



වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை
ANNUAL PERFORMANCE REPORT

2019



Head No: 265

மாவட்டச் செயலகம் - மன்னார்
தேசியப் பேரவை - மன்னார்
DISTRICT SECRETARIAT - MANNAR

பின்னிணைப்பு: I

உள்ளடக்கம்

1. அத்தியாயம் 01- நிறுவனத்தின் விவரம் /நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு
 - 1.1. அறிமுகம் 01
 - 1.2. நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு பணிக்கூற்று. குறிக்கோள்கள் 04
 - 1.3. பிரதான செயற்பாடுகள்..... 05
 - 1.4. நிறுவன விளக்கப்படம் 07
 - 1.5. மாவட்டச் செயலகத்தின் பிரதேச செயலகங்கள்..... 08
 - 1.6. நிதியங்கள் 08
 - 1.7. வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரம்..... 08
2. அத்தியாயம் 02- முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்
 - 2.1. சிறப்பு அடைவுகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள். 09
3. அத்தியாயம் 02- – வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை
 - 3.1. நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று 11
 - 3.2. நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று..... 12
 - 3.3. காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று..... 13
 - 3.4. நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் 14
 - 3.5. வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை 15
 - 3.6. ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை 16
 - 3.7. நி.தி குறிப்பு 208 பிரகாரம் மாவட்டச் செயலக செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு 17
 - 3.8. நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை..... 19
 - 3.9. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை 20

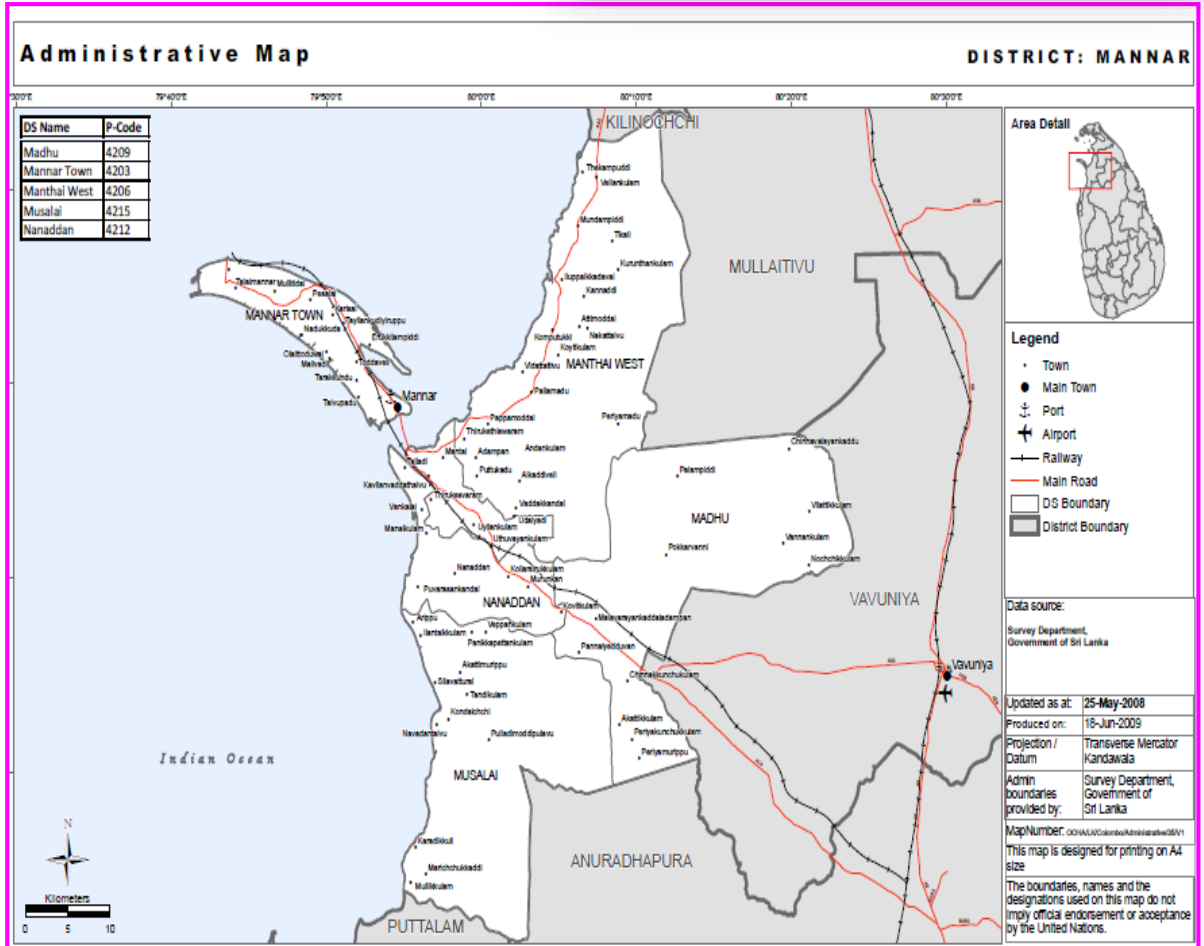
4. அத்தியாயம் 04- செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்
 - 4.1. நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்..... 28
5. அத்தியாயம் 05- பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை
 - 5.1. அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள் 29
 - 5.2. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்..... 42
6. அத்தியாயம் 06- மனித வள விபரம்
 - 6.1. பதவியணி முகாமைத்துவம் 44
 - 6.2. பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது..... 44
 - 6.3. மனித வள அபிவிருத்தி..... 45
7. அத்தியாயம் 07- இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை..... 46

1. அத்தியாயம் 01- நிறுவனத்தின் விவரம் /நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1. அறிமுகம்

மாவட்டத்தின் அமைவிடம்

மன்னார் மாவட்டமானது இலங்கையின் வடமேற்கு திசையில் அமைந்துள்ளது. இம் மாவட்டமானது, இலங்கைத் தீவின் ஒரு பகுதியாக அமைந்துள்ளது. இம்மாவட்டமானது கிளிநொச்சி, முல்லைத்தீவு, வவுனியா, அநுராதபுரம் மற்றும் புத்தளம் மாவட்டங்களினால் சூழப்பட்டுள்ளது. இது சிறு கரையோரப் பாதை மூலம் நாட்டுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது பரப்பளவானது 2,002 சதுர கிலோ மீட்டராகும். ஐந்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது. அவையாவன: மன்னார் நகரம், நானாட்டான், முசலி, மடு, மாந்தை மேற்கு ஆகும்.



பிரதேச செயலகவாரியாகப் பரப்பளவு

பிரதேச செயலகங்கள்	பரப்பளவு	
	சதுர Km	வீதம்
மன்னார் நகரம்	226.88	11.33
நானாட்டான்	129.25	6.46
முசலி	474.22	23.69
மாந்தை மேற்கு	658.90	32.91
மடு	512.82	25.61
மொத்தம்	2,002.07	100.00

மாவட்டத்தின் வாழ்வாதாரம், மற்றும் பொருளாதார முறை

- நெற்பயிர்ச்செய்கை
- மீன்பிடி
- பெருந்தோட்டப் பயிர்ச்செய்கை

மாவட்டத்தின் சனத்தொகைப் பரம்பல்.

- பிரதேச செயலகவாரியாகச் சனத்தொகை

பிரதேச செயலகங்கள்	மொத்த	
	சனத்தொகை	மொத்த குடும்பங்கள்
மன்னார் நகரம்	72,340	20,344
நானாட்டான்	21,770	6,964
முசலி	29,419	8,631
மாந்தை மேற்கு	26,241	7,693
மடு	13,326	4,123
மொத்தம்	163,096	47,755

- இன ரீதியாகச் சனத்தொகை

இனம்	சனத்தொகை
தமிழர்	93,162
இஸ்லாமியர்	69,002
சிங்களவர்	932
மொத்தம்	163,096

பதியப்பட்ட வாக்காளர்கள்

பிரதேச செயலகங்கள்	வாக்காளர் எண்ணிக்கை
மன்னார் நகரம்	39,106
நானாட்டான்	14,250
முசலி	15,073
மாந்தை மேற்கு	13,431
மடு	6,982
மொத்தம்	88,842

மாவட்டத்தின் காலநிலை

மன்னார் மாவட்டமானது ஒரு உலர் வலயப் பிரதேசமாகவும், கூடிய வெப்பநிலையை உடைய மாவட்டமாகவும், குறைந்த அளவு மழைவீழ்ச்சி உடைய மாவட்டமாகவும் காணப்படுகின்றது. மாவட்டத்தின் வெப்பநிலை எல்லையானது 28C-33C ஆகவும், சராசரி மழைவீழ்ச்சியானது 74mm-104mm ஆகவும் காணப்படுகின்றது.

மாவட்டத்தின் அடிப்படைப் புள்ளி விபரங்கள்

✓ மாவட்டத்தின் பெயர்	: மன்னார்
✓ மாகாணத்தின் பெயர்	: வட மாகாணம்
✓ மொத்த நிலப்பரப்பு	: 2,002 Sq.km
✓ பிரதேச செயலகங்களின் எண்ணிக்கை	: 05
✓ கிராம சேவையாளர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	: 153
✓ கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	: 616
✓ வாக்கெடுப்புப் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	: 75
✓ மாநகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	: இல்லை
✓ நகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	: 01
✓ பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை	: 04
✓ சுற்று விடுதி, மற்றும் அரசு விடுதி	: 37
✓ வலயக்கல்வி பணிமனை அலுவலர்கள்	: 199
✓ பாடசாலை மற்றும் ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை	: 135 Schools, 2,108 Teachers
✓ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	: 06
✓ மாகாணசபை உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	: 05
✓ உள்ளூராட்சி அதிகார சபை அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை	: 93
✓ சனத்தொகை	: 163,096 (கணக்கெடுப்பு 2019)

1.2. நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு பணிக்கூற்று. குறிக்கோள்கள்

தூரநோக்கு

நிலையான அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்து செல்வதன் மூலம் மன்னார் மாவட்ட மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தினை உயர்த்துதல்.

பணிக்கூற்று

அரசாங்க மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களின் நடவடிக்கைகளை இணைத்து கண்காணிப்பதன் மூலம் அந்நிறுவனங்களின் செயலாற்றுகையை முன்னேற்றுவதுடன் அரசாங்கத்தினதும் பொதுமக்களினதும் எதிர்பார்ப்பிற்கமைய குறைந்த செலவில் தரமான வினைத்திறன்மிக்க சேவையினை வழங்குதல்.

குறிக்கோள்

மாவட்டச் செயலகத்தின் குறிக்கோளானது அரசு மற்றும் தனியார் துறை நிறுவனங்களின் வேறுபட்ட சட்டங்களின் மூலம் கையளிப்புச் செய்யப்பட்ட தொழிற்பாடுகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தலும், சமூகப்பொருளாதார அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களை உருவாக்குதலும், அவற்றை கண்காணித்து நெறிப்படுத்துவதுடன் அவற்றின் நன்மைகளை சம்மந்தப்பட்டோர் அனுபவிப்பதை உத்தரவாதப்படுத்துதல்.

1.3. பிரதான செயற்பாடுகள்

- மாவட்ட மற்றும் பிரதேச மட்டச் செயற்பாடுகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள் உத்தியோகத்தர்களின் அனைத்துக் கடமைகளும் அது தொடர்பான நடவடிக்கைகள். (சுயவிபரக் கோவை, விடுமுறைகள், சம்பளம், மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு, விடுமுறை நாட் கொடுப்பனவு, ஊழியர்களின் புகையிரத ஆணைச்சீட்டு, கடன் மற்றும் ஏனைய நடவடிக்கைகள்)

பின்வரும் சேவைகளை மக்களுக்கு வழங்குவது அல்லது ஏனைய நிறுவனங்கள் மூலம் சேவைகளைப் பெற்றுக்கொள்ள இணைப்பினை ஏற்படுத்துதல்.

- தேசிய அடையாள அட்டை, வியாபாரப் பதிவுச்சான்றிதழ், பிறப்பு இறப்பு மற்றும் விவாகச் சான்றிதழ், மோட்டார் போக்குவரத்து இறைவரி அனுமதிப்பத்திரம்.
- தேருநர் இடாப்பு பராமரித்தல் மற்றும் வழங்குதல்.
- காணிக்கான உறுதிகள் மற்றும் காணி பிணக்குகளை தீர்த்து வைத்தல்.
- வயோதிபர்களுக்கான கொடுப்பனவுகளை ஒதுக்கீடு செய்து வழங்குதல்.
- உளவியல் ரீதியாகவும், மனோ ரீதியாகவும் பாதிப்படைந்த மக்களின் வாழ்க்கை மேம்பாட்டிற்கும் உடல் நலத்திற்கும் ஆலோசனை வழங்குதல் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்
- பெண்களை தலைவர்களாகக் கொண்ட குடும்பங்களுக்கு பயிற்சி மற்றும் ஊக்குவிப்புக்களை வழங்குதல்

நிதி நடவடிக்கைகள் மற்றும் பரிமாற்றல் நடைமுறைகள் மூலம் எழுச்சிக்குள்ளாக்கி இலக்குகளை அடையும் மேலதிகமான செயல், பணிகள்

- வினைத்திறமையுடன் (அனுமதியுடன் ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டின் மூலம்) செலவினங்களை மேற்கொள்ளலும் கணக்கு வைத்தலும்.
- ஊழியர்களுக்கான எல்லாவித கொடுப்பனவுகளையும் மேற்கொள்ளுதல்.
- கச்சேரியின் நானாவித வைப்புகளிலிருந்து நிதிப்பகிர்வு மற்றும் உரிய கட்டுப்பாடுகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- மாதாந்த, வருடாந்த கணக்குகள் மற்றும் ஏனைய கணக்கு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு உரிய திணைக்களங்களுக்கும், பொது திறைசேரிக்கும் அனுப்பி வைத்தல்.
- மாவட்டம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் மூலம் கிடைக்கப்பெறும் வழங்கல், சேவைகள் ஆகியவற்றிற்கான கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- வருடத்திற்கான கொள்ளல் திட்டங்களை தயாரித்தல், வருடாந்த சுற்றாய்வுகளை (பொருட்கணக்கெடுப்பு) மேற்கொள்ளுதல்.

கலை கலாசார பண்புகளையும், விழுமியங்களையும் அதன் உயர் மதிப்புகளையும் ஊக்குவிக்கும் அமைப்பு நடவடிக்கைகள்

- மாவட்ட கலாசார, விளையாட்டு நிகழ்வுகள், தேசிய மட்ட, மாவட்ட மட்ட, விழாக் கொண்டாட்டங்களில் ஈடுபடுதல்.

மாவட்ட வளங்களை பயன்படுத்தி வினைத்திறனுள்ள பயன்பாட்டுடன் திட்டங்களை வடிவமைத்தல்

- மாவட்ட திட்டமிடல் காணிப் பகிர்வு பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் பிரிவு
- கைத்தொழில் துறை அபிவிருத்திப் பிரிவு
- மாவட்ட விவசாய பிரிவு

பொது மக்களை அனர்த்தத்திலிருந்து பாதுகாத்தல்

- இயற்கை அனர்த்தங்களிலிருந்து பொது மக்களை பாதுகாத்தல் (வெள்ளம், மண்சரிவு, வரட்சி) அரசு, அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களின் பங்களிப்புடன் பாதிப்புக்குள்ளான மக்களுக்கு ஆரம்ப வசதிகளை ஏற்படுத்திக்கொடுத்தல்.

மாவட்டத்தின் அடிப்படை புள்ளி விபரங்களை சேகரித்தலும், பராமரித்தலும்

- மாவட்டத்தின் புள்ளிவிபரக்கிளையின் மூலம் புள்ளி விபர நிகழ்வு பூர்த்திசெய்யப்படுகின்றது.

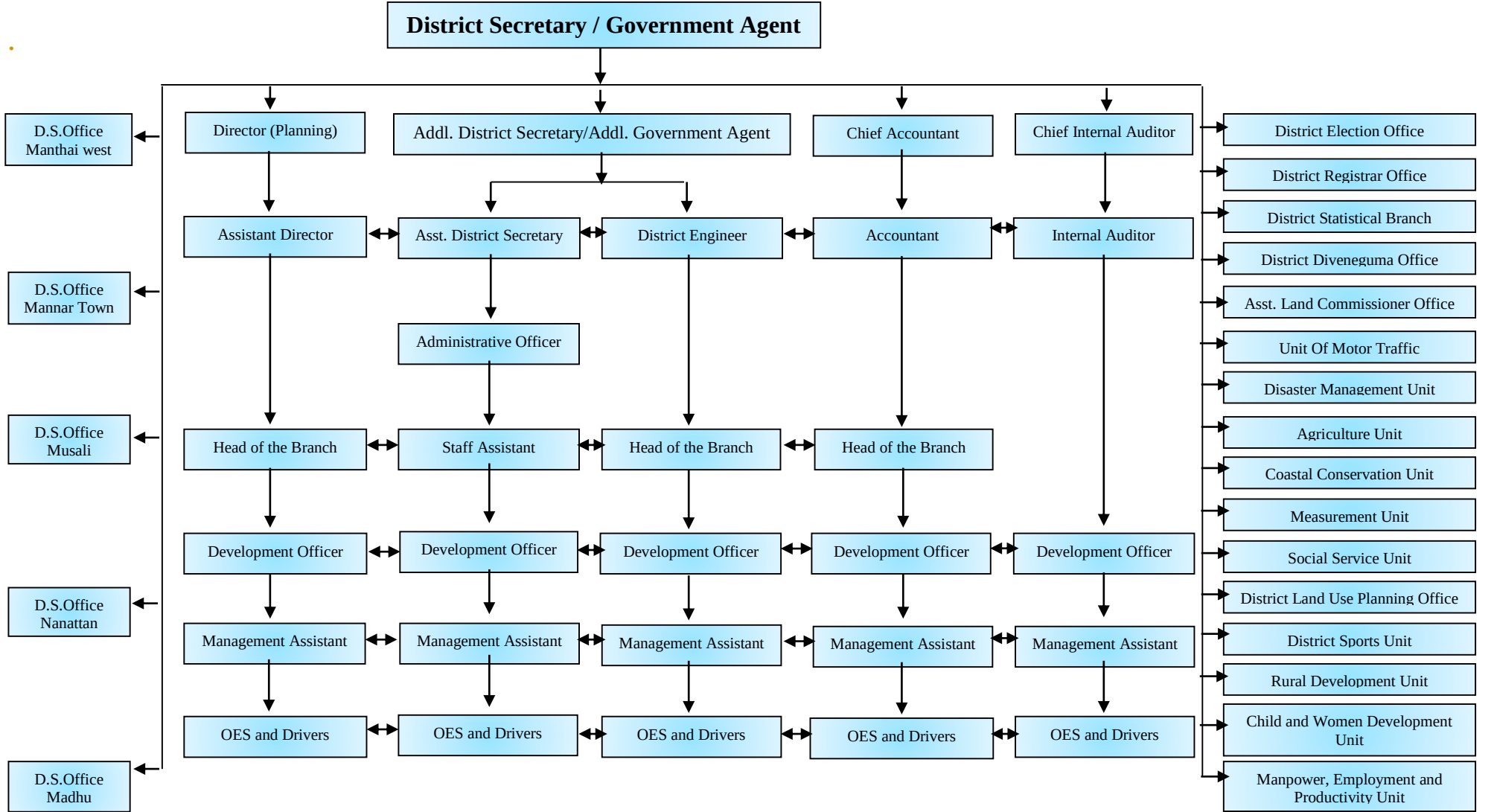
பிரதேச மட்டத்திலான நிலையான அபிவிருத்திகள்

- வீதிகள், நீர்ப்பாசனம் மற்றும் மின்சார வசதிகள் தொடர்பான அபிவிருத்திகள்
- பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பாதீடுகள் மூலம் கிடைக்கப்பெறும் நிதி மூலத்தின் மூலம் மாவட்டத்திற்கான அபிவிருத்திகளை மேற்கொள்ளும் பொருட்டான நிதி பங்கீடும், வினைத்திறன் மிக்க கண்காணிப்பும்.
- அரசாங்கத்தினால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தலும் மேற்பார்வை செய்தலும் (திவி நெகும்)
- வீடமைப்புத்திட்டங்களுக்கான வசதிகளை ஒழுங்கு செய்து வழங்குதல்
- போரினால் பாதிப்படைந்த மக்களுக்கு நடட்டூடு வழங்குதல்



மன்னார் மாவட்டச் செயலக அலுவலர்கள்

1.4. நிறுவன விளக்கப்படம்



1.5. மாவட்டச் செயலகத்தின் பிரதேச செயலகங்கள்.

- மன்னார் நகரம்
- நானாட்டான்
- முசலி
- மாந்தை மேற்கு
- மடு

1.6. நிதியங்கள்

மாவட்டச் செயலகம் மன்னார், தலைப்பு இல – 265

செலவினக் குறியீடு	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு
மீண்டுவரும் செலவினம்		
1001 - சம்பனமும் கூலியும்	123,300,000	121,300,000
1002 - மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிக்கள்	4,600,000	4,600,000
1003 - ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	33,100,000	43,100,000
1101 - உள்ளூர்	3,200,000	4,039,500
1201 - எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்	5,150,000	4,980,000
1202 - எரிபொருள்	6,250,000	4,891,000
1203 - உணவும் சீருடைகளும்	1,375,000	962,500
1205 - ஏனையவை	900,000	940,000
1301 - வாகனங்கள்	8,000,000	8,200,000
1302 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	1,700,000	1,880,800
1303 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	3,200,000	3,200,000
1401 - போக்குவரத்து	1,725,000	1,045,000
1402 - தபால், தொலைத்தொடர்பு	3,300,000	2,923,000
1403 - மின்சாரமும் நீரும்	6,000,000	6,249,200
1404 - வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்	50,000	575,000
1409 - ஏனையவை	11,300,000	12,990,500
1506 - அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி	850,000	573,500
மொத்தம்	214,000,000	222,450,000
மூலதனம் செலவினம்		
2001 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	8,000,000	8,000,000
2002 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	650,000	650,000
2003 - வாகனங்கள்	2,700,000	2,700,000
2102 - தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்	5,350,000	5,350,000
2103 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	1,500,000	1,500,000
2104 - கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்	55,500,000	55,500,000
2401 - பயிற்சியும், இயலாவு கட்டியெழுப்புதலும்	1,300,000	1,300,000
2509 - ஏனையவை	0	1,350,000
மொத்தம்	75,000,000	76,350,000
மொத்த மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவினம்	289,000,000	298,800,000

1.7. வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரம்

- இல்லை

2. அத்தியாயம் 02- முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

2.1. சிறப்பு அடைவுகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்.

அடைவுகள்

மன்னார் மாவட்டமானது 05 பிரதேச செயலக பிரிவுகளை உள்ளடக்கிய மாவட்டமாகும் மேலும் இம் மாவட்டமானது 153 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளையும் தன்னகத்தே கொண்டு மாவட்ட செயலாளரினால் நிர்வாக பரிபாலனம் செய்யப்படுகின்றது.

இம்மாவட்ட நிர்வாக அமைப்பானது அதனுடைய செயற்பாடுகள் ஒவ்வொன்றிற்குமான உபபிரிவுகளாக பிரிக்கப்பட்டு அதனுடைய செயற்பாடுகள் நிலைபேறுகள் மாவட்ட செயலாளரினால் முகாமை செய்யப்படுவதுடன் அதனது பொறுப்புக்களும் அதிகாரங்களும் வரையறுக்கப்பட்ட இலக்கினை அடைய வழிசெய்யப்படுகின்றது. மேலும் மாவட்ட நிர்வாக முகாமையானது மாவட்டத்தினது அடிப்படை புறநிலைகளுக்கேற்ப பொருத்தமான நிர்வாக பொறிமுறைகளைக் கொண்டு கீழ்க்குறித்த அடைவுகளையும் 2019ம் ஆண்டில் எட்டியுள்ளது.

- வீடற்ற குடும்பங்களுக்கு 1,210 நிரந்தர வீட்டினை வழங்கியுள்ளது.
- வறுமைக்கோட்டின் கீழ்வாழும் 10,225 புதிய குடும்பங்களுக்கு வறுமை தணிப்பிற்காக சமுர்த்தி நிவாரணம் வழங்கியுள்ளது.
- விவசாய உற்பத்திகளுக்காகவும் விவசாய முயற்சிகளை ஊக்குவித்து விருத்தி செய்யும் நோக்குடன் 24 குளங்களை புனர்நிர்மாணம் செய்துள்ளது.
- 2019ம் ஆண்டின் வட மாகாணத்தினால் நடாத்தப்பட்ட தடகளப் போட்டியில் 2வது இடத்தினைப் பெற்றது.
- மாவட்டத்தில் உள்ள சகல கிராமங்களிலும் முன்னுரிமை அடிப்படையில் உட்கட்டுமான வசதிகள், வீதி அமைத்தல், சுகாதார வசதிகள், இலவச மின்சார வசதிகள், இலவச நீர் இணைப்புக்களை வழங்கியுள்ளது.
- காற்றாலை மூலமான மின்உற்பத்தி தூய்மை சக்தி போன்ற மின்உற்பத்தி திட்டங்களை 2019ம் ஆண்டு எமது மாவட்டத்தில் ஆரம்பித்துள்ளது.
- மன்னார் நகரத்தில் நவீன பஸ்திரிப்பிடம் நிர்மாணப்பணிகளை ஆரம்பித்து நடைமுறைப்படுத்தியுள்ளது.
- மனித வள முகாமைத்துவ திணைக்களத்தினூடாக 60 வேலையற்ற இளைஞர் யுவதிகள் பயிற்சி வழிகாட்டப்பட்டு தனியார் துறை வேலைவாய்ப்பில் இணைக்கப்பட்டுள்ளனர்

சவால்கள்

மனிதவளம் :- மனித வளமானது தரமான சேவையினை மக்களுக்கு வழங்குவதில் காத்திரமான பங்கு வகிக்கின்றது. மாவட்ட நிர்வாகத்திற்கு சிறந்த சேவையை வழங்கும் வகையில் செயற்படுத்துவதற்கான ஆளணிப் பற்றாக்குறையானது பாரிய சவாலாக இங்கு காணப்படுகின்றது. அதாவது முகாமைத்துவ தரத்திலான அலுவலர்களிலும் சாதாரண நிலை அலுவலர்களிலும் ஆளணிப் பற்றாக்குறை காணப்படுகின்றது. அதாவது மன்னார் நகரம், மாந்தை மேற்கு, மடு மற்றும் முசலி ஆகிய பிரதேச செயலகங்களில் பிரதேச செயலாளர்களாக இலங்கை நிர்வாக சேவையை சேர்ந்த தரம் III இல் உள்ள அலுவலர்களே கடமையாற்றுகின்றனர் இருப்பினும் இப்பதவிகளில் இலங்கை நிர்வாக சேவை தரம் I அலுவலர்களுக்குரியதே. இது பிரதேச மட்டத்தின் நிர்வாக பரிபாலத்திலுள்ள மிக முக்கிய சவாலாகும்.

நிதிச் சவால்கள்

பல துறை சார்ந்த திட்டங்களானது மாவட்ட செயலகத்தினாலும் பிரதேச செயலகத்தினாலும் அரசு நிதிமூலாதாரத்தினூடாக மாவட்டம் முழுவதும் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது. இவ்வாறான திட்டங்களை வெற்றிகரமாக செயற்படுத்துவதற்கு பின்வரும் சவால்கள் எமக்கு தடையாக காணப்படுகின்றது.

1. கருத்திட்டங்களுக்கான ஒதுக்கீடுகளும் அதற்கான கட்டு நிதிகளும் உரிய நேரத்தில் எம்மால் பெறமுடியாதுள்ளது.
2. கொடுப்பனவு செய்ய வேண்டிய கொடுப்பனவிற்குரிய கட்டுநிதியானது உரிய நேரத்தில் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அளவிலேயே பெறமுடிகின்றது. அதாவது தேவைக்கு குறைவான கட்டுநிதியே விடுவிக்கப்படுகின்றது.
3. தாமதமான கொடுப்பனவினால் குறித்த திட்டங்களை உரிய நேரத்தில் நிறைவுறுத்த முடியாது தேவையற்ற காலநீடிப்பு வழங்க வேண்டியிருப்பதுடன் திட்டத்தின் உண்மையான இலக்கினை அடைவதில் சிரமமேற்படுகின்றது.
4. திட்டத்தை நிறைவேற்று ஒப்பந்தகாரர்களுக்கு தாமத கொடுப்பனவினை வழங்கவேண்டிய அசௌகரியமான சூழ்நிலை தோற்றுவிக்கப்படுகின்றது.
5. கூடுதலான திட்டங்கள் அனைத்து வருடத்தின் இறுதி பகுதியில் அனுமதிக்கப்படுவதனால் அத் திட்டங்களை குறித்த நிதியாண்டிற்குள் நிரவுறுத்த கடினமாவதுடன் பருவப்பெயற்சி மழையின் இடையூறும் திட்டத்தை நிறைவேற்றுவதில் தாமதங்களையும் தடைகளையும் ஏற்படுத்துகின்றது.

பௌதீக சவால்கள்

பற்றாக்குறையான அலுவலக கட்டடங்கள் உதாரணமாக நானாட்டான் பிரதேச செயலகமானது இன்றுவரை சிறிய அளவிலான பழைய கட்டடத்திலேயே இயங்குகின்றது. தற்பொழுது குறித்த எண்ணிக்கையிலான பட்டதாரி பயிலுனர்கள் இச்செயலகத்தில் இணைக்கப்பட்டுள்ளனர். அதேவேளை அவர்களுக்கான அலுவலக அறைகளோ பயிற்சி அளிப்பதற்கான பௌதீக வசதிகளோ அங்கு போதுமானதாக இல்லை.

மேலும் மாவட்டச் செயலகம் உட்பட 05 பிரதேச செயலகங்களிலும் பட்டதாரி பயிலுனர்களுக்கான அலுவலக தளபாடங்கள் உபகரணங்கள் பற்றாக்குறையாக இருப்பதுடன் மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் நேரத்தியான நிர்வாகத்திற்கு சவாலாக இருக்கின்றது.

அத்துடன் சீரற்ற மின்சார வழங்கலினால் அலுவலகத்தின் நாளாந்த கடைமைகளை நிறைவேற்றுவதில் சிரமமேற்படுகின்றது.

இலக்கு

அரசு கொள்கைகளுக்கேற்ப நல்லாட்சி பரிபாலனத்தை ஏற்படுத்தி வினைத்திறனான பயனுறுதியுள்ள நிர்வாகம் மற்றும் புத்துருவாக்கமான வளமுகாமைத்துவத்தைப் பயன்படுத்தி மனித வாழ்வை வலுவூட்டுவதற்கு நிலைபேண்தகு அபிவிருகத்தியை நோக்கி மாவட்டத்தை இட்டுச்செல்லும் பதவியணியை கொண்டிருத்தல்.

.....

சீ.ஏ. மோகன்றாஸ்

மாவட்டச் செயலாளர் / அரசாங்க அதிபர்

மன்னார் மாவட்டம்

3. அத்தியாயம் 02- – வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை - 2019

3.1. நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

2019 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று					உண்மை நிலை (ரூபா)	
பாதிட்டு	2019	குறிப்பு	2019	2018		
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-		
-	வருமான வரி	1	-	-		
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்		-	-		
-	மீதான வரி	2	-	-		
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-		
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-		
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-		
-	வருமானம் பெறுகைகள்		-	-		
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		2,701,001,500	2,104,159,880		
-	வைப்புகள்		340,251,065	169,275,583		
-	முற்பணக் கணக்குகள்		10,932,117	11,774,314		
-	ஏனைய பெறுகைகள்		-	-		
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		3,052,184,682	2,285,209,777		
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ றீ (அ+ஆ)		3,052,184,682	2,285,209,777		
-	கழி : செலவினம்		-	-		
-	மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-		
169,000,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அலுவலகங்கள்	5	164,809,285	147,518,493		
52,876,500	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	49,068,923	47,568,602		
573,500	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	437,985	360,317		
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-		
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-		
222,450,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)		214,316,193	195,447,412		
-	மூலதனம் செலவினம்		-	-		
11,350,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	7,395,301	10,972,735		
62,350,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	22,153,195	37,675,623		
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-		
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-		
1,300,000	மனித வள அபிவிருத்தி	14	923,035	1,099,376		
1,350,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	1,349,995	-		
76,350,000	மொத்த மூலதனச் செலவினம் (உ)		31,821,526	49,747,734		
-	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)		275,831,441	192,037,293		
-	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		263,039,697	174,317,404		
-	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		12,791,744	17,719,889		
-	மொத்த செலவினம் எ றீ (உ+ஊ)		521,969,160	437,232,439		
-	 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மதி ஏ றீ (இ-எ)		2,530,215,522	1,847,977,338		

3.2. நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று			
குறிப்பு		2019 ரூபா	2018 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	559,577,839	496,979,546
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	53,133,769	51,692,164
காக மற்றும் காகக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3		
மொத்த சொத்துக்கள்		612,711,608	548,671,710
தேறிய சொத்துக்கள் உறிமைப் பங்கு			
தேறிய பெறுமதி		(154,356,356)	(77,576,461)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		559,577,839	496,979,546
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்பக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4		
பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	206,485,368	129,268,625
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		1,004,757	
		612,711,608	548,671,710

பக்க இலக்கம் 4. முதல் 47 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 48 முதல் 56 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூறுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கிட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூறுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கிட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராகக் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கிட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர் :
பதவி :
திகதி : 28/02/2020

S. Hettiarachchi
Secretary
Ministry of Public Administration,
Home Affairs and Provincial Councils
& Local Government
"NILA MEDURA"
Maw, Marahenpita, Colombo - 05.

கணக்கிட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர் : **A. மோகன் ராஸ்,**
பதவி : **மாவட்ட செயலாளர்,**
திகதி : 28/02/2020

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் ,
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர் :
திகதி : 28/02/2020

ம.செல்வரத்தினம்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம்
மன்னார்.

3.3. காகப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று		உண்மை	
		2019 ரூபா	2018 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்			
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்			
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாபம்		-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்		-	-
ஏனைய செலவின தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்		79,226,561	2,247,604,017
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி		2,701,001,500	-
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)		2,780,228,061	2,247,604,017
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக			
ஆளுக்சூரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்		213,418,523	2,197,495,966
மாளியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்		437,985	360,317
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்		2,605,235,656	-
தினேசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்		1,004,757	-
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)		2,820,096,921	2,197,856,283
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)ஐ(அ)-(ஆ)		(39,868,860)	49,747,734
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்			
வட்டி		-	-
பங்கு இலாபம்		-	-
பொள்தக் சொத்துக்களின் சொத்துக்களின் விற்பனை		-	-
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்		-	-
முற்பணங்களிலிருந்து அறவிடப்பட்டவை		15,023,251	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஈ)		15,023,251	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக			
கொள்வனவு அல்லது பெளதீகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு		31,821,526	49,747,734
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		20,544,233	-
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ)		52,365,759	49,747,734
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)ஐ(ஈ)-(உ)		(37,342,508)	(49,747,734)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஏ)ஐ(இ)-ஊ)		(77,211,368)	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்			
உள்ளூர்க் கடன்கள்		-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்		-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்		-	-
கிடைக்கப்பெற்ற வைப்புகள்		340,251,065	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ)		340,251,065	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக			
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		-	-
வைப்புகளின் கொடுப்பனவு		263,039,697	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ)		263,039,697	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஒ)ஐ(ஏ)-(ஐ)		77,211,368	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஒ)ஐ(ஏ)-(ஒ)		-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மீதி		-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காக மீதி		-	-

3.4. நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

<u>அறிக்கையிடலின் அடிப்படை</u>	
1)	<u>அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி</u>
	இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2019 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.
2)	<u>அளவீட்டுக்கான அடிப்படை</u>
	நிதிக் கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காக அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.
	நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.
3)	<u>வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்</u>
	நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காக கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.
4)	<u>சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு</u>
	சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.
	கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறுமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.
5)	<u>சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்</u>
	இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.
6)	<u>காக மற்றும் காகக்கு சமமானவை</u>
	காக மற்றும் காகக்கு சமமானவை 2019 டிசம்பர் 31இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

3.5. வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
1003.07.02	பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம் தொடர்பிலான பதிவுக் கட்டணங்கள்	-	-	3,956,450	-
1003.07.03	தனியார் மரப் போக்குவரத்து	-	-	79,895	-
1003.07.05	பாதுகாப்பு அமைச்சு தொடர்பான அனுமதிப்பத்திர வரி	1,200	1,200	1,200	100.00
1003.07.09	காபன் வரி	-	-	6,499,877	-
1003.07.99	ஏனையவை	121,000	65,000	81,483	125.36
2002.01.01	அரசு கட்டடங்கள் மற்றும் வீடுகள் மீதான வாடகை	1,157,780	1,007,230	2,598,674	258.00
2002.02.99	பிற வட்டி	1,965,000	1,750,000	2,785,539	159.17
2003.02.13	பரீட்சைகள் மற்றும் ஏனைய கட்டணங்கள்	-	-	169,300	-
2003.02.14	மோட்டார் கோக்குவரத்துச் சட்டத்தின் கீழான கட்டணங்களும் ஏனைய பெறுகைகளும்	-	-	22,460,655	-
2003.02.03	1968ஆம் ஆண்டின் 32ஆம் இலக்க ஆட்களைப் பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் கீழான கட்டணம்	-	-	2,229,950	-
2003.02.06	பினோரா மற்றும் புளோரா பாதுகாப்புக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழான கட்டணம்	-	-	219,700	-
2003.02.99	நானாவித வருமானங்கள்	39,915	39,915	39,915	100.00
2003.07.00	நெல் கொள்முதல்	-	-	15,672,960	-
2003.99.00	ஏனைய பெறுகைகள்	3,609,931	3,550,000	10,789,072	303.92
2004.01.00	சமூகப் பாதுகாப்புப் பங்களிப்பு மத்திய அரசாங்கம்	-	-	11,373,406	-
2006.02.02	மூலதனச் சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-	268,485	-
மொத்தம்		6,894,826	6,413,345	79,226,561	

3.6. ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு		
மீண்டுவரும் செலவினம்				
ஆளுக்கூரிய வேதனங்கள்				
1001 - சம்பளமும் கூலியும்	123,300,000	121,300,000	118,381,806	97.59
1002 - மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்	4,600,000	4,600,000	4,106,140	89.26
1003 - ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	33,100,000	43,100,000	42,321,339	98.19
பிரையாணச் செலவினம்				
1101 - உள்ளூர்	3,200,000	4,039,500	3,751,664	92.87
வழங்கல்கள்				
1201 - எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்	5,150,000	4,980,000	4,846,849	97.33
1202 - எரிபொருள்	6,250,000	4,891,000	4,412,723	90.22
1203 - உணவும் சீருடைகளும்	1,375,000	962,500	654,274	67.98
1205 - ஏனையவை	900,000	940,000	714,413	76.00
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்				
1301 - வாகனங்கள்	8,000,000	8,200,000	7,347,995	89.61
1302 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	1,700,000	1,880,800	1,787,019	95.01
1303 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	3,200,000	3,200,000	2,792,132	87.25
சேவைகள்				
1401 - போக்குவரத்து	1,725,000	1,045,000	1,026,105	98.19
1402 - தபால், தொலைத்தொடர்பு	3,300,000	2,923,000	2,762,245	94.50
1403 - மின்சாரமும் நீரும்	6,000,000	6,249,200	5,831,268	93.31
1404 - வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்	50,000	575,000	573,483	99.74
1409 ஏனையவை	11,300,000	12,990,500	12,568,753	96.75
மாற்றங்கள்				
1506 - அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி	850,000	573,500	437,985	76.37
முழு மொத்தம்	214,000,000	222,450,000	214,316,193	
மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்				
2001 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	8,000,000	8,000,000	6,160,197	77.00
2002 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	650,000	650,000	305,054	46.93
2003 - வாகனங்கள்	2,700,000	2,700,000	930,050	34.45
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு				
2102 - தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்	5,350,000	5,350,000	3,128,957	58.49
2103 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	1,500,000	1,500,000	828,830	55.26
2104 - கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்	55,500,000	55,500,000	18,195,408	32.78
மனித வள அபிவிருத்தி				
2401 - பயிற்சியும், இயலாவு கட்டியெழுப்புதலும்	1,300,000	1,300,000	923,035	71.00
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்				
2509 ஏனையவை	0	1,350,000	1,349,995	100.00
மொத்தம்	75,000,000	76,350,000	31,821,526	
முழு மொத்தம்	289,000,000	298,800,000	246,137,719	

3.7. நி.தி குறிப்பு 208 பிரகாரம் மாவட்டச் செயலக செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

தொ. இல	தலைப்பு	ஆமைச்சு / திணைக்களத்தி லிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீடு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டி ன்% ஆக ஒதுக்கீடு பயன்பாடு முட
				ஆசல்	இறுதி		
1	001	சனாதிபதி அலுவலகம்	கிராம சக்தி திட்டம், ஸ்மாட் ஸ்ரீலங்கா	45,269,090	45,269,090	22,214,339	49.07
2	051	டிஜிட்டல் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப அமைச்சு	பாடசாலை கணனி ஆய்வு கூட திருத்தம், மற்றும் ஏனைய மீண்டெழும் செலவினம்	5,015,150	5,015,150	4,530,873	90.34
3	052	விஞ்ஞான, தொழில்நுட்ப மற்றும் ஆராய்ச்சி அமைச்சு	விதாதா பயிற்சித்திட்டம், மற்றும் ஏனைய மீண்டெழும் செலவினம்	1,659,866	1,659,866	1,402,521	84.50
4	101	புத்தசாசனம் மற்றும் வடமேல் அபிவிருத்தி அமைச்சு	மன்னார் மாவட்ட பௌத்த விகாரைகளுக்கான நிர்மானம் மற்றும் புனர் நிர்மான வேலைகள்	1,744,500	1,744,500	1,122,412	64.34
5	104	தேசியக் கொள்கைகள், பொருளாதார விவகாரம், மீள்குடியேற்றம் மற்றும் புனர் வாழ்வளிப்பு, வடக்கு மாகாண அபிவிருத்தி மற்றும் இளைஞர் அலுவல்கள் அமைச்சு	மீள்குடியேற்றம் மற்றும் புனர்வாழ்வளிப்பு அபிவிருத்தி வேலைகள்	2,278,828,331	2,278,828,331	1,747,303,088	76.68
6	110	நீதி மற்றும் சிறைச் சாலைகள் மறுசீரமைப்பு அமைச்சு	மத்தியஸ்த சபை உறுப்பினர்களுக்கான படி மற்றும் ஏனைய மீண்டெழும் செலவினம்	3,181,800	3,181,800	2,623,170	82.44
7	118	மகாவலி, கமத்தொழில், நீர்ப்பாசனம் மற்றும் கிராமிய அபிவிருத்தி அமைச்சு	தியவரபியச வீட்டு திருத்தத்திட்டம், மற்றும் ஏனைய மீண்டெழும் செலவினம்	45,119,054	45,119,054	41,998,378	93.08
8	120	மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு அமைச்சு	கர்ப்பினித்தாய்மார்க ளுக்கான போசாக்கு உணவுப்பொதி மற்றும் ஏனைய மீண்டெழும் செலவினம்	36,233,560	36,233,560	36,082,070	99.58
9	122	காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம்	பிம்சவிய நிகழ்ச்சித்திட்டம்	239,850	239,850	97,000	40.44
10	124	ஆரம்ப கைத்தொழில் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு	அங்கவீனர் வருமானம் குறைந்த 70 வயதிற்கு மேற்பட்ட முதியோருக்கான கொடுப்பனவு மற்றும் ஏனைய மீண்டெழும் செலவினம்	75,794,557	75,794,557	73,342,276	96.76
11	130	தேசிய அனர்த்த நிவாரண சேவைகள் நிலையம்	குடிநீர் வசதி மற்றும் ஏனைய மீண்டெழும் செலவினம்	13,731,856	13,731,856	7,704,122	56.10

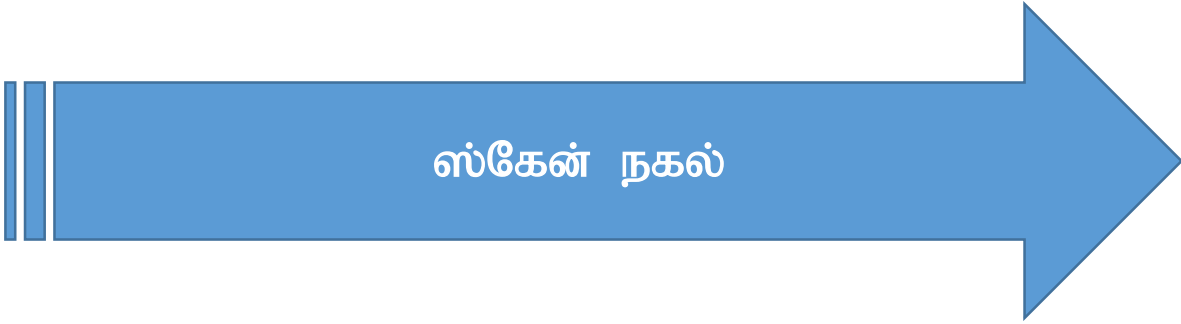
12	149	கைத்தொழில், வாணிப, அலுவல்கள், நீண்டகாலமாக இடம்பெயர்ந்த நபர்களின் மீள்குடியேற்ற, கூட்டுறவுத்துறை அபிவிருத்தி, தொழில் பயிற்சி மற்றும் திறன்கள் அபிவிருத்தி அமைச்சு	சிறிய நடுத்தர ஆடைக்கைத்தொழில் மற்றும் ஏனைய மூலதன வேலைகள்	1,124,855,405	1,124,855,405	440,911,527	39.20
13	155	பொது நிர்வாக, உள்ளாட்டலுவல்கள், மாகாண சபை மற்றும் உள்ளுராட்சிகள் அமைச்சு	சம்பளம் மற்றும் ஏனைய மீண்டெழும் செலவினம்	79,450,353	79,450,353	78,357,190	98.62
14	157	தேசிய ஒருமைப்பாடு, அரசு கரும மொழிகள், சமூக மேம்பாடு மற்றும் இந்து சமய விவகார அமைச்சு	சம்பளம் மற்றும் ஏனைய மீண்டெழும் செலவினம்	103,990,079	103,990,079	33,289,920	32.01
15	159	சுற்றுலா அபிவிருத்தி மற்றும் கிறிஸ்தவ சமய அலுவல்கள் அமைச்சு	குஞ்சுக்குளம் தொங்குபால் தேக்கம் திருத்தம்	2,366,793	2,366,793	698,927	29.53
16	193	ஆரம்ப கைத்தொழில் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு	அங்கவீனர் வருமானம் குறைந்த 70 வயதிற்கு மேற்பட்ட முதியோருக்கான கொடுப்பனவு மற்றும் ஏனைய மீண்டெழும் செலவினம்	26,153,484	26,153,484	26,135,524	99.93
17	194	திறன்கள் அபிவிருத்தி, வேலைவாய்ப்பு மற்றும் தொழில் உறவுகள் அமைச்சு	தொழிற்பயிற்சி மற்றும் ஏனைய மீண்டெழும் செலவினம்	3,555,204	3,555,204	3,037,744	85.44
18	195	அபிவிருத்தி உபாய முறைகள் மற்றும் சர்வதேச வர்த்தக அமைச்சு	சம்பளம் மற்றும் ஏனைய மீண்டெழும் செலவினம்	163,320	163,320	163,320	100.00
19	202	முஸ்லிம் சமய பண்பாட்டலுவல்கள் திணைக்களம்	விடத்தல்தீவு மொகிதின் ஜீம்மா பள்ளிவாசல் அபிவிருத்தி வேலை	500,000	500,000	489,690	97.94
20	203	கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்	மடு சன்னதி உள்ளக வீதி மேம்பாட்டு வேலைகள்	199,500,000	199,500,000	37,882,631	18.99
21	206	கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	டோலஸ்மகே பகன முன்னேற்ற கலந்துரையாடல் மற்றும் ஏனைய மீண்டெழும் செலவினம்	965,500	965,500	912,722	94.53
22	216	சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	மாவட்ட முன்னேற்ற கலந்துரையாடல் மற்றும் ஏனைய மீண்டெழும் செலவினம்	2,017,653	2,017,653	1,984,488	98.36

23	217	நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்பு சேவைகள் திணைக்களம்	மாவட்ட முன்னேற்ற கலந்துரையாடல் மற்றும் ஏனைய மீண்டெழும் செலவினம்	3,146,330	3,146,330	3,124,017	99.29
24	219	விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்	கிரீடா சக்தி போசாக்கு கொடுப்பனவு	3,937,847	3,937,847	3,878,866	98.50
25	227	ஆட்களை பதிவு செய்யும் திணைக்களம்	சம்பளம் மற்றும் ஏனைய மீண்டெழும் செலவினம்	2,434,631	2,434,631	2,396,846	98.45
26	243	அபிவிருத்தி நிதித் திணைக்களம்	களஞ்சிய செயற்பாட்டு செலவினம்	24,461,163	24,461,163	8,536,110	34.90
27	252	தொகைமதிப்பு புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்	குடிசன மதிப்பீடு மற்றும் ஏனைய மீண்டெழும் செலவினம்	1,344,555	1,344,555	1,220,875	90.80
28	253	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	சிலில் ஓய்வூதியம், விதவைகள் அநாதைகள் ஓய்வூதியம்	21,220,213	21,220,213	20,969,263	98.82
29	254	பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்	புதிவாளர் படிகள்	588,120	588,120	117,850	20.04
30	284	வனசீவராசிகள் பாதுகாப்புத்திணைக்களம்	பாதிக்கப்பட்ட வன ஜீவராசிகளுக்கான நடட்டக்டுக்கான கணக்கெடுப்பு	1,405,000	1,405,000	1,405,000	100.00
31	307	மோட்டார் போக்குவரத்துத் திணைக்களம்	மோட்டார் போக்குவரத்துக்கான மீண்டெழும் செலவினம்	713,500	713,500	628,489	88.09
32	326	சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம்	ஏனைய மீண்டெழும் செலவினம்	3,000	3,000	3,000	100.00
33	327	காணி உபயோகக் கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களம்	மாவட்ட, பிரதேச செயலக, காணி தரவுகளை இற்றைப்படுத்தல்	283,500	283,500	283,037	99.84
34	328	மனிதவலுவேலை வாய்ப்புத் திணைக்களம்	சுயதொழில் ஊக்குவிப்பு திட்டம் ஏனைய மீண்டெழும் செலவினம்	415,675	415,675	388,371	93.43
மொத்தம்				4,110,288,939	4,110,288,939	2,605,235,656	

3.8. நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை.

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2019 திகதிய சுற்றாய்வுச்சபை அறிக்கை படி மதி	31.12.2019 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மதி	ஏதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	ஆறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	334,239,360	334,239,360	-	-
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	171,942,364	171,942,364	-	-
9153	காணி	1,750,000	1,750,000	-	-
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	0	0	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	0	0	-	-
9160	நடைபெறும் பணிகள்	51,646,115	51,646,115	-	-
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	0	0	-	-
மொத்தம்		559,577,839	559,577,839	-	-

3.9. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை



	ජාතික විගණන කාර්යාලය தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம் NATIONAL AUDIT OFFICE	
මගේ අංකය எனது இல. My No.	NNP/MN/A/DSM/02/19	ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.
		ලියා தேதி Date } 29 மே 2020
மாவட்ட செயலாளர் மாவட்டச் செயலகம் மன்னார்		
மன்னார் மாவட்ட செயலகத்தின் 2019 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிபதியின் பொழிப்பு அறிக்கை		
1. <u>நிதிக்கூற்றுக்கள்</u>		
1.1 <u>முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்</u>		
மன்னார் மாவட்ட செயலகத்தின் 2019 திசெம்பர் 31 இல் உன்னவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று, அத்திசுதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச்செயலாற்றல் கூற்று மற்றும் காகப்பாய்ச்சல் கூற்று ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய 2019 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புகளையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் மன்னார் மாவட்ட செயலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் இந்நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புகளையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிபதியின் அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.		

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த விடயங்களிலிருந்தான தாக்கத்தை தவிர்த்து, 2019 திசெம்பர் 03 ஆத் திகதிய 271/2019 ஆம் இலக்க அரசு கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் தயாரிக்கப்பட்ட அந்த நிதிக்கூற்றுக்களில் 2019 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மன்னார் மாவட்ட செயலகத்தின் நிதி நிலைமை மற்றும் அத் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச்செயலாற்றல் மற்றும் காசுபாய்ச்சல் என்பவற்றை பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கோட்பாடுகளுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 முனைப்பூழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது பொறுப்பு கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பிரிவில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வு சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகின்றேன்.

1.3 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தினதும், கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தினதும் பொறுப்பு

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கோட்பாடுகளுக்கு அளமலாகவும் உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கும் வகையில் 2019 திசெம்பர் 03-ஆத் திகதிய 271/2019 ஆம் இலக்க அரசு கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருள்செலவையான பிறழ்வுகூற்று அற்ற நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்க கூடிய வகையில் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினை தீர்மானித்தல் பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தின் பொறுப்பாகும்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 16(1) பிரிவின் பிரகாரம் மாவட்ட செயலகத்தினால் வருடாந்த மற்றும் காலநீதியான நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் தனது வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரிய வகையில் பூத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை பேணிச் செல்லல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 38(1)(இ)உபபிரிவில் பிரகாரம் மாவட்ட செயலகத்தின் நிதிக்கட்டுப்பாட்டிற்காக ஆக்கபூர்வமான உள்னகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்றை நயாதித்து பேணிச் செல்லுவதனை பிரதான கணக்கிட்டு உத்தியோகத்தர் ளான்றுப்படுத்த வேண்டியதுடன் அம்முறையின் செயற்திறன் தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வொன்று செய்யப்பட்டு அதன் பிரகாரம் முறைமையை செயற்திறனாக மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் செய்யப்படல் வேண்டும்.

1.4 நிதிக்கற்றுக்கள் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டு மொத்தமாக நிதிக்கற்றுக்கள், மோசடிகள் அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்டதாக நியாயமான உறுதிப்படுத்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொள்வது மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிபதியின் அறிக்கை வழங்குவது எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தலொன்றாக இருந்த போதிலும் இவ்வகை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்களின் இல்லாமை என்பதன் உறுதிப்படுத்தலொன்றல்ல. மோசடிகள் அல்லது தவறுகள் தனியாகவே கூட்டாகவே தாக்கவனிப்பதால் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்கள் இருக்கக்கூடியதாக இருப்பதுடன் இந்நிதிக்கற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துவோரால் பொருளாதார தீர்மானங்கள் எடுக்கும் போது அது தொடர்பாக உறுத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

துறைளர் வெளிப்படை மற்றும் தொழில்துறை பின்னணியுடன் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. என்னால்

- மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கற்றுக்களின் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று அடித்தின் இளங்காணும் போதும் மதிப்பீட்டின் போது சத்தர்ப்பத்திற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடுவதன் மூலம் மோசடிகள் அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய ஆபத்துகளை தவிர்த்துக் கொள்வதற்கும் போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் எனது அபிப்பிரயாத்ந்திற்கு அடிப்படையாகும். பொருண்மையான பிறழ் கூற்றினால் எழும் தாக்கங்களினை விட மோசடிகளால் இடம்பெறும் தாக்கம் பாரியதாக இருப்பதுடன் தவறான கூட்டிணைவு, தவறான ஆலணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுதல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தவிர்ப்புச் செய்தல் மோசடியொன்று ஏற்படுவதற்கு காரணமாகின்றது.

- சுந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளைத் திட்டமிடும் பொருட்டு மாவட்ட செயலகத்தின் உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் ஆக்க பூர்வமானதன்மை தொடர்பாக அபிப்பிராயமொன்றைத் தெரிவிப்பதற்கு எண்ணவில்லை.
- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்காக அடிப்படையான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக மதிப்பீடு செய்தல்.
- ஒட்டுமொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கும் போது நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சம்பவங்கள் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக

எனது கணக்காய்வில் இணங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புக்கள் பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

1.5 ஏனைய சட்டத்தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 6(௪) பிரிவின் பின்வரும் விடயங்கள் தெரிவித்துக்கொள்கின்றன.

(அ) நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டு இணங்குவதாகவும்

(ஆ) முன்னைய வருடத்திற்குரிய நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பில் என்னல் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருந்தது.

1.6 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

1.6.1 நிதி நிலைமக்கூற்று

1.6.1.1 வைப்புக் கணக்கு மீதிகள்

(அ) நிதிப்பீரமணம் 571 இன் பிரகாரம் 98 வைப்புக்களின் கூட்டு மொத்தம் ரூபா 4,908,054 இரண்டு வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட வைப்புக்கள் தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) முசலி பிரதேச செயலகத்தின் இரண்டு வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட வைப்புத் தொகை ரூபா 100,000 ஆக இருந்த போதும் மாவட்ட செயலகத்தினால் திறைசேரிக் கு அனுப்பப்பட்ட காலப்பகுப்பாய்வில் முசலி பிரதேச செயலகத்தின் 6000-00-16-0-16 தலைப்புகளின் கீழான வைப்புகளில் ரூபா 122,616 வெளிக்காட்டப்பட்டிருந்ததுடன் ரூபா 22,616 பெறுமதியானது வேறுபாடாக காணப்படுகின்றது.

1.6.2 பதிலேடுகள் மற்றும் புத்தகங்கள் பேணப்பட்டிருக்காமை

மீளாய்வாண்டின் மாவட்டச் செயலகத்தின் தெரிவுக் கணக்காய்வுப் பரிசோதனையின் போது இலங்கை சோசலிச சனநாயக குடியரசின் நிதிப்பீரமாமம் 452 இன் பிரகாரம் ஐயுவினாப் பதிலேடு முறையாக பேணப்பட்டிருக்காமை அவதானிக்கப்பட்டது.

2. நிதி மீளாய்வு

2.1 செலவின முகாமைத்துவம்

(அ) மீளாய்வாண்டில் மாவட்ட செயலகத்தின் 07 மூலதன நிதி ஏற்பாடுகளின் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 75,000,000 ஆக காணப்பட்டதுடன் இவற்றில் ரூபா 44,528,474 பெறுமதியானது சேமிப்பாக காணப்படுகின்றது. மொத்த ஏற்பாடுகளில் 58 சதவீதமாக காணப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) செலவின விடயத்திற்காக பாதிடு செய்யப்பட்ட தொகை ரூபா 13,500,000 உரிய செலவின விடயத்திற்காக பயன்படுத்தப்படாமல் வனகமாரற்றத்தின் ஊடாக 23 சதவீதம் 04 வேறு செலவின விடயத்திற்கு ரூபா 3,105,000 மாற்றப்பட்டிருந்தமையானது பாதிட்டனை வினைத்திறனான முறையில் தயாரிக்காமையை வெளிப்படுத்துகின்றது.

(இ) 04 செலவின விடயத்திற்காக பாதிடு செய்யப்பட்ட தொகை ரூபா 38,050,000 உரிய செலவின விடயத்திற்கு போதிபதாக காணப்படாமையினால் 08 சதவீதத்திற்கு மேற்பட்ட 05 செலவின விடயங்கள் ரூபா 3,095,300 பெறுமதி வகைமாரற்றத்தின் ஊடாக பெறப்பட்டிருந்தன.

2.2 எல்லைகளை மீறுதல்

மன்னார் மாவட்ட செயலகத்தினால் 265 ஆம் விடய இலக்க முற்பணக் கணக்கு செயற்பாட்டுக்குரிய ஆகக்குறைந்த பெறுவளவு எல்லை ரூபா 11,000,000 பாராளுமன்றத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் மீளாய்வாண்டில் பெறப்பட்டிருந்த பெறுவளவுகளின் அளவு ரூபா 10,932,117 ஆக இருந்தமையால் ரூபா 67,883 ஆக ஆகக்குறைந்த பெறுவளவு எல்லை அடையப்படவில்லை.

2.3 முறையற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

மன்னார் மாவட்டச் செயலகத்தினால் மீளாய்வாண்டில் போது உதவிப் பிரதேச செயலாளருக்கு பொது நிர்வாக உத்தரவுகளுக்கான, மாகாணசபைகள் மற்றும் உள்ளாட்சி அமைச்சின் அனுமதிக்கு இணங்க 2019 ஒக்டோபர் 20 ஆந் திகதி தொடக்கம் நாளாட்டான் பிரதேச செயலகத்தில் உதவிப் பிரதேச செயலாளர் பதவிக்கு இடமற்றும் செய்யப்பட்டிருந்த போதும் அங்கு கடமையைப் பொறுப்பேற்காததுடன் 2019 திசம்பர் 20 ஆந் திகதி முதல் நாளாட்டான் பிரதேச செயலகத்தினால் P200121/27/01 இலக்க 2020 சனவரி 23 ஆந் திகதிய உறுதிச்சீட்டின் மூலம் 2019 ஆம் ஆண்டின் நவம்பர் மற்றும் திசம்பர் மாதங்களுக்கான சம்பளக் கொடுப்பனவுகள் ரூபா 127,928 செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

2.4 முற்பணம் வழங்கலும் தீர்ப்பளவும்

(அ) நாளாட்டான் பிரதேச செயலாளர் இடங்கடல் மீதியானது பதவியினர் கடன் பதிலேட்டில் (CC-10) பிரகாரம் ரூபா 215,000 ஆக இருந்ததுடன் அரசு வழியாக முற்பண கணக்கின் படி ரூபா 245,000 ஆக காணப்படுகின்றமையால் ரூபா 30,000 பெறுமதியானது வேறுபாடு அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஆ) மீளாய்வாண்டில் நாளாட்டான் பிரதேச செயலகத்தின் பதவினாட்டு உத்தியோகத்திற்கு வழங்கப்பட்ட விழா முற்பணமானது பதவியினர் கடன் பதிலேட்டில் இறுதி மீதியாக முன் கொண்டு செல்லப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) மன்னார் மாவட்ட செயலகத்திலிருந்து 2017 ஒக்டோபர் தொடக்கம் 2019 ஒக்டோபர் வரை முழுச் சம்பளத்துடனான வெளிநாட்டு கற்கை விடுமுறையில் சென்ற உதவி மாவட்ட செயலாளர் பொது நிர்வாக, உத்தரவுகளுக்கான, மாகாணசபைகள் மற்றும் உள்ளாட்சியின் அனுமதியுடன் இணங்க 25 ஒக்டோபர் 2019 முதல் நாளாட்டான் பிரதேச

செயலகத்தில் உதவி பிரதேச செயலாளராக இடமாற்றம் செய்யப்பட்டிருந்தும் நாளாட்டாளி பிரதேச செயலகத்தில் கடமைப் பொறுப்பை ஒற்றுக்கொள்ளாத சந்தர்ப்பத்தில் நாளாட்டாளி பிரதேச செயலகத்தினால் நெவம்பர் மற்றும் திசம்பர் மாதத்திற்கான சம்பளம் வழங்கப்பட்டிருந்த போதும் கடன் நிஹுவையாக ரூபா 165,000 ஏடுகளில் பதிவ்ப்பட்டிருக்கவில்லை.

- (ஈ) மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் பல்வேறு காரணங்களிற்காகவும் ஐந்து உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து அளவீட வேண்டிய பதவியினர் கடன் தொகை ரூபா 459,531 தொடர்பில் ஆக்கபூர்வமான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.5 வங்கிக் கணக்குகளை செயற்படுத்தல்

மாந்தை மேற்கு பிரதேச செயலகத்தினால் 2015 ஆம் ஆண்டிலிருந்து இன்றைவரை லாபியப்பட்ட 49 காசோலைகள் ரூபா 1,371,155 இனங்காணப்படாத கொடுப்பனவுகளாக காண்பிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் அதன் சரியான தனிமையைத் தேடிக் கண்டறிந்து தேவையான சீராக்கங்களை மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3. செயற்பாட்டு மீளாய்வு மற்றும் செயலாற்றல்

சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள நிதிக் கூற்றுக்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பில் செயற்பாட்டு மீளாய்வு, நிலைபெறான அபிவிருத்தி, தல்லாளுகை மற்றும் மனிதவள அபிவிருத்திக்கூறிய கணக்காய்வு அவதானிப்புகள் மேற்படி 1.1 ஆம் பத்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 2018 ஜூன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அறிக்காரச்சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்படும் அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்படும்.

ஏ.பி.ஐ.எல்.லிமலரத்தன

உதவிக் கணக்காய்வாளர் தலைமை அலுவலர்
கணக்காய்வாளர் தலைமை அலுவலர்

4. அத்தியாயம் 04- செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1. நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	ஏதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
காணி அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குதல்	-	-	70%
பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப்பதிவுச் சான்றிதழ் வழங்குதல்	-	80%	-
வாகன வருமானவரி பத்திரம் வழங்குதல்	-	84%	
தேசிய அடையாள அட்டைகள் வழங்குதல்	-	-	62%
வியாபார நிறுவனங்களை பதிவு செய்தலும் அதற்கான அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குதலும்	-	80%	-

5. அத்தியாயம் 05- பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1. அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்



வறுமையை ஒழித்தல்

வறுமையை அதன் அனைத்து வடிவங்களிலும் ஒழிப்பது மனிதகுலம் எதிர்கொள்ளும் மிகப்பெரிய சவால்களில் ஒன்றாகும். 1990 மற்றும் 2015 க்கு இடையில் தீவிர வறுமையில் வாடும் மக்களின் எண்ணிக்கை பாதிக்கும் மேலாக குறைந்துவிட்டாலும், மிக அதிகமான மனித தேவைகளுக்காக இன்னும் பலர் போராடி வருகின்றனர்.

நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள் 2030 க்குள் நாங்கள் ஆரம்பித்ததை முடித்து அனைத்து வடிவங்களிலும் பரிமாணங்களிலும் வறுமையை முடிவுக்குக் கொண்டுவருவதற்கான தைரியமான உறுதிப்பாடாகும். இதில் மிகவும் பாதிக்கப்படக்கூடியவர்களை குறிவைத்தல், அடிப்படை வளங்கள் மற்றும் சேவைகளை அதிகரித்தல் மற்றும் மோதல்கள் மற்றும் காலநிலை தொடர்பான பேரழிவுகளால் பாதிக்கப்பட்ட சமூகங்களை ஆதரித்தல் ஆகியவை அடங்கும்.

இலக்கு எண்	இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இன்றுவரை சாதனைகளின் முன்னேற்றம்		
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
	வறுமையை ஒழித்தல்	வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்தவும்	ஐனாதிபதி செயலகத்தால் புதுப்பிக்கப்பட்ட கடன்கள் மற்றும் சாலைகள் மற்றும் கட்டிடம் மன்னார் மாவட்டத்தில் ஒதுக்கப்பட்ட மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்கள் - 2019	-	-	Sep – Dec 2019
		வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல் மற்றும் அடிப்படை தேவைகளை முழுமையாக்குவதை உறுதி செய்தல்	10 குடும்பங்களுக்கு வாழ்வாதார பொருட்களை வழங்குதல் நீடித்த இடம்பெயர்ந்த நபர்களை மீள்குடியேற்ற அமைச்சகம் கூட்டுறவு மேம்பாடு மற்றும் தொழில் பயிற்சி மற்றும் திறன் மேம்பாடு	-	-	10
		தேசிய அளவில் பொருத்தமான சமூக பாதுகாப்பு அமைப்புகள் மற்றும் நடவடிக்கைகளை அமல்படுத்துதல் மற்றும் 2030 வாக்கில் ஏழைகள் மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடியவர்களின் கணிசமான பாதுகாப்பு காப்பகம்	20 தொழில்துறை மற்றும் வர்த்தக அமைச்சகத்தின் ஒட்டுநர் உரிமங்கள் மற்றும் வாழ்வாதார உதவிகளை வழங்குதல், நீடித்த இடம்பெயர்ந்தவர்களை மீள்குடியமர்த்தல் கூட்டுறவு மேம்பாடு மற்றும் தொழில் பயிற்சி மற்றும் திறன் மேம்பாடு	2	5	13



ஆரோக்கியமான வாழ்வை உறுதிப்படுத்தலும் எல்லா வயதிலுள்ளவர்களுக்குமான நலவாழ்வை விருத்திசெய்தலும்

இலக்கு எண்	இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இன்றுவரை சாதனைகளின் முன்னேற்றம்		
				0% - 49%	50% - 74%	75%- 100%
	சுகாதாரமும் நலவாழ்வும்	அத்தியவசியமான சுகாதார சேவைகளை தரமாகவும் பாதுகாப்பாகவும் பெற்றுக்கொள்ளுதல்	சிகிச்சை நிலையத்தினை புதுப்பித்தல்	-	-	1



அனைவருக்கும் தரமான கல்வி கிடைக்க செய்தல்

அனைவருக்கும் உள்ளடக்கிய மற்றும் தரமான கல்வியை அடைவது என்பது நிலையான வளர்ச்சிக்கான கல்வி மிகவும் சக்திவாய்ந்த மற்றும் நிரூபிக்கப்பட்ட ஒன்றாகும் என்ற நம்பிக்கையை மீண்டும் உறுதிப்படுத்துகிறது. இந்த குறிக்கோள் அனைத்து பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்கள் 2030 க்குள் இலவச, ஆரம்ப மற்றும் இடைநிலைப் பள்ளிப்படிப்பை முடிப்பதை உறுதி செய்கிறது. இது மலிவு விலையில் தொழிற்பயிற்சிக்கு சமமான அணுகலை வழங்குவதையும், பாலினம் மற்றும் செல்வ ஏற்றத்தாழ்வுகளை அகற்றுவதற்கும், தரமான உயர் கல்விக்கான உலகளாவிய அணுகலை அடைவதையும் நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.

இலக்கு எண்	இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இன்றுவரை சாதனைகளின் முன்னேற்றம்		
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
	தரமான கல்வி	கல்வி வசதிகளை உருவாக்குதல் மற்றும் மேம்படுத்துதல், பொருத்தமான கல்விச் சூழலுக்கான வசதி 35 எண்ணிக்கையிலான பள்ளி மாணவர்களுக்கு	ONUR ஆல் சிறுநீர் இடத்தை நிர்மாணித்தல் மற்றும் பள்ளி எல்லைக்கு வேலி அமைத்தல்	-	-	02
		பள்ளி மாணவர்களுக்கு பொருத்தமான கல்விச் சூழலை வழங்க கல்வி வசதிகளை உருவாக்குதல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்	தேசிய ஒருங்கிணைப்பு அமைச்சகத்தால் 06 பள்ளிகளின் எண்ணிக்கையை புதுப்பித்தல்	01	-	05
		அனைத்து மாணவர்களுக்கும் மலிவு மற்றும் தரமான கல்வி உள்கட்டமைப்பு வசதிகளுக்கு சமமான அணுகலை உறுதி செய்யுங்கள்	மீள்குடியேற்ற அமைச்சகத்தால் ஒரு பள்ளி கட்டிடம், வகுப்பு அறைகளை புதுப்பித்தல், உள்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துதல்	-	-	10
		குழந்தை, குறைபாடுகள் மற்றும் பாலின உணர்வுள்ள கல்வி வசதிகளை உருவாக்குதல் மற்றும் மேம்படுத்துதல் மற்றும் அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான, வன்முறையற்ற உள்ளடக்கம் மற்றும் பயனுள்ள கற்றல் சூழல்களை வழங்குதல்	கைத்தொழில் மற்றும் வர்த்தக அமைச்சகத்தின் திட்டங்கள், நீடித்த இடம்பெயர்ந்தவர்களை மீள்குடியேற்றுதல் கூட்டுறவு மேம்பாடு மற்றும் தொழில் பயிற்சி மற்றும் திறன் மேம்பாட்டினால் பள்ளிக் கட்டடங்களை நிர்மாணித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல், தளபாடங்கள் மற்றும் விளையாட்டு உபகரணங்கள் -119	7	10	102
		அனைத்து மாணவர்களுக்கும் தரமான கல்வி, உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை சமமாக பெற்றுக்கொடுத்தல்	பாடசாலை கட்டிடங்களை புதுப்பித்தல் மற்றும் எல்லை சுவர் அமைத்தல்			19



சுத்தமான குடிநீர், சுகாதாரமான தூழல் - அனைவருக்கும் கிடைக்க செய்தல்

மேலும் அதிகமான நாடுகள் நீர் அழுத்தத்தை அனுபவித்து வருகின்றன. மேலும் அதிகரித்து வரும் வறட்சி மற்றும் பாலைவனமாக்கல் ஏற்கனவே இந்த போக்குகளை மோசமாக்குகின்றன. 2030 க்குள் அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான மற்றும் மலிவு குடிநீர் போதுமான உள்கட்டமைப்பில் முதலீடு செய்ய வேண்டும், சுகாதார வசதிகளை வழங்க வேண்டும், சுகாதாரத்தை ஊக்குவிக்க வேண்டும். நீர் தொடர்பான சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் மீட்டெடுப்பது அவசியம். உலகளாவிய பாதுகாப்பான மற்றும் மலிவு குடிநீரை உறுதி செய்வது என்பது அடிப்படை சேவைகள் இல்லாத 800 மில்லியனுக்கும் அதிகமான மக்களைச் சென்றடைவதும், இரண்டு பில்லியனுக்கும் அதிகமான சேவைகளின் அணுகல் மற்றும் பாதுகாப்பை மேம்படுத்துவதும் ஆகும்.

இலக்கு எண்	இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இன்றுவரை சாதனைகளின் முன்னேற்றம்		
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
	சுத்தமான நீர் மற்றும் சுகாதாரம்	அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான மற்றும் மலிவு குடிநீருக்கான உலகளாவிய மற்றும் சமமான அணுகலை அடைதல்	தேசிய கொள்கைகள், பொருளாதார விவகாரங்கள், மீள்குடியேற்றம் மற்றும் மறுவாழ்வு, வடக்கு மாகாண அபிவிருத்தி மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சகத்தால் 3 முன் பள்ளிகளுக்கு கழிவறை அமைத்தல் மற்றும் நீர் இணைப்பு திட்டங்களை வழங்குதல்	-	-	3
		நிலத்தடி நீர் திறனை மேம்படுத்துதல் மற்றும் சாகுபடி நோக்கத்திற்காக சிறு தொட்டிகளின் நீர் திறனை அதிகரித்தல்.	09 சிறு தொட்டிகளின் நீர் திறனை நிதி, பொருளாதாரம் மற்றும் கொள்கை மேம்பாட்டு அமைச்சகம் புதுப்பித்தல் அல்லது அதிகரித்தல்	-	-	9
		போதுமான மற்றும் சமமான துப்புரவு வசதிகளுக்கான அணுகலை அடையுங்கள்	நிதி, பொருளாதாரம் மற்றும் கொள்கை மேம்பாட்டு அமைச்சகத்தால் கட்டப்பட்ட 05 கழிப்பறைகள்	-	-	05

	அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான மற்றும் மலிவு குடிநீருக்கான உலகளாவிய மற்றும் சமமான அணுகலை அடைதல்.	958 பயனாளிகளுக்கு நீர் வழங்குதல். ONUR ஆல் 09 திறந்த தோண்டப்பட்ட கிணறு கட்டுமானம்	-	09	-
	அனைத்து துறைகளிலும் நீர் பயன்பாட்டு திறனை கணிசமாக அதிகரிக்கும். 650 பயனாளிகளுக்கு குழாய் பாதிப்புக்குள்ளான குடிநீரை வழங்குதல்	ONUR ஆல் பிரதான நீர் வழங்கல் நீட்டிப்பு வரியின் வளர்ச்சி	-	01	-
	மாசுபாட்டைக் குறைப்பதன் மூலம் நீரின் தரத்தை மேம்படுத்தவும். 290 பள்ளி மாணவர்களுக்கு சுத்திகரிக்கப்பட்ட குடிநீர் வழங்கல்	ONUR மூலம் பள்ளிகளுக்கு 03 சுத்திகரிக்கப்பட்ட குடிநீர் வழங்கல்	-	-	03
	போதுமான மற்றும் சமமான துப்புரவு வசதிகளுக்கான அணுகலை அடையுங்கள்	மீள்குடியேற்ற அமைச்சினால் 300 துப்புரவு வசதிகள் / 300 கழிப்பறைகளை நிர்மாணித்தல்	-	06	294
	அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான மற்றும் மலிவு குடிநீருக்கான உலகளாவிய மற்றும் சமமான அணுகலை அடைதல்	மீள்குடியேற்ற அமைச்சினால் 864 தனிப்பட்ட நீர் இணைப்பை வழங்குதல்	83	-	781
	நீரின் பற்றாக்குறையை நிவர்த்தி செய்வதற்கும் பாதிக்கப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கையை கணிசமானக் குறைப்பதற்கும் நன்னீர் வழங்களை உறுதி செய்வதன் மூலம் மக்களுக்கு நீர் பயன்பாட்டு திறனை அதிகரித்தல்	குளம், வாய்கால் என்பவற்றை புதுப்பித்தல்	1	1	4



மலிவான, நம்பகமான, நிலையான, நவீன ஆற்றலை அனைவரும் பெற செய்தல்

ஆயினும் கூட மக்கள் தொகை தொடர்ந்து வளர்ந்து வருவதால், மலிவான ஆற்றலுக்கான தேவையும், புதைபடிவ எரிபொருட்களை நம்பியுள்ள பொருளாதாரமும் நமது காலநிலைக்கு கடுமையான மாற்றங்களை உருவாக்கி வருகின்றன. 2030 க்குள் நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை 7 அடைய வேண்டுமானால் தூரிய, காற்று மற்றும் வெப்ப சக்தியில் முதலீடு செய்வது, ஆற்றல் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துதல் மற்றும் அனைவருக்கும் ஆற்றலை உறுதி செய்வது மிக முக்கியம். உள்கட்டமைப்பை விரிவுபடுத்துதல் மற்றும் அனைத்து நாடுகளிலும் தூய்மையான மற்றும் திறமையான ஆற்றலை வழங்க தொழில்நுட்பத்தை மேம்படுத்துதல் ஆகியவை வளர்ச்சியை ஊக்குவிக்கும் மற்றும் சுற்றுச்சூழலுக்கு உதவுங்கள்.

இலக்கு எண்	இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இன்றுவரை சாதனைகளின் முன்னேற்றம்		
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
	மலிவான தூய்மையான எரிசக்தி	எங்கள் தேவைகளுக்கு மலிவு, நம்பகமான மற்றும் நவீன எரிசக்தி சேவைக்கான அணுகலை உறுதிசெய்க	நீடித்த இடம்பெயர்ந்தவர்களை மீள்குடியேற்றுதல் கூட்டுறவு மேம்பாடு மற்றும் தொழில் பயிற்சி மற்றும் திறன் மேம்பாடு தொழில் மற்றும் வர்த்தக அமைச்சகத்தால் 15 தெரு விளக்குகள் வழங்குதல்	-	8	7
		மலிவு, நம்பகமான மற்றும் நவீன எரிசக்தி சேவைகளுக்கான உலகளாவிய அணுகலை உறுதிசெய்க	நிதி, பொருளாதாரம் மற்றும் கொள்கை மேம்பாட்டு அமைச்சகத்தால் 359 தனிப்பட்ட மின்சார இணைப்பை வழங்குதல்	154	-	205
		மலிவு, நம்பகமான மற்றும் நவீன எரிசக்தி சேவைகளுக்கான உலகளாவிய அணுகலை உறுதிசெய்க	தேசிய கொள்கைகள், பொருளாதார விவகாரங்கள், மீள்குடியேற்றம் மற்றும் மறுவாழ்வு, வடக்கு மாகாண அபிவிருத்தி மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சின் 13 மின்சார திட்டங்களை பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்	-	-	13



நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி, வேலைவாய்ப்பு கிடைக்க செய்தல்

நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் நீடித்த பொருளாதார வளர்ச்சி, அதிக அளவு உற்பத்தித்திறன் மற்றும் தொழில்நுட்ப கண்டுபிடிப்புகளை ஊக்குவிக்கின்றன. கட்டாய உழைப்பு, அடிமைத்தனம் மற்றும் மனித கடத்தல் ஆகியவற்றை ஒழிப்பதற்கான பயனுள்ள நடவடிக்கைகள் போலவே தொழில்முனைவோர் மற்றும் வேலைவாய்ப்பை உருவாக்குவதும் இதற்கு முக்கியம். இந்த இலக்குகளை மனதில் கொண்டு, 2030 க்குள் அனைத்து பெண்கள் மற்றும் ஆண்களுக்கு முழு மற்றும் உற்பத்தி வேலைவாய்ப்பு மற்றும் ஒழுக்கமான வேலையை அடைவதே குறிக்கோள்.

இலக்கு எண்	இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இன்றுவரை சாதனைகளின் முன்னேற்றம்		
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
	கண்ணியமான வேலை மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி	பெண்கள் தலைமையிலான குடும்பங்களுக்கான வாழ்க்கைத் தரத்தை சிறப்பாக மேம்படுத்துதல், பெண்களுக்கு வேலை வாய்ப்பு மற்றும் வருமானம் ஈட்டுதல், மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல் மற்றும் மக்களுக்கு மகிழ்ச்சியான வாழ்க்கை கிடைத்தது	தொழில்துறை மற்றும் வர்த்தக அமைச்சகத்தால் 15 மையங்களுக்கு தையல் இயந்திரம் வழங்கப்பட்டது - மன்னார் மாவட்டத்தில் ஒதுக்கப்பட்ட மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்கள் - 2019	Feb – Mar 2019	Apr - May 2019	June 2019
		இளைஞர்கள் மற்றும் குறைபாடுகள் உள்ளவர்கள் உட்பட அனைத்து பெண்கள் மற்றும் ஆண்களுக்கான முழு மற்றும் உற்பத்தி வேலைவாய்ப்பு மற்றும் ஒழுக்கமான வேலையை அடைதல், மற்றும் சம மதிப்புள்ள வேலைக்கு சம ஊதியம்	தேசிய கொள்கைகள், பொருளாதார விவகாரங்கள், மீள்குடியேற்றம் மற்றும் மறுவாழ்வு, வடக்கு மாகாண அபிவிருத்தி மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சின் தொழில் மற்றும் வாழ்வாதார திட்டங்கள்	-	-	6
			இந்தியாவிலிருந்து மன்னார் மாவட்டத்திற்கு மீழ்க்குடியேறிய குடும்பங்களுக்கு வாழ்வாதாரக் கொடப்பனவு வழங்கல்	-	-	156



வளர்ச்சிக்கான உள்கட்டமைப்பு, உற்பத்தி, கண்டுபிடிப்பு

உள்கட்டமைப்பு மற்றும் புதுமைகளில் முதலீடு என்பது பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் வளர்ச்சியின் முக்கியமான இயக்கிகள். உலக மக்கள்தொகையில் பாதிக்கும் மேற்பட்டவர்கள் இப்போது நகரங்களில் வசித்து வருவதால், புதிய தொழில்கள் மற்றும் தகவல் மற்றும் தகவல் தொடர்பு தொழில்நுட்பங்களின் வளர்ச்சியைப் போலவே, வெகுஜன போக்குவரத்து மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க ஆற்றல் இன்னும் முக்கியத்துவம் பெறுகின்றன.

புதிய வேலைகளை வழங்குதல் மற்றும் எரிசக்தி செயல்திறனை மேம்படுத்துதல் போன்ற பொருளாதார மற்றும் சுற்றுச்சூழல் சவால்களுக்கு நீடித்த தீர்வுகளைக் கண்டறிவதற்கும் தொழில்நுட்ப முன்னேற்றம் முக்கியமாகும். நிலையான தொழில்களை ஊக்குவித்தல், விஞ்ஞான ஆராய்ச்சி மற்றும் கண்டுபிடிப்புகளில் முதலீடு செய்தல் ஆகியவை நிலையான வளர்ச்சியை எளிதாக்குவதற்கான முக்கியமான வழிகள்.

இலக்கு எண்	இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இன்றுவரை சாதனைகளின் முன்னேற்றம்		
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
	தொழிற்சாலை, கண்டுபிடிப்புகள் மற்றும் கட்டமைப்பு	அனைவருக்கும் மலிவு மற்றும் சமமான அணுகலை மையமாகக் கொண்டு, பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் மனித நல்வாழ்வை ஆதரிப்பதற்காக, பிராந்திய மற்றும் போக்குவரத்து உள்கட்டமைப்பு உள்ளிட்ட தரமான, நம்பகமான, நிலையான மற்றும் நெகிழ்ச்சியான உள்கட்டமைப்பை உருவாக்குங்கள்	தேசிய கொள்கைகள், பொருளாதார விவகாரங்கள், மீள்கூடியேற்றம் மற்றும் மறுவாழ்வு, வடக்கு மாகாண மேம்பாடு மற்றும் இளைஞர் விவகாரங்கள் அமைச்சகத்தால் முடிக்கப்பட்ட உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு பணிகள்	-	-	6
		வளரும் நாடுகளில் உள்நாட்டு தொழில்நுட்ப மேம்பாடு, ஆராய்ச்சி மற்றும் கண்டுபிடிப்புகளுக்கு ஆதரவளித்தல், மற்றவற்றுக்கு இடையேயான உகந்த கொள்கை சூழலை உறுதி செய்வதன் மூலம், தொழில்துறை பல்வகைப்படுத்தல் மற்றும் பொருட்களுக்கு மதிப்பு கூட்டல்	தேசிய கொள்கைகள், பொருளாதார விவகாரங்கள், மீள்கூடியேற்றம் மற்றும் மறுவாழ்வு, வடக்கு மாகாண மேம்பாடு மற்றும் இளைஞர் விவகாரங்கள் அமைச்சகத்தால் 58 சமூக மேம்பாட்டு திட்டங்கள் (பொது மண்டபம், மத இடங்கள் மற்றும் விளையாட்டு மைதானங்களை புதுப்பித்தல்) நிறைவு செய்தன.	-	-	58

	தகவல் மற்றும் தகவல் தொடர்பு தொழில்நுட்பத்திற்கான அணுகலை கணிசமாக அதிகரித்தல் மற்றும் 2020 க்குள் குறைந்தது வளர்ந்த நாடுகளில் இணையத்திற்கு உலகளாவிய மற்றும் மலிவு அணுகலை வழங்க முயற்சி	தேசிய கொள்கைகள், பொருளாதார விவகாரங்கள், மீள்குடியேற்றம் மற்றும் மறுவாழ்வு, வடக்கு மாகாண மேம்பாடு மற்றும் இளைஞர் விவகாரங்கள் அமைச்சகத்தால் 144 சங்கங்களுக்கு தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் வழங்கப்பட்டன.	-	-	144
	எளிதான அணுகலை மேம்படுத்துதல் அல்லது சாலைகள் புதுப்பித்தல்	நிதி, பொருளாதாரம் மற்றும் கொள்கை மேம்பாட்டு அமைச்சகத்தால் 88 உள் சாலைகள் புதுப்பித்தல்	15	3	208
	பொருளாதார மேம்பாடு மற்றும் மனித நல்வாழ்வு மற்றும் அனைவருக்கும் சமமான அணுகல் ஆகியவற்றை ஆதரிக்க தரமான, நம்பகமான, நிலையான மற்றும் நெகிழ்ச்சியான உள்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல்	நிதி, பொருளாதாரம் மற்றும் கொள்கை மேம்பாட்டு அமைச்சகத்தால் 104 விளையாட்டு மைதானங்கள், 2 வார சந்தைக் கட்டிடம் மற்றும் 22 குழந்தைகள் பூங்காவை புதுப்பித்தல்	8	1	119
	சிறு அளவிலான தொழில்துறை மற்றும் பிற நிறுவனங்களின் அணுகலை அதிகரித்தல் கிராமப்புற பகுதிகளுக்கு நல்ல போக்குவரத்தை வழங்குவதன் மூலம் இணைப்புகளைவழங்குதல், அனைத்து பருவகால சாலையின் 2 கி.மீ தூரத்திற்குள் வாழும் கிராமப்புறமக்கள்தொகையின் விகிதம்	தேசிய ஒருங்கிணைப்பு அமைச்சினால் 19 துணை சாலைகளை புதுப்பித்தல்	02	03	14
	வளரும் நாடுகளில் நிலையான மற்றும் நெகிழ்க்கூடிய உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டுக்கு உதவுதல்	வளரும் நாடுகளில் நிலையான மற்றும் நெகிழ்க்கூடிய உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டுக்கு உதவுதல்	-	-	02
	பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு துணைபுரிய பிராந்திய மற்றும் போக்குவரத்து உள்கட்டமைப்பு உள்ளிட்ட தரமான நம்பகமான நிலையான மற்றும் நெகிழ்ச்சியான உள்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல்	மீள்குடியேற்ற அமைச்சினால் உள்கட்டமைப்பு தொடர்பான திட்டங்கள் / கி.மீ / அலகுகளை வழங்குதல்	-	-	05

	அனைவருக்கும் மலிவு மற்றும் சமமான அணுகலை மையமாகக் கொண்டு பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் மனித நல்வாழ்வை ஆதரிப்பதற்காக பிராந்திய மற்றும் போக்குவரத்து உட்கட்டமைப்பு உள்ளிட்ட தரமான, நம்பகமான, நிலையான மற்றும் நெகிழ்ச்சியான உட்கட்டமைப்பை உருவாக்குங்கள்.	சுற்றுலா மேம்பாட்டு அமைச்சினால் 6.0 கி.மீ.	-	60%	-
	பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு துணைபுரிய பிராந்திய மற்றும் போக்குவரத்து உட்கட்டமைப்பு உள்ளிட்ட தரமான நம்பகமான நிலையான மற்றும் நெகிழ்ச்சியான உட்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல்	நீடித்த இடம்பெயர்ந்தோரின் மீள்குடியேற்றம் கூட்டுறவு மேம்பாடு மற்றும் தொழில் பயிற்சி மற்றும் திறன் மேம்பாடு கைத்தொழில் மற்றும் வர்த்தக அமைச்சகத்தால் 178 உள் சாலைகள் மற்றும் மத இடங்கள் மற்றும் பொது மண்டபங்கள் கட்டப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டன.	36	5	137
	போக்குவரத்து உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை தரமானதாகவும், நம்பகதன்மை கொண்ட நிலையானதாகவும் பெற்றுக்கொடுத்தல்	வீதிகளை புதுப்பித்தல், புதிதாக அமைத்தல்	6	3	28
	பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் மனித நல்வாழ்விற்கு தரமான, நம்பகதன்மை கொண்ட நிலையானதாகவும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை பெற்றுக்கொள்ளுதல்	நெல் களஞ்சிய சாலையை புதுப்பித்தல்	-	-	1



நாடுகளுக்களுளேயும், நாடுகளுக்கிடையேயுமான சமத்துவமின்மையை ஒழித்தல்

சமீபத்திய தசாப்தங்களில் கிட்டத்தட்ட எல்லா இடங்களிலும் வருமான ஏற்றத்தாழ்வு அதிகரித்துள்ளது. ஆனால் வெவ்வேறு வேகத்தில். இந்த விரிவடைந்துவரும் ஏற்றத்தாழ்வுகள் குறைந்த வருமானம் ஈட்டுபவர்களை மேம்படுத்துவதற்கு நல்ல கொள்கைகள் தேவை, மேலும் பாலினம், இனம் அல்லது இனம் ஆகியவற்றைப் பொருட்படுத்தாமல் அனைவரையும் பொருளாதாரத்தில் சேர்ப்பதை ஊக்குவிக்கின்றன.

வருமான சமத்துவமின்மைக்கு உலகளாவிய தீர்வுகள் தேவை. நிதிச் சந்தைகள் மற்றும் நிறுவனங்களின் சமீபத்திய தசாப்தங்களில் கிட்டத்தட்ட எல்லா இடங்களிலும் வருமான ஏற்றத்தாழ்வு அதிகரித்துள்ளது, ஆனால் வெவ்வேறு வேகத்தில். இந்த விரிவடைந்துவரும் ஏற்றத்தாழ்வுகள் குறைந்த வருமானம் ஈட்டுபவர்களை மேம்படுத்துவதற்கு நல்ல கொள்கைகள் தேவை, மேலும் பாலினம், இனம் அல்லது இனம் ஆகியவற்றைப் பொருட்படுத்தாமல் அனைவரையும் பொருளாதாரத்தில் சேர்ப்பதை ஊக்குவிக்கின்றன. வருமான சமத்துவமின்மைக்கு உலகளாவிய தீர்வுகள் தேவை. நிதிச் சந்தைகள் மற்றும் நிறுவனங்களின் ஒழுங்குமுறை மற்றும் கண்காணிப்பை மேம்படுத்துதல், அபிவிருத்தி உதவி மற்றும் வெளிநாட்டு நேரடி முதலீட்டை ஊக்குவித்தல் ஆகியவை தேவைப்படும் பகுதிகளுக்கு இது அடங்கும். மக்களின் பாதுகாப்பான இடம்பெயர்வு மற்றும் நடமாட்டத்தை எளிதாக்குவதும் விரிவடைந்து வரும் பிளவுகளைத் தடுப்பதற்கு முக்கியமாகும்.

இலக்கு எண்	இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இன்றுவரை சாதனைகளின் முன்னேற்றம்		
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
	சமத்துவ இன்மையைக் குறைத்தல்	இனம், தோற்றம், மதம் அல்லது பிற அந்தஸ்தைப் பொருட்படுத்தாமல் அனைவரையும் சமூக, பொருளாதார மற்றும் அரசியல் சேர்க்கைக்கு அதிகாரம் அளித்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்	தேசிய ஒருங்கிணைப்பு அமைச்சகத்தால் 35 எண்ணிக்கையிலான மத இடங்களை புதுப்பித்தல்	03	13	16
			ஆன்மீக நடவடிக்கைகளுக்கான கட்டமைப்பை மீள்குடியேற்ற அமைச்சகம்	-	-	01
		மத இடங்களில் கட்டமைப்பதன் மூலம் சமூக நல்லிணக்கத்தை உருவாக்குங்கள்	நீடித்த இடம்பெயர்ந்தவர்களை மீள்குடியேற்றுதல் கூட்டுறவு மேம்பாடு மற்றும் தொழில் பயிற்சி மற்றும் திறன் மேம்பாடு கைத்தொழில் மற்றும் வர்த்தக அமைச்சகத்தால் 10 மத இடங்களை நிர்மாணித்து புதுப்பித்தல் மற்றும் 58 RDS மற்றும் WRDS க்கு தளபாடங்கள் வழங்குதல்	3	5	60
		நல்ல சமூகத்தை உருவாக்க சமூக, பொருளாதார மற்றும் மதத்தை மேம்படுத்தவும் ஊக்குவிக்கவும்	504 மத இடங்களை புதுப்பித்தல் நிதி, பொருளாதாரம் மற்றும் கொள்கை மேம்பாட்டு அமைச்சகம்	9	1	494



வாழ்விடங்களை மேம்படுத்துதல்

நகரங்களின் விரைவான வளர்ச்சியானது மக்கள்தொகை அதிகரித்து, இடம்பெயர்வு அதிகரிப்பதன் விளைவாகும், மேலும் மெகா நகரங்களில், குறிப்பாக வளரும் நாடுகளில் ஏற்றம் காண வழிவகுத்தது, மற்றும் சேரிகளும் நகர்ப்புற வாழ்க்கையின் மிகவும் குறிப்பிடத்தக்க அம்சமாக மாறி வருகின்றன. நகரங்களை நிலையானதாக்குவது என்பது தொழில் மற்றும் வணிக வாய்ப்புகளை உருவாக்குதல், பாதுகாப்பான மற்றும் மலிவு வீட்டுவசதி மற்றும் நெகிழ்க்கூடிய சமூகங்கள் மற்றும் பொருளாதாரங்களை உருவாக்குதல். இது பொது போக்குவரத்தில் முதலீடு செய்தல், பசுமையான பொது இடங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் பங்கேற்பு மற்றும் உள்ளடக்கிய வழிகளில் நகர்ப்புற திட்டமிடல் மற்றும் நிர்வாகத்தை மேம்படுத்துதல் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது.

இலக்க எண்	இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இன்றுவரை சாதனைகளின் முன்னேற்றம்		
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES	நிலைபேறுள்ள நகரங்கள் மற்றும் சமுதாயங்கள்	உலகின் கலாச்சார மற்றும் இயற்கை பாரம்பரியத்தை பாதுகாக்கவும் பாதுகாக்கவும் முயற்சிகளை வலுப்படுத்துங்கள்	சுற்றுலா அமைச்சினால் குஞ்சுளம் தொங்கும் பாலம் மற்றும் தேக்கம் ஆகியவற்றின் பழுது பார்த்தல்	-	-	01
		அனைவருக்கும் போதுமான, பாதுகாப்பான மற்றும் மலிவு வீட்டு வசதிகளுக்கான அணுகலை உறுதி செய்யுங்கள்	மீள்குடியேற்ற அமைச்சகத்தால் 1210 வீட்டுவசதி திட்டத்தின் கட்டுமானம்	238	450	522
			24 வீடுகளை புதுப்பித்தல் நிதி, பொருளாதாரம் மற்றும் கொள்கை மேம்பாட்டு அமைச்சகம்	1	-	23
		நகர்ப்புறம், கிராமங்களுக்கு இடையிலான தேசிய வலுவூட்டல், பிராந்திய அபிவிருத்தி திட்டமிடல் மூலம் சமூகரீதியான பொருளாதாரத்தினை மேம்படுத்துதல்	பொது கட்டிடங்கள், விளையாட்டு மைதானத்தை புதுப்பித்தல்	-	-	10



நிலையான வளர்ச்சிக்கு உலகளாவிய ஒருங்கிணைப்பை வலுப்படுத்துதல்

உலகம் முன்னெப்போதையும் விட ஒன்றோடொன்று இணைக்கப்பட்டுள்ளது. தொழில்நுட்பம் மற்றும் அறிவுக்கான அணுகலை மேம்படுத்துவது கருத்துக்களைப் பகிர்ந்து கொள்வதற்கும் புதுமைகளை வளர்ப்பதற்கும் ஒரு முக்கியமான வழியாகும். வளரும் நாடுகள் தங்கள் கடனை நிர்வகிக்க உதவும் கொள்கைகளை ஒருங்கிணைப்பதுடன், குறைந்த வளர்ச்சியடைந்தவர்களுக்கு முதலீட்டை ஊக்குவிப்பதும் நிலையான வளர்ச்சி மற்றும் வளர்ச்சிக்கு இன்றியமையாதது.

அனைத்து இலக்குகளையும் அடைய தேசிய திட்டங்களை ஆதரிப்பதன் மூலம் ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்துவதே இலக்குகளின் நோக்கமாகும். சர்வதேச வர்த்தகத்தை ஊக்குவித்தல் மற்றும் வளரும் நாடுகளின் ஏற்றுமதியை அதிகரிக்க உதவுவது அனைத்தும் உலகளாவிய விதிகள் அடிப்படையிலான மற்றும் சமமான வர்த்தக முறையை அடைவதன் ஒரு பகுதியாகும், இது நியாயமான மற்றும் திறந்த மற்றும் அனைவருக்கும் பயனளிக்கிறது.

இலக்கு எண்	இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இன்றுவரை சாதனைகளின் முன்னேற்றம்		
				0% - 49%	50% - 74%	75%- 100%
17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS	இலக்கு களுக்கான பங்குதாரர்கள்	நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான வழிமுறைகளை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் நிலையான அபிவிருத்திக்கான உலகளாவிய கூட்டாண்மைக்கு புத்துயிர் அளித்தல்.	தேசிய கொள்கைகள், பொருளாதார விவகாரங்கள், மீள்குடியேற்றம் மற்றும் மறுவாழ்வு, வடக்கு மாகாண அபிவிருத்தி மற்றும் இளைஞர் விவகாரங்கள் அமைச்சகத்தால் 5 கிராம அணுகல் திட்டங்கள் முடிக்கப்பட வேண்டும்	-	-	5

5.2.

பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்.



குறிப்பிட்ட திட்ட காலத்தில் செயல்படுத்தப்பட்ட இந்த குறிப்பிட்ட திட்டம் பின்வரும் நன்மைகளை பயனாளிகளால் பயன்படுத்தப்பட்டது. வேலை வாய்ப்புகள் மற்றும் வருமானங்களை அதிகரித்தல், வறுமையைக் குறைத்தல், வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல் மற்றும் உள் சாலைகள் மற்றும் பொதுவான கட்டிடங்களை புதுப்பித்தல்.



பல தரப்பட்ட மருத்துவப் பிரச்சனைகள் மற்றும் இறப்பை உண்டாக்கக்கூடிய தொற்றுநோய்களுக்கு எதிராக நாம் மிகச்சிறந்த செயற்பாடுகளை மேற்கொண்டுள்ளோம். ஆயட்காலம் உயர்ந்துள்ளது தாய் சேய் மரணவீதம் குறைந்துள்ளது. 2030ற்கான நிகழ்ச்சி நிரலும் இவ்விரண்டு விகிதாசாரங்களையே முன்னிறுத்தியதாக பிரதிபலிக்கின்றது.



பள்ளி மேம்பாட்டு பணிகள்: ஒரு பள்ளியின் வளர்ச்சி பணிகளுக்கு ரூ. 0.9 மில்லியன் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது மற்றும் தரமான கல்வியை வழங்குவதற்காக உருவாக்கப்பட்ட நல்ல கல்விச் சூழல் - ONUR பள்ளிகளை புதுப்பிப்பதன் மூலம், பொருத்தமான கல்விச் சூழல் உருவாக்கப்படும், மேலும் இது தேசிய ஒருங்கிணைப்பு அமைச்சினால் தரமான கல்விக்கு உதவும்



இந்த நோக்கத்திற்காக தேசிய பொருளாதார பங்களிப்பு, அடிப்படை தேவைகள் மற்றும் உள்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குவதன் மூலம் மீள்குடியேற்ற பகுதி மக்கள் பலப்படுத்தப்படுகிறார்கள். மீள்குடியேற்றத்திற்குப் பிறகு, வாழ்க்கைத் தரத்தை உயர்த்துவதற்கான நடவடிக்கைகளை அமைச்சகம் துரிதப்படுத்தியுள்ளது. முக்கிய நோக்கம் முழு திட்டங்களும் தேசிய பொருளாதாரத்திற்கு பங்களிப்பு அல்லது ஆதரவாக இருக்க வேண்டும். எதிர்காலத்தில் நம் நாடு வளர்ச்சியடைந்த பிறகு. இறுதியாக முழு திட்டங்களும் தேவைகளை பூர்த்தி செய்வதை உறுதி செய்கின்றன..



சனத்தொகையானது தொடர்ச்சியாக அதிகரித்த வண்ணமே உள்ளது. இது சக்தியை குறைந்த விலையில் பெறுவதற்கான கேள்வியை அதிகரிக்கின்றது. காற்றாலை மின்னுற்பத்தி சூரிய மின்சக்தி போன்றவற்றில் முதலீடு செய்வது அனைவரும் மின்சாரத்தை பெற்றுக்கொள்ள உதவியாக இருக்கும்



உலக பொருளாதாரம் தொடர்ச்சியாக மீண்டெழுகின்றது. சமூகங்களிற்கு இடையிலான ஏற்றத்தாழ்வுகளை குறைப்பதற்கான வேலைவாய்ப்புக்கள் போதுமானளவு இல்லை. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கானது பொருளாதார வளர்ச்சி உயர்ந்த உற்பத்தித்திறன் மற்றும் தொழில்நுட்ப புத்தாக்கம் போன்றவற்றை முன்னிலைப்படுத்துவதாக உள்ளது. இது 2030 ஆம் ஆண்டளவில் ஆண் பெண் இருவரும் தரமான வினைத்திறனான வேலையை பெற்றுக்கொள்வதனை நோக்காக கொண்டது.



சிறு அளவிலான தொழில்துறை மற்றும் பிற நிறுவனங்களின் அணுகலை அதிகரித்தல் கிராமப்புறங்களுக்கு நல்ல போக்குவரத்தை வழங்குவதன் மூலம் இணைப்புகளை வழங்குதல் பொதுவான நோக்கத்தை உருவாக்குவதன் மூலம் கட்டிடம் நிலையான மற்றும் நெகிழ்க்கூடிய உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டை எளிதாக்குதல்..



35 எண்ணிக்கையிலான மத இடங்கள் புதுப்பிக்கப்பட்டு வருகின்றன. இந்த வகை திட்டங்கள் சமூக ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் சமூக நல்லிணக்கத்தை உருவாக்கும்.



சுற்றுலா மற்றும் விமான அமைச்சகத்தின் நிதி உதவியுடன் 2.37 மில்லியன் குஞ்சுகளத்தை திருப்பிச் செலுத்துவதற்காக ஒதுக்கப்பட்டது, அது வெற்றிகரமாக முடிக்கப்பட்டு மன்னார் சுற்றுலா மேம்பாட்டுக்கு ஆதரவை வழங்கும்.



நிலையான அபிவிருத்திக்கான தேசிய இணைப்பை ஏற்படுத்துவதை நோக்கமாக கொண்டு தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சின் மூலம் ஐந்து கிராமிய வீதி தொடர்பு போக்குவரத்து செயற்றிட்டங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

6. அத்தியாயம் 06- மனித வள விபரம்

6.1. பதவியணி முகாமைத்துவம்

பதவி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	புதவி வெற்றிடம் / (அதிகப்படியான)
சிரேஷ்ட	13	8	5
முன்றம் நிலை	4	1	3
இரண்டாம் நிலை	60	52	8
ஆரம்ப நிலை	24	20	4
மொத்தம்	101	81	20

6.2. பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது

- மன்னார் மாவட்ட செயலகத்திற்கு இரண்டு ஆளனியும் மற்றும் ஐந்து பிரதேச செயலகங்களுக்கு ஐந்து ஆளனியுமாக தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் பதவிக்குரிய ஏழு ஆளனிகள் அனுமதிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் இதுவரை ஒருவரும் நியமிக்கப்படாமையினால் மதிப்பீடு தயாரித்தல் வேலைகளை மேற்பார்வை செய்தல் கேள்வி நடைமுறைகள் மற்றும் கணியச்சிட்டைகள் பரிசீலித்தல் போன்ற அனைத்து வேலைகளும் தனி ஒருவரை மாவட்ட பொறியியலாளரால் ஓர் தொழில்நுட்ப உதவியாளரின் ஆதரவுடன் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளது. இதன் விளைவாக ஒவ்வொரு அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளையும் குறித்த காலப்பகுதியினுள் நடைமுறைப்படுத்துவதினாலும் கண்காணிப்பதினாலும் வேலைப்பழுவினை ஏற்படுத்தியுள்ளது.
- மாவட்ட செயலகத்திற்கும் மற்றும் ஐந்து பிரதேச செயலகங்களுக்கும் ஆறு எண்ணிக்கையான மொழிப்பெயர்ப்பாளர்கள் (சிங்களம் - தமிழ்) பதவிக்கான ஆளனிகள் அனுமதிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் இதுவரை எவரும் நியமிக்கப்படவில்லை. மாவட்ட செயலகத்திற்கும் மற்றும் ஐந்து பிரதேச செயலகங்களுக்கும் செயலாற்றுகை மற்றும் உற்பத்தி திறனை அதிகரித்து வாடிக்கையாளர்களின் திருப்திப்படுத்துவதற்கு மொழிப்பெயர்ப்பாளர்கள் (சிங்களம் - தமிழ்) அவசியமானது.
- உதவி திட்டமிடல் பணிப்பாளர் குறைவாக காணப்படுவதனால் ஒருவர் இரு பதவிகளில் கடமையாற்றுகின்றனர். இதன் விளைவாக குறித்த காலப்பகுதியினுள் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை கண்காணிப்பதினாலும் நடைமுறைப்படுத்துவதினாலும் வேலைப்பழுவினை ஏற்படுத்தியுள்ளது.
- மன்னார் நகரம் மற்றும் மாந்தை மேற்கு பிரதேச செயலகங்களுக்கு முறையான பிரதேச செயலாளர்கள் இல்லாமையினால் பொருத்தமான உதவிப் பிரதேச செயலாளர்கள் பதில் கடமை அடிப்படையில் இரண்டு பதவிக்குரிய கடமையை ஆற்ற வேண்டியுள்ளது.

6.3. மனித வள அபிவிருத்தி.

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா.'000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இயல்பு	வெளியீடு/ பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வேளி நாட்டு	உள்நாட்டு/ வேளிநாட்டு	
CIGAS	40	1 நாள்	25,850	-	உள்நாட்டு	கணினி மயப்படுத்தப்பட்ட ஒருங்கிணைந்த அரசு கணக்கீட்டு முறைகள் தொடர்பான அறிவு மேம்படுத்தப்பட்டது
இலஞ்ச ஊழலை ஒழித்தல்	40	1 நாள்	-	-	உள்நாட்டு	அலுவலருக்கு இலஞ்ச ஊழலைக் குறைப்பதற்கான விழிப்புணர்வு வழங்கப்பட்டது
நிலைத்து இருக்கும் அபிவிருத்தி தொடர்பான தேசிய கொள்கைகள் தொடர்பான பயிற்சி	210	1 நாள்	95,360	-	உள்நாட்டு	நிலையான தீர்வுகள் பற்றிய அறிவினை விருத்தி செய்தல்
அரசு துறையில் ஊழல் தொடர்பான தடுப்புத் திட்டத்தை நடாத்துதல்	103	நாள்	38,000	-	உள்நாட்டு	இலஞ்ச ஊழல் தொடர்பான விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தல்
அறிக்கை எழுதுதல்	60	3 மணி	10,525	-	உள்நாட்டு	அறிக்கை எழுதுதல் தொடர்பாக மேலதிக அறிவு பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.
காணி தொடர்பான விடயங்கள்	76	2 நாட்கள்	45,422	-	உள்நாட்டு	காணி தொடர்பாக மேலதிக அறிவு பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.
தாபன நடைமுறைகளும் நிதி ஒழுங்குகளும்	73	2 நாட்கள்	37,177	-	உள்நாட்டு	மேலதிக அறிவு பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.
கணினி மயப்படுத்தப்பட்ட அரசு நிர்வாக முறைமைகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்	14	3 மணி	3,250	-	உள்நாட்டு	புதிய கணினி மயப்படுத்தப்பட்ட அரசு நிர்வாக முறைமைகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டன.
இணையத்தள இற்றைப்படுத்தல்	25	1 நாள்	11,987	-	உள்நாட்டு	மேலதிக இணையத்தள இற்றைப்படுத்தல் செயற்பாடுகள் மேம்படுத்தப்பட்டன.
அரசு ஒழுக்காற்று நடைமுறைகள்	48	2 நாட்கள்	51,511	-	உள்நாட்டு	அரசு ஒழுக்காற்று நடைமுறைகள் தொடர்பான அறிவு முகாமைத்துவ உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.
இயலாவிட மேம்படுத்துகையின் கீழ் ஒருங்கிணைந்த அபிவிருத்தி தொடர்பான பயிற்சி	120	1 நாள்	105,590	-	உள்நாட்டு	ஒருங்கிணைந்த நீடித்த நிலையான அபிவிருத்தி தொடர்பாக தெளிவைப் பெற்றுள்ளனர்
கணினி தொடர்பான பயிற்சிகள்	30	4 நாட்கள்	80,800	-	உள்நாட்டு	கணினி மென்பொருட்கள் வன்பொருட்கள் தொடர்பான அறிவு பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.
புதிதாக இணைத்துக்கொள்ளப் பட்ட பட்டதாரிப் பயிலுநர்களுக்கான பயிற்சி நெறிகள்	120	1 நாள்	104,613	-	உள்நாட்டு	புதிதாக இணைத்துக்கொள்ளப்பட்ட பட்டதாரிப் பயிலுநர்கள் அலுவலக நடைமுறைகள் மற்றும் நிதி ஒழுங்குகள்தொடர்பான அறிவு பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.
புதிதாக இணைத்துக்கொள்ளப் பட்ட பட்டதாரிப் பயிலுநர்களுக்கான பயிற்சி நெறிகள்	20	2 நாட்கள்	15,550	-	உள்நாட்டு	தர்க்க முறைமைகள் தொடர்பான அறிவு பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.

7. அத்தியாயம் 07- இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	ஏதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/ கணக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது	-	-
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது	-	-
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் வர்த்தக முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது	-	-
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது	-	-
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது	-	-
1.6	ஏனைய	பொருத்தமற்றது	-	-
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு/ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேர்க்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
2.8	இருப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA- N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
3	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல். (நி.பி.135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன.	இணக்கமானது	-	-
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது.	இணக்கமானது	-	-
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது	-	-
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணகட்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி அரச ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது	-	-

4	வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
4.5	வருடாந்த காகப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது	-	-
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமற்றது	வாழ்வாதார உதவி திட்டதரவுகள் சேகரிப்பதில் தாமதம்	ஏதிரகாலத்தில் இவ்வாறான தவறுகளை தவிர்ப்பதற்கு உரிய அலுவலர்களுக்கு கண்டிப்பாக அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது
6	உள்ளக கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி 134(2) டி.எம்.ஏ/ 1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமற்றது	பிரதேச செயலகங்களில் கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்கள் அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட காலத்தில் நடைபெறவில்லை	நினைவூட்டல்கள் மூலம் இரண்டு வாரங்களுக்குள் பதில் பெறுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் உரிய காலத்தில் கூட்டங்கள் நடாத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. உரிய காலத்தில் பதில் உள்ளக கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கு கிடைக்கப் பெறாவிடின் மாவட்ட செயலாளர் / அரசாங்க அதிபரின் ஊடாக நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது	-	-
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	டிஎம்ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.	இணக்கமானது	-	-
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவம் சுற்றறிக்கை இல.01/2017 சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோவர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் அத்தியாயத்தின்படி சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும். அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோவர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர் அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது	-	-

8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது	-	-
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கொடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது	-	-
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது.	இணக்கமானது	-	-
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது	-	-
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதியில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்.	பொருத்தமற்றது	-	-
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமற்றது	குறித்த அலுவலர்களுக்கு எதிராக நீதிமன்றத்தில் வழக்கு பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது	ஏதிரகாலத்தில் இவ்வாறான தவறுகளை தவிர்ப்பதற்கு உரிய அலுவலர்களுக்கு கண்டிப்பாக அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளதடன் உள்ளக கட்டுப்பாடும் உள்ளக சரிபார்த்தலும் கண்டிப்பாக்கப்பட்டுள்ளது.
11	நிதி ஏற்பாட்டினை பயன்படுத்துதல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது	-	-
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணக்கமானது	-	-
12	அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது	-	-
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது	-	-

12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்.	இணக்கமாற்து	புதவி வெறிதாக்கல் மற்றும் இடைநிறுத்தம்	அறவிடுவதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	இணக்கமானது	-	-
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
14	முன்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது	-	-
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல். அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்.	இணக்கமானது	-	-
14.3	நி.பி 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்.	இணக்கமானது	-	-
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
15	வருமான கணக்கு			
15.1	விதிகளின் படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்.	இணக்கமானது	-	-
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது	-	-
17	பொது மக்களுக்கான தகவல் வழங்குதல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
17.2	அமைப்புக்கள் பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துக்கள்/ குற்றச்சாட்டுக்களை எளிதாக்குதல்.	இணக்கமானது	-	-
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
18	பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்தல்	இணக்கமானது	-	-

18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொருத்தவரை பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது	-	-
19	மனித வள திட்டத்தினை தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணிநேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வளத் திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது	-	-
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனித வள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புகள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது	-	-