වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව සහ ගිණුම් - 2019
නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කය

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையும் கணக்குகளும் - 2019
நுவரெலியா மாவட்டம்

Annual Performance Report & Accounts – 2019
Nuwara Eliya District

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - නුවරඑළිය

மாவட்ட செயலகம் - நுவரெலியா

District Secretariat –Nuwara Eliya

2019 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
நிறுவனத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம், நுவரெலியா.
செலவினத் தலைப்பு இலக்கம் : 260

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விவரம்/ நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

அத்தியாயம் 03 - வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம்

அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விவரம்/ நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

1.1.1 மாவட்ட எல்லைகளும் பூகோள பின்னணியும்

இலங்கையின் முகடாக கவிகளில் வர்ணிக்கப்படும் நுவரெலியா மாவட்டம் கண்டி, பதுளை, இரத்தினபுரி மற்றும் கேகாலை ஆகிய மாவட்டங்களை மாயங்களாக கொண்டு மத்திய மாகாணத்தில் அமைந்துள்ளது. கடல் மட்டத்திலிருந்து 900 அடியிலிருந்து 8000 அடி வரை விரிந்து செல்லும் இலங்கையின் அதி உயர் மலையான பிதுருதாலகலை மலைத்தொடர், கிரிகல்பொத்த மலை, கொட்டுபொல மலை, கிகிலியாமான மலை, கிரேட்வெஸ்டன் மலை, ஹக்கலை மலை மற்றும் புனித சமநலகந்த ஆகிய மலைகள் நுவரெலியா மாவட்டத்தில் அமைந்துள்ளன.

அத்துடன் லக்ஷபான, டெவோன், எல்ஜின், சென்ட்கிளேயார், ரம்பொடை, பேகஸ், குறுந்து எல்ல, கெரண்டி எல்ல ஆகிய நீர்வீழ்ச்சிகளும், மகாவலி மற்றும் களனி கங்கைகளின் ஊற்றும், அத்துடன் உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு சுற்றுலா பயணிகளிடம் பிரசித்தம் பெற்றுள்ள ஹோர்ட்டன் சமவெளி சரணாலயமும், ஹக்கலை தாவரவியற் பூங்காவும் இங்கு அமைந்திருப்பதால் சுற்றுலா பயணிகளின் மனதை கவரக்கூடியதாக உள்ளது. அத்துடன் இலங்கையில் நீர் மின் உற்பத்தியில் முன்னிலையில் உள்ள மவுஸ்ஸாகலை, காசல்ரீ, கெனியோன், நோர்டன் பிரீஜ், கொத்மலை, ரன்தெனிகலை மற்றும் விக்டோரியா போன்ற நீர் தேக்கங்களில் பெரும் பகுதி நுவரெலியா மாவட்டத்திலேயே அமைந்துள்ளன.

சனத்தொகையில் 57.1% இலங்கை தமிழர்களாக இருக்கும் அதேவேளை எஞ்சிய வீதத்தில் சிங்களவர்களும் ஏனையோரும் அடங்குவர். மாவட்டத்தில் நிலவும் விசேடமான காலநிலை விவசாயத்திற்கு மிகவும் உகந்ததாக இருப்பதுடன், மரக்கறி செய்கையில் மிகவும் பிரசித்தம் அடைந்துள்ளது.

1741 சதுர கிலோமீற்றர் பரப்பளவைக் கொண்ட இம்மாவட்டத்தின் பொதுவான மழை வீழ்ச்சி 75 அங்குலமாக இருப்பதுடன், ஆகக் குறைந்த வெப்பநிலையை கொண்ட பிரதேசமும் (நுவரெலியா) இந்த மாவட்டத்தில் காணப்படுவது விசேடமானதாகும்.

1.1.2 நுவரெலியா மாவட்டத்தின் வரலாற்று பின்னணி

கி.வ. 1819 இல் ஆங்கில இனத்தவாரன ஜோன் டேவி அவர்களால் நுவரெலியா கண்டுப்பிடிக்கப்பட்ட வரலாற்று முக்கியத்துவம் வாய்ந்த நிகழ்வின் பின் சிறிய இங்கிலாந்து என நுவரெலியா புனைப் பெயர் கொண்டு அழைக்கப்படுகின்றது. சுய தேவையினை முன்னிட்டு பயிர்ச்செய்கை மேற்கொள்ளப்படும் பிரதேசமாகவும், சுற்றுலா மையமாகவும் அத்தோடு நிர்வாக அலகாகவும் நுவரெலியா வெள்ளையர்களின் பாசத்தை வென்றெடுத்த அவர்களின் இரண்டாவது தாய் நாடாக விளங்கியது. அதற்கான காரணம் நுவரெலியாவில் நிலவிய காலநிலை அவர்களின் நாட்டின் காலநிலைக்கு ஒப்பானதாக இருந்தமையேயாகும்.

இருப்பினும் மரபு வழிக் கதைகள் மற்றும் பதிவாகியுள்ள வரலாற்றுச் சான்றுகளுக்கு அமைவாக நுவரெலியா மாவட்டத்தின் வரலாறு வரலாறுக்கு முந்திய காலம் வரையில் பரந்துள்ளது. அதற்காக ஹோர்ட்டன் சமவெளி சிறப்பான தொல்பொருளியல் முக்கியத்துவத்துடன் கூடிய இடமாக இனங்காணப்பட்டுள்ளது. பண்டைய வரலாற்றுக் காலத்தில் மத்திய மலைநாட்டில் மக்கள் பரந்து வாழ்ந்த ஒரு பிரதேசமாக ஹோர்ட்டன் சமவெளி தொல்பொருளியலாளரிகளின் விசேட கவனத்தை ஈர்த்துள்ளது.

இலங்கை தீவின் ‘‘இவயிம்’’ புத்தகத்திற்கு அமைய ருஹுனு, மாயா, பிஹிட்டி எனும் முச்சிங்களத்தின் ருஹுனு நாட்டுக்குரிய நாடுகள் 42 ஆகும் எனவும், கொத்மலை ரட்ட, மத்துரட்ட, கொட ரட்ட, கட்டுபுலுவட்ட, போன்ற நாடுகளில் பல நுவரெலியாவிற்குரியதெனவும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

தற்போது நுவரெலியா தேயிலைச் செய்கையில் முன்னனி வகித்து வர்த்தக ரீதியில் பிரபல்யமான இடத்தை பெற்றுக்கொண்டுள்ளபோதிலும், பண்டைய காலத்தில் இது அதிக அளவில் யானைகள் நிறைந்த வனப்பிரதேசத்தை கொண்டிருந்ததென சொல்லப்படுகின்றது. நுவரெலியா மாவட்டமானது வலப்பனை, ஹங்குரான்கெத்த, கொத்மலை, நுவரெலியா, மஸ்கெலியா ஆகிய தேர்தல் தொகுதிகளை உள்ளடக்கிய மலைநாட்டு ஈரபூமி பிரதேசமாகும். பண்டைய அரசர்கள் இப்பகுதியை அதிகமான மக்கள் வாழும் பிரதேசமாக மாற்றாததன் காரணம் இப்பகுதியை பாதுகாப்பிற்குரிய இடமாகவும், மழை வீழ்ச்சிக் கூடிய நீர் வளப்பிரதேசமாகவும் பயன்படுத்தியமையேயாகும்.

வரலாற்று சான்றுகள் கிடைக்காவிட்டாலும், இராவண கதைகளுக்கு நுவரெலியா வரலாறு தொடர்பில் விசேட இடமொன்று உரித்தாகும். புராணக் கதைகளின்படி பண்டைய வரலாற்றுக் காலத்தில் அரசர் இராவணன் பதுலு பிரதேசத்தை தனது தலைநகராக வைத்திருந்தார் எனவும், அந்நிர்வாக பிரதேசத்தில் நுவரெலியாவும் அடங்கியதாகவும், இராவணன் சீதாதேவியை கடத்தி வந்து வலப்பனை பரனகம பிரதேசத்தில் அதாவது தற்போது ரந்தனிகலை நீர்த்தேக்கத்திற்காக நீரில் மூழ்கியுள்ள ஸ்தீரபுர மலையின் கற்குகையொன்றில் மறைத்து வைத்திருந்தார் எனவும் சொல்லப்படுகின்றது. அங்கு காற்றோட்டமும், சூரிய ஒளியும் கிடைக்காத காரணத்தினால் சீதா தேவிக்கு கண் நோய் ஏற்பட்டதெனவும், அதனால் அவருக்கு சூரிய ஒளி கிடைக்கும் பொருட்டு அவரை கொண்டு வந்து வைத்திருந்த பிரதேசம் சீதாஎலிய ஆகியதெனவும் மேலும் குறிப்பிடப்படுகின்றது. சீதாதேவி பிரிவுத் துயரால் அழுது புலம்பிய அப்பிரதேசம் வலப்பனை என புராதன காலந்தொட்டு அழைக்கப்பட்டு வருகின்றது.

அத்துடன் விஜய அரசரால் துரத்தப்பட்ட குவேணி, தனது இரண்டு பிள்ளைகளுடனும் கொத்மலை தொரகல மற்றும் யக்கினிகல பிரதேசங்களுக்கு தப்பியோடி வசித்து வந்தார் எனவும் புராணக் கதைகள் கூறுகின்றன. அவள் இயக்கர் குலத்தை சேர்ந்தவரால் கொல்லப்பட்ட பின்னர் அவளின் இரு பிள்ளைகளும் சமவை காட்டுக்கு தப்பியோடி சென்று வாழ்ந்து வந்தார்கள் எனவும், அவர்கள் மூலமாகவே வேடர் குலம் உருவாகியதெனவும் மேலும் விபரிக்கப்படுகின்றது.

ஹங்குரான்கெத்த, வலப்பனை, கொத்மலை ஆகிய பிரதேசங்கள் வரலாற்றுச் சான்றுகளை கொண்டுள்ள குறிப்பிட்ட வரலாற்றுக்கு உரித்தான பிரதேசங்களாகும். இப்பிரதேசங்களையொட்டிய பல்வேறு இடங்கள் பற்றி வரலாற்றுச் சாதனைகள் தொடர்பில் தொடந்து கலந்துரையாடப்பட்டுள்ளமை அதற்கு சிறந்த உதாரணமாகும். அநுராதபுர நகரை ஆரம்பித்த பண்டுகாஹய இளவரசன் அவரின் யுத்த ஏற்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் போது தொலுகல பிரதேசத்தை பயன்படுத்தினார் என மகா வம்சத்தில் குறிப்பிடபப்பட்டுள்ளது. இப்பிரதேசம் ஹங்குரான்கெத்த தொலுகல பிரதேசமாக இருக்கலாம் என நம்பப்படுகின்றது.

அத்துடன் துட்டகைமுனு அரசர் மற்றும் கொத்மலை தொடர்பில் விசேட வரலாறு ஒன்று உள்ளது. துட்டகைமுனு இளவரசர் தாம் முடிசூடுவதற்கு முன்னர் இலங்கை தீவின் ஐக்கியத்தின் பொருட்டு எல்லாளனுக்கு எதிராக சேனையை கொத்மலை பிரதேசத்தில் இருந்துகொண்டே

தயார்ப்படுத்தினார். அத்துடன் காவன்திஸ்ஸ அரசனால் சுப்புல்பிட்டிய விகாரையில் போதி மரக்கன்றொன்று நடப்பட்டதாக கூறப்படுகின்றது.

கி.மு.103 இல் வலகம்பா அரசர் தனக்கு எதிராக மேற்கொள்ளப்பட்ட பகைவரின் படையெடுப்பு காரணமாக வலப்பனை பிரதேசத்திற்கு தப்பி வந்து பாதுகாப்பிற்காக தங்கியிருந்த சந்தர்ப்பத்தில் யட்டிமாதுர, வில்வல, அரந்தன, கடதொர போன்ற ரஜ மகா விகாரைகள் அமைத்தார் என மகாவம்சத்தில் குறிப்பிடப்படுகின்றது. பொலன்நறுவை காலப்பகுதியில் அரசர் விஜயபாகு அவர்கள் சிவனொளிபாத மலையினதும், சிவனொளிபாத மலைக்கு வரும் யாத்திரிகர்களினதும் பராமரிப்பிற்காக அரச நன்கொடை நிலத்தை வழங்கியதாக அம்பகமுவையில் கல்லில் செதுக்கப்பட்டுள்ளது. தற்போது அது அம்பகமுவ கல்வெட்டு என அழைக்கப்படுகின்றது.

அத்துடன் கி.வ.1215- 1236 வரையில் பொலன்நறுவை இராசதானி காலத்தில் காலிங்க மாக முற்றுகை காரணமாக விஹார விகாரை அழிக்கப்பட்டதால், வாவிஸ்ஸர தேரர் தலைமையிலான தேரர்கள் புனிதத் தந்தம் மற்றும் பிச்சா பாத்திர புனித தாதுக்களின் பாதுகாப்பிற்காக அவற்றை கொத்மலை பிரதேசத்திற்கு கொண்டு வந்ததாக வரலாற்றில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

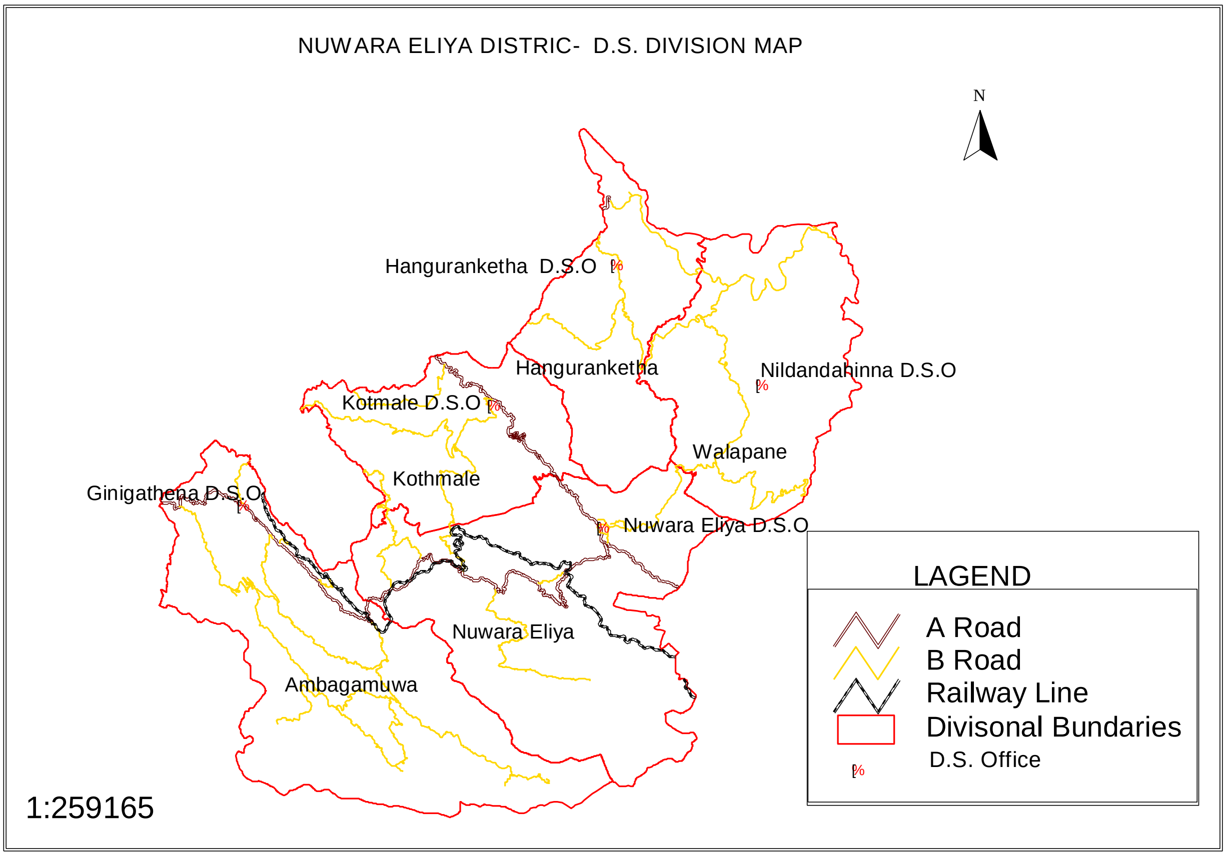
தம்பதிவ காலப்பகுதியில் மூன்றாவது விஜயபாகு அரசர் புனித தந்தத்தின் பாதுகாப்பு கோரி வெலிகல பிரதேசத்திற்கு கொண்டு வந்தார் என குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. புனித தந்தத்தை தமது இரசதானிக்கு கொண்டு செல்வதற்காக வருகைதந்த விஜயபாகு அரசர் தங்கியிருந்த திம்புல கந்த தற்போது விஜயபாஹுகந்த எனவும், பெரஹெர தீர்மானிக்கப்பட்ட கிராமம் நியம்கம்தொர எனவும், பெரஹெரவிற்கு மலர்கள் வழங்கப்பட்ட கிராமம் மல்தெனிய எனவும் பெயரிடப்பட்டுள்ளதென்பது பிரதேச வாசிகளின் நம்பிக்கையாகும். அத்துடன் சீதாவக ராஜசிங்க அரசர் சிவ சமயத்தை தழுவிய பின்னர் அரிட்தக்கி வென்டு பெருமாள் அவர்களிடம் கொத்மலை பிரதேசத்தை ஒப்படைத்ததாக கூறப்பப்படுகின்றது.

மலைநாட்டு பிரதேசம் இலங்கையின் முக்கிய நிர்வாக நிலையமாக மாறியதால் நுவரெலியா மாவட்டத்திற்குரிய வலப்பனை, கொத்மலை, ஹங்குரான்கெத்த போன்ற பிரதேசங்கள் படிப்படியாக மக்கள் வாழும் பிரதேசங்களாக மாறின. அப்பிரதேசம் அரசரின் நேரடியான ஆட்சிக்கு கீழ் கொண்டுவரப்பட்டதாக வரலாற்று ஆதாரங்களுக்கு அமைய தெளிவாகின்றது. வலப்பனை பிரதேசமானது விலமதர்மசூரிய அரசருக்கு போர்த்துகேயர்களிடமிருந்து பாதுகாப்பளித்த பிரதேசமாகும். பின்னர் அரசர் அங்கிருந்த மலுவேகொட் ரஜ மகா விகாரையை புனரமைத்தார் எனவும், அவரால் மாளிகாத்தென்னையில் அரச மாளிகையொன்று நிர்மாணிக்கப்பட்டதாகவும், வரலாற்று ஆதாரங்கள் கூறுகின்றன. கி.வ. 1635-1687 வரையில் அரசாண்ட அரசர் இரண்டாம் இராஜசிங்க அவர்களுக்கும் கொத்மலை ஹரங்கல, வலப்பனை ராசிங்கள போன்ற பிரதேசங்கள் பாதுகாப்பு அளித்த பிரதேசங்களாக குறிப்பிடப்பட்டிருப்பதுடன், அப்போது தியதிலக்க நகரம் என அழைக்கப்பட்ட இப்பிரதேசம் ஹங்குரான்கெத்த என இவ் அரசராலேயே பாவிக்கப்பட்டதாக குறிப்படுகின்றது. கி.வ. 1744 - 1782 வரையில் அரசாண்ட அரசர் கீர்த்தி ஸ்ரீ ராஜசிங்க அவர்களால் ஒல்லாந்து ஆட்சிக்காரர்களிடமிருந்து பாதுகாத்துக்கொள்ளும் பொருட்டு ஹங்குரான்கெத்த அரத்தன ரஜமகா விகாரையில் புனித தந்தம் ஒளித்து வைக்கப்பட்டிருந்ததாகவும் அதன் பின்னர் அவ்விகாரையை மையமாகக் கொண்டு புனித தந்தத்திற்கு பூஜைகளை நடாத்தும் பொருட்டு பெரஹெர ஆரம்பிக்கப்பட்டதாகவும், பின்னர் அப்பெரஹெர ஹங்குரான்கெத்த எசல பெரஹெர என அழைக்கப்பட்டு வருவதாகவும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இப்பிரதேசம் இடைக்கிடையே அரசர்களுக்கு பாதுகாப்பு வழங்கியதுடன், நிர்வாக நிலையமாக இருந்தமை மந்தாரம்நுவர புத்தகம் மூலமாகவும், பிரித்தானிய குடியேற்ற ஆட்சி ஆவணங்களிலும் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. 1803 இல் அரசர் ஸ்ரீ விக்ரம இராஜசிங்க அவர்கள் தமது அந்தப்புர பெண்களுடன் ஹங்குரான்கெத்த பிரதேசத்திற்கு வந்து மாளிகை அமைத்து வாழந்து வந்ததாகவும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

எவ்வாறாயினும் இறுதியில் இந்நாட்டை கைப்பற்றிய ஆங்கிலேயர் நுவரெலியா நகரை விடுமுறை விடுதியாகவே அபிவிருத்தி செய்தனர். அதில் முக்கிய பங்கு வகித்தவர் ஆளுநர் எட்வட் பான்ஸ் அவர்களேயாவர். தற்போது கிரேண்ட் ஹோட்டல் நடாத்தப்படுவது ஆளுநர் எட்வட் பான்ஸ் அவர்களால் தமது சுகபோக வாழ்விற்காக நிர்மாணிக்கப்பட்ட ஓய்வு விடுதியிலேயாகும். ஆங்கிலேயர் ஆட்சிக்காலத்தில் கம்பளை, நுவரெலியா மற்றும் பதுளை போன்ற பிரதேசங்கள் ஊடாக நிர்மாணிக்கப்பட்ட வீதி நுவரெலியாவில் மக்கள் செறிவாக வாழ்வதற்கு காரணமாக அமைந்தது. கோப்பி, சிங்கோனா செய்கைகள் நலிவடைந்த பின்னர் குடியேற்ற ஆட்சியாளர்களினால் தேயிலை செய்கை வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ளப்பட்டதாலும், மரக்கறி செய்கைக்கு உகந்த காலநிலை நிலவிய காரணத்தினாலும், நுவரெலியா பிரதேசம் வணிக ரீதியில் முக்கியத்துவம் பெற்றது. ஆங்கிலேயரால் நுவரெலியா பிரதேசம் படிப்படியாக நிர்வாக அலகாக விருத்தி செய்யப்பட்டதால் தற்போதும் பிரித்தானிய கட்டிட நிர்மாண இலட்சனைகளுடனான நிர்மாணிப்புகள் இறந்த காலத்தை நினைவூட்டும் அம்ச ங்களாக உள்ளன. அத்துடன் தேயிலை செய்கையின் பரம்பல் மற்றும் அவற்றின் நாளாந்த அலுவல்களை

முன்னிட்டு தென் இந்தியாவிலிருந்து கூட்டிவரப்பட்ட தமிழ் மக்கள் சமூகத்தின் கலப்பினாலும் நுவரெலியா மாவட்டம் முழுவதும் கலப்பு மக்கள் திரட்சியொன்று உருவாகியதுடன், அவர்களுக்குரிய கலாசாரங்களின் கலப்பும் ஏற்பட்டுள்ளது. ஆதலால் தற்போது நுவரெலியா மாவட்டமானது பெரும்பான்மையாக தமிழ் மக்களைக்கொண்டிருப்பதற்கான காரணம் இந்த வரலாற்று நிகழ்வுகளாகும்.

1.1.3 மாவட்ட வரைபடம்



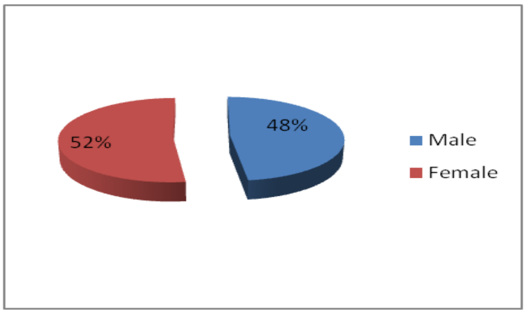
காணி உபயோகத்தின் அடிப்படையிலான விஸ்தீரணம்			
	அலகு	விஸ்தீரணம்	சதவீதம்
தரைப்பகுதி	ஹெக்டயார்	1,690.2	97.08
உள்ளக நீர்த்தேக்கங்கள்	ஹெக்டயார்	50.8	2.92
மொத்த நிலப்பகுதி	ஹெக்டயார்	1,741.0	100.0
பயிரிடப்பட்ட மொத்த நிலப்பகுதி	ஹெக்டயார்	737.3	42.35
பயிரிடப்படாத மொத்த நிலப்பகுதி	ஹெக்டயார்	274.4	15.76
வன மொத்த நிலப்பகுதி	ஹெக்டயார்	729.2	41.89
மொத்த நிலப்பகுதி	ஹெக்டயார்	1,741.0	100.0
மூலாதாரம் - மாவட்ட புள்ளிவிபரப் பிரிவு, நுவரெலியா			

1.1.4 மாவட்ட செயலகத்தின் பொதுவான தரவுகள்

தொடர் இலக்கம்	கோரப்பட்ட தரவு	எண்ணிக்கை/ பெறுமதி / விபரம்	
	மாவட்டம்	**நுவரெலியா**	
1.	பிரதேச செயலகங்களின் எண்ணிக்கை	05	
2.	கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	491	
3.	சனத்தொகை	763,209	
4.	வாக்காளர்களின் எண்ணிக்கை	569,028	
5.	நகர சபை	02	
6.	மாநகர சபை	01	
7.	பிரதேச செயலகங்களின் எண்ணிக்கை	09	
8.	பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை தேசியப் பட்டடியல் உறுப்பினர்கள்	08 01	
9.	மாகாண சபை உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	17	
10.	மாவட்ட மக்களின் வாழ்வாதாரம்/வர்த்தக பாங்கு (சுருக்கமாக)	பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் சார்ந்த தொழில்கள் மற்றும் விவசாயம்	
11.	அலுவலர் குழாம்	அங்கீகரிக் கப்பட்ட	மெய்
		1,455	**1,162**
12.	சுற்றுலா விடுதி/விடுமுறை இல்லங்களின் எண்ணிக்கை உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சுக்குரியது அரசாங்க நிர்வாக அமைச்சுக்குரியது	1 2	

1.1.5 நுவரெலியா மாவட்ட சனத்தொகை தரவுகள்

பால் அடிப்படையில்



ஆண்	361,684
பெண்	394,575
மொத்தம்	756,259

(2012 கணக்கெடுப்பின் படி)

பிரதேச செயலகப் பிரிவு மற்றும் துறைகள் அடிப்படையில் சனத்தொகையும் அடர்த்தியும் - 2017

பிரதேச செயலகப் பிரிவு	Population				Area (Sq.Km)	Density (For 1 Km)
	Urban	rural	Estate	Total		
கொத்மலை	0	67,135	41,377	108,511	225	482
ஹங்குரான்கெத்த	0	80,666	14,277	94,943	229	415
வலப்பனை	0	68,901	42,762	111,633	320	349
நுவரெலியா	27,975	42,568	156,919	227,462	478	476
அம்பகமுவ	15,085	52,722	152,822	220,629	489	451
மொத்தம்	43,060	311,992	408,157	763,209	1,741	438

மூலாதாரம் - தொகை மதிப்புப் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்

1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்

தூரநோக்கு

வினைத்திறனானதும் உற்பத்தித்திறனானதுமான சேவையின் மூலம்
நுவரெலியா மாவட்ட மக்களுக்கு
உயர்வான வாழ்க்கை தரத்தை ஏற்படுத்திக்கொடுத்தல்.

பணிக்கூற்று

மாவட்டமும் மாவட்ட மக்களும் தேசிய
அபிவிருத்தியில் பங்களிப்பு செய்யும் வகையில்
அரச கொள்கைகளுக்கு அமைய மிக சிறந்த
திட்டத்துடனான வளங்கள்,
நிறுவன உற்பத்தித்திறன் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில்
நெறியாளப்பட்ட ஒருங்கிணைப்பின்
மூலம் மக்களின் தேவைகளை வினைத்திறனாகவும்
நேர்மையாகவும் நட்புடனும்
நிறைவேற்றுதல்.

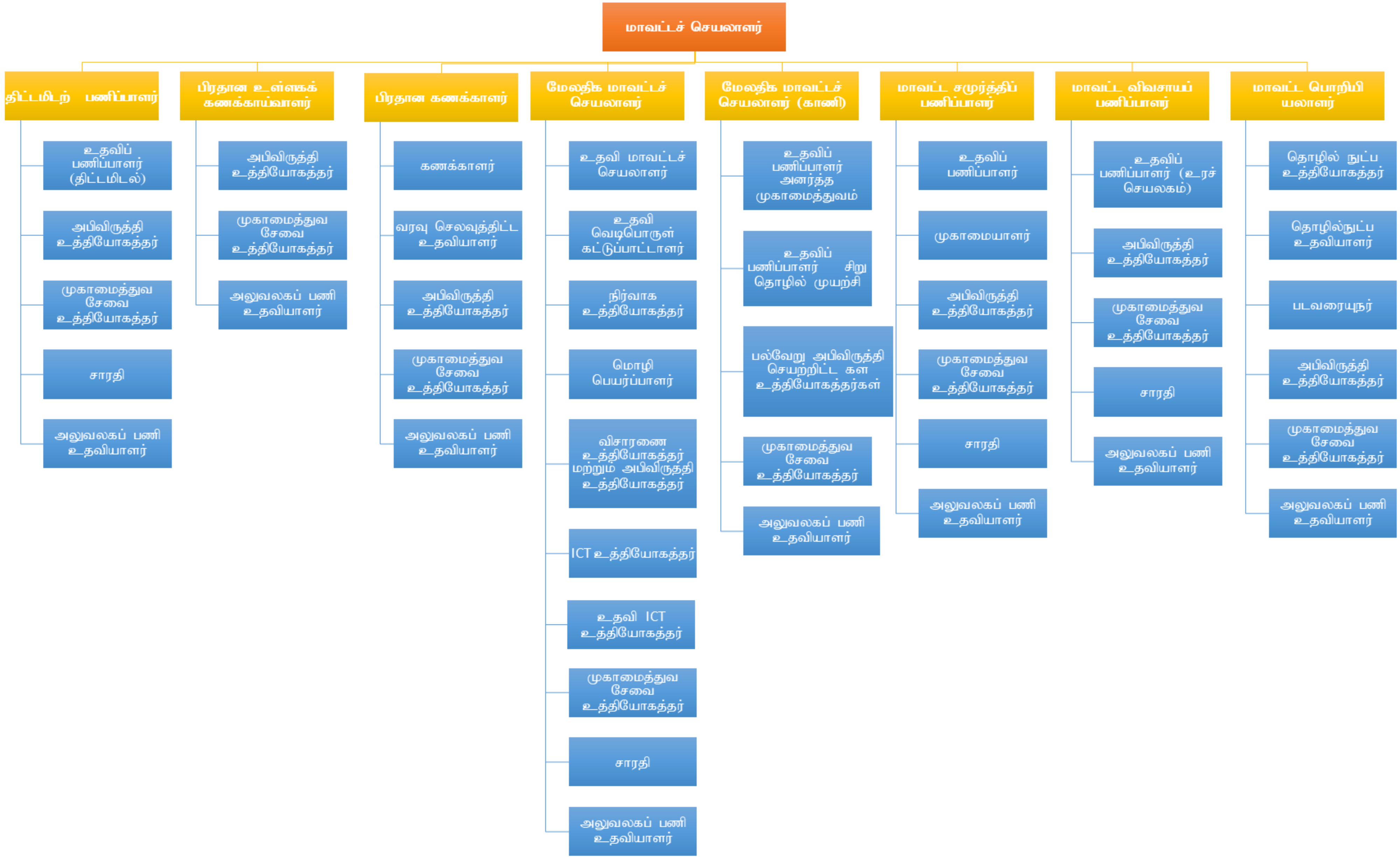
குறிக்கோள்கள்

- அரச மற்றும் தனியார் துறை நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்பதன் மூலம் பயனுறுதியான அரச சேவையை கட்டியெழுப்பல்.
- பல்வேறு சமூகப் பொருளாதார அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல், நிறைவேற்றுதல், முகாமைப்படுத்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தும் பணிகளை கண்காணித்தல்.
- கலாசார விழுமியங்கள், நம்பிக்கை, பல்லினத்தன்மை மற்றும் சமத்துவம் ஆகியவற்றை மேம்படுத்தல்.
- சிறந்த முகாமைத்துவத்தினூடாக அரச கொள்கைகளுடன் இணைந்ததாக பிரிவுகளுக்கும், திணைக்களங்களுக்குமிடையே தொடர்பாடல் மற்றும் ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்தல்.

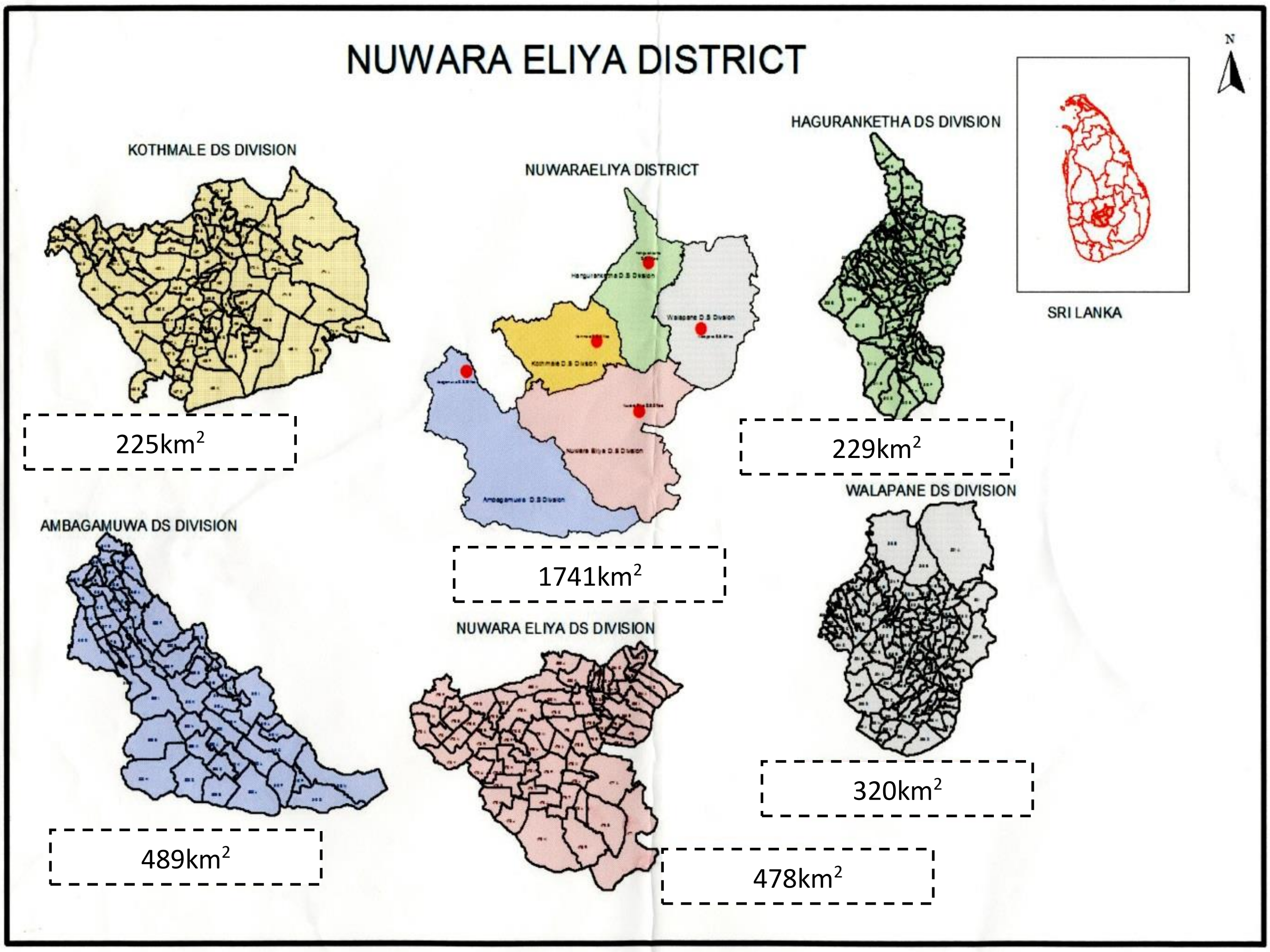
1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்

- அனைத்து அரச அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களை ஒருங்கிணைப்பதன் மூலம் அரச கடமைகளை நிறைவேற்றுதல்.
- மத்திய அரசாங்கத்தினாலும், மாகாண சபையினாலும் குறித்தொதுக்கப்பட்ட வருமானங்களை சேகரித்தல்.
- அனைத்து பிரதேச செயலகங்களினதும் இணைப்பு, கண்காணிப்பு மற்றும் நிர்வாக நடவடிக்கைகள்.
- மாகாண சபை/ அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்கள் தொடர்பான செயற்பாடுகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத்திட்டம் மற்றும் பல்வேறு அரச அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களினால் வழங்கப்படுகின்ற ஏனைய நிதி ஒதுக்கீடுகளின் கீழ் அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- மாவட்ட மட்டத்தில் பொது, சமய, கலாசார மற்றும் ஏனைய விழாக்களை ஏற்பாடு செய்யும் பொறுப்புகளைக் கொண்டிருத்தல்.
- அரச நிறுவனங்களுக்கும், சிவில் அமைப்புக்கள், அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் மற்றும் பொது மக்களுக்கும் இடையேயான இணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் குறிப்பிட்ட சமூகப் பிரச்சினைகள் தொடர்பில் மத்தியஸ்த செயற்பாடுகளில் ஈடுபடல்.

1.4 தாபனக் கட்டமைப்பு



1.5 மாவட்ட செயலகத்திற்குரிய பிரதேச செயலகங்கள்



பிரதேச செயலகங்களின் விஸ்தீரணம்		
பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	**விஸ்தீரணம் (ஹெக்.)**	**சதவீதம்**
கொத்மலை	225.0	12.92%
ஹங்குரான்கெத்த	229.0	13.15%
வலப்பனை	320.0	18.38%
நுவரெலியா	478.0	27.46%
அம்பகமுவ	489.0	28.09%
மொத்தம்	1741.0	100.0
மூலாதாரம் - மாவட்ட புள்ளிவிபரப் பிரிவு, நுவரெலியா		

அத்தியாயம் 2 - முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

2.1 சிறப்பு அடைவுகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

2.1.1 சிறப்பு அடைவுகள்

1. கிராமசக்தி வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் சிறந்த நிதிசார் மற்றும் பௌதீக செயலாற்றுகைகள் அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளதுடன், பல புதிய வருமானம் கிடைக்கும் செயற்பாடுகளை ஆரம்பிக்கக்கூடிதாக இருந்தது.

2. சிறுவர்களுக்காக தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்பு சேவை திணைக்களத்தினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட அறிவு திறன் போட்டியில் அகில இலங்கை ரீதியில் இரண்டாம் இடம் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

3. நுவரெலியா மாவட்டத்தில் பொதுமக்களின் பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வு காணும் பொருட்டு சிறந்த முறையில் செயற்படும் விசாரணை அலகொன்றை ஸ்தாபித்தல்.

4. பொதுமக்களுக்கு தேவையான தகவல்களை வழங்கும் பொருட்டு தகவல் நிலையமொன்றை ஸ்தாபித்தல்.

2.1.2 சவால்கள்

1. காணிப் பற்றாக்குறை காரணமாக பொதுமக்களுக்கான தகுந்த வாழ்விடங்களை இனங்காண்பதில் சவாலை எதிர்நோக்க வேண்டியுள்ளது.

2. இயற்கை அனர்த்தங்கள் காரணமாக செயற்பாடுகள் தாமதமாதல்.

3. மனித செயற்பாடுகள் காரணமாக வனம் மற்றும் நீரேந்துப் பிரதேசங்களின் அளவு குறைவடைதல்.

4. வாகனங்கள் பற்றாக்குறை மற்றும் அரச நிறுவனங்களில் ஓட்டத்திற்கு தகுந்த வாகனங்கள் இல்லாத காரணத்தினால் மாவட்ட மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் கிராமப் பகுதிகளுக்கு பார்வையிட செல்லும்போது சவால்களை எதிர்நோக்க வேண்டியுள்ளது.

5. மாவட்ட மற்றும் பிரதேச அலுவலகங்களில் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்களின் (சிவில்) எண்ணிக்கை குறைவாகையால், செயற்றிட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தும்போதும், உரிய நேரத்திற்கு செயற்றிட்டங்களை பூர்த்தி செய்வதிலும் சவால்களை எதிர்நோக்க வேண்டியுள்ளது.

2.1.3 எதிர்கால இலக்குகள்

1. கடல் மட்டத்திலிருந்து 2600-5000 உயரத்தில் நுவரெலியா மாவட்டத்தில் தகுந்த கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளைத் தெரிவு செய்து கோப்பி செய்கையை (கோப்பி அராபிகா லக்பரகும் வர்க்கம்) திட்டமிட்டு நிறுவுவதற்கு ஆரம்பித்தல். இதன்மூலம் நாங்கள் அதிக அளவிலான அன்னிய செலவாணியை பெற்றுக்கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கின்றோம்.

2. நுவரெலியா மாவட்டத்தில் சுற்றுலாவை மேம்படுத்தும் பொருட்டு சுற்றுலா மனங்கவர் பிரதேசங்களை உள்ளடக்கி சுற்றுலா வழிகாட்டல் திட்டமொன்றை அபிவிருத்தி செய்தல்.

3. ஏற்கனவே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள "நுவரெலியா மாவட்டத்தின் விவசாய பொருளாதார அபிவிருத்திக்கான உபாயத்திட்டம் 2021-2025" இற்கு அமைச்சின் அங்கீகாரம் கிடைக்கப்பெற்றவுடன் மாவட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்தல்.

4. 5 புதிய பிரதேச செயலகங்களை/ துணை அலுவலகங்களை ஸ்தாபிப்பதற்கான திட்டம்.

நிறுவனத் தலைவர்

M.B.R. Pushpakumara
District Secretary / Government Agent
Nuwara Eliya

அத்தியாயம் 3 - 2019 டிசெம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

ஏசீஏ- எப்

3.1 2019 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2019		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2019	உண்மை நிலை 2018	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-		
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளுர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-		ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-		
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-		
-	**வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		2,872,675,878	1,818,381,327	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		42,467,903	179,643,636	ஏசீஏ-4
40,000,000.00	முற்பணக் கணக்குகள் -11		29,632,371	26,852,003	ஏசீஏ-5
	முற்பணக் கணக்குகள் -12		7,945,734	7,777,230	
-	ஏனைய பெறுகைகள்		161,119,221	103,696,931	5/5/(ஏ)/5(பி)
40,000,000.00	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**3,113,871,106**	**2,136,348,727**	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**3,113,871,106**	**2,136,348,727**	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-	-	
420,000,000.00	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	416,397,012	386,913,202	
64,200,000.00	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	63,286,368	64,930,074	ஏசீஏ-2(ii)
2,800,000.00	மாற்றல்கள்	7	2,140,576	2,089,768	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9		-	
487,000,000.00	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)**		**481,823,956**	**453,933,044**	
	மூலதனம் செலவினம்				
14,100,000.00	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	12,235,211	11,435,930	
11,200,000.00	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	8,556,683	10,108,304	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
1,700,000.00	மனித வள அபிவிருத்தி	14	1,336,382	1,652,608	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15			
27,000,000.00	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (உ)**		**22,128,276**	**23,196,843**	
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)		**68,250,935**	338,553,937	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		22,075,411	292,161,237	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள - 11		40,344,189	40,018,540	
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள் - 12		3,831,336	6,374,160	ஏசீஏ-5
514,000,000.00	**மொத்த செலவினம் எ = (ஈ+உ+ஊ)**		572,203,166	815,683,824	5/5/(ஏ)/5(பி)
	2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி ஏ = (இ-எ)		2,541,667,940	1,320,664,903	

2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2019 ரூபா	2018 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	2,318,136,264	1,072,887,249
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	101,017,353	92,419,933
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	900,878.00
		4,177,955	
மொத்த சொத்துக்கள்		**2,423,331,572**	**1,166,208,060**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
தேறிய பெறுமதி			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		(271,230,325)	(125,064,496)
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	2,318,136,264.00	1,072,887,249
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்பக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	372,247,677	217,484,429
பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	4,177,955	900,878
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**2,423,331,571**	**1,166,208,060**

பக்க இலக்கம் 04 முதல் 49 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 50 முதல் 59 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்

பெயர்:
பதவி :
திகதி : 28/20/2020

S. Hettiarachchi
Secretary
Ministry of ...

....
கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி :
திகதி : 20/02/25

எம். பி. ஆர். புஷ்பகுமார
மாவட்ட செயலாளர்/அரசாங்க அதிபர்
நுவரெலியா நிர்வாக மாவட்டம்.

....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /பணிப்பாளர்(நிதி)/ ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர் :
திகதி : 2020/2/25

NATIONAL AUDIT OFFICE OF SRI LANKA

2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	உண்மை 2019 ரூபா	2018 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்		
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
திறைசேரி பணி மற்பணம் பெறுகைகள்	2,872,675,878	1,818,381,327
பிரதான லெஜர் பெறுகைகள்	162,098,241	132,029,793
ஏனைய பெறுகைகள்	161,149,222	103,578,430
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**3,195,923,341**	**2,053,989,550**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்		
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	479,683,380	451,843,276
பிரதான லெஜர் செலவு	2,140,576	2,089,768
நிதிச் செலவுகள் - திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	34,163,984	264,728,839
ஏனைய திணைக்களங்களினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	1,018,913,219	964,871,360
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**1,534,901,159**	**1,683,533,243**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**1,661,022,182**	**370,456,307**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை விலகும் ஏற்பாடு மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் சொத்துக்களின் விற்பனை	-	115,500
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**-**	**115,500**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	22,128,276	23,196,843
ஏனைய திணைக்கள மூலதனச் செலவு	1,634,715,951	346,474,086
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**1,656,844,227**	**369,670,929**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(1,656,844,227)**	**(369,555,429)**
பாய்ச்சல் (எ)=(இ-ஊ)	**4,177,955**	**900,878**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வைப்புக் கணக்குகள் மற்றும் ஏனைய பொறுப்புகளின் மாற்றம்		-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) -(ஒ)	**4,177,955**	**900,878**
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	

3.4 நிதிக் கூற்றுக்கான குறிப்புகள் -அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) அறிக்கையிடல் அடிப்படை

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2019 ஜனவரி முதல் டிசெம்பர் 31 வரையயானதாகும்.

2) அளவீட்டுக்கான அடிப்படை

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

3) வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங்காணப்படுகின்றது.

4) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

சொத்துக்கள் நம்பகத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

5) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

6) காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2019 டிசெம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா. ,000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல்	இறுதி		
மீண்டெழும்	487,000,000.00	487,000,000.00	481,823,956.00	99%
மூலதனம்	27,000,000.00	31,050,000.00	22,128,276.00	71%

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூபா. ,000

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2019.12.31 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	2019.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	4,035,521.00	1,717,274,689.61		
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	5,458,698	300,389,073.95		
9153	காணி	-	300,472,500.00		

அத்தியாயம் 4 - செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறியீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதம் (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1. விசாரணைகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட பொதுமக்கள் பிரச்சினைகள்	✓		
2. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட செயற்றிட்டங்கள்			
2.1 கம்பெரலி அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்		✓	
2.2 பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத்திட்டம்		✓	
2.3 கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் - கட்டம் I			✓
2.4 கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் - கட்டம் II			✓
2.5 உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்			✓
2.6 கிராமசக்தி மக்கள் இயக்கம்	✓		
2.7 மலைநாட்டு மரபுரிமைகளை பாதுகாத்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	✓		
2.8 தேயிலைத் தோட்டங்களை சார்ந்த வகையில் இளைப்பாறும் நிலையங்களை நிர்மாணித்தல்.			✓
2.9 நீதி, மனித உரிமைகள் மற்றும் சட்ட மறுசீரமைப்பு அமைச்சு			✓
2.10 விளையாட்டுத்துறை மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சு	✓		
2.11 வாகனப் போக்குவரத்துத் திணைக்களம்	✓		
2.12 ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்கள செயற்றிட்டங்கள்	✓		
2.13 பாடசாலை கணினி ஆய்வுகூடங்களை நிறுவுதல்	✓		
2.14 சமய வழபாட்டிட அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்		✓	
2.15 உள்ளக, உள்நாட்டலுவல்கள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் அமைச்சின் கீழ் சமய வழிபாட்டிட அபிவிருத்தி	✓		
2.16 ஜனாதிபதி செயலக நிதி ஒதுக்கீட்டில் சமய வழிபாட்டிட அபிவிருத்தி	✓		
3. பொறியியல்			
3.1 உத்தியோகபூர்வ குடிமனைகளை திருத்தியமைத்தல்	✓		
3.2 உத்தியோகபூர்வ குடிமனைகளை நிர்மாணித்தல்		✓	
4. போதைப்பொருள் ஒழிப்பு			
4.1 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்	✓		
5. மகளிர் அபிவிருத்தி அலகு			
5.1 பெண்களை வலுவூட்டும் வேலைத்திட்டம் - 600 பேருக்கு		✓	
5.2 விதவைகளுக்கான அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள் - 100 பேருக்கு			✓
5.3 தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கு சந்தை இடங்களை வழங்கல்		✓	
5.4 சேமிப்பு பழக்கத்தை ஊக்குவிக்கும் வகையில் 20 சேமிப்புக் குழுக்களை உருவாக்குதல்.	✓		
5.5 பால் ரீதியிலான வன்முறைகளைத் தடுக்கும் வேலைத்திட்டம் - 55 பயன்பெறுநர்களுக்காக	✓		

6. சிறுவர் உரிமைகள்			
6.1 ஐந்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளிலும் கிராமிய சிறுவர் அபிவிருத்திக் குழுக்களை பலப்படுத்தல்.	✓		
6.2 சிறுவர் துஷ்பிரயோகம் தொடர்பில் ஆபத்தை எதிர்நோக்கியுள்ள சிறுவர்களைப் பாதுகாக்கும் பொருட்டு சிறுவர் பாதுகாப்புத் திட்டங்களை உருவாக்கல்.			✓
6.3 இரட்டையர்களுக்கான உதவி வேலைத்திட்டங்கள்	✓		
6.4 சிறுவர்களுக்கு தேவையான வைத்திய உதவிகளை வழங்கல்	✓		
6.5 “கெபகரு டெகுரு” வேலைத்திட்டம்	✓		
6.6 கல்வி உதவி வேலைத்திட்டம்	✓		
6.7 பிரதேச சிறுவர் அபிவிருத்திக் குழுக்கள்	✓		
6.8 பிரதேச சிறுவர் அபிவிருத்திச் சபைகள்	✓		
6.9 மாதிரி கிராமங்கள் வேலைத்திட்டம்	✓		
7. ஆரம்ப பிள்ளைப்பருவ அபிவிருத்தி			
7.1 போதியளவான தரத்துடன் முன்பள்ளிகளை பராமரித்தல்	✓		
7.2 பிள்ளைகளுக்கிடையே சேமிப்பு பழக்கத்தை ஏற்படுத்தல்	✓		
7.3 முன்பள்ளி கட்டிடங்களை நிர்மாணித்தல்	✓		
7.4 விசேட தேவையுடைய பிள்ளைகளை பராமரிப்பதற்கு ஆசிரியர்களை பயிற்றுவித்தல் மற்றும் அவர்களை முன்பள்ளி சூழலுக்கு பழக்கப்படுத்தல்	✓		
8. விவசாயம்			
8.1 மாதாந்த மாவட்ட விவசாயக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல்	✓		
8.2 போசாக்கு பற்றாககுறையை நிவர்த்தி செய்யும் வகையில் நன்னீர் மீன் வளர்ப்பை ஊக்குவித்தல்	✓		
9. சிறு தொழில்			
9.1 புதிய வியாபாரங்களை ஆரம்பித்தல்	✓		
9.2 நிலவும் வியாபாரத்தை அபிவிருத்தி செய்தல்	✓		
9.3 வியாபாரப் பதிவு	✓		
9.4 தொழில்நுட்பப் பயிற்சி	✓		
9.5 வியாபாரத் திட்டங்களை தயாரித்தல்	✓		
9.6 வியாபார ஆலோசனைகள்	✓		
9.7 சந்தைப்படுத்தல் ஒருங்கிணைப்பு	✓		
9.8 புத்தகப் பராமரிப்பு	✓		
9.9 ஜீஎம்பீ	✓		
9.10 என்வீகியூ	✓		
9.11 வியாபாரப் பதிவு விபரங்கள் தரவு	✓		
10. போசாக்கு அபிவிருத்தி			
10.1 போசாக்கு குறைபாடுடைய 50 குடும்பங்களைத் தெரிவுசெய்து தேவையான உதவிகளை வழங்கல்			✓
10.2 தோட்டப்புறங்களில் 67 கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளில் உணவு நுகர்வு பழக்கத்தில் மாற்றத்தை ஏற்படுத்தல்	✓		
10.3 வலப்பனை பகுதியில் 135 குடும்பங்களுக்கு குடிநீர் மற்றும் துப்பரவேற்பாட்டு வசதிகளை வழங்கல்.	✓		

10.4 ஹங்குரான்கெத்த MOH பிரதேசத்தில் இனங்காணப்பட்ட போசாக்கு குறைபாடுள்ள சிறுவர்களுக்கு தீர்வுகளைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்.	✓		
10.5 தொற்றா நோய்களை குறைக்கும் முகமாக 5 திரையிடல் வேலைத்திட்டங்களை நடாத்துதல்.	✓		
11. உற்பத்தித்திறன் முகாமைத்துவம்			
11.1 100 மாணவர்களுக்கான உற்பத்தித்திறன் முகாமைத்துவ பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்			✓
11.2 இல்லாள் உற்பத்தித்திறன் முகாமைத்துவ பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்		✓	
11.3 தெரிவுசெய்யப்பட்ட 10 முன்பள்ளிகளுக்கிடையேயான போட்டி		✓	
12. உள்நாட்டு மீன்பிடித்தொழில்			
12.1 மாவட்டம் பூராகவும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல் - ‘‘வெவக் சமக கமக்’’ அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	✓		
12.2 உள்நாட்டு மீன்பிடி உற்பத்திகளின் நுகர்வினை அதிகரித்தல்.		✓	
13. மத்தியஸ்த அலகு			
13.1 மாணவர்களுக்கிடையேயான முரண்பாடுகளை குறைப்பதற்கான 4 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	✓		
13.2 சட்ட மாணவர்களுக்கான மத்தியஸ்தம் தொடர்பிலான 4 பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	✓		
14. சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை			
14.1 ஓய்வூதியம் பெற்றுக்கொள்வோரின் எண்ணிக்கையை 2000 ஆக அதிகரித்தல்.			✓
14.2 ஓய்வூதியத் திட்டத்தில் 1200 முன்பள்ளி ஆசிரியைகளை இணைத்துக்கொள்ளல்.			✓
15. தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை			
15.1 சிறுவர்களுக்கு பாதுகாப்பான சூழலொன்றை உருவாக்கும் பொருட்டு 252 சிறுவர் பாதுகாப்புத் திட்டங்களை உருவாக்குதல்.			✓
15.2 தேவையான சிறுவர்களுக்கு சட்ட ஆலோசனைகளையும், அறிவுரைகளையும் வழங்கல்.	✓		
16. தேசிய ஒருமைப்பாட்டு அலகு			
16.1 அரச ஊழியர்களின் மொழி அறிவை மேம்படுத்தல்.		✓	
16.2 கிராம உத்தியோகத்தர்களுக்கான தேசிய மொழிக் கொள்கை பற்றிய விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்		✓	
17. கலாசாரம்			
17.1 வீடற்ற கலைஞர்களுக்கு புதிய வீடுகளை நிர்மாணித்தல்.			✓
17.2 கலாசார அமைப்புகளுக்கு இசைக்கருவிகளை வழங்கல்.	✓		
17.3 சஞ்சிகையொன்றை பிரசுரித்தல்.	✓		
18. பௌத்த அலுவல்கள்			
18.1 ‘‘தஹம்’’ பாடசாலைகளுக்கு அச்சிடப்பட்ட புத்தகங்களை விநியோகித்தல்.	✓		
18.2 தஹம்’’ பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கு	✓		

சீருடைகளை விநியோகித்தல்.			
18.3 தஹம்'' பாடசாலை ஆசிரியர்களை சான்றுப்படுத்துவதற்காக பரீட்சைகளை ஒழுங்கமைத்தல்.	✓		
18.4 ''புதுபுத் சுரக்ஷா'' வேலைத்திட்டம்	✓		
19. காணி உபயோகம்			
19.1 நீரேந்துப் பிரதேசங்களைப் பாதுகாக்கும் பொருட்டு சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.	✓		
19.2 காணி உபயோக திட்டமிடல் குழுவினை நடாத்துதல்.	✓		
19.3 மண் மற்றும் நீர் ஆகியவற்றை பாதுகாப்பதன் மூலம் காணியின் உற்பத்தித்திறனை அதிகரித்தல்.	✓		
20. மாவட்ட இலக்கினை எய்திக்கொள்ளல்			
20.1 காணி கச்சேரி மூலம் 1000 அனுமதிப்பத்திரங்களை விநியோகித்தல்.	✓		
20.2 பிறப்புச் சான்றிதழ்கள், விவாகச் சான்றிதழ்கள் மற்றும் மரணச் சான்றிதழ்களை விநியோகித்தல்.	✓		
20.3 வியாபார பதிவுச் சான்றிதழ்கள்	✓		
20.4 வாகன அனுமதிப்பத்திரங்கள்	✓		
20.5 தேசிய அடையாள அட்டைகளை விநியோகித்தல்.	✓		

அத்தியாயம் 5 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக.

இலக்கு / குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிக்காட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
1. வறுமை இன்மை	1. புதிதாக 23 தொழில் முயற்சியாளர்களை உருவாக்கல்.	தொழில் முயற்சியாளர்களின் எண்ணிக்கை		✓	
	2. கிராமிய உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் - 350	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட செயற்றிட்டங்களின் எண்ணிக்கை		✓	
	3. கம்பெரலிய வேலைத்திட்டம் - 2881	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட செயற்றிட்டங்களின் எண்ணிக்கை			✓
	4. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத்திட்ட வேலைத்திட்டம் - 527 527	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட செயற்றிட்டங்களின் எண்ணிக்கை			✓
	5. உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் -176	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட செயற்றிட்டங்களின் எண்ணிக்கை		✓	
2. பட்டினியின்மை	1. 600 பேருக்கான பெண்கள் வலுவூட்டல் வேலைத்திட்டங்கள்	பயன்பெறுநர் எண்ணிக்கை			✓
	2. 25000 முன்பள்0 0பிள்ளைகளுக்கு காலை உணவு வழங்கல	பயன்பெறுநர் எண்ணிக்கை			✓
3. சிறந்த ஆரோக்கியமும் நல் வாழ்வும்	1. போதைப்பொருள் ஒழிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.	நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			✓
	2. தொற்றா நோய்களை குறைத்துக்கொள்ளும் பொருட்டு 5 திரையிடல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.	நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			✓
	3. பாடசாலை மற்றும் பொது விளையாட்டு மைதானங்களை அபிவிருத்தி செய்தல்.	அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட மைதானங்களின் எண்ணிக்கை			✓
4. தரமான கல்வி	1. போதிய தரத்தில் 172 முன்பள்ளிகளை பராமரித்தல்.	பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை			✓
	2. விசேட தேவையுடைய பிள்ளைகளை பாராமரிப்பதற்காக ஆசிரியர்களுக்கு பயிற்சியளித்தல் மற்றும் அவர்களை முன்பள்ளி சூழலுக்கு பழக்கப்படுத்தல்.	பயிற்றப்பட்ட ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை			✓

5. பால் சமத்துவம்	1. பால் அடிப்படையிலான வன்முறைகளைத் தடுக்கும் வேலைத்திட்டம் - 55 பயன் பெறுநர்களுக்கு	பயன்பெறுநர் எண்ணிக்கை			✓
8. மதிப்பான வேலையும் பொருளாதார அபிவிருத்தியும்	1. 60 புதிய வியாபாரங்களை ஆரம்பித்தல்.	ஆரம்பிக்கப்பட்ட வியாபாரங்களின் எண்ணிக்கை			✓
	2. 100 நிலவும் வியாபாரங்களை அபிவிருத்தி செய்தல்.	பயன்பெறுநர் எண்ணிக்கை			✓
	3. 40 தொழில்நுட்ப பயிற்சி	பயன்பெறுநர் எண்ணிக்கை			✓
	4. 40 சந்தைப்படுத்தல் ஒருங்கிணைப்புகள்	பயன்பெறுநர் எண்ணிக்கை			✓
15. புவியில் வாழ்வு	1. நீரேந்துப் பிரதேசங்களைப் பாதுகாத்துக் கொள்ளும் பொருட்டு சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைளை மேற்கொள்ளல்.	ஒருங்கிணைப்பிற்கு கீழான நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை			✓
	2. காணி உபயோக திட்டமிடல் குழுவை நடாத்துதல்.				✓
	3. மண் மற்றும் நீரை பாதுகாப்பதன் மூலம் காணியின் உற்பத்தித்திறனை அதிகரித்தல்.				✓

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விபரிக்க.

5.2.1 அடைவுகள்

i.கிராமசக்தி வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளின் பத்து கிராமங்களில் தொழில் முயற்சியாளர்களை உருவாக்குவதன் மூலம் வறுமை ஒழிப்பு.

5.2.2 சவால்கள்

i. ஒருசில பாடசாலைகளில் போதிய எண்ணிக்கையிலான ஆசிரியர்கள் மற்றும் பௌதீக வழங்கள் இல்லாத காரணத்தினால் கல்வி தரம் பாதிக்கப்பட்டுள்ளது.

ii. தோட்டப்புற மக்கள் குடிப்பழக்கத்திற்கு ஆளாகியிருப்பதால் விசேடமாக பெண்கள் அவர்களின் ஆரோக்கியம் மற்றும் பொருளாதார நிலைமை பாதிக்கப்பட்டுள்ளது.

iii. போசணை தொடர்பில் கவனயின்மை காரணத்தினால் சிறுவர்களும், கர்ப்பினித்தாய்மார்களும் போசணை குறைபாட்டிற்கு ஆளாதல்.

அத்தியாயம் 6 - மனித வள விபரம்

பதவியணி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவிவெற்றிடம்/ (அதிகப்படியான)
சிரேட்ட	39	31	8
மூன்றாம் நிலை	22	13	9
இரண்டாம் நிலை	1304	1042	262
ஆரம்ப நிலை	90	76	14

6.2 பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.

தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்களின் பற்றாக்குறை காரணமாக அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களின் முன்னேற்றம் குறைவடைந்துள்ளது.

போதிய எண்ணிக்கையில் வாகனங்கள் இருந்தபோதிலும், சாரதிகளின் பற்றாக்குறையானது மாவட்டத்தின் அபிவிருத்தியில் பாதிப்பை ஏற்படுத்தியுள்ளது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா.’000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	வெளியீடு/ பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
அலுவலகப் பணி உதவியாளர்களுக்கான மனோபாவ மாற்றல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	40	6 மணித்தியாலங்கள்	17,400.00		உள்நாட்டு	
கிராம உத்தியோகத்தர் களுக்கான பேண்தகு சுற்றாடல் முகாமைத்துவம்	150	6 மணித்தியாலங்கள்	42,200.00		உள்நாட்டு	
அ.உ. மற்றும் மு.சே.உத்தியோகத்தர் களுக்கான அடிப்படை உரிமைகள் தொடர்பான பயிற்சி	50	6 மணித்தியாலங்கள்	48,080.00		உள்நாட்டு	
சாரதிகளின் பாதுகாப்பான ஓட்டம் மற்றும் செயலாற்றுகை மேம்பாடு	40	6 மணித்தியாலங்கள்	25,000.00		உள்நாட்டு	
அலுவலகப் பணி உதவியாளர்களுக்கான	50	6 மணித்தி	26,850.00		உள்நாட்டு	

அடிப்படை கணினி பயிற்சி		யாலங்கள்				
மு.சே.உத்தியோகத்தர் களுக்கான களஞ்சிய மற்றும் பெறுகை நடைமுறைகள் தொடர்பான பயிற்சி	50	6 மணித்தி யாலங்கள்	79,875.00		உள்நாட்டு	
அ.உத்தியோகத்தர் களுக்கான பொது நிதி முகாமைத்துவ அறிமுகம்	50	6 மணித்தி யாலங்கள்	26,850.00		உள்நாட்டு	
அ.உத்தியோகத்தர் களுக்கான செயற்றிட்ட முன்மொழிவுகளை தயாரிக்கும் பயிற்சி	60		81,870.00			
செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிப்பது தொடர்பில் அ.உத்தியோகத்தர் களுக்கான பயிற்சி	70	6 மணித்தி யாலங்கள்	23,500.00		உள்நாட்டு	
அ.உ/ மு.சே.உத்தியோகத்தர் களுக்கான கலாசார நிகழ்ச்சித்திட்டம்	60	2 நாட்கள்	61,800.00		உள்நாட்டு	
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் களுக்கான புகுமுக பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	240	4 நாட்கள்	50,800.00		உள்நாட்டு	
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் களுக்கான புகுமுக பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	120	3 நாட்கள்	16,050.00		உள்நாட்டு	
நிர்.உ. மற்றும் நிர்.கி.உத்தியோகத்தர் களுக்கான கணினி பயிற்சி	11	4 நாட்கள்	45,550.00		உள்நாட்டு	
கிராம உத்தியோகத்தர்களுக்கான அடிப்படை கணினி பயிற்சி	25	4 நாட்கள்	63,000.00		உள்நாட்டு	

அத்தியாயம் 7 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழிவும் சரியான நடவடிக்கையானது
1.நிதிக் கூற்றுகளைச் சமர்ப்பித்தல்			
(1.1) மீளாய்வு ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	✓		
2.கணக்காய்வுகளுக்குப் பதிலளித்தல்			
(2.1) கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியில் அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கு பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளது.	✓		
(2.2) முன்னைய வருடங்களில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள கணக்காய்வு வினாக்களில்/ கணக்காய்வுப் பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள அனைத்து குறைபாடுகளும் சரி செய்யப்பட்டுள்ளன.	✓		
3.திட்டமிடல்			
(3.1) நிறுவனத்தின் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	✓		
(3.2) மீளாய்வு ஆண்டிற்கான செயற்பாட்டத் திட்டத்திற்கு உரிய தினத்தில் அனுமதி பெறப்பட்டுள்ளது.	✓		
(3.3) மீளாய்வு ஆண்டிற்கான வரவு செலவுத்திட்டத்திற்கு அனுமதி பெறப்பட்டுள்ளது.	✓		
(3.4) வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் உரிய தினத்தில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	✓		
4.கட்டண நிருவாகம்			
(4.1) கட்டணம் அறவிடப்படும் ஆதனங்கள 05 வருடங்களுக்கு ஒருமுறை விலைமதிப்பீடு: செய்யப்பட்டுள்ளன.	✓		
(4.2) மீளாய்வு ஆண்டிற்கான விலைப்பட்டியல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள வருமானத்தில் 70% அந்த வருடத்திலேயே சேகரிக்கப்பட்டுள்ளது.	✓		
(4.3) நிலுவையில் உள்ள கட்டணங்களை அறவிடுவதற்கான அழைப்பாணை வழங்கப்பட்டுள்ளது.	✓		
5. கணக்காய்வு வினாக்கள்			
(5.1) கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியில் அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கு பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளது.	✓		

6. உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1 நி.பி.134 (2) டி.எம்.ஏ/ 1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வுத்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	✓		
6.2 அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.	✓		
6.3 அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வுத் திணைக்கள முகாமைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	✓		
6.4 அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3) நிதிப் பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு வழங்கப்பபட்டுள்ளது.	✓		
7. கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1 டி.எம்.ஏ. 1-2019 சுற்றறிக்கையின்படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.	✓		
8. ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1 ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல:01/ 2017 இன் 07 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.	✓		
8.2 மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் பந்தியின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்ப்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரால் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	✓		
8.3 அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல:05/ 2016 இன்படி பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	✓		
8.4 சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலக்கட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகபடியான குறைப்பாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	✓		
8.5 நி.பி.772 இன்படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது.	✓		
9. வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1 குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறழிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை	✓		

உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.			
9.2 கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்பட்டுள்ளன.	X	நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கின்ற வழக்கு காரணமாக	
9.3 வாகன பதிவுப் புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன், புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	✓		
9.4 ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.பி 103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.	✓		
9.5 2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல: 2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	✓		
9.6 குத்தகைக்கு வாகனங்களின் உரித்து பதிவுப் புத்தகம் குத்தகை காலத்திற்கு பின்னர் மாற்றப்பட்டுள்ளது.	✓		
10. வங்கிக் கணக்குகளின் முகாமை			
10.1 உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	✓		
10.2 மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்.	✓		
10.3 வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகள் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், சரிப்படுத்தப்பட்டு ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன.	✓		
11. நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்			
11.1 ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடப்பட்டுள்ளது.	✓		
11.2 நி.பி.94(1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருந்தது	✓		
12. அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1 எல்லைக்குள் இணங்கப்பட்டுள்ளது.	✓		
12.2 நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டுள்ளது.	✓		
12.3 ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்கள் அடைக்கப்பட்டுள்ளன.	✓		
13. பொது வைப்புக் கணக்குகள்			
13.1 காலம் பிந்திய வைப்புகளை அகற்றுவதற்கு நி.பி.571 பிரகாரம் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.	✓		

13.2 பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கு புதுப்பிக்கப்பட்டு, பராமரிக்கப்பட்டுள்ளது.	✓		
14. முற்பணக் கணக்கு			
14.1 மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.	✓		
14.2 நி.பி.371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கப்பட்டு, அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளது.	X		
14.3 நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்படப்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால முற்பணம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.	✓		
14.4 மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது.	✓		
15. வருமானக் கணக்கு			
15.1 விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் திருப்பி செலுத்தப்பட்டுள்ளன.	✓		
15.2 திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வைப்பு வைக்கப்பட்டள்ளது.	✓		
15.3 நி.பி.176 இன் படி நிலுவைத் தொகை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	-		
16. மனித வள முகாமைத்தவம்			
16.1 அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கைகக்குள் பணியார்கள் பராமரிக்கப்பட்டுள்ளனர்.	✓		
16.2 ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.	✓		
16.3 20.09.2017 திகதியிடப்பட்ட எம்.எஜ்.டி சுற்றறிக்கை இல:04 1027 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	✓		
17. பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்கல்			
17.1 தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், முறையான பதிவேடொன்று இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுகின்றது	✓		
17.2 அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் அல்லது மாற்று வழிகள் மூலம் வழங்கப்படுகின்றது. அத்துடன் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் /குற்றச்சாட்டுகள் எளிதாக்கப்பட்டுள்ளது.	✓		

17.3 தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	✓		
18. பிரஜைகள் பட்டயத்தினை செயற்படுத்தல்			
18.1 பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல: 05/ 2008 மற்றும் 05/ 2018 (1) இன படி பிரஜைகள் பட்டயம் /பிரஜைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனம் உருவாக்கப்பட்டு செயற்படுத்தப்படுகின்றது.	✓		
18.2 சுற்றறிக்கயின் பந்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை பிரஜைகள் பட்டயம் /பிரஜைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயற்படுத்தவும், அதை கண்காணிக்கவும், மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் பொறிமுறையொன்றை அமைத்துள்ளது.	✓		
19. மனித வள திட்டத்தை தயாரித்தல்			
19.1 2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல: 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வனத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	✓		
19.2 ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினர்களுக்கும் குறைந்தபட்சம் ஆண்டுக்கு 12 மணி நேர பயிற்சிக்கும் குறையாமல் இருப்பது மேற்குறிப்பிட்ட மனித வனத் திட்டம் உறுதி செய்யப்பட்டுள்ளது.	✓		
19.3 மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	✓		
19.4 மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையில் 6.5 ஆவது பந்திக்கு ஏற்ப மனித வள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	✓		
20. கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுபட்புகள்			
20.1 முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைப்பாடுகள் சரிசெய்யப்பட்டுள்ளன.	✓		