



சீவதீச கடுயுது அலாநயஂஸ
உளநாட்டலுவல்கள் அமைச்சு
Ministry of Home Affairs

தீசுத்ரிக் லேகதி கார்காலய - பூந்நலு
மாவட்ட செயலகம் - புத்தளம்
District Secretariat – Puttalam

விசுதி றீர்கய / செலவினத் தலைப்பு / Head No - 273

லார்கிக கார்கயாடுல லார்கால ஙு றீசுதி
வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையும் கணக்குகளும்
Annual Performance Report & Accounts
2019



පටුන

පරිච්ඡේදය	මාතෘකාව	පිටු අංක
01	ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය	
	1.1 හැඳින්වීම	1-2
	1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු	3
	1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්	4
	1.4 සංවිධාන සටහන	5
	1.5 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	6
	1.6 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා අනුබද්ධ කාර්යාල	7
	1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (නිබේ නම්)	8
02	ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	9
03	2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය	
	3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය	10
	3.2 මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	11
	3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය	12
	3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්	13
	3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය	14
	3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	14
	3.7 මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව ,වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන	15-19
	3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය	20
	3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව	21
04	කාර්ය සාධන දර්ශක	
	4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)	22
05	නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	
	5.1. හඳුනාගන්නා ලද අදාළ නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න	23-26
	5.2 නිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග	27
06	මානව සම්පත් පැතිකඩ	
	6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය	28
	6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න	28
	6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය	29-32
07	අනුකූලතා වාර්තාව	33-39

1.1 හැඳින්වීම

ලාංකික වංශ කතාවේ නිජ භූමිය වූ පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කය ජල පෝෂිත ප්‍රදේශද සමඟ වර්ග කිලෝ මීටර් 3072 ක භූමි ප්‍රමාණයකින් සමන්විතය. උතුරින් කලා ඔයෙන්ද, නැගෙනහිරින් කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයෙන්ද, දකුණෙන් මා ඔයෙන්ද, බටහිරින් ඉන්දියන් සාගර වෙරළ තීරයෙන් සීමාවී ඇති පුත්තලම පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය දිගින් කිලෝ මීටර් 120 වන අතර පළලින් කිලෝ මීටර් 50 පමණ වේ.

උතුරෙන් හා දකුණෙන් ගංඟා දෝණි දෙකකින් මායිම් වූ මෙම දිස්ත්‍රික්කය පෝෂණය කරමින් මී ඔය, දැදුරු ඔය, බත්තළු ඔය සහ සෙංගල් ඔය දිස්ත්‍රික්කය මැදින් ගලා බසින්නේ දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ විවිධ වූ අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලමිනි. එමෙන්ම අතීතයේ සිට පැවත එන දියුණු වාරිමාර්ග පද්ධතිය තුළින් පෝෂණය වන වී ගොවිතැන දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ ප්‍රධාන ජීවනෝපාය වී ඇත. මී ඔය හරස්කොට ඉදිකොට ඇති ඉඟිණිමිටිය ජලාශය, තබ්බේව ජලාශය සහ මෑතකදී ඉදි වූ සෙංගල් ඔය ජලාශය ප්‍රමුඛ කොටගත් වැව් අමුණු වලින් ගොවිතැනට අවශ්‍ය ජලය සපයා දෙයි. කොට්ටුකඩවිය ගොවි ජනපදය, කරවිට ගොවි ජනපදය හා නිල බැම්ම ගොවි ජනපදය දිස්ත්‍රික්කයේ වී අස්වැන්නෙන් බහුතර ප්‍රමාණයකට දායකත්වය සලසයි.

කල්පිටිය ප්‍රදේශයේ ජනතාව භූගත ජලය උපයෝගී කරගෙන රතුලුණු, මිරිස්, ගෝවා, බීටරූට්, කැරට්, ගර්කින්, පැණිකොමඩු, දුම්කොළ වැනි වගාවන් ඉතා සාර්ථකව කරමින් ආදායම් මාර්ග සපුරා ගනියි. ආරව්විකට්ටුව, ආණමඩුව ප්‍රදේශ වල පවතින කපු වගාව මෙන්ම පුත්තලම කල්පිටිය, වනාතවිල්ලුව, කරුවලගස්වැව යන ප්‍රදේශ වල මහා පරිමාණයෙන් පවත්වාගෙන යන ගස්ලඬු, මුගන්ගාට්, කිලෝපේර, දොඩම් යන වගාවන් තුළින් දේශීය පලතුරු අවශ්‍යතාවය සපුරාලන අතරම, අපනයනය තුළින් විදේශ විනිමය ඉපයීමටද හැකි වී ඇත.

කිලෝ මීටර් 150 ක දිගින් යුතු මුහුදු තීරයකින් සමන්විත මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ වෙරළාසන්න ජනතාවගේ ප්‍රධාන ජීවනෝපාය කරදිය මත්ස්‍ය කර්මාන්තය වන අතර වෙරළ තීරයත් සමඟ පවතින කලපු ජලාශ වල සිදුකරන ඉස්සන් වගාව තුළින් විදේශ විනිමය උත්පාදනයටද දායක වෙයි. එමෙන්ම දිස්ත්‍රික්කය පුරා පිහිටි ඔයවල් හා වැව් අමුණු ආශ්‍රිතව සිදුකරන මිරිදිය මත්ස්‍ය කර්මාන්තය තුළින් මත්ස්‍ය අවශ්‍යතාව සපුරාලමින් දේශීය ආර්ථිකයට විශාල මෙහෙවරක් ඉටු කරයි.

විල්පත්තු අභයභූමිය වර්ග කිලෝමීටර් 1317ක් පුරා පැතිර පවතිමින් දිස්ත්‍රික්කයේ ජෛව විවිධත්වය පවත්වාගන්නා අතරම රැම්සා තෙත් බිමක් වන ආනවිලුන්දාව අභයභූමිය ලොවප්‍රකටය. එමෙන්ම සංචාරක කුරුල්ලන් රාශියක අවසන් ගමනාන්තය වන්නේද පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයයි.

කටුනායක අන්තර්ජාතික ගුවන් තොටුපලට ආසන්නව පිහිටා තිබීමත්, විදේශීය බැතිමතුන්ගේ ගෞරවාදරයට හා හක්කියට ලක්වන මුන්නේෂ්වරම් දේවාලය, තලවිල පල්ලිය වැනි ආගමික සිද්ධස්ථාන පිහිටීමත් නිසා විදේශ සංචාරකයන්ගේ විශේෂ ආකර්ෂනය දිනූ දිස්ත්‍රික්කයක් ලෙස පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කය හඳුනාගත හැක.

කල්පිටිය මුහුදු තීරයේදී ඩොල්ෆින් මසුන් නැරඹීමට ඇති අවස්ථාව මෙන්ම බත්තලන්ගුණ්ඩු වැනි දූපත් වලට සංචාරය කිරීමට ඇති අවස්ථාව නිසා විදේශිකයන්ගේ මෙන්ම දේශීය සංචාරකයන්ගේද ආකර්ෂනය මෙම දිස්ත්‍රික්කයට යොමුව ඇත. දෙස් විදෙස් සංචාරකයන්ගේ අවශ්‍යතා සපුරාලීමට පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයේ සංචාරක හෝටල් 116ක් පවත්වාගෙන යන අතර සංචාරක කර්මාන්තය ආශ්‍රයෙන් සෘජු හා වක්‍ර ආදායම් මාර්ග තුළින් දේශීය ආර්ථිකය ශක්තිමත් කිරීමට දායක වීමට පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවට හැකිවී ඇත.

පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කය විවිධ වූ ඛනිජ සම්පත් වලින් සමන්විත දිස්ත්‍රික්කයක් බැවින් ඒ ආශ්‍රිත කර්මාන්ත බිහිවී ඇත. වනාන්තවල්ලුව අරුවක්කාඩු ප්‍රදේශයේ ස්වභාවික හුණුගල් නිධියක් පිහිටීම නිසා පුත්තලම ප්‍රදේශයේ සිමෙන්ති කම්හලක් ඉදිකොට ඇත. ශ්‍රී ලංකාවේ වීදුරු සහ පිහන් නිෂ්පාදනයට අවශ්‍ය සිලිකා වැලි ඇත්තේ නාත්තණ්ඩිය සහ මාදම්පේ ප්‍රදේශයේය. සිලිකා වැලි ආශ්‍රිතව කර්මාන්ත රාශියක් එම ප්‍රදේශ වලදී හඳුනාගත හැක. දංකොටුව හා වෙන්නප්පුව ප්‍රදේශවල උළු මැටි ආශ්‍රිත කර්මාන්ත දක්නට ලැබෙන්නේ එම කර්මාන්තයට අවශ්‍ය මැටි එම ප්‍රදේශයේ පවතින බැවිනි.

විවිධ වූ ස්වභාවික සම්පත් රාශියකින් අනූන වූද කෘෂිකර්මාන්තය, ධීවර කර්මාන්තය, සංචාරක ව්‍යාපාරය තුලින් වගේම විදේශගත රැකියා තුලින්ද ආර්ථිකය සවිමත් කරගන්නා බහු වාර්ගික බහු ආගමික ජනතතාවක් සහජීවනයෙන් යුතුව ජීවත්වන දිස්ත්‍රික්කයක් ලෙස පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කය හඳුනාගත හැකිය.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර , අරමුණු

දැක්ම

භෞතික හා මානව සම්පත් ඵලදායීව හා කාර්යක්ෂමව මෙහෙයවමින් පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවට යහපත් ජීවන තත්ත්වයක් ලබා කර දීම

මෙහෙවර

දිස්ත්‍රික්කය තුළ තිරසාර සංවර්ධන ක්‍රියාවලියක් තහවුරු කරනු වස්, ජනතා අවශ්‍යතා කාර්යක්ෂමව, සාධාරණව, යුක්ති ගරුකව සහ මිත්‍රශීලීව ඉටු කිරීම සඳහා භෞතික සම්පත් හා මානව සම්පත් ඵලදායී ලෙස මෙහෙයවීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම

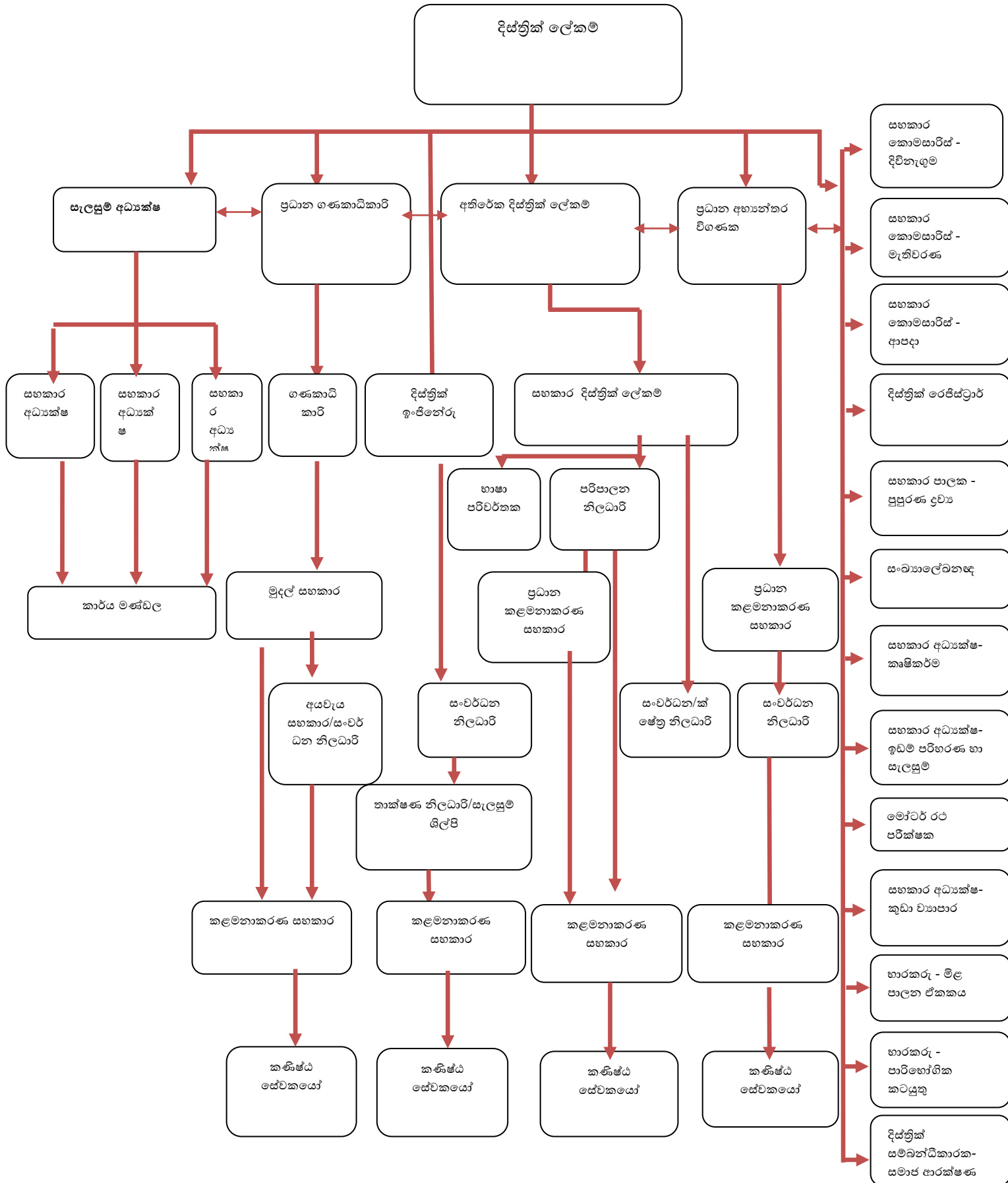
අරමුණු

- I. කාර්යක්ෂම, සාධාරණ, යුක්ති සහගත සහ සුභද සේවා සැපයීමකින් යුතු යහපත් පාලනයක් තුළින් පුරවැසියන් සවිබල ගැන්වීම
- II. ප්‍රශස්ත පාරිභෝගික තෘප්තියක් ලබා ගැනීමේ අරමුණින් ජනතාවට හිතකාමී සහ මහජන මිත්‍රශීලී රාජ්‍ය සේවාවක් ලබා දීම සඳහා සියලු උත්සාහයන් ගැනීම.
- III. අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සමඟ රජයේ ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව ජනතාවගේ පාරිසරික, ආර්ථික, සමාජ හා සංස්කෘතික අවශ්‍යතා සපුරාලීම
- IV. නීතිය හා සාමය බලාත්මක කිරීම තුළින් දිස්ත්‍රික්කයේ සාමය හා ස්ථාවරත්වය තහවුරු කිරීම සඳහා අදාළ බලධාරීන්ට සහාය වීම

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

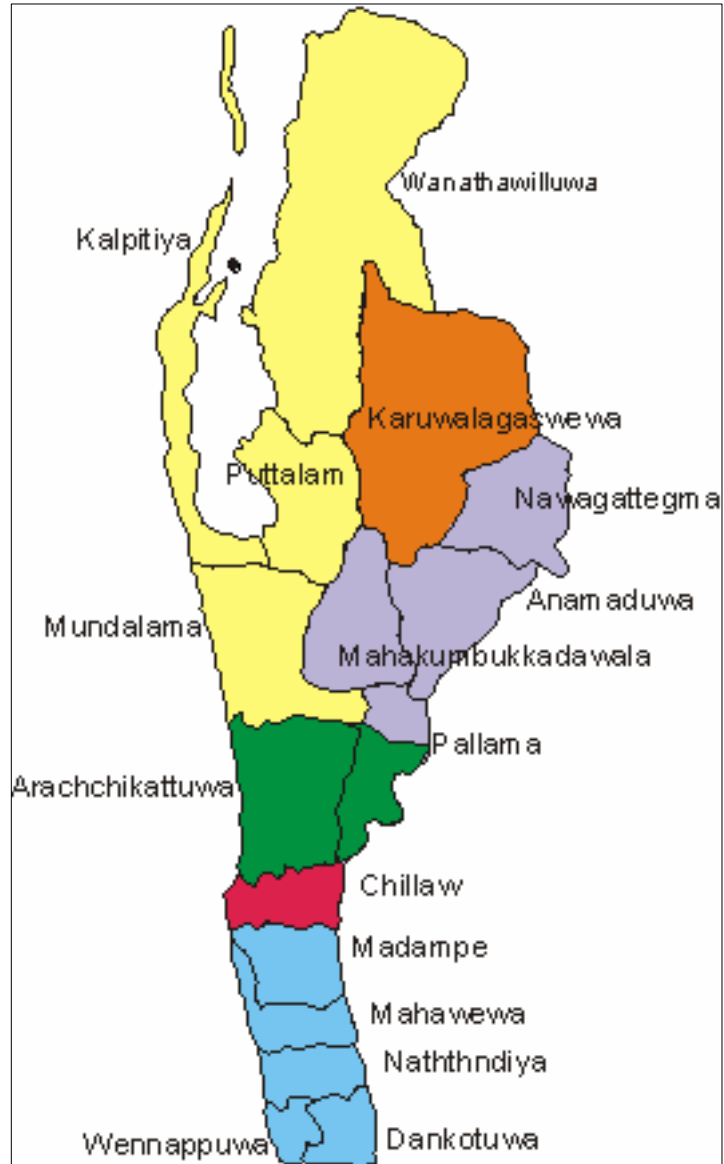
- I දිස්ත්‍රික් පරිපාලනය සඳහා අවශ්‍ය සියලුම ව්‍යවස්ථාපිත රාජකාරි
- II දිළිඳුකම පිටුදැකීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ කළමනාකරණය කිරීම
- III ආපදා, සහන සහ පුනරුත්ථාපන ව්‍යාපෘතිවල පරිපාලන කටයුතු
- IV දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම
- V මැතිවරණ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය
- VI දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ ක්‍රියාත්මක කරන විශේෂ ව්‍යාපෘති පරිපාලනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම
- VII රේඛීය අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම
- VIII විවිධ විදේශ අරමුදල් සහිත ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය කිරීම සහ පිළිගත් සංවර්ධන ප්‍රතිපත්ති අනුව මග පෙන්වීම
- IX පළාත් සභාවේ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා සහාය වීම

1.4 සංවිධාන සටහන



1.5 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

1. වනාන්තවිල්ල
2. කරුවලගස්වැව
3. පුත්තලම
4. කල්පිටිය
5. නවගත්තේගම
6. ආණමඩුව
7. මකුඹුක්කඩවල
8. මුන්දලම
9. පල්ලම
10. ආරච්චිකට්ටුව
11. හලාවත
12. මාදම්පේ
13. මහවැව
14. නාන්තාන්ඩිය
15. වෙන්නප්පුව
16. දංකොටුව



1.6 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා අනුබද්ධ කාර්යාල

- 1 දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි කාර්යාලය
- 2 දිස්ත්‍රික් සැලසුම් අංශය
- 3 සංගණන හා සංඛ්‍යා ලේඛණ අංශය
- 4 මැතිවරණ කාර්යාලය
- 5 ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය
- 6 කුඩා ව්‍යාපාර අංශය
- 7 දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය
- 8 ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය
- 9 දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අංශය
- 10 මෝටර් රථ අංශය
- 11 සංස්කෘතික අංශය
- 12 බෞද්ධ /හින්දු/බුද්ධිමි කටයුතු අංශය
- 13 රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන පිළිබඳ අංශය
- 14 විදේශ රැකියා අංශය
- 15 සමාජ සේවා අංශය
- 16 ඵලදායීතා අංශය
- 17 රැකිරක්ෂා හා මානව සම්පත් අංශය
- 18 ළමා හා කාන්තා කටයුතු අංශය
- 19 සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ සම්බන්ධීකරණ ඒකකය
- 20 පළාත් ඉඩම් කාර්යාලය
- 21 මාධ්‍ය ඒකකය
- 22 ආපදා සහන සේවා අංශය
- 23 මිල පාලන අංශය
- 24 ප්‍රමිති හා මිණුම් ඒකකය
- 25 පාරිභෝගික අංශය

1.7

විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (තිබේ නම්)

අ) ව්‍යාපෘතියේ නම - නැත

ආ) දායක නියෝජිතයෙකු

ඇ) ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තුගත වියදම - රු. මි.

ඈ) ව්‍යාපෘති කාල සීමා

02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

විශේෂ ජයග්‍රහණ , අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

විශේෂ ජයග්‍රහණ

- 2019 වර්ෂය තුළ සමෘද්ධි බැංකු 19 ක් A ශ්‍රේණියට පත්වීම.(2018 වර්ෂයේදී A ශ්‍රේණිගත බැංකු 19 ක් පැවති අතර 2019 වර්ෂයේදී 38 ක් බවට පත්වීම)

අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

අභියෝග

1. මිනිස්-අලි ගැටුම
2. නිරන්තරයෙන් ආපදා තත්වයන්ට වියළිකාලගුණික තත්වයන්ට මුහුණ දීමට සිදුවීම
3. ශ්‍රම බලකායේ කාන්තා සහභාගීත්වයේ ඉහළ අනුපාතය.

ඉදිරි ඉලක්ක

1. දිළිඳුකම සහ විරැකියා අනුපාතය අඩු කිරීම.
2. වැඩි දියුණු කළ පෝෂණ මට්ටම් සහිත සෞඛ්‍ය සම්පන්න පුරවැසියන්.
3. මත්ද්‍රව්‍යවලින් තොර පරම්පරාවන් සහිත විනයගරුක සමාජයක්.
4. සියලුම පදිංචිකරුවන් සඳහා පිරිසිදු ජලය සහ සනීපාරක්ෂක පහසුකම්.
5. ආහාර නිෂ්පාදනයේ ස්වයංපෝෂිතභාවය.
6. පුනර්ජනනීය බලශක්ති භාවිතය දිරිමත් කිරීම.
7. කාන්තාවන් සවිබල ගැන්වීම.

3.පරිච්ඡේදය - 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන

සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා							ඒසීඑ-එස්
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය							
රු.							
අයවැය 2019	සටහන		තත්‍ය		2019	2018	
-	ආදායම් ලැබීම්				-	-	
-	ආදායම් බදු	1			-	-	ඒසීඑ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2			-	-	
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3			-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4			-	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)				-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්				-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම				3,472,642,613	3,758,868,277	ඒසීඑ-3
-	තැන්පතු				329,048,205	356,157,203	ඒසීඑ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්				64,492,939	62,034,146	ඒසීඑ-5
-	වෙනත් ලැබීම්				303,078,582	169,852,187	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)				4,169,262,339	4,346,911,813	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)				4,169,262,339	4,346,911,813	
-	අඩුකළා : වියදම්						
-	පුනරාවර්තන වියදම්				-	-	ඒසීඑ-2(ii)
640,500,000	වැටුප්, වෙනත් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5			634,052,366	586,324,514	
103,900,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6			99,564,147	83,576,845	
9,100,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7			8,654,220	8,740,295	
-	පොළී ගෙවීම්	8			-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9			-	-	
753,500,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)				742,270,732	678,641,654	
-	මූලධන වියදම්						
9,700,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10			9,160,026	8,094,744	ඒසීඑ-2(ii)
93,400,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11			73,550,288	92,292,757	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12			-	-	
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13			-	-	
1,900,000	හැකියා වර්ධනය	14			1,035,789	1,498,233	
12,150,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15			4,118,029	-	
117,150,000	මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)				87,864,131	101,885,734	
-	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)				351,589,134	436,100,077	ඒසීඑ-4
-	තැන්පතු ගෙවීම්				276,716,746	357,826,963	
-	අත්තිකාරම් ගෙවීම්				74,872,389	78,273,113	
-	මුළු වියදම් උ = (ඇ+ඉ+ඊ)				1,181,723,998	1,216,627,465	
870,650,000	2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය උ = (ඇ-උ)				2,987,538,341	3,130,284,349	

3.2 මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

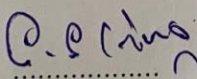
2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

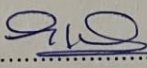
ඒසීඑ-8

සටහන		තත්‍ය	
		2019	2018
		රු.	රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ	ඒසීඑ-6	2,557,529,195	2,471,319,507
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඑ-5/5(ඒ)	184,883,274	174,503,824
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඑ-3	3,608,204	-
මුළු වත්කම්		2,746,020,673	2,645,823,331
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
ශුද්ධ වත්කම්		(132,565,562)	(90,613,553)
දේපළ පිරිසත හා උපකරණ සංචිතය		2,557,529,195	2,471,319,507
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඑ-5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඑ-4	317,448,836	265,117,377
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඑ-3	3,608,204	-
මුළු වගකීම්		2,746,020,673	2,645,823,331

පිටු අංක 7 සිට 32 දක්වා ඒසීඑ 1 සිට ඒසීඑ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 33 සිට 42 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.


.....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම :
තනතුර :
දිනය : 26/12/2020


.....
ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම :
තනතුර :
දිනය : 26/12


.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :
දිනය : 2020.12.21
වි.වි.වි.වි.වි. කළාත්තෙර, ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, පුත්තලම.

S. Hettiarachchi
Secretary
Ministry of Public Administration,
Home Affairs and Provincial Councils
& Local Government
"NILA MEDURA"
Elvitigala Mw., Narahenpita, Colombo - 05.

විල්.ජේ.විම්.පී. වත්දසිරි බණ්ඩාර
දිස්ත්‍රික් ලේකම්
පුත්තලම.

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	ඒ සී ඒ - සී	
2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා		
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය		
	2019 රු.	2018 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	4,302,953,472
වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	303,078,582	-
අග්‍රිම ලැබීම්	3,472,642,613	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	3,775,721,195	4,302,953,472
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	733,266,265	668,573,029
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	8,654,220	8,740,295
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	2,973,937,067	3,142,426,785
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	3,715,857,552	3,819,740,109
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	59,863,643	483,213,363
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	77,397,948	54,361,351
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	77,397,948	54,361,351
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	87,864,131	101,885,734
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	98,125,565	77,862,017
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	185,989,696	179,747,751
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	(108,591,748)	(125,386,400)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	(48,728,105)	357,826,963
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
තැන්පතු ලැබීම්	329,055,255	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	329,055,255	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පතු ගෙවීම්	276,718,946	357,826,963
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	276,718,946	357,826,963
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	52,336,309	(357,826,963)
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) -(ඒ)	3,608,204	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	3,608,204	-

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

1) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2019 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2) මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම්වල ඓතිහාසික පිරිවැය නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට වැඩිදියුණු කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3) ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

4) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

5) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

6) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඇතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ සමන්විත වේ.

හිඟය

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්

1. වැටුප්, වෙනන

2. අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා

අඩු - වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු විසින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වැය ශීර්ෂයට කරන ලද හර කිරීම් - 1003 (දුම්රිය)

අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්

1. අත්තිකාරම් ගිණුම් ලැබීම් (273)

(-) වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු මගින් අත්තිකාරමේ ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම්

2. අත්තිකාරම් ගිණුම් ලැබීම්

(වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු)

අත්තිකාරම් ගෙවීම්

1. අත්තිකාරම් ගිණුම් ගෙවීම් (273)

(-) වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු මගින් අත්තිකාරමේ ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම්

2. අත්තිකාරම් ගිණුම් ගෙවීම් (වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු)

තැන්පතු ලැබීම්

1. තැන්පතු ගිණුම් ලැබීම්

2. තැන්පතු ගිණුම් ලැබීම් (වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු)

තැන්පතු ගෙවීම්

1. තැන්පතු ගෙවීම්

2. තැන්පතු ගිණුම් ගෙවීම් (වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු)

2019

රු.

634,052,366

99,564,147

733,616,512

(350,248)

733,266,265

64,492,939

(9,339,203)

22,244,212

77,397,948

74,872,389

(386,270)

23,639,446

98,125,565

329,048,205

7,050

329,055,255

276,716,746

2,200

276,718,946

අක්මුදල් ගැලපීම් ගිණුම

හර	මුදල	බැර	මුදල
වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුව වෙනුවෙන් කරන ලද වියදම් වැය විෂය	2,973,937,067	වෙනත් අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තු අත්තිකාරම් ගිණුම් වෙනුවෙන් අයකරන ලද මුදල	22,244,212
අත්තිකාරම් ගිණුම්	23,639,446	වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු විසින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වැය ශීර්ෂයට කරන ලද හර කිරීම්	350,248
වෙනත් අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 273 අත්තිකාරම් ගිණුමට කරන ලද බැර	9,339,203	වෙනත් අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 273 අත්තිකාරම් ගිණුමේ කරන ලද හර	386,270
වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු පොදු තැන්පතු ගිණුමට සිදුකල හර කිරීම්	2,200	වෙනත් අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තු පොදු තැන්පතු ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම්	7,050
	3,006,917,917	අක්මුදල් ගැලපීම් ගිණුම ශේෂය	2,983,930,137
			3,006,917,917

අක්මුදල් ගිණුම

හර	මුදල	බැර	මුදල
අක්මුදල් ගැලපීම් ගිණුම	2,983,930,137	මූල්‍ය කාර්ය සාධන	2,987,538,341
නොපිය වූ උප අග්‍රිම ශේෂය	3,608,204		
	2,987,538,341		2,987,538,341

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 273

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -පුත්තලම

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3)	මුළු ගුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම (5)	ගුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	736,000,000	17,500,000	7,550,000 (7,550,000)	753,500,000	742,270,732	11,229,268
	(2) ප්‍රාග්ධන	105,000,000	12,150,000	-	117,150,000	87,864,131	29,285,869
	උප එකතුව	841,000,000	29,650,000	-	870,650,000	830,134,863	40,515,137
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන						
	(2) ප්‍රාග්ධන						
	උප එකතුව						
	මුළු එකතුව	841,000,000	29,650,000	-	870,650,000	830,134,863	40,515,137

.....
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
 දිනය : 2020. 02. 21

2019 අදාළවර්ෂ 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා විශද්‍රව ප්‍රකාශය

විශද්‍රව ශීර්ෂ අංකය : 273

අමාත්‍යාංශයේ/ අදාළවර්ෂයේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -පුත්තලම

විෂය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					විශද්‍රව			අද්‍රව මුදල		
	මුද්‍රාකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	සම්පූර්ණ ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.අ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු අද්‍රව ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව විශද්‍රව	මු.අ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ අදාළවර්ෂයේ නිකුත් වූ විශද්‍රව (සංස්ථාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු විශද්‍රව	අතිරේක I (අක්ෂරව)	අතිරේක I (අක්ෂරව) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුගත % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
ප්‍රකාශවර්ෂය විශද්‍රව											
වැඩසටහන (1)											
වැඩසටහන/ව්‍යාපෘති/ලප ව්‍යාපෘති විෂයය අංකය											
සටහන - 5 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැඩුප්, වෙනත් සහ අනෙකුත් වෙනත් ප්‍රතිපාදන පුද්ගල සම්පත්											
1001 වැඩුප් හා වෙනත්	11	449,000,000	17,500,000	(4,000,000)	462,500,000	459,176,934		459,176,934	3,323,066	0.72%	5 % වඩා අඩු
1002 අතිරේක හා නිවාඩු දින වැඩුප්	11	16,000,000		2,000,000	18,000,000	17,523,959		17,523,959	476,041	2.64%	5 % වඩා අඩු
1003 වෙනත් දින	11	160,000,000			160,000,000	157,001,225	350,248	157,351,473	2,648,527	1.66%	5 % වඩා අඩු
		625,000,000	17,500,000	(2,000,000)	640,500,000	633,702,118	350,248	634,052,366	6,447,635		
සටහන - 6 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් සංකේත හා වෙනත් ගනුදෙනු විශද්‍රව											
1101 අද්‍රව	11	16,750,000		2,700,000	19,450,000	19,188,821		19,188,821	261,179	1.34%	5 % වඩා අඩු
1102 විශද්‍රව		16,750,000	-	2,700,000	19,450,000	19,188,821	-	19,188,821	261,179		
එකතුව (අ)											
සැකසීම											
1201 ලිපිවාර හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	11	11,600,000			11,600,000	11,356,700		11,356,700	243,300	2.10%	5 % වඩා අඩු
1202 ඉන්ධන	11	9,600,000		(150,000)	9,450,000	9,087,501		9,087,501	362,499	3.84%	5 % වඩා අඩු

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 273

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -පුත්තලම

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම්			මුද්ධ බලපෑම		
	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු මුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය I (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය I (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	11	2,575,000			2,575,000	2,539,700		2,539,700	35,300	1.37%	5 % වඩා අඩු
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්											
1205 වෙනත් එකතුව (ඇ)		23,775,000	-	(150,000)	23,625,000	22,983,900	-	22,983,900	641,100		
නඩත්තු වියදම්											
1301 වාහන	11	9,100,000		2,000,000	11,100,000	11,091,778		11,091,778	8,222	0.07%	5 % වඩා අඩු
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	11	3,600,000		(600,000)	3,000,000	2,418,205		2,418,205	581,795	19.39%	අලුතින් ස්ථාපනය කරන ලද යන්ත්‍ර නිසා අළුත්වැඩියා කිරීම් අපේක්ෂිත ප්‍රමාණයට වඩා අඩු විය.
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	11	1,200,000		(350,000)	850,000	367,122		367,122	482,878	56.81%	බහුතරයක් ගොඩනැගිලි අලුතින් ඉදිකර ඇති බැවින් සුළු අලුත්වැඩියාවන් සඳහා වන වියදම් අඩු විය.
එකතුව (ඇ)		13,900,000	-	1,050,000	14,950,000	13,877,106	-	13,877,106	1,072,894		
සේවා											
1401 ප්‍රවාහන	11	7,600,000			7,600,000	7,314,160		7,314,160	285,840	3.76%	5 % වඩා අඩු
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන	11	9,575,000		(500,000)	9,075,000	8,114,281		8,114,281	960,719	10.59%	ජලය සහ විදුලිය අරපිරිස්මෙන් භාවිතා කිරීම. (සුර්ය බල විදුලි පද්ධතිය භාවිතය)
1403 විදුලිය හා ජලය	11	400,000			400,000	162,695		162,695	237,305	59.33%	පළාත් පාලන ආයතන විසින් බදු බිල්පත් ඉදිරිපත් නොකිරීම.
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	11										
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොලී ගෙවීම්											
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදිත වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්											
1409 වෙනත් එකතුව (ඇ)	11	28,500,000		300,000	28,800,000	27,923,185		27,923,185	876,815	3.04%	5 % වඩා අඩු
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම්		46,075,000	-	(200,000)	45,875,000	43,514,320	-	43,514,320	2,360,680		
(අ+ආ+ඇ+ඈ)		100,500,000	-	3,400,000	103,900,000	99,564,147	-	99,564,147	4,335,853		

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 273

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -පුත්තලම

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම්			රු. අදාළ බලපෑම		
	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.අ.ර. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු අදාළ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම්	මු.අ.ර. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම්	ඉතිරිය I (ඉක්මවීම)	ඉතිරිය I (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනත්කම්වලට හේතු
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
සටහන - 7 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර මාරුකිරීම්											
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්											
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ											
1503 රාජ්‍ය ආයතන											
1504 සංවර්ධන සහනාධාර											
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්											
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොළී											
1507 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්	11	10,500,000		(1,400,000)	9,100,000	8,654,220		8,654,220	445,780	4.90%	5 % වඩා අඩු
1508 වෙනත් එකතුව		10,500,000	-	(1,400,000)	9,100,000	8,654,220	-	8,654,220	445,780		
සටහන - 8 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්											
1601 දේශීය ණය සඳහා පොළී ගෙවීම්											
1602 විදේශීය ණය සඳහා පොළී ගෙවීම්											
1603 භාණ්ඩාගාර ඩිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර මත වර්ධම											
එකතුව		-	-	-	-	-	-	-	-		
සටහන - 9 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්											
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්											
1702 අනපේක්ෂිත රේඛා											
1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම එකතුව		-	-	-	-	-	-	-	-		

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 273

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -පුත්තලම

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම්			ආදායම් මුළුතම		
	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.අ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ආදායම ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම්	මු.අ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම්	ඉතිරිය I (ඉක්මවීම)	ඉතිරිය I (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4) *100	
වැඩසටහන (1)											
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)		736,000,000	17,500,000	-	753,500,000	741,920,485	350,248	742,270,732	11,229,268		
මූලධන වියදම්											
වැඩසටහන (1)											
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය											
සටහන - 10 මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	11	7,000,000			7,000,000	6,612,374		6,612,374	387,626	5.54%	05/2019 අයවැය ව්‍යුත්පන්න අනුව වියදම් සීමා කිරීම
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	11	500,000			500,000	347,652		347,652	152,348	30.47%	05/2019 අයවැය ව්‍යුත්පන්න අනුව වියදම් සීමා කිරීම
2003 වාහන එකතුව (අ)	11	2,200,000			2,200,000	2,200,000		2,200,000		0.00%	
		9,700,000	-	-	9,700,000	9,160,026	-	9,160,026	539,974		
සටහන - 11 මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම											
2101 වාහන	11	5,400,000			5,400,000	2,885,931		2,885,931	2,514,069	46.56%	05/2019 අයවැය ව්‍යුත්පන්න අනුව වියදම් සීමා කිරීම
2102 භාණ්ඩාගාර කාර්යාලීය උපකරණ	11	7,000,000			7,000,000	6,541,176		6,541,176	458,824	6.55%	05/2019 අයවැය ව්‍යුත්පන්න අනුව වියදම් සීමා කිරීම
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	11	81,000,000			81,000,000	64,123,181		64,123,181	16,876,819	20.84%	05/2019 අයවැය ව්‍යුත්පන්න අනුව වියදම් සීමා කිරීම
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	11										
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්											
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය											

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 273

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -පුත්තලම

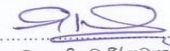
වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම්			රු. ශුද්ධ බලපෑම		
	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම්	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (හාණ්ඩාගාර පිළිබඳ සටහන් අනුව)	මුළු වියදම්	ඉතිරිය I (ඉක්මවීම)	ඉතිරිය I (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4) *100	
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම් එකතුව (ආ)		93,400,000	-	-	93,400,000	73,550,288	-	73,550,288	19,849,712		
සටහන -12 ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්											
2201 රාජ්‍ය ආයතන											
2202 සංවර්ධන සභායන්											
2203 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්											
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්											
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතන සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන් එකතුව (ඇ)		-	-	-	-	-	-	-	-		
සටහන - 13 මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්											
2301 නිමිකම් දායක මුදල්											
2302 ණයදීම එකතුව (ඈ)		-	-	-	-	-	-	-	-		
සටහන - 14 හැකියා වර්ධනය	11	1,900,000			1,900,000	1,035,789		1,035,789	864,211	45.48%	05/2019 අයවැය චක්‍රලේඛය අනුව වියදම් සීමා කිරීම
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු		1,900,000	-	-	1,900,000	1,035,789	-	1,035,789	864,211		
එකතුව (ඉ)											
සටහන - 15 වෙනත් මූල්‍ය ධන වියදම්											
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකිරීම්											
2502 ආයෝජන											
2503 අනපේක්ෂිත සේවා											
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය											
2505 ප්‍රසම්පාදන පෙර ප්‍රදානම් වීම්											
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	11		12,150,000		12,150,000	4,118,029		4,118,029	8,031,971	66.11%	05/2019 අයවැය චක්‍රලේඛය අනුව වියදම් සීමා කිරීම
2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන											
2509 වෙනත්											
එකතුව (ඊ)		-	12,150,000	-	12,150,000	4,118,029	-	4,118,029	8,031,971		

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 273

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -පුත්තලම

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම්		ගුණිත බලපෑම			
	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.අ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ගුද්ම ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම්	මු.අ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වියදම් (හාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම්	ගුණිත I (ගුණිත II)	ගුණිත I (ගුණිත II) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
වැඩසටහන (1)											
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම් (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)		105,000,000	12,150,000	-	117,150,000	87,864,131	-	87,864,131	29,285,869		
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)		841,000,000	29,650,000	-	870,650,000	829,784,616	350,248	830,134,863	40,515,137		


 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
 දිනය : 2020. 07.21
 ඩී.එම්.එම්.එම්. කඳුමරානෙදර,
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී,
 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,
 පුත්තලම.

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගිණුම

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -පුත්තලම
විෂයය : 273

අග්‍රිම ගිණුම අංකය	2019 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය			අග්‍රිම ලැබීම්			අග්‍රිම පියවීම්			2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය			2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	නොපියවූ උප අග්‍රිම	නොපියවූ (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාරයෙන්	වෙනත් මූල්‍යාංශවලින්	එකතුව	විෂයය මගින්	මුදල් මගින්	එකතුව	නොපියවූ උප අග්‍රිම ශේෂය	නොපියවූ අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව	5
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)	3(i)	3(ii)	3(iii)	4(i)	4(ii)	4(iii)	
312/19	-	-	-	3,472,642,613	435,814,994	3,908,457,607	3,904,849,403	-	3,904,849,403	3,608,204		3,608,204	3,608,204

1. ඉහත 4 හා 5 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න

(1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2019.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය

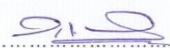
(2) වෙනත් හේතු -

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.

* පියවන ලද ශේෂය රු. 2,137,676.24 ක් වූ අතර, නොපියවන ලද ශේෂය රු. 1,470,527.76 කි

* නොපියවන ලද ශේෂය සඳහා හේතුව- 2019 ජනාධිපතිවරණයට සිදුකල ගෙවීම් සඳහා මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවෙන් වෙන්සන් නොලැබීම.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.


ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2020. 08. 21

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

විෂයය ශීර්ෂ අංකය : 273

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -පුත්තලම

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2019 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ඇප තැන්පත්	6000-0-0-1-0-70	347,989	45,552	63,541	330,000	330,000
ටෙන්ඩර් තැන්පත්	6000-0-0-2-0-95	2,698,060	4,826,500	5,129,060	2,395,500	2,395,500
තෙවන පාර්ශ්වයන් වෙත තැවක ගෙවීම් කිරීම් වෙනුවෙන් කාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු	6000-0-0-13-0-63	29,226,340	171,256,820	144,529,750	55,953,410	55,953,410
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල්	6000-0-0-16-0-46	220,039,101	140,406,836	113,740,624	246,705,312	246,705,312
වන්දි ගෙවීම්	6000-0-0-17-0-16	11,685,048	569,409	1,217,649	11,036,808	11,036,808
ප්‍රදාන (දේශීය) - ආයතනික සමාජ වගකීම්	6000-0-0-19-0-09	442,603	9,910,482	10,043,466	309,619	309,619
විෂයය ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා අරමුදල් ලැබීම්	6000-0-0-20-0-003	678,235	2,032,607	1,992,655	718,187	718,187
		265,117,377	329,048,205	276,716,746	317,448,836	317,448,836

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2020.09.21

වි.වි.වි.වි. සභාපතිගේ
.....
දිස්ත්‍රික් ලේකම්, පුත්තලම.

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම

විෂදම් ශීර්ෂ අංකය : 273

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -පුත්තලම

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම අංකය	අත්තිකාරම් ගිණුම සංඛ්‍යාව	2019 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය (1)	විෂදමෙහි උපරිම සීමා රු. 60,000,000		ලැබීම්වල අවම සීමා රු. 41,000,000		භර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු. 195,000,000	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු.	2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
				වර්ෂය තුළ භර කිරීම්		වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්		ශේෂය 4=(1)+(2)-(3)		
				(2)		(3)				
				මුදලින්	භරස් සටහන් මගින්	මුදලින්	භරස් සටහන් මගින්			
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	27301	1	174,503,824	57,682,839	17,189,550	44,363,614	20,129,325	184,883,274		184,883,274
(2) අනෙකුත් අත්තිකාරම්										
(3) විවිධ අත්තිකාරම්										

.....
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
 දිනය : 2020. 02. 21
 වර්ග අංකය :
 අත්සන :
 පුත්තලම.

මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2019

විෂද්‍රව්‍ය ශීර්ෂ අංකය : 273

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - පුත්තලම

ජංගම නොවන වත්කම්	කේතය	(1) 2019.01.01 දිනට ශේෂය	(2) ගනුදෙනු				(3) වෙනස්කම්			2019.12.31 දිනට ශේෂය	
			2(1) අත්පත් කරගැනීම්		2(2) අපහරණයන්		2(3) ඉද්ධ අගය	අගය වෙනස්වීමේ ලාභ/අලාභ	මහාජික වෙනස්වීම්		ශේෂය
			මංදු කිරීම්		විකිණීම් මගින්	මංදු කිරීම් මගින්	2(3)=2(1)-2(2)	3(1)	(-)/+ 3(2)		3(3)=3(1)+/- 3(2)
			අනෙකුත් අයකරුවන්	මෙහිලි මගින්							
I ස්ථාවර වත්කම්	611	2,412,498,723	27,591,249	-	114,703,946	3,702,750	57,351,973	81,240,472		2,493,739,195	
ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	6111	2,146,192,854	6,771,208	-	57,351,973	-	-	64,123,181		2,210,316,035	
නිවාස	61111	622,562,000	-	-	-	-	-	-		622,562,000	
නිල නිවාස	6111107	578,937,000	-	-	-	-	-	-		578,937,000	
සංචාරක බංගලා	6111108	43,625,000	-	-	-	-	-	-		43,625,000	
	උප එකතුව	622,562,000								622,562,000	
නිවාස නොවන ගොඩනැගිලි	61112	1,523,630,854	6,771,208	-	57,351,973	-	-	64,123,181		1,587,754,035	
කාර්යාල ගොඩනැගිලි	6111201	1,523,630,854	6,771,208	-	57,351,973	-	-	64,123,181		1,587,754,035	
	උප එකතුව	1,523,630,854	6,771,208	-	57,351,973	-	-	64,123,181		1,587,754,035	
යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	6112	266,305,869	20,820,041	-	-	3,702,750	-	17,117,291		283,423,160	
පුරාණ උපකරණ	61121	128,737,057	16,400	-	-	3,435,000	-	(3,418,600)		125,318,457	
මිලි වාහන	6112101	121,599,057	-	-	-	3,435,000	-	(3,435,000)		118,164,057	
කෘෂිකාර්මික වාහන	6112103	7,100,000	-	-	-	-	-	-		7,100,000	
යතුරු පැදි	6112109	38,000	16,400	-	-	-	-	16,400		54,400	
	උප එකතුව					3,435,000		(3,435,000)		125,318,457	
වෙනත් යන්ත්‍ර හා උපකරණ	61122	137,568,812	20,803,641	-	-	267,750	-	20,535,891		158,104,703	
කාර්යාලීය උපකරණ	6112201	29,229,091	3,991,422	-	-	10,000	-	3,981,422		33,210,513	
සජීවන උපකරණ	6112202	35,749,778	7,259,071	-	-	165,500	-	7,093,571		42,843,349	
විද්‍යුත් උපකරණ	6112203	10,244,756	2,022,226	-	-	11,500	-	2,010,726		12,255,482	
සන්නිවේදන උපකරණ	6112204	3,415,612	980,177	-	-	-	-	980,177		4,395,798	
ගෘහභාණ්ඩ	6112205	58,929,575	6,462,570	-	-	80,750	-	6,381,820		65,311,395	
මුළුතැන්ගෙඩි උපකරණ	6112218	-	88,175	-	-	-	-	88,175		88,175	
	උප එකතුව	137,568,812	20,803,641	-	-	267,750	-	20,535,891		158,104,703	
වෙනත් මූල්‍ය නොවන වත්කම්	6113	-	-	-	57,351,973	-	57,351,973	(57,351,973)		-	
නොනීම් වැඩ	61131	-	-	-	57,351,973	-	57,351,973	(57,351,973)		-	
	උප එකතුව	-	-	-	57,351,973	-	57,351,973	(57,351,973)		-	
4 නැවත නැවත ජනනය නොවන වත්කම්	614	63,790,000	63,790,000	-	-	-	-	-		63,790,000	
ඉඩම්	6141	63,790,000	63,790,000	-	-	-	-	-		63,790,000	
	උප එකතුව	63,790,000	63,790,000	-	-	-	-	-		63,790,000	

**2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් වක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි
උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ
2019.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව**

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 273

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -පුත්තලම



අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2019.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය (රු.)	2019.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය (රු.)	2019.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
1	මහජන බැංකුව	9026975	123,131,494	-	-	2019 දෙසැම්බර්
2	ලංකා බැංකුව	7042153	18,540,120	-	-	2019 දෙසැම්බර්
3	ලංකා බැංකුව	7042144	1,282,395	-	-	2019 දෙසැම්බර්
4	ලංකා බැංකුව	7042147	1,687,631	-	-	2019 දෙසැම්බර්
5	මහජන බැංකුව	9026978	2,854,717	-	-	2019 දෙසැම්බර්
6	මහජන බැංකුව	9026994	274,703	-	-	2019 දෙසැම්බර්
7	ලංකා බැංකුව	7042159	2,952,874	-	-	2019 දෙසැම්බර්
8	මහජන බැංකුව	9026990	4,719,870	-	-	2019 දෙසැම්බර්
9	ලංකා බැංකුව	7042160	2,554,921	-	-	2019 දෙසැම්බර්
10	ලංකා බැංකුව	7042156	930,956	-	-	2019 දෙසැම්බර්
11	ලංකා බැංකුව	7042162	1,532,199	-	-	2019 දෙසැම්බර්
12	මහජන බැංකුව	9026981	535,784	-	-	2019 දෙසැම්බර්
13	මහජන බැංකුව	9026984	585,646	-	-	2019 දෙසැම්බර්
14	ලංකා බැංකුව	7042165	2,301,868	-	-	2019 දෙසැම්බර්
15	ලංකා බැංකුව	7042151	3,009,839	-	-	2019 දෙසැම්බර්
16	මහජන බැංකුව	9026987	2,060,336	-	-	2019 දෙසැම්බර්
17	ලංකා බැංකුව	7042168	2,810,662	-	-	2019 දෙසැම්බර්
18	මහජන බැංකුව	9026996	1,213,945	-	-	2019 දෙසැම්බර්

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ප්‍රධාන සහකාරීකාරී,
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,
 දිනය : 2020.02.21 පුත්තලම.

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුව වේ % ලෙස
2002.02.99	පොළිය - අනිකුත්	8,200	8,640	9,071	105%
2003.02.99	විකුණුම් හා ගාස්තු - විවිධ	1,000	350	255	73%
2003.03.02	විකුණුම් හා ගාස්තු - දඩ මුදල් හා රාජසන්තක කිරීම	1,500	4	0.36	90%
2003.99.00	විකුණුම් හා ගාස්තු - අනිකුත් ලැබීම	10,000	10,000	8,637	86%

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මූල්‍ය ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	736,000	753,500	742,271	99%
ප්‍රාග්ධන	105,000	117,150	87,864	75%

3.7 මු.රේ. 208 ප්‍රකාරව වෙනත් අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව වල නියෝජිතයෙක් ලෙස දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු. ,000

අනු අංකය	අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව හා වියදම් විස්තරය/බාණ්ඩය	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
1	ජනාධිපති කාර්යාලය	ආහාර නිෂ්පාදන වැඩසටහන	76.84	76.84	118.98	46%
		ග්‍රාම ශක්ති	164.79	164.79		
		චක්‍රගත රෝග නිවාරණ	2.19	2.19		
		රට වෙනුවෙන් එකට සිටීම	6.66	6.66		
		ස්මාර්ට් ශ්‍රී ලංකා	2.29	2.29		
		මද්‍ය නිවාරණ	.62	.62		
		සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය	.82	.82		
		ත්‍රිපිටකාභි වන්දනා	.61	.61		
		ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන	2.03	2.03		
		පරිසර සංරක්ෂණ වැඩසටහන	.92	.92		
		දරුවන් සුරකිමු	.38	.38		
		එකතුව		258.15		
		සුනරාවර්තන වියදම්	.53	.53	.0	0%
		සුනරාවර්තන වියදම්	.53	.53	.0	0%
2	තොරතුරු තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	පරිගණක මිලදී ගැනීම	.48	.48	.23	48%
		සුනරාවර්තන වියදම්	.0	.0	.0	
3	විද්‍යා තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමා	යන්ත්‍ර සූත්‍ර අළුත් වැඩියා	.01	.01	1.65	64%
		පුහුණු වැඩසටහන් උපකරණ මිලදී ගැනීම	2.05	2.05		
		සුනරාවර්තන වියදම්	.52	.52	1.27	79%
		සුනරාවර්තන වියදම්	1.62	1.62		
4	ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය	දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	.29	.29	.21	71%
		සුනරාවර්තන වියදම්	.0	.0	.0	
5	බුද්ධ ශාසන අමාත්‍යාංශය	අතැති බිල්පත්	13.44	13.44	25.30	31%
		නිරසර පුනා ග්‍රාම	7.72	7.72		
		වයඹ උදාන	25.28	25.28		
		විහාරස්ථාන ප්‍රතිසංස්කරණය	13.80	13.80		
		දහම් පාසල් වැඩිදියුණු කිරීම	20.0	20.0		
		විහාරස්ථාන ඉදිකිරීම	2.0	2.0		
		සුනරාවර්තන වියදම්	.85	.85	.42	49%

6	ජාතික ප්‍රතිපත්ති හා ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	අතැති බිල්පත්	3.21	3.21	1415.17	55%
		විමධ්‍යගත මූලදත වැඩසටහන(DCB)	82.90	82.90		
		ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන කිරීම(RIDP)	986.42	986.42		
		ගම්පෙරළිය	1481.26	1481.26		
		ජීවනෝපාය සංවර්ධන කිරීම	5.06	5.06		
		ආගමික මධ්‍යස්ථාන ඉදිකිරීම	20.88	20.88		
		පුහුණු වැඩසටහන්	2.62	2.62		
		පුනරාවර්තන වියදම්	28.92	28.92	22.81	79%
7	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන වියදම්	8.44	8.44	7.95	94%
		පුනරාවර්තන වියදම්	.0	.0	.0	
8	සෞඛ්‍ය, පොෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය	කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම	.06	.06	.05	89%
		පුනරාවර්තන වියදම්	.22	.22	.19	87%
9	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	අතැති බිල්පත්	49.12	49.12	64.19	49%
		කමිටු රැස්වීම්	.07	.07		
		පුහුණු වැඩසටහන්	1.25	1.25		
		සංවර්ධන යෝජනා	64.46	64.46		
		ග්‍රාමීය ආර්ථික ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන	10.0	10.0		
		මැටි භාණ්ඩ නිෂ්පාදන	.48	.48		
		හස්ත කර්මාන්ත ගම්මාන සංවර්ධන	.15	.15		
		කිතුල් සංවර්ධන වැඩසටහන	.22	.22		
		දියවර පියස	4.20	4.20		
		වී මිලදී ගැනීම	27.73	27.73	116.49	99%
		හාල් මෝල් හිමියන්ට ණය සහන ලබා දීම	64.0	64.0		
		අනෙකුත් පුනරාවර්ධන	26.48	26.48		
		කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම	.59	.59		
		මුල් ලමාවිය සංවර්ධන වැඩසටහන්	1.03	1.03		
10	කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	.57	.57	3.94	89%
		කාන්තා නිෂ්පාදන වැඩසටහන්	2.0	2.0		
		සංවර්ධන එකකය ඉදිකිරීම	.24	.24		
		පෝෂණ	210.20	210.20	223.22	99%
		උදෑසන ආහාර	13.91	13.91		
		අනෙකුත් පුනරාවර්ධන	1.73	1.73		
		ඉඩම් අත්කරගැනීම වෙනුවෙන් වන්දි	5.82	5.82	.22	4%
		බිම් සවිය	.20	.20		
11	ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම් 17	1.10	1.10		

12	සමාජ සවිබලගැන්වීම් හා සුභසාධන අමාත්‍යාංශය	අතැති බිල්පත්	3.41	3.41	3.56	96%
		තනි මාසය පවුල් සංවර්ධන වැඩසටහන්	.11	.11		
		උපදේශන වැඩසටහන	.20	.20		
		සිය ඉක්මවූ පුද්ගලයින් සඳහා දීමනාව	340.47	340.47	334.60	49%
		ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් සඳහා දීමනාව	78.44	78.44		
		වැඩිහිටි දීමනාව	261.07	261.07		
		අනෙකුත් පුනරාවර්ධන	.47	.47		
13	රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය	සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන වැඩිදියුණු කිරීම	7.21	7.21	7.66	90%
		ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	.53	.53		
		ගරාජ් වැඩිදියුණු කිරීම	.77	.77		
		පුනරාවර්තන වියදම්	18.91	18.91	17.94	95%
14	කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	අතැති බිල්පත්	7.34	7.34	16.50	7%
		නංවතු ලංකා සංවර්ධන වැඩසටහන	20.0	20.0		
		ජීවනෝපාය සංවර්ධන කිරීම	199.40	199.40		
		නුරානි උළුකම්හලේ දූම් කුළුණ ඉවත් කිරීම	4.06	4.06		
		පුනරාවර්තන වියදම්	.0		.0	
15	පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	ගොඩනැගිලි අළුත් වැඩියා	13.05	13.05	13.04	69%
		උපකරණ මිලදී ගැනීම	4.34	4.34		
		පුහුණු වැඩසටහන්	.44	.44		
		උපකරණ මිලදී ගැනීම, හා අළුත් වැඩියා කටයුතු	.94	.94		
		පුනරාවර්තන වියදම්	269.35	269.35	261.73	97%
16	ජාතික ඒකාබද්ධතා සහ සංහිදියා අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන වියදම්	7.16	7.16	7.0	98%
		පුනරාවර්තන වියදම්	4.03	4.03	3.85	96%
17	සංචාරක කටයුතු හා ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය.	අතැති බිල්පත්	21.39	21.39	21.39	100%
18	මහනගර හා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	සුඛිත පුර	43.84	43.84	10.33	24%
19	නගර සැලසුම් ජාතික සම්පත් අමාත්‍යාංශය	අතැති බිල්පත්	4.92	4.92	6.92	97%
		ජලසම්පත් යෝජනා ක්‍රමය	.59	.59		
		සනීපාරක්ෂාව පිළිබඳ සමුළුව	1.65	1.65		
		පුනරාවර්තන වියදම්				
20	විදේශ රැකියා සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	අතැති බිල්පත්	2.14	2.14	4.80	66%
		දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	.16	.16		

		ක්‍රීඩාපිටි සංවර්ධන කිරීම	5.0	5.0		
		පුනරාවර්තන වියදම්	20.64	20.64	19.99	97%
21	විද්‍යා, තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය	යන්ත්‍ර සූත්‍ර අළුත් වැඩියා	.01	.01	.09	79%
		පුහුණු වැඩසටහන්	.11	.11		
		පුනරාවර්තන වියදම්	1.0	1.0	.95	94%
22	බෞද්ධ කටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුව	කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම	.06	.06	13.93	90%
		පුහුණු වැඩසටහන්	1.12	1.12		
		දහම් ගුරු දීමනා	12.44	12.44		
		අනෙකුත් පුනරාවර්ධන	1.73	1.73		
23	මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	මුස්ලිම් ආගමික මධ්‍යස්ථානය සංවර්ධන කිරීම.	1.70	1.70	.30	18%
		පුනරාවර්තන වියදම්	.01	.01	.01	100%
24	ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාග්ධන වියදම්	.0	.0	.0	0%
		පුනරාවර්තන වියදම්	.38	.38	.36	94%
25	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම	.64	.64	.35	54%
		පුනරාවර්තන වියදම්	3.14	3.14	2.86	91%
26	රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාග්ධන වියදම්	.0		.0	
		පුනරාවර්තන වියදම්	.12	.12	.11	89%
27	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රජාමූලික පුනරුත්ථාපන වැඩසටහන	.84	.84	1.37	97%
		ඉදිකිරීම් හා අළුත්වැඩියා කටයුතු	.46	.46		
		කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම	.12	.12	10.27	91%
		පුනරාවර්තන වියදම්	11.28	11.28		
28	පරිවාස හා ළමා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	ළමා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන්	1.06	1.06	1.70	96%
		කැපකරු දෙගුරු ආධාර	.26	.26		
		ආරක්ෂන සැලසුම්	.44	.44		
		කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම	.01	.01		
		පුනරාවර්තන වියදම්	9.06	9.06	9.02	99%
29	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	සංවර්ධන වැඩසටහන	.31	.31	.27	87%
		පුනරාවර්තන වියදම්	.89	.89	.84	94%
30	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාග්ධන වියදම්	.0		.0	
		පුනරාවර්තන වියදම්	13.94	13.94	12.51	90%
31	සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	පුහුණු වැඩසටහන්	1.19	1.19	1.17	98%
		පුනරාවර්තන වියදම්	1.42	1.42	1.39	98%
32	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාග්ධන වියදම්	.0	.0	.0	
		පුනරාවර්තන වියදම්	29.06	29.06	27.25	94%
33	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාග්ධන වියදම්				
		පුනරාවර්තන වියදම්	2.88	2.88	2.84	98%
34	වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	වන අලි වන්දි ගෙවීම	.92	.92	.88	96%

35	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාග්ධන වියදම්	.0	.0	.0	-
		පුනරාවර්තන වියදම්	.05	.05	.04	81%
36	ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව	අතැති බිල්පත්	5.81	5.81	4.36	75%
37	වෙරළ සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව.	සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය	1.48	1.48	1.48	100%
38	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාග්ධන වියදම්	.0	.0	.0	
		පුනරාවර්තන වියදම්	.82	.82	.71	87%
39	ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාග්ධන වියදම්	.0	.0	.0	
		පුනරාවර්තන වියදම්	.03	.03	.03	100%
40	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය	.63	.63	.79	72%
		ගොඩනැගිලි අළුත් වැඩියා	.48	.48		
		පුනරාවර්තන වියදම්	.44	.44	.41	94%
41	මිනිස්බල සහ රැකියා දෙපාර්තමේන්තුව	සංවර්ධන වැඩසටහන	.41	.41	.39	94%
		ලිපිද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම	.01	.01		
		පුනරාවර්තන වියදම්	.54	.54	.49	91%

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2019 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාවට අනුව ශේෂය	31.12.2019 දිනට මූල්‍ය තත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්ක රණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	2,210,316	2,210,316	තක්සේරු කිරීමට යොමුකර ඇත.	90%
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	283,423	283,423		100%
9153	ඉඩම්	63,790	63,790		100%
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්				
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්				
9160	කෙරිගෙන යන වැඩ				
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්				

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව



ජාතික විගණන කාර්යාලය தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம் NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

NWP/PT/A/PUT.D.S./
02/19/752

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2020 මැයි 28 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී,
පුත්තලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,

පුත්තලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

යථෝක්ත මූල්‍ය ප්‍රකාශනය සහතික කර ඉංග්‍රීසි හා දෙමළ පිටපත් ද මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

එම්.එස්. නයනකුමාර
සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

- පිටපත:-
01. ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී - ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය
 02. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව, මහාභාණ්ඩාගාරය



දිස්ත්‍රික් ලේකම්,

පුත්තලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය.

පුත්තලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

පුත්තලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශය 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන පරිකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව පුත්තලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේ දී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පිළියෙල කළ එම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට පුත්තලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලැකිලිමත් විය යුතුය.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. තවද,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලැස්ම කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මඟ හරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්ස්ථානාධිකාරය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, වේතනාන්විත මඟහැරීම, හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.
- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලැස්ම කිරීම පිණිස දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව,

මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන ලෙස පිළියෙල කර ඇත.
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1. මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

1.6.1.1 පුනරාවර්තන වියදම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ඉතිරිය වැළැක්වීමට මු.රෙ.66 මගින් ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීම

වැය විෂයයන් 02 ක ප්‍රතිපාදන වලින් වර්ෂයේ වියදම දැරීමෙන් පසු ඉතිරිවීම් අනාවරණය වී තිබුණ නමුත්, එසේ ඉතිරි වූ රු. 1,550,000 ක ප්‍රතිපාදන වෙනත් වැය විෂයයන්ගේ අතිරික්ත වියදම් පියවීම සඳහා 2020 ජනවාරි 02 දින මාරු කිරීම හේතුවෙන් රාජ්‍ය ගිණුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක 271/2019 හා 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති චක්‍රලේඛයේ 3:5 ඡේදය ප්‍රකාරව ඉතිරිවීම් සඳහා හේතු දැක්වීමේ අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් වී තිබීම මූල්‍ය විනය සම්බන්ධව ගැටළුකාරී තත්ත්වයක් බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය හා තථ්‍ය වියදම් අතර වූ විචලතාව

2019 දෙසැම්බර් 03 දින අංක 271/2019 රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 3.5 ඡේදයේ උපදෙස්වලට අනුකූල වැය විෂයයන් 11 ඉතිරිය රු.31,089,741 සම්බන්ධයෙන් ACA 2(ii) ආකෘතියේ දක්වා තිබුණු හේතු විගණනයේ දී පිළිගත නොහැකි බව පෙන්වා දෙමි.

(ඇ) මූලික සහ සංශෝධන වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

2019 දෙසැම්බර් 03 දින අංක 271/2019 රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ උපදෙස්වලට අනුකූලව මූලික සහ සංශෝධන වියදම් ඇස්තමේන්තු විචලතාව පැහැදිලි කිරීම සඳහා ACA 2(iii) ආකෘති පත්‍රය සම්පූර්ණ කළයුතු වුවත්, අදාළ විචලතාව රු.18,650,800 ක වැය විෂයයන් 07ක් සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කරන ලද හේතු විගණනයේ දී සැහීමකට පත්විය නොහැක.

1.6.1.2 අත්තිකාරම් ගෙවීම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) වැඩ තහනම් කර වසර 02-13 ක් අතර, කාලයක් ගත වී තිබුණු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල තුනක නිලධාරීන් තිදෙනෙකුගේ රු.202,988ක ණය ශේෂ 2019 දෙසැම්බර් 31 වනවිටත්, පියවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

- (ආ) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුමේ ශේෂ ලෙස නොදැක්විය යුතු බවට දක්වා ඇති මියගිය හා විශ්‍රාම ගිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල තුනක නිලධාරීන් තුන්දෙනෙකුගේ රු.381,629 ක ණය ශේෂ සම්බන්ධයෙන් කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.
- (ඇ) සේවය අතහැර හෝ වසර 03 – 14 ත් අතර කාලයක් ගතවී තිබූ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හතරක රු.218,800 ක නිලධාරීන් හතර දෙනෙකු සම්බන්ධයෙන් 2019 දෙසැම්බර් 31 වනවිටත්, කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් නොතිබුණි.
- (ඈ) ස්ථාන මාරුවී ගිය වසර 23ක් වැඩි කාලයක් ගතවී තිබුණ ද, නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගේ රු.26,356ක ශේෂ 2019 දෙසැම්බර් 31 වනවිටත් නිරවුල් වී නොතිබුණි.
- (ඉ) අංක 30/2008 හා 2008 දෙසැම්බර් 31 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව වැඩි දෙනෙකුට ණය ලබාදීමේ පදනම මත රු.250,000 කට ගෙවා ණය ලබාදිය යුතු බව දැක්වුවද, ආරවිච්ඡාධිකෘත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මගින් ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ එකී සීමාව ඉක්මවා ණය අත්තිකාරම් ලබාදී තිබුණි.

1.6.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.2.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයේ ස්ථාවර වත්කම් ගිණුම් තැබීමේ දී ඉඩම්වල වටිනාකම, ගොඩනැගිලිවල වටිනාකම වෙන් වෙන් වශයෙන් අදාළ වත්කම්වල “කේතය” අනුව ගිණුම්ගත කළයුතු වුවත්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 10ක ඉඩම්වල වටිනාකම රු.90,055,000ක් ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් යටතේ ගිණුම්ගත කර තිබුණි.
- (ආ) මාදම්පේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් යටතේ පවතින නිල නිවාසය පිහිටි ඉඩම් වටිනාකම රු.3,650,000 ක් ඉඩම් යටතේ ගිණුම්ගත කර තිබිය දී, එම වටිනාකම ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් යටතේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයට ඇතුළත් කර තිබුණි.
- (ඇ) මාදම්පේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් යටතේ පවතින වලඟහේන සේවා පියස පිහිටි ඉඩම් වටිනාකම සහ මාදම්පේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය පිහිටි ඉඩම් වටිනාකම පිළිවෙලින් රු.2,150,000 ක් සහ රු.16,000,000ක් ලෙස එකතුව රු.18,150,000 ක් මූල්‍ය නොවන

වත්කම් ප්‍රකාශයේ “ඉඩම්” යටතේ ගිණුම්ගත කර තිබිය දී එම වටිනාකම මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයේ ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් යටතේ දක්වා තිබුණි.

- (ඇ) වෙනත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් යටතේ පවතින ඉඩම් කට්ටි 03ක වටිනාකම රු.10,600,000 ක් මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයේ ඉඩම් යටතේ ගිණුම් ගතකර තිබුණ අතර, එම ඉඩම් කට්ටි 03 ක වටිනාකම ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම් යටතේ ද ගිණුම්ගත කර තිබුණි.
- (ඉ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල ආරම්භක ශේෂය, විගණිත ඉකුත් වර්ෂයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල අවසාන ශේෂය සමඟ නොගැලපීම් දක්නට ලැබුණු අතර, එසේ සිදුවූ නොගැලපීම් සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.

ගිණුම් අංකය හා විස්තරය -----	2018.12.31 දිනට අවසාන ශේෂය -----	2019.01.01 දිනට ආරම්භක ශේෂය -----	වෙනස -----
	රු.	රු.	රු.
9151 - 0 - 0 - 273 - 0 - 0 - 0 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	1,160,961,639	2,146,192,854	965,231,215
9152 - 0 - 0 - 273 - 0 - 0 - 0 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	262,870,868	266,305,869	3,435,001
9153 - 0 - 0 - 273 - 0 - 0 - 0 ඉඩම්	1,047,487	63,790,000	62,742,513

- (ඊ) අංක 271/2017 හා 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ 8.2 ඡේදය ප්‍රකාරව මූල්‍ය නොවන වත්කම් තිබේ නම් ඒවා නිසි පරිදි හඳුනාගෙන පිරිවැය හෝ පිරිවැය හඳුනාගත නොහැකි අවස්ථාවල තක්සේරු කළ අගයට ගිණුම්ගත කළයුතු අතර 2020 වනවිට සියලුම මූල්‍ය නොවන වත්කම් ගිණුම්ගත කර අවසන් කළ යුතුය යනුවෙන් දක්වා තිබුණත්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් සතු මගී වාහන 06ක් තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.

නියඟයෙන් පීඩාවට පත් ජනතාවට පානීය ජලය බෙදාහැරීම සඳහා ජාතික ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානය, ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය සහ ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය මගින් ලබාදෙන ලද ට්‍රැක්ටර්, බවුසර් සහ ලොරි බවුසර් පිළිවෙලින් 25ක්, 09ක් සහ 08ක් ලෙස එකතුව බවුසර් රථ 42ක් ලබාදී තිබූ අතර, එම බවුසර් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට පවරාගෙන ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(උ) වාහන

වර්ෂ දෙකකට වැඩි කාල පරිච්ඡේදයක් කිසිදු ප්‍රයෝජනයකට නොගෙන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05ක තිබූ රු.5,650,000ක් වටිනාකමැති වාහන 11ක් සම්බන්ධයෙන් වෙන්දේසියේ විකිණීමට හෝ කිසිදු ප්‍රයෝජනයකට ගත නොහැකි නම් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව පොත්වලින් කපා හැරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඌ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතු වනටිනාකම රු.48,200,000ක් වූ නිල නිවාස අටක් වර්ෂ ගණනාවක සිට භාවිතයට නුසුදුසු අබලන් තත්ත්වයේ පැවතුණි. එම නිල නිවාස සම්බන්ධයෙන් විධිමත් ක්‍රියාමාර්ග නොගැනීම නිසා ඒවා ක්‍රමිකව විනාශයට භාජනය වෙමින් තිබුණි.

(එ) පුත්තලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ඇතුළුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය 16හි නියඟයෙන් පීඩාවට පත් ජනතාවට ජලය සැපයීම සඳහා ජාතික ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානය, ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය සහ ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය මගින් ලබාදෙන ලද ට්‍රැක්ටර්, බවුසර් සහ ලොරි බවුසර් 42ක් උක්ත කාර්යයට යොදවා තිබුණේ වසරේ දින කිහිපයක් පමණක් වන අතර, වැඩි කාල පරිච්ඡේදයක් කිසිදු ඵලදායී කටයුත්තකට යොදා නොගෙන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ගරාජයේ ගාල් කර තිබුණි.

1.6.2.2 පොදු තැන්පත් ගිණුම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු

මු.රෙ.541(3) ප්‍රකාරව අදාල විස්තර ලැබෙන තෙක් තැන්පතු ගිණුමක අවිනිශ්චිතව තබාගෙන ඇති මුදල් ඉකුත් වූ තැන්පතු වශයෙන් සලකුණු ලැබීම් සඳහා ඉඩ නොතබා අවස්ථානෝචිත පරිදි අදාල ගිණුමට හෝ රජයේ ආදායමට හෝ බැරකල යුතුය. නැතහොත් හැකි ඉක්මණින් විමසීම් කටයුතු සිදුකර ආපසු ගෙවීමට කටයුතු කර නොතිබීම තුළ රු.58,118,110ක් වටිනාකමැති වර්ෂ 02 ඉක්ම වූ කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු ගිණුම් ශේෂ 05ක් සම්බන්ධයෙන් උක්ත මුදල් රෙගුලාසි අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

02. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 අග්‍රිම කළමනාකරණය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ ශීර්ෂ අංක 273ට අදාළ පුත්තලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තු වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය වෙනුවෙන් අග්‍රිම මුදල් ලබාගැනීම හා වියදම් කිරීම තොරතුරු පහත දැක්වේ.

අග්‍රිම තොරතුරු	වටිනාකම රු.
-----	-----
වර්ෂයේ මුළු ලැබීම (ආදායම් නොවන)	

භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම	3,472,642,613
තැන්පතු ලැබීම්	329,048,205
අත්තිකාරම් ගිණුම් යටතේ ලැබීම්	64,492,939
වෙනත් ලැබීම්	303,078,582

වර්ෂයේ මුළු ලැබීම්	4,169,262,339
වර්ෂයේ වියදම	

පුනරාවර්තන වියදම්	742,270,732
මූලධන වියදම්	87,864,131
ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් තැන්පතු ගෙවීම්	276,716,746
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	74,872,389

මුළු වියදම්	1,181,723,998

ශේෂය අග්‍රිම ගැලපුම් ගිණුමට	2,987,530,341
	=====

අග්‍රිම උපයෝජනය සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් කරුණු විගණනයේ දී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

- (අ) 2019 වර්ෂයේ මුළු ලැබීම් රු.4,169,262,339ක් වූ අතර, ඉන් මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් අග්‍රිම මුදල් ලෙස ලැබී තිබූ ප්‍රමාණය රු.3,472,642,613ක් විය. එය මුළු ලැබීම්වල ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 83.29ක් විය. 2019 වර්ෂයේ මුළු වියදම රු.1,181,723,998 ක් වූ අතර, එය පියවා ගැනීම සඳහා ලබාගත් අග්‍රිම මුදල රු.4,169,262,339 ක් පමණක් භාවිතා කර තිබුණි. එය මුළු වියදමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 352.81කි. ඒ අනුව, විධිමත් සැලසුම්කර ගැනීමෙන් තොරව මහා භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම මුදල් ලබාගෙන ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) 2019 වර්ෂයේ මුළු වියදම පියවා ගැනීම සඳහා වෙනත් මූලාශ්‍ර ලෙස ලැබී තිබූ මුදල් රු.696,619,726ක් (එනම්, මුළු වියදමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 58.94) භාවිතා කර තිබුණි. ඒ අනුව එමඟින් වෙනත් තෙවන පාර්ශ්වීය ආයතන හා පුද්ගලයන්ට ලැබිය යුතු මුදල් ශීර්ෂයේ වියදම් පියවා ගැනීම භාවිතා කිරීම නිසා එම ආයතනවල අපේක්ෂිත අරමුණු ලඟා කර ගැනීමට බලපෑමක් සිදුකර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු බිල්පත් පියවීමට ප්‍රමාණවත් අග්‍රිම නොමැති වීමෙන්, නිරවුල් නොකළ ප්‍රාග්ධන වියදම් රු.857,638,036 ක් නිරවුල් නොකළ පුනරාවර්තන වියදම් රු.36,371,824 ක අතැති බිල්පත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ රඳවාගෙන තිබුණි.

2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

2019 වර්ෂයේ ගිණුමේ සටහන් (iii) යටතේ අනාවරණය කර තිබූ වැය විෂයයන් 08ක බැරකම රු.1,466,798ක් වූ අතර, එදිනට භාණ්ඩාගාරික මුද්‍රිත 192 අනුව බැරකම රු.1,436,609ක් විය. වෙනස රු.30,188ක් වූ අතර, එම වෙනසට හේතු පැහැදිලි කර නොතිබුණි.

2.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම් අනාවරණය විය.

නීති, රීති හා රෙගුලාසියට යොමුව	අනුකූල නොවීම
--------------------------------	--------------

(අ) රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ	
--	--

අංක SA/AS/AA හා 2013 ජූලි 12 දිනැති
චක්‍රලේඛයේ 2.2 ඡේදය

මහවැව සහ හලාවත ප්‍රාදේශීය ලේකම්
කොට්ඨාශවල ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල
පවත්වාගෙන යනු ලබන රජය සතු ඉඩම් හා
ගොඩනැගිලි වටිනාකම් තක්සේරු කර

ගිණුම් ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
මාදම්පේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් බලප්‍රදේශයේ
පිහිටි රජයේ ඉඩම් කැබලි 11 ක් තක්සේරු
කර ගිණුම් තැබීමට සිගාස් වැඩ සටහනට
ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

(ආ) රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ

i. අංක 18/2011 හා 2002 අගෝස්තු

දීප ව්‍යාප්ත සේවාචල සේවය කරන
නිලධාරීන් අවුරුදු 05 ක් එකම ස්ථානයේ
සේවය කර ඇත්නම් වෙනත් ස්ථානවල
සේවය කිරීමට ඉඩදීම සඳහා වහාම ස්ථාන
මාරුවීම් ලබාදිය යුතු වුවත්, මහවැලි
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සේවයේ
නියුතු නිලධාරීන් 9 දෙනෙකුද, හලාවත
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සේවයේ
නියුතු නිලධාරීන් 03 දෙනෙකු ද,
නාත්තන්ඩිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ
නිලධාරීන් 17 දෙනෙකු ද වෙනුවෙන් එම
චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

ii. අංක HAF-1/6/GT/Duty List හා
2014 ජූලි 06 දිනැති චක්‍රලේඛය

වෙන්නප්පුව සහ හලාවත ප්‍රාදේශීය
කාර්යාලවල රාජ්‍ය පරිපාලන
අමාත්‍යාංශයෙන් අනුයුක්ත කර ඇති
උපාධිධාරී සංවර්ධන නිලධාරී 15 දෙනෙකුට
චක්‍රලේඛයට පටහැනිව නියමිත රාජකාරී
කටයුතු නොපවරා කාර්යාලයේ ආයතන
අංශය, ගිණුම් අංශය හා රෙජිස්ටාර් අංශයේ
රාජකාරී කටයුතු පවරා තිබීම තුළින්
ඔවුන්ගේ සේවය නිසි පරිදි ලබා ගන්නේ ද
යන්න ගැටළු සහගත විය.

(ඇ) ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ
චක්‍රලේඛය

BD/GPS/130/9/14/MC-11 සහ 2015 ජූලි
07 දිනැති උපදෙස් ලිපිය

වෙනත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල
ප්‍රදේශයේ රජයේ ආයතනවල ක්ෂේත්‍ර
නිලධාරී, යතුරුපැදි හිමිකම් නොලැබෙන
වෙනත් රැකියාවකට මාරුවීමේ දී
යතුරුපැදියේ වෙළඳපල වටිනාකම එකවර
ගෙවිය යුතු වුවත්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල
ප්‍රදේශයේ රාජ්‍ය ආයතන 03ක නිලධාරීන්
11 දෙනෙකු චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කටයුතු
කර නොතිබුණි.

(ඈ) රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ
අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ 03/2017 හා
2017 අප්‍රේල් 19 දිනැති චක්‍රලේඛය

කරුවලගස්වැව ප්‍රාදේශීය ලේකම්
කාර්යාලයේ නිලධාරීන් 57ක් හා අනෙකුත්
දෙපාර්තමේන්තුවල නිලධාරීන් 80
දෙනෙකුට පැමිණීම පිටවීම ඇඟිලි සලකුණු
යන්ත්‍රයේ සටහන් කර මුද්‍රිත සටහන් තබා
ගතයුතු වුවත්, ඒ අනුව, ක්‍රියාකර නොතිබුණි.

සහකාර විගණකාධිපති.

04 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක්(%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	90% -100%	75% - 89%	50% - 74%
මානව සම්පත් සංවර්ධන දේශීය හා විදේශීය පුහුණුව			55%
ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම අනුගතවීම		88 %	
වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු තුළින් සපයා ගන්නා ප්‍රතිපාදන ප්‍රශස්ත උපයෝජනය	98%		
දිස්ත්‍රික්කයට ලැබෙන සියළුම මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන අපේක්ෂිත ඉලක්ක කරා මෙහෙයවීම	95%		
ප්‍රතිපාදන අරපිරිමෙස්මෙන් හා කායික්ෂමව මෙහෙයවීම සම්බන්ධව අභ්‍යන්තර පාලනය	90%		
හරිත ඵලදායිතාව සහ පොලිතින් රහිත පරිසරය		76%	
තාක්ෂණය සහ මෘදුකාංග භාවිතය			74%
ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මකවීම		75 %	
පරිසර සංරක්ෂන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම		77 %	

05 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

ඉලක්කය/ අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණය ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%- 49%	50%- 74%	75%- 100%
01. සෑම තැනකම සෑම ආකාරයකම දරිද්‍රතාව තුරන් කිරීම	සියළුම ආකාරයේ දරිද්‍රතාවයන්ගෙන් පෙළෙන සියළුම වයස් කාණ්ඩවලට අයත් පිරිමින් කාන්තාවන් හා ළමුන්ගේ අනුපාතය අවම වශයෙන් අඩකින් අඩු කිරීම	- දරිද්‍රතාවෙන් පෙළෙන පවුල්වල රැකියා අපේක්ෂිත තරුණ තරුණියන් රැකියා ගත කිරීම - පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම - ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීමට ණය ලබා දීම - ආදායම් උත්පාදනයට යොමු කිරීම - ගෘහ ඵලදායීතා වැඩසටහන් හඳුන්වාදීම, සම්බන්ධීකරණය - මත් නිවාරණ දැනුවත් කිරීම් - ස්වයං රැකියා ආධාර ලබා දීම හා යොමු කිරීම - ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන් - ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම - ග්‍රාම නිලධාරී වසමකින් එක පවුල බැගින් සවිබල ගැන්වීම - විගමනික පවුල්වල සාමාජිකයන්ව මූල්‍ය කළමණාකරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	44% 42%	50% 54% 56% 63% 68%	80% 90% 100% 100%
02. සාගින්න දුරලීම, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය හා ඉහළ පෝෂණ තත්ත්වයක් සාක්ෂාත් කර ගෙන තිරසර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	2030 වර්ෂය වන විට සාගින්න තුරන් කිරීම සහ විශේෂයෙන් දරුවන් ද ඇතුළත්ව දරිද්‍රතාවයෙන් පෙළෙන හා අවධානමට ලක්ව තිබෙන ජනතාවට ආරක්ෂාකාරී පෝෂණයෙන් යුත් ප්‍රමාණවත් ආහාර වසර පුරා ලබා ගැනීමට හැකි බව තහවුරු කිරීම	- ආහාර හා පෝෂණය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම - තරුණ කෘෂි ව්‍යවසායකයන් මෙහෙයවීම - ලක්ෂ 10 අවම ආයෝජනයක් සහිත ගොවිපල ප්‍රවර්ධනය - පාසල් දරුවන් අතර පළතුරු පැල බෙදාදීම - පස හා ජල සංරක්ෂණය තුළින් උෞෂධ පරිහරණ කෘෂිකාර්මික ඉඩම්වල ඵලදායීතාව ඉහළ නැංවීම - පසු අස්වනු තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	40% 40%	60% 68%	100% 75%
03. නිරෝගී ජීවිතයක් තහවුරු කිරීම සහ සෑම වයසකදීම යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම	2030 වන විට බෝ නොවන රෝග නිසා සිදුවන අකල් මරණ ප්‍රතිකාර මඟින් හා වලක්වා ගැනීමේ ක්‍රම මඟින් 1/3 කින් අඩු කර ගැනීම සහ මානසික සෞඛ්‍ය හා යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය	- මද්‍යසාර හා මත් ද්‍රව්‍ය භාවිතය අවම කිරීම සහ සාරධර්ම අධ්‍යාපනය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - උපදේශන ජංගම සායන පැවැත්වීම - ගුරු ශිෂ්‍ය 23 දෙනෙකු ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන - පාසල් හැරගිය දරුවන් වෘත්තීය පුහුණුවට යොමු කිරීම - ක්‍රීඩා තරඟ පැවැත්වීම - වෛද්‍ය සායන පැවැත්වීම		68% 73%	80% 80% 75% 82%

	කිරීම	• ග්‍රාමීය ක්‍රීඩාපිටි සංවර්ධනය • ක්‍රීඩා උපකරණ ලබාදීම සහ ක්‍රීඩා පුහුණුව සිදු කිරීම • සාහිත්‍ය උත්සව හා ගී රසවින්දන වැඩසටහන් පැවැත්වීම • ආගමික වැඩසටහන් සහ වන්දනා වාරිකා			95% 90% 90% 90%
04.පරිපූර්ණ,සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් ලැබීම තහවුරු කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරාම අධ්‍යාපනය ලැබීමේ අවස්ථාව ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	2030 වන විට ඵලදායී ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල ලබා ගැනීමට හැකිවන ආකාරයෙන් සියළුම ගැහැණු ළමුන් හා පිරිමි ළමුන් නිදහස් සමාන සහ ගුණාත්මකභාවයෙන් ඉහළ ප්‍රාථමික හා ද්විතීක අධ්‍යාපනයක් සම්පූර්ණ කර සිටින බව තහවුරු කිරීම .	• ද්විතීය අධ්‍යාපනයෙන් පසු ඵලදායී තෘතීය අධ්‍යාපනයට යොමු කිරීම • සිසුන් සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ ලබා දීම • දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම • ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රතිලාභ ලබා දීම		50% 68% 60%	90%
05.ස්ත්‍රී, පුරුෂ සමානාත්මකතාවය අත්පත් කර ගැනීම සහ සියළු කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමයින් සවිබල ගැන්වීම.	කාන්තාවන්ට හා ගැහැණු ළමයින්ට එරෙහිව සියළුම ස්ථානවල සිදු වන්නා වූ සියළුම ආකාරයකම වෙනස්කොට සැලකීම් තුරන් කිරීම.	• හිංසනයට මුහුණ දෙන්නන් වෙනුවෙන් මනෝ සමාජීය උපදේශන සහාය ශක්තිමත් කිරීම • ළමා ශ්‍රමය තුරන් කිරීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම • විගමනික පවුල්වල සාමාජිකයන්ට දරුවන්ගේ සුරක්ෂිත තාවය සම්බන්ධව දැනුවත් කිරීම • පාසල තුල ළමා ආරක්ෂක කමිටු ස්ථාපිත කිරීම			100% 100% 100% 80%
06. සැමට ජලය සහ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබාගැනීම සහ ඒවායේ තිරසර කළමනාකරණය සහතික කිරීම .	2030 වන විට සියළු දෙනාටම සමානත්වයෙන් යුක්තව සනීපාරක්ෂාව සහ ස්වස්තත්ව ලබා ගැනීමට හැකියාව සහ එළිමහනේ මළපහ කිරීම තුරන් කිරීම සහ විශේෂයෙන්ම කාන්තාවන්ගේ, ගැහැණු ළමුන්ගේ සහ අවධානමට ලක් වී සිටින පුද්ගලයන්ගේ විශේෂ අවශ්‍යතාවයන් කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම .	• සෞඛ්‍ය ආරක්ෂිත වැසිකිලි නොමැති පවුල් සඳහා වැසිකිලි ඉදිකිරීම. • පාසල් දරුවන් හා වැඩිහිටියන් දැනුවත් කිරීමේවැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම. • පාසල් ළමුන් අතර ෆෝස්ටර් හා විත්‍ර තරඟ පැවැත්වීම • රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවල අවධානයට යොමු කර අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම	40%	60% 60% 70%	
07. සියල්ලන් සඳහා දැරිය හැකි විශ්වාසනීය,තිරසර සහ නවීන බලශක්ති සැපයුම සහතික කිරීම	2030 වන විට සියළු දෙනාටම අඩු මිලකට ලබා ගත හැකි විශ්වාසදායී නවීන බලශක්ති මූලාශ්‍රවලට ප්‍රවේශ විය හැකි බව තහවුරු කිරීම.	• විදුලිය නොමැති පවුල් වලට විදුලිය ලබාදීමට ක්‍රමවේදයක් සැකසීම • පුනර්ජනනීය බලශක්ති ප්‍රභවයන් වෙත ජනතාව යොමු කිරීම • ගොවි බිම් සඳහා සූර්ය බලයෙන් ක්‍රියා කරන චතුර මෝටර් සැපයීම			95% 80% 90%

08. සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ ඵලදායීව සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	ළමා ශ්‍රමය තහනම් කිරීම, කම්කරු අයිතීන් සුරක්ෂිත කිරීම, සියළු සේවකයන් සඳහා ආරක්ෂාකාරී සේවා පරිසරයක් තිබීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම	- වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ සේවා ලබා දීම හා ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධනය - වයස අවු 18-60 න් අතර පුද්ගලයන් හඳුනාගෙන රැකියා අවස්ථාව සැලසීම සඳහා පුහුණු කිරීම - වැඩිහිටි ව්‍යවසායකයන්ගේ තොරතුරු ලබාගැනීම හා හඳුනාගැනීම - ළමා ආරක්ෂණ ජාලයක් ග්‍රාමීය මට්ටමින් ස්ථාපිත කිරීම		60% 60%	100% 75%
09. සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරි ගැන්වීම.	සංවර්ධන වෙමින් පවත්නා රටවල දේශීය තාක්ෂණ සංවර්ධනය, පර්යේෂණ සහ නවෝත්පාදනය සඳහා සහය ලබා දීම, එකිනෙකා අතර කර්මාන්ත විවිධාංගීකරණය සහ නිෂ්පාදනයන් සඳහා වටිනාකම එකතු කිරීම සඳහා යෝග්‍ය ප්‍රතිපත්ති ව්‍යාපාරණයක් සැකසීම.	- තාක්ෂණික පුහුණුවීම් සඳහා යොමු කිරීම - දේශීය තාක්ෂණික සංවර්ධනයන්ට මූල්‍යාධාර සැපයීම - වෙළඳපලට පිවිසීමට අවශ්‍ය සහය ලබාදීම - යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය		60% 60% 70%	90%
10. රටවල් තුළ සහ ඒවා අතර අසමාන්‍යතාවය අඩුකිරීම	2030 වන විට වයස, ලිංගික බව, ආබාධිත බව, ජන වර්ගය, ජාතිය, ආගම හෝ ආර්ථික හෝ වෙනත් තත්වයක් පිළිබඳව තැකීමකින් තොරව සියළුදෙනාගේ සමාජ ආර්ථික සහ දේශපාලනික අන්තර්කරණය සවිබල ගැන්වීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම	- සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ ක්‍රියාත්මක කිරීම - සහජීවන සංගම් පිහිටුවීම හා සහජීවන කර්තව්‍යන් ක්‍රියාත්මක කිරීම - සවිබල ගැන්විය යුතු පාර්ශවයන් සවිබල ගැන්වීමට අවශ්‍ය ක්‍රියා මාර්ග ගැනීම			100% 100% 90%
11. නගර හා ජනාවාස පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත, සවිමත් සහ තිරසර ලෙස සකස් කිරීම.	2030 වන විට විශේෂයෙන්ම වාතයේ ගුණාත්මකභාවය සහ නාගරික සහ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය ඇතුළත්ව නගරය නිසා සිදුවන ඒක පුද්ගල අහිතකර බලපෑම අඩු කිරීම.	- ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සැකසීම - සන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ඒකක පිහිටුවීම - පොලිතින් හා ප්ලාස්ටික් භාවිතය අවම කිරීම		70% 50%	75%
12. තිරසර පරිභෝජන සහ නිෂ්පාදන රටාවන් සහතික කිරීම.	2030 වන විට අප ද්‍රව්‍ය උත්පාදනය වීම වැළැක්වීම, අඩු කිරීම, ප්‍රතිචක්‍රීයකරණය සහ ඒවා නැවත භාවිතා කිරීම මගින් අඩු කිරීම.	- ආයතනික, කොට්ඨාස හා දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමින් ව්‍යාපෘති සිදු කිරීම - සන අප ද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ඒකක පිහිටුවීම - පරිසර සංරක්ෂණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.		60% 50%	80%

13. දේශගුණික විපර්යාස සහ ඒවායේ බලපෑම්වලට එරෙහිව කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	දේශගුණික බලපෑම්වලට ලක්වන පවුල් ප්‍රමාණය වාර්ෂිකව 10% දක්වා අඩුකිරීම	- දැඩි නියං තත්වය මත ජලය සපයා ගත නොහැකි ප්‍රදේශ වෙත ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම - ගංවතුර නිසා නිරන්තර සිදුවන හානි අවම කිරීමට අවශ්‍ය සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම - රුක් රෝපණ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම		60%	100% 100%
14. තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාගර, මුහුදු සහ සාගර සම්පත් සංරක්ෂණය සහ පිරිමැසුම්දායී භාවිතය	සාගරයට එකතුවන අපද්‍රව්‍ය (නොදිරන) ප්‍රමාණය 20% දක්වා අඩුකිරීම	- සාගර සම්පත් සංරක්ෂණය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම - වෙරළ පවිත්‍රතා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම			100% 100%
15. භූගෝලීය පරිසර පද්ධතීන්ගේ තිරසර භාවිතය, තිරසර වනාන්තර කළමනාකරණය, කාන්තාරීකරණයට එරෙහිව ක්‍රියාකිරීම, ප්‍රතිස්ථාපනය කර ආරක්ෂා කර ප්‍රවර්ධනය කිරීම ඉඩම් භායනය නැවැත්වීම සහ සුනරුත්ථාපනය සහ ජෛව විවිධත්ව විනාශය නැවැත්වීම.	ජීව විවිධත්වයන් සහ පරිසර පද්ධති සංරක්ෂණ කිරීමට සහ තිරසර අත්දැකීම් භාවිතා කිරීමට සියලුම මූලාශ්‍රයන්ගෙන් මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන රැස් කිරීමට උනන්දු කිරීම	- විශාල කලාපයේ විල්ලු ආශ්‍රිත පරිසර පද්ධතියේ ජෛව විවිධත්වය සංරක්ෂනයට සහ තිරසර භාවිතයට ප්‍රජාව හුරු කිරීම - පරිසර සංවේදී කලාපයේ කෘෂිකාර්මික පිළිවෙත් ඇති කිරීමේ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම (ESA) - ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම - රුක් රෝපණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම			100% 100% 100% 100%
16. තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයන් ඇති කිරීම යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබා දීම සහ සෑම මට්ටමකම ඵලදායී වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩ නැගීම.	උපත් ලියාපදිංචි කිරීමද ඇතුළුව 2030 වන විට සියළු දෙනාටම නීතිමය අන්‍යෝන්‍යවක් ලබාදීම	- කල්ගතවූ උපත් හා විවාහ ලියාපදිංචි කිරීමේ ජංගම සේවා පැවැත්වීම - ජාතික හැඳුනුම්පත් ලබාදීමේ ජංගම සේවා පැවැත්වීම - ජනතාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම			100% 100% 100%

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

ජයග්‍රහණ

1. විදුලිය නොමැති නිවාස සඳහා සහ කෘෂිකර්මාන්තයට අවශ්‍ය විදුලිය සපයාදීමේ ඉලක්කය සපුරා ගැනීමට යැමේදී දැඩි වියළි කාලගුණයක් පවතින දිස්ත්‍රික්කයක් වීම නිසා සූර්යතාපය මගින් විදුලි නිෂ්පාදනයට වැඩි වශයෙන් යොමුවීමේ හැකියාවක් ඇත.
2. පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගෙන් විදේශ ගතවූ පිරිස 13000 පමණ සිටින අතර ඔවුන්ගෙන් බහුතරයක් ජපානය, ඉතාලිය, ඇමරිකාව වැනි සංවර්ධිත රටවල ග්‍රීකයන් ලෙස සේවයේ නිරතව සිටින බැවින් විදේශ ග්‍රීකයන් විසින් රටට ගෙනෙන විදේශ විනිමයෙන් සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයකට දායකත්වය ලබා දීමට පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයට හැකිවී ඇත. එම විදේශ විනිමය විධිමත්ව කළමනාකරණය කිරීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම අප විසින් සිදුකරයි.

අභියෝග

1. දරිද්‍රතාවය ඉහළ යාමට, සෞඛ්‍ය සම්පන්න නිරෝගි ජීවිත අහිමි වීමට, ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් අහිමි වීමට ආදී වූ කරුණු රාශියකට හේතුවක් වූ මත්පැන් හා මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතය අවම කිරීමට විවිධ වූ දැනුවත් කිරීම් වැඩසටහන් පැවැත්වූවද මත්ද්‍රව්‍ය සඳහා ඇබ්බැහි වන පිරිස දිනෙන් දින වැඩිවීම සිදුව ඇත.
2. සියළුම ජනතාවට ආරක්ෂිත පෝෂ්‍යදායී ප්‍රමාණවත් ආහාර ලැබීම තහවුරු කිරීම සාක්ෂාත් කිරීම ප්‍රබල ගැටළුවක්ව පවතින්නේ වසරේ වැඩි කාලයක් වියළි දේශගුණයක් පවතින පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කය තුළ ඇතිවන නියඟ තත්වය නිසා ගොවිතැන් විනාශ වීමයි.
3. මධ්‍යම පළාතට, කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයට හා අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කය යන ප්‍රදේශ වලට ඇදහැලෙන අධික වැසි ජලය පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කය හරහා මුහුදට ගලා බසීයි. පුත්තලමට අධික වැසි ඇති නොවූවද දිස්ත්‍රික්කයේ පවතින භූගෝලීය පිහිටීම නිසා ගංවතුර ආපදාවන්ට නිරන්තරයෙන් මුහුණ දීමට සිදුවීම අභියෝගයකි.

6 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

ශ්‍රේණිය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැරිතු / (අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	56	52	04
තෘතීයික	40	25	15
ද්විතීයික	1113	983	130
ප්‍රාථමික	161	141	20

6.2 ** ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

දැනට පවතින පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා අදාළ අංශ වෙත තොරතුරු දැනුම් දී ඇත. පුරප්පාඩු තනතුර වලට අදාළ රාජකාරි කටයුතු අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක කිරීමට අභ්‍යන්තර වැඩපිළිවෙලක් යොදා ඇත. (රාජකාරි ආවරණ ,වැඩ බැලීම, රාජකාරි ඉටුකිරීම) නිලධාරීන්ගේ පුරප්පාඩු නිසා ප්‍රශස්ත කාර්යක්ෂමතාවක් පවත්වා ගැනීමට නොහැකි වී ඇත. නිලධාරීන්ගේ ස්ථාන මාරු ඉල්ලීම් ඉටුකිරීම ද අපහසු වී ඇත.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

අනු අංකය	වැඩසටහන	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් කාල සීමාව(දින)	සමස්ථ ආයෝජනය	වැඩසටහන් ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම*
				දේශීය		
1	වැටුප් පරිවර්තන හා පෞද්ගලික ලිපි ගොනු නඩත්තුව	40	2	23,775.00	දේශීය	අදාළ විෂයයන් කුසලතා වර්ධනය වීම හේතුවෙන් විෂය රාජකාරිවල ඵලදායීතාව වැඩිවීම
2	තොරතුරු තාක්ෂණයට අදාළ භාණ්ඩ ප්‍රසම්පාදනය හා ඇගයීම	1	2	8,500.00	දේශීය	ප්‍රසම්පාදනයේ ඵලදායීතාව ඉහළ නැංවීම
3	නවක කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම	35	2	38,500.00	දේශීය	රාජ්‍ය සේවය පිළිබඳව නවක නිලධාරීන්ගේ මූලික දැනුම වැඩිවීම
4	පරිගණක දෘඩාංග පිළිබඳ පුහුණුව	35	2	28,050.00	දේශීය	පරිගණක දෘඩාංග පිළිබඳව දැනුම නිසා කාර්යාලය තුළම ගැටළු විසඳීම හා වියදම් අඩුවීම
5	වාහන නඩත්තුව, හදිසි අනතුරුවලදී ක්‍රියා කළ යුතු ආකාරය සහ රථවාහන දෝෂ හඳුනා ගැනීම	37	1	4,261.00	දේශීය	වාහන නඩත්තුව විධිමත්වීම
6	පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවක් ඵලදායී ආකාරයෙන් පවත්වා ගැනීම	3	1	9,000.00	දේශීය	විෂය රාජකාරි ඵලදායීතාව වැඩිවීම
7	විනය කාර්ය පටිපාටිය	2	1	6,000.00	දේශීය	නිලධාරීන්ගේ දැනුම වර්ධනය
8	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී කුසලතා සංවර්ධනය	2	2	12,000.00	දේශීය	නිලධාරීන්ගේ කුසලතාවය වර්ධනය
9	අභ්‍යන්තර විගණනය පිළිබඳ පුහුණුව	5	6	65,000.00	දේශීය	අභ්‍යන්තර විගණන පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය
10	සභායක කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය	2	2	12,000.00	දේශීය	ඵලදායී ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හැකියාව
11	රජයේ වාහන නඩත්තුව	1	1	3,000.00	දේශීය	වාහන නඩත්තුකිරීම විධිමත් වීම
12	හානි පාඩු මු.රෙ 104 යටතේ වූ පොදු පරීක්ෂණය	4	1	12,000.00	දේශීය	අදාළ දැනුම වර්ධනය
13	විධිමත් විනය පරීක්ෂණය	1	2	6,000.00	දේශීය	විෂය දැනුම වර්ධනය

14	අභ්‍යන්තර විගණනය පිළිබඳ පුහුණුව	3	4	54,000.00	දේශීය	කාර්යාල තුළ මනා විගණනයක් පවත්වා ගැනීමේ දැනුම
15	පරිඝණක ආශ්‍රිත වැටුප් සැකසීමේ වැඩසටහන්	2	5	36,000.00	දේශීය	වැටුප් පරිඝණක වැඩසටහන් මනාව ක්‍රියාත්මක කිරීම
16	ධාරිතා සංවර්ධන	62	1	7,500.00	දේශීය	ඵලදායීතාව ඉහළයාම
17	නායකත්ව පුහුණුව	50	1	15,000.00	දේශීය	නායකත්ව කුසලතාව වර්ධනය වීම
18	Base Management Using Access	2	5	26,000.00	දේශීය	ඇක්සස් පරිඝණක මෙවලම තුළින් කාර්යාලීය කටයුතු කායික්ෂම කරගැනීම
19	ඉඩම් පුහුණුව	50	1	15,000.00	දේශීය	ඉඩම් රාජකාරි ඉටුකිරීමේ පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය
20	අභ්‍යන්තර හා බාහිර විගණන විමසුම්වල පිළිතුරු සැපයීම	14	3	112,000.00	දේශීය	අභ්‍යන්තර හා බාහිර විගණන විමසුම්වල පිළිතුරු සැපයීමේ දැනුම වර්ධනය වීම
21	ඵලදායීතා මෙවලම් හා තත්ත්ව කවය	60	1	7,500.00	දේශීය	නිලධාරීන්ගේ කායික්ෂමතාව වැඩිදියුණු වීම
22	හරිත ඵලදායීතා වැඩසටහන	145	1	8,860.00	දේශීය	පරිසර දූෂණය අවමකිරීමේ හැකියාව
23	ග්‍රාම නිලධාරී කායි පිළිබඳ පුහුණුව	45	1	5,000.00	දේශීය	කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම
24	සෞන්දර්යාත්මක ආකල්ප හරහා සෞඳරු රාජ්‍ය නිලධාරියෙක් බිහිකිරීම	100	1	10,000.00	දේශීය	කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම
25	මහජන සම්බන්ධතාවය හා මහජන සන්නිවේදන පුහුණුව	150	1	10,000.00	දේශීය	කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම
26	නායකත්වය හා කණ්ඩායම් ක්‍රියාකාරීත්ව පුහුණු වැඩසටහන	120	1	10,000.00	දේශීය	කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම
27	නීතිය හා ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ , ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගේ රාජකාරි සම්බන්ධ පුහුණු වැඩමුලුව	78	1	15,000.00	දේශීය	කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම
28	කාර්යාල ක්‍රම හා කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුලුව (ක්ෂේත්‍ර/රා.ක.ස/සං.නි)	80	1	15,000.00	දේශීය	කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම
29	විගණන පනත පිළිබඳ කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	79	1	15,000.00	දේශීය	කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම
30	විගණන පනත පිළිබඳ කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	166	1	21,300.00	දේශීය	කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම
31	ආයතන සංග්‍රහය හා විනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩ මුළුව	80	1	10,000.00	දේශීය	කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම
32	මහජන සම්බන්ධතාව හා ආකල්ප පිළිබඳ පුහුණු වැඩ මුළුව	50	1	9,355.00	දේශීය	කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම

33	හදිසි ආපදා පුහුණු වැඩ මුළුව	50	1	3,845.00	දේශීය	ආපදාවලදී ප්‍රතිචාර දැක්වීම විධිමත් වීම
34	හදිසි අවස්ථාවකදී මුහුණ දිය යුතු අන්දම පුහුණු වැඩ මුළුව	45	1	1,860.00	දේශීය	ආපදාවලදී ප්‍රතිචාර දැක්වීම විධිමත් වීම
35	ඵලදායීතාව හා කයිසන් පිළිබඳ පුහුණු වැඩ මුළුව	40	1	3,720.00	දේශීය	ඵලදායීතාව වර්ධනය
36	මූලික පරිගණක හා දත්ත පද්ධති නිපදවීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩ මුළුව	50	1	5,320.00	දේශීය	ඵලදායීතාව වර්ධනය
37	හරිත ඵලදායීතාව හා තත්ත්ව කව පිළිබඳ පුහුණු වැඩ මුළුව	60	1	10,900.00	දේශීය	ඵලදායීතාව වර්ධනය
38	සමථකරණය	54	1	5,435.00	දේශීය	සමථකරණ හැකියාව වර්ධනය වීම
39	ගිරස වින්දන වැඩ සටහන	93	1	28,745.00	දේශීය	ආතතිය කළමනාකරණයට හැකිවීම
40	ධනාත්මක ආකල්ප සහ සතුටු පවුල පිළිබඳ වැඩ සටහන	90	1	3,000.00	දේශීය	කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම
41	ආකල්ප සංවර්ධනය සහ ඵලදායීතා වැඩසටහන	63	1	9,978.00	දේශීය	කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම
42	ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි පුහුණු වැඩසටහන	100	1	6,910.00	දේශීය	කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම
43	ඵලදායීතා පුහුණු වැඩසටහන	98	1	8,560.00	දේශීය	කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම
44	මානසික සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන හා මහජන සම්බන්ධතා පුහුණු වැඩසටහන	75	1	17,120.00	දේශීය	ආතතිය කළමනාකරණයට හැකිවීම
45	පරිගණක පුහුණු වැඩසටහන	17	1	10,210.00	දේශීය	කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම
46	මූලික ගබඩා කළමනාකරණය	1	1	3,000.00	දේශීය	කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම
47	පෞද්ගලික ලිපි ගොණු	1	1	3,000.00	දේශීය	කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම
48	නිවාඩු භාර නිලධාරීන්ගේ කායී භාරය	1	1	3,000.00	දේශීය	කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම
49	ආකල්ප සංවර්ධනය	63	1	10,000.00	දේශීය	කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම
50	කාර්යාල කළමනාකරණ හා කාර්යාල ක්‍රම	78	1	11,703.00	දේශීය	නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතාව වැඩිදියුණු වීම
51	වවුචර් පිළියෙල කිරීම, ලේඛන නඩත්තුව හා ගිණුම් කටයුතු	74	1	12,110.00	දේශීය	අදාළ අංශයේ දැනුම වර්ධනය වීම
52	ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල කළමනාකරණය	22	1	3,960.00	දේශීය	ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල කළමනාකරණය දැනුම වැඩිවීම
53	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්	30	1	8,275.00	දේශීය	කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම
54	සිගාස් පරසණක වැඩසටහන	35	1	10,505.00	දේශීය	කාර්යක්ෂමතාව පරිසරයක වැඩසටහන මෙහෙයවීම
55	විග්‍රාම වැටුප් පුහුණුව	40	1	25,500.00	දේශීය	විග්‍රාම වැටුප් පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය
56	ධනාත්මක වින්තන වැඩසටහන	76	1	9,725.00	දේශීය	කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම

57	ආකල්ප සංවර්ධන වැඩසටහන	75	1	15,700.00	දේශීය	කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම
58	ගිණුම් ක්‍රම සම්බන්ධ පුහුණුව	94	1	11,410.00	දේශීය	කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම
59	කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ පුහුණුව	30	1	1,980.00	දේශීය	කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම
60	ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගේ කාර්ය භාරය	180	1	15,000.00	දේශීය	කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම
61	කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ පුහුණුව	100	1	15,000.00	දේශීය	කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම
62	ධනාත්මක ආකල්ප වැඩසටහන	100	1	15,000.00	දේශීය	කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම
63	මහජන සම්බන්ධතාවය හා ආතති කළමනාකරණය	65	1	5,000.00	දේශීය	කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම
64	දත්ත පද්ධති සැකසීම හා විද්‍යුත් තැපෑල භාවිතය	41	1	5,000.00	දේශීය	කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම
65	මුදල් රෙගුලාසි හා මූල්‍ය කළමනාකරණය	36	1	5,000.00	දේශීය	කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම
66	කොන්ත්‍රාත් ගැටළු නිරාකරණය	3	1	12,000.00	දේශීය	කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම
67	කොන්ත්‍රාත් ඇගයීම	2	1	7,000.00	දේශීය	කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම
68	ග්‍රාම නිලධාරී ඉඩම් රාජකාරි පුහුණුව	70	1	5,000.00	දේශීය	කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම
69	නවක කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් පුහුණුව (දෙමළ මාධ්‍ය)	35	1	25,650.00	දේශීය	කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම
70	ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල ක්‍රම පුහුණුව	31	1	7,790.00	දේශීය	කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම
71	තොරතුරු පනත පිළිබඳ පුහුණුව	100	1	16,000.00	දේශීය	කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම
72	පද්ධති කළමනාකරණ පුහුණුව	30	1	9,700.00	දේශීය	කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම
73	ආයතන සංග්‍රහය හා පරිච්ඡේද පිළිබඳ පුහුණුව	75	1	6,577.00	දේශීය	කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	අදාළ නැත		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නැත		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නැත		
1.6	වෙනත්	අදාළ නැත		
2	පොත් පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ		

2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N 20) යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
03	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.01 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අය වැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		

4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණනකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළදී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම හා අපහරණය කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වැනි පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ		

8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 216/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		

11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන්ට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	වසර ගණනාවකට පෙර සිට පැවත එන හිඟ හිටි ණය ශේෂ ඇත. ඒ පිළිබඳව අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගනිමින් සිටී.	වර්තමානයේදී අයවැය චක්‍රලේඛ 118 අනුව ණය පියවීම සිදුකරයි.
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්ය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		

15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව , රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම් තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියළුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/වෝදනා පළ කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/ සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක නර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/ සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම් සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට	අනුකූල වේ		

	නිබ්ම			
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම , ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම , නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
20	විද්‍යුත් පළාත් පාලන පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම			
20.1	2018.07.19 දිනැති පළාත් පාලන චක්‍රලේඛ අංක 2018/e-Local Government-01 අනුව අන්තර්ජාලය හරහා අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමට පුරවැසියන්ට පහසුකම් සලසා තිබීම .	අදාල නොවේ.		
20.2	අන්තර් ජාලය හරහා ගෙවීම් සිදුකිරීමට පුරවැසියන්ට පහසුකම් සලසා තිබීම .	අදාල නොවේ.		
20.3	පාරිභෝගික භීතකර සේවාව සැපයීමේ සඳහා පෙරටු කාර්යාලය හා (Front Offices) පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය හඳුන්වා දී තිබීම.	අදාල නොවේ.		