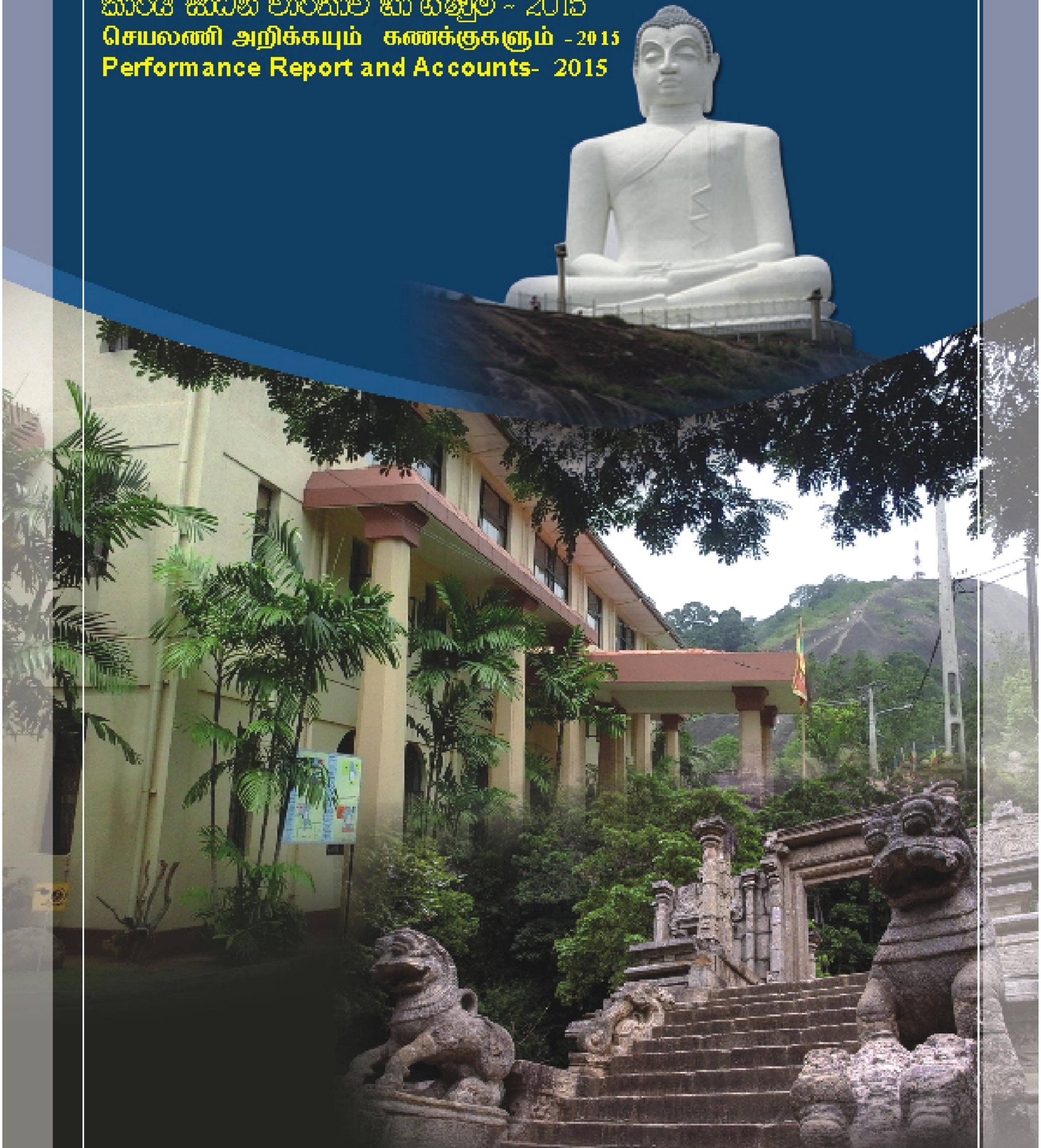
කාර්ය සාධන වාර්තාව හා ගිණුම් - 2015
செயலணி அறிக்கையும் கணக்குகளும் - 2015
Performance Report and Accounts- 2015



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කුරුණෑගල
மாவட்டசெயலகம் - குருணாகல்
District Secretariat - Kurunegala

பொருளடக்கம்

இலக்கம்	அத்தியாயம்	பக்க இலக்கம்
1	அறிமுகம்	
1.1	மாவட்ட செயலாளர் / மாவட்ட அதிபரின் செய்தி	1
1.2	நோக்கு	2
1.3	செயற்பணி	2
1.4	மாவட்ட செயலகத்தின் குறிக்கோள்	2
1.5	மாவட்ட செயலகத்தின் பணிகள்	2
1.6	மாவட்ட செயலகத்தின் தரக் கொள்கை	3
1.7	கட்டுப்பாட்டில் உள்ள நிறுவனங்கள்	3
1.8	மாவட்டத்தின் தகவல்கள்	4
1.9	மாவட்ட திட்டம்	5
1.10	பணியாளர்கள் அமைப்பு	6
2	மாவட்ட செயலகத்தின் பலதரப்பட்ட பிரிவுகளின் சேவை	7
2.1	நிர்வாக பிரிவு	7
2.2	மாவட்ட திட்டமிடல் பிரிவு	7
2.3	வெடிப் பொருட்கள் பிரிவு	16
2.4	செய்திப் பிரிவு	17
2.5	மாவட்ட திவிநெகும பிரிவு	17
2.6	சமூக பாதுகாப்பு பிரிவு	21
2.7	அளவீட்டு அலகு நியமங்கள் பிரிவு	22
2.8	தொழில் வழிகாட்டி பிரிவு	22
2.9	சிறு வியாபார அபிவிருத்தி பிரிவு	23
2.10	புள்ளி விபர பிரிவு	23
2.11	தேசிய பசளை செயலாளர் அலுவலகம்	25
2.12	அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களின் பிரிவு	27
2.13	கலாச்சார பிரிவு	28
2.14	பௌத்த நடவடிக்கை பிரிவு	28
2.15	சமூக சேவை பிரிவு	28
2.16	அனர்த்த முகாமைத்துவ ஒருங்கிணைப்பு பிரிவு	29
2.17	இலங்கை தொழில்நுட்ப அபிவிருத்திச் சபை	29
2.18	வாடிக்கையாளர் அதிகார சபை	30
2.19	மோட்டார் வாகன பிரிவு	30
2.20	தேசிய அனர்த்த உதவி சேவை மத்திய நிலையம்	31
2.21	உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு	31
2.22	தேசிய மொழி மற்றும் சமூக ஒருங்கிணைப்பு பிரிவு	32
2.23	பொறியியல் பிரிவு	32
2.24	தொழில் சேவை மத்திய நிலையம்	38
2.25	விவசாய பிரிவு	38
2.26	உற்பத்தித் திறன் பிரிவு	38
2.27	கணக்கு பிரிவு	38
	நிதி செயல்திறன்	
	மதிப்பீட்டின்படி ஆண்டு ஒதுக்கீடு	39
	ஒதுக்கீடுகளுக்கு எதிரான செலவு	39
	அரச ஊழியர்களின் முன்னேற்றக் கணக்கு 27201	40
	பொது கணக்கு	41
	வருமான கணக்கு	41
	திறைச்சேரி முற்பணக் கணக்கு	42
	நிரல் அமைச்சு மற்றும் திணைக்கள ஒதுக்கீடு	42
	உப அட்டவணை 02	43
	உப அட்டவணை 03	45
	வருட ஒதுக்கீட்டு கணக்கின் தகவல்கள்	47
	டீ.ஜீ.எஸ்.ஏ.2	47
	டீ.ஜீ.எஸ்.ஏ.3	48
	டீ.ஜீ.எஸ்.ஏ.4	50
	டீ.ஜீ.எஸ்.ஏ.5	52
	டீ.ஜீ.எஸ்.ஏ.5(i)	53
2.28	பிரதேச செயலகம்	54
3	நிறைவு	55

மாவட்ட அதிபர் அவர்களின் செய்தி.......

குருணாகல் மாவட்ட செயலகத்தில் 2015 ஆண்டிற்கான செயற்பணி மற்றும் கணக்கு அறிக்கையினை மிக்க மகிழ்ச்சியுடன் உங்களிடத்தில் சமர்பிக்கின்றேன். 30 பிரதேச செயலகங்களை கொண்ட மிகவும் பாரிய நிர்வாக மாவட்டமாகிய குருணாகல் மாவட்டம் பலதரப்பட்ட அமைச்சுக்கள் திணைக்களங்களுடன் கைகோர்த்து செயற்படுகின்ற வேலைத்திட்டங்கள், செயற் திட்டங்கள் மற்றும் செயற்பாடுகள் 2015 ஆம் ஆண்டு செயற்பணி மற்றும் கணக்கு அறிக்கையாக உங்களுக்கு கையளிப்பதற்கு கிடைத்தமையை இட்டு மிகவும் மகிழ்ச்சி அடைகின்றேன்.

அரசினால் செயற்படுத்துகின்ற நல்லாட்சி செயற்பாடு யதார்த்தமாக்குவதற்காக திறைச்சேரி 2015 ஆம் ஆண்டிற்காக ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு மற்றும் முன்பணம் மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலகம் மற்றும் மாவட்ட செயலகத்தினால் உற்பத்தித் திறனுடன் பயன்படுத்தப்பட்ட முறை பற்றி இதனால் தெளிவாகும். இதற்காக மாவட்ட செயலகத்தில் மற்றும் பிரதேச செயலகத்துடன் வேறு சேவைகளை வழங்குகின்ற நிறுவனங்கள் மற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் மிகவும் அர்பணிப்புடன் செயற்பட்டதாக நான் நினைவுகூறுகின்றேன்.

கிராம எழுச்சி வேலைத்திட்டம், பாடசாலை ரீதியாக சீறுநீரக நோய் தடுப்பிற்காக குடிநீர் வசதி பெற்றுக் கொடுக்கும் வேலைத் திட்டம், திவிநெகும அபிவிருத்தி முதலீட்டு வேலைத்திட்டம், கிராமிய விளையாட்டு மைதானங்களை மேம்படுத்தும் செயற் திட்டம், கிராமிய பொது சுகாதார மத்திய நிலைய மேம்படுத்தும் வேலைத்திட்டங்களை மிகவும் வெற்றிகரமாக செயற்படுத்தி எங்களது பணியினை நன்கு நிறைவேற்றிய முறையினை மற்றும் ஏனைய திணைக்களங்கள் மற்றும் அமைச்சுக்களின் கீழ் செயற்படுத்தப்படுகின்ற வேலைத்திட்டங்கள் பற்றியும் இங்கு நினைவூட்ட விரும்புகின்றேன்.

இம் மாவட்ட மக்களை திருப்தியடைச் செய்து பரவலான அபிவிருத்தியினை ஏற்படுத்தும் நோக்கில், நாங்கள் செல்லும் பயணத்திற்கு உறுதுணையாக இருந்து எங்களுக்கு உதவிய, அரச நிருவாக அமைச்சின் செயலாளர் அவர்களுக்கும், உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளர் அவர்களுக்கும், மற்றைய எல்லா நிறுவனங்களினதும் உத்தியோகத்தர்களுக்கும் எல்லா பிரதேச செயலாளர்களுக்கும், மாவட்ட செயலகத்தின் எனது பணிக்குழுவிற்கும் மனமார்ந்த நன்றியினை தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

காமிணி இலங்கரத்ன,

குருணாகல் மாவட்ட அதிபர் / மாவட்ட செயலாளர்

செயல்திறன் அறிக்கையும் கணக்கும் - 2015

திறைச்சேரி செயலாளரின் இலக்கம் பி.எப்/எப்.எஸ்/03 (xiv) மற்றும் 2002 செப்தம்பர் மாதம் 12 ஆந் திகதியுடைய அரச நிதி சுற்று நிருபம் 402 படி, குருணாகல், மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தில் 2015 திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடையும் நிதி ஆண்டிற்காக செயல்திறன் அறிக்கையும் கணக்கு அறிக்கையும் கீழ் காணப்படுமாறு முன் வைக்கின்றேன்.

1. மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம் - குருணாகல்

1.2 நோக்கு

பொதுமக்களுக்கு திருப்திகரமான சிறப்பான அரச சேவை

1.3 பணி

அரச கொள்கைக்கு அமைய திட்டமிட்டு வளங்களையும் நிறுவனங்களையும் பயனுள்ளதான முகாமைத்துவம் செய்து பொது மக்கள் திருப்தியடையும் வகையில் அபிவிருத்தியினை ஏற்படுத்தல்

மாவட்ட மாக்கள் தேசிய அபிவிருத்தியிற்கு பங்களிப்பு செய்யும் வகையில், பரவலான அபிவிருத்தியிற்காக அரச கொள்கைகளுக்கு அமைய நல்ல திட்டத்துடன், வளங்களையும் நிறுவனங்களையும் உற்பத்தி திறனுடன் கொண்டு நடாத்துகின்ற ஒருங்கிணைப்பினால் மக்களின் தேவைகளை திறம்பட சாதாரணமாகவும் நன்னெறியாகவும் நட்புடன் நிறைவேற்றுதல் குருணாகல் மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தின் பணியாகும்.

1.4 மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தின் நோக்கம் -

- அரச முகவர் நிறுவனம் என்ற வகையில் பல்வேறுபட்ட சட்ட திட்டங்களினால் வழங்கப்பட்டுள்ள சேவைகளை ஆற்றுவதலினால் மக்களின் தேவைகளையும் எதிர்பார்ப்புகளையும் நிறைவேற்றல்.
- மாவட்டத்தில் உள்ள மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை உயர்த்துவதற்காக மனித நிதி மற்றும் பௌதீக வளங்களை முறையாக கொண்டு நடாத்தல்

1.5 மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தின் அலுவல்கள் -

- அரசின் அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டங்களும் நிகழ்ச்சித் திட்டம் அரசின் நியதிகளுக்கு அமைய நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு தேவையான கொண்டு நடாத்தலும் வழி நடாத்தலும்.
- பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களின் கொண்டு நடாத்தலும் வழிநடாத்தலும்
- சட்டபூர்வ கட்டளைகளினால் விதிக்கப்பட்ட அதிகாரமும் பொறுப்பையும் நிறைவேற்றல்
- வேறு எல்லைக்குட்பட்ட அமைச்சும் திணைக்களங்களில் மாவட்ட முகவராக செயற்படுதல்
- மாவட்டத்தினுள் சட்டத்தையும் சமாதானத்தையும் பேணுவதற்காகவும் மக்களின் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்துவதற்காக பாதுகாப்பு பிரிவுடன் நல்லுறவினை பேணுதல்
- அரச வருமானத்தை கணக்கு கொடுக்கும் உத்தியோகத்தருக்காக முகவராக அரச வருமானத்தை ஒன்று சேர்த்தலும் கணக்குப் பார்க்கும் மத்திய நிலையமாக செயற்படுதல்.

1.6 மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தின் நிலையான கொள்கை

அரச கொள்கைகளுக்கு அமைய மனித. பௌதீக. நிதி வளங்களை பயனுள்ளதாகவும் வினைத் திறனுடனும் உபயோகித்து எங்களது குடியுரிமைச் சட்டத்திற்கமைய ஒவ்வொருவரினது நிலை பற்றிய தகுந்த புரிந்துணர்வுடன் செயற்பட்டு மாவட்டத்தின் குடியாளர்களுக்கு திருப்திகரமானதும் திரனான குணநலமுடைய சேவையை எப்போதும் மேம்படுத்தி தொடர்ந்து பெற்றுக் கொடுத்தல் எங்களது நிலையான கொள்கையாகும்.

1.7 கட்டுப்பாட்டில் உள்ள நிருவனம்

குருனாகல் மாவட்ட செயலாளரின் வழிநடாத்தல், மேற்பார்வை மற்றும் கொண்டு நடாத்தலின் கீழ் மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தினுள் கீழ் காணப்படும் நிறுவனமும் பிரிவும் நடைமுறைப்படுத்தப்படும்.

- நிருவாக பிரிவு
- கணக்குப் பிரிவு
- பொறியியலார் பிரிவு
- மாவட்ட திட்டமிடல் பிரிவு
- உள்ளக கணக்குப் பிரிவு
- திவிநெகும பிரிவு
- கலாச்சார பிரிவு
- பௌத்த நடவடிக்கை பிரிவு
- சமூக பாதுகாப்பு பிரிவு
- செய்தி பிரிவு
- அளவை கூறும், தரச் சேவை பிரிவும்
- அனர்த்த முகாமைத்துவ பிரிவு
- தொழில் வழிகாட்டல் பிரிவு
- சமூக சேவைப் பிரிவு
- மனிதவளமும் பயன்பாட்டை மேம்படுத்தும் பிரிவு
- சிறு கைத்தொழில் அபிவிருத்தி பிரிவு
- புள்ளிவிபர பிரிவு
- பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம் 30
- மோட்டார் வாகன பிரிவு
- வெடி மருந்துப் பொருட்கள் பிரிவு
- தேசிய அனர்த்த உதவி சேவை மத்திய நிலையம்
- தேசிய மொழி மற்றும் சமூக ஒருங்கிணைப்பு பிரிவு

1.8 மாவட்டத்தின் தகவல்கள்

வடமேல் மாகாணத்தினுள் உள்ள குருணாகல் மாவட்டத்தில் சதுர அடி அளவு சதுர கிலோ மீட்டர் 4812.7 ஆகும். அதாவது ஹெக்டயார் 481270 ஆகும். 30 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளாகும். கிராம சேவை பிரிவுகள் 1610 உரித்துடையதாகும். மாவட்டத்தின் மொத்த கிராமங்களின் எண்ணிக்கை 4432 ஆவதுடன், தேர்தல் பிரிவுகள் 14 ஆகும். மாவட்டத்தில் 01 மாநகர சபையும் 01 நகர சபையும் உண்டு. 19 பிரதேச சபைகளாகும். குருணாகல் மாவட்டத்தில் 06 கல்வி வலையங்கள் உள்ளன.

ஓப்பீட்டளவில் குருணாகல் மாவட்டம் 5 மாவட்டங்களினால் சூழப்பட்டுள்ளது. அதாவது அதாவது வடக்கில் அநுராதபுர மாவட்டம், கிழக்கில் மாத்தளை மாவட்டம், தெற்கில் கம்பஹ மற்றும் கேகல்லை மாவட்டங்கள், மேற்கில் புத்தளம் மாவட்டமாகும். மாவட்டத்தின் அமைப்பு வடக்கின் கூட்டிணைப்பு 228 – 333 மற்றும் கிழக்கின் கூட்டிணைப்பு 104 – 178 இடையிலாகும்.

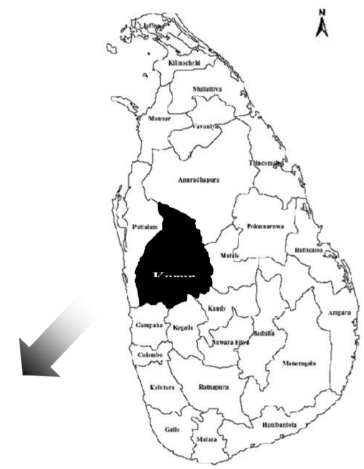
புராதன நிலைப்பாட்டை பற்றி பேசும் போது குருனாகல் மாவட்டம் இலங்கையில் மற்ற மாவட்டங்களை விட அதிக விசேட நிலைப்பாட்டை உடையது. இலங்கையில் காணப்பட்ட 4 அரசாட்சிகளிலும் குருனாகல் மாவட்டத்தில் இருந்தமைப் பற்றி குறிப்பிடத்தக்கதாகும். பண்டுவஸ்நுவர, குருனாகல், யாபஹுவ, தம்பதெனிய ஆகியனவாகும். இந்த அரசாட்சி காலங்களில் நல்லெண்ணமுள்ள அரசர்கள் இருந்தது பற்றி சாட்சிகள் காணப்படுகின்றன.

மாவட்டத்தில் நீர் வழங்களை பற்றி கவனத்தில் எடுக்கும் போது 04 பிரதானமாக ஆறு வடிகால்களினால் மூடப்பட்டுள்ளது. அதாவது வடக்கில் கலாஓய ஆறும், மத்திய பிரதேசத்தில் மீ ஓய மற்றும் தெதுரு ஓய ஆறும், தெற்கில் மா ஓய ஆறு என்ற வகையிலாகும். இந்த நீர் வளங்களினால் ராஜாங்கன, உஸ்கல சியம்பலன்கமுவ, ஹக்வடுனாஓய, கம்புல்வானா ஓய, பதலகொட, பாலுகடவல, மாகல்ல, அதரகல்ல, மெடியாவ, வென்னொருவ, அம்பகொலவெவ உற்பட பாரியளவிலானதும் சிறிய அளவிலானதுமான நீர் வழங்கள் திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது.

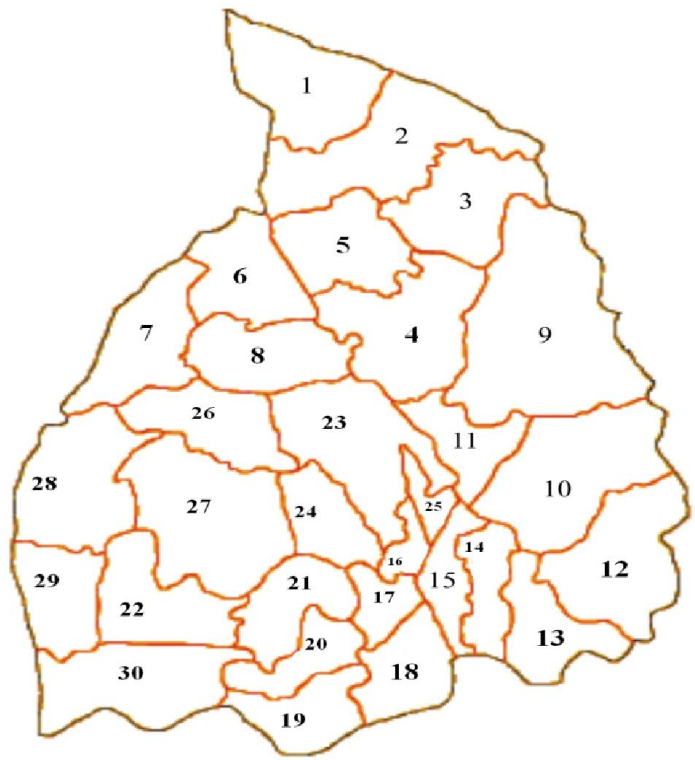
மாவட்டத்தில் மத்திய வருடாந்த மழை வீழ்ச்சி 900 – 2200 மில்லி மீட்டர் இடையிலாகும். வட கிழக்கு திசை காற்றும் பருவக்காற்றினால் பிரதானமாக அதிகளவில் மழை வீழ்ச்சி கிடைக்கப்பெறுகின்றது.

1.9 மாவட்ட திட்டம்

குருணாகல் மாவட்டம்

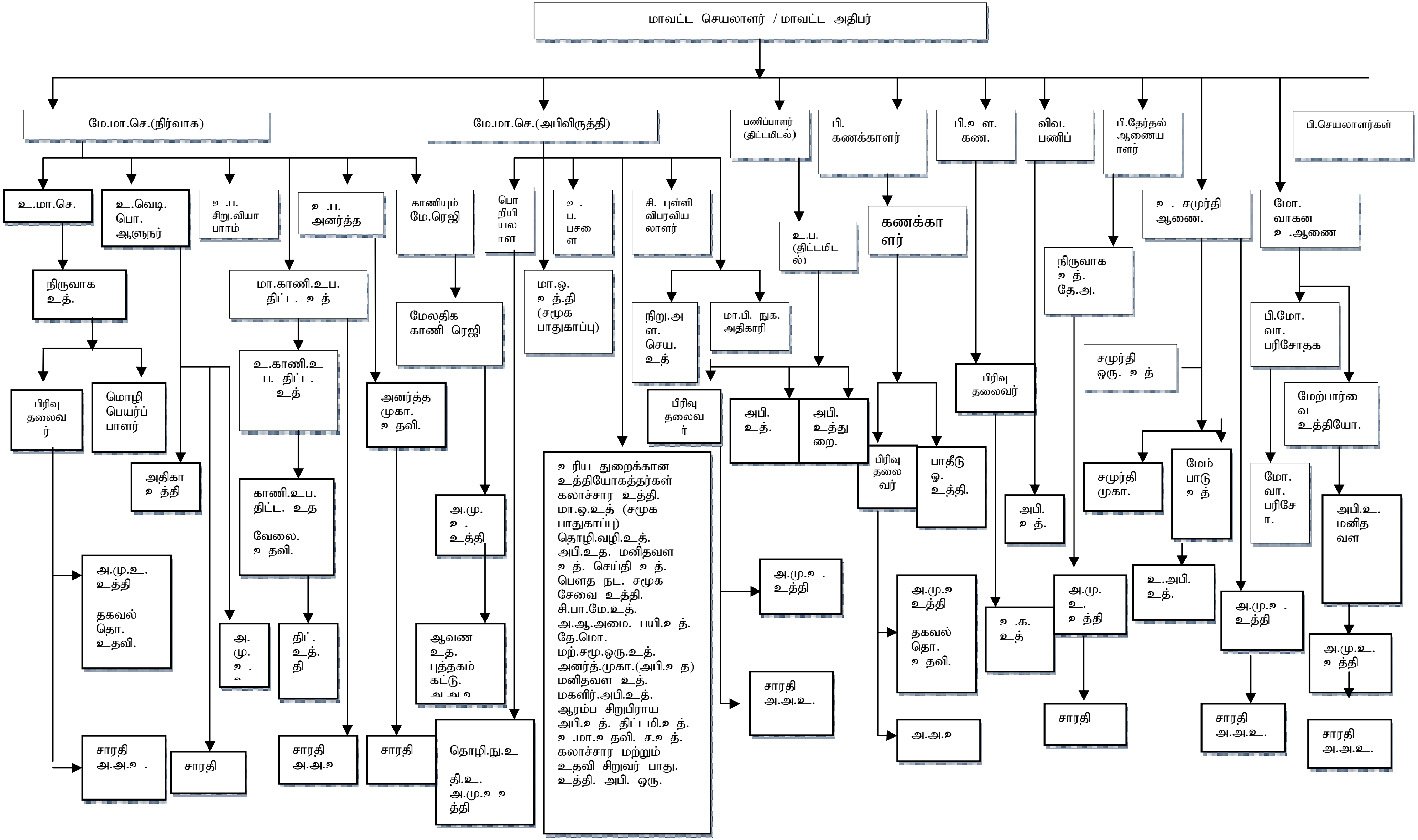


பி.செ. அலுவலகம்	கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளின்எண்ணிக்கை
1. கிரிபாவ	35
2. கல்கமுவ	62
3. எஹடுவெவ	35
4. மாஹோ	68
5. அம்பன்பொல	28
6. கொடவெஹெர	31
7. ரஸ்னாயகபுர	28
8. நிகவெரடிய	42
9. பொல்பிதிகம	82
10. இப்பாகமுவ	74
11. கனேவத்த	42
12. ரிதீகம	113
13. மாவத்தகம	71
14. மல்லவபிடிய	45
15. குருணாகல்	54
16. மாஸ்பொத	33
17. வீரம்புகெதர	38
18. பொல்கஹவெல	84
19. அலவ்வ	66
20. நாரம்மல	54
21. குளியாப்பிடிய கிழக்கு	45
22. குளியாப்பிடிய மேற்கு	68
23. வாரியபொல	56
24. பண்டுவஸ்நுவர கிழக்கு	36
25. பமுணாகொடுவ	36
26. கொபைகனே	35
27. பண்டுவஸ்நுவர மேற்கு	67
28. பிங்கிரிய	52
29. உடுபத்தாவ	43
30. பன்னல	87
1610	



1.10 பணிக்குழுவின் அமைப்பு

குருணாகல் மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தில் நிர்வாக அமைப்பு கீழ் காணப்படுகின்றது.



2. மாவட்ட செயலகத்தில் உள்ள பலதரப்பட்ட பிரிவுகளின் சேவைகள்

2.1 நிருவாக பிரிவு.

மாவட்ட செயலக அலுவலர்களின் நிருவாக நடவடிக்கையும் 30 பிரதேச செயலகங்களின் மாவட்ட அடிப்படையில் நிருவாக நடவடிக்கைகளையும் நிறைவேற்றல் நிருவாக பிரிவின் பணியாகும். மாவட்டத்தின் கூட்டான நிருவாகத்தை நடாத்திச் செல்வதற்காக தேவையான நிர்வாக வழிநடாத்தலை நடைமுறைப்படுத்துவது நிர்வாக பிரிவினூடாகும்.

2015 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பத்தில் 19 ஒழுக்காற்று கோவைகள் காணப்பட்ட போதும், இதில் 8 கோவைகளது வேலையை முடிப்பதற்கு இயலுமானது. ஆண்டினுள் 59 துப்பாக்கி விண்ணப்பங்கள் காணப்பட்டதுடன், இதில் 26 விண்ணப்பங்களே தகைமையுடையதாக காணப்பட்டதுடன் அவற்றை பரிந்துரைத்து, அரச பாதுகாப்பு அமைச்சிற்கு சமர்பிக்கப்பட்டது. இவ் ஆண்டினுள் புதுப்பிக்கப்பட்ட துப்பாக்கிகளின் எண்ணிக்கை 2073 ஆவதுடன், 119 காவல் அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கப்பட்டது.

2015 ஆம் ஆண்டினுள் மாவட்ட செயலகத்திற்கு வழங்கப்பட்ட வாகனங்களை பழுதுபார்ப்பிற்காக 1,732,888.88 ரூபா தொகையினையும் பிரதேச செயலக வாகனங்களுக்காக 6,990,586.69 ரூபா தொகையும் செலவாகியுள்ளது.

2015 ஆம் ஆண்டு ஆரம்ப கணனி பயிற்சி செயலமர்வுகள் 03 உம், 02 பேரோல் பயிற்சி வகுப்புக்களும், Internet -Email 01 பயிற்சி வகுப்பும் Access Deta base – 03 உம் CIGAS கணனி வகுப்புக்கள் 02 உம் மாவட்ட மற்றும் பிரதேச நிருவாகத்திற்கு தொடர்புள்ள உத்தியோகத்தர்களது அறிவு மற்றும் திறமையினை மேம்படுத்துவதற்காக பலதரப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

2.2 மாவட்ட திட்டமிடல் பிரிவு.

மாவட்டத்தினுள் செயற்படுத்தப்படும் பிரதான அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளின் ஒருங்கிணைப்பு கூறு திட்டமிடல் பிரிவாகும்.

1. கிராம எழுச்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்.

2015.12.31 ஆந் திகதிக்கு முன்னேற்ற அறிக்கை கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	கி.உ. பிரிவின் எண்ணிக்கை	விடுவிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு ரூ.மி.	அனுமதிக்கப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்காக அரசின் பங்கீடு ரூ.மி.	அனுமதிக்கப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்காக மக்களின் பங்கீடு ரூ.மி.	அனுமதிக்கப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் மொத்த பெறுமதி ரூ.மி.	மொத்த செலவு ரூ.மி.	பயன் பெறுபவர்களின் எண்ணிக்கை
கிரிபாவ	35	34.650	35.000	8.750	43.750	34.562	29,739
கல்கமுவ	62	61.380	62.000	15.500	77.500	60.474	65,787
எஹடுவெவ	35	34.650	35.000	7.495	42.495	34.482	30,975
மாஹோ	68	67.320	68.000	16.990	84.990	67.205	32,817
அம்பன்பொல	28	27.720	28.000	7.308	35.308	27.693	21,865
பொல்பிதிகம	82	81.180	82.000	22.198	104.198	80.241	56,158
கொடவெஹெர	31	30.690	31.000	7.750	38.750	30.493	19,188
ரஸ்னாயகபுர	28	27.720	28.000	9.427	37.427	27.383	27,229

நிகவெரடிய	42	41.580	42.000	12.816	54.816	40.347	33,554
கொபைகனே	35	34.650	35.000	3.561	38.561	34.195	31,265
இப்பாகமுவ	74	73.260	74.000	4.861	78.861	72.233	75,238
கனேவத்த	42	41.580	42.000	2.150	44.150	41.115	25,387
ரிதீகம	113	111.870	113.000	4.964	117.964	110.914	53,254
மாவத்தகம	71	70.290	71.000	17.750	88.750	68.318	39,419
மல்லவபிடிய	45	44.550	45.000	2.824	47.824	44.149	52,256
குருணாகல்	54	53.460	54.000	2.995	56.995	51.412	39,874
மாஸ்பொத	33	32.670	33.000	1.339	34.339	32.201	29,528
வீரம்புகெதர	38	33.957	34.300	1.019	35.319	33.776	31,754
பொல்கஹவெல	84	83.160	84.000	1.930	85.930	82.948	75,565
அலவ்வ	66	65.340	66.000	11.521	77.521	65.018	50,503
நாரம்மல	54	53.460	54.000	3.969	57.969	52.951	37,514
குளியாப்பிடிய கிழக்கு	45	44.550	45.000	0.787	45.787	43.354	47,333
குளியாப்பிடிய மேற்கு	68	67.320	68.000	4.131	72.131	65.755	57,174
வாரியபொல	56	55.440	56.000	9.303	65.303	54.997	41,454
பமுணாகொடுவ	36	35.640	36.000	9.000	45.000	35.427	26,486
பண்டுவஸ்நுவர கிழக்கு	36	35.640	36.000	9.000	45.000	35.050	25,193
பண்டுவஸ்நுவர மேற்கு	67	66.330	67.000	16.750	83.750	66.013	33,658
பிங்கிரிய	52	51.480	52.000	7.652	59.652	50.859	30,648
உடுபத்தாவ	43	42.570	43.000	1.788	44.788	41.638	40,424
பன்னல	87	86.130	87.000	22.523	109.523	85.506	84,797
மாவட்ட செயலகத்தினால் செயற்படுத்தப்படுகின்ற நிகழ்ச்சித்திட்டம் (வீரம்புகெதர)		3.663	3.700		3.700	3.637	2,300
மா.செ.நிர்வாக செலவு	-	16.100	-	-	-	13.647	
கூட்டுத் தொகை	1610	1,610.000	1,610.000	248.052	1858.052	1587.993	1,248,336

எலகம்மில்லவ பாடசாலை வீதியில் பாலத்தை நிர்மாணித்தல்.

ஹிதோகம மஹவெல வரையிலான பாதை ஊடாக பக்க சுவருடனான பாலத்தை நிர்மாணித்தல்.

நபடேவ குள பக்கவட்டை நிர்மாணித்தல்

சிரிசெதகம வித்தியாலயத்தின் புதிய மலசலகூடத் தொடரினை நிர்மானித்தல்.

பரணகம ஸ்ரீ நாகாராம அரநெறிப் பாடசாலை கட்டிடத்தினை நிர்மானித்தல்.

கரவுல்ல சம்புத்தாலோக விஹாதை மாவத்தையின் மீதிப் பகுதிக்கு தார் இடல்.

அம்மனமுல்ல சர்வோதயத்தின் அருகில் உள்ள பாதைக்கு சிறு கற்களை பரப்புதல்.

கட்டம்பேரிய குளத்தின் அணையை புணரமைத்தல்.

எதவ மஹ வெவ நீரோடையின் மேல் போக்குவரத்து செய்வதற்கு இயன்ற வகையில் பாதையில் (பாலத்தை) நிர்மானித்தல்.

கல்லேவ கூட்ட மண்டபத்தை நிர்மானித்தல்.

2. பாடசாலை மட்டத்தில் சிறுநீரக நோய் தடுப்பிற்காக குடிநீர் வசதி பெற்றுக் கொடுத்தல்.

2015.12.31 ஆந் திகதிக்கு முன்னேற்ற அறிக்கை கீழ் காட்டப்பட்டுள்ளது.

தொ.இல.	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	அனுமதிக்கப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	விடுவிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டு தொகை ரூ.	செலவு ரூ.மி.	பிரதிபலன் பெறுவர்களின் எண்ணிக்கை	கி.உ. பிரிவின் எண்ணிக்கை
சிறுநீரக நோய் தடுப்பிற்காக ரூ.மி. 19.64 – செலவு தலைப்பு 123-02-06-02-2015 ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு						
1	கிரிபாவ	3	893,850.00	893,850.00	1029	2
2	கல்கமுவ	24	7,231,025.00	7,124,904.70	8911	22
3	எஹடுவெவ	9	2,045,532.78	2,041,113.00	1657	8
4	நிகவெரடிய	12	3,450,474.00	3,450,474.00	2886	12
5	கொபைகனே	15	4,321,854.00	4,321,854.00	3957	15
6	பமுணாகொடுவ	2	590,900.00	590,900.00	415	2
7	வாரியபொல	1	638,472.00	630,555.82	254	1
8	மாஹோ		414,302.00	406,097.96	-	9
	மா.செ. நிர்வாக தொகை		37,370.78	37,370.78	-	
	உப கூட்டுத் தொகை	**66**	**19,623,780.56**	**19,497,120.26**	**19109**	**71**

சிறுநீரக நோய் தடுப்பிற்காக ரூ.மி. 98 – செலவு தலைப்பு 123-02-06-04-2502 ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு						
9	கொடவெஹெர	14	3,416,230.00	3,248,586.00	2662	14
10	ரஸ்நாயக்கபுர	13	3,075,780.00	2,927,539.27	2450	12
11	வாரியபொல	7	2,197,800.00	2,197,800.00	2884	8
12	பொல்பிதிகம	21	6,729,782.00	6,729,782.00	5785	21
13	மாஹோ	9	2,307,300.00	2,307,300.00	2233	9
14	அம்பன்பொல	9	2,381,520.00	2,381,520.00	1543	9
	மா.செ. நிர்வாக தொகை		25,812.00	25,812.00	-	
	உப கூட்டுத் தொகை	**73**	**20,134,224.00**	**19,818,339.27**	**17557**	**73**
14	மொத்த கூட்டுத் தொகை	**139**	**39,758,004.56**	**39,315,459.53**	**36666**	**144**

3. திவிநெகும அபிவிருத்தி முதலீட்டு வேலைத்திட்டம்.

2015.12.31 ஆந் திகதிக்கு முன்னேற்ற அறிக்கை கீழ் காட்டப்பட்டுள்ளது.

தொ.இல.	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	அனுமதிக்கப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	விடுவிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டு தொகை ரூ.	2015.12.31 திகதிக்கு செலவு ரூ.மி.	வேலை நிறைவு	பிரதிபலன் பெறுபவர்களின் எண்ணிக்கை
1	கிரிபாவ	3	2.12857500	2.12857500	3	900
2	எஹடுவெவ	1	1.21940941	1.21940941	1	216
3	மாஹோ	9	2.30730000	2.30730000	9	2233
4	அம்பன்பொல	9	2.38152000	2.38152000	9	1543
5	பொல்பிதிகம	22	7.52794770	7.50630102	22	5839
6	கொடவெஹெர	14	3.41623000	3.24858600	14	2662
7	ரஸ்நாயக்கபுர	13	3.07578000	2.92753927	13	2450
8	ரிதீகம	3	3.03000000	2.94745548	3	315
9	மாவத்தகம	3	3.03000000	2.74023922	3	675
10	மல்லவபிடிய	3	3.03000000	2.59500775	3	220
11	குருணாகல்	2	3.03000000	2.34760859	1	105
12	மாஸ்பொத	5	3.07040000	3.06449783	5	4100
13	வீரம்புகெதர	3	3.03000000	2.98105486	3	533
14	பொல்கஹவெல	2	3.03000000	2.96656210	2	3400
15	அலவ்வ	2	3.03000000	3.02993465	2	1700

16	நாரம்மல	3	3.03000000	3.02422789	3	2800
17	குளியாப்பிடிய கிழக்கு	4	4.54500000	4.38252423	4	1013
18	குளியாப்பிட்டிய மேற்கு	4	4.54500000	4.46777397	4	7034
19	வாரியபொல	7	2.19780000	2.19780000	7	2884
20	பமுணாகொடுவ	3	2.42400000	2.42297308	3	1650
21	பண்டுவஸ்நுவர மேற்கு	1	1.71700000	1.67751000	1	345
22	உடுபத்தாவ	3	3.03000000	2.99771189	3	1220
23	பன்னல	3	3.03000000	3.02725030	3	1145
24	மாவட்ட செயலகத்தினால் செயற்படுத்தப்படும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	5	17.70000000	12.60407943	2	23250
25	மா.செ. நிர்வாக செலவு		0.51130585	0.15825471	-	-
	ஒதுக்கீட்டு மீதி		0.19300000			
	மொத்த கூட்டுத் தொகை	127	89.26026796	81.35169668	123	68232

4. கிராமிய விளையாட்டு மைதானங்களை அபிவிருத்தி செய்தல்.

2015.12.31 ஆந் திகதிக்கு முன்னேற்ற அறிக்கை கீழ் காட்டப்பட்டுள்ளது.

தொ.இல.	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	நிகழ்ச்சித் திட்ட எண்ணிக்கை	பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு (பி.செ.1% ப.செ.உடன்) ரூ.ச.	வேலை நிறைவு	2015.12.31 ஆந் திகதிக்கு செலவு (பி.செ.1% ப.செ.உடன்) ரூ.ச.	பிரதிபலன் பெறுபவர் களின் எண்ணிக்கை
1	அலவ்வ	4	3,648,439.74	4	3,487,389.97	1600
2	இப்பாகமுவ	1	1,940,568.15	1	1,885,410.57	988
3	உடுபத்தாவ	5	9,057,672.36	5	8,452,172.19	2944
4	கனேவத்த	2	1,967,716.29	2	1,826,654.99	600
5	பண்டுவஸ்நுவர கிழக்கு	1	1,485,294.12	1	1,485,293.24	350
6	பன்னல	2	2,561,897.07	2	2,550,756.65	7500
7	பிங்கிரிய	20	19,578,655.97	20	18,388,606.44	4940
8	மாவத்தகம	1	418,914.34	1	410,536.07	3000
	மா.செ. நிர்வாக செலவு 1%		402,565.90		-	
மொத்த கூட்டுத் தொகை		**36**	**41,061,723.94**	**36**	**38,486,820.12**	**21922**

5. கிராமீய பொது சுகாதார மத்திய நிலையத்தை மேம்படுத்தும் வேலைத்திட்டம்.

தொ. இல.	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	மருத்துவ மத்திய நிலையத்தின் பெயரும் வேலை விடயங்கள்	பேற்றுக் கொடுத்த ஒதுக்கீடு பி.செ.ப.வி.1% உடன் (ரு.ச.)	செலவு (ரு)	பிரதிபலன் பெறுபவர் களின் எண்ணிக் கை
1	மாஹோ	அடவரல மருத்துவ நிலையத்திற்காக மின்சாரம் பெற்றுக் கொள்ளல்	35,322.00	35,322.00	350
2	பன்னல	1. சந்தலங்கா மருத்துவ நிலையத்திற்காக மின்சாரம் பெற்றுக் கொள்ளல்	20,000.00	20,000.00	50
		2. மெத்தேபொல மருத்துவ நிலையத்திற்காக மின்சாரம் பெற்றுக் கொள்ளல்	20,000.00	20,000.00	50
		3. மாஹொலவ மருத்துவ நிலையத்திற்காக மின்சாரம் பெற்றுக் கொள்ளல்	20,000.00	20,000.00	80
		4. மதெலம்புகம்மன மருத்துவ நிலையத்திற்காக மின்சார தொடர்பை பெற்றுக் கொள்ளல்	21,200.00	21,200.00	50
		5. எலபடகம மருத்துவ நிலையத்திற்காக மின்சார தொடர்பை பெற்றுக் கொள்ளல்	20,000.00	20,000.00	200
3	இப்பாகமுவ	1. தேவகிரிய மருத்துவ நிலையத்திற்காக மின்சாரம் பெற்றுக் கொள்ளல்	20,000.00	20,000.00	600
		2. கிரிபமுண புதிய மருத்துவ நிலையத்திற்காக மின்சார தொடர்பை பெற்றுக் கொள்ளல்	20,000.00	20,000.00	600
4	கல்கமுவ	1.புல்னேவ மருத்துவ நிலையத்திற்காக மின்சார தொடர்பை பெற்றுக் கொள்ளல்	20,000.00	20,000.00	350
		2. பாலுகடவல புதிய மருத்துவ நிலையத்திற்காக மின்சார தொடர்பை பெற்றுக் கொள்ளல்	20,000.00	20,000.00	350
5	மாவத்தகம	1. உதானகம மருத்துவ நிலையத்திற்காக மின்சார தொடர்பை பெற்றுக் கொள்ளல்	20,000.00	20,000.00	1500
		2. பிலெஸ்ச மருத்துவ நிலையத்திற்காக மின்சார தொடர்பை பெற்றுக் கொள்ளல்	20,000.00	20,000.00	1500
6	வாரியபொல	கொனொத்த மருத்துவ நிலையத்திற்காக நீர் வசதி பெற்றுக் கொடுத்தல்	71,834.00	71,834.00	2000
7	கொபைகனே	சியம்பலாகஸ்பிடிய மருத்துவ நிலையத்திற்காக மின்சார தொடர்பை பெற்றுக் கொள்ளல்	20,000.00	20,000.00	550
8	உடுபத்தாவ	திவுரும்பொல மருத்துவ நிலையத்திற்காக மலசலகூடங்களை கட்டமைத்தல்	401,759.87	352,325.78	500
9	ரிதீகம	1. எகொ மருத்துடமுல்ல நிலையத்திற்காக மின்சார தொடர்பை பெற்றுக் கொள்ளல்	20,000.00	20,000.00	700
		2. மிரிஸ்சல பிள்ளைபேறு மருத்துவ நிலையத்திற்காக மின்சார தொடர்பை பெற்றுக் கொள்ளல்	20,000.00	20,000.00	300
		3.கிதுல்கொல்ல பிள்ளைபேறு மருத்துவ நிலையத்திற்காக மின்சார தொடர்பை பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக	20,000.00	20,000.00	288

		4. புலுவல பிள்ளைபேறு மருத்துவ நிலையத்திற்காக மின்சார தொடர்பை பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக	20,000.00	20,000.00	750
		5. தெல்விட பிள்ளைபேறு மருத்துவ நிலையத்திற்காக மின்சார தொடர்பை பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக	20,000.00	20,000.00	800
10	நிகவெரடிய	1. தனிகிதவ பிள்ளைபேறு மருத்துவ நிலையத்திற்காக மின்சார தொடர்பை பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக	20,000.00	20,000.00	390
		2. தனிகிதவ பிள்ளைபேறு மருத்துவ நிலையத்திற்காக நீர் வசதியினை பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக	20,979.00	20,979.00	390
11	பமுணாகொடுவ	கன்திரியாவ பிள்ளைபேறு மருத்துவ நிலையத்திற்கு மின் கம்பி பொறுத்தி மின்சார தொடர்பை பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் நீர் வசதியினையும் பெற்றுக் கொள்வதற்காக	88,844.65	85,309.65	425
12	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தில் நிர்வாக செலவு 1%		4,857.47	-	
	மொத்த கூட்டுத் தொகை		**984,796.99**	**926,970.43**	**12773**

2.3 வெடி பொருட்கள் பிரிவு.

பாதுகாப்பு அமைச்சின் கீழ் நியமிக்கப்பட்ட உதவி வெடி பொருட்கள் ஆளுநரின் மேற்பார்வையின் கீழ் செயற்படுத்தப்படும் இப் பிரிவின் பிரதான பணியாவது மாவட்டதினுள் வர்த்தக / வர்த்தகம் அற்ற கருங்கல் உடைப்பதற்காக உரிமப் பத்திரம் பெற்றுக் கொடுத்தல், பட்டாசு விற்பனை செய்வதற்கு / உருவாக்குவதற்கு உரிமப் பத்திரம் வழங்குதல், ஆயுதங்களுக்காக ரவைகள் வழங்குதல், விவசாய / சுய பாதுகாப்பிற்காக ஆயுதங்களுக்காக ரவைகள் வழங்குதல், வெடி மருந்து களஞ்சியப்படுத்தல் / வியாபார முகவர்களை மேற்பார்வை செய்தல். 2015 ஆண்டில் 585 அனுமதிப் பத்திரங்களும், 02 வெடிமருந்து இறக்குமதி அனுமதிப் பத்திரங்களும், பட்டாசு இற்காக அனுமதிப் பத்திரங்கள் 70 வழங்கப்பட்டது. துவைகள் பெற்றுக் கொள்வதற்காக சமர்பிக்கப்பட்ட கடிதங்களின் எண்ணிக்கை 1486 ஆகும்.

2.4 செய்திப் பிரிவு.

அரச செய்தித் திணைக்களத்தின் கீழ் செயற்படுத்தப்படுகின்ற மாவட்ட ஊடக பிரிவின் பிரதான நோக்கம் மாவட்டத்தின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கை பற்றி பொது மக்களை அறிவுறுத்தலாகும். அதற்காக 2015 ஆம் ஆண்டினுள் கீழ் காணப்படும் நடவடிக்கைகள் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

- மாவட்டத்தில் அபிவிருத்தியிற்கு உரிய செய்தி அறிவித்தல்கள் 48 உம் புகைப்பட செய்தித் திணைக்கள இணையத்தளத்திற்கும் ஊடகத்திற்கும் வழங்குதல்.
- மாவட்டத்தின் அபிவிருத்திற்கு உரிய நடவடிக்கைக்காக 21 ஊடக ஒருங்கிணைப்பு மேற்கொள்ளுதல்.
- குருணாகல் மாவட்டத்தில் சமூக பொருளாதார புள்ளியியல் கூட்டுத் தொகையினை ஒழுங்கமைத்தல்.
- குருணாகல் மாவட்டத்திற்குரிய 379 விசேட செய்தி அறிக்கைகள் மாவட்ட செயலாளரின் கவனத்திற்கு சமர்பித்தல் மற்றும் தேவையான அறிக்கைகளை உரிய நிலையங்களுக்கு முன்வைத்தல்.

2.5 மாவட்ட திவிநெகும பிரிவு.

சமூகத்தை வலுப்படுத்தல் மற்றும் சமூகநலன்புரி அமைச்சும் **திவிநெகும** திணைக்களத்தின் கீழ் செயற்படுத்தப்படுகின்ற வேலைத்திட்டங்கள் மாவட்ட மட்டத்தில் ஒருங்கிணைத்தல், இப் பிரிவின் பிரதான பணியாகும்.

இப் பணிக்காக மாவட்ட சமுர்த்தி அலுவலகத்திற்கு மேலதிகமாக எல்லா பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளிலும் புறம்பான பிரிவுகளை உருவாக்கி உள்ளதுடன் வலய மட்டத்தில் 120 **திவிநெகும** பொது சமூக வங்கி தொழிற் சங்கங்களும 30 **திவிநெகும** பொது சமூக வங்கி ஒன்றியங்களும் அமைக்கப்பட்டுள்ளது.

2015 ஆம் ஆண்டு செயற்படுத்தப்பட்ட பிரதான வேலைத்திட்டங்கள்.

1. சமுர்த்தி சமூக நலன்புரி வேலைத்திட்டம்.

குறைந்த வருமானமுடைய குடும்பங்களின் வறுமை நிலையினை குறைப்பதனை நோக்கமாக கொண்டு 2015 ஆம் ஆண்டினுள் திவிநெகும திணைக்களத்தின் கீழ் குருணாகல் மாவட்டத்தினுள் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வேலைத்திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டது.

I. சமுர்த்தி உதவி வேலைத்திட்டம்
II. ஊட்டச்சத்து வேலைத்திட்டம்
III. சமூக பாதுகாப்பு வேலைத்திட்டம்
IV. வீடமைப்பு சீட்டிலுப்பு வேலைத்திட்டம்
V. சிப்தொர புலமைப் பரிசில் வேலைத்திட்டம்

I. சமுர்த்தி உதவி வேலைத்திட்டம்

குறைந்த வருமானமுடைய குடும்பங்களுக்காக குறைந்தபட்ச வாழ்வாதாரம் அல்லது கொண்டு நடாத்துவதனை உறுதிப்படுத்துவதற்காக இது செயற்படுத்தப்படுகின்றது. 2015 ஆம் ஆண்டில் 145248 நிவாரணம் பெறுநர்களுக்காக நிவாரணம் வழங்கப்பட்டதுடன் இதற்காக ரூ.மி. 3614.97 அளவில் செலவு செய்யப்பட்டது.

II. போசனை வேலைத்திட்டம். (கர்ப்பணி மற்றும் பால் கொடுக்கும் தாய்மார்களுக்காகவும் ஊட்டச்சத்து பை வழங்கும் வேலைத்திட்டம்)

குறைந்த வருமானம் பெறும் கர்ப்பணி மற்றும் பால் கொடுக்கும் தாய்மார்களின் ஊட்டச்சத்து நிலையினை மேம்படுத்துவதற்காக மஹிந்த சிந்தனை வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் சமுர்த்தி ஆணையாளர் ஜனரால் திணைக்களத்தினால் இவ் வேலைத் திட்டம் 2015 ஆம் ஆண்டில் செயற்படுத்தப்பட்டது.

500 ரூபா பெறுமதியுடைய இவ் ஊட்டச்சத்து ஆவணங்கள் 20 மாதங்களுக்கு செல்லுபடியாகும் 20 முத்திரையும் அதில் 8 முத்திரைகள் ஆரம்பநிலை மகப்பேறுக்காகவும் மீதி 12 முத்திரைகள் பால் கொடுக்கும் தாய்மார்களுக்காகவும் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. இங்கு மாவட்டத்தில் பிரதிபலன் பெறும் 4056 தாய்மார்களுக்காக ரூ.மி. 6.02 தொகை செலவிடப்பட்டுள்ளது.

III. சமூக பாதுகாப்பு வேலைத்திட்டம்.

திவிநெகும அபிவிருத்தி திணைக்களத்தினால் சமுர்த்தி பிரதிபலன் பெறுபவர்களின் உதவிக்காக அவர்களில் தங்கி வாழ்கின்றவர்களின் பலதரப்பட்ட அனர்த்தத்தின் போது நிதி உதவி வழங்கும் நோக்கில் சமூக பாதுகாப்பு நிதியம் அமைக்கப்பட்டுள்ளது. எல்லா சமுர்த்தி பிரதிபலன் பெறுபவர்களிடத்திலும் 45/= ரூபா படி சமூக பாதுகாப்பு நிதியத்திற்கு வரவு வைப்பதற்கு மாவட்ட செயலகத்தின் ஊடாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

குழந்தை பிறப்பிற்காக 5000.00 ரூபாவும், இறப்பிற்காக 10000.00 ரூபாவும், வைத்தியசாலைக்கு உற்படுவதற்காக ஒரு தினத்திற்கு 200.00 ரூபா படி 30 தினத்திற்கு உட்பட்டும், திருமணத்திற்காக 5000.00 ரூபாவும் இந் நிதியத்திலிருந்து பெற்றுக் கொடுக்கப்படும். இதன்படி 2015 ஆம் ஆண்டிற்காக மேற்கூறப்பட்ட கொடுப்பனவிற்காக திவிநெகும திணைக்களத்தினால் ரூ.மி. 61.71 தொகை பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டது. இதனை கீழ் காட்டப்பட்டுள்ளது.

813 பிறப்புகளுக்காக ரூ.மி. 4.065 தொகையும்
2362 திருமணங்களுக்காக ரூ.மி. 11.81 தொகையும்
3080 வைத்தியசாலைக்கு உற்பட்டதற்காக ரூ.மி. 8.96 தொகையும்
2589 மரணங்களுக்காக ரூ.மி. 25.69 தொகையும்

IV. **சிப்தொர புலமை பரிசில் வேலைத்திட்டம்.**

க.பொ.த.(சா.தர) பரீட்சையில் சித்தியடைந்த வறுமை நிலையில் உள்ள குடும்பங்களில் 700 பிள்ளைகளுக்காக 24 மாதத்திற்கு ரூ.மி. 55.911 இதற்காக செலவிடப்பட்டுள்ளது.

V. வீடமைப்பு சீட்டிலுப்பு வேலைத்திட்டம்

சமுர்தி உதவித் தொகையினால் அறவிடப்படும் ரூ.15 தொகையினை பயன்படுத்தி செயற்படுத்தப்படும் சீட்டிலுப்பினால் தேர்ந்தெடுக்கப்படும் வெற்றியாளர்களுக்காக ரூ.150000/- தொகையினை வீடுகளை கட்டமைப்பதற்கு வழங்கப்படுகின்றது. 2015 ஆம் ஆண்டில் 226 பேர் பிரதிபலன் பெற்றதுடன் இதற்காக ரூ.மி. 33.9 வழங்கப்பட்டுள்ளது.

2. I. சமுர்தி வாழ்வாதார அபிவிருத்தி வேலைத்திடடம்.

திவிநெகும தேசிய வேலைத்திட்டத்திற்கு சமாந்திரமாக அனைத்து வீடுகளையும் அழகுற வீடுகளாக அமைப்பதற்கான நோக்கில் சுயதொழிலினை ஆரம்பிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கின்றதும் தற்போது சிறு அளவில் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை ஆரம்பித்துள்ள தொழிலாளர்களுக்காக வருமானம் உருவாக்கும் திட்டங்களை மேம்படுத்துவதற்காக திறைச்சேரி ஒதுக்கீட்டினை உபயோகித்து செயற்படுத்தப்படும்.

நிகழ்ச்சித்திட்டம்	நிகழ்ச்சித்திட்ட எண்ணிக்கை	அரசின் பங்களிப்பு (ரூ.மி)
1. விவசாயம்	2080	27.56
2. மிருக வளர்ப்பு	528	12.85
3. கைத்தொழில்	3295	85.24
4. விற்பனை	726	20.34
5. மீன்பிடி	4	0.16
6. தொழில் பயிற்சி	7	0.18
கூட்டுத்தொகை	**6640**	**147.157**

நிர்வாக செலவுடன் செலவு ரூ.மி. 147.157 ஆகும்.

II. சமுர்தி வாழ்வாதார அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் - චක්‍රීය අරමුදල

திவிநெகும தேசிய வேலைத்திட்டத்திற்கு சமாந்திரமாக எல்லா வீடுகளையும் அழகுற வீடுகளாக அமைப்பதற்கான நோக்கில் சுயதொழிலினை ஆரம்பிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கின்றதும் தற்போது சிறு அளவில் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை ஆரம்பித்துள்ள தொழிலாளர்களுக்காக வருமானத்தினை தேடிக் கொள்ளும் திட்டங்களை மேம்படுத்துவதற்காக பொது நிதி வங்கி சங்கங்கள் ஊடாக இது செயற்படுத்தப்படும். 2015.12.31 ஆந் திகதிக்கு கையிருப்பில் உள்ள நிதியின் மீதி ரூ.மி. 359.9 ஆகும். மேலும் கடன் பெற்றுக் கொடுக்க இயன்றளவு ரூ.மி. 166.2 ஆகும்.

நிகழ்ச்சித்திட்டம்	நிகழ்ச்சித்திட்ட எண்ணிக்கை	அரசின் பங்களிப்பு (ரூ.மி)
1. விவசாயம்	470	20.21
2. மிருக வளர்ப்பு	342	16.852
3. கைத்தொழில்	1061	46.62
4. விற்பனை	610	27.63
5. மீன்பிடி	5	0.24
கூட்டுத்தொகை	**2488**	**1.556**

மேலே உள்ள வாழ்வாதார நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மிகவும் வெற்றியடையச் செய்வதற்காக உரிய பிரதிபலன் பெறுபவர்களுக்கு தொழில்நுட்ப பயிற்சி பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், தேவையான உபகரணங்களை விநியோகிக்கப்பட்டுள்ளது.

இந்தக் குடும்பங்களின் வருமான நிலை கீழ் தாழ்த்தப்படுவதனை தடை செய்வதற்காக பின்தொடரும் வேலைத்திட்டம் ஒன்றினை தற்போது செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இதற்காக திவிநெகும அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் திவிநெகும முகாமையாளர்கள் மற்றும் பொது தலைவர்களின் சேவையினை பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது. இதன்படி உதவி மனநிலையில் பிரதிபலன் பெறுகின்ற குடும்பங்களை விடுவித்து உற்பத்தி பணிக்காக ஈடுபடுத்துவதனால் மேற்கூறப்பட்ட வேலைத்திட்டம் வெற்றியடைந்தது என்று தெரிகின்றது. இதற்கு மேலதிகமாக மாவட்ட அலுவலகத்தின் உத்தியோகத்தர்கள் மூலம் தற்செயலாக முன்னேற்றத்தினை விசாரிப்பதற்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளது.

திவிநெகும வாழ்வாதார அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் விற்பனை அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்

வாழ்வாதார வேலைத்திட்டத்தினரின் வர்த்தக பொருட்களின் தரத்தினை உயர்த்துவதற்காகவும் அவர்களின் தயாரிப்பிற்காக வர்த்தக சந்தை வாய்ப்பை ஏற்படுத்துதல் இதன் நோக்காகும்.

நிகழ்ச்சித்திட்டம்	எண்ணிக்கை	அரசின் பங்களிப்பு (ரூ.மி)
நடமாடும் வாகனம் மற்றும் கூடாரம்	64	1.258
பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	30	0.43
வர்த்தக கண்காட்சி	31	1.6

4. <u>சமூக அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்.</u>

திவிநெகும திணைக்களத்தின் வழிநடாத்தலினால் இந்த வேலைத்திட்டம் செயற்படுத்தப்பட்டது. பொருளாதார அபிவிருத்தியிற்கு இணையாக ஆன்மீக அபிவிருத்தியும் சமூக குழுவினுள் மேம்படுத்தல் மூலம் நல்ல சமூக சூழலினை உருவாக்குவது இதன் முக்கிய நோக்காகும்.

I. போதைக்கு முற்றுப்புள்ளி வேலைத்திட்டம்.

சமூக வேலைத்திட்டம் ஆரம்பம் தொடக்கம் போதை பொருள் தடுப்பு பணிக்காக முக்கிய கவனம் செலுத்தப்பட்டிருந்தது. போதைப் பொருள் தடுப்பு வேலைத்திட்டம் போதைப் பொருளுக்கு முற்றுப் புள்ளி என்ற பெயரில் தேசிய வேலைத்திட்டமாக எல்லா அரச நிறுவனங்கள் ஊடாக விசேட கவனத்தை செலுத்தி நடவடிக்கை மேற்கொள்வதனை காணக்கூடியதாக உள்ளது. சமூக அபிவிருத்தி பிரிவின் கீழ் இந்த வேலைத்திட்டத்திற்காக விசேட கவனம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது. மே 31 ஆந் திகதி சர்வதேச போதை பொருள் தடுப்பு திகதியினை கவனத்தில் கொண்டு அறிவுறுத்தல், எதிர்ப்பு கால்நடைப் பயணம், வீதி நாடகங்களை நடாத்தி போதைப் பொருளினால் ஏற்படும் தீங்கினை பொது மக்களுக்கு அறிவுறுத்துவதற்காக பிரதேச செயலாளர் பிரிவு ரீதியாகவும் மாவட்ட ரீதியாகவும் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது.

சர்வதேச புகைபிடிப்பதனை எதிர்ப்பிற்கான கொடி தினத்தினை மையமாக கொண்டு திவிநெகும திணைக்களம் மூலம் நாடுபூராவும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் வாரம் முழுவதும் செயற்படுத்தப்பட்டதுடன் இதில் அதிகளவில் நிதி சேகரிப்பில் நான்காம் இடத்தினை பெற்றதுடன் மாவட்டத்தினுள் ஒன்று சேர்க்கப்பட்ட மொத்த தொகை ரூ.மிலி. 16.64 ஆகும். இந்த நிதி பலதரப்பட்ட சமூக அபிவிருத்தி பணிகளுக்காக ஈடுபடுத்தப்படும்.

II. திரிய பியச வீட்டு வசதி வேலைத்திட்டம்.

தலைக்கு நிழல் இன்றி மிகவும் துன்ப நிலையில் வாழ்கின்ற குடும்பங்களுக்காக மனதிற்கு குளிர்ச்சியினை ஏற்படுத்திக் கொடுக்கும் நோக்கில் திரிய பியச வீட்டு வேலைத்திட்டம் செயற்படுத்தப்பட்டதுடன் இதற்கான தகைமையாக வீடற்ற, கணவனை இழந்த மகளிர், பெண் பிள்ளைகள் மிகவும் பாதுகாப்பின்றி வாழ்கின்ற குடும்பங்கள், அங்கவீன குடும்பங்களை தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டுள்ளனர். அதிகமான வீடுக்ள களிமண்ணினால் அமைக்கப்பட்டுள்ள, மெழுகு பிடவை அல்லது தகட்டினால் மறைக்கப்பட்டு கூரையினை ஓலையினால், இலுக் மானா போன்றவற்றை உபயோகித்து தனிமையான வாழ்க்கையினை கொண்டு நடாத்துகின்ற குடும்பங்களுக்காக இவ் ஆண்டில் ஒரு வீட்டை கட்டமைப்பதற்கு 75000.00 ரூபா வாறு நிதி உதவி வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

இந்த வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 219 பயன்பாட்டாளர்களுக்காக ரூ.மி. 16.425 செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

III. மகிழ்ச்சியான குடும்ப வேலைத்திட்டம்.

குடும்ப உறுப்பினர்களிடையே ஒருவருக்கொருவர் அன்பாக மற்றும் ஒருவருக்கொருவர் கௌரவம் செலுத்தும் குடும்பமாக அமைத்தல். இதன் கீழ் 230 குடும்பங்களை தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டுள்ளது.

IV. மாதிரி கிராம வேலைத்திட்டம்.

தேர்தெடுக்கப்பட்ட குடியிருப்பு சுபீட்சமான குடியிருப்பாக மாற்றுவது, இதன் கீழ் பிரதேச செயலாளர் பிரிவிற்கு ஒன்று என்ற வகையில் மாவட்டத்திற்காக 30 மாதிரி கிராமங்களை தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டுள்ளது. தேசிய வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் மாவத்தகம பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் மாரலந்த குடியிருப்பினை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

5. <u>திவிநெகும பொது நிதி வங்கி நிறுவன வேலைத்திட்டம்.</u>

இந்த வேலைத்திட்டத்தினுள் சேமிப்பின் பிரதான காரணியானது பொது நிதி வங்கி நிறுவன வேலைத்திட்டமாகும். இந்த மாவட்டத்தில் 120 பொது நிதி வங்கிகள் கொண்டு நடாத்தப்படுவதுடன் திவிநெகும பொது நிதி வங்கி ஒன்றியங்கள் 30 செயற்படுத்தப்படும். 2015 ஆம் ஆண்டிற்காக மொத்த சேமிப்பு ரூ.மி. 1637.37 ஆகும்.

வங்கி நிறுவனம் மூலம் பிரதிபலன் பெறுபவர்கள் போன்று குறைந்த வருமானம் பெறுநர்களின் வருமான நிலையினை மேம்படுத்துவதற்காக குறைந்த வட்டியினை அடிப்படையாக கொண்டு கடன் வழங்கப்பட்டது. இவ்வாறு 2015 ஆம் ஆண்டினுள் வழங்கப்பட்ட கடன் தொகை 121097 ஆகும். வழங்கப்பட்ட கடன் தொகை ரூ.மிலி. 4975.13 வழங்கப்பட்டுள்ளது. 2015 ஆம் ஆண்டு முடிவடையும் போது மொத்த சடுதியான கடன் தொகை 146654 ஆகும். சடுதியான ரூ.மிலி. 4456.60 ஆகும்.

6. <u>பொது நிதி அமைப்பினை வலுப்படுத்தல்</u>.

பொது நிதி அமைப்பினை வலுப்படுத்தும் நோக்கில் 981 உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சி வழங்கப்பட்டதுடன், அதற்கான செலவு ரூ.672,640 ஆகும்.

7. <u>முன்னேற்ற கட்டுபாடு.</u>

திவிநெகும திணைக்களத்திற்குரிய குருணாகல் மாவட்டத்தில் செயற்படுத்தப்படுகின்ற எல்லா வேலைத்திட்டங்களும் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ள விதத்தினை ஆய்வு செய்தல் குறிக்கோளின் படி பெற்றுக் கொண்ட பெறுபேறுகளை ஒப்பிட்டு பார்த்தல் இதன் கீழ் நடைபெறும். இங்கு உரிய குறிக்கோளின்படி பெற்றுக் கொண்ட பெறுபேறுகளை புள்ளி விபரப்படி, தரமானதும் அளவு சார்ந்த மற்றும் கால இடைவெளிப்படி மதிப்பீடு செய்யப்படும்.

மேற்குறிப்பிட்ட காரணங்களுக்கமைய மாதாந்தம், காலாண்டுப்படி, அரையாண்டு, வருடாந்தம் மதிப்பீடு செய்தல் ஒவ்வொரு விடயத்திற்கும் வெவ்வேறாக மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

8. கணக்கும் சம்பளமும்.

திவிநெகும திணைக்களத்தின் கீழ் மாவட்டத்திற்கு இணைக்கப்பட்டுள்ள எல்லா தரங்களையுடைய உத்தியோகத்தர்களும் சம்பளம் மற்றும் நிர்வாக நடவடிக்கை நிறைவேற்றப்படுவது இவ் அலுவலகத்தின் மூலமாகும்.

இம் மாவட்டத்தினுள் திவிநெகும திணைக்களத்தினால் பெற்றுக் கொடுக்கப்படும் ஒதுக்கீட்டு முற்பணம் இந்த மாவட்டத்தினால் பிரதேச செயலகங்களுக்கிடையில் பங்கிடுதல் மாவட்ட செயலகத்தின் நடவடிக்கைக்காக பயன்படுத்திக் கொள்வதும் மாவட்ட செயலகத்திற்கு தேவையான நிலையான பொருட்கள் மற்றும் நுகர்வுப் பொருட்களை விலைக்கு பெற்றுக் கொள்வதும் கணக்கு பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படும். கணக்கு நடவடிக்கை பற்றி மாதாந்தம் அறிக்கை கண்காணிப்பு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் வருடாந்த பொருள் ஆய்வு மதிப்பீடு நடவடிக்கையினை கையாளுதல் இப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படும். 2015 ஆம் ஆண்டிற்கான கணக்கு தொகுப்பு கீழ் குறிப்பிடப்பட்டவாறாகும்.

2015 ஆம் ஆண்டினுள் திவிநெகும திணைக்களம் பெற்றதும் இம் மாவட்டத்தினுள் விநியோகிக்கப்பட்ட மொத்த ஒதுக்கீடு அளவு ரூ.மி. 2709.78 ஆவதுடன், மொத்த முன்பணம் ரூ.மிலி. 2668.05 ஆகும். 2015 ஆண்டினுள் இம் மாவட்டத்தில் மொத்த செலவு ரூ.மிலி. 2651.33 ஆகும்.

9. மாவட்ட கணக்காய்வு நடவடிக்கை.

07 உள்ளக கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்களும், 07 கணக்காய்வு முகாமையாளர்களும் உள்ளனர். இவர்களின் கடமையாவது,

திவிநெகும பொது மூல வங்கி நிறுவனம், திவிநெகும பொது மூல சங்கம், தலைமையகம், மாவட்ட திவிநெகும பிரிவுகளை விதிமுறைப்படி கணக்காய்வு செய்து அறிக்கையினை பிரதான அலுவலகத்திற்கு பெற்றுக் கொடுத்தல் மற்றும் கிடைக்கப்பெறும் முறைப்பாடுகளை பரிசீலிப்பதாகும். இதன்படி 2015 ஆம் ஆண்டில்,

வருடாந்த கணக்கு பரிசோதனை - பி.செ. 30
தேடல் கணக்காய்வு அறிக்கை - சமுர்தி வங்கி 120
தேடல் கணக்காய்வு அறிக்கை - மா.சங்கம் 30
பிரதான அலுவலகத்தினால் கிடைக்கப்பெற்ற முறைப்பாடு 04 இனை பரிசீலித்தலும் அறிக்கை சமர்பித்தல்.
மாவட்ட அலுவலகத்திற்கு கிடைக்கப்பெற்ற முறைப்பாடு 06 இனை பரிசீலித்து அறிக்கை சமர்பித்தல்

10. உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சி.

நிர்வாகம் மற்றும் ஒழுக்காற்று பற்றி 414 உத்தியோகத்தர்களுக்கும் கணக்கு நடவடிக்கை பற்றி 87 உத்தியோகத்தர்களுக்கும் பயிற்சி அளிக்கப்பட்டுள்ளது. இதற்காக செலவிடப்பட்ட தொகை ரூ.151,429 ஆகும்.

2.6 சமூக பாதுகாப்பு பிரிவு.

சமூக பாதுகாப்பு ஓய்வூதிய திட்டம் சமூகத்தை ஊக்குவித்தல் மற்றும் சமூக நலன்புரி அமைச்சின் கீழ் உள்ள இலங்கை சமூக பாதுகாப்புச் சபையினால் சுயதொழில் மற்றும் ஒழுங்கற்ற பிரிவின் பணிபுரிபவர்களுக்காகவும், பலதரப்பட்ட துறைகளில் ஈடுபட்டுள்ள பணியாளர்களுக்கும் செயற்படுத்தப்படுகின்ற பங்களிப்பு ஓய்வூதிய திட்டமாவதுடன், விசேடமாக மாவட்ட செயலாளர் அவர்களின் மேற்பார்வையில் மற்றும் பிரதேச செயலாளர்களின் தலையீட்டின் கீழ் கிராம உத்தியோகத்தர்கள் ஊடாக உறுப்பினர்களை சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவர்.

2015 ஆம் ஆண்டில் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்காக குருணாகல் மாவட்டத்தில் 6040 பங்களிப்பாளர்களை சேர்த்துக் கொண்டதுடன், தவணைத் தொகையாக ரூ. 135,978,053.10 தொகையினை கீழ் குறிப்பிடப்பட்டவாறு ஒன்று சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

புதிய ஆட்சேர்ப்பினால்	-	ரூ. 2,102,012.00
தபால் அலுவலகங்கள் மூலம்	-	ரூ. 126,815,766.10
மாவட்ட அலுவலகங்கள் மூலம்	-	ரூ. 1,284,317.00
பி.செ. அலுவலகங்கள் மூலம்	-	ரூ. 4,585,594.00
வங்கி மூலம்	-	ரூ. 1,190,364.00

2015.12.31 ஆந் திகதி வரை ஓய்வூதியம் பெறுநர்கள் 3406 பேருக்காக ஓய்வூதியம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

2015 ஆண்டில் 462 ஓய்வூதியர்களுக்கு ஓய்வூதியம் வழங்கப்பட்டுள்ளது

அதற்காக ரூ.14059422.22 தொகை செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

2.7 அளவை கூறும் தரச் சேவைப் பிரிவும்.

பொது மக்களினால் சமர்பிக்கின்ற முறைபாடுகளை பரிசீலித்து அளவை உபகரணங்களின் துல்லியத் தன்மையினை உறுதி செய்வதன் மூலம்வாடிக்கையாளர்களை பாதுகாப்பது மாவட்ட செயலாளருக்கு அளிக்கப்பட்ட இன்னுமொரு பொறுப்பாகும்.

இந்தப் பிரிவில் 2015 ஆம் ஆண்டு செயல் திறன் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு தொகுக்க முடியும்.

- முத்திரையிடப்பட்டதனால் பெற்றுக் கொண்ட வருமானம் :- ரூ.**13,818,029**
- முத்திரையிடப்பட்ட கூறுகளின் எண்ணிக்கை :- **73,326**
- வியாபாரிகளின் எண்ணிக்கை :- **19,242**
- வெற்றிகரமான சுற்றி வளைப்பு எண்ணிக்கை :- **130**
- முயற்சித்த வளைப்புகளின் எண்ணிகை :- **122**
- அறவிடப்பட்டுள்ள தண்டத் தொகை :- ரு**.168,500**
- அறிவுறுத்தப்பட்ட வியாபாரிகளின் எண்ணிக்கை :- **2125**

2.8 தொழில் வழிகாட்டி பிரிவு.

நபர் ஒருவரின் திறமை, திறன்கள் மற்றும் இயலுமைக்கு பொருத்தமான தொழில் துறைக்கு செல்வதற்கு வழிகாட்டலும், அத் துறையில் முன்னேற்றத்தினை வழிகாட்டுவதற்காக மாவட்ட செயலகத்தினுள் தொழில் வழிகாட்டிப் பிரிவினை ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
இந்தப் பிரிவினால் சாதாரண தரம் மற்றும் உயர் தர மாணவர்களை அறிவுறுத்தல். ‘‘கல்வி தராதரத்தின் பின்பு’’ மாணவர்களுக்காக தொழில் வழிகாட்டி வேலைத்திட்டம், தொழில் சமூக வேலைத்திட்டம், ஆசிரியர்களுக்கான தொழில் வழிகாட்டி வேலைத்திட்டம், தொழில் சந்தை நிகழ்ச்சித்திட்டம், தனியார் பிரிவிற்காக 100 தொழில் வேலைத்திட்டம், தொழில் சவால்களை வெற்றிக் கொள்வதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டம், சுய தொழில்வாய்பிற்கு ஊக்குவிக்கும் வேலைத்திட்டம், வர்த்தக அபிவிருத்தி மூன்று நாள் பயிற்சி வேலைத்திட்டம், உங்களுக்கு ஒளிமயமான வெளிக்களப் பட்டதாரி வேலைத்திட்டம், உங்களுக்கு ஒளிமயமான உள்ளகப் பட்டதாரி வேலைத்திட்டம், அனர்த்தத்திற்கு உள்ளானவர்களுக்காக தொழில் வழிகாட்டி வேலைத்திட்டம், அனர்த்தத்திற்கு உள்ளானவர்களுக்காக தொழில்நுட்ப பயிற்சி வேலைத்திட்டம் என்பன 2015 ஆம் ஆண்டினுள் நடாத்தப்பட்டுள்ளது.

2.9 சிறு வியாபார அபிவிருத்தி பிரிவு.

சிறு வியாபார அபிவிருத்தி பிரிவு இளைஞர் விவகார மற்றும் திறன்கள் அபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழ் அமைந்துள்ள பிரிவாகும். இந்தப் பிரிவினால் தொழிலற்றவர்களை வியாபார துறைக்கு ஈடுபடுத்தல், கொண்டு நடாத்துகின்ற வியாபார அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் வர்த்தக திறமையினை அபிவிருத்தி செய்வதற்காக பலதரப்பட்ட வியாபார முகாமைத்துவம் மற்றும் தொழில்நுட்ப பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்தப்படும்.

இதற்கு மேலதிகமாக தொழில் முனைவேரை முன்னேற்றுவதற்காக நிதி, விற்பனை, தொழில்நுட்ப வசதிகளை வழங்குவதற்காக பலதரப்பட்ட நிருவக ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

2.10 புள்ளிவிபரப் பிரிவு.

குருணாகல் மாவட்ட புள்ளிவிபரப் பிரிவு மாவட்ட புள்ளிவிபரவியலாளரினாலும், தலைமை புள்ளி விபர உத்தியோகத்தர் இருவரினாலும், தலைமை புள்ளி விபர உதவியாளர் இருவரினாலும், தரவு பதிவாளர் / குறியீடு எழுதுவினைஞர் மூவரினாலும், உதவி தரவு கட்டுப்பாட்டாளர் ஒருவரினாலும், அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் ஒருவரினாலும், அலுவலக பணி உதவியார் இருவரினாலும், ஒரு சாரதியினாலும் இப்பிரிவு அமைந்துள்ளது.

மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பும் புள்ளிவிபரப் பிரிவின் பணிப் பொறுப்பாவது, தேசிய மற்றும் பிரதேச ரீதியில் அபிவிருத்தி திட்டம் ஒழுங்கமைப்பதற்கும், இதன் முன்னேற்றத்தினை விமர்சனம் செய்வதற்கும் நிருவாக நடவடிக்கைக்காகவும் மாவட்ட ரீதியில் தேவையான தகவல்கள் வழங்குதல். இத் தகவல்கள் கணக்கெடுப்பின் மூலமும் மாதிரி ஆய்வு மூலமும் முதன்மை செய்தியாளர்கள் மற்றும் நிறுவய்கள் மூலம் ஒன்று சேர்க்கப்படும்.

அதன்படி கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆய்வு 2015 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்டது.

- நெல் அறுவடையை மதிப்பீடு செய்யும் ஆய்வு - சிறு / பெறும் போகப்படி 2014/2015
- இலங்கை தொழில் ஆற்றல் ஆய்வு - மாதாந்தம்
- காலாண்டு தொழில்நுட்ப உற்பத்தி ஆய்வு - காலாண்டு அடிப்படையில்

புள்ளிவிபர பிரிவினால் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தரவுகள் முதன்மை செய்தியாளர்களினால் ஒன்று சேர்க்கப்படும்.

- ❖ **வருடாந்தம்**
  - மிருக கட்டுப்பாடு புள்ளி விபரம் 2015
  - உள்ளூராட்சி புள்ளி விபரம் 2015
  - மோட்டார் வாகனம் பதிவு செய்தல் 2015
  - தென்னை உற்பத்தி மதிப்பீடு செய்யும் ஆய்வு 2015
- ❖ **அறுவடைப்படி**
  - விவசாய பயிர்கள் பற்றிய புள்ளிவிபரம் (நெல், மேலதிக பயிர்கள், பழங்கள், நிரந்தர பயிர்கள்)
- ❖ **மாதாந்தம்**
  - பிரதேச உற்பத்தி விலை, நுகர்வோருக்கான சில்லறை விலை குருணாகல் நகரம் மாவட்டத்தில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட 02 மத்திய நிலையங்களில் சர்வதேச நுகர்வோருக்கான விலையுடன் ஒப்பிட்டுவதற்காக விலையினை ஒன்று சேர்த்தல்.
  - கட்டிடகளின் புள்ளிவிபரம் உள்ளூராட்சி சபை அடிப்படையில்
  -

- இதற்கு மேலதிகமாக பரவலாக்கும் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் தொழிலாளர் ஆற்றல் நடவடிக்கை கணனிமயப்படுத்துதல் இந்தப் பிரிவினால் நிறைவேற்றப்பட்டது.
- உள்ளூராட்சி நடவடிக்கையின் போது மக்கள் தொகை தரவுகளை சமர்பித்ததனால் மாவட்ட அதிபர் அவர்களுக்கு உதவியாக இருத்தல்.
- விவசாய கணக்கெடுப்பின் தரவு ஸ்கேன் மூலம் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.
- சமூக அறிவியல் மற்றும் சுகாதார ஆய்வு அட்டவணைப்படுத்தும் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.

2015 ஆண்டினுள் நிறைவேற்றப்பட்ட ஆய்வு / கணக்கெடுப்பு பற்றிய அறிக்கை

தொடர் இலக்கம்	பணி	பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய திகதி	ஊரிய திகதிக்கு முள்ளேற்றம்
01	விவசாய புள்ளி விபரம் ஒன்று சேர்த்தல் - நெல் அறுவடை 1. 2014/2015 பெரும்போகத்தில் விதைக்கப்பட்ட நிலப் பரப்பளவு 2. 2014/2015 பெரும்போகத்தில் விவசாயம் சேதமடைந்த நிலப் பரப்பளவு 3. 2015 சிறு போகத்தில் விதைக்கப்பட்ட நிலப் பரப்பளவு 4. 2015 சிறு போகத்தில் விவசாயம் சேதமடைந்த நிலப் பரப்பளவு	ஜனவரி 15 ஏப்ரல் 15 ஜுலை 15 ஓக்தொம்பர் 15	100% 100% 100% 100%
02	நெல் அறுவடை மதிப்பீடு செய்யும் வேலைத்திட்டம் 1. 2014/2015 பெரும் போகம் 2. 2015 சிறு போகம்	மார்ச் 30 வரை ஆகஸ்ட் 30 வரை	100% 96%

03	நில விவசாய அறிக்கை 3. 2014/2015 பெரும் போகம் 1. 2015 சிறு போகம்	ஜுன் 01 ஒக்தொம்பர் 15	100% 100%
04	மிருக கட்டுப்பாடு புள்ளி விபரம் 2015	ஆகஸ்ட் 30	100%
05	விவசாய கணக்கீட்டிற்கு உரிய துறையில் ஆய்வு நடவடிக்கை	ஆகஸ்ட் 30	100%
06	இறைச்சியிற்காக கால்நடைகளை இறத்தலுக்கான அறிக்கை	மார்ச் 15	100%
07	இலங்கை தொழிலாளர் ஆற்றல் மதிப்பீடு	எல்லா மாதத்திலும் மூன்றாவது வாரம்	100%
08	தேசிய உற்பத்தி விலை மற்றும் நகர சில்லறை விலை 1. வாரம் தோறும் விலை 2. அரை மாத தொகுதி i 3. மாதாந்தம் தொகுதி ii 4. காலாண்டு படி தொகுதி iii	வாரத்திற்கு ஒரு தடவை 1 ஆம் மற்றும் 3 ஆம் வாரம் மாதத்திற்கு ஒரு தடவை 3 மாதத்திற்கு ஒரு தடைவ	100% 100% 100% 100%
09	காலாண்டு கைத்தொழில் ஆய்வு- 2015	3 மாதத்திற்கு ஒரு தடவை 4 வது மாதம் 20 நாட்களுக்கு முன்பு	100%
10	உள்ளூராட்சி புள்ளி விபரம் - 2015	மார்ச் 30	100%
11	கைத்தொழில் மக்கள் கணக்கெடுப்பு – 2015 புலம் நடவடிக்கை	திசம்பர் 20	100%

2.11 தேசிய உரம் செயலாளர் அலுவலகம்.

1. **பயிற்சியும் அறிவுறுத்தல் வேலைத்திட்டம்.**

பிரதான அலுவலகத்தில் பாதீடு மதிப்பீடுப்படி தேசிய உர செயலாளர் அலுவலகத்தில் குருணாகல் மாவட்டத்தில் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட வேலைத்திட்டம் செயற்படுத்துவதற்காக 2015 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 135000.00 தொகை ஒதுக்கிடு செய்யப்பட்டிருந்தது.

அவ்வாறு அரச மானியங்கள் உரம் வேலைத்திட்டத்தினை வெற்றிகரமாக செயற்படுத்துவதற்காகவும் அதன் நோக்கம் மற்றும் குறிக்கோள்களை பெற்றுக் கொள்வதற்காகவும், 1988 ஆம் ஆண்டு 68 ஆம் இலக்க பசளை கட்டுப்பாடுச் சட்டத்தின், ஏற்பாடுகள் மாவட்டத்தினுள் உரியவாறு செயற்படுத்துவதற்காகவும், அது பற்றி விழிப்புணர்வு மற்றும் புரிந்துணர்வினை உரிய உத்தியோகத்தர்களுக்கு பெற்றுக் கொடுத்தல் தேவையானதாகும். ஆதன்படி அவ் ஒதுக்கீடு மூலம் மாவட்டமுமே உள்ளடங்கும் வண்ணம் பயிற்சி மற்றும் அறிவுறுத்தல் செயலமர்வு உரிய பங்குதாரர்களை இலக்காக கொண்டு செயற்படுத்தப்பட்டதுடன், அதன் பௌதீக மற்றும் நிதி முன்னேற்றம் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

வேலைத்திட்டம்	வேலைத்திட்ட எண்ணிக்கை	யாருக்காக?	கலந்துக் கொண்ட எண்ணிக்கை	ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட செலவு ரூ. ச.
உரச் சட்டம், அரச உர மானியக் கொள்கை மற்றும் முறையான உர பாவனை	08	விவசாய அமைப்பின் உறுப்பினர்கள் மற்றும் வி.உ.உ.உ. உதவியாளர்கள்	425	43,540.00
வேறு	27	அறுவடை கூட்டம் மற்றும் வேறு நிறுவனங்களினால் செய்யப்பட்ட வேலைத்திட்டங்களின் போது.		
கூட்டுத் தொகை				**43,540.00**

2. **மொத்த சரிபார்ப்பு மற்றும் பசளை களஞ்சிய பரிசீலனை.**

அரசின் உர மானிய வேலைத்திட்டத்தினை செயற்படுத்தும் போது மாவட்டத்தில் அரசிற்கு சொந்தமான நிறுவனங்கள் பிரதேச உரம் களஞ்சியம் மற்றும் விவசாய மக்கள் சேவைக்குரிய மத்திய நிலையத்திற்குரிய உரம் களஞ்சிய பரிசீலித்து காணப்படும் மொத்த நிலையினை அறிவித்தல் நடைபெறும். அதுபோன்று மாவட்டத்தினுள் உரம் விற்பனையாளர்களுக்காக உரிமப் பத்திரம் பெற்றுக் கொடுக்கும் போது உரம் விற்பனையாளர்களின் களஞ்சியங்களில் தகுதியினை பரிசீலித்தலும், அதன்படி மொத்த சரிபார்ப்பு மற்றும் களஞ்சிய பரிசீலனைக்காக பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டுள்ள ரூ. 30000.00 தொகை ஒதுக்கீடு கீழ் குறிப்பிடப்பட்டவாறு பயன்படுத்தப்பட்டது.

பணி	முடிவுறுத்தப்பட்ட வேலைத்திட்ட எண்ணிக்கை	ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட செலவு ரூ. ச.
தொகை சரிபார்ப்பு மற்றும் களஞ்சிய பரிசீலனை	122	17,000.00

3. **உரம் மாதிரிகளை பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் தர ஆய்வு.**

விவசாயிகளுக்கு தரத்தினை உறுதிப்படுத்தப்பட்ட இரசாயன உரம் பெற்றுக் கொடுத்தல் தேசிய உரம் செயலாளர் அலுவலகத்தில் நேரடி பொறுப்பும் செயற்பணியாகும். அதன்படி உரம் முறைப்படுத்தும் சட்டத்தினால் அளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரப்படி மாவட்டத்தில் உரம் விற்பனை நிலையங்களுக்கு சென்று தற்செயலாக பெற்றுக் கொள்ளப்படும் பலதரப்பட்ட இரசாயன உரம் மாதிரியினை உரிய இரசாயனக் கூடத்திற்கு அனுப்பி தர ஆய்வு செய்து அதன் தரத்தினை உறுதிப்படுத்தப்படும். இதற்காக 2015 ஆம் ஆண்டிற்கு தேசிய உரம் செயலாளர் அலுவலகத்தில் மாவட்ட செயலகத்தில் 60,000.00 ரூபா தொகை நிதி ஒதுக்கீடு பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அத் தொகை கீழ் குறிப்பிடப்பட்டவாறு பயன்படுத்தப்பட்டது.

விபரம்	ஆய்வு செய்யப்பட்ட உர மாதிரி எண்ணிக்கை	ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட செலவு ரூ. ச.
தே.உ.செ. ஒதுக்கீடு மூலம்	22	52,000.00
உர இறக்குமதி நிறுவனம் மூலம்	240	கூட்டுத்தாபனத்தினால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.

மாவட்டத்தில் உரம் இறக்குமதியாளர்கள் உரம் இந்நாட்டிற்கு வரவழைப்பதற்கு முன்னும் வரவழைத்த பின்பும் சந்தைக்கு வழங்குவதற்கு முன்பும் இறக்குமதியாளர்களினால் அவர்களின் நிதி ஒதுக்கீட்டின் கீழ், அந்த உரங்களின் தன்மையினை தேசிய உரம் செயலகத்தினால் பரிசீலனை கூடத்திற்கு அனுப்பி உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். அதன்படி தேசிய உரம் செயலகத்தினால் 2015 ஆம் ஆண்டில் குருணாகல் மாவட்டத்தில் இறக்குமதியாளர்களினால் வரவழைக்கப்பட்ட இரசாயன பசளை எப்போதும் தர ஆராய்ச்சிக்கு உற்படுத்தி அதன் தரத்தினை உறுதிப்படுத்திக் கொண்டு விவசாயிகளுக்கு தரமுடைய பசளையினை வழங்குவதற்கு இயலுமாயின.

4. **ஊழல் மற்றும் முறைக்கேடுகளை தடுத்தல்.**

விவசாயிகளுக்கு வழங்கப்படுகின்ற மானிய உரதத்திற்காக விவசாயினால் ஏற்கப்படுகின்ற தொகையிலும் பார்க்க மேலதிக தொகையினை அரசு ஏற்பதனால், இந்த உரம் பயிருக்கு இடும் வரையில் அது அரசின் சொத்தாக கருதி செயற்படுத்தப்படும். அதன்படி மானிய உரம் விநியோகிக்கும் நிறுவனத்தினால் இந்த உரம் விநியோகிப்பதற்கு உரித்தாக கொண்டு நடாத்தப்படுகின்ற ஆவணம், மொத்த அளவில் மற்றும் உரம் களஞ்சியம், தேசிய உர செயலகத்தினால் எப்போதும் பரிசீலித்து ஊழல் மற்றும் முறைக்கேட்டினை தடுப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது.

5. **விவசாயிகளின் முறைபாடுகளை பரிசீலித்தல்.**

உரம் விநியோகிக்கும் மத்திய நிலையத்தினால் பெற்றுக் கொள்ளும் உரம் விவசாய அமைப்பினால் எடுத்துச் சென்று விவசாயிடத்தில் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும். இங்கு சில சந்தர்ப்பங்களில் ஏற்பட்ட பிரச்சினை மற்றும் முறைகேடுகள் பற்றி தேசிய உரம் செயலகத்திடத்தில் 2015 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப்பெற்ற முறைபாடுகளின் பல விசாரணை செய்து தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

6. **மானிய உரம் விநியோகிக்கும் வேலைத்திட்டம்.**

அரசின் உரம் மானிய வேலைத்திட்டம் 2015 ஆம் ஆண்டு சிறு போகத்தில் மற்றும் 2015/16 ஆம் ஆண்டு பெரும் போகத்தினுள் செயற்படுத்தப்பட்டது. அதன்படி யூரியா, மூன்றாம் சுப்பர் போஸ்பேட் மற்றும் மியுரியேட் ஒப் பொடெஸ் உரம் 50 கிலோ 350.00 ரூபா படி விவசாயிகளுக்கு வழங்கப்பட்டது.

இன்னும் 2013/14 பெரும் போகத்திலிருந்து செயற்படுத்தப்பட்ட விவசாய காப்புறுதி திட்டப் படி விவசாயிகளுக்கு பெற்றுக் கொடுக்கும் உரம் கிலோ கிராம் ஒன்றிற்கு 3.00 ரூபா படி காப்புறுதித் தொகை அறவிடப்பட்டதுடன் அத் தொகை தேசிய காப்புறுதி பொறுப்பு நிதியத்திற்கு அனுப்பப்பட்டது. இதனால் விவசாய போகத்திற்காக ஏக்கருக்கு 10,000.00 ரூபா அதிகபட்சக்கு உற்பட்டு, காட்டு யானைகளினால், வரட்சியினால் மற்றும் வெள்ளத்தினால் ஏற்படுகின்ற சேதத்திற்காக காப்புறுதி பாதுகாப்பு விவசாயிற்கு பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டது.

குருணாகல் மாவட்டத்தில் 56 கமநல அபிவிருத்தி மத்திய நிலையங்களும் முன் அனுமதி பெற்றுக் கொண்ட கூட்டுறவு ஒன்றியங்கள் மற்றும் சங்கங்கள் ஒருங்கிணைந்து மாவட்டத்தில் எல்லா விவசாயிகளுக்கும் இந்த உரம் மானியம் உரிய நேரத்திற்கு பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு தேசிய உரம் செயலகம் நடவடிக்கை மேற்கொண்டுள்ளது.

2015 ஆம் ஆண்டு சிறு போகத்தில் உரம் பகிர்ந்தளிப்பதின் முன்னேற்றம்.

போகம்	வழங்கப்பட்ட உரம் அளவு மெ.டொ.		வர்த்தக பெறுமதி ரூ.மில்லியன்	அரசு பொறுப்பேற்கப்பட்ட செலவு ரூ.மில்லியன்	உரம் பெற்றுக் கொண்ட விவசாயிகளின் எண்ணிக்கை	வயற் காணிகளின் அளவு ஹெக்டயார்
2015 ஆம் ஆண்டு சிறு போகம்	யூரியா	11779.3	740.81	658.34	131623	64587
	ரி.எஸ்.பி.	2850.84	174.00	154.10		
	எம்.ஓ.பி.	2966.17	166.20	145.43		
கூட்டுத் தொகை		17596.31	1081.01	957.87		

சென்ற 2015 ஆம் ஆண்டு சிறு போகத்தில் 70255 ஹெக்டயார் விவசாயம் செய்வதற்கு இலக்காக கொண்டிருந்த போதும் காணப்பட்ட காலநிலை காரணமாக மற்றும் மற்றைய காரணிகளின்படி இதில் 64587 ஹெக்டயார் விவசாயம் செய்ய இயலுமானது. அதன்படி 91% விவசாய முன்னேற்றதினை பெற்றுக் கொள்வதற்கு இயலுமானது.

2015/16 ஆம் ஆண்டு பெரும் போகத்தின் விவசாய இலக்கு 80342 ஹெக்டயாராவதுடன் மானிய உரம் மெ.டொ. 22800 அளவில் விநியோகிப்பதற்கு இலக்காக இருந்தது. காணப்பட்ட காலநிலைப்படி 80% அளவில் முன்னேற்றம் பெற்றுக் கொள்வதற்கு இயலுமானது.

ஹுணுபிடிய அரச பிரதான பசளை களஞ்சியங்களில் இருந்து குருணாகல் மாவட்டத்தின் பிரதேச களங்சியத்திற்கு கொண்டு வந்து கமநல அபிவிருத்தி மத்திய நிலையத்திற்கு விநியோகிப்பதுடன், சில சந்தர்ப்பங்களில் அந்த களஞ்சியங்களில் இருந்து கோரிக்கைக்கு ஏற்ப ஏற்ப போதியளவில் இல்லாததனால் சிறு காலதாமதம் ஏற்பட்ட போதும் தேசிய பசளை செயலகம் நேரடியாக பங்கேற்றதனால் அந்த சவாலை வெற்றி கொள்ள முடிந்தது.

அதன்படி குறைந்த வளம் மற்றும் காரணிகளை திறம்பட முகாமைத்துவப்படுத்தி தேசிய பசளை செயலகம் அதன் பொறுப்பினையும் பணிகளையும் குருணாகல் மாவட்டத்தினுள் அதிகபட்சமாக நிறைவேற்றப்பட்டதென்று இங்கு குறிப்பிடுவதற்கு விரும்புகின்றேன்.

2.12 அரச சார்பற்ற அமைப்பு பிரிவு.

மாவட்ட செயலகத்தில் அரச சார்பற்ற அமைப்பு பிரிவின் மூலம் அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களை பதிவு செய்தல், நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை பரிசீலிததல், ஒருங்கிணைப்பு கூட்டம் நடாத்தல் ஆகியன முக்கியமாக நடாத்தப்படும். மாவட்ட செயலகத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட அமைப்புக்கள் 60 ஆகும். 2015 ஆம் ஆண்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம் பரிசீலிப்புக்கள் 59 ஆகும். ஒருங்கிணைப்பு கூட்டங்கள் 02 நடாத்தப்பட்டுள்ளது.

2.13 கலாச்சார பிரிவு.

கலை நிறுவனத்தில் செயல்முறை பரீட்சை நடாத்துதல், கலாச்சார மருத்துவ வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் திசம்பர் மாதம் 13 ஆந் திகதி மூக்கு கண்ணாடி வழங்குதல், கலாச்சால அதிகார சபை தேசிய வேலைத்திட்டம், மாவட்ட இலக்கிய நிகழ்வுகள் நடாத்துதல், மாவட்டத்தில் எல்லா கலைஞர்களையும் ஒன்று சேர்த்து புதிய மாவட்ட அதிபருடன் கலந்தாலோசனை நடாத்தி அவர்களின் கருத்துக்கள் மற்றும் பிரச்சினைகளை கலந்தாலோனை செய்தல். தேசிய விடுதலை தினத்திற்காக மாவட்ட செயலகத்தில் பிரித் பூசையினை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் தர்ம நடவடிக்கைகாக உதவி புரிதல், மாவட்டத்தில் காணப்படும் விஹாரை, தேவலாயங்களில் பெரஹெர நடவடிக்கை மற்றும் கலை நிறுவனங்களில் பரிசீலனை மேற்கொள்ளல், இலக்கிய கலை பிரசாதினி நிகழ்வுகளுக்காக உதவி புரிதல், கலாச்சார உத்தியோகத்தர்களுக்காக முன்னேற்றம் பற்றிய விமர்சன வேலைத்திட்டம், முன்பள்ளி பிள்ளைகளுக்காக விரிவுரை நடாத்தல், ரம்படகல்ல கலை வண்ணம் கொண்ட புத்தர் சிலையை திரைநீக்கம் செய்யும் நிகழ்வு நடவடிக்கையினை மேற்கொள்ளுவதற்காக உதவி புரிதல், இந்து அறநெரி பாடசாலை பிள்ளைகளின் செயல்முறை போட்டி நடாத்தப்பட்டதனை பிரதான செயலாக கவனத்தில் கொள்ளலாம்.

2.14 பௌத்த நடவடிக்கை பிரிவு.

2015 ஆம் ஆண்டில் இப் பிரிவினால் நடாத்தப்பட்ட பிரதான பணியாவது,

1. இரவு பூராவும் பிரித் சொற்பொழிவு மற்றும் தர்ம பூசை நடாத்தல்.
2. பாலி பாஷை மேம்பாடு வேலைத்திட்டம் 2014 ஆம் ஆண்டு பரீட்சை நடாத்தல்.
3. அகில இலங்கை மாணவ திறமைப் போட்டி 2015 ஆம் ஆண்டிற்காக மாணவர்களை பயிற்றுவித்தல்.
4. வாரியபொல ஸ்ரீ சுமங்கல தேரரின் நினைவு விழா நடாத்துதல்.
5. அறநெறிப் பாடசாலை மாவட்ட பக்திப் பாடல் வேலைத் திட்டங்களை நடாத்துதல்
6. அறநெறிப் பாடசாலை மாவட்ட ஆசிரியர்களின் பரீட்சை நடாத்துதல்
7. பாலி மொழி மேம்பாட்டு வேலைத்திட்டம் 2015 ஆம் ஆண்டு திறப்பு விழா நடாத்தல்
8. ரிதீகம ரம்படகல்ல, மொனராகல விஹாரையில் புத்தர் சிலையை திறந்து வைத்தல்.
9. அறநெறிப் பாடசாலை மாவட்ட ஆசிரியர் மாணவர்கள் ஆவணம் மற்றும் சுருக்க அறிக்கை ஒழுங்கமைத்து பொறுப்படைத்தல்
10. சர் அனாகாரிக தர்மபால அவர்களின் 151 ஆம் பிறந்த தினத்தை கொண்டாடும் வேலைத்திட்டத்தினை நடாத்தல்.

2.15 சமூக சேவை பிரிவு.

சமூக சேவை பிரிவினால் அங்கவீனர்களை சமூகத்தில் வைத்து புனர்வாழ்வு செய்யும் வேலைத்திட்டம் முக்கியமாக நடைபெறும். இதன் கீழ்,

நிறைவேற்றப்பட்ட பணிகள்	பிரதிபலன் பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை	வழங்கப்பட்ட தொகை ரூ.
(1) உத்தியோகத்தர் பயிற்சி வேலைத்திட்டம் (5 நாள்)		85,254.00
(2) மின்சாரம் வழங்குதல்	2	30,000.00
(3) ஆரம்ப குழுவின் முன்னேற்ற விமர்சனம்	10	81,750.00
(4) அங்கவீனர்களுக்கு ரூ.3000.00 வழங்குதல்	1500	466,500.00
(5) கண் குமிழ் வழங்குதல்	135	
(6) சுய தொழில் வாய்ப்பு வழங்குதல்	25	466,500.00
(7) வீடு உதவி வழங்குதல்	14	2,740,000.00
(8) 70 வயதிற்கு மேற்பட்டவர்களுக்காக வயது வந்தோருக்கான கொடுப்பனவு	25062	25,062,000.00

2.16 அனர்த்த முகாமைத்து ஒருங்கிணைப்பு பிரிவு.

இந்தப் பிரிவில் 2015 ஆம் ஆண்டில் நிறைவேற்றப்பட்ட பணிகள் பிரதானமாக பல பகுதிகளாக வேறுபடுத்தி காட்டலாம்.

1. அனர்த்தத்தை குறைப்பதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டம்.

- ➢ வரட்சிக் காலங்களில் குடிநீர் குறைபாடுள்ள கிராமங்களில் குடிநீருக்காக கிணறுகளை கட்டுதல்.
- ➢ வரட்சியினால் ஏற்படும் விளைவுகளை கட்டுப்படுத்துவதற்காக முகப்பு வரம்பில் ஏணிப்படிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.
- ➢ வதுவத்த கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவில் பியச இடத்திற்கு மழையினால் ஏற்படுகின்ற விளைவினை குறைப்பதற்காக பக்கச் சுவர் கட்டமைத்தலும் தரையினை ஒழுங்கமைத்தல்.
- ➢ வெள்ளத்தினால் அவதிக்குள்ளாகின்ற குளியாப்பிடிய ஆனந்தசிரி கார்ட்ன் பிரதேசத்தில் வடிகால் அமைப்புக்களை கொன்கிறீட் இட்டு முறையாக நீர் வடிந்தோடுவதற்கு இடமளித்தல்.
- ➢ பொதுபிடிய கி.உ. பிரிவில் வெலமெத பாதை மஹ எல பாலத்தின் அருகில் தொடங்கி பொதுபிடிய பக்கத்திற்கு பக்க சுவர் கட்டமைத்தல்.

2. முன் ஆயத்த திட்டம்.

- ➢ வீரம்புகெதர, பமுணாகொடுவ, மல்லவபிடிய, கல்கமுவ, குளியாப்பிடிய(மேற்கு), அலவ்வ பிரதேச அனர்த்த முன் ஆயத்த திட்டத்தினை ஒழுங்கமைக்கும் அடிப்படை செயலமர்வு.
- ➢ கிராமீய அனர்த்த முகாமைத்துவ சங்க முன் ஆயத்தம் செய்வதற்காக அறிவுறுத்தல்.
- ➢ அணை பாதுகாப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் நிகவெரடிய மாகல்ல நீர்தேக்கத்தின் அருகில் உள்ள மக்களை அறிவுறுத்தல்.
- ➢ வைத்தியசாலை அனர்த்த பாதுகாப்பு அறிவுறுத்தல்.

3. கொள்ளளவினை அறிவுறுத்தல் செய்தல்.

- ➢ 100 நாள் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்திற்கு அமைய காட்டு யானையானால் தீங்கு காணப்படுகின்ற பிரதேசங்களில் மின் கம்பி வேலிகளை பராமரித்தலும் காட்டு யானைகளினால் ஏற்படுகின்ற விளைவுகளை கட்டுப்படுத்திக் கொள்வதற்காக அறிவுறுத்தல் செய்தல்.
- ➢ பாடசாலை மாணவர்களை அறிவுறுத்தல்.
- ➢ முதலுதவி மற்றும் முகாம் முகாமைத்துவம் பற்றி அறிவுறுத்தல் செய்தல்.
- ➢ கிராமிய அனர்த்த முகாமைத்து சங்க முன் ஆயத்தம் செய்வதற்காக அறிவுறுத்தல்.

2.17 இலங்கை தொழில்நுட்ப அபிவிருத்தி சபை.

புதிய தொழிலினை ஆரம்பித்தல், சுய தொழிலினை ஆரம்பித்தல், தற்போதுள்ள தொழிலினை அபிவிருத்தி செய்தல், தொழில்நுட்ப பயிற்சி வேலைத்திட்டத்தினை நடாத்துதல், கடன் வசதி பெற்றுக் கொடுத்தல், விற்பனை ஆதவு வழங்குதல், தொழில் முனைவோருக்கு அபிவிருத்தி பயிற்சி வேலைத்திட்டம், தொழில் தகவல் பெற்றுக் கொடுத்தல், தொழிலாளர்களுக்காக உலோக கழிவுப் பொருட்களை பெற்றுக் கொடுத்தல், கித்துல் தொழிலுக்காக கெஸ்பர் சிகிச்சை பெற்றுக் கொடுத்தல், திவிநெகும வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் உபகரணங்களை விநியோகித்தல் 2015 ஆம் ஆண்டில் இப் பிரிவினால் பிரதான பணியாகும்.

2.18 நுகர்வோர் அதிகார சபை.

மாவட்டத்தில் காணப்படும் நுகர்வோருக்கு உதவி அளிப்பது இப் பிரிவினால் நடைபெறும்.

நுகர்வு நடவடிக்கை பற்றி அதிகார சபையினால் 2015.12.31 ஆந் திகதிக்கு கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

- 01 .பாடசாலை மாணவர்கள் மற்றும் நுகர்வோரை அறிவுறுத்தல் - 29
- 02. வியாபார தொழில் முனைவோரை அறிவுறுத்தும் வேலைத்திட்டம் - 12
- 03. ஊடகம் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்ட அறிவுறுத்தல் வேலைத்திட்டம் - 15
- 04. நுகர்வோருக்கு சலுகைகள் பெற்றுக் கொடுத்தல் - 59
- 05. சந்தைகளை சுற்றி வளைப்பு செய்தல் - 1866
- 06. அபராத தெகையின் அளவு - ரூ. 5,682,000/-

2.19 மோட்டார் வகன பிரிவு.

இந்தப் பிரிவில் 2015 ஆம் ஆண்டில் செயல்திறன் சுருக்கமாக கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

தொடர் இலக்கம்	செயல்	நிறைவேற்றப்பட்ட அளவு	நிதிப் பெறுமதி (ரூ)
01	சாரதி பரீட்சை எழுத்து மூலம்	43523	-
02	சாரதி பரீட்சை எழுத்து செயல் முறை	78181	-
03	புதிய சாரதி உரிமப் பத்திரம் வழங்குதல்.	32033	77,249,850.00
04	சாரதி உரிமப் பத்திர திருத்தம் நீடித்தல் (அபராதத்துடன்)	131 5077	674,600.00 11,637,150.00
05	மோட்டார் சைக்கிள் கதிவு செய்தல்	14990	52,133,500.00 28,747,900.00 23,250.00
06	வாகன இலக்க தகடு பெற்றுக் கொடுத்தல்	19379	-
07	எடை சான்றிதழ் வழங்குதல்	851	425,500.00
08	அடையாள சான்றிதழ் வழங்குதல்	809	101,125.00
09	வாகன பரிசீலனை	1964	-
10	அரச வாகனம் பரிசீலனை	41	-
11	தடைக் கட்டளை	467	58,375.00
12	பாதை பாதுகாப்பு கமிட்டி	-	-
13	வேறு :-		
	மொழிபெயர்பு	6528	13,445,150.00
	பிரதி	2498	4,278,300.00
	செயல் முறை மற்றும் எழுத்து மூலமான பரீட்சைக்கு மீண்டும் விண்ணப்பித்தல்	27307	7,289,800.00
	புதுப்பித்தல்	14871	27,524,800.00
	கூட்டுத் தொகை		**223,589,300.00**

2.20 தேசிய அனர்த்த சலுகை சேவை மத்திய நிலையம்.

சமூகத்திற்கு, சுற்றாடலுக்கு மற்றும் பொருளாதாரத்திற்கு அனர்த்தத்தினால் ஏற்படுகின்ற பாதகமான விளைவுகள் குறைத்தல் மற்றும் அனர்த்த சலுகைக்காக தேசிய இயலுமையை வலுப்படுத்துவதனால் நிலையான அபிவிருத்தியினை ஏற்படுத்தும் தேசிய நோக்கத்திற்கு பங்களிப்பு செய்தல் இப் பிரிவின் பிரதான நோக்கமாகும். 2015 ஆம் ஆண்டு வருடத்தில் செயல் திறன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டவாறாகும்.

வேலைத்திட்டம்	செலவிடப்பட்ட நிதிப் பெறுமதி ரூ.
அனர்த்தத்திற்கு எதையும் தாக்கு பிடிக்கும் இல்லங்களை கட்டமைத்தல் (உடுபத்தாவ)	1,500,000.00
உலர் உணவுகளை விநியோகித்தல்	168,264.00
சமைத்த உணவு	37,800.00
இறப்பு	105,000.00
பாடசாலை உபகரணங்கள்	1,398,000.00
சமயலறை உபகரணங்கள்	31,500.00
குடிநீர்	22,268.00
தொழிற் கருவி	5,110,000.00
நிர்வாக செலவு	50,453.00
வீட்டு உதவி பெற்றுக் கொடுத்தல்	1,860,000.00

2.21 உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு.

கணக்கு கொடுக்கு உத்தியோகத்தரினால் நி.ச. 128(1) இல் காட்டப்பட்டுள்ள சொந்த கடமை மற்றும் பொறுப்பு நிறைவேற்றுவதற்காக நி.ச. 135 கீழ் மாவட்ட செயலகத்தில் மற்றும் மாவட்ட செயலகத்தில் உள்ளடங்கியுள்ள 30 பிரதேச செயலகங்களினதும் நிதி நடவடிக்கை, அபிவிருத்தி நடவடிக்கை, நிர்வாக விவகாரங்களில் உரிய பிரிவுகள் அரச கொள்கைகளுக்கு அமைய செயற்படுகின்றதா என்று பரிசீலித்தல் மற்றும் பரிசீலனைக்கு உட்படுத்துவதனால் வெளிப்படுத்தப்பட்ட பிழைகள், மோசடி, குறைபாடுகள் பற்றி கணக்கு கொடுக்கும் உத்தியோகத்தருக்கு அறிக்கை சமர்பித்தல் மற்றும் அது பற்றி எடுக்கப்பட வேண்டிய வழி வகைகளை தெளிவுபடுத்தி மாவட்ட செயலகம் மற்றும் உரிய பிரதேச செயலகங்களை அறிவுறுத்தல்.

இங்கு அரசின் தாபனக் கோவை, அரசின் நிதிக் கோட்பாடு, கொள்முதல் வழிகாட்டல் கோவை, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு, அரச நிர்வாக அமைச்சு, திறைச்சேறி மற்றும் வேறு அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்களினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள ஆலோசனைப்படி நடவடிக்கை மேற்கொண்டு உடமைகள் மற்றும் சொத்துக்களை பாதுகாப்பாக சிக்கனத்துடன் முறையாக உபயோகித்து வீண்விரயத்தினை குறைத்து உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் பௌதிக வளத்தை கையாளுதலும் அமைப்புக்கள் நிர்வாகத்தில் குறைபாடுகளை மேம்படுத்தலே எதிர்பார்ப்பாகும்.

அதன்படி 2015 ஆம் ஆண்டினுள் செய்யப்பட்ட செயற்பாடுக்ள பற்றிய விபரம் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டவாறாகும்.

செயல்	பரிசீலனை நடவடிக்கை பற்றிய விபரம் மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகம் 30
1. உறுதிச்சீட்டு பரிசீலனை	மூன்றாம், இரண்டாம், முதலாம் 2015 ஆம் ஆண்டு கடைசி காலாண்டு மற்றும் 2014 ஆம் ஆண்டு காலாண்டு.
2. அலுவலக பரிசீலனை	மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 30 பிரதேச செயலகங்கள்
3. சம்பள பரிசீலனை - GPS கணனி வேலைத்திட்டத்தில் காணப்படும் குறைபாடுகள் பற்றி அறிவுறுத்தல்.	(அ) 2015.05.26 ஆந் திகதி எல்லா கணக்காளர்களையும் அறிவுறுத்தல். (ஆ) பிரதேச செயலகங்களுக்கு சென்று உள்ளக கணக்காய்வாளர்களினால் உரிய உத்தியோகத்தர்களை அறிவுறுத்தல். (இ) அறிமுகம் செய்துக் கொண்ட பிரச்சினைகள் பற்றி எல்லா பிரதேச செயலகங்களுக்கும் ஆலோசனை கடிதம் வழங்குதல்.
4. விசேட கணக்காய்வு வழங்குதல்	விவசாயிகளுக்காக விதை நெல் பெற்றுக் கொள்வதற்காக 30 பிரதேச செலயகங்களுக்கும் உறுதிச் சீட்டு பரிசீலனை.
5. பி.செ. அலுவலகங்களில் கட்டுப்பாடு முறைகள்.	அறிமுகம் செய்துக் கொண்ட துறையினருக்கு உரிய விசேட ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.
6. கணக்காய்வு முகாமைத்துவ கமிட்டி நடாத்துதல்	காலாண்டினை அடிப்படையாக கொண்டு மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் 2015 ஆம் ஆண்டு 04 கணக்காய்வு முகாமைத்துவ கமிட்டி நடாத்தப்பட்டது.

2.22 தேசிய மொழி மற்றும் சமூக ஒருங்கிணைப்பு பிரிவு.

இருமொழிகளிலும் இயதம்பூர்வமாக இணைந்த, விரிவான சமத்துவமுள்ள, எல்லோரும் உள்ளடங்கிய இலங்கை மக்களை உருவாக்குவதற்காக குருணாகல் மாவட்ட மக்களை அறிவுறுத்தல், வலுப்படுத்தல், வழிகாட்டல் மற்றும் வசதி அளித்தல் இப் பிரிவின் பிரதான நோக்காகும்.

2015 ஆம் ஆண்டினுள் அரச மொழிக் கொள்கையினை செயற்படுத்துவதனால் இரு மொழிகளாலும் சேவையினை வழங்க இயன்ற உத்தியோகத்தர்கள் பற்றிய ஆய்வு, இரு மொழியிலும் பெயர் பலகை நடைமுறைப்படுத்தல், இரு மொழி சலுகை சாளரத்தை நடைமுறைப்படுத்தல், மாகாண செயலாளர் அலுவலகத்தினூடாக உள்ளூராட்சி சபை உத்தியோகத்தர்களை அறிவுறுத்தல், மொழித் திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தலுக்காக பயிற்சி அளித்தல், அரச உத்தியோகத்தர்களுக்காக இரண்டாம் அரச மொழி பயிற் பாடநெறிக்காக தொடர்புபடுத்தல், அரச உத்தியோகத்தர்களுக்காக பாடபுத்தகங்களை பங்கிடுதல், மொழி சங்கம் புலப் பயணத்தில் உறவுச் சுற்றுலா செல்லும் வேலைத்திட்டம், மொழிச் சங்கம் மொழி பாடநெறி வாய்மொழிப் பரீட்சை நடாத்துதல் மற்றும் எழுத்து மூலமான பரீட்சை அமைப்பு போன்ற வேலைத்திட்டங்கள் பிரதானமாக நடாத்தப்படும்.

சமூக ஒருங்கிணைப்பு வேலைத்திட்டம் செயற்படுத்துவதற்காக சமூக கலந்துக் கொள்ளலல் வேலைத்திட்டம், 05 ஆண்டு புலமைபரிசில் வேலைத்திட்டம், அங்கவீன குழந்தைகளை ஊக்குவிக்கும் வேலைத்திட்டம், பெற்றோர்களை இழந்த குழந்தைகளுக்காக சமூக ஒருங்கிணைப்பு வேலைத்திட்டம், நத்தார் தின நிகழ்வு பிரதானமாகும்.

2.23 பொறியியலாளர் பிரிவு.

குருணாகல் மாவட்ட செயலகத்தினால் மேற்பார்வை செய்யப்படுகின்ற, பிரதேச செயலகம் மற்றும் வேறு திணைக்களங்களுக்கு உரிய கட்டிடங்களை நிர்மானித்தலுக்காக திட்டமிடல் மற்றும் மதிப்பீடு ஒழுங்கமைத்தல், பரிசீலித்தல் மற்றும் அனுமதித்தல், பெறுகைக்கான ஆவணங்களை ஒழுங்கமைத்தல், இந்த கட்டமைப்பிற்காக கணக்குப் பிரிவினால் பெறுகை செயற்பாட்டினை மேற்கொண்டதன் பின்பு அந்த பெறுகை தீர்மானத்திற்கு அனீலித்தல்மய ஒப்பந்தம் வழங்குதல் வரை பின்பற்றுதல், அந்த கட்டமைப்பு முன்னேற்றத்தினை பரிசீலிப்பதல் மற்றும் பின் பரிசீலித்தல், கட்டமைப்பு பற்றுச் சீட்டு பரிசீலித்து செலுத்துவதனை பரிந்துரைத்தலும் கட்டமைப்பின் கீழ் பிரதானமாக நிறைவேற்றப்படும்.

கட்டமைப்பு விடய கட்டிடங்கள் கட்டமைப்பு மற்றும் பணி மனை பழுதுபார்த்தல் உப விடயங்கள் இரண்டின் கீழ் நிறைவேற்றப்படும்.

2015 ஆம் ஆண்டினுள் நிறைவேற்றப்பட்ட கட்டமைப்புக்கள்.

தொடர் இலக்கம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	செயற்திட்டம்
1	மாவத்தகம	நகர மண்டப கட்டிடத்தினை மேம்படுத்தல்
2	அலவ்வ	புஜ்ஜொமுவ மருத்துவ நிலையத்தின் எஞ்சிய வேலைகளை முடிவுறுத்தல்
3	பண்டுவஸ்நுவர மேற்கு	நிகபிடிய குடிநீர் திட்டத்தின் எஞ்சிய வேலைகளை முடிவுறுத்தல்- I கட்டம்
4		குருணாகல் மாவட்ட செயலகத்தை பழதுபார்த்தல் - 2014
5	பன்னல	பன்னல பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தின் இருமாடி கட்டிடத்தின் எஞ்சிய வேலைகளை முடிவுறுத்தல்
6	குளியாப்பிடி மேற்கு	குளியாபிடிய மேற்கு பி.செ.அ. முன்பக்க வாசல் கதவு மற்றும் வேலை நிர்மானித்தல்
7	அலவ்வ	அலவ்வ கிரிவானாபொல மருத்துவ மத்திய நிலையத்தில் எஞ்சிய வேலை முடிவடைதல் முதலாம் கட்டம் (கீழ் தளம்)
8		ரெஜிஸ்ரார் ஜெனரால் திணைக்களம், வடமேல் வலய அலுவலகத்தில் வேலைத்திட்டத்திற்காக மின்சாரம் வழங்குதல்
9		மாவட்ட செயலகத்தை புதுப்பித்தல் - 2014
10	அம்பன்பொல	அம்பன்பொல வைத்தியசாலையில் பிள்ளைபேறு மற்றும் குழந்தைகள் மருத்துவ நிலையத்தினை மேம்படுத்தலும் பழுதுபார்ப்பும்
11	மாவத்தகம	மாவத்தகம கலாச்சார மத்திய நிலையத்தின் எஞ்சிய வேலையினை முடிவுறுத்தல் - 1 ஆம் கட்டம்
12	ரிதீகம	ரிதீகம பி.செ. அலுவலக பிரதான கட்டிடத்தினை பழுதுபார்த்தல்
13	பன்னல	மத்தேகம கால்வாய் புணரமைப்பு செய்தல்
14	அம்பன்பொல	பிதுருவெல்ல அமுணயிலிருந்து அம்கம்மன குளம் வரை நீர்பாசன கால்வாயை கட்டமைத்தல்
15	மல்லவபிட்டிய	நாரம்பொல பாதையை ஏபீசி பரப்பி தார் இடல்
16	மல்லவபிட்டிய	நசார் மாவத்தை பீசி பரப்பி தார் இடல் (1 ஆம் கட்டம்)
17	மல்லவபிட்டிய	நசார் மாவத்தை பீசி பரப்பி தார் இடல் (11 ஆம் கட்டம்)
18	மல்லவபிட்டிய	உடுகம பாதை ஏபீசி பரப்பி தார் இடல்
19	மல்லவபிட்டிய	பி.டீ. சிரிவர்தன மாவத்தையிற்கு ஏபீசி பரப்பி தார் இடல்
20	மாவத்தகம	மலன்தெனிய பாதையினை அகலப்படுத்தி தார் இடல்
21	மாவத்தகம	வேஉட தொரன பன்சல் பாதைக்கு தார் இடல்
22	மாவத்தகம	பென்சிஸ்கா தோட்ட பாதைக்கு தார் இடல்
23	குருணாகல்	புதிய இறுதிக்கிரிகை நிலையத்தினை கட்டமைத்தல்
24	உடுபத்தாவ	புல்நெஹெபொல புதிய இறுதிக்கிரிகை நிலையத்தினை கட்டமைத்தல்
25	மாவத்தகம	அரம்பொல தோட்ட தென் மருத்துவ மத்திய நிலையத்தினை கட்டமைத்தல்
26	மாஸ்பெத	வெவகெதர மருத்துவ மத்திய நிலையத்தினை கட்டமைத்தல்
27	குருணாகல்	பொதுஹெர வாரச் சந்தையினை கட்டமைத்தல்
28	பொல்கஹவெல	கலாச்கார மத்திய நிலையத்தின் எஞ்சிய வேலைகளை முடித்தல் (1ஆம் கட்டம்)

29	மாவத்தகம	பிலெஸ்ச மருத்துவ மத்திய நிலையத்தினை கட்டமைத்தல்
30	மாஹோ	மாஹோ நகரத்தின் கழிவு நீர் வடிந்தோடும் வடிகால்வாயினை கட்டமைத்தல்
31	மாஹோ	திகன விளையாட்டு மைதானத்தினை எஞ்சிய பகுதியின் வேலைகளை முடிவுறுத்தல்
32	பொல்கஹவெல	எந்தகல குளத்தை நிர்மானித்தல்
33	வாரியபொல	வாரியபொல பிரதேச சபைக்கு அருகில் உள்ள குழந்தைகளுக்கான பூங்காவின் அருகில் உடல் பயிற்சி நடை பாதையினை நிர்மானித்தல் மற்றும் பெட்டி பாலத்தினை கட்டமைத்தல்
34	கொபைகனே	இஹல பலதொர மஹவெவ புணரமைத்தல்
35	இப்பாகமுவ	கிம்புல்வானா ஓய யுனிட் 02, மருத்துவ நிலையத்தை கட்டமைத்தல்
36	அம்பன்பொல	அம்பன்பொல வாரச் சந்தையினை அபிவிருத்தி செய்தல்
37	பிங்கிரி	பிங்கிரிய விவசாய ஏற்றுமதி வலயத்திற்காக கட்டிடத்தினை கட்டமைத்தல்
38	பிங்கிரி	பிங்கிரிய பொலிஸ் பிள்ளைகள் மற்றும் மகளிர் பணிகளுக்காக கட்டிடத்தினை கட்டமைத்தல்
39	கல்கமுவ	கல்கமுவ பொலிஸ் பிள்ளைகள் மற்றும் மகளிர் பணிகளுக்காக கட்டிடத்தினை கட்டமைத்தல்
40	வாரியபொல	வாரியபொல பிரதேச சபைக்கு உரிய நிக்கவெரடிய புத்தளம் பாதையில் இருந்து ரம்புக்கன வரை தார் இட்டு புணரமைத்தல்.
41	குளியாப்பிடி மேற்கு	ரத்மல்வத்த ரன்விமன பிள்ளை பேறு மருத்துவ நிலையம் மற்றும் பொது மண்டபத்தினை கட்டமைத்தல்.
42	மாவத்தகம	அரம்பொல வத்த தொடர் கட்டிடத்தினை கட்டமைத்தல்.
43	குளியாப்பிடி மேற்கு	குளியாப்பிடிய வாரச் சந்தையினை கட்டமைத்தல்.
44	குளியாப்பிடி கிழக்கு	கடுபொத பேருந்து தரிப்பிடத்தினை கட்டமைத்தல்
45	அலவ்வ	கிரிவானாபொல தொடர் கட்டிடத்தின் மேல் மாடியில் வேலைகளை முடிவுறுத்தல்
46	வீரம்புகெதர	கமநல சேவை மத்திய நிலையத்தில் பசளை களஞ்சியத்தினை கட்டமைத்தல்.
47	கனேவத்த	ஹிரிபிடிய குளத்தினை புணரமைத்தல்
48	அலவ்வ	ஹும்புலுவ மாபோபிடிய பொது மண்டபத்தின் எஞ்சிய வேலைகளை முடிவுறுத்தல்.
49	அலவ்வ	கந்தேகெதர வடக்கு தொடர் கட்டிடத்தின் எஞ்சிய வேலைகளை முடிவுறுத்தல்.
50	பண்டுவஸ்நுவர மேற்கு	திவுல்வெவ தொடர் கட்டிடத்தினை கட்டமைத்தல்.
51	பண்டுவஸ்நுவர கிழக்கு	கந்துபொட பொது வசதி கட்டிடத்தினை கட்டமைத்தல்.
52	குருணாகல்	குருணாகல் இறுதிக் கிரிகைக் கூடத்திற்கு மின் விளக்கு பொறுத்துதல்.
53	பன்னல	பெதிகொடகெதர நவசிகஹவத்த பாதையினை அபிவிருத்தி செய்தல்.
54	பன்னல	ஈரியகொல்ல கிராம மத்திய பாதையிற்கு தார் இட்டு அபிவிருத்தி செய்தல்.
55	பன்னல	கும்புருகொட தொடக்கம் நெதலகமுவ பிரிவென் பாதையிற்கு தார் இட்டு அபிவிருத்தி செய்தல்.
56	ரிதீகம	பராகொட ஆராம பாதையினை ஒழுங்கமைத்து கொன்கிறீட் இடல்.
57	குளியாப்பிடி மேற்கு	மீகஹகொடுவ கிராம செயலாளர் அலுவலகத்தை கட்டமைத்தல்.
58	பன்னல	நாரங்கொட பம்மன்ன பாதையிற்கு தார் இட்டு அபிவிருத்தி செய்தல்.

59	அலவ்வ	பொரமடல பலநோக்கு கட்டிடத்தின் எஞ்சிய வேலைகளை முடிவுறுத்தல்
60	மல்லவபிடிய	திரகம பலநோக்கு கட்டிடத்தின் எஞ்சிய வேலைகளை முடிவுறுத்தல்
61	கனேவத்த	ஹிரிபிடிய வாரச் சந்தையினை கட்டமைத்தல்.
62	வாரியபொல	எதவ குடிநீர் செயற்திட்டத்திற்காக நீர் கம்பத்தை கட்டமைத்தல்.
63	பண்டுவஸ்நுவர மேற்கு	வடுமுன்ன குடிநீர் செயற்திட்டத்திற்காக நீர் கம்பத்தை கட்டமைத்தல்.
64	மாஸ்பெத	கோனகம பலநோக்கு கட்டிடத்தினை கட்டமைத்தல் (1 ஆம் கட்டம்)
65	குருணாகல்	மலியதேவ ஆண்கள் பாடசாலையில் நீச்சல் தடாகத்திற்கு அருகில் விளையாட்டு கூடத்தின் கூரையினை கட்டமைத்தல்.
66	மாவத்தகம	மடவ கந்துபொட சங்க மண்டபத்தின் எஞ்சிய பகுதியின் வேலைகளை முடிவுறுத்தல்.
67	பன்னல	கிரிஉள்ள நகரத்தின் மலசலகூடத் தொடரினை கட்டமைத்தல்
68	கல்கமுவ	யூ.பீ. வன்னினாயக்க பொது மக்கள் விளையாட்டு மைதானத்தினை மேம்படுத்தல்.
69	பன்னல	பொது மக்கள் விளையாட்டு மைதானத்தினை அபிவிருத்தி செய்தல்.
70	வாரியபொல	வெல்லேகல ஸ்ரீ சாரானந்த கனிஸ்ட வித்தியாலயத்தின் விளையாட்டு மைதானத்தினை அபிவிருத்தி செய்தல்.
71	கனேவத்த	மகுல்வெவ ஹுணுபொல பாதைக்கு தார் இடல்
72	நாரம்மல	தம்பதெனிய வித்தியாலயத்தின் இருமாடி கட்டிடத்தின் எஞ்சிய வேலைகளை முடிவுறுத்தல்.
73	அலவ்வ	நகர மண்டபத்தினை பழுதுபார்த்தலும் மேம்படுத்தலும்.
74	மாவத்தகம	நகர மண்டபத்தினை பழுதுபார்த்தல் (மேலதிக வேலை)
75	நிக்கவெரடிய	பொது சுகாதார மத்திய நிலையத்தின் மேடையினையும் சிவிலிம கட்டமைத்தல்.
76	நிக்கவெரடிய	பொது சுகாதார மத்திய நிலையத்தின் வாசற்கதவு மற்றும் பாதுகாப்பு வேலி பொறுத்துதல் மற்றும் மதிலினை கட்டமைத்தல்.
77	நிக்கவெரடிய	பொது சுகாதார மத்திய நிலையத்தின் நீர் வடிந்தோடும் வடிகால்வாயை ஒழுங்கமைத்தல்.
78	நிக்கவெரடிய	பொது சுகாதார மத்திய நிலையத்தின் நிலத்தினை சதுரக் கற்களை பதித்து ஒழுங்கமைத்தல்
79	நிக்கவெரடிய	தும்புள்ள மஹவெவ அருகில் பிள்ளைகளின் பூங்கா மற்றும் கைப் பந்து விளையாட்டு மைதானத்தினை கட்டமைத்தல்.
80	நிக்கவெரடிய	மாகல்ல குளத்தின் அருகில் பொலிசின் அருகில் உள்ள காணியில் பிள்ளைகளின் பூங்காவினை கட்டமைத்தல்.
81	நிக்கவெரடிய	விஹாரகம, பலகொல்லாகம கட்டிடத் தொகுதியின் எஞ்சிய வேலைகளை முடிவுறுத்தல்
82	கொபைகனே	பமுணுகம கிரிமெடியாவ மஹவெவ புணரமைத்தல்.
83	பன்னல	கந்தானேகெதர நகரத்தில் மலசலக்கூடத் தொகுதியனை கட்டமைத்தல்.
84	மாஸ்பெத	ரத்கரவ்வ குடிநீர் திட்டத்திற்காக நீர் தாங்கியினை கட்டமைத்தல்
85	ரஸ்நாயக்கபுர	ரம்பேவ குடிநீர் திட்டத்திற்காக நீர் தாங்கியினை கட்டமைத்தல்
86	கனேவத்த	வேகொல்ல தேவெத்த பாதையினை தார் இடல்.

87	அம்பன்பொல	ஹிதோகடவல ரொலவ பாதையில் சதுர கற்களை பரப்பி மேம்படுத்தல்.
88	கொடவெஹர	பலுகொல்ல தியவர குடியிருப்பின் பொது மண்டப கட்டிடத்தின் எஞ்சிய பகுதியின் வேலைகளை முடித்தல்.
89	நிக்கவெரடிய	உள்ளக விளையாட்டரங்கினை கட்டமைத்தல் (1ஆம் கட்டம்)
90	நிக்கவெரடிய	உள்ளக விளையாட்டரங்கினை கட்டமைத்தல் (11ஆம் கட்டம்)
91	பொல்பிதிகம	மடஹபொல வெஹெரயாய பகல் இரவு கரப்பந்து விளையாட்டு மைதானத்தினை கட்டமைத்தல்
92	கனேவத்த	நாம்பிரிதவெவ கால்பந்து விளையாட்டரங்கை நிர்மானித்தல்
93	பொல்பிதிகம	பன்சியகம வாரச் சந்தையினை நிர்மானித்தல்
94	மாஹோ	மாஹோ வாரச் சந்தையினை நிர்மானித்தல்
95	மாஹோ	பிதிவில்ல கோன்வெவ பாதைக்கு தார் இட்டு புணரமைத்தல்
96	நிக்கவெரடிய	தனிகிதவ மருத்துவ மத்திய நிலையத்தின் எஞ்சிய வேலைகளை முடித்தல் (1 ஆம் கட்டம்)
97	இப்பாகமுவ	ஓமாரகொல்ல மடஹபொல கந்த வரையிலான பாதையை மேம்படுத்தல்
98	இப்பாகமுவ	கும்புக்வெவ நிககொல்ல வரையிலான பாதையை மேம்படுத்தல்
99	நாரம்மல	பொது மலசல கூட்டை கட்டமைத்தல்
100	இப்பாகமுவ	மாதிரி ம.வி. விளையாட்டு மைதானத்தை அபிவிருத்தி செய்தல்
101	பிங்கிரி	கடிகமுவ கொஸ்வத்த பாதையினை புணரமைத்தல்
102	பிங்கிரி	ஊராபொத்த கல்வெவ பாதையினை புணரமைத்தல்
103	பிங்கிரி	வெலிவிடிய ஹொரகஸ் அகார பாதையினை புணரமைத்தல்
104	பிங்கிரி	விஜித மர ஆலை சந்தியில் இருந்து ஹீன்பன்னாவ பாதையினை புணரமைத்தல்
105	குருணாகல்	மாவட்ட செயலகத்தின் திட்டமிடல் பிரிவில் கணனி அறையினை புதுப்பித்தல்
106	குருணாகல்	குருணாகல் நகரத்தில் நடை பாதையோர வியாபாரிகளுக்கு இரவு வியாபார நிலையத்தினை கட்டமைத்தல் 1A கட்டம்
107	குருணாகல்	குருணாகல் நகரத்தில் நடை பாதையோர வியாபாரிகளுக்கு இரவு வியாபார நிலையத்தினை கட்டமைத்தல் 1B கட்டம்
108	அம்பன்பொல	அம்பன்பொல பொது விற்பனை நிலைய கட்டித் தொகுதியினை கட்டமைத்தல்
109	நாரம்மல	தம்பதெனிய பொது விளையாட்டு மைதானத்தில் பார்வையாளர்களுக்கான கூடத்தை கட்டமைத்தல்
110	இப்பாகமுவ	மெல்சிரிபுர கடிகார கம்பம் வரையிலான பாதையினை புணரமைத்தல்
111	பொல்பிதிகம	10 பெட்டி கடைகளை கட்டமைத்தல்
112	பன்னல	நெதலகமுவ மாதெல்கமுவ பாதைக்கு தார் இடல்
113	பன்னல	மெத்தேபொல இ கூட்டுறவு கடையின் அருகில் இருந்து மேல் பக்கத்தில் உள்ள கிரிஉல்ல பாதைக்கு தார் இடல்
114	பன்னல	வெல்பல்ல பொல முன்பக்கத்தில் ஹுந்திராபொல பாதைக்கு தார் இடல்
115	பன்னல	மல்கமுவ ஊடாக மெத்தேபொல பாதைக்கு தார் இடல்

116	பன்னல	பன்னல தொடக்கம் தங்கொல்ல பாதைக்கு தார் இடல்
117	ரிதீகம	புலுவல பாடசாலை பின்பக்க பாதையில் மீகொல்ல பரந்தன பாதையினை புணரமைத்தல்
118	ரிதீகம	படுவத்த கம மெத பாதைக்கு கொன்கிறீட் இடல்
119	ரிதீகம	படுவத்த பிரதான பாதைக்கு கொன்கிறீட் இடல்
120	பன்னல	மாகந்துர 31 ஆம் பாதை
121	பன்னல	தாரலுவ நாற்சந்தி தொடக்கம் ரத்தலான வரையிலான பாதை
122	பன்னல	மாதரவத்த யடத்தாவல பாதை
123	பொல்கஹவெல	கஹவத்தே கால்வாய் கொல்லுரே தைை
124	பன்னல	தாரலுவ ஹுனுவில தொடக்கம் திக்கெலே பாதை வரையிலான பாதை
125	பன்னல	வடுமுன்னேகெதர நவசிகஹவத்த பாதை
126	குளியாப்பிடிய கிழக்கு	கல்கமுல்ல பாதை
127	பன்னல	விலேகெதர பாதை
128	பன்னல	நிகபொத பாதை
129	பிங்கிரி	பிங்கிரிய வெலிஎபயாய உஸ்சான நீர்பாசன செயற்திட்டம்
130	குருணாகல்	வில்கொட அமுணவினை புணரமைத்தல்

1. பணி மனை பழுதுபார்ப்பு.

தொடர் இலக்கம்	செயற்திட்டம்
1	குருணாகல் மாவட்ட செயலாளரின் பணி மனையினை பழுதுபார்த்தல் - 2014
2	கெட்டுவான 02 ஆம் ஒழுங்கை இலக்கம் 03 ஆம் அரச பணி மனையின் மலசலகூடத்தின் கிடங்கை கட்டமைத்தல்
3	குருணாகல் வடக்கு குளப் பாதையில் இலக்கம் 100/10 கான அரச பணி மனையினை பழுதுபார்ப்பு செய்தல்
4	குருணாகல் லேக்சைட் தோட்டம் இலக்கம் 09 கான அரச பணி மனையினை பழுதுபார்ப்பு செய்தல்
5	கெட்டுவான 03 ஆம் ஒழுங்கை இலக்கம் 02 கான அரச பணி மனையினை பழுதுபார்ப்பு செய்தல்
6	கெட்டுவான 03 ஆம் ஒழுங்கை இலக்கம் 04 கான அரச பணி மனையினை பழுதுபார்ப்பு செய்தல்
7	கெட்டுவான 01 ஆம் ஒழுங்கை இலக்கம் 15 கான அரச பணி மனையினை பழுதுபார்ப்பு செய்தல்
8	குருணாகல் குளப் பாதையில் இலக்கம் 62 கான அரச பணி மனையினை பழுதுபார்ப்பு செய்தல்
9	குருணாகல் லேக்சைட் தோட்டம் இலக்கம் 09 கான அரச பணி மனையினை பழுதுபார்ப்பு செய்தல்
10	குருணாகல் லேக்சைட் தோட்டம் இலக்கம் 09 கான அரச பணி மனையினை பழுதுபார்ப்பு செய்தல்

இதற்கு மேலதிகமாக தேசத்திற்கு மகுடத்தின் கீழ் செயற்படுத்தப்பட்ட கட்டமைப்புகளுக்காக அரச பொறியியல் கூட்டுத்தாபனம், பொறியியல் துறை செயற்பாடுகள் பற்றி மத்திய ஆலோசனை நிலையம், அரச அபிவிருத்தி மற்றும் நிர்மாண வர்த்தக கூட்டுத்தாபனம் மற்றும் மேல் மாகாண பாதை அபிவிருத்தி அதிகார சபையுடன் ஒப்பந்தம் செய்துக் கொண்டு அந்த கட்டமைப்புகளுக்கு சமர்பிக்கப்படுகின்ற பற்றுச் சீட்டுக்களை பரிசீலித்தல், பரிந்துரைத்தல் மற்றும் அனுமதித்து கட்டணம் செலுத்தப்பட்டது.

இன்னும் 20 லட்சத்திற்கு மேற்பட்ட பெறுமதியுடைய பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களில் உள்ள தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்களினால் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டிற்காக மாவட்ட பொறியியலாளரின் பரிந்துரை பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டது.

2.24 தொழில் சேவை மத்திய நிலையம்.

தொழில் கோருபவர்களை பதிவு செய்தல், தனியார் பிரிவில் நிறுவனம் மூலம் தொழில் வெற்றிடங்களை பெற்றுக் கொள்ளல், பயிற்சி கோருபவர்களுக்கு பயிற்சி நிறுவனங்களுக்கு முன்வைத்தல், தொழில் கோருபவர்களுக்கு தொழில் வாய்ப்பளித்தல், மனோநிலை அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம், தொழில் வாய்ப்பளிக்கும் வேலைத்திட்டம் நடாத்துதல் இப் பிரிவின் பிரதான நோக்கமாகும்.

2.25 விவசாய பிரிவு.

2015 ஆண்டில் குருணாகல் மாவட்டத்தில் விவசாய அபிவிருத்தி நடவடிக்கைக்காக விவசாயத் திணைக்களம், உணவு பாதுகாப்பு அமைச்சு மற்றும் ஜனாதிபதி செயலாளர் அலுவலகத்தினால் ரூ.மில்லியன் 864.17325 தொகை பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், இதில் ரூ.மில்லியன் 861.69642 தொகை செயற்திட்டத்திற்காக செலவிடப்பட்டுள்ளது. அவ் ஒதுக்கீட்டினை பயன்படுத்தி மாவட்ட செயலகத்தின் விவசாய பிரிவினால் பிரதானமாக பழ கிராம செயற்திட்டம், 2014/15 பெரும் போகத்தில் நெல் விலைக்கு வாங்குதல், 2015 சிறு போகத்தி நெல் விலைக்கு வாங்குதல், விஷ மருந்தற்ற விவசாயத்தினை மேம்படுத்தலின் கீழ் 2015/16 ஆம் ஆண்டு பெரும் போகத்திற்காக தேசிய விதை நெல் இலவசமான பெற்றுக் கொடுத்தல், என்றவாறு 04 விடயத்தின் கீழ் செயற்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.

மாவட்டத்தில் விவசாய அபிவிருத்தியிற்காக தேவையான தகவல்கள் மற்றும் தரவுகள் பிரதேச விவசாய கமிட்டி ஊடாக ஒன்று சேர்த்து அத் தகவல்கள் மற்றைய நிறுவனங்கள் மற்றும் ஒழுங்கிணைப்புச் செய்து மாவட்ட விவசாய கமிட்டி நடாத்தப்பட்டதுடன், அதன் மூலம் மாவட்டத்தில் விவசாய நடவடிக்கைகளுக்கு உரிய தீர்மானமும் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. தரவுகள் மற்றும் தகவல்களை ஒன்று சேர்க்கும் பணிக்காகவும் உரிய செயற்திட்டத்தினை செயற்படுத்துவதற்கு மாவட்ட விவசாய பணிப்பாளருடன் உதவி விவசாய பணிப்பாளர்கள் 14 பேரும் 95 அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களும் ஆதரவளிப்பர்.

2.26 உற்பத்தி திறன் பிரிவு.

உற்பத்தி திறன் 5 எஸ், தர வட்டம், சமூக உற்பத்தித் திறன், முன் பள்ளிக்காக உற்பத்தி திறன் கருத்துக்கள் பற்றி அறிவுறுத்தும் வேலைத்திட்டம், மாவட்ட முன் பள்ளி விருது போட்டிற்காக உற்பத்தி திறன் கருத்துக்கள் பற்றி அறிவுறுத்தும் வேலைத்திட்டம், ஆரம்ப உற்பத்தி திறன் கருத்து மற்றும் மனோநிலை அபிவிருத்தி ஆகிய செயற்திட்டங்களை நடாத்துதல் இப் பிரிவின் முக்கிய நோக்கமாகும்.

2.27 கணக்கு பிரிவு.

கணக்கு பிரிவின் பிரதான பொறுப்பாவது மாவட்ட செயலகம் உற்பட எல்லா பிரதேச செயலகங்களிலும் நிதி நடவடிக்கையினை செயற்படுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் அறிக்கை சமர்பித்தல்.

1. வருட மதிப்பிடு ஒதுக்கீடு ஒதுக்குதல்.

2015 ஆம் ஆண்டு பாதீடு மதிப்பீட்டில் 272 குருணாகல் மாவட்ட செயகத்திற்காக கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு ஒதுக்கீடுகள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

செலவு தலைப்பு	:	272, மாவட்ட செயலகம், குருணகால்
வேலைத்திட்டம்	:	01, செயற்பாடுகள் நடவடிக்கை
செயற் திட்டம்	:	01, சாதாரண நிருவாகம் மற்றும் நிர்வாக சேவை, மாவட்ட செயலகம், குருணாகல்
செயற் திட்டம்	:	02 பிரதேச செயலகம்
செயற் திட்டம்	:	03 உலர் வலய பிரிவு

01 ஆம் வேலைத்திட்டத்தில் செயற்திட்ட இலக்கம் 01 கீழ் மாவட்ட செயலகத்தில் நிர்வாக நடவடிக்கைக்காகவும் செயற்திட்டம் 02 இன் கீழ் குருணாகல் பிரிவில் பிரதேச செயலகங்கள் 20 இன் நிர்வாக நடவடிக்கைக்காகவும் செயற்திட்டம் 03 இன் கீழ் உலர் வலய பிரிவில் பிரதேச செயலகங்கள் 10 இன் நிர்வாக நடவடிக்கைக்காகவும் ஒதுக்கீடு ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

மாவட்ட செயலகத்திற்காக 30 பிரதேச செயலகங்களுக்காகவும் மூலதன செலவிற்காக செயற்திட்ட இலக்கம் 01 கீழே ஒதுக்கீடு ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

அரச உத்தியோகத்தர்களின் சம்பளக் கடன் முற்பணம் செலுத்துதல் மற்றும் அறவிடலுக்காக 27201 அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கின் கீழ் உரிய எல்லைகள் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளது.

2. ஏற்பாடுகளுக்கு எதிராக செலவு.

2015 ஆண்டிற்காக கிடைக்கப்பெற்ற செலவினை ஆய்வு செய்யும் போது, செலவு தலைப்பு 272 இல் 01 ஆம் வேலைத்திட்டத்தில் செயற்திட்டம் மூன்றிற்காக பொறுப்பேற்கப்பட்ட செலவு சுருக்கமாக கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது.

செலவு தலைப்பு	:	272 – குருணாகல் மாவட்ட செயலகம்
வேலைத் திட்டம்	:	01 – செயற்பாடுகள் பிரிவு

அட்டவணை 01

செயற்திட்ட மூன்றில் தேறிய ஏற்பாடுகளும் தேறிய செலவு.

	செயற்திட்டம்	மொத்த தேறிய ஏற்பாடுகள்		மொத்த தேறிய செலவு		மீதி	
		ரூ.	%	ரூ.	%	ரூ.	%
மீள்வரும் செலவுகள்	01. சாதாரண நிருவாகம் மற்றும் நிருவாக சேவை மா.செ.அ.	68,400,524	100	67,297,644	100	1,102,800	-
	02. பிரதேச செயலகம்	1,049,857,193	100	1,046,035,033	100	3,822,160	-
	03. உலர் வலய பிரிவு	428,965,283	100	427,240,328	100	1,724,955	-
	மீள்வரும் கூட்டுத் தொகை	**1,547,223,000**	**100**	**1,540,573,005**	**100**	**6,649,995**	**-**
மூலதன செலவு	01. சாதாரண நிருவாகம் மற்றும் நிருவாக சேவை மா.செ.அ.	52,750,000	100	42,878,825	100	9,871,175	-
	02. பிரதேச செயலகம்	750,000	100	720,149	100	29,851	-
	03. உலர் வலய பிரிவு	500,000	100	494,006	100	5,994	-
	மூலதன செலவு	**54,000,000**	**100**	**44,092,980**		**9,907,020**	
மொத்த கூட்டுத் தொகை	**(மீள்வரும் மற்றும் மூலதன)**	**1,601,223,000**	**100**	**1,584,665,985**	**100**	**16,557,015**	**-**

3. அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு - 27201

குருணாகல் மாவட்ட செயலகத்தில் 27201 அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு “பீ” கணக்கின் கீழ், 2015 ஆம் ஆண்டு அனுமதிக்கப்பட்ட எல்லைகள் மற்றும் கிடைப்பனவும் செலுத்துகைகள் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டவாறு தொகுக்கப்படலாம்.

	அதிகபட்ச செலவு வரம்பு	**கிடைப்பனவின் குறைந்த பட்ச வரம்பு**	**பற்று மீதியின் உச்ச வரம்பு**
ஒதுக்கீட்டு கணக்குச் சட்டத்தினால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட வரம்புகள்.	70,000,000.00	70,000,000.00	290,000,000.00
ஆண்டினுள் பற்றுகள் மற்றும் வரவுகள்	83,555,161.70	103,350,126.72	252,527,465.83
அனுமதிக்கப்பட்ட வரம்புகளுக்கு உற்பட்டு செய்யப்பட்ட பற்று மற்றும் வரவு	82,645,420.24	102,440,385.26	252,527,465.83

2015 ஆண்டினுள் அனுமதிக்கப்பட்ட வரம்புகள் ஏதும் மீறப்படவில்லை என்று மேலே காட்டப்பட்டுள்ள குறிப்பில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

2015 ஆண்டினுள் இந்த முற்பணக் கணக்கு கணக்கின் கீழ் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு முற்பணம் வழங்குவதற்கு இயலுமாயின.

முற்பண / கடன் வகைகள்	உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	செலுத்தப்பட்ட தொகை
திருவிழா முற்பணம்	2668	25,777,500
விசேட முற்பணம்	688	3,372,000
அனர்த கடன்	470	38,953,781
வேறு	5	30,000
கூட்டுத் தொகை	**3831**	**68,133,281**

2015.12.31 ஆந் திகதிக்கு இந்த முற்பணக் கணக்கில் நி.ச. 506(டீ) வாறு தனிப்பட்ட இருப்புடன் ஒப்பிடப்பட்ட அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளருக்கு சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

4. பொது வைப்புக் கணக்கு.

2015 ஆண்டில் குருணாகல் மாவட்ட செயலகத்தில் பொது வைப்புக் கணக்கின் விபரம் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ளது.

பொது வைப்புக் கணக்கின் இலக்கம்	**6003**	6000
2015.01.01 திகதிக்கு மீதி	616,092,648.88	0.00
வருடத்தினுள் வைப்பு	1,129,961,423.06	733,273,762.64
	1,746,054,071.92	733,273,762.64
குறை: வருடத்தினுள் செலுத்துகை	1,738,352,036.57	66,938,914.81
2015.12.31 ஆந் திகதிக்கு மீதி	7,702,035.35	666,334,847.83

மேற்போந்த மீதிகள் திறைச்சேரி புத்தகங்களின் மீதியுடன் ஒப்பிடப்பட்டுள்ளது.

5. வருமான கணக்கு.

குருணாகல் மாவட்ட செயலாளர், எவ்வித வருமான தலைப்பில் கணக்கு கொடுக்கும் உத்தியோகத்தர் இல்லாத போதும், பலதரப்பட்ட வருமானம் கணக்கு கொடுக்கும் உத்தியோகத்தர்களுக்காக இரச வருமானம் ஒன்று சேர்த்துக் கொடுப்பதற்கு முகவர் நிறுவனமாக மாவட்ட செயலகமும் பிரதேச செயலாளர் அலுவலகமும் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும்.

2015 ஆண்டினுள், மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் ரூ.498,117,275.65 தொகை வருமானமாக ஒன்று சேர்க்கப்பட்டுள்ளது. ஒன்று சேர்க்கப்பட்ட வருமானம் பற்றிய விபரம் உப அட்டவணை இலக்கம் 02 இல் காட்டப்பட்டுள்ளது. ஒன்று சேர்க்கப்பட்ட வருமானம் மாதாந்த கணக்கு சுருக்கம் மூலம் திறைச்சேரிக்கு அறிவிக்கப்பட்டதுடன், கடன் அறிவித்தல் மூலம் வருமானம் கணக்கு கொடுக்கும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவிக்கப்படும்.

6. <u>திறைச்சேரி முன்பணக் கணக்கு இலக்கம்</u> <u>7002/0/0/311/15.</u>

2015 ஆண்டிற்காக குருணாகல் மாவட்ட செயலாளரின் திறைச்சேரி முன்பணக் கணக்கு மீதி கீழ் குறிப்பிடப்பட்டவாறாகும்.

	தொகை (ரூபா)
2015.01.01 திகதிக்கு முன்பணக் கணக்கு மீதி	0.00
வருடத்தினுள் திறைச்சேரியினால் பெற்ற முன்பணம்	9,440,955,890.00
கூட்டப்பட்டது: திணைக்களத்தில் ஒன்று சேர்க்கப்பட்ட (முன்பண பற்று)	1,220,906,060.38
	10,661,861,950.38
குறைக்கப்பட்டது: நிதியினால் செலுத்துகை (முன்பண வரவு)	10,540,129,305.01
மீதித் தொகை	**121,732,645.37**
குறைக்கப்பட்டது: திறைச்சேரிக்கு பணம் வைப்புச் செய்யப்பட்ட தொகை	**121,732,645.37**
2015.12.31 திகதிக்கு மீதி	**இல்லை**

இந்த முன்பண மீதி திறைச்சேரி முன்பண மீதியுடன் ஒத்து செல்கின்றது.

7. வரிசைகள் அமைச்சு மற்றும் திணைக்கள ஏற்பாடு.

தமது செலவு தலைப்புகளுக்கு அமைய கொடுப்பனவுகளுக்கு மேலதிகமாக 55 வரிசைகள் அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்களுக்கு கொடுப்பனவுகளுக்கு நேரடியாக ஈடுபடும். 2015 ஆம் ஆண்டு வரிசைகள் அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்களினால் குருணாகல் மாவட்ட செலாளருக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் ரூ.8,828,922,302 ஆகும். அவ் ஒதுக்கீட்டினால் ஏற்கப்பட்ட செலவு ரூ. 8,312,890,024 ஆகும்.

அட்டவணை 02

வருமான அறிக்கை – 2015 ஆம் ஆண்டு

தொடர் இலக்கம்	வருமான தலைப்பு	விபரம்	வருமானம் கணக்கு கொடுக்கும் உத்தியோகத்தர்	மொத்த வருமானம்
1	**10.02.04.01**	கலால் வரி – போதைப் பொருள்	கலால் வரி ஆணைளார்	-
2	**10.02.07.00**	முத்திரைக் கட்டணம்	தேசிய வருமான ஆணைளார்	-
3	**10.03.01.00**	சொகுசு வாகன வரி	மோட்டார் போக்குவரத்து ஆணைளார்	-
4	**10.03.02.00**	பரிமாற்ற வரி	ரெஜிஸ்ரார் ஜனரால்	-
5	**10.03.06.00**	சுற்றாடல் பாதுகாப்பு வரி	திறைச்சேரி செயற்பாடுகள் பணிப்பாளர் நாயகம்	-
6	**10.03.07.02**	ரெஜிஸ்ரார் ஜனரால் திணைக்களத்திற்கு உரிய பதிவு செய்வதற்கான கட்டணம்	ரெஜிஸ்ரார் ஜனரால்	37,278,510.00
7	**10.03.07.03**	தனியார் மரம் கொண்டு செல்லுதல்	வன பாதுகாப்பு	2,474,408.97
8	**10.03.07.04**	மோட்டார் வாகனம் விற்பனை மீதான வரி	மோட்டார் வாகனம் ஆணையாளர்	-
9	**10.03.07.05**	மக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சிற்கு உரிய உரிமப் பத்திரக் கட்டணம்	செயலாளர், மக்கள் பாதுகாப்பு மற்றும் நீதியும் சமாதனம் பற்றிய அமைச்சு	515,900.00
10	**10.03.07.99**	மற்றைய உரிமப் பத்திரக் கட்டணங்கள்	செயலாளர், அரச நிர்வாக உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	20,032,411.41
11	**20.02.01.01**	அரசின் கட்டிடங்களுக்கான வாடகை	திறைச்சேரி செயற்பாடுகள் பணிப்பாளர் நாயகம்	1,866,424.85
12	**20.02.01.02**	அரசின் காடுகளினால் கிடைக்கும் வருமானம்	வன பாதுகாப்பாளர்	24,300.00
13	**20.02.01.03**	காணியும் மற்றைய வரி வாடகை	காணி ஆணையாளர்	123,986.00
14	**20.02.01.99**	மற்றைய வாடகை	திறைச்சேரி செயற்பாடுகள் பணிப்பாளர் நாயகம்	-
15	**20.02.02.01**	கடன் கொடுத்தல்	திறைச்சேரி செயற்பாடுகள் பணிப்பாளர் நாயகம்	-

16	**20.02.02.99**	வட்டி வேறு	திறைச்சேரி செயற்பாடுகள் பணிப்பாளர் நாயகம்	11,367,249.08
17	**20.03.01.00**	திணைக்களத்தின் செலாவணி	திறைச்சேரி செயற்பாடுகள் பணிப்பாளர் நாயகம்	52,548.94
18	**20.03.02.06**	மிருகங்கள் மற்றும் தாவரங்கள் பாதுகாப்புச் சட்டத்தின் கீழான கட்டணம்	வனவிலங்கு பணிப்பாளர் நாயகம்	-
19	**20.03.02.07**	வீசா உரிமப் பத்திரம், கடவுச் சீட்டு பிரஜாஉரிமையை பெற்றுக் கொள்வதற்கான கட்டணம்	குடிவரவு குடியகல்வு ஆளுநர்	-
20	**20.03.02.13**	பரீட்சையும் மற்றைய கட்டணங்கள்	பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்	201,000.00
21	**20.03.02.14**	மோட்டார் போக்குவரத்து சட்டத்தின் கீழான கட்டணம்	மோட்டார் வாகன ஆணையாளர்	241,119,384.00
22	**20.03.02.03**	ஆள்அடையாளட்டைக்கான கட்டணம்	ஆள்அடையாளத்தினை பதிவு செய்யும் ஆணையாளர்	69,400.00
23	**20.03.02.99**	பல	திறைச்சேரி செயற்பாடுகள் பணிப்பாளர் நாயகம்	754,362.22
24	**20.03.03.00**	அபராத தொகை மற்றும் அரச உடமைப்படுத்தல்	திறைச்சேரி செயற்பாடுகள் பணிப்பாளர் நாயகம்	-
25	**20.03.03.02**	அபராத தொகை மற்றும் அரச உடமைப்படுத்தல்	திறைச்சேரி செயற்பாடுகள் பணிப்பாளர் நாயகம்	14,070,793.50
26	**20.03.99.00**	வேறு கிடைப்பனவுகள் (அரச வருமானம் - பல)	திறைச்சேரி செயற்பாடுகள் பணிப்பாளர் நாயகம்	58,848,149.92
27	**20.04.01.00**	விதவைகள் அநாதைகள் மற்றும் ஓய்வூதிய பங்களிப்புத் தொகை	ஓய்வூதிய பணிப்பாளர் நாயகம்	68,215,926.76
28	**20.05.99.00**	வேறு பரிமாற்றம்	திறைச்சேரி செயற்பாடுகள் பணிப்பாளர் நாயகம்	-
29	**20.06.02.00**	மூலதன சொத்துக்களை விற்பனை செய்தல்	திறைச்சேரி செயற்பாடுகள் பணிப்பாளர் நாயகம்	-
30	**20.03.04.00**	அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு மோட்டார் சைக்கிள் வழங்குதல்	திறைச்சேரி செயற்பாடுகள் பணிப்பாளர் நாயகம்	41,102,520.00
	கூட்டுத்தொகை			**498,117,275.65**

உப அட்டணை 03

2015 ஆம் ஆண்டில் வரிசைகள் அமைச்சு / திணைக்களங்களினால் கிடைக்கப் பெற்ற ஏற்பாடு மற்றும் செலவு

தலைப்பு இலக்கம்	அமைச்சு / திணைக்களங்களம்	2015.12.31 திகதிக்கு மொத்த ஏற்பாடு	2015.12.31 திகதிக்கு உண்மையான செலவு	2015.12.31 திகதிக்கு மீதி / மேலதிக ஏற்பாடு
001	சனாதிபதி அலுவலகம்	2,780,000.00	2,285,120.00	494,880.00
101	பௌத சாசன அமைச்சு	15,442,700.00	15,360,807.67	81,892.33
102	நிதி அமைச்சு	2,338,110.44	2,282,911.72	55,198.72
103	பாதுகாப்பு அமைச்சு	692,660.00	-	692,660.00
104	கொள்கை திட்டமிடல், பொருளாதார நடவடிக்கை சிறுவர்கள் இளைஞர்கள் மற்றும் கலாச்சார அமைச்சு	762,369,292.11	754,875,940.17	7,493,351.94
105	பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு	357,262,914.32	297,074,434.32	60,188,480.00
106	பொது மக்கள் சமாதானம், அனர்த்த முகாமைத்துவ கிறிஸ்தியானி நடவடிக்கை அமைச்சு	26,428,014.10	25,005,536.67	1,422,477.43
110	நீதிமன்றம் மற்றும் தொழிலாளர் தொடர்பு அமைச்சு	18,496,380.00	17,811,647.71	684,732.29
111	சுகாதார தேசிய வைத்திய அமைச்சு	1,775,682.32	1,756,463.60	19,218.72
116	உணவு பாதுகாப்பு அமைச்சு	3,375,279.00	2,895,524.67	479,754.33
117	பெருந் தெருக்கள் அமைச்சு	40,000.00	39,795.50	204.50
118	விவசாய அமைச்சு	49,024,850.66	42,400,154.66	6,624,696.00
120	மகளிர் நடவடிக்கை அமைச்சு	84,193,357.68	80,686,215.67	3,507,142.01
121	உள்நாட்டலுவல்கள மற்றும் மீன்பிடி அமைச்சு	2,922,326,770.82	2,780,127,493.22	142,199,277.60
123	வீடு மற்றும் சமுர்தி அமைச்சு	1,723,257,999.44	1,692,689,702.74	30,568,296.70
124	சமூக சேவை, நலன்புரி மற்றும் மிருகவள அபிவிருத்தி அமைச்சு	917,808,103.45	905,329,183.28	12,478,920.17
130	அரச நிர்வாக, உள்ளூராட்சி மற்றும் சனநாயக நிருவாக அமைச்சு	109,607,783.74	30,167,401.31	79,440,382.43
136	சுற்றுலா மற்றும் விளையாட்டுத் துறை அமைச்சு	15,701,727.90	10,720,777.50	4,980,950.40
153	காணி மற்றும் காணி அபிவிருத்தி அமைச்சு	19,169,559.02	17,720,018.02	1,449,541.00
155	உள்ளூராட்சி மற்றும் மாகாண சபை அமைச்சு	162,500.00	82,276.00	80,224.00

157	தேசிய சகவாழ்வு, கலந்துரையாடல் மற்றும் அரசகரும மொழிகள் அமைச்சு	2,232,817.13	1,725,431.76	507,385.37
163	உள்ளக நடவடிக்கை, வடமேல் அபிவிருத்தி மற்றும் கலாச்சார அமைச்சு	7,824,180.49	7,824,180.49	-
181	உற்பத்திறன் ஊக்குவிப்பு அமைச்சு	4,025,426.19	4,025,426.19	-
182	வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு ஊக்குவிப்பு மற்றும் நலபுரி அமைச்சு	42,314,750.66	40,360,325.84	1,954,424.82
196	அறிவியல், தொழில்நுட்ப மற்றும் ஆராய்ச்சி அமைச்சு	2,208,117.11	2,208,114.11	3.00
197	திறன் அபிவிருத்தி அமைச்சு	190,104.31	190,104.31	-
198	நீர்பாசன மற்றும் நீர்வள முகாமைத்துவ அமைச்சு	1,432,008.02	1,271,486.23	160,521.79
201	பௌத்த நடவடிக்கை அமைச்சு	25,167,947.00	21,310,695.96	3,857,251.04
206	கலாச்சார நடவடிக்கை திணைக்களம்	564,400.00	535,322.50	29,077.50
210	தகவல்கள் திணைக்களம்	8,000.00	8,000.00	-
216	சமூக சேவைத் திணைக்களம்	21,160,777.40	21,036,001.05	124,776.35
217	நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்பு சேவை திணைக்களம்	26,449,000.00	26,098,203.04	350,796.96
219	விளையாட்டுத்துறை அபிவிருத்தி அமைச்சு	34,339,371.66	32,106,017.92	2,233,353.74
220	ஆயர்வேத திணைக்களம்	114,200.00	59,607.50	54,592.50
227	ஆட்பதிவுத் திணைக்களம்	35,256,547.00	25,300,497.68	9,956,049.32
252	மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்	3,858,170.03	3,535,076.18	323,093.85
253	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	1,211,698,775.20	1,120,406,476.37	91,292,298.83
254	பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்	5,180,273.89	5,101,714.33	78,559.56
282	நீர்பாசன அமைச்சு	137,719,300.00	137,431,250.00	288,050.00
285	விவசாயத் திணைக்களம்	10,898,137.91	10,476,180.83	421,957.08
286	காணி ஆணையாளர் திணைக்களம்	72,020.00	72,020.00	-
289	விவசாய பொருட்கள் ஏற்றுமதி	2,421,680.00	1,653,285.90	768,394.10
307	மோட்டார் வாகன திணைக்களம்	3,719,477.41	3,391,874.19	327,603.22
326	சமுதாயஞ்சார் திருத்தங்களுக்கான திணைக்களம்	600,000.00	504,686.14	95,313.86
327	காணி பயன்பாட்டுக் கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களம்	3,064,792.38	2,682,581.15	382,211.23
328	மனித சக்தி மற்றும் தொழில் வாய்ப்பு திணைக்களம்	3,479,577.04	2,467,934.36	1,011,642.68
401	கலாச்சார நடவடிக்கை மற்றும் பொது அமைச்சர்	21,826,260.00	326,035.36	21,500,224.64
402	இளைஞர் நடவடிக்கை அரச அமைச்சர்	1,222,500.00	902,811.78	319,688.22
403	சிறுவர் நடவடிக்கை அரச அமைச்சர்	177,492,687.35	155,999,407.33	21,493,280.02
408	பெருந்தெருக்கள், உயர் கல்வி மற்றும் முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு அமைச்சு	10,127,319.49	4,567,872.03	5,559,447.46
	கூட்டுத் தொகை	**8,828,922,302.67**	**8,312,890,024.96**	**516,032,277.71**

வருடாந்த ஒதுக்கீட்டு கணக்கு தகவல்கள்

செயற்திட்டப்படி ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு - 2015

செலவு தலைப்பு இலக்கம் : 272 அமைச்சு /திணைக்களம்/மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தின் பெயர்

வேலைத்திட்ட இலக்கமும் பெயரும்: 01 செயற்பாட்டு வேலைத்திட்டம்

மீள்வருவனவும் மூலதன செலவின் சுருக்கம்

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
செலவின் தன்மை (டீ.ஜீ.எஸ்.ஏ.படிவம் முன்னோக்குடன்)	வரவு செலவு மதிப்பீடு ஒதுக்குதல்	குரைநிறப்பு மதிப்பீடும் குறைநிரப்பு ஒதுக்கீடும் ஒதுக்குதல்	நி.ச.66 மற்றும் 69 படி மாற்றுதல்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு (1+2+3)	மொத்த செலவு	தேறிய விளையின் மீதி (மேம்பாடு) (4-5)
	ரூ	ரூ	ரூ	ரூ	ரூ	ரூ
(அ) மீள்வருவன (டீ.ஜீ.எஸ்.ஏ.3)	1,142,750,000	404,473,000	+6317772-6317772	1,547,223,000	1,540,573,005	6,649,995
(ஆ) மூலதன (டீ.ஜீ.எஸ்.ஏ.3)	54,000,000	-	-	54,000,000	44,092,980	9,907,020
கூட்டுத் தொகை	**1,196,750,000**	**404,473,000**	**-**	**1,601,223,000**	**1,584,665,985**	**16,557,015**

வேலைத்திட்டப்படி மீள்வரும் செலவு

செலவு தலைப்பு இலக்கம் - 272 அமைச்சு /திணைக்களம்/மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தின் பெயர் - மாவட்ட செயலாளர் அலுவகம் , குருனாகல்

வேலைத்திட்ட இலக்கமும் பெயரும் - 01 செயற்பாட்டு வேலைத்திட்டம்

கருத்திட்ட இலக்கமும் பெயரும் ஆள்சார் படிகளும் சகல கருத்திட்டங்களுக்கான	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	வருடாந்த நிதிக் கூற்று ஒதுக்கீடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு (+/-)	மா.நி.பி. 66-69 கீழ் மாற்றல்கள் (+/-)	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு (1+2+3)	மொத்த செலவு	தேறிய விளைவு மீதி/(மிகை) (4-5)
	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.
ஏனைய அறவீடுகளும்						
ஆள்சார் படிகள்	43,600,000	12,455,000	+41284-2041284	54,055,000	53,930,952	124,048
ஏனைய செலவுகள்	13,275,000	0	+1270524-200000	14,345,524	13,366,692	978,832
உப கூட்டுத்தொகை	56,875,000	12,455,000	(929,476)	68,400,524	67,297,644	1,102,880
2 பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம்						
ஆள்சார் படிகள்	709,000,000	277,575,000	+2000000	988,575,000	987,027,929	1,547,071
ஏனைய செலவுகள்	61,550,000	0	+2466681-2734488	61,282,193	59,007,104	2,275,089
உப கூட்டுத்தொகை	770,550,000	277,575,000	1,732,193	1,049,857,193	1,046,035,033	3,822,160
3 உலர்வலைய பிரிவு						
ஆள்சார் படிகள்	288,000,000	114,443,000	0	402,443,000	401,931,191	511,809
ஏனைய செலவுகள்	27,325,000	0	+539283-1342000	26,522,283	25,309,137	1,213,146
உப கூட்டுத்தொகை	315,325,000	114,443,000	(802,717)	428,965,283	427,240,328	1,724,955
மொத்த கூட்டுத்தொகை	1,142,750,000	404,473,000	-	1,547,223,000	1,540,573,005	6,649,995

செயற்திட்டப்படி மூலதன செலவு

செலவு தலைப்பு இலக்கம்:- 272 மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர் :- மாவட்ட செயலகம், குருணாகல்

செயற்திட்ட இலக்கமும் பெயரும் : 1 செயற்பாட்டு வேலைத்திட்டம்

செயற்திட்ட இலக்கமும் பெயரும்:- 1 சாதாரண நிருவாகம் மற்றும் நிருவாக சேவை

செலவு விடய இலக்கம்	பொருள் இலக்கம்	நிதியளித்தல் (குறியீட்டு இலக்கம்	கருத்திட்ட விபரம்	பாதீடு மதிப்பீட்டினை ஒதுக்குதல்	நி.ச.66 மற்றும் 69 படி மாற்றுதல் குறைநிறப்பு மதிப்பீடும் குறைநிரப்பு ஒதுக்கீடும் ஒதுக்குதல்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு (1+2)	மொத்த செலவு	தேறிய விளைவு மீதி/ (மிகை) (3-4)
				(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
				ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.
			மூலதன சொத்துக்களை மீள் திருத்தலும் மேம்படுத்தலும்					
2001		**11**	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்பு	6,500,000	-	6,500,000	6,316,816	183,184
2002		**11**	இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள்	1,000,000	-	1,000,000	963,896	36,104
2003		**11**	வாகனம்	1,050,000	-	1,050,000	1,047,257	2,743
			உப கூட்டுத்தொகை	**8,550,000**	**-**	**8,550,000**	**8,327,969**	**222,031**
			மூலதன சொத்துக்களை கைப்பற்றுதல்					
2102		**11**	வீட்டு உபகரணங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	5,000,000	-	5,000,000	4,930,690	69,310
2103		**11**	இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள்	2,000,000	-	2,000,000	1,921,815	78,185
2104		**11**	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்பு	36,500,000		36,500,000	27,005,011	9,494,989
			உப கூட்டுத்தொகை	**43,500,000**	**-**	**43,500,000**	**33,857,516**	**9,642,484**
			செயல்திறன் வளர்ச்சி					
2401		**11**	பயிற்சியும் இயலுமையை மேம்படுத்தல	700,000	-	700,000	693,340	6,660
			உப கூட்டுத்தொகை	**700,000**		**700,000**	**693,340**	**6,660**
			மொத்த கூட்டுத்தொகை	**52,750,000**	**-**	**52,750,000**	**42,878,825**	**9,871,175**

செயற்திட்ட இலக்கம் மற்றும் பெயர் :- 2 பிரதேச செயலகம்

செலவு விடய இலக்கம்	பொருள் இலக்கம்	நிதியளித்தல் (குறியீட்டு இலக்கம்)	கருத்திட்ட விபரம்	பாதீடு மதிப்பீட்டினை ஒதுக்குதல்	நி.ச.66 மற்றும் 69 படி மாற்றுதல் குறைநிறப்பு மதிப்பீடும் குறைநிரப்பு ஒதுக்கீடும் ஒதுக்குதல்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு (1+2)	மொத்த செலவு	தேறிய விளைவு மீதி/ (மிகை) (3-4)
				(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**
				ரூ.	**ரூ.**	**ரூ.**	**ரூ.**	**ரூ.**
			<u>செயல்திறன் வளர்ச்சி</u>					
2401		**11**	பயிற்சியும் இயலுமையை மேம்படுத்தல்	750,000		750,000	720,149	29,851
			மொத்த கூட்டுத்தொகை	**750,000**		**750,000**	**720,149**	**29,851**

செயற்திட்ட இலக்கம் மற்றும் பெயர்:-3 உலர் வலய பிரிவு

செலவு விடய இலக்கம்	பொருள் இலக்கம்	நிதியளித்தல் (குறியீட்டு இலக்கம்)	கருத்திட்ட விபரம்	பாதீடு மதிப்பீட்டினை ஒதுக்குதல்	நி.ச.66 மற்றும் 69 படி மாற்றுதல் குறைநிறப்பு மதிப்பீடும் குறைநிரப்பு ஒதுக்கீடும் ஒதுக்குதல்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு (1+2)	மொத்த செலவு	தேறிய விளைவு மீதி/ (மிகை) (3-4)
				(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**
				ரூ.	**ரூ.**	**ரூ.**	**ரூ.**	**ரூ.**
			<u>செயல்திறன் வளர்ச்சி</u>					
2401		**11**	பயிற்சியும் இயலுமையை மேம்படுத்தல்	500,000		500,000	494,006	5,994
			உப கூட்டுத்தொகை	**500,000**		**500,000**	**494,006**	**5,994**
			மொத்த கூட்டுத்தொகை	**54,000,000**	**-**	**54,000,000**	**44,092,980**	**9,907,020**

செயற்திட்டப்படி மூலதன செலவு சுருக்கம்

அமைச்சு /திணைக்களம்/மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தின் பெயர் - மாவட்ட செயலகம், குருணாகல்

செலவு தலைப்பு இலக்கம்:- 272

		செயற்திட்டம் 1*		செயற்திட்டம் 2*		மொத்த கூட்டுத்தொகை	
குறியீடு	குறியீடு விபரம்	தேறிய ஒதுக்கீடு** 1	உண்மையான செலவு 2	தேறிய ஒதுக்கீடு 3	உண்மையான செலவு 4	தேறிய ஒதுக்கீடு 5	உண்மையான செலவு 6
		ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.
11	தேசிய நிதியம்	1,601,223,000	1,584,665,985			1,601,223,000	1,584,665,985
12	வெளிநாட்டு உதவி – கடன்						
13	வெளிநாட்டு உதவி – வழங்கல்						
14	திரும்ப செலுத்தக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவி – கடன்						
15	திரும்ப செலுத்தக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவி – வழங்கள்						
16	நடுநிலையாளர்களின் நிதியம்						
17	வெளிநாட்டு நிதி தொடர்பான செலவுகள்						
21	விசேட நீதி சேவை						
	கூட்டுத்தொகை	**1,601,223,000**	**1,584,665,985**	**-**	**-**	**1,601,223,000**	**1,584,665,985**

ஒவ்வொரு வேலைத்திட்டத்தினதும் செயற்திட்டப்படி செலவு நிதியளித்தல்
(வேலைத்திட்டத்தின் செயற்திட்டப்படி மீள்வரும் செலவு மற்றும் மூலதன செலவுகளின் நிதியளித்தல்)

அமைச்சு /திணைக்களம்/மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தின் பெயர் - மாவட்ட செயலகம், குருணாகல்

செலவு தலைப்பு இலக்கம்:- 272
செயற்திட்ட இலக்கம் மற்றும் பெயர்: 1
செயற்பாட்டு வேலைத்திட்டம்

நிதியளித்தல்		செயற்திட்டம் 01		செயற்திட்டம் 02		செயற்திட்டம் 03		செயற்திட்டத்தின் கூட்டுத் தொகை/பக்கத்தின் கூட்டுத் தொகை*	
குறி யீடு	கருத்திட்ட விபரம்	தேறிய ஒதுக்கீடு	உண்மையான செலவு	தேறிய ஒதுக்கீடு	உண்மையான செலவு	தேறிய ஒதுக்கீடு	உண்மையான செலவு	தேறிய ஒதுக்கீடு	உண்மையான செலவு
		ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.
11	தேசிய நிதியம்	121,150,524	110,176,469	1,050,607,193	1,046,755,182	429,465,283	427,734,334	1,601,223,000	1,584,665,985
12	வெளிநாட்டு உதவி – கடன்	-	-	-	-	-	-	-	-
13	வெளிநாட்டு உதவி – வழங்கல்	-	-	-	-	-	-	-	-
14	திரும்ப செலுத்தக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவி – கடன்	-	-	-	-	-	-	-	-
15	திரும்ப செலுத்தக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவி – வழங்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-
16	நடுநிலையாளர்களின் நிதியம்	-	-	-	-	-	-	-	-
17	வெளிநாட்டு நிதி தொடர்பான செலவுகள்	-	-	-	-	-	-	-	-
21	விசேட நீதி சேவை	-	-	-	-	-	-	-	-
	கூட்டுத்தொகை	121,150,524	110,176,469	1,050,607,193	1,046,755,182	429,465,283	427,734,334	1,601,223,000	1,584,665,985

2.28 பிரதேச செயலகம்.

குருணாகல் மாவட்ட செயலகத்தில் நிருவாகத்தின் கீழ் காணப்படும் பிரதேச செயலகங்களின் எண்ணிக்கை முப்பதாகும். இந்த பிரதேச செயலகத்திற்கு பிரதானமாக கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுவதற்கு ஏற்படும்.

- கிராம உத்தியோகத்தர் 1610 பேரின் நடவடிக்கைகளை நிர்வகித்தலும் மேற்பார்வை செய்தலும்.
- புலம்சார் உத்தியோகத்தர்களின் நடவடிக்கைகளை நிர்வகித்தலும் மேற்பார்வை செய்தலும்.
- சமுர்த்தி முகாமையாளர்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தி. நடவடிக்கைகளை நிர்வகித்தலும் மேற்பார்வை செய்தலும்.
- பொதுமக்களின் காணி பற்றிய கடமை மற்றும் மின் எதிர்ப்பு பற்றிய நடவடிக்கை.
- ஓய்வு பெற்றவர்களின் வழங்கல் சம்பந்தப்பட்ட கடமை
- வருடாந்தம் தேர்தல் பெயர் பட்டியல் திருத்தம் செய்தல்
- கல், மணல் மற்றும் மரம் என்பவற்றிற்கு உரிமப் பத்திரம் வழங்குதல்
- திருமண, பிறப்பு, இறப்பு பதிவு செய்வதற்கான நடவடிக்கை
- ஆட்பதிவு செய்யும் நடவடிக்கை
- பொதுமக்களின் அனர்த்த முகாமைத்துவ நடவடிக்கை
- வாகனத்திற்காக வருமான உரிமப்பத்திரம் வழங்குதல்

இதன்படி பொதுமக்களின் அன்றாட பிரச்சினை மற்றும் தேவைகள் உடனடியாக தீர்த்துக் கொள்வதற்கு பிரதேச ரீதியில் நிருவாக பிரிவு என்ற வகையில் பிரதேச செயலகம் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும்.

2015 ஆண்டில் பிரதேச செயலகங்களினால் நிறைவேற்றப்பட்ட பிரதான மக்கள் சேவைகள் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு சுருக்கமாக கூறலாம்.

<u>**பிறப்பு, விவாகம், இறப்பு**</u>

நிறைவேற்றப்பட்ட சேவைகள்	ஆண்டினுள் நிறைவேற்றப்பட வேண்டி காணப்பட்ட விண்ணப்பங்கள்	ஆண்டினுள் நிறைவேற்றப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவங்கள்	ஆண்டிறுதியில் எஞ்சியிருந்த விண்ணப்பங்கள்
புதிதாக பதிவு செய்தல்			
பிறப்பு	12852	12625	227
பிறப்பு திருத்தம்	4283	3800	483
விவாகம்	10084	10084	0
இறப்பு	4976	4968	8
நிழற் பிரதி வழங்குதல்			
பிறப்புச் சான்றிதழ்	164578	163739	839
விவாகச் சான்றிதழ்	36357	36221	136
இறப்புச் சான்றிதழ்	10641	10602	39
ஆட்பதிவு செய்தல்	52083	51885	198
கடவுச் சீட்டு	777	767	10
மர உரிமப்பத்திரம்	12786	11848	938
கல்/மணல் உரிமப்பத்திரம்	4569	4550	19
மதுபான உரிமப்பத்திரம்	129	129	1
ஆயுதம் வழங்குவதற்கு பரிந்துரைத்தல்	60	56	4

<u>வாகன வருமான உரிமப் பத்திரம்</u>

வழங்கப்பட்ட வாகன வருமான உரிமப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை	**402453**
உழைத்த வருமானம் ரூ.	**806,284,291.01**

<u>வியாபார பெயர்</u>

பதிவு செய்யப்பட்ட வியாபார பெயர்களின் எண்ணிக்கை	**2861**
ஒன்று சேர்க்கப்பட்ட மொத்த வருமானம் ரூ.	**2,057,002.50**

3. **<u>முடிவு.</u>**

மேற்கூறப்பட்ட தகவல்கள் ஒட்டு மொத்தமாக கவனிக்கும் போது 2015 ஆம் ஆண்டில் மாவட்ட செயலகம் பொது மக்களின் தேவைகள், நுகர்வு திருப்தியும் பணிக் குழுவின் சேவைத் திருப்தியுடன் பௌதீக வளம் மற்றும் நிதிவளங்களை சிக்கனமாக பயன்படுத்தி செயற் திறனுடனும், உற்பத்தித் திறனுடனும் நிறைவேற்றுவதற்கு முயற்சித்துள்ளது என்று தெளிவாகின்றது.

காமினி இலங்கரத்ன,
குருணாகல் மாவட்ட அதிபர் /மாவட்ட செயலாளர்
மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் மேலதிக செயலாளர்

திகதி: 2016.04.25