වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை

ANNUAL PERFORMANCE REPORT

2019

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මොනරාගල

மாவட்ட செயலகம் மொனராகலை

DISTRICT SECRETARIAT - MONERAGALA

2019 ஆம்ஆண்டிற்கானவருடாந்தசெயற்றிறன்அறிக்கை

நிறுவனத்தின்பெயர்:- மாவட்டச் செயலகம், மொனராகலை

செலவினத்தலைப்பு : - 277

பொருளடக்கம் **பக்கஎண்**

அத்தியாயம் 01 -நிறுவனவிபரம் / நிறைவேற்றுப்பொழிப்பு	3-8
அத்தியாயம் 02 -முன்னேற்றம்மற்றும்எதிர்காலநோக்கு	9-10
அத்தியாயம் 03 -ஆண்டின்ஒட்டுமொத்தநிதிச் செயலாற்றுகை	11-22
அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்	23
அத்தியாயம் 05 - பேண்தகுஅபிவிருத்திஇலக்குகளை (எஸ்டிஜி)அடையும்செயலாற்றுகை	24-26
அத்தியாயம் 06 -மனிதவளவிவரம்	26-28
அத்தியாயம் 07 - இணக்கஅறிக்கை	28-36

பின்னிணைப்பு - I

1.1. *அறிமுகம்*

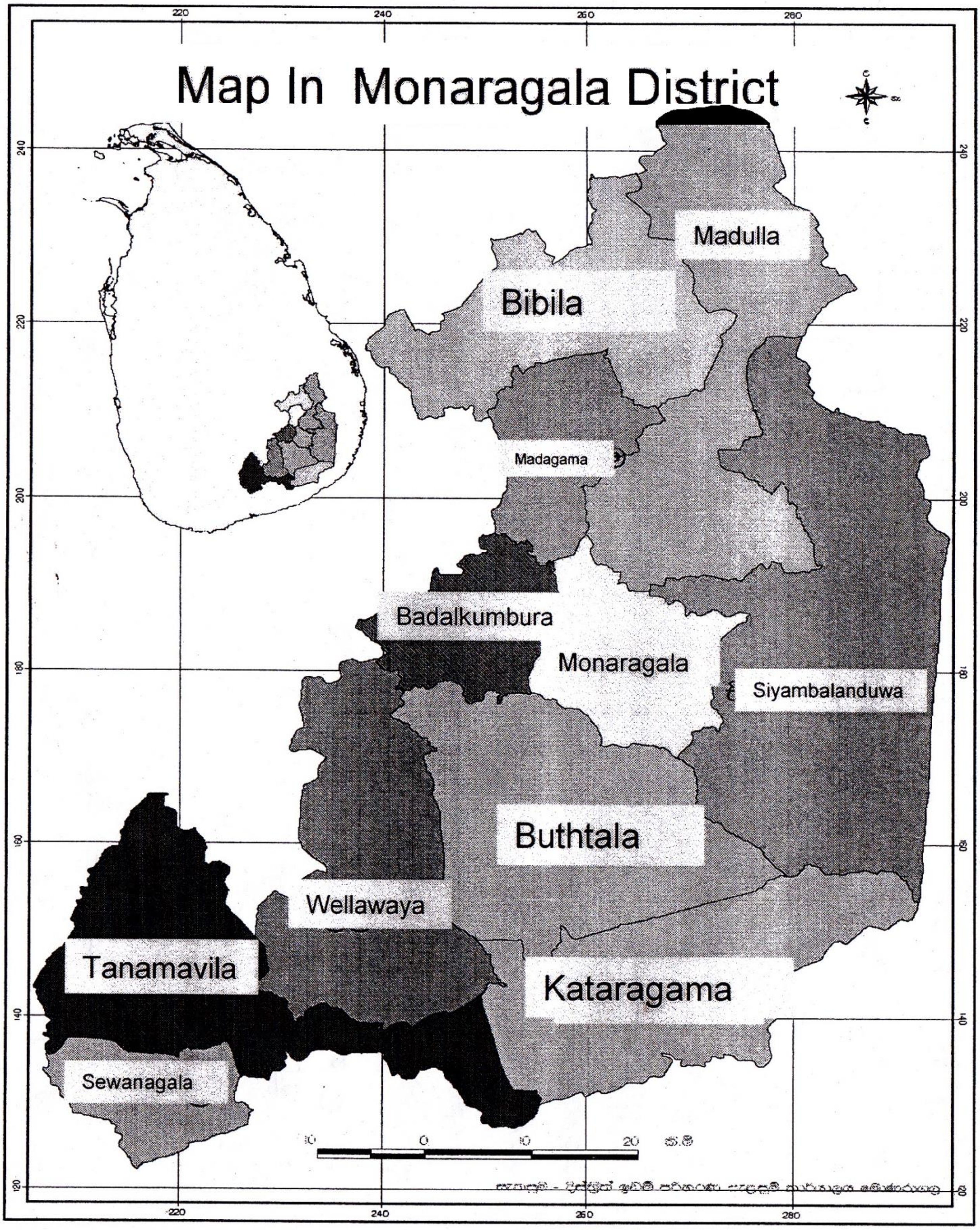
பண்டைய காலத்தில் வெல்லஸ்ஸ எனும் பெயரினால் அறியப்பட்ட மொனராகலை மாவட்டம், ஊவா மாகாணத்தின் கிழக்கு மற்றும் தென்கிழக்கு திசைகளில் அமைந்துள்ளது. இதன் மொத்தப் பரப்பளவு, 5959கிமீ 2ஆகக் காணப்படுவதோடு இதுவே இலங்கையின் இரண்டாவது பெரிய மாவட்டமாகவும் உள்ளது. இது மிகச் சரியாக, 6°17" - 7°28"வட அகலாங்கு மற்றும் 80° 50" - 81° 35" நெட்டாங்கு என்பவற்றுக்கு இடையில் அமைந்துள்ளதோடு, இதன் மொத்த நிலப்பரப்பும் இயற்கை வளங்களால் முழுமையாக போஷிக்கப் பட்டுள்ளது. இம்மாவட்டம், வடகிழக்குத் திசையில் அம்பாறை மாவட்டத்தாலும் வடமேல் திசையில் பதுளை மாவட்டத்தாலும் தெற்கில் அம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தாலும் தென்கிழக்கில் இரத்தினபுரி மாவட்டத்தாலும் எல்லைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. 11 பிரதேசச் செயலகங்கள், 319 கிராம சேவையாளர் பிரிவுகள், 1324 கிராமங்கள், 10 பிரதேச சபைகள் என்பனவற்றை இது உள்ளடக்கியுள்ளது

இம்மாவட்டத்தின் காலநிலையைக் கருத்திற் கொண்டால், இது அரை வறள் வலய உலர் காலநிலையை உடைய பிரதேசமாகக் காணப்படுகிறது. இம்மாவட்டத்தின் விசேட காலநிலை அம்சமாகக் கொள்ளத்தக்கது யாதெனில் இம்மாவட்டத்தின் 70% மான பகுதி உலர் வலயமாகக் காணப்பட்ட போதிலும், மரகல குன்றின் அடிவாரப்பகுதி ஈரமான காலநிலைக்குரிய அடையாளங்களையே காட்டுகிறது. இவ்வாறான மாறுபட்ட காலநிலை அம்சம், நமது நாட்டில் மிகவும் தனித்துவமானது. இம்மாவட்டத்தின் சராசரி மழைவீழ்ச்சி, சுமார் 1625 மி.மீ ஆகவுள்ள அதேவேளை, சராசரி வெப்பநிலை சுமார், 26° செல்சியஸ் ஆகும். 2019 இல் மொத்த சனத்தொகை 490,847 ஆகவுள்ளதோடு, அதில்243,942 ஆண்களும்,246,905 பெண்களும் அடங்குவர். சுமார் 149,215 குடும்பங்கள் இங்கு வசிக்கின்றன.

பல சரித்திர முக்கியத்துவம் பெற்ற பிரதேசங்கள் இம்மாவட்டத்தில் உள்ளன. அவைகளில், றுகுனு மகா கதிர்காமக் கோவில், கதிர்காம கிரி விகாரஸ்தானம், மாலிகாவில, யுதங்கனாவ, புதுருவாஹல என்பன முக்கியமான சிலவாகும். சேனாநாயக்க சமுத்திரம், வெஹரகல மற்றும் உடவலவ என்பன இம்மாவட்டத்தில் அமைந்துள்ள சில முக்கியத்துவம் வாய்ந்த நதிகளாகும்.

பிரித்தானியர்களின் ஆட்சியின் முன்பு மொணராகல பிரதேசமானது வெல்லஸ்ஸ என்ற பெயரால் அழைக்கப்பட்டது. அக்காலத்தில் விவசாயத்தில் தன்னிறைவு கொண்டதாகவும் மிகவும் சிறப்பான முறையில் அபிவிருத்தி அடைந்த பிரதேசமாகவும் காணப்பட்டது. பிரித்தானியர்களின் ஆக்கிரமிப்பின்

மாவட்ட வரைபடம்


Map In Monaragala District
Madulla
Bibila
Madagama
Badalkumbura
Monaragala
Siyambalanduwa
Buthtala
Wellawaya
Tanamavila
Kataragama
Sewanagala
220
240
260
280
20

1.2 மாவட்டச்செயலகம்அறிமுகம்

எமதுபார்வை

நல்நிர்வாகத்தின்மூலம் நிரந்தரமான அபிவிருத்திக்குப் பங்களிப்பதோடு மிகச் சிறந்த அரச சேவைக்குவழியமைத்தல்.

நிர்வாகப்பிரகடனம்

“மாவட்டத்தை மற்றும் அங்குள்ள மக்கள் அனைவரையும் தேசிய அபிவிருத்திக்குபங்களிக்கச் செய்வதோடு அரசியல் கொள்கைகளுக்கு அமைய நிரந்தரமான அபிவிருத்தியைநோக்கியநல்லதோர் நோக்கத்தோடு மூலவளங்களையும் நிர்வாகத்தையும் செவ்வனே வழி நடத்திச் செல்லக்கூடிய ஒழுங்கு முறையானஇணைப்புகளினூடாக மக்களின் அபிலாசைகளை நேர்மையாகவும், சட்டத்திற்கு இணங்கசுமூகமாகவும்நிறைவேற்றிக் கொடுத்தல்.”

எமதுநோக்கங்கள்

1. *பிரதேச நிர்வாகத்தைசெயற்றிறன் மிக்கதாகவும், சக்தி வாய்ந்ததாகவும் நடாத்திச் செல்வதற்காக தேசியமட்டத்தில் நிறுவனங்களுடன் ஒன்றிணைந்து செயல்படுதல் மற்றும் கருமங்களைஇலகுப்படுத்திக் கொடுத்தல்.*

2. *மிகத்தெளிவானதொருவினைத்திறன் மிக்க, உற்பத்தித் திறன் மிக்க அரச சேவையினூடாக மாவட்டத்தின் மக்கள்தேவையினை நிறைவேற்றுதல்.*

3. *மக்கள் தேவையினைப்பற்றிய உணர்வோடு செயல்படுவதற்காக மாவட்டத்தின் அரச ஊழியர்களின்மனப்பாங்கை விருத்தி செய்தல்.*

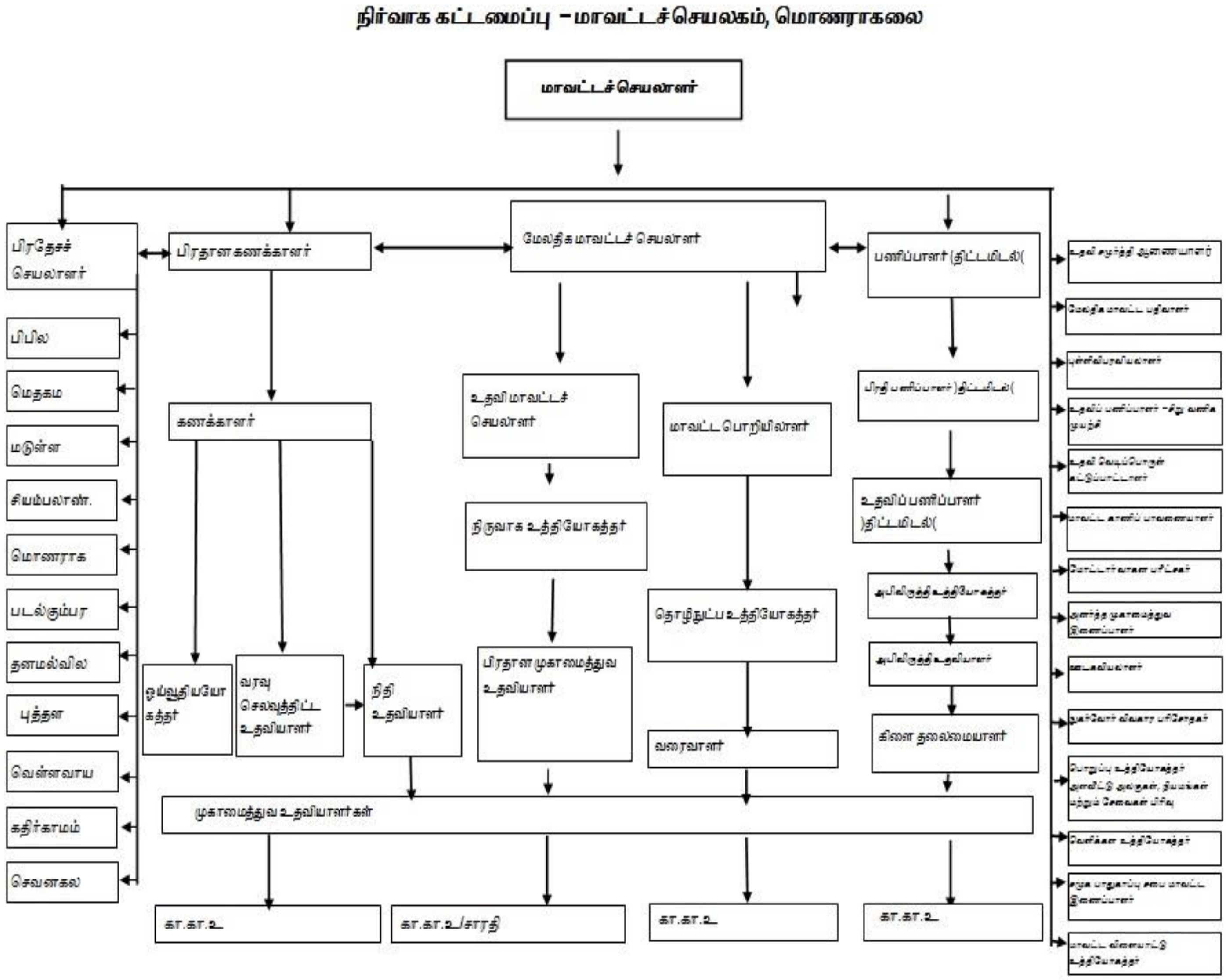
4. *சரியான முறையிலும்வினைத்திறனுடனும் நிர்வாக நடவடிக்கைகளைக் கொண்டு நடாத்துவதற்கு ஏற்ற வகையில்மாவட்டத்தின் மனித மற்றும் பௌதிக வளங்களை நிர்வகித்தலும், முகாமைப்படுத்தலும்.*

1.3 எமதுசெயற்பாட்டுநடவடிக்கைகள்...........

1. *பிரதேச நிருவாகம் மற்றும்ஒன்றிணைப்பு*
2. *அபிவிருத்திநிகழ்ச்சித்திட்டம்*
3. *நிர்வாக நடவடிக்கைகள்*
4. *இடர் முகாமைத்துவம்மற்றும் உதவிகள் நடவடிக்கை*
5. *சமூக நலன்புரிநிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்*
6. *அரச வருமானங்களை சேகரித்தல்*
7. *சமய மற்றும் கலாசாரநடவடிக்கைகள்*
8. *மத்தியஅரசின் அமைச்சு மற்றும் அதிகார சபைகளின் மாவட்ட அதிகாரத்தை ஏற்றல்*
9. *அரச சேவையைமீள் கட்டமைப்புச் செய்வதற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை வகுத்தல்*
10. *அரசசார்பற்ற நிறுவனங்கள் மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களின்*

    நடவடிக்கைகளைமேற்பார்வையிடலும் ஒன்றிணைத்தலும்.

1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு



1.5 மாவட்டச்செயலகத்தின்கீழ்செயற்படும்திணைக்களங்கள்/ திணைக்களத்தின்பிரதானபிரிவு / மாவட்டச்செயலகத்தின்கீழ்செயற்படும்பிரதேசச் செயலகங்கள்

1 **மாவட்டச் செயலாளர் (மாவட்டமட்டத்தில்)**

⇩

பிரதேச செயலாளர் (பிரதேசசெயலகம்)

⇩

கிராம அலுவலகர்பிரிவு (கி.அ.பிரிவு 319)

2 **பிரதேசச் செயலகங்கள்**

1 பிபில
2 மெதகம
3 மடுள்ள
4 சியம்பலாண்டுவ
5 படல்கும்புர
6 மொணராகலை
7 புத்தள
8 வெல்லவாய
9 தனமல்வில
10 கதிர்காமம்
11 செவனகல

1.6 அமைச்சு/ திணைக்களம்/ மாகாண சபையின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள்/ நிதியம் – இல்லை

1.7 வெளிநாட்டு உதவிகள் பெறும் செயற்றிட்டங்களின் விபரங்கள் (இருப்பின்)

அ) செயற்றிட்டத்தின் பெயர் :- செயற்றிட்டங்கள் இல்லை

ஆ). பங்களிப்புச் செய்யும்பிரதிநிதித்துவ நிறுவனம்:-இல்லை.

இ). மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட செலவினம் (ரூ.மி) :- இல்லை.

ஈ) செயற்றிட்ட கால எல்லை :- இல்லை.

02. பந்தி – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

விசேஷ/ வெற்றி/ சவால் மற்றும் எதிர்கால இலக்கு

தேசிய நிகழ்ச்சித்திட்ட முன்னேற்றம் – *2019*

நிகழ்ச்சித்திட்டம்	**விடுவிக்கப்பட்டநிதிஒதுக்கம்ரூ.**	**செலவினம்ரூ.**	**நிதிமுன்னேற்றம் %**	**2019.12.31 திகதியில் பௌதிகமுன்னேற்றம் (%)**
சிறுநீரகநோய்நிவாரணநிகழ்ச்சித்திட்டம்	15,002,762.75	14,307,192.20	95%	100%
போதைவஸ்துநிவாரணதேசிய நிகழ்ச்சித்திட்டம்	267,950.00	267,950.00	100%	100%
சுற்றுச்சூழல்பாதுகாப்புதேசியநிகழ்ச்சித்திட்டம்	2,488,295.00	2,462,257.00	98%	100%
பிள்ளைகளைபாதுகாப்போம்நிகழ்ச்சித்திட்டம்	3,240,257.00	3,172,459.50	97%	100%

<u>பெற்றுக் கொண்ட வெற்றிகள்</u>

ஜனாதிபதி பசுமை விருது *2018* நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் சுற்றாடலை நேசிக்கும் அரச நிறுவனங்களின் வகுதியின் கீழ் ஜனாதிபதி சுற்றாடல் விருது - மூன்றாம் இடத்தினை வென்றமை – *2019*

2020 வருடத்தின்தேசியநிகழ்ச்சித்திட்டத்தின்எதிர்காலஇலக்கு

தொடரிலக்கம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	நிகழ்ச்சித்திட்டஎண்ணிகள்	செலவினமதிப்பீடு
	போதைப்பொருள்தடுப்புநிகழ்ச்சித்திட்டம்		
1	போதைப்பொருள்தடுப்பைப் பலப்படுத்துதல்	193	930,220.00
2	போதைப்பொருள்தடுப்புக்கானமாவட்டவளவாளர்கள்குழுமத்தைஉருவாக்குதல்	30	600,050.00
3	தகவல்முறைமையினைப் புதுப்பித்தல்	151	485,000.00
4	ஆலோசனைமற்றும்மறுவாழ்வு (பிரதேசசெயலகமட்டத்தில்)	67	495,000.00
5	போதைப்பொருள்குற்றங்களின்காரணமாகசிறையிலிருக்கும்கைதிகளின்குடும்பங்களைமேம்படுத்துதல்	66	1,841,200.00
6	போதைப்பொருள்பாவனைகாரணமாகமனநலப் பிரச்சினைகளைஎதிர்கொண்டகுடும்பங்களின்மறுவாழ்வு	63	469,400.00
7	பணியிடத்தில்போதைப்பொருள்பாவனைதடுப்பு	31	272,500.00
8	தயாரிப்புமற்றும்விற்பனையைக் குறைத்தல் (தயாரிப்புமற்றும்விற்பனையில்ஈடுபட்டுள்ளநபர்களைஅப்புறப்படுத்தல்)	205	248,300.00
9	உற்பத்திமற்றும்சந்தைப்படுத்தலைக் குறைத்தல் (போதைமருந்துஉற்பத்தியாளர்கள்மற்றும்விற்பனையாளர்களைபிறவருவாய்ஈட்டும்நடவடிக்கைகளுக்குஊக்குவித்தல்)	40	806,000.00
10	புதியநுழைவோரின்சார்பினைக்குறைத்தல்	140	742,000.00
11	பின்னூட்டல்மற்றும்மதிப்பீடு	28	465,000.00
	கூட்டுத்தொகை	**1014**	**7,354,670.00**
	குழந்தைகளைப் பாதுகாப்போம்நிகழ்ச்சித்திட்டம்		
12	விழிப்புணர்வுநிகழ்ச்சித்திட்டம்	95	1,063,200.00
13	பொதுவசதிகள்ஊக்குவிப்புத் திட்டங்கள்	116	862,500.00
	கூட்டுத்தொகை	**211**	**1,925,700.00**
	சுற்றுச்சூழல்பாதுகாப்புதொடர்பானதேசியநிகழ்ச்சித்திட்டம்		
14	வனப்பகுதியைஅதிகரித்தல்	607	10,231,800.00
15	திடக்கழிவுமுகாமைத்துவம்	113	18,464,000.00
16	இயற்கைவளமுகாமைத்துவம்	38	18,910,300.00
	கூட்டுத்தொகை	**758**	**47,606,100.00**
	சிறுநீரகத் தடுப்புநிகழ்ச்சித்திட்டம்		
17	மாவட்டத்தில்சிறுநீரகநோய்களின்அபாயத்தைக்குறைத்தல்	568	4,820,990.00
18	நபர்களைப் பரிசோதனைக்குஉட்படுத்தல்–ஆயுர்வேதத்திணைக்களம்	4	440,000.00
19	நபர்களைப் பரிசோதனைக்குஉட்படுத்தல்–பிராந்தியசுகாதாரசேவைகள்திணைக்களம்	16	800,000.00
20	நோயினால்பாதிக்கப்பட்டகுடும்பங்களின்வாழ்க்கைத்தரத்தைமேம்படுத்துதல்	175	13,713,200.00
21	எதிர்காலநோய்ஆபத்தைக் குறைக்கவும்	249	3,114,150.00
22	நோயாளிகளுக்குத் துல்லியமானதரவுத் தளத்தைப் பராமரித்தல்	24	-
	கூட்டுத்தொகை	**1036**	**22,888,340.00**
	மொத்தத்தொகை	**3019**	**79,774,810.00**

அத்தியாயம் 03.2019 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான

3.1நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஏ- எப

(ரூபா)

பாதீட்டு 2019		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2019	2018	
-	**வருமானப்பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	**மொத்தவருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானம் பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		2,781,973,100	2,399,847,442.	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		292,660,285	234,150,178	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		42,033,371	39,744,796	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பெறுகைகள்		188,555,265	114,008,097	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**3,305,222,021**	**2,787,750,513**	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**3,305,222,021**	**2,787,750,513**	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**				

434,550,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	433,366,291	397,967,251	
88,090,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	83,959,639	78,833,377	**ஏசீஏ-2(ii)**
5,715,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	5,621,764	5,569,106	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
528,355,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்(ஈ)**		**522,947,694**	**482,369,737**	
	மூலதனம் செலவினம்				
27,750,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	22,692,190	25,835,972	
88,800,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	65,153,153	98,270,423	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	**ஏசீஏ-2(ii)**
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
1,450,000	மனித வள அபிவிருத்தி	14	1,359,067	1,349,655.	
1,350,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	1,349,942	-	
119,350,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம்(உ)**		**90,554,352**	**125,456,050**	
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)		**271,835,075**	**300,053,177**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		226,442,596	257,884,498	**ஏசீஏ-4**
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		45,392,479	42,168,679	**ஏசீஏ-5**
	மொத்த செலவினம்எ = (ஈ+உ+ஊ)		885,337,121	907,878,964	
647,705,000	**……. . டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி ஏ = (இ-எ)**		**2,419,884,900**	**1,879,871,549**	

3.2நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2019 ரூபா	2018 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	2,369,585,534	2,034,406,144
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	100,222,914	96,863,806
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	5,494,393	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**2,475,302,841**	**2,131,269,950**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
தேறிய பெறுமதி		(35,189,998)	27,671,883
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		2,369,585,534	2,034,406,144
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்பக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	135,412,912	69,191,923
பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	5,494,393	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**2,475,302,841**	**2,131,269,950**

பக்க இலக்கம் ...01.... முதல் .54.... வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் .55...... முதல் .62..... வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்:	பெயர்:	பெயர் :
பதவி :	பதவி :	
திகதி : 26/02/2020	திகதி : 2020.02.23.	திகதி : 2020/02/23
S. Hettiarachchi Secretary Ministry of Public Administration, Home Affairs and Provincial Councils & Local Government "NILA MEDURA" Elvitigala Mw., Narahenpita, Colombo - 05.	L.A. Somarathna Additional District Secretary (Land) District Secretariat Monaragala	D.M.S. Dissanyake Chief Accountant District Secretary Office Moneragala

3.3 நிதி நிலைமைக் கூற்று

2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான

நிதி நிலைமைக் கூற்று

	உண்மை	
	2019 ரூபா	**2018** ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		-
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	188,555,265	-
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	2,781,973,100	2,674,911,932
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு(அ)	**2,970,528,365**	**2,674,911,932**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	517,222,700	476,800,628
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	5,621,764	5,569,109
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	2,411,759,000	-
தொழிற்பாடுகளுக்குப் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு(ஆ)	**2,934,603,464**	**482,369,737**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**35,924,901**	**2,192,542,195**
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முற்பணங்களிலிருந்து அறவிடப்பட்டவை	56,566,578	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**56,566,578**	**-**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்துகளின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	90,554,352	125,456,050
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	62,660,423	-
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு(உ)	**153,214,775**	**125,456,050**

முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(96,648,197)**	**(125,456,050)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ-ஊ)	**(60,723,296)**	**2,067,086,145**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்		
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற வைப்புகள்	292,660,285	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு(ஏ)	**292,660,285**	**-**
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூரக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வைப்புகளின் கொடுப்பனவு	226,442,596	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்குப் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு(ஐ)	**226,442,596**	**2,067,086,145**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்(ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	**66,217,689**	**(2,067,086,145)**
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	**5,494,393**	**-**
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்பக் காசு மீதி		
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	**5,494,393**	**-**

3.4 நிதிவெளிப்படுத்துகைஅறிக்கைகள்

Expenditure Summary for the Month of December 2019

මුල් පිටපත හා සැසඳේ

මොණරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

To
District Secretariat Monaragala (277)
From
K.D.R Olga - Director General,
Department of State Accounts
General Treasury, Colombo 01

New Table No :SA-10
Old Table No :BTBL 33
Report Date 2/22/2020 12:21:36 PM

Code	Provision	Net_Exp_upto_Last_Month	Exp_for_month	Surcharge	Net_Exp_For_Month	Tot_Exp	Savings/Excess
277-1-1-0-1001/11	30,150,000.00	27,564,788.97	2,543,007.32	0.00	2,543,007.32	30,107,796.29	42,203.71
277-1-1-0-1002/11	2,500,000.00	2,497,363.00	2,637.00	0.00	2,637.00	2,500,000.00	0.00
277-1-1-0-1003/11	11,400,000.00	10,263,725.09	1,144,602.00	8,430.57	1,136,171.43	11,399,896.52	103.48
277-1-1-0-1101/11	1,700,000.00	1,700,000.00	0.00	0.00	0.00	1,700,000.00	0.00
277-1-1-0-1201/11	2,000,000.00	1,346,581.25	653,418.75	0.00	653,418.75	2,000,000.00	0.00
277-1-1-0-1202/11	3,000,000.00	2,084,236.61	674,581.00	0.00	674,581.00	2,758,817.61	241,182.39
277-1-1-0-1203/11	40,000.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00
277-1-1-0-1301/11	3,500,000.00	2,368,252.19	1,012,303.40	0.00	1,012,303.40	3,380,555.59	119,444.41
277-1-1-0-1302/11	1,300,000.00	993,612.81	70,002.65	0.00	70,002.65	1,063,615.46	236,384.54
277-1-1-0-1303/11	1,000,000.00	159,019.56	757,631.41	0.00	757,631.41	916,650.97	83,349.03
277-1-1-0-1402/11	2,000,000.00	1,726,851.34	200,683.07	361.00	200,322.07	1,927,173.41	72,826.59
277-1-1-0-1403/11	4,000,000.00	3,263,011.29	342,798.90	28,000.00	314,798.90	3,577,810.19	422,189.81
277-1-1-0-1404/11	100,000.00	84,521.80	0.00	0.00	0.00	84,521.80	15,478.20
277-1-1-0-1409/11	8,300,000.00	6,013,790.50	1,609,893.50	0.00	1,609,893.50	7,623,684.00	676,316.00
277-1-1-0-1506/11	515,000.00	469,557.74	44,533.10	0.00	44,533.10	514,090.84	909.16
277-1-1-0-2001/11	18,250,000.00	14,478,225.15	3,331,849.94	0.00	3,331,849.94	17,810,075.09	439,924.91
277-1-1-0-2002/11	2,000,000.00	452,023.80	416,116.41	0.00	416,116.41	868,140.21	1,131,859.79
277-1-1-0-2003/11	7,500,000.00	1,975,499.48	2,044,875.36	6,400.00	2,038,475.36	4,013,974.84	3,486,025.16
277-1-1-0-2102/11	10,800,000.00	6,476,042.41	2,740,618.76	0.00	2,740,618.76	9,216,661.17	1,583,338.83
277-1-1-0-2103/11	8,000,000.00	5,268,473.00	2,660,247.57	27,400.00	2,632,847.57	7,901,320.57	98,679.43
277-1-1-0-2104/11	70,000,000.00	35,636,234.99	12,400,936.64	2,000.00	12,398,936.64	48,035,171.63	21,964,828.37
277-1-1-0-2401/11	650,000.00	507,146.00	78,400.00	0.00	78,400.00	585,546.00	64,454.00
277-1-1-0-2509/11	1,350,000.00	0.00	1,349,942.04	0.00	1,349,942.04	1,349,942.04	57.96
277-1-2-0-1001/11	284,000,000.00	259,803,863.27	23,218,702.69	117,521.97	23,101,180.72	282,905,043.99	1,094,956.01
277-1-2-0-1002/11	8,500,000.00	4,991,235.20	3,492,164.17	0.00	3,492,164.17	8,483,399.37	16,600.63
277-1-2-0-1003/11	98,000,000.00	87,880,021.76	10,183,658.88	93,525.64	10,090,133.24	97,970,155.00	29,845.00
277-1-2-0-1101/11	9,500,000.00	6,204,140.48	3,301,286.14	10,068.27	3,291,217.87	9,495,358.35	4,641.65
277-1-2-0-1201/11	8,300,000.00	5,663,210.89	2,685,369.96	50,000.00	2,635,369.96	8,298,580.85	1,419.15
277-1-2-0-1202/11	6,900,000.00	5,253,865.23	1,423,907.00	8,337.00	1,415,570.00	6,669,435.23	230,564.77
277-1-2-0-1203/11	400,000.00	211,320.00	25,280.00	0.00	25,280.00	236,600.00	163,400.00

gas.treasury.gov.lk/T_Statements/Print_Exp.aspx

1/2

277-1-2-0-1301/11	6,000,000.00	4,024,005.49	1,914,677.88	4,168.50	1,910,509.38	5,934,514.87	65,485.13
277-1-2-0-1302/11	2,300,000.00	1,119,977.00	792,071.99	0.00	792,071.99	1,912,048.99	387,951.01
277-1-2-0-1303/11	1,750,000.00	990,794.01	752,512.89	0.00	752,512.89	1,743,306.90	6,693.10
277-1-2-0-1402/11	5,100,000.00	3,856,005.91	1,170,980.94	2,500.00	1,168,480.94	5,024,486.85	75,513.15
277-1-2-0-1403/11	4,700,000.00	3,595,868.08	670,626.79	34,910.06	635,716.73	4,231,584.81	468,415.19
277-1-2-0-1404/11	200,000.00	115,447.49	11,218.65	0.00	11,218.65	126,666.14	73,333.86
277-1-2-0-1409/11	16,000,000.00	11,505,089.62	3,859,009.00	149,871.89	3,709,137.11	15,214,226.73	785,773.27
277-1-2-0-1506/11	5,200,000.00	4,657,374.56	450,298.95	0.00	450,298.95	5,107,673.51	92,326.49
277-1-2-0-2401/11	800,000.00	464,989.45	308,531.09	0.00	308,531.09	773,520.54	26,479.46

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Deputy Director, Dept of State Accounts.

3.5வருமானசேகரிப்புச் செயற்றிறன்

ரூ.,000

வருமானக் குறியீடு	வருமான விபரம்	வருமானமதிப்பீடு		வசூலிக்கப்பட்டவருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	அளவு(ரூ.)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
1003-07-02	பதிவாளர் கட்டணம்		12,508.2	13,138.22	**105%**
1003-07-03	மரப்போக்குவரத்துஅனுமதிப் பத்திரம்			842.51	
1003-07-05	அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம்			389.71	
1003-07-09	ஏனைய கட்டணங்கள்			53,978.83	
1003-07-99	அரச கட்டடக் கூலி	4,500	4,700	6,900.19	**153%**
2002-01-01	காணி மற்றும் ஏனையகுத்தகை வரிகள்	2,560	3010	3,192.02	**106%**
2002-01-03	ஏனைய கடன்வட்டிகள்			2,166.86	
2002-02-99	தனிநபர் பதிவு செய்யும் கட்டணங்கள்	4,700	4,900	5,248.40	**107%**
2003-02-03	பரீட்சை மற்றும் ஏனைய கட்டணங்கள்			6,262.05	
2003-02-13	மோட்டார் வாகன - ஏனையகட்டணங்கள்			517.17	
2003-02-14	பல்வேறுவருமானங்கள்			54,564.93	
2003-02-99	தண்டப்பணம்	130	120	301.15	**250%**
2003-03-02	பல்வேறுவருமானங்கள்	20	75	65.83	**88%**
2003-99-00	ஏனைய வருமானங்கள்	16,000	4,000	8,331.28	**208%**
2004-01-00	சமூகப் பாதுகாப்புப் பங்களிப்பு நிதி			32,656.11	

3.6ஒதுக்கப்பட்டநிதியைப்பயன்படுத்துவதற்கானசெயற்றிறன்

ரூ.,000

நிதி ஒதுக்கீட்டு வகை	வழங்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு		உண்மைச் செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு, நிறைவு செய்யப்பட்ட இறுதி ஏற்பாட்டின் % ஆக
	ஆரம்ப நிதி ஏற்பாடு	இறுதி நிதி ஏற்பாடு		
மீண்டெழும்	523,000	528,355	522,947.69	99%
மூலதன	118,000	119,350	90,554.35	75%

3.7FR208இன்அடிப்படையில்பிறஅமைச்சு/திணைக்களங்களின்பிரதிநிதியாகஇத்திணைக்களத்திற்கு /மாவட்டசெயலகத்திற்குவழங்கப்பட்டநிதிஏற்பாடு

ரூ ,000

தொடரிக்கம்	நிதி ஏற்பாடு கிடைக்கப்பெற்ற அமைச்சு/ திணைக்களம்	நிதி ஒதுக்கப் பட்டதன் நோக்கம்	நிதி ஏற்பாடு		உண்மை செலவினம்	பயன்படுத்தப் பட்ட நிதி ஏற்பாடு, நிறைவு செய்யப்பட்ட இறுதி ஏற்பாட்டின் % ஆக
			ஆரம்ப நிதி ஏற்பாடு	இறுதி நிதி ஏற்பாடு		
1	ஜனாதிபதிசெயலகம்		*147,203.47*	*147,203.47*	*123,065.07*	*84%*
2	புத்தசாசன மற்றும் சமய விவகாரங்கள் அமைச்சு		*240.00*	*240.00*	*204.67*	*85%*
3	நிதிஅமைச்சு		*2,623.40*	*2,623.40*	*2,298.55*	*88%*
4	தேசியக் கொள்கை மற்றும் பொருளாதார விவகாரங்கள் அமைச்சு		*121.00*	*121.00*	*93.07*	*77%*
5	அனர்த்தமுகாமைத்துவ அமைச்சு		*16,571.00*	*16,571.00*	*15,135.77*	*91%*
6	தபாற் சேவைகள் மற்றும் முஸ்லிம் மத விவகாரங்கள் அமைச்சு		*1,073,476.48*	*1,073,476.48*	*936,548.51*	*87%*
7	நீதிஅமைச்சு		*6,250.05*	*6,250.05*	*5,848.39*	*94%*
8	சுகாதார, ஊட்டச்சத்து மற்றும் தேசிய மருத்துவ அமைச்சு		*287.00*	*287.00*	*284.88*	*99%*

9	விவசாயஅமைச்சு		*94,480.79*	*94,480.79*	*81,116.07*	*86%*
10	மின்சாரம்மற்றும்புதுப்பிக்கத்தக்கதுஅமைச்சு		*4,000.00*	*4,000.00*	*4,000.00*	*100%*
11	மகளிர்மற்றும் சிறுவர் விவகார அமைச்சு		*170,022.22*	*170,022.22*	*166,993.35*	*98%*
12	உள்நாட்டலுவல்கள்அமைச்சு		*18,177.21*	*18,177.21*	*18,008.92*	*99%*
13	வீடமைப்புமற்றும் சமுர்த்தி அமைச்சு		*945.60*	*945.60*	*771.17*	*82%*
14	சமூகசேவைகள் அமைச்சு		*306,551.40*	*306,551.40*	*299,884.33*	*98%*
15	பொதுநிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு		*507,754.00*	*507,754.00*	*157,305.48*	*31%*
16	விளையாட்டுஅமைச்சு		*7,317.24*	*7,317.24*	*579.86*	*8%*
17	புதியகிராமங்கள், உட்கட்டமைப்பு மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி அமைச்சு		*24,000.00*	*24,000.00*	*650.83*	*3%*
18	நிலைத்திருக்கும்அபிவிருத்தி மற்றும் பிரதேச அபிவிருத்தி அமைச்சு		*315,831.48*	*315,831.48*	*295,870.21*	*94%*
19	அபிவிருத்திப் பணிகள் அமைச்சு		*49,204.76*	*49,204.76*	*39,951.00*	*81%*
20	தொழில்மற்றும் வர்த்தக அமைச்சு		*77,751.52*	*77,751.52*	*19,957.06*	*26%*
21	கடற்றொழில்மற்றும் நீரியல் வளங்கள் அமைச்சு		*6,591.14*	*6,591.14*	*4,834.32*	*73%*
22	கிராமியப் பொருளாதார அமைச்சு		*395.00*	*395.00*	*280.00*	*71%*
23	தேசியமொழிகள் மற்றும் சமூக ஒருங்கிணைப்பு அமைச்சு		*121,195.21*	*121,195.21*	*118,400.44*	*98%*

24	உள்நாட்டுஅலுவல்கள் மற்றும் கலாசார நடவடிக்கைகள் அமைச்சு		*16,446.46*	*16,446.46*	*15,449.00*	*94%*
25	தேசிய நல்லிணக்கம் மற்றும் கூட்டுறவு அமைச்சு		*1,222.49*	*1,222.49*	*709.20*	*58%*
26	பௌத்த விவகாரத் திணைக்களம்		*17,278.53*	*17,278.53*	*16,581.81*	*96%*
27	முஸ்லிம் மத மற்றும் கலாசாரவிவகாரத் திணைக்களம்		*709.00*	*709.00*	*196.32*	*28%*
28	கலாச்சார விவகாரத் திணைக்களம்		*3,229.50*	*3,229.50*	*2,904.60*	*90%*
29	அரச தகவல் திணைக்களம்		*141.20*	*141.20*	*126.76*	*90%*
30	சமூக சேவைகள் திணைக்களம்		*9,516.24*	*9,516.24*	*8,374.89*	*88%*
31	நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர்பாதுகாப்பு சேவைகள் திணைக்களம்		*9,012.48*	*9,012.48*	*8,983.59*	*100%*
32	விளையாட்டு அபிவிருத்தித்திணைக்களம்		*16,618.91*	*16,618.91*	*9,370.22*	*56%*
33	ஆயுர்வேதத் திணைக்களம்		*98.00*	*98.00*	*-*	*0%*
34	ஆட்பதிவுத் திணைக்களம்		*10,149.69*	*10,149.69*	*10,236.67*	*101%*
35	அபிவிருத்தி நிதித் திணைக்களம்		*8,000.00*	*8,000.00*	*2,347.52*	*29%*
36	தொகைமதிப்புப் புள்ளிவிபரத்திணைக்களம்		*2,452.45*	*2,452.45*	*2,154.15*	*88%*
37	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்		*17,033.06*	*17,033.06*	*12,813.36*	*75%*
38	பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்		*1,394.32*	*1,394.32*	*1,635.10*	*117%*
39	விவசாய அபிவிருத்தித் திணைக்களம்		*7,000.00*	*7,000.00*	*5,193.88*	*74%*
40	வன உயிர்கள் அபிவிருத்தித்திணைக்களம்		*5,717.25*	*5,717.25*	*5,762.33*	*101%*

41	காணி ஆணையாளர் நாயகம் திணைக்களம்		*15,297.04*	*15,297.04*	*13,300.51*	*87%*
42	காணிப்பாவனை கொள்கைத் திணைக்களம்		*1,653.74*	*1,653.74*	*1,564.14*	*95%*
43	நீதிமன்றம் மற்றும் சிறைச்சாலைகள்மீள் நிர்மாண அமைச்சு		*12.00*	*12.00*	*9.0*	*75%*
44	காணிப்பாவனை திட்டமிடல் திணைக்களம்		*1,017.97*	*1,017.97*	*921.56*	*91%*
45	மனிதவலு மற்றும் தொழிற் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்		*1,232.87*	*1,232.87*	*1,042.46*	*85%*
46	சமுர்த்தி அபிவிருத்தித்திணைக்களம்		*500.00*	*500.00*	*-*	*0%*

3.8 நிதிசாராதசொத்துக்களின்செயற்றிறன்அறிக்கை

,000

சொத்து குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	*31.12.2019* திகதியில் இருப்பு கணக்கெடுப்பு அறிக்கைக்கு அமைவாக மீதி	*31.12.2019* திகதியில் நிதி யேட்டின் படி மீதி	வருங்காலத்தில் கணக்கு வைப்பதற்கு உள்ள	முன்னேற்றம் % ஆக அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிடங்கள்மற்றும்கட்டமைப்புகள்	-	1,328,517.18	-	
9152	இயந்திரங்கள்	-	331,975.23	-	
9153	நிலங்கள்	-	701,790.00	-	
9154	அருவசொத்துக்கள்	-	-	-	
9155	உயிரியல்சொத்துக்கள்	-	-	-	
9160	நடந்துகொண்டிருக்கும்வேலை	-	952.99	-	
9180	குத்தகைக்குவிடப்பட்டசொத்துக்கள்	-	-	-	

3.9 கணக்காய்வு ஆணையாளரின்அறிக்கை

இணைப்பு – *I*

அத்தியாயம்04 –செயற்றிறன் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயற்றிறன் சுட்டிகள் (செயல்திட்டத்தின்அடிப்படையில்)

விசேடகுறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்தவெளியீட்டின்சதவீதமாக (%)உண்மையானவெளியீடுசெய்யவும்		
	100% -90%	75% - 89%	50% -74%
வாகனவருமானச் சான்றிதழ்வழங்குதல்	138%	-	-
தேசியஅடையாளஅட்டைகளைவழங்குதல் (விண்ணப்பத்தைத் தலைமைஅலுவலகத்திற்குஅனுப்பவேண்டும்)	136%	-	-
அங்கீகரிக்கப்படாதநிலங்களுக்குமுறையானஅனுமதிமற்றும்மானியங்களைவழங்குதல்.	123%	-	-
பிறப்பு, திருமணம்மற்றும்இறப்புசான்றிதழ்களைவழங்குதல்	203%	-	-
வணிகப் பெயர்பதிவு	131%	-	-

அத்தியாயம்05 – பேண்தகுஅபிவிருத்திஇலக்குகளை(SDG) அடைவதற்கானசெயற்றிறன்

5.1 நிலையானவளர்ச்சிஇலக்குகளைஅடையாளம்

இலக்கு/ நோக்கு	இலக்கு	வெற்றி குறிக்காட்டி	தற்போது வரையான வெற்றியினை பெற்றுக் கொள்வதற்கான முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	*50% - 74%*	*75% - 100%*
எல்லா வகையான வறுமையையும் அதன் அனைத்து விதங்களிலும் முடிவுக்குக் கொண்டுவருதல்	விகிதங்களை *20.8* முதல் *15* ஆகக் குறைத்தல்	*2019* க்கான வறுமை விகிதம் *5.8* ஆகும்		*72.1*	
	வறுமையால் பாதிக்கப்பட்ட வீட்டு அலகுகளின் சதவீதத்தை *18.8%* முதல் *12%* வரை குறைத்தல்	*2019* ல் வறுமையில் வாடும் குடும்பங்களின் சதவீதம் *4.4%*		*74.5*	
பசியை நீக்குவதன் மூலமும், உணவுப் பாதுகாப்பையும், நல்ல ஊட்டச்சத்தையும் அடைவதன் மூலம் நிலையான விவசாயத்தை மேம்படுத்துதல்	தனிநபர் நுகர்வு ஆற்றல் ஒரு நாளைக்கு *2,216* கலோரிகளிலிருந்து *2,250* ஆக உயர்த்தல்	*2019* ஆம் ஆண்டில் தனிநபர் நுகர்வு ஆற்றல் நாள் ஒன்றுக்கு *2,302* கலோரிகள் ஆகும்	*3.7*		
ஒரு முழுமையான நியாயமான தரமான கல்வியைக் கொண்டிருப்பது மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றுக்கொள்ள வாய்ப்புகளை வழங்குதல்	க.பொ.த. உயர் தரத்திற்கு தகுதி பெறும் மாணவர்களின் எண்ணிக்கையை *25%* அதிகரிக்கத்தல்	க.பொ.த சாதாரண தர பரீட்சைக்கு தோற்றிய *7,661* மாணவர்களில் *5,040* மாணவர்கள் தகுதி பெற்றனர்.		*65.8*	
	பல்கலைக்கழக நுழைவுக்கு தகுதியான மாணவர்களின் எண்ணிக்கையை *25%* அதிகரிக்கத்தல்	க.பொ.த உயர் தர பரீட்சைக்கு தோற்றிய *6,194* மாணவர்களில் *4,037* பேர் தகுதி பெற்றுள்ளனர்.		*65.2*	

அனைவருக்கும் நீர் மற்றும் சுகாதார வசதிகளைப் பெறுதல் மற்றும் அவற்றின் நிலையான நிர்வாகத்தை உறுதி செய்தல்	சுத்தமான குடிநீரைப் பெறும் வீடுகளின் எண்ணிக்கையை *10%* அதிகரிக்கத்தல்	*2019* ஆம் ஆண்டில் சுத்தமான குடிநீரைப் பெறும் வீடுகளின் எண்ணிக்கை *119,124* ஆகும் *(*மொத்த வீட்டு அலகுகள் *154,067)*			*77.3*
	சுகாதார வசதியுடைய குடும்பங்களின் எண்ணிக்கையை *10%* அதிகரிக்கவும்	*2019* ஆம் ஆண்டில், சுகாதார வசதிகளுடன் கூடிய மொத்த வீடுகளின் எண்ணிக்கை *128,071 (*மொத்த வீட்டு அலகுகள் *154,067)* ஆகும்.			*83.1*
அனைவராலும் தாங்கக்கூடிய மலிவான, நம்பகமான, நிலையான மற்றும் நவீன எரிசக்தி விநியோகத்தை உறுதி செய்தல்	மின்சாரத்தைப் பயன்படுத்தும் வீடுகளின் எண்ணிக்கையை *90%* ஆக உயர்த்துவது	*2019*ஆம் ஆண்டில் மின்சாரத்தைப் பயன்படுத்தும் வீடுகளின் எண்ணிக்கை *142,873* ஆகும். *(*மொத்த வீட்டு அலகுகள் *154,067)*			*92.7*
அனைவருக்கும்போதுமான, முழுமையான மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சியை ஊக்குவித்தல், முழுமையான, உற்பத்தித் திறன் மிக்க நல்வேலை வாய்ப்பினை மேம்படுத்தல்	வேலைவாய்ப்பு விகிதத்தை *5.8%* முதல் *5%* வரை குறைக்கவும்	*2019* ஆம் ஆண்டின் வேலையின்மை விகிதம் *4.8%*	*4.8*		

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் உள்ள வெற்றி கள்மற்றும் சவால்கள்

தொடரி லக்கம்	வாய்ப்புக்கள்	சவால்கள்
1	வறுமை எல்லையை மொத்தமாகக் குறைப்பதற்கு இயலுமாதல்	ஆரம்ப தயாரிப்புகள் மட்டுமே தயாரிக்கப்படுகின்ற அதேவேளை பெறுமதி கூட்டப்பட்ட தயாரிப்புகள் மிக மெதுவான வேகத்தில் வளர்ச்சியடைதல்
2	உயர்கல்விக்காக உள்நுழைவோர் எண்ணிக்கையை உயர்த்த முடியுமாதல்	தனியார் துறையில் முதலீட்டு வாய்ப்புகள் குறைதல்
3	வீட்டு அலகுகளின் அடிப்படைத் தேவைகளைப் உயர் சதவீதத்தில் பூர்த்தி செய்வதற்கு இயலுமாதல்	தொழில் தேவைகள் குறித்த குறைந்த அவதானிப்பு
		சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான முயற்சிகள் பெரிய அளவிலான முயற்சிகளாக வளர்ச்சியடையாமை.

6. அத்தியாயம் - மனிதவளவிவரம்

06.1 ஆளணிமுகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை	இருக்கும் ஊழியர் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம்
பதவி நிலை	*68*	*49*	*19*
மூன்றாம் நிலை	*23*	*13*	*10*
இரண்டாம் நிலை	*1271*	*1069*	*202*
ஆரம்ப நிலை	*110*	*106*	*4*

6.2 மனிதவளங்களின்பற்றாக்குறைஅல்லதுஅதிகப்படியானநிறுவனத்தின்செயல்திறனைப் பாதித்தவிதம்

- *சில காலியிடங்களின் கடமைகள் பட்டதாரி அதிகாரிகளுக்கு ஒதுக்கப்படுவதால், அவர்கள் தங்கள் அன்றாடக் கடமைகளை சிரமமின்றி செய்ய முடிகிறது.*

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கால வரையறை	மொத்த முதலீடு		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
அடிப்படைக் கணினிப் பயிற்சித் திட்டம்	**126**	***05 நாட்கள்***	**303,220.00**	-	உள்நாட்டு	கணினிப் பயன்பாடுகுறித்தஅடிப்படைஅறிவைவளர்த்தல்
தாபனவிதிகோவைபயிற்சிதிட்டம்	**42**	**03 நாட்கள்**	**46,860.00**	-	உள்நாட்டு	தாபனவிதிக் கோவைபற்றிய அறிவினைவிருத்திசெய்தல்
CIGAS பயிற்சிதிட்டம்	**48**	**04 நாட்கள்**	**168,200.00**	-	உள்நாட்டு	CIGAS நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின்பிரச்சினைகளைத் தீர்த்துவைத்தல்

சம்பளப் பரிமாற்றுப் பயிற்சித் திட்டம்	44	02நாட்கள்	52,340.00	-	உள்நாட்டு	சம்பளப் பரிமாற்றம்குறித்தஅறிவைவளர்ப்பது
மடுல்லபிரதேசசெயலாளர்களுக்கானஉடல் நலன்மற்றும்கணக்கியல்பயிற்சித் திட்டம்	74	01நாட்கள்	**30,000.00**	-	உள்நாட்டு	அதிகாரிகளின் அறிவைமேம்படுத்துதல்

அத்தியாயம் 07 - இணக்கஅறிக்கை

இல.	தொடர்புபடுத்தப்படவேண்டிய தேவைப்பாடு	இணக்க நிலைமைகள் (இணக்கம் / இல்லை)	இணக்கம்இல்லையென்றால், அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில்இணங்காமையைத் தவிர்க்க முன்வைக்கக்கக்கூடிய சரியான தீர்மான நடவடிக்கை
1	**பின்வரும் நிதிநிலை அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய தேதிக்குசமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகளை	√		
1.2	அரசு அதிகாரிகளின்முற்பணக் கணக்குகள்	√		
1.3	வியாபாரம் மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வணிக முற்பணகணக்குகள்)	பொருத்த மற்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்குகள்	பொருத்த மற்றது		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்குகள்	பொருத்த மற்றது		
1.6	ஏனையவை	பொருத்த மற்றது		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்கள் பராமரித்தல் (நி.பி.445)**			

2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.2	தனி நபர் சம்பள ஆவணங்கள் / தனிப்பட்ட சம்பள அட்டைகளைப் புதுப்பித்தல்மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.3	கணக்காய்வறிக்கையினைப் புதுப்பித்துப் பராமரித்தல்	√		
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வறிக்கையினைப் புதுப்பித்துப் பராமரித்தல்	√		
2.5	அனைத்து மாதாந்தரக் கணக்குப் பொழிப்புகளையும் (CIGAS) தயார் செய்துஅவற்றைப் பொதுத் திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	√		
2.6	காசோலைமற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.7	பொருட்பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.9	இழப்பு மற்றும் நட்டம் பதிவேட்டினைப்புதுப்பித்தல் மற்றும்பராமரித்தல்	√		
2.10	பொறுப்புப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.11	துணை கையேட்டை (GAN20) புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
3	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான செயல்பாடுகளின் அதிகார ஒப்படைப்புவழங்குதல் (FR 135)			
3.1	நிதி தொடர்பான அதிகாரங்களை நிறுவனத்தின் உள்ளே ஒப்படைத்தல்	√		
3.2	நிதி அதிகாரங்களை ஒப்படைப்பது குறித்து நிறுவனத்தினை அறிவுறுத்தல்	√		
3.3	அனைத்துப் பரிவர்த்தனைகளுக்குமான அனுமதி இரண்டு அல்லது அதற்குமேற்பட்ட அதிகாரிகளால் வழங்கும் வண்ணம் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன.	√		
3.4	11.05.2014 தேதியிட்ட அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கை எண் 171/2004 இன்படி, அரசின் சம்பள மென்பொருள் தொகுப்பினைப் பயன்படுத்தும் போது கணக்காளர்களின்கட்டுப்பாட்டின் கீழ் செயற்படல்.	இல்லை		இது பற்றிய பயிற்சி நெறியை நடாத்தி உத்தியோகத்தர்கள் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளனர். இதன் மூலம் விரைவாக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது

4	***வருடாந்த திட்டம் தயாரித்தல்***			
4.1	*வருடாந்த செயற்றிட்டம் தயாரித்தல்*	√		
4.2	*வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்*	√		
4.3	*வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்*	√		
4.4	*வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து, தேசிய வரவு செலவுதிணைக்களத்திற்கு (என்.பி.டி) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.*	√		
4.5	*வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றினை உரிய திகதியில்திறைசேரிசெயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்*	√		
5	***கணக்காய்வறிக்கை***			
5.1	*கணக்காய்வாளர் நாயகத்தால் குறிப்பிடபட்ட தேதிக்கு அனைத்துகணக்காய்வறிக்கைகளுக்கும் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது*	√		
6	***உள்ளக கணக்காய்வறிக்கை***			
6.1	*FR 134 (2) DMA / 1-2019 இன் படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில்கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம்தயாரித்தல்*	√		
6.2	*அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில்அளிக்கப்பட்டுள்ளது*	இல்லை		
6.3	*2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின்துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் படி அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வறிக்கைகளின் பிரதிகளையும்முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்*	√		
6.3	*2019 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின்துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் படி அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வறிக்கைகளின் பிரதிகளையும்முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்*			
6.4	*நிதிப் பிரமாணம் 134(3) இன் படி அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வுஅறிக்கைகளினதும் பிரதி கணக்காய்வாளருக்கு முன்வைத்திருத்தல்*	√		

7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	*டி.எம்.ஏ சுற்றறிக்கை 1-2019 இன் கீழ் வருடத்தில் குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைக் குழுக்களைநிறுவுதல்*	√		
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	*சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை எண் 01/2017 இன் அத்தியாயம் 07 இன்படி சொத்துக்களை வாங்குதல் மற்றும் அகற்றுவது பற்றிய தகவல்களை கொம்ப்ரோலர்ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்*	√		
8.2	*மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் விதிமுறைகளை செயற்படுத்துவதற்குப் பொருத்தமான இணைப்பாளர் ஒருவரை நியமித்து அவ்வுத்தியோகத்தர் பற்றிய விபரங்களைக் கொம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்குத் தெரிவித்தல்.*	√		
8.3	*அரச நிதி சுற்றறிக்கை எண் 05/2016 இன் படி பொருள் கணக்கெடுப்புச் செய்து குறித்த அறிக்கைகளை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம்சமர்ப்பித்தல்.*	√		
8.4	*வருடாந்தபொருட்கள் கணக்கெடுப்பிலிருந்து*	√		
	அதிகரிப்பு, குறைபாடுகளின்வெளிப்படுத்தல்கள் மற்றும் ஏனைய பரிந்துரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டகாலத்தில் செய்யப்பட்டிருத்தல்.			
8.5	*FR 772 இன் படி தீர்த்தொதுக்கப்பட் பொருட்களை அகற்றுதல்*	√		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	*ஒதுக்கப்பட்ட வாகனங்களுக்கான தினசரி ஓட்ட அட்டவணைகள் மற்றும்மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை கணக்காய்வாளரிடம் உரியதிகதியில் சமர்ப்பித்தல்*	√		

9.2	தீர்த்து ஒதுக்கப்பட்ட வாகனங்களை 06 மாதங்களுக்கு குறைந்தகாலத்திற்குள் அகற்றுதல்	இல்லை		பல வாகனங்களின் உரிமை மா.செ. வசம்இல்லாத காரணமாக, வாகனத்தை அகற்றுவது தாமதமானது. உரிமையை உறுதி செய்யும்நடவடிக்கை இடம்பெற்று வருகின்றது.
9.3	வாகனப் பதிவேட்டினைப் பராமரித்து அவற்றை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச்செல்லுதல்.	√		
9.4	நி.பி. 103, 104, 109 மற்றும் 110 ஆகியவற்றின் அடிப்படையில்அனைத்து வாகன விபத்துக்களுக்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.	√		
9.6	குத்தகைக் காலத்திற்குப் பின்னர் குத்தகை வாகனப் பதிவேடுகளின் முழுஉரிமையையும் பெற்றிருத்தல்.	√		
10	**வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்**			
10.1	உரிய திகதியில் வங்கி நல்லிணக்கக் கூற்றுகளைத் தயாரித்துஉறுதிப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்வுக்குச் சமர்ப்பித்தல்	√		
10.2	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டு மற்றும் முந்தைய ஆண்டுகளில் முன்கொண்டு வரப்பட்ட செயற்படாத வங்கி கணக்குகளை தீர்த்தல்	√		
10.3	வங்கி இணக்கக் கூற்றில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் இணக்கம் செய்யவேண்டிய நிலுவை தொடர்பில் நிதிப் பிரமாணத்தின் படி நடவடிக்கை எடுத்துஅம்மிகுதியை ஒரு மாத காலத்திற்குள் செம்மைப்படுத்தியிருத்தல்.	√		
11	**நிதி ஏற்பாடுகளின் பயன்பாடு**			
11.1	வழங்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகள் அவற்றின் எல்லையை மீறாத வகையில்செலவினங்களைத் தாங்குதல்	√		
11.2	நி.பி. 94(1) இன் படி, வழங்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தியதன் பின் ஆண்டின் இறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீட்டினை வரம்பினை மீறாவண்ணம் பொறுப்புக்களுக்கு எதிராகப் பதிவளித்தல்.	√		

12	***அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு***			
12.1	*வரையறைகளுக்கு இணங்கி வருதல்*	√		
12.2	*நிலுவையான கடன் மிகுதியைப் பற்றிகாலப் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.*	√		
12.3	*ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள நிலுவை கடன் மிகுதிகளைசரிசெய்தல்*			*மாகாண சபை மற்றும் விதவைகளின் அனாதைகளின் இருப்பு மாதந்தோறும்அறவிடப் படுகிறது. இறந்த அதிகாரிகளின் நிலுவைத் தொகையை அறவிட சட்டமா அதிபரால்ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளது.*
13	***பொது வைப்பு கணக்கு***			
13.1	*காலாவதியான வைப்புத்தொகையை நி.பி. 571 இன் அடிப்படையில் கையாளுதல்*			*சில கையிருப்புகளுக்காக கணக்காய்வறிக்கை வழங்குதல் மற்றும்கையிருப்புகளை வழங்குவதற்கு கட்டுநிதிபோதியளவு காணப்படாமை.*
13.2	*பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்குகளை இற்றைப்படுத்திப் பராமரித்தல்*	√		
14	***கட்டுநிதி கணக்கு***			
14.1	*மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் பணப் புத்தகத்தின் நிலுவைதிறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு கருவூல செயல்பாட்டுத் துறைக்கு பணம்அனுப்பப்பட்டுள்ளது*	√		

14.2	*நி.பி. 371* இன்அடிப்படையில் வழங்கப்பட்ட குறிப்பிட்ட ஒரே பணிக்குரிய இடைக்கால கட்டுநிதி, அக்காரியம் முடிவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டது.	√		
14.3	*நி.பி. 371* இன் படி அனுமதிக்கப்பட்ட எல்லையை மீறா வண்ணம்குறிப்பிட்ட ஒரே பணிக்குரியஇடைக்காலக் கட்டுநிதிவழங்கப்பட்டிருத்தல்.	√		
14.4	கட்டுநிதி கணக்கு மீதியை மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகத்துடன்சமப்படுத்தல்.	√		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	குறித்த விதிமுறைகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்துமீள்கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருத்தல்.	√		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருவாய் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாகவருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டிருத்தல்.	√		
15.3	*FR 176* இன் படி, நிலுவைத் தொகை அறிக்கை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	√		
16	**மனிதவள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் ஊழியர்களைப்பராமரித்தல்	√		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல்களைஎழுத்து மூலம் வழங்குதல்	√		
17	**பொது மக்களுக்கு தகவல்களை பெற்றுக் கொடுத்தல்**			
17.1	தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் பிரமாணங்களின் அடிப்படையில் ஒருதகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் இடாப்பு ஒன்றினைஇற்றைப்படுத்திப் பராமரித்தல்.	√		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம்வழங்கப்படுகின்றன. மற்றும் வலைத்தளம் மூலம் அல்லது மாற்று வழிகள் மூலம் நிறுவனத்தைப்பற்றிய மக்களின் பாராட்டுக்கள் / குற்றச்சாட்டுகளைத் தெரிவிப்பதற்கு வசதிசெய்யப்பட்டுள்ளது.	√		

17.3	*தகவல் அறியும் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் அடிப்படையில்ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல்*	√		
18	**குடியுரிமை சாசனத்தை செயற்படுத்தல்**			
18.1	*பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி குடியுரிமை / சேவை பெறுனர் சாசனத்தைத் தொகுத்து செயற்படுத்துதல்.*	√		
18.2	*அச்சுற்றறிக்கையின் பிரிவு 2.3 இன் படி குடியுரிமை/ சேவைபெறுனர்சாசனத்தைத் தொகுத்தல் மற்றும் செயற்படுத்தல் நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்வதற்கும்மதிப்பீடு செய்வதற்கும் நிறுவனத்தில் ஒரு வழிமுறையை நிறுவுதல்.*	√		
19	**மனிதவளத் திட்டங்களைத் தொகுத்தல்**			
19.1	*24.01.2018 திகதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்.*	√		
19.2	*ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் வருடத்திற்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாத பயிற்சிக்கான சந்தர்ப்பம் இருப்பதை மேற்கண்டமனிதவள திட்டம்உறுதி செய்திருத்தல்.*	√		
19.3	*மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளபடிவத்தின் அடிப்படையில் முழு ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம்கையெழுத்தானது.*	இல்லை		
19.4	*மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 க்கு ஏற்ப மனிதவள அபிவிருதித்திட்டம் தயாரித்தல், திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களைமேம்படுத்தல், மற்றும் செயல் திறன்அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில், ஒருமூத்த உத்தியோகத்தரை நியமித்தல்.*	√		

20	**கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்குப் பதிலளித்தல்**			
20.1	*கடந்த ஆண்டு கணக்காய்வாளரால் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வறிக்கையின்கணக்காய்வுப் பந்தியில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்.*	√		