	புதிதாக இயந்திரங்கள் பொருத்தப்பட்டுள்ளதால் திருத்தப் பணிகள் எதிர்பார்த்ததினை விட குறைவாக காணப்பட்டமை.
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்	11	1,200,000		(350,000)	850,000	367,122		367,122	482,878	56.81%	அனைத்து கட்டிடங்கள் புதிதாக நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ளதால் சிறு திருத்தப்பணிகளுக்காக ஏற்பட்ட செலவினம் குறைவடைந்தமை.
மொத்தம் (இ)		13,900,000	-	1,050,000	14,950,000	13,877,106	-	13,877,106	1,072,894		
சேவைகள்											
1401 போக்குவரத்து											
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு	11	7,600,000			7,600,000	7,314,160		7,314,160	285,840	3.76%	வேறுபாடு 5% இற்கு குறைவு
1403 மின்சாரமும் நீரும்	11	9,575,000		(500,000)	9,075,000	8,114,281		8,114,281	960,719	10.59%	தீர் மற்றும் மின்சார பாவனை சிக்கல்களாக மேற்கொள்ளப்பட்டமை. (சூரிய சக்தி பாவனை)
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்	11	400,000			400,000	162,695		162,695	237,305	59.33%	வரிப்பண அறவீட்டுக்கான பற்றுச்சீட்டுகள் உள்ளூராட்சி திருவணங்களால் கிரிபிபா கிசுகிப்பாமை.
1406 குத்தகை வாகனங்களுக்கான வட்டி கொடுப்பனவு											
1407 அரசாங்க முதலீட்டை மேற்கொள்வதன் செலவு											

2019 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 273

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம் - புத்தளம்

செலவினக் குறியீடு	நிதிப்பீட்டில் (குறியீட்டு இல.)	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக் களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
1408 செயற்பாட்டுக் குத்தகையின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களுக்கான குத்தகைத் தவணை	11	28,500,000		300,000	28,800,000	27,923,185		27,923,185	876,815	3.04%	வேறுபாடு 5% இற்கு குறைவு
1409 ஏனையவை		46,075,000	-	(200,000)	45,875,000	43,514,320	-	43,514,320	2,360,680		
மொத்தம் (#)											
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ)		100,500,000	-	3,400,000	103,900,000	99,564,147	-	99,564,147	4,335,853		
குறிப்பு - 7 - செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள் மாற்றங்கள்											
1501 நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டம்											
1502 ஓய்வூதிய பணிக்கொடைகள்											
1503 பொது நிறுவனங்கள்											
1504 அபிவிருத்தி மானியங்கள்											
1505 - சந்தா மற்றும் பங்களிப்புக் கட்டணங்கள்											
1505 சந்தா மற்றும் பங்களிப்புத் தொகை											
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி	11	10,500,000		(1,400,000)	9,100,000	8,654,220		8,654,220	445,780	4.90%	வேறுபாடு 5% இற்கு குறைவு
1507 மாகாணசபைகள்											
1508 ஏனையவை											
மொத்தம்		10,500,000	-	(1,400,000)	9,100,000	8,654,220	-	8,654,220	445,780		

2019 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 273

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம் - புத்தளம்

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
	நிதிப்பீட்டில் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக் களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
குறிப்பு - 8 - செலவு விடயரீதியான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள் 1601 உள்நூர்க் கடன்கள் 1602 வெளிநாட்டுக் கடன்கள் 1603 திறைசேரி உண்டியல் மற்றும் திறைசேரிப் பிணையின் குறைந்த விலை மொத்தம்		-	-	-	-	-	-	-	-		
குறிப்பு - 9 - செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம் 1701 நட்டங்களும் பதிவுறப்படும் நிகழ்த்தக்க சேவைகள் 1702 நிகழ்த்தக்க சேவைகள் 1703 அலுவலக மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துதல் மொத்தம் நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1) முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்		736,000,000	17,500,000	-	753,500,000	741,920,485	350,248	742,270,732	11,229,268		
மூலதனம் செலவினம் நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)											
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு குறிப்பு - 10 முதலதன் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும் 2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்	11	7,000,000			7,000,000	6,612,374		6,612,374	387,626	5.54%	05/2019 வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை பிரகாரம் செலவினங்கள் மட்டுப்படுத்தப்பட்டிருந்தமை.

2019 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 273

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம் - புத்தளம்

செலவினக் குறியீடு	நிதியிடல் (குறியீடு இல.)	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக் களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறியீடுகளின்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்	
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	11	500,000			500,000	347,652		347,652	152,348	30.47%	05/2019 வரவு செலவுத் திட்டக் கூற்றறிக்கை பிரகாரம் செலவினங்கள் மட்டுப்படுத்தப்பட்டிருந்தன.
2003 வாகனங்கள் மொத்தம் (அ)	11	2,200,000 9,700,000	-	-	2,200,000 9,700,000	2,200,000 9,160,026	-	2,200,000 9,160,026	539,974	0.00%	
குறிப்பு - 11 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு 2101 வாகனங்கள்	11	5,400,000			5,400,000	2,885,931		2,885,931	2,514,069	46.56%	05/2019 வரவு செலவுத் திட்டக் கூற்றறிக்கை பிரகாரம் செலவினங்கள் மட்டுப்படுத்தப்பட்டிருந்தன.
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்	11	7,000,000			7,000,000	6,541,176		6,541,176	458,824	6.55%	05/2019 வரவு செலவுத் திட்டக் கூற்றறிக்கை பிரகாரம் செலவினங்கள் மட்டுப்படுத்தப்பட்டிருந்தன.
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	11	81,000,000			81,000,000	64,123,181		64,123,181	16,876,819	20.84%	05/2019 வரவு செலவுத் திட்டக் கூற்றறிக்கை பிரகாரம் செலவினங்கள் மட்டுப்படுத்தப்பட்டிருந்தன.
2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புகளும்	11										
2105 காணியும், காணி மேம்படுத்தலும் 2106 மென்பொருள் அபிவிருத்தி											
2108 குத்தகை வாகனங்களுக்கான மூலதன கொடுப்பனவு மொத்தம் (ஆ)		93,400,000	-	-	93,400,000	73,550,288	-	73,550,288	19,849,712		
குறிப்பு -12 மூலதன மாற்றங்கள் 2201 பொது நிறுவனங்கள் 2202 அபிவிருத்தி உதவிகள் 2203 மாகாண சபைகளுக்கான பங்களிப்பு 2204 வெளிநாடுகளுக்கான மாற்றங்கள் 2205 அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கான மூலதன நன்கொடை மொத்தம் (இ)		-	-	-	-	-	-	-	-		

2019 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 273

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம் - புத்தளம்

செலவினக் குறியீடு	நிதிப்பீட்டு இல.	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக் களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
குறிப்பு - 13 நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு 2301 உரிமைப் பங்குக்கான பங்களிப்பு 2302 மின் கடன்கள் மொத்தம் (ஈ)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
குறிப்பு - 14 மனித வள அபிவிருத்தி 2401 பயிற்சியும், இயலாமை கட்டியெழுப்பதிலும் மொத்தம் (உ.)	11	1,900,000	-	-	1,900,000	1,035,789	-	1,035,789	864,211	45.48%	05/2019 வரவு செலவுத் திட்டக் கற்றறிக்கை பிரகாரம் செலவினங்கள் மட்டுப்படுத்தப்பட்டிருந்தன.
குறிப்பு - 15 ஏனைய முலதனச் செலவினங்கள் 2501 மறுசீரமைப்பு 2502 ஏனைய முதலீடுகள் 2503 ஏதிர்பாராச் செலவைகள் 2504 மாகாண சபைகளின் ஏனைய முதலீடுகள் 2505 திட்டமிடல்களைத் தயாரித்தல் 2506 உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி 2507 ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி 2509 ஏனையவை மொத்தம் (ஊ) நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1) பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)	11	1,900,000	-	-	1,900,000	1,035,789	-	1,035,789	864,211		
			12,150,000		12,150,000	4,118,029		4,118,029	8,031,971	66.11%	05/2019 வரவு செலவுத் திட்டக் கற்றறிக்கை பிரகாரம் செலவினங்கள் மட்டுப்படுத்தப்பட்டிருந்தன.
		-	12,150,000	-	12,150,000	4,118,029	-	4,118,029	8,031,971		
		105,000,000	12,150,000	-	117,150,000	87,864,131	-	87,864,131	29,285,869		
மூல மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)		841,000,000	29,650,000	-	870,650,000	829,784,616	350,248	830,134,863	40,515,137		

2019 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பணக் கணக்குகள்

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம் - புத்தளம்
செலவின தலைப்பு இல : 273

ரூபா

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2019 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமற்பணம்			தீர்க்கப்பட்ட பணிமற்பணம்			2019 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			2019 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி பணிமற்பண மீதி
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	கொடுத்தத் தீர்க்காத உப முற்பணம்	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் (தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பணங்கள் தவிர்த்த)	மொத்தம்	திறைசேரி	ஏனைய மூலங்கள்	மொத்தம்	செலவினம்	காக	மொத்தம்	தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பண மீதி	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள்	மொத்தம்	5
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)	3(i)	3(ii)	3(iii)	4(i)	4(ii)	4(iii)	
312/19	-	-	-	3,472,642,613	435,814,994	3,908,457,607	3,904,849,403	-	3,904,849,403	3,608,204		3,608,204	3,608,204

1. மேலே 4 மற்றும் 5 மீதிகளுக்கிடையிலான வேறுபாட்டுக்கான

- (1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2019.12.31 திகதியன்று பண மீதி
(2) ஏனைய காரணங்கள்-

இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவுறுத்தும் போது கொடுத்தத் தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லையெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.

தீர்க்கப்பட்ட மீதி ரூபா 2,137,676.24 ஆக இருப்பதோடு கொடுத்துத் தீர்க்கப்படாத மீதி ரூபா 1,470,527.76 ஆகும்.

தீர்க்கப்படாத மீதிக்கான காரணம் -2019 ஜனாதிபதி தேர்தல் சம்பந்தமாக மேற்கொள்ளப்பட்ட கொடுப்பனவிற்கான காசோலைகள் தேர்தல்கள் ஆணைக்குழுவிடமிருந்து கிடைக்கப் பெறாமை.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர் (நிதி)/ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி : 2020.02.21

H.M.M.H. KANDANEGERA,
CHIEF ACCOUNTANT,
DISTRICT

2019 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 273

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

மாவட்ட செயலகம் - புத்தளம்

ரூபா

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2019 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் பற்று வைக்கப்பட்டது	2019 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2019 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
பிணை வைப்புகள்	6000-0-0-1-0-70	347,989	45,552	63,541	330,000	330,000
கேள்விமனு வைப்புகள்	6000-0-0-2-0-95	2,698,060	4,826,500	5,129,060	2,395,500	2,395,500
மூன்றாம் தரப்பினருக்குச் செலுத்த வேண்டி தற்காலிகமாகத் நிறுத்திவைக்கப்பட்ட வைப்புகள்	6000-0-0-13-0-63	29,226,340	171,256,820	144,529,750	55,953,410	55,953,410
நிர்மாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-16-0-46	220,039,101	140,406,836	113,740,624	246,705,312	246,705,312
நட்டாடு	6000-0-0-17-0-16	11,685,048	569,409	1,217,649	11,036,808	11,036,808
மானியம் (உள்நாடு)- நிறுவன சமூகப் பொறுப்பு	6000-0-0-19-0-09	442,603	9,910,482	10,043,466	309,619	309,619
செலவினத்தின் மீள்நிரப்பலுக்காகக் கிடைத்த நிதி	6000-0-0-20-0-003	678,235	2,032,607	1,992,655	718,187	718,187
		265,117,377	329,048,205	276,716,746	317,448,836	317,448,836

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2020-08-21

2019 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள்

செலவின தலைப்பு இல : 273

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

மாவட்ட செயலகம் - புத்தளம்

ரூபா

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	முற்பண கணக்குக் களின் எண்ணிக் கை	2019 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி (1)	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா 60,000,000		பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 41,000,000		பற்று மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 195,000,000	பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா	2019 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி மீதி
				வருடத்தினுள் பற்று வைத்தல்		வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல்		4=(1)+(2)-(3)		
				(2)		(3)				
				காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளி னூடாக	காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளி னூடாக			
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	27301	1	174,503,824	57,682,839	17,189,550	44,363,614	20,129,325	184,883,274		184,883,274
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்										
(3) நானாவித முற்பணங்கள்										

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2020.02.21

நடைமுறையில்லா சொத்துக்கள் பற்றிய கூற்று - 2019

நடைமுறையில்லா சொத்துக்கள்	குறியீடு	(1) 2019.01.01 அன்று மீதி	(2) கொடுக்கல்வாங்கல்கள்					(3) மாற்றங்கள்			2019.12.31 அன்று மீதி	
			2(1) கொள்வனவு			2(2) விற்பனை		2(3) தேறிய கொடுக்கல்வாங்கல்கள்	கையிருப்பு/பெறு கை / நட்பம்	அளவில் மாற்றங்கள் +/-		தேறிய மாற்றங்கள்
			மாற்றல் மூலம்			விற்பனை மூலம்	மாற்றல் மூலம்	2(3)=2(1)-2(2)	3(1)	(-)+ 3(2)		3(3)=3(1)+-3(2)
			கொள்வனவு மூலம்	ஏனைய பதிலிலிருந்து	நடைமுறை பணியிலிருந்து							
1 நினைப்பாள் சொத்துக்கள்	611	2,412,498,723	27,591,249	-	114,703,946	3,702,750	57,351,973	81,240,472			2,493,739,195	
கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்	6111	2,146,192,854	6,771,208	-	57,351,973	-	-	64,123,181			2,210,316,035	
குடிமனைகள்	61111	622,562,000	-	-	-	-	-	-			622,562,000	
வாசல்தளங்கள்	6111107	578,937,000									578,937,000	
கற்றுவீடுகள்	6111108	43,625,000									43,625,000	
உ.ப மொத்தம்		622,562,000									622,562,000	
வதிலல்லாத கட்டிடம்	61112	1,523,630,854	6,771,208		57,351,973	-	-	64,123,181			1,587,754,035	
அலுவலகக் கட்டிடம்	6111201	1,523,630,854	6,771,208		57,351,973			64,123,181			1,587,754,035	
உ.ப மொத்தம்		1,523,630,854	6,771,208		57,351,973			64,123,181			1,587,754,035	
இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	6112	266,305,869	20,820,041	-	-	3,702,750	-	17,117,291			283,423,160	
போக்குவரத்து உபகரணம்	61121	128,737,057	16,400	-	-	3,435,000	-	(3,418,600)			125,318,457	
பயனிகள் வாகனங்கள்	6112101	121,599,057				3,435,000		(3,435,000)			118,164,057	
விவசாய வாகனங்கள்	6112103	7,100,000						-			7,100,000	
மோட்டார்சைக்கிள்கள்	6112109	38,000	16,400					16,400			54,400	
உ.ப மொத்தம்						3,435,000		(3,435,000)			125,318,457	
ஏனைய இயந்திரங்களும் உபகரணங்களும்	61122	137,568,812	20,803,641	-	-	267,750		20,535,891			158,104,703	
அலுவலக உபகரணங்கள்	6112201	29,229,091	3,991,422			10,000		3,981,422			33,210,513	
கணினி உபகரணங்கள்	6112202	35,749,778	7,259,071			165,500		7,093,571			42,843,349	
மின்சார உபகரணங்கள்	6112203	10,244,756	2,022,226			11,500		2,010,726			12,255,482	
தொலைத்தொடர்பு உபகரணங்கள்	6112204	3,415,612	980,177			-		980,177			4,395,798	
தளபாடம்	6112205	58,929,575	6,462,570			80,750		6,381,820			65,311,395	
சமயலறைப் பாத்ரூம்கள்	6112218	-	88,175			-		88,175			88,175	
உ.ப மொத்தம்		137,568,812	20,803,641			267,750		20,535,891			158,104,703	
ஏனைய நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்	6113				57,351,973		57,351,973	(57,351,973)			-	
குறை வேலைகள்	61131	-			57,351,973		57,351,973	(57,351,973)			-	
உ.ப மொத்தம்		-			57,351,973		57,351,973	(57,351,973)			63,790,000	
4 உறுத்தியல்லாத சொத்துக்கள்	614	63,790,000									63,790,000	
காணி	6141	63,790,000						-			63,790,000	
உ.ப மொத்தம்		63,790,000									63,790,000	

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்குகள் பற்றிய 2019.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை



செலவினத் தலைப்பு இல: 273

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம் - புத்தளம்

தொடர் - இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2019.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி (ரூபா.)	2019.12.31 ஆம் திகதியன்று காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி (ரூபா.)	2019.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
			123,131,494	-	-	2019 டிசம்பர் மாதம்
1	மக்கள் வங்கி	9026975	18,540,120	-	-	2019 டிசம்பர் மாதம்
2	இலங்கை வங்கி	7042153	1,282,395	-	-	2019 டிசம்பர் மாதம்
3	இலங்கை வங்கி	7042144	1,687,631	-	-	2019 டிசம்பர் மாதம்
4	இலங்கை வங்கி	7042147	2,854,717	-	-	2019 டிசம்பர் மாதம்
5	மக்கள் வங்கி	9026978	274,703	-	-	2019 டிசம்பர் மாதம்
6	மக்கள் வங்கி	9026994	2,952,874	-	-	2019 டிசம்பர் மாதம்
7	இலங்கை வங்கி	7042159	4,719,870	-	-	2019 டிசம்பர் மாதம்
8	மக்கள் வங்கி	9026990	2,554,921	-	-	2019 டிசம்பர் மாதம்
9	இலங்கை வங்கி	7042160	930,956	-	-	2019 டிசம்பர் மாதம்
10	இலங்கை வங்கி	7042156	1,532,199	-	-	2019 டிசம்பர் மாதம்
11	இலங்கை வங்கி	7042162	535,784	-	-	2019 டிசம்பர் மாதம்
12	மக்கள் வங்கி	9026981	585,646	-	-	2019 டிசம்பர் மாதம்
13	மக்கள் வங்கி	9026984	2,301,868	-	-	2019 டிசம்பர் மாதம்
14	இலங்கை வங்கி	7042165	3,009,839	-	-	2019 டிசம்பர் மாதம்
15	இலங்கை வங்கி	7042151	2,060,336	-	-	2019 டிசம்பர் மாதம்
16	மக்கள் வங்கி	9026987	2,810,662	-	-	2019 டிசம்பர் மாதம்
17	இலங்கை வங்கி	7042168	1,213,945	-	-	2019 டிசம்பர் மாதம்
18	மக்கள் வங்கி	9026996				

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2020.02.21

H.M.M.H. KANDANEGERA,
CHIEF ACCOUNTANT,
DISTRICT SECRETARIAT,
PUTTALAM.

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ரூபா , 000

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
2002.02.99	வட்டி-பிற	8,200	8,640	9,071	105%
2003.02.99	விற்பனை மற்றும் கட்டணம் - நானாவித	1,000	350	255	73%
2003.03.02	விற்பனை மற்றும் கட்டணம் - அபராதம் மற்றும் பறிமுதல்	1,500	4	0.36	90%
2003.99.00	விற்பனை மற்றும் கட்டணம்-பிற பெறுகை	10,000	10,000	8,637	86%

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா , 000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	736,000	753,500	742,271	99%
மூலதனம்	105,000	117,150	87,864	75%

3.7 நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் முகவராக மாவட்டச் செயலக செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

தொ. இல	ஒதுக்கீடு பெறப்பட்ட அமைச்சு/ திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவு	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % மாக
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
1	ஜனாதிபதி செயலகம்	உணவு உற்பத்தி திட்டம்	76.84	76.84	118.98	46%
		கிராம சக்தி	164.79	164.79		
		சிறுநீரக நோய் நிவாரணம் உதவி	2.19	2.19		
		நாட்டுக்காக ஒன்றுபடுவோம்	6.66	6.66		
		ஸ்மார்ட் சிறிலங்கா	2.29	2.29		
		போதைபொருள் தடுப்பு	0.62	0.62		
		அபிவிருத்தி திட்டம்	0.82	0.82		
		திரிபிடகாபியின் வழிபாடு	0.61	0.61		
		மாற்றுத்திறனாளிகளை பலப்படுத்தும் திட்டம்	2.03	2.03		
		சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு திட்டம்	0.92	0.92		
		சிறுவர்களை பாதுகாப்போம்	0.38	0.38		
		மொத்தம்		258.15		
		மீண்டெழும் செலவினம்	0.53	0.53	0	0%
2	தகவல், தொழிநுட்ப அ/சு	கணினிகள் கொள்வனவு	0.48	0.48	0.23	48%
		மீண்டெழும் செலவினம்	0	0	0	0%
3	விஞ்ஞான, தொழிநுட்ப ஆய்வுகள் அ/சு	இயந்திரங்கள் திருத்தம்.	0.01	0.01	1.65	64%
		பயிற்சி திட்டங்கள்	2.05	2.05		
		உபகரணங்கள் வாங்குவது	0.52	0.52		
		மீண்டெழும் செலவினம்	1.62	1.62	1.27	79%
4	பொதுசன ஊடக அ/சு	விழிப்புணர்வு திட்டங்கள்	0.29	0.29	0.21	71%
		மீண்டெழும் செலவினம்	0	0	0	
5	புத்த சாசன அமைச்சு	கையிலுள்ள பட்டியல்	13.44	13.44	25.3	31%
		நிலையான புண்ணிய கிராமம்	7.72	7.72		
		வயம்ப உதான	25.28	25.28		
		விகாரைகளை புதுப்பித்தல்	13.8	13.8		
		தர்ம பள்ளிகளின் மேம்பாடு	20	20		
		விகாரைகளை நிர்மானித்தல்	2	2		
		மீண்டெழும் செலவினம்	0.85	0.85	0.42	49%

6	தேசிய கொள்கைகள் பொருளாதார அலுவல்கள் அ/சு	கையிலுள்ள பட்டியல்	3.21	3.21	1415.2	55%
		பரவலாக்கப்பட்ட வரவு செலவு திட்டம் (DCB)	82.9	82.9		
		கிராமிய உட்கட்டமைப்பு மேம்பாடு (RIDP)	986.42	986.42		
		கம்பெரலிய	1481.26	1481.26		
		வாழ்வாதார மேம்பாடு	5.06	5.06		
		மத வழிபாட்டு தலங்கள் நிர்மாணம்	20.88	20.88		
		பயிற்சித் திட்டங்கள்	2.62	2.62		
		மீண்டெழும் செலவினம்	28.92	28.92	22.81	79%
7	நீதி அமைச்சு	மூலதன செலவினம்	8.44	8.44	7.95	94%
		மீண்டெழும் செலவினம்	0	0	0	
8	சுகாதார, போஷனை மற்றும் சுதேச வைத்திய அ/சு	அலுவலக உபகரணங்கள் கொள்வனவு	0.06	0.06	0.05	89%
		மீண்டெழும் செலவினம்	0.22	0.22	0.19	87%
9	விவசாய அமைச்சு	கையிலுள்ள பட்டியல்	49.12	49.12	64.19	49%
		குழுக் கூட்டம்	0.07	0.07		
		பயிற்சித் திட்டங்கள்	1.25	1.25		
		அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டம்	64.46	64.46		
		கிராமிய பொருளாதார மேம்பாட்டுத் திட்டம்	10	10		
		மட்பாண்ட பொருட்கள் உற்பத்தி	0.48	0.48		
		கைவினைப்பொருட்கள் கிராம மேம்பாடு	0.15	0.15	116.49	99%
		கிதுல் அதி திட்டம்	0.22	0.22		
		தியவர பியச	4.2	4.2		
		நெற் கொள்வனவு	27.73	27.73		
		அரிசி ஆலை உரிமையாளர்களுக்கு கடன் வழங்குதல்	64	64		
		பிற மீண்டெழும் செலவினம்	26.48	26.48		
10	மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சு	அலுவலக உபகரணங்கள் கொள்வனவு	0.59	0.59	3.94	89%
		முன் குழந்தை பருவ மேம்பாட்டு திட்டங்கள்	1.03	1.03		
		முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டம்	0.57	0.57		
		மகளிர் உதி திட்டம்	2	2		
		அபிவிருத்தி அலகு நிர்மானம்	0.24	0.24	223.22	99%
		போசணை	210.2	210.2		
		காலை உணவு	13.91	13.91		
		பிற மீண்டெழும் செலவினம்	1.73	1.73		
11	காணிகள் மற்றும் பாராளுமன்ற சீர்திருத்த அமைச்சு	காணி சுவிசரிப்பு இழப்பீடு	5.82	5.82	0.22	4%
		பிம்சவிய	0.2	0.2		
		மீண்டெழும் செலவினம்	1.1	1.1	1.09	99%

12	சமூக வலுவூட்டல் மற்றும் நலன்புரி அச்சு	கையிலுள்ள பட்டியல்	3.41	3.41	3.56	96%
		ஒற்றை பெற்றோர் குடும்ப மேம்பாட்டு திட்டங்கள்	0.11	0.11		
		ஆலோசனை திட்டம்	0.2	0.2		
		100வயதை தாண்டிய நபர்களுக்கான கொடுப்பனவு	340.47	340.47	334.6	49%
		மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான கொடுப்பனவு	78.44	78.44		
13	பொது நிர்வாக முகாமைத்துவ அமைச்சு	பாதுகாப்பு மையங்களின் மேம்பாடு	7.21	7.21	7.66	90%
		முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டம்	0.53	0.53		
		கராஜ் மேம்படுத்தல்	0.77	0.77		
		பிற மீண்டெழும் செலவினம்	18.91	18.91	17.94	95%
14	கைத்தொழில் மற்றும் வர்த்தக அமைச்சு	கையிலுள்ள பட்டியல்	7.34	7.34	16.5	7%
		இலங்கைகையினை உயர்த்துவோம் அதி திட்டம்	20	20		
		வாழ்வாதார மேம்பாடு	199.4	199.4		
		நூரானி ஓட்டுத் தொழிற்சாலை புகை போக்கி	4.06	4.06		
		மீண்டெழும் செலவினம்	0			
15	மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிகள் அமைச்சு	கட்டட திருத்தம்	13.05	13.05	13.04	69%
		உபகரணங்கள் கொள்வனவு	4.34	4.34		
		பயிற்சி திட்டங்கள்	0.44	0.44		
		உபகரணங்கள் கொள்முதல் மற்றும் திருத்தம்	0.94	0.94		
		மீண்டெழும் செலவினம்	269.35	269.35	261.73	97%
16	தேசிய ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் நல்லிணக்க அமைச்சகம்	மூலதன செலவு	7.16	7.16	7	98%
		மீண்டெழும் செலவினம்	4.03	4.03	3.85	96%
17	சுற்றுலா மற்றும் சிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள்	கையிலுள்ள பட்டியல்	21.39	21.39	21.39	100%
18	மாநகர சபை அபிவிருத்தி அமைச்சு	சுகித பூர	43.84	43.84	10.33	24%
19	நகர திட்டமிடல் மற்றும் தேசிய வளங்கள் அமைச்சு	கையிலுள்ள பட்டியல்	4.92	4.92	6.92	97%
		நீர்வழங்கல் திட்டம்	0.59	0.59		
		சுகாதாரம் பற்றிய சம்மேளனம்	1.65	1.65		
		மீண்டெழும் செலவினம்	0	0	0	

20	வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு	கையிலுள்ள பட்டியல்	2.14	2.14	4.8	66%
		விழிப்புணர்வு திட்டங்கள்	0.16	0.16		
		விளையாட்டு மைதான அபிவிருத்தி	5	5		
		மீண்டெழும் செலவினம்	20.64	20.64	19.99	97%
21	விஞ்ஞான, தொழிநுட்ப அ/சு	இயந்திரங்கள் திருத்தம்.	0.01	0.01	0.09	79%
		பயிற்சி திட்டங்கள்	0.11	0.11		
		மீண்டெழும் செலவினம்	1	1	0.95	94%
22	பெளத்த சமய அலுவல்கள் தி/ம்	அலுவலக உபகரணங்கள் கொ/வு	0.06	0.06	13.93	90%
		பயிற்சி திட்டங்கள்	1.12	1.12		
		தஹம் ஆசிரியர் கொ/வு	12.44	12.44		
		பிற மீண்டெழும் செலவினம்	1.73	1.73		
23	முஸ்லிம் சமய கலாசார அலுவல்கள் தி/ம்	முஸ்லிம் மத நிலைய அபிவிருத்தி	1.7	1.7	0.3	18%
		மீண்டெழும் செலவினம்	0.01	0.01	0.01	100%
24	கிரிஸ்தவ சமய அலுவல்கள் தி/ம்	மூலதன செலவினம்	0	0	0	0%
		மீண்டெழும் செலவினம்	0.38	0.38	0.36	94%
25	கலாசார அலுவல்கள் தி/ம்	அலுவலக உபகரணங்கள் கொ/வு	0.64	0.64	0.35	54%
		மீண்டெழும் செலவினம்	3.14	3.14	2.86	91%
26	அரசு தகவல்கள் தி/ம்	மூலதன செலவினம்	0		0	
		மீண்டெழும் செலவினம்	0.12	0.12	0.11	89%
27	சமூக சேவைகள் தி/ம்	சமூக மைய புணருத்தாரணம்	0.84	0.84	1.37	97%
		நிர்மாணம் மற்றும் திருத்த பணி	0.46	0.46		
		அலுவலக உபகரணங்கள் கொ/வு	0.12	0.12		
		மீண்டெழும் செலவினம்	11.28	11.28	10.27	91%
28	நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்பு சேவைகள் திணைக்களம்	சிறுவர் மேம்பாட்டு திட்டங்கள்	1.06	1.06	1.7	96%
		வளர்ப்பு நன்கொடையாளர் உதவி	0.26	0.26		
		பாதுகாப்புத் திட்டம்	0.44	0.44		
		அலுவலக உபகரணங்கள் கொ/வு	0.01	0.01		
		மீண்டெழும் செலவினம்	9.06	9.06	9.02	99%
29	விளையாட்டு துறை அபிவிருத்தி தி/ம்	அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	0.31	0.31	0.27	87%
		மீண்டெழும் செலவினம்	0.89	0.89	0.84	94%

30	ஆட் பதிவுத் திணைக்களம்	மூலதன செலவினம்	0		0	
		மீண்டெழும் செலவினம்	13.94	13.94	12.51	90%
31	தொகை மதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபர திணைக்களம்	பயிற்சி திட்டங்கள்	1.19	1.19	1.17	98%
		மீண்டெழும் செலவினம்	1.42	1.42	1.39	98%
32	ஓய்வூதிய தி/ம்	மூலதன செலவினம்	0	0	0	
		மீண்டெழும் செலவினம்	29.06	29.06	27.25	94%
33	பதிவாளர் நாயகம் தி/ம்	மூலதன செலவினம்				
		மீண்டெழும் செலவினம்	2.88	2.88	2.84	98%
34	வன சீவராசிகள் பாதுகாப்பு தி/ளம்	காட்டு யானை சேத கொ/வு	0.92	0.92	0.88	96%
35	காணிகள் ஆணையாளர் நாயகம் தி/ம்	மூலதன செலவினம்	0	0	0	0
		மீண்டெழும் செலவினம்	0.05	0.05	0.04	81%
36	மீன்பிடி நீர் வளங்கள் திணைக்களம்	கையிலுள்ள பட்டியல்	5.81	5.81	4.36	75%
37	கரையோர பாதுகாப்பு தி/களம்	அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	1.48	1.48	1.48	100%
38	மோட்டார் போக்குவரத்து தி/களம்	மூலதன செலவினம்	0	0	0	
		மீண்டெழும் செலவினம்	0.82	0.82	0.71	87%
39	சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம்	மூலதன செலவினம்	0	0	0	
		மீண்டெழும் செலவினம்	0.03	0.03	0.03	100%
40	காணி உபயோக திட்டமிடல் தி/ம்	அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	0.63	0.63	0.79	72%
		கட்டட திருத்தம்	0.48	0.48		
		மீண்டெழும் செலவினம்	0.44	0.44	0.41	94%
41	மனித வலு வேலைவாய்ப்புத் தி/ம்	அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	0.41	0.41	0.39	94%
		காகிதாதி கொ/வு	0.01	0.01		
		மீண்டெழும் செலவினம்	0.54	0.54	0.49	91%

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூபா , 000

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2019.12.31 ஆம் திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	2019.12.31 ஆம் திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையில் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	2,210,316	2,210,316	மதிப்பீட்டிற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	90%
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	283,423,	283,423,		100%
9153	காணி	63,790	63,790		100%
9154	அருவமான சொத்துக்கள்				
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	நடைபெறும் பணிகள்				
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்				

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

வினோத சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக(%) உண்மையான வெளியீடு		
	90% - 100%	75% - 89%	50% - 74%
மனித வள மேம்பாடு உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி			55%
கொள்முதல் திட்டத்தை பின்பற்றல்		88 %	
ஆண்டு மதிப்பீடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளின் உகந்த பயன்பாடு	98%		
மாவட்டத்திற்கு கிடைக்கப்பெறும் அனைத்து ஒதுக்கீடுகளையும் எதிர்பார்த்த இலக்குகளை நோக்கி செயற்படுத்துதல்	95%		
ஒதுக்கீடுகளின் சிக்கனமான மற்றும் திறமையான செயல்பாட்டின் மீதான உட்கட்டுப்பாடு	90%		
பசுமை உற்பத்தித்திறன் மற்றும் பொலிதின் அற்ற சூழல்		76%	
தொழில்நுட்பம் மற்றும் மென்பொருளின் பயன்பாடு			74%
வருமானம் ஈட்டும் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்		75 %	
சூழல் பாதுகாப்பு திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்		77 %	

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்

இலக்கு/ குறிக்கோள்	இலக்குகள்	அடைவுக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%- 49%	50%- 74%	75%- 100%
01. எல்லா இடங்களிலும் எல்லா வகையிலும் வறுமையை ஒழித்தல்	எல்லா வகையான வறுமையுடனும் பாதிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து வயதினையும் சார்ந்த ஆண்கள் பெண்கள் மற்றும் குழந்தைகளின் விகிதத்தை குறைந்தது அரைவாசியாகக் குறைத்தல்	• வறுமையில் வாடும் குடும்பங்களில் இளைஞர், யுவதிகளுக்கு வேலை வாய்ப்புகளை வழங்குதல்		50%	
		• பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்	44%		
		• வணிகங்களைத் தொடங்க கடன்களை வழங்குதல்	42%		
		• வருவாய் உருவாக்கத்திற்குள் உட்படுத்தல்		54%	
		• வீட்டு உற்பத்தித்திறன் திட்டங்களின் அறிமுகமும், ஒருங்கிணைப்பும்		56%	
		• போதை பொருள் தடுப்பு விழிப்புணர்வு			80%
		• சுய வேலைவாய்ப்பு உதவி		63%	
		• தொழில் முயலுனர் மேம்பாட்டு திட்டங்கள்		68%	
		• சேமிப்பு ஊக்குவிப்பு திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்			90%
		• ஒவ்வொரு கிராம அலுவலர் பிரிவிலும் ஒரு குடும்பத்தை மேம்படுத்துதல்			100%
		• வெளிநாட்டில் தொழில்புரிவோரின் குடும்ப உறுப்பினர்களுக்கான நிதி முகாமைத்துவம் குறித்த விழிப்புணர்வு			100%
02..பசியினைப்போக்குதல் , உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் உயர் ஊட்டச்சத்து ஆகியவற்றைக் கைவிடாத நிலையான விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல்	2030 ஆம் ஆண்டளவில் பட்டினியை ஒழித்து, குறிப்பாக குழந்தைகள் உட்பட வறிய மற்றும் பாதிக்கப்பட்ட மக்களுக்கு வருடம் முழுவதும் பாதுகாப்பான மற்றும் சத்தான உணவு கிடைப்பதனை உறுதி செய்தல்.	• உணவு,போசனை பற்றிய விழிப்புணர்வு			100%
		• இளம் விவசாய தொழில் முயலுனர்களை வழிநடாத்தல்		60%	
		• விவசாய பண்ணைகளுக்கான குறைந்தபட்ச முதலீடு ரூ. 1 மில்லியன் வழங்குதல்	40%		
		• பாடசாலை சிறுவர்களுக்கு பழக்கன்களை வழங்குதல்	40%		
		மண் மற்றும் நீரைப் பாதுகாப்பதன் மூலம் பயனற்ற விவசாய நிலங்களின் உற்பத்தித்திறனை அதிகரித்தல்.			75%
		• அறுவடைக்கு பிந்தைய தொழில்நுட்பம் குறித்த விழிப்புணர்வு		68%	

03.ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதி செய்தல் மற்றும் எல்லா வயதிலும் நல்வாழ்வை மேம்படுத்துதல்	2030 ஆம் ஆண்டளவில் தொற்றுநோயற்ற நோய்களால் நிகழும் அகால மரணங்களை சிகிச்சை அளித்து அல்லது தடுப்பு நடவடிக்கைகளினால் தடுப்பதன் ஊடாக 1/3 ஆக குறைப்பதுடன், மன ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வை மேம்படுத்துதல்	• மது மற்றும் போதைப்பொருள் பயன்பாட்டை குறைத்தல் மற்றும் ஒழுக்க விழுமியம் குறித்த கல்வி விழிப்புணர்வு			80%
		• நடமாடும் ஆலோசனை கிளினிக்குகளை நடத்துதல்			80%
		• ஆசிரியர் மாணவர் பெற்றோர் ஊக்குவிப்பு திட்டம்			75%
		• பாடசாலையை விட்டுச்சென்ற பிள்ளைகளை தொழிற்பயிற்சியில் ஈடுபடுத்துதல்		68%	
		• விளையாட்டு போட்டிகளை நடத்துதல் -		73%	
		• மருத்துவ கிளினிக்குகள் நடத்துதல்			82%
		• கிராமிய விளையாட்டு மைதானங்களின் அபிவிருத்தி			95%
		• விளையாட்டு உபகரணங்கள் வழங்குதல் மற்றும் விளையாட்டு பயிற்சி வழங்குதல்			90%
		இலக்கிய விழாக்கள் மற்றும் இசை பொழுதுபோக்கு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்			90%
		• மத நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் யாத்திரை			90%
04. முழுமையான சமமான தரமான கல்வி கிடைப்பதனை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றலை அனுபவிப்பதற்கான வாய்ப்பை மேம்படுத்துதல்.	2030 க்குள் பயனுள்ள கற்றல் விளைவுகளை அடைய முடியும் வகையில் அனைத்து ஆண்கள் பெண்கள் மற்றும் சிறார்களும் இலவச, சமமான, சிறந்த தரத்திலான முதன்மை மற்றும் இடைநிலைக் கல்வியை பூர்த்திசெய்திருப்பதை உறுதி செய்தல்	இடைநிலைக் கல்விக்குப் பிறகு பயனுள்ள மூன்றாம் நிலை கல்வியை வழங்குதல்		50%	
		மாணவர்களுக்கு தொழில் வழிகாட்டுதலை வழங்குதல்		68%	
		விழிப்புணர்வு திட்டங்களை நடத்துதல்		60%	

05. ஆண், பெண் பாலின சமத்துவத்தை அடைதல் மற்றும் அனைத்து பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகளை வலுப்படுத்துதல்.	பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகளுக்கு எதிராக அனைத்து இடங்களிலும் நிகழும் எல்லா வகையான பாகுபாடுகளையும் ஒழித்தல்	• வன்முறையால் பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு உளவியல் ஆலோசனை ஆதரவை வலுப்படுத்துதல்			100%
		• சிறுவர் தொழிலாளர் ஒழிப்பு குறித்த விழிப்புணர்வு திட்டம்			100%
		• வெளிநாட்டில் தொழில்புரிவோரின் குடும்பங்களின் உறுப்பினர்களுக்கு அவர்களின் குழந்தைகளின் பாதுகாப்பு குறித்து விழிப்புணர்வு வம்ங்குகல்			100%
		• பாடசாலைகளில் சிறுவர் பாதுகாப்பு குழுக்களை நிறுவுதல்			80%
06. அனைவருக்கும் நீர் மற்றும் சுகாதார வசதிகளையும் வழங்குதல் மற்றும் அவற்றின் நிலையான முகாமையினையும் உறுதி செய்தல்.	2030 ஆம் ஆண்டளவில், அனைவருக்கும் சம சுகாதாரம் மற்றும் உடற்குதியினை அடைய முடியுமாதல் மற்றும் வெளிப்புற கழிவுகற்றலை நீக்குதல் பற்றி குறிப்பாக பெண்கள், சிறுமிகள் மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடிய நபர்களின் சிறப்புத் தேவைகளில் கவனம் செலுத்துதல்	• கழிப்பறைகள் இல்லாத குடும்பங்களுக்கு கழிப்பறைகள் அமைத்துக் கொடுத்தல்	40%		
		• பாடசாலை சிறுவர்கள் மற்றும் பெரியவர்களுக்கு விழிப்புணர்வு திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்		60%	
		பாடசாலை சிறுவர்களுக்கு மத்தியில் சுவரொட்டிகள் மற்றும் சித்திரப் போட்டிகளை நடாத்துதல்		60%	
		• அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களின் கவனத்தை ஈர்ப்பதன் மூலம் தேவையான வசதிகளைப் வழங்குதல்		70%	
07. அனைவருக்கும் மலிவான, நம்பகமான, நிலையான மற்றும் நவீன எரிசக்தி விநியோகத்தை உறுதி செய்தல்	2030 க்குள் அனைத்து மக்களுக்கும் மலிவு விலையில் நம்பகமான, நவீன எரிசக்தி ஆதாரங்கள் கிடைப்பதனை உறுதி செய்தல்..	• மின்சாரம் இல்லாத குடும்பங்களுக்கு மின்சாரம் வழங்குவதற்கான ஒரு பொறிமுறையை உருவாக்குதல்			95%
		• புதுப்பிக்கத்தக்க எரிசக்தி வளங்களை நோக்கி மக்களைக் செலுத்துதல்			80%
		• விவசாய பண்ணைகளுக்கு சூரிய சக்தியில் இயங்கும் நீர் மோட்டார்கள் வழங்குதல்			90%

8. அனைவருக்கும் சரியான ஊட்டச்சத்து, மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி, முழு உற்பத்தி மற்றும் சிறந்த வேலைவாய்ப்பை மேம்படுத்துதல்	சிறுவர் தொழிலாளர்களைத் தடை செய்தல், தொழிலாளர் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் அனைத்து தொழிலாளர்களுக்கும் பாதுகாப்பான பணிச்சூழலை மேம்படுத்துதல்	• தொழில் வழிகாட்டுதல் சேவைகள் வழங்குதல் மற்றும் தொழில் முயலுனர் மேம்பாடு			100%
		• 18-60 வயதுக்குட்பட்ட நபர்களைக் கண்டறிந்து அவர்களுக்கு தொழில் வாய்ப்பக்கான பயிற்சி அளிக்கல்		60%	
		• வயதுவந்த தொழில் முயலுனரின் தகவல்களை பெறல் மற்றும் இனம் காணல்		60%	
		• கிராம மட்டத்தில் சிறுவர் பாகுபாட்டை வலையமைப்பை			75%
9. வலுவான உட்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல், முழுமையான மற்றும் நிலையான தொழில் மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல் மற்றும் புதுமைகளை ஊக்குவித்தல்	வளர்முக நாடுகளில் உள்ளூர் தொழில்நுட்ப மேம்பாடு, ஆராய்ச்சி மற்றும் புதிய கண்டுபிடிப்புகளுக்கு ஆதரவை வழங்குதல், ஒவ்வொருவருக்கிடையிலும் தொழில்களை பல்வகைப்படுத்துவதற்கு ம் தயாரிப்புகளுக்கு மதிப்பு சேர்ப்பதற்கும் உகந்த கொள்கை சூழலை உருவாக்குதல்.	• தொழில்நுட்பப் பயிற்சியில் ஈடுபடுத்துதல்			90%
		• உள்ளூர் தொழில்நுட்ப முன்னேற்றங்களுக்கு நிதி உதவி வழங்குதல்		60%	
		• சந்தையில் நுழைய உதவி வழங்குதல்		60%	
		• உட்கட்டமைப்பு மேம்பாடு		70%	
10. நாடுகளுக்கும் இடையிலும் சமத்துவமின்மையைக் குறைத்தல்	2030 ஆம் ஆண்டளவில், வயது, பாலினம், இயலாமை, இனம், தேசியம், மதம் அல்லது யதார்த்தநிலை அல்லது வேறு எந்த சூழ்நிலையையும் பொருட்படுத்தாமல் அனைவரின் சமூக, பொருளாதார மற்றும் அரசியல் தொடர்புகளை மேம்படுத்துதல் மற்றும் வலுப்படுத்துதல்	• சமூக பாதுகாப்பு நன்மைகளை செயல்படுத்துதல்			100%
		• சகவாழ்வு சங்கங்களை நிறுவுதல் மற்றும் சகவாழ்வு செயற்பாடுகளை			100%
		• வலுப்படுத்தக்கூடிய பங்குதாரர்களை வலுப்படுத்த நடவடிக்கை எடுத்தல்.			90%
11. நகரங்களையும் குடியிருப்புகளையும் நிறைவான, பாதுகாப்பான, வலுவான மற்றும் நிலையானதாக மாற்றுதல்	2030 ஆம் ஆண்டளவில் நகரத்தின் காற்றின் தரம் மற்றும் நகரமயமாக்கல் மற்றும் பிற கழிவு முகாமைத்துவம் உட்பட நகராக்கத்தால் தனி நபருக்கு ஏற்படும் பாதிப்புகளைக் குறைத்தல்.	• காணி பயன்பாட்டுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்		70%	
		• தின்மக்கழிவு முகாமைத்துவ அலகுகளை நிறுவுதல்.		50%	
		• பொலிதீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் பயன்பாட்டைக் குறைத்தல்			75%

12.நிலையான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி முறைகளை உறுதி செய்தல்.	2030 ஆம் ஆண்டளவில் கழிவு உற்பத்தியைத் தடுப்பது மற்றும் குறைத்தல், மறுசுழற்சி மற்றும் மறுபயன்பாடு செய்தல் மூலம் குறைத்தல்	•நிறுவன, பிரிவு மற்றும் மாவட்ட மட்டங்களில் கிடப்பங்களை மேற்கொள்வது		60%	
		• திடக்கழிவு முகாமைத்துவ அலகுகளை நிறுவுதல்		50%	
		• சூழல் பாதுகாப்பு திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.			80%
13.காலநிலை மாற்றம் மற்றும் அவற்றின் தாக்கங்களுக்கு எதிராக உடனடியாக செயல்படுத்தல்	காலநிலையால் பாதிக்கப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கையை ஆண்டுக்கு 10% ஆகக் குறைத்தல்	• வறட்சி காரணமாக தண்ணீர் கிடைக்காத பகுதிகளில் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்		60%	
		• வெள்ளத்தால் ஏற்படும் பாதிப்புகளைக் குறைக்க மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயல்படுத்தாதல்			100%
		• மரம் நடும் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்			100%
14.நிலையான அபிவிருத்திக்கு கடல், கடல் மற்றும் கடல் வளங்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் பொருளாதார பயன்பாடு	கடலில் சேரும் உக்காத கழிவுகளை 20% ஆகக் குறைத்தல்	• கடல் வள பாதுகாப்பு குறித்த விழிப்புணர்வு திட்டங்களை நடத்துதல்			100%
		• கரையோர சுத்தப்படுத்தும் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்			100%
15. புவியியல் சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளின் நிலையான பயன்பாடு, நிலையான வன முகாமை, காடழிப்புக்கு எதிராக செயற்படல், காணி மறுசீரமைப்பு மற்றும் பாதுகாப்புக்கு, நில வளத்தினை குறைத்தல் மற்றும் புனருத்தாரணம் செய்தல் ம்மற்றும் பல்லுயிர் அழிவு ஆகியவற்றை ஒழிக்கல்.	பாதுகாப்பாக நிர்வகிக்கப்படும் குடிநீர் விநியோக சேவைகளைப் பயன்படுத்தும் மக்கள் தொகை	• உலர் வலையத்தில் சுற்றுச்சூழல் அமைப்பில் பல்லுயிர் பெருக்கத்தின் பாதுகாப்பு மற்றும் நிலையான பாவனைக்கு சமூகத்தை பழக்கப்படுத்தல்.			100%
		• சூழல் உணர்திறன் வலையத்தில் விவசாய நடைமுறை மேம்பாட்டுத் திட்டத்தை (ESA) செயல்படுத்துதல்.			100%
		• சமூக விழிப்புணர்வு திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்			100%
		•மரம் நடும் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்			100%

16. நிலையான அபிவிருத்திக்கு அமைதியான மற்றும் அனைவரையும் உள்ளடக்கிய சமூகங்களை உருவாக்குதல், அனைவருக்கும் நீதிக்கான வாய்ப்புகளை வழங்குதல் மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள பொறுப்புணர்வுடன் கூடிய விரிவான நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்.	2030 க்குள் பிறப்பு பதிவு உட்பட அனைவருக்கும் சட்டப்பூர்வ அடையாளத்தை பெற்றுக்கொடுத்தல்	• காலம் கடந்த பிறப்பு மற்றும் திருமண பதிவு நடமாடும் சேவைகளை நடத்துதல்			100%
		• தேசிய அடையாள அட்டை வழங்கும் நடமாடும் சேவைகளை நடத்துதல்			100%
		பொதுமக்களுக்கு விழிப்புணர்வு வழங்கும் நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்			100%

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்

சாதனைகள்

1. அதி உலர் வலய மாவட்டமாக இருப்பதால், தூரியசக்தியிலான மின்சாரத்தினை உற்பத்திசெய்வதற்கான சாத்தியப்பாடு அதிகம் காணப்படுவதால் மின்சாரம் இல்லாத வீடுகளுக்கும், விவசாயத்திற்கும் அவசியமான மின்சாரம் வழங்குவதற்கான நோக்கத்தினை நிறவேற்றுவதற்கான ஆற்றல் மாவட்டத்திற்கு உள்ளது.
2. புத்தளம் மாவட்ட மக்கள் தொகையினரில் சுமார் 13000 மக்கள் வெளிநாட்டில் உள்ளனர், அவர்களில் பெரும்பாலோர் வளர்ச்சியடைந்த நாடுகளான ஜப்பான், இத்தாலி மற்றும் அமெரிக்கா போன்ற நாடுகளில் பணிபுரிகின்றனர். எனவே புத்தளம் மாவட்டத்தினால் நாட்டிற்கு கணிசமான அளவு அந்நிய செலாவணியை வழங்க முடிகிறது. இவ் அந்நிய செலாவணியை முறையாக முகாமைத்துவம் செய்வது எவ்வாறு என்பது குறித்து நாம் விழிப்புணர்வினை ஏற்படுத்துகிறோம்

சவால்கள்

1. அதிகரித்த வறுமை, ஆரோக்கியமான வாழ்க்கை இழப்பு, தரமான கல்வி இழப்பு போன்றவைகளுக்கு காரணமாக இருக்கும் மதுபானம் மற்றும் போதைப்பொருளின் பயன்பாட்டைக் குறைக்க பல்வேறு விழிப்புணர்வு திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டாலும், போதைக்கு அடிமையானவர்களின் எண்ணிக்கை நாளுக்கு நாள் அதிகரித்து வருகிறது.
2. புத்தளம் மாவட்டத்தில் நிலவும் வறட்சி நிலைமை காரணமாக ஆண்டு முழுவதும் வறண்ட நிலையில் இருப்பதால் பயிர்களின் அழிவானது அனைத்து மக்களுக்கும் பாதுகாப்பான, சத்தான மற்றும் போதுமான உணவு கிடைப்பதை உறுதிசெய்வதில் கடுமையான பிரச்சினையினை உருவாக்கியுள்ளது.
3. மத்திய மாகாணம், குருநாகல் மாவட்டம் மற்றும் அநுராதபுர மாவட்டங்களில் பெய்யும் கடும் மழை காரணமாக ஏற்படும் வெள்ளநீரானது, புத்தளம் மாவட்டம் ஊடாகவே கடலுக்குச் வழிந்தோடுவதால். புத்தளத்தில் கடும் மழை இல்லாத போதிலும், மாவட்டத்தின் புவியியல் அமைப்பு காரணமான தொடர்ந்து வெள்ள அனர்த்தங்களை எதிர்கொள்வது ஒரு சவாலாக உள்ளது.

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவி வெற்றிடம் / (அதிகப்படியான)**
சிரேட்ட	56	52	04
மூன்றாம் நிலை	40	25	15
இரண்டாம் நிலை	1113	983	130
ஆரம்ப நிலை	161	141	20

06.2 ** பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதனை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக

தற்போதுள்ள வெற்றிடங்களை நிரப்ப சம்பந்தப்பட்ட பிரிவுகளுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. வெற்றிடங்கள் தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ள உள்ளக ரீதியாக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது (கடமை அனவல், பதிற் கடமை, கடமைகளைச் செய்தல்) பணியாளர்களின் வெற்றிடம் காரணமாக, உகந்த செயல்திறனை பராமரிக்க முடியாமல் உள்ளது.. பணியாளர்களின் இடமாற்றக் கோரிக்கைகளை நிறைவேற்றுவதில் சிரமம் ஏற்பட்டுள்ளன.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

இல	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	பயிற் றப் பட்ட பத விய ணி யின ர் எண் ணிக் கை	நிக ழ்ச் சித் திட்டக் கா லம்	மொத்த முதலீடு (உள்ளூர்)	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு	வெ ளியீடு / பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
					(உள்நாட் டு/ வெளி நாட்டு)	
1	ஆள்சார் கோப்புகளின் சம்பள மாற்றம் மற்றும் பராமரிப்பு	40	2	23,775.00	உள்ளூர்	தொடர்புடைய பாடங்களில் திறன் மேம்பாடு காரணமாக பாடக் கடமைகளின் உற்பத்தித் திறன் அதிகரித்தல்
2	தகவல் தொழில் நுட்பம் தொடர்பான தயாரிப்புகளின் கொள்முதல் மற்றும் மதிப்பீடு	1	2	8,500.00	உள்ளூர்	கொள்வனவு உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துதல்
3	புதிய முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி	35	2	38,500.00	உள்ளூர்	அரச சேவை தொடர்பாக புதிய உத்தியோகத்தர்களின் அடிப்படை அறிவை அதிகரித்தல்
4	கணினி வன்பொருள் குறித்த பயிற்சி	35	2	28,050.00	உள்ளூர்	கணினி வன்பொருள் பற்றிய அறிவு அலுவலக சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதால் செலவுகள் குறைவடைகிறது
5	வாகனங்களை பராமரித்தல், திடீர் விபத்துகளைக் கையாளுதல் மற்றும் போக்குவரத்து குறைபாடுகளைக் கண்டறிதல்	37	1	4,261.00	உள்ளூர்	வாகன பராமரிப்பினை முறைப்படுத்தல்
6	ஆள்சார் கோப்பை திறம்பட பராமரித்தல்	3	1	9,000.00	உள்ளூர்	விடய வேலை உற்பத்தித் திறன் அதிகரித்தல்.
7	ஒழுக்காற்று நடைமுறை	2	1	6,000.00	உள்ளூர்	உத்தியோகத்தர்களின் அறிவு விருத்தி
8	முகாமைத்துவ சேவைகள் அலுவலரின் திறன் மேம்பாடு	2	2	12,000.00	உள்ளூர்	உத்தியோகத்தர்களின் திறன் விருத்தி
9	அகக் கணக்காய்வு தொடர்பான பயிற்சி	5	6	65,000.00	உள்ளூர்	அகக் கணக்காய்வு பற்றிய அறிவு அதிகரிப்பு
10	ஊழியர்களுக்கான கொள்முதல் செயல்முறை பயிற்சி	2	2	12,000.00	உள்ளூர்	பயனுள்ள கொள்முதல் திட்டத்தை செயல்படுத்தும் திறன்

11	அரசு வாகனங்களின் பராமரிப்பு	1	1	3,000.00	உள்ளூர்	வாகன பராமரிப்பினை முறைப்படுத்துதல்
12	FR 104 இன் கீழ் சேதம் இழப்பு பொதுத் தேர்வு	4	1	12,000.00	உள்ளூர்	விடய அறிவு விருத்தி
13	முறையான ஒழுக்காற்று விசாரணை	1	2	6,000.00	உள்ளூர்	விடய அறிவு விருத்தி
14	அகக் கணக்காய்வ பற்றிய பயிற்சி	3	4	54,000.00	உள்ளூர்	அலுவலகத்தினுள் சிறந்த கணக்காய்வினை மேற்கொள்வதற்கான அறிவு
15	கணினி ஊடான சம்பளம் தயாரிப்பு திட்டங்கள்	2	5	36,000.00	உள்ளூர்	சம்பளம் தொடர்பான கணினி முறைமையினை திறம்பட செயல்படுத்துதல்
16	திறன் மேம்பாடு	62	1	7,500.00	உள்ளூர்	உற்பத்தித்திறனை விருத்தி
17	தலைமைத்துவ பயிற்சி	50	1	15,000.00	உள்ளூர்	தலைமைத்துவ திறன் வளர்ச்சி
18	Base Management Using Access	2	5	26,000.00	உள்ளூர்	எக்சஸ் கணினி கருவி மூலம் அலுவலக செயல்பாடுகளை மேம்படுத்துதல்
19	காணி பற்றிய பயிற்சி	50	1	15,000.00	உள்ளூர்	காணி கடமைகள் குறித்த அறிவின் வளர்ச்சி
20	உள்ளக மற்றும் பொது கணக்காய்வு வினவல்களுக்கு பதில்களை வழங்குதல்	14	3	112,000.00	உள்ளூர்	அக மற்றும் பொது கணக்காய்வு கேள்விகளுக்கு பதிலளிக்கும் அறிவு விருத்தி
21	உற்பத்தித்திறன் கருவிகள் மற்றும் தர வட்டம்	60	1	7,500.00	உள்ளூர்	உத்தியோகத்தர்களின் செயல்திறனில் மேம்பாடு
22	பசுமை உற்பத்தித்திறன் பயிற்சி	145	1	8,860.00	உள்ளூர்	சுற்றாடல் மாசினை குறைப்பதற்கான சாத்தியம்
23	கிராம உத்தியோகத்தர் அலுவல்கள் குறித்த பயிற்சி	45	1	5,000.00	உள்ளூர்	செயல்திறன் மேம்பாடு
24	அழகியல் மனப்பாங்கு மூலம் நல்ல அரசு உத்தியோகத்தரை உருவாக்குதல்	100	1	10,000.00	உள்ளூர்	செயல்திறன் மேம்பாடு
25	பொது உறவு மற்றும் தொடர்பாடல் பயிற்சி	150	1	10,000.00	உள்ளூர்	செயல்திறன் மேம்பாடு
26	தலைமைத்துவம் மற்றும் குழு செயல்பாட்டு பயிற்சி திட்டம்	120	1	10,000.00	உள்ளூர்	செயல்திறன் மேம்பாடு
27	சட்டம் மற்றும் கிராம நிலாதாரி மற்றும் கள அலுவலர்கள் கடமைகள் குறித்த பட்டறை	78	1	15,000.00	உள்ளூர்	செயல்திறன் மேம்பாடு
28	அலுவலக நடை முறைமைகள் மற்றும் அலுவலக முகாமைத்துவம் குறித்த பட்டறை (கள / மு.சே / அ.உ)	80	1	15,000.00	உள்ளூர்	செயல்திறன் மேம்பாடு

29	கணக்காய்வு சட்டம் குறித்து அலுவலக உத்தியோகத்தர்களுக்கான விழிப்புணர்வு திட்டம்	79	1	15,000.00	உள்ளூர்	செயல்திறன் மேம்பாடு
30	கணக்காய்வு சட்டம் குறித்த அலுவலக உத்தியோகத்தர்களுக்கான விழிப்புணர்வு திட்டம்	166	1	21,300.00	உள்ளூர்	செயல்திறன் மேம்பாடு
31	தாபனக் கோவை மற்றும் ஒழுக்கம் குறித்த பயிற்சி பட்டறை	80	1	10,000.00	உள்ளூர்	செயல்திறன் மேம்பாடு
32	மக்கள் தொடர்புகள் மற்றும் மனப்பாங்கு குறித்த பயிற்சி பட்டறை	50	1	9,355.00	உள்ளூர்	செயல்திறன் மேம்பாடு
33	திடீர் அனர்த்தம் குறித்த பயிற்சி பட்டறை	50	1	3,845.00	உள்ளூர்	அனர்த்தத்தை எதிர்கொள்வது முறையாதல்
34	அவசர நிலைமையினை எவ்வாறு எதிர்கொள்வது பற்றிய பயிற்சி	45	1	1,860.00	உள்ளூர்	அனர்த்தத்தை எதிர்கொள்வது முறையாதல்
35	உற்பத்தித்திறன் மற்றும் கைசன் குறித்த பயிற்சி பட்டறை	40	1	3,720.00	உள்ளூர்	செயல்திறன் மேம்பாடு
36	அடிப்படை கணினி மற்றும் தரவு அமைப்புகள் மேம்பாடு குறித்த பயிற்சி பட்டறை	50	1	5,320.00	உள்ளூர்	செயல்திறன் மேம்பாடு
37	பசுமை உற்பத்தித்திறன் மற்றும் தர வட்டங்கள் குறித்த பயிற்சி திட்டம்	60	1	10,900.00	உள்ளூர்	செயல்திறன் மேம்பாடு
38	Arbitration	54	1	5,435.00	உள்ளூர்	ஆர்பிட்ரேஜன் அறிவில் விருத்தி
39	“கீ ரச” பொழுதுபோக்கு நிகழ்ச்சித் திட்டம்	93	1	28,745.00	உள்ளூர்	மனஅழுத்தம் குறைதல்
40	நேர்மறையான மனப்பாங்கு மற்றும் மகிழ்ச்சியான குடும்ப நிகழ்ச்சித் திட்டம்	90	1	3,000.00	உள்ளூர்	செயல்திறன் மேம்பாடு
41	மனப்பாங்கு மேம்பாடு மற்றும் உற்பத்தித்திறன் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	63	1	9,978.00	உள்ளூர்	செயல்திறன் மேம்பாடு
42	தாபன கோவை மற்றும் நிதி ஒழுங்குமுறை பயிற்சி திட்டம்	100	1	6,910.00	உள்ளூர்	செயல்திறன் மேம்பாடு
43	உற்பத்தித்திறன் பயிற்சி திட்டம்	98	1	8,560.00	உள்ளூர்	செயல்திறன் மேம்பாடு
44	மனநல மேம்பாட்டு திட்டம் மற்றும் மக்கள் தொடர்பு பயிற்சி திட்டம்	75	1	17,120.00	உள்ளூர்	மன அழுத்தத்தை நிர்வகிக்க முடிதல்
45	கணினி பயிற்சி திட்டம்	17	1	10,210.00	உள்ளூர்	செயல்திறன் மேம்பாடு
46	அடிப்படை களஞ்சிய முகாமைத்துவம்	1	1	3,000.00	உள்ளூர்	செயல்திறன் மேம்பாடு
47	ஆள்சார் கோப்புகள்	1	1	3,000.00	உள்ளூர்	செயல்திறன் மேம்பாடு
48	லீவு விடய உத்தியோகத்தர் களின் கடமைகள்	1	1	3,000.00	உள்ளூர்	செயல்திறன் மேம்பாடு
49	மனப்பாங்கு விருத்தி நிகழ்ச்சி திட்டம்	63	1	10,000.00	உள்ளூர்	செயல்திறன் மேம்பாடு
50	அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் அலுவலக முறைமை	78	1	11,703.00	உள்ளூர்	உத்தியோகத்தர்களின் செயல்திறன் மேம்பாடு

51	வவுச்சர் தயாரித்தல், ஆவண பராமரிப்பு மற்றும் கணக்கியல் நடவடிக்கை	74	1	12,110.00	உள்ளூர்	தொடர்புடைய துறையில் அறிவை வளர்ச்சி
52	கிராம உத்தியோகத்தர் அலுவலகத்தின் முகாமைத்துவம்	22	1	3,960.00	உள்ளூர்	கிராம உத்தியோகத்தர் அலுவலக முகாமைத்துவ அறிவு விருத்தி
53	அரசு உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக்கணக்குகள்	30	1	8,275.00	உள்ளூர்	செயல்திறனை மேம்படுத்துதல்
54	சிகாஸ் கணினி திட்டம்	35	1	10,505.00	உள்ளூர்	கணினி திட்டம் திறனாக செயற்படல்
55	ஓய்வூதிய பயிற்சி	40	1	25,500.00	உள்ளூர்	ஓய்வூதிய அறிவு விருத்தி
56	நேர்மறை சிந்தனை நிகழ்ச்சிதிட்டம்	76	1	9,725.00	உள்ளூர்	செயல்திறன் மேம்பாடு
57	மனப்பாங்கு விருத்தி நிகழ்ச்சி திட்டம்	75	1	15,700.00	உள்ளூர்	செயல்திறன் மேம்பாடு
58	கணக்கியல் பயிற்சி	94	1	11,410.00	உள்ளூர்	செயல்திறன் மேம்பாடு
59	அலுவலக முறைமை பயிற்சி	30	1	1,980.00	உள்ளூர்	செயல்திறன் மேம்பாடு
60	கள அலுவலர்களின் கடமைகள்	180	1	15,000.00	உள்ளூர்	செயல்திறன் மேம்பாடு
61	அலுவலக முறைமை பயிற்சி	100	1	15,000.00	உள்ளூர்	செயல்திறன் மேம்பாடு
62	நேர்மறை சிந்தனை நிகழ்ச்சிதிட்டம்	100	1	15,000.00	உள்ளூர்	செயல்திறன் மேம்பாடு
63	மக்கள் தொடர்பு மற்றும் மன அழுத்த முகாமைத்துவம்	65	1	5,000.00	உள்ளூர்	செயல்திறன் மேம்பாடு
64	தரவு தளம் கண்காணிப்பு மற்றும் மின்னஞ்சல் பயன்பாடு	41	1	5,000.00	உள்ளூர்	செயல்திறன் மேம்பாடு
65	நிதி ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் நிதி முகாமைத்துவம்	36	1	5,000.00	உள்ளூர்	செயல்திறன் மேம்பாடு
66	ஒப்பந்த சிக்கல்களை சரிசெய்தல்	3	1	12,000.00	உள்ளூர்	செயல்திறன் மேம்பாடு
67	ஒப்பந்தங்களின் மதிப்பீடு	2	1	7,000.00	உள்ளூர்	செயல்திறன் மேம்பாடு
68	கிராம சேவகர்களுக்கான காணிக் கடைமைகள் தொடர்பான பயிற்சி	70	1	15,000.00	உள்ளூர்	செயல்திறன் மேம்பாடு
69	புதிய முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி (தமிழ் மொழி)	35	1	25,650.00	உள்ளூர்	செயல்திறன் மேம்பாடு
70	கிராம சேவகர்களுக்கான அலுவலக முறைமை தொடர்பான பயிற்சி	31	1	7,790.00	உள்ளூர்	செயல்திறன் மேம்பாடு
71	தகவல் அறியும் சட்டம் குறித்த பயிற்சி	100	1	16,000.00	உள்ளூர்	செயல்திறன் மேம்பாடு
72	முறைமை முகாமைத்துவ பயிற்சி	30	1	9,700.00	உள்ளூர்	செயல்திறன் மேம்பாடு
73	தாபனக் கோவை மற்றும் நடைமுறையியல் குறித்த பயிற்சி	75	1	6,577.00	உள்ளூர்	செயல்திறன் மேம்பாடு

அத்தியாயம் 07- இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

தொ. இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கம் ற்றதாயி ன் அதுபற்றி சுருக்கமா ன விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதி னை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரசு அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள்(வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	தொடர்பற்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	தொடர்பற்றது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	தொடர்பற்றது		
1.6	ஏனைய	தொடர்பற்றது		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நிபி.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்கார் வேதனாதிகள் பதிவு/ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்தக் கணக்குச் சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி.135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிர்ந்தளித்தல்.	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் பகிரப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல.171/2004 இன் படி அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டங்களைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ள கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி. திணைக்களத்தில் (NDB) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5.	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		

6.	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி. 134 (2) டி.எம்.ஏ. / 1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் முகமைத்துவ கணக்காய்வாளர் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு	இணக்கமானது		
7.1	டி.எம்.ஏ. 1-2019 5ஆம் ற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, 7ஆம் பிரிவின்படி சொத்துப் பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப் பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, அறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்தும் ஒருங்ணைப்பனை செய்வதற்காக ,பொருத்தமான அதிகாரையை நியமித்து அத்தகைய அதிகாரி பற்றிய தகவல்க ளை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பிவைத்தல்..	இணக்கமானது		

8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன் படி பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தினுள் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அறியப்பட்ட அதிகப்படியான குறைபாடான மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி. 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது.	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படல்.	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்துகளுக்கும் நி.பி. 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல்	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை காலத்திற்குப் பிறகு குத்தகை வாகன பதிவு புத்தகங்களின் முழு உரிமையையும் மாற்றப் பட்டிருத்தல்..	இணக்கமானது		

10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முந்தைய வருடங்களிலிருந்து முன் கொண்டு சென்று காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்தல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்	இணக்கமானது		
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.மி. 94 (1) இன் படி வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாட்டின் பின்னர் வருட இறுதியில் மீதமாக உள்ள ஒதுக்கீடுகளின் எல்லைகளை மீறாத வகையில் பொறுப்புக்களில் சேர்த்தல்	இணக்கமானது		
12	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து காலப் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை தீர்த்தல்	இணக்கமற்றது	பல ஆண்டுகளுக்கு முன்பிருந்தேக் கடன் நிலுவைகள் இருந்து வருகின்றன.. அது தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகிறது	திறைசேரி சுற்றறிக்கை 118 இன் படி தற்போது கடன்களை தீர்த்தல் மேற்கொள்ளப் பட்டு வருகிறது.

13	பொது வைப்பு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்கள் தொடர்பாக நி.பி. 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	முன்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் இடைக்கால கட்டுநிதி வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்த மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்.	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக கட்டுநிதி வழங்கல்.	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கட்டுநிதி கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15	வருமான கணக்கு			
15.1	உரிய விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செழுத்தியிருக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி. 176 இன் படி நிழுவைத் வருமானக் கணக்கினை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		

16	மனித வள முகாமைத்துவம்	இணக்கமானது		
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்.	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி. சுற்றறிக்கை இல.04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து தகவல்களை வழங்கும் ஆவணக்கோவையினை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைதளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது மக்களின் பாராட்டுக்கள் / குற்றச்சாட்டுக்களை முன்வைக்க வசதியளித்தல்..	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
18	பிரசைசு பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2019மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைசு பட்டயம் / பிரசைசு வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை பிரசைசு பட்டயம் / பிரசைசு வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறி முறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		

19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	அலுவலக ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் வழங்கப்பட்ட பயிற்சிகள் ஆண்டொன்றிற்கு குறைந்த பட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 65 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனித வள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	இலத்திரனியல் உள்ளூராட்சி முறையொன்றை தாபித்தல்			
20.1	2018.07.19 ஆம் திகதிய 2018/ e-Local Government-01 ஆம் இலக்க உள்ளூராட்சிச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க இணையத்தின் ஊடாக விண்ணப்பங்ளைச்சைமர்ப்பிப்பதற்கு பிரஜைகளுக்கு வசதிகள் செய்துகொடுக்கப் பட்டுள்ளன.	தொடர்பற்றது		
20.2	இணையத்தின் ஊடாககொடுப்பனவுகளைச் செய்வதற்கு பிரஜைகளுக்கு வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்பட்டுள்ளன..	தொடர்பற்றது		
20.3	நுகர்வோர் நட்புறவான சேவையொன்றை வழங்குவதற்காக முன்னறங்கு அலுவலகங்களும் (Front Offices) நுகர்வோர் சேவை நிலையங்களும் அறிமுகப்படுத்தப் பட்டுள்ளன.	தொடர்பற்றது		