වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை

ANNUAL PERFORMANCE REPORT

2019

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මොනරාගල

மாவட்ட செயலகம் மொனராகலை

DISTRICT SECRETARIAT - MONERAGALA

2019 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධාන වාර්තාව

ආයතනයේ නම :- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ,මොනරාගල

වැය ශීර්ෂ අංකය :- 277

අන්තර්ගතය		පිටු අංකය
පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය	-	3–9
පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	-	9-10
පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මුල්‍ය කාර්ය සාධනය	-	11-23
පරිච්ඡේදය 04 - කාර්ය සාධන දර්ශක	-	23
පරිච්ඡේදය 05 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය		24-25
පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ	-	26
පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව	-	27-34

01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැදින්වීම

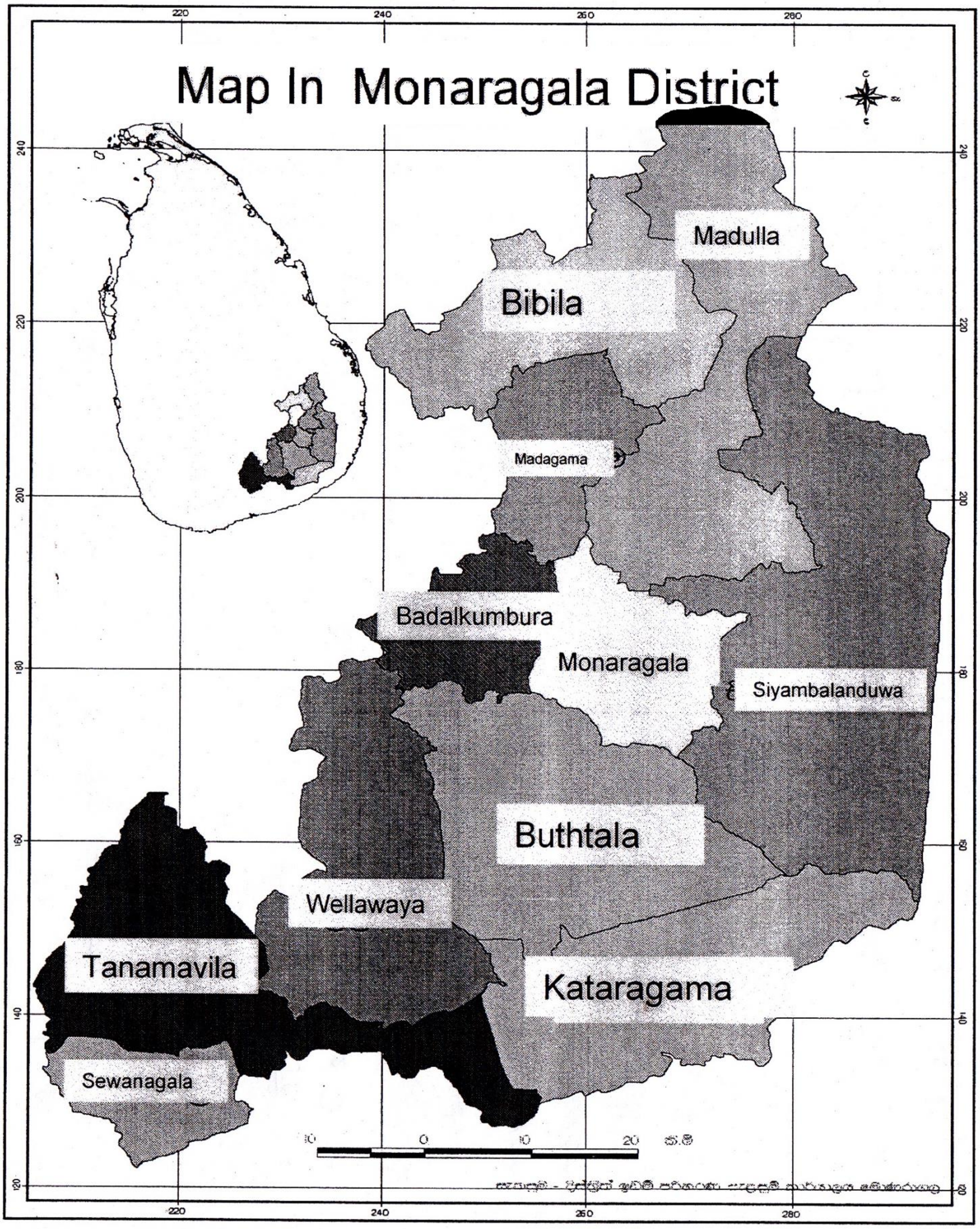
අතීතයේදීවෙල්ලස්ස ලෙස හැදින්වූ මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කය ශ්‍රීලංකාවේ නැගෙනහිර හා ගිණිකොණදිශානුගතව ඌව පළාත තුල පිහිටා ඇත.මුළු බිම් ප්‍රමාණය වර්ග කිලෝමීටර් 5959 ක්වන අතර ශ්‍රීලංකාවේ දෙවනවිශාලතමදිස්ත්‍රික්කය වේ.නිරපේක්ෂ පිහිටීම අනුව උතුරු අක්ෂාංශ 6°17'ත් 7°28'ත් සහ නැගෙනහිර දේශාංශ80°50'ත් 81°35'ත් අතර පිහිටා ඇති ස්වභාවික සම්පත් වලින් අනූන භූමිප්‍රදේශයකි. මෙම දිස්ත්‍රික්කයනැගෙනහිරින් හා උතුරින් අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයෙන්ද බටහිරින් හා උතුරින්බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයෙන්ද දකුණින් හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයෙන්ද නිරිතදිගින්රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයෙන්ද මායිම් වී ඇත.මෙම දිස්ත්‍රික්කය ප්‍රාදේශීය ලේකම්කොට්ඨාශ 11 කින් හා ග්‍රාම නිළධාරි වසම් 319 කින් ද ගම්මාන1324 කින් සහ ප්‍රාදේශීය සභා 10 කින්සමන්විත වේ.

සමස්ථයක් වශයෙන්මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කය දේශගුණික කලාප බෙදීම අනුව අන්තර් මධ්‍ය දේශගුණික කලාපයටහා වියළි කලාපයට අයත්වේ. දිස්ත්‍රික්කයෙන් 70 % ක් පමණ වියළි දේශගුණික කලාපයටඅයත් අතර මෙහි විශේෂත්වයක් වන්නේදිස්ත්‍රික්කය මධ්‍යයේ පිහිටි මරගල කඳුවැටිය ආශ්‍රිත ප්‍රදේශය තෙත්කලාපීය දේශගුණික ලක්ෂණ පෙන්වයි.මෙය මෙරට තුල පිහිටි සුවිශේෂී වූ දේශගුණිකකලාපයකි. දිස්ත්‍රික්කයේසාමාන්‍ය වාර්ෂික වර්ෂාපතනය මි.මි. 1625 ක් පමණවන අතර දිස්ත්‍රික්කයේමධ්‍යවාර්ෂික උෂ්ණත්වය සෙල්සියස්26°ක් පමණ වේ.මෙමදිස්ත්‍රික්කයේ 2019වර්ෂයේසමස්ථජනගහනය 490,847 ක් පමණ වන අතර එයින් පිරිමි ජනගහණය 243,942ක් සහ ස්ත්‍රී ජනගහණය 246,905 ක්වේ.දිස්ත්‍රික්කයේ සමස්ථ පවුල් සංඛ්‍යාව 149,215 ක් පමණ ජීවත් වේ.

මෙමදිස්ත්‍රික්කයේඓතිහාසික වටිනාකමකින්යුතු වැදගත් ස්ථාන රැසක් පිහිටා ඇත.ඒ අතර රුහුණු මහා කතරගම දේවාලය,කතරගමකිරිවෙහෙර,මාළිගාවිල,යුදගනාව,බුදුරුවගල ආදී ස්ථාන සුවිශේෂී වේ.සේනානායකසමුද්‍රය,වෙහෙරගලසහ උඩවලව වැනි විශාලජලාශයන් මෙම දිස්ත්‍රික්කය තුලපිහිටාඇත.

බ්‍රිතාන්‍ය යටත්විජිතයක්ව පැවතීමට පෙර වෙල්ලස්ස නමින් හැදින්වූ මෙම ප්‍රදේශය භවබෝග වලින්ස්වයංපෝෂිතව කෘෂිකර්මාන්තය අතින් ඉතා දියුණු මට්ටමක පැවති බවට සාධක තිබේ.බ්‍රිතාන්‍ය යටත් විජිත සමයේ දී සිදුකරන ලදවිශාල විනාශයන්ගේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස මෙම ප්‍රදේශය පසුගාමී තත්වයක පැවතියද,පසුකාලීන රජයන් විසින් සිදුකරන ලද විවිධ සංවර්ධන ක්‍රමෝපායන් තුළින්දිස්ත්‍රික්කය යම් පිබිදීමක් දක්නට ඇත.

දිස්ත්‍රික්සිතියම


Map In Monaragala District
Madulla
Bibila
Madagama
Badalkumbura
Monaragala
Siyambalanduwa
Buthtala
Wellawaya
Tanamavila
Kataragama
Sewanagala

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

අපේ දැක්ම

යහපාලනය තුලින් තිරසාර සංවර්ධනයකට දායක වෙමින් රාජ්‍ය සේවයේවිශිෂ්ඨත්වයට

මෙහෙවර

දිස්ත්‍රික්කය හාඑහිජනතාව ජාතික සංවර්ධනයට දායකවන පරිදිතිරසාර සංවර්ධනයක් උදෙසා රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලවූ මනා සැලැස්මකින් යුතුව සම්පත් හා ආයතන ඵලදායි ලෙස මෙහෙයවන්නාවූ මනා සම්බන්ධීකරණයක් තුළින් ජනතාඅවශ්‍යතා කාර්යක්ෂමව ,සාධාරණව,යුක්තිගරුකව හා මිත්‍රශීලීව ඉටුකිරීම

අපේ අරමුණු

1 ප්‍රාදේශීය පරිපාලනයසක්‍රීයව,ශක්තිමත්ව පවත්වාගෙන යාම සඳහා ජාතික මට්ටමේ ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණය හාකාර්යයන් පහසු කරණය.

2 විනිවිද භාවයෙන් යුතුකාර්යක්ෂම හා ඵලදායි රාජ්‍ය සේවාවක් තුළින් දිස්ත්‍රික්කයේ මහජන අවශ්‍යතාසපුරාලීම

3 දිස්ත්‍රික්කයේ රාජ්‍යසේවකයින් මහජන අවශ්‍යතාවයන් පිළිබඳ සංවේදීව ක්‍රියාත්මක වීමට සමත් ආකල්ප වලින්පෝෂණය කිරීම.

4 විධිමත්ව හාකාර්යක්ෂමව පරිපාලන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝග්‍යවන පරිදි දිස්ත්‍රික්කයේමානව හා භෞතික සම්පත් මෙහෙයවීම හා කළමනාකරණය කිරීම.

5 දිස්ත්‍රික්කයේරාජ්‍ය ආදායමට බැරවිය යුතු සියලු ආදායම් නිසි කලට,නිසි පරිදි එක්රැස් කරදීම.

6 රාජ්‍ය නොවනසංවිධානවලකටයුතු,විදේශාධාර ව්‍යාපෘතිසම්බන්ධීකරණය හා අධීක්ෂණය කිරීම මඟින් දිස්ත්‍රික්කයට ගලා එන සම්පත් වඩාත්ඵලදායි ලෙස යෙදවීම සහතික කිරිම.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

1 ප්‍රාදේශීයපරිපාලනය හා සම්බන්ධීකරණය

2 සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම

3 නියාමන කටයුතුඉටු කිරීම

4 ආපදා කළමනාකරණය හා සහන කටයුතු

5 සමාජ සුභසාධන වැඩසටහන්සිදු කිරීම

6 රාජ්‍ය ආදායම් රැස් කිරීම්

7 ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු සිදු කිරීම

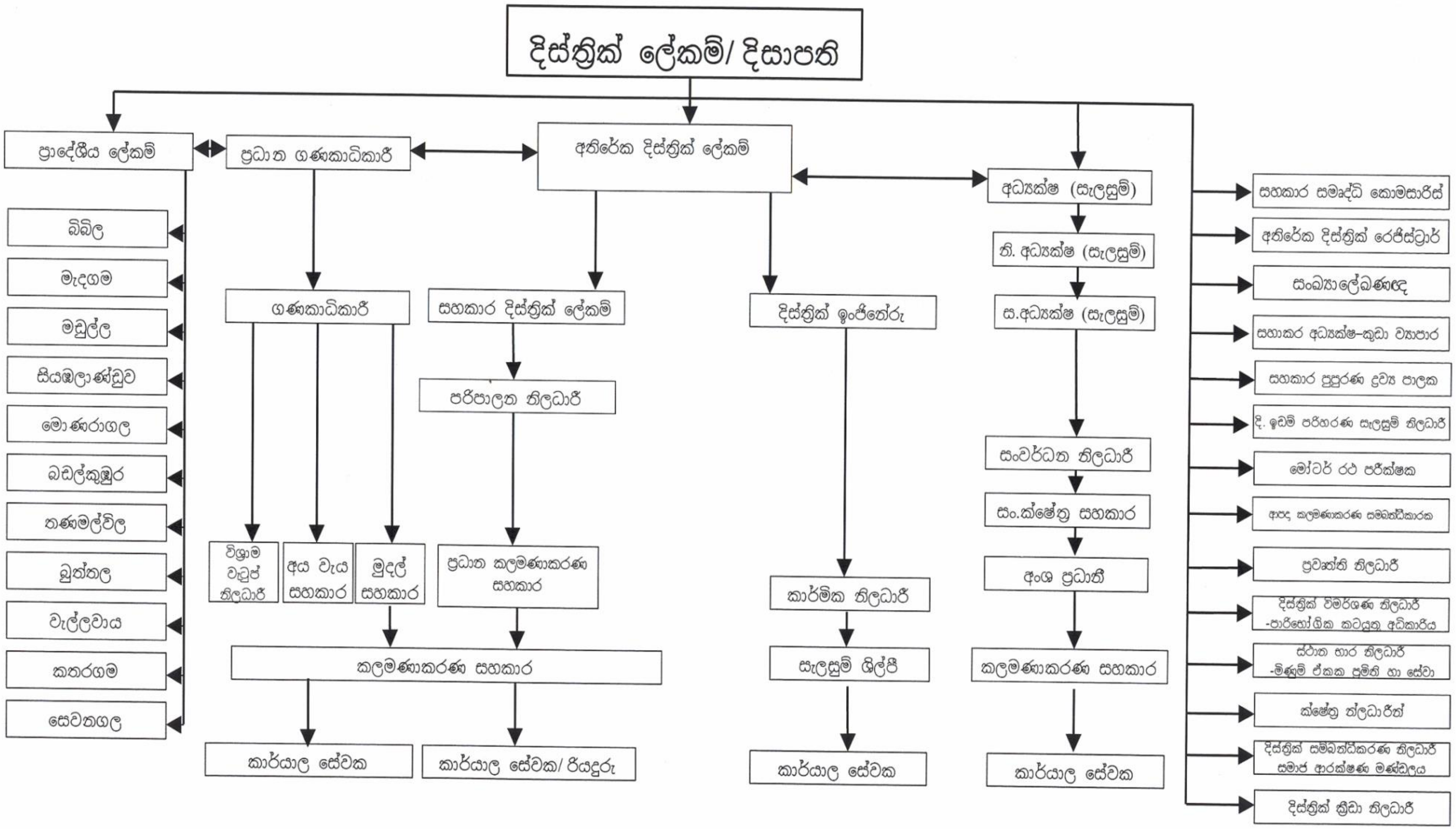
8 මධ්‍යමරජයේ රේඛීය අමාත්‍යාංශ හා ව්‍යවස්ථාපිත අධිකාරී වල දිස්ත්‍රික් අධිකාරීත්වයදැරීම

9 රාජ්‍ය සේවයප්‍රතිනිර්මාණය කිරීම සඳහා වන වැඩසටහන් සකස් කිරීම

10 රාජ්‍යනොවන සංවිධාන හා පුද්ගලික අංශයේ ක්‍රියාකාරීත්වයන් අධීක්ෂණය හා සම්බන්ධීකරණයකිරීම

1.4 සංවිධාන සටහන

මොණරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සංවිධාන සටහන



1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු/දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

1). දිස්ත්‍රික් ලේකම්

(දිස්ත්‍රික් මට්ටමින්)

↓

ප්‍රාදේශීය ලේකම්

(ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල)

↓

ග්‍රාමනිලධාරි

(ග්‍රාමනිලධාරි වසම් 319)

2). ප්‍රාදේශීයලේකම් කාර්යාල

1 බිබිල

2 මැදගම

3 මඩුල්ල

4 සියඹලාණ්ඩුව

5 මොනරාගල

6 බඩල්කුඹුර

7 බුත්තල

8 වැල්ලවාය

9 තණමල්විල

10 කතරගම

11 සෙවනගල

1.6 අමාත්‍යාංශය /දෙපාර්තමේන්තුව /පළාත් සභාව යටතේ පවතින ආයතන/ අරමුදල් :- නැත

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු(තිබේ නම්)

අ)ව්‍යාපෘතියේ නම :-ව්‍යාපෘති නොමැත.

ආ).දායක නියෝජිතායතනය:- අදාල නොවේ.

ඇ).ඇස්තමේන්තුගත වියදම(රු.මි.):- අදාල නොවේ.

ඇ). ව්‍යාපෘති කාල සීමාව:- අදාල නොවේ.

02.*පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම*

විශේෂ/ ජයග්‍රහණ/අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

ජාතික වැඩසටහන් ප්‍රගතිය -2019

වැඩසටහන්	නිදහස් කල ප්‍රතිපාදන රු.	වියදම (රු)	මූල්‍යප්‍රගතිය%	**2019.12.31** දිනට භෞතික ප්‍රගතිය (%)
වකුගඩු රෝග නිවාරණ වැඩසටහන	15,002,762.75	14,307,192.20	95%	100%
මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ ජාතික වැඩසටහන	267,950.00	267,950.00	100%	100%
පරිසර සංරක්ෂණ ජාතික වැඩසටහන	2,488,295.00	2,462,257.00	98%	100%
දරුවන් සුරකිමු වැඩසටහන	3,240,257.00	3,172,459.50	97%	100%

<u>ලබාගත් ජයග්‍රහණ</u>

*ජනාධිපති හරිත සම්මාන 2018 වැඩසහෙනෙහි පරිසර හිතකාමීරාජ්‍ය ආයතන කාණ්ඩය යටතේ ජනාධිපති පරිසරසම්මානතුන්වන ස්ථානය (03) දිනා ගැනීම - 2019 වර්ෂය

2020 වර්ෂයේ ජාතික වැඩසටහන් වල ඉදිරි ඉලක්ක

අනු අංකය	වැඩසටහන	වැඩසටහන්ගණන	වියදම්ඇස්තමේන්තුවරු.
	මත්ද්‍රව්‍යනිවාරණවැඩසටහන		
1	මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණය,මත්ද්‍රව්‍යනිවාරණ යාන්ත්‍රණය ශක්තිමත්කිරිම	193	930,220.00
2	මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ සඳහා වූ දිස්ත්‍රික් සම්පත්දායක සංචිතයක් නිර්මාණය කිරීම	30	600,050.00
3	තොරතුරුපද්ධතිය යාවත්කාලින කිරිම	151	485,000.00
4	උපදේශනයසහ පුනරුත්ථාපනය (ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින්)	67	495,000.00
5	මත්ද්‍රව්‍යවැරදි මත බන්ධනාගාර ගතවූ රැඳවියන්ගේ පවුල් නඟා සිටුවීම	66	1,841,200.00
6	මත්ද්‍රව්‍යභාවිතය හේතුවෙන් මනෝ සමාජීය ගැටළුවලට මුහුණදුන් පවුල් පුනරුත්ථාපනය	63	469,400.00
7	වැඩබිම්ආශ්‍රිතව මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණය	31	272,500.00
8	නිෂ්පාදනසහ අලෙවිය අවම කිරීම (නිෂ්පාදන සහඅලෙවියේ නියුතු පුද්ගලයින් එයින් මුදවා ගැනීම	205	248,300.00
9	නිෂ්පාදන සහ අලෙවිය අවම කිරීම (මත්ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදකයින් සහඅලෙවිකරුවන් වෙනත් ආදායම් උත්පාදන කාර්යයන් වෙත පෙළඹවීම් කිරීම	40	806,000.00
10	නව ප්‍රවේශකයින්ගේ නැඹුරුව අවම කිරිම	140	742,000.00
11	පසුවිපරමසහ ඇගයීම	28	465,000.00
	එකතුව	**1014**	**7,354,670.00**
	දරුවන් සුරකිමු වැඩසටහන		
12	දැනුවත්කිරීමේ වැඩසටහන්	95	1,063,200.00
13	පොදුපහසුකම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන්	116	862,500.00
	එකතුව	**211**	**1,925,700.00**
	පරිසර සංරක්ෂණ ජාතික වැඩසටහන		
14	වන ආවරණඉහල නැංවීම	607	10,231,800.00
15	ඝනඅපද්‍රව්‍යකළමනාකරණය	113	18,464,000.00
16	ස්වභාවිකසම්පත් කළමනාකරණය	38	18,910,300.00
	එකතුව	**758**	**47,606,100.00**
	වකුගඩු රෝග නිවාරණ වැඩසටහන		
17	දිස්ත්‍රික්කය තුල වකුගඩු රෝග අවධානම අවම කිරීම	568	4,820,990.00
18	පුද්ගලයින් පරික්ෂාවට ලක් කිරීම -ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව	4	440,000.00
19	පුද්ගලයින් පරීක්ෂාවට ලක් කිරීම - ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවාදෙපාර්තමේන්තුව	16	800,000.00
20	රෝගයට භාජනය වූ පවුල් වල ජීවන තත්වය ඉහල නැංවීම	175	13,713,200.00
21	අනාගත රෝගීඅවධානම අවම කිරීම	249	3,114,150.00
22	රෝගීන් සඳහා නිවැරදි දත්ත පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම	24	-
	එකතුව	**1036**	**22,888,340.00**
	මුළුඑකතුව	**3019**	**79,774,810.00**

03. පරිච්ජේදය - 2019 දෙසැම්බර් මස 31න් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ථ කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-එෆ්

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂයසඳහා

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

රු.

අයවැය 2019		සටහන	තතය 2019	2018	
-	**ආදායම් ලැබීම්**		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවාමත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මතබදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් භාවෙනත්	4	-	-	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		2,781,973,100	2,399,847,442	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		292,660,285	234,150,178	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		42,033,371	39,744,796	ඒසීඒ-5/5(ඒ)/5(බී)
-	වෙනත් ලැබීම්		188,555,265	114,008,097	(ඇමුණුම 01)
-	**මුළු ආදායම් නොවනලැබීම් (ආ)**		**3,305,222,021**	**2,787,750,513**	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම්සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**3,305,222,021**	**2,787,750,513**	
	අඩුකළා : වියදම්				
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**		-	-	
434,550,000	වැටුප්, වේතනසහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	433,366,291	397,967,251	

88,090,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	83,959,639	78,833,377	ඒසීඒ-2(ii)
5,715,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	5,621,764	5,569,106	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තනවියදම්	9	-	-	
528,355,000	**මුළු පුනරාවර්තනවියදම් (ඇ)**		**522,947,694**	**482,369,737**	
	මූලධන වියදම්				
	මූලධන වත්කම්				
27,750,000	පුනරුත්ථාපනය හාවැඩිදියුණු කිරීම්	10	22,692,190	25,835,972	
88,800,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	65,153,153	98,270,423	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	
1,450,000	හැකියා වර්ධනය	14	1,359,067	1,349,655	
1,350,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	1,349,942	-	
119,350,000	**මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)**		**90,554,352**	**125,456,050**	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		**271,835,075**	**300,053,177**	
	තැන්පතු ගෙවීම්		226,442,596	257,884,498	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		45,392,479	42,168,679	ඒසීඒ-5/5(ඒ)/5(බී)
	මුළු වියදම් උ = (ඇ+ඉ+ඊ)		**885,337,121**	**907,878,964**	
647,705,000	**..........දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂයඌ = (ඇ-උ)**		**2,419,884,900**	**1,879,871,549**	

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-පී

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට

මූල්‍ය තත්ත්වයපිළිබඳ ප්‍රකාශය

		තත්‍ය	
	සටහන	**2019**	**2018**
	- -	රු.	රු.
<u>මූල්‍ය නොවනවත්කම්</u>			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	2,369,585,534	2,034,406,144
<u>මූල්‍ය වත්කම්</u>			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	100,222,914	96,863,806
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	5,494,393	-
මුළු වත්කම්		**2,475,302,841**	**2,131,269,950**
<u>ශුද්ධ වත්කම් /ස්කන්ධය</u>			
ශුද්ධ වත්කම් දේපළ පිරියත හාඋපකරණ සංචිතය		(35,189,998)	27,671,883
කුලී හා වැඩඅත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)	2,369,585,534	2,034,406,144
<u>ජංගම වගකීම්</u>			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	135,412,912	69,191,923
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	5,494,393	-
මුළු වගකීම්		**2,475,302,841**	**2,131,269,950**

පිටු අංක....01....සිට ...53...... දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් කොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක ...54....... සිට ...66....... දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් කොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

....	....	....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි (ර.අ.)	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :	නම :	නම :
තනතුර :	තනතුර :	
දිනය : 26/02/2020	දිනය : 2020-02-23	දිනය : 2020/02/23

එස්. හෙට්ටිආරච්චි
ලේකම්
'නිල මැදුර'

3.3. මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-සී

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහප්‍රකාශය

	තතය 2019 රු.	2018 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		-
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු/අමාත්‍යාංශ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	188,555,265	-
අග්‍රිම ලැබීම්	2,781,973,100	2,674,911,932
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**2,970,528,365**	**2,674,911,932**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්*	517,222,700	476,800,628
සහනාධාරසහ මාරුකිරීම්	5,621,764	5,569,109
වෙනත්වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	2,411,759,000	-
භාණ්ඩාගාරයටපියවන ලද අග්‍රිම	-	-
මෙහෙයුම්ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**2,934,603,464**	**482,369,737**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**35,924,901**	**2,192,542,195**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම් (සටහන 02-II)	56,566,578	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)	**56,566,578**	**-**

අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කරගැනීම්	90,554,352	125,456,050
අත්තිකාරම් ගෙවීම් (සටහන 02-II)	62,660,423	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**153,214,775**	**125,456,050**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඉ)	**(96,648,197)**	**(125,456,050)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල්ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**(60,723,296)**	**2,067,086,145**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
තැන්පතු ලැබීම්	292,660,285	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	**292,660,285**	**-**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පතු ගෙවීම්	226,442,596	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	**226,442,596**	**2,067,086,145**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	**66,217,689**	**(2,067,086,145)**
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) +(ඒ)	**5,494,393**	**-**
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	**-**	**-**
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	**5,494,393**	**-**

3.4. මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

[illegible] Expenditure Summary for the Month of December 2019

මුල් පිටපත හා සැසඳේ
මොණරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

To
District Secretariat Monaragala (277)
From
K.D.R Olga - Director General,
Department of State Accounts
General Treasury, Colombo 01

New Table No :SA-10
Old Table No :BTBL 33
Report Date 2/22/2020 12:21:36 PM

Code	Provision	Net_Exp_upto_Last_Month	Exp_for_month	Surcharge	Net_Exp_For_Month	Tot_Exp	Savings/Excess
277-1-1-0-1001/11	30,150,000.00	27,564,788.97	2,543,007.32	0.00	2,543,007.32	30,107,796.29	42,203.71
277-1-1-0-1002/11	2,500,000.00	2,497,363.00	2,637.00	0.00	2,637.00	2,500,000.00	0.00
277-1-1-0-1003/11	11,400,000.00	10,263,725.09	1,144,602.00	8,430.57	1,136,171.43	11,399,896.52	103.48
277-1-1-0-1101/11	1,700,000.00	1,700,000.00	0.00	0.00	0.00	1,700,000.00	0.00
277-1-1-0-1201/11	2,000,000.00	1,346,581.25	653,418.75	0.00	653,418.75	2,000,000.00	0.00
277-1-1-0-1202/11	3,000,000.00	2,084,236.61	674,581.00	0.00	674,581.00	2,758,817.61	241,182.39
277-1-1-0-1203/11	40,000.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00
277-1-1-0-1301/11	3,500,000.00	2,368,252.19	1,012,303.40	0.00	1,012,303.40	3,380,555.59	119,444.41
277-1-1-0-1302/11	1,300,000.00	993,612.81	70,002.65	0.00	70,002.65	1,063,615.46	236,384.54
277-1-1-0-1303/11	1,000,000.00	159,019.56	757,631.41	0.00	757,631.41	916,650.97	83,349.03
277-1-1-0-1402/11	2,000,000.00	1,726,851.34	200,683.07	361.00	200,322.07	1,927,173.41	72,826.59
277-1-1-0-1403/11	4,000,000.00	3,263,011.29	342,798.90	28,000.00	314,798.90	3,577,810.19	422,189.81
277-1-1-0-1404/11	100,000.00	84,521.80	0.00	0.00	0.00	84,521.80	15,478.20
277-1-1-0-1409/11	8,300,000.00	6,013,790.50	1,609,893.50	0.00	1,609,893.50	7,623,684.00	676,316.00
277-1-1-0-1506/11	515,000.00	469,557.74	44,533.10	0.00	44,533.10	514,090.84	909.16
277-1-1-0-2001/11	18,250,000.00	14,478,225.15	3,331,849.94	0.00	3,331,849.94	17,810,075.09	439,924.91
277-1-1-0-2002/11	2,000,000.00	452,023.80	416,116.41	0.00	416,116.41	868,140.21	1,131,859.79
277-1-1-0-2003/11	7,500,000.00	1,975,499.48	2,044,875.36	6,400.00	2,038,475.36	4,013,974.84	3,486,025.16
277-1-1-0-2102/11	10,800,000.00	6,476,042.41	2,740,618.76	0.00	2,740,618.76	9,216,661.17	1,583,338.83
277-1-1-0-2103/11	8,000,000.00	5,268,473.00	2,660,247.57	27,400.00	2,632,847.57	7,901,320.57	98,679.43
277-1-1-0-2104/11	70,000,000.00	35,636,234.99	12,400,936.64	2,000.00	12,398,936.64	48,035,171.63	21,964,828.37
277-1-1-0-2401/11	650,000.00	507,146.00	78,400.00	0.00	78,400.00	585,546.00	64,454.00
277-1-1-0-2509/11	1,350,000.00	0.00	1,349,942.04	0.00	1,349,942.04	1,349,942.04	57.96
277-1-2-0-1001/11	284,000,000.00	259,803,863.27	23,218,702.69	117,521.97	23,101,180.72	282,905,043.99	1,094,956.01
277-1-2-0-1002/11	8,500,000.00	4,991,235.20	3,492,164.17	0.00	3,492,164.17	8,483,399.37	16,600.63
277-1-2-0-1003/11	98,000,000.00	87,880,021.76	10,183,658.88	93,525.64	10,090,133.24	97,970,155.00	29,845.00
277-1-2-0-1101/11	9,500,000.00	6,204,140.48	3,301,286.14	10,068.27	3,291,217.87	9,495,358.35	4,641.65
277-1-2-0-1201/11	8,300,000.00	5,663,210.89	2,685,369.96	50,000.00	2,635,369.96	8,298,580.85	1,419.15
277-1-2-0-1202/11	6,900,000.00	5,253,865.23	1,423,907.00	8,337.00	1,415,570.00	6,669,435.23	230,564.77
277-1-2-0-1203/11	400,000.00	211,320.00	25,280.00	0.00	25,280.00	236,600.00	163,400.00

gas.treasury.gov.lk/T_Statements/Print_Exp.aspx 1/2

277-1-2-0-1301/11	6,000,000.00	4,024,005.49	1,914,677.88	4,168.50	1,910,509.38	5,934,514.87	65,485.13
277-1-2-0-1302/11	2,300,000.00	1,119,977.00	792,071.99	0.00	792,071.99	1,912,048.99	387,951.01
277-1-2-0-1303/11	1,750,000.00	990,794.01	752,512.89	0.00	752,512.89	1,743,306.90	6,693.10
277-1-2-0-1402/11	5,100,000.00	3,856,005.91	1,170,980.94	2,500.00	1,168,480.94	5,024,486.85	75,513.15
277-1-2-0-1403/11	4,700,000.00	3,595,868.08	670,626.79	34,910.06	635,716.73	4,231,584.81	468,415.19
277-1-2-0-1404/11	200,000.00	115,447.49	11,218.65	0.00	11,218.65	126,666.14	73,333.86
277-1-2-0-1409/11	16,000,000.00	11,505,089.62	3,859,009.00	149,871.89	3,709,137.11	15,214,226.73	785,773.27
277-1-2-0-1506/11	5,200,000.00	4,657,374.56	450,298.95	0.00	450,298.95	5,107,673.51	92,326.49
277-1-2-0-2401/11	800,000.00	464,989.45	308,531.09	0.00	308,531.09	773,520.54	26,479.46

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Deputy Director, Dept of State Accounts.

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු.,000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
1003 -07-02	රෙජිස්ට්‍රාර් ගාස්තු		12,508.2	13,138.22	105%
1003-07-03	දැව ප්‍රවාහන ගාස්තු			842.51	
1003-07-05	බලපත්‍රගාස්තු			389.71	
1003-07-09	කාබන් බද්ද			53,978.83	
1003-07-99	අනෙකුත් ගාස්තු	4,500	4,700	6,900.19	153%
2002-01-01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී	2,560	3010	3,192.02	106%
2002-01-03	ඉඩම් හා අනෙකුත් බදුකුලී			2,166.86	
2002-02-99	ණය පොළී - වෙනත්	4,700	4,900	5,248.40	107%
2003-02-03	පුද්ගලයින්ලියාපදිංචිකිරීමේගාස්තු			6,262.05	
2003-02-13	විභාග හා අනෙකුත් ගාස්තු			517.17	
2003-02-14	මෝටර් රථ - අනෙකුත් ගාස්තු			54,564.93	
2003-02-99	විවිධ ලැබීම්	130	120	301.15	250%
2003-03-02	දඩ මුදල් හා රාජ සන්තකකිරීම්	20	75	65.83	88%
2003-99-00	අනෙකුත් ලැබීම්	16,000	4,000	8,331.28	208%
2004-01-00	සමාජ සංරක්ෂණ දායක මුදල්			32,656.11	

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු.,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන,අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදනප්‍රමාණය % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසානප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	523,000	528,355	522,947.69	99%
ප්‍රාග්ධන	118,000	119,350	90,554.35	75%

3.8 මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව ,වෙනත් අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට /දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට / පළාත් සභාවට ප්‍රධානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු. ,000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය /දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
1	ජනාධිපති කාර්යාලය		147,203.47	147,203.47	123,065.07	84%
2	ඩිජිටල් යටිතල පහසුකම් හා තොරතුරු තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය		240.00	240.00	204.67	85%
3	විද්‍යා,තාක්ෂණ හා පරියේෂණ අමාත්‍යාංශය		2,623.40	2,623.40	2,298.55	88%
4	ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය		121.00	121.00	93.07	77%
5	බුද්ධ ශාසන හා වයඹ සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය		16,571.00	16,571.00	15,135.77	91%

6	ජාතික ප්‍රතිපත්ති,ආර්ථික කටයුතු ,නැවත ලියාපදිංචි කිරීමේ අමාත්‍යාංශය		1,073,476.48	1,073,476.48	936,548.51	87%
7	අධිකරණ හා බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය		6,250.05	6,250.05	5,848.39	94%
8	සෞඛ්‍යය,පෝෂණ සහ දේශිය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය		287.00	287.00	284.88	99%
9	කෘෂිකර්ම,ග්‍රාමීය ආර්ථික ක.පශු සම්පත් සං.වාරිමාර්ග හා ධීවර ස.අ.		94,480.79	94,480.79	81,116.07	86%
10	විදුලි බලශක්ති හා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය		4,000.00	4,000.00	4,000.00	100%
11	කාන්තා හා ළමා කටයුතු සහ වියළි කලාප සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය		170,022.22	170,022.22	166,993.35	98%
12	ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය		18,177.21	18,177.21	18,008.92	99%
13	නිවාස ඉදිකිරීම් හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය		945.60	945.60	771.17	82%
14	ප්‍රාථමික කර්මාන්ත සහ සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය		306,551.40	306,551.40	299,884.33	98%
15	රාජ්‍ය පරිපාලන හා ආපාදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය		507,754.00	507,754.00	157,305.48	31%
16	කඳුරට නව ගමමාන යටිතල පහසුකම් හා ප්‍රජා සංවර්ධනඅමාත්‍යාංශය		7,317.24	7,317.24	579.86	8%
17	කර්මාන්ත හා වානිජ්‍ය කටයුතු,දිගු කාලීනව අවතැන්වූ පුද්ගලයන් නැවතපදිංචි කිරීම,සමූපකාර හා වෘත්තීය පුහුණු හා නිපුනතා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය		24,000.00	24,000.00	650.83	3%
18	අභ්‍යන්තර හා ස්වදේශ කටයුතු හා පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය		315,831.48	315,831.48	295,870.21	94%
19	ජාතික ඒකබද්ධතා, රාජ්‍ය භාෂා සමාජ ප්‍රගති හාහින්දු ආගමික අමාත්‍යාංශය		49,204.76	49,204.76	39,951.00	81%

20	රාජ්‍ය ව්‍යවසාය, කන්ද උඩරට උරුමය සහ මහනුවර සංවර්ධනඅමාත්‍යාංශය		77,751.52	77,751.52	19,957.06	26%
21	මහනගර හා බස්නාහිර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය		6,591.14	6,591.14	4,834.32	73%
22	නගර සැලසුම් , ජල සම්පාදන සහ උසස් අධ්‍යාපනඅමාත්‍යාංශය		395.00	395.00	280.00	71%
23	ප්‍රාථමික කර්මාන්ත හා සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය		121,195.21	121,195.21	118,400.44	98%
24	විදුලි සංදේශ, විදේශ රැකියා හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය		16,446.46	16,446.46	15,449.00	94%
25	විද්‍යා,තාක්ෂණ හා පරියේෂණ අමාත්‍යාංශය		1,222.49	1,222.49	709.20	58%
26	බෞද්ධ කටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තුමේන්තුව		17,278.53	17,278.53	16,581.81	96%
27	මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තුමේන්තුව		709.00	709.00	196.32	28%
28	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තුමේන්තුව		3,229.50	3,229.50	2,904.60	90%
29	රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තුමේන්තුව		141.20	141.20	126.76	90%
30	සමාජ සේවා දෙපාර්තුමේන්තුව		9,516.24	9,516.24	8,374.89	88%
31	පරිවාස හා ළමා ආරක්ෂක සේවා දෙපාර්තුමේන්තුව		9,012.48	9,012.48	8,983.59	100%
32	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තුමේන්තුව		16,618.91	16,618.91	9,370.22	56%
33	ආයුර්වේද දෙපාර්තුමේන්තුව		98.00	98.00	-	0%
34	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තුමේන්තුව		10,149.69	10,149.69	10,236.67	101%
35	සංවර්ධන මූල්‍ය දෙපාර්තුමේන්තුව		8,000.00	8,000.00	2,347.52	29%
36	ජනලේඛන හා සංඛ්‍යා ලේඛන අමාත්‍යාංශය		2,452.45	2,452.45	2,154.15	88%
37	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තුමේන්තුව		17,033.06	17,033.06	12,813.36	75%
38	රෙජිස්ට්‍රාර් ජෙනරාල් දෙපාර්තුමේන්තුව		1,394.32	1,394.32	1,635.10	117%
39	ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තුමේන්තුව		7,000.00	7,000.00	5,193.88	74%

40	වනජීවී සංවර්ධන දෙපාර්තුමේන්තුව		5,717.25	5,717.25	5,762.33	101%
41	ඉඩම් කොමසාරිස් ජෙනරාල් දෙපාර්තුමේන්තුව		15,297.04	15,297.04	13,300.51	87%
42	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තුමේන්තුව		1,653.74	1,653.74	1,564.14	95%
43	අධිකරණ හා බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යංශය		12.00	12.00	9.00	75%
44	ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් දෙපාර්තුමේන්තුව		1,017.97	1,017.97	921.56	91%
45	මිනිස්බල හා රැකීරක්ෂා දෙපාර්තුමේන්තුව		1,232.87	1,232.87	1,042.46	85%
46	සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තුමේන්තුව		500.00	500.00	-	0%

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

වත්කම්කේතය	කේතවිස්තරය	31.12.2019 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2019 දිනට මූල්‍ය තතත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදීගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලිහා ව්‍යුහයන්	-	1,328,517.18	-	
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	-	331,975.23	-	
9153	ඉඩම්	-	701,790.00	-	
9154	අස්පෘශ්‍යවත්කම්	-	-	-	
9155	ජීවවිද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	
9160	කෙරීගෙන යනවැඩ	-	952.99	-	
9180	බදු දෙන ලදවත්කම්	-	-	-	

3.9. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ඇමුණුම - I

04 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍යනිමැවුම		
	100% -90%	75% - 89%	50% -74%
වාහන ආදායම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම.	138%	-	-
ජාතික හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම.(අයදුම්පත් ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත යොමු කිරීම්)	136%	-	-
අනවසර ඉඩම් සඳහා විධිමත් බලපත්‍ර හා දීමනා පත්‍ර ලබාදීම.	123%	-	-
උප්පැන්න,විවාහ හා මරණ සහතික නිකුත් කිරීම.	203%	-	-
ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචිය.	131%	-	-

05 පරිච්ඡේදය - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාල තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු

ඉලක්කය/අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණදර්ශක	මේදක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
සියලු තන්හී පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන්කිරීම	දරිද්‍රතාඅනුපාත 20.8 සිට 15 දක්වා අවම කිරීම	2019 වසරේ දරිද්‍රතා අනුපාතය 5.8 කි		72.1	
	දරිද්‍රතාවයෙන් පෙළෙන ගෘහ ඒකක ප්‍රතිශතය 18.8% සිට 12% දක්වා අවම කිරීම	2019 වසරේ දරිද්‍රතාවයෙන් පෙළෙන ගෘහ ඒකක ප්‍රතිශතය 4.4% කි		74.5	
සාගින්න නැති කර ආහාර සුරක්ෂිතතාව සහ යහපත් පෝෂණ තත්ත්වයන්දිනාගෙන තිරසර කෘෂිකාර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	ඒකපුද්ගල ශක්ති පරිභෝජනය දිනකට කිලෝ කැලරි 2,216 සිට 2,250 දක්වා ඉහළ නැංවීම	2019 වසරේ ඒක පුද්ගල ශක්ති පරිභෝජනය දිනකට කිලෝ කැලරි 2,302 කි	3.7		

පරිපූර්ණ සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරිමසහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථා සැලසිම	අ.පො.ස.උසස්පෙළ සඳහා සුදුසුකම් ලබන සිසුන් සංඛ්‍යාව 25% කින් ඉහළ නැංවිම	අ.පො.ස.සා.පෙළසඳහා පෙනී සිටි සිසුන් 7,661 දෙනෙකුගෙන් සිසුන් 5,040 දෙනෙක් සුදුසුකම් ලබා ඇත		65.8	
	විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශය සඳහා සුදුසුකම් ලබනසිසුන් සංඛ්‍යාව 25% කින් ඉහළ නැංවිම	අ.පො.ස.උසස් පෙළ සඳහා පෙනී සිටි සිසුන් 6,194 දෙනෙකුගෙන් සිසුන් 4,037 දෙනෙක් සුදුසුකම් ලබා ඇත		65.2	
සැමට ජලය සහ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබා ගැනිම සහඒවායේ තිරසර කළමනාකරණය සහතික කිරිම	පිරිසිදුපානිය ජලය ලබා ගන්නා ගෘහ ඒකක සංඛ්‍යාව 10% කින් ඉහළ නැංවිම	2019 වර්ෂයේ දී පිරිසිදු පානිය ජලය ලබා ගන්නා ගෘහ ඒකක සංඛ්‍යාව 119,124 කි (මුළු ගෘහ ඒකක 154,067)			77.3
	සනීපාරක්ෂක පහසුකම් සහිත ගෘහ ඒකක සංඛ්‍යාව 10% කින් ඉහළ නැංවිම	2019 වර්ෂයේ දී සනීපාරක්ෂක පහසුකම්සහිතගෘහ ඒකක සංඛ්‍යාව 128,071 කි (මුළු ගෘහ ඒකක 154,067)			83.1
සියල්ලන් සඳහා දැරිය හැකි,විශ්වාසනිය,තිරසර සහ නවීන බලශක්ති සැපයුමසහතික කිරිම	විදුලිබලයභාවිත කරනු ලබන ගෘහ ඒකක සංඛ්‍යාව 90% ක් දක්වා ඉහළ නැංවිම	2019වර්ෂයේ දී විදුලි බලය භාවිතා කරනු ලබනගෘහ ඒකක සංඛ්‍යාව 142,873 කි (මුළු ගෘහ ඒකක 154,067)			92.7
සියල්ලන් සඳහා පෝෂිත,පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය,පූර්ණ,ඵලදායීසහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරිම	සේවාවියුක්ති අනුපාතය 5.8% සිට 5% දක්වා අවම කිරිම	2019 වර්ෂයේ සේවා වියුක්ති අනුපාතිකය 4.8% කි	4.8		

5.2 තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

අනු අංකය	ජයග්‍රහණ	අභියෝග
1	දරිද්‍රතා මට්ටම සමස්ථයක් ලෙස පහළ දැමීමට හැකිවීම	ප්‍රාථමික නිෂ්පාදන පමණක් සිදුවන අතර අගය වැඩි කිරීමේ නිෂ්පාදනය ඉතා අවම වේගයකින් වර්ධනය වීම.
2	උසස් අධ්‍යාපන සඳහා යොමුවන ප්‍රමාණය ඉහළ නැංවීමට හැකිවීම	පෞද්ගලික අංශයේ ආයෝජන අවස්ථා අවම වීම.
3	ගෘහ ඒකකයන්හි මූලික අවශ්‍යතා ඉහළ ප්‍රතිශතයකින් සපුරාලීමට හැකිවීම	වෘත්තිය අවශ්‍යතා පිළිබඳ පවතින අඩු අවධානය
		කුඩා ව්‍යවසායකත්වය සහ මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකත්වය මහා පරිමාණ ව්‍යවසායකත්වය ලෙස වර්ධනය නොවීම

06. පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

06.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමණාකරණය

	අනුමතසේවක සංඛ්‍යාව	පවතිනසේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු
ජ්‍යෙෂ්ඨ	68	49	19
තෘතීයික	23	13	10
ද්විතියික	1271	1069	202
ප්‍රාථමික	110	106	4

6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිගය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේද යන්න

*ඇතැම් පුරප්පාඩු තනතුරු වල රාජකාරී කටයුතු උපාධිධාරීඅභ්‍යාශලාභී නිළධාරීන් හට පවරා ඇති බැවින් එදිනෙදා රාජකාරී කටයුතු අපහසුතාවයකින් තොරව ඉටුකරවා ගැනීමට හැකියාව ලැබී ඇත.

06.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය		වැඩසටහනේ ස්වාභාවය (දේශීය / විදේශීය)	නිමැවුම/ලබා ගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
මූලික පරිගණක පුහුණු වැඩසටහන	126	දින 05	303,220.00	-	දේශීය	පරිගණක භාවිතය පිළිබඳ මූලික දැනුම වර්ධනය වීම
ආයතන සංග්‍රහ විධිවිධාන පුහුණු වැඩසටහන	42	දින 03	46,860.00	-	දේශීය	ආයතන සංග්‍රහ විධිවිධාන පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය වීම
CIGAS පුහුණු වැඩසටහන	48	දින 04	168,200.00	-	දේශීය	CIGAS වැඩසටහනෙහි ගැටළු නිරාකරණය කිරීම
වැටුප් පරිවර්තන පුහුණු වැඩසටහන	44	දින 02	52,340.00	-	දේශීය	වැටුප් පරිවර්තනය පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය වීම
මඩුල්ල ප්‍රා.ලේ.කා.නිලධාරීන්සඳ හා ශරීර සුවතා හා ගිණුම් පුහුණු වැඩසටහන	74	දින 01	**30,000.00**	-	දේශීය	නිලධාරීන්ගේ දැණුම වර්ධනය වීම

07 වන පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාල කරගතයුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වයන් (අනුකූ වේ/ නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ශික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	√		
1.2	රාජ්‍ය නිළධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්	√		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම්(වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාල නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ		
1.6	වෙනත්	අදාල නොවේ		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	√		
2.2	පුද්ගලික පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගලික පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලින කර පවත්වාගෙන යාම	√		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලින කර පවත්ගෙන යාම	√		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලින කර පවත්ගෙන යාම			
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙළ කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරිම	√		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණුවුම් ලේඛනය යාවත්කාලින කර පවත්ගෙන යාම	√		

2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලින කර පවත්ගෙන යාම	√		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලින කර පවත්ගෙන යාම	√		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලින කර පවත්ගෙන යාම	√		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලින කර පවත්ගෙන යාම	√		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GAN20) යාවත්කාලින කර පවත්ගෙන යාම	√		
3	**මුල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)**			
3.1	මුල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබිම	√		
3.2	මුල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කිර තිබිම	√		
3.3	සෑම ගනුදෙනුක්ම නිළධාරින් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබිම	√		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේකය අනුව , රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	නැත		මේ පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහනක් පවත්වා නිලධාරීන් දැනුවත් කර ඇත කඩිනමින් අදාල කටයුතු සිදු කිරීමට අපේක්ෂිතය
4	**වාර්ශික සැලසුම් සකස් කිරිම**			
4.1	වාර්ශික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	√		
4.2	වාර්ශික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	√		
4.3	වාර්ශික අභ්‍යාන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරිම	√		

4.4	වාර්ශික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතිනක අයවැය දෙපාර්තුමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරිම	√		
4.5	වාර්ශික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තු ාමින්තුවට ඉදිරිපත් කිරිම	√		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට , සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබිම	√		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ.134(2) DMA/1-2019 අනුව , වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ජා කිරීමෙන් අනතුරුව , අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරිම	√		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබිම	නැත		මාසයක් ඇතුලත සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිලිතුරුලිවීමට කටයුතු කර ඇත.
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40 (4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තුමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබිම	√		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40 (4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තුමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබිම			
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබිම	√		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ශය තුළ පවත්ගෙන තිබිම	√		

8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ජේදය අනුව වත්කම් මිලදී ගැනිම් හා අපහරණය කිරිම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබිම	√		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධිකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත්කර එම නිළධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබිම	√		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා ආදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	√		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වු අතිරික්ත , ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	√		
8.5	ගර්බිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරිම මු.රෙ.772 අනුව සිදු කිරිම	√		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරිම	√		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම	නැත		බොහෝ වාහනවල අයිතිය දි.ලේ වෙත නොමැති වීම නිසා අපහරණ කටයුතු ප්‍රමාද වී ඇත.අයිතිය තහවුරු කර ගැනීමට කටයුතු සිදු කරමින් පවතී.
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලින කර පවත්වාගෙන යාම	√		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103 , 104 ,109 , හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරිම	√		

9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව , බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම	√		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	√		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හා ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	√		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	√		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමා ව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	√		
11.2	මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව , සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්ම වන පරිදි බැරකම් වලට එළඹීම	√		
12	**රජයේ නිළධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම	√		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂනයක් සිදුකර තිබීම	√		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	නැත		පළාත් සභා සහ වැන්දඹු අනත්දරුවන්ගෙන් අයවන ණයශේෂ මාසිකව අයකර ගනි.මියගිය නිළධාරීන්ගේ ණයශේෂ අයකර ගැනීමට නීතිපති උපදෙස් පතා ඇත.
13	**පොදු තැම්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැම්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරිම	නැත		ඇතැම් අතරුදවුම් සඳහා විගණන විමසුම් පැවතීම හා අතරුදවුම් ගෙවීමට අක්මුදල් ප්‍රමාණවත් නොවීම

13.2	පොදු තැම්පත් සඳහා වන පාලන ගිණුම් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	√		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තුමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	√		
14.2	මු.රෙ.371ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම , එම කාර්ය අවසන් වී මාසයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබිම	√		
14.3	මු.රෙ.371ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබිම	√		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරිම	√		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාල රෙගුලාසි වලට අනුකූලව රැස්කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදුකොට තිබිම	√		
15.2	රැස්කළ තිබු ආදායම් තැම්පතු ගිණුමට බැර නොකොට ඍජුවම ආදායමට බැරකර තිබිම	√		
15.3	මු.රෙ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබිම	√		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්යය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	√		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබිම	√		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලින කර පවත්ගෙන යාම	√		

17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පල කිරිමට පහසුකම් සලසා තිබිම	√		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබිම	√		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තියේ ක්‍රියාත්මක කිරිම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවාලාභි ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	√		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ජේදය පරිදි , පුරවැසි/සේවාලාභි ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරිම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට කිබීම	√		
19	**මානව සම්පත් සැලස්ම සම්පාදනය කිරිම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබිම	√		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබිම	√		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබිම	නැත		වර්තමානයේදී ඒ සඳහා අවශය කටයුතු සිදු කෙරෙමින් පවතී.
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛනයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබිම	නැත		

19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම , ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම , නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිළධාරියෙකු පත්කොට තිබීම	√		
20	**විගණන ජේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ජේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරැදි කොට තිබීම	√		