

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - පොලොන්නරුව

වියදම් ශීර්ෂය - 275

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව හා ගිණුම් වාර්තාව - 2019

உள்ளநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு
மாவட்டச் செயலகம் - பொலன்னறுவை

செலவினத் தலைப்பு - 275

வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கைகளும் கணக்குகளும் - 2019

MINISTRY OF PUBLIC ADMINISTRATION ,HOME AFFAIRS,

PROVINCIAL COUNCILS AND LOCAL GOVERNMENT

DISTRICT SECRETARIAT - POLONNARUWA

VOTE NO - 275

ANNUAL PERFORMANCE REPORT & ACCOUNTS - 2019



පටුන

විස්තරය	පිටු අංකය
පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය	
හැඳින්වීම	3,4,5
ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු	6,7
ප්‍රධාන කාර්යයන්	7
සංවිධාන සටහන	8
අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු/ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම්	
කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	9
අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් සභාව යටතේ පවතින ආයතන/ අරමුදල්	10
විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (තිබේ නම්)	10
පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	
පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය	
3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය	11
3.3 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	12
3.4 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය	13
3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්	14-21
3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය	22
3.7 වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගීකර ගැනීමේ කාර්යසාධනය	22
3.8 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන	23 –27
3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය	28
3.10 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව	28
පරිච්ඡේදය 04 - කාර්ය සාධන දර්ශක	
4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)	28
පරිච්ඡේදය 05 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	
5.1 හඳුනාගන්නා ලද තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු	29
5.2 තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග	29
පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ	
6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය	29
6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇති ආකාරය	29
6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය	29
පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව	30-35

1.1 හැඳින්වීම

රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 402 හා 2002.09.12 හි

2:4 ඡේදය පරිදි පිළියෙල කළ

පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ

2019 වසරට අදාළ

වාර්ෂික කාර්යසාධන හා ගිණුම් වාර්තාව

මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට හා

ඊට අනුබද්ධ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07 ආවරණය වන පරිදි

මූල්‍ය හා වෙනත් කාර්යයන් මත වූ දත්ත හා තොරතුරු

අවශ්‍ය වන අවස්ථාවලදී

සංසන්දනාත්මකව කාර්යසාධනය

පිළිබිඹු වන පරිදි මෙම වාර්තාවට ඇතුළත් කර තිබේ.

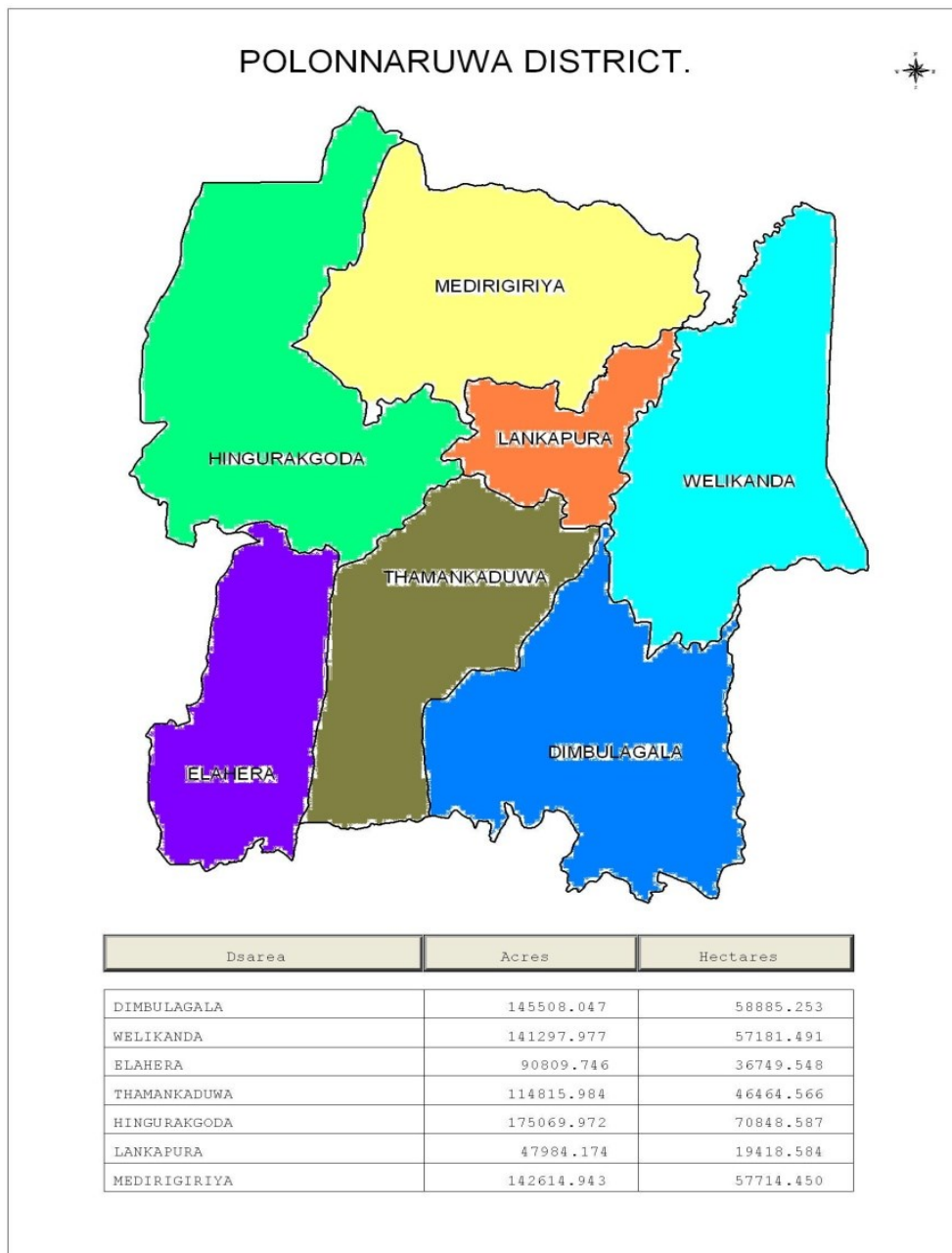
2020. ජූනි මස

පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දී.

ඩබ්.ඒ.ධර්මසිරි,

දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති,
පොළොන්නරුව.

පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කය පිළිබඳ හැඳින්වීම



දිස්ත්‍රික් මායිම්.

ශ්‍රී ලංකාවේ උතුරු මැද පළාතේ පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කය තුල කොළඹින් කි.මී 216 ක් දුරින් මහවැලි මිටියාවතේ තැනිතලා භූමි භාගයක පිහිටි පොළොන්නරුව වූ කලී වර්තමාන දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රධාන නගරයයි. පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ මුළු භූමි ප්‍රමාණය වර්ග කි.මී. 3,466.36 කි. උතුරු අක්ෂාංශ 7° 40'' – 8° 21'' හා නැගෙනහිර දේශාංශ 80° 44'' – 81° 20'' හා උන්නතාංශය අඩි 50-500 කි. ත්‍රිකුණාමලය, මඩකලපුව, අම්පාර, මාතලේ හා අනුරාධපුරය යන දිස්ත්‍රික්ක වලින් මායිම් ව ඇත.

පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ ඓතිහාසික වැදගත්කම.



වෝල රජු වන රාජ රාජ හා ඔහුගේ පුත් රාජේන්ද්‍ර (ක්‍රි:ව 1017) විසින් පස්වන මිහිදු රජු ඉන්ද්‍රියාවට රැගෙන යාමත් සමග අනුරාධපුර රාජධානිය බිඳවැටින. ඒ සමග ලංකාවේ අග නගරය පොළොන්නරුව බවට පත්විය. සොළීන් විසින් පොළොන්නරුව “ජනනාතපුරම්” යන නාමයෙන් පවා හැඳින්විය. අනුරාධපුර රජවරුන් පොළොන්නරුව උප නගරයක් ලෙස සංවර්ධනය කිරීමට හේතු වූයේ ප්‍රදේශයේ වී වගාවට යෝග්‍ය සරුසාර පසක් හා ජල පහසුකම් පැවතීම හේතුවෙනි. මේ අරමුණින් වසභ රජු ක්‍රි.ව 67-111 ඇළහැර ඇළ ද, මහසෙන් රජු ක්‍රි.ව 274-301 මින්නේරිය හා කවුඩුල්ල වැව් ද, 1 වන උපතිස්ස රජු ක්‍රි.ව 365-406 තෝපාවැවද, 2 වන අග්බෝ රජු ගිරිතලේ ආදී වැව් හා ඇළ මාර්ග ද ඉදි කළහ. පොළොන්නරුව

ආරක්ෂාව අතින් අතිශය වැදගත් ස්ථානයක පිහිටියේය.

සෝළීන්ගෙන් රජරට මුදවාගෙන මහා විජයබාහු (ක්‍රි:ව: 1055-1110) රජතුමා පොළොන්නරු රාජධානියේ පළමු රජු බවට පත්විය. මෙම රජතුමා වැව් අමුණු සහ වෙහෙර විහාර අලුත්වැඩියා කොට ශාසනික මෙන් ම ආර්ථික සංවර්ධනය ආරම්භ කළේය. පසුව ජයබාහු, වික්‍රමබාහු හා ගජබාහු යන රජවරුන් පොළොන්නරුවේ රජවිය. ඉන්පසුව රජ වූයේ මහා පරාක්‍රමබාහු (ක්‍රි:ව: 1153-1186) රජතුමාය. ඔහු පොළොන්නරුව පමණක් නොව ලංකාවම පෙරදිග ධාන්‍යාගාරය බවට පත් කිරීමට සමත්විය. මෙතුමාගේ මිය යාමෙන් පසු නිශ්ශංකමල්ල රජතුමා, ලීලාවතී රැජිණ වැනි රජවරුන් හා රැජිණියන් විසින් පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ පාලනය ගෙන ගියහ.

දුර්වල රජවරුන්ගේ අසාර්ථක පාලනය හේතුවෙන් ආර්ථිකය මෙන්ම පරිපාලනයද බිඳවැටිණ. එම අවස්ථාවෙන් ප්‍රයෝජනය ගත් කාලිංග මාස (ක්‍රි.ව 1214) රජරට යටත් කොට ගෙන වනසා දැමීම හේතුවෙන් රාජධානිය නිරිත දිගට සංක්‍රමණය වීමත් සමග ප්‍රදේශය වනයෙන් වැසී ගියේ ය. වනරොදින් මෙන් ම පසින් වැසී ගිය පුරාවස්තු නැවත මතු කොට එළිපෙහෙළි කරවා සංරක්ෂණය කිරීම ආරම්භ කළේ බ්‍රිතාන්‍ය පාලන සමයේ ආරම්භ කළ පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව මගිනි. එම සංවර්ධන කටයුතු තවදුරටත් පවත්වා ගෙන යනු ලබන්නේ මධ්‍යම සංස්කෘතික අරමුදල මගිනි. දැනට පොළොන්නරුව ලෝක උරුම නගරයක් බවට පත් කර ඇත.

මෑත කාලයේ පොළොන්නරුව, මෙමුත්තිපාල සිරිසේන හිටපු ජනාධිපතිතුමාගේ “පිබිඳෙනු පොළොන්නරුව” සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය යටතේ විශාල සංවර්ධනයක් සිදු වී ඇත.



1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර

නැඹ

දැක්ම

දිවයිනේ සෞභාග්‍යමත් ම
දිස්ත්‍රික්කය බවට පත් කිරීම.

නැඹ

මෙහෙවර ප්‍රකාශය

දිස්ත්‍රික්කය තුල
තිරසාර වූ සංවර්ධන ක්‍රියාවලියක් තහවුරු
කරනු වස්
ජනතා අවශ්‍යතා කාර්යක්ෂමව,
සාධාරණ ව, යුක්තිගරුක ව හා
මිත්‍රශීලීව ඉටු කිරීම සඳහා
සම්පත් හා ආයතන
ඵලදායී ලෙස මෙහෙයවීම හා
සම්බන්ධීකරණය කිරීම
අපගේ මෙහෙවර වන්නේ ය.

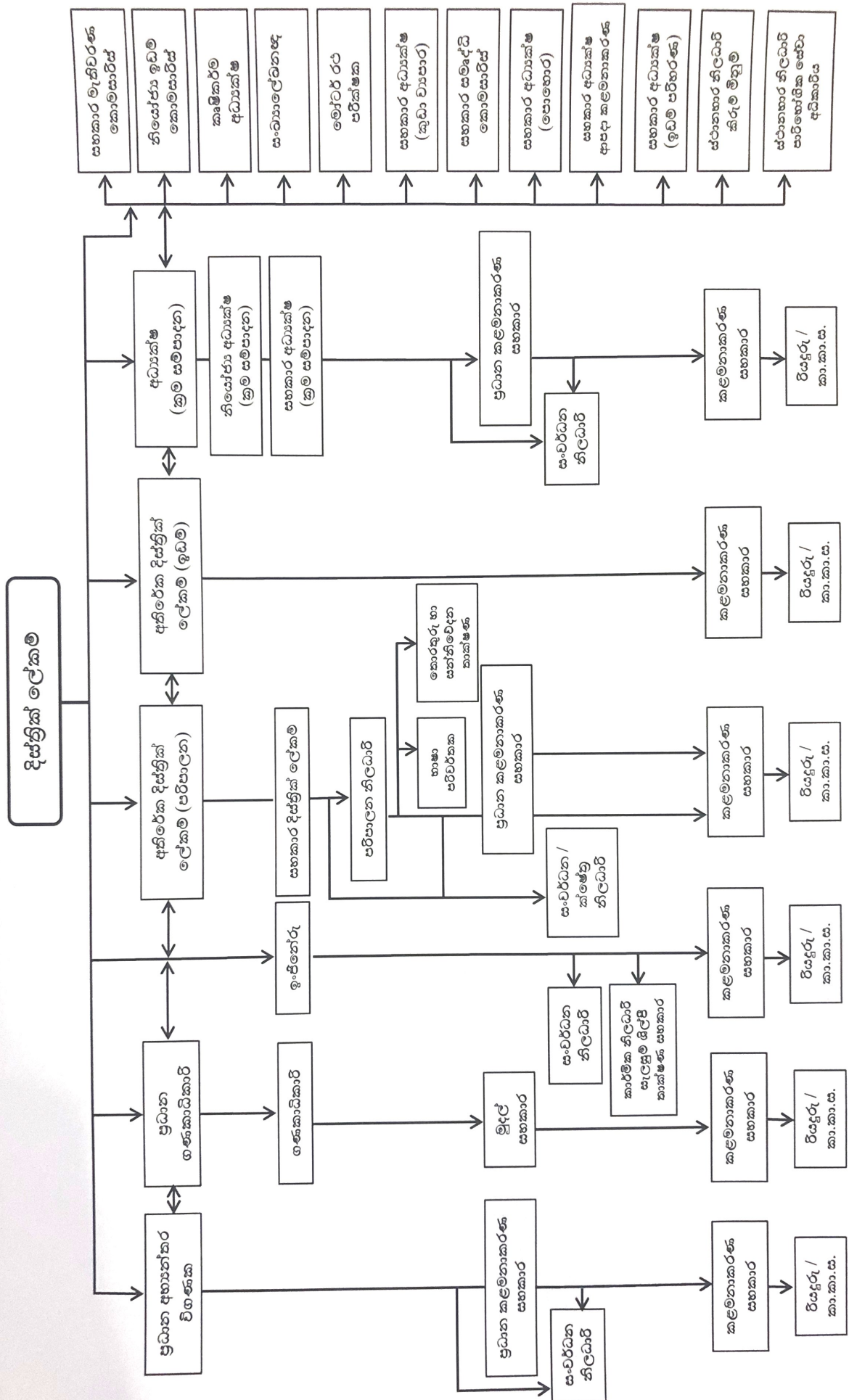
1.2 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අරමුණු

- ♦ කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීම.
- ♦ ග්‍රාමීය ජන ජීවිතය ඉහළ නැංවීම.
- ♦ සංස්කෘතික වටිනාකම් හෝ ව්‍යාපාරයන් සංරක්ෂණය හා ආරක්ෂා කිරීම
- ♦ ස්වාභාවික ආපදාවන් ට එරෙහිව ආරක්ෂා වීම හා ආරක්ෂා කිරීම සඳහා සුදානම් වීම.
- ♦ ප්‍රාදේශීය හා ගම් මට්ටමේ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය

1.3 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කාර්යයන්

- ♦ රජයේ දිස්ත්‍රික් නියෝජිත ආයතනය ලෙස කටයුතු කිරීම.
- ♦ රජයේ දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතන සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- ♦ දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන සැලැස්ම දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුව තුළින් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ♦ දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය පරිපාලන කටයුතු සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම, මූල්‍යකරණය.
- ♦ පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ ඡන්ද හිමි නාම ලේඛනය පවත්වා ගෙන යාම හා අදාළ සහතික නිකුත් කිරීම.
- ♦ රජය විසින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන ඡන්ද විමසීම් පැවැත්වීම.
- ♦ ජාතික හා දිස්ත්‍රික් උත්සව සංවිධානය කිරීම.
- ♦ දිස්ත්‍රික් මිල නියම කිරීම්, ආපදා හා සුබසාධන, වන සම්පත්, පරිසර, නිවාස ඉදිකිරීම්.
- ♦ රක්ෂණ, ඉඩම් පරිහරණ හා කෘෂිකර්ම සංවර්ධනයට අදාළ කමිටු ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ♦ සමෘද්ධි වැඩසටහනට අදාළ කටයුතු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා සම්බන්ධීකරණය.
- ♦ කුඩා ව්‍යාපාරවලට සංවර්ධනයට අදාළ පුහුණු හා මග පෙන්වීම.
- ♦ මිණුම් ඒකක නියමිත ප්‍රමිතිය යටතේ පවත්වා ගෙන යාම හා සහතික කිරීම.
- ♦ ඉඩම් ඔප්පු ලියාපදිංචිය හා උප්පැන්න, මරණ, විවාහ ලියාපදිංචිය කිරීම සම්බන්ධීකරණය.
- ♦ පාරිභෝගික ආරක්ෂණ පනතේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ♦ රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම හා මෝටර් රථ ආඥාපනතට අදාළ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ♦ විශ්‍රාම වැටුප් වැඩසටහන සම්බන්ධීකරණය.
- ♦ වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ කටයුතු.
- ♦ ඵලදායීතා වර්ධනය සඳහා දැනුවත් කිරීම.
- ♦ දිස්ත්‍රික්කයේ විවිධ අංශයන්ට අදාළ සංඛ්‍යා ලේඛන යාවත්කාලීන ව පවත්වා ගෙන යාම.
- ♦ ගිනි අවි, පුපුරන ද්‍රව්‍ය හා දැව තොරතුරු බලපත්‍ර කටයුතු.
- ♦ දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල නිලධාරීන්ගේ ආයතනික කටයුතු.

සංවිධාන සටහන
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - පොළොන්නරුව



1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු/ දෙපාර්තමේන්තුවේ අංශ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

1. දිඹුලාගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
2. ඇලහැර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
3. හිඟුරක්ගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
4. ලංකාපුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
5. මැදිරිගිරිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
6. තමන්කඩුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
7. වැලිකන්ද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රධාන අංශ/කාර්යාල

1. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය
2. සමාජ සංවර්ධන අංශය
3. කාන්තා කටයුතු සංවර්ධන අංශය
4. කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය
5. දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාලේඛන අංශය
6. වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ අංශය
7. දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය
8. දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ ඒකකය
9. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
10. දිස්ත්‍රික් මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කාර්යාලය
11. දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ කාර්යාලය
12. දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ හා ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් කාර්යාලය
13. දිස්ත්‍රික් ක්‍රම සම්පාදන කාර්යාලය
14. දිස්ත්‍රික් ජන ලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන කාර්යාලය
15. දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලය
16. දිස්ත්‍රික් පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය
17. දිස්ත්‍රික් සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය
18. දිස්ත්‍රික් මිනුම් හා ප්‍රමිති සේවා කාර්යාලය

1.6 අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් සභාව යටතේ පවතින ආයතන අරමුදල්

අදාළ නැත.

1.7 විදේශාධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (නිබේ නම්) -

අදාළ නැත.

02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක-

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 02/2018 අනුව හා ස්වදේශ කටයුතු ගිණුම් චක්‍රලේඛ - 02/2018 අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සෘජුව සපයන මහජන සේවාවන් ඇගයීමකට ලක් කිරීම සම්බන්ධයෙන් වන ක්‍රමවේදය සකස් කිරීමේ අභියෝගයට මුහුණ දෙමින් සිටින අතර මෙම වර්ෂයේ සිට එකී සේවාවන් ඇගයීමේ නව ක්‍රමවේදයක් සකස්කරමින් පැවතීම.

මෙයට අමතරව මහජනයා වෙත ක්ෂණිකව සේවා සැපයීමට බාධාවක්ව පවතින ක්‍රියාවලීන් හඳුනාගනිමින් එම සේවාවන් වඩා කාර්යක්ෂමව සැපයීම සඳහා නව තාක්ෂණය භාවිතයෙන් නිර්මාණශීලී ක්‍රමවේදයන් හඳුනා ගැනීමට ක්‍රියාත්මක වීම.

2020 වර්ෂයේ ඵලදායීතා තරගාවලිය සඳහා ඉදිරිපත් වීමට අපේක්ෂා කිරීම.

2020. ජුනි මස

පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දී.

ඩබ්.ඒ.ධර්මසිරි,

දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති,
පොළොන්නරුව.

03 පරිච්ඡේදය - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යය සාධනය

3.1 - මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඑ-එල්

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

රු.

අයවැය 2019	සටහන	2019	2018	
- ආදායම් ලැබීම්		-	-	
- ආදායම් බදු	1	-	-	
- දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඑ-1
- ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
- බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
- මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
- ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
- භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		462,041,153	606,448,721	ඒසීඑ-3
- තැන්පතු		1,030,543,252	566,067,721	ඒසීඑ-4
- අත්තිකාරම් ගිණුම්		34,443,383	31,801,326	ඒසීඑ-5/5
- වෙනත් ලැබීම්		233,342,838	123,036,624	
- මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		1,760,370,627	1,327,354,392	
- මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන		1,760,370,627	1,327,354,392	
අඩුකළා : වියදම්				
- සුනරාවර්තන වියදම්				
349,000,000 වැටුප්, වෙනත් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	354,332,314	323,395,683	
62,650,000 අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	67,715,882	63,928,143	ඒසීඑ-2(ii)
2,350,000 සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	2,104,708	2,219,442	
- පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
15,000,000 වෙනත් සුනරාවර්තන වියදම්	9	15,575,070	-	
429,000,000 මුළු සුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)		439,727,974	389,543,268	
මූලධන වියදම්				
10,500,000 මූලධන වත්කම් සුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	9,032,172	11,773,911	
25,500,000 මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	449,232,311	418,234,499	
- ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසීඑ-2(ii)
- මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	
2,000,000 හැකියා වර්ධනය	14	1,049,919	1,257,268	
450,000,000 වෙනත් මූලධන වියදම්	15	3,375,000	-	
488,000,000 මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)		462,689,402	431,265,678	
ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)				
තැන්පතු ගෙවීම්				
		815,753,604	470,531,063	ඒසීඑ-4
අත්තිකාරම් ගෙවීම්				
		40,598,504	36,014,382	ඒසීඑ-5/5
මුළු වියදම් උ = (ඇ+ඉ+ඊ)		1,758,769,483	1,327,354,391	
-දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		1,601,143	-	

3.3- මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඑ-පී

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

		තත්‍ය	
	සටහන	2019	2018
		රු.	රු.
<u>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</u>			
දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ	ඒසීඑ-6	2,355,593,819	1,648,577,233
<u>මූල්‍ය වත්කම්</u>			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඑ-5/5(ඒ)	101,353,624	95,198,504
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඑ-3	1,601,144	
<u>මුළු වත්කම්</u>		2,458,548,587	1,743,775,737
<u>ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය</u>			
ශුද්ධ වත්කම්		2,355,593,819	1,648,577,233
දේපළ පිරිසත හා උපකරණ සංචිතය		(649,332,460)	(440,697,932)
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඑ-5(බී)	-	-
<u>ජංගම වගකීම්</u>			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඑ-4	750,686,084	535,896,436
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඑ-3	1,601,144	-
<u>මුළු වගකීම්</u>		2,458,548,587	1,743,775,737

පිටු අංක 05 සිට 53 දක්වා ඒසීඑ 1 සිට ඒසීඑ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 54 සිට 61 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

3.4 - මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒපීඑ-සී

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	කාණ්ඩ	
	2019 රු.	2018 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිකාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	233,342,838	-
අග්‍රිම ලැබීම්	462,041,153	761,286,672
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	695,383,991	761,286,672
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	439,727,974	425,557,651
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	-	-
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	-	-
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	439,727,974	425,557,651
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) - (ආ)	255,656,017	335,729,021
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	34,443,383	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	34,443,383	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	462,689,402	431,265,678
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	40,598,504	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	503,287,906	431,265,678
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ) = (ඈ) - (ඉ)	(468,844,523)	(431,265,678)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ) = (ඇ) + (ඊ)	(213,188,505)	(95,536,657)
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
තැන්පතු ලැබීම්	1,030,543,252	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	1,030,543,252	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පතු ගෙවීම්	815,753,604	95,536,657
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	815,753,604	95,536,657
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඵ) = (ඌ) - (එ)	214,789,648	(95,536,657)
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) (ඵ)	1,601,143	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	1,601,143	-

3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

විද්‍යුත් ගිණුම් අංකය: 275

සටහන - (i)

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය
(මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)
අමතරාංශයේ/ලේඛනවලින්/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -
පොළොන්නරුව

1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන :
(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපාහැරීම්/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අංකය	අංකය	අංකය	අංකය (රු.)
රු.	25,000.00	7	69,190
රු.	25,000.01	9	2,146,661
එකතුව		16	2,215,851
අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිදුවූ වර්ගීකරණය			
1	57-8976 ව්‍යාපෘති අනුයෝගය අනුයෝගය ලක් වීම	9PC-4786 ව්‍යාපෘති අනුයෝගය ලක් වීම	413,124
2	KB-4935 මෙහෙයුම් රටය අනුයෝගය ලක් වීම	10NA-9120 වැනි රටය අනුයෝගය ලක් වීම	72,129
3	KQ-8217 පීඨ රටය අනුයෝගය ලක් වීම	11KQ-8217 පීඨ රටය අනුයෝගය ලක් වීම	11,475
4	PC-2752 කැබ් රටය අනුයෝගය ලක් වීම	12PD-9254 කැබ් රටය අනුයෝගය ලක් වීම	92,038
5	NA-9120 වැනි රටය අනුයෝගය ලක් වීම	13PL-4706 ව්‍යාපෘති අනුයෝගය ලක් වීම	12,364
6	PD-9254 කැබ් රටය අනුයෝගය ලක් වීම	14NA-9120 වැනි රටය අනුයෝගය ලක් වීම	503,200
7	251-3556 කැබ් රටය අනුයෝගය ලක් වීම	15PA-5006 කැබ් රටය අනුයෝගය ලක් වීම	13,091
8	PA-4979 කැබ් රටය අනුයෝගය ලක් වීම	16PA-4979 කැබ් රටය අනුයෝගය ලක් වීම	933,980
			164,450
			2,215,851

(ii) නවරැස් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අංකය	අංකය	අංකය	අංකය (රු.)
රු.	25,000.00	3	22,075
රු.	25,000.01	9	3,264,635
එකතුව		12	3,286,710
අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිදුවූ වර්ගීකරණය			
1	53-7324 ව්‍යාපෘති අනුයෝගය අනුයෝගය ලක් වීම	7 252-9909 කැබ් රටය අනුයෝගය ලක් වීම	2,092,266
2	251-3556 කැබ් රටය අනුයෝගය ලක් වීම	8 WPP-4706 මෙහෙයුම් රටයේ අනුයෝගය ලක් වීම	16,000
3	PA-4979 ව්‍යාපෘති අනුයෝගය ලක් වීම	9 PA-5006 කැබ් රටය අනුයෝගය ලක් වීම	67,369
4	57-8976 ව්‍යාපෘති අනුයෝගය ලක් වීම	10 PA-5006 කැබ් රටය අනුයෝගය ලක් වීම	4,000
5	PA-4977 ව්‍යාපෘති අනුයෝගය ලක් වීම	11 IL-9315 මෙහෙයුම් රටය අනුයෝගය ලක් වීම	2,075
6	251-3556 කැබ් රටය අනුයෝගය ලක් වීම	12 PA-4979 කැබ් රටය අනුයෝගය ලක් වීම	1,027,750
			77,250
			3,286,710

වසර 5 ට අඩු	සිදුවූ සංඛ්‍යාව	5
වසර 5-10	සිදුවූ සංඛ්‍යාව	4
වසර 10 ට වැඩි	සිදුවූ සංඛ්‍යාව	3
	එකතුව	1,358,097

සටහන-(ii)

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :
275

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික්
ලේකම් කාර්යාලය - පොළොන්නරුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 1 මෙහෙයුම්

1 වර්ෂය තුළ පිදුම් මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා

අගය	සිද්ධි	වටිනාකම (රු.)
(i) රු. 25,000.00 අඩු	7	69,190
(ii) රු. 25,000.01 වැඩි	9	2,146,661
එකතුව	16	2,215,851

2 වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහළ ශේෂය	අලාභයේ වටිනාකම රු.	අයකර ගැනීම් රු.	පොතෙන් කපා හළ අගය රු.	කපා නොහළ ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය රු.	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
1 57-8976 වාහනය අනතුරට ලක් වීම	29,225	29,225	-	29,225	-	පොදිලේ/ආ09/11/02
2 KB-0935 මොන්ටේරෝ රථය අනතුරට ලක් වීම	187,820	736,593	-	187,820	-	පොදිලේ/ආ09/05/13
3 KQ-8217 ජීප් රථය අනතුරට ලක් වීම	11,800	30,000	-	11,800	-	පොදිලේ/ආ09/05/15
4 PC-2752 කැබ් රථය අනතුරට ලක් වීම	7,850	135,360	-	7,850	-	පොදිලේ/ආ09/11/14
5 NA-9120 වෑන් රථය අනතුරට ලක් වීම	812	17,040	-	812	-	පොදිලේ/ආ09/05/17
6 PD-9254 කැබ් රථය අනතුරට ලක් වීම	11,798	67,984	-	11,798	-	පොදිලේ/ආ09/05/16
7 251-3556 කැබ් රථය අනතුරට ලක් වීම	149,450	149,450	51,450	-	98,000	පොදිලේ/ආ09/05/18
8 PA-4979 කැබ් රථය අනතුරට ලක් වීම	112,369	422,098	-	112,369	-	පොදිලේ/ආ09/05/19
9 PC-4786 වාහනය අනතුරට ලක් වීම	72,129	187,750	-	72,129	-	පොදිලේ/ආ09/05/21
10 NA-9120 වෑන් රථය අනතුරට ලක් වීම	11,475	119,059	-	11,475	-	පොදිලේ/ආ09/06/25
11 KQ-8217 ජීප් රථය අනතුරට ලක් වීම	92,038	538,969	-	92,038	-	පොදිලේ/ආ09/06/26
12 PD-9254 කැබ් රථය අනතුරට ලක් වීම	12,364	138,305	-	12,364	-	පොදිලේ/ආ09/06/27
13 PL-4706 වාහනය අනතුරට ලක් වීම	570,569	570,569	503,200	-	67,369	පොදිලේ/ආ09/06/28
14 NA-9120 වෑන් රථය අනතුරට ලක් වීම	13,091	67,454	-	13,091	-	පොදිලේ/ආ09/06/29
15 PA-5006 කැබ් රථය අනතුරට ලක් වීම	933,980	933,980	933,980	-	-	පොදිලේ/ආ09/06/35
16 PA-4979 කැබ් රථය අනතුරට	241,700	241,700	164,450	-	77,250	පොදිලේ/ආ09/06/36
එකතුව	2,458,470	4,385,536	1,653,080	562,771	242,619	

සටහන - (iii)

බැඳීම හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුව/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - පොළොන්නරුව
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 275

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

බැඳීම අංකය	මාසය	දිනය	ශීර්ෂය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂයය	මූල්‍යකරණය	අයිතමය පිළිබඳ විස්තරය	බැඳීම	බැඳීම ශේෂය	බැරකම්වලට ඇතුළත් වූ දිනය	බැරකම් වටිනාකම	බැරකම් සඳහා වන සංශෝධනයන්	බැරකම් නිදහස් කිරීම	බැරකම් ශේෂය
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු	C34	දෙසැම්බර්	31	275	1	2	0	1409	-	-	-	2019.12.31	183,000	-	-	183,000
	C32	දෙසැම්බර්	31	275	1	2	0	1402	-	-	-	2019.12.31	37,750	-	-	37,750
	C36	දෙසැම්බර්	31	275	1	2	0	1403	-	-	-	2019.12.31	19,600	-	-	19,600
	එකතුව												240,350			240,350
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල																
3. වෙරෙන් (පොදුගිණි අංශය)																
	C39	දෙසැම්බර්	31	275	1	1	0	2002	-	-	-	2019.12.31	25,000	-	-	25,000
	C11	දෙසැම්බර්	31	275	1	1	0	2002	-	-	-	2019.12.31	99,500	-	-	99,500
	C35	දෙසැම්බර්	31	275	1	2	0	1002	-	-	-	2019.12.31	54,733	-	-	54,733
	C37	දෙසැම්බර්	31	275	1	2	0	1002	-	-	-	2019.12.31	2,839	-	-	2,839
	C40	දෙසැම්බර්	31	275	1	2	0	1002	-	-	-	2019.12.31	2,000	-	-	2,000
	C33	දෙසැම්බර්	31	275	1	2	0	1201	-	-	-	2019.12.31	38,500	-	-	38,500
	C38	දෙසැම්බර්	31	275	1	2	0	1202	-	-	-	2019.12.31	118,939	-	-	118,939
එකතුව	DST002	දෙසැම්බර්	31	275	1	1	0	1002	-	-	-	2019.12.31	41,417	-	-	41,417
													382,928			382,928
මුළු එකතුව													623,278			623,278

ගෙවීම/බැඳීමට ස්ථානවය පහත සඳහන් ආකාරයට හඳුනාගත යුතු ය.

1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල
3. පොදුගිණි අංශය

බැරකම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත හාණිධ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුවලට අදාළ වත්කම් හා සේවාවන් ලැබී ඇති නමුත් ගිණුම් වර්ෂය තුළදී ඒ සඳහා අදාළ සාර්ථකත්ව ගෙවීම් සිදුකර නොමැති හෙයිනි.

බැඳීම යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත හාණිධ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුව සම්බන්ධයෙන් අදාළ වත්කම් හෝ සේවාව ආසන්නය වෙත ලැබී නොමැති, එහෙත් එකී හාණිධ හා සේවාවන් ලබාගැනීමේ අරමුණින් සාර්ථකත්ව සමග එළඹ ඇති ගිණුම් හෝ ලිපික වත්කම්වන්.

සටහන - (iv)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -

පොළොන්නරුව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 275

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව (රු.)	මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තුව එකතුව								XX XX
2. රාජ්‍ය සංස්ථා / ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල එකතුව				නැත				XX XX
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය) එකතුව								XX XX
මුළු එකතුව								

සටහන-(v)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (ii)

මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - පොළොන්නරුව
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 275

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම* (ප්‍රතිපාදන මාරු කරන විට හඳුනාගෙන තිබිය යුතුය)	වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය	ණයවර ලිපි අංක ආදිය	ප්‍රතිපාදන මාරු කරනු ලැබුවේ කුමන වැය ශීර්ෂයකින්ද				තැන්පතු ගිණුම් අංකය	මාරුකරන ලද මුදල රු.
			ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූලාකරණ සංකේතය		
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු එකතුව								XX XX
2. රාජ්‍ය සංස්ථා / ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල එකතුව								XX XX
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය) එකතුව								XX XX
මුළු එකතුව				නැත				

සටහන-(vi)

ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - පොළොන්නරුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

රු.	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත
(1)	ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාර යටතේ, පරිපූරක වෙන්කිරීම්ද ඇතුළුව 2019 ඇස්තමේන්තුගත වෙන්කිරීම්												
(2)	ඉහත (1) ට අදාළ 2019 වර්ෂය තුළදී දරන ලද මුළු වියදම												
(3)	2019 ජනවාරි 01 දිනට ලැබීමට නියමිත තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව												
(4)	2018 හා ඊට පෙර වර්ෂවලට අදාළව, 2019 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව (ඇත්නම්)												
(5)	2019 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2019 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව												
(6)	2018 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් වූ හිමිකම්පෑම් සම්බන්ධයෙන් 2019 වර්ෂයේදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැමිවල එකතුව												
(7)	2019 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2019 වර්ෂය තුළදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැමිවල එකතුව												
(8)	2018 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් 2019 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල මුළු එකතුව												
(9)	2019 වර්ෂය වෙනුවෙන් 2019 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව												
(10)	2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබීමට නියමිතව තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව												
	(3+4+5) - (6+7) - (8+9)												
(11)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2019 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව												
(12)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව												
(13)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද දිනට ලැබීමට නියමිතව ඇති ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව												
	(10 + 11 - 12)												

සටහන-(vii)

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - පොළොන්නරුව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන (රු)
		නැත		

සටහන-(viii)

2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් වක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි									
උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ									
2019.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව									
අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - පොළොන්නරුව									
අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2019.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය	2019.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය	2019.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය			
1	ලංකා බැංකුව නවනගරය	0007042222	5,000	-	-	2019 දෙසැම්බර්			
2	ලංකා බැංකුව ඇළහැර	0007042228	5,306,377	-	-	2019 දෙසැම්බර්			
3	ලංකා බැංකුව	0007042231	3,000	-	-	2019 දෙසැම්බර්			
4	ලංකා බැංකුව නවනගරය	0007042234	12,276,896	-	-	2019 දෙසැම්බර්			
5	ලංකා බැංකුව මැදිරිගිරිය	0007042225	16,072,552	-	-	2019 දෙසැම්බර්			
6	ලංකා බැංකුව ලංකාපුර	100129027026	9,396,140	-	-	2019 දෙසැම්බර්			
7	ලංකා බැංකුව කදුරුවෙල	0007042237	3,000	-	-	2019 දෙසැම්බර්			
8	ලංකා බැංකුව වැලිකන්ද	100139027027	2,520,820	-	-	2019 දෙසැම්බර්			
9	ලංකා බැංකුව නැයොවේන්	0007042219	3,000	-	-	2019 දෙසැම්බර්			

3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යය සාධනය

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
	අ	ආ	උ	නො	වේ

3.7 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	429,000,000	442,845,000	439,727,974	99%
ප්‍රාග්ධන	488,000,000	492,050,000	462,689,402	94%

3.8 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදනය ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගීකර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදනවල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
1	ජනාධිපති කාර්යාලය	ග්‍රාම ශක්ති ජනනා වැඩසටහන	57,537,000.00	57,537,000.00	23,037,922.92	40
		ආහාර නිෂ්පාදන ජාතික වැඩසටහන	11,189,000.00	11,189,000.00	9,906,083.48	89
		ස්මාර්ට් ශ්‍රී ලංකා/ආහාර නිෂ්පාදන/ග්‍රාම ශක්ති	42,111,446.45	42,111,446.45	6,439,288.82	15
		ස්මාර්ට් ශ්‍රී ලංකා ICG මෘදුකාංගය	39,965.00	39,965.00	39,965.00	100
		ත්‍රිපිටකය ලෝක උරුමයක් බවට පත්කිරීම	525,000.00	525,000.00	372,443.00	71
51	ඩිජිටල් යටිතල පහසුකම් හා තොරතුරු තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	අපේ ආරවුල් අපිම විසඳමු ජනපති වැඩසටහන	1,534,000.00	1,534,000.00	1,155,653.65	75
		වතුගෙඩු රෝගී දත්ත පද්ධතිය/ආප්‍රාතකරණ ජල පද්ධතිය	4,331,540.20	4,331,540.20	3,136,214.39	72
		පාසල් පරිගණක විද්‍යාගාර ව්‍යාපෘතිය යටතේ පන්තිකාමර අළුත්වැඩියා කිරීම හා පරිගණක පුටු මිලදී ගැනීම	720,000.00	720,000.00	537,096.35	75
52	විද්‍යා තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	විද්‍යා සම්පත් මධ්‍යස්ථානයන්හි ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝජිත වැඩසටහන්/විද්‍යා කඩමණ්ඩිය	2,043,341.00	2,043,341.00	1,892,440.10	93
55	ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය	තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම	104,400.00	104,400.00	71,925.00	69
101	බුද්ධ ශාසන අමාත්‍යාංශය	ඌණ සංවර්ධිත දහම්පාසල් වැඩිදියුණු කිරීම	6,050,000.00	6,050,000.00	2,568,750.00	42
		2018 වර්ෂයේ අනැති බිල්පත්/ඌණ සංවර්ධිත විහාරස්ථානය අළුත්වැඩියා කිරීම	7,523,898.47	7,523,898.47	3,663,235.32	49
		පුණ්‍ය ග්‍රාම වැඩසටහන	1,704,760.00	1,704,760.00	1,459,110.00	86

104	ජාතික ප්‍රතිපත්ති හා ආර්ථික කටයුතු, නැවත පදිංචි කිරීම් හා පුනරුත්ථාපන, උතුරු පළාත් සංවර්ධන, වෘත්තීය පුහුණු හා නාපුරුණතා සංවර්ධන සහ යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාදේශීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය (අවිජ්ජේද)	7,881,542.84	7,881,542.84	4,210,581.09	53
		ප්‍රාදේශීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය(2018 අතැති බිල්පත්)	4,587,398.06	4,587,398.06	3,050,389.82	66
		තුරුණු දිරිය ණය වැඩසටහන	6,200.00	6,200.00	5,140.00	83
			1,056,663.57	1,056,663.57	1,056,663.57	100
		විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන	68,153,469.34	68,153,469.34	57,567,320.52	84
		ගම්පෙරළිය වෙලවත් ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන	945,433,292.48	945,433,292.48	738,086,872.60	78
118	කෘෂිකර්ම, ග්‍රාමීය ආර්ථික කටයුතු, පශු සම්පත් සංවර්ධන, වාරිමාර්ග සහ ධීවර හා ජලජ සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	198,534,027.78	198,534,027.78	135,770,508.59	68
		ආගමික ස්ථාන වැඩිදියුණු කිරීම	4,500,000.00	4,500,000.00	2,613,812.31	58
		තරුණ සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන	2,893,250.00	2,893,250.00	2,893,081.53	100
		2018 වර්ෂයේ ධීවර සංවර්ධන යෝජනා යටතේ අතැති බිල්පත් පියවීම	5,643,568.99	5,643,568.99	823,495.39	15
		ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන්	82,155.00	82,155.00	0.00	0
		මැටි හාණ්ඩ නිෂ්පාදන සංවර්ධන වැඩසටහන	188,810.00	188,810.00	90,165.00	48
120	කෘත්‍ය හා ළමා කටයුතු සහ වියළි කලාප සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	ග්‍රාමීය ආර්ථික ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන්	9,900,000.00	9,900,000.00	6,528,343.42	66
		යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	99,000.00	99,000.00	98,000.00	99
		සංවර්ධන වැඩසටහන් (කෘෂිකර්ම අංශය)	4,408,125.00	4,408,125.00	3,519,466.08	80
		ප්‍රාදේශීය ළමා ආරක්ෂණ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම	40,000.00	40,000.00	40,000.00	100
		දිස්ත්‍රික් ළමා සංවර්ධන කමිටු රැස්වීම්	487,400.00	487,400.00	410,077.03	84
		දිරිය මංපෙන හා ජීවිතයට අරුණැල්ලක් වැඩසටහන්	1,388,380.00	1,388,380.00	1,136,142.00	82
122	ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ආදර්ශ ගම්මාන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය	3,500.00	3,500.00	3,500.00	100
		දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්, වැලිකෙළියේ පිටුඅතර නියමු ව්‍යාපෘතිය	532,450.00	532,450.00	490,749.28	92
123	නිවාස ඉදිකිරීම් හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ළමා සහ රැස්වීම්	258,000.00	258,000.00	255,624.00	99
		ඉඩම් කඩවේරි සහ ජංගම සේවාව(බිම් සවිය)	110,050.00	110,050.00	106,000.00	96
		වැලිකන්ද සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානය සඳහා ජල විදුලිය ලබාගැනීම	923,709.23	923,709.23	774,586.82	84
		වැලිකන්ද සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානය සඳහා කාර්යාලීය උපකරණ	419,825.00	419,825.00	419,625.00	100
		වැලිකන්ද සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානය ඉදිකිරීම	5,552,512.00	5,552,512.00	5,552,511.74	100

124	ප්‍රාථමික කර්මාන්ත හා සමාජ සවිබලගැනීමේ අමාත්‍යාංශය	තනි මාසය පවුල් සංවර්ධන වැඩසටහන	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100
130	රාජ්‍ය පරිපාලන හා ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය	උපදේශන වැඩසටහන්	748,575.00	748,575.00	517,988.50	69
		පුහුණු වැඩමුළු	506,880.00	506,880.00	93,930.00	19
		ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම්	349,315.00	349,315.00	349,315.00	100
		කන්දේගම වැව බැම්ම පිළිසකර කිරීම	19,838,911.05	19,838,911.05	18,318,395.79	92
		ආපදා සහන සේවා නිලධාරීන්ගේ පුහුණු වැඩසටහන්	6,840.00	6,840.00	5,740.00	84
149	කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු, දිගුකාලීන අවතැන් වුවන් නැවත පදිංචි කිරීම, සමුපකාර සංවර්ධන හා නිපුණතා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන සංවර්ධනය හා ප්‍රතිසංස්කරණය	2,889,425.13	2,889,425.13	2,871,055.63	99
		නංවතු ලංකා ව්‍යාපාර සංවර්ධන වැඩසටහන	20,000,000.00	20,000,000.00	0.00	0
		යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	3,500,000.00	3,500,000.00	1,268,610.44	36
		අදාළ සේවාව ආශ්‍රිත කුඩා කර්මාන්තශාලා මගින් කාර්තුව ආර්ථික වශයෙන් සවිබලගැන්වීම	1,063,205.42	1,063,205.42	147,639.40	14
		ස්වේච්ඡා සංවිධාන වල ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු	55,000.00	55,000.00	40,125.00	73
157	ජාතික ඒකාබද්ධතා, රාජ්‍ය භාෂා, සමාජ ප්‍රගති හා භික්ෂු ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	සහජීවන සංගම් ව්‍යාපෘති	175,000.00	175,000.00	174,746.75	100
		රාජ්‍ය භාෂා දින හා සමගම් වැඩසටහන්	129,725.00	129,725.00	129,650.00	100
		ජාතික සමගිය හා සහජීවනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	0.00	0.00	0.00	0
		2018 අනුමැති බිල්පත් පියවීම	7,977,073.71	7,977,073.71	7,946,934.60	100
		සංගීදියා කමිටු පත්කිරීම	25,000.00	25,000.00	0.00	0
162	මහනගර හා බස්නාහිර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	සුඛිත පුරවර කුඩා නගර සංවර්ධන වැඩසටහන	35,194,622.06	35,194,622.06	30,646,062.82	87
166	නගර සැලසුම් ජල සම්පාදන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	SACOSAN වැඩසටහන යටතේ අඩු ආදායම්ලාභීන් වෙත සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබාදීම	195,000.00	195,000.00	135,000.00	69
		ග්‍රාමීය මාර්ග ව්‍යාපෘතිය	11,847,265.22	11,847,265.22	118,466.80	1
194	විදුලි සංදේශ, විදේශ රැකියා සහ කුඩා අමාත්‍යාංශය	විගමන ක්ෂේත්‍රයට අදාල දැනුවත්කිරීමේ වැඩසටහන්	90,000.00	90,000.00	90,000.00	100
		ග්‍රාමීය ක්‍රීඩාංගන සංවර්ධනය	806,000.00	806,000.00	806,000.00	100
201	බෞද්ධ කටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුව	පුහුණු වැඩසටහන්	35,350.00	35,350.00	29,335.00	83
		දහම් පාසල් ඉරුපුහුණු ව්‍යාපෘතිය/දහම් සරසවි බුද්ධ ධර්ම ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	1,105,000.00	1,105,000.00	907,655.00	82
202	මුස්ලිම් ආගමික කටයුතු හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	දහම් පාසල් සනීපාරක්ෂක පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම	1,700,000.00	1,700,000.00	1,100,000.00	65
		සාගතාරක්ෂක බල මණ්ඩල කටයුතු පහසු	140,000.00	140,000.00	29,816.75	21
202	මුස්ලිම් පල්ලි හා මුස්ලිම් සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන සංවර්ධනය කිරීම	මුස්ලිම් පල්ලි හා මුස්ලිම් සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන සංවර්ධනය කිරීම	500,000.00	500,000.00	500,000.00	100

206	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම	128,000.00	128,000.00	128,000.00	100
216	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රජා මූලික පුනරුත්ථාපන වැඩසටහන්	278,800.00	278,800.00	272,455.00	98
217	පරිවාස හා මාරාන්තික සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම/ආරක්ෂණ සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම/විදිමත් දෙමාපිය භාවය ළමා අයිතිවාසිකම් විළිබද ප්‍රාදේශීය මාස සංවර්ධන වැඩසටහන්/කැපකරු දෙගුරු ආධාර ගෙවීම	762,900.00	762,900.00	756,105.47	99
219	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	ක්‍රීඩා කොශලා හඳුනාගැනීම සහ වර්දනය	137,500.00	137,500.00	90,765.00	66
243	සංවර්ධන මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව	මැදිරිගිරිය ධාන්‍ය සුරැකුම් මධ්‍යස්ථානයේ විදුලිවැටි ඉදිකිරීම	1,039,507.50	1,039,507.50	0.00	0
252	ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛණ දෙපාර්තමේන්තුව	ජන හා නිවාස සංගණනය 2021	42,849.00	42,849.00	42,789.00	100
		ජන හා නිවාස සංගණනය 2021	538,592.00	538,592.00	532,563.00	99
286	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම වාහන කාර්යමණ්ඩල පුහුණු	33,276.25 295,152.08 155,100.00 50,500.00	33,276.25 295,152.08 155,100.00 50,500.00	33,276.25 74,402.08 155,100.00 50,500.00	100 25 100 100
		ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ මිලදී	5,500.00	5,500.00	5,500.00	100
		මෘදුකාංග සංවර්ධනය(e-slim)	164,500.00	164,500.00	163,093.50	99
287	ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය - අභ්‍යන්තර වෙන්කිරීම්	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	100
327	ඉඩම් පරිහරණ හා ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	80,480.00 188,000.00	80,480.00 188,000.00	79,140.00 187,977.40	98 100
328	මිනිස් බල හා රැකියා සහ දෙපාර්තමේන්තුව	රැකියා අපේක්ෂිතයන් දැනුවත් කිරීම ලිපිද්‍රව්‍ය හා තැපැල් ගාස්තු ප්‍රාදේශීය රැකියා පොළ/ව්‍යාපෘතිය සංවර්ධන වැඩසටහන් දෙමාපියන් දැනුවත් කිරීම/ස්වයං රැකියා සඳහා පෙළඹවීම	291,040.00 21,500.00 37,250.00 78,900.00	291,040.00 21,500.00 37,250.00 78,900.00	289,215.00 15,466.56 37,250.00 76,013.00	99 72 100 96
එකතුව			1,512,995,214.83	1,512,995,214.83	1,090,280,804.36	72

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණු	මුළු ප්‍රතිපාදන	තත්‍ය වියදම	වියදමෙහි ප්‍රතිශතය %
1	විද්‍යා හා තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම්	359116.00	271179.62	76
2	බුද්ධගාසන අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම්	687286.05	687286.05	100
3	ජාතික ප්‍රතිපත්ති හා ආර්ථික කටයුතු, නැවත පදිංචිකිරීම් හා පුනරුත්ථාපන, උතුරු පළාත් සංවර්ධන, වෘත්තීය පුහුණු හා නිපුණතා සංවර්ධන සහ යොවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම්	8142700.00	7704629.51	95
4	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම්	3705975.00	3453545.00	93
5	කෘෂිකර්ම, ග්‍රාමීය ආර්ථික කටයුතු, පශු සම්පත් සංවර්ධන, වාරිමාර්ග හා ධීවර හා ජලජ සම්පත් අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම්	288330277.50	285540391.05	99
6	ළමා සංවර්ධන හා කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම්	152893580.00	145292427.00	95
7	නිවාස ඉදිකිරීම් හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම්	1138615.00	518815.00	46
8	ප්‍රාථමික කර්මාන්ත හා සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම්	312747200.00	305596155.44	98
9	රාජ්‍ය පරිපාලන හා ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම්	22669877.62	19037274.56	84
10	ජාතික ඒකාබද්ධතා, රාජ්‍ය භාෂා, සමාජ ප්‍රගති හා භීතිය ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම්	3587820.00	3394955.17	95
11	කම්කරු වෘත්තීය සමිති හා සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම්	143428108.00	141318911.93	99
12	විදුලි සංදේශ, විදේශ රැකියා හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම්	8519649.00	8018887.56	94
13	විද්‍යා හා තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම්	167736.00	156936.00	94
14	බෞද්ධ කටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	16706355.00	15834282.50	95
15	මුස්ලිම් ආගමික කටයුතු හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම්	9000.00	8220.00	91
16	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	1635500.00	1587837.85	97
17	රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	235300.00	183714.79	78
18	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	3970371.22	3970371.22	100
19	පරිවාස හා ළමා රක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	5571992.18	5571992.18	100
20	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	2632107.00	2509339.02	95
21	පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	4927945.06	4873290.14	99
22	මුද්‍රා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	8000000.00	8000000.00	100
23	ජන ලේඛන හා සංඛ්‍යා ලේඛණ දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	1607967.46	1556195.56	97
24	විග්‍රහ වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	63738930.17	59748748.36	94
25	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	975337.50	918075.00	94
26	වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	16384667.62	16384667.62	100
27	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	25807756.24	25807756.24	100
28	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	804000.00	795553.12	99
29	ප්‍රජා පාදක විශෝදන දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	4500.00	3659.41	81
30	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	148500.00	143412.00	97
31	මිනිස්බල හා රැකියා දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	369500.00	364300.15	99
	මුළු එකතුව		1099907669.62	1069252809.05	97

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2019 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2019 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි ව්‍යුහයන්	697,652,671.74	697,652,671.74	697,652,671.74	100%
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	234,154,921.88	234,154,921.88	234,154,921.88	100%
9153	ඉඩම්	202,976,600.00	202,976,600.00	202,976,600.00	100%
9154	අස්පාශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	-
9160	කෙරිගෙන යන වැඩ	1,220,809,625.34	1,220,809,625.34	1,220,809,625.34	100%
9080	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	-

3.10 විගණකාධිපති වාර්තාව**

**පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමේ දී , විගණකාධිපතිවරයා විසින් නිකුත් කරන ලද අවසාන විගණන වාර්තාව පරිලෝකනය (SCAN) කොට මෙහි අන්තර්ගත කළ යුතුය.

04 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
කාර්යාලීය ඉඩ පහසුකම් වැඩි කිරීමෙන් කාර්යය මණ්ඩලයේ කාර්යක්ෂමතාවය ඉහළ නැංවීම	√		
කාර්යමණ්ඩලයේ හා මහජනතාවගේ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ඉහළ නැංවීම	√		
නව යන්ත්‍ර සහ කාර්යාල උපකරණ සැපයීමෙන් කාර්යමණ්ඩලයේ කාර්යක්ෂමතාවය ඉහළ නැංවීම		√	
නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම තුළින් මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම		√	

05 පරිච්ඡේදය - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

ඉලක්කය/ අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
2019 වර්ෂයේ තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාත්මක නොවූ බවත් ඉදිරි වසරේ සිට මෙකී අරමුණු හා ඉලක්ක මත පදනම්ව ක්‍රියාත්මක වීමටත් කටයුතුකර ඇත.					

5.2 තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැර්තු/ (අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	41	26	15
තෘතීයික	28	18	10
ද්විතීයික	979	761	218
ප්‍රාථමික	92	71	21

6.2 **ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිගය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ නිලධාරීන්ගේ හිගය නිසා තීරණ ගැනීමේ දී ප්‍රමාදයන් සිදුවීම හා දැනට සේවයේ යෙදී සිටින නිලධාරීන්ට දැඩි මානසික ආතතියකින් යුතුව සේවය කිරීමට සිදු වීම. එබැවින් කාර්යාල පද්ධතියේ කාර්යක්ෂමතාවය හා ඵලදායිතාවය බිඳ වැටීම.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාලසීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු., 000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
රජයේ රියදුරන් සඳහා බලපැවැත්වෙන ආයතනික හා මූල්‍ය රීතීන්	19	2019.06.06-2019.06.07	22,320.00	-	දේශීය	උක්ත පුහුණු වැඩසටහන්වලට අදාළව
ආජ්‍ය සේවය, රාජ්‍ය සේවය සම්බන්ධයෙන් වන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන හා ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන	50	2019.07.29, 2019.08.05	31,320.00	-	දේශීය	නිලධාරීන්ගේ දැනුම ආකල්ප වර්ධනය හා කාර්යක්ෂම
රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය	59	2019.10.03	15,230.00	-	දේශීය	සඵලදායී සේවාවක්
කාර්යාල කාර්යය පටිපාටි සහ කාර්යාල ක්‍රම	60	2019.10.10-2019.10.11	25,060.00	-	දේශීය	සපයාගත හැකි වීම

♦ ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.

නිලධාරීන්ගේ දැනුම, ආකල්ප වර්ධනය කිරීම තුළින් කාර්යක්ෂම හා සඵලදායී සේවාවක් සපයා ගැනීමට හැකි වීම.

- ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර තිබේ			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	අදාළ නොවේ.		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.6	වෙනත්	අනුකූල වේ		
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙළ කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපි	අනුකූල වේ		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	භානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
3	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල නොවේ	තොරතුරු රැස්කර ගැනීමේ දී ප්‍රමාද සිදු වීම	විගණන කමිටුවල දී අදාළ උපදෙස් ලබා දීම
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ.134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමග සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරු ව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40 (4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණය චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාලසීමාවෙන් අනතුරු ව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැළපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එල්ලීම	අනුකූල වේ		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන්වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිගහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිගහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	ණය ශේෂ සම්බන්ධයෙන් ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග අවසන් වී නොතිබීම	ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග අවසන් වූ පසු ඒ අනුව කටයුතු කිරීම
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමග මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අදාළ නොවේ		
15.2	රැස් කොට තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
15.3	මු.රෙ.176 අනුව නිග ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD වක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ වක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/ සේවලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම වක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/ සේවලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ	ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සකස්කර තිබීම	ඉදිරි වසරේ සිට මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කිරීමට කටයුතු කිරීම
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ	පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා ඉල්ලුම්කළ නිලධාරීන් වෙත පමණක් පුහුණු වැඩසටහන් ලබා දීම	ඉදිරි වසරේ සිට මානව සම්පත් සැලැස්මට අනුව කටයුතු කිරීම
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	වාර්ෂික කාර්ය සාධනය මත පමණක් කටයුතුකර තිබීම	ඉදිරි වසරේ සිට මානව සම්පත් සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කිරීමට කටයුතු කිරීම
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා භෞෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ	මානව සම්පත් සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක නොවීම	ඉදිරි වසරේ සිට මානව සම්පත් සැලැස්මට අනුව වගකීම් භාර නිලධාරියෙකු පත් කිරීමට කටයුතු කිරීම
20	විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් නළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

අවසානය.