

பார்ஜிக கார்ட்டியாடனய லா ரிஜூதி பார்டாவ
செயற்றிறன்அறிக்கைகளுமஆண்டுக் கணக்குகளும்
ANNUAL PERFORMANCE AND ACCOUNTS REPORT
2019

தீசுதின லேகதி / தீகாபதி கார்ட்டியாடன
லாநலே
மாவட்ட செயலாளர் / அரசாங்க அதிபர் கார்ட்டியாலயம்
மாத்தளை
DISTRICT SECRETARIAT / GOVERNMENT AGENT OFFICE
MATALE

தீசுதின லேகதி கார்ட்டியாடன - லாநலே
மாவட்டசெயலகம் - மாத்தளை
District Secretariat - Matale

පටුන

අනු අංකය	විස්තරය	පිටු අංකය
	දිස්ත්‍රික් ලේකම්තුමාගේ පණිවිඩය	03 - 05
01	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හැඳින්වීම	
1.1	දිස්ත්‍රික්කය හැඳින්වීම	06-14
1.2	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දැක්ම, මෙහෙවර හා අරමුණු	15
1.3	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්යභාරය	16
1.4	සංවිධාන ව්‍යුහය	17
1.5	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	18 – 20
1.6	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල අධීක්ෂණය යටතේ පවතින අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු	21 – 63
1.7	විදේශ ආධාර මත ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යාපෘති	64
02	ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	65 – 67
03	වර්ෂය සඳහා සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය	
3.1	මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය	68
3.2	අක්මුදල් ගැලපීමේ ප්‍රකාශය	69
3.3	මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	70
3.4	මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය	71
3.5	මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්	72 – 82
3.6	ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය	83
3.7	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය	84
3.8	මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන	84 – 86
3.9	මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය	86
3.10	විගණකාධිපති වාර්තාව	87 – 97
04	කාර්යසාධන දර්ශක	
4.1	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්යසාධන දර්ශක	98
05	නිරසාර සංවර්ධන අරමුණුසාක්ෂාත් කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය	
5.1	හඳුනාගත් නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු	98– 108
5.2	නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු ජයග්‍රහණය සහ අභියෝග	108– 111
06	මානව සම්පත් පැතිකඩ	
6.1	සේවක කළමනාකරණය	112– 113
6.2	මානව සම්පත් අතිරික්තය හෝ පුරප්පාඩු පැවතීම ආයතනික කාර්ය සාධනය කෙරෙහි බලපෑමකෙටියෙන් විස්තර කරන්න	113
6.3	සේවක මණ්ඩල ධාරිතා වර්ධනය	114– 115
07	අනුකූලතා වාර්තාව	116 - 120

දිස්ත්‍රික් ලේකම්තුමාගේ පණිවිඩය



ජනතා නිතවාදී විශිෂ්ඨතම පරිපාලනය තුළින් කාර්යක්ෂම හා ගුණාත්මක බවින් යුතු කාර්ය සාධන මට්ටමක් කරා

ශ්‍රී ලංකාවේ මධ්‍ය ප්‍රදේශය ලෙස සැලකෙන මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය විශාලත්වයෙන් ව.කි.මී.1993 කින් සමන්විත වේ.උතුරින් අනුරාධපුරය ද නැගෙනහිරින් පොලොන්නරුව, බදුල්ල හා අම්පාර ද, දකුණින් මහනුවරද, බටහිරින් කුරුණෑගල ද යන දිස්ත්‍රික්ක වලින් මායිම් වන මාතලේ,දිවයිනේ ස්වාභාවික සම්පත් වලින් අනූන ප්‍රදේශ වලින් එකකි.

ලොව අති විශිෂ්ඨ නිර්මාණයක් වූ සිගිරිය ද,සොබාදහමේ අපූර්වතම දායාදයක් වන නකල්ස්කඳුවැටි දපිහිටි මෙම දිස්ත්‍රික්කය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 11ක් පුරා විහිදුණු ගම්මාන 1483 කින් සමන්විත වර්ෂ 2019 වන විට 514311ක ජනගහනයක් වෙසෙන ප්‍රදේශයකි. එයින් 80.7% ක් සිංහල ද 9.8% ක් ද්‍රවිඩ ද 9.2% ක් මුස්ලිම් ද 0.3% ක් වෙනත් ජාතීන් ද වේ.(සාමාන්‍යයෙන් කන්ද උඩරට ජනතාවගේ විශේෂ සමාජයීය ගති ලක්ෂණයක් ලෙස ආගන්තුක සත්කාරයට රුචිකත්වයක් දක්වන පිරිසක් වෙසෙන බව සමාජ විද්‍යාඥයින්ගේ මතයක් වේ).

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය පිළිබඳ හැඳින්වීමක්

1815 මාර්තු දෙවෙනිදා අත්සන් කළ කන්ද උඩරට ගිවිසුමත් සමඟ ලංකාවේ ස්වෛරී බව අහෝසි වී බ්‍රිතාන්‍ය කිරීටයේ යටත් විජිතයක් බවට පත්විය. ඒ සමඟම මෙතෙක් පැවැති රජු මුල්කොටගත් දේශීය රාජ්‍ය පරිපාලන ව්‍යුහය බිඳවැටුණි.බ්‍රිතාන්‍යයන්ට මාතලේ වැඩි වැදගත්කමක් ඉසුළුවේ වතු වගාවට හා ත්‍රිකුණාමලය-මහනුවර මාර්ගය මාතලේ හරහා වූ බැවිනි.සොළි හා ද්‍රවිඩ ආක්‍රමණවලදී ද රජරට රජවරු කන්ද උඩරටට පළා යාමට යොදා ගත්තේ මාතලේ හරහා වූ මාර්ගයයි.විශේෂයෙන් කන්ද උඩරටත්,රජරටත්,ත්‍රිකුණාමලයත් සම්බන්ධවූයේ මාතලේ හරහාය.

බ්‍රිතාන්‍ය යුගයේ මධ්‍යම පළාතේම ප්‍රධාන පරිපාලන නිලධාරියා මහනුවර කච්චේරියේ දිසාපතිවරයා විය.මහනුවර ප්‍රථම දිසාපතිවරයා ලෙස සුදු ජාතික ජොර්ජ් ටර්නර් මහතා 1825 සිට 1827 දක්වා කටයුතු කොට ඇති අතර 1827 සිට 1954 කාලපරිච්ඡේදයක් තුළ මහනුවර මහදිසාපතිවරුන් විසින් මධ්‍යම පළාතම ඉන්පසුව පාලනය කරන ලදි. මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය දිසාපතිවරුන් 22 දෙනෙකු යටතේ පාලනය වී ඇති අතර,පළමු දිසාපතිවරයා ලෙස ඒ. එල්. පෙරේරා මහතාගෙන් පටන්ගෙන ඩී. පී.පී. කුමාරසිරි දිසාපතිවරයා දක්වා 22 දෙනෙකු පාලනය කෙරුණි. වර්තමානයේදී මා විසින් 23 වන දිසාපතිවරයාවශයෙන් මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූලික කර ගනිමින් සමස්ථ දිස්ත්‍රික්කයේම පරිපාලන කටයුතු සිදු කරයි. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍රය ගොඩනැගිල්ල තුළ අංශ 22 හි කාර්ය මණ්ඩලය 258දෙනෙකු වේ.

ව්‍යවස්ථාපිත කටයුතු

මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2019 වර්ෂය තුළ ද අභ්‍යන්තර පරිපාලන ක්‍රියාවලිය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා විවිධ උත්සාහයන්, උපාය මාර්ග ක්‍රියාත්මක කර ඇත.එසේම මහජනයා වෙත සපයනු ලබන සේවාවන් වශයෙන් ගිනි අවි හා පුපුරුණ ද්‍රව්‍ය බලපත්‍ර කටයුතු පාරිභෝගික ආරක්ෂණ,කිරුම් මිනුම්,මැතිවරණ,මෙන්ම දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ හා දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන ආදි සියලු කමිටු කැඳවීම් හා මෙහෙයවීම්, සංස්කෘතික, සමාජ සේවා හා සමාජ ආරක්ෂණ, ආපදා කළමනාකරණ, පුරාවිද්‍යා ආදි විවිධ ව්‍යවස්ථාපිතව පැවරී ඇති සියලු කටයුතු සාර්ථකව ඉටු කරනු ලැබීය.

අභ්‍යන්තර පරිපාලනය ශක්තිමත් කිරීම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර පරිපාලනය ශක්තිමත් කිරීම සහ විධිමත් කිරීම සඳහා ප්‍රථමයෙන් කාර්ය මණ්ඩලය සමඟ ඉතාම සමීපව සුභදශිලිව කටයුතු කිරීමටත් ඒ තුළින් සංවර්ධනාත්මක ආකල්ප වලින් හෙබි කාර්ය මණ්ඩලයක් දක්වා පරිවර්තනයක් ඇති කිරීමත් සමඟ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් සියලුම අංශ මසකට වරක් හෝ දෙවරක් ඒ ඒ අංශවල ප්‍රගතිය ගැටළු වැඩිදියුණු කිරීමත් මගින් යෝජනා එක් මෙසයක සිට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අංශ අතර අන්‍යෝන්‍ය සබැඳියාවකින් යුතුව ශක්තිමත් පරිපාලනයකට මනා පිටුවහලක් වී ඇත.

එසේම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍රයේ වන මධ්‍යම පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාල පරිපාලනය පළාත් පාලන පරිපාලනය සහ අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තු සමඟ මනා සම්බන්ධතාවයකින් පරිපාලන හා සංවර්ධනාත්මක කටයුතු වලට දායකවීමෙන් ධනාත්මක ආකාල්ප වලින් හෙබි කාර්ය මණ්ඩලයක් සමඟ ශක්තිමත් පරිපාලන පද්ධතියක් ගොඩනංවා ගැනීමට හැකිය. එසේමඅනෙකුත් රේඛීය අමාත්‍යාංශ සංස්ථා,මණ්ඩල,අධිකාරි,බැංකු,රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන,පුද්ගලික අංශ සහ ජනතාව එක්ව කටයුතු කිරීමෙන් හොඳ සම්බන්ධතාවයක් ගොඩනැගී ඇත. ඒ තුළින් කාර්ය මණ්ඩලයේ දැනුම,කුසලතා හා ආකල්ප හුවමාරුකර ගැනීමත් සමඟ අභ්‍යන්තර පරිපාලනය පරිණත වී ඇතිවාක් මෙන්ම දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ සංවර්ධනය සහ සුභසාධනයට මහත් අත්වැසිල්ලක් ඇත.

දිස්ත්‍රික්, ප්‍රාදේශීය හා ග්‍රාමීය පරිපාලනය

ඉහත සඳහන් ගුණාත්මක අභ්‍යන්තර පරිපාලනයෙන් බලාපොරොත්තු වනුයේ එමගින් ජනතා සිතුවම් පැතුම් වලට සමීප ප්‍රාදේශීය පරිපාලනයක් හා ප්‍රාදේශීය සංවර්ධනයක් ඇති කිරීමයි. ඒ සඳහා සාම්ප්‍රදායික ප්‍රාදේශීය පරිපාලනයෙන් ඔබ්බට ගොස් ප්‍රාදේශීය ලේකම් සමුළු පැවැත්වීම, එලදායීතා වැඩසටහන් හා එලදායීතා තරග තුළින් කඩිනම් එලදායීතා ක්‍රමවේද, උපායමාර්ග ක්‍රියාත්මක වීමෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 11 ම එකම පරිපාලන ක්‍රමවේදයක් ක්‍රියාත්මක වී ඇත. මෙමගින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සියල්ලම එක සමාන කාර්ය සාධන මාවතක් කරා යොමු වීමෙන් එහි ප්‍රගතිය මැනීම, අධීක්ෂණයද ඉතා පහසුවී ඇත. එසේම ප්‍රාදේශීය හා ග්‍රාමීය පරිපාලනය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා වන නව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ඉදිකිරීම, අළුත්වැඩියා කිරීම හා වැඩිදියුණු කිරීම සමඟ අත්‍යවශ්‍ය භෞතික පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීමත්, ශක්තිමත් ග්‍රාමීය පරිපාලනයට අත්වැලක් වන අංග සම්පූර්ණ ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල වැඩසටහන් සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක වේ. ඒ තුළින් ග්‍රාමීය පරිපාලනය ශක්තිමත්වූ අතර ගැමි ජනතාවට හොඳ සේවයක් ලබාගැනීමට හැකි වී ඇත.

ආගමික හා සදාචාර සංවර්ධනය

සංස්කෘතික හා ආගමික කේෂත්‍රය තුළ නව පිබිදීමකට හේතු වන පරිදි කටයුතු කරන්නට හැකි වුවාසේම එය කාර්ය මණ්ඩලයට හා මහජන සේවාව සඳහාද බද්ධ කර ගැනීමට හැකි වී ඇත. ලෝක පුජිත ප්‍රෞඩ ඉතිහාසයකින් හෙබි ත්‍රිපිටකය ග්‍රන්ථාරාධ කිරීමේ කාර්යයෙහිවත් පියවරයක් ලෙස ත්‍රිපිටකය ලෝක උරුමයක් ලෙස නිල වශයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කිරීම 2019 වර්ෂයේදී මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මූලිකත්වයෙන් සිදු කෙරිණි.

සේවක සුභ සාධනය

සුභ සාධන කටයුතු වෙනුවෙන් ඉහළ අවධානයක් යොමු කිරීමෙන් සේවක අභිප්‍රේරණය ඉහළ නැංවිය හැක. නිලධාරීන් අතර සුභදතාව වර්ධනයට හේතුවන ආගමික හා විනෝද වාරිකාවල නිරත වීම, සෑම පොහෝ දිනයක් නිමිත්තෙන්ම ධර්ම දේශනා හා ආගමික වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම ද, සේවක ගායන කුසලතා එළි දැක්වීමට වැඩසටහන් හා සුභද හමු පැවැත්වීමද ක්‍රීඩා තරග පැවැත්වීමද සිදු කළ සුභසාධන කටයුතු අතර වේ.

මාධ්‍ය සම්බන්ධීකරණය

යහපත් පරිපාලනයක් පවත්වාගෙන යාමේ දී හා සංවර්ධන තොරතුරු ජනතාව වෙත රැගෙන යාමේ දී අවශ්‍ය වන පරිදි මාධ්‍ය සම්බන්ධීකරණය සාර්ථකව පවත්වාගෙන යාම සිදු කෙරේ. සංවර්ධන තොරතුරු ජනතාව වෙත රැගෙන යාමේ අභිලාෂයෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් සමාජ විවිධ පුවත් මාතලේ ඊ පුවත් පද්ධතිය පවත්වාගෙන යාමද අඛණ්ඩව සිදුකරන කටයුත්තකි.

දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණය හා මිත්‍රශීලී පාලනය

මෙම වසර පුරාම මධ්‍යම රජයේ සියලු අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා, මණ්ඩල හා ආයතන හා මධ්‍යම පළාත් සභාවේ සියලුම ආයතන සමඟත්, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සමඟත් ඒකාබද්ධ වී මිත්‍රශීලී පරිපාලනයක් ක්‍රියාත්මක කරමින් මහජනයා වෙත ඉහළ සේවාවක් සැපයීමට සමත්විය. මෙම වසරේ දී ද මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හරහා ජාතික නිදහස් දින උළෙල, ජාතික පරිභෝගික දිනය, ජාතික ආරක්ෂක දිනය, ජාතික උත්සව හා වැඩසටහන් ගණනාවක් සාර්ථකව පවත්වන්නට හැකිවිය.

තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිතය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය තුළ තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිත කිරීම හා ඊට අදාළ පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේ කටයුතු වල ඉහළ ප්‍රගතියක් පෙන්වීමට සමත් වූ අතර රාජ්‍ය පරිපාලන සේවයේ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ මාර්ගෝපදේශකත්වය යටතේ ආරම්භ කළ දිස්ත්‍රික් නිල වෙබ් අඩවිය අඛණ්ඩව යාවත්කාලීන කිරීම, තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ (ICTA) ආයතනයේ මූලිකත්වයෙන් සිදු කරනු ලබන e-government ජාලකරණ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම හා එහි ප්‍රතිලාභ කාර්ය මණ්ඩලය වෙත ලබා දීම සිදුවේ.

රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන

රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන 22 ක ප්‍රමාණයක් දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක අතර ප්‍රජා සහභාගීත්වය හා ප්‍රජාවගේ සංවර්ධනය පිළිබඳ සැබෑ වුවමනාවෙන් කටයුතු කරන ලබන රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවලට වැඩි අවස්ථාවක් ලබා දෙමින් සිදු කෙරෙන සමාජසත්කාරක වැඩසටහන් සඳහා තවදුරටත් ප්‍රජාව ශක්තිමත් කිරීම සිදුකෙරේ.

කාර්යාල පරිසරය හා භෞතික පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍රය අවට අනවශ්‍ය දෑ ඉවත්කර පිරිසිදු කිරීම හා අලංකාරවත් ප්‍රියමනාප පරිසරයක් පවත්වාගෙන යාමට සැලකිය යුතු වැඩපිළිවෙලක් හා ක්‍රමවේදයක් ක්‍රියාත්මක කිරීමත් වර්තමානයේ බාහිර පරිසරයකුමවත් මට්ටමක පවත්වාගෙන යාමට හැකියාව ලැබී ඇත. එසේ කාර්යාල පරිශ්‍රය අභ්‍යන්තරවද පිරිසිදුව ක්‍රමවත්ව හා මහජනතාවට ප්‍රසන්න ආකාරයෙන් හා දෘෂ්ඨිය අවබෝධයක් ලබා ගත හැකි ආකාරයට සකස් කිරීම ක්‍රියාත්මක වීම සිදුවේ.

දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන හා පරිපාලනය සඳහා පිරිවැය

2019 වසර තුළ සමාජ ආර්ථික යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන කටයුතු සඳහා කැපී පෙනෙන ප්‍රමාණයක ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීමටත් ඒවා නිසි පරිදි වියදම් කිරීමටත් ඒ තුළින් සංවර්ධන පරිපාලන ඉලක්ක කරා සාර්ථකව ගමන් කිරීමටත් සමත් විය. ඊට සමගාමීව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 11 සඳහා දරන ලද වියදම් මෙහිදී දක්වන්නේ නම් විමධ්‍යය අයවැය රු මිලියන 1106.85ද, අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තු අරමුදල් රු මිලියන 2419.31 ක් ද, ඊට අමතරව මානලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නව ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම සඳහා රු මිලියන 325 ක්ද 2019 වර්ෂයේ වෙන් කර ඇත.

මීට අමතරව මානලේ දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන පරිපාලනය සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් නිල නිවාස අලුත්වැඩියා හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල අලුත්වැඩියා සඳහා රු මිලියන 13.3ක්ද, ලෙස පසුගිය වසර තුළ මානලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් වැය ශීර්ෂය යටතේ දරා ඇති පුනරාවර්තන වියදම් රු මිලියන 653.52ක්ද, මූල්‍ය ධන වියදම් රු මිලියන 302.21 ක් ද ලෙස දැක්විය හැක.

තිරසාර සංවර්ධන වැඩසටහන

විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන හා ගම්පෙරළිය කඩිනම් ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන, ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන වැඩසටහන ද, ග්‍රාමීය ආර්ථික ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන, ග්‍රාම ශක්ති වැඩසටහන ඇතුළු සමස්ත සංවර්ධන කටයුතු වල ඉහළ ප්‍රගතියක් අත් කර ගැනුණි. දිළිඳු කම පිටු දැකීමේ ප්‍රමුඛ වැඩසටහන ලෙස සමෘද්ධි වැඩසටහන දිස්ත්‍රික්කය තුළ සාර්ථකව ක්‍රියාවට නැංවීමේදී ග්‍රාමීය ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය උසස් කර ලීමට හේතු වන ක්‍රියාමාර්ග ප්‍රමුඛත්වය ලා සලකා ක්‍රියා කරන ලදී.

මානව සම්පත් සංවර්ධන හා පුහුණු

අඛණ්ඩ ගුණාත්මක පරිපාලනයක් කරා ගමන් කරමින් රාජ්‍ය සේවයේ ඉහළ ඵලදායීතා වර්ධනයට හේතුවන දැනුම ආකල්ප වර්ධාධර්ම හා ක්‍රමවේදයන් වර්ධනයට හා පුහුණුවට ප්‍රධාන තැනක් හිමිකර දෙන ලදී. එම්. සී පාරේ ස්ථාපිත කර ඇති “දිස්ත්‍රික් කළමනාකරණ සංවර්ධන පුහුණු ඒකකය” හරහා මෙම වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කර ඇති අතර රාජකාරි පරිසරය තුළදී මෙන්ම මානව සම්පත් සංවර්ධන විෂයෙහිදී ඒවා සැලසුම් කිරීමේ හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ආකල්ප වර්ධනයට හා පුහුණුවට ප්‍රමුඛතාවය ලබා දෙමින් ක්‍රියාත්මක වේ.

කාර්යක්ෂම හා ගුණාත්මක කාර්ය මණ්ඩලයක් කරා

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්ය මණ්ඩලය මගින් කාර්යක්ෂම හා ගුණාත්මක මහජන සේවාවක් සැපයීම සඳහා අවශ්‍ය කරන ගුණාංගයන් රාශියක් ප්‍රගුණ කිරීමට හැකිවීම සතුටට කරුණකි. මේ සඳහා සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයේ ආකල්ප වර්ධන කිරීමේ වැඩසටහන්, පුහුණු වැඩසටහන්, වැඩමුළු ආදර්ශයන් සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක් ලබාදීමෙන් එම නිලධාරීන්ගේ දැනුම, කුසලතා, ආකල්ප ධනාත්මක තලයකට ගෙන ඒමට හැකිව ඇත. එසේම ඵලදායීතා කව හරහා කාර්ය මණ්ඩලයේ අදහස් යෝජනා, කුසලතා කාර්යාලයේ වැඩිදියුණුවට මෙන්ම ගුණාත්මක මහජන සේවාවකට හිතසුව පිණිස යොදා ගැනීම බලාපොරොත්තු සඵලවීමකි. ඊට සමගාමීව පරිගණක තාක්ෂණය භාවිතයෙන් විද්‍යුත් තැපෑල, අන්තර්ජාලය, වෙබ් අඩවි භාවිතයෙන් දෛනික සේවා කටයුතු හැඩගස්වා ගැනීමෙනුත් මහජන ප්‍රසාදයට පාත්‍ර වූ කාර්ය මණ්ඩලයක් දක්වා වර්ධනය කර ගැනීමට හැකිවීම දිස්ත්‍රික් පරිපාලනය ලැබූ ජයග්‍රහණයකි.

දිනාගත් ජයග්‍රහණයන්

2019 වර්ෂයේදී 2018 වසරට සාපේක්ෂව තවදුරටත් වැඩිදියුණු කරගත් කාර්ය සාධන මට්ටමක් කරා ලගාවීමට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මෙන්ම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලටද හැකිවීම සතුටට කරුණකි. එයට සමගාමීව ඵලදායීතා ලේකම් කාර්යාලය මගින් පැවැත් වූ ඵලදායීතා සම්මාන තරගාවලියෙන් 2018 වර්ෂයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල අතරින් නාලල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ට ජාතික මට්ටමෙන් දෙවන ස්ථානය හිමි වීමද, අභිනවගනකෝරලේ, ගලේවෙල, යටවත්ත, රත්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ජාතික මට්ටමෙන් තෙවන ස්ථානද, ලග්ගල හා පල්ලේපොල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ජාතික මට්ටමෙන් කුසලතා සම්මානද, ලබාගත් අතර එය යහපත් කාර්යසාධන මට්ටමක් දිස්ත්‍රික් පරිපාලනය තුල තිබූ බවට හොඳ සාක්ෂියකි.

මෙම සියලු කර්තව්‍යයන් තුළින් කාර්යක්ෂම හා ගුණාත්මක සුහදශීලී මහජන සේවයක් දිස්ත්‍රික්කයේ මහජනයා වෙත ලබා දීමට හැකි වීම අපගේ මෙහෙවර සාධනය කරා ගමන් කිරීමකි. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්ය මණ්ඩලය එකම කණ්ඩායමක් ලෙස කටයුතු කරමින් පැහැදිලි දර්ශනයක් යටතේ, ක්‍රියාත්මක සැලැස්මක් තුළ ඵලදායීතා කව ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් නිරන්තර ප්‍රගතිය පරීක්ෂා කරමින් මෙම මට්ටම පවත්වා ගැනීමට හැකි වී ඇත. මෙම කාර්ය සාධන මට්ටම පවත්වා ගැනීම සඳහා සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයම ඒකාබද්ධව කටයුතු කරනු ලැබීමෙන් මෙම ප්‍රතිඵල අත්කර ගැනීමට හැකි වූ බව මම විශ්වාස කරන අතර ඒ සඳහා සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලය කැප කිරීම් කරමින් කරන ලද සේවාව ඉතා අගය කොට සලකමි.

එස්.එම්.පී.කේ. පෙරේරා,
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිසාපති,
මානලේ.

“ජනතාව සඳහා විශිෂ්ඨ රාජ්‍ය සේවාවක්”

01. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හැඳින්වීම

1.1. දිස්ත්‍රික්කය හැඳින්වීම

➤ දිස්ත්‍රික් සිතියම, දිස්ත්‍රික්කයේ මායිම් හා භූගෝලීය පිහිටීම

ශ්‍රී ලංකාවේ මධ්‍ය ප්‍රදේශය ලෙස සැළකෙන මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය විශාලත්වයෙන් ව.කි.මී.1993.3 කින් සමන්විත වේ. මධ්‍යම පළාතේ උතුරු කොටස නියෝජනය කෙරෙන මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය නැගෙනහිර දේශාංශ 80° 28. සිට 80° 59, දක්වා හා උතුරු අක්ෂාංශ 7° 24, සිට 8° 01 දක්වා පැතිර පවතී. උතුරෙන් අනුරාධපුරයද නැගෙනහිරින් පොළොන්නරුව, බදුල්ල හා අම්පාර ද දකුණින් මහනුවර ද, බටහිරින් කුරුණෑගල ද, යන දිස්ත්‍රික්කවලින් මායිම් වන මාතලේ, දිවයිනේ ස්වභාවික සම්පත්වලින් අනූන ප්‍රදේශවලින් එකකි.

මාතලේ යන නම ලැබීම සම්බන්ධයෙන් ජනප්‍රවාද කිහිපයක් පවතී. පණ්ඩුකාභය රජතුමා විසින් සිය මාමණ්ඩියට පැවැ ප්‍රදේශය මා තුල ජනපදය පසුව මාතලේ වූ බව ඉන් එක ජනප්‍රවාදයකි. තවද ගජබා රජු දවස සොළි රට ආක්‍රමණය කර 12000 ක් හෙවත් මහ තලයක් ගෙනවිත් පදිංචි කරවූ හෙයින් මහතලය මාතලේ වූ බව කියවේ. උස් කඳු මුදුන් වලින් වටවූ මහ තැනිතලාවක් වන බැවින් මහා තලාව මාතලේ වූ බව ද කියවෙන අතර මෙම මතය අද වුවත් පිළිගත හැකි කරුණකි.

ලොව අති විශිෂ්ට නිර්මාණයක් වූ සිරිරියද සොබා දහමේ අපූර්වතම දායාදයක් වන නකල්ස් කඳු වැටිය ද පිහිටි මෙම දිස්ත්‍රික්කය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 11 ක් පුරා විහිදුනු ගම්මාන 1373 කින් සමන්විත ලක්ෂ 04 කට අධික ජනගහනයක් වෙසෙන ප්‍රදේශයකි.

ශ්‍රී ලංකාවේ මධ්‍යම පළාතේ උතුරු අර්ධය නිරූපණය කරන මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටීම හා භූගෝලීය කරුණු මිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මැනුම් සිතියමේ (පරිමාණය 1:63360) - දඹුල්ල, නාලන්ද, කුරුණෑගල, පොළොන්නරුව, ඇළහැර හා රත්ගල යන අහලේ සිතියම් වලින් නිරූපණය කෙරේ.

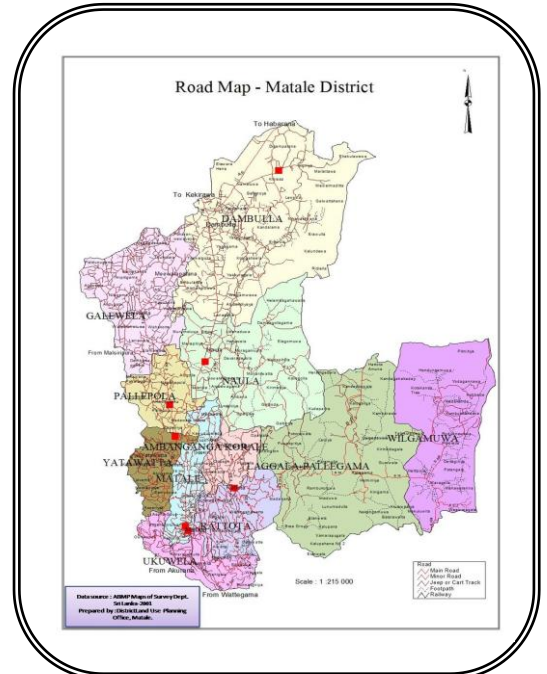
කඳුකර පද්ධතියට අයත් කොටසයිවල පියුම් බන්ධිත නයිස්, ග්‍රහයිට, කැලික්තයිස්, ස්ඵටික හුණුගල්, ඩොලමයිට් හා කොණ්ඩලයිට් වර්ගයට අයත් ගානට්, සිලිමනයිට්, ෂිස්ට් හා ග්‍රැනයිට් යන පාෂාණ වලින් මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය සමන්විත වේ. දිස්ත්‍රික්කයේකඳු ආශ්‍රිත ප්‍රදේශ ඒකකයන් වශයෙන් ගත් කල මූලික පාෂාණ වර්ගය වානෝකයිටය. මෙම මූලික පාෂාණ වර්ග කාලයක් ගතවීමේදී පෘථිවි අභ්‍යන්තරයේ ඇතිවන නොයෙක් බලපෑම් මත උඩු නැමිල විභේද හා යටි නැමිලින් සංකීර්ණ ව්‍යුහ සාදයි. මෙම ලක්ෂණ නකල්ස් කඳුවැටිය ආශ්‍රිතව දැකිය හැකිය. බාදනයට එතරම් ඔරොත්තු නොදෙන හා පහසුවෙන් ජීර්ණය වන ගානට්, සිලිමනයිට් හා පෙල්ඩිස්පාර් වැනි පාෂාණ පිහිටීමේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස නකල්ස් හා හුන්තස්ගිරි කඳු ආශ්‍රිත ප්‍රදේශවල දරුණු නාය යැම් ඇති වී තිබේ. මෙම ප්‍රදේශ වල වාර්ෂික වර්ෂාපතනය මි.මී. 1900 ට වැඩි බැවින් මෙම තත්ත්වය තවදුරටත් වර්ධනය වී ඇත.

මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ නැගෙනහිර සීමාවේ පිහිටි මහවැලි නිම්නය අසල ප්‍රදේශය භූ වර්ගීකරණයට අනුව විජයන් ශ්‍රේණියට අයත් වේ. මහවැලි ගඟේ පිටාර තැන්නක් වන මෙම කලාපයේ විශේෂයෙන්ම අවසාදිත දියළු පස් තැන්පත්ව පවතී. මේ නිසා වී වගාවට ඉතා හිතකර ප්‍රදේශයක් ලෙස දිස්ත්‍රික්කයේ නැගෙනහිර අර්ධය පෙන්වා දිය හැක.

මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ භූ විෂමතාවය සැලකීමේදී එය ප්‍රධාන කොටස් 3 කට බෙදා දැක්විය හැක.

1. උතුරු දිග තැන්න
2. මාතලේ ප්‍රේණිය හා නකල්ස් ප්‍රදේශය
3. ලග්ගල සමාන්තර හෙල්වැටි

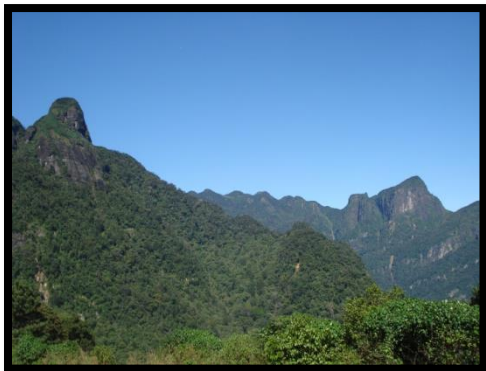
උතුරු දිග තැන්නට සාමාන්‍යයෙන් මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ දඹුල්ල, ගලේවෙල, පල්ලේපොල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ අයත් වේ. තැන් තැන් වල උස් කඳු හා ශේෂ කඳු වලින් පිරුණු මෙම ප්‍රදේශය සාමාන්‍යයෙන් තැනිතලාවක් හා රළු බිම්ක ලක්ෂණ පෙන්වයි. මෙම ප්‍රදේශයේ පිහිටි ශේෂ කඳු අතර සිරිරිය, දඹුල්ල, බෙලියකන්ද පුරාණයේ පටන්ම ප්‍රසිද්ධියක් උසුලයි. මෙම තැනිතලාව සාමාන්‍යයෙන් අඩි 500-1000 ත් අතර උන්නතාංශයක් පෙන්වයි. මෙම රැළි බිමෙහි නිම්න අතුරින් ගලා යන ගංගා හරස් කර තැනූ වැව් රාශියක් පුරාණයේ තිබුණි. ඒ අතර කන්ඩලම, දේවහුව වැනි විශාල වැව් ප්‍රධාන වේ. මීට අමතරව



ඉතාමළු තල්කොටේ හා සීගිරිය වැනි කුඩා වැව් ද වෙති. මෙම තැන්නේ ගලා යන අතු ගංගා මගින් රජරට වැව් පෝෂණය වේ. ඒ අතර කලා වැව හා මින්නේරිය වැව ප්‍රධාන වේ.

මාතලේ ප්‍රදේශය ද්‍රෝණියක් ලෙස හැඳින්වීමට පෙන්නුම් කරනු ලබන වැව් ද වෙති. එයට ප්‍රධාන හේතුව කඳු වළල්ලකින් මාතලේ නගරය වට වී තිබීමයි. නකල්ස්, ගුරුච්භෙල- පන්සල් තැන්න, ඕවිලිකන්ද හා හුන්නස්ගිරි කඳු වැටියෙන් වට වී ඇති මාතලේ නගරය ආශ්‍රිත ප්‍රදේශ මෙසේ ද්‍රෝණියක පිහිටයි. මාතලේ නගරයේ සිට මෙය පැහැදිලිවම නිරීක්ෂණය කළ හැකිය. මෙම ප්‍රදේශයේ හැල ක්‍ෂණ සංකීර්ණ කරවමින් ගලා බසින ගංගාව සුදු ගඟ වේ. මෙම ගඟ ඉහත කී කඳු වැටි වලින් ගලා එන දිය දහරා රාශියකින් පෝෂණය වේ. මාතලේ සිට රත්තොට හරහා නැගෙනහිර දෙසට යන විට රළු හු විෂමතාවයක් දක්වන නකල්ස් වැටිය හමු වේ. මිටි කරගත් හස්තයක ඇගිලි මුදුන් ආකාරයට පිහිටි නිසා මෙම කඳු වැටියට ඒ නම ලැබී ඇත. මුදුන් පහකින් සමන්විත මෙම වැටියේ සාමාන්‍ය උන්නතාංශය අඩි 400 ක් පමණ වේ. සොබා සෞන්දර්යය අතින් ද දිවයිනේ කිසිදු ප්‍රදේශයකට නොදෙවෙනි වන මෙම ප්‍රදේශය දැඩි රක්ෂිතයක් ලෙස රජය විසින් නම්කර ඇත. මෙම වැටියේ පිහිටි හුදකලා කඳු අතර ලක්ගල හා කළු පහන කන්ද ප්‍රකටය.

නකල්ස් කඳු ප්‍රදේශය



නකල්ස් කඳු වැටියේ නැගෙනහිර බෑවුමේ පිහිටි කැපි පෙනෙන ලක්ෂණයකි. ලග්ගල සමාන්තර හෙල්වැටි කලාපය, නකල්ස් වැටියේ සිට ලග්ගල ප්‍රදේශයට සමාන්තරව උතුරු දෙසට විහිදෙන හෙල්වැටි 3 කින් මෙම කලාපය සමන්විත වේ. මින් එක් වැටියක් නකල්ස් හි තෙළඹුගල සිට වස්ගමුව දක්වා ද දෙවැනි වැටිය නකල්ස්හි වමාරපුගල සිට රණමුරේ හරහා අඹන්ගඟ දක්වාද විහිදෙන අතර තෙවැනි වැටිය එතරම් පැහැදිලිව දැකිය නොහැකි වුවත් රඹුක්ඔළුව ප්‍රදේශයේ සිට ලග්ගල උඩසිය පත්තුව දෙසට විහිදෙයි. මෙම හෙල් වැටි වලින් ඇරඹෙන දිය දහර දිස්ත්‍රික්කයේ උතුරු සීමාවේදී අඹන්ගඟට සම්බන්ධ වේ.

දිස්ත්‍රික්කයේ වනාන්තර ව්‍යාප්තිය ද සංකීර්ණය. එහි මධ්‍ය නිරිත හා බටහිර ප්‍රදේශ කඳුකර තෙත් කලාපීය වනාන්තර ද උතුරු හා ලග්ගල - විල්ගමුව ප්‍රදේශ පහතරට වියළි කලාපීය වනාන්තර වලින් ද සමන්විත වේ. ප්‍රධාන මෝසම් සුළං වර්ෂා 2 මහින්ම වර්ෂාව ලැබුවත් වැඩි වර්ෂාපතනයක් ලැබෙන්නේ ඊසාන දිග මෝසම් සුළං මගිනි. නකල්ස් වැටිය අසල පුළුල් පෞච්චි විවිධත්වයක් පෙන්නුම් කරන අතර මෙය ලංකාවේ ප්‍රධාන දායාදයක් ලෙස සැලකිය හැකිය. හෝටන් තැන්නට බොහෝ සෙයින් සමාන එහෙත් විශාල නොමැති පතනක් පිටවල ආශ්‍රිතව පිහිටා ඇති අතර කුඩා ලෝකාන්තයද එහි එක් කෙලවරක පිහිටා ඇත.

➤ ඓතිහාසික පසුබිම හා එහි වැදගත්කම

මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ඉතිහාසය සැලකීමේදී ප්‍රාග් ඓතිහාසික යුගයේ යක්ෂ ග්‍රෝත්‍රකයින් විසූ ප්‍රදේශයක් බවද සාක්ෂි හමුවී ඇත. දැනට සොයා ගෙන ඇති පුරා වස්තු ව්‍යාප්තිය අනුව දිස්ත්‍රික්කයේ උතුරු හා නැගෙනහිර ප්‍රදේශ වල මොවුන් වැඩි වශයෙන් විසිරී සිටි බව පෙනෙයි. මෙම ප්‍රදේශවල පිහිටි හුදකලා ගිරි කුළු ඔවුන්ගේ වෘත්තීය පැවැත්මට ඉතා හිතකර විය. වසර 3000ක් පමණ වයස ඇති මළ සිරුරක් දඹුල්ල අසල ඉබ්බන්කටුව ප්‍රදේශයෙන් සොයාගෙන ඇති අතර, ඉහත කරුණු සනාථ කෙරෙන ප්‍රබල සාක්ෂියක් ලෙස එය ගත හැක.

මෙයට වසර 4000 කට පෙර විසූ ලෝ ප්‍රකට රාවණා රජුගේ අගනුවර වර්තමාන ලග්ගල අසල ලක්ගල හෙවත් ලංකාපුරය යැයි කියවේ. රාවණා නම සඳහන් ස්ථාන කිහිපයක් අදත් ලග්ගල ආශ්‍රිතව පවතී.

විජය කුමරු ලංකාද්වීපයට ගොඩබසින ලද අවස්ථාවේ කපු කටිමින් සිටි කුවේරියගේ නිජ බිම ගලේවෙල අසල බම්බාව යැයි වංශ කථාවල සඳහන් වේ. ඇයගේ පියාද බම්බා නම් වූ අතර, ඔහු එම ප්‍රදේශයේ පාලකයා විය. යක්ෂ ගෝත්‍රිකයින් විනාශ කිරීමෙන් පසු මෙම ප්‍රදේශ නෂ්ටාවශේෂ වූ බව කියැවේ.

ක්‍රි.පූ. 1 වන සියවසේ දී පමණ ශ්‍රී මහා බෝධියත් සමඟ මෙරටට පැමිණි ආර්යයන් විසින් මෙම ප්‍රදේශ වල ජනාවාස බිහිකල බව ඉතිහාස පොත් වල ලියැවී ඇත. මෙසේ ජනාවාස ව්‍යාප්ත වීමට ප්‍රධාන හේතු සාධක වූයේ වී වගාවට ප්‍රමාණවත් ජලය ලබා ගැනීමේ අපහසුවයි. 1 වන ගජබා රජු සොළී දේශය ආක්‍රමණය කර රැගෙන ආ 12000 දෙනා පදිංචි කර වූයේ ද මාතලේ ආශ්‍රිතව බව ජනප්‍රවාදයේ දැක්වේ. මාතලේ කඩඉම් පොත දක්වා ඇති ආකාරයට ආර්යයන් ශ්‍රී ලංකාවේ විවිධ ස්ථානවල පදිංචි

වූ අතර ඉන් ස්ථාන 17ක් වර්තමාන මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තුල පිහිටා ඇත. ඉන් වැඩි ප්‍රමාණයක් ගලේවෙල හා ප්‍රදේශ ආශ්‍රිත ඒවා වේ.

මාතලේ ඉතිහාසයේ කීර්තීමත් කාල පරිච්ඡේදයක් වන්නේ ක්‍රි.පූ 89 - 77 දක්වා වූ වළගම්බා රජු සමයයි. මාතලේ අප්විහාරයේ දී සිදුකළ ත්‍රිපිටකය ග්‍රන්ථාරූඪ කිරීමේ කාර්යය සිදු වූයේ මෙම වකවානු වේ දීය. මිළග ස්වර්ණමය යුගය එළඹෙන්නේ ක්‍රි.ව 479 - 497 දක්වා වූ කාලයයි. සිය පියාණන් ඝාතනය කර රාජ්‍ය භාරගත් කාශ්‍යප කුමරා තම අගනුවර ලෙස දඹුල්ල අසල සීගිරිය තෝරා ගත්තේය. ඔහු විසින් අනුරාධපුර ශ්‍රී විභූතිය සීගිරියට ගෙන එමින් මහාර්ඝ නිර්මාණයක් එහි කරවීය. එතෙක් වන ගත ආරණ්‍ය සේනාසනයක්ව පැවති සීගිරිය මනරම් ආලකමන්දාවක් කිරීමේ ගෞරවය මෙතුමාට හිමි වේ. වසර 18 ක් එහි රාජ්‍ය මෙහෙය වූ ඔහුගේ නිර්මාණය අද වුවත් ලොව මවිත කරවයි. ඔහු විසින් සීගිරිය අවට කරවූ ගොඩනැගිලි හා ජල තාක්‍ෂණය නූතන ඉංජිනේරු තාක්‍ෂණයට අභියෝගයකි. එසේම සීගිරි පර්වතයේ කල බිතු සිතුවම් ද විශිෂ්ඨ නිර්මාණයක් බව පැහැදිලිය.

අනුරාධපුර පාලනයේ අවසන් යුගයේ මානවම්ම රජු සමයේ ලැබුණු තවත් දායාදයක් ලෙස නාලන්දා ගෙඩි ගෙය හැඳින්විය හැක. පල්ලව ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පයට අනුව හින්දු ආභාෂය මුසු වූ නිර්මාණයක් ලෙස මෙය හැඳින්විය හැකි අතර, දිවයිනේ මධ්‍ය කේන්ද්‍රය මෙම ස්ථානයේ බව පිළිගැනීමක් පවතී. පොළොන්නරුව පළමු පාලකයා වූ විජයභාහු රජතුමා සොළීන්ගෙන් රට ගලවා ගැනීමේ මුල්ම කුමන්ත්‍රණය සිදු කලේ දඹුල්ල අසල මැණික්දෙන නම් ස්ථානයේදීය. එසේම ඔහුගේ ප්‍රධාන සටන් මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස ද එය තෝරා ගත්තේය.

1 වන පරාක්‍රමබාහු කුමරා පොළොන්නරුව පාලක ගජබා රජුට එරෙහිව කල සටන් සඳහා ප්‍රධාන සටන් මධ්‍යස්ථානය ලෙස තෝරා ගත්තේ නාලන්දාවයි. මීට අමතරව සැලගමල, බෝගම්බර, ලග්ගල, රණමුරේ, අඹන ආදී ප්‍රදේශද සටන් මධ්‍යස්ථාන ලෙස තෝරා ගත්තේය. පොළොන්නරුව අවසන් පාලකයා වූ නිශ්ශංකමල්ල රජු දඹුලු විහාරය රන් ගල්වා ප්‍රතිසංස්කරණය කල අතර, අනතුරුව එය රංගිරි දඹුලු විහාරය ලෙස හැඳින්වූ බව කියවේ. එසේම ඔහුගේ සිංහාසනය නිර්මාණය කිරීම සඳහා බෙලිය කන්දෙන් ගල් පර්වතයක් ගෙන ගිය බව කියවේ.

ගම්පොළ විසූ 3 වන වික්‍රමබාහු රජතුමාට එරෙහිව උතුරේ විසූ ද්‍රවිඩ රජෙකු වන ආර්යය වක්‍රවර්තී විසින් සේනාවක් එවූ බව දැන රයිගමට පළා ගියේය. එම ද්‍රවිඩ සේනාව මාතලේ නගරය ආසන්නයේ කඳවුරු ලා ගෙන සිටින අවස්ථාවේදී ස්වකීය අභිමතය පරිදි මාතලේ ජනතාව ඔවුන් සමඟ සටන් කළහ. එහිදී ද්‍රවිඩ සේනාවේ විශාල පිරිසක් මිය ගිය අතර සෙසු පිරිස පළා ගියහ. මෙය ලක් ඉතිහාසයේ පාලකයකුගේ මහ පෙත්වීමකින් තොරව කළ එකම සටන බව කියවේ.

කෝට්ටේ යුගයේ 6 වන පරාක්‍රමබාහු රජුගෙන් පසු ලක්දිව එක් සේසත් භාවය බිඳී ගියේය. අනතුරුව උඩරට රාජ්‍යයේ කොටසක් වූ මාතලේ ප්‍රදේශයට යුව රජෙකු වශයෙන් විජයපාල කුමරා පත්කරන ලදී. මෙකළ කන්ද උඩරට පාලකයා වූයේ ඔහුගේ පියා වූ සෙනරත් රජතුමාය. ගොඩපළ තම මාළිගය සාදා එහි සිට පාලනය ගෙන ගිය විජයපාල කුමරා දක්ෂ සටන් කරුවකු විය. පෘතුගීසීන් සමඟ සටන් කර ඔවුන් දරුණු ලෙස පරාජයට පත්කිරීමට මේ කුමරා සමත් විය. ක්‍රි.ව.1635 දී මේ කුමරා මාතලෙන් පළා ගිය අතර, එතැන් සිට මාතලේ, කන්ද උඩරට පාලනයට නතු විය. 1815 දී මාතලේ ප්‍රදේශය ඇතුළුව උඩරට රාජ්‍යය බ්‍රිතාන්‍ය පාලනයට නතු විය. බ්‍රිතාන්‍යයන්ට මාතලේ වැඩි වැදගත්කමක් ඉසුළුවේ වතු වගාවට හා ත්‍රිකුණාමල - මහනුවර මාර්ගය මාතලේ හරහා වූ බැවිනි. සොළී හා ද්‍රවිඩ ආක්‍රමණවලදී ද රජරට රජවරු කන්ද උඩරටට පළා යාමට යොදා ගත්තේ මාතලේ හරහා වූ මාර්ගයයි. විශේෂයෙන් කන්ද උඩරටටත්, රජරටත්, ත්‍රිකුණාමලයත් සම්බන්ධවූයේ මාතලේ හරහා ය. 1803 හා 1815 කන්ද උඩරට ආක්‍රමණය සඳහා බ්‍රිතාන්‍යයන් මෙම මාර්ගය යොදා ගත්තේය. 1803 ආක්‍රමණය සඳහා ඔවුන් මාතලේ අසල මැක්ඩවල් කොටුව ඉදිකළ අතර, ආක්‍රමණය අසාර්ථක වීමත් සමඟම එයද විනාශ විය. වර්තමානයේ මාතලේ ප්‍රසිද්ධ සුසාන භූමිය ලෙස යොදා ගැනෙන්නේ මෙම බලකොටුව තිබූ ප්‍රදේශය වන අතර එහි නටඹුන් අදත් දක්නට ඇත.

1848 දී දියත් වූ කැරැල්ල මාතලේ ඉතිහාසයේ වැදගත් සංදිස්ථානයකි. මෙම කැරැල්ලේ සම්පූර්ණ සැලැස්ම හා ක්‍රියාත්මක වීම සිදුවූයේ මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තුලදීය. විරපුරන්අප්පු හා ගොංගාලේගොඩ බංඩා විසින් මෙහෙයවූ මෙම කැරැල්ල අසාර්ථක වීමත් සමඟම නායකයන් සියළු දෙනාම මාතලේ දී අත්අඩංගුවට ගෙන ජීවිතක්ෂයට පත් කරන ලදී.

ශ්‍රී ලංකාවේ කීර්තිනාමය රැන්දු ඇහැලේපොල නිළමේ, ඇතිපොළ නිළමේ හා විර මද්දුම බණ්ඩාර ද මැන යුගයේ ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රථම ආණ්ඩුකාර හා ජනාධිපති වූ විලියම් ගොපල්ලව මහතාගේත් නිජ බිම මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයයි. එසේම මහනුවර රාජධානියේ රජවරුන්ගේ විශ්වාසවන්ත නිළමේවරු හා නිලධාරීන් විශාල ප්‍රමාණයක් මාතලේ සිය නිජ බිම කරගෙන තිබුණි.

එසේම නිදහස ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව මේ වන විට මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ පරිපාලන කටයුතු දිසාපතිවරුන් කිහිප දෙනෙකු යටතේ සිදු වී ඇත. ඒ අනුව දිස්ත්‍රික්කයේ ඇති විවිධ සම්පත් හා සංවර්ධන විභවතාවයන් හඳුනාගනිමින් එහි අභිවෘද්ධිය වෙනුවෙන් විශාල වැඩ කටයුතු රාශියක් ඔවුන් විසින් මේ වන විට සිදු කර ඇත. මීට අමතරව මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රථම දිසාපතිවරිය ලෙස හෙලන් මීගස්මුල්ල මහත්මිය පත්වීමද විශේෂිත වේ. මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තුල මෙතෙක් කටයුතු කර ඇති දිසාපතිවරුන්ගේ ඡායාරූප හා ඔවුන් කටයුතු කර ඇති කාලසීමාවන් පහතින් සඳහන් කර ඇත.



මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ මූලික තොරතුරු -2019

මුළු බිම් ප්‍රමාණය (ව.කි.මී)	1993
ප්‍රා. ලේ කොට්ඨාස ගණන	11
ග්‍රාම නිලධාරී වසම් ගණන	545
ගම්මාන ගණන	1483
මහා නගර සභා ගණන	02
ප්‍රාදේශීය සභා ගණන	11
පොලිස් ස්ථාන ගණන	10
ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන	23
ජන්ද මධ්‍යස්ථාන	327
සංචාරක බංගලා	10
පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්	
පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්	05
පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරුන්	00
ප්‍රාදේශීය සභා	284
ජනගහනය	
මුළු ජනගහනය	514300
පුරුෂ	248010
ස්ත්‍රී	266290
ජන වර්ගය අනුව ජනගහනය	
සිංහල	80.7%
ලංකා දෙමළ	5%
ඉන්දියානු දෙමළ	4.8%
බර්ගර්	0.3%
අධ්‍යාපනය	
අධ්‍යාපනය කලාප ගණන	04
පාසල් ගණන	323
සිසුන් ගණන	101367
ගුරුවරුන් ගණන	6233
ගුරු අනුපාතය	1:17
සෞඛ්‍ය	
මහා රෝහල්	01
මූලික රෝහල්	01
ප්‍රාදේශීය රෝහල්	18
ප්‍රාථමික සෞඛ්‍ය සත්කාරක ඒකක	15
සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී කාර්යාල	15
මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක කොට්ඨාස	40
පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා කොට්ඨාස	172
මාර්ග ව්‍යාප්තිය	
A ශ්‍රේණියේ මාර්ග	97.2Km
B ශ්‍රේණියේ මාර්ග	286.0Km
C,D,E ශ්‍රේණියේ මාර්ග	4554.94Km
සිද්ධස්ථාන	
පන්සල්	420
කෝවිල්	99
මුස්ලිම් පල්ලි	69
කතෝලික දේවස්ථාන	28

➤ දිස්ත්‍රික්කයේ ජනගහනය

2019 වසරේ මුළු ජනගහනය 514300 වන අතර එයින් පුරුෂයන් 248010 සහ ස්ත්‍රීන් 266290 සමන්විත වේ. මුළු ජනගහනයෙන් සිංහල 80.7%, ලංකා දෙමළ5%,ඉන්දියානු දෙමළ4.8% සහ බර්ගර්0.3% මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තුළ ජීවත් වන අතර, අඩුම ජනගහනයක් වාර්තා වන්නේ අඹන්ගහකෝරළය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය තුළ සහ වැඩිම ජනගහනයක් වාර්තා වන්නේ මාතලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය තුළ වේ. 2018 ට සාපේක්ෂව 2019 වසර තුළ ඉහළ ජනගහන ගණත්වයේ වැඩි විමක් දක්නට ලැබේ.

❖ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස අනුව ජනගහනය හා ජන සංඛ්‍යාවය

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ජනගහනය				ජන ගණත්වය (වර්ග කිලෝමීටර් 1 ට)
	නාගරික	ග්‍රාමීය	වතු	මුළු	
ගලේවෙල	0	74,902	181	75,083	402
දඹුල්ල	25,528	51,982	0	77,510	175
නාලල	0	28,968	0	28,968	105
පල්ලේපොල	0	31,087	606	31,639	391
යටවත්ත	0	30,888	1,531	32,419	515
මාතලේ	38,038	41,367	847	80,252	1130
අඹන්ගහ කෝරළේ	0	13,987	2,782	16,769	305
ලග්ගල	0	16,963	158	17,120	44
විල්ගමුව	0	31,617	0	31,617	124
රත්තොට	0	47,166	7,884	55,050	556
උකුවෙල	1,048	65,411	6,464	72,623	960
එකතුව	64,614	434,337	20,452	519,403	261

➤ දිස්ත්‍රික්කයේ ස්වභාවික සම්පත්

ප්‍රදේශයේ ඛණිජ සම්පත් සැලකීමේදී ලග්ගල කොට්ඨාශයට අයත් කලුගහ හා හත්තොට අමුණ මැණික් සඳහාද වාරියපොළ හා කයිකාවල මයිකා නිධිවලටද, ඕවල පිහත් කර්මාන්තයට යොදන පෙල්ඩිස්පාර් ඛණිජ නිධිවලටද වැදගත්කමක් උසුලයි. තවද හුණු හා කළු ගල් කර්මාන්තයද මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ මහා පරිමාණ වශයෙන් සිදු කෙරේ.

➤ දිස්ත්‍රික්කයේ ඉඩම් පරිහරණ රටාව

ඉඩම් ස්වභාවය	භූමි ප්‍රමාණය (හෙක්.)	ප්‍රතිශතය
වනාන්තර	75,218	37.7
ගෙවතු	37,631	18.9
අස්වද්දන ලද කුඹුරු	21,995	11.0
බහු වාර්ෂික හෝග	19,459	9.8
ප්‍රධාන ආර්ථික වැවිලි (තේ, රබර්, පොල්)	17,250	8.7
වෙනත් වගාවන් (කාලීන හෝග)	6,716	3.4
විශාල අභ්‍යන්තර ජලාශ	7,050	3.5
මුඩුබිම් / අත්හැර දමන ලද ඉඩම්	3,600	1.8
මාර්ග / ගොඩනැගිලි / ක්‍රීඩා භූමි	2,395	1.2
ලදු කැළැ / හේන්	1,320	0.7
වෙනත්	6,666	3.3
එකතුව	199,300	100

➤ දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ ප්‍රධාන ජීවනෝපාය රටාවන්

මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය විවිධ දේශගුණික ලක්ෂණවලින් සමන්විත දිස්ත්‍රික්කයක් වන අතර, එයට වියළි හා තෙත් කලාප ද අයත් වේ. මෙම දේශගුණ රටාව පදනම්ව විවිධ කෘෂිකාර්මික හෝග වගාවන් දිස්ත්‍රික්කය තුළ වගා කෙරේ. ඒ අනුව දිස්ත්‍රික්කයේ බහුතරයකගේ ප්‍රධාන ජීවනෝපාය වන්නේ කෘෂිකර්මාන්තයයි. මෙම වගාවන් අතර වී වගාව ප්‍රධාන වන අතර ඊට අමතරව ලොකු එළඹු වගාව, අතිරේක හෝග වගාව, එළවළු වගාව ප්‍රධාන තැනක් ගනී. මිණිපේ වාර්මාර්ග ක්‍රමය යටතේ විල්ගමුව කොට්ඨාශයේ විශාල වශයෙන් වී වගාව කෙරෙන අතර දඹුල්ල ප්‍රදේශයේ ලොකු එළඹු වගාව හා එළවළු වගාව සිදු කෙරේ. එසේම සැලකිය යුතු ජනතාවක් රාජ්‍ය අංශයේ හා පෞද්ගලික අංශයේ රැකියාවල නියුක්ත වනු දැකිය හැකිය.

මීට අමතරව දිස්ත්‍රික්කය තුළ සුළු අපනයන හෝග වගාවද විශාල ලෙස සිදු කෙරෙන අතර ඒ මගින්ද තම ජීවිකාව සරි කර ගනු ලබන ජන කොටසක් සිටී. ඔවුන් මාතලේ, යටවත්ත, උකුවෙල, අඹන්ගහකෝරලේ, රත්තොට, ලග්ගල, නාඋල, පල්ලේපොල යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල ජීවත් වේ. වගා කරනු ලබන සුළු අපනයන බෝග අතර ගම්මිරිස්, කෝපි, කොකෝ, කරාඹු ප්‍රධාන තැනක් උසුලනු ලබයි.

තවද දිස්ත්‍රික්කය තුළ කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රය ජීවනෝපාය කර ගත් ජන කොටසක්ද සිටී. මෙම කර්මාන්ත අතර ලාක්ෂා කර්මාන්තය, හන කර්මාන්තය, රස කැවිලි නිෂ්පාදනය, මැටි කර්මාන්ත, ගඩොල් කර්මාන්තය, මැණික් කර්මාන්තය, බේකරි කර්මාන්තය ප්‍රමුඛ ස්ථානයක් ගෙන ඇත. මීට අමතරව සේවා අංශය ජීවිකාව කර ගත් සැලකිය යුතු ජන සංඛ්‍යාවක් මෙම දිස්ත්‍රික්කය තුළ ජීවත්වීමද දැකිය හැක.

ප්‍රධාන ජීවනෝපායන් පිළිබඳ තොරතුරු (2019 වර්ෂයේ සමීක්ෂණය අනුව)

අනු අංකය	ජීවනෝපාය අංශය	සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිශතය
01	කෘෂිකාර්මික	73602	37.0%
02	කර්මාන්ත	51074	25.7%
03	සේවා	74313	37.3%

මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ජීවනෝපාය අංශ අනුව ජනගහනය - 2019

ජීවනෝපාය අංශය	ප්‍රතිශතය
සේවා	37.3%
කෘෂිකාර්මික	37.0%
කර්මාන්ත	25.7%

➤ කර්මාන්ත පිළිබඳ තොරතුරු

අනු අංකය	වර්ගය	සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිශතය
01	පතල් කැනීම	80	6.1
02	ආහාර, බීම වර්ග හා දුම්කොළ	433	33.2
03	රෙදිපිළි, ඇඳුම් පැළඳුම් හා සම් භාණ්ඩ	259	19.8
04	දැව, දැව භාණ්ඩ හා ගෘහ භාණ්ඩ	190	14.5
05	කඩදාසි නිෂ්පාදන, මුද්‍රණ කටයුතු	19	1.5
06	රසායන ද්‍රව්‍ය, බණිප තෙල්, රබර් හා ප්ලාස්ටික්	47	3.6
07	ආලෝහමය බණිප නිෂ්පාදන	63	4.8
08	මූලික ලෝහ කර්මාන්ත, ලෝහ භාණ්ඩ යන්ත්‍රෝපකරණ හා මෙවලම්	54	4.1
09	වෙනත් නිෂ්පාදන කර්මාන්ත	128	9.8
10	ජලාශ්‍රිත කටයුතු හා ජල සැපයුම්	33	2.5
එකතුව		1,306	100.0

➤ දිස්ත්‍රික්කයේ වාරිමාර්ග පද්ධතිය

මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ පවතිනුයේ ගුරුත්ව වාරිමාර්ග ක්‍රමයක් වන අතර ඒ යටතේ මධ්‍යම වාරි ක්‍රමයට වගාවන් සඳහා ජලය සැපයීම සිදු කෙරේ. මීවැල්පිටිය ව්‍යාපාරයේ වැවක් මගින්ද, බෝවනැන්න ව්‍යාපාරයේ අඹන්ගහ හරස් කර ඇති අමුණක් මගින්ද හත්තොටඅමුණ ව්‍යාපාරයේ මාඔය හරස්කොට ඇති අමුණක් මගින්ද මකුලේතැන්න හා අතිරහපිටිය ව්‍යාපාරයන්වල කුඩා ඔය හරස් කර ඇති අමුණක් හරහා ඇති වාරි ඇලවල් මාර්ගයෙන් වගාවන්වලට ජලය සපයනු ලබයි. වි,එ,ඡ, ඩඩ්දුරිහ, එළුවළ, කුරක්කන් හා රටකපු වැනි වගාවන් මේ යටතේ පෝෂණය වේ.

මකුලේතැන්න හා අතිරහපිටිය වැනි කඳුකර ප්‍රදේශවල ඇති වාරි ව්‍යාපාර නාය යෑම් හා ගංවතුර හානිවලට නිරන්තරයෙන් ලක් වේ. මේ නිසා සෑම වසරකම මේවා අළුත්වැඩියා කිරීමට විශාල මුදලක් වැය වේ. අමුණු ව්‍යාපාරවල කුඩා නියගයකදී වුවත් ජල හිඟතාවයකට මුහුණදීමට සිදු වේ. මකුලේතැන්න හා අතිරහපිටිය වැනි කඳුකර ප්‍රදේශවල අනෙක් ව්‍යාපාරවලට වඩා ජල කාන්දු වැඩි අතර, හෙල්මළු ක්‍රමය නිසා වැඩි ජල ප්‍රමාණයක් ලබාදීමට සිදුවීමද මෙහිදී දැකිය හැකිය. නිශ්චිත වගා බිම්වලට අමතරව අනවසර වගා බිම් වලට ජලය අනවසරයෙන් ලබා ගැනීම, කන්න තීරණවලට වගා නොකිරීම හා වන සතුන්ගෙන් ඇල මාර්ගවලට සිදුවන අලාභ වැනි ගැටළු දැක ගත හැකිය.

මීට අමතරව මිණිපේ ව්‍යාපාරය යටතේ මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයට අයත් විල්ගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ විශාල භූමි ප්‍රමාණයකට ජලය සපයනු ලබයි. මහනුවර දිස්ත්‍රික් මායිමේ සිට වස්ගමුව වනෝද්‍යානයට ආසන්න ප්‍රදේශයක් දක්වා වූ විශාල කුඹුරු ප්‍රමාණයක් මේ මගින් පෝෂණය වේ. ප්‍රධාන ඇල මාර්ගයෙන් බෙදෙන කුඩා වාරිමාර්ග ඇලවල් මගින් හා වැව් කීපයක් මගින්ද ජලය සපයනු ලබයි.

දශක හතරකට පසු මෙරට ඉදි වූ විශාලතම බහුකාර්ය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය වූ මොරගහකන්ද කළුගඟ ව්‍යාපෘතියද මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තුල පිහිටා ඇත. මොරගහකන්ද කළුගඟ ව්‍යාපෘතිය යටතේ උතුරුමැද, වයඹ හා නැගෙනහිර පළාත්වල වැව් 2000කට අලුත් දියවර සැපයේ. ඒ අනුව වයඹ පළාතේ වැව් 303කට සහ උතුරුමැද පළාතේ වැව් 1600 කට ජලය සැපයේ. ජලාශයේ සම්පූර්ණ ජල ධාරිතාව අක්කර අඩි හය ලක්ෂ හැට දහසක් (660,000) වේ.

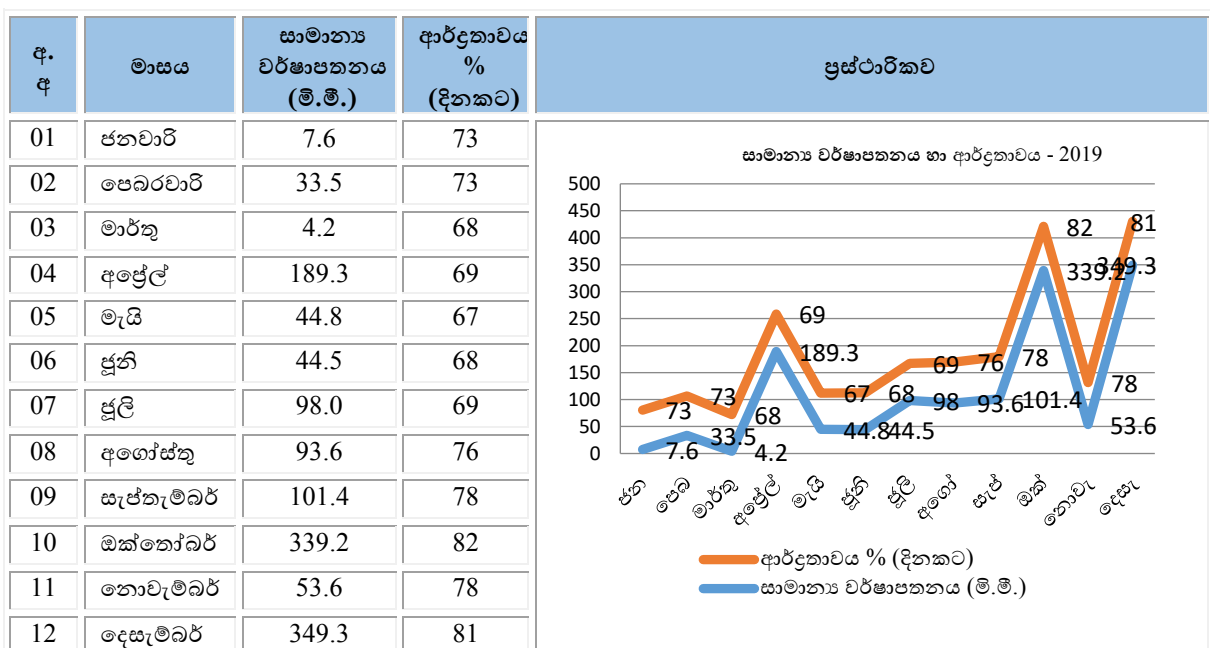


මොරගහකන්ද ජලාශය

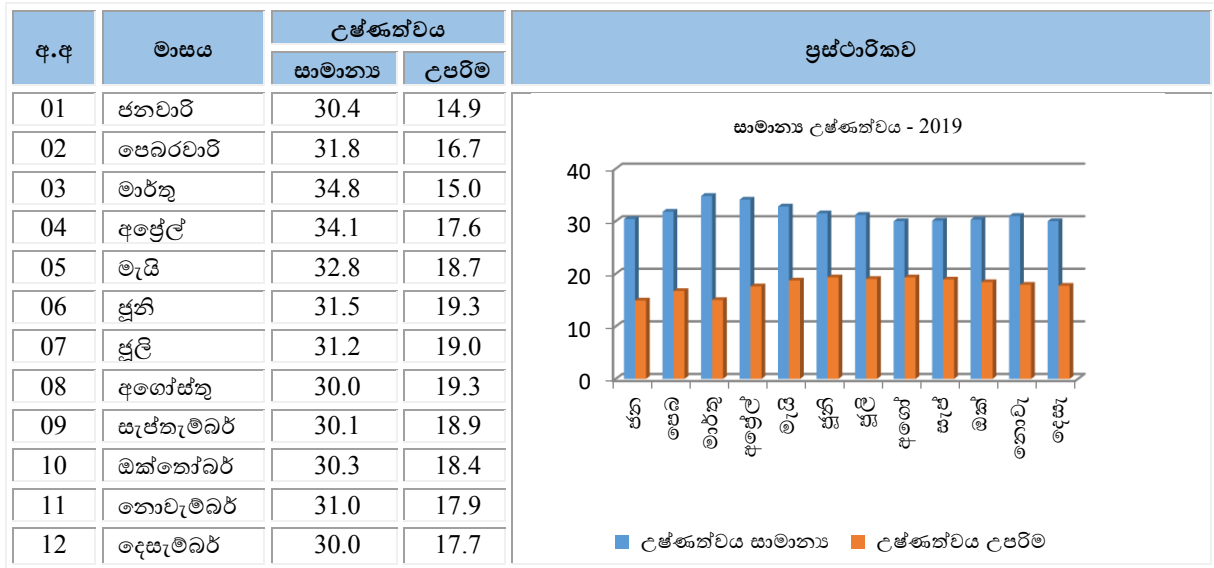


කළුගඟ ජලාශය

➤ දිස්ත්‍රික්කයේ වර්ෂාපතනය



➤ දිස්ත්‍රික්කයේ උෂ්ණත්වය



➤ දිස්ත්‍රික්කයේ රජයේ ආධාරලාභීන්

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ආධාර ලාභීන් ගණන							
	ක්ෂය රෝග ආධාර	පිලිකා රෝග ආධාර	තැලසීමියා රෝග ආධාර	ලාදුරු ආධාර	මහජන ආධාර	වතුගඩු රෝග ආධාර	වැඩිහිටි	වෙනත්
ගලේවෙල	2	113	18	1	1,440	278	1,284	52
දඹුල්ල	4	105	8	3	1,564	155	1,562	0
නාලල	5	36	3	0	803	166	965	76
පල්ලේපොල	1	42	2	0	749	8	961	0
යටවත්ත	0	53	4	0	920	18	969	92
මාතලේ	4	60	3	0	782	12	960	85
අඹන්ගහ	0	19	0	1	394	1	729	74
ලග්ගල	0	28	1	0	909	382	625	97
විල්ගමුව	0	32	3	1	1,264	1,062	882	6,342
රත්නොට	3	52	1	3	1,444	12	1,267	1,492
උකුවෙල	4	74	3	1	1,085	26	1,546	86
එකතුව	23	614	46	10	11,354	2,120	11,750	8,396

1.2 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දැක්ම, මෙහෙවර හා අරමුණු

දැක්ම

“ජනතා හිතවාදී පරිපාලනයක් ස්ථාපිත කිරීම තුළින් දිවයිනේ විශිෂ්ඨතම පරිපාලන මධ්‍යස්ථානය බවට පත්වීම.”

මෙහෙවර

“මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතා අවශ්‍යතා කාර්යක්ෂමව හා ඵලදාය ලෙස ඉටු කිරීමට අවශ්‍ය මානව හා භෞතික සම්පත් මනාව කළමනාකරණය කරමින් ජාතික සංවර්ධනයට ප්‍රශස්ත ලෙස දායකවීම.”

අගයන්

- විනිවිදභාවය - සියළුම කටයුතු සැලසුම්ගතව සහභාගිත්ව ක්‍රමවේද අනුගමනය කරමින් විස්වාසයෙන් කටයුතු කිරීම
- කාර්යක්ෂමතාවය - සෑම විටම සම්පත් වලින් උපරිම ප්‍රයෝජන ගැනීම
- සඵලදායීතාවය - යම් කාර්යයක් නිවැරදි ලෙස ඉටුකිරීම.
- වගකීම - පැවරුණු නිෂ්චිත රාජකාරිය අකුරටම ඉටුකිරීම
- වගවීම - නියමිත රාජකාරියෙන් ඔබ්බට ගිය නිර්මාණශීලී රාජකාරිපරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම.
- සමරූපීභාවය - සියළුම මහජනතාවට සමාන ලෙස සැලකීම.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අරමුණු

- දිස්ත්‍රික්කයේ සමාජ සුබසාධනය ඉහළ නැංවීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ සමාජ සංස්කෘතික හා සමාජ සංරක්ෂණ කටයුතු ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර ක්‍රියාවලි වැඩි දියුණු කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්ක තුළ රජයේ ඉඩම් කළමනාකරණය.
- දිස්ත්‍රික්කයේ විධිමත් මූල්‍ය පාලනයක් ඇති කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්ක තුළ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්ක තුළ ජීවනෝපාය සංවර්ධනය තුළින් සුරක්ෂිත ආර්ථික රටාවක් ගොඩනැගීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ ආගමික පුනරුදයට කටයුතු කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ ජලපෝෂක ආරක්ෂා කිරීම හා පරිසර සංරක්ෂණය.
- අභ්‍යන්තර හා බාහිර සේවාවලාභීන්ට තෘප්තිමත් කාර්යාල පරිශ්‍රයක් සකස් කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ තුළ භෞතික ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සම්බන්ධ කටයුතු.
- දිස්ත්‍රික්කයේ ආපදා අවම කිරීමට කටයුතු කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ තුළ ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධනයට කටයුතු කිරීම.

ආදර්ශ පාඨය

“ජනතාව සඳහා විශිෂ්ඨ රාජ්‍ය සේවාවක්”

කාර්යාල ලාංඡනය



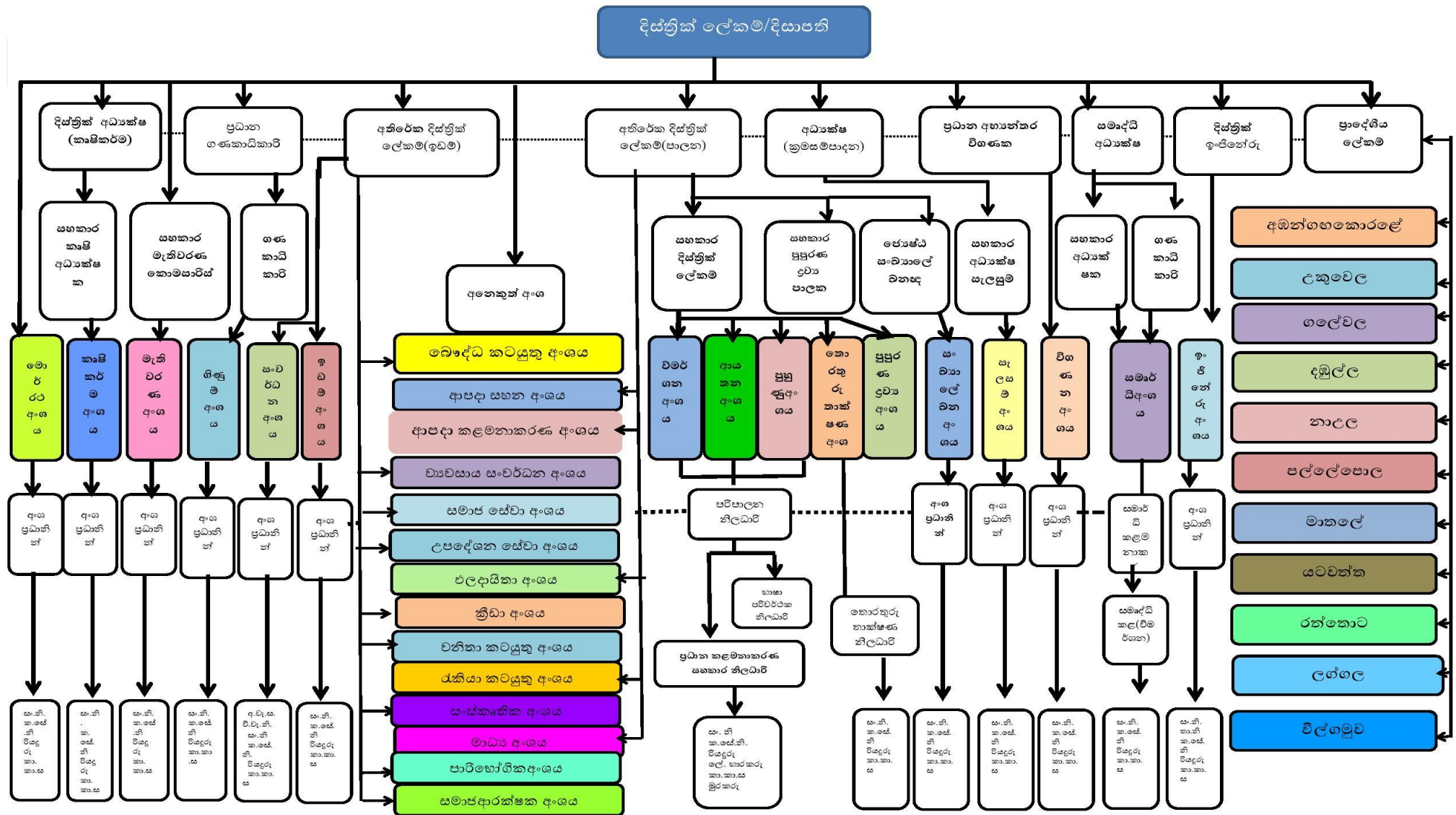
කාර්යාල කොඩිය



1.3 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්යභාරය

අනු අංකය	අංශය	කාර්යභාරය
01	ආයතන හා පාලන අංශය	❖ ප්‍රාදේශීය පරිපාලන කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කරමින් දිස්ත්‍රික් පරිපාලන කටයුතු මෙහෙයවීම. (නිලධාරීන්ට අදාළ සියළුම ආයතනික කටයුතු, ග්‍රාම නිලධාරී ආයතන කටයුතු, වාහන සම්බන්ධ කටයුතු වැනි දෑ)
02	ගිණුම් අංශය	❖ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අවශ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන ලබා දෙමින් මනා වූ කළමනාකරණයක් පවත්වාගෙන යාම.
03	ක්‍රමසම්පාදන අංශය	❖ ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් සිදු කෙරෙන සියළුම ක්‍රමසම්පාදන කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම හා ඒවායෙහි ප්‍රගති පාලන කටයුතු සිදු කිරීම.
04	ඉඩම් අංශය	❖ ඉඩම් ගැටළුවලට අදාළ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම.
05	සංවර්ධන අංශය	❖ දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ ජීවනෝපාය සංවර්ධනයට අදාළ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම හා ඒවායෙහි ප්‍රගති පාලන කටයුතු සිදු කිරීම.
06	පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පාලන අංශය	❖ ගිනි අවි බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම, පුපුරණ ද්‍රව්‍ය බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ කටයුතු.
07	කෘෂි අංශය	❖ දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කටයුතු හා පාරිසරික කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම හා ඒ ආශ්‍රිත ගැටළු විසඳීමට කටයුතු කිරීම.
08	පුහුණු අංශය	❖ දිස්ත්‍රික් පරිපාලන කටයුතුවලට සම්බන්ධ සියළුම නිලධාරීන්ගේ මානව සම්පත් සංවර්ධන කටයුතු සිදු කිරීම. (පුහුණුව ලබාදීම, කුසලතා වර්ධනය)
09	විගණන අංශය	❖ මූල්‍ය වංචා වැළැක්වීමට අභ්‍යන්තර පාලනය ක්‍රමවේද සකස් කිරීම
10	ඉංජිනේරු අංශය	❖ දිස්ත්‍රික්කයේ පරිපාලන කටයුතු ශක්තිමත් කිරීම වෙනුවෙන් වූ ප්‍රාග්ධන ආයෝජනයන්ට අදාළ සියළුම ඉදිකිරීම් කටයුතු සැලසුම් කිරීම හා ඒවා අධීක්ෂණය කිරීම.
11	සමෘද්ධි අංශය	❖ ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
12	ආපදා කළමනාකරන අංශය	❖ ආපදා කළමනාකරණ පෙර සූදානම් සැලසුම් සකස් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම
13	බෞද්ධ කටයුතු අංශය	❖ දිස්ත්‍රික්කයේ අධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය හා ජාතීන් අතර සුහදත්වය ඇති කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු මෙහෙයවීම.
14	මාධ්‍ය අංශය	❖ දිස්ත්‍රික් තොරතුරු සම්පාදනය.
15	මිනිස්බල හා රැකී රක්ෂා අංශය	❖ වෘත්තීය නිපුණතා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
16	සමාජ සේවා අංශය	❖ ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන්, ආබාධිත, කාන්තා හා ළමා, රෝගාධාර, මුල් ළමා විය සංවර්ධන, පරිවාස හා ළමා කටයුතු ඉටු කිරීම
17	ඵලදායීතා අංශය	❖ කොට්ඨාශයේ ඵලදායීතා මිනුම් හා ඵලදායීතා සංකල්ප ක්‍රියාත්මක කිරීම
18	උපදේශන අංශය හා විමර්ෂන අංශය	❖ මිනිසුන්ගේ ගැටළු උපදේශනයන් හරහා විමර්ශනය කිරීම

1.4 සංවිධාන සටහන



1.5 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 11 ක් පාලනය කෙරේ.

ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාසය	කොට්ඨාස මායිම	විශාලත්වය	ග්‍රාම සේවා වසම් ගණන	කොට්ඨාසයේ පවුල් ගණන	වැදගත් ස්ථාන
උතුරේ	- උතුර - රත්තොට හා මාතලේ ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය - දකුණ - මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ පානදුම්බර හා අකුරණ ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය - නැගෙනහිර - නකල්ස් කඳුවැටියේ බටහිර බෑවුම - බස්නාහිර - කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් මායිම	ව.කි.මී. 73.26	73	20,467	- සෙම්බුවත්ත - පන්සල්තැන්න - හුන්නස්ඇල්ල
නාලල	- උතුර - දඹුල්ල හා ගලේවෙල - දකුණ - මාතලේ හා අඹන්ගහකෝරලේ - නැගෙනහිර - ඇලහැර හා ලග්ගල - බස්නාහිර - පල්ලේපොල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය	ව.කි.මී. 207.044	46	10,406	- බෝවතැන්න ජලාශය - නාලන්ද ගෙඩිගේ - මොරගහකන්ද ජලාශය
මාතලේ	- උතුර - නාලල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය - දකුණ - උතුරේ ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය - නැගෙනහිර - අඹන්ගහ හා රත්තොට ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය - බස්නාහිර - යටවත්ත ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය	ව.කි.මී. 71.96	52	22,497	- අඵවිහාරය - ඇඹිල්ල පුරාණ රජමහා විහාරය - කවටයාමුණ රජමහා විහාරය
දඹුල්ල	- උතුර - පලාගල හා කැකිරාව ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය - දකුණ - නාචුල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය - නැගෙනහිර - හිගුරක්ගොඩ හා ඇළහැර ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය - බස්නාහිර - ගලේවෙල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය	ව.කි.මී. 456.3	59	24,233	- සීගිරි පර්වතය - දඹුල්ල ලෙන් විහාරය - පිදුරුගල - කන්ඩලම ජලාශය
ලග්ගල	- උතුර - නාලල හා ඇලහැර ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය - දකුණ - මහනුවර දිස්ත්‍රික් මායිම - නැගෙනහිර - විල්ගමුව ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය - බස්නාහිර - අඹන්ගහකෝරලේ හා රත්තොට ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය	ව.කි.මී. 375	37	5,835	- නකල්ස් කඳුවැටිය - කළුගහ - රිවස්ටන්
අඹන්ගහ	- උතුර - නාලල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය - දකුණ - රත්තොට ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය - නැගෙනහිර - ලග්ගල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය - බස්නාහිර - මාතලේ ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය	ව.කි.මී. 94.93	20	5,603	- මාගල්ලාව දිවුරුම් බෝධිය - කරගස්තැන්න - දෙගස්තුඩුව
රත්තොට	උතුර - අඹන්ගහකෝරලේ ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය	ව.කි.මී. 104.88	54	20,434	රිවස්ටන්

	- දකුණ - උතුරේ ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය - නැගෙනහිර - ලග්ගල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය - බස්නාහිර - මාතලේ ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය				- බඹරකිරිඇල්ල - කටාරන්තැන්න - කැලෑබොක්ක
යටවත්ත	- උතුර - පල්ලේපොල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය - දකුණ - උතුරේ ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය - නැගෙනහිර - මාතලේ ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය - බස්නාහිර - කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය	ව.කි.මී. 65.7	56	9,968	බිසෝ ඇල්ල
ගල්ලේවෙල	- උතුර - අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ පලාගල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය - දකුණ - පල්ලේපොල හා නාඋල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය - නැගෙනහිර - දඹුල්ල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය - බස්නාහිර - කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ඉබ්බාගමුව පොල්පිනිගම ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය	ව.කි.මී. 192.4	59	24,685	- බම්බාව රාජමහා විහාරය - ඉබ්බන්කටුව ඓතිහාසික මෙගලිතික සුසාන භූමිය - ගැරඬිගල පුරාණ විහාරය
පල්ලේපොල	- උතුර - ගල්ලේවෙල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය - දකුණ - යටවත්ත ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය - නැගෙනහිර - නාඋල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය - බස්නාහිර - කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ඉබ්බාගමුව ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය	ව.කි.මී.	46	10,413	- අම්බොක්ක දේවාලය - දෙතිස්ඵල බෝධීන් වහන්සේ
විල්ගමුව	- උතුර - උතුරුමැද පළාත් සීමාව - දකුණ - මිනිපේ ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය - නැගෙනහිර - මහවැලි ගඟ - බස්නාහිර - ලග්ගල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය	ව.කි.මී. 256	39	10,443	- හිංගහ අමුණ - සකුරා පාලම - කරවිගඟ වැව - හිඹිලියාකඩ වැව

➤ මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් වැදගත් ස්ථාන



1.6 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල අධීක්ෂණය යටතේ පවතින අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු

➤ ඉඩම් අංශය

අ.අ	ක්‍රියාත්මක සැලැස්මට අනුව වගකීම් ක්ෂේත්‍රය / ක්‍රියාකාරකම්	වෙන් කළ ප්‍රතිපාදන (රු.)	වැය කළ මුළු ප්‍රතිපාදන (රු.)	අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභී කණ්ඩායම	ප්‍රගතිය
01	ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත හා රජයේ ඉඩම් ආඥා පනතට අනුකූලව ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් විසින් ක්‍රියාත්මක වීමේදී මතුවන ගැටළු සම්බන්ධීකරණය කිරීම	110,000.00	37,985.00	150	ජංගම සේවාවේදී හඳුනාගත් ගැටළු සඳහා ඉදිරි කටයුතු සිදු කිරීමට ප්‍රා.ලේ වෙත උපදෙස් ලබා දීම
02	සඵලදායී අධීක්ෂණය	-	-	25	
03	ධාරිතා සංවර්ධනය	26,920.00	26,920.00	35	100%
04	පස්, බොරළු කැපීම හා ප්‍රවාහනය සම්බන්ධයෙන් වියදම් පාලනයක් ඇති කිරීම	-	-	40	පස්, බොරළු කැණීම් හා ප්‍රවාහනය සඳහා දිස්ත්‍රික් පස්, බොරළු කමිටුව මගින් නිර්දේශ ලබා දීම
05	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක 4/1/1/1 හා 2005.12.30 සහ 2006.03.29 දිනැති චක්‍ර ලේඛවලට අනුකූලව දැව හෙලීම් සිදුවන්නේ දැයි පරීක්ෂා කිරීම	-	-	60	කොස්, දෙල් හා ගැහැණුතල් ගස් 03ට වඩා වැඩි හෙලීම් සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම් පත් පරීක්ෂා කර බලා හෙලීම් බලපත්‍ර සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම
06	පරිසර නීති රීති වලට අනුකූලව කටයුතු සිදු කිරීම	1. වන රෝපා වැඩසටහන් 326,000.00	326,120.00		පැළ තවානක් ඉදිකිරීම
		2. ප්‍රජා මූලික හරිත සමාජ 1,350,000.00	974,462.58	250 168	- හරිත සමාජ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා උපකරණ හා පැළ මිලදී ගැනීම - ප්‍රජා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන - හරිත සමාජ මෙහෙයුම් කමිටු
		අඹන්ගහ ප්‍රා.ලේ 1,350,000.00	647,930.00		- හරිත සමාජ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා උපකරණ මිලදී ගැනීම - ගම්මඩුව මානාපතන ප්‍රදේශයේ කොස් පැළ 2000ක් සිටුවීම.
07	දිස්ත්‍රික් වන්දි කමිටුවට අදාළ කටයුතු	ප්‍රතිපාදන වෙන් නොකෙරේ. වන්දි කමිටුවෙන් අනුමත වූ පසු වනජීවී දෙපාර්තමේන්තුවෙන් වෙක්පත් එවීමට කටයුතු කරයි.	වන්දි - 4,847,259.52	100	වන අලි හානි සඳහා ලද වන්දි අයදුම්පත් වන්දි කමිටුවේ අනුමැතියට ඉදිරිපත් කිරීම
08	සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කරන ආයතන හා මහජනතාව අතර සම්බන්ධීකරණය සිදු කිරීම	-	-	35	ජංගම සේවය මගින් විසඳීම හා අභියාචනාකරු වෙත උපදෙස් හා තීරණ ලබා දීම

➤ දිස්ත්‍රික් පරිසර අංශය

අ.අ	වැඩසටහන/ව්‍යාපෘතිය	වැඩසටහන පිළිබඳ විස්තරය
01	ඕපල්ගල රක්ෂිත භූමිය තුළ සිදු වන පරිසර හානිය	ඕපල්ගල ආනමලේ කඳුයාය තුළ කැළෑ හෙලිකිරීම් සම්බන්ධ සාකච්ඡා - 2019.03.19 හා 2019.04.22
02	දිස්ත්‍රික් බෙංගු කමිටුව	සෑම සිකුරාදා දිනකම උදෑසන 8.30-9.30 දක්වා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ බෙංගු මර්ධන වැඩසටහන
03	මුවගල කන්ද ආශ්‍රිතව සිදු කරන අනවසර කටයුතු	පඩිවිට මුවගලකන්ද ස්වභාවික ජල මූලාශ්‍ර භාවිතය සම්බන්ධයෙන් 2019.08.28 දිනැති වාර්තාව මගින් අදාළ ආයතන මගින් අනුමැතිය ලබා ගත යුතු බව දන්වා ඇත.
04	සයිටිස් මහ සමුළුවට සමගාමීව දැඩි පාරිසරික දූෂණකාරක පොලිතීන් භාවිතය තහනම් කිරීම	පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් භාවිතය දිස්ත්‍රික්කය තුළ තහනම් කිරීම මෙහි අරමුණ වේ.
05	ජල මාර්ග ඔස්සේ වෙරළට සහ සාගරයට එකතු වන අපද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය පාලනය කිරීම	මේ සම්බන්ධයෙන් ජනාධිපති ලේකම් විසින් නිකුත් කර ඇති PS/DSP/ENV/C/10/2019 හා 2019.03.28 චක්‍ර ලේඛය අනුව ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත.
06	“වන රෝපා” ජාතික රුක් රෝපණ වැඩසටහනට සමගාමීව පැළ තවාන් ඇති කිරීම	ඒ අනුව ගල්වෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ මෙම වැඩසටහන යටතේ පැළ තවාන් කිරීමේ ව්‍යාපෘතියක් සඳහා ජනාධිපති කාර්යාලය මගින් රු.326,200 ලබා දී ඇත.
07	දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටුව	ජනාධිපති ලේකම්ගේ අංක PS/DSP/ENV/2/7/9 හා 2019.03.18 දිනැති ලිපියේ උපදෙස් පරිදි සෑම මසකම දෙවන අගහරුවාදා පරිසර කමිටුව පවත්වා දින 3ක ඇතුළත එහි වාර්තාව ජනාධිපති කාර්යාලයට යොමු කර ඇත.
08	පත්සලාතැන්න - මාලස්සාව මෙහෙයුම් කමිටු රැස්වීම	2075/15 – 2018.06.11 දිනැති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය පත්සලාතැන්න - මාලස්සාව පාරිසරික ආරක්ෂක ස්ථානයක් බවට පත් කර ඇත.
09	ප්‍රජා මූලික හරිත සමාජ	පව්තු, හරිත සහ තිරසර පරිසරයක් ඇති කිරීමේ අරමුණින් අඹන්ගහකෝරලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය සඳහා රු. 1,350,000 ක් හා යටවත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය සඳහා රු.1,350,000 ක මුදලක් මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් ලබා දී ඇත.
10	UNDP - ගෝලීය පරිසර සුරැකීමේ පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීමේ සුළු ප්‍රදාන ව්‍යාපෘතිය - 2018	නකල්ස් සංරක්ෂණ ප්‍රදේශය තුළ පරිසර සංරක්ෂණ කටයුතු වර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් පරිසර සංවිධාන 13ක් මගින් ව්‍යාපෘති 13ක් ක්‍රියාත්මක වේ.

➤ මිනිස්බල හා රැකිරීම් කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

අ.අ	ක්‍රියාත්මක සැලැස්මට අනුව වගකීම් ක්ෂේත්‍රය / ක්‍රියාකාරකම්	වෙන් කළ ප්‍රතිපාදන (රු.)	වැය කළ මුළු ප්‍රතිපාදන (රු.)	අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභී කණ්ඩායම	ප්‍රගතිය
01	වැඩලෝකය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - අ.පො.ස සා.පෙළ හා උ.පෙළ	-	-	2830	100%
02	ශ්‍රම වෙළෙඳපල පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම- රැකියා අපේක්ෂකයින් දැනුවත් කිරීම	40,000.00	40,000.00	337	100%
03	වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	-	-	1673	
04	දරුවන්ගේ ගැටළු සම්බන්ධව දෙමව්පියන් දැනුවත් කිරීම	22,500.00	22,500.00	617	100%
05	ප්‍රාදේශීය රැකියා පොළ	26,000.00	26,000.00	244	100%
06	ස්වයං රැකියා සඳහා පෙළඹවීම	22,500.00	22,500.00	345	100%
07	ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන	21,000.00	21,000.00	31	100%

➤ දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය

අ. අ	ප්‍රමුඛතාවය අනුව ක්‍රියාකාරකම	අපේක්ෂිත භෞතික ඉලක්කය	ප්‍රගති සමාලෝචන නිර්ණායක (KPI)	2019.01.01 සිට 2019.12.31 වන දින දක්වා ප්‍රගතිය			
				වැඩ සටහන් සංඛ්‍යාව	සහභාගී වන සංඛ්‍යාව	ක්‍රියාත්මක කරන ලද දිනය	2019.12.30 වැය ලෙජරය අනුව දරන ලද පිරිවැය (රු.)
01	දැනුවත් කිරීමේ හා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	වැඩසටහන් 20	ආපදා කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණුව හා දැනුවත් කරන පුද්ගලයින්ගේ දැනුම 10% වර්ධනය කිරීම	20	1422	2019.01.01-2019.12.19	420,058
02	දිස්ත්‍රික්, ප්‍රාදේශීය, ග්‍රාමීය, මට්ටමින් පෙර සුදානම් වැඩ සටහන් පැවැත්වීම	වැඩසටහන් 35	ආපදා අවදානම ඇති ප්‍රදේශවල සිටින පුද්ගලයින්ගේ දැනුම 95% කින් වර්ධනය කිරීම	35	2556	2019.01.01-2019.12.19	745,285
03	යටවත්ත ප්‍රා. ලේ. කො. රේස්පිටිය වත්තට යන මාර්ගයේ බෝක්කුව ඉදිකිරීම ආපදා අවම කිරීමේ	ව්‍යාපෘති 01	ආපදා හේතුවෙන් පීඩාවට පත් පුද්ගලයින්ට සහනාධාර ලබා දීමේදී සහනාධාර ප්‍රමාණ 100% කින් සැපයීම	01	-	2019.11.25	2,531,621.46
04	ස්වාභාවික ආපදා හේතුවෙන් සිදුවූ නිවාස හානි වෙනුවෙන් වන්දි මුදල් ලබාදීම	-		-	-	2019.01.01 - 2019.12.31	5,220,500
05	නැවත පදිංචි කිරීම් ඉඩම්වල මැනුම් කටයුතු වෙනුවෙන්	-		-	-	2019.01.01-2019.05.31	18,791,800
06	වියලි සලාක හා පිසු ආහාර ලබාදීම	-		-	-	2019.01.01 - 2019.12.19	317,574
07	සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන වැඩිදියුණු කිරීම (දඹුල්ල, පල්ලේපොල, රත්නොට, උකුවෙල)	-		-	-	2019.06.10	4,000,000
08	නියඟයෙන් පීඩාවට පත් ජනතාව සඳහා පානීය ජලය ලබාදීම (උකුවෙල, රත්නොට, අඹන්ගහ, යටවත්ත) (130-02-08-01-1501)			-	-	-	4,952,489
09	රත්නොට ප්‍රා.ලේ කාර්යාලය සඳහා ජල වැංකි ලබා දීම			-	-		540,000
10	නායයෑම් හා නායයෑමේ අධි අවදානම හේතුවෙන් තම පදිංචි ස්ථානයෙන් ඉවත් කරන පවුල් නැවත පදිංචි කිරීම (රත්නොට, උකුවෙල)			-	-		28,000,000
11	කඩිනම් ආපදා ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ කටයුතු			-	-		980,685



පොලිස් ජීවිතාරක්ෂක පුහුණු වැඩමුළුව හා කසල එකතු කිරීමේ ග්‍රමදාන වැඩසටහන



ජාතික සුරක්ෂිත දින වැඩ සටහන



2019 දෙසැම්බර් ඇති වූ අධික වර්ෂාවෙන් පීඩාවට පත් පුද්ගලයින් රඳවා ඇති කඳවුරු

- සංවර්ධන අංශය
- සංස්කෘතික අංශය

අ.අ	ක්‍රියාත්මක සැලැස්මට අනුව වගකීම් ක්ෂේත්‍රය / ක්‍රියාකාරකම්	ක්‍රියාත්මක කළ වැඩසටහන් ගණන	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව	වැය කළ මුදල රු.	බාහිර අනුග්‍රාහකත්වය
01	නව වසර ආරම්භය සමඟ රටට ජාතියට සෙන් පතා සිදු කරන සර්ව ආගමික වැඩසටහන්	04	1200	10,000.00	5,000.00
02	දේශාභිමානය, ජාතිකානුරාගය, ජාතිකාභිමානය ආදී කොටගත් දේශාභිමානී ගී උදානය	01	600	6,000.00	-
03	මියගිය කලාකරුවන් අගයනු පිණිස ඇගයුම් හා රසවින්දන සුයාමය රසවින්දනාත්මක වැඩසටහන්	01	400	20,000.00	-
04	බොදු බැති ගී වැඩසටහන අලුතින් පුරාණමය පාදක කරගනිමින්	01	500	-	-
05	දේශප කලාවේ හැඟුම්බර රිද්මය හිටිවන කවි වැඩසටහන - නාලල ප්‍රා. ලේ කාර්යාලය	01	200		6,000.00
06	නිදහසේ අභය සරුංගල් වැඩසටහන	01	120	5,000.00	-
07	අවුල්හැරය දිස්ත්‍රික්කයේ කලායතන සිසුන්ගේ සංස්කෘතික නිර්මාණ ප්‍රසංගය	01	400	25,000.00	37,000.00
08	පුනර්ජීව පුරාවිද්‍යාත්මක දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	11	2500		
09	නාට්‍ය හා රංගකලාව පිළිබඳ පාසල් දරුවන් දැනුවත් කිරීමේ ප්‍රසංගික වැඩසටහන	05	1500		6,000.00



“මහලා” කෙටි චිත්‍රපට උළෙල



නව රාත්‍රි උළෙල සැමරීම

➤ බෞද්ධ කටයුතු අංශය

වැඩසටහන	ප්‍රා.ලේ.කො.	වාසාපෘතියේ නම	අනුමත මුදල (රු.)
ඌණ සංවර්ධන විහාරස්ථාන වැඩි දියුණු කිරීම	ගලේවෙල	ශ්‍රී විජයාරාම විහාරයේ ධර්මශාලාව හා බහුකාර්ය ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම	300,000
		සිරි නිවාසාරාමයේ දාන ශාලාව ඉදිකිරීම	300,000
	උතුරුවෙල	සපුමල් විහාරයේ ධර්මශාලා ගොඩනැගිල්ලේ සිවිලිම සැකසීම	300,000
		ශ්‍රී ධර්ම සිද්ධාරාම විහාරයේ බුදු මැදුර ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	300,000
		නියදගල රජමහා විහාරයේ සංඝාවාසයේ ආරක්ෂිත බැම්ම ඉදිකිරීම	300,000
		ඓතිහාසික බෝධිමළුව විහාරයේ සංඝාවාස ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම	300,000
	මාතලේ	ශ්‍රී සුරමාරාමයේ වැසිකිළි පද්ධතිය ඉදිකිරීම	300,000
		ප්‍රදීපාරාම කන්දේ විහාරයේ වැසිකිළි පද්ධතිය ඉදිකිරීම	300,000
		බෝධිමළුව විහාරය සංඝාවාස ගොඩනැගිල්ලේ ආලින්දයේ ඉතිරිවැඩ ඉවර කිරීම.	300,000
		ධර්මදුත මෙත්‍රි විහාරයේ සංඝාවාසයේ වහලය ඉදිකිරීම.	300,000
	පල්ලේපොල	ශ්‍රී සුනන්දාරාමයේ ධර්මශාලා ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම	300,000
		ඇහැල්ලේපොළ පුරාණ විහාරයේ පැරණි සංඝාවාසය ඉදිකිරීම	300,000
	දඹුල්ල	ශ්‍රී මලියදේව මහා විහාරයේ සංඝාවාසය ඉදිකිරීම	300,000
		ශ්‍රී විජයවර්ධනාරාමය. රොටුවැව.අටවිසි බුද්ධමන්දිරය අළුත්වැඩියා කිරීම.	300,000
	යටවත්ත	බෙන්තාලෝක විහාරයේ සංඝාවාස ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම	300,000
දහම් පාසල් ගොඩනැගිලි සංවර්ධනය	දඹුල්ල	විද්‍යාලංකාරශ්‍රී සම්බෝධි දහම් පාසලේ වැසිකිළි පද්ධතියක් සකස් කිරීම	300,000
	යටවත්ත	ශ්‍රී ධම්මරත්න දහම් පාසලේ දහම් පාසල් ගොඩනැගිල්ල ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	300,000
	නාලල	ශ්‍රී මේධානන්ද දහම් පාසලේ වැසිකිළි පද්ධතියක් සකස් කිරීම	300,000
	පල්ලේපොල	ශ්‍රී වජිරඤ්ඤාණ දහම් පාසලේ දහම් පාසල් ගොඩනැගිල්ල සංවර්ධනය කිරීම	300,000
	මාතලේ	මහින්දාලෝක දහම් පාසලේ දහම් පාසල් ගොඩනැගිල්ල ඉදි කිරීම	300,000
	රත්නොට	ශ්‍රී ධම්මපාල දහම් පාසලේ වැසිකිළි පද්ධතියක් ඉදි කිරීම	300,000
දහම් පාසල් වලට උපකරණ බෙදාදීම	මාතලේ	ශ්‍රී සුමංගල දහම් පාසලට ඩෙස්ක් බංකු ගුරු මේස සහ පුටු ලබා ගැනීම	100,000
		ශ්‍රී සමාධි දහම් පාසලට ඩෙස්ක් බංකු ගුරු මේස සහ ගුරු පුටු ලබා ගැනීම	100,000
	යටවත්ත	ශ්‍රී සීලරත්න දහම් පාසලට ඩෙස්ක් බංකු ගුරු මේස සහ පුටු ලබා ගැනීම	100,000
		ශ්‍රී ගාමිණිමාතා දහම් පාසලට ඩෙස්ක් බංකු ගුරු මේස සහ ගුරුපුටු ලබා ගැනීම	100,000
	ලග්ගල	ශ්‍රී මහසෙන් දහම් පාසලට ඩෙස්ක් බංකු ගුරු මේස සහ ගුරු පුටු ලබා ගැනීම	100,000
		ශ්‍රී ධර්මාලෝක දහම් පාසලට ඩෙස්ක් බංකු ගුරු මේස සහ ගුරු පුටු ලබා ගැනීම	100,000

	අඹන්ගගකෝරලේ	ශ්‍රී නන්දරත්න දහම් පාසලට ඩෙස්ක් බංකු ගුරු මේස සහ පුටු ලබා ගැනීම	100,000
	විල්ගමුව	ශ්‍රී සුදර්ශන දහම් පාසලට ඩෙස්ක් බංකු ගුරු මේස සහ පුටු ලබා ගැනීම	100,000
		ශ්‍රී ගුණරත්න දහම් පාසලට ඩෙස්ක් බංකු ගුරු මේස සහ පුටු ලබා ගැනීම	100,000
		ශ්‍රී ශාසනරත්න දහම් පාසලට ඩෙස්ක් බංකු ගුරු මේස සහ පුටු ලබා ගැනීම	100,000
දහම් පාසල් වලට උපකරණ බෙදාදීම	පල්ලේපොල	ශ්‍රී සුවරිත වර්ධන දහම් පාසලට ඩෙස්ක් බංකු ගුරු මේස සහ ගුරු පුටු ලබාදීම	100,000
		ශ්‍රී චන්ද්‍රානන්ද දහම් පාසලට ඩෙස්ක් බංකු ගුරු මේස සහ පුටු ලබා ගැනීම	100,000
		ශ්‍රී ඤාණරත්න දහම් පාසලට ඩෙස්ක් බංකු ගුරු මේස සහ පුටු ලබා ගැනීම	100,000
	ගල්වෙල	ශ්‍රී පියරත්න දහම් පාසලට ඩෙස්ක් බංකු ගුරු මේස සහ ගුරු පුටු ලබාදීම	100,000
		ශ්‍රී සුමන දහම් පාසලට ඩෙස්ක් බංකු ගුරු මේස සහ ගුරු පුටු ලබාදීම	100,000
	උකුවෙල	ශ්‍රී ධර්මරාජ දහම් පාසලට ඩෙස්ක් බංකු ගුරු මේස සහ පුටු ලබාගැනීම	100,000
		ශ්‍රී නාරදතිස්ස දහම් පාසලට ගුරු මේස පුටු, ඩෙස්ක් බංකු ලබා ගැනීම	100,000
		පඤ්ඤාසාර දහම් පාසලට ගුරු මේස පුටු, ඩෙස්ක් බංකු ලබා ගැනීම	100,000
	දඹුල්ල	ශ්‍රී අමරවංශ දහම් පාසලට ගුරු මේස පුටු, ඩෙස්ක් බංකු ලබා ගැනීම	100,000
		ශ්‍රී බෝසත් දහම් පාසලට පොත්, කබඩ, ගුරු මේස පුටු, ඩෙස්ක් බංකු ලබා ගැනීම	100,000
	නාලල	සුමනාරාම දහම් පාසලට පොත්, කබඩ, ගුරු මේස පුටු, ඩෙස්ක් බංකු ලබා ගැනීම	100,000
		ශ්‍රී සංඝමිත්තා දහම් පාසලට ගුරු මේස පුටු, ඩෙස්ක් බංකු ලබා ගැනීම	100,000
පුණ්‍යග්‍රාම භෞතික සංවර්ධන වැඩසටහන්	නාඩුල	ශ්‍රී ධර්මරාජ විහාරස්ථානයේ වැසිකිළි පද්ධතිය ඉදි කිරීම	450,000
	අඹන්ගගකෝරලේ	කළුගල්ලැන්න ශ්‍රී සංඝබෝධි විහාරස්ථානයේ වැසිකිළි පද්ධතිය ජලනලපද්ධතිය ඉදිකිරීම	450,000
	උකුවෙල	මොරහෙල ශ්‍රී සුධර්මාරාමයේ වැසිකිළි පද්ධතිය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	150,000
	විල්ගමුව	උඩුවෙල්වල හැමතැන්න විහාරස්ථානයේ ධර්මශාලා ගොඩනැගිල්ලේ ඉතිරි වැඩ අවසන් කිරීම	150,000
	දඹුල්ල	නවගස්හින්න මෙත්සිරිපාය බෞද්ධ මධ්‍යස්ථානයේ දහම් පාසල සඳහා දහම් පාසල් උපකරණ ලබා දීම	150,000
	ලග්ගල පල්ලේගම	කහගල නාගරුක්කාරාම දහම් පාසල සඳහා දහම් පාසල් උපකරණ ලබා දීම	150,000
පුණ්‍යග්‍රාම අධ්‍යාත්මික සංවර්ධන වැඩසටහන්	නාලල, අඹන්ගග, උකුවෙල, විල්ගමුව, දඹුල්ල, ලග්ගල	වැඩසටහන් 55ක් සඳහා	555,650

• දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද වෙනත් බෞද්ධ වැඩසටහන් - 2019

වැඩසටහන	ප්‍රා.ලේ.කො.	අනුමත මුදල (රු.)
ආදාහන පුජෝත්සව සඳහා	ගලේවෙල	25,000
	දඹුල්ල	35,000
	රත්නොට	10,000
	විල්ගමුව	17,500
	උතුරු	20,000
	යටවත්ත	7,500
	නාවල	32,500
දහම් සරසවිය ඩිජිටල් වැඩසටහන	දි. ලේ. කාර්යාලය	117,000
පාලිභාෂා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන	දි. ලේ. කාර්යාලය	79,540
තොරතුරු තාක්ෂණ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමට	දි. ලේ. කාර්යාලය	38,865
දහම්පාසල් ගුරුවහාගය සඳහා	දි. ලේ. කාර්යාලය	47,027
සිල්මානා සංගමයේ රැස්වීම් වාර තුනකට සහභාගිවීම සඳහා ගමන් වියදම් ගෙවීම	දි. ලේ. කාර්යාලය	30,900
ජාතික සිල්මානා සමුළුව සඳහා	ගලේවෙල	47,250
බුදුපුත් සුරක්ෂා ජාතික වැඩසටහන සඳහා හික්ෂුන් වහන්සේලා වැඩමවීම සඳහා	දි. ලේ. කාර්යාලය	181,500
බුදුපුත් සුරක්ෂා පළාත් වැඩසටහන සඳහා හික්ෂුන් වහන්සේලා වැඩමවීම සඳහා	ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාස 11	219,850
සමස්ත ලංකා දහම් පාසල් වැඩසටහන සඳහා දරුවන් රැගෙනයාමට	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	72,100
ත්‍රිපිටකාභිවන්දනා සතිය වැඩසටහන සඳහා ස්වාමීන් වහන්සේලා මහනුවරට වැඩම වීම සඳහා	ප්‍රා. ලේ කාර්යාල 11 සඳහා	398,550
ත්‍රිපිටකාභිවන්දනා සතිය දහම් පාසල් වැඩසටහන සඳහා	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	13,000



➤ මුල් ළමාවිය සංවර්ධන අංශය

අ.අ	ක්‍රියාත්මක සැලැස්මට අනුව වගකීම් ක්ෂේත්‍රය / ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රා. ලේ. කාර්යාලය / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	වෙන් කළ ප්‍රතිපාදන රු	වැය කළ මුළු ප්‍රතිපාදන රු	අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභී කණ්ඩායම	ප්‍රගතිය
01	දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රුස්වීම්	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	14,850	14,850	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරීන්	100%
02	අරුණ දකින රටා චිත්‍ර ප්‍රදර්ශනයට චිත්‍ර තෝරා ගැනීමේ ප්‍රාදේශීය	සියළුම ප්‍රා. ලේ. කාර්යාල වල	160,000	160,000	පෙර පාසල් දරුවන්	100%

	වැඩමුළුව (ප්‍රා.ලේ. කා)					
03	මුල් ළමාවිය රැකවරණය පිළිබඳ ජාතික සතිය වැඩසටහන (දරුවන් සඳහා)	සියළුම ප්‍රා. ලේ. කාර්යාල වල	165,000	165,000	පෙර පාසල් දරුවන්	100%
04	මුල් ළමාවිය රැකවරණය පිළිබඳ ජාතික සතිය වැඩසටහන (දෙවැනියන් සඳහා)	සියළුම ප්‍රා. ලේ. කාර්යාල වල	55,000	55,000	පෙර පාසල් දරුවන්	100%
05	මුල් ළමාවිය ආදර්ශ ගම්මාන ව්‍යාපෘතිය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	5,500	5,500	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරීන්	100%
06	ළමා දිවිය -පෙර පාසල් ගුරුදීමනාව	සියළුම ප්‍රා. ලේ. කාර්යාල වල	765,000	765,000	පෙර පාසල් ගුරුවරුන්	100%
07	උත්තම පුරා ගැබ්ණි මව්වරුන්ගේ පෝෂණ දීමනාව	සියළුම ප්‍රා. ලේ. කාර්යාල වල	140,144,000	140,144,000	ගර්භනී මව්වරුන්	100%
08	පෙර පාසල් දරුවන් සඳහා උදෑසන ආහාර ලබාදීමේ වැඩසටහන	සියළුම ප්‍රා. ලේ. කාර්යාල වල	10,506,835	10,506,835	පෙර පාසල් දරුවන්	100%
09	ලෝක ළමාදිනය වෙනුවෙන් වූ ගර්භනී මව්වරු දැනුවත් කිරීම	සියළුම ප්‍රා. ලේ. කාර්යාල වල	55,000	55,000	ගර්භනී මව්වරුන්	100%
10	දිවා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථානය	පල්ලෙපොල	400,000	400,000	මුල් ළමාවියේ දරුවන්	100%
11	ලෝක ළමාදිනය පැවැත්වීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	2,472,469	2,472,469	දරුවන්	100%
එකතුව			154,743,654	154,743,654		

➤ ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන අංශය

අ.අ	ක්‍රියාත්මක සැලැස්මට අනුව වගකීම් ක්ෂේත්‍රය / ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාසය	වෙන් කළ ප්‍රතිපාදන රු	වැය කළ මුළු ප්‍රතිපාදන රු	අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභී කණ්ඩායම	ප්‍රගතිය
01	ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරීන්ගේ මාසික ප්‍රගතිය සාකච්ඡා කිරීම	සියලුම කොට්ඨාශ	30,000	30,000	ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරීන්	100%
02	ළමා මිතුරු සමාජයක් ගොඩනැගීම තුළින් ළමා අයිතින් සුරක්ෂිත කිරීම හා සාරධර්ම පිරි සමාජයක් ගොඩ නැගීම සඳහා ආදර්ශ ගම්මාන වැඩසටහන් පැවැත්වීම	ලග්ගල හා විල්ගමුව හැර සෙසු ප්‍රා/ලේ කොට්ඨාස	30,000	30,000	තෝරාගත් වසම් 9ක්	100%
03	දිස්ත්‍රික් ළමා සංවර්ධන කමිටු පැවැත්වීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	24,000	24,000	ළමා හා කාන්තා කටයුතු පිළිබඳ දිස්ත්‍රික්කයේ රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන නිලධාරී	75%
04	ප්‍රාදේශීය ළමා සංවර්ධන කමිටු	සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්	10,000	85,050	ළමා හා කාන්තා කටයුතු පිළිබඳ	85%

	රැස්වීම පැවැත්වීම	කොට්ඨාශ			කොට්ඨාශයේ රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන නිලධාරී	
05	ග්‍රාමීය ළමා සංවර්ධන කමිටු ක්‍රියාත්මක කිරීම	සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	20,000	20,000	වසම්වල ක්‍රියාත්මක ග්‍රාමීය කමිටු සාමාජිකයන්	100%
06	අවදානමට පෙර සූදානම ග්‍රාමීය කමිටු වැඩසටහන	ලග්ගල හා විල්ගමුව හැර සෙසු ප්‍රා/ලේ කොට්ඨාස	68,900	68,000	වසම්වල ක්‍රියාත්මක ග්‍රාමීය කමිටු සාමාජිකයන්	98%
07	දරුවන් මනරම් සුරකිමු හැමකල් ළමාරක්ෂක වැඩසටහන	ලග්ගල හැර සෙසු ප්‍රා/ලේ කොට්ඨාස	30,000	30,000	ප්‍රජාව	100%
08	දැනුවත් වී බලවත් වෙමු ප්‍රශ්න විචාරාත්මක වැඩසටහන	ලග්ගල හා විල්ගමුව හැර සෙසු ප්‍රා/ලේ කොට්ඨාස	63,000	63,000	ළමා සමාජ දරුවන්	100%
09	“ඇත ඔබට සවියක් සුරකින්න දරුවන්” ස්ටිකර් ප්‍රචාරය වැඩසටහන	ලග්ගල හැර සෙසු ප්‍රා/ලේ කොට්ඨාස	30,000	30,000	ප්‍රධාන නගර හා පොදු වාහන	100%
11	කැපකරු දෙගුරු ආධාර වැඩසටහන	දඹුල්ල හැර සෙසු කොට්ඨාශ	340,000	332,000	ආර්ථික අපහසුතා ඇති දරුවන්	97%
12	නිවුන් දරු වෛද්‍ය ආධාර ගෙවීම	යටවත්ත හා පල්ලේපොල හැර සෙසු ප්‍රා/ලේ කොට්ඨාස	160,000	160,000	ආර්ථික අපහසුතා ඇති දරුවන්	100%
13	අධ්‍යාපන ආධාර ගෙවීම	ලග්ගල හා විල්ගමුව හැර සෙසු ප්‍රා/ලේ කොට්ඨාස	60,000	60,000	ආර්ථික අපහසුතා ඇති දරුවන්	100%
14	ළමා සමාජ පහසුකරුවන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	ලග්ගල හැර සෙසු ප්‍රා/ලේ කොට්ඨාස	40,000	40,000	ළමා සමාජ උපදේශකවරුන්	100%
15	ජීවිතාරක්ෂක සඳහා ප්‍රථමාධාර වැඩසටහන	සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	66,000	66,000	ළමා සමාජ දරුවන්	100%
16	අවදානම් දරුවන් හට ආරක්ෂිත සැලසුම් සකස් කිරීම	• නාලල • මාතලේ • උකුවෙල • දඹුල්ල	185,500	185,500	අවදානම් සහිත දරුවන්	100%
17	වතු කලාප දරුවන්ගේ අයිතිවාසිකම් වැඩිදියුණු කිරීමේ වැඩසටහන	• රත්නොට • උකුවෙල • යටවත්ත	60,000	60,000	වතු ප්‍රජාව	100%
18	ලෝක ළමා දිනය සැමරීම	සියලුම කොට්ඨාශ	65,000	65,000	දරුවන් හා ප්‍රජාව	100%
19	දිස්ත්‍රික් / ප්‍රාදේශීය ළමා සභා වැඩසටහන් පැවැත්වීම	සියලුම කොට්ඨාශ	55,000	55,000	ප්‍රාදේශීය හා දිස්ත්‍රික් ළමා සභා දරුවන්	100%
20	සුරකින්න දරුවන් බැඳගනිමු අත්වැල් රාජ්‍ය නිලධාරීන්	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	15,000	15,000	රාජ්‍ය නිලධාරී	100%

	දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන					
21	බැනර් ප්‍රදර්ශනය සඳහා	මාස් ආයතනය අලව්ව	2,000	2000	සමස්ත ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරී	100%
22	ළමා මූලික පර්යේෂණ යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම	යටවත්ත උතුරු මාතලේ	50,000	50,000	උතුරු මාතලේ ප්‍රජාව	100%

➤ ළමා ආරක්ෂණ අධිකාරිය

අ.අ	ක්‍රියාත්මක සැලැස්මට අනුව වගකීම් ක්ෂේත්‍රය / ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රා.ලේ කොට්ඨාසය	වෙන් කළ ප්‍රතිපාදන රු	වැය කළ මුළු ප්‍රතිපාදන රු	අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභී කණ්ඩායම	ප්‍රගතිය
01.	පාසල් ළමා ආරක්ෂණ කමිටු	දි.ලේ.කා	15,000	15,000	පාසල් දරුවන්	ළමා ආරක්ෂාව පිළිබඳ දැනුවත්වීම හා අවධාන දරුවන් සඳහා අධ්‍යාපන උපකරණ හිමිවීම
		දඹුල්ල	15,000	15,000		
		නාලල	15,000	15,000		
		පල්ලේපොල	15,000	15,000		
		උකුවෙල	15,000	15,000		
		ගලේවෙල	15,000	15,000		
		යටවත්ත	15,000	15,000		
		ලග්ගල	20,000	20,000		
02.	වෘත්තීයවේදීන් පුහුණු කිරීම					
	සෞඛ්‍ය වෘත්තිකයින් සඳහා ළමා ආරක්ෂණ වැඩසටහන	ලග්ගල	18,200	18,200	චින්දිත දරුවන් හා අවදානම් දරුවන්	අවදානම් හා චින්දිත දරුවන් වෙනුවෙන් නිවැරදිව මැදිහත්වීම සඳහා අවධාන දැනුම ලැබීම හා නිසි සම්බන්ධීකරණය
		පල්ලේපොල	18,200	18,200		
	විදුහල්පතිවරුන් සඳහා ළමා ආරක්ෂණ වැඩසටහන	ගලේවෙල	40,000	37,500	පාසල් අතරමග හැරයාමේ අවදානම් දරුවන් හා සමස්ථ පාසල් දරුවන්	●පාසල් ළමා ආරක්ෂණ කමිටු ශක්තිමත් කිරීම ●ළමා ගැටළුකාරී අවස්ථාවකි නිවැරදි මැදිහත්වීම
03.	ධනාත්මක ශික්ෂණය පිළිබඳ ප්‍රාථමික ගුරුවරුන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන	උකුවෙල	38,501.20		පාසල් දරුවන්	●දරුවන් හික්මවීම සඳහා ධනාත්මක ක්‍රමවේද යොදාගැනීම සඳහා ගුරුවරුන් පෙළඹවීම ●කායික දණ්ඩණයෙන් තොර ගුරුපරපුරක්
04.	ළමා රැකවරණ මධ්‍යස්ථාන අධීක්ෂණය කිරීම	දඹුල්ල	4,000	3,500	ආයතනගත දරුවන්	මධ්‍යස්ථානවල ප්‍රමිතිය ඉහළ නැංවීම සඳහා අවධාන සහයෝගය ලැබීම
		මාතලේ	16,000	16,000		
		ගලේවෙල	4,000	4,000		
		උකුවෙල	8,000	8,000		
05.	ප්‍රදර්ශන හා ජංගමසේවා	ලග්ගල	28,000	28,000	පාසල් සිසුන්	ළමා ආරක්ෂාව, අඩුවයස් විවාහ වැළැක්වීම,

						මත්භාවිතයේ අනිටු විපාක, සෞඛ්‍ය හා පෝෂණය පිළිබඳ දැනුවත්වීම
06.	විශේෂිත දින සැමරීම					
	ළමා ශ්‍රමිකත්වයට එරෙහි ජාතික දිනය වෙනුවෙන් අධ්‍යාපන ආධාර ලබාදීම	ගලේවෙල	8,000	8,000	අධ්‍යාපනය ලැබීමට උපකාර අවශ්‍ය මෙන්ම වින්දිත දරුවන්	පාසල් අධ්‍යාපනය අඛණ්ඩව ලැබීම සඳහා සහය ලැබීම හා මෙවැනි දරුවන් නිරන්තර පසුපරම්
		අඹන්ගහ	6,000	6,000		
		දඹුල්ල	8,000	8,000		
		යටවත්ත	12,000	12,000		
		රත්නොට	40,000	40,000		
		විල්ගමුව	72,000	72,000		
	ලෝක ළමා දින සැමරීම වෙනුවෙන් ආයතනගත දරුවන් සඳහා පුස්තකාල පොත් ලබාදීම	දි.ලේ.කා	26,800	26,800	ආයතනගත දරුවන්	මධ්‍යස්ථානවල කුඩා පුස්තකාලයක් ඇති කිරීම, සංවර්ධනය කිරීම හා දරුවන් පොත්පත් කියවීම සඳහා උනන්දු කිරීම
07.	දිරිය මනෝසමාජීය වැඩසටහන	මාතලේ, පල්ලේපොල, අඹන්ගහ, නාලල, දඹුල්ල, ගලේවෙල, යටවත්ත, විල්ගමුව	එක් එක් ප්‍රා.ලේකා ර්ශාල සඳහා රු.4,3 66 බැගින් ලබා දී ඇත.	සම්පූර්ණ ප්‍රතිපාදන මුදල් වැය වී ඇත. (රු.34,92 8)	වින්දිත දරුවන්	හඳුනාගත් දරුවන් සඳහා වෛද්‍යමය හෝ වෙනත් මනෝසමාජීය අවශ්‍යතාවයක් සඳහා සහයවීම
08.	දිවාසුරැකුම් මධ්‍යස්ථාන සඳහා ජාතික ප්‍රතිපත්තිය හඳුන්වාදීමේ වැඩසටහන	දි.ලේ.කා	29,006	29,006	දිවාසුරැකුම් මධ්‍යස්ථාන වල දරුවන්	වඩාත් සුදුසු පරිදි දිවාසුරැකුම් මධ්‍යස්ථාන පවත්වාගෙන යාමට පෙළඹීම. ළමා රැකවරණය පිළිබඳ සැලකිලිමත්බව දියුණු වීම
09.	ළමා රැකවරණ මධ්‍යස්ථාන කාර්යමණ්ඩලය සඳහා වන පුහුණු වැඩසටහන	දි.ලේ.කා	26,750	17,500	ආයතනගත දරුවන්	ආයතනගත දරුවන් සමඟ කටයුතු කිරීමේදී ඇතිවන ගැටළු වඩාත් ඉවසීමෙන් ප්‍රශස්ථ ලෙස විසඳීමට අවශ්‍ය කුසලතා දියුණුවීම.
10.	අඩුවයස් විවාහ සහ ගැබ්ගැනීම් වැළැක්වීමේ වැඩසටහන	දි.ලේ.කා	20,000	20,000	අඹන්ගහකෝරළේ කොට්ඨාසයේ නව යොවුන්වියේ පාසල් දරුවන්	දරුවන්ට නිසිකලට නිසිදේ කිරීමට මහපෙන්වීම පාසල් අධ්‍යාපනයේ ඇති වැදගත්කම පෙන්වාදීම. යොවුන් දරුවන් ගොදුරුවන මත්ද්‍රව්‍ය හා ආදේශක මෙන්ම දරුවන්ගේ පෝෂණය ආදී කරුණු පිළිබඳ දැනුවත්වීම
11.	ළමා ආරක්ෂාව පිළිබඳ වතු ප්‍රජා වැඩසටහන	දි.ලේ.කා (යටවත්ත 2 හා 3 අදියර)	17,000	17,000	වතු ප්‍රජාවේ දරුවන්	ළමා ආරක්ෂාව පිළිබඳ වතු ප්‍රජාවේ ඇති ආකල්ප ගුණාත්මකව දියුණු
		උකුවෙල (3	4,500	4,500		

		වන අදියර)				කිරීම හා සංවේදී කිරීම. ළමා ආරක්ෂාවට එරෙහි ලැයිස්තු ආශ්‍රිතව සිදුවන යම් යම් කාරණා පිළිබඳ ප්‍රජාව සංවේදී කිරීම හා අවදිකිරීම. ළමා ගැටළු සඳහා මැදිහත්වීමට අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණය ඇතිවීම.
		මානලේ (3 වන අදියර)	4,500	4,500		
		රත්නොට (1,2, 3 අදියර)				

➤ සමාජ සේවා අංශය

අ.අ	ක්‍රියාත්මක සැලැස්මට අනුව වගකීම් ක්ෂේත්‍රය /ක්‍රියාකාරකම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	වෙන්කළ ප්‍රතිපාදන (රු.)	වැය කළ මුළු ප්‍රතිපාදන (රු.)	අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභී කණ්ඩායම්	ප්‍රගතිය
01	ප්‍රජා මූලික පුනරුත්ථාපන ජාතික වැඩසටහන (කොමඩි වැසිකිළි පහසුකම් සෘජු ආධාර)	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 11	195,000	195,000	13	100%
02	විශේෂ වැසිකිළි පහසුකම්	පල්ලේපොල , 01 ගල්වෙල, 01 උකුවෙල 01 අඹන්හග 01 ලග්ගල 01	200,000	200,000	05	100%
03	ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 11	26,600	26,600	03	100%
04	ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් සඳහා රු.5,000.00 දීමනා ලබා දීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 11	140,700,000	140,700,000	2345	100%
05	ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් සංවිධාන ගත කිරීම. දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් සංවිධාන කටයුතු පවත්වා ගැනීම හා බල ගැන්වීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 11	ප්‍රතිපාදන රහිතව, ප්‍රජා දායකත්වයෙන් සිදු කෙරිණි.		137	100%
06	ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් සඳහා ක්‍රීඩා සංවිධාන, දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා තරඟාවලිය හා ජාතික තරඟාවලිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 11	239,000	239,000	200	100%
07	ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් සඳහා විනෝද අත්දැකීම් හුවමාරු, දින සැමරුම, ජාතික උත්සව, ආගමික වැඩසටහන්, අධ්‍යාපන	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 11			5000	100%
08	ස්ශක්ති අභිමාණ වැඩසටහන 2019 ප්‍රාදේශීය, දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් තරඟාවලිය පැවැත්වීම, නියෝජනය කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 11 දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් 01			90	100%
	ආබාධ සහිත පුද්ගලයින්	ප්‍රාදේශීය ලේකම්			6000	100%

09	සඳහා ආධාරක උපකරණ ලබා දීම ජංගම සේවා ඇස් කණ්ණාඩි, අත්වාරු, රෝද පුටු, කිහිළිකරු,	කොට්ඨාශ 11	ප්‍රතිපාදන රහිතව, ප්‍රජා ආයතනවලින් සිදු කෙරිණි			
10	ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් සඳහා වෛද්‍යාධාර, නිවාස ආධාර, අධ්‍යාපන ආධාර	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 11				100%
11	වකුගඩු රෝගීන් සඳහා රු.5000/- ආධාර ලබා දීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 11	118,380,000	118,380,000	1973	100%
12	ආබාධ සහිත තරුණ තරුණියන් වෘත්තීය පුහුණු අවශ්‍යතා සඳහා යොමු කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 11	20,100	20,100	50	100%
13	ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් සඳහා ස්වයං රැකියා ආධාර ලබා දීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 11	75,000	75,000	03	100%

➤ වැඩිහිටි සංවර්ධන අංශය

අ.අ	ක්‍රියාත්මක සැලැස්මට අනුව වගකීම් ක්ෂේත්‍රය /ක්‍රියාකාරකම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	වෙන්කළ ප්‍රතිපාදන රු	වැය කළ මුළු ප්‍රතිපාදන රු	අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභි කණ්ඩායම්	ප්‍රගතිය
01	රු.2000/- දීමනා ගෙවීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 11	283,320,000	283,320,000	11805	100%
02	සියවස් සපිරු ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන් සඳහා රු.5000/- ගෙවීම	මාතලේ 02 පල්ලේපොල 02 ගල්වෙල 03 උකුවෙල 01	40,000	40,000	08	100%
03	වැඩිහිටි දිවා සුරතලා මධ්‍යස්ථාන ඉදිකිරීම	ගල්වෙල මාතලේ උකුවෙල	7,500,000	7,500,000	03	100%
04	වැඩිහිටියන් සඳහා අක්ෂි කාව ලබා දීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 11	ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලය	ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලය	45	
05	වැඩිහිටියන් සඳහා ශ්‍රවණ උපකරණ ලබා දීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 11	ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලය	ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලය	16	
06	වෛද්‍ය සායන පැවැත්වීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 11	990,000	863,000	52	86%
07	වැඩිහිටි නිවාස අලුත් වැඩියා කිරීම	පල්ලේපොල දඹුල්ල	400,000	400,000	02	100%
08	වැඩිහිටි නිවාස මුල් කරගෙන සෞඛ්‍ය පාදක වැඩසටහන	දඹුල්ල	20,000	20,000	01	100%
	ග්‍රාමීය වැඩිහිටි	ගල්වෙල, උකුවෙල,	1,500,000	1,500,000	සමීති 15	100%

09	කම්පු සඳහා මුදල්, උපකරණ ලබා දීම	රත්නොට, උකුවෙල මාතලේසමිති 03 බැගින්				
10	ආදරයයි කරුණාවයි පාසල් ළමුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	ලග්ගල නාඋල විල්ගමුව	60,000 (එක් ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාශයකට රු.20,000 /- බැගින්)	60,000	03	100%
11	ජාත්‍යන්තර වැඩිහිටි දින සමරු උත්සවයට සමගාමීව ප්‍රාදේශීය උත්සවය සැමරීම	මාතලේ අඹන්හඟකෝරලේ ලග්ගල පල්ලේගම ගලේවෙල රත්නොට පල්ලේපොල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	රු.140,000.00 එක් ප්‍රා. ලේ. කොට්ඨාශයකට රු.20,000 /- බැගින්	140,000	07	100%
12	වැඩිහිටියන් සඳහා අවම පහසුකම් ලබා දීම	උකුවෙල අඹන්හඟකෝරලේ	452,000	452,000	10	100%
13	වැඩිහිටි බලමණ්ඩල අතර කාර්ය සාධන තරඟය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 11	11,000	11,000	01	100%
14	වැඩිහිටි දිවා සුරතූම් මධ්‍යස්ථාන තරඟය	මාතලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	නැත	නැත	01	
15	වැඩිහිටි නිවාස අතර, කාර්ය සාධන තරඟය	දඹුල්ල මාතලේ පල්ලේපොල	නැත	නැත	නැත	
16	ආදරයයි කරුණාවයි ළමා අපේ වැඩිහිටි ලෝකයයි පාසල් ළමුන්ගේ නිර්මාණ තරඟය	මාතලේ උකුවෙල පාසල්	4,500	4,500	02	100%
17	වැඩිහිටි හැදෑරුම්පත් ලබා දීමේ ජංගම සේවා	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 11	-	-	2000	

➤ වනිතා කටයුතු අංශය

අ. අ	ක්‍රියාත්මක සැලැස්මට අනුව වගකීම් ක්ෂේත්‍රය / ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	වෙන් කළ ප්‍රතිපාදන රු	වැය කළ මුළු ප්‍රතිපාදන රු	අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභී කණ්ඩායම	ප්‍රගතිය
01	නිෂ්පාදන ප්‍රදර්ශනය හා අලෙවිපොළ	දි.ලේ.කා. මාතලේ	100,000	100,000	40	100%
02	මාතලේ කොට්ඨාශ පොලිස් ළමා හා කාන්තා කාර්යාංශය සඳහා අත්‍යාවශ්‍ය කාර්යාලීය උපකරණ මිලදී ගැනීම.	දි.ලේ.කා. මාතලේ	500,000	500,000	කාර්යාංශ නිලධාරීන් හා දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රතිලාභීන්	100%
03	සාරි හැට්ට හා මංගල ඇඳුම් නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතිය	රත්නොට	35,500	35,500	30	100%

04	කාර්මික ක්ෂේත්‍රයේ සේවයේ නියුතු කාන්තාවන්ගේ සමාජීය තත්වය ඉහළ නැංවීම සඳහා වන දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	නාදල	32,900	32,900	100	100%
05	වැඩිහිටි කාන්තා අත්දැකීම් හුවමාරු වැඩසටහන	මාතලේ	5,000	5,000	100	100%
06	ජීවිතයට අරුණැල්ලක් උපදේශන වැඩසටහන	මාතලේ	22,000	22,000	150	100%
		පල්ලේපොල	9,600	9,600	50	100%
		දඹුල්ල	10,000	10,000	50	100%
07	ආදායම් උත්පාදන මාර්ග සඳහා පෙළඹවීමේ පුහුණු වැඩසටහන	නාදල	17,000	17,000	25	100%
08	ආදායම් උත්පාදන මාර්ග සඳහා පෙළඹවීමේ පුහුණු වැඩසටහන	උකුවෙල	17,000	17,000	25	100%
09	ඇයට දිවියක් රටට සවියක් වැඩසටහන යටතේ ආබාධිත කාන්තාවන් ආර්ථික හා සමාජීය වශයෙන් සවිබල ගැන්වීම සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබාදීම	රත්නොට	144,000	144,000	03	100%
10	ආදායම් උත්පාදන මාර්ග සඳහා පෙළඹවීමේ පුහුණු වැඩසටහන	රත්නොට හා දඹුල්ල	එක් එක් ප්‍රා.ලේ කාර්යාල සඳහා රු.17,000 බැගින් ප්‍රතිපාදන වෙන් කර ඇත.	34,000.00	එක් එක් ප්‍රා.ලේ කොට්ඨාස සඳහා 25 බැගින් වූ කණ්ඩායම්	100%
11	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය මත පදනම් වූ හිංසනය වැළැක්වීම සඳහා වන දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	ලග්ගල හැර අනෙකුත් සියළුම ප්‍රා.ලේකොට්ඨාස	සියළුම ප්‍රා.ලේ කාර්යාල සඳහා රු.13,200 බැගින් ප්‍රතිපාදන වෙන් කර ඇත.	සියළුම ප්‍රතිපාදන මුදල් වැය කර ඇත (132,000)	සියළුම ප්‍රා.ලේ කොට්ඨාසවල 50 බැගින් වූ ප්‍රතිලාභී කණ්ඩායම්	100%
12	ගෘහමූලික කාන්තාවන් සඳහා ස්වයං-රැකියා අවස්ථා ලබාදීම	ගලේවෙල	250,000	250,000	06	100%
13	ගෘහමූලික කාන්තාවන් සඳහා ස්වයං-රැකියා අවස්ථා ලබාදීම	විල්ගමුව	250,000	250,000	06	100%
14	ජීවිතයට අරුණැල්ලක් උපදේශන වැඩසටහන	නාදල	18,700	18,700	150	100%
15	ගෘහමූලික කාන්තාවන් ආර්ථික හා සමාජයීය වශයෙන් සවිබල ගැන්වීම යටතේ කෘෂිකර්මය පදනම් කරගත් දේශීය නිෂ්පාදන දිරි ගැන්වීම හා සාම්ප්‍රදායික සෞඛ්‍ය ආරක්ෂිත ආහාර නිෂ්පාදනය සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබාදීම	පල්ලේපොල	150,000	150,000	50	100%

16	ජංගම කපු අලෙවි සැල් 05ක් ලබාදීම	ගලේවෙල	300,000	300,000	05	100%
17	ටයිටෙනියම් මල් පෝච්චි නිෂ්පාදනය	දඹුල්ල	156,000	156,000	06	100%
18	ඇයට දිවියක් රටට සවියක් වැඩසටහන යටතේ ආබාධිත කාන්තාවන් ආර්ථික හා සාමාජීය වශයෙන් සවිබල ගැන්වීම සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබාදීම	නාලල	80,000	80,000	02	100%
19	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි උපදේශන කටයුතු සඳහා සුදුසු ඉඩ පරිශ්‍රයක් සකසා ගැනීම හා උපකරණ ලබාදීමේ වැඩසටහන සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබාදීම	උතුරුමැද	183,637.11	183,637.11	උපදේශන නිලධාරීන් හා උපදේශනය ලබා ගැනීමට පැමිණෙන ප්‍රතිලාභීන්	100%
20	කාන්තා නිෂ්පාදන ප්‍රදර්ශන හා අලෙවිපොළවල් පැවැත්වීම සඳහා කැනපි හට මිළදී ගැනීමට ප්‍රතිපාදන ලබාදීම	දි.ලේ.කා. මාතලේ	100,000	100,000	දිස්ත්‍රික්කයේ සිටින ව්‍යාවසායක කාන්තාවන්	100%
21	ලිංගික හා ප්‍රජනන සෞඛ්‍ය හා ගෘහස්ථ හිංසන පනත සම්බන්ධයෙන් තරුණ ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම	රත්නොට	19,700	19,700	100	100%
22	දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම පැවැත්වීම	දි.ලේ.කා. මාතලේ	3,080	3,080	20	100%
23	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි උපදේශන කටයුතු සඳහා උපකරණ ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන ලබාදීම	ගලේවෙල	23,192	23,192	උපදේශන නිලධාරීන් හා උපදේශනය ලබා ගැනීමට පැමිණෙන ප්‍රතිලාභීන්	100%

➤ නිෂ්පාදන ප්‍රදර්ශනය හා අලෙවිපොළ



➤ දිස්ත්‍රික්කයේ ක්‍රියාත්මක කළ උපදේශන වැඩසටහන්

- මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සහිතව ක්‍රියාත්මක කළ වැඩසටහන්

අ.අ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	වෙන් වූ ප්‍රතිපාදන (රු.)	වැඩසටහන් ගණන	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව
01	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	335,525	08	982
02	මාතලේ	33,100	01	45
03	උකුටෙල	56,300	03	375
04	ගලේවෙල	31,300	01	52
05	යටවත්ත	18,100	01	45
06	රත්නොට	55,600	02	166
එකතුව		529,925	17	1665

- මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන රහිතව ක්‍රියාත්මක කළ වැඩසටහන්

අ.අ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	වැඩසටහන් ගණන	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව
01	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	59	4291
02	මාතලේ	57	3751
03	උකුටෙල	43	2797
04	ගලේවෙල	71	3816
05	රත්නොට	50	3025
එකතුව		280	17680

➤ විදේශ රැකියා

අනු අංකය	ක්‍රියාත්මක සැලැස්මට අනුව වගකීම් ක්ෂේත්‍රය / ක්‍රියාකාරකම්	වෙන් කළ ප්‍රතිපාදන (රු.)	වැය කළ මුළු ප්‍රතිපාදන (රු.)	අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභී කණ්ඩායම	ප්‍රගතිය
01	විගමණික ශ්‍රමික පවුල් නියාමනය	-	-	1347	-
02	විගමණික පවුල් සුබසාධනය	143,000.00	143,000.00	937	100%
04	ප්‍රවර්ධනය	-	13,545	40	100%

- විගමණික පවුල් සුබසාධනය සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් වෙනුවෙන් විදුලි සංදේශ, විදේශ රැකියා සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය යටතේ වෙන් වූ ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය - රු.143,000 ක් වන අතර එම මුදල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හරහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත බෙදා දී ඇත.
- විගමණික පවුල් වල දරුවන්ගේ වෘත්තීය කුසලතා නංවාලීම සඳහා වෙන් වූ රු.13,545 ක මුදල විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය මගින් සෘජුවම ගෙවන ලදී.

➤ දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා අංශය

අනු අංකය	වැඩසටහන/කාර්යය	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව	පැවැත්වූ ස්ථානය	වෙන් කළ ප්‍රතිපාදන (රු.)	වැය කළ මුදල (රු.)
01	ක්‍රීඩා ශක්ති තේරීම් තරඟ	354	මා/එඩ්වඩ් හා බර්නාඩ් අලුවිහාරේ ක්‍රීඩාංගන	100,000	100,000
02	ක්‍රීඩා ශක්ති පෝෂණ දීමනා	207	තෝරාගනු ලැබූ පුහුණුකරුවන් 12 පුහුණු කරනු ලබන ස්ථාන	1,183,500	1,183,500
03	ගෘහස්ථ ක්‍රීඩාංගනය පිහිණුම් තටාකය විවෘත කිරීම,			500,000	500,000

	බර්නාඩ් අලුවිහාරේ ක්‍රීඩාංගනයේ රබර් ධාවන පථයට මුල්ගල තැබීම				
04	ක්‍රීඩා කෞෂල්‍යයන් හඳුනාගැනීමේ හා සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන - 2019	500	නාදල මහජන ක්‍රීඩාංගනය	137,500	137,500
05	ජාතික දින වොලිබෝල් පිරිමි / කාන්තා තරඟ මාලාව පැවැත්වීම				
06	දී.ලේ. කාර්යාලයීය නිවාසාන්තර ක්‍රීඩා උළෙල පැවැත්වීම		මා/එඩ්වඩ් ක්‍රීඩාංගනය		

• ක්‍රීඩා ශක්ති තේරීම් තරඟ

- | | |
|----------------------------------|-------|
| I. මලල ක්‍රීඩා (පිරිමි / කාන්තා) | } 354 |
| II. පාපන්දු (පිරිමි) | |
| III. වොලිබෝල් (පිරිමි / කාන්තා) | |
| IV. කබඩි (පිරිමි / කාන්තා) | |
| V. නෙට්බෝල් | |

• ක්‍රීඩා ශක්ති ක්‍රීඩක / ක්‍රීඩිකාවන්ට හා පුහුණුකරුවන්ට පෝෂණ දීමනා ලබා දීම

ක්‍රීඩාව	පිරිමි	කාන්තා	එකතුව
මලල ක්‍රීඩා	30	30	60
පාපන්දු	25	25	50
වොලිබෝල්	20	20	40
කබඩි	15	15	30
නෙට්බෝල්	-	15	15
මුළු එකතුව	90	105	195



ක්‍රීඩා කෞෂල්‍යයන් හඳුනාගැනීමේ හා සංවර්ධනය
කිරීමේ වැඩසටහන



ගෘහස්ථ ක්‍රීඩාංගනය පිහිණුම් තරඟය විවෘත කිරීම

➤ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන

අ.අ	වැඩසටහන	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	පැවැත්වූ ස්ථානය	වැය කළ මුදල (රු)/අනුග්‍රහය
01.	ක්‍රිස්ටියා VDP වැඩසටහන	04	60	ක්‍රිස්ටියා ආයතනය විසින් දරන ලදී
02.	සිවිල් සමාජ කමිටු රැස්වීම	01	20	1,000
03.	ISD පෝෂණ වැඩසටහන - හුන්නස්ගිරිය / බණ්ඩාරපොලවත්ත	01	20	ISD ආයතනය විසින් දරන ලදී
04.	Solidaridad ආයතනයේ ව්‍යවසාය සංවර්ධන වැඩසටහන	02	40	Solidaridad ආයතනය විසින් දරන ලදී
05.	මිනිස් වෙළඳාම පිළිබඳ රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ සර්වෝදය පුහුණු වැඩසටහන	03	60	සර්වෝදය ආයතනය විසින් දරන ලදී
06.	අල්ලස් හා දූෂණය පිළිබඳ රාජ්‍ය රාජ්‍ය නිලධාරීන් හා සිවිල් සමාජ සම්මේලන නියෝජිතයින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	02	60	ගැලෙක් ආයතනය විසින් දරන ලදී
07.	NGO ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම	01	40	8,000

➤ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත විගණන විමසුම් යොමු කිරීම සහ පිළිතුරු ලබා ගැනීම පිළිබඳ තොරතුරු

අ.අ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	විගණනය සිදු කළ දිනය	අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් යැවූ දිනය	පිළිතුරු ලැබූ දිනය	ගෙවා නිම් වවුචර්පත් පරීක්ෂා කිරීම	වවුචර්පත් පරීක්ෂා කිරීමේ ප්‍රතිශතය (%)
01	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	2019.03.21/22/23 2019.12.23/24/26	2019.04.25 2019.05.02	2019.05.15 2019.06.01	15	60
02	යටවත්ත	2019.06.13/14/17	2019.07.05 2019.08.02	2019.08.02 2019.08.22	20	65
03	අඹන්ගහ	2019.01.29/30/31	2019.02.26	2019.03.19	12	58
04	ගලේවෙල	2019.08.20/21/22	2019.09.02 2019.12.02	2019.10.01 2019.12.23	29	55
05	දඹුල්ල	2019.08.06/07/08 2019.12.04/10/12/13	2019.09.02 2019.12.18	2019.09.30 2019.12.26 (අතුරු පිළිතුරු)	24	62
06	පල්ලේපොල	2019.09.18/19/20	2019.10.02	2019.10.25	13	76
07	ලග්ගල	2019.05.08/09/10	2019.06.28 2019.10.29	2019.07.25 2019.11.27	17	44
08	මාතලේ	2019.04.08/09/10 2019.12.20	2019.05.17 2019.08.19	2019.06.06/07 2019.09.12	41	68
09	නාදල	2019.09.03/04/06	2019.09.11	2019.09.27	29	72
10	රත්නොට	2019.06.19/20/21	2019.07.30	2019.08.27	18	50
11	විල්ගමුව	2019.04.30/05.02/03	2019.07.11 2019.07.22 2019.08.20 2019.12.19	2019.08.10 2019.08.21 2019.09.20 -	13	53
12	උකුවෙල	2019.06.28 හා 2019.07.01/02 2019.11.19/20/21	2019.09.27 2019.12.18	2019.10.25 -	15	80

- රජයේ විගණන අංශය මගින් නිකුත් කළ විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සම්බන්ධීකරණය කිරීම

අ.අ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	විගණන විමසුම් ගණන	විගණන විමසුම් දිනය	පිළිතුර යොමු කළ දිනය
01	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	08	2018.03.13 / 2019.03.26 2019.04.26 / 2019.05.10 2019.05.10 / 2019.05.10 2019.05.10 / 2019.06.07	2019.04.09 / 2019.04.26 2019.04.30 / 2019.05.31 2019.05.31 / 2019.05.31 2019.05.31 / 2019.07.09
02	රත්නොට	02	2019.04.08 / 2019.05.17	2019.04.23 / 2019.05.28
03	නාලල	02	2019.04.08 / 2019.05.10	2019.05.03 / 2019.05.24
04	පල්ලේපොල	01	2019.05.07	2019.05.27
05	අඹන්ගහකෝරලේ	01	2019.05.16	2019.06.30
06	මාතලේ	02	2019.05.10 / 2019.07.22	2019.06.06 / 2019.08.15
07	ලග්ගල	02	2019.03.21 / 2019.05.13	2019.04.24 / 2019.06.06
08	ගලේවෙල	02	2019.05.03 / 2019.05.12	2019.05.30 / 2019.06.06
09	විල්ගමුව	02	2019.03.15 / 2019.05.03	2019.04.12 / 2019.06.04
10	දඹුල්ල	02	2019.05.13 / 2019.07.22	2019.05.28 / 2019.07.29
11	උකුවෙල	02	2019.04.11 / 2019.10.07	2019.05.23 / 2019.11.29
12	යටවත්ත	01	2019.03.18	2019.04.08

- විශේෂ විමර්ශන සහ විනය පරීක්ෂණ - 2019

අ.අ.	විශේෂ පරීක්ෂණ	කාලය (දින)
01	ජලීන් කුමාරසිංහ ග්‍රාම නිලධාරී මහතාගේ ක්‍රියාකලාපය සම්බන්ධ - පල්ලේපොල	2019.06.06
02	බෝවත්ත ජන පුබුදු සුභ සාධක සංගමය අර්බුදකාරී තත්වය සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂණය - උකුවෙල	2019.03.12
03	අනවසරයෙන් පවත්වාගෙනයනු ලබන සත්ව ගොවිපල නිසා සිදුවන පරිසර හානිය සම්බන්ධ පරීක්ෂාව - රත්නොට	2019.06.06
04	අඹන්ගහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ අයතා ක්‍රියාකලාපය සම්බන්ධ පරීක්ෂාව	2019.03.18
05	දඹුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ හැසිරීම සම්බන්ධ පරීක්ෂණය	2019.03.12
06	යටවත්ත E-337 ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ සිදු වන කරදර සම්බන්ධ පරීක්ෂණය	2019.06.04
07	අංක WWPA -5007 කැබ් රථය සඳහා ඉන්ධන යෙදීම පිළිබඳ පරීක්ෂාව - විල්ගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	2019.07.26
08	විල්ගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ නාමිනිමය වසමේ සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ දූෂිත අකටයුතු ක්‍රියා සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂාව	2019.08.01
09	වංචනික ලෙස ඉඩම් බලහත්කාරයෙන් අල්ලා ගැනීම සම්බන්ධ පරීක්ෂණය	2019.08.06
10	ගලේවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ පරිපාලන ග්‍රාමනිලධාරී (කේ.එම්.එන්. කැකුලන්දර මහතාගේ ව්‍යාපාරික කටයුතු සම්බන්ධ පරීක්ෂණය)	2019.10.09
11	රත්නොට සංවර්ධන වැඩවල පවතින අඩුපාඩු	2019.12.03
12	2019.03.19 දින 253-0143 රාජකාරී කැබ් රථය අනවසරයෙන් රාජකාරී ස්ථානයෙන් පිටතට ගෙන යාම පිළිබඳ පරීක්ෂණය	2019.12.03
13	හුලංගමුව දකුණ ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ ඇස්වැද්දුම පාලම සම්බන්ධ පරීක්ෂණය	2019.12.03
14	ගලගම - කහවත්ත පානීය ජල යෝජනා ක්‍රමය	2019.12.03

- 2019 වර්ෂයේදී පවත්වන ලද විගණන කළමනාකරණ කමිටු

අ.අ	දිනය	ස්ථානය
01	2019.04.30	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මාතලේ
02	2019.07.30	
03	2019.09.05	
04	2019.12.06	

➤ දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අංශය

අ.අ	ක්‍රියාත්මක සැලැස්මට අනුව වගකීම් ක්ෂේත්‍රය / ක්‍රියාකාරකම්	වෙන් කළ ප්‍රතිපාදන(රු.මි.)	වැය කළ මුළු ප්‍රතිපාදන (රු.මි.)	අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභී කණ්ඩායම	ප්‍රගතිය
01	අවාරයේ ඵල දරන රඹුටන් වගාව ව්‍යාප්ත කිරීම (මල්වානේ ස්පෙෂල්)	0.11	0.069	ගොවීන් 04	61%
02	කෘෂි වගා ළිං ප්‍රතිසංස්කරණ වැඩසටහන (50% ගොවි දායකත්වය මත)	3.75	2.3	11	62%
03	අළුවිහාර පූජා භූමියේ හෙළ බොජුන් හල ඉදිකිරීම (දි.ලේ.කාර්යාලය, ඉංජිනේරු අංශය, පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව, කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය සම්බන්ධීකරණ කටයුතු)	7.41	4.21	01	57%
04	වායු රයිෆල් ලබාදීමේ වැඩසටහන (50% ගොවි දායකත්වය මත)	1.63	1.46	99	90%
04	තිරසර පාසල් තුරු උයන් පසු අධීක්ෂණය	0.1	0.09	පාසැල් 87	99%
05	2018/19 මහ කන්නයේ වී මිලදී ගැනීමේ වැඩසටහන	50	9.81	මිලදී ගත් වී ප්‍රමාණ:- සම්බා - 169300 Kg නාඩු - 41750 Kg	19%

➤ කෘෂිකාර්මික හා ගොවිජන රක්ෂණ මණ්ඩලයේ කටයුතු

- කෘෂිරක්ෂණ මණ්ඩලයේ කටයුතු

අ.අ	විස්තරය	වාර්ෂික ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	මුදල(රු)
01	වී වගා රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමය	2019 වර්ෂයට අදාළ වගාකරන වී, බඩඉරිඟු, සෝයා, මිරිස්, බීජුණු යන වගාවන්ට නොමිලේ සහනාධාර පොහොර හිමි ගොවි මහතන් වෙත නොමිලේ රක්ෂණයක් ලබා දීමට රජය මගින් තීරණය කරන ලදී.		
02	ගව රක්ෂණය	432	43	90,000
03	එළු රක්ෂණය	105	53	47,483
04	තුන්වන පාර්ශව රථවාහන රක්ෂණ ක්‍රමය	4626	4508	2,803,132
05	සුවසෙන සෞඛ්‍ය රක්ෂණය	2100	29	10,200

• 2019.12.31 දිනට ප්‍රතිලාභ ගෙවීම

අ.අ	යෝජනා ක්‍රමය	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	ගෙවනු ලැබූ මුදල (රු.)
01	ගොවි විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම	4917	7,676,871
02	2018 යල කන්නය සඳහා වගා රක්ෂණ වන්දි ගෙවීම්	1549	28,514,641
03	2018/19 මහ කන්නයට අදාළ වගා රක්ෂණ වන්දි ගෙවීම්	485	9,678,329
04	පශු රක්ෂණ වන්දි ගෙවීම්	02	15,000

➤ කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය

අ.අ	ක්‍රියාත්මක සැලැස්මට අනුව වගකීම් ක්ෂේත්‍රය / ක්‍රියාකාරකම්	වෙන් කළ ප්‍රතිපාදන (රු.)	වැය කළ මුළු ප්‍රතිපාදන (රු.)	අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභී කණ්ඩායම	ප්‍රගතිය
01	දැනුවත් කිරීමේ හා ධනාත්මක ආකල්ප සංවර්ධන වැඩසටහන්				
I	2019 වර්ෂයේ වැඩසටහන් සඳහා යොමු කර ගැනීම	138,820.00	122,460.37	872	88
II	ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන සඳහා තෝරා ගැනීම	39,000.00	64,570.86	62	165
02	ව්‍යාපාරික අදහස් ජනනය සහ තේරීම				
I	ව්‍යාපාරික අදහසක් ඇති කිරීම	60,225.00	50,430.14	157	83
03	ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධනය				
I	ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධනය	11,000.00	-	-	0
II	ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධනය හා ව්‍යාපාර බිහිකිරීම	860,000.00	713,947.44	30	83
04	කළමනාකරණ සංවර්ධනය				
I	කුඩා ව්‍යාපාර සඳහා කළමනාකරණ ශිල්ප ක්‍රම හඳුන්වාදීම	15,000.00	-	-	0
II	සේවකයින් නොමැති ව්‍යාපාර සඳහා කළමනාකරණ ශිල්ප ක්‍රම හඳුන්වාදීම	18,000.00	18,705.79	37	103
III	ව්‍යාපාර සඳහා ගැටළු නිරාකරණය කිරීමේ ශිල්ප ක්‍රම හඳුන්වාදීම	10,000.00	6,475.00	16	64
IV	ව්‍යාපාර සඳහා මානව සම්පත් කළමනාකරණ ශිල්ප ක්‍රම හඳුන්වාදීම	10,000.00	7,400.00	10	74
V	තනි පුද්ගල ව්‍යාපාර සඳහා කළමනාකරණ ශිල්ප ක්‍රම හඳුන්වාදීම	22,000.00	24,716.00	19	112
05	වෙනත්				
I	ව්‍යාපාර පිළිබඳ අදහසක් වෘත්තීය අධ්‍යාපනිකයන් තුළ ඇති කිරීම	10,282.00	10,282.00	44	100
II	ව්‍යාපාර අත්දැකීම් බෙදා ගැනීමේ එකමුතුවක් ඇති කිරීම	24,520.00	26,682.00	203	108
III	වැඩසටහන් හඳුන්වාදීම	71,740.00	124,107.53	273	172
06	තාක්ෂණික සංවර්ධනය				
I	නවීන නිෂ්පාදන තාක්ෂණය හඳුන්වාදීම	149,647.00	134,189.00	210	89
07	ගුණත්ව සංවර්ධනය				
I	අක්‍රමවත් බිම් සැලැස්ම නිසා ඇතිවන නාස්තිය වැළැක්වීම	20,000.00	10,900.00	4	54
II	ඵලදායීතාවය ශිල්ප ක්‍රම හඳුන්වාදීම	20,000.00	-	-	0

	මගින් නාස්තිය අවම කිරීම				
III	වැඩබිමේ අනතුරු වැලැක්වීමේ ආරක්ෂණ ක්‍රම හඳුන්වාදීම	15,000.00	3,300.00	22	22
IV	ගුණාත්මක මට්ටමින් යුතු නිෂ්පාදකයින් බිහි කිරීම	50,000.00	-	-	0
V	රූපලාවන්‍ය ශිල්පීන් සඳහා NVQ ලබාදීම	9,950.00	9,950.00	75	100
VI	ගුණාත්මක හා ආකර්ෂණීය පරිසර හිතකාමී ඇසුරුම් සකස් කිරීම	45,000.00	7,775.00	18	17
08	තොරතුරු තාක්ෂණය				
I	තොරතුරු තාක්ෂණය ව්‍යාපාර සමග සම්බන්ධ කිරීම	13,000.00	9,745.00	21	74
09	අලෙවිකරණ සංවර්ධන				
II	අලෙවි ප්‍රවර්ධනය	218,165.00	158,952.65	566	72
10	අලෙවි සම්බන්ධතා ගොඩනැගීම				
I	කුඩා ව්‍යාපාරික නාමාවලි සකස් කිරීම	90,000.00	-	-	0
II	ඩිජිටල් අලෙවිකරණය	18,000.00	36,135.00	51	200
11	අලෙවි පොල හා ප්‍රදර්ශනය				
I	අලෙවිය ප්‍රවර්ධනය	578,684.00	367,060.55	116	63
12	මූල්‍ය හා පිරිවැය				
I	පිරිවැයකරණ දැනුම ලබාදීම	23,250.00	3,285.00	11	14
II	ගිණුම්කරණ දැනුම ලබාදීම	60,000.00	32,110.00	44	53
III	මූල්‍ය සාක්ෂරතාවය දියුණු කිරීම	50,000.00	10,247.50	50	20
13	ව්‍යාපාර සැලසුම් සංවර්ධනය				
I	ව්‍යාපාර සැලසුම් සකස් කිරීම	112,975.00	106,300.50	123	94
14	ව්‍යාපාර නීති සහ ආචාරධර්ම				
I	ව්‍යාපාර නීති සහ ආචාරධර්ම හඳුන්වාදීම	40,000.00	17,165.00	23	42
II	ලියාපදිංචි කර නොමැති ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය	40,000.00	5,320.00	17	13
15	ව්‍යාපාර උපදේශනය				
I	ව්‍යාපෘති පරීක්ෂා කිරීම මගින් ව්‍යාපාර සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දීම	163,242.00	122,454.44	174	75
II	ව්‍යාපාර වැඩිදියුණුව සඳහා ව්‍යාපාර උපදේශනය	242,000.00	86,492.00	271	35
III	ව්‍යාපාරික දත්ත පද්ධතියක් ජාතික මට්ටමින් ගොඩනැගීම	44,793.48	23,680.00	3471	52
IV	දත්ත පද්ධතිය ප්‍රවර්ධනය	12,388.00	117,308.00	270	946

➤ සමෘද්ධි අංශය

අ.අ	ක්‍රියාත්මක සැලැස්මට අනුව වගකීම් ක්ෂේත්‍රය / ක්‍රියාකාරකම්	වෙන් කළ ප්‍රතිපාදන (රු. මි.)	ලැබුණු අග්‍රිම (රු. මි.)	වියදම (රු. මිලිය.)
01	ආර්ථික සවිබල ගැන්වීම් හා ග්‍රාම සංවර්ධන	5.12	1.86	1.86
02	ව්‍යවසාය සංවර්ධන (වැඩසටහන)	4.48	3.78	3.73
03	සමාජ සංවර්ධන හා පරිසර වැඩසටහන	4.94	4.77	4.76
04	සැලසුම් හා මෙහෙයුම්	0.44	0.16	0.14
05	ප්‍රජා මූල හා ක්‍රීඩා	1.11	0.39	0.39
එකතුව		16.09	10.96	10.88

2019 වර්ෂයේ ලබා දුන් බැංකු ණය	ණය ප්‍රමාණය	මුදල (රු.)
සමෘද්ධි බැංකු සංගම් මට්ටමින් නිකුත් කළ ණය	10,961	1,298,539,415.73

➤ දිස්ත්‍රික් ක්‍රමසම්පාදන අංශය

අ.අ	ක්‍රියාත්මක සැලැස්මට අනුව වගකීම් ක්ෂේත්‍රය / ක්‍රියාකාරකම්	වෙන් කළ ප්‍රතිපාදන(රු.මි.)	වැය කළ මුළු ප්‍රතිපාදන (රු.මි.)	අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභී කණ්ඩායම	ප්‍රගතිය (%)
01	ගම්පෙරළිය කඩිනම් ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන	1186.76	976.092	623,223	82
02	ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන වැඩසටහන	213.00	102.62	20,000	48
03	විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන	52.19	41.39	172,419	79
04	පෝෂණ මන්දිරය ඉදිකිරීම හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	1.497	1.497	1,050	100
05	ග්‍රාමීය ආර්ථික ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන	8.80	5.64	1,417	64
06	ග්‍රාමශක්තිජනනාභ්‍යාපාරය	115.192	38.189	20,072	33
07	වතුගඩු රෝග නිවාරණ වැඩසටහන	3.29	3.29	13,674	100
08	2019 වර්ෂයේ ජල ව්‍යාපෘති හා සනීපාරක්ෂාව වැඩි දියුණු කිරීමේවැඩසටහන	8.2	7.15	860	87
09	වෙනත්අමාත්‍යාංශ මගින් වෙන් වන ප්‍රතිපාදන මත සිදු කෙරෙන වැඩසටහන්	560.302	341.694	66,903	61
10	ස්මාර්ට් ශ්‍රී ලංකා වැඩසටහන	6.483	2.07	436	32
එකතුව		2155.714	1519.632	920,054	70

➤ දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු අංශය

අ.අ	ක්‍රියාත්මක සැලැස්මට අනුව වගකීම් ක්ෂේත්‍රය / ක්‍රියාකාරකම්	වෙන් කළ ප්‍රතිපාදන රු.මි.	වැය කළ මුළු ප්‍රතිපාදන	අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභී කණ්ඩායම	ප්‍රගතිය
1	නව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම				
1.1	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නව පරිපාලන සංකීර්ණය ඉදිකිරීම	540.94	539.86	රජයේ නිලධාරීන් හා ප්‍රතිලාභී ජනතාව	90%
1.2	ගල්වෙල ප්‍රා.ලේ කාර්යාලයේ නව ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම (අදියර 5) විදුලි සෝපාන යෙදීම	4.20	2.416		90%
1.3	මාතලේ ප්‍රා.ලේ කාර්යාලයේ නව ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම (අදියර 5) විදුලි සෝපාන යෙදීම	4.48	3.196		90%
1.4	උකුවෙල ප්‍රා.ලේ කාර්යාලයේ නව ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම (අදියර 5) විදුලි සෝපාන යෙදීම	18.87	15.626		90%
1.5	එම්.සී පාර සුළු සේවක නිල නිවාස සංකීර්ණය ඉදිකිරීම	36.21	25.617	දි.ලේ.කාර්යාලයේ සේවක නිලධාරීන්	90%
2	මූලධන වත්කම් යාවත්කාලීන කිරීම				
2.1	රජයේ පොදු සේවා නිවාසවල අළුත්වැඩියා සහ නඩත්තු කටයුතු	7.00	4.07	දි.ලේ.කාර්යාලයේ සේවක නිලධාරීන්	60%
3	සංවර්ධන කාර්යයන් සඳහා දායකත්වය ලබාදීම				
3.1	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සහ වෙනත් ආයතන මගින් යොමු කරනු ලබන සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන්ට අදාළ කටයුතු	151.56	106.572	ප්‍රතිලාභී ජනතාව	90%

➤ ජාතික ඒකාබද්ධතා, රාජ්‍ය භාෂා, සමාජ ප්‍රගති සහ නින්ද්‍ය ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය

අ.අ	වැඩසටහන	ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	ක්‍රියාත්මක කරන ලද දිනය	වැය කළ මුදල (රු.)
01	නීතිමය ලේඛන ලබාදීමේ ජංගම සේවය	01	800 පමණ	2019-02-11	388,920
02	පාසල් ළමුන් සඳහා පාසල් උපකරණ ලබාදීමේ වැඩසටහන	1	300	2019-02-11	40,200
03	සුභරතී වැඩසටහන	01	-	2019-02-12	-
04	භාෂා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන්	02	70	2019-01-22 2019-02-05	-
05	ආරක්ෂක තත්වය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	01	500 පමණ	2019-04-30	-
06	2018 අ.පො.ස. (සා/පෙළ) සිසුන් ඇගයීමේ වැඩසටහන	01	93	2019-07-18	157,150
07	රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා දින 06 සහ දින 12 දෙවන භාෂා වැඩසටහන්	6	1) 77 මාතලේ 2) 96 උකුවෙල 3) 97 දඹුල්ල 4) 101 ගල්වෙල 5) 82 මාතලේ 6) 113 මාතලේ	2019/07/01-06 2019/07/08-13 2019/07/25-30 2019/08/07-18 2019/08/08 2019/09/23-28	ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන පුහුණු ආයතනය මගින් වියදම් දරනු ලැබේ.
08	සහජීවනය සඳහා වන සිංහල/දමිළ ගී රසවින්දන	01	200	2019-09-03	44,800

	වැඩසටහන				
09	රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය සම්බන්ධයෙන් ග්‍රාම නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	03	1) වැඩ 200 2) වැඩ 140 3) වැඩ 150	2019-09-19 2019-09-19 2019-09-20	140,150 110,800
10	සර්ව ආගමික නායකයින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	01	35	2019-09-25	-
11	සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	- රත්නොටුපා .ලේ.කො ව්‍යාපෘති 24 - මාතලේ 07 - අඹන්ගහ කෝරළය 04			12,860,138.45 3,154,321.57 3,260,021.44



නීතිමය ලේඛන ලබාදීමේ ජංගම සේවය



ආරක්ෂක තත්වය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන

➤ දිස්ත්‍රික් මාධ්‍ය අංශය

අ.අ	ක්‍රියාත්මක සැලැස්මට අනුව වගකීම් ක්ෂේත්‍රය / ක්‍රියාකාරකම්	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව
01	ප්‍රවෘත්ති නිවේදන නිකුත් කිරීම (ප්‍රාදේශීය මාධ්‍යවේදීන්/ මාධ්‍ය/ News.lk/ District media unit FB page හා වෙනත්)	135
02	මාධ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කටයුතු	85
03	මාධ්‍ය ආවරණ කටයුතු	90
04	විවිධ උත්සව අවස්ථා ඡායාරූප ගත කිරීම	65
05	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කිරීම (සිංහල මාධ්‍ය)	120
06	විවිධ උත්සව අවස්ථා විඩියෝ කිරීම, සංස්කරණය කිරීම	45
07	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රවෘත්ති මණ්ඩලය එක්ව සංවිධානය කළ මාධ්‍යවේදීන් දැනුවත් කිරීමේ එක් දින වැඩමුළුව	01
08	මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 11 ආවරණය වන පරිදි පැවැති “රාජ්‍ය සේවය ගමට” ජංගම සේවය මාධ්‍ය ආවරණය	11
09	විවිධ උත්සව අවස්ථාවන් නිවේදන කටයුතු	36

➤ එලදායිතා අංශය

1.එලදායිතා වැඩසටහන්

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ එලදායිතාවය පවත්වාගෙන යාමටත් නව උත්පාදන යෝජනා ලබා ගැනීමේත් අරමුණින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේදී විවිධ අංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු නියෝජනය වන පරිදි එලදායිතා කව 21 ක් පිහිටුවා ඇත. මෙම එක් එක් කවය 2019 වර්ෂයේ පහත සඳහන් ප්‍රධාන ව්‍යාපෘති සකස් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

අනු අංකය	කව ව්‍යාපෘති/ගැටළුව	ඇගයීම							කවයේ නම	
		ලකුණු මට්ටම	තරම	ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රතිඵල						
				P	Q	C	D	S		M
තත්ත්ව කව ව්‍යාපෘති										
01	තැපෑල කළමනාකරණය සඳහා Mail Management system (MMS)මෘදුකාංග හඳුන්වා දීම	82%	4	*	*	*	*	*	*	අභිමත
02	ගබඩා කළමනාකරණය සඳහා Stores management system(SMS) මෘදුකාංගහඳුන්වාදීම.	82%	4	*	*	*		*	*	තුලන
03	ලේඛණාගාර කළමනාකරණය සඳහා Document Management system (DMS) මෘදුකාංග හඳුන්වා දීම.	90%	1	*		*		*		අභිමත
04	පරිගණක සායනයක් පැවැත්වීමහා TPM වාර්ථාව සකස් කිරීම.	86%	3	*	*	*	*	*	*	තොරතුරු තාක්ෂණ
05	අපගේ අනෙකුත් අංශවල ඇති පරිගණක ගැටළු පිළිබඳව දත්ත පද්ධතියක් සැකසීම.	78%	6	*	*	*	*	*	*	
06	ගිනි ගැනීම් අවස්ථාවක දී ගත යුතු ආරක්ෂක පිළිවෙත් පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම සහ ඒ සඳහා ගත හැකි ක්‍රියාමාර්ග ස්ථාපිත කිරීම.	89%	2	*	*	*	*	*	*	සුභද
07	ලිපි ගොනු පහසුවෙන් ස්ථානගත කිරීමේ පිළිවෙළ අනුව පරිගණක දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීම.	65%	9	*	*	*	*	*	*	තොරතුරු තාක්ෂණ
08	පසුගිය අවුරුදු කිහිපය තුළ ක්‍රියාත්මක වූ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති යෝජනාවල එලදායිතාව විශ්ලේෂණය කිරීම හා ඉදිරි සංවර්ධන අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම.	71%	7	*	*	*	*	*	*	විශ්මිත
09	දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම් තවදුරටත් විධිමත් කිරීම	81%	5	*	*	*	*	*	*	ප්‍රගති
10	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ විදුලි ජනක යන්ත්‍රය,විදුලි සෝපාන,වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර සේවා කිරීම් හා නඩත්තු කටයුතු පිළිබඳ පරිගණක දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීම.	70%	8	*	*	*	*	*	*	නිර්මාණ
11	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සංකීර්ණයේ විදුලි බිල්පතෙහි වියදම අඩු කිරීම.	81%	5	*	*	*	*	*	*	අභිමත
12	දිව්‍යතැගුම ප්‍රජා මූල බැංකු වල ගිණුම් ක්‍රියාවලිය දෛනිකව සිදු කිරීම හා නියමිත දිනට වාර්තා ලබා ගැනීම	78%	6	*	*	*	*	*	*	සාධන
හරිත එලදායිතා ව්‍යාපෘති										
01	සන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය	95%	1	*	*	*	*	*	*	හරිත
02	ඉලෙක්ට්‍රොනික් අපද්‍රව්‍ය අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	95%	1	*	*	*	*	*	*	හරිත
03	ආහාර නාස්තිය අවම කිරීම.	90%	2	*	*	*	*	*	*	හරිත
04	පොලිතින් හා ප්ලාස්ටික් අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	95%	1	*	*	*	*	*	*	හරිත

05	කාබනික වගාවන් ඇති කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	95%	1	*	*	*	*	*	*	හරිත
06	7R ව්‍යාපෘතිය	90%	2	*	*	*	*	*	*	හරිත
07	Green FB Page	95%	1	*	*	*	*	*	*	හරිත
08	ආහාර සැතපුම(Food miles)	91%	3	*		*	*	*		හරිත
09	කාබන් පියසටහන් අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය (Carbon footprint)	95%	1	*	*	*	*	*	*	හරිත
10	කාර්යාලයේ ජල හා විදුලි බිල්පත් පිරිවැය අඩු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	86%	4	*	*	*			*	හරිත
දැනුම කළමනාකරණ ව්‍යාපෘති										
01	කුඩා පුස්තකාලයක් කාර්යාල නිලධාරීන් සඳහා නිර්මාණය කිරීම	95%	1	*	*	*		*	*	අභිමත
02	සුළු ව්‍යාපාර නභා සිටුවීමේ ව්‍යාපෘතිය	85%	2	*	*	*		*	*	විරස්ති
03	පාසල් නොයන දරුවන පාසල් ගත කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	80%	3	*	*	*		*	*	සත්කාර
04	සාපෙළ/උපෙළ විභාගයෙන් පසු වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය	80%	3	*	*	*		*	*	සත්කාර
නව්‍යකරණ ව්‍යාපෘති										
01	E Learning ව්‍යාපෘතිය	80%	3	*	*	*	*	*	*	තොරතුරු තාක්ෂණ
02	E පුස්තකාලය	80%	3	*	*	*	*	*	*	තොරතුරු තාක්ෂණ
03	E-පුද්ගල ලිපි ගොනු	90%	2	*	*	*	*	*	*	තොරතුරු තාක්ෂණ
04	E-Green productivity	95%	1	*	*	*	*	*	*	තොරතුරු තාක්ෂණ
මුළු ගණන Total of Best win projects		85.5%		3 0	2 8	3 0	2 4	2 9	2 8	

2. ආයතනය හඳුනාගත් ඵලදායීතා මිනුම්

(i) 5S සහතිකරණ වැඩසටහනේ ප්‍රගතිය -2019

ආයතනයේ සමස්ත ඇගයීම(ප්‍රතිශත)	72%
ලකුණු මට්ටම	

අනු අංකය	ලියාපදිංචි අංකය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම	කාර්තුව	5S සහතිකරණය		
				1 -විගණය	2 -විගණය	මුළු ගණන
3	NPS/1/5/5326/2019	මාතලේ	නිර්ණායක ලකුණු	100	100	100%
			1-කාර්තුව	68	72	70
			2-කාර්තුව	68	72	70
			3-කාර්තුව	70	75	73

			4-කාර්තුව	72	78	75
--	--	--	-----------	----	----	----

(ii).තත්ත්ව කව තරඟවලි වැඩසටහනේ ප්‍රගතිය-2019

ආයතනයේ සමස්ත ඇගයීම(ප්‍රතිශත)	43%
ලකුණු මට්ටම	

අනු අංකය	ලියා පදිංචි අංකය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම	කාර්තුව	තත්ත්ව කව තරඟවලි නිර්ණායක				
				තෝරා ගැනීම	විශ්ලේෂණය	විසඳුම	ප්‍රතිඵල	මුළු ලකුණු
1	NPS/1/5/5326/2019	මාතලේ	නිර්ණායක ලකුණු	150	250	300	300	1000
			1-කාර්තුව	78	78	95	98	349
			2-කාර්තුව	78	110	110	110	408
			3-කාර්තුව	88	112	113	138	451
			4-කාර්තුව	89	122	127	141	479

(iii) ජාතික ඵලදායිතා සම්මාන තරගාවලි වැඩසටහනේ ප්‍රගතිය-2019

ආයතනයේ සමස්ත ඇගයීම(ප්‍රතිශත)	80%
ලකුණු මට්ටම	

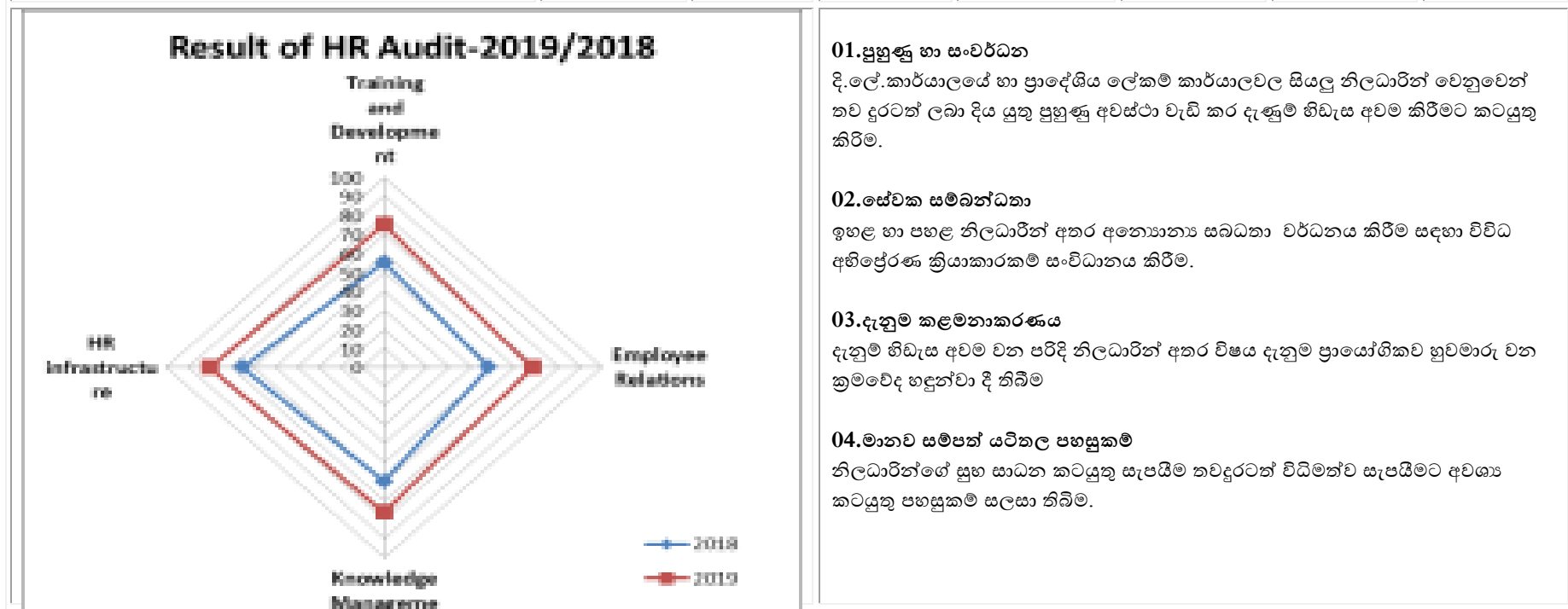
අනු අංකය	ලියාපදිංචි අංකය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම	කාර්තුව	ජාතික ඵලදායිතා තරගාවලියේ නිර්ණායක							
				තායකත්වය	සේවලාභීන්	සැලසුම්කරණය හා උපායමාර්ග	මානව සම්පත	ක්‍රියාවලි	තොරතුරු හා දැනුම කළමනාකරණය	ප්‍රතිඵල	මුළු ගණන
1	NPS/1/5/5326/2019	මාතලේ	නිර්ණායක ලකුණු	150	120	80	160	160	80	250	1000
			1-කාර්තුව	86	102	64	92	99	61	129	633
			2-කාර්තුව	89	117	78	112	112	69	182	759
			3-කාර්තුව	99	145	78	123	146	73	190	854
			4-කාර්තුව	112	157	79	134	151	79	198	910

(iv) මානව සම්පත් විගණනය කාර්තු මට්ටමින් සිදු කිරීම

විස්තරය	නිර්ණායක										දර්ශකය	
											2018	2019
	පුහුණුව හා සංවර්ධනය		සේවක සබඳතාවය		දැනුම කළමනාකරණය		සේවක යටිතල පහසුකම්		මුළු ලකුණු		57%	75%
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019		
උපරිම ලකුණු මට්ටම	75	75	25	25	25	25	20	20	145	145		
ලබාගන්නා ලකුණු	41	56	12	17	15	19	13	16	81	108		
ප්‍රතිශතය	55	75	48	68	60	76	65	80	57	75		

කාර්තු මට්ටමෙන් සිදු කළ මානව සම්පත් විගණන රේඛාර් සටහනක් මගින් පුහුණු හා සංවර්ධන, සේවක සබඳතාවය, දැනුම කළමනාකරණය, මානව සම්පත් යටිතල පහසුකම් වල ඇති හිඟය (Gap) හඳුනාගැනීම

නිර්ණායක	ලකුණු මට්ටම්		(b)දර්ශක ගණන	(a/b) සාමාන්‍ය අගය		ප්‍රතිශතය (%)	
	2018	2019		2018	2019	2018	2019
පුහුණුව හා සංවර්ධනය	41	56	15	2.73	3.73	55	75
සේවක සම්බන්ධතාවය	12	17	5	2.40	3.40	48	68
දැනුම කළමනාකරණය	15	19	5	3.00	3.80	60	76
මානව යටිතල පහසුකම්	13	16	4	3.25	4.00	65	80
මුළු ගණන	81	108	29	2.84	3.73	57	75



3.ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල ඵලදායිතා ප්‍රතිඵල-2019

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ නම	නිලධාරීන් ගණන	වැඩසටහන් ගණන-2019										
			පෙර පාසල්	පාසල්	පිරිවෙන්	උසස් අධ්‍යාපන ආයතන	රාජ්‍ය ආයතන	පෞද්ගලික ආයතන	සුළු ව්‍යාපාර	ප්‍රජා ඵලදායිතා(ගම්මාන)	ප්‍රා.ලේ/දි.ලේ	විශේෂ ව්‍යාපෘති	මුළු ආයතන
ඉලක්කය			00	3	00	00	3		05	01	01		
01	දි..ලේ මාතලේ	03	3	6	6	-		-	5	1	1	1	23
02	අඹන්ගහකෝරලේ	01	3	3	-	-	2	-	5	1	1	-	15
03	උකුවෙල	01	3	3	1	-	3	-	5	1	1	-	17
04	ගලේවල	02	3	6	2	-	3	-	5	1	1	-	21
05	දඹුල්ල	02	3	6	2	-	3	-	5	1	1	-	21
06	නා උල	02	3	6	2	-	3	-	5	1	1	1	22
07	පල්ලේපොල	01	3	3	2	-	3	-	5	1	1	-	18
08	මාතලේ	01	3	3	-	-	3	-	5	1	1	-	16
09	යටවත්ත	02	3	6	1	-	3	-	5	1	1	1	21
10	රත්නොට	02	3	6	1	-	3	-	5	1	1	-	20
11	ලග්ගල	01	3	3	1	-	3	-	5	1	1	-	17
12	විල්ගමුව	00	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
මුළු ගණන			33	51	18	-	29	-	55	11	12	3	212

➤ මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

• මුද්‍රා කටයුතු

මාසය	මුද්‍රා තැබීම් මධ්‍යස්ථාන	දින ගණන				මුද්‍රා තැබූ ඒකක ගණන	ලැබූ ආදායම (රු.)
		මුද්‍රා තැබීම් මධ්‍යස්ථාන	සංචාරක මුද්‍රා තැබීම්	වැටලීම	උසාවි		
ජනවාරි	ඕවිලිකන්ද පුස්තකාලය බන්ධිරපොල පුස්තකාලය	01 02	12	2		1575	563,442.50
පෙබරවාරි	රත්නොට ප්‍රාදේශීය සභාව	06	07		01	1911	649,405.00
මාර්තු	කෝන්ගහවෙල ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථානය නාලල ප්‍රාදේශීය සභාව	02 05	13			1551	890,916.50
අප්‍රේල්	දිගම්පතහ බෝමලුව කිඹිස්ස උසාවිය	01 02	06			902	438,288.00
මැයි	දඹුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	7	6			1447	589,524.50
ජූනි	මකුළුගස්වැව සමුපකාරය ගලේවෙල ප්‍රාදේශීය සභාව	02 05	08			1876	1,020,303.00
ජූලි	එලමල්පොත පුස්තකාලය	03	08			1641	855,416.00
අගෝස්තු	පල්ලේපොල ප්‍රාදේශීය සභාව යටවත්ත ප්‍රාදේශීය සභාව පලාපත්වල ප්‍රාදේශීය සභාව	05 04 04	04			2025	931,868.00
සැප්තැම්බර්	හත්තොට අමුණ ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථානය ලග්ගල පල්ලේගම ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථානය හඳුන්ගමුව ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථානය බෝගහ වැව බෝධිරුක්ඛාරාමය හෙට්ටිපොල සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානය	01 01 02 01 04	08			2781	1,425,080.00
ඔක්තෝම්බර්	ඇල්කඩුව පුස්තකාලය උකුවෙල ප්‍රාදේශීය සභා ක්‍රීඩාගාරය	01 05	04		01	2029	835,360.00
නොවැම්බර්			07	02	02	394	383,502.00
දෙසැම්බර්			15	02	0	620	858,848.00
එකතුව		64	98	06	04	18,752	9,441,953.50

• වැටලීම් හා උසාවි කටයුතු

මාසය	වැටලීම් පනතේ වගන්ති					නඩු පැවරීම	දඩ මුදල් (රු.)
	37	38	42	43	52		
ජනවාරි	21			02		23	17,000.00
අගෝස්තු	12					12	7,000.00
නොවැම්බර්	03					03	
දෙසැම්බර්	08					08	
එකතුව	44	-	-	02	-	46	24,000.00

➤ පාරිභෝගික සේවා අධිකාරිය

අ.අ	කාර්යය/වැඩසටහන	සංඛ්‍යාව/මුදල
01	2019 වර්ෂයේ කරන ලද සාර්ථක වැටලීම් සංඛ්‍යාව	1006
02	මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණ වලින් අය කර ගත් මුළු දඩ මුදල	රු. 5,779,000
03	සමථයකට පත් කළ පාරිභෝගික සහන සංඛ්‍යාව	31
04	වෙළෙඳුන් දැනුවත් කිරීම්	31
05	මාධ්‍යය දැනුවත් කිරීම්	-
06	පාසල් දැනුවත් කිරීම්	02
07	පාරිභෝගික දැනුවත් කිරීම	17

➤ මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව

අ.අ.	2019 වර්ෂය තුළ ඉටු කරන ලද කාර්යයන්	සංඛ්‍යාව	මුදල (රු)
රියදුරු බලපත් පිළිබඳව:			
01	පැවැත්වූ ලිඛිත පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	10,412	
02	ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	8,767	
03	නිකුත් කළ තාවකාලික රියදුරු බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	11,061	
අනෙකුත්:			
04	නිකුත් කළ අංක තහඩු සංඛ්‍යාව	3,593	
05	නිකුත් කරන ලද බර/ අනන්‍යතා සහතික සංඛ්‍යාව	335	
06	රිය අනතුරු පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	895	
සියළු කාර්යයන් සඳහා මුදල් බැංකුගත කිරීමට යොමු කරන ලද වටිනාකම (නිකුත් කළ PIV වටිනාකම)			51,210,705

➤ ජාතික ව්‍යවසාය සංවර්ධන අධිකාරිය

අ.අ.	වැඩසටහන	වැඩසටහන් ගණන	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව	වෙන් කළ ප්‍රතිපාදන (රු)	වැය කළ මුදල (රු)
01	බනිත් නිර්මාණ පුහුණු වැඩසටහන - දින 15	01	34	223,000	217,590
02	සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයින් දැනුවත් කිරීම	01	100	75,000	61,500
03	රෙදි ආශ්‍රිත සුරතල් සතුන් නිර්මාණය	01	28	අනුග්‍රහය : ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව	
04	බැග් පුහුණු වැඩසටහන	01	25	අනුග්‍රහය : ජාතික ශිල්ප සභාව	
05	කෝමාරිකා වගාව ප්‍රවලිත කිරීම	02	120	අනුග්‍රහය : ග්‍රීන් හැට්ස් පදනම, නො.87/1, දෙවන පටුමග, ඇතුල්කෝට්ටේ	
06	ඇඳුම් මැසීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	02	48	අනුග්‍රහය : ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව	
07	ව්‍යාපාර සැලසුම් සකස් කිරීම	03	100	ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව	
08	සුළු ව්‍යාපාර සඳහා ගිණුම් තැබීම	05	130		
09	සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයින්ගේ වෙළඳ ප්‍රදර්ශනය	02	35	ව්‍යවසාය සංවර්ධන අධිකාරිය හා කොළඹ වෙළඳ සංගමය	



සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයින්ගේ වෙළඳ ප්‍රදර්ශනය



බතික් නිර්මාණ සුහුණු වැඩසටහන - දින 15

➤ දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ හා සැලසුම්

අ.අ.	ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාසය	ව්‍යාපෘතිය	ප්‍රතිලාභීන් ගණන (පවුල්)	වැය කළ මුදල (රු.)
01	නාලල	සහභාගිත්ව ප්‍රවේශය තුළින් ක්ෂුද්‍ර ජල පෝෂක ප්‍රදේශවල භූමි පරිහරණය සැලසුම් කිරීම	25	31,000
		ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් යාවත්කාලීන කිරීම		16,996
		ඉඩම් පරිහරණ කමිටු	150	6,000
02	මාතලේ	සහභාගිත්ව ප්‍රවේශය තුළින් ක්ෂුද්‍ර ජල පෝෂක ප්‍රදේශවල භූමි පරිහරණය සැලසුම් කිරීම	30	31,000
		පස ජල සංරක්ෂණය තුළින් ඌන පරිහරණ කෘෂිකාර්මික බිම්වල ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීම	07	65,000
		2018 වර්ෂයේ සකසන ලද ග්‍රාමීය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් හඳුන්වා දීම	35	6,000
		ඉඩම් පරිහරණ කමිටු	53	3,000
03	දඹුල්ල	සහභාගිත්ව ප්‍රවේශය තුළින් ක්ෂුද්‍ර ජල පෝෂක ප්‍රදේශවල භූමි පරිහරණය සැලසුම් කිරීම	300	31,000
		පස ජල සංරක්ෂණය තුළින් ඌන පරිහරණ කෘෂිකාර්මික බිම්වල ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීම	20	65,000
		ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් යාවත්කාලීන කිරීම		16,996
		ඉඩම් පරිහරණ කමිටු	25	3,000
04	පල්ලේපොල	නිරසර ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම්කරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	42	3,000
		ක්ෂුද්‍ර ජල පෝෂක සංරක්ෂණය සැලසුම් ක්‍රියාවට නැංවීම සඳහා පාර්ශ්වකාර ආයතනවලට හඳුන්වා දීමේ වැඩසටහන	30	4,000
		ඉඩම් පරිහරණ කමිටු	86	3,000
05	උතුරුමැල	නිරසර භූමි භාවිතය සඳහා ග්‍රාමීය මට්ටමින් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සැකසීම	105	24,500
		නායයැම් අවධානය සහිත ඉඩම් සඳහා නිරසර භූමි කළමනාකරණ ක්‍රම හඳුන්වා දීම	11	50,000
		ඉඩම් පරිහරණ කමිටු	40	6,000
06	ලග්ගල	නිරසර භූමි භාවිතය සඳහා ග්‍රාමීය මට්ටමින් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සැකසීම	274	24,500
		ඉඩම් පරිහරණ කමිටු	59	3,000
07	විල්ගමුව	සහභාගිත්ව ප්‍රවේශය තුළින් ක්ෂුද්‍ර ජල පෝෂක ප්‍රදේශවල භූමි පරිහරණය සැලසුම් කිරීම	196	31,000
		නිරසර භූමි භාවිතය සඳහා ග්‍රාමීය මට්ටමින් ඉඩම්	78	24,500

		පරිහරණ සැලසුම් සැකසීම		
		ඉඩම් පරිහරණ කමිටු	80	6,000
08	රත්නොට	පස ජල සංරක්ෂණය තුළින් ඌන පරිහරණ කෘෂිකාර්මික බිම්වල ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීම	30	65,000
		නායයැම් අවධානම් සහිත ඉඩම් සඳහා නිරසර හුම් කළමණාකරණ ක්‍රම හඳුන්වා දීම	40	50,000
		ඉඩම් පරිහරණ කමිටු	156	6,000
09	අඹන්ගහ	ඉඩම් පරිහරණ කමිටු	65	3,000
10	ගලේවෙල	සහභාගිත්ව ප්‍රවේශය තුළින් ක්ෂුද්‍ර ජල පෝෂක ප්‍රදේශවල හුම් පරිහරණය සැලසුම් කිරීම	105	31,000
		පස ජල සංරක්ෂණය තුළින් ඌන පරිහරණ කෘෂිකාර්මික බිම්වල ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීම	07	65,000
		ඉඩම් පරිහරණ කමිටු	28	3,000
11	යටවත්ත	සහභාගිත්ව ප්‍රවේශය තුළින් ක්ෂුද්‍ර ජල පෝෂක ප්‍රදේශවල හුම් පරිහරණය සැලසුම් කිරීම	90	31,000
		පස ජල සංරක්ෂණය තුළින් ඌන පරිහරණ කෘෂිකාර්මික බිම්වල ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීම	50	65,000
		ඉඩම් පරිහරණ කමිටු	101	3,000
12	දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කාර්යාලය	දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටු	53	16,000
		මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	220	12,000
එකතුව			2591	804,492.00

➤ සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	බඳවා ගැනීම්			2019 වාරික මුදල් පොත් නිකුත් කිරීම	ඔප්පු නිකුත් කිරීම	පාරිතෝෂික ගෙවීමට පරීක්ෂා කිරීම	දැනුවත් කිරීම් වැඩසටහන් විශේෂ
	පසුගිය වර්ෂය අවසානයට	වර්ෂය තුළ එකතුව	සමුච්චිත එකතුව				
ගලේවෙල	322	43	365	43	ප්‍රධාන කාර්යාලය මගින් සිදු කරයි	-	01
දඹුල්ල	551	18	569	18		01	01
නාලල	748	45	793	45		-	-
පල්ලේපොල	678	5	683	5		-	-
යටවත්ත	800	8	808	8		-	-
මාතලේ	551	20	571	20		-	-
අඹන්ගහ	140	5	145	5		-	01
ලග්ගල	211	12	223	12		-	-
විල්ගමුව	566	6	572	6		-	-
රත්නොට	356	6	362	6		-	01
උකුවෙල	1098	108	1206	108		-	01
සෘජු බඳවා ගැනීම්	580	7	587	7		-	-
එකතුව	6601	283	6884	283		01	05

- පුපුරන ද්‍රව්‍ය පාලක
 - ගිනි අවි බලපත්‍ර

අ.අ.	ඉටු කල කාර්යයන්	ප්‍රගතිය	
		භෞතික	මූල්‍ය (රු.)
01	ගිනි අවි බලපත්‍ර අළුත් කිරීම	1027	102,700
02	නිකුත් කල මුරකරු අවසර පත්‍ර	20	200
03	නැතිවීම් සහතික	7	70
04	අළුත්කර නොමැති බලපත්‍ර	240	240,000
එකතුව			

- පුපුරන ද්‍රව්‍ය

අ.අ.	ඉටු කල කාර්යයන්	ප්‍රගතිය	
		භෞතික	මූල්‍ය (රු.)
01	පුපුරන ද්‍රව්‍ය අවසර පත්‍ර නිකුත් කිරීම	172	268,250
02	පුපුරන ද්‍රව්‍ය බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	71	70,350
එකතුව			

- දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාලේඛන අංශය
 - කෘෂිකාර්මික හා සත්ත්ව පාලන සංඛ්‍යාලේඛන රැස් කිරීම

කන්නය	වපුරන ලද බිම්ප්‍රමාණය (අක්කර)				කපාගන්නා ලද බිම් ප්‍රමාණය (අක්කර)			
	විශාල	සුළු	වර්ෂා	එකතුව	විශාල	සුළු	වර්ෂා	එකතුව
2018 යල	3,760	3,591	616	7,967	3,753	3,458	502	7,713
2018/19 මහ	7,195	7,604	4,316	19,115	7,192	7,521	4,134	18,847

- සාමාන්‍ය වී අස්වැන්න හා නිෂ්පාදනය

වාරිමාර්ග ක්‍රමය	2018/19 මහ කන්නය		2018 යල කන්නය	
	සාමාන්‍ය අස්වැන්න (හෙක්/කි.ග්‍රෑ)	මුළු නිෂ්පාදනය (මෙ.ටොන්)	සාමාන්‍ය අස්වැන්න (හෙක්/කි.ග්‍රෑ)	මුළු නිෂ්පාදනය (මෙ.ටොන්)
විශාල	5,666	36,647	4,788	16,159
සුළු	5,301	35,855	4,510	14,025
වර්ෂා	4,477	16,645	3,209	1,449
එකතුව	5,260	89,147	4,561	31,633

• සත්ව පාලන සංඛ්‍යා ලේඛන

එළ හරක්	ගැහැණු සතුන්	දැනට කිරි ගන්නා	6,934
		වැඩුන සතුන් (දැනට කිරි නොගන්නා පැටියා මේරූ, අවු 2 ට වැඩි තවමත් පැටියකු බිහි නොකළ සතුන්)	4,542
		අවු 2ට අඩු ගැහැණු සතුන්	4,032
		වෙනත් දෙනුන්(මහළු/වඳ/ආබාධිත)	446
	පිරිමි සතුන්	වැඩට යොදා ගන්නා (බර ඇදීම/සි සැම/පට්ටි ගොනුන්)	917
		අවු 2ට අඩු පිරිමි සතුන්	2,250
		වෙනත් ගොනුන් (මහළු/වඳ/ආබාධිත)	265
මී හරක්	ගැහැණු සතුන්	දැනට කිරි ගන්නා	135
		වැඩුන සතුන් (දැනට කිරි නොගන්නා පැටියා මේරූ, අවු 2 ට වැඩි තවමත් පැටියකු බිහි නොකළ සතුන්)	839
		අවු 2ට අඩු ගැහැණු සතුන්	435
		වෙනත් දෙනුන්(මහළු/වඳ/ආබාධිත)	191
	පිරිමි සතුන්	වැඩට යොදා ගන්නා (බර ඇදීම/සි සැම/පට්ටි ගොනුන්)	702
		අවු 2ට අඩු පිරිමි සතුන්	313
		වෙනත් ගොනුන් (මහළු/වඳ/ආබාධිත)	106
එළවත්	ගැහැණු සතුන්		3,459
	පිරිමි සතුන්		1,399
ඌරන්	බෝ කිරීම (පට්ටි ඌරන්/පට්ටි ඊරියන්)		915
	තර කිරීම මාස 2ට වැඩි සතුන්		2,850
	මාස 2ට අඩු සතුන්		1,647
කුකුළන් පිළිබඳ විස්තර	බිත්තර නිෂ්පාදනය සඳහා	බිත්තර දමන කිකිළියන් (ගම්බඳ හා දියුණු කළ වර්ග)	200,496
		පැටවු හා වැඩෙන කිකිළියන්	46,901
	කුකුළන් (ගම්බඳ නිදැල්ලේ ඇති කරන)		7,227
	මස් පිණිස දියුණු කළ වර්ග (බ්‍රොයිලර්)		548,182
සාමාන්‍ය දිනක නිෂ්පාදනය	එළකිරි ලීටර්		36,381
	මී කිරි ලීටර්		480
	කිකිළි බිත්තර		179,400

➤ විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව

- 2019 වර්ෂයේ විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම් පිළිබඳ විස්තර

ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාසය	විශ්‍රාම වැටුප් වර්ගීකරණය								එකතුව රු.	
	සිවිල්	වියදම රු.	ආරක්ෂක අංශය	වියදම රු.	වැන්දඹු හා අනන්දරු	වියදම රු.	වෙනත්	වියදම රු.		
අඹන්ගහකෝරලේ	156	46,535,801.98	110	48,102,795.10	72	17,916,571.26	01	77,951.76	339	112,633,120.10
නාලල	434	142,193,080.50	333	109,159,117.25	231	59,525,471.08	10	979,803.29	1008	311,857,472.12
මාතලේ	2221	746,043,202.11	646	207,227,355.29	896	252,388,551.30	9	507,745.68	3772	1,206,166,854.38
පල්ලේපොල	459	152,450,080.97	477	144,980,752.82	236	63,449,737.89	3	255,649.32	1175	361,136,221.00
යටවත්ත	542	176,204,290.97	287	93,144,641.65	208	1,706,447,724.44	3	239,259.44	1040	1,976,035,916.50
උකුවෙල	1352	453,563,589.20	572	181,311,342.55	551	160,355,852.45	13	1,043,921.67	2488	796,274,705.87
දඹුල්ල	959	272,816,167.64	694	217,947,940.12	545	134,130,831.96	12	5,651,813.66	2210	630,546,753.38
ලග්ගල	137	39,459,506.74	59	11,534,641.74	60	16,081,309.56	-	-	256	67,075,458.04
විල්ගමුව	148	41,398,209.19	174	42,050,734.64	91	22,170,673.08	-	-	413	105,619,616.91
ගලේවෙල	733	240,235,186.98	817	249,561,837.82	335	88,667,973.79	6	1,030,974.61	1891	579,495,973.20
රත්නොට	934	300,441,303.94	416	137,950,990.36	360	101,113,253.74	7	610,782.60	1717	540,116,330.64
එකතුව	8075	2,611,340,420.22	4585	1,442,972,149.34	3585	2,622,247,950.55	64	10,397,902.03	16309	6,686,958,422.14

➤ ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ටාර් කාර්යාලය

- රෙජිස්ටාර්වරුන් පිළිබඳ විස්තර

අ.අ.	විස්තරය	සංඛ්‍යාව
01	විවාහ (සාමාන්‍ය හා උඩරට) උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ රෙජිස්ටාර්වරු	21
02	විවාහ (සාමාන්‍ය හා උඩරට) පමණක් ලියාපදිංචි කිරීමේ රෙජිස්ටාර්වරු	02
03	විවාහ (මුස්ලිම්) රෙජිස්ටාර්වරුන්	08
04	උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ රෙජිස්ටාර්වරුන්	01
05	ක්වාසිවරු	01
06	විශ්‍රාම ගිය රෙජිස්ටාර්වරුන්	03
07	ඉල්ලා අස්වූ රෙජිස්ටාර්වරු	-
08	සේවයෙන් පහකළ රෙජිස්ටාර්වරු	02

- නොතාරිස්වරුන් පිළිබඳ විස්තර

අ.අ.	විස්තරය	සංඛ්‍යාව
01	නීතිඥ හා ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරු	138
02	නීතිඥ නොවන ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරු	01

- ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු

අ.අ.	විස්තරය	සංඛ්‍යාව
01	ලියාපදිංචියට ලද ඔප්පු සංඛ්‍යාව	26351
02	ලියාපදිංචි කරන ලද හිමිකම් උපලේඛන සංඛ්‍යාව	1786

- ලේඛන සංරක්ෂණය

අ.අ.	විස්තරය	සංඛ්‍යාව
01	2019 නොවැම්බර් මාසය දක්වා සංරක්ෂණයට ලද ඔප්පු	15188

- සහතික පිටපත් ලබා ගැනීමට ලද ඉල්ලුම්පත් සංඛ්‍යාව

අ.අ.	විස්තරය	සංඛ්‍යාව
01	ඉඩම් ලේඛන උධෘත	32422
02	ඔප්පු පිටපත්	3874
03	හිමිකම් රෙජිස්ටරයේ පිටපත් නිකුත් කිරීම	321
04	අනුමාන වයස් සහතික	10

- අයකර ගන්නා ලද ගාස්තු ප්‍රමාණයන්

අ.අ.	විස්තරය	මුදල
01	ඔප්පු ලියාපදිංචිය	රු. 3,526,200.00
02	පත්ඉරු පිටපත් ගාස්තු	රු. 8,362,800.00
03	හිමිකම් රෙජිස්ටරයේ පිටපත් නිකුත් කිරීමේ ගාස්තු	රු. 118,250.00
04	ඔප්පු පිටපත් ගාස්තු	රු. 2,488,500.00
එකතුව		14,495,750.00

➤ දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ කාර්යාලය

අ.අ	වැඩසටහන	පවත්වන ලද ස්ථානය හා දිනය	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව
01	නිර් - ප්‍රචන්ඩත්වය හා සාමය සඳහා වූ අන්තර්ජාතික දිනය - පාසල් සිසුන් දැනුවත් කිරීම	සිරිමාවෝ බණ්ඩාරනායක විද්‍යාලය, මාතලේ	500
02	කාන්තාවන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	ප්‍රා.ලේ.කා. නාලල	125
03	ජාත්‍යන්තර කාන්තා දිනයට සමගාමීව කාන්තා නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	දි.ලේ.කා. මාතලේ	150
04	වාර්ගිකව වෙනස් කොට සැලකීම තුරන් කිරීම සඳහා වූ ජාත්‍යන්තර දිනයට සමගාමීව වතු ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමේ දෙදින වැඩසටහන	කන්දේනුවර හා හහරන්කන්ද වතු යායන්හිදී	75
05	දැනට පවත්නා මැතිවරණ නීතිරීති හා පටිපාටි පිළිබඳව පුරවැසියන් තුළ අවබෝධයක් ඇති කිරීම සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	මරණාධාර සමිතිය - පල්ලේපොල	65
06	“පෞර” කෙටි චිත්‍රපට උළෙල - 2019 ට සමගාමීව පැවැත්වෙන පාසල් ළමුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	දි.ලේ.කා. මාතලේ - ග්‍රවණාගාරය	175
07	දැනට පවත්නා මැතිවරණ නීතිරීති හා පටිපාටි පිළිබඳව පුරවැසියන් තුළ අවබෝධයක් ඇති කිරීම සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	ඇල්කඩුව වතු යාය	50
08	වාර්ෂික ඡන්ද හිමි නාමලේඛනය ප්‍රතිශෝධනය පිළිබඳව දේශපාලන පක්ෂ නියෝජිතයන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	දි.ලේ.කා. මාතලේ - ග්‍රවණාගාරය	100
09	ඡන්ද හිමියන්ගේ දිනයට සමගාමීව නාලල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ, ආඥාපිටි ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ බී.සී. ආකෘති බෙදීම හා ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම	ආඥාපිටි ග්‍රාම නිලධාරී වසම	ආඥාපිටි වසමේ ඡන්තාව
10	ඡන්ද හිමියන්ගේ දිනයට සමගාමීව දඹුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ, නිකවටන ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ බී.සී. ආකෘති බෙදීම හා ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම	නිකවටන ග්‍රාම නිලධාරී වසම	නිකවටන වසමේ ඡන්තාව
11	ඡන්ද හිමියන්ගේ දිනයට සමගාමීව ගලේවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ, තෙන්නකෝන්පුර ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ බී.සී. ආකෘති බෙදීම හා ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම	තෙන්නකෝන්පුර ග්‍රාම නිලධාරී වසම	තෙන්නකෝන්පුර වසමේ ඡන්තාව
12	ඡන්ද හිමියන්ගේ දිනයට සමගාමීව ඇල්කඩුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ, ඇල්කඩුව ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ බී.සී. ආකෘති බෙදීම හා ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම	ඇල්කඩුව ග්‍රාම නිලධාරී වසම	ඇල්කඩුව වසමේ ඡන්තාව
13	ඡන්ද හිමියන්ගේ දිනයට සමගාමීව මාතලේ නගරයේ සිට දඹුල්ල නගරය දක්වා ප්‍රචාරණ කටයුතු සිදු කිරීම සහ අත් පත්‍රිකා පත්‍රිකා බෙදීමෙන් ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම	මාතලේ නගරයේ සිට ප්‍රධාන මාර්ගය ඔස්සේ දඹුල්ල නගරය දක්වා	ගමන් මාර්ගය අවට සිටින සියළු ප්‍රජාව
14	මහජන සේවා දිනයට සමගාමීව මැතිවරණ කාර්යාලයෙන් සැපයෙන සේවාවන් පිළිබඳ අත් පත්‍රිකාවක් සකසා මාතලේ, රත්තොට සහ උතුරු මහරාජාපාය වන පරිදි මහජනතාව දැනුවත් කිරීම	මාතලේ, රත්තොට, උතුරු මහරාජාපාය	මහජනතාව
15	ලෝක සමාජ මාධ්‍ය දිනයට සමගාමීව මාතලේ මැතිවරණ කාර්යාලය මගින් Facebook ගිණුම හරහා Post පල කිරීම		මුහුණ පොත පරිශීලකයින්
16	වෘත්තීය ආයතනවල හා උසස් අධ්‍යාපන අධ්‍යාපන ආයතනවල සර්වජන ඡන්ද බලය හා ප්‍රජා අයිතිවාසිකම් පිළිබඳව සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම	ජාතික ආධුනිකත්ව සහ කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය (NAITA) - මාතලේ	60
17	පවත්නා මැතිවරණ නීති හා කාර්ය පටිපාටි පිළිබඳව ජ්‍යෙෂ්ඨ පොලිස් නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	දි.ලේ.කා. මාතලේ - ග්‍රවණාගාරය	30
18	පවත්නා මැතිවරණ නීති හා කාර්ය පටිපාටි පිළිබඳව පොලිස් නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	දි.ලේ.කා. මාතලේ	60
19	සහතික කිරීමේ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	දි.ලේ.කා. මාතලේ	200
ඉහත සියළු වැඩසටහන් සඳහා වියදම් මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව විසින් දරණ ලදී			

➤ අධිකරණ, මානව හිමිකම් හා නීති ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය

අ. අ	ක්‍රියාත්මක සැලැස්මට අනුව වගකීම් ක්ෂේත්‍රය/ ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාසය	වෙන් කළ ප්‍රතිපාදන (රු.)	වැය කළ මුළු ප්‍රතිපාදන (රු.)	අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභී කණ්ඩායම	ප්‍රගතිය
01	මාසික දත්ත එකතු කිරීමේ නව ආකෘතිය හඳුන්වා දීම	දි. ලේ. කාර්යාලය	12,700	12,700	22	100%
02	මාතලේ සමථ මූලමණ්ඩලය, පුරප්පාඩු කැඳවීමේ පස් දින පුහුණුව	ප්‍රා.ලේ.කා. මාතලේ	51,150	51,150	24	100%
03	ජාතික සමථ දිනයට සමගාමී වැඩසටහන් සඳහා සභාපතිවරු දැනුවත් කිරීම	දි. ලේ. කාර්යාලය	11,400	11,400	15	100%
04	එක් දින පුහුණුව නාලල සමථ මූල මණ්ඩලය	ප්‍රා.ලේ.කා. නාලල	11,750	11,750	27	100%
05	එක් දින පුහුණුව යටවත්ත සමථ මූල මණ්ඩලය	ප්‍රා.ලේ.කා. නාලල	10,000	10,000	23	100%
06	එක්දිනපුහුණුවගලේවෙල සමථමූලමණ්ඩලය	ප්‍රා.ලේ.කා. ගලේවෙල	12,800	12,800	31	100%
07	දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන - විල්/නාමිණිඔය මහා විද්‍යාලය	විල්/නාමිණිඔය මහා විද්‍යාලය	10,000	10,000	30	100%
08	දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන - ග/තලකිරියාගම මහා විද්‍යාලය	ග/තලකිරියාගම මහා විද්‍යාලය	10,000	10,000	30	100%
09	දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන - නා/නාලන්ද මහා විද්‍යාලය	නා/නාලන්ද මහා විද්‍යාලය	10,000	10,000	30	100%
10	දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන - මා/හින්දු ජාතික පාසල	මා/හින්දු ජාතික පාසල	10,000	10,000	30	100%

දරුවන් සුරකිමු - ජාතික වැඩසටහන

අපේ ආරවුල් අපිම විසඳමු, පාසල් සමථකරණය තුළින් සහජීවනයෙන් පිරි රටක් ව්‍යාපෘතිය (අදියර 2)

2019 ප්‍රතිපාදන - රු. 399,000.00

- පාසල් 04 ක නව සමථ ඒකක පිහිටුවීම සඳහා - රු. 359,000/-
- 2018 වර්ෂයේ පිහිට වූ සමථ ඒකක 04 සඳහා ආරවුල් පෙට්ටි හා නාම පුවරු ලබා දීම සඳහා - රු. 40,000/-

2019 පාසල් සමථ ඒකක පිහිටුවීමේ පස් දින පුහුණු වැඩසටහන්

අ අ	වැඩසටහන පැවැත් වූ පාසල	ප්‍රා. ලේ. කොට්ඨාසය	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව	වෙන් කළ ප්‍රතිපාදන	වැය කළ ප්‍රතිපාදන	ප්‍රගතිය
01	විල්/නාමිණිඔය මහා විද්‍යාලය	විල්ගමුව	ශිෂ්‍ය - 35 ගුරුවරුන් 05	රු. 89,750	රු. 89,750	100%
02	නා/නාලන්ද මහා විද්‍යාලය	නාලල	ශිෂ්‍ය - 35 ගුරුවරුන් 05	රු. 89,750	රු. 89,750	100%
03	මා/හින්දු ජාතික පාසල	මාතලේ	ශිෂ්‍ය - 35 ගුරුවරුන් 05	රු. 89,750	රු. 89,750	100%
04	ග/තලකිරියාගම විද්‍යාලය	ගලේවෙල	ශිෂ්‍ය - 35 ගුරුවරුන් 05	රු. 89,750	රු. 89,750	100%

- ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය
- ක්‍රියාත්මක කල වැඩසටහන්

අ. අ	ප්‍රා.ලේ.කොටස	විසිරි වැඩසටහන			විසිරි ණය+ආධාර වැඩසටහන			ආදර්ශ ගම්මාන වැඩසටහන			වකුගඩු ආධාර වැඩසටහන			වීර සුමිතුරු.36 ආධාර වැඩසටහන			විශේෂ ආධාර වැඩසටහන			සිරස නිවාස වැඩසටහන		
		නව නිවාස	වැඩිදියුණු කල නිවාස	වැය කල රු.මි.	නව නිවාස	වැඩිදියුණු කල නිවාස	වැය කල මුදල රු.මි.	නව නිවාස	වැඩිදියුණු කල නිවාස	වැය කල මුදල රු.මි.	නව නිවාස	වැඩිදියුණු කල නිවාස	වැය කල මුදල රු.මි.	නව නිවාස	වැඩිදියුණු කල නිවාස	වැය කල මුදල රු.මි.	නව නිවාස	වැඩිදියුණු කල නිවාස	වැය කල මුදල රු.මි.	නව නිවාස	වැඩිදියුණු කල නිවාස	වැය කල මුදල රු.මි.
1	මාතලේ	48		3.5		68	2.135	29		3.575	1	1	0.040	1	9	2.045						
2	රත්නොට	43		2.53		67	1.55	50		6.39		2	0.125		4	1.575						
3	උකුවෙල	69		3.6125		45	1.04				1		0.10	2	3	0.635						
4	දඹුල්ල	8	43	5.8794		14	0.330	200	49	17.6496	1	2	0.26		7	1.525	2		0.500			
5	ගලේවෙල	16		0.72		41	0.82	113	73	20.55					9	1.3450	1		0.125			
6	පල්ලේපොල	2	9	0.795		41	1.245	23		4.815				1	5	1.505						
7	නාඋල	19		1.165		10	0.255								4	1.0				1		0.5
8	අඹන්ගහ කෝරළේ	1	11	1.15		10	0.215				1	1	0.14	2	1	0.76						
9	ලග්ගල	10		0.47		13	0.205								2	0.2						
10	විල්ගමුව	25		1.25		10	0.195	75		10.1744		18	0.74		4	1.115						
11	යටවත්ත	4		0.17		38	0.74	16	5	2.36					8	1.3						
	එකතුව	245	63	21.2419		357	8.735	506	127	65.514	4	24	1.405	6	56	13.005	3		0.625	1		0.5

➤ ජාතික තරුණ සේවා සභාව

අ.අ.	වැඩසටහන	දිනය	වැඩසටහන පැවැත්වූ ස්ථානය	වෙන් කළ ප්‍රතිපාදන (රු.)	වැය වූ මුදල	සහභාගීත්වය
01	HOPE යොවන සමාජ පිහිටුවීම		මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය	-	-	8584
02	විදේශ ශිෂ්‍යත්ව වැඩ සටහන	2019.02.13	මාතලේ දිස්ත්‍රික්ක කාර්යාලීය රැස්වීම් ශාලාව	5,000	5,000	30
03	නිදහස් කුසලාන අභියෝගතා ශූරතා වොලිබෝල් තරඟය	2019.01.25	බර්නාඩ් අලුවිහාරේ ක්‍රීඩාංගණය	දි.ලේ - මාතලේ	-	12
04	32 වන තරුණ සේවා රූපවාහිනී වොලිබෝල් තරඟ	2019.02.16	මාතලේ එඩ්වඩ් ක්‍රීඩාංගණය	34,000	34,000	330
05	ළමා අපයෝජනය හා අන්තර්ජාලය තුළින් සිදුවන ළමා ලිංගික සූරාකෑම් වැළැක්වීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	2019.03.18-20	ස්ප්‍රින්ට්වි හෝටල් ශාලාව	-	-	30
06	යොවන සමාජ ප්‍රාදේශීය සම්මේලනය	2019.02.10/17/19/24 2019.03.03/04/10	සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස	55,000	94,000	1000
07	ජාතික යොවුන්පුර වැඩසටහන	2019.03.28 සිට 04.01 දක්වා	හම්බන්තොට වීරවිල පශු සම්පත් සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය	-	-	98
08	මාතලේ දිස්ත්‍රික් යොවන සමාජ සම්මේලනය	2019.04.21	මාතලේ ප්‍රා. ලේ. කාර්යාල ශ්‍රවණාගාරය	12,500	12,500	98
09	යොවන සම්මාන දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	2019.04.26	මාතලේ දිස්ත්‍රික්ක කාර්යාලීය රැස්වීම් ශාලාව	42,500	42,500	142
10	සම්බුදු තෙමඟුල වැඩසටහන	2019.05.21-23	සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස	12,500 x 11	137,500	665
11	දිස්ත්‍රික් යොවන සම්මාන තරඟාවලිය	2019.06.15	විජය විද්‍යාලය - මාතලේ	126,500	124,500	391
12	යොවන සමාජ ප්‍රාදේශීය ක්‍රීඩා	2019.06.01 – 07.07	සියළුම ප්‍රා.ලේ කොට්ඨාස	495,000	513,243	5565
13	යොවුන් නවෝත්පාදක වැඩ සටහන	2019.06.20	රොක්හවුස් ශාලාව - මාතලේ	7,500	5,500	121
14	නිරසර සංවර්ධන වැඩ සටහන	2019.08.18	රතුකුරුස කාර්යාලීය ශ්‍රවණාගාරය	-	-	22
15	අන්තර්ජාල භාවිතයෙන් සිදුකරන ළමා ලිංගික සූරාකෑම් වැළැක්වීමේ පුහුණු වැඩසටහන II අදියර	2019.08.19-21	ස්ප්‍රින්ට්වි හෝටල් ශාලාව	-	-	25
16	ප්‍රජා සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	2019	මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය	2,100,000	-	07
17	අන්තවාදී වීම පිටුදැකීමේ වැඩසටහන	2019.07.23	පල්ලේපොල සමුපකාර සමිති ශ්‍රවණාගාරය	92,000	88,000	61
18	මාතලේ දිස්ත්‍රික් යොවන සමාජ සම්මේලනය	2019.04.21	මාතලේ ප්‍රා. ලේ. කාර්යාල ශ්‍රවණාගාරය	12,500	15,500	98
19	යොවන සම්මාන දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	2019.04.26		42,500	42,500	142
20	බලාපොරොත්තුවේ තරුණ කඳවුර	2019 08,09 හා 10 යන මාසවලදී	සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස	679,250	726,065	578
21	යොවන සමාජ ප්‍රාදේශීය සමාජ මාධ්‍ය ජාලා	2019.09.06 -20	සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස	288,200	288,200	1352

1.7 විදේශ ආධාර මත ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යාපෘති

අනු අංකය	ව්‍යාපෘතියේ නම	ප්‍රතිපාදන ලබා දෙන ආයතනය	ඇස්තමේන්තුගත ව්‍යාපෘති පිරිවැය (රු. මි.)	ව්‍යාපෘති කාල සීමාව

02. ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තුළ තිරසාර හා සමතුලිත සංවර්ධනයක් උදා කර ගැනීමේ අරමුණ ඇතිව ක්‍රියාත්මක කරන ලද විවිධ වැඩසටහන්වලප්‍රගතිය හා තවදුරටත් සංවර්ධනය කරා යොමු වීමේ අරමුණින් දිස්ත්‍රික්කය මෙහෙයවන්නා වශයෙන් මා මෙන්ම මාගේ කාර්ය මණ්ඩලය විසින් වගකීම් සහිතව ක්‍රියාත්මක වේ.

ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික මට්ටමේ ප්‍රතිපත්තිවලට අනුව සැලසුම් කර ඇති වැඩසටහන් යටතේ විවිධ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති රාශියක්, 2019 වර්ෂයේදී ද මෙම දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අප හට හැකියාව ලැබුණි. එසේම දිස්ත්‍රික්කයේ විවිධ අවශ්‍යතා පිළිබඳ මනා අවබෝධයක් ඇති දේශපාලන අධිකාරිය, රාජ්‍ය නිලධාරීන්, සිවිල් සංවිධාන හා ආගමික නායකත්වය විසින් ඉදිරිපත් කළ අදහස් මතද එම සැලසුම් වඩාත් අර්ථවත් කර ගැනීමට හැකියාව ලැබීම පිළිබඳ සඳහන් කළ යුතු වේ. ඒ අනුව පෙර වර්ෂ හා සමානව ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීමේදී හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී භෞතික නිමැවුම් හා මූල්‍ය ප්‍රගතිය පිළිබඳ පමණක් නොසලකා ඉන් ඔබ්බට ගොස් ප්‍රතිඵල පාදක කර ගත් මෙහෙයුම් හා ප්‍රගති පාලනයක් ඔස්සේ ව්‍යාපෘති සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කිරීමට හැකිවීම විශේෂත්වයක් කොට සැලකිය හැක.

2019 වර්ෂයේදීද දිස්ත්‍රික්කයේ භෞතික සංවර්ධනය පිළිබඳ පමණක් නොව සමාජ සංවර්ධනය හා අධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය වෙනුවෙන් සමාන වූ අවධානයක් යොමු කර කටයුතු කර ඇත. ඒ අනුව කෘෂිකාර්මික සංවර්ධනය වෙනුවෙන් යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම හා එම ක්ෂේත්‍රය සඳහා අවශ්‍ය සහනාධාර සපයාදීම කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කර කටයුතු කරන ලදී. එමෙන්ම ජනාධිපති කාර්යාලය විසින් ක්‍රියාත්මක “වන රෝපා” වැඩසටහන සඳහාද වැඩි දායක්වයක දැක්වීමට ඉතා සංවේදී කලාපයක් හා වැඩි වන ගණත්වයක් හිමි මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයට හැකියාව ලැබුණි. එසේම ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන වකුගඩු රෝග නිවාරණ වැඩසටහන්, මන්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන් සඳහා දායකත්වය සැපයීමටද හැකි විය. මීට අමතරව ග්‍රාමීය මාර්ග ඉදි කිරීම, විදුලිය සැපයීම, පාලම් ඉදි කිරීම, පානීය ජල සැපයීම වැනි ව්‍යාපෘති විශාල සංඛ්‍යාවක් දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමට හැකිවීම සතුටට කරුණක් වේ.

එසේම දිස්ත්‍රික්කය තුළ ගුණාත්මක සහ නිවැරදි සමාජ පැවැත්මක් උදෙසා වූ වැඩසටහන් රාශියක් ද ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. ඒ අතර කාන්තා සුභසාධනය, ළමා ආරක්ෂණය, වැඩිහිටි සුභසාධනය, ජාතික ඒකාබද්ධතා කටයුතු, සංස්කෘතික හා ආගමික කටයුතු ප්‍රමුඛතාවය ගෙන ඇත. මෙම කටයුතු තුළින් දිස්ත්‍රික්කයේ බහු වාර්ගික ජනතාව අතර සංහිදියාව වර්ධනය කිරීමටද අප හට හැකි විය.

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවේ අධීක්ෂණයට යටත් ආයතනයන්හි මූල්‍ය කාර්යසාධනය පිළිබඳ ඇගයීමේදී 2017 වර්ෂයේදී මූල්‍ය නීති රීති හා කාර්යසාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගත වීමේ ප්‍රතිශතය 55ක් වූ අතර, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල අතර හිමි වී ඇත්තේ 25 වන ස්ථානයයි. 2018 වසරේදී එම අඩුපාඩු මහහරවාගෙන කාර්යසාධනය ඇගයීමේදී පලමුවන කොටසෙහි මෙහෙයුම් අනුකූලතාවයන් සඳහා 86% ක්ද, දෙවන කොටස යටතේ මෙහෙයුම් කාර්යසාධනය සඳහා ලකුණු 58% ක්ද ලබාගෙන ඇත. ඒ අනුව සමස්ත ලකුණු මට්ටම 19 වන ස්ථානය ලබාගෙන ඇත.

එසේම 2019 වර්ෂය තුළ ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබූ වැඩසටහන් වල අඩුපාඩු හා ඒවායෙහි ප්‍රායෝගික අත්දැකීම්ද උපයෝගී කර ගනිමින් 2020 වර්ෂය සඳහා ප්‍රශස්ත වූ සංවර්ධන සැලැස්මක් මත කටයුතු කිරීමට අපේක්ෂා කර ඇති බව සඳහන් කර සිටිමි.

2019 වර්ෂය තුළදී අපේක්ෂිත ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා මහපෙන්වීම් ලබා දුන් ගෞරවනීය පුජ්‍ය පක්‍ෂයට, දේශපාලන අධිකාරියට, අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්ට, පළාත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ට, වෙනත් විවිධ දෙපාර්තමේන්තු වල, අධිකාරිවල, සංස්ථා වල ප්‍රධානීන්ට, ස්වේච්ඡා සංවිධාන වලට, මහජනතාවට ද මාගේ හදපිරි ස්තූතිය පිරිනමමි. එසේම මෙම කාර්යයන් වගකීමෙන් යුතුව ඉටු කිරීමට සහයෝගය ලබා දුන් මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මාණ්ඩලික නිලධාරීන් ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලු දෙනාට, සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් ඇතුළු එම කාර්ය මණ්ඩලයට මෙන්ම මහජනතාවගේ ගැටළු හා අවශ්‍යතා පිළිබඳව රාජ්‍ය නිලධාරීන් හට තොරතුරු ලබා දෙමින් මාධ්‍ය මෙහෙවරෙහි යෙදුන සියළුම මාධ්‍යවේදීන්ට ද මාගේ හදපිරි ස්තූතිය පිරිනමමි.

2019 වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක කළ ජාතික මට්ටමේ හා විශේෂ වැඩසටහන්

❖ ත්‍රිපිටකය ලෝක උරුමයක් ලෙස නිල වශයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කිරීම

ජනාධිපති කාර්යාලයේ උපදෙස් මත, 2019.01.05 දින මාතලේ අළුවිහාර පූජා භූමියේදී ත්‍රිපිටකය ලෝක උරුමයක් බවට පත්කිරීමේ ජාතික උත්සවය, ජනාධිපති අතිගරු මෛත්‍රීපාල සිරිසේන මැතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පැවැත්විණි.



❖ 71 වන ජාතික දින සැමරුම් උත්සවය

අභ්‍යන්තර හා ස්වදේශ කටයුතු සහ පළාත් සභා පලාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ උපදෙස් මත මාතලේ මහ නගර සභාවේ නගරාධිපති ඩල්ෂීන් අලුවිහාරේ මැතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් දිස්ත්‍රික්කයේ ආරක්ෂක අංශයන් හි නිලධාරීන්, සියළුම රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේද සහභාගිත්වයෙන් ඉතා උත්කර්ෂවත් අයුරින් පැවැත්විණි.



❖ “සුමිතුරු දැයකින් දිනවමු දරුවන්” ලෝක ළමා දින ජාතික වැඩසටහන

කාන්තා හා ළමා කටයුතු සහ වියළි කලාප සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය විසින් 2019.10.01 දින ලෝක ළමා දින ජාතික වැඩසටහන මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ එඩ්වඩ් ක්‍රිඩාංගනයේදී පැවැත්විණි.



❖ “රාජ්‍ය සේවය ගම්මාන ගෙන යන ජනතා සේවය” සමාරම්භක උළෙල

“රාජ්‍ය සේවය ගම්මාන ගෙන යන ජනතා සේවය” ජංගම සේවයට සමගාමීව ගරු අග්‍රාමාත්‍ය රනිල් වික්‍රමසිංහ මැතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් හා ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍ය ගරු ගයන්ත කරුණාතිලක මැතිතුමාගේ හා ප්‍රදේශයේ දේශපාලන නායකත්වයේ සහභාගිත්වයෙන්, ඉඩම් බලපත්‍ර බෙදාදීමේ සහ සමෘද්ධි ලාභීන්ට සහනාධාර බෙදාදීමේ වැඩසටහන් 2019.06.28 වන දින ලග්ගල නව නගරයේදී පැවැත්විය.



❖ වන රෝපා ජාතික රුක් රෝපණ වැඩසටහන

ශ්‍රී ලංකාවේ වන ආවරණය 32%ක් දක්වා වැඩි කර ගැනීමේ අරමුණින් පරිසර විෂයභාර අමාත්‍යවරයා ලෙස අතිගරු ජනාධිපතිතුමන්ගේ සංකල්පයක් මත සෑම වර්ෂයකම ඔක්තෝබර් මස “වනරෝපා” ජාතික රුක්රෝපණ මාසය ලෙස නම් කර ඇති අතර ඊට සමගාමීව මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ලග්ගල කොට්ඨාසයෙහි ද, රුක් රෝපණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කෙරිණි.



❖ විශේෂ වැඩසටහන්

❖ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලීය නිලධාරීන්ගේ නිවාසාන්තර ක්‍රීඩා උළෙල

2019 වර්ෂයේ රාජ්‍ය සේවා ක්‍රීඩා උළෙලට සමගාමීව මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලීය නිවාසාන්තර ක්‍රීඩා උළෙල මාතලේ එඩ්වඩ් ක්‍රීඩාංගනයේදී 2019.03.28 වන දින ගරු වසන්ත අලුවිහාරේ ඇමතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පැවැත්විණි. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලීය මාණ්ඩලික නිලධාරීන් ඇතුළු සියළුම නිලධාරීන් මේ සඳහා සහභාගී විය.



එස්.කේ. නිලකරන්ත
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මාතලේදිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

03. වර්ෂය සඳහා සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය					රු.	
අංකය 2019	සටහන	2019	2018			
-	ආදායම් ලැබීම්	-	-			
-	ආදායම් බදු	1	-			
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-			
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-			
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-			
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)	-	-			
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-			
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම	3,238,729,000	2,461,429,488	ඒසී-3		
-	කැන්පතු	1,397,717,648	2,379,653,695	ඒසී-4		
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්	4,681,717,784	37,480,092	ඒසී-5		
-	වෙනත් ලැබීම්	198,618,539	107,756,288			
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)	9,516,782,971	4,986,319,563			
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)	9,516,782,971	4,986,319,563			
	අඩුකළා : වියදම්					
591,500,000.00	සුනරාවර්තන වියදම්	-	-			
68,650,000.00	වැටුප්, වෙනත් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	580,464,509	528,164,978			
6,000,000.00	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	67,098,723	57,315,548	ඒසී-2(ii)		
-	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	5,952,391	5,794,174			
-	පොළී ගෙවීම්	-	-			
-	වෙනත් සුනරාවර්තන වියදම්	-	-			
666,150,000.00	මුළු සුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)	653,515,623	591,274,700			
	මූලධන වියදම්					
26,600,000.00	මූලධන වත්කම් සුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	16,740,430	26,016,104			
410,300,000.00	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	284,241,730	149,606,830			
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	-	-	ඒසී-2(ii)		
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	-	-			
1,100,000.00	හැකියා වර්ධනය	1,052,267	1,072,781			
2,700,000.00	වෙනත් මූලධන වියදම්	177,680	-			
440,700,000.00	මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)	302,212,107	176,695,715			
	ප්‍රධාන ලෙජර වියදම් (ඊ)	6,139,706,937	2,451,548,876			
	කැන්පතු ගෙවීම්	1,432,100,001	2,387,134,934	ඒසී-4		
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්	4,707,606,936	64,413,942	ඒසී-5		
	මුළු වියදම් උ = (ඇ+ඉ+ඊ)	7,095,434,667	3,219,519,291			
1,106,850,000.00	2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය උ* = (ඇ-උ)	2,421,348,304	1,766,800,272			

3.2 අක් මුදල් ගැලපීමේ ප්‍රකාශය

2019.12.31 දිනට
අක්මුදල් ගැලපුම් ගිණුම

දෙපාර්තමේන්තු වියදම්	2,419,311,712	මූල්‍ය ප්‍රකාශනයට අනුව ශේෂය	2,421,348,304
දෙපාර්තමේන්තු අත්තිකාරම් ගෙවීම්	29,814,096	වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු අත්තිකාරම් බි ගිණුම - ලැබීම්	26,889,898
		මු.රෙ.208 අනුව වියදම්	887,605
	<u>2,449,125,808</u>		<u>2,449,125,808</u>

එස්.කේ. ඩිලිකරත්න
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දස්තියන් ලේකම් කාර්යාලය
මාතලේ.

3.3 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒ සී එ-පී

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

		තත්‍ය	
සටහන		2019	2018
		රු.	රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරිසක හා උපකරණ	ඒසීඑ-6	1,930,406,065	1,669,225,596
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඑ-5/5(ඒ)	192,743,646	175,522,996
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඑ-3	-	-
මුළු වත්කම්		2,123,149,711	1,844,748,592
මුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
මුද්ධ වත්කම්		(29,242,328)	(67,701,379)
දේපළ පිරිසක හා උපකරණ සංචිතය		1,930,406,065	1,669,225,596
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඑ-5(බී)	32,332,805	26,039,146
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඑ-4	182,802,876	217,185,229
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඑ-3	6,850,293	-
මුළු වගකීම්		2,123,149,711	1,844,748,592

පිටු අංක 05 සිට 72 දක්වා ඒ සී එ 1 සිට ඒ සී එ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 73 සිට 83 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිරිව කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

.....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම :
තනතුර :
දිනය : 2020.02.28

.....
ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම :
තනතුර :
දිනය : 2020.02.25

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :
දිනය : 2020.02.28

විස්. හෙට්ටිආරච්චි
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු,
පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
"නිල මැදුර"
අල්වේගල මාවත, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.

විස්.එම්.ඒ.සී. පෙරේරා
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති
මාතලේ.

විස්.කේ. හිලකරත්න
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතලේ.

3.4 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය		රුපියල්-සී	
	2019 රු.	2018 රු.	
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්			
මුළු බදු ලැබීම්	-	-	
ගාස්තු, අධිකාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-	
ලාභ	-	-	
ආදායම් නොවන ලැබීම්	198,618,539	107,756,288	
වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු/අමාත්‍යාංශ මගින් එකතු කරන ලද ආදායම්	-	-	
අග්‍රිම ලැබීම්	3,238,729,000	2,461,429,488	
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	3,437,347,539	2,569,185,776	
අඩුකළා: මුදල් වැය කිරීම්			
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	647,563,232	585,480,526	
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	5,952,391	5,794,174	
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	2,421,348,304	1,766,800,272	
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	-	
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	3,074,863,927	2,358,074,972	
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	362,483,612	211,110,804	
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්			
පොළී	-	-	
ලාභාංශ	-	-	
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-	
උපරිමය අයකර ගැනීම්	-	-	
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	4,681,717,784	37,480,092	
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	4,681,717,784	37,480,092	
අඩුකළා: මුදල් වැය කිරීම්			
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	302,212,107	176,695,715	
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	4,707,606,936	64,413,942	
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	5,009,819,043	241,109,657	
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	(328,101,259)	(203,629,565)	
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ)+(ඊ)	34,382,353	7,481,239	
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්			
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-	
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-	
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-	
තැන්පතු ලැබීම්	1,397,717,648	2,379,653,695	
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	1,397,717,648	2,379,653,695	
අඩුකළා: මුදල් වැය කිරීම්			
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-	
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-	
තැන්පතු ගෙවීම්	1,432,100,001	2,387,134,934	
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	1,432,100,001	2,387,134,934	
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඵ)=(ඌ)-(එ)	(34,382,353)	(7,481,239)	
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) -(ඵ)	-	-	
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-	
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-	

3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශයටහන්

වසරේ ශීර්ෂ අංකය: 259

අමාත්‍යාංශයේ/ප්‍රධාන අංශයේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපාහැරීම/අත්හැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව		මුළු එකතුව (රු.)
රු.	25,000.00	අඩු	1	11,721
රු.	25,000.01	වැඩි	1	40,625
එකතුව			2	52,346
අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව		අගය (රු.)
1. අංක CPPD-4277 දරණ වාහනය අනතුරට ලක්වීම. ප්‍රා.ලේ.කා-විල්ගමුව 2016.08.02		1		11,721
2. ලැප්ටොප් පරිගණකය අස්ථාන ගතවීම. දි.ලේ.කා.-මාතලේ 2016.10.25		1		40,625
එකතුව		2		52,346

(ii) කවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව		මුළු එකතුව (රු.)
රු.	25,000.00	අඩු	2	22,000
රු.	25,000.01	වැඩි	2	5,220,611
එකතුව		4		5,242,611

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	4
	ගණන	රු. 5,242,611
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු.
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු.

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු.)
1. අංක 252-9857 දරණ වාහනය අනතුරට ලක්වීම-ප්‍රා.ලේ.කා-ගලේවෙල 2019.10.31		1	72,250
2. අංක CPPC-2804 දරණ වාහනය අනතුරට ලක්වීම. ප්‍රා.ලේ.කා-ලග්ගල 2019.04.23		1	22,000
3. අංක CPKQ-6218 දරණ වාහනය අනතුරට ලක්වීම. දි.ලේ.කා.-මාතලේ 2018.09.01		1	5,080,000
4. විල්ගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිලනිවස සොරුන් විසින් බිඳීම. ප්‍රා.ලේ.කා.-විල්ගමුව 2018.09.01		1	68,361
එකතුව		4	5,242,611

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

.....
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
 දිනය : 2020.06.09
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
 මාතලේ.

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

විද්‍යුත් ශීර්ෂ අංකය : 259

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු.)
(i) රු. 25,000.00 අඩු	1	11,721
(ii) රු. 25,000.01 වැඩි	1	40,625
එකතුව	2	52,346

2 වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහළ ශේෂය රු.	අලාභයේ වටිනාකම රු.	අයකර ගැනීම් රු.	පොතෙන් කපා හළ අගය රු.	කපා නොහළ ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය රු.	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
1. අංක CPPD-4277 දරණ වාහනය අනතුරට ලක්වීම.ප්‍රා.ලේ.කා-විල්ගමුව 2016.08.02	11,721	11,721	11,721	-	-	
2.ලැප්ටොප් පරිගණකය අස්ථාන ගතවීම.දි.ලේ.කා.-මාතලේ 2016.10.25	40,625	40,625	40,625	-	-	
එකතුව	52,346	52,346	52,346	-	-	

සටහන - සටහන (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2020.02.25

.....
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතලේ.

පියදුම් ගීර්ෂ අංකය: 259

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: I මෙහෙයුම් වැඩසටහන																	
පුද්ගලයාගේ/ආයතන‍යේ නම	බැඳීම් අංකය	මාසය	දිනය	ශීර්ෂය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂයය	මූල්‍යකරණය	අයිතමය පිළිබඳ විස්තරය	බැඳීම්	බැඳීම් ශේෂය	බැරකමට උට ඇතුළත් වූ දිනය	බැරකම වටිනාකම	බැරකම වන සංශෝධනයන්	බැරකම නිදහස් කිරීම්	බැරකම ශේෂය
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු ස්ථිර ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව එකතුව		දෙසැම්බර්		259	1	1	0	1409	11					186,000	-	-	186,000
														186,000	-	-	186,000
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සී.ස.මානලේ සමුපාකාර සමිතිය ශ්‍රී ලංකා වෙලිදකොම් ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය එකතුව		දෙසැම්බර්		259	1	1	0	2001	11					300,000	-	-	300,000
														46,436	-	-	46,436
														222,202	-	-	222,202
														568,638	-	-	568,638
															-	-	
3. වෙනත් (පොද්ගලික අංශය) කාර්යාල නිලධාරීන් කාර්යාල නිලධාරීන් කාර්යාල නිලධාරීන් කාර්යාල නිලධාරීන් කාර්යාල නිලධාරීන් ඊ ඇන්ඩ් ජේ සිව්ලොපරි මොබිවෙල් පුද්.සමාගම සී.ස.මාලක ප්‍රේඩර්ස් ජේ.ඩබ්.කන්සිමර් ප්‍රවීක්ට් තුඩන් ජලාධිකාරීන් වෛයොධා ලංකා කාර්යාල නිලධාරීන් සී.ස.ගණ්‍ය සෙකියුරිටි පී.සී.කෙයාර් පී.සී.සොලියුෂන් සයිබර් සොල්ට් විදුල අලෙවිසංග මහේෂ් කන්ස්ට්‍රක්ෂන් දිනේෂ් කන්ස්ට්‍රක්ෂන් සයිබර් සොල්ට් සරසවි කන්ස්ට්‍රක්ෂන් මයික්‍රෝ කන්ස්ට්‍රක්ෂන් මහේෂ් කන්ස්ට්‍රක්ෂන් එකතුව		දෙසැම්බර්		259	1	1	0	1002	11					153,353	-	-	153,353
														53,785	-	-	53,785
														73,474	-	-	73,474
														8,700	-	-	8,700
														16,640	-	-	16,640
														3,152	-	-	3,152
														2,040	-	-	2,040
														16,000	-	-	16,000
														4,750	-	-	4,750
														16,000	-	-	16,000
														72,191	-	-	72,191
														10,000	-	-	10,000
														167,671	-	-	167,671
														1,250	-	-	1,250
														2,300	-	-	2,300
														38,350	-	-	38,350
														37,725	-	-	37,725
														597,766	-	-	597,766
														341,916	-	-	341,916
														157,000	-	-	157,000
														26,937,387	-	-	26,937,387
														54,671,201	-	-	54,671,201
														615,295	-	-	615,295
														83,981,947	-	-	83,981,947
														84,736,585	-	-	84,736,585
														මුළු එකතුව			

ගෙවීම්/බැඳීම්වල ස්වභාවය සහන සඳහන් ආකාරයට හඳුනාගත යුතු ය.

1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල
3. පෞද්ගලික අංශය

බැරකම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුවලට අදාළ වත්කම් හා සේවාවන් ලැබී ඇති නමුත් ගිණුම් වර්ෂය තුළදී ඒ සඳහා අදාළ පාර්ශ්වයන්ට ගෙවීම් සිදුකර නොමැති හඳුනාගැනීමයි.

බැඳීම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුව සම්බන්ධයෙන් අදාළ වත්කම් හෝ සේවාව ආයතනය වෙත ලැබී නොමැති, එහෙත් එකී භාණ්ඩ හා සේවාවන් ලබාගැනීමේ අරමුණින් බාහිර පාර්ශ්වයන් සමඟ එළඹ ඇති ගිවිසුම් හෝ ලිඛිත එකඟතාවයන්ය.

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2020.02.24

.....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතලේ.

බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

සටහන - (iii)

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ
විෂයය: 259

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: I මෙහෙයුම් වැඩසටහන

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් අංකය	මාසය	දිනය	ශීර්ෂය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂයය	මූල්‍යකරණය	අයිතමය පිළිබඳ විස්තරය	බැඳීම්	බැඳීම් ශේෂය	බැරකම්වලට ඇතුළත් වූ දිනය	බැරකම් වටිනාකම	බැරකම් සඳහා වන සංශෝධනයන්	බැරකම් නිදහස් කිරීම්	බැරකම් ශේෂය
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු																	
ප්‍රාදේශීය සභාව		දෙසැම්බර්		259	1	2	0	1403	11					7,280			7,280
ප්‍රාදේශීය සභාව-විල්ගමුව		දෙසැම්බර්		259	1	2	0	1404	11					14,308			14,308
ප්‍රාදේශීය සභාව-නාලල		දෙසැම්බර්		259	1	2	0	1404	11					21,154			21,154
ප්‍රාදේශීය සභාව-ගලේවෙල		දෙසැම්බර්		259	1	2	0	1404	11					259			259
සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව		දෙසැම්බර්		259	1	2	0	1409	11					246,000	-	-	246,000
එකතුව														289,001	-	-	289,001
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල																	
ශ්‍රී ලංකා වෙළෙඳාම		දෙසැම්බර්		259	1	2	0	1402	11					109,087			109,087
ශ්‍රී ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලය		දෙසැම්බර්		259	1	2	0	1403	11					187,286			187,286
ජාතික ජලසම්පාදන මණ්ඩලය		දෙසැම්බර්		259	1	2	0	1403	11					54,605			54,605
සි/ස ශ්‍රී ලංකා වාණිජ නිකුත් සංස්ථාව		දෙසැම්බර්		259	1	1	0	2509	11					796,783			796,783
එකතුව														1,147,761			1,147,761
3. වෙනත් (පෙදෙසක අංශය)																	
කාර්යාල නිලධාරීන්		දෙසැම්බර්		259	1	2	0	1001	11					30,857	-	-	30,857
කාර්යාල නිලධාරීන්		දෙසැම්බර්		259	1	2	0	1002	11					253,523	-	-	253,523
කාර්යාල නිලධාරීන්		දෙසැම්බර්		259	1	2	0	1003	11					157,628	-	-	157,628
කාර්යාල නිලධාරීන්		දෙසැම්බර්		259	1	2	0	1101	11					486,899	-	-	486,899
කාර්යාල නිලධාරීන්		දෙසැම්බර්		259	1	2	0	1202	11					10,166	-	-	10,166
ජී.ඒ.එස්.අබේසිංහ		දෙසැම්බර්		259	1	2	0	1201	11					2,630	-	-	2,630
කාමරේ වර්ල්ඩ්		දෙසැම්බර්		259	1	2	0	1201	11					81,949	-	-	81,949
පෙරපර්ලයින් ට්‍රේඩින්		දෙසැම්බර්		259	1	2	0	1201	11					96,029	-	-	96,029
සිසිර කැමරේ		දෙසැම්බර්		259	1	2	0	1201	11					2,010	-	-	2,010
සේසත වෙළඳසැල		දෙසැම්බර්		259	1	2	0	1201	11					1,230	-	-	1,230
හුයිට් මාර්ට් වෙහිකල්		දෙසැම්බර්		259	1	2	0	1301	11					32,048	-	-	32,048
රනිල් කුමාර් වර්ක්		දෙසැම්බර්		259	1	2	0	1301	11					29,000	-	-	29,000
රිත්වෙන් මැනේජ්මේන්ට්		දෙසැම්බර්		259	1	2	0	1302	11					33,120	-	-	33,120
ජොන් කිල්ස් ඔබ්ස් ඔබ්ස්		දෙසැම්බර්		259	1	2	0	1302	11					35,218	-	-	35,218
ජොන් කිල්ස් ඔබ්ස් ඔබ්ස්		දෙසැම්බර්		259	1	2	0	1302	11					30,502	-	-	30,502
මෙට්ට්ට්ට්ට්ට්ට්ට්ට්		දෙසැම්බර්		259	1	2	0	1302	11					97,024	-	-	97,024
රිත්වෙන් මැනේජ්මේන්ට්		දෙසැම්බර්		259	1	2	0	1302	11					34,477	-	-	34,477
යොවන සමාජ ප්‍රාදේශීය සම්මේලනය		දෙසැම්බර්		259	1	2	0	1303	11					19,548	-	-	19,548
ඩයලොග් පුද්.සමාගම		දෙසැම්බර්		259	1	2	0	1402	11					90,670	-	-	90,670
ඩයලොග් ටෙලිවිෂන්		දෙසැම්බර්		259	1	2	0	1402	11					7,846	-	-	7,846
සි.ස.සුපර් කිලිනි		දෙසැම්බර්		259	1	2	0	1409	11					859	-	-	859
														30,013	-	-	30,013

ජේ.සී.බී.දොඩන්විල	දෙසැම්බර්	259	1	2	0	1409	11					45,000	-	-	45,000
ස්ටාර්ලයින් ආරක්ෂක සේවය	දෙසැම්බර්	259	1	2	0	1409	11					110,272	-	-	110,272
එන්.එස්.ලෙදර්ස්	දෙසැම්බර්	259	1	2	0	1409	11					517	-	-	517
මල්කි ඉලෙක්ට්‍රොනික්ස්	දෙසැම්බර්	259	1	2	0	1409	11					3,400	-	-	3,400
සම්පත් ලොවෙන්	දෙසැම්බර්	259	1	2	0	1409	11					7,250	-	-	7,250
වන්දිම කිලින්න් සර්විස්	දෙසැම්බර්	259	1	2	0	1409	11					48,000	-	-	48,000
පී.ජී.කුසුමාවතී	දෙසැම්බර්	259	1	2	0	1409	11					1,650	-	-	1,650
ප්‍රියංගිකා කිලින්න් සර්විස්	දෙසැම්බර්	259	1	2	0	1409	11					48,000	-	-	48,000
පී.සී.කොයාර්	දෙසැම්බර්	259	1	2	0	1409	11					24,650	-	-	24,650
සියාරා කිලින්න් සර්විස්	දෙසැම්බර්	259	1	2	0	1409	11					85,000	-	-	85,000
එම්.ජී.අබේසිටි හෝටලය	දෙසැම්බර්	259	1	2	0	2401	11					11,645	-	-	11,645
ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිය	දෙසැම්බර්	259	1	1	0	2001	11					500,000	-	-	500,000
ප්‍රගති ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිය	දෙසැම්බර්	259	1	1	0	2001	11					1,064,490	-	-	1,064,490
එහෙවැනිත්‍ර ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිය	දෙසැම්බර්	259	1	1	0	2001	11					100,000	-	-	100,000
ප්‍රාදේශීය සභාවල මණ්ඩලය	දෙසැම්බර්	259	1	1	0	2001	11					16,679	-	-	16,679
ප්‍රාදේශීය සභාවල මණ්ඩලය	සැන්තොසර්	259	1	1	0	2001	11					19,417	-	-	19,417
සී-හ හෝම්ස්	දෙසැම්බර්	259	1	1	0	2001	11					8,650	-	-	8,650
එන්.එස්.ලෙදර්ස්	දෙසැම්බර්	259	1	1	0	2001	11					2,475	-	-	2,475
පැතුම් විමන හෝම්ස්	දෙසැම්බර්	259	1	1	0	2001	11					171,378	-	-	171,378
සමීර කන්ද්‍රුක්කන්	දෙසැම්බර්	259	1	1	0	2001	11					194,976	-	-	194,976
ස්කිල් ටෙක්නොලොජී	දෙසැම්බර්	259	1	1	0	2002	11					265,000	-	-	265,000
රිත්මික් මැනේජ්මේන්ට්	දෙසැම්බර්	259	1	1	0	2002	11					5,243	-	-	5,243
ටොයොටා ලංකා පුද්.සමාගම	දෙසැම්බර්	259	1	1	0	2003	11					250,333	-	-	250,333
පී.සී.කොයාර්	දෙසැම්බර්	259	1	1	0	2102	11					13,250	-	-	13,250
කේ.ටී.මිලිස්	දෙසැම්බර්	259	1	1	0	2103	11					13,750	-	-	13,750
වසන්ත භෞතින් සෙන්ටර්	දෙසැම්බර්	259	1	1	0	2509	11					68,130	-	-	68,130
එස්.පී.එස්.සල්ලර්ස්	දෙසැම්බර්	259	1	1	0	2509	11					579,800	-	-	579,800
එකතුව												5,222,203	-	-	5,222,203
මුළු එකතුව												6,658,965	-	-	6,658,965

ගෙවීම්/බැඳීම්වල ස්වභාවය පහත සඳහන් ආකාරයට හඳුනාගත යුතු ය.

1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල
3. පෞද්ගලික අංශය

බැරකම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුවලට අදාළ වත්කම් හා සේවාවන් ලැබී ඇති නමුත් ගිණුම් වර්ෂය තුළදී ඒ සඳහා අදාළ පාර්ශ්වයන්ට ගෙවීම් සිදුකර නොමැති හෝ අදාළය.

බැඳීම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුව සම්බන්ධයෙන් අදාළ වත්කම් හෝ සේවාව ආයතනය වෙත ලැබී නොමැති, එහෙත් එකී භාණ්ඩ හා සේවාවන් ලබාගැනීමේ අරමුණින් බාහිර පාර්ශ්වයන් සමඟ එළඹ ඇති ගිවිසුම් හෝ ලිඛිත එකඟතාවයන්ය.

.....
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
 දිනය : 2020.02.21
 එස්.කේ. නිලධාරීතු
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
 මාතලේ.

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)
මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ
විෂය මාලා අංකය: 259
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව (රු.)	මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු එකතුව	නැත							
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල එකතුව								
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය) එකතුව								
මුළු එකතුව								

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2022.02.25
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතලේ.

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (ii)

මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ

විෂයය: 259

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම* (ප්‍රතිපාදන මාරු කරන විට හඳුනාගෙන තිබිය යුතුය)	වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය	ණයවර ලිපි අංක ආදිය	ප්‍රතිපාදන මාරු කරනු ලැබුවේ කුමන වැය ශීර්ෂයකින්ද				තැන්පතු ගිණුම් අංකය	මාරුකරන ලද මුදල රු.
			ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය		
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු එකතුව	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත	
2. රාජ්‍ය සංස්ථා / ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල එකතුව								
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය) එකතුව								
මුළු එකතුව								

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය: 2020.08.05
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතලේ.

ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -මාතලේ

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

- | | |
|---|-----|
| (1) ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාර යටතේ, පරිපූරක වෙන්කිරීම්ද ඇතුළුව 2019 ඇස්තමේන්තුගත වෙන්කිරීම් | රු. |
| (2) ඉහත (1) ට අදාළ 2019 වසරය තුළදී දරන ලද මුළු වියදම | නැත |
| (3) 2019 ජනවාරි 01 දිනට ලැබීමට නියමිත තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව | නැත |
| (4) 2018 හා ඊට පෙර වසරවලට අදාළව, 2019 වසරය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව (ඇත්නම්) | නැත |
| (5) 2019 වසරය සම්බන්ධයෙන් 2019 වසරය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව | නැත |
| (6) 2018 හා ඊට පෙර වසර වෙනුවෙන් වූ හිමිකම්පෑම් සම්බන්ධයෙන් 2019 වසරයේදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පෑම්වල එකතුව | නැත |
| (7) 2019 වසරය සම්බන්ධයෙන් 2019 වසරය තුළදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පෑම්වල එකතුව | නැත |
| (8) 2018 හා ඊට පෙර වසර වෙනුවෙන් 2019 වසරය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල මුළු එකතුව | නැත |
| (9) 2019 වසරය වෙනුවෙන් 2019 වසරය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව | නැත |
| (10) 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබීමට නියමිතව තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව
$\{3+4+5\} - (6+7) \} (8+9)$ | නැත |
| (11) මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2019 වසරය සම්බන්ධයෙන් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව | නැත |
| (12) මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව | නැත |
| (13) මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද දිනට ලැබීමට නියමිතව ඇති ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව | නැත |

(10 + 11 - 12)

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය 2020.07.23

.....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතලේ.

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ

විෂයය: 259

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන (රු)
නැත				

.....
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
 දිනය : 2020. 02. 21

 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
 මාතලේ.

**2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් වකුලේට අංක 2015/03 හි
උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ
2019.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව**

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 259

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -මාතලේ

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2019.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය	2019.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය	2019.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද වෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
			(රු.)	(රු.)		
01	ලංකා බැංකුව- වැප්‍රොබෙන්	0007041793	63,250,000	-	නැත	2019 දෙසැම්බර්
02	ලංකා බැංකුව- මාතලේ	0007041796	18,714,405	-	නැත	2019 දෙසැම්බර්
03	ලංකා බැංකුව-මාතලේ	0007041799	4,489,417	-	නැත	2019 දෙසැම්බර්
04	ලංකා බැංකුව-යටවත්ත	0007041802	5,835,524	-	නැත	2019 දෙසැම්බර්
05	ලංකා බැංකුව-ගලේවෙල	0007041805	7,746,220	-	නැත	2019 දෙසැම්බර්
06	ලංකා බැංකුව-දඹුල්ල	0007041808	4,315,031	-	නැත	2019 දෙසැම්බර්
07	ලංකා බැංකුව-නාලල	0007041811	14,788,311	-	නැත	2019 දෙසැම්බර්
08	ලංකා බැංකුව-අඹන්ගහකෝරළේ	0007041814	3,330,654	-	නැත	2019 දෙසැම්බර්
09	මහජන බැංකුව-විල්ගමුව	100119026750	1,309,632	-	නැත	2019 දෙසැම්බර්
10	මහජන බැංකුව-ලග්ගල	100159026753	6,116,321	-	නැත	2019 දෙසැම්බර්
11	මහජන බැංකුව-රත්නොට	100189026744	4,620,572	-	නැත	2019 දෙසැම්බර්
12	මහජන බැංකුව-පල්ලේපොල	100169026741	1,313,239	-	නැත	2019 දෙසැම්බර්
13	මහජන බැංකුව-උකුවෙල	100119026747	1,558,954	-	නැත	2019 දෙසැම්බර්

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2020/02/25

.....
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතලේ.

3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය

රු. ,000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		රැස් කළ ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසාන ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
1003-07-02	රෙජිස්ටාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු	13,309.50	13,309.50	15,535.47	116.72
1003-07-03	පෞද්ගලික දැව ප්‍රවාහනය			835.08	
1003-07-05	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය			749.38	
1003-07-99	අනෙකුත්	300.00	500.00	449.86	89.97
2002-01-01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී	2,220.00	2,220.00	2,712.52	122.19
2002-01-03	ඉඩම් හා අනෙකුත් බදු කුලී			724.07	
2002-02-99	අනෙකුත්	4,890.00	9,000.00	8,841.57	98.24
2003-02-03	1968 අංක 32 දරණ පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ ගාස්තු			6,823.15	
2003-02-13	විභාග හා අනිකුත් ගාස්තු			406.15	
2003-02-14	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන පනත යටතේ අයකරනු ලබන ගාස්තු හා අනිකුත් ලැබීම්			51,210.71	
2003-02-99	විවිධ	800.00	720.00	1,054.80	146.50
2003-03-02	දඩ මුදල් හා රාජසන්තක කිරීම් - රේගුව			118.50	
2003-99-00	අනිකුත් ලැබීම්	3,650.00	4,120.00	8,940.01	216.99
2004-01-00	මධ්‍යම රජය			41,665.22	
1003-07-09	කාබන් බද්ද			58,323.61	
2006-02-02	භාණ්ඩ වෙන්දේසි ආදායම්	20.00	290.00	143.25	49.40
1003-07-04	මෝටර් රථ විකිණීම මත බදු			12.00	
1003-07-00	අනෙකුත් බලපත්‍ර ගාස්තු			3.00	
1002-07-00	මුද්දර ගාස්තු			0.25	

3.7 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
පුනරාවර්ථන	645,000	666,150	653,515.623	98%
ප්‍රාග්ධන	438,000	440,700	303,212.107	69%

3.8 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

වැය ශීර්ෂය	ප්‍රතිපාදනලද අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		නත‍්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදනවල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
01	ජනාධිපති කාර්යාලය			161,894.68	45,779.05	28.27
051	ඩිජිටල් යටිතල පහසුකම් හා තොරතුරු තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය			656	411.40	62.71
052	විද්‍යා තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය			3,565.80	3,036.67	85.16
055	ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය			688.25	683.45	99.30
101	බෞද්ධ කටයුතු අමාත්‍යාංශය			14,711.46	11,370.07	77.28
104	ජාතික ප්‍රතිපත්ති, ආර්ථික කටයුතු, නැවත පදිංචි කිරීම් හා පුනරුත්ථාපන, උතුරු පළාත් සංවර්ධන සහ යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය			1,566,618.60	1,159,704.13	73.45
110	අධිකරණ හා බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය			6,230.60	5,914.09	94.92
111	සෞඛ්‍ය හා පෝෂණ අමාත්‍යාංශය			1,771.53	1,760.09	99.35
114	ප්‍රවාහන හා සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය			1,078.80	673.79	62.45
117	මහාමාර්ග හා මහාමාර්ග සංවර්ධන සහ බනිජතෙල් සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය			20	20	100

118	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය			57,985.67	37,664.11	64.95
120	කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය			179,418.44	161,652.65	90.09
122	ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය			10,176.67	9,445.68	92.81
124	සමාජ ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය			351,601.82	329,482.41	93.70
126	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය			510.10	510.10	100
130	රාජ්‍ය පරිපාලන හා ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය			81,233.50	37,657.00	46.35
140	කදුරට නව ගම්මාන හා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය			10,517.99	102.15	0.97
149	කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය			49,000	3,853.54	7.86
155	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය			302,907.42	302,095.89	99.73
157	ජාතික ඒකාබද්ධතා හා රාජ්‍ය භාෂා අමාත්‍යාංශය			25,444.69	17,654.11	69.38
158	රාජ්‍ය ව්‍යවසාය හා මහවැලි සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය			48,234.12	22,032.05	45.67
159	සංචාරක සංවර්ධන හා ක්‍රීඩා සහ ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය			13,122.62	792.31	6.03
162	මහනගර නගර හා බස්නාහිර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය			20,287.77	14,591.89	71.92
166	නගර සැලසුම් ජලසම්පාදන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය			39,925.39	25,110.66	62.89
193	සමාජ සවිබලගැන්වීම් හා සමාජ ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය			144,098.41	142,209.19	98.68
194	විදුලි සංදේශ, විදේශ රැකියා හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය			177,188.48	16,564.65	9.34
195	කාර්මික අපනයන හා ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය			1051.54	653.01	62.10
201	බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව			17,348.83	16,599.31	95.67
202	මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව			1425	906.49	63.61
203	ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව			29	29	100
206	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව			3,192.5	3,095.74	96.96
210	රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව			210.52	169.67	80.59
216	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව			8,667.26	8,365.12	96.51
217	පරිවාස හා ළමාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව			7,942.83	7,731.18	97.33
219	ක්‍රීඩා දෙපාර්තමේන්තුව			3,567.64	2,972.84	83.32
227	සුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව			10,199.67	10,076.66	98.79
240	මුදල් අමාත්‍යාංශය / අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව			2,700	-	-
253	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව			8,530.81	7,754.88	90.90
254	රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව			961.93	946.55	98.40
284	වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව			1,815.75	1,815.75	100
286	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව			520.03	487.66	93.77

307	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව			915.3	793.15	86.65
326	ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව			15	15	100
327	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම්			1,182	1,176.37	99.52
328	මිනිස් බල හා රැකිරීම් දෙපාර්තමේන්තුව			893.99	843.75	94.38
331	සමෘද්ධි දෙපාර්තමේන්තුව			552.22	5.52	0.99

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

රු. ,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2019 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2019 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	-	420,199.07		
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	241,011.46	241,011.46		
9153	ඉඩම්	-	528,603.00		
9154	අස්පාශ්‍ය වත්කම්	-	-		
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-		
9160	කෙටිගෙන යන වැඩ	-	740,592.54		
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-		

3.10 විගණකාධිපතිගේ වාර්තාව



2020 ජුනි 18 දින.

(1)



2020 ජූනි 18 දින.

මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශන වලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනය 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2019 මැයි මස 29 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.





මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශනය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය කීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.





1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලකිලිමත් විය යුතුය.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. තවද,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මහ හරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, වේතනාන්විත මහභූරීම, හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මත හැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.
- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව,





මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප විය.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශය ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

පේද යොමුව	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය
1.6.2(ආ)	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට නොපියවූ රු.මිලියන 27.38 අත්තිකාරම් ශේෂ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.	2016 ජූනි 09 දිනැති අංක 250/2016 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව ගිණුම් තැබිය යුතුය.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

වෙනත් ලැබීම්

භාණ්ඩාගාර මගින් ගැලපීම් නොකළ මෝටර් රථ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ප්‍රේෂණය කළ යුතු රු. 63,500 ක් මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනය තුළ වෙනත් ලැබීම් ලෙස දක්වා තිබුණ ද ඊට අදාළ වගකීම මූල්‍ය ප්‍රකාශනය තුළ හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.





1.6.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.2.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

කාර්යාල උපකරණ ආරම්භක ශේෂය රු.33,114,131 ක් වුවද එය රු.26,679,787 ක් ලෙස ඒසීඒ 6 ආකෘතියෙහි ඇතුළත් කර තිබීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දේපල පිරිසහ හා උපකරණ වටිනාකමට රු.6,434,344 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.2.2 මූල්‍ය වත්කම්

කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් හා එම සංචිත ගිණුම සහ සිගාස් වැඩසටහනට අදාළ ශේෂයන් අතර පහත වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) 9188-259-0-2-0-2 වැය විෂය යටතේ වූ මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පරිපාලන සංකීර්ණය ඉදිකිරීමට අදාළව මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ඇතුළත් ආරම්භක ශේෂය රු.24,040,354 ක් වුවද සිගාස් වැඩසටහන තුළ වූ එම ශේෂය රු.25,388,367 ක් වූයෙන් රු.1,348,063 ක නොසැසඳීමක් විය.
- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුමේ අවසන් ශේෂය ලෙස සිගාස් වැඩසටහනට අනුව රු.1,521,861 ක් වුවද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල එම ශේෂය ශුන්‍ය ලෙස දක්වා තිබුණි.
- (ඇ) 9188-259-0-2-0-6 වැය විෂය යටතේ මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පරිපාලන සංකීර්ණයේ දෙවන අදියර ඉදිකිරීමට අදාළව ලබාදී තිබූ කුලී වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුමේ අවසන් ශේෂය සිගාස් වැඩසටහන අනුව රු.40,057,467 ක් වුවද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල රු.32,332,805 ක් ලෙස දක්වා තිබීමෙන් රු.7,724,662 ක වෙනසක් විය.
- (ඈ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට නොපිය වූ කුලී වැඩ හා අත්තිකාරම් ශේෂය රු.34,751,364 ක් වුවද මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ ඒසීඒ - 5 (බී) ආකෘතියේ සංචිත යටතේ රු.32,332,805 ක් ලෙස රු. 2,418,559 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි. 2020 වර්ෂයේ දී පියවන ලද රු. 2,418,559 ක් වූ අත්තිකාරම් ශේෂය 2019 වර්ෂයේ පියවූ අත්තිකාරම් ලෙස සටහන් කිරීම මේ සඳහා හේතු වී තිබුණි.





- (ඉ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී පියවා තිබූ රු.5,306,103 ක් වූ කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුමට අදාළව මාරු කිරීම් පත්‍රය එම වර්ෂයේ දී ගැළපීම් කිරීම සඳහා භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
- (ඊ) 2016 ජුනි 09 දිනැති අංක 250/2016 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුම්ගත කර නොතිබීම හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ඒසීඒ 5 (ඒ) ආකෘතියෙහි කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුමෙහි ගනුදෙනු නොමැති ලෙස දක්වා තිබීමෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ අත්තිකාරම් ගිණුම් ශේෂය රු. 34,751,364 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.
- (උ) ඉකුත් වර්ෂය අවසානයට නොපියවූ කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් ශේෂය රු. 27,387,159 ක් වුවද සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආරම්භක ශේෂය රු.26,039,146 ක් ලෙස එනම් රු.1,348,013 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි. ජ'නල් සටහන් අදාළ වර්ෂය තුළ යොදා නොමැතිව ඉකුත් වර්ෂය සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයේදී එනම් 2019 ජුනි 28 දින ජ'නල් අංක 04 යොදා තිබීම මේ සඳහා හේතු වී තිබුණි.

1.6.2.3 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසානයට දේපල පිරිසිදු හා උපකරණ වටිනාකම රු. 1,930,408,065 ක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා තිබුණ ද ඊට අදාළ විස්තරාත්මක උපලේඛන ඉදිරිපත් නොකිරීම නිසා එම වටිනාකම්වල නිරවද්‍යතාව තහවුරු නොවුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 අග්‍රිම කළමනාකරණය

ඉදිරිපත් කළ මූල්‍ය ප්‍රකාශනය අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට බැරකම් ශේෂය රු. 91,395,550 ක් පැවතිය ද මූල්‍ය ප්‍රකාශනය සමඟ ඉදිරිපත් කළ ඒසීඒ2(11) වියදම් ප්‍රකාශයෙහි අක්මුදල් ප්‍රමාණවත් පරිදි නොලැබීම හේතුවෙන් වූ බැරකම් රු. 466,086 ක් පමණක් බව දක්වා තිබුණි.





2.2 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) පරිපූරක ඇස්තමේන්තු මගින් ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීම

259 -1-1-0-2509 වෙනත් වැය විෂය සඳහා වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන සලසා නොතිබුණු අතර, ප්‍රජා මූලික හරිත සමාජ ආරම්භ කිරීම සඳහා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු මගින් රු.2,700,000 ක ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබුණි. ඉන් වර්ෂය තුළ රු.177,680 ක් ගෙවීම් කර තිබූ අතර රු.1,444,713 ක් සඳහා බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. ඒ අනුව ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය රු.1,622,393 ක වූ අතර ඉතිරිය මුළු ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.1,077,607 ක් හෙවත් සියයට 40 ක් පමණ විය.

(ආ) ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීම හා ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

මුදල් රෙගුලාසි 50 (ii) ප්‍රකාරව වාර්ෂික වියදම් ඇස්තමේන්තු හැකි තාක් දුරට සම්පූර්ණවත් නිවැරදිවත් පිළියෙල කිරීමට ගණන් දීමේ නිලධාරීන් වගබලා ගතයුතු වුවද ඊට අනුකූල නොවීම හේතුවෙන් වැය විෂයයන් 6 කට අදාළව එකතුව රු.2,225,000 ක් වූ ප්‍රතිපාදන අඩුකර වැය විෂයයන් 8 ක් සඳහා වැඩි කර ගැනීමට සිදු වී තිබුණි.

(ඇ) ප්‍රතිපාදන අනෙකුත් වැය විෂයයන්ට මාරු නොකළේ නම් හේතු දැක්විය යුතුව තිබූ ඉතිරිය

වැය විෂයයන් 06 ක රු. 2,359,138 ක් වූ ඉතිරිවීම් මුදල් රෙගුලාසි 66 යටතේ වෙනත් වැය විෂයකට මාරු කර තිබීම හේතුවෙන් ඉතිරියට හේතු දැක්විය යුතු නොවන ලෙසට ගලපා තිබුණ ද එසේ නොකළේ නම් ඉතිරිවීම් සියයට 6 සිට සියයට 98 දක්වා පරාසයක වන බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඈ) මුදල් රෙගුලාසි 66 යටතේ මාරු කරගත් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

වැය විෂයයන් හතරක් සඳහා මුදල් රෙගුලාසි 66 යටතේ වැඩි කර තිබූ ප්‍රතිපාදනවලින් රු.42,150 සිට රු.246,355 ක ප්‍රමාණයක් එනම් සියයට 14 සිට සියයට 62 ක දක්වා පරාසයක් තුළ ඉතිරි වී තිබුණි.





(ඉ) අවශ්‍යතාවය නොතිබියදී මුදල් රෙගුලාසි 66 මගින් ප්‍රතිපාදන වැඩිකර ගැනීම

වැය විෂය 259-1-2-0-1403 සඳහා ප්‍රතිපාදන වැඩිකර ගැනීමේ අවශ්‍යතාවයක් නොතිබියදී මුදල් රෙගුලාසි 66 මගින් රු.125,000 ක් ප්‍රතිපාදන වැඩිකරගෙන තිබුණි. මේ හේතුවෙන් එම වැය විෂයයේ ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.167,365 ක් හෙවත් සියයට 134 ක් විය.

2.3 අයිවැය

බැරකම් ඇතුළුව පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 07 කට අදාළව රු.3,583,167 ක් ද මූලධන වැය විෂයයකට අදාළව රු.2,541,239 ක් ද වශයෙන් එකතුව රු.6,124,406 ක ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා වියදම් දරා තිබුණි.

2.4 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණ සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.





2.5 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම
 යොමුව

ජාතික අයවැය වක්‍රලේඛ

2019 සැප්තැම්බර් 24 දිනැති සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූලධන වියදම් වෙනුවෙන් ජාතික අයවැය වක්‍රලේඛ අංක වෙන් කර ඇති ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 25 ක් 5/2019 අනිවාර්යයෙන් ඉතිරි කර ගත යුතුව ඇති බව දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව ශීර්ෂය 259 සඳහා රු. 109,500,000 ක් අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් සිදු කළ යුතු වුවත්, රු. 49,891,722 ක් හෙවත් ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 11 ක් පමණක් ඉතිරි කර තිබුණි.

2.6 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (i) මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කර තිබූ සටහන VIII හි ලග්ගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ජංගම ගිණුම් ශේෂය රු. 1,309,632 ක් වුවද එය රු. 6,116,321 ක් වශයෙන්ද විල්ගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ජංගම ගිණුමේ ශේෂය රු. 6,116,321 ක් වුවද එය රු. 1,309,632 ක් වශයෙන් ද දක්වා තිබුණි.
- (ii) යටවත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් යටවත්ත ලංකා බැංකුවේ පවත්වාගෙන යනු ලබන ජංගම ගිණුමට අදාළව බැංකු සැසඳුම් පරීක්ෂා කිරීමේදී, නිශ්කාෂණය නොවූ ලැබීම් (Unrealized Receipts) රු. 4,000,000 ක් බව දක්වා තිබුණද එයට අදාළ විස්තර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණු බැවින් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනයේ වූ රු. 5,835,524 ක ශේෂයේ නිරවද්‍යතාවය තහවුරු නොවුණි.





2.7 පාඩු හා හානි

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) ගල්වෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ අංක 2529857 දරන වාහනය 2019 ඔක්තෝම්බර් 31 දින අනතුරට පත් වීමෙන් රු.72,250 ක අලාභයක් සිදුව තිබූ මුදල් රෙගුලාසි 104 (4) ප්‍රකාරව අනතුරක් සිදු වී මාස 03 ක් ඇතුළත ඒ පිළිබඳව පූර්ණ වාර්ථාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත්, 2020 මැයි මස වන විට ද එම අවශ්‍යතාව ප්‍රකාරව කටයුතු කර ඇති බව හානි ලේඛනය තුළින් තහවුරු නොවුණි.
- (ආ) 2018 ඔක්තෝම්බර් 27 දින විල්ගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ රජයේ නිමස සොරුන් විසින් බිදීම හේතුවෙන් සිදු ව තිබූ රු. 68,361 ක අලාභය 2020 අප්‍රේල් මස වන තුරුත් අය කර ගැනීමට හෝ සුදුස්සක් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) 2019 අප්‍රේල් 23 දින ලග්ගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් cy pc 2804 දරන රථයට සිදුව තිබුණු රු.22,000 ක හානිය සම්බන්ධයෙන් 2020 අප්‍රේල් මස වන තුරුත් ඉදිරි කටයුතු සිදු කර නොතිබුණි.

සිප්ල්පි/එම්එල්/ඒ/මාලේ - දිලේ/2020/24

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

ඉදිරිපත් කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් ආදායම් , වියදම් , වත්කම් හා වගකීම් සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් සමාලෝචනය, තිරසාර සංවර්ධනය, යහපාලනය, හා මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ විගණන නිරීක්ෂණය ඉහත 1.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ. ✓

විශ්.එම්. චන්ද්‍රසේකර බණ්ඩා

සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට ✓

වයි. එම්. චන්ද්‍රසේකර බණ්ඩා
 සහකාර විගණකාධිපති



04. කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්ය සාධන දර්ශක

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක් තහන නිමවුම (%) ලෙස		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
කොට්ඨාසය තුළ මෙතෙක් ලියාපදිංචි නොවූ කල් ගත වූ උපන්, මරණ, හා විවාහ ලියාපදිංචි කිරීම	96%	-	-
බලපත්‍ර හා දීමනාපත්‍ර ඉඩම්වල පසු උරුමය නම් කිරීම	-	88%	-
බලපත්‍ර හා දීමනාපත්‍ර ඉඩම්වල මුල් අයිතිය සංශෝධනය කිරීම (දීමනාපත්‍රකරු මියගොස් ඇති)	141%	-	-
බලපත්‍ර හා දීමනාපත්‍ර නිකුත් කිරීමට අදාළව මැන නොමැති රජයේ ඉඩම් කැබලි සහ මැණුම් ඉල්ලීම් යොමු කිරීම	155%	-	-
වැඩිහිටි හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම	188%	-	-

*ජංගම සේවා පැවැත්වීම හේතුවෙන් අපේක්ෂිත ඉලක්ක ඉක්මවාපුතිළිල ලභාකර ගැනීමට හැකි වී ඇත.

05. තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනාගත් තීරසාර සංවර්ධන අරමුණු

	නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රාහී දර්ශක	වර්ෂ අවසානයේ ප්‍රගතිය		
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
1	සියළු තැන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම	• ග්‍රාම ශක්ති ජනනා ව්‍යාපාරය වැඩසටහන යටතේ ඇති ව්‍යාපෘති සියල්ල 100%ක් නිම කිරීම. • ආර්ථිකසම්බලගැන්වීම් හා ග්‍රාම සංවර්ධන වැඩසටහන න්ත්‍රියාත්මක කිරීම • විශේෂ ව්‍යාපෘති යටතේ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන	• ප්‍රජා පාලිත ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ පිහිටුවන ලද ජනතා සමිති සංඛ්‍යාව • නිෂ්පාදන හා සේවා අභිමුඛ ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ පිහිටුවන ලද සමිති සංඛ්‍යාව • වැව ගැඹුරු කිරීමේ ව්‍යාපෘති මගින් ලබා ගන්නා පස්වලින්			100% 100%

		වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම(ගලේවෙල) - ආදර්ශ ගම්මාන වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම (පල්ලෙපොල) “ධනාත්මක” ජීවනෝපාය ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම* - සමෘද්ධිලාභීන්ගේ ගෙවතු සංවර්ධනය සඳහා අභිපැල ලබා දීමේ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම - ව්‍යවසායකයන් නගා සිටුවීම් සඳහා “සමෘද්ධි සෞභාග්‍යා” වෙළඳ ප්‍රදර්ශන පැවැත්වීම (දි/ලේ/කාර්යාලය,පල්ලෙපොල,යටවත්ත) - සුව බොජුන් හල පවත්වාගෙන යාම (නාඋල) - ගලේවෙල සුව බොජුන් හල ඉදිකිරීම - අලෙවි යටිතල පහසුකම් ලබා දීම (ජංගම කුටි,ජංගම රථ යන්ත්‍ර උපකරණ ගෘහස්ථ ගබඩා) - දිරිය පියස නිවාස වැඩසටහන දියත් කිරීම - කෘෂි වගා ළිං පුනරුත්ථාපනය	ක්‍රියාත්මක කරන ලද ගබඩාල් කර්මාන්ත සංඛ්‍යාව(40) - ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව(04) - ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාවට අනුව ලබාදෙන ලද ණය සංඛ්‍යාව(327) - බෙදාදෙන ලද අඹ පැල සංඛ්‍යාව(4500) - පවත්වන ලද වෙළඳ ප්‍රදර්ශන සංඛ්‍යාව (03) - සවිබල ගැන්වීම සඳහා යොමු කරන කාන්තාවන් සංඛ්‍යාව (35) - ඉදිකිරීම් නිම කරන ලද ගොඩනැගිල්ල*ඉදි කිරීම් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා අනුමත් වූ මුදල් සම්පූර්ණයෙන් ලැබී නොමැත. - නගා සිටුවන ලද නව ව්‍යවසායකයන් සංඛ්‍යාව හා සංවර්ධනය කරන ලද ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව (11) - භිසට සෙවනක් නැති ප්‍රතිලාභීන් උදෙසා ඉදිකරන ලද නිවාස සංඛ්‍යාව (17) - ඉදි කරන ලද වගා ළිං සංඛ්‍යාව, වගා වපසරිය සහ බෝග අස්වැන්න වැඩිවීම	10% (ප්‍රතිපාදන වලට වඩා අග්‍රිම අඩුවෙන් ලබා දී ඇත)		100%	100%	100%	100%	100%	100%	64.7%
--	--	---	--	---	--	------	------	------	------	------	------	-------

2	සාගින්න නැති කර, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණ තත්වයන් දිනාගෙන තිරසර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනයකිරීම	- පෝෂණ මන්දිරය ඉදි කිරීම - ව්‍යවසායකයන් නගා සිටු වීම සඳහා “සමෘද්ධි සෞභාග්‍යා” වෙළඳ ප්‍රදර්ශන පැවැත්වීම (දි/ලේ/කාර්යාලය,පල්ලෙපොල,යටවත්ත) - සුව බොජුන් හල පවත්වාගෙන යාම (නාඋල) - ගලේවෙල සුව බොජුන් හල ඉදිකිරීම - අලෙවි යටිතල පහසුකම් ලබා දීම (ජංගම කුටි.ජංගම රථ යන්ත්‍ර උපකරණ ගෘහස්ථ ගබඩා) 50% දායකත්වය යටතේ වායු රයිෆල් ලබාදීමේ වැඩසටහන - ලග්ගල කිවුලේ වාඩිය ප්‍රාදේශයේ අවාරයේ පල දරණ රඹුටන් වගාව ව්‍යාප්ත කිරීම	- ප්‍රතිලාභ ලබන ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව - පවත්වන ලද වෙළඳ ප්‍රදර්ශන සංඛ්‍යාව (03) - සවිබල ගැන්වීම සඳහා යොමු කරන කාන්තාවන් සංඛ්‍යාව (35) - ඉදිකිරීම් නිම කරන ලද ගොඩනැගිල්ල*ඉදි කිරීම් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා අනුමත වූ මුදල් සම්පූර්ණයෙන් ලැබී නොමැත. - නගා සිටුවන ලද නව ව්‍යවසායකයන් සංඛ්‍යාව හා සංවර්ධනය කරන ලද ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව (11) - ලබා දෙන ලද වායු රයිෆල් සංඛ්‍යාව,බෝග අස්වනු හානි අවම වීම - මල්වානේ ස්පෙෂල් රඹුටන් පැල 1000ක් ලබාදීම.		60%	100% 100% 100% 100% 90%
3	නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුබසාධනය ප්‍රවර්ධනයකිරීම	- ප්‍රජා ගම්මාන 02 - දිරිය පියස නිවාස වැඩසටහන දියත් කිරීම - වකුගඩු රෝගී නිවාස ඉදිකිරීම (විග්ගමුව,ගලේවෙල) - මත් හා දුම්වැටි නිවාරණ,ගෘහ කලමණාකරණ , සතුටු පවුල් වැඩසටහන සමාද්ධිලාභී පවුල්වල කායික හා මානසික සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම - ළමුන්ගේ දැනුම කුසලතාවය වර්ධනය කිරීම සඳහා ළමා සමාජ කලාප තරග හා	- විධිමත්ලෙසසකස්කළගෘහස් කකගණන - හිසට සෙවනක් නැති ප්‍රතිලාභීන් උදෙසා ඉදිකරන ලද නිවාස සංඛ්‍යාව (17) - වකුගඩු රෝගීන් සඳහා නිවාස ඉදි කරන ලද නිවාස සංඛ්‍යාව (04) 01. මානසික සංවර්ධන වැඩසටහන තුලින් ඇති කල සතුටු පවුල් සංඛ්‍යාව 745. 02. මත් ද්‍රව්‍ය			71% 100% 100% 100%

		දිස්ත්‍රික් තරග පැවැත්වීම අක්ෂිකාව, ශ්‍රවණ උපකරණ, වෛද්‍ය සායන, වැඩිහිටි හැදෑරුම්පත් දීම, රු.2000 දීමනාව ලබා දීම, රු.5000 ලබා දීම	නිවාණය සඳහා ක්‍රියාත්මක වූ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 197 - තරග සඳහා සහභාගී කරවන ලද දරුවන් සංඛ්‍යාව(900) - මාසිකව උපකරණ ලබා දුන් හා පැවැත්වූ සායන සංඛ්‍යාව (168)			100% 100%
4	පරිපූර්ණ, සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම	- ගම්පෙරළිය කඩිනම් ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ඇති ව්‍යාපෘති සියල්ල 100%ක් නිම කිරීම. - ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ඇති ව්‍යාපෘති සියල්ල 100%ක් නිම කිරීම. - විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන යටතේ ඇති ව්‍යාපෘති සියල්ල 100%ක් නිම කිරීම. - ග්‍රාමීය ආර්ථික ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ඇති ව්‍යාපෘති සියල්ල 100%ක් නිම කිරීම. - රේඛීය අමාත්‍යාංශ යටතේ අනුමත වන ව්‍යාපෘති සියල්ල 100% නිම කිරීම. - පාසල් 6 - පිරිවෙන් 6 - වෘත්තීය අධ්‍යාපන ආයතන 02 - පෙර පාසල් - ගුරු පුහුණු මධ්‍යස්ථාන 01 - ප්‍රජාමූල සංවිධාන සාමාජිකයින්ගේ ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	100% වැඩ නිම වූ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව - වෙන් කළ මුදලින් වැය කළ මූල්‍ය ප්‍රතිශතය ජාතික ඵලදායිතා සම්මාන ගරභාවලිය, 5 එස් සහතිකකරණය - පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (8)		67% 58% 51%	100% 100% 75% 100%
5	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය ලභාකර සියලු කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමුන් සවිබල ගැන්වීම	- ළමා ආරක්ෂාව පිළිබඳව වතු ප්‍රජාව සවිබලගැන්වීම - ළමා නිවාසවල කාර්ය මණ්ඩල ය දැනුවත් කිරීම හා ළමා නිවාස දරුවන්ට සුදුසු තත්ත්වයක් ඇති කිරීම - අඩු වයස් විවාහ වැළැක්වීම - ළමා ආරක්ෂාව පිළිබඳ දෙමාපියන්, දරුවන්, ගර්භනී මව්වරුන් දැනුවත් කිරීම, පාසල් ළමා ආරක්ෂණ කමිටු පිහිටුවීම හා යාවත්කාලීන කිරීම, 1929 පැමිණිලි	- පවත්වන ලද දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (2) - පවත්වන ලද දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (2) - පාසල් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් (5) - වැඩසටහන්, සිදුකළ විමර්ශන, සේවාලාභීන් සංඛ්‍යාව (212)			100% 100% 100% 100%

6	සැමට ජලය සහ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබාගැනීම සහ ඒවායේ තිරසර කළමනාකරණය සහතික කිරීම	- ගම්පෙරළිය කඩිනම් ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ඇති ව්‍යාපෘති සියල්ල 100%ක් නිම කිරීම. - වකුගඩු රෝග නිවාරණ වැඩසටහන යටතේ ඇති ව්‍යාපෘති සියල්ල 100%ක් නිම කිරීම - ග්‍රාමීය ආර්ථික ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ඇති ව්‍යාපෘති සියල්ල 100%ක් නිම කිරීම. - රේඛීය අමාත්‍යාංශ යටතේ අනුමත වන ව්‍යාපෘති සියල්ල 100% නිම කිරීම	100% වැඩ නිම වූ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව - වෙන් කළ මුදලින් වැය කළ මූල්‍ය ප්‍රතිශතය - ඇතුළත් කරන ලද දත්ත ප්‍රමාණය - ක්‍රියාත්මක වන ප්‍රතිආශ්‍රිතකරණ ජල පද්ධති සංඛ්‍යාව			100%
7	සියල්ලන් සඳහා දැරිය හැකි, විශ්වාසනීය, තිරසර සහ නවීන බල ශක්ති සැපයුම සහතික කිරීම	ගම්පෙරළිය කඩිනම් ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ඇති ව්‍යාපෘති සියල්ල 100%ක් නිම කිරීම.	100% වැඩ නිම වූ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව - වෙන් කළ මුදලින් වැය කළ මූල්‍ය ප්‍රතිශතය			100%
8	සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ, ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා සියල්ලන් සඳහා දැරිය හැකි, විශ්වාසනීය, තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ, ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනයකිරීම	ප්‍රාදේශීය සභා වල ලේඛනාගාර විධිමත් ලෙස පිහිටු වීම (ගලේවෙල, යටවත්ත, පල්ලෙපොල, රත්තොට, අඹන්ගහකෝරලේ)	ඵලදායී ලෙස සකස් වූ ලේඛනාගාර ගණන			80%
9	සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය සියල්ලන් සඳහා දැරිය හැකි, විශ්වාසනීය, තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ, ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනයකිරීම	- ගම්පෙරළිය කඩිනම් ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ඇති ව්‍යාපෘති සියල්ල 100%ක් නිම කිරීම. - ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ඇති ව්‍යාපෘති සියල්ල 100%ක් නිම කිරීම - විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන යටතේ ඇති ව්‍යාපෘති සියල්ල 100%ක් නිම කිරීම. - ග්‍රාමීය ආර්ථික ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ඇති ව්‍යාපෘති සියල්ල 100%ක් නිම කිරීම. - රේඛීය අමාත්‍යාංශ යටතේ අනුමත වන ව්‍යාපෘති සියල්ල 100% නිම කිරීම - ශ්‍රී ලංගම් ඩිපෝ 1	100% වැඩ නිම වූ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව - වෙන් කළ මුදලින් වැය කළ මූල්‍ය ප්‍රතිශතය ආදර්ශ ඩිපෝ 1ක් සංවර්ධනය		50%	100%
10	රටවල් තුළ සහ ඒවා අතර අසමානතාවය අඩු කිරීම					
11	නගර සහ ජනාවාස පරිපූර්ණ,	ගම්පෙරළිය කඩිනම් ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන	100% වැඩ නිම වූ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව			100%

	ආරක්ෂිත,සවිමත් සහ නිරසර ලෙස සකස් කිරීම	යටතේ ඇති ව්‍යාපෘති සියල්ල 100%ක් නිම කිරීම.	වෙන් කළ මුදලින් වැය කළ මූල්‍ය ප්‍රතිශතය			
12	නිරසර පරිභෝජන සහ නිෂ්පාදන රටාවන් සහතික කිරීම					
13	දේශගුණික විපර්යාසය සහ ඒවායේ බලපෑම් වලට එරෙහිව කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක කිරීම					
14	නිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාගර, මුහුදු සහ සාගර සම්පත් සංරක්ෂණය සහ පිරිමැසුම්දායී භාවිතය					
15	භූගෝලීය පරිසර පද්ධතීන්ගේ නිරසර භාවිතය, නිරසර වනාන්තර කළමනාකරණය, කාන්තාරීකරණයට එරෙහිව ක්‍රියාකිරීම ප්‍රතිස්ථාපනය කර ආරක්ෂා කර ප්‍රවර්ධනයකිරීම, ඉඩම් භායනය නැවැත්වීම සහ පුනරුත්ථාපනය සහ ජෛව විවිධත්ව විනාශය නැවැත්වීම	- පස්, බොරළු කැපීම හා ප්‍රවාහනය සම්බන්ධයෙන් විධිමත් පාලනයක් ඇති කිරීම. - පරිසර නීති රීති වලට අනුකූලව කටයුතු සිදු කිරීම - ආරක්ෂිත වන සතුන්ගෙන් මහජනතාවට වන හානි පූරණය කිරීම	පවත්වන ලද පස්, බොරළු කම්පු ප්‍රමාණය (12)	33.33%		
16	නිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්න සමාජයන් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සෑමට අවස්ථාව ලබා දීම සහ සෑම මට්ටමකදීම, වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩනැගීම	- රාජ්‍යආයතන 06 - සුළුභාමධ්‍යපරිමාණව්‍යාපාරිකආයතන 12 - මාතලේදිස්ත්‍රික්ලේකම්කාර්යාලය - සුළුමධ්‍යපරිමාණ 10	ජාතිකඵලදායීතාසම්මාන තරඟාවලිය, 5 එස් සහතික 5 එස් සහතිකකරණය, ඵලදායීතා හෝ වෙනත් සහතිකකරණයන් වෙත යොමු වූ ආයතන ගණන 5එස් සහතිකකරණය, කාර්යාල ස්ථාපිත කිරීම එස් 5සහතිකකරණය,		56% 71% 69% 50%	100%
		- නිවාසකම්පුපැවැත්වීම - නිල නිවාස වෙන් කිරීම - නිවස කුලී අය කිරීම - එක් එක් නිල නිවාස සඳහා යැවීමට සිදු වන විවිධ ලිපි - කාර්යය සාධන වාර්තා සහ වැටුප් වැඩිවීමේ	- නිලනිවාසවලගැටළුඅවමවශ්‍යෙන් 10% කින්අඩුකිරීම - හිස් වූ නිල නිවාස 50 හි 100% කින් පිරවීම - නිල නිවාසඅයකරගැනීම ලක්ෂ 16 දක්වා වැඩිකරගැනීම - නිලනිවාසවලගැටළුඅවමවශ්‍යෙන් 10% කින්අඩුකිරීම - සකස්වියයුතුකාර්යයසාධන		72.17%	98% 98% 100%

		නියෝග නිර්දේශ කර අදාළ දෙපා:වෙත යැවීම - කා.කඩ විභාග අනෙකුත් තරග විභාග සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍ර සහ ස්ථාන මාරු ඉල්ලුම් පත්‍ර සහ ස්ථාන මාරු ඉල්ලුම් පත්‍ර නිර්දේශ කර අදාළ දෙපාර්තමේන්තු වෙත යැවීම - දෙපා.මගින් කරනු ලබන නියෝග/ඉල්ලීම් වලට අදාළව ක්‍රියා කිරීම/තොරතුරු සැපයීම - නිලධාරීන් විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීම් නිර්දේශකර අදාළ දෙ.වෙත යැවීම - අතිරේක ඉන්ධන අයදුම්පත් අනුමැතියට ඉදිරිපත් කිරීම - ඉදිරි හා කලවැඩසටහන් අනුමැතියට ඉදිරිපත් කිරීම - ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම අනුව ඉදිරි වැඩසටහන සකස්කර තිබීම - ඉදිරි වැඩසටහන නියමිත දිනට ඉදිරිපත්කර තිබීම - ඉදිරි වැඩසටහන හා කළ වැඩසටහන පරීක්ෂා කිරීම - කළ වැඩසටහන නියමිත දිනට ඉදිරිපත්කර තිබීම - ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍රය භාවිතය - නිලධාරීන්ගේ නිවාඩු සම්බන්ධ වාර්තා පරිගණක වැඩසටහන තුළ යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම - පැමිණීමේ ලේඛනය පවත්වාගෙන යාම - බැහැරයාමේ ලේඛනය පවත්වාගෙන යාම - රාජකාරි නිවාඩු ලේඛන පවත්වාගෙන යාම - නිවාඩු ලේඛන යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	සහවැටුප්වැඩිවීමනියමිතදිනට සකස්කිරීම - නියමිතදිනටස්ථානමාරුඉල්ලුම්පත්‍රසකස්කිරීම - නියමිත දිනට කා.කඩ විභාග හා අනෙකුත් තරග ඉල්ලුම් පත්‍ර සකස්කිරීම - සෑම මසකම 25 පෙර දෙපා.මගින් කරනු ලබන නියෝග වලට තොරතුරු සැපයීම - සෑම මසකම 25 පෙර දෙපා.මගින් කරනු ලබන නියෝග වලට තොරතුරු සැපයීම - අතිරේක ලබාගන්නා ඉන්ධන ප්‍රමාණය 10% කින් අඩු කිරීම - සෑම මසකම 25 දිනට පෙර ඉදිරි වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම - සෑම මාසයකම අර්ධවාර්ෂික ප්‍රගතිය ජුනි මස 30 පෙර ලබා දීම - සෑම මාසයකම නිවාඩු දින වාර්ථාව වල ප්‍රගතිය සෑම මස 30 ලබා දීම	43.59%	58.33%	65%	94.1% 89.47% 94.44% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%
--	--	--	---	--------	--------	-----	--

	• නිවාඩු අයදුම්පත්‍ර ගොනුගත කිරීමේ ක්‍රමවේදය • ස්ථාන මාරු වී යන නිලධාරීන්ගේ නිවාඩු වාර්තාපවත්වාගෙන යාම • ප්‍රමාද වී පැමිණීමේ සම්බන්ධ ලේඛනය • නිවාඩු ලබාගැනීමේ අඩුකිරීම සඳහා දිරිගැන්වීම සඳහා නව ක්‍රම හඳුන්වා දී තිබීම • විවෘත කිරීමේ ක්‍රමවේදය • ලේඛන ගතකිරීමේ ක්‍රමවේදය • පරිගණක තාක්ෂණය යොදාගෙන තිබීම • විධිමත් බෙදාහැරීමේ ක්‍රමවේදය • විෂය භාර නිලධාරීන් දෛනික තෑපැල කළමනාකරණය ක්‍රමවේදය • දෛනික තෑපැල සම්බන්ධයෙන් පසුපරම් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර තිබීම • විද්‍යුත් තෑපැල දිනකට දෙවරක්වත් පරීක්ෂා කිරීම • ආයතනයේ සියළු තනතුරු ස්ථානගත වන පරිදි විධිමත්ව සකස් කර තිබීම • සංවිධාන සටහන විධිමත්ව ප්‍රදර්ශනය කර තිබීම • ලොග්සටහන් පොත යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම • සියළුම නිලධාරීන්ට වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්මක් සකස් කර තිබීම • විධිමත් පරිදි රාජකාරි පැවරීම හා රාජකාරි භාරගෙන තිබීම • නිලධාරීන්ගේ කාර්ය සාධනය මාසිකව හෝ ත්‍රෛමසිකව මැනබැලීමේ ක්‍රමවේදය • පුහුණු සැලැස්මක් සකස් කිරීම • කාර්යාලයේ කාර්යක්ෂමතාවය ඇතිකර ගැනීම සඳහා විශේෂ හැකියාවන් ඇති නිලධාරීන් හඳුනාගෙන ඔවුන්ගේ සේවය ලබාගෙන තිබීම • නිලධාරීන් අභිප්‍රේරණය කිරීම සඳහා ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග • මාණ්ඩලික නිලධාරි/කාර්ය මණ්ඩල රැස්වීම පැවැත්වීම හා සාකච්ඡා කරන ලද කරුණුවල ප්‍රගතිය මැන බැලීමේ ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දී තිබීම	• ලැබෙන සෑම හදිසි ලිපියක් සඳහාම වහාම අවශ්‍ය පරිදි ක්‍රියාත්මක වීම • සේවා සැපයුම් වර්ධන කිරීම, තත්ත්වකරණය හෝ වැඩි දියුණු කිරීම මානව සම්පත් සංවර්ධන විගණන ප්‍රතිඵලය 95% දක්වා වර්ධනය කිරීම හා මානව සම්පත් හිඬය 2% කින් අඩු කිරීම		70.82%	88% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 86% 100% 100% 60% 100% 100% 100% 100% 78.68%
--	--	--	--	--------	--

[illegible]

		• වාහන වෙන් කිරීම • වෑන් රථය කුලීපදනම මත වෙන් කිරීම • දෛනික ධාවන සටහන් විගණන කාර්යාලය වෙත යැවීම • ඉන්ධන ඇණවුම් නිකුත් කිරීම • වාහන අනතුරු සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම • වාහන නඩත්තු වියදම අභ්‍යන්තර විගණන අංශය වෙත යැවීම • පොදු පහසුකම් සැලසීම(ජලය,විදුලිය,දුරකථන) • ආරක්ෂක සේවා සැපයීම • පවිත්‍රතා සේවා සැපයීම • වාර ප්‍රවේශ පත්‍ර හා දුම්රිය බල පත්‍ර ලබා දීම • භාෂා පරිවර්ථන කටයුතු සිදු කිරීම • කාර්යාලයේ වෙබ් පිටුව ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් යාවත්කාලීන කිරීම • ආදායම්/වියදම් නිවැරදිව ලේඛන ගත කිරීම • අදාළ අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු දැනුවත් කිරීම • සියළුම අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු වෙතින් පැවරී ඇති ආදායම් එකතු කිරීම • දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම සංවර්ධන හා පරිපාලන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීම.	• පොදුපහසුකම්වලටදරණපිරිවැය 10% කින්අවමකිරීම • ආරක්ෂක සේවාව පැය 24 කම ක්‍රියාත්මක කිරීම • සෑම අංශයක්ම 95% දක්වා පිරිසිදු කිරීම • රජයේ වරප්‍රසාද නිසි ආකාරව ඉටුකිරීම • භාෂා පරිවර්ථන කටයුතු හා ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම. • ඊළග මස 10 වැනි දිනට පෙර • ඊළග මස 05 වැනි දිනටපෙර • ඊළග වසරේ මාර්තු මස 31 දිනට පෙර		57.14%	100% 100% 100% 100% 80% 100% 77% 100% 100% 85.71% 98.75% 95%
--	--	---	--	--	--------	---

			• රු.9 340 000.00 ආදායමක් එකතු කිරීම. • ඉල්ලුම් කර ඇති සම්පූර්ණප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීම			95% 100% 100% 80%
17	ක්‍රියාවට නැංවීමේ ක්‍රම සවිමත් කිරීම සහ නිරසර සංවර්ධනය සඳහා වන ගෝලීය සහයෝගීතාවයේ පුනර්ජීවනය	• ළමා ආරක්ෂාව පිළිබඳව දිස්ත්‍රික්කයේ ක්‍රියාකාරී සංවිධාන සම්බන්ධීකරණය හා සහයෝගී මාවතකට ප්‍රවේශ වීම	• ළමා විෂය සම්බන්ධව කටයුතු සිදු කරන රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන හා රාජ්‍ය තන්ත්‍රය අතර සම්බන්ධතාවය ශක්තිමත් කිරීම			100%

5.2 නිරසර සංවර්ධන අරමුණු ජයග්‍රහණය සහ අභියෝග

නිරසර සංවර්ධන අරමුණු	ජයග්‍රහණය	අභියෝග
1. සියළු තැන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම	• ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන් 13 ක් ක්‍රියාත්මක වූ ඒ සඳහා රු. මි. 24 කට ආසන්න පිරිවැයක් දැරීම. ඒ තුළින් දුගී බව නිමා කිරීම සඳහා තව දුරටත් සමාජ ආරක්ෂණ වැඩපිළිවලින්, සමෘද්ධි සහනාධාර වැඩපිළිවෙල, අඩු ආදායම් ලාභීන් ඉලක්ක කරගන්නා ශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක වේ.	• කොට්ඨාශයේ අඩු ආදායම් ලාභීන් සංඛ්‍යාව ඉහළ අගයක් ගැනීම • දේශගුණ විපර්යාස මත සිදුවන ස්වභාවික ආපදා හේතුවෙන් සිදුවන සෘජු ආර්ථික හානි • උද්ධමනය ඉහළ අගයක් ගැනීම • භාණ්ඩ හා සේවා වල මිල ගණන් ඉහළ අගයක් ගැනීම බැංකු පොලී අනුපාතයන් ඉහළ අගයක් ගැනීම • මුදලේ ක්‍රය ශක්තිය අඩු වීම • රුපියල අවප්‍රමාණය වීම
2. සාහිත්‍ය නැති කර, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණ තත්වයන් දිනාගෙන නිරසර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනයකිරීම	• මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තුළ මන්දපෝෂණ මට්ටම සෘණ අගයක් ගන්නා අතර, මරණ අනුපාතය පහළ මට්ටමක පවතී. ඒ තුළින් නිරූපණය වන්නේ නිරෝගීමත් ජනගහනයක් සිටින බවයි. එයින් ශ්‍රම බලකායට සේවා නියුක්ති අනුපාතය 94.2% ක් හා සේවා වියුක්ති අනුපාතය ක්‍රම	• එලදායි හා නිරසර කෘෂිකාර්මික භූමි ප්‍රමාණය සීමා සහිත වීම. • සීඝ්‍රයෙන් වෙනස්වන ජනගහන අනුපාතය • බෝ නොවන රෝගීන් සංඛ්‍යාව වැඩි වීම

	ක්‍රමයෙන් අඩු අගයක් කරා ගමන් කරයි. පසුගිය දස වසරකට සාපේක්ෂව මෙවර ජනගහන දරිද්‍රතා දර්ශකය 1%කින් අඩු වී ඇත.	(දියවැඩියාව, කොලොස්ට්‍රොල්) - ආහාර මිල අසමානතා දර්ශකයන් ඉහල අගයක් ගැනීම - කෘෂි අපනයන සහනාධාර ඉතා ඉහල අගයක් ගැනීම - රාජ්‍ය වියදම වන කෘෂිකාර්මික දිශානුගත දර්ශකය ඉහල අගයක් ගැනීම
3. නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුඛසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	විධිමත් ලෙස සකස් කළ ගෘහ ඒකකයන් හා හිසට සෙවනක් නැති ප්‍රතිලාභීන් උදෙසා ඉදිකරන ලද නිවාස 17ක්, වකුගඩු රෝගීන් සඳහා නිවාස ඉදි කරන ලද නිවාස 04ක්, මත් ද්‍රව්‍ය නිවාරණය සඳහා ක්‍රියාත්මක වූ වැඩසටහන් 197 ක් සහ මාසිකව ලබා දුන් උපකරණ හා පැවැත්වූ සායන 168 ක් 2019 වර්ෂයේ දී මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් සමාජ සුඛසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම උදෙසා වැඩසටහන් හා ජයග්‍රහණයන් අත්පත් කර ගන්නා ලදී.	- සහනාධාර ප්‍රමාණය ප්‍රමාණවත් නොවීම - වකුගඩු රෝගීන් සංඛ්‍යාව ක්‍රම ක්‍රමයෙන් වැඩි වීම - මත් ද්‍රව්‍යට අබ්බැහි වූ පුද්ගලයන් සංඛ්‍යාව ඉහල අගයක් ගැනීම - මූලික අවශ්‍යතාවයක් වන (නිවාස) නොමැති පවුල් සංඛ්‍යාව ඉහල අගයක් ගැනීම
4. පරිපූර්ණ, සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සෑමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම	- පාසල් 323ක් හා පිරිවෙන් 36, පෙර පාසල් 1000කට අධික ප්‍රමාණයක ඵලදායීතා සම්මාන 2018 වසර තුළ ජයග්‍රහණ රාශියක් අත්පත් කරගැනීමට හැකි වීම - පාසැල් හැර ගිය සිසු දරුවන් සඳහා අපොස සා.පෙ හා අපොස උපෙල සුදුසුකම් ලත් දරුවන් සඳහා නිපුණතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක වූ අතර ඔවුන්ගේ අභිමතාර්ථයන් ලෙස වෘත්තීයක් සඳහා ශ්‍රම වෙළඳපලක් පිහිටු වීම.	- අපොස සා.පෙල හා උ.පෙල සමත් දරු පිරිස වැඩි ප්‍රමාණයක් සිටීම - ඵලදායීතා සම්මාන තරඟාවලියේ නිර්ණායකයන් සපුරා ගැනීමේ ඇති ගැටළු - සාක්ෂර අනුපාතය ඉහල අගයක් ගන්නා නිසා ශ්‍රම වෙළඳපොළේ ඇති තරඟකාරිත්ව පසුබිම
5. ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය ලභාකර සියලු කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමුන් සවිබල ගැන්වීම	- ළමා ආරක්ෂාව පිළිබඳව වතු ප්‍රජාව සවිබලගැන්වීම හා ළමා නිවාසවල කාර්ය මණ්ඩලය දැනුවත් කිරීම හා සෞඛ්‍ය පහසුකම් වර්ධනය කිරීමත් ගැහැණු දරුවන්ට විධිමත් ආරක්ෂාවක් තවදුරටත් ගොඩනැංවීම කටයුතු සලසා ඇත - අඩු වයස් විවාහ වැළැක්වීම සඳහා ළමා ආරක්ෂණ කමිටු, 1929 පැමිණිලි අංකය තුළින් වැඩසටහන් මාලාවක් මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීම - දේශපාලන අධිකාරිත්වයට පලාත් පාලන මැතිවරණයට අයදුම් කරන පුද්ගලයන් අතරින් කාන්තාවට ඉඩ සලසා තිබීම	- මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තුළ අපවාර ප්‍රමාණය වැඩි වීම - කාන්තාගේ අධ්‍යාපනික දැනුම් මට්ටම පහත මට්ටමක පැවතීම - දේශපාලන අධිකාරිත්වයට කාන්තා දායකත්වයක් ලබා නොදීම
6. සෑමට ජලය සහ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබාගැනීම සහ ඒවායේ තිරසර කළමනාකරණය සහතික කිරීම	- වතු ප්‍රජාවගේ සමාජ සුඛසාධනයත්වය ඉහල නැංවීම සඳහාත් ඵලිමහනේ මල පහ තුරන් කිරීම සඳහා වැසිකිළි හා කැසිකිළි පහසුකම් ඇති කිරීම තුළින් ස්වභාවික ජලය ආරක්ෂා කිරීමට වැඩ පියවරක් මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක වේ. - ඊට අමතරව රසායනික බෙහෙත් වලින් වන හානි අවම කිරීම සඳහා කාබනික බෝග වගාවන් සඳහා මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාව පෙළඹවීම. ඒ තුළින් ස්වභාවික ජලය ආරක්ෂා කිරීමට වැඩ පියවරක් ලෙස මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක වේ. - වන වගාවන් හා වන රෝපණ වැඩ සටහන් මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ඉඩම්	- පරිභෝජනය කළ හැකි ජලය ප්‍රමාණය සීමා සහිත වීම - බීමට ගන්නා ජලයේ හුණු ද්‍රාවණය ඉහල අගයක් ගැනීම - ජලයට මලපහ මිශ්‍ර වී තිබීම - ජල පෝෂිත ස්ථාන අඩු අගයක් ගැනීම - දේශගුණික විපර්යාසයන්ට නතු වීම (නියඟය)

	අංශය තුළින් මසකට වරක් ක්‍රියාත්මක වන අතර, ඒ තුළින් ජල පෝෂිත ප්‍රදේශයන් ආරක්ෂා කිරීමට පියවර ගෙන ඇත.	
7. සියල්ලන් සඳහා දැරිය හැකි, විශ්වාසනීය, තිරසර සහ නවීන බල ශක්ති සැපයුම සහතික කිරීම	- මානලේ දිස්ත්‍රික්කයේ පාරිභෝගිකයන් සඳහා විදුලි සැපයුම 95% කට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයකට සපයා තිබීම - මොරගහකන්ද ජල ව්‍යාපෘතිය තුළින් මෙ.වො. 25 ධාරිතාවයක් සමස්ත විදුලි ජනනය සඳහා දායක කෙරේ.	- බලශක්ති අපතේ යාම හා හානි වීම - බලශක්ති ක්ෂේත්‍රයට අනුබද්ධ ආයතන වල මානව සම්පතෙහි කුසලතා සංවර්ධනය ප්‍රමාණවත් නොවීම හා පරීක්ෂණ හා තාක්ෂණ කටයුතු ප්‍රමාණාත්මකව සිදු නොවීම - විදුලි නිෂ්පාදනය සඳහා අධික පිරිවැය - සමස්ත ප්‍රවාහන ක්ෂේත්‍රයම ආනයනික තෙල් මත යැපීම - සියළු සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රයන්හි බලශක්ති ඉල්ලුම දිනෙන් දින ඉහළ යාම - විදුලි බල ක්ෂේත්‍රයේ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සඳහා විශාල ආයෝජනයක් අවශ්‍ය වීම - පවතින සම්ප්‍රදායික ආයතනික රාමුව තුළින් බලශක්ති ක්ෂේත්‍රය අභියෝග සපුරාලීම සඳහා අවශ්‍ය දිරිමත් කිරීම් සිදු නොවීම - තිරසාර නොවන බලශක්ති පරිභෝජන රටාව
8. සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ, ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා සියල්ලන් සඳහා දැරිය හැකි, විශ්වාසනීය, තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ, ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනයකිරීම	- මානලේ දිස්ත්‍රික්කය තුළ විවිධාංගීකරණය, තාක්ෂණය ඉහළ නැංවීම සහ නවෝත්පාදනය තුළින් ඉහළ වටිනාකම් එකතු කරන ලද සහ ශ්‍රමය සඳහා වැඩි ඉල්ලුමක් ඇති ක්ෂේත්‍රයන් පිළිබඳව සිදු කරනු ලබන ක්ෂේත්‍ර වැඩසටහන් ගණනාවක් 2019 වසර තුළ ක්‍රියාත්මක විය. - ඒ තුළින් ඵලදායී ක්‍රියාකාරකම් වලට සුනිසි රැකියා අවස්ථාවන් හා රැකියා වෙළඳපලවල් ගණනක් ක්‍රියාත්මක විය	- ඒක පුද්ගලික ආදායම අඩු වීම - දේශීය නිෂ්පාදනයට යොමු වන සේවා නියුක්ති ප්‍රමාණය අඩු වීම - සංක්‍රමණික ප්‍රමාණය වැඩි වීම - තරඟකාරීත්වය ඉහළ අගයක් ගැනීම
9. සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, සංයුක්ත සහ තිරසර කාර්මීකරණය සියල්ලන් සඳහා දැරිය හැකි, විශ්වාසනීය, තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ, ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනයකිරීම	- මානලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය තාක්ෂණය හා නව්‍යකරණයට හෙබි නවගොඩනැගිල්ලක් ඉදි කිරීම හා කාර්යාලය මගින් මහජනයාට ලබා දෙන විවිධ සේවාවන් පරිසරයක දත්ත වැඩසටහන් අනුසාරයෙන් සිදු කිරීම - ආයතනික සේවාවන් අන්තර්ජාල පහසුකම් ඔස්සේ මහජන සුව පිණිස ක්‍රියාත්මක වේ.	- තාක්ෂණය ඉතා සිහුයෙන් වෙනස් වීම - අනවසරයෙන් පරිසරයක පද්ධතියට ඇතුළු වීම (හැකර්ස්) - ජංගම දුරකථන හා තාක්ෂණයෙන් ආවරණය වන ජනගහන අනුපාතය ඉහළ අගයක් ගැනීම
10. රටවල් තුළ සහ ඒවා අතර අසමානතාවය අඩු කිරීම	ප්‍රජාතාන්ත්‍රික ජනරජය විසින් ක්‍රියාත්මක වන සර්වජන ඡන්ද බලය මානලේ දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම පුරවැසියන්ට ලබා දී තිබීම	ඉල්ලුම් කරන දේශපාලන පක්ෂ ගණනාවක් පැවතීම
11. නගර සහ ජනාවාස පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත, සවිමත් සහ තිරසර ලෙස සකස් කිරීම	මානලේ දිස්ත්‍රික්කය තුළ උකුවෙල, රත්තොට යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස වල ආපදා තත්ත්වය හේතුවෙන් ඇති වූ ආපදා හානි වලට පිළියමක් ලෙස ආපදා ගෙවීම, නිවාස ඉදිකිරීම්, යටිතල පහසුකම් දියුණු කිරීම ක්‍රියාවට නැංවුණි	- දේශගුණික විපර්යාසයෙන් සිදුවන නිවාස හානි - නගරවල පවත්නා ක්ෂුද්‍ර අංශමය පදාර්ථ වාර්ෂික මධ්‍යනය මට්ටම ඉහළ අගයක් ගැනීම
12. තිරසර පරිභෝජන සහ නිෂ්පාදන රටාවන්	මානලේ දිස්ත්‍රික්කය තුළ කෘෂිකාර්මික යටිතල හෝග වගාවන්	දෛනිකව එකතු වන කසළ ප්‍රමාණය මෙට්‍රික් ටොන්

සහතික කිරීම	ක්‍රියාත්මක වේ. අපද්‍රව්‍යය ප්‍රතිවක්‍රීකරණ වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක වේ. දේශීය කර්මාන්ත හා කළා ගම්මාන ඉහළ නැංවීමේ වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක වේ. ඒ තුළින් කලාකරුවන් දිරිගැන්වීමට අවශ්‍ය කටයුතු සලසා තිබීම	30 කට වඩා වැඩි වීම - එළවලු හෝග වගාවන් සඳහා වෙළඳපොළේදී සාධාරණ මිලකට අලෙවි කළ නොහැකි වීම - එළවලු හෝග වගාවන්හි එළදාව විනාශ වන ප්‍රමාණය වැඩි වීම
13. දේශගුණික විපර්යාසය සහ ඒවායේ බලපෑම් වලට එරෙහිව කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක කිරීම	මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තුළ කාළගුණික වෙනස්වීම් අවම කිරීම, ඒ අනුව හැඩගැසීම, බලපෑම අවම කිරීම සහ පූර්ණ අනතුරු සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යාපනය, දැනුවත්භාවය ඉහළ නැංවෙන වැඩසටහන් මාලාවක් ක්‍රියාත්මක විය.	- කාබන් පාද සටහන ඉහළ අගයක් ගැනීම - හරිතාගාර වායු විමෝචනය අක්‍රමයක් වීම - ආහාර නිෂ්පාදනයට තර්ජනයක් වන පරිදි ජාතික ප්‍රතිපත්ති සකස් වී තිබීම
14. තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාගර, මුහුදු සහ සාගර සම්පත් සංරක්ෂණය සහ පිරිමැසුම්දායී භාවිතය	මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තුළ මිරිදිය මත්ස්‍යන් සඳහා කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය මගින් ක්‍රියාත්මක වන වැඩසටහන් මාලාවක් ක්‍රියාත්මක වේ. ඒ තුළින් ධීවර ප්‍රජාවන්ගේ ආර්ථික රටාව නතා සිටුවීම සඳහා කෘෂි, සත්ව ණය අරමුදල් වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක වේ.	- මිරිදිය මත්ස්‍ය පාලනය සඳහා වන තාක්ෂණික ක්‍රම වල පවතින හිඟ බව - මිරිදිය මත්ස්‍ය පාලනය සම්බන්ධව පවතින අනවබෝධය
15. භූගෝලීය පරිසර පද්ධතීන්ගේ තිරසර භාවිතය, තිරසර වනාන්තර කළමනාකරණය, කාන්තාරීකරණයට එරෙහිව ක්‍රියාකිරීම ප්‍රතිස්ථාපනය කර ආරක්ෂා කර ප්‍රවර්ධනයකිරීම, ඉඩම් භායනය නැවැත්වීම සහ පුනරුත්ථාපනය සහ පෞච්චික විවිධත්ව විනාශය නැවැත්වීම	මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම පාරිභෝගිකයන් සඳහා ඉඩම සඳහා නෛතික උරුමය ලබා දීමේ වැඩසටහන මේ වන විටත් ක්‍රියාත්මක වේ.	- සමස්ථ භූමි ප්‍රමාණයෙන් භාතියට ලක් වී ඇති ප්‍රමාණය ඉහළ අගයක් ගැනීම - නීතිවිරෝධී වන ජීවීන් දඩයම් කිරීමේ ප්‍රමාණය ඉහළ යාම - කඳුකර හරිත ආවරණ දර්ශකය අඩු මට්ටමක පැවතීම
16. තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයන් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබා දීම සහ සෑම මට්ටමක එළදායී, වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩනැගීම	මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම රාජ්‍ය අංශයන්වල කාර්යක්ෂම හා එළදායී දිස්ත්‍රික් පරිපාලනය ක්‍රමයක් ඇති කිරීම, රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන සමන්විත සම්බන්ධීකරණ ජාලයක් ඇති කිරීම, සමාජ සුභසාධන හා සංස්කෘතික වැඩසටහන් හරහා සමාජ සංරක්ෂණයක් ඇති කිරීම, ජනතා අවශ්‍යතා මත පදනම් වූ යටිතල පහසුකම් ව්‍යුහයක් ඇති කිරීම හා අල්ලස හා දූෂණයෙන් තොර එළදායී වගකීම් යුක්ත විනිවිද භාවයකින් යුතු ආයතන පිහිටුවීම	- සිය අවසන් රාජ්‍ය සේවා අත්දැකීම් සම්බන්ධයෙන් තෘප්තිමත් ජනගහන ප්‍රමාණය අඩු වීම - තොරතුරු දැන ගිනීමට අදාළ වන මහජන ප්‍රවේශ අවම මට්ටමක පැවතීම - තාක්ෂණික ගැටළු වැඩි මට්ටමක පැවතීම - සේවා නියුක්ත ප්‍රමාණයෙන් වැඩි කොටසක් අවුරුදු 55ට වැඩි වීම
17. ක්‍රියාවට නැංවීමේ ක්‍රම සවිමත් කිරීම සහ තිරසර සංවර්ධනය සඳහා වන ගෝලීය සහයෝගීතාවයේ පුනර්ජීවනය	මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තුළ මූල්‍යමය, තාක්ෂණ, ධාරිතාවන් ගොඩනැංවීම, වෙළඳාම ප්‍රතිපත්ති සහ ආයතනික සංගතභාවය, විවිධ පාර්ශ්වයන්ගේ හවුල්කාරිත්වයන්, දත්ත අධීක්ෂණය හා වගකීම් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය තුළින් විධිමත් වැඩසටහන් මාලාවක් දිස්ත්‍රික් ලේකම් තුමා මගින් අධීක්ෂණය සිදු වීම	- උද්දමනය ඉහළ අගයක් ගැනීම - වැඩි බදු ප්‍රතිපත්ති - තාක්ෂණික වෙනස්වීම් - රටවල් අතර අන්‍යෝන්‍ය සබඳතාවයන් අවම වීම - අපනයන කෘෂිකර්මාන්තය අඩු වීම - දත්තවල ඇති පරස්පරතාවය

06. මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක කළමනාකරණය

❖ අනුමත කාර්ය මණ්ඩල වාර්තාව - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

තනතුර	අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය	පවතින කාර්ය මණ්ඩලය	පුරප්පාඩු / (අතිරික්ත)
ජ්‍යෙෂ්ඨ			
දිස්ත්‍රික් ලේකම්	1	1	-
අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්	2	2	-
අධ්‍යක්ෂ සැලසුම්	1	1	-
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	1	1	-
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණන	1	1	-
සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්	1	1	-
සහකාර අධ්‍යක්ෂ සැලසුම්	4	3	පුරප්පාඩු 1
සහකාර අධ්‍යක්ෂ සැලසුම් (Supernumerary)	1*	2	0
ගණකාධිකාරී	1	1	-
ඉංජිනේරු	1	1	-
එකතුව	13	14	
තෘතීක			
පරිපාලන නිලධාරී	1	1	-
භාෂා පරිවර්තක (සිංහල-ඉංග්‍රීසි)	1	1	
භාෂා පරිවර්තක (සිංහල-දෙමළ)	1	0	පුරප්පාඩු 1
තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණික නිලධාරී	1	1	-
එකතුව	4	3	පුරප්පාඩු 1
ද්විතීක			
සංවර්ධන සම්බන්ධීකාරක	2	0	පුරප්පාඩු 2
සංවර්ධන නිලධාරී	31	36	අතිරික්ත 5
තාක්ෂණික නිලධාරී	2	2	-
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	30	33	අතිරික්ත 3
සැලසුම් ශිල්පී	1	0	පුරප්පාඩු 1
තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණික සහකාර	2	2	-
තාක්ෂණික සහකාර	2	1	පුරප්පාඩු 1
දත්ත සැකසුම් ක්‍රියාකරු	1	0	පුරප්පාඩු 1
එකතුව	71	74	පුරප්පාඩු 5 අතිරික්ත 8
ප්‍රාථමික			
රියදුරු	8	9	අතිරික්ත 1
විදුලි කාර්මික	1	0	පුරප්පාඩු 1
කාර්යාල කාර්ය සහායක	15	15	-
කාර්යාල කාර්ය සහායක (දෙපාර්තමේන්තු)	1	1	-
බංගලා භාරකරු	1	0	පුරප්පාඩු 1
එකතුව	26	25	පුරප්පාඩු 2 අතිරික්ත 1

*මෙම තනතුර පුද්ගලයාට පෞද්ගලික වන සේ අනුමත කර ඇත.

❖ අනුමත කාර්ය මණ්ඩල වාර්තාව - ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

තනතුර	අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය	පවතින කාර්ය මණ්ඩලය	පුරප්පාඩු / (අතිරික්ත)
ජ්‍යෙෂ්ඨ			
ප්‍රාදේශීය ලේකම්	11	11	-
සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	12	7	පුරප්පාඩු 5
සහකාර අධ්‍යක්ෂ සැලසුම්	11	7	පුරප්පාඩු 4
සහකාර අධ්‍යක්ෂ සැලසුම් (Supernumerary)	3	3	-
ගණකාධිකාරී	11	10	පුරප්පාඩු 1
එකතුව	48	38	පුරප්පාඩු 10
තෘතීක			
පරිපාලන නිලධාරී	11	9	පුරප්පාඩු 2
පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරී	11	7	පුරප්පාඩු 4
භාෂා පරිවර්තක සිංහල-ඉංග්‍රීසි	0	2	අතිරික්ත 2
භාෂා පරිවර්තක සිංහල-දෙමළ	3	1	පුරප්පාඩු 2
අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්	11	5	පුරප්පාඩු 6
එකතුව	36	24	පුරප්පාඩු 14 අතිරික්ත 2
ද්විතීක			
සංවර්ධන සම්බන්ධීකාරක	8	5	පුරප්පාඩු 3
සංවර්ධන නිලධාරී	677	593	පුරප්පාඩු 84
කාර්මික නිලධාරී	22	9	පුරප්පාඩු 13
රාජ්‍ය කලමනාකරණ සහකාර	300	273	පුරප්පාඩු 27
ග්‍රාම නිලධාරී	545	488	පුරප්පාඩු 57
තොරතුරු හා සංනිවේදන තාක්ෂණික සහකාර	11	8	පුරප්පාඩු 3
කාර්මික සහකාර	11	10	පුරප්පාඩු 1
එකතුව	1574	1386	පුරප්පාඩු 188
ප්‍රාථමික			
රියදුරු	22	22	-
කාර්යාල කාර්ය සහායක	75	68	පුරප්පාඩු 7
කාර්යාල කාර්ය සහායක (දෙපාර්තමේන්තු)	2	2	-
එකතුව	99	92	පුරප්පාඩු 7
දිස්ත්‍රික්කයේ සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය			
	1757	1540	පුරප්පාඩු 219 අතිරික්ත 2

6.2 මානව සම්පත් අතිරික්තය හෝ පුරප්පාඩු පැවතීම ආයතනික කාර්ය සාධනය කෙරෙහි බලපෑමකෙටියෙන් විස්තර කරන්න

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව, රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වාර්තා ඇතුළු විවිධ වාර්තාවන් හා ලිපි, දෙමළ භාෂාවට පරිවර්තනය කිරීමට සිදු වන අතර දෙමළ භාෂාව පිළිබඳ දැනුම ඇති කාර්යාල නිලධාරීන් මගින් එම කාර්යයන් ඉටු කර ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳ පුර්ණ වගකීමක් ලබා ගැනීම ගැටළු සහගතය. එබැවින් එම කාර්යයන් මුදල් ගෙවා බාහිර පාර්ශවයන් වෙතින් ඉටු කර ගැනීමට සිදු වේ. එමෙන්ම දිස්ත්‍රික්කයේ විවිධ ආයතන විසින් පරිවර්තන කටයුතු සඳහා ඉල්ලීමද මෙම කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. එබැවින් සිංහල - දෙමළ භාෂා පරිවර්තක නිලධාරියෙකුගේ සේවය මෙම කාර්යාලයට අත්‍යාවශ්‍ය වේ.

6.3 සේවක මණ්ඩල ධාරිතා වර්ධනය

වැඩසටහන	පුහුණු කළ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් කාල සීමාව	මුළු ආයෝජනය (රු.)		වැඩසටහන් ස්වභාවය	ප්‍රතිඵලය / ලබා ගත් දැනුම *
			දේශීය රු	විදේශීය රු		
කාර්යාල ලිපි ලේඛන නඩත්තුව	32	2019.02.21	24,225	-	දේශන/ සාකච්ඡා	ධාරිතා සංවර්ධනය තුළින් කළමනාකරණ හා කාර්යක්ෂම සේවාවක් ලබා දීම
සංඥා භාෂා පිළිබඳ පුහුණුව	56	2019.05.14	12,715.	-	අංගවලන මගින් දේශන	එම
මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳ පුහුණුව	54	2019.06.17	7,750	-	දේශන/ සාකච්ඡා	එම
රාජ්‍ය සේවය සම්බන්ධයෙන් වන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ හා ආයතන ව්‍යුහයේ විධි විධාන පිළිබඳ පුහුණුව	40	2019.06.20-21	34,618	-	දේශන/ සාකච්ඡා	එම
කාර්යාල උපකරණ භාවිතය හා නඩත්තුව	46	2019.06.18	22,830	-	දේශන/ සාකච්ඡා / ප්‍රායෝගික පුහුණුව	එම
රජයේ නිලධාරීන්ගේ බදු මුදල් අයකිරීම	29	2019.06.27	10,700	-	දේශන/ සාකච්ඡා	එම
මූල්‍ය කළමනාකරණය (මූලික)	37	2019.07.04-05	29,810	-	දේශන/ සාකච්ඡා	එම
ප්‍රාදේශීය හා ග්‍රාමීය සංවර්ධනය	51	2019.07.12	20,070	-	දේශන/ සාකච්ඡා / ප්‍රායෝගික පුහුණුව	එම
විගණන කළමනාකරණය නීති පිළිබඳ පුහුණුව	32	2019.07.15	13,100	-	දේශන/ සාකච්ඡා	එම
සන්නිවේදන කුසලතා	30	2019.07.18	15,075	-	දේශන/ සාකච්ඡා	එම
විමර්ශන රාජකාරි	38	2019.08.08-09	20,080	-	දේශන/ සාකච්ඡා	එම
රියදුරු කාර්යාභිවර්ධන පුහුණු	30	2019.08.21	17,405	-	දේශන/ සාකච්ඡා	එම
විග්‍රාම වැටුප් ලේඛන සකස් කිරීම	52	2019.08.26-27	24,300	-	දේශන/ සාකච්ඡා	එම
රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය	81	2019.08.29-30	36,110	-	දේශන/ සාකච්ඡා	එම
කාර්යාලක්‍රම හා කාර්යාල කළමනාකරණය	93	2019.09.05-06	29,010	-	දේශන/ සාකච්ඡා	එම
මුදල් රෙගුලාසි	43	2019.09.06	21,450	-	දේශන/ සාකච්ඡා	එම
කළමනාකරණ කුසලතා හා ලේඛන ගතකිරීම	47	2019.10.10-11	29,725	-	දේශන/ සාකච්ඡා	එම
රාජ්‍ය කළමනාකරණ	13	2019.10.14-15-	87,265.	-	දේශන/	එම

සේවයේ I පංතියේ නිලධාරීන් කාර්යක්ෂමතා කඩඉමෙන් නිදහස් කිරීමට අදාළ පුහුණුව		16 – 17 – 19 – 21 – 22 – 23 – 24-25			සාකච්ඡා	
ග්‍රාම නිලධාරී පුහුණුව	217	2019.11.20/21/ 22 2019.12.18/19/ 20	289,110	-	දේශන/ සාකච්ඡා	එම
ඉඩම් අත්කර ගැනීම් පිළිබඳ පුහුණුව	35	2019.12.06	23,280	-	දේශන/ සාකච්ඡා	එම
ධනාත්මක චින්තනය හා පාරිභෝගික සන්නිවේදන	39	2019.12.09	18,830	-	දේශන/ සාකච්ඡා	එම
කාර්යාල කාර්ය සහායක කාර්යාභිවර්ධන පුහුණුව	29	2019.12.09-10	28,550	-	දේශන/ සාකච්ඡා	එම
තොරතුරු තාක්ෂණ පුහුණු වැඩසටහන						
මූලික පරිඝණක දැනුම	36	2019.07.29 / 2019.09.02	4,000	-	දේශන/ප්‍රා යෝගික පුහුණුව	එම
වෙබ් අඩවි යාවත්කාලීන කිරීම	26	2019.09.03	42,390	-	දේශන/ප්‍රා යෝගික පුහුණුව	එම
MS Power Point	65	2019.11.28-29 /2019.12.12- 13	28,755	-	දේශන/ප්‍රා යෝගික පුහුණුව	එම
MS Word	40	2019.11.25 – 26-27	3,465	-	දේශන/ප්‍රා යෝගික පුහුණුව	එම
MS Excel	40	2019.12.02-06	54,580	-	දේශන/ප්‍රා යෝගික පුහුණුව	එම
MS Power Point පරිඝණක පුහුණුව - මාණ්ඩලික නිලධාරීන් සඳහා	14	2019.12.19-20	23,830	-	දේශන/ප්‍රා යෝගික පුහුණුව	එම

විවිධ පුහුණු වැඩසටහන්වලට අදාළ ඡායාරූප



07. අනුකූලතා වාර්තාව

අනු අංකය	උපයෝගී අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවීම සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීමක්	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍යකරණ ක්‍රියාමාර්ග
01	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම්(වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාළ නැත		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නැත		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නැත		
1.6	වෙනත්	අදාළ නැත		
02	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පිරිපාලන වක්‍ර ලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	භානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
03	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍ර ලේඛය අනුව, රජයේ	අනුකූල වේ		

	පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම			
04	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
05	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළදී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පත්තේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
07	විගණන හා කළමනාකරන කමිටුව			
7.1	DMA වක්‍ර ලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
08	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍ර ලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	පසුව යවා ඇත		
8.2	ඉහත සඳහන් වක්‍ර ලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම වක්‍ර ලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් වක්‍ර ලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත	අනුකූල වේ		

	ඉදිරිපත් කර තිබීම			
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ වක්‍ර ලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
09	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	Covid 19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් අපහරණ කටයුතු ඇණහිට ඇත.	ඉදිරියේදී අපහරණ කටයුතු සිදු කිරීමට නියමිතය.
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එල්ලීම	අනුකූල නොවේ	පෙර වර්ෂවල බැරකම් අදාළ වර්ෂයේ ප්‍රතිපාදන භාවිතයෙන් ගෙවීම	
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	භිහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන භිහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		නීතිපති උපදෙස් සඳහා යොමු කර

				ඇත
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයින් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD වක්‍ර ලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියළුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ වක්‍ර ලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

18.2	එම වක්‍ර ලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි / සේවාවලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍ර ලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් වක්‍ර ලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත වක්‍ර ලේඛයේ 6.5 ඡේදයප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		