2019 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

ආයතනයේ නම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මුලතිව්

වැය ශීර්ෂ අංකය - 267

අන්තර්ගතය

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

පරිච්ඡේදය 04 - කාර්ය සාධන දර්ශක

පරිච්ඡේදය 05 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ

පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව

01 පරිච්ඡේදය ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1. ඇනනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය හැඳින්වීම

1.1.1 දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටීම හා සීමාවන්

ශ්‍රී ලංකාවේ අළුතින් බිහිකළ දිස්ත්‍රික්කයන් අතරින් මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයද එකකි.1979 වර්ෂයේ බිහිවූ මෙම දිස්ත්‍රික්කය කිළිනොච්චි,මන්නාරම,ත්‍රිකුණාමලය ,වවුනියා පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කයන් හා එක් පසකින් මුහුදෙන් වට වූ ප්‍රදේශයක් ද වේ.
මෙම දිස්ත්‍රික්කය උතුරු පළාතේ නැගෙනහිර දිසාවෙන් විශාල භූමි ප්‍රමාණයකට හිමිකම් කියයි.දිස්ත්‍රික්කයේ උතුරු සීමා මායිම ලෙස කිළිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කය ද නැගෙනහිර දිසා සිමා මායිම් ලෙස මුහුද ද දකුණු දිසා සීමා මායිම් ලෙස ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය ද වවුනියාව දිස්ත්‍රික්කය හා මන්නාරම දිස්ත්රික්කයේ ප්‍රදේශයක් ද බටහිර දිසා මායිම් ලෙස මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කය ද පිහිටා තිබේ.මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ භූමි ප්‍රදේශයේ වනාන්තර ප්‍රදේශයන් අන්තර්ගත වන අතර දිස්ත්‍රික්කයේ අභ්‍යන්තර භූමි ප්‍රදේශයන් හී පිහිටි විශාල මුහුදුබඩ ප්‍රදේශයන් හැර සාමාන්‍යයෙන් වර්ග සැතපුම් 2516.9වපසරියකින් යුතු ප්‍රදේශයක් වේ.ශ්‍රී ලංකාවේ මුළු භූමි ප්‍රමාණයෙන් 3.8%ක් වේ.

1.1.2 **කාළගුණය හා භෞතික ස්වභාවය**

<u>**කාළගුණය**</u>

වියළි කලාපය අන්තර් මෝසම් වර්ෂාපතනය වාර්ෂික සාමාන්‍ය වර්ෂාපතනය 1300 - 2416. වන අතර උෂ්ණත්වය 23.00 °C – 39.30 °Cඅතර වේ.

භෞතික ස්වභාවය
මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය සාමාන්‍යයෙන් සමතලා භූමියකි.නැගෙනහිර උතුරු දිසාවට බෑවුම් සහිත භූමියක් වන අතර බටහිර හා දකුණු දිසාවට ද බෑවුමක් සහිත භූමියකි.මෙම දිස්ත්‍රික්කය කි.මී. 70 කට අධික මුහුදු ප්‍රදේශයකට හිමිකම් කියන අතර ඉස්සන් නිෂ්පාදනය බහුලව පවතින කොක්කිලායි, නායාරු,නන්දිකඩාල්, හා මාත්තලන් ආදි කළපු ප්‍රදේශ 04කින් සමන්විතය. මුහුදු මට්ටමේ සිට උස මීටර් 36.5 කින් පිහිටා ඇත.පස කෘෂිකර්මයට යෝග්‍ය ය.

ඉඩම් පරිහරනය

වනාන්තර සහිත භූමි, කටු පඳුරු සහිත භූමි, පොල්වගා භූමි ප්‍රදේශයන්, කෘෂිකාර්මික භූමි ජලාශ්‍රිත භූමි ආදී වශයෙන් දිස්ත්‍රික්කයේ ඉඩම් පරිහරනය හෙක්ටයාර් 251690 විශාල වපසරයකින් යුතු ප්‍රදේශ විවිධ ආර්ථික සම්පත්වලින් සමන්විතවේ.මෙහිදී වන ප්‍රදේශ හෙක්ටයාර් 167850 වන අතර දිස්ත්‍රික්කයේ මුළු භූමි ප්‍රමාණයෙන් 64.1% වේ.ජලාශ ප්‍රදේශ හා මුළු බිම් ප්‍රදේශ හෙක්ටයාර්21390 ක් වන අතර මුළු භූමි ප්‍රමාණයෙන් 5.2 ප්‍රතිශතයක් ද වේ.කෘෂිකාර්මික භූමි හෙක්ටයාර් 44040 වන අතර දිස්ත්‍රික්කයේ මුළු භූමි ප්‍රමාණයෙන් 5.1 %ක් වේ.තවද ජනාවාස ප්‍රදේශයන් ලෙස ද ගොඩනැගිලි ලෙස ද පිහිටා තිබේ.

1.1.3 දිස්ත්‍රික්කයේ ජන ජීවිතය හා ආර්ථික ක්‍රමවේදයන්

විශාල වශයෙන් කෘෂිකර්මාන්තයේ යෙදී සිටිති.ධීවර කර්මාන්තය,ගව පාලනය. කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රයන් රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයේ රැකිරක්ෂා ආදිය ද අන්තර්ගත වේ.

ආර්ථික ක්‍රමවේදයන්

මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ ආර්ථිකය ප්‍රධාන වශයෙන් කෘෂි කර්මාන්තය ,ධිවර කර්මාන්තය මත රඳා පවතියි.තව ද ගව පාලනය වන වගාවන්ද දායක වේ.සාමාන්‍යයෙන් පවුල් 4850 නියෝජනය කෙරෙන සාමාජිකයින් **23680** කෘෂිකර්මාන්තයෙන් හා ධීවර කර්මාන්තයේ ද යෙදී සිටිති.

<u>කෘෂිකර්මය</u>

කෘෂිකර්මාන්තය ප්‍රධාන ආදායම් මාර්ගයක් වේ.80% ගොවීන් කෘෂිකර්මාන්තයේ නියැලෙයි.වී වගාවට යෝග්‍ය හෙක්ටයාර් 16499.3 භූමි ප්‍රමාණයකට මෙම දිස්ත්‍රික්කය හිමිකම් කියයි.

මහ වාරිමාර්ග- හෙක්ටයාර් -7993.9

මධ්‍යම වාරිමාර්ග - හෙක්ටයාර් 4337

සුළු වාරි මාර්ග- හෙක්ටයාර් 4167.9

විශාල වැව් 03ක්, මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ වැව් 17කින් ද හෙක්ටයාර් 7993.9 වී වගාවට වාරි ජලය සපයන අතර සුළු වාරිමාර්ගයට අයත් වැව් 228කින් හෙක්ටයාර් 4337.5ක වී වගාවන්හට වාරි ජලය සපයයි.

ධීවර

දිස්ත්‍රික්කයේ කි.මී.70ක් දිග සශ්‍රීක මුහුදුබඩ ප්‍රදේශයක් ද මාත්තලන්, නන්දිකඩාල්, නයාරු, කෝකිලායි යන ධිවර කර්මාන්තයේ සංවර්ධනයට ඉතාමත්ම යෝග්‍ය මෙම කලපු ආශ්‍රිත ඉස්සන්, කකුළුවන් නිෂ්පාදනයට ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයක් ද වේ. විශාල වැව්වල මිරිදිය මත්ස්‍ය කර්මාන්තය සංවර්ධනය කිරිමට හැකියාව බහුල වශයෙන් පවතියි.සැළකියයුතු පවුල් ගණනාවක ජීවනෝපාය මාර්ගයක් ලෙස ධීවර කර්මාන්තය පවතින අතර ඔවුන්ගේ ජීවනෝපාය ව්‍යවසායකත්ව හා ආදායම් මාර්ග ප්‍රවර්ධනය කිරිමට මෙම කර්මාන්තය විශාල දායකත්වයක් ලබාදෙයි.

1.1.4 දිස්ත්‍රික් වාරි මාර්ග පද්ධති

කෘෂිකාර්මික සංවර්ධනයේ උපයෝගිවන ජල සම්පතින් සමන්විතය.වාරි මාර්ග පද්ධතියට ජලය සපයන ගංගාවක් නොමැති වුව ද මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ විශාල ජලාශ 03ක් ද මධ්‍යම වාරි මාර්ග වැව් 17ක් ද සුළු වාරි මාර්ග වැව් 228 ක් ද පවතියි. කෘෂිකර්මාන්තයට ජලය සපයන ප්‍රධානතම ජල මූලාශ්‍රය වන්නේ වැසි ජලයයි.

1.1.5 දිස්ත්‍රික්කයේ මූලික තොරතුරු

➢ **පරිපාලන ක්ෂේත්‍රය**

පරිපාලනයේ කටයුතු සඳහා මෙම දිස්ත්‍රික්කය වන්නි මැතිවරණ ප්‍රදේශයේ එක් කොටසක් ලෙස පිහිටා ඇත.මෙම දිස්ත්‍රික්කය ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාශ 06ක් ද ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාශ 136ක් ද ගම්මාන 632 කින්ද සමන්විතය.

අංක	ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාශ	ග්‍රා.නි. කොට්ඨාශ	ගම්මාන
01	මුහුදුබඩපත්තුව	46	219
02	පුදුකුඩිඉරප්පු	19	179
03	ඔඩ්ඩුසට්ටාන්	27	114
04	තුනුක්කායි	20	35
05	මාන්තෛ නැගෙනහිර	15	68
06	වැලිඔය	09	17
එකතුව		**136**	**632**

ජනගහනය

මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ ජනගහනය 1981 වර්ෂයේ ජනගහන සංඛ්‍යා ලේඛනයන්ට අනුව 77515 ලෙස තිබිණි.රටෙහි ඇතිවූ අසාමාන්‍ය වතාවරණය හේතුවෙන්1991 ,2001 වර්ෂවල ජනසංගණන කටයුතු සිදු නොවීය.2001 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මාසයේ දී මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ ජනගහණය 180401 ක් වේ.මෙම ප්‍රමාණය මුළු ජනගහණයෙන් 1.07%ක් වේ.31/12/2019 දී දිස්ත්‍රික්කයේ නැවත පදිංචි ජනගහණය 138321 වේ.මේ පිළිබඳ විස්තරය පහත පරිදි වේ.

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	නැවත පදිංචි කළ ජනගහණය	
	පවුල් ගණන	සාමාජිකයින් ගණන
මුහුදුබඩපත්තුව	13935	42977
පුදුකුඩියිරුප්පු	13794	41139
ඔඩ්ඩුසට්ටාන්	6623	20626
තුනුක්කායි	4167	12632
මාන්තෛ නැගෙනහිර	3177	9758
වැලිඔය	3336	11189
එකතුව	45032	138321

<u>සෞඛ්‍ය</u>

දිස්ත්‍රික්කයේ සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය අධිකාරි කොට්ඨාශ 06 ක් සහ දිස්ත්‍රික් මහ රෝහලක්, මූලික රෝහල් 3ක්, ප්‍රාදේශීය රෝහල් 7ක් ක්‍රියාත්මක වේ. ප්‍රාථමික වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථාන 8ක්, ග්‍රාමීය සෞඛ්‍ය මධ්‍යස්ථාන 38ක් ඇතුළුව මැලේරියා රෝග මර්ධන මධ්‍යස්ථානයක් හා මානසික රෝග අංශයක් හා එස්ටීඩී අංශයක්, ළය රෝග මධ්‍යස්ථානයක්, ජලභීතිකා පාලන අංශයක් ආදි රෝග නිවාරණ හා ආරක්ෂණ මධ්‍යස්ථාන මුලතිවු සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය අධිකාරි යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ.

<u>අධ්‍යාපන</u>

අධ්‍යාපන කලාප දෙකක් මුලතිව් ,තුනුක්කායි ජාතික පාසල් 3ක් ඇතුලත්ව පාසල් 126(1ඒබී-14, 1සී-15, 11-36, 111-61)ක්, ගුරුවරුන් 2118 ශිෂ්‍යන් 29876 ක් දැනට අධ්‍යාපන කටයුතු සිදුවේ.

1.1.6 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මුලතිව් මූලික තොරතුරු

- පලාත : උතුරු පළාත
- දිස්ත්‍රික්කය : මුලතිව්
- මැතිවරණ කොට්ඨාශය : වන්නි
- මැතිවරණ ප්‍රදේශය : 11
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ : 06
  මුහුදුබඩපත්තුව,පුදුකුඩියිරුප්පු,ඔඩ්ඩුසුට්ටාන්,තුනුක්කායි,මාන්තෙ නැගෙනහිර,වැලිඔය
- වැදගත් දුරකථන අංක :021-229-0035, 021-229-0045
- ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාශ : 136
- ගම්මාන සංඛ්‍යාව : 632
- ප්‍රාදේශිය සභා : 04
- නගරය : මුලතිව්
- මුළු භූමි ප්‍රමාණය : **2516.9 sq Km**
- මුළු ජනගහණය 2018 : 138321
- ජනගණත්වය– **per sq km** : **51.78**
- මුළු පවුල් සංඛ්‍යාව : 44,120
- පාසල් සංඛ්‍යාව : 126
- සාමාන්‍ය උෂ්ණත්වය : **23.0 C – 39.30 C**
- සාමාන්‍ය වර්ෂාපතනය : **1476 m**

1.2. <u>ප්‍රධාන කාර්යයන්</u>

දැක්ම

පරිසර හිතකාමී තිරසාර රාජ්‍ය පරිපාලන සේවාවන් ලබාදීමේ ප්‍රමුඛ ආයතනයක් බවට කටයුතු කිරිම

මෙහෙවර

රජයේ ප්‍රතිපත්තිවලට අනුව යහපාලන තත්ත්වයන් ප්‍රවර්ධනය කොට (Good Governance) කාර්යක්ෂමවූත් ඵලදායි වූත්, නව නිර්මාණශිලි සම්පත් කළමණාකරනය උපයෝගි කොට ජීවිත සවිබල ගැන්විමට තිරසාර සංවර්ධනය කරා දිස්ත්‍රික්කයේ යොමුකරවිමේ සේවක සංඛ්‍යාවකින් යුතු විම.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අරමුණු

1. ස්වයං ආර්ථිකය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා වන ව්‍යාපෘතීන් දියත් කිරීම
   ජීවන ආධාර සහන ලබා දීම.
   මූලික පහසුකම් ලබාදීම. (නිවාස,වැසිකිළි සහ ළිඳ)
   මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම මඟින් ජනතාවගේ ආදායම් සහ වත්කම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ ආදායම් අසමානාත්මතාවය අවම කිරීම.
2. මිත්‍රශීලී වැඩ පරිසරයක් උදා කිරීම.
   අභ්‍යන්තරව සේවා ලබන්නන්ව දිරි ගැන්වීම හා බාහිරව සේවා ලබන්නන් පහසුවෙන් තම සේවාව ලබාගැනීමේ ක්‍රමවේදයක් නිර්මාණය කිරීම.
3. යටිතල පහසුකම්
   දිස්ත්‍රික්කයේ සමාජ ආර්ථික යටිතල පහසුකම් වර්ධනය කිරීම
   උදා - ජලය, විදුලිය සහ මාර්ග සංවර්ධනය කිරීම.
4. සිවිල් සහ පුරවැසිභාවය පිළිබඳව ලේඛන
   දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවට පුරවැසිභාවය පිළිබඳව ලේඛන සහ ගැටළු නිරාකරණය කිරීම සහ ලබා දීම.
5. සෞඛ්‍ය ආරක්ෂිත සමාජයක් ගොඩනැඟිම, මත්ද්‍රව්‍ය, පෝෂණය, ඩෙංගු උවදුර අවම කිරීම, පිරිසුදු පාණීය ජලය සහ වකුගඩු ආශ්‍රිත ආරක්ෂාව
6. කෘෂිකර්මාන්තය සහ පශු සම්පත්
   දිස්ත්‍රික්කයේ ජනයාගේ ජීවන වෘත්තීය දිරිගැන්වීම සඳහා කෘෂිකර්මාන්තය සහ පශු සම්පත් පාලනය ආදී කටයුතු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හරහා ව්‍යාප්ත කිරීමට අදාළ පියවර ගැනීම.
7. කර්මාන්ත හා වෘත්තීය ප්‍රවර්ධනය
   කුඩා කර්මාන්ත සහ සංචාරක කර්මාන්ත ආශ්‍රිත රැකියා අවස්ථාවන් ධිවර කර්මාන්ත අංශයේ රැකි රක්ෂා ලබා දීමට අවශ්‍ය පරිසරයක් බිහි කිරීම.
8. සම්පත් උපයෝගීතාවය

1. දිස්ත්‍රික්කයේ භෞතික හා මානව සම්පත කාර්යක්ෂමව හා උපරිම අයුරින් භාවිතා කිරීම
2. ස්වභාවික සම්පත් ආරක්ෂා කිරීම මඟින් තිරසාර සංවර්ධනය සහතික කිරීම. (වනාන්තර සහ වෙරළ ආසන්න පරිසරය ආරක්ෂා කිරීම)

9. ක්‍රීඩා අධ්‍යාපන, සංස්කෘතික සංවර්ධනය
අධ්‍යාපන සංවර්ධනයට සහයෝගය දක්වන අතර ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍ර සංවර්ධනය හා සංස්කෘතික ප්‍රවර්ධනයක් ඇති කිරීම.

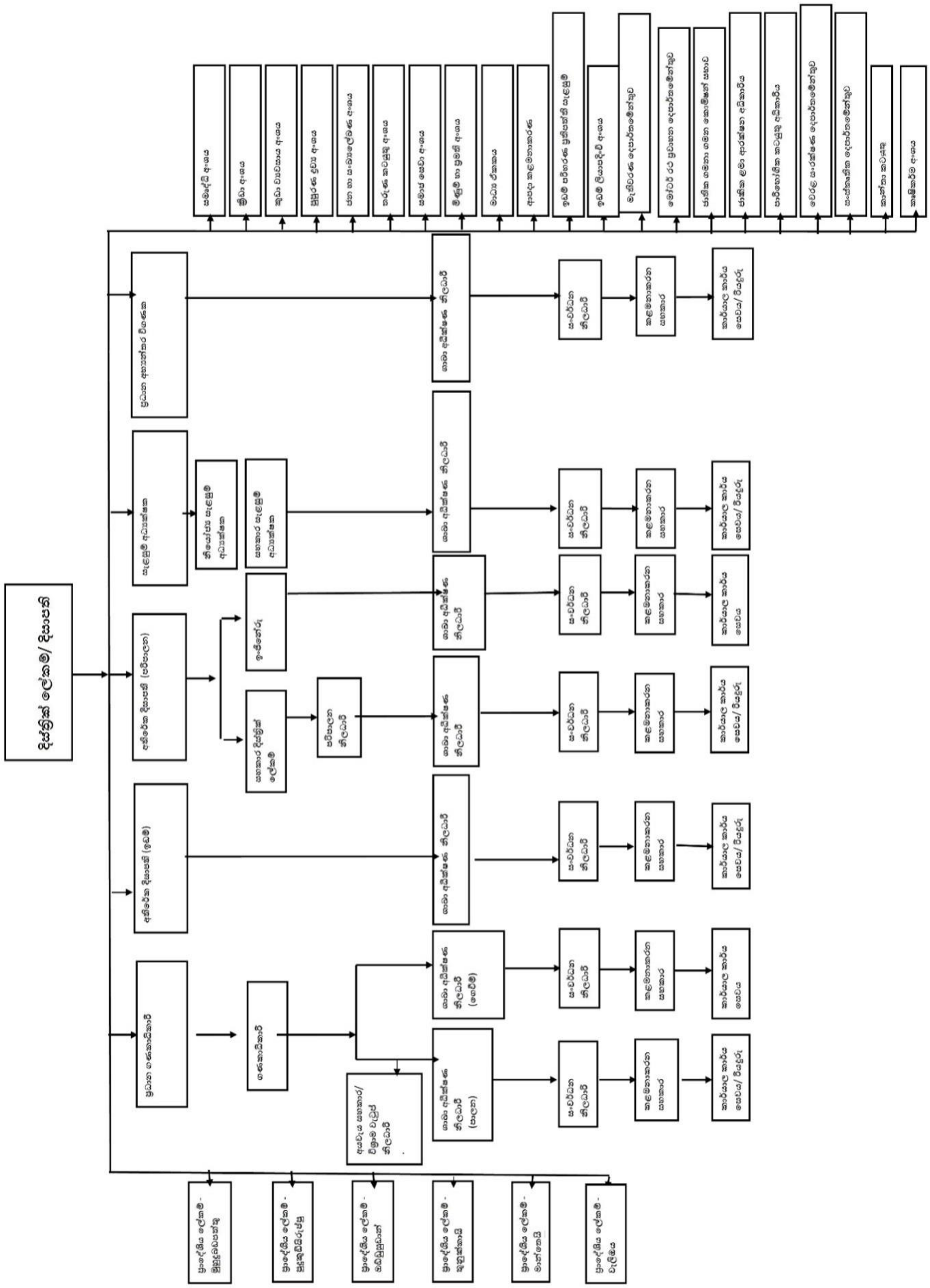
10. හරිත ඵලදායීතා සංවර්ධනය
ආයතනයේ අරමුණු කරා යොමු වීමට සියළු ක්‍රියාදාමයන් හරිත ඵලදායීතා සංවර්ධන සංකල්පය සමඟින් දියත් කිරීම.

11. කාන්තා මූලික පවුල් ළමයින්, වැඩිහිටියන් සහ විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත වූවන් ප්‍රාදේශීය වශයෙන් හඳුනාගෙන ඔවුන්ගේ සුභ සිද්ධිය ප්‍රවර්ධනය කිරීම

1.3. සංවිධාන සටහන

1. පහත සඳහන් සේවාවන් සපයීම මගින් දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය පරිපාලන ඉකල මට්ය තත්ත්වයකට ගෙන යාම
    - වැඩසටහන් සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා පටිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම
    - වැඩසටහන පිළිපඳ වර්ධන කටයුතු ක්රියාත්මක කිරීම
2. මහජනයන් හට හොඳම සේවා සපයීම
3. නඩත්තු කිරීම ඇතුළු මල්ය ආධාර වලින උතුම් ක්රියාවලිය හා ප්රයෝජවත් භාවිතය.
4. විශ්‍රාම වැටුප් උතුම් ලෙස ගෙවීම
5. විමධ්‍ය ගත ප්‍රතිපාදන ගම් පෙරලිය නැවත පදිංචිකිරීමේ, ග්‍රාමීය ආර්ථික ප්‍රවර්ධන ව්‍යාපෘතිය යටතේ මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධන කටයුතුවල් සම්බන්ධීකරණය කිරීම
6. ගොවින්ගෙන් වී මිලට ගැනීමට කළින්ම ගෙවීම
7. ආපදා කළමනා කරණ කටයුතු ඉටුකිරීම
8. දිස්ත්‍රික් පුනැරුත්ථාපන හා පුනර් ජීවන කටයුතු ඉටුකිරීම
9. අව තැන් වූ ජනතාවන් වෙනුවෙන් සේවාවන් ලබාදීම
10. හා නැවත පදිංචි කිරීමේ සැලැස්ම පිළිබඳ කටයුතු සිදු කිරීම
11. සියළුම නිවැරදිව රැක ගැනීම සැලැස්ම කට යටිතල පහසුකම් ඉදිකිරීම
12. ඉඩම් ලයාපදිංචි කටයුතු
13. සමෘද්ධි ප්‍රවර්ධන කටයුතු මෝටාර් රථ ප්‍රවාහන අයිතිය ලබා දීම
14. මැතිවරණ සම්බන්ධ සටහන් සහ ඡන්ද දායකයින්ගේ කාඩ්පත් බෙදා හැරීම
15. ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍ර ප්‍රවර්ධන කටයුතු
16. රැකිරක්ෂා ක්ෂේත්‍රය ව්‍යාපාර සංවර්ධන හා පුහුණුව
17. කාන්තා බලය
18. ළමා රක්ෂණය
19. අධිකාරි හා තරුණයින් හට පුහුණු ලබා දීම

1.4. දිස්ත්‍රික්කය පිළිබඳ හැඳින්වීම



1.5. අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

1. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - පුදුක්කුඩියිරුප්පු
2. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - ඔඩ්ඩුසුඩ්ඩාන්
3. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය -තුනුක්කායි
4. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය -මාන්තයි නැගෙනහිර
5. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය -වැලි ඔය

1.6 අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව /පළාත් සභාව / පළාත් පාලන අධිකාරිය යටතේ පවතින ආයතන / මූලාාකාර

02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් තුමාගේ පණිවුඩය

2019 වර්ෂයට අදාල කාර්ය සාධන වාර්තාව හා ගිණුම් වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීම පළිබඳව ඉමහත් සතුටට පත්වෙමි මෙම වාර්තාවේ අපගේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, රේඛීක අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු මාර්ගයෙන් කරගෙන යන්නාවූ ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් වලට අදාලව ඉටුකරන්නා වූ කාර්ය භාරයන් ඇතුළත් කර ඇත.

2019 වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩාගාරය විසින් වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන සියල්ල පරිපූර්ණ වශායනුත් කාර්යක්ෂමවත් සගසුරුවම් ලෙසත් උපයෝගී කරගෙන ඇත. මෙම ප්‍රතිපාදන මහජන සුබ සිදිධිය උදේසා අවශ්‍ය සේවාවන් සැලසීම සඳහා වන තිරසාර සංවර්ධන ඉලත්තයන් සපුරා ගැනීමට හැකිවන පරිදි උපයෝගී කරගෙන ඇත.

පසුගිය වසරේ අප දිස්ත්‍රික්කයේ නිවාස, ජලය, සුබසාධන, ගොවිතැන්, ජලසම්පාදන, ධීවර, සත්ව පාලන, අධ්‍යාපන හා සෞඛ්‍ය අංශවල ඇතිකළ අඛණ්ඩව සංවර්ධන කටයුතුවල ප්‍රතිඵලයක් ලෙස දුප්පත් කම නැති වීමේ අඛණ්ඩ වර්ධනයක් පෙන්නුම් කරන අතර මේ සඳහා රුපියල් මිලියන 2,800.00 කට අධික මුදලක් ආයෝජයනය කර ඇත. මේ සඳහා විටිනා උපදේස් මග පෙන්වීම අනුග්‍රහකත්වය සැපසු රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය, අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වෙතත් මාගේ ස්තුතිය පුද කිරීමට මෙය අවස්ථාවක් කර ගැනිමි.

ඒ සමඟ අප දිස්ත්‍රික්කය දුගී භාවයෙන් මුදා ගැනීමේ ඉලක්කය සපුරා ගැනීම සඳහා වන අයුරින් උදව් උපකාර කළ සෑම සියළු දෙනාටම මාගේ ස්තුතිය පිරිනමමි. අප දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාව උදේසා ප්‍රයෝජනවත් ලෙසත් මහත්වූ කැපවීමකිනුත් සේවය කළ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සේවක මණ්ඩලේ සෑම දෙනාටම මාගේ හද පිරි ස්තුතිය ප්‍රකාශ කමි.

(අ/ක) කේ.විමලනාදන්
දිස්ත්‍රික් ලේකම්තුමාගේ පණිවිඩය
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,
මුලතිව්

03 පරිච්ඡේදය - 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1. මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

රු.

අයවැය 2019		සටහන	තථ්‍ය 2019	තථ්‍ය 2018	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	ඒසීඒ-1
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	ඒසීඒ-1
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		3,084,285,444.50	1,536,131,647.00	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		256,854,223.36	284,598,030.81	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		12,210,229.99	14,085,872.00	ඒසීඒ-5/5(ඒ)/5(බී)
-	වෙනත් ලැබීම්		-	-	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		**3,353,349,898**	1,834,815,549.81	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		**3,353,349,897.85**	1,834,815,549.81	
	අඩුකළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	ඒසීඒ-2(ii)
150,000,000.00	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	162,707,415.88	142,168,351.87	ඒසීඒ-2(ii)
57,375,000.00	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	58,172,196.74	54,431,313.10	ඒසීඒ-2(ii)
625,000.00	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	482,555.37	478,043.38	ඒසීඒ-2(ii)
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
208,000,000.00	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඈ)		**221,362,168**	197,077,708.35	
	මූලධන වියදම්				
12,400,000.00	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	10,864,391.73	14,488,427.86	ඒසීඒ-2(ii)
231,200,000.00	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	23,021,951.13	50,102,695.66	ඒසීඒ-2(ii)
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
1,400,000.00	හැකියා වර්ධනය	14	1,267,155.40	1,297,298.66	ඒසීඒ-2(ii)
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
245,000,000.00	මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)		**35,153,498.26**	65,888,422.18	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		**242,927,484**	289,323,625.05	
	තැන්පතු ගෙවීම්		234,510,235.29	280,021,647.05	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		8,417,248.86	9,301,978.00	ඒසීඒ-5/5(ඒ)/5(බී)
	මුළු වියදම් උ = (ඈ+ඉ+ඊ)		499,443,150.40	552,289,755.58	
-	..........දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඌ = (ඇ-උ)		2,853,906,747.45	1,282,525,794.23	

1

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-පී

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තත්‍ය 2019 රු.	2018 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	1,301,542,692.64	1,009,232,766.32
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	33,398,321.96	37,191,303.09
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3		-
නොපියවූ උප අග්‍රිම ශේෂය		1,286,625.16	
මුළු වත්කම්		1,334,941,014.60	1,046,424,069.41
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
ශුද්ධ වත්කම්		(49,510,700.86)	(23,373,731.66)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		1,301,542,692.64	1,009,232,766.32
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	82,909,022.82	60,565,034.75
අග්‍රිම ශේෂය(නොපියවූ උප අග්‍රිම ශේෂය)	ඒසීඒ-3	1,286,625.16	-
මුළු වගකීම්		1,336,227,639.76	1,046,424,069.41

පිටු අංක 1 සිට 53 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 54 සිට 64 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

....	....	....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :	නම :	නම :
තනතුර :	තනතුර :	
දිනය : 28/02/2020	දිනය : 25.02.2020	දිනය : 25.02.2020
	K. Kanakeshwaran Addl. District Secretary For District Secretary Mullaitivu	M.Jesureginold Chief Accountant, For Govt. Agent / District Secretary District Secretariat Mullaitivu.

ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
සිදුහස් චතුරශ්‍රය,
කොළඹ 07.

2

3.3මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-සී

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	සටහන 2019 රු.	2018 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්		1,567,834,313.39
වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු/අමාත්‍යාංශ මගින් එකතු කරන ලද ආදායම්	56,057,364.26	-
අග්‍රිම ලැබීම්	3,084,285,444.50	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**3,140,342,808.76**	**1,567,834,313.39**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	220,206,542.62	196,019,994.97
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	482,555.37	478,043.38
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	2,909,734,345.69	1,312,007,193.62
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම		-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**3,130,423,443.68**	**1,508,505,231.97**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**9,919,365.08**	**59,329,081.42**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපකරණ අයකර ගැනීම්	-	15,958,085.00
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	14,985,119.13	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	**14,985,119.13**	**15,958,085.00**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	35,153,498.26	65,888,422.18
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	10,808,348.86	13,975,128.00
නොපිය වූ උප අග්‍රිම ශේෂය	1,286,625.16	
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**47,248,472.28**	**79,863,550.18**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(32,263,353.15)**	**(63,905,465.18)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**(22,343,988.07)**	**(4,576,383.76)**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
තැන්පතු ලැබීම්	256,854,223.36	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	**256,854,223.36**	**-**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පතු ගෙවීම්	234,510,235.29	(4,576,383.76)
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	**234,510,235.29**	**(4,576,383.76)**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	**22,343,988.07**	**4,576,383.76**
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) -(ඒ)	(0.00)	0
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3

3.4.මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම්	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
1003.07.02	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි ගාස්තු	460000.00	460000.00	4387550.00	
1003.07.03	පෞද්ගලික ප්‍රවාහනය	105000.00	105000.00	74547.82	
1003.07.05	වෙඩි බෙහෙත් බලපත්‍ර	16500.00	16500.00	26345.00	
1003.07.09	වෙනත් බලපත්‍ර ගාස්තු			6023250.04	
1003.07.99	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී	52000.00	52000.00	13294.02	
2001.01.01	රජයේ කැලෑවලින් ලැබෙන ආදායම	925000.00	925000.00	1310367.38	
2002.02.99	වෙනත් කටයුතු මත වන පොළිය	1850000.00	1850000.00	1986416.42	
2003.01.00	විභාග හා අනෙක් ගාස්තු	52500.00	52500.00	0.00	
2003.02.03	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන පනත යටතේ අය කරනු ලබන ගාස්තු ලැබීම			1397950.00	
2003.02.06	පොදු සම්පාදක ක්‍රියාවලියේ ගාස්තු අය කිරිම			42662.50	
2003.02.13	අනෙකුත් ලැබිම්			149000.00	
2003.02.14	සමාජ ආරක්ෂණ ලැබිම්			13043635.25	
2003.02.99	වෙන ප්‍රසම්පාදන	**55000.00**	**55000.00**	**0.00**	
2003.02.00	වෙන ලැබීම්	550000.00	550000.00	2748816.81	
2004.01.00	සමාජ ආරක්ෂණ දායකත්වය			11086829.02	
2006.02.02	ප්‍රාග්ධන වත්කම් ඇලෙවිය	55000.00	55000.00	102540.00	
2003.07.00	වී මිලදී ගැනීම			13664160.00	
		4121000.00	4121000.00	56057364.26	

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම්	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	**20,800,000.00**	**223,030,000.00**	**221,362,167.99**	**99.25%**
ප්‍රාග්ධන	**245,000,000.00**	**245,000,000.00**	**35,153,498.26**	**14.34%**

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

3.6. මු. රෙ. 208 ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට නියෝජිතයෙන් ලෙස කරන ලද පුතිපාදන						
ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන	ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම්	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	මුල් ප්‍රතිපාදන		
1	ජනාධිපති කාර්යාලය	ප්‍රාග්ධන වියදම්	94,345,370.50	94,345,370.50	79,622,839.01	84.40%
		පුනරාවර්ධන වියදම්	000	000	000	
2	ඩිජිටල් යටිතල පහසුකම් හා තොරතුරු සන්නිවේදන අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන වියදම්	720,000.00	720,000.00	720,000.000	100%
		පුනරාවර්ධන වියදම්	000	000	000	
3	විද්‍යා තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන වියදම්	441,225.00	441,225.00	441,225.00	100%
		පුනරාවර්ධන වියදම්	197,500.00	197,500.00	197,408.00	99.95%
4	මාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන වියදම්	83,400.00	83,400.00	64,455.00	77.28
		පුනරාවර්ධන වියදම්	00	00	00	
5	බුද්ධ ශාසන අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන වියදම්	6,205,686.00	6,205,686.00	2,235,010.69	36.02
		පුනරාවර්ධන වියදම්	98786.25	98786.25	35,281.75	35.72

6	ජාතික ප්‍රතිසම්පාදන හා නැවත පදිංචි කිරීමේ අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන වියදම්	2,510,032,930	2,510,032,930	1,786,750,401.51	71.18
		පුනරාවර්ධන වියදම්	35,882,300.00	35,882,300.00	27,158,509.50	75.69
7	මුදල් අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන වියදම්	000	000	000	
		පුනරාවර්ධන වියදම්	1,871,200.00	1,871,200.00	1,764,671.00	94.31
8	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන වියදම්	31,952,360.94	31,952,360.94	22,108,965.37	69.19
		පුනරාවර්ධන වියදම්	148,260,731.00	148,260,731.00	147,733,105.59	99.64
9	කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන වියදම්	4,056,600.00	4,056,600.00	4,038,098.97	99.54
		පුනරාවර්ධන වියදම්	38,440,635.00	38,440,635.00	37,529,989.28	97.63
10	ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන වියදම්	146,502,550.00	146,502,550.00	146,404,349.40	94.93
		පුනරාවර්ධන වියදම්	484,148.00	484,148.00	456,996.00	94.39
11	ප්‍රාථමික කර්මාන්ත හා සමාජ සවිබල ගැනීම අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන වියදම්	000	000	000	
		පුනරාවර්ධන වියදම්	206,547,252.78	206,547,252.78	201,763,700.00	97.68
12	රාජ්‍ය පරිපාලන හා ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන වියදම්	9,682,324.50	9,682,324.50	9,643,701.83	99.60
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	11,219,174.00	11,219,174.00	10,332,161.92	92.02
13	කර්මාන්ත හා වාණිජ අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ධන වියදම්	418,160,000.00	418,160,000.00	203,188,051.02	48.59
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	000	000	000	
14	අභ්‍යන්තර හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ධන වියදම්	644,759.70	644,759.70	583,724.10	98.25
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	82,761,082.71	82,761,082.71	81,314,063.73	100
15	ජාතික එකාබද්ධ සංහිදියා හා රාජ්‍ය භාෂා අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ධන වියදම්	000	000	000	
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	266,686,034.73	266,686,034.73	266,686,034.73	100
16	සන්නිවේදන ඩිජිටල් යටිතල පහසුකම් හා විදේශ රැකිරක්ෂා අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ධන වියදම්	305,366.94	305,366.94	255,341.94	83.92
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	4,588,647.00	4,588,647.00	4,473,547.35	97.49
17	බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ධන වියදම්	83000.00	83000.00	70,000.00	84.34
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	676,370.00	676,370.00	560,640.00	82.89

18	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ධන වියදම්	12000.00	12000.00	7,285.00	60.71
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	931,500.00	931,500.00	680,280.25	73.03
19	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ධන වියදම්	931,500.00	931,500.00	179,595.00	100
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	1,689,765.25	1,689,765.25	1,091,919.02	64.62
20	පරිවාෂ හා ළමා නඩත්තු සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ධන වියදම්	537,800.00	537,800.00	531,239.00	98.78
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	2,667,490.00	2,667,490.00	2,417772.73	90.64
21	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ධන වියදම්	137,500.00	137,500.00	000	
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	730,435.00	730,435.00	716,797.00	98.13
22	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ධන වියදම්	000	000	000	
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	3,788,300	3,788,300	3,419,193.00	90.26
23	සංඛ්‍යා ලේඛණ හා ජනලේඛණ දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ධන වියදම්	246,660.00	246,660.00	230,660.00	93.51
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	452,084.39	452,084.39	437,639.25	96.80
24	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ධන වියදම්	000	000	000	
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	889,535.00	889,535.00	813,659.95	91.47
25	රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ධන වියදම්	000	000	000	
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	352,975.00	352,975.00	278,068.75	78.78
26	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	පුනරාවර්ධන වියදම්	245,000,000.00	245,000,000.00	35,153,498.26	14.35
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	223,030,000.00	223,030,000.00	35,153,498.26	15.76
27	කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ධන වියදම්	6,700,000.00	6,700,000.00000	488,536.00	7.29
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	000	000	000	
28	මොටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ධන වියදම්	000	000	000	
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	150,000.00	150,000.00	112,585.03	75.06

29	සමාජ ආශ්‍රිකක ශීලාචාර කිරීමේ සැලැස්ම	පුනරාවර්ධන වියදම්	000	000	000	
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	6,000.00	6,000.00	6,000.00	100
30	ඉඩම් පරිහරණ, ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ධන වියදම්	244,590.00	244,590.00	242,590.00	99.18
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	161,500.00	161,500.00	114,245.92.00	70.74
31	මිනිස් බල හා රැකිරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ධන වියදම්	73,200.00	73,200.00	62,517.45	85.14
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	136,000.00	136,000.00	101,203.04	74.41

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2019 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2019 දිනට මූල්‍ය තත්තව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	307949895.49	307949895.49	-	100%
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	911592797.15	911592797.15	-	100%
9153	ඉඩම්	82000000.00	82000000.00	-	100%
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	-
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	3048559.55	3048559.55	-	100%
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	-

3.9. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව **පරිවර්තනය**

දිස්ත්‍රික් ලේකම්,

දස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,

මුලතිව්

මුලතිව් දස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන අධිකාරි පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වරයාගේ සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

ඉහත සඳහන් වාර්තාව හා විගණනය කරන ලද මූල්‍ය තත්ත්වය වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.

එස්.ජේ. එල් විමලරට්න

සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපතිවරයාට වෙනුවෙන්

පිටපත්:

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන ස්වදේශ කටයුතු සහ පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය - දැන ගැනීම සඳහා

දිස්ත්‍රික් ලේකම්,

දස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,

මුලතිව්

මුලතිව් දස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන අධිකාරි පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වරයාගේ සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශය

1.1 අදහස

මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඇත පරිදි මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය එම දිනට අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වන කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය හා මූල්‍ය ප්‍රකාශය පිළිබඳ ප්‍රකාශය ඇතුළත් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන අධිකාරි පනතේ නියමය සමඟ එක්කරමින් කියවියයුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදි ජනරජයේ ආණ්ඩු ක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) වගන්දියේ ඇති නියම වලට අනුව මාගේ අණ පරිදි විගණනය කරන ලදී. 2019 අංක 19වන ජාතික විගණන අධිකාරි පනතේ 11(1) වගන්දිය ප්‍රකාරව මුලතිව් දස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළිබඳ මාගේ අදහස් හා නිරීක්ෂණ ද මෙම වාර්තාව සහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදි ජනරජයේ ආණ්ඩු ක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්දිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

2019 දෙසැම්බර් 08 දිනැති 271/2019 අංක දරණ රජයේ ගිණුම් චකුලේඛයේ නියම පරිදි සකස් කරන ලද එම මූල්‍ය ප්‍රකාසයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඇත පරිදි මුලතිව් දස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් පුවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මුලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹුකරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 අදහසට අදාල පදනම.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විසතර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂිපුමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මුල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම්

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මුලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයන් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රෙල්ඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මුල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති වි හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරට මුල්‍ය පුකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1)වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මුල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව

මුල්‍ය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මුල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලා පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරි සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මුල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සම්පූර්ණයෙන්ම මුල්‍ය ප්‍රකාශ, දූෂණ හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි වැරදි ප්‍රකාශයෙන් නිදහස් වූ සාදාරණ සනාථ කිරීමක් ලබාගැනීම හා මාගේ අදහස් ඇතුළත් විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව ලබා දීම මාගේ අරමුණක් වේ. නීතිමය මනාථ කිරීම උසස් මට්ටමින් සනාථ කිරීමක් ලෙස ශ්‍රී ලංකා විගණන නියමයෙන් ප්‍රකාරව විගණනය ඉටුකිරීමේ දී, එය සෑම විටකම වැරදිප්‍රකාශ නොකිරීම ලෙස සනාථ කිරිමක් නොවේ. දූෂණ හෝ වැරදි තනියම හෝ එකතුව හෝ බාදාවක් වෙන නිසා වැරදි ප්‍රකාශ ඇති විය හැකි ලෙස තිබෙන අතර මෙම මුල්‍ය ප්‍රකාශයන් පදනම කරගෙන ප්‍රතිලාභීන්ගෙන් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිපඳව සැලකිල්ලට ගත යුතුවේ.

කෙෂ්ත්‍ර ආශ්‍රිත අනාවරණකම්, හා රැකිරක්ෂා ආශ්‍රිත පසුවීම සහිතව ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී ම විසින්.

- වංචා හෝ වැරදි සහිත හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශවල ඇතිවිය හැකි වැරදි ප්‍රකාශ අනතුරු හඳුනාගැනීමේදී හා තකෙෂ්රු කිරීමේදීත් අවස්ථාවකට ගැළපෙන විගණන ක්‍රියවලිය සැලසුම් කිරීමෙන් දූෂණ හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැක අනතුරු වැළක් වා ගැනීමටත් ප්‍රමාණවත් හා සුදුසු විගණන සහතික ලබා ගැනීම මාගේ අදහසට මූලික වේ. වැරදි ප්‍රකාශය නිසා එළෙඹත් බාධාවන්ට වඩා දූෂණයෙන් ඇතිවෙන බලපෑම් විශාල ලෙස තිබෙන අතර වැරදි එකතුවී, වැරදි ලේඛණ සකස්කිරීම, ඕනැකමින් අතහැරීම, හෝ අභ්‍යන්තර පාලන වැලැක්වා ගැනීම දූෂණයක් ඇති වීමට හේතුවක් වෙයි.
- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.
  හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍යප්‍රකාශනවලට ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
  සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේ දී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව,
  මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා පුකාශ කරමි.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඉතුත් වර්ෂයට අදාල වටිනාකම්ද ඇතුළත් කර ඇත. මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාලව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබූන පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් මත අදහස්

1.6.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන වාර්තාව

ආදායම් වල ලැබීමේ ප්‍රමාණ

(අ) අත්හැරීම්

සමාලෝචන වර්ෂය සඳහා වන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අදාලවන පරිදි දක්වා ඇති රජයේ නිලධාරීන් සඳහා වා නිවස් හා නිල නිවස් අංදි වලින් අයකරන ලද කුලි ආදායම් මුළු එකතුව රු.846,136.00 මූල්‍ය ප්‍රකාශවල ආකෘතා ඒසීඒ -1 හි නො පෙන්වා අත්හැර තිබුණි.

1.6.1.2 පුනරාවර්තන වියදම්

සමාලෝචන වර්ෂයේ ගෙවා ඇති වැටුප්, කුළී හා අනෙකුත් සේවකයින් දීමනා පිළිබඳව භාණ්ඩාගාර පොත්වල මුළු එකතුව රුපියල් 162,924,486.00 බවත් මූල්‍ය සාධන ප්‍රකාශනයක මුළු එකතුව රුපියල් 162,707,416.00 සලසත් පෙන්වා තිබීම පිළබන්ධව මුළු එකතුව රුපියල්217,070.00 වෙනසක් නිරීක්ෂණය වී ඇත.

1.6.2 ලේඛනවල් හා පොත්පත් නො පවත්වා තිබීම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල විසින් පහත සඳහන් ඇතැම් සටහන් පොත් නිසි පරිදි හා යාවත්කාලීන කරන ලද අයුරින් පවත්වා ගෙන යනු ලබුවේ නැති බව පරීක්ෂණයේදී නිරීක්ෂණය වී ඇත.

ලේඛනය වර්ගය	අදාල රෙගුලාසි	නිරීක්ෂණය
ස්ථාවර වත්කම් සටහන් පොත්	1978 දෙසෙම්බර් 19 දිනැති 842 අංක දරණ භාණ්ඩාගාර චක්‍රෙල්ඛ හා මුදල් රෙගුලිසි අංක 502(2)	යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි
පරිගණන උපාංග හා මෘඩාංග පිළිබඳ ස්ථාවර වත්කම් සටහන් පොත්	2002 නොවැම්බර් 28 දිනැති IVI/2002/02 අංක දරණ භාණ්ඩාගාර චක්‍රෙල්ඛ	යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි
අලාභ පිළිබඳ සටහන් පොත්	මුදල් රෙගුලාසි 110	යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි
විදුලි උපකරණ සම්බන්ධ ලේඛනය	මුදල් රෙගුලාසි - 454(2)	පවත්වාගෙන නොතිබුණි
රාජකාරි දුරකථන සටහන් පොත	මුදල් රෙගුලාසි - 845(1)	පවත්වාගෙන නොතිබුණි
ඇප සම්බන්ධ ලේඛනය	මුදල් රෙගුලාසි - 891(1)	පවත්වාගෙන නොතිබුණි
ප්‍රසම්පාද කමිටුවේ හා තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටුවේ පැමිණීම් ලේඛනය	රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන පොතේ 3.2.1 වැනි මගපෙන්වීම	පවත්වාගෙන නොතිබුණි
ටෙන්ඩර් කැඳවීම් ලේඛනය	රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන මහ පෙන්වීම් සංග්‍රකය	පවත්වාගෙන නොතිබුණි

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 අක්මුදල් කළමනාකරණය

(අ) සමාලෝචන වර්ෂයේ සැලැසුම් කළ කාර්යාල හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හය වල ප්‍රාග්ධන වියදම් වෙනුවෙන් ලබා දී ඇති මුදල් ප්‍රතිපාදන මුළු එකතුව රුපියල් 254 මිලියන්හිදී 2019 සැප්දෙම්බර් 24 දිනැති අංක 5/2019 දරණ ජාතික අයවැය චක්‍රෙල්ඛයට අනුව ඉතුරු කර තිබිය යුතු ප්‍රාග්ධන වියදම් වෙනුවෙන් වන මුළු එකතුව ඉතිරිවූ ප්‍රතිපාදනයෙන් සීයට 25 ප්‍රතිශතය හෝ මුළු එකතුව රුපියල් මිලියන 61.25 හැර ප්‍රතිසතය 60ක් හෝ මුළු එකතුව රුපියල් මිලියන 148.58 ක වටිනා ඇති. මුදල් ප්‍රතිපාදන ප්‍රායෝජනයට නොගෙන තිබුණි. එයින්, සමාලෝචන වර්ෂයේ ජනවාරි හා ඇප්‍රෙල් මසවල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ගොඩනැගිලිඉදිකිරීම් වැඩ (අදියර-11) වෙනුවෙන් මුළු එකතුව රුපියල් මිලියන 190 ප්‍රතිපාදන ලබා දී ඇත. මෙම කරුණු පිළිබඳව අභ්‍යන්තර ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය විසින් කැඳවන ලද මිල කැඳවීම් හා තාක්ෂණ ඇගැයීම් වල ඇති වූ තිබුණු ප්‍රමාද හේතුවෙන් එම මුදල් ප්‍රතිපාදන ප්‍රායෝජනයට ගැනීමට සුදුසු පියවරක් නොගෙන 2019 සැප්දෙම්බර් 24 දිනැති අංක 5/2019 දරණ ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛයට අනුව ලෙස සඳහන් කරමින් ආපසු යවා තිබිණි.

(ආ) සමාලෝචන වර්ෂයේ මුහුදුබඩපත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් පුහුණු කිරීම ද හා හැකි ප්‍රමාණය ගොඩ නැගීම වැය විෂය වෙනුවෙන් ඇත්කරන ලල වගකීම් රුග72150.00 වර්තමාන මසයේදී ඒ වෙනුවෙන් රු. 30,000.00 ක ප්‍රතිපාදන ලබා දී ඇති නමුත් ඉහත වගකීම නිරවුල් කිරීම නොකර වියදම් කර තිබුණි.

2.3 අනෙකුත් අමාත්‍යාංශය හා දෙපාර්තමේන්තු වල ලබා දී ඇති ප්‍රතිපාදන වල භාවිතය

සමාලෝචන වර්ෂයේ නොයෙක් සංවරධන වැඩ වෙනුවෙන් ජනාධිපති කාර්යාලය, අමාත්‍යාංශය හයක් හා දෙපාර්තමේන්තුවක් විසින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලබා දී ඇති ප්‍රතිපාදන ප්‍රායෝජනයට ගෙන වැඩ සුදුසු පරිදි අවසන් නොකර එවා සම්පූර්ණ කර ඇති බව සහතික කර ගෙවීම් වවුච්චර් සහස් කර මුළු එකතුව රුපියල් 786.15 මිලියන් වගකීම් යුතුකම් ඇතිකර තිබීම නිරීක්ෂණය වී ඇත.

2.4 නීති රීති සහ රෙගුලාසි සමඟ එකඟතාව නොවීම

නීති රීති සහ රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණ සමඟ සම්බන්ධතාව	වටිනාගම (රු. මිලි)	අනුකූල නොවීම
රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ(1) 1999 ජුනි 11 දිනැති අංක 14/99 දරණ	516,000.00	සමාලෝචන වර්ෂයේ අවංකභාවයෙන් කරන ප්‍රකාශ නොලබා නිලධාරීන් 04 දෙනෙකුට පුදුක්කුඩියිරුප්පු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් ආපදා ණය ගෙවා තිබුණි
1988 අගෝස්තු 30 දිනැති අංක 29/38	916,483.00	ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් ගෙන් සම්මත නොලබා ගෙන නිලධාරීන් 34ක ගෙවා තිබුණි. වසර දෙකක ණය අඛණ්ඩව හිඟය දිකිනට ලැබෙනවා.

2.5 අත්තිකාරම් මුදල් ලබා දීම හා තීන්තුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ ලබාදෙන ඇත.

(අ) සංශොදිත වර්ෂයේ ජනාධිපති මැතිවරණ රාජකාරි වල යෙදු සේවකයින් කොටසකට අදාලවන ගෙවීම් ඉටුකිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් මැතිවරණ කාර්යාල වෙත ලබා දෙන ලද උප අක්මුදහ් මුළු එකතුව රැපියල් 1256625.00 1256625.00 නිරවුල් නොකර තිබුණි.

(ආ) තනතුර අහෝසි කරන ලද, සේවයෙන් විශ්‍රාමලත්, තනතුර අතහැර ගිය, මිය ගිය නිලධාරීන්ගේ ණය හිඟ මුදලේ මුළු එකතුව රුපියල් 555,632ක් ආයතන සංග්‍රහයේ පරිච්චේද ිංසඩ හි 4 වනි වගන්දිය ප්‍රකාරව අයකර ගැනීමට පසුගිය අවුරුදු 04 සිට අවුරුදු දක්වා නිසි පරිදි කටයුතු ඉටුකර නොමැත.

2.6 තැන් පත් ගිණුම්

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා අනෙකුත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හය කින් 170ක් අදාල අරමුණු වෙනුවෙන් තැන්පත්, රැඳීම් මුදල් තැන්පත් 38, නැවත ගෙවිය හැකි ටෙන්ඩර් තැන්පත් පිළබඳව අදාල කටයුතු නොගෙන තැන්පත් ගිණුම්වල මුළු එකතුව 17,724, 083.00 පසුගිය මාස 03 ක් සිටම අවුරුදු 05ක්ම පොදු තැන්පත් ගිණුමක රැඳී තිබෙන ලදී.

2.7 බැංකු ගිණුම් පවත්වාගෙන යාම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදි ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 396 කට විරුදිධව පසිගිය මස හයහට වැඩි කල් ඉැංකු වෙත ගෙවීම් සඳහා ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් මුළු එකතුව

රුපියල් 21,200 පිළිබඳව ප්‍රෙදේශීය ලේකම් කාර්යාල දෙකක විසින් යාවත් කාලීනව සුදුසු පරිදි කටයුතු නොකරන ලදී.

3. <u>මෙහෙයුම් සමාලෝචනය සහ කාර්යසාධන</u>

ඉදිරිපත් කරන ලද ගිණුම් වාර්තාවල සඳහන් කර ඇත ආදායම්, වියදම්, වත්කම් සහ බැරකම් සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් සමාලෝචනය, තිරිසර සංවර්ධන, විශිෂ්ට පාලනය සහ මානව සම්බත් සංවර්ධන අදාළ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.1 ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති 2018 වර්ෂයේ 19 අංක දරන විගණන පනතේ 10 වැනි වගන්තියට අනුව ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තාවක ඇතුළත් වේ.

(අත්සන් කළ)
එස්.ජේ.එල් විමලරත්න
සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපතිවරයාට වෙනුවෙන්
04 පරිච්ජේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) බලස තත්‍ය නිමැවුම		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
ජීවනාධාර සහාය ලබාදුන් පවුල්	✓		
ග්‍රාමශක්ති හා සමෘද්ධි ව්‍යාපෘති යටතේ භ්‍රමණය ප්‍රකාරයේදී ණය ලබාදුන් පවුල්	✓		
කුඩා හා මධ්‍යම ආයතන	✓		
නිවස් ආධාර ලබාදීම	✓		
ටැංකිය අළුත් වැඩියා කිරීම	✓		
ගෙවතු	✓		
වී නිෂපාදන	✓		
ධාන්‍ය නිෂපාදන	✓		
එළවළු නිෂපාදන	✓		
කිරි නිෂපාදන		✓	

මස් නිෂපාදන		✓	
බිත්තර නිෂපාදන	✓		
කෘෂි ළිං අළුත් වැඩියා කිරිම		✓	
සෞඛ්‍ය ආයතන වෙනුවෙන් වන නවක ගොඩනැගිලි	✓		
සෞඛ්‍ය මධ්‍යස්ථාන වෙනුවෙන් වැඩි පහසුකම්	✓		
ඩෙංගු රෝග වැළක්වා ගැනීම	✓		
ඥාත් විද්‍යා පර්යේෂණගාරය ඉදිකිරීම	✓		
නවීන පංති කාමර අළුත් වැඩියා කිරීම හා ඉදිකිරීම	✓		
ප්‍රථමික පාසල් පුනරුත්ථාපන කිරීම	✓		
නොමිලේ ජල සම්පාදන කිරීම නවක විවෘත ළිං නිම කිරීම	✓		
නළ ළිං ඉදිකිරීම	✓		
ජල පවිත්‍ර කිරීමේ ක්‍රම ඉදිකිරීම	✓		
සමාජ ජල සැපයීමේ ව්‍යාපෘති ලබා දීම	✓		
නොමිලේ විදුලි සලසුම් ලබා දීම	✓		
ගම්මාන මාර්ග අළුත් වැඩියා කිරීම	✓		
ආගම් ස්ථාන අළුත් වැඩියා කිරීම	✓		
ළමා උයන ඉදිකිරීම	✓		
ක්‍රීඩා පිටිය අළුත් වැඩියා කිරීම	✓		

5.1 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.

අරමුණ / දැක්ම	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0 – 49	50-74	75– 100
දුප්පත්කම් නොමැතීම	ජීවනාධාර	පවුල් 69 කට ජීවනාධාර සහන ලබා දී ඇත			✓
	ප්‍රාග්ධනය	පවුල් 2485 කට ග්‍රාමශක්ති හා			✓

		සමෘද්ධි යටතේ ආදායම් හම්බකරන ව්‍යාපෘතිය මගින් ණය ලබාදෙන ලදී.			
	සංවර්ධන ආයතන	කුඩා හා මධ්‍යම මට්ට ආයතන 15ක් පිහිටා ඇත.			✓
	වාසස්ථානය	පවුල් 1520 කට අදාල වන නිවස් ආධාර ලබාදීම			✓
කුසගිනි නොමැතිකම	සහනාධාර ව්‍යාපෘති	සමෘද්ධ සහනාධාර ව්‍යාපාති යටතේ පවුල් 24245 එක් කට ගෙන තිබේ			✓
	සැමටම ආහාර	ගෙවතු 13581 ක් නිර්මාණය කර තිබේ			✓
	ආහාර නිෂ්පාදන වැඩිවීම	වී මෙට්‍රික් දොන් 76135ක් නිෂ්පාදන කර ඇත			✓
	ආහාර නිෂ්පාදන වැඩිවීම	ධාන්‍ය මෙට්‍රික් දොන් 6390ක් නිෂ්පාදන කර ඇත			✓
	ආහාර නිෂ්පාදන වැඩිවීම	එළවළු මෙට්‍රික් දොන් 15392ක් නිෂ්පාදන කර ඇත		✓	
	ආහාර නිෂ්පාදන වැඩිවීම	දවසකට කිරි ලීටර 9438ක් නිස්පාදනය කර ඇත		✓	
	ආහාර නිෂ්පාදන වැඩිවීම	දවසකට මස් 2982ක් නිස්පාදනය කර ඇත			✓
	ආහාර නිෂ්පාදන වැඩිවීම	දවසකට බිත්තර 2450ක් නිස්පාදනය කර ඇත		✓	
කුසගිනි නොමැතීම	කෘෂිකර්ම යටිතල පහසුකම් දියුණු	ටැංකි 27ක් අළුත්වැඩියා තිරීම			✓

	කිරීම				
	කෘෂිකර්ම යටිතල පහසුකම් දියුණු කිරීම	වතු ළිං 216ක් ඉදිකරන ලදී.			✓
හොඳම නිරෝගිකම් හා යහ ජීවනය	ප්‍රවර්ධනය කර ඇති සෞඛ්‍ය ආයතන	සෞඛ්‍ය ආයතන සඳහා නවක ගොඩනැගිලි 14ක් ඉදිකරන ලදී			✓
	ප්‍රවර්ධනය කර ඇති සෞඛ්‍ය ආයතන	සෞඛ්‍ය මධ්‍යස්ථාන 5ක් වෙනුවෙන් වන පහසුකම් දියුණු කර ඇත.			✓
	ප්‍රවර්ධනය වූ සෞඛ්‍ය තත්ත්වය	ඩෙංගු රෝග පාලන කර තිබේ			✓
හොඳම අධ්‍යාපනය	දියුණු වූ අධ්‍යාපන පහසුකම්	පාසල් 53 ක් ගොඩනැගිලි ඉදිකරන ලදී			✓
	දියුණු වූ අධ්‍යාපන පහසුකම්	විද්‍යා පර්යේෂණාගාර 03ක ඉදිකරන ලදී			✓
	දියුණු වූ අධ්‍යාපන පහසුකම්	නවීනතා පංති කාමර 17ක් අළුත් වැඩියා කරන ලදී.			✓
	සැමටම අධ්‍යාපනය	ප්‍රාථමික පාසල් 70ක් පුනරුත්ථාපනය කර ඇත			✓
පිරිසිදු ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව	දියුණු වූ අධ්‍යාපන පහසුකම්	නොමිලේ කල ජල යෙදුම් 141ක් ලබා දී ඇත.			✓
	ප්‍රමාණවත් ජල ආධාර	ළිං 80ක් හැරුවා			✓
	ප්‍රමාණවත් ජල ආධාර	ළිං 26 ක් පුනරුත්ථාපනය කර ඇත			✓

	ප්‍රමාණවත් ජල ආධාර	එක් නල ළිඳක් භාරන ලදි			✓
පවිත්‍ර බලය ලබා ගැනී	පිරිසුදු ජල පහසුකම්	ජල පිරිසිදු කිරීමේ ක්‍රම 10ක් පිහිටා ඇත.			✓
	සෞඛ්‍ය පහසුකම්	පවුල් 03 සඳහා සෞඛ්‍ය පහසුකම් ලබා දී ඇත			✓
	පිරිසිදු ජල පහසුකම්	සමාජ ජල සපයීමේ යෝදනා කුම 19ක් පිහිටා ඇත			✓
	සැමටම විදුලි බල	සූර්ය ජල පොම්පය 22ක් ලබා දී ඇත			✓
		නොමිලේ විදුලි සැපයීම් 51 ක් ලබා දී ඇත			✓
රැකිරක්සා ක්ෂේත්‍ර පුනරුත්ථාපන හා යටිතල පහසුකම්	පහසුවෙන් සම්බන්ධ කිරීම	ගම්මාන මාර්ග කි.මී 108,765 ක් අළුත් කර ඇත			✓
තිරසාර නගර හා සමාජය	ස්ථිර විසඳුම	ආගම් ස්ථාන 309 ක් අළුත් වැඩියා කර ඇත			✓
	දියුණු වූ විනොදාංශ	ළමා උයන 32ක් පිහිටා ඇත			✓
	දියුණු වූ විනොදාංශ	ක්‍රීඩා පිටි 104 ක් පුනරුත්ථාපන කර ඇත			✓
පිළිගත් හැකි පාරිභෝගි හා නිෂ්පාදන	නිෂ්පාදන වැඩිවීම	වී මෙ.ටො 76135 ක් නිෂ්පාදන නරයි			✓
	නිෂ්පාදන වැඩිවීම	ධාන්‍ය මෙ.ටො 9736 ක් නිෂ්පාදන කර ඇත			✓
	නිෂ්පාදන වැඩිවීම	එළවළු මෙ.ටො 13574 ක් නිෂ්පාදන			✓

		කරයි			
	නිෂ්පාදන වැඩිවීම	කිරි ලීටර් 9438 ක් නිෂ්පාදනය කර ඇත		✓	
	නිෂ්පාදන වැඩිවීම	දිනකට මස් කිලෝ ග්රෑම් 2982 නිෂ්පාදනය කර ඇත		✓	
	නිෂ්පාදන වැඩිවීම	දිනකට බිත්තර 2450ක නිෂ්පාදනය කර ඇත			✓
ඉඩම් හා ජීවිත	දැව සැලැසුම	පැළ 2627 ක් සිටුවා ඇත			✓

06 පරිච්ජේදය– මානව සම්පත් පැතිකඩ

06.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු / (අතිරික්ත)
ජොෂ්ඨ	37	21	16
තෘතිය	28	8	20
ද්විතිය	563	375	188
ප්‍රාථමික	75	47	28

06.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කේසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න

- ජොෂ්ඨ තත්ත්වයේ නිලධාරීන් හට වැඩ බැලීමේ රාජකාරි කිරීමට නියමය කර එයට අදාල වැටුප් ගෙවනවා. රාජකාරි නිමා කිරීමට දෙවන හා තුන්වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් හට අතිකාල දීමනා ගෙවනවා ඇත
- තොරතුරු සන්නිවේදන හා තාක්ෂණ නිලධාරී අමාත්‍යාංශය විසින් පත්කරයි

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරනලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	මුළු ආයෝජණ		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම / ලබා ගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
පොදු මූල්‍ය ගිණුම් සංවිධානය	1	1	2000.00		දේශීය	සේවකයින්ගේ දැනුම ප්‍රවර්ධන කිරීමේ වැඩ පිළිබඳව නිපුණතා දියුණු කිරීම අදාල වැඩ ක්‍රමය ඇති කිරීම
සෘජු කල්පනාව පෞරුෂත්වය	62	4 පැය	5720.00		දේශීය	සේවකයින්ගේ දැනුම ප්‍රවර්ධන කිරීමේ වැඩ පිළිබඳව නිපුණතා දියුණු කිරීම අදාල වැඩ ක්‍රමය ඇති කිරීම
හිත භාව වෙනස්කම්	75	4 පැය	6220.00		දේශීය	සේවකයින්ගේ දැනුම ප්‍රවර්ධන කිරීමේ වැඩ පිළිබඳව නිපුණතා දියුණු කිරීම අදාල වැඩ ක්‍රමය ඇති කිරීම
දැනට ගිණුම්කරණය හා විගණන වෙනස්කම්	1		6000.00		දේශීය	සේවකයින්ගේ දැනුම ප්‍රවර්ධන කිරීමේ වැඩ පිළිබඳව නිපුණතා දියුණු කිරීම අදාල

						වැඩ ක්‍රමය ඇති කිරීම
පරිගණන නඩාතතු කිරීම හා අළුත්වැඩියා කිරීම	16	දින 3ක්	20265.00		දේශීය	සේවකයින්ගේ දැනුම ප්‍රවර්ධන කිරීමේ වැඩ පිළිබඳව නිපුණතා දියුණු කිරීම අදාල වැඩ ක්‍රමය ඇති කිරීම
යෝගා පුහුණුව	14	පැය 15 ක්	10120.00		දේශීය	සේවකයින්ගේ දැනුම ප්‍රවර්ධන කිරීමේ වැඩ පිළිබඳව නිපුණතා දියුණු කිරීම අදාල වැඩ ක්‍රමය ඇති කිරීම
මූලික පරිගණක ක්‍රියාවලිය	25	දින 1ක්	15240.00		දේශීය	සේවකයින්ගේ දැනුම ප්‍රවර්ධන කිරීමේ වැඩ පිළිබඳව නිපුණතා දියුණු කිරීම අදාල වැඩ ක්‍රමය ඇති කිරීම
රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රම හා කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය	48	දින 2ක්	42035.00		දේශීය	සේවකයින්ගේ දැනුම ප්‍රවර්ධන කිරීමේ වැඩ පිළිබඳව නිපුණතා දියුණු කිරීම අදාල වැඩ ක්‍රමය ඇති කිරීම
සන්නිවේදන නිපුණතාව	46	දින 2ක්	33926.00		දේශීය	සේවකයින්ගේ දැනුම ප්‍රවර්ධන කිරීමේ වැඩ පිළිබඳව නිපුණතා දියුණු කිරීම අදාල වැඩ ක්‍රමය ඇති කිරීම
නවක බඳවාගත් උපාධිධාරින් වෙනුවෙන් වන හඳුන්වා දීමේ පුහුණුව	86	දින 2ක්	42690.00			සේවකයින්ගේ දැනුම ප්‍රවර්ධන කිරීමේ වැඩ පිළිබඳව නිපුණතා දියුණු කිරීම අදාල

						වැඩ ක්‍රමය ඇති කිරීම
කණ්ඩායම් ගොඩනැගිමේ පුහුණුව	40	දින 2ක්	43840.00		දේශීය	සේවකයින්ගේ දැනුම ප්‍රවර්ධන කිරීමේ වැඩ පිළිබඳව නිපුණතා දියුණු කිරීම අදාල වැඩ ක්‍රමය ඇති කිරීම
නායකත්වය පුහුණුව	41	දින 2ක්	43320.00		දේශීය	සේවකයින්ගේ දැනුම ප්‍රවර්ධන කිරීමේ වැඩ පිළිබඳව නිපුණතා දියුණු කිරීම අදාල වැඩ ක්‍රමය ඇති කිරීම
ක්ෂේත්‍ර පුහුණුව	22	දින 3ක්	256170.00		දේශීය	සේවකයින්ගේ දැනුම ප්‍රවර්ධන කිරීමේ වැඩ පිළිබඳව නිපුණතා දියුණු කිරීම අදාල වැඩ ක්‍රමය ඇති කිරීම
විදේශ පුහුණුව	1		57014.40			සේවකයින්ගේ දියුණු වූ පෞද්ගලික දැනුම ප්‍රවර්ධන කිරීමට ලෝක පුරාම ආයතනය හොඳ නිපුණතාවඇති කිරීම
සහතික පත් මුද්‍රණය කිරීම	-	-	15000.00		විදේශීය	-
විදේශ පුහුණුව	1		49510.00			සේවකයින්ගේ දියුණු වූ පෞද්ගලික දැනුම ප්‍රවර්ධන කිරීමට ලෝක පුරාම ආයතනය හොඳ නිපුණතාවඇති කිරීම

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ / අනුකූලනොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අවසන් කරන ලදී		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අවසන් කරන ලදී		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	-		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	-		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	-		
1.6	වෙනත්	-		
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේක 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අවසන් කරන ලදී		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අවසන් කරන ලදී		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අවසන් කරන ලදී		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අවසන් කරන ලදී		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ(CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අවසන් කරන ලදී		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය	අවසන් කරන ලදී		

	යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම			
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අවසන් කරන ලදී		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අවසන් කරන ලදී		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අවසන් කරන ලදී		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අවසන් කරන ලදී		ලේඛන නඩත්තු කිරිමට පියවර ගෙන ඇත.
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛන (GA- N20) යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අවසන් කරන ලදී		
03	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අවසන් කරන ලදී		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අවසන් කරන ලදී		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අවසන් කරන ලදී		
3.4	2014.05.11 දිනාති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීම	අවසන් කරන ලදී		
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අවසන් කරන ලදී		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අවසන් කරන ලදී		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අවසන් කරන ලදී		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අවසන් කරන ලදී		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අවසන් කරන ලදී		
5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති	අවසන් කරන ලදී		

	දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම			
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ජා කිරිමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අවසන් කරන ලදී		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අවසන් කරන ලදී		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අවසන් කරන ලදී		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තබීම	අවසන් කරන ලදී		
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු	අවසන් කරන ලදී		
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අවසන් කරන ලදී		
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පපරිච්ජේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම හා අපහරණය කිරිම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අවසන් කරන ලදී		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ජේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේවිධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරිම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳතොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අවසන් කරන ලදී		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අවසන් කරන ලදී		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ	අවසන් කරන ලදී		

	අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම			
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදුකිරීම	අවසන් කරන ලදී		
9	වාහන කළමණාකරණය			
9.1	සංචිත වාහනය සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අවසන් කරන ලදී		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	-		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත් කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අවසන් කරන ලදී		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103,104,109,හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අවසන් කරන ලදී		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අවසන් කරන ලදී		
9.6	කල් බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අවසන් කරන ලදී		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අවසන් කරන ලදී		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අවසන් කරන ලදී		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාස වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අවසන් කරන ලදී		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අවසන් කරන ලදී		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ	අවසන් කරන ලදී		

	අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්ම වන පරිදි බැරකම්වලට එලඹීම			
12	රජයේ නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම	අවසන් කරන ලදී		
12.2	හිඟහිටි ණය ශෙෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අවසන් කරන ලදී		
12.3	වසර 12 කට වැඩි කාලයක් හිඟ සඳහා ඇති ණය පියවීම	අවසන් කරන ලදී		
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අවසන් කරන ලදී		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අවසන් කරන ලදී		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අවසන් කරන ලදී		
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අවසන් කරන ලදී		
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර කිරීම	අවසන් කරන ලදී		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අවසන් කරන ලදී		
15	ආදායම් ගිණුම්			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අවසන් කරන ලදී		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අවසන් කරන ලදී		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අවසන් කරන ලදී		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අවසන් කරන ලදී		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත	අවසන් කරන ලදී		

	රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම			
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අවසන් කරන ලදී		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත් කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අවසන් කරන ලදී		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහාහෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රසංශා/ චෝදනා පල නිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අවසන් කරන ලදී		
17.3	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අවසන් කරන ලදී		
18	පුරවැසි ප්‍රඥාප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2018 (1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි සේවාලාභී ප්‍රඥාප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අවසන් කරන ලදී		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදයේ පරිදි, පුරවැසි සේවාලාභී ප්‍රඥාප්තියක් සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අවසන් කරන ලදී		
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අවසන් කරන ලදී		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අවසන් කරන ලදී		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි	අවසන් කරන ලදී		

	දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම			
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදයේ ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධනය වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම,නිපුණතා සංවර්ධන වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අවසන් කරන ලදී		
20	විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අවසන් කරන ලදී		

අවසානය.