

கார்ட்டுயாடெ ஙா வார்ட்டிக டீசுரீ வார்ட்டாவ - 2014 செயற்திறன் அறிக்ை மற்றும் ஆண்டுக் கணக்குகள் - 2014 Performance Report and Annual Accounts - 2014



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කිලිනොච්චි
மாவட்ட செயலகம் - கிளிநொச்சி
District Secretariat - Kilinochchi



වාර්ෂික කාර්යක්ෂමතා වාර්තාව

හා ගිණුම් වාර්තාව - 2014

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,
කිලිනොච්චිය

පටුන

පිටු අංකය

1.	1.1 අමාත්‍යතුමාගේ පණිවිඩය(ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය).....	1
	1.2 ලේකම්ගේ පණිවිඩය (ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය).....	2
	1.3 දිසාපතිතුමාගේ පණිවිඩය.	3
2.	කිළිනොවි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හඳුන්වා දීම	4
	2.1 දැක්ම හා අපේක්ෂිත මෙහෙවර	4
	2.2 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අරමුණු හා කාර්යභාරය	5
3.	කිළිනොවි දිස්ත්‍රික්කයේ හැඳින්වීම	7
	3.1 කිළිනොවි දිස්ත්‍රික්කයේ මායිම්.....	8
	3.2 කිළිනොවි දිස්ත්‍රික්කයේ ඓතිහාසික වැදගත්කම්.....	8
	3.3 කිළිනොවි දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවන්ගේ ජීවන රටාව හා ප්‍රධාන වෙළඳ ආර්ථික ක්‍රියාදාමයන්.....	8
	3.4 කිළිනොවි දිස්ත්‍රික්කයේ ස්වභාවික සම්පත්.....	8
	3.5 කිළිනොවි දිස්ත්‍රික් වාරිමාර්ග කොට්ඨාශ.....	11
	3.6 කිළිනොවි දිස්ත්‍රික්කයේ ජනගහණ සංඛ්‍යා ලේඛණ විස්තර.....	14
	3.7 කිළිනොවි දිස්ත්‍රික්කයේ වර්ෂාපතන තත්ත්වය.....	14
	3.8 දිස්ත්‍රික්කයේ මූලික සංඛ්‍යා ලේඛණ තොරතුරු.....	15
4.	ආයතන ව්‍යුහය සහ කාර්යමණ්ඩල තොරතුරු.....	16
	4.1 ආයතන සංවිධාන සිතියම.....	16
	4.2 අනුමත කිරීය මණ්ඩල තොරතුරු	17
5.	කාර්ය සාධනය.....	19
	5.1 රාජ්‍ය පරිපාලන කටයුතු වල ප්‍රගතිය.....	19
	5.1.1 පරිපාලන අංශයේ කටයුතු.....	19
	5.1.2 අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු	20
	5.1.3 ආදායම් රැස් කිරීමේ කටයුතු.....	21
	5.1.4 මානව සම්පත් සංවර්ධනය හා රැකියා මග පෙන්වීම් කටයුතු.....	22
	5.1.5. මැතිවරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු	23
	5.1.6. දිස්ත්‍රික් ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු.....	25
	5.1.7 ආපදා කළමනාකරණ කටයුතු.....	26
	5.1.8 ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානයේ කටයුතු.....	28
	5.1.9. මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු.....	30
	5.1.10 විශ්‍රාම වැටුප් කටයුතු	31
	5.1.11 සංගණන හා සංඛ්‍යා ලේඛන අංශයේ කටයුතු - 2014	31
	5.1.12 ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධන අංශයේ කටයුතු	33

5.1.13 විමර්ශන අංශයේ කටයුතු.....	36
5.1.14 ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතුවල විශේෂත්වය.....	36
5.1.15 ජාතික භාෂා හා සමාජ ඒකාබද්ධ අමාත්‍යාංශයේ කටයුතු.....	39
5.1.16 පුනරුත්ථාපන අධිකාරිය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන වැඩ සටහන්	45
5.2 සමාජ සේවා හා සංස්කෘතික ප්‍රගතිය.....	47
5.2.1 සංස්කෘතික හා ආගමික කටයුතු.....	47
5.2.2 ළමුන් සඳහා ක්‍රියාත්මක කළ කටයුතු.....	49
5.2.3 උපදේශන සම්බන්ධ කටයුතු.....	51
5.2.4 සමාජ සේවා කටයුතු.....	52
5.2.5 දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා සංවර්ධන කටයුතු.....	53
5.3 දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන කටයුතු.....	54
5.3.1 දිස්ත්‍රික් සැලසුම් කටයුතු	54
5.3.2 ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු.....	61
5.3.3 කුඩා කර්මාන්ත ක්‍රියාකාරකම්.....	62
5.3.4 රැකියා දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාකාරකම්.....	63
5.3.5 සමෘද්ධි කටයුතු	64
5.3.6 දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කාර්යාලයේ කෘෂිකර්ම සංවර්ධන කටයුතු.....	67
5.3.7 අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තු යටතේ ඇති ගිණුම් කටයුතු.....	72
5.4 වාර්ෂික ගිණුම්.....	74

1.1 අමාත්‍යතුමාගේ පණිවිඩය(ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය)

මනුෂ්‍යත්වයෙන් පිරි රාජ්‍ය සේවයක පෙර ගමන් කරුවන් වෙමු.....



යහපාලන සංකල්පය කේන්ද්‍රකරගත් සදාචාරාත්මක සමාජයක් ස්ථාපිත කිරීමේ අරමුණු පෙරදැරි කරගත් මෙම යුගය, ශ්‍රී ලාංකීය සමාජය අභිමුඛව ඇති සුවිශේෂ අවස්ථාවකි. එම අරමුඛ සාක්ෂාත් කරගනු වස් සිවිල් පරිපාලනය සාධනීය ප්‍රතිසංස්කරණයන්ට ලක්කිරීමේ අවශ්‍යතාවය 2015 වසරේ දී අප විසින් සපුරා ගතයුතුව ඇති ප්‍රබලම අවශ්‍යතාවයයි.

ජනතා පරමාධිපත්‍ය ඉටුවන පරිදි යහපාලන සංකල්පය කේන්ද්‍රකරගෙන රාජ්‍ය සේවකයින් විසින් රජයේ සැලසුම් හා තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියට දායක කරගැනීම හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවල පුරවැසි අවශ්‍යතාවයන්ට වගවීමෙන් හා පාරදෘශ්‍යභාවයෙන් යුතුව ප්‍රතිචාර දැක්වීමක් වශයෙන් හඳුනා ගත හැකිය.

අභිනව රජයේ දින 100 වැඩ පිළිවෙළ යටතේ එළිදැක්වීමට නියමිත ව්‍යවස්ථා සංශෝධන, දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය පාලන වඩාත් කාර්යක්ෂම සහ ඵලදායී ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රායෝගික සැලසුම් නිර්මාණයටත් අදාළ ප්‍රධානතම වගකීම පැවරී තිබෙන්නේ රජයේ ප්‍රමුඛ අමාත්‍යාංශයක් වන ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයටය.

21 වන ශතවර්ෂයට ගැලපෙන පරිදි නව තාක්ෂණික ක්‍රම උපයෝගී කරගනිමින් මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති අනුව කටයුතු කරමින් පුරවැසියන්ගේ බදු මුදල් වියදම් කරන ආකාරය සහ එහි කාර්ය සාධනය මැනීමට හැකිවන පරිදි ප්‍රසිද්ධ කිරීම වැදගත් කාර්යයක් වේ. මෙවැනි වාර්තා පුරවැසියන්ට පරිශීලනය කිරීම තුළින් අප වගවීමෙන්, පාරදෘශ්‍යභාවයකින්, ඵලදායීව හා කාර්යක්ෂමව කටයුතු කරන්නේද යන්න සම්බන්ධව තොරතුරු දැනගැනීම සඳහා වන අයිතිය තහවුරු කිරීමක් වේ.

රාජ්‍ය සේවයේ යුතුකම් හා වගකීම් ඉටුකරමින් මා හා එක්ව ජනහිතවාදී ආකර්ෂණීය සේවයක් ලබා දීමට කැපවෙන අමාත්‍යාංශ ලේකම් සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් ප්‍රමුඛ සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ස්තූතිවන්ත වන අතර 2015 වසරේ ඉදිරි ඉලක්ක ජයගැනීමට එක්ව කණ්ඩායම් හැඟීමෙන් කටයුතු කිරීමට ඔබගේ දායකත්වය අපේක්ෂා කරමි.

එම්. ජෝශප් මයිකල් පෙරේරා (පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී)

ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍ය

1.2 ලේකම්ගේ පණිවිඩය (ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය)

රාජ්‍ය සේවයේ යහපාලනය පෙරදැරිකරගත් හෙටක් වෙනුවෙන්.....



ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය යනු මෙරට විශිෂ්ටතම හා සුවිශේෂී අමාත්‍යාංශයන් ලෙස හැඳින්වීම නිවැරදි ය. දිවයින පුරාම විධිමත් පරිපාලනමය ව්‍යුහයකින් සහ පුළුල් ජාලයකින් සමන්විත වූ මෙම අමාත්‍යාංශය මගින් දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන කාර්ය සඳහා පුළුල් දායකත්වයක් සපයා ඇත. එසේම සංවර්ධන ක්‍රියාදාමයන්හි මහඟු ප්‍රතිඵල, බිම් මට්ටම දක්වා ගෙනයාමට ද ඉවහල් වී ඇත.

2014 වර්ෂය තුළ දිස්ත්‍රික් කාර්යාල විසින් ඉටු කරන ලද මෙහෙවර ඇතුළත් “වාර්ෂික කාර්යසාධන හා ගිණුම් වාර්තාව” වෙත පණිවිඩයක් නිකුත් කිරීමට ලැබීම මා ලද භාග්‍යයන් ලෙස සලකමි.

පසුගිය වසර පුරායට රාජ්‍ය අංශයේ කටයුතු විධිමත් කිරීමෙහි ලා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල විසින් සිදුකළ සේවයේ අතිශයින් වැදගත් වේ. ඒ සඳහා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් විශිෂ්ට දායකත්වයක් ලබා දී ඇති බව සිහිපත් කරන්නේ ද ස්තූති පූර්වකවය.

ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පුළුල් ජනතා සේවයක් වෙනුවෙන් කැපවී සිටී. 21 වන ශතවර්ෂයට ගැලපෙන පරිදි ජනතා අපේක්ෂා ඉටු කිරීමෙහිලා සමීප සේවාවක් ලබා දීම සඳහා නවීන තොරතුරු තාක්ෂණය යොදාගැනීමට ද දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල කටයුතු කර තිබේ.

මෙතෙක් ආ ගමන් මහ තුළ අප ලත් අත්දැකීම් පෙරදැරි කරගෙන ඉදිරියටත් මහජනතාව වෙත කාර්යක්ෂමවූත්, ඵලදායී වූත් රාජ්‍ය සේවයක් ඉටු කිරීම සඳහා 2015 ජනවාරි මස “ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය” නමින් රටේ පරිපාලනමය ව්‍යුහය යහපාලනය හා සංවර්ධනය සඳහා අප අමාත්‍යාංශයේ උපරිම දායකත්වය ලබා දීම රාජ්‍ය සේවයේ විශිෂ්ටයන් වන ඔබගෙන් උදක්ම බලාපොරොත්තු වෙමු. ඒ රාජ්‍ය සේවයේ විශිෂ්ටත්වය පෙන්නවන හෙටක් වෙනුවෙනි.

එස්.ඩබ්.ඒ.බී.බොරැස්ස

ලේකම

1.3 දිසාපතිතුමාගේ පණිවිඩය.



කිළිනොවිටි දිස්ත්‍රික්කයේ සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනය වනාහි 2013 වන වර්ෂයත් සමඟ සසඳන විට 2014 වන වර්ෂයේ තව තවත් වැඩියෙන් ඉහළ ගොස් ඇති බව සංඛ්‍යා ලේඛණ තොරතුරු මත තහවුරු කර ගත හැකිව තිබේ. කිළිනොවිටි දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධනය ඉලක්ක කර ගනිමින් අපගේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හතරක් ද සමග ඒකාබද්ධ ව කාර්යක්ෂමතාවයෙන් කටයුතු කරමින් සිටියි. ඒ අනුව 2014 වන වර්ෂයේ කාර්ය සාධන හා වාර්ෂික හා ගිණුම් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් මා ඉතාමත් ආඩම්බර හා සතුටටද පත් වන්නෙමි.

2014 වන වර්ෂයේ අපගේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය තම නව ගොඩනැගිලි සංකීර්ණයේ මහජනතාව සඳහා වන සේවාවන් පහසුවෙන් ඉටු කළ හැකි අයුරෙන් සංවර්ධනය කර ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.

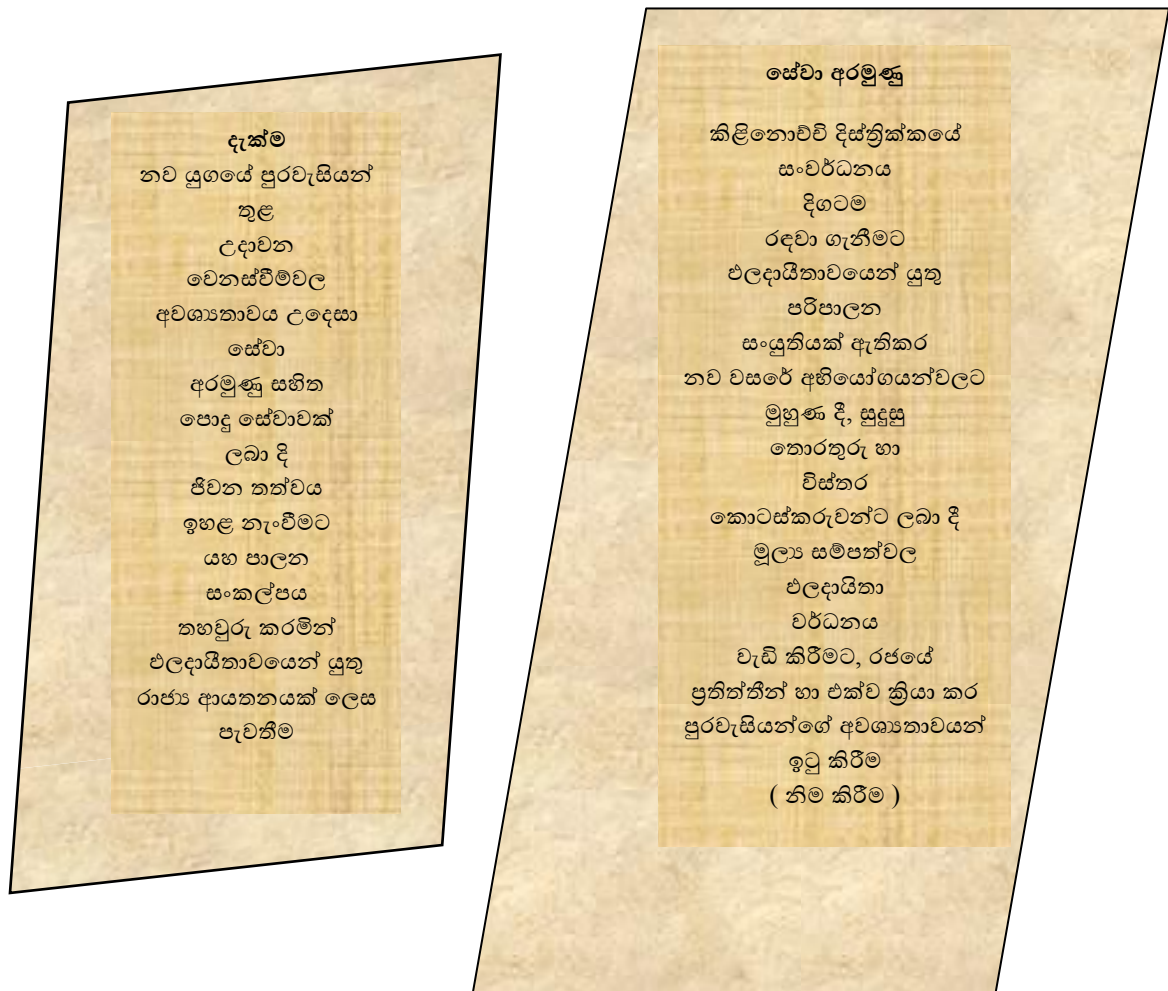
තව ද නොයෙක් අමාත්‍යාංශ මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ජීවනාධාර ව්‍යාපෘති මගින් මහජනතාවන්ගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීමටත් පියවර ගනිමින් පවතී. කිළිනොවිටි දිස්ත්‍රික් ජනතාවගේ ජීවන අවශ්‍යතාවයන් ඉහළ නැංවීමට 2014 වන වර්ෂයේ නොයෙක් ආකාරයෙන් උපකාර ලබා දුන් අමාත්‍යාංශය, දෙපාර්තමේන්තු, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා ආයතනයන් හට මාගේ හෘදයාංගපූර්ව ස්තූතිය පුද කර සිටින අතර මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ අනාගත අවශ්‍යතාවයන් ඉටු කිරීම සඳහා සියලුම ආයතනයන් ඒකාබද්ධව කටයුතු කිරීමට ඉදිරිපත් වන මෙන් ආරාධනා කර සිටින්නෙමි.

සුන්දරම් අරුමෙමනායගම් මහතා
දිසාපතිතුමා,
කිළිනොවිටිය.

2. කිළිනොවිටි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හඳුන්වා දීම.

යාපනය දිස්ත්‍රික්කය සමග ඒකාබද්ධව තිබූ කිළිනොවිටි ප්‍රදේශය නව දිස්ත්‍රික්කයක් ලෙස 1984 වන වර්ෂයේ පෙබරවාරි මස 3 වන දින ස්ථාපිත කරන ලදී. කිළිනොවිටිය කරඩිපෝක්කු හන්දියේ තිබෙන වි අලෙවි මණ්ඩලයට අයත් ගොඩනැගිල්ලේ පළමුවන දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය 1984.02.03 වන දින ආරම්භ කරන ලදී. 1985 වර්ෂයේ ඒ 9 පාරේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ඉදිකර එහි කාර්යාලයන් ක්‍රියාත්මක වෙමින් පැවතුනේය. මෙය පසුගිය 2014.10.12 වන දින හිටපු ජනාධිපති ගරු මහින්ද රාජපක්ෂ මැතිතුමාණන්ගේ සුරතීන් විවෘත කරන ලදී.

2.1 දැක්ම හා අපේක්ෂිත මෙහෙවර



2.2 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අරමුණු හා කාර්යභාරය.

➤ කාර්යක්ෂමතාවයෙන් යුතු දිස්ත්‍රික් පරිපාලන ක්‍රමය.

- දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පරිපාලන කටයුතු සිදුකිරීම.
- සේවකයන් සම්බන්ධව සියළු කටයුතු සිදු කිරීම. (පුද්ගලික ලිපිගොණු, නිවාඩු, වැටුප්, අතිකාල දීමනා, සේවක දුම්රිය ගමන් බලපත්‍ර, වැටුප් අත්තිකාරම් ණය)
- පොදු ජනතාව සඳහා සේවය ලබා දීම හා ඒකී සේවා අදාළ ආයතනවලින් පහසුවෙන් ලබා ගැනීම සඳහා කටයුතු සිදු කිරීම.
 - හැඳුණුම්පත් ලබා දීම, මෝටර් රථ වාහන බද්ධ, ව්‍යාපාර අවසර පත්‍ර, උප්පැන්න හා විවාහ සහතික.
 - මාර්ග ප්‍රවාහන බලපත්‍ර ලබා දීම.
 - රියදුරු බලපත්‍ර ලබා දීම.
 - ඡන්ද හිමියන් ලියාපදිංචි කිරීම.
 - ඉඩම් ඔප්පු සහ බලපත්‍ර ලබා දීම විධිමත් කිරීම සහ ඉඩම් ගැටළු විසඳීම.
 - වැඩිහිටි හා ආබාධිත අය සඳහා මාසික සහනාධාරය ලබා දීම.
 - මහ ජනතාවන්ගේ මානසික තත්ත්වය නංවාලීම සඳහා කටයුතු කිරීම.
 - රැකියා විරහිත තරුණ තරුණියන් සඳහා රැකියා පුහුණු සහ කාන්තා නායකත්ව පවුල් සඳහා ස්වයං රැකියා පුහුණුව හා දිරිගැන්වීම.

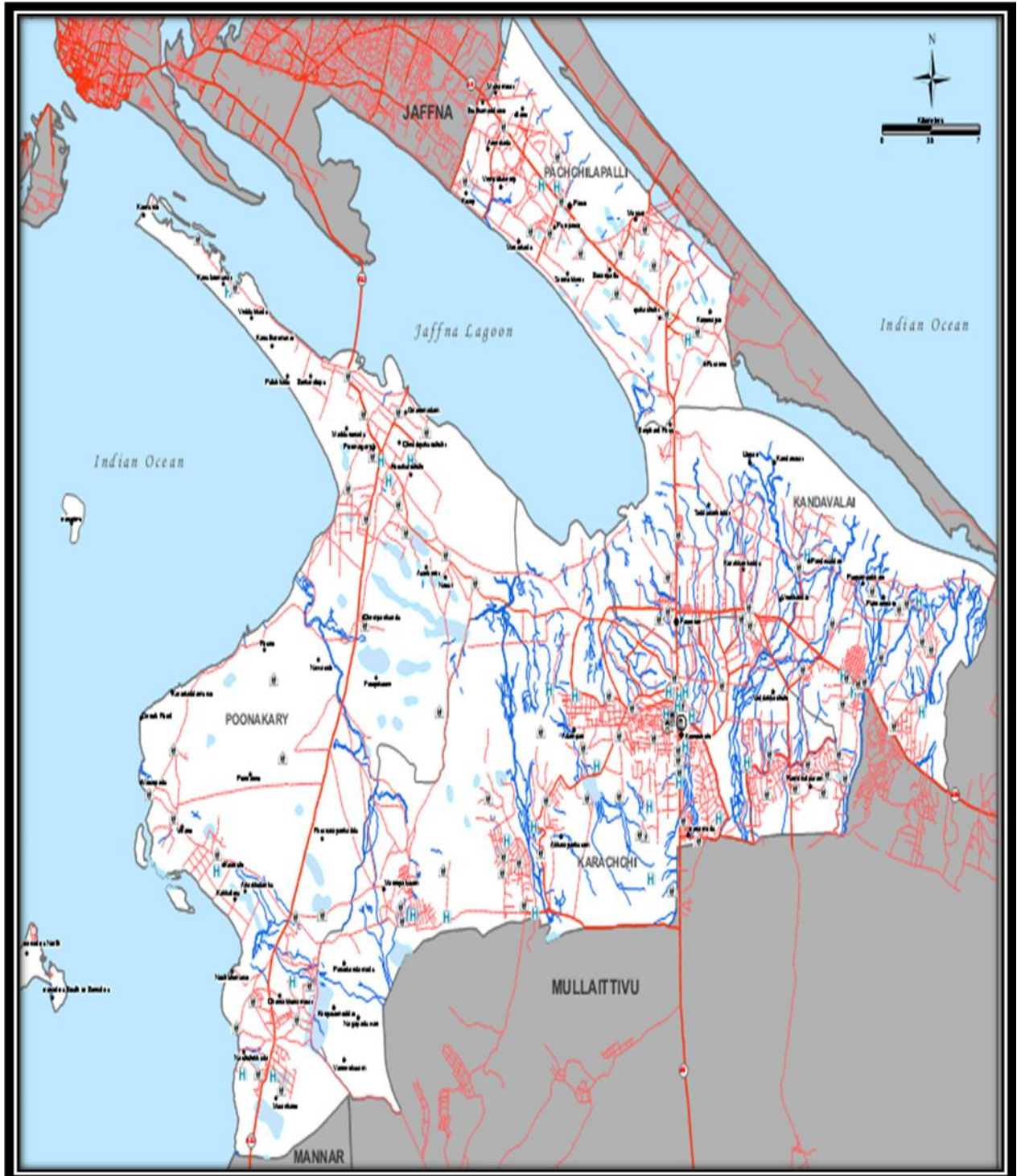
➤ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පරමාර්ථයන් ලගා කර ගැනීම පිණිස කාර්යක්ෂම මූල්‍ය ක්‍රමවේදයක් අනුගමනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.

- වාර්ෂික ප්‍රතිපාදන නිසි අධිකාරි බලයකින් හා ගිණුම් තැබීමක් සමග කාර්යක්ෂම ව යොදා ගැනීම.
- සේවකයන් සඳහා අදාළ සියලු දීමනා ලබා දීම.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ තැන්පතු ගිණුම්වල ඇති මුදල් නිසි පාලනයකින් යුක්ත ව අදාළ අවශ්‍යතාවයන්ට භාවිතා කිරීම.
- මාසික වාර්ෂික වාර්තා නියමිත පරිදි දෙපාර්තමේන්තුවලටත්, අමාත්‍යාංශයටත් භාණ්ඩාගාරයටත් යැවීම.
- විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම.
- දිස්ත්‍රික්ක සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් ලබා ගනු ලබන සේවා සඳහා දීමනා ලබා දීම.
- වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පැවැත්වීම හා වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම.

- දිස්ත්‍රික් කලා සංස්කෘතික කටයුතු හා කාර්යක්ෂමතාවය සඳහා කටයුතු කිරීම සහ ඒ සඳහා මග පෙන්වීමක් ලබා දීම.
 - කලා සංස්කෘතික කටයුතු උත්සව පැවැත්වීම සහ දිස්ත්‍රික් හා ජාතික තලයේ වැඩ සටහන්.
- දිස්ත්‍රික්කයේ තිබෙන සම්පත් කාර්යක්ෂම ලෙස භාවිතා කිරීම සහ ඒ සඳහා සැලසුම් සකස් කිරීම.
 - මෙම කාර්යභාරය දිස්ත්‍රික් සැලසුම් අංශය, ඉඩම් පරිහරණ හා සැලසුම් අංශය, දිස්ත්‍රික් වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය හා දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අංශය මගින් ක්‍රියාත්මක කෙරේ.
- පොදු ජනතාව ආරක්ෂා කිරීම සහ මහජනතාව සඳහා අත්‍යාවශ්‍ය සේවා ලබා දීම.
 - රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සමග ඒකව දිස්ත්‍රික්කයේ ඇතිවන ආපදාවලදී (ගංවතුර, සුළි සුළං, අධික වර්ෂාව, නියගය) ජනතාව ආරක්ෂා කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ සියලු සංඛ්‍යා ලේඛණ ඒක රැස් කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම.
 - මෙය සංඛ්‍යා ලේඛණ අංශය විසින් සිදු කරයි.
- දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය හා ග්‍රාම සංවර්ධන කටයුතු සඳහා සැලසුම් සකස් කිරීම හා ක්‍රමවත් කිරීම.
 - මාර්ග සංවර්ධනය, වාරිමාර්ග හා විදුලි පහසුකම් ක්‍රමවත් කිරීම.
 - විම්ධ්‍යගත අය වැය මගින් ලැබෙන මුදලින් දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම.
 - දැනට රජය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම (දිවිනැගුම, ගමනැගුම, මගනැගුම)
 - නිවාසාධාර ලබා දීම.
 - යුද්ධයෙන් පීඩාවට පත්වූවන් සඳහා වන්දි ලබා දීම.

3. කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ හැඳින්වීම.

දිස්ත්‍රික් පරිපාලන සිතියම.



3.1 කිළිනොවි දිස්ත්‍රික්කයේ මායිම්.

යාපනය දිස්ත්‍රික්කය සමග ඒකාබද්ධ ව තිබූ කිළිනොවි ප්‍රදේශය වන දිස්ත්‍රික්කයක් ලෙස 1984 වසරේ පෙබරවාරි මස 03 වන දින පිහිටුවන ලදි.

එහි මායිම්.

උතුරට - යාපනය දිස්ත්‍රික්කය

නැගෙනහිරට හා දකුණට - මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය

බස්නාහිරට හා දකුණට - මන්නාරම් දිස්ත්‍රික්කය

3.2 කිළිනොවි දිස්ත්‍රික්කයේ ඓතිහාසික වැදගත්කම්

ශ්‍රී ලංකාවේ පළමුවන මානව ජනාවාසයේ ආරම්භ කින ලෙස ඉරණමඩු ප්‍රදේශය හඳුනා ගැනීම මගින් කිළිනොවිදිස්ත්‍රික්කයේ ඓතිහාසික පෞරාණිකත්වය ආරම්භ වේ. තාක්ෂණය හා කලාත්මක භාවයෙන් යුතුව ජනතාවන් ජීවත් වූ බවත් විශ්වාස කරනු ලැබේ.

අතීතයේ කෘෂිකර්මය , දඩයම් කිරීම, ධීවර රැකියාව, ධාන්‍ය ගබඩා කිරීම පිළිබඳ සම්බන්ධව තොරතුරු සබැඳිව ද වැදගත් බවක් ඇති දිස්ත්‍රික්කය වනාහි පුනකරි, අලිමංකඩ , යක්කවි කොටුව හා ඒකාබද්ධ ව්‍යාපාර මධ්‍යස්ථාන හා වරායන්, ප්‍රතිපාගාර, වැව්, ඇළ වේලි, ආදිය සමග ස්වභාවික සම්පත් වන මහ වනාන්තරයන් ද යුතුව පිහිටි ඓතිහාසික දිස්ත්‍රික්කයක් ලෙස පවතින බව සඳහන් කළ යුතු ය.

ඓතිහාසික වැදගත්කමකින් යුතු උරුමයන් රැසක්ම ශිවන් කෝවිල, පුලියම්පොක්කනෙ නාගනම්බිරාන් කෝවිල, මන්නිත්තලෙයි ශුද්ධ වූ අන්තෝන් මුනිදු කිතුණු දේවස්ථානය, පාලයිනිවූ ශුද්ධ වූ අන්තෝනි මුනිදු දේවස්ථානය පොන්නාවේලි ශිවන් කෝවිල, හා පුනකරි ඕලන්ද කොටුව ආදිය සැලකේ.

3.3 කිළිනොවි දිස්ත්‍රික්කයේ ස්වභාවික සම්පත්.

ස්වභාවික සම්පත් වන ඉරණමඩු වැව, වුණ්ඩික්කුලම පක්ෂි අභය භූමිය, කොදාරිමුනයි මුහුදු වෙරළ ආදිය පිහිටා ඇත.

3.4 කිළිනොවි දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවන්ගේ ජීවන රටාව හා ප්‍රධාන වෙළඳ ආර්ථික ක්‍රියාදාමයන්

මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රධාන රැකියාව කෘෂිකර්මාන්තය වේ. බහුතරයක් වී ගොවිතැනෙහි නිරත ව සිටින අතර, අනෙක් පිරිස් උප ආහාර හෝග වගාව, පළතුරු වගාව, ගව, එළු කුකුල් වැනි සත්ව පාලන රැකියාවන්වල ද යෙදී සිටිති. ඒ සමග ධීවර කර්මාන්තය දෙවැනි ස්ථානය ලගා කරගෙන මෙම ජනතාවගේ ජීවනෝපායට සහය වේ.

මේ අයුරෙන් කිළිනොවි දිස්ත්‍රික්කයේ නිෂ්පාදන ක්‍රියාදාමයන් මෙසේ ය.

භෝග වගා ව්‍යාපෘතිය.				
භෝග	වගා කරන ලද වපසරිය (හෙක්ටයර්)		නිෂ්පාදනය (මෙ.ටො.)	
	මහ කන්නය (2013,2014)	යල කන්නය 2014	මහ කන්නය (2013,2014)	යල කන්නය 2014
වී	22480	320	27120	1270
එළවළු	675	225	6125	2780
මිරිස්	269	50	215	50
රතුඑළු	90	28	720	220
මුං	267	55	185	50
උදු	231	-	150	-
කටුපි	165	51	130	65
රටකපු	340	146	550	100
එකතුව	24517	875	35195	4535

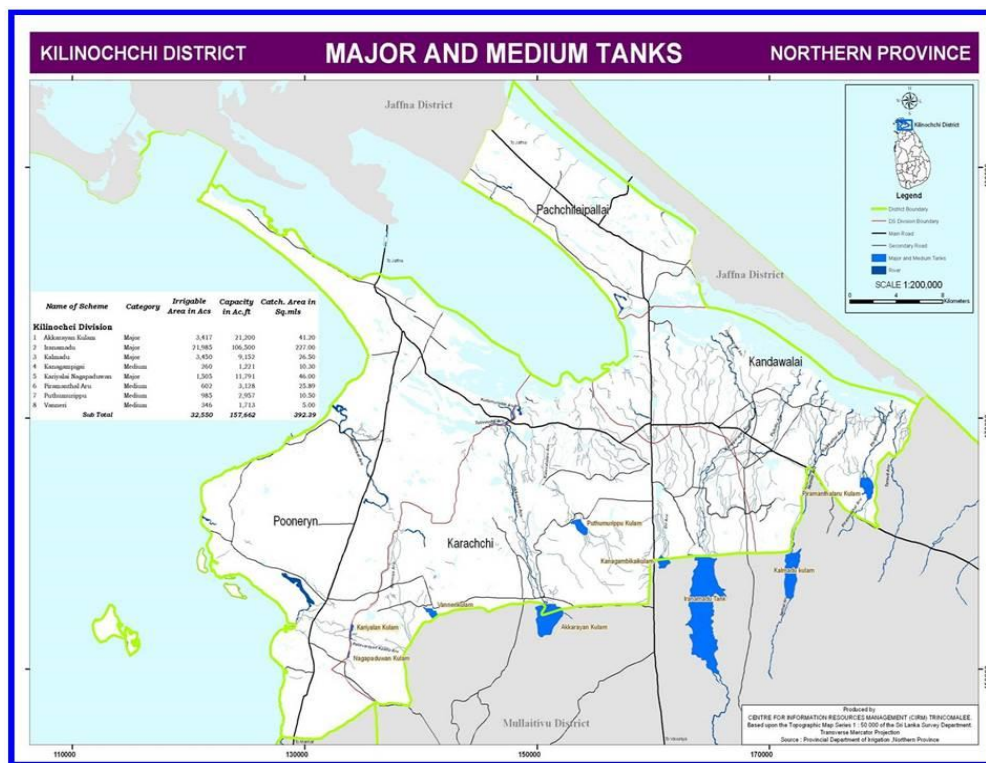
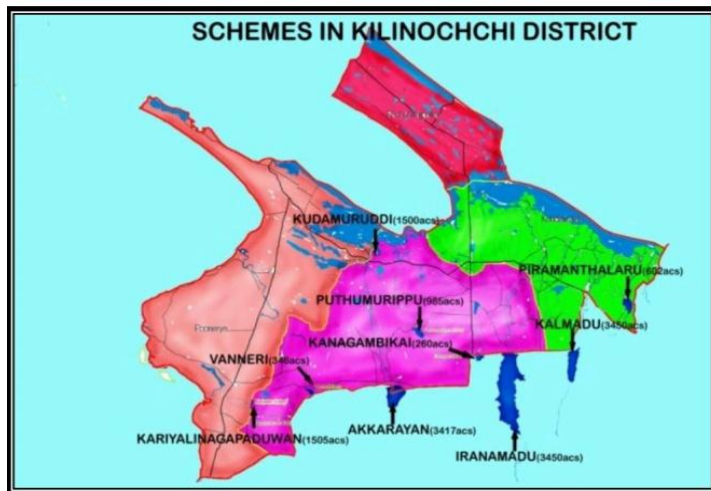
මත්ස්‍ය නිෂ්පාදනය		
අංක	ධීවර පරීක්ෂක අංශය	නිෂ්පාදනය (මෙ.ටො)
01	නාවිකකුඩා	6965.19
02	පුනකරි	4670.935
03	කණ්ඩාවලෙල	1091.43
04	පලෙල	1476.955
එකතුව		14204.50

තල් සංවර්ධන සමූපකාර සමිතියේ තල් භාණ්ඩ නිෂ්පාදන			
අංක	භාණ්ඩ	ඒකකය	සංඛ්‍යාව
01	තල් අල තැම්බූ හා වෙලපු	කි.කි.	60
02	වෙලපු තල් අල	කි.කි.	5
03	වෙලපු තල් අල පිටි	කි.කි.	10
04	තල් හකුරු (ග්‍රෑම් 50)	පෙට්ටි	7385
05	තල් හකුරු (ග්‍රෑම් 75)	පෙට්ටි	13330
06	තල් හකුරු (ග්‍රෑම් 100)	පෙට්ටි	5000
07	තල් හකුරු (ග්‍රෑම් 150)	පෙට්ටි	6660
08	තල් හකුරු (ග්‍රෑම් 200)	පෙට්ටි	5000
09	තල් හකුරු (ග්‍රෑම් 250)	පෙට්ටි	4000
10	තල් හකුරු (ග්‍රෑම් 400)	පෙට්ටි	12500
11	තල් අත්කර්ම භාණ්ඩ	ඒකතුව	1000

පොල් වගාව වගා කරන වපසරිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් මට්ටමෙන් 2014				
අංක	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ආපදාවෙන් පීඩාවට පත් (අක්කර)	දැනට වපසරිය (අක්කර)	පොල් වගා කිරීමට අපේක්ෂිත වපසරිය(අක්කර)
01	පලෙයි	10000	5230	5600
02	පුනකරි	4500	4500	5000
03	කරව්වි	3500	5000	4000
04	කණ්ඩාවලෙ	3500	2500	5000

නිෂ්පාදනය කරන ලද පළතුරු වර්ග		
වගා කරන ලද පළතුරු වර්ග	වගා කරන ලද වපසරිය (හෙක්ටයර්) 2014	නිෂ්පාදනය (මෙ.ටො.)
කෙසෙල්	240	1935
පැපොල්	38	150
අඹ	253	1075
දොඩම්	11	25
දෙහි	60	215
කොස්	117	1620

3.5 කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික් වාරිමාර්ග කොට්ඨාශ.



උතුරු පළාත් දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රමුඛත්වයක් ලබා දිය හැකි කෘෂිකර්ම දිස්ත්‍රික්කයක් ලෙස කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කය පවතී.

මෙම දිස්ත්‍රික්කය දළ වශයෙන් වර්ග කිලෝ මීටර් 1237.11 බිම් කොටසකින් ද, වර්ග කිලෝ මීටර් 44.3 ක අභ්‍යන්තර ජල ප්‍රදේශයන්ගෙන් ද සමන්විත ව පිහිටා තිබේ. සාමාන්‍යයෙන් උෂ්ණත්වය අධික ප්‍රදේශයක් ලෙස දක්නට ඇති නමුත් මෙහි සශ්‍රීක වැව් හා එයට අයත් වාරිමාර්ග ව්‍යාපෘති ආධාරයෙන් ජලය ලබා ගොවිතැනෙහි විශාල අස්වනු ලබා ගත හැකි දිස්ත්‍රික්කයක් ලෙස කිලිනොච්චිය ද තැනක් හිමි කරගෙන ඇති බව සඳහන් කළ යුතු ය. මෙහි ප්‍රධාන වශයෙන් සලකා බැලීමේදී වැව් ජලය උපයෝගී කර ගනිමින් (අක්.අඩි 2) අධික අස්වැන්නක් ලබා දෙන වාරිමාර්ගයක් ලෙස ඉරණමඩු

වාරිමාර්ග ව්‍යාපෘතිය ජාතික වශයෙන් පිළිගැනීම මත කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කය ද කෘෂිකර්ම දිස්ත්‍රික්කයක් ලෙස හඳුන්වා දී ඇත. මෙහි ඔය මං 7ක් දක්නට ඇත.

ඔය මාර්ගයේ නම	ජලය ලැබෙන ප්‍රදේශ
කලකලප්පාරු	පුදුමුරිප්පුකුලම
පිරමන්දනාරු	පිරමන්දනාරුකුලම
කනගරායන්ආරු	ඉරණයිමඩුකුලම
නෙන්තලිආරු	කල්මඩුකුලම
පල්ලවරායන්කට්ටු	කරියාලයි නාගපඩුවාන්
මණ්ඩක්කල්ආරු	වන්නේරික්කුලම
අක්කරායන්ආරු	අක්කරායන්කුලම

විශාල වැව් සතරක් ආශ්‍රිත වාරිමාර්ග ව්‍යාපෘති ද මධ්‍ය ප්‍රමාණයේ වැව් පහක් ආශ්‍රිත වාරිමාර්ග ව්‍යාපෘති ද මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ දක්නට තිබේ. ඉරණයිමඩු , කල්මඩු , අක්කරායන්, කරියාලයි නාගපඩුවාන් ආදී විශාල වැව් වලින් ද කනගාමිබිහයි, පුදුමුරිප්පු, පිරමන්දනාරු, වන්නේරි ආදී මධ්‍ය ප්‍රමාණයේ වැව්වල වාරිමාර්ග ව්‍යාපෘතීන් ක්‍රියාත්මකව පවතියි. මේ සියල්ල උතුරු වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කළමණාකරණය කර අධීක්ෂණය කරනු ලබනවා.

අනු අංකය	වැවේ නම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ජලය ලැබෙන ඔය මාර්ගය	ජලය රඳවනා වපසරිය (වර්ග සැතපුම්)	වපසරිය (අක්.අඩි)	ජලය ලබා දෙන වපසරිය (අක්)
01	ඉරණයිමඩු	කරව්ව්	කනගරායන්ආරු	227.00	106,500	21,985
02	කනගාමිබිහයි	කරව්ව්	කනගරායන්ආරු	10.30	1,221	260
03	පුදුමුරිප්පු	කරව්ව්	කලකලප්පුආරු	10.50	2,957	1,135
04	අක්කරායන්	කරව්ව්	අක්කරායන්ආරු	41.20	21,200	3,417
05	වන්නේරිකුලම්	කරව්ව්	මන්ඩකල්ලාරු	5.00	1,713	346
06	කල්මඩු	කණ්ඩාවලෙයි	නෙන්තලිආරු	26.50	9152	4,425
07	පිරමන්දනාරු	කණ්ඩාවලෙයි	පිරමන්දනාරු	25.89	3,128	602
08	කරියාලයි නාගපඩුවාන්	පුනකරි	පල්ලවරායන්කට්ටු	46.00	11,791	1,505
09	කුඩාමුරුට්ටි	පුනකරි	අක්කරායන්ආරු	8.30	9,600	1,300

කිළිනොවිටි දිස්ත්‍රික්කයේ වාරිමාර්ග හා කෘෂිකර්ම වර්ධනය සලකා බැලීමේ දී, ඉරණමඩු වැව හා වාරිමාර්ග ව්‍යාපෘතිය ද ප්‍රධාන තැනක් ගන්නා අතර කිළිනොවිටියේ ජීවත් වන ජනතාවගේ ප්‍රාණය ලෙස ද පවතී. දිස්ත්‍රික්කයේ පදිංචි ව සිටින ගොවි පවුල් 21208 ක් ගොවි පවුල් 9495 ක් ඉරණමඩු ව්‍යාපෘතිය යටතේ ගොවිතැන් කටයුතු වල නිරත වන අයවලුන් වන අතර මෙය දිස්ත්‍රික්කයේ සම්පූර්ණ ගොවිපවුල් සංඛ්‍යාවෙන් 40% ක් වේ. තව ද ඉරණමඩු වාරිමාර්ග ව්‍යාපෘතියේ වී වගාව පමණක් නොව උප ධාන්‍ය වගාවන් වන කවුපි, උදු, මුං වැනි දෑ ද වගා කර කෘෂිකර්මයෙන් සපිරි ස්ථානය කරා ගෙනයමින් කිළිනොවිටි දිස්ත්‍රික්කය දියුණු මාර්ගයක ගමන් කිරීම දැක ගත හැකි ව තිබේ.

තව ද වැව් 464ක් ගොවි ජන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නඩත්තු කරමින් පවතී.

නමුත් නැවත පදිංචියෙන් පසු පොදු ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය සහතික කිරීම සඳහා ව්‍යාපෘතීන් කීපයක් ම මිලියන ගණනක් ආයෝජන කර ප්‍රතිසංස්කරණය කරමින් පවතියි. මේ මගින් ගොවිපවුල් 10,615කට අක්කර 33,550 ගොවිබිම් ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි ව තිබේ.

මේ ආකාරයෙන් පුද්ගලිකීකරණය, පිරමන්දනාරුකුලම, කරියාලෙයි නාගපඩුවාන්, වන්නේරි කුලම, අක්කරායන් කුලම ආදී වැව් ද රජයේ හා විදේශ මූල්‍ය ආයතන මගින් ද පුනරුත්ථාපන කරමින් එහි ප්‍රයෝජන මහජනතාවන් භුක්ති විඳිමින් සිටිති.

තවද වැව් ඉදිකිරීම් සංවර්ධනය කිරීමට ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව පහසු ණය ක්‍රමය යටතේ පවතින වර්ෂයේ සිට නොයෙක් සංවර්ධන කටයුතු සිදු කිරීමට නියමිත ය. මේ මගින් අතිරේක ජලය රැස් කිරීමටත් අවස්ථාවක් උදා කර තිබේ.

3.6 කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ ජනගහණ සංඛ්‍යා ලේඛණ විස්තර

31.12.2014 හි දක්වන අයුරෙන් ජනගහණ සංඛ්‍යා ලේඛණ විස්තර මෙසේ ය.

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	පිරිමි	ගැහැණු	සම්පූර්ණ ජන ගණය
කර්වච්චි	35588	38635	74223
කණ්ඩාවලෙ	12001	12876	24877
පුනකරි	12561	12728	25289
පච්චිලෙපල්ලි	5643	6066	11709
එකතුව	65793	70235	136028

3.7 කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ වර්ෂාපතන තත්ත්වය.

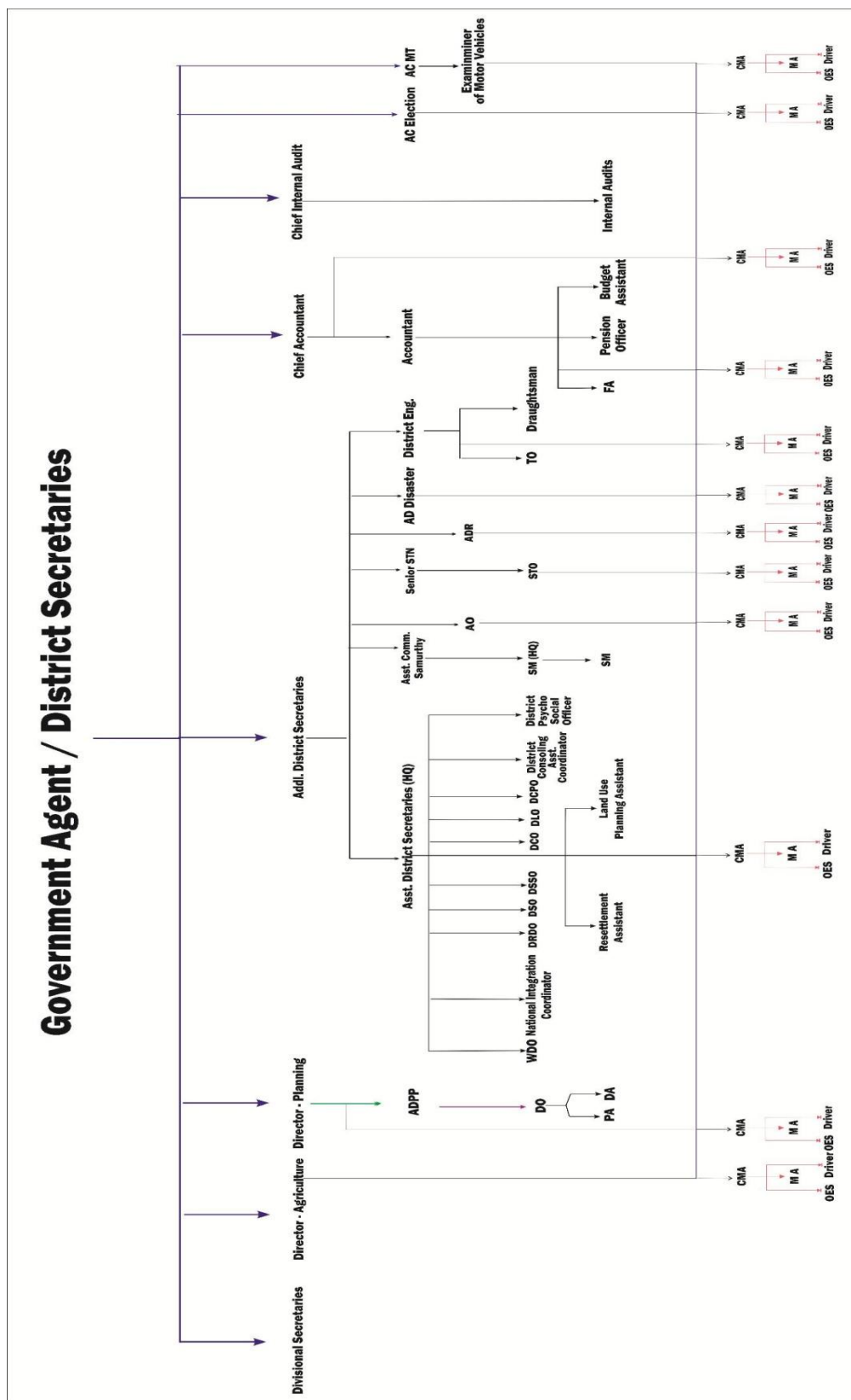
මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ සාමාන්‍ය වර්ෂාපතනය මිලි මීටර් 1520.57 ක් පමණ වේ. වර්ෂාපතනයෙන් 75%ක් ම සැප්තැම්බර් මස සිට දෙසැම්බර් මස දක්වා උතුරු නැගෙනහිර මෝසම් සුළඟ මගින් ලැබේ. උණුසුම් කාලය ලෙස ජුනි මස සිට අගෝස්තු මාසය දක්වා සැළකේ. මාසික සාමාන්‍ය උෂ්ණත්වය සෙල්සියස් අංශක 25 සිට 30 දක්වා වේ.

3.8 දිස්ත්‍රික්කයේ මූලික සංඛ්‍යා ලේඛණ තොරතුරු.

දිස්ත්‍රික්කයේ නම	කිලිනොච්චිය
පළාත	උතුරු පළාත
මුළු භූමි ප්‍රමාණය	1237.11 වර්ග කි.මී.
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	04
ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	95
ගම් සංඛ්‍යාව	354
ජන්ද කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	95
මහ නගර සභා සංඛ්‍යාව	--
නගර සභා සංඛ්‍යාව	--
ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව	03
අමාත්‍යාංශයේ , දිස්ත්‍රික් ලේකම් යටතේ පවතින රජයේ නිල නිවාස	16
කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකවරුන්ගේ සංඛ්‍යාව	01
පාසල් සංඛ්‍යාව හා ගුරුවරුන්ගේ සංඛ්‍යාව	108/1702
පාර්ලිමේන්තු නියෝජිත සංඛ්‍යාව	09
පළාත් සභා නියෝජිත සංඛ්‍යාව	04
පළාත් පාලන ආයතන නියෝජිත සංඛ්‍යාව	37
ජනගහනය	136028

4. ආයතන ව්‍යුහය සහ කාර්යමණ්ඩල තොරතුරු

4.1 ආයතන සංවිධාන සිතියම.



4.2 අනුමත කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කිලිනොච්චිය (ව්‍යාපෘති - 1)

31.12.2014 හි අනුමත හා පුරප්පාඩු තිබෙන කාර්ය මණ්ඩල පිළිබඳ තොරතුරු - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය					
අංක	වර්ගය	සේවා ශ්‍රේණිය /මට්ටම	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සංඛ්‍යාව	දැනට ඇති කාර්යමණ්ඩල	පුරප්පාඩු
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම					
01	දිසාපති	SLAS Special	1	1	0
02	අතිරේක දිසාපති	SLAS Class 1	1	1	0
03	සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්	SLAS III	1	1	0
04	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	SLAcs I	1	1	0
05	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණකාධිකාරී	SLAcs I	1	1	0
06	ගණකාධිකාරී	SLAcs I/II/III	1	1	0
07	ඉංජිනේරු	SL.EngS II/II	1	1	0
	ශ්‍රේෂ්ඨ ගණයේ එකතුව		7	7	0
තුන්වන මට්ටම					
08	පරිපාලන නිලධාරී	PMAS Supra	1	1	0
09	භාෂා පරිවර්තක		1	0	1
	තුන්වන මට්ටමේ එකතුව		2	1	1
දෙවන මට්ටම					
10	අයවැය සහකාර	Asso officer	1	1	0
11	සංවර්ධන සම්බන්ධීකාරක	Asso officer	1	0	1
12	සංවර්ධන නිලධාරී		-	18	-
13	පොදු කළමනාකරණ සහකාර	P.M.A I,II,III	34	34	0
14	කාර්මික නිලධාරී		1	1	0
15	ඩිරාජ්ට්මන්	SLTS	1	0	1
16	පිළිගැනීමේ නිලධාරී		2	2	0
	දෙවන මට්ටමේ එකතුව		40	56	2
මූලික මට්ටම					
17	රියදුරු	I,II,A,II B	6	5	1
18	ආරච්චි	OES I	1	1	0
19	දුරකථන ක්‍රියාකරු	OES I	1	1	0
20	ලේඛකාධිකාරී	OES I	1	1	0
21	පොත් තබන්නා	OES I	1	1	0
22	ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	OES I	1	1	0
23	කාර්යාල කාර්ය සහායක	OES II	5	5	0
24	මුද්‍රකරු	OES II	2	2	0
25	උද්‍යාන කම්කරු	OES III	1	1	0
26	සන්නිවේදන කම්කරු	OES III	2	2	0
27	නිවාස මුද්‍රකරු	OES	1	0	1
	එකතුව		22	20	02

කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු : ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය කිළිනොවිටි දිස්ත්‍රික්කය

31.12.2014 හි අනුමත හා පුරප්පාඩු ව පවතින කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු - ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය 4					
	තනතුර	සේවා ශ්‍රේණිය /මට්ටම	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සංඛ්‍යාව	වත්මන් ඇති කාර්යමණ්ඩල	පුරප්පාඩු
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම					
01	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	SLAS I	4	4	0
02	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	SLAS III			
03	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	SLAS III	4	1	3
04	ගණකාධිකාරී	SLAcs II/I, II/II	4	4	0
	ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ එකතුව		12	9	3
තුන්වන මට්ටම					
05	පරිපාලන නිලධාරී	Supra	4	0	4
06	ග්‍රාම සේවක		95	83	12
07	භාෂා පරිවර්තක		4	0	4
	තුන්වන මට්ටමේ එකතුව		103	83	20
දෙවන මට්ටම					
08	අයවැය සහකාර	Asso officer	4	0	4
09	සංවර්ධන සම්බන්ධීකාරක	Asso officer	4	0	4
10	සංවර්ධන නිලධාරී		-	26	-
11	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	P.M.A I,II,III	151	56	95
12	කාර්මික නිලධාරී	SLTS	4	4	0
13	ඩිරාජ්ට්මන්	SLTS	4	0	4
14	පිළිගැනීමේ නිලධාරී		4	4	0
	දෙවන මට්ටමේ එකතුව		171	90	107
ආරම්භ මට්ටම					
15	රියදුරු	I,II,"A", II'B'	12	7	5
16	කාර්යාල සේවක	I	12	10	2
17	කාර්යාල සේවක	II/III	33	15	18
18	මුරකරු	II	12	3	9
	ආරම්භක මට්ටමේ එකතුව		69	35	34

05. කාර්ය සාධනය

5.1 රාජ්‍ය පරිපාලන කටයුතු වල ප්‍රගතිය

5.1.1 පරිපාලන අංශයේ කටයුතු

2014 වර්ෂයේ පරිපාලන අංශය විසින් ඉටුකරන ලද කටයුතු.

ස්ථිර පත්වීම් සම්බන්ධව

☞ . ග්‍රාම නිලධාරීන්	-	37 දෙනෙක්
I. කරවිච්ඡි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	-	16
II. කණ්ඩායමලෙ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	-	10
III. පුනකරි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	-	05
IV. පලෙ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	-	06
☞ . කාර්යාල සේවක පත් කිරීම්.	-	3 දෙනෙක්
I. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	-	1
II. කරවිච්ඡි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	-	1
III. පුනකරි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	-	1
☞ . රියදුරු පත් කිරීම		
I. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	-	1

☞ . උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභීන් පත් කිරීම.

මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ 2013 වන වර්ෂයේ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවට අයත් උපාධිධාරීන් අභ්‍යාසලාභීන් 20 දෙනෙකුට පත්වීම් ලැබුණේය. අපගේ දිස්ත්‍රික්කයේ පැවතුන අනෙක් පුරප්පඩුවලට අනුව ඔවුහු අනුයුක්ත කරනු ලැබුවේ ය.

I. පුනකරි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	-	01 රා.පරි.සේවා ක.අමා.
II. කරවිච්ඡි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	-	02 රා.පරි.සේවා ක.අමා
III. කණ්ඩායමලෙ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	-	01 රා.පරි.සේවා ක.අමා
IV. කිළිනොවි පශු සංවර්ධන සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව	-	03
V. කිළිනොවි ගොවි ජන සේවා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	-	05
VI. කිළිනොවි ප්‍රාදේශීය කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානය	-	02
VII. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	-	03
VIII. කිළිනොවි දිස්ත්‍රික් පරන්තන් වි පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානය	-	01
IX. ධීවර ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව	-	01
x. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මිනිස්බල රැකියා දෙපාර්තමේන්තුව	-	01

5.1.2 අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු

අභ්‍යන්තර විගණන අංශය විසින් මෙම වසරේ සම්පූර්ණයෙන් විගණන ප්‍රශ්ණ 24 ක් යවා ඇත. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට පහක්, දිස්ත්‍රික් සැලසුම් අංශයට එකක්, පව්විලෙපල්ලි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට හතරක් කණ්ඩායමක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට තුනක්, පුනකරි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට පහක් යවන ලද ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු ලැබුණ අතර නිසි හා නිවැරදි පියවර ගත් බව සඳහන් කළ යුතුය. තවද පසුගිය වසර සමඟ සැසඳීමේ දී මෙම වසර ඉතාමත් කාර්යක්ෂමතාවයෙන් යුතුව තිබුණේ ය.

වසරේ මැද භාගයේ දී ගණකාධිකාරී ශ්‍රේණිය 1 හි ඇති ගණකාධිකාරීවරයා ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණකවරයා ලෙස අභ්‍යන්තර විගණන අංශයට පත් කරන ලදී. අභ්‍යන්තර විගණකයෙහි නැඟුණු ප්‍රශ්න හා ගැටළු විසඳීම සඳහා වසරේ විගණන සමාලෝචන රැස්වීම් සතරක් පවත්වන ලදී. පළමු වන රැස්වීම ගතවූ වසර සඳහා ද අනෙක් රැස්වීම් තුනම මෙම වසර සඳහා ද වේ. පළමුවන රැස්වීම සහ අවසාන රැස්වීමට උතුරු පළාත් සහකාර විගණකාධිපතිවරයා සහභාගිවූහ.

අභ්‍යන්තර විගණන අංශය විසින් ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ සභාය අනුව උතුරු පළාතේ ඇති දිස්ත්‍රික් පහේ ම අභ්‍යන්තර විගණකාධිකාරීවරුන් සඳහා දවස් හතරක පුහුණු වැඩ මුළුවක් පවත්වන ලදී. මෙම වසරේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ජ්‍යෙෂ්ඨ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ආදියට අමතර ව ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථාන ව්‍යාපෘති වැඩ සටහන්, පෙරපාසල්, දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය, ප්‍රාදේශීය වැඩ සටහනු ආදිය ද විගණයට ලක් කරන ලදී. මෙම විගණන සීමාව පුළුල් කර ඇති බව පෙන්වා දෙයි. අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා පිටපත් රාජ්‍ය විගණන දෙපාර්තමේන්තුවටත් රාජ්‍ය ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයටත් යවා ඇත.

5 එස් සංකල්පය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අභ්‍යන්තර විගණන අංශය ඉතාමත් උද්යෝගිමත්ව කටයුතු කරයි.

5.1.3 ආදායම් රැස් කිරීමේ කටයුතු.

වර්ෂය	2013	2014	2014	2014
විස්තර	නිබන්ධ අයුරෙන්	තක්සේරුව	සමාලෝචන කරන ලදී.	නිබන්ධ අයුරෙන්
10.02.04.01 සුරාබදු ආදායම	-	-	-	-
10.03.06.00 පරිසරය සුරැකීමේ අයකිරීම්	-	-	-	-
10.02.07.00 මුද්දර බද්ධ	-	-	-	-
10.03.07.02 රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි ගාස්තු	3,032,000.00	-	-	4,504,100.00
10.03.07.03 පෞද්ගලික ගස් ප්‍රවාහනය	85,814.00	-	-	77,239.00
10.03.07.04 මෝටර් රථ වාහන අලෙවි බද්ධ	-	-	-	-
10.03.07.05 මහජන ආරක්ෂාව පිළිබඳ බලපත්‍ර ගාස්තු	-	-	-	-
10.03.07.99 වෙනත් ආදායම්	117,150.00	0.01	0.33	333,052.46
20.02.01.01 රාජයේ ගොඩනැගිලිවල කුලිය	511,708.64	-	-	769,572.51
20.02.01.02 රජයේ කැලෑ සබැඳි බදු	-	-	-	-
20.02.02.99 පොලිය	1,665,708.57	-	-	1,810,994.46
20.03.02.07 විගමන පත් විසා හා ද්විත්ව පුරවැසි ගාස්තු	120,500.00	-	-	-
20.03.02.13 විභාග ගාස්තු	202,395.00	-	-	607,160.00
20.03.02.14 මෝටර් රථ ප්‍රවාහන ගාස්තු	14,291,070.00	-	-	13,036,430.00
20.03.02.99 වෙනත් සිල්ලර බඩු	637,264.59	-	-	739,411.04
20.03.99.00 වෙනත් කුලී	8,650,218.80	-	-	10,030,703.91
20.04.01.00 වැන්දඹු අනන්දරු දායකත්වය	3,288,928.46	-	-	6,976,274.22
20.06.02.00 ආයෝජන දේපළ අලෙවිය	170,104.00	-	-	-
20.04.01.00 මධ්‍යම රජය	-	-	-	-
20.03.02.06 සත්ත්ව හා වෘක්ෂලතා සංරක්ෂණ ආඥා පනත යටතේ ගාස්තු	-	-	-	1,900.00
20.03.04.00 රජයේ සේවකයන්ගේ යතුරු පැදි සම්බන්ධ දීමනා	-	-	-	37,770,000.00

5.1.4 මානව සම්පත් සංවර්ධනය හා රැකියා මග පෙන්වීම් කටයුතු.

හැකියා සංවර්ධන ඒකකය හා පුහුණු ඒකකය - 2014

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පුහුණු අංශය හරහා නොයෙක් ආකාරයේ පුහුණු වැඩ සටහන් 2014 වර්ෂයේ පවත්වා ඇත. මෙම පුහුණු වැඩ සටහන් වනාහි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්ගේ ද හැකියාවන් වර්ධනයන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම උදෙසා සැලසුම් කර ඉටු කරනු ලැබුවේය. එපමණක් නොව අපගේ පුහුණු සම්පත් මධ්‍යස්ථානය හරහා අපගේ දිස්ත්‍රික් හා පිට දිස්ත්‍රික්කවලට අයත් නිලධාරීන් ද ඇතුළත් වර්ග කීපයක පුහුණු වැඩමුළුවලින් ලබා ගත් තක්සේරු අනුව ප්‍රමාණවත් ඉලක්කය 2014 වර්ෂයේ ලබා ගැනීම ආඩම්බර විය යුතු කරුණක් බව සඳහන් කළ යුතු ය.

☞ පුහුණු සම්පත් මධ්‍යස්ථානයේ සටහන් කළ ඡායා රූප කීපයක්.



පරිගණක පුහුණුව



අභ්‍යන්තර විගණක පුහුණුව



ජාතික බල සම්පත් ප්‍රවර්ධන පුහුණුව



පුහුණු වූ අයවලුන්ට සහතික පත්

බෙදා දී

➤ 2014 වර්ෂයේ සාර්ථක ව ඉටු කරන ලද පුහුණු වැඩ මුළු මෙසේ ය.

අංක ය	පවත්වන ලද පුහුණු වැඩ සටහන්	සහභාගි වූ අය	පවත්ව න ලද වාර ගණන	දිස්ත්‍රික්කය/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිපාදන (රුපියල්)
01	හඳුන්වා දීමේ පුහුණුව	අළුතින් පත් කරන ලද කළමනාකාර සහායකවරුන්	01	දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	10	64000
02	හඳුන්වා දීමේ පුහුණුව	අළුතින් පත් කරන ලද ග්‍රාම නිලධාරීන්	02	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල කරව්ව, කණ්ඩාවලෙල, පලෙල, පුනකරි	19	-
03	මාර්ග නීති විධි විධාන	රියදුරන්	01	දිස්ත්‍රික්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	10	18,000
04	පරිගණක පුහුණුව	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්	12	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	165	244,125
05	පරිගණක පුහුණුව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්	05	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පලෙල, කරව්ව	61	
06	CIGAS පුහුණුව	ගණකාධිකාරීවරුන් විෂය - කළමනාකාර සහායක	01	යාපනය, කිලිනොච්චිය, මුලතිවු, වවුනියා, මන්නාරම	86	117,300
07	අභ්‍යන්තර විගණක පුහුණුව	ගණකාධිකාරීන් අභ්‍යන්තර විගණකවරුන්	01	යාපනය, කිලිනොච්චිය, මුලතිවු, වවුනියා, මන්නාරම	41	82,260
08	ජාතික බලශක්ති සම්පත් ප්‍රවර්ධන පුහුණුව	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අංශ ප්‍රධානීන්, අභ්‍යන්තර දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්, යාපනය විශ්ව විද්‍යාලයේ ඉංජිනේරු පීඨ සමාජය	01	කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කය	88	64500

5.1.5. මැතිවරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු

මැතිවරණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සියළු දිස්ත්‍රික්ක වල ජුනි මස පළමුවන දින සිට ඡන්දය ප්‍රකාශ කිරීමේ අවශ්‍යතාවය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමට ඡන්ද දායක දිනය ලෙස ප්‍රකාශ කර තිබේ. කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ එය හා සම්බන්ධ දැනුවත් කිරීමේ ප්‍රචාර වැඩසටහන් කිලිනොච්චිය මැතිවරණ කාර්යාලය විසින් සිදු කරන ලදී. අත් පත්‍රිකා බෙදා දී

දැන්වීම් පුවරු බැඳ දැනුවත් කිරීමේ කටයුතු කරනු ලැබුවේය. එම දිනයේ කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ඡන්ද දායකයන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්ද විශ්‍රාම ලත් මැතිවරණ කාර්යාලයේ සේවකයන් ගරු කිරීමේ උත්සව හා මිය ගිය සේවකයන් ගේ පවුලේ අයවලුන් ගරු කිරීමේ උත්සව ද පැවැත්වුණේය.

☞ ඡන්ද හිමි නාම ලේඛන සංශෝධනය - 2014

2014 වසර සඳහා ඡන්ද හිමි නාම ලේඛන සංශෝධන කටයුතු 2014 ජුනි මස පළමුවන දින සියළු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන් හරහා ග්‍රාම නිලධාරී වසම් වල ආරම්භ කරන ලදී. සමාලෝචන කරන ලද ඡන්ද දායකයන් 79,086 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත ඡන්ද හිමි නාම ලේඛනය 2014.10.31 වන දින සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස් එස්.ඩබ්.වෙල්ගම මහතා විසින් සහතික කරන ලදී.

☞ ඡනාධිපති මැතිවරණය - 2015

ඡනාධිපති මැතිවරණ ඡන්ද විමසීම් සම්බන්ධ කටයුතු 2014 නොවැම්බර් මස දියත් කරන ලදී. ඡන්ද විමසීම් දිස්ත්‍රික්ක 95ක් වෙනුවෙන් ඡන්ද විමසීම් මධ්‍යස්ථාන 96ක් පිහිටුවන ලදී. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයන් වලට 2014 දෙසැම්බර් මස 23,24 දිනයන්හිදී, පොලිස් ස්ථාන ආදීන් දෙසැම්බර් මස 26 වන දින ද තැපැල් ඡන්ද ප්‍රකාශ කිරීම සිදු කරනු ලැබුවේය. අදාළ දිනයේ තම ඡන්දය ප්‍රකාශ කිරීමට නොහැකි වූ අයවලුන්හට දෙසැම්බර් මස 30 වන දින ඡන්ද ප්‍රකාශ කිරීමට කටයුතු සංවිධානය කරනු ලැබුවේය.

මෙම මැතිවරණය සඳහා අපගේ දිස්ත්‍රික්කයේ මැතිවරණ ප්‍රචාර කාර්යාලයන් 27කට ද එක් ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථාන කාර්යාලයකට ද අනුමැතිය ලබා දෙන ලදී

☞ මැතිවරණ දැනුවත් කිරීමේ කටයුතු

ඡනාධිපති මැතිවරණයේ දී ඡන්ද ප්‍රකාශ කිරීමේ ප්‍රතිශතය ඉහළ නැංවීමේ අරමුණෙන් හා මැතිවරණය පිළිබඳ ව ඇති සැක හා නොදැනුවත්කම ඉවත් කිරීමටත් ඡන්ද දායකයන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්වල දිස්ත්‍රික් කටයුතු දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ කාර්යාලයෙන් සිදු කරන ලදී. “ ඡන්දය ප්‍රකාශ කිරීම ඔබගේ අයිතිවාසිකමයි” යන තේමාව යටතේ ඡන්ද ප්‍රකාශ කිරීම දිරිගැන්වීමේ අත්පත්‍රිකා හා ඡන්දය ප්‍රකාශ කිරීමේ ක්‍රමයන් සබැඳි අත්පත්‍රිකා ද සියළුම ග්‍රාම නිලධාරීන් හරහා ද සමාජ සංවිධානයන් හරහා ද බෙදා දෙන ලදී. මෙයට අමතරව රාජ්‍ය නිලධාරීන්, සිවිල් ආරක්ෂක බලකාය, සමාජ මට්ටමේ සංවිධානයන්හි නියෝජිතවරුන් ඇතුළු නොයෙක් තරාතිරමේ අයවලුන්ට දැනුවත් කිරීමේ දේශන පවත්වන ලදී.

ණනාම ලේඛණ උද්ධෘත

මහජනතාවන්ගේ නොයෙක් අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ඡන්ද නාම ලේඛණයෙන් වෙන්වීමේ පත ලබා දීම සිදු කරනු ලබනවා. ඒ අනුව විශ්ව විද්‍යාල අනුමැතිය , වන්දි ලබා ගැනීම , අධිකරණ අවශ්‍යතාවයන් , ඉඩම් වෙන් කිරීමේ කටයුතු ආදී නොයෙක් අවශ්‍යතාවයන් වෙනුවෙන් කිලිනොච්චි මැතිවරණ කාර්යාලය මගින් පසුගිය වසරේ උද්ධෘත 243ක් ලබා දී ඇත

5.1.6. දිස්ත්‍රික් ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු.

අංකය	විස්තරය	සංඛ්‍යාව	මුද්දර වටිනාකම
01	වර්ෂයේ ලියාපදිංචි කරන ලද ඔප්පු	1,779	163,600.00
	වර්ෂයේ ලියාපදිංචි කරන ලද ප්‍රධානපත්	1,137	
02	වර්ෂයේ ලැබුණු ඔප්පු පිටපත්	916	
03	පිටපත් ලබා ගැනීම සඳහා ලැබුණු අයදුම්පත්		
	අ. ඉඩම් ලියාපදිංචි සහතික	304	67,000.00
	ආ. ඔප්පු පිටපත්	43	
04	සෙවීමේ අයදුම් පත් - ඉඩම් ලේඛන	03	500.00
05	පිටපත් සඳහා අලවන ලද මුද්දර ගාස්තු		4,478,215.00
06	ලියාපදිංචි කරන ලද විවාහ සංඛ්‍යාව	913	
07	ලියාපදිංචි කරන ලද උපත් සංඛ්‍යාව	2,262	
08	ලියාපදිංචි කරන ලද මරණ සංඛ්‍යාව	333	
09	අනුමත කරන ලද සංශෝධිත සහතික	1,130	
10	නිකුත් කරන ලද අනුමාන වයස් සහතික	35	
11	ලියාපදිංචි කරන ලද කල් ගත වූ උපත්	569	
12	ලියාපදිංචි කරන ලද කල් ගත වූ මරණ	32	
13	පරිවර්තන අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	124	
13	අ. විවාහ, උපත් හා මරණ අනුමාන වයස් සහතික ආ. පිටපත් ලබා ගැනීම සඳහා ලැබූ අයදුම්පත්	අ. 27,577 ආ. 32,117	2,882,500.00 1,026,700.00
14	ලබා දුන් පිටපත්	අ. 27,577 ආ. 32,117	

5.1.7. ආපදා කළමනාකරණ කටයුතු

වැඩසටහන	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිපාදන	වැය	ඉතුරු
පෙර සුදානම් වැඩසටහන්	33	321,000.00	310,621.50	10,378.50
දැනුවත් වැඩසටහන්	24	273,000.00	256,752.50	16,247.50
පාසල් මට්ටමේ දැනුවත් වැඩසටහන්	02	රාජ්‍ය නොවන ආයතනයන්හි කොටස්කරුවන් සමග ඒකාබද්ධ වැඩමුළු		
පාසල් අභ්‍යාසලාභී ගුරුවරුන් සඳහා පුහුණු පාඨමාලා	02			
ග්‍රාමීය මට්ටමේ ආපදා වැඩමුළු	05 ග්‍රාම සේවා නිලධාරී			
පාසල් මට්ටමේ ආපදා කළමනාකරණ වැඩමුළු	05 පාසල්			

පෙර සුදානම් වැඩමුළු

ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ හා පළාත් පාලන ආයතන සඳහා වන පෙර සුදානම් හා ආපදා දැනුවත් වැඩමුළු පාඨමාලා සැකසීම.

	
ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ නිලධාරීන් සඳහා ආපදා කළමනාකරණ දැනුවත් පුහුණුව - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කිලිනොච්චිය.	පළාත් පාලන නිලධාරීන් සඳහා දැනුවත් පුහුණුව - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කිලිනොච්චිය.

පාසල් මට්ටමේ ආපදා කළමනාකරණ කටයුතු සම්බන්ධව දැනුවත් කිරීම හා වැඩමුළු

	
පාසල් සිසුන් සඳහා දැනුවත් කිරීම්	පිරමන්දනාරු මහා විද්‍යාලය

ග්‍රාමීය මට්ටමේ ධීවර සම්ප්‍රදාය සාමාජිකයන්ට ආපදා කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණුව

	
ජලෝපලෙ ධීවර සම්ප්‍රදාය සම්මිතිය	පල්ලිකුඩා ධීවර සම්ප්‍රදාය සම්මිතිය

පිටුවට ලක්වන ගම්වල සුනාමි ගං වතුර පෙරහුරු වැඩ සටහන් පවත්වන ලදී.

සුනාමි

	
වලෙප්පාඩු ග්‍රාම සේවා වසම	නාවිකුඩා ග්‍රාම සේවා වසම

ගංවතුර



පාසල් මට්ටමේ සුනාම් පෙරහුරුව



5.1.8. ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානයේ කටයුතු

ඥාතිවාස හානි සහනාධාර

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	හානියට පත් වූ නිවාස සංඛ්‍යාව	
	පුර්ණ	අර්ධ
කරව්ව		17
කණ්ඩාවලයි	1	38
පුනකරි		5
පව්වලයිප් පල්ලි		6
එකතුව	1	66

ආපදාවන්ට ඔරොත්තු දෙන නිවාස ව්‍යාපෘති

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	හානියට පත් වූ නිවාස සංඛ්‍යාව	වැය කරන ලද මුදල
කරව්ව	3	1,500,000.00
කණ්ඩාචලයි	1	500,000.00
පුනකරි	1	500,000.00
පච්චලයි පල්ලි	1	500,000.00
එකතුව	6	3,000,000.00

නියං කාලයේ පානීය ජලය බෙදා හැරීම.

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	පිඩාවට පත් වූ පවුල් සංඛ්‍යාව	පිඩාවට පත් වූ සාමාජිකයන්
කරව්ව	3,672	12,584
කණ්ඩාචලයි	1,430	6,234
පුනකරි	1,473	6,364
පච්චලයි පල්ලි	1,548	7,136
එකතුව	8,123	32,318

නියං සහ ගංවතුර සහනාධාර

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	ලබා දෙන ලද සාමාජිකයන් සංඛ්‍යාව			ලබා දෙන ලද මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන			එකතුව
	පිසු ආහාර	වියළි ආහාර	මරණ	පිසු ආහාර	වියළි ආහාර	මරණ	
කරව්ව	2,044	6,537	4	177,460.00	707,790.37	60,000.00	945,250.37
කණ්ඩාචලයි	4,716			999,599.70			999,599.70
පුනකරි	352	8,385		52,800.00	2,747,200.00		2,800,000.00
පච්චලයි පල්ලි		2,103			563,625.00		563,625.00
එකතුව	7,112	17,025	4	1,229,859.70	4,018,615.37	60,000.00	5,308,475.07

5.1.9.මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු

කිලිනොච්චිය මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ දිස්ත්‍රික් අංශයේත් පොදු ජනතාවත් තමන්ට අවශ්‍ය රියදුරු බලපත් ලබා ගැනීම, තමන් ගේ රථවාහන පරීක්ෂා කර වාර්තා ලබා ගැනීම , ආදී සේවාවන් ප්‍රමාණවත් ලෙස ලබා ගනිති.

මෙලෙස පසුගිය 2014 වන වර්ෂයේ ප්‍රමාණවත් සේවාවන් පොදු ජනතාවන් ලබා ගත්තේය. එලෙස පොදු ජනතාවන් හට කල සේවාවන් වනාහි,

අලුතින් රියදුරු බලපත්‍ර ලබා ගැනීම සඳහා අයදුම්පත් 3843 ක් ද මේ වන විට රියදුරු බලපත්‍ර ලබා ගෙන සිටින අයවලුන් විසින් සැහැල්ලු වාහන දිගුව සඳහා අයදුම්පත් 246 ක්ද බර වාහන දිගුව සඳහා අයදුම්පත් 174 ක්ද ලෙස සම්පූර්ණයෙන් රියදුරු අයදුම්පත් 4263 ක් ලබා ගනු ලැබුවේය.

මෙලෙස ඉල්ලුම් කරන ලද අලුත් අයදුම්කරුවන් 3843 , බර වාහන අයදුම්කරුවන් 174 දෙනෙකු ද නැවත පරීක්ෂණයන්ට අයදුම් කල 1673 දෙනෙක් ද එකතුව සම්පූර්ණයෙන් 5690 දෙනෙකුට ලිඛිත පරීක්ෂණ පවත්වන ලදී. එයින් සමත් වූ 3757 දෙනෙකුට තාවකාලික පුහුණු බලපත්‍ර ලබා දෙන ලදී.

මෙලෙස 2014 වසරේ පුහුණු බලපත්‍ර ලබා ගත් අයවලුන් හා මේ වන විට පුහුණු බලපත්‍ර ලබා ගෙන සිටින අයවලුන් යන 4420 දෙනෙකුට ප්‍රායෝගික පුහුණු පවත්වා තාවකාලික බලපත්‍ර ලබා දෙන ලදී.

තව ද මූලස්ථානයෙන් නිකුත් කරන ලද වාහන අංක තහඩු 462ක් අදාළ අයදුම්කරුවන්ට නිකුත් කරන ලදී.

තව ද වාහන වල බොඩියේ වෙනස්කම් කිරීමට අයදුම් කළ අයදුම්කරුවන් 16 දෙනෙකුගේ වාහන පරීක්ෂා කර වාහන බර සහතික නිකුත් කරන ලද අතර නොයෙක් අවශ්‍යතාවයන් මත 85 දෙනෙකු ගේ වාහන පරීක්ෂා කර පරීක්ෂන සහතික නිකුත් කරන ලදී.

5.1.10 විශ්‍රාම වැටුප් කටයුතු

අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	විශ්‍රාම වැටුප්		වැ.අ. විශ්‍රාම වැටුප් හා පළාත් පාලන විශ්‍රාම වැටුප් 253-1-2-2-1502		සම්පූර්ණ විශ්‍රාමිකයින් සංඛ්‍යාව	සම්පූර්ණ විශ්‍රාම වැටුප් වටිනාකම
		විශ්‍රාමිකයින් සංඛ්‍යාව	සම්පූර්ණ වටිනාකම	විශ්‍රාමිකයින් සංඛ්‍යාව	සම්පූර්ණ වටිනාකම		
01	පරිවෘත්ති පළාල	39	758,935.28	31	529,339.39	70	1,288,274.67
02	කරවිටි	391	7,680,432.14	205	3,493,925.32	596	11,174,357.46
03	පුත්තම	43	850,571.80	28	479,595.09	71	1,330,166.89
04	කණ්ඩාවලයි	67	1,267,205.19	39	650,742.69	106	1,917,947.88
	එකතුව	540	10,557,144.41	303	5,153,602.49	843	1,571,074.69

5.1.11 සංගණන හා සංඛ්‍යා ලේඛන අංශයේ කටයුතු - 2014

මෙම දිවයිනේ සමාජ ආර්ථික තත්ත්වය සම්බන්ධව සංඛ්‍යා ලේඛන තොරතුරු එක් රැස් කිරීම, වර්ග කිරීම, නිරීක්ෂණයට ලක් කිරීම, සංඛ්‍යා ලේඛන සංඥා ගණනය කිරීම ආදී සේවාවන් මධ්‍යම රජයේ නියෝජිත මධ්‍යස්ථානයක් වන සංඛ්‍යා ලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව සතුය. රජයේ ජාතික සැලසුම් සකස් කිරීම, ප්‍රතිපත්ති සැදීම, ආදිය ද මෙහි ප්‍රගතිය තක්සේරු කිරීම ආදියට ද අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා දෙයි. එක් රැස් කරන ලද මෙම තොරතුරු ජනගහනය, කෘෂිකර්මය, වෙළඳ, කර්මාන්ත, මිල හා ජාතික ආදායම වැනි නොයෙක් කරුණු ඇතුළත් වේ. දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යා ලේඛන අංශය විසින් 2014 වන වර්ෂයේ කරන ලද සංඛ්‍යා ලේඛන කටයුතු පහත දැක්වේ.

01. ආර්ථික සංගණනය 2013 / 2014

මෙම සංගණනය පියවරවල් 04කින් පවත්වන ලදී.

1. දිස්ත්‍රික්කයේ ඇති සියළු විශාල වතු ලැයිස්තු ගත කිරීම.
2. කර්මාන්ත, වාණිජ හා සේවා කටයුතු වල නිරතව සිටින සියළු අංශයන් ලැයිස්තු ගත කිරීම.
3. කුඩා ගොවිබිම් අංශය ලැයිස්තු ගත කිරීම, තොරතුරු එක් රැස් කිරීම, හා වගා වතු වල තොරතුරු එක් රැස් කිරීම.

4. ලැයිස්තු ගත කළ කර්මාන්ත, වාණිජ හා සේවා කටයුතු වල නිරතව සිටින අංශයන් වලින් තෝරා ගත් දළ අංශ වල පුළුල් තොරතුරු එක් රැස් කිරීම.

02. ශ්‍රී ලංකා රැකියා අවස්ථා ගණනය

ශ්‍රී ලංකා රැකියා අවස්ථා ගණනය වනාහි කාර්තුවක් පාසාම දිගටම කරගෙන යන මිනුමක් වේ. මෙම දිවයිනේ වර්තමාන රැකියා අවස්ථාවන් වල තත්ත්වය තක්සේරු කිරීමටත් කාර්තුවෙන් කාර්තුවට ඇති වන වෙනස් වීම් දැන ගැනීමටත් පවත්වනු ලබනවා.

03. වී අස්වනු තක්සේරු ගණනය

දළ වශයෙන් වී අස්වැන්න තක්සේරු කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික් මට්ටමේදී ජාතික වශයෙන් ද වී අස්වැන්න ගණනය කිරීම සඳහා වසරකට දෙවරක් වී අස්වනු ගණනය කරනු ලැබේ.

04. කර්මාන්ත වාර්ෂික ගණනය

මෙම ගණනය පතල් කැනීම , ගල් කැඩීම, නිෂ්පාදන කර්මාන්ත, විදුලිය, වාතය, ජලය, ජල සම්පාදනය සම්බන්ධ ආර්ථික උත්සාහයන් අඩංගු වේ.

05. ඉදි කිරීම් කර්මාන්ත ගණනය

ඉදි කිරීම් කර්මාන්තය සම්බන්ධ මූලික තොරතුරු එක් රැස් කිරීම සඳහා දිගු කාර්යයක් ලෙස මෙම ගණනය වාර්ෂිකව පවත්වනු ලබනවා.

06. වී සංඛ්‍යා ලේඛනය

දිගු කාර්යයක් ලෙස දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටි සියළුම කුඹුරු ඉඩම් හඳුනා ගැනීම හා වපුරන ලද , අස්වනු නෙළා ගන්නා ලද වී වගාවේ වපසරිය එක් රැස් කිරීම වාර්ෂිකව පවත්වනු ලබනවා.

07. ගොඩබිම් වගාව

මෝසම් හෝගයන් , ස්ථිර හා අර්ධ ස්ථිර හෝග හා ඒවා වගා කර ඇති වපසරිය , නිෂ්පාදන ප්‍රමාණය ආදිය එක් රැස් කරනු ලබනවා.

08. සත්ත්ව පාලන සංඛ්‍යා ලේඛනය

දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ සත්ත්වයන් ගේ සංඛ්‍යාව හා ඒවායේ නිෂ්පාදන පිළිබඳ සංඛ්‍යා ලේඛන ද එක් රැස් කරනු ලබනවා. තව ද අනුමැතිය ලබා ඇති කැපුම් මධ්‍යස්ථාන වල මසට මරා දමන ලද සත්ත්වයන් ගේ සංඛ්‍යාව ද එක් රැස් කරනු ලබනවා.

09. සිල්ලර නිෂ්පාදන මිල සංඛ්‍යා ලේඛනය

ආහාර ද්‍රව්‍ය හා විවිධ භාණ්ඩවල මිල හා දිස්ත්‍රික්කයේ සතිපතා , මාසික හා වාර්ෂික ලෙස එක් රැස් කරනු ලබනවා තව ද දේශීය ව නිෂ්පාදනය කරනු ලැබූ භාණ්ඩ වල මිල ද මාසිකව එක් රැස් කරනු ලබනවා.

10. පළාත් පාලන සංඛ්‍යා ලේඛනය

දිස්ත්‍රික්කයේ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවල ආදායම, වියදම හා ඔවුන් විසින් සපයන ලද සේවාවන් සම්බන්ධ විස්තර එක් රැස් කරනු ලබනවා.

5.1.12. ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධන අංශයේ කටයුතු

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධන අංශය යටතේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා අප ගේ දිස්ත්‍රික්කයේ දක්නට ඇත. පාසල්, පෞද්ගලික, දෙපාර්තමේන්තු සඳහා ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධන අංශයේ සංකල්ප වන 5 එස් ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපගේ අංශය විශාල මෙහෙයක් ඉටු කර ඇති බව සඳහන් කළ යුතුය. නමුත් 5 එස් ක්‍රමය වහාම ඉහළ තත්ත්වයකට ගෙන ඒමට දැඩි උත්සාහයක් ගෙන ඇති නමුත් මෙම ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීමට දීර්ඝ කාලයක් අවශ්‍ය වන බැවින් 2014 වර්ෂයේ එයට මුල්ගල් තබා 2015 වර්ෂයේ එහි විශාල කොටසක් ළඟා කර ගැනීමට ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධන අංශය විසින් පියවර ගෙන ඇත.

2014 වන වර්ෂයේ සිදු කරන ලද කටයුතු මෙසේ ය.

- 5 එස් ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධ ව පෙරපාසල්, කාන්තා සංවර්ධන සමිති, ග්‍රාම සේවා වසම්, කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය, පුද්ගලික ආයතන, ආජා ආයතනයක් ආදියට 5 එස් දැනුවත් කිරීම සිදු කොට පසු එම අයවලුන්ට 5 එස් අත් පොත් හා අත් පත්‍රිකා බෙදා දෙන ලදි.
- පාසල් විදුහල්පතිවරුන්, ගුරුවරුන්, හා සිසුන් ව හමු වී ඵලදායීතා සංගම් පිහිටුවා ජාතික ඵලදායීතා කාර්යාලයේ ලියා පදිංචි කරන ලදි.

ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධන සම්බන්ධව 2014 වන වර්ෂයේ පැවති ප්‍රගති වාර්තාව.

ආයතන	සංඛ්‍යාව	සහභාගී වූ අය පිළිබඳ විස්තර	ක්‍රියාකාරකම්
පෙරපාසල්	25	194	5 එස් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ පොත ලබා දෙන ලදී.
පාසල්	21	162	5 එස් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ පොත ලබා දෙන ලදී.
ග්‍රාම සේවා වසම්	28	34	5 එස් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ පොත ලබා දෙන ලදී. නිෂ්පාදන සමිති පිහිටුවීම
රාජ්‍ය ආයතන	15	36	5 එස් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ පොත ලබා දෙන ලදී.
පුද්ගලික ආයතන	17	42	5 එස් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ පොත ලබා දෙන ලදී.
ගම්	12	26	5 එස් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ පොත ලබා දෙන ලදී.
පාසැල් ඵලදායීතා සංවර්ධන	07	70	නිෂ්පාදන සමිති පිහිටුවීම.

- ජාතික ඵලදායීතා කාර්යාලයෙන් රාජ්‍ය දෙපාර්තමේන්තු, පුද්ගලික ආයතන හා පාසල් ආදීන් අතර සම්මාන තරඟාවලි පැවැත්වී සම්බන්ධ ව වැඩටහනක් 2014.01.30 වන දින කිළිනොවි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ශ්‍රවණාගාරයේ දී පවත්වන ලදී.



- ඉන් පසු පාසැල් හා පුද්ගලික ආයතනයන්ගෙන් මෙම තරඟාවලි සඳහා අයදුම්පත් සම්පූර්ණ කර යවා තබන ලදී. මෙම තරඟාවලියෙන් කිළි/ මුරුගානන්දා විදුහල තෝරාගනු ලැබුවේ ය.



- 5 එස් සංකල්පයට සම්බන්ධ ව අපගේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්හට ප්‍රායෝගික දැනුමක් ලබා දීම වෙනුවෙන් මැයි මස බදුල්ල අම්පාර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට කැඳවාගෙන යනු ලැබුවෝය.
- ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් හා නිලධාරීන් නව ක්‍රියාකාරකම් කාර්යක්ෂමතාවයෙන් යුතුව ක්‍රියාත්මක වීමට අමාත්‍යාංශයේ සිට. නිලධාරීන් පැමිණ අප ගේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දී 2014.09.16 වන දින දිසාපතිතුමියගේ ප්‍රධානත්වයෙන් දිස්ත්‍රික්යේ ප්‍රාදේශීය ලේකම්තුමන්ලා මාණ්ඩලික නිලධාරීන් සියළු දෙනාම බැහැ දැක දිස්ත්‍රික්යේ ඵලදායීතා සම්බන්ධව සාකච්ඡා කරන ලදී.



- අපගේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන් 5 එස් ක්‍රමය සම්බන්ධව දැක බලා ගැනීමට කරවෙඩ්ඩි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට කැඳවා ගෙන යාම. මෙම පදනම මත 2014.09.30 වන දින දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සියළුම නිලධාරීන් සඳහා 5 එස් වැඩමුළුව පවත්වන ලදී.
- අපගේ ඉල්ලීම මත අපේ නව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 5 එස් ක්‍රමය පහසුවෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ජාතික ඵලදායීතා කාර්යාලයේ සිට පුහුණු කළ අයවලුන් කැඳවා දින දෙකක පුහුණුවක් ලබා දුන් අතර දිසාපතිතුමියගේ ප්‍රධානත්වයෙන් කමිටුවක් පත් කර කටයුතු පෙරට ගෙන යමින් පවතී.

5.1.13. විමර්ශන අංශයේ කටයුතු

විවිධ පාර්ශවයන් ගේ පැමිණිලි සම්බන්ධව මූලික පරීක්ෂණ පැවැත්වීම සඳහා කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 04 දෙනෙකුගෙන් යුත් කමිටුවක් ලෙස විමර්ශන අංශය පත් කර ඇත. එලෙස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා ග්‍රාම සේවා වසම් වල හා වසම් වලට අයත් ගම් වලින් ලැබෙන පැමිණිලි සම්බන්ධව මූලික පරීක්ෂණයන් ඉතාමත් කාර්යක්ෂමභාවයෙන් යුතුව ක්‍රියාත්මක කිරීම උදෙසා අතිරේක දිසාපතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.

තව ද ලබා දෙන ලද පැමිණිලි විධිමත් ලෙස හා කාර්යක්ෂමතාවයෙන් යුතුව හා හැකියාවන් ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ ක්‍රියා මාර්ග සම්බන්ධව නිසි යෝජනාවන් උපදෙස් හා මඟ පෙන්වීම් සම්බන්ධයෙන් අතිරේක දිසාපතිතුමාගේ සහභාගිත්වය තෘප්තිමත් ලෙස කිරීම සඳහන් කළ යුතුය.

පැමිණිලි සබැඳිව නිලධාරීන් සම්බන්ධ පැමිණිලි හා පක්ෂපාත වෝදනා සම්බන්ධව පැමිණිලි 11ක් ලැබුණේය. ඒ සම්බන්ධ වාර්තා යවා ඇති අතර, නිවාස ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීම සම්බන්ධව පැමිණිලි 04ක්ද රජයේ ඉඩම් සම්බන්ධව පැමිණිලි 03ක්ද ලැබුණු අතර ඒ සම්බන්ධ වාර්තා ද යවා තිබේ.

මේ සම්බන්ධව පසුගිය වසරේ සම්පූර්ණයෙන් පැමිණිලි 21ක් අප විසින් යවා ඇති බව සඳහන් කළ යුතුය.

5.1.14 ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතුවල විශේෂත්වය.

දිවයිනේ භූමි සම්පත ඉතාමත් විශිෂ්ට ලෙස යොදා ගැනීම දිරිමත් කිරීම දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණ වේ. මෙම අරමුණ සිතෙනි රඳවා ක්‍රියාත්මක කර ගෙන යන නොයෙක් සේවාවන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉටු කරනු ලබයි. එය දිවයිනේ භූමි සම්පත ඉතාමත් විශිෂ්ට ලෙස උපයෝගී කර ගැනීමට සාමූහික ව මඟ පෙන්වයි. සේවාවේ සැලසුම් කටයුතු පහත සඳහන් කරනු ලබයි.

- නොයෙක් තරාතිරම්වල ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් ක්‍රම.
- ඉඩම් තක්සේරු කිරීම හා භූමියේ ගැලපීම තීරණය කිරීම.
- භූමි සම්පත් සම්බන්ධ තොරතුරු මධ්‍යස්ථානයක් පිහිටුවීම.
- සිතියම් සංකීර්ණයක්.
- ඉඩම් තොරතුරු බැංකුවක්.

අනු අංකය	වැඩ සටහන්	ස්ථානය	මුදල් ප්‍රතිපාදන	වියදම
01	පාසල් මට්ටමේ හා ග්‍රාම මට්ටමේ ඉඩම් පරිහරණ දැනුවත් කිරීම.	කිළිනොවි දිස්ත්‍රික්කය	36,000.00	36,000.00
02	ග්‍රාමීය මට්ටමේ ඉඩම් පරිහරණය	සෙල්ව නගර්	200,000.00	199,920.00
03	කැබලි මට්ටමේ ඉඩම් පරිහරණය	අරසකේනි	100,000.00	99,550.00
04	තත්ත්වය අහිමි වූ ඉඩම් උපයෝගීත්වය.	මුලංකාවිල්	75,000.00	74,800.00
05	ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ ඉඩම් පරිහරණය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය කරවිවි, පුනකරි	6,000.00	2,500.00
06	කම්පු රැස්වීම.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	6,000.00	2,950.00

විශේෂ වැඩසටහන LLRC

උගත් පාඩම් හා ප්‍රතිසංදාන කොමිසන් සභාවේ නිර්දේශයේ පස සම්පත සරුසාරවත් භාවයේ අඩු නොවන අයුරින් පරිහරණය කිරීමට ගන්නා ලද ක්‍රියාවට පහසුව සලසා දීම සඳහා ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම උපයෝගී කර ගැනීමෙහිලා වැදගත්කම අවධාරණ කරන ලදී. සැලසුම් කටයුතු ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවට ලබා දී තිබේ.

මෙම වැඩ සටහනේ ප්‍රධාන අරමුණ

- දිස්ත්‍රික්කයේ අඩු පරිහරණයෙහි පවතින ඉඩම් මනා පරිහරණයට උපයෝගී කර ගැනීම තහවුරු කිරීමට උපාය මාර්ග ඇති කිරීම.
- අනාගත සංවර්ධන කටයුතු වලට උපයෝගී කර නොගන්නා ඉඩම්
- භූමියේ සාරවත්කම අහිමි වීම හා පරිසර හානියට මං පාදන වැරදි පරිහරණයේ පවතින ඉඩම් හඳුනා ගැනීම.
- පරිසර තුළනතාවය සුරැකීමටත් බහු ජීවීන් සුරැකීමටත් සංරක්ෂණය කළ යුතු පෙදෙස් හඳුනා ගැනීම.

අනු අංක	වැඩ සටහන්	ස්ථානය	මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන	වැය
01	මාසික වැඩ සටහන් සම්බන්ධ සමාලෝචන	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	12,700.00	66,18.00
02	ක්ෂේත්‍ර වැඩසටහන් සඳහා වූ ඉන්ධන		116,000.00	115,286.00
03	ක්ෂේත්‍ර වැඩසටහන් සඳහා වූ දීමනා		343,383.00	208,554.00
04	වැටුප්		623,052.00	486,979.50

5.1.15 ජාතික භාෂා හා සමාජ ඒකාබද්ධ අමාත්‍යාංශයේ කටයුතු.

අංක	විස්තර	සහභාගි වූ අයවලුන්	කාලය	පැවැත්වූ ස්ථානය.	ක්‍රියාත්මක කළේ
01	සමාජ ඒකාබද්ධතා සම්බන්ධ කාන්තාවන් දිරිගැන්වීමේ පුහුණු පාඨමාලාව සඳහා මූලික නිරීක්ෂණය	නිරීක්ෂකයන් කාන්තා සංවිධාන වල නියෝජිතයින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්	06.02.2014	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය. කිළිනොවිට්.	ජාතික භාෂා හා සමාජ ඒකාබද්ධ අමාත්‍යාංශය, වර්ථ පෝ කොමන් ග්‍රවුන්ඩ්
02	සම්මුඛ පරීක්ෂණය	කාන්තා නායිකාවන්, වර්ථ පෝ කොමන් ග්‍රවුන්ට් ආයතනයේ නිලධාරීන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්.	15.02.2014	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය. කිළිනොවිට්.	ජාතික භාෂා හා සමාජ ඒකාබද්ධ අමාත්‍යාංශය, වර්ථ පෝ කොමන් ග්‍රවුන්ඩ්
03	පුහුණු පාඨමාලාව පිළිබඳ මහ පෙත්වීමේ වැඩමුළුව	කාන්තා නායිකාවන්, වර්ථ පෝ කොමන් ග්‍රවුන්ට් ආයතනයේ නිලධාරීන් අමාත්‍ය හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්.	26.02.2014	කරව්ව ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ජාතික භාෂා හා සමාජ ඒකාබද්ධ අමාත්‍යාංශය, වර්ථ පෝ කොමන් ග්‍රවුන්ඩ්
04	නායකත්ව පුහුණුව	කාන්තා නායිකාවන්, වර්ථ පෝ කොමන් ග්‍රවුන්ට් ආයතනයේ නිලධාරීන් අමාත්‍ය හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්.	03.03.2014	එම්අයිඑම්ටී තුල්හිරිය කුරුණෑගල	ජාතික භාෂා හා සමාජ ඒකාබද්ධ අමාත්‍යාංශය, වර්ථ පෝ කොමන් ග්‍රවුන්ඩ්
05	තරුණ කඳවුර	කාන්තා නායිකාවන්, වර්ථ පෝ කොමන් ග්‍රවුන්ට් ආයතනයේ නිලධාරීන් අමාත්‍ය හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්.	20-23.03.2014	සේවා ලංකා පුහුණු මධ්‍යස්ථානය වව්නියාව	ජාතික භාෂා හා සමාජ ඒකාබද්ධ අමාත්‍යාංශය
06	ලිංගිකත්වය, ලිංගිකත්ව සමානත්වය හා කාන්තා අයිතිවාසිකම් සබැඳි පුහුණුව	කාන්තා නායිකාවන්, වර්ථ පෝ කොමන් ග්‍රවුන්ට් ආයතනයේ නිලධාරීන් අමාත්‍ය හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්.	22, 23.04.2014	උණවටුන (මිලිටන් රෙසෝට්), මාතර	ජාතික භාෂා හා සමාජ ඒකාබද්ධ අමාත්‍යාංශය, වර්ථ පෝ කොමන් ග්‍රවුන්ඩ්
07	සමාජ ඒකාබද්ධතා පුහුණුව	කාන්තා නායිකාවන්, වර්ථ පෝ කොමන් ග්‍රවුන්ට් ආයතනයේ නිලධාරීන් අමාත්‍ය හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්.	21, 22.05.2014	පුන්ට් ඉන් රෙස්ටුරන්ට් කිළිනොවිට්	ජාතික භාෂා හා සමාජ ඒකාබද්ධ අමාත්‍යාංශය, වර්ථ පෝ කොමන් ග්‍රවුන්ඩ්

08	සමාජ ඒකාබද්ධතා ජාතික ක්‍රියා සැලසුම් කෙටුම්පත් කිරීම, දිස්ත්‍රික් කමිටු සාකච්ඡාව.	කිළිනොවිටි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්, අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීන්	23.05.2014	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කිළිනොවිටිය	ජාතික භාෂා හා සමාජ ඒකාබද්ධ අමාත්‍යාංශය
09	නීති ලේඛණ සම්බන්ධ මූලික ජංගම සේවාවන්	පව්ව්ලෙපල්ලි ප්‍රදේශ ජනතාවන්	02.06..2014 – 07.06.2014	පව්ව්ලෙපල්ලි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කිළිනොවිටි.	ජාතික භාෂා හා සමාජ ඒකාබද්ධ අමාත්‍යාංශය
10	ජාතික සරුංගල් දිනය සබැඳි දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ සාකච්ඡාව	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්, සභා සංගම් වල සාමාජිකයන්	11.06.2014	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කිළිනොවිටිය	ජාතික භාෂා හා සමාජ ඒකාබද්ධ අමාත්‍යාංශය, ජගත් සංවිධානයේ ස්වේච්ඡා නිලධාරීන්
11	කාන්තා නායකාවන් හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන අතර සම්බන්ධීකරණ කිරීමේ දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ සාකච්ඡා	කාන්තා නායකාවන්, සර්ව් පෝ කොමන් ග්‍රවුන්ට් ආයතන නිලධාරීන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්.	17.06.2014	පුන්ට් ඉන් කිළිනොවිටි.	ජාතික භාෂා හා සමාජ ඒකාබද්ධ අමාත්‍යාංශය, වර්ව් පෝ කොමන් ග්‍රවුන්ඩ්
12	සාම ඵකභතා සංචාරය	පුලනාවැව ප්‍රදේශයේ සිසුන් ගුරුවරුන් දෙමාපියන් හා කිළිනොවිටි උමයාලපුරම් ප්‍රාථමික පාසලේ ගුරුවරුන් හා සිසුන්.	30.06.2014	උමයාලපුරම් ප්‍රාථමික පාසල	පුලනා වැව ප්‍රාදේශීය කෘෂිකර්ම සම්මෙලනය.
13	සරුංගල් යැවීමේ උත්සවය සඳහා වූ පුහුණු වැඩමුළුව	අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්, භාෂා සංගමයේ සාමාජිකයන් , ජගත් සංවිධානයේ ස්වේච්ඡා නිලධාරීන්	10.07.2014	සෙන්තිරේසා කිතුණු ශාලාව කිළිනොවිටිය	ජාතික භාෂා හා සමාජ ඒකාබද්ධ අමාත්‍යාංශය, ජගත් සංවිධානයේ ස්වේච්ඡා නිලධාරීන්
14	කාන්තා නායකාවන් සමඟ වූ දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ සාකච්ඡා	කාන්තා නායකාවන්, සර්ව් පෝ කොමන් ග්‍රවුන්ට් ආයතන නිලධාරීන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්.	04.07.2014	සෝලෙවනම් රෙස්ටුරන්ට්	ජාතික භාෂා හා සමාජ ඒකාබද්ධ අමාත්‍යාංශය, වර්ව් පෝ කොමන් ග්‍රවුන්ඩ්

15	ජාතික භාෂා හා සමාජ ඒකාබද්ධ අමාත්‍යාංශය, උතුරු පළාත් මධ්‍යස්ථානය විවෘත කිරීමේ උත්සවය.	අමාත්‍යාවරයා, අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්, පාසල් සිසුන්, කාන්තා නායිකාවන් හා ජනතාව	15.07.2014	කිලිනොච්චිය, උ.පළාත් කාර්යාලය.	ජාතික භාෂා හා සමාජ ඒකාබද්ධ අමාත්‍යාංශය
16	දෙමාපියන් අභිමි වූ නැතහොත් එක් භාරකරුවෙකු පමණක් සිටින ළමයින් සඳහා පාසල් උපකරණ ලබා දීම.	දෙමාපියන් අභිමි වූ නැතහොත් එක් භාරකරුවෙකු පමණක් සිටින ළමයින්.	15.07.2014	කිලිනොච්චිය, උ.පළාත් කාර්යාලය.	ජාතික භාෂා හා සමාජ ඒකාබද්ධ අමාත්‍යාංශය, වර්ථ පෝ කොමන් ග්‍රවුන්ඩ්
17	සමාජ ඒකාබද්ධතාවය පිළිබඳ වීදි නාට්‍යය.	අමාත්‍යාවරයා, අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්, පාසල් සිසුන්, කාන්තා නායිකාවන් හා ජනතාව	15.07.2014	කරව්ව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය,	ජාතික භාෂා හා සමාජ ඒකාබද්ධ අමාත්‍යාංශය
18	තෛතික ලේඛණ සඳහා වන අවසාන ජංගම සේවාව	රජයේ නිලධාරීන්, පොළිස් නිලධාරීන්. ජනතාවන්.	15.07.2014	කරව්ව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය,	ජාතික භාෂා හා සමාජ ඒකාබද්ධ අමාත්‍යාංශය
19	5 වන වසරේ ශිෂ්‍යන් ව සිසුන් සඳහා වූ වැඩමුළු දිගුව	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්, පාසල් සිසුන්, ගුරුවරුන් හා දෙමාපියන්	16.07.2014	සෝලෙවනම් රෙස්ටුරන්ට් කිලිනොච්චිය	ජාතික භාෂා හා සමාජ ඒකාබද්ධ අමාත්‍යාංශය, ජගත් සංවිධානයේ ස්වේච්ඡා සේවකයන්
20	ජාතික සරුගල් දිනය	අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්, භාෂා සංගමයේ සාමාජිකයින්, ජගත් සංවිධානයේ ස්වේච්ඡා සේවකයන් සිසුන් හා සිවිල් ජනතාවන්.	19.09.2014	කිලිනොච්චිය	ජාතික භාෂා හා සමාජ ඒකාබද්ධ අමාත්‍යාංශය, වර්ථ පෝ කොමන් ග්‍රවුන්ඩ්
21	සමාජ ඒකාබද්ධතා සම්බන්ධ ව කාන්තා නායිකාවන් දිරිමත් කිරීමේ වැඩසටහන යටතේ වීදි නාට්‍යය.	කාන්තා නායිකාවන්, සර්වි පෝ කොමන් ග්‍රවුන්ට් ආයතන නිලධාරීන් .අමාත්‍යාංශයේ හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්, සිවිල් ජනතාවන්.	20.07.2014	කණ්ඩාවලෙල	ජාතික භාෂා හා සමාජ ඒකාබද්ධ අමාත්‍යාංශය
22	භාෂා සංගම් සාමාජිකයන්.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්.	24.07.2014	කිලිනොච්චි	ජාතික භාෂා හා

	හා සිවිල් ජනතාවන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් ශ්‍රමදාන වැඩ.	පාසල් සිසුන්, ගුරුවරුන් හා දෙමාපියන්		පළාත් කාර්යාලය.	සමාජ ඒකාබද්ධ අමාත්‍යාංශය, වර්ච් පෝ කොමන් ග්‍රවුන්ඩ්
23	ස්වයං රැකියාවේ නිරත වන කාන්තාවන් සඳහා වූ මූලික රැකියා මහ පෙත්වීම් වැඩමුළුව හා විවෘත සාක්ෂාව	අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්, භාෂා සංගමයේ සාමාජිකයින්, ජගත් සංවිධානයේ ස්වේච්ඡා සේවකයන් සිසුන් හා සිවිල් ජනතාවන්.	25.07.2014	පුන්ටි ඉන් රෙස්ටුරන්ට්, කිළිනොවිටිය	ජාතික භාෂා හා සමාජ ඒකාබද්ධ අමාත්‍යාංශය
24	5 වසරේ ශිෂ්‍යත්ව සිසුන් සඳහා වූ වැඩමුළු දිගුව	අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීන්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්, භාෂා සංගමයේ සාමාජිකයින්	27.07.2014	අක්කරායන් මහා විද්‍යාලය	ජාතික භාෂා හා සමාජ ඒකාබද්ධ අමාත්‍යාංශය
25	පව්විලෙපල්ලි ධර්මකේණී සුගත්තන් පෙර පාසල අළුත්වැඩියා කර ඉදි කිරීම ආරම්භක උත්සවය	කාන්තා නායිකාවන්, අමාත්‍යාංශය හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්, සර්වි පෝ කොමන් ග්‍රවුන්ට් ආයතන නිලධාරීන්, සිවිල් ජනතාවන්.	08.08.2014	පව්විලෙපල්ලි	ජාතික භාෂා හා සමාජ ඒකාබද්ධ අමාත්‍යාංශය, වර්ච් පෝ කොමන් ග්‍රවුන්ඩ්
26	කාන්තා නායිකාවන් සඳහා වූ භාෂා අයිතිවාසිකම් හා අදහස් හුවමාරු පිළිබඳ පුහුණුව	අමාත්‍යාංශය හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්, භාෂා සංගමයේ සාමාජිකයින්	11.08.2014 – 14.08.2014	දඹුල්ල	ජාතික භාෂා හා සමාජ ඒකාබද්ධ අමාත්‍යාංශය
27	දෙමළ පෙර පාසල් සඳහා වූ උද්‍යාන පිහිටුවීම	කාන්තා නායිකාවන්, සර්වි පෝ කොමන් ග්‍රවුන්ට් ආයතන නිලධාරීන් .අමාත්‍යාංශයේ හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්	15.08.2014	කොකාච්චි කරව්ව්	ජාතික භාෂා හා සමාජ ඒකාබද්ධ අමාත්‍යාංශය
28	භෞතික ලේඛණ සඳහා වූ අවසාන ජංගම සේවාව	අමාත්‍යාංශයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්, පාසල් සිසුන්, ගුරුවරුන් හා දෙමාපියන්	19.08.2014	පව්විලෙපල්ලි	ජාතික භාෂා හා සමාජ ඒකාබද්ධ අමාත්‍යාංශය, වර්ච් පෝ කොමන් ග්‍රවුන්ඩ්
29	පළාත් පාලන හා ප්‍රාදේශීය සභා ක්‍රියා කලාප පිළිබඳ වැඩමුළුව හා ස්ථාන නැරඹීම.	අමාත්‍යාංශයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්. භාෂා සංගමයේ සාමාජිකයින්	21.08.2014	කරව්ව් ප්‍රාදේශීය සභාව කිළිනොවිටිය	ජාතික භාෂා හා සමාජ ඒකාබද්ධ අමාත්‍යාංශය, වර්ච් පෝ කොමන් ග්‍රවුන්ඩ්

30	කිළිනොවිටි දිස්ත්‍රික්කයේ රෝහල් හා පොළිස්ථානවල දක්නට ඇති හානි ප්‍රශ්න සම්බන්ධව තොරතුරු රැස් කිරීම.	කාන්තා නායිකාවන්	03.09.2014 - 15.09.2014	කිළිනොවිටි දිස්ත්‍රික්කය	ජාතික හානි හා සමාජ ඒකාබද්ධ අමාත්‍යාංශය, වර්ච් පෝ කොමන් ග්‍රවුන්ඩ්
31	කාන්තා නායිකාවන් සමඟ දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ සාකච්ඡාව	කාන්තා නායිකාවන්, සර්ව් පෝ කොමන් ග්‍රවුන්ට් ආයතන නිලධාරීන්, අමාත්‍යාංශ හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්	16.09.2014	කිළිනොවිටිය, පළාත් කාර්යාලය.	ජාතික හානි හා සමාජ ඒකාබද්ධ අමාත්‍යාංශය, වර්ච් පෝ කොමන් ග්‍රවුන්ඩ්
32	දෙමළ සිංහල හානි හැකියාවන් වර්ධනය කිරීමේ තරගය	කාන්තා නායිකාවන්, සර්ව් පෝ කොමන් ග්‍රවුන්ට් ආයතන නිලධාරීන්, අමාත්‍යාංශ හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්	26.09.2014, 30.09.2014	කරව්වි කොට්ඨාසය හා පුනකරි කොට්ඨාසය	ජාතික හානි හා සමාජ ඒකාබද්ධ අමාත්‍යාංශය, වර්ච් පෝ කොමන් ග්‍රවුන්ඩ්
33	සන්නිවේදන සම්බන්ධ ව පුහුණු පාඨමාලාව	කාන්තා නායිකාවන්, සර්ව් පෝ කොමන් ග්‍රවුන්ට් ආයතන නිලධාරීන්, අමාත්‍යාංශ හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්	08.10.2014 – 11.10.2014	කතරගම.	ජාතික හානි හා සමාජ ඒකාබද්ධ අමාත්‍යාංශය
34	හානි සංගමයේ පොකුරු මෙහෙයුම් කමිටු පිහිටු වීම.	අමාත්‍යාංශ හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්, ජාතික හානි සැලසුම් ආයතනයේ නිලධාරීන්, හානි සංගම් වල සභාපතිවරුන්, ලේකම්වරුන්	15.09.2014	කරව්වි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කිළිනොවිටිය	ජාතික හානි හා සමාජ ඒකාබද්ධ අමාත්‍යාංශය, වර්ච් පෝ කොමන් ග්‍රවුන්ඩ්

35	දෙමළ සිංහල භාෂා හැකියාවන් වර්ධනය කිරීමේ තරගය කළාප මට්ටම.	කාන්තා නායිකාවන්, සර්ව පෝ කොමන් ග්‍රවුන්ට් ආයතන නිලධාරීන්, අමාත්‍යාංශ හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්	28.10.2014	පුන්ටි ඉන් රෙස්ටුරන්ට්, කිළිනොවිච්චි	ජාතික භාෂා හා සමාජ ඒකාබද්ධ අමාත්‍යාංශය, වර්ච් පෝ කොමන් ග්‍රවුන්ඩ්
36	සමාජ ඒකාබද්ධතා සම්බන්ධ සිසුන්ගේ අදහස් ප්‍රදර්ශනය කිරීම	පාසල් සිසුන්, ගුරුවරුන් කාන්තා නායිකාවන්, සර්ව පෝ කොමන් ග්‍රවුන්ට් ආයතන නිලධාරීන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්.	28.11.2014	පුනකරි මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය	සමාජ ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය, සර්ව පෝ කොමන් ග්‍රවුන්ට් ශය,
37	පෞරුෂත්ව වර්ධනය හා නායකත්ව පුහුණු පාඨමාලාව	සිසුන්, කාන්තා නායිකාවන්, සර්ව පෝ කොමන් ග්‍රවුන්ට් ආයතන නිලධාරීන් හා අමාත්‍යාංශ හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්	29-30.11.2014	සෝලෙවනම් රෙස්ටුරන්ට්, කිළිනොවිච්චි.	ජාතික භාෂා හා සමාජ ඒකාබද්ධ අමාත්‍යාංශය, සර්ව පෝ කොමන් ග්‍රවුන්ට්
38	පාසල් ප්‍රස්තකාලයට පොත් ප්‍රදානය කිරීම.	සිසුන්, ගුරුවරුන්, කාන්තා නායිකාවන්, සර්ව පෝ කොමන් ග්‍රවුන්ට් ආයතන නිලධාරීන් හා අමාත්‍යාංශ හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්	30.11.2014	සෝලෙවනම් රෙස්ටුරන්ට්, කිළිනොවිච්චි.	ජාතික භාෂා හා සමාජ ඒකාබද්ධ අමාත්‍යාංශය, සර්ව පෝ කොමන් ග්‍රවුන්ට්
39	සමාජ ඒකාබද්ධතාවය සම්බන්ධ පුහුණු පාඨමාලා	කාන්තා නායිකාවන්, සර්ව පෝ කොමන් ග්‍රවුන්ට් ආයතන නිලධාරීන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්.	01.12.2014	සෝලෙවනම් රෙස්ටුරන්ට්, කිළිනොවිච්චි.	ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන හා ගුරු පුහුණු ආයතනය, ජාතික භාෂා හා සමාජ ඒකාබද්ධ අමාත්‍යාංශය
40	භාෂා ගුරු පුහුණු පාඨමාලාව	ගුරු පුහුණුකරුවන්, ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන ආයතන නිලධාරීන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්	13-17.12.2014	සෝලෙවනම් රෙස්ටුරන්ට්, කිළිනොවිච්චි.	ජාතික භාෂා හා සමාජ ඒකාබද්ධ අමාත්‍යාංශය

5.1.16. පුනරුත්ථාපන අධිකාරිය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන වැඩ සටහන්

1. මහ ජනතාවගේ දේපළ වන්දි

මහ ජනතාවන්ගේ දේපළ වන්දි (100,000)

කොට්ඨාසය	සංඛ්‍යාව
කරව්ව	03
කණ්ඩාවලෙ	37
පව්විලයි ප්පල්ලි	04
පුනකරි	-
එකතුව	44

2. පුනරුත්ථාපන අධිකාරිය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන මහජනතාවන් සඳහා ස්වයං රැකියා ණය ක්‍රමය.

මෙම ණය ක්‍රමය යටතේ අයදුම්පත් යැවූ ප්‍රතිලාභීන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් තෝරා ගනු ලැබූ ප්‍රතිලාභීන් විස්තර පහත සඳහන් වේ.

කොට්ඨාසය	සංඛ්‍යාව
කරව්ව	65
කණ්ඩාවලෙ	117
පව්විලයි ප්පල්ලි	89
පුනකරි	52
එකතුව	323

මේ අය සඳහා ලංකා බැංකුව ණය ලබා දීම ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.

3. පුනරුත්ථාපනය ලැබූ අයවලුන් සඳහා ස්වයං රැකියා ණය ක්‍රමය.

මෙම ණය ක්‍රමය වනාහී පුනරුත්ථාපනය ලබා සමාජ ගත කරන ලද අය සඳහා ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි. මෙයට යවන ලද අයදුම්පත් මෙසේ වැඩිමුළුව පවත්වන ලද ප්‍රතිලාභීන්

කොට්ඨාසය	යවන ලද අයදුම්පත්	වැඩිමුළුවෙහි තෝරාගනු ලැබූ අය
කරව්ව	01	100
කණ්ඩාවලෙ	19	100
පව්විලයි ප්පල්ලි	12	100
පුනකරි	02	100
එකතුව	34	400

4. යුද්ධයෙන් හානි වූ දේවස්ථාන ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.

යුද්ධයෙන් හානි වූ දේවස්ථාන ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සඳහා රුපියල් 100,000 තෙක් දේවස්ථාන සඳහා ලබා දෙන ලදී.

කොට්ඨාසය	යවන ලද අයදුම්පත්	දීමනා ලබා දෙන ලදී.
කරව්ව	03	07
කණ්ඩාවලෙ	04	07
පව්විලයි ප්පල්ලි	06	05
පුනකරි	16	04
එකතුව	29	23

5. යුද්ධයෙන් මිය ගිය හා තුවාල ලැබුවන්ගේ වන්දි ලබා දීම.

යුද්ධයෙන් මිය ගිය සාමාන්‍ය ජනයාට රු.100,000 ද රජයේ සේවකයන්ට 150,000 ක් ද ලබා දෙන ලදී. තුවාල ලැබුවන්ගේ සාමාන්‍ය මහජනයාට රුපියල් 50,000 ක් ද, රජයේ සේවකයන්ට රුපියල් 100,000 ක් ද වන්දි වශයෙන් ලබා දෙයි.

මේ අනුව කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ 2014 වන වසරේ දීමනා ලබා දෙන ලදී.

කොට්ඨාසය	දීමනා ලබා දෙන ලදී.
කරව්ව	125
කණ්ඩාවලෙ	141
පව්විලයි ප්පල්ලි	16
පුනකරි	52
එකතුව	334

තුවාල ලැබූ ප්‍රතිලාභීන් 117 දෙනෙකුට දීමනා ලබා දෙන ලදී (රු.50,000 බැගින්) අතුරුදහන් වූ ප්‍රතිලාභීන් 31 දෙනෙකුට දීමනා හා මරණ සහතික ලබා දෙන ලදී. (රු.100,000 බැගින්)

6. රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ වන්දි

රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ වන්දි වශයෙන් රුපියල් 150,000ක් ලබා දෙන ලදී. එයින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් මට්ටමෙන් ප්‍රතිලාභීන් 85 දෙනෙකුට මෙම දීමනා ලබා දෙන ලදී.

කොට්ඨාසය	සංඛ්‍යාව
කරව්ව	47
කණ්ඩාවලෙ	12
පව්විලයි ප්පල්ලි	11
පුනකරි	11
එකතුව	81

7. ග්‍රාම සංවර්ධන වැඩ සටහන්

කණ්ඩායමලෙ කාංචිපුරම් ග්‍රාම සංවර්ධනය

1. ස්වයං රැකියා ණය ව්‍යාපෘතිය
2. පොදු ජනතාවන් සඳහා වන දේපළ හානි දීමනා ප්‍රතිලාභීන් 60 දෙනෙකුට රුපියල් 200,00 බැගින්
3. ප්‍රජා ශාලාව ප්‍රතිසංස්කරණය
4. ක්‍රීඩා උපකරණ ලබා දීම.
5. පෙර පාසල් සිසුන් සඳහා පාසල් උපකරණ ලබා දීම.
6. කෝවිල් ප්‍රතිසංස්කරණය.

පවිච්ඡේදපල්ලි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ ඉන්තාවිලි මුහුමාලෙ ප්‍රතිලාභීන් 100 දෙනෙකුට පොල් පැළ 1000ක් ලබා දෙන ලදි.

පවිච්ඡේදපල්ලි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ ප්‍රතිලාභීන් 100 දෙනෙකුට රචකපු පැළ 1000ක් ලබා දෙන ලදි.



ස්වයං රැකියා ණය ව්‍යාපෘති



ග්‍රාම සංවර්ධන වැඩ සටහන්



පොල් පැළ ලබා දීම
පවිච්ඡේදපල්ලි



ස්වයං රැකියා ණය ව්‍යාපෘතිය වැඩමුළුව

5.2 සමාජ සේවා හා සංස්කෘතික ප්‍රගතිය.

5.2.1 සංස්කෘතික හා ආගමික කටයුතු

➤ හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

2014 වර්ෂයේ හින්දු ආගමික සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්ක කාර්යාලයේ සංස්කෘතික අංශයට වෙන් කරන ලද මුදල් සම්බන්ධ වැඩ සටහන් පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

01. කෝවිල්වල යටිතල පහසුකම් සඳහා කණ්ඩායමලෙ, කරව්වි, පුනකරි යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල තුනෙහි දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කරන ලද කෝවිල් 19 කට රු.1,710,000.00 ක් මූල්‍ය ආධාර ලබා දෙන ලදී.

02. කණ්ඩායමලෙ, කරව්වි, පුනකරි හා පච්චලෙපල්ලි යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හතරෙහි දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කරන ලද කෝවිල් 48 කට රු.9,600,000.00 ක් මූල්‍ය ආධාර කොවිල් ප්‍රතිසංස්කරණය සඳහා ලබා දෙන ලදී.

03. කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ කණ්ඩායමලෙ, කරව්වි, පුනකරි හා පච්චලෙපල්ලි යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හතරටම අයත් ලියාපදිංචි කරන ලද දහම් පාසල් 45 ක අධ්‍යාපනය ලබන සිසුන්ට පොත්පත් හා නිල ඇඳුම් ලබා දෙන ලදී.

➤ සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව - උතුරු පළාත

උතුරු පළාත් සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්ක ලේකම් කාර්යාලයේ සංස්කෘතික අංශයට වෙන් කරන ලද මුදල් සම්බන්ධ වැඩසටහන් පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

අංක	උත්සව	මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන	වැය
01	විවාරණ මඩුලු කටයුතු	අනුග්‍රහය	100,000,00
02	බක්මහ අලුත් අවුරුදු උත්සව	දෙපාර්තමේන්තුව	දෙපාර්තමේන්තුවෙන් සෘජුව කරන ලදී.
03	පෞරාණික කලාගාරය තැනීම.	දෙපාර්තමේන්තුව	දෙපාර්තමේන්තුවෙන් සෘජුව කරන ලදී.
04	ත්‍යාග ප්‍රධානෝත්සව	200,000.00	199,975,00

➤ සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව.

කලා හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්ක ලේකම් කාර්යාලයේ සංස්කෘතික අංශයට වෙන් කරන ලද මුදල සම්බන්ධ වූ වැඩ සටහන් හා කටයුතු පිළිබඳ තොරතුරු පහත දැක්වේ.

අංක	උත්සව	මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන	වැය
01	ජාතික කලා හා සාහිත්‍ය උත්සවය සඳහා දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ තරඟ වලින් ජයග්‍රාහක අයවලුන්ට ත්‍යාග ප්‍රධානය කරන ලදී.	25000	25000
02	රාජ්‍ය ළමා චිත්‍ර උත්සවය සඳහා කිළිනොවි දිස්ත්‍රික්කයේ තෝරාගනු ලැබූ පාසල් සිසුන් 250 කට චිත්‍ර දේශන හා තරඟ පවත්වන ලදී.	දෙපාර්තමේන්තුවෙන් සෘජුව කරන ලදී.	
03	ආබාධිත අයවලුන් සඳහා රාජ්‍ය උත්සවය	50000	50000
04	රාජ්‍ය නැටුම් තරඟ	දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සෘජුව පවත්වන ලදී.	
05	චිත්‍ර ශිල්පීන් සමඟ සාකච්ඡාව	දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සෘජුව පවත්වන ලදී.	

➤ ක්‍රීස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

ක්‍රීස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කිළිනොවි දිස්ත්‍රික්කයට වෙන් කරන ලද මුදල් සම්බන්ධ වැඩ සටහන් හා කටයුතු.

1. ක්‍රීස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2014 වන වර්ෂයේ රුපියල් 500000.00 පුනකරි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයට අයත් මුලංකාවිල් ඉරණයිමාතා නගර් දේවස්ථානයට ලබා දෙන ලදී. මේ වන විට අලුතින් ඉදි කරමින් පැවති මෙම දේවස්ථානයට ලබා දුන් මූල්‍යාධාර යොදවා මෙම දේවස්ථානයේ තවත් එක් වැඩ කොටසක් නිම කරන ලදී.
2. බයිබල් ප්‍රශ්න තරඟයන් කිතුණු දිස්ත්‍රික් වශයෙන් ද, ජාතික වශයෙන් ද පවත්වන ලදී. මෙම තරඟයෙන් කිළිනොවි දිස්ත්‍රික්කයේ පාසැල් 8ක් සහභාගි වූ බව සඳහන් කළ යුතු ය.
3. කිළිනොවි දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටි ඉරුදින දහම් පාසැල් ගුරුවරුන් සඳහා නිළ ඇඳුම් හා දීමනා ද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ලබා දෙන ලදී. ගුරුවරයෙකුට වසරකට රුපියල් 2000.00 බැගින් ලබා දෙන ලදී.

5.2.2 ළමුන් සඳහා ක්‍රියාත්මක කළ කටයුතු

➤ ජාතික ළමා ආරක්ෂක අධිකාරියේ කටයුතු.

අංක	ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘති	සංඛ්‍යාව	වටිනාකම රුපියල්
1	ජාත්‍යන්තර ළමා කම්කරු දිනය	02	20,000
2	ළමා නිවාස අධීක්ෂණය	01	27,000
3	ගැබ්ණි මව්වරුන් සඳහා ළමා ආරක්ෂිත දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුව	05	32,000
4	පාසැල් සිසුන් සඳහා වූ ළමා ආරක්ෂක දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුව	10	20,000
5	ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ නිලධාරීන් සඳහා මාසික සමාලෝචන රැස්වීම්.	06	7,200
6	ප්‍රජා සංවිධාන, රාජ්‍ය රාජ්‍ය නොවන ආයතනවල ළමාරක්ෂක දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුව	01	25,810
7	ළමාරක්ෂණය සම්බන්ධ ව පාසැල් පැමිණිලි පෙට්ටි ලබා දීමේ උත්සවය.	01	23,500
8	පාසැල් ගුරුවරුන් සඳහා ළමාරක්ෂාව පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුව	01	28,700
9	සුරක්ෂා දෙමාපියන් අභිමි වූ ළමුන් සඳහා වූ දීමනා.	01	150,000

➤ පරිවාස හා ළමා සුරැකුම් සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

අංක	විස්තර	ක්‍රියාත්මක කළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	සංඛ්‍යාව	වැය රු.
01	ජාතික මට්ටමේ නාට්‍ය තරඟ	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල	01	22,000
02	නිවුන් දරු දීමනා	පලෙ	02	30,000
03	පෝෂණ මාසස සඳහා දැනුවත් කිරීම.	කරව්ව	01	27,500
04	දැනුවත් කිරීමේ වැඩ මුළු	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල	04	40,000
05	ළමා අපවාර කාන්තාවන්ට එරෙහි ප්‍රචණ්ඩත්වය සම්බන්ධ දැනුවත් කිරීම රුපියල් මිලියන 700 වැඩ සටහන	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	04	520,000
06	දැනුවත් කිරීමේ වැඩ මුළු	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	03	18,000
07	මාසික ප්‍රගති රැස්වීම ළමා අයිතිවාසිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරීන්	කණ්ඩායමලෙ	01	5,000
08	ළමුන් සඳහා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථාන ආධාර	කණ්ඩායමලෙ	01	3,000
09	දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ නාට්‍ය තරඟ	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල	01	5,000
10	ග්‍රාමීය මට්ටමේ ළමා අධීක්ෂණ කමිටු රැස්වීම්	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	04	12,000
එකතුව				682,500

➤ ළමා සංවර්ධන හා කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශ කටයුතු.

අංක	විස්තරය	ක්‍රියාත්මක කළ දෙපාර්තමේන්තුව	සංඛ්‍යාව	එකතුව රුපියල්
01	බාලාංශ ළමුන්ට කිරි ලබා දීමේ ව්‍යාපෘතිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	04	9,736,293
02	නිවාස මූලිකත්වය කර ගෙන ලබා සෙනෙහස පරිසරයක් ඇති කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - 4	04	22,000
03	බාලාංශ ළමුන්ට පෝෂණ ආහාර සෑදීම සම්බන්ධ ව දැනුවත් කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - 4	04	22,000
04	ශක්ති හීන ළමුන් ව දියුණු කිරීමේ වැඩ සටහන්	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - 4	04	20,000
05	ග්‍රාමීය මට්ටමේ ළමුන් ආරක්ෂා කිරීමේ කමිටු පිහිටුවීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - 4	03	6,000
06	බාලාංශ ළමුන් සඳහා කලා සංදර්ශන	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - 3	01	44,000
07	මාසික සමාලෝචන රැස්වීම් - බාලාංශ ළමා නිලධාරීන්	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	03	1,500
08	පෙරපාසල් ගුරුවරුන් සඳහා පුහුණ වැඩ සටහන්	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	04	40,000
09	ලෝක ළමා දිනය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - 4	05	55,000
10	ග්‍රාමීය මට්ටමේ ළමුන් ආරක්ෂා කිරීමේ කමිටු පිහිටුවීම - 2 වන අදියර	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - 4	03	6,000
11	ඉදිකිරීම් දිවා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථාන	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - 4	01	9,600,000
12	රැස්වීම් පෙරපාසල්	පලෙ	01	500,000
එකතුව				20,052,793

5.2.3 උපදේශන සම්බන්ධ කටයුතු

උපදේශන කටයුතු පිළිබඳ වාර්තාව - 2014 (සමාජ සේවා අමාත්‍යාංශය)

උපදේශන මධ්‍යස්ථාන (දිස්ත්‍රික්, ප්‍රාදේශීය)	පෞද්ගලික උපදේශන	පවුල් උපදේශන	දැනුවත් කිරීමේ උත්සව	වැඩමුළු
	පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව	පවුල් සංඛ්‍යාව	උත්සව සංඛ්‍යාව	
දිස්ත්‍රික් උපදේශන මධ්‍යස්ථාන	36	56	9	15
කරව්වී උපදේශන මධ්‍යස්ථාන	72	17	41	18
කණ්ඩාවලෙ උපදේශන මධ්‍යස්ථාන	118	57	27	10
පව්විලෙපල්ලි උපදේශන මධ්‍යස්ථාන	51	88	26	31
පුනකරි උපදේශන මධ්‍යස්ථාන	38	21	30	05
එකතුව	315	239	133	79

පාසල් මට්ටමේ සිසුන් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන් පවත්වන ලදී. මෙම දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන් පහත සඳහන් කරුණු ඇතුළත් ව පවත්වන ලදී.

- ළමා ලිංගික අපයෝජන හා එය වළක්වාලීම.
- ගැටවර වියේ ගැබ්ගැනීම් හා අඩු වයස් විවාහ.
- ගැටවර වියේ ඇතිවන ගැටළු හා එය හසුරවා ගැනීම.

මෙලෙස ම ග්‍රාමීය වට්ටමේ ද මානසික හා සමාජ ගැටළු අවම කිරීම අරමුණු කරගෙන පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සිදු කරන ලදී.

- මානසික හා සමාජ ප්‍රශ්න හා එය වළක්වාලීම.
- ළමුන්ට ඇතිවන ප්‍රචණ්ඩත්වය හා දෙමාපියන් සබැඳි හැකියාවන්.
- මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතය වැළැක් වීම.
- දෙමාපියන් සබැඳි හැකියාවන් හා නිවෙස් ප්‍රචණ්ඩත්වය.
- පවුල් සීමාවන්.

මේ අයුරින් උපදේශන ආශ්‍රිත විවිධ වැඩමුළු පවත්වන ලදී. මෙය ග්‍රාමීය මට්ටමේ ආයතනයන්, කාන්තා, සංවිධාන, ළමා නිවාස සේවකයන්, විශේෂ අවශ්‍යතාවන් අවශ්‍ය අයවලුන් යන අය කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් පවත්වන ලදී. එම වැඩ මුළුවලට පහත සඳහන් කරුණු ඇතුළත් විය.

- ළමුන් හා ඔවුන්ගේ මානසික සමාජ ගැටළු.
- විවාහයට පෙර උපදේශන
- ළමුන් ව අවබෝධ කරගෙන කටයුතු කිරීම.
- ළමා මානසික සෞඛ්‍ය.
- වැඩිහිටි මානසික සෞඛ්‍ය අවබෝධ කර ගැනීම.

5.2.4 සමාජ සේවා කටයුතු

විශේෂ අවශ්‍යතාවයක් ඇති අයවලුන්ට සමාජ මට්ටමේ පුහුණු පාඨමාලා සාකච්ඡාව.

අංක	පවත්වන ලද පුහුණු සාකච්ඡා	සහභාගී වූ අයවලුන්	සහභාගී සංඛ්‍යාව	පවත්වන ලද ස්ථානය	පවත්වන ලද දිනය
01	ආබාධිත අයවලුන් සමාජ මට්ටමේ තබා පුනරුත්ථාපන ලබා දීම සම්බන්ධ වූ වැඩමුළුව.	සමාජ සේවා නිලධාරීන්, ග්‍රාම නිලධාරීන්, ආබාධිතයන් හා ඔවුන්ගේ භාරකරුවන් හා දෙමාපියන්.	70	වට්ටකවි ප්‍රජා ශාලාව	22.12.2014 23.12.2014
02	දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ වැඩිහිටි ප්‍රශ්න තරඟ	දිස්ත්‍රික් සමාජ සේවා නිලධාරීන්, සමාජ සේවා නිලධාරීන්, වැඩිහිටි අයිතිවාසිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරී, ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ වැඩිහිටි සංගම්.	26	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	29.09.2014
03	ආබාධිත අයවලුන් සඳහා වන පුහුණු	ආබාධිත අයවලුන්	40	කිළිනොවි කාර්මික විදුහල	01.07.2014 සිට 31.12.2014 දක්වා

ආබාධිත අයවලුන්ගේ ජාතික ලේකම් කාර්යාලයේ ස්වයං රැකියා.

අංක	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	මුදල රුපියල්
01	කරව්ව	15	355,000.00
02	කන්ඩාවලෙ	10	250,000.00
03	පුනකරි	2	50,000.00
04	පව්විලෙපල්ලි	2	50,000.00
එකතුව		29	705,000.00

තනි මාසයන් ඇති පවුල් මූලිකත්වය දරණ අයවලුන් සඳහා ස්වයං රැකියා

අංක	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	මුදල රුපියල්
01	කරව්ව	6	100,000.00
02	කන්ඩාවලෙ	12	300,000.00
03	පුනකරි	4	60,000.00
04	පව්විලෙපල්ලි	5	90,000.00
එකතුව		27	550,000.00

නිවාස ඉදි කිරීමේ ආධාර - ආබාධිත අයවලුන්ට

අංක	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	මුදල රුපියල්
01	පව්විලෙපල්ලි	6	390,000.00
02	පව්විලෙපල්ලි	1	20,000.00
එකතුව		7	410,000.00

5.2.5 දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා සංවර්ධන කටයුතු.

2014 වසර කිළිනොවිටි දිස්ත්‍රික්කයේ ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ ක්‍රියාකාරකම්වල වැඩි ප්‍රවණතාවයක් ඇති වූ වසරක් වේ. පළාත් ජාතික තරඟවලින් අපගේ දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩකයන් සැලකිය යුතු දක්ෂතාවයක් පිළිබිඹු කර ඇති බව සඳහන් කළ යුතුය.

දිස්ත්‍රික් මට්ටමෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 4ක් අතර පැවැත් වූ සියළු ම තරඟ වලින් වැඩිම ලකුණු ලබා කරව්ව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වැම්පියන් ලෙස ද, පුනකරි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය දෙවන ස්ථානය ලබා ගත්තේය.

ඒත් සමඟ පළාත් මට්ටමේ තරඟවලින් කිළිනොවිටි දිස්ත්‍රික්කය අනෙක් කාලයන්වලට වඩා වැඩි ප්‍රගතියක් ප්‍රකාශ කරමින් 5 වන ස්ථානයේ සිට 4 වන ස්ථානයට ඉදිරියට ගිය බව සඳහන් කළ යුතුය.

පළාත් මට්ටමේ තරඟවලින් පහත සඳහන් ප්‍රගතීන් කිළිනොවිටි දිස්ත්‍රික්කය ලබා ගන්නා ලදී.

1. දැල්පන්දු - දෙවන ස්ථානය
2. අත්පන්දු - දෙවන ස්ථානය
3. දැල්පන්දු කාන්තා - වැම්පියන්ස්
4. රාක්වන්ඩෝ කාන්තා - වැම්පියන්ස්
5. කාරාටේ කාන්තා - වැම්පියන්ස්
6. ජුඩෝ කාන්තා - වැම්පියන්ස්
7. ජුඩෝ පිරිමි - දෙවන ස්ථානය
8. මලල ක්‍රීඩා කාන්තා - තුන් වන ස්ථානය
9. මලල ක්‍රීඩා පිරිමි - හතර වන ස්ථානය

ජාතික මට්ටමේ තරඟවලින් පළාත් මට්ටමෙන් ජයග්‍රහණය කළ සියලු කිළිනොවි කණ්ඩායම් දක්ෂතාවයෙන් යුතුව සහභාගී වූහ. ජාතික මට්ටමේ තරඟයේ දී කිළිනොවි දිස්ත්‍රික්ක ඉතිහාසයේ ප්‍රථම වතාවට වට්ටාලිස් නිකලස් මහතා යන අය බොක්සින් වලින් (කිලෝ ග්‍රෑම් 64 කාණ්ඩයේ) සහභාගී වී තඹ පදක්කම ලබා ගත් බව සඳහන් කළ යුතුය.

5.3 දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන කටයුතු

5.3.1 දිස්ත්‍රික් සැලසුම් කටයුතු

කිළිනොවි දිස්ත්‍රික් සැලසුම් කාර්යාලය වනාහි අප දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධනය දියත් කෙරෙන අතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ කරවිටි, කණ්ඩාවලෙල, පුනකරි, පව්විලෙපල්ලි ආදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හතර සමඟ ඒකාබද්ධ ව කටයුතු කරගෙන යයි. මේ අයුරින් 2014 වසරේ පැවති ප්‍රධාන වැඩසටහන් ලෙස පහත කටයුතු සඳහන් කළ හැකිය.

1. දිවි නැගුම වැඩ සටහන

දිවි නැගුම ජාතික වැඩ සටහන 2014 අයවැය පදනමින් තිබෙන බලාපොරොත්තු ඉටු කිරීම සඳහා කෘෂිකර්මාන්තය, හා ධීවර කර්මාන්තය ආදී අංශවල එක් එක් ග්‍රාම නිලධාරී වසම්වල සිටින ඉතා දුප්පත් පවුල් 100 තෝරාගෙන වැඩ සටහන් ඉදිරියට ගෙන යන ලදී. මේ මගින් ආර්ථික ආදායමක් ලබා තමන්ගේ ගෘහ ආර්ථික ඒකක වර්ධන කළ හැකිව තිබේ.

1. කෘෂිකර්මාන්තය.

ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ සෘජු සහභාගීත්වයෙන් සමෘද්ධි හා ග්‍රාම සේවා නිලධාරීන්ගේ සහයෝගය ඇතිව කිළිනොවි දිස්ත්‍රික්කයේ ගෙවතු සංවර්ධනය කිරීම තුළින් ගෘහ ආර්ථික ඒකකය සංවර්ධනය කිරීමේ අරමුණෙන් පළතුරු පැළ 9500ක් ද මුරුංගා පැළ 7125ක් ද ප්‍රතිලාභීන්ට ලබා දෙන ලදී. එපමණක් ද නොව, ග්‍රාම සේවා වසමකට ඇසුරුම් 180ක් බැගින් එළවළු බීජ ඇසුරුම් 17100ක් ද හා පොල් පැල ද ලබා දෙන ලදී.

1.1 පළතුරු පැළ ලබා දීම

2014 වසරේ දී කිළිනොවි දිස්ත්‍රික්කයේ පාසැල් සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩ සටහන යටතේ දිවි නැගුම වැඩ සටහනේ 6 වන අදියරේ ව්‍යාපෘතීන් ඔස්සේ පළතුරු පැළ 3 බැගින් කිළිනොවි කලාපයේ පාසල් වලට පළතුරු පැළ 320ක් ලබා දෙන ලදී. එලෙස රජයේ

දිස්ත්‍රික්කයේ සිටින සේවකයන්ට පළතුරු පැළ 10400ක් බෙදා දෙන ලදී මේ අනුව රුපියල් මිලියන 2.438ක් වැය කරන ලදී.

1.2 බීජ පැකට් ලබා දීම

දිව්නැගුම වැඩ සටහනේ 6 වන අදියරට ගොවි ජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ලබා දුන් බීජ පැකට් 17100ක් එක් එක් ග්‍රාම නිලධාරී වසම්වලට බීජ පැකට් 180 බැගින් බෙදා දෙන ලදී.

1.3 ජීවනාධාර ලබා දීම.

දිව් නැගුම 6 වන පියවරේ බෙදා හැරීම යටතේ ජීවනාධාර ලබා දීම මත ප්‍රතිලාභීන් 130 දෙනෙකුට රුපියල් මිලියන 4432 කරවිවි, කණ්ඩාවලෙ, පව්විලෙපල්ලි, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවලට ලබා දෙන ලදී.

1.4 පොල් වගාව.

අංක	මෙම වසරේ කිළිනොවිටි දිස්ත්‍රික්කයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් පොල් පැළ 6300ක් ලබා දෙන ලදී. මෙයට රුපියල් මිලියන 0.63ක් වැය කරන ලදී ප්‍රාදේශීය ලේකම්	එකතුව
1	කරවිවි	3300
2	කණ්ඩාවලෙ	1000
3	පුනකරි	500
4	පව්විලෙපල්ලි	1500
එකතුව		6300

1.5 ධීවර

කිළිනොවිටි දිස්ත්‍රික්කයේ දිව් නැගුම වැඩ සටහන යටතේ කුඩා පරිමාණ ධීවර අංශ වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. පුනකරි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ ප්‍රතිලාභීන් 50 දෙනෙකු මුහුදු පාසි වගාවට රුපියල් මිලියන 2.5ක් දිව්නැගුම ව්‍යාපෘතිය යටතේ ලබා දෙන ලදී.

2. විමධ්‍යගත අයවැය - 2014

කිළිනොවිටි දිස්ත්‍රික්කය යාපනය දිස්ත්‍රික්කය සමඟ ඒකාබද්ධව යාපනය මැතිවරණ දිස්ත්‍රික්කයට අයත් වේ. විමධ්‍යගත අය වැය සැලැස්ම 2014 මගින් පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීන් එකොළොස් දෙනෙකු විසින් කිළිනොවිටි දිස්ත්‍රික්කයට රු. මිලියන 4.59 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කර ඇත. දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධනය ඉලක්ක කරගෙන ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගෙන් ලබා ගෙන ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය විසින් අපට එවන ලද විවිධ වැඩ සටහන් හා ප්‍රයෝජන නියමිත කාලයේ දී ඉටු කර අවසන් කර ඇත.

පාසල්වල භෞතික යටිතල පහසුකම් වර්ධනය කිරීම ජලය හා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම, ප්‍රජා මූලික සංවිධාන

වැඩි දියුණු කිරීම ආදී වැඩ සටහන් විමධ්‍යගත අයවැය 2014යටතේ ප්‍රශස්ථ ලෙස සිදු කර අවසන් කරන ලදී.

විමධ්‍යගත අයවැය ක්ෂේත්‍ර වශයෙන් - 2014

අනු අංක ය	ක්ෂේත්‍ර	වැඩ සටහන් සංඛ්‍යාව	වෙන් කරන ලද මුළු ප්‍රතිපාදන රුපියල් මිලියන	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව
1	අධ්‍යාපන	23	1.805	7197
2	ආගමික සංස්කෘතික කටයුතු	37	2.735	5631
3	ජල හා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම	1	0.05	456
එකතුව		61	4.590	13284

විමධ්‍යගත අයවැය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස වශයෙන් - 2014

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ග්‍රාමසේවා නිලධාරී වසම් සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහන් සංඛ්‍යාව	වෙන් කරන ලද සම්පූර්ණ මුදල මිලියන	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව
කරව්ව	42	40	3.36	8333
කණ්ඩාවලෙ	16	8	0.35	2850
පුනකරි	18	8	0.62	1507
පව්විලෙපල්ලි	19	5	0.26	744
එකතුව	95	61	4.59	13284

3. නිවාස සංවර්ධන

ඉන්දීය රජයේ ප්‍රතිපාදන යටතේ ඉදි කරන නිවාස 50 000 දී කිළිනොවිටි දිස්ත්‍රික්කයට අලුත් නිවාස 7100 ක් ද අර්ධ අලුත්වැඩියා නිවාස 1000 ක් ද වෙන් කර ඇත. මෙම වැඩ සටහන ඇතුළු නොයෙක් නිවාස යෝජනා ක්‍රම මගින් අලුත් නිවාස 16109 ක් නැවත පදිංචි කිරීමෙන් පසු ඉදි කර ඇති අතර නිවාස 5878 ඉදිකිරීමේ කටයුතු සිදුවෙමින් පවතී. දැනට අලුත් නිවාස 1131ක් හා නිවාස 984 අලුත්වැඩියා කිරීම ආදී වැඩ සටහන් සඳහා මූලික කටයුතු හා ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීමේ කටයුතු සිදුවෙමින් පවතී.

තවද, නිවාස සංවර්ධන කමිටු රැස්වීම් ද දිස්ත්‍රික් සැලසුම් කාර්යාලය මගින් සංවිධානය කර පවත්වන ලදී . මෙම රැස්වීම්වලදී දිස්ත්‍රික්කයේ නිවාස ඉදි කිරීම් කටයුතු වල යෙදී සිටින රජයේ හා රාජ්‍ය නොවන

සංවිධාන සහභාගි වී නිවාස ඉදිකිරීම් සම්බන්ධ ව ප්‍රගති සමාලෝචන කරන ලදී.

4. නැවත පදිංචි කිරීම, දැඩි ලෙස පීඩාවට පත්වූවන් සඳහා දීමනා (එම්.ඒ.පී.)

කිළිනොවි දිස්ත්‍රික්කයේ පසුගිය කාලවලදී ඇති වූ අසාමාන්‍ය තත්ත්වන් නිසා දැඩි ලෙස පීඩාවට පත්වූවන් සඳහා වන්දි ලබා ගැනීමේ අරමුණ ඇතිව ප්‍රතිලාභීන් 2729 දෙනෙකුගේ තොරතුරු ගොණු සකස් කර පුනරුත්ථාපන අධිකාරියට 2014 වසරේ යවා ඇත. විස්තර පහත දැක්වේ.

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව

1. කරවිවි -	1410
2. කණ්ඩාවලෙල -	645
3. පුනකරි -	368
4. පව්විලෙපල්ලි -	306

5. ජලය හා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය නැවත පදිංචි කිරීමේ අමාත්‍යාංශය - 2014

නැවත පදිංචි කිරීමේ අමාත්‍යාංශය විසින් ජලය හා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ කිළිනොවි දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 4 ම ලිං ඉදි කිරීමට රුපියල් මිලියන 1.7ක් ද වැසිකිළි ඉදි කිරීම සඳහා මිලියන 14.7ක් ද ප්‍රතිපාදන ලැබුණි. මෙම ව්‍යාපෘතිය ඔස්සේ මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ ජල හා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් අවශ්‍යතාවයෙන් කොටසක් සම්පූර්ණ කර ඇත. මෙම ව්‍යාපෘතියේ විස්තර පහත දැක්වේ.

අංක	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ලබා දෙන ලද වැසිකිළි	මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන රුපියල් මිලියන	ලබා දෙන ලද ලිං	මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන රුපියල් මිලියන
1	පුනකරි	35	1.75	2	0.4
2	පව්විලෙපල්ලි	29	1.45	2	0.3
3	කරවිවි	151	7.5	3	0.6
4	කණ්ඩාවලෙල	80	4	2	0.4
එකතුව		295	14.7	09	1.7

6. කෘෂිකර්ම සංවර්ධන වැඩ සටහන්.

දිස්ත්‍රික් සැලසුම් ලේකම් කාර්යාලය විසින් සංවිධානය කර පවත්වන රැස්වීම්වල දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටු රැස්වීම් 2014 වන වර්ෂයේ 20.02.2014, 17.04.2014, 24.07.2014, 07.10.2014, 16.12.2014 ආදී දින වල දී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දී පවත්වන ලදී. මෙම රැස්වීම්වල දී දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම සංවර්ධන හා ගොවීන් මුහුණ දෙන ගැටළු මහ කන්නය සඳහා ජලය බෙදා හැරීම ආදී විෂයන් අධ්‍යයනය කර නිවැරදි තීරණ ලෙගා කර ගනු ලබයි.

මේ හැර පසුගිය කාලවලදී වගා හානිවලට ලක්වී රක්ෂණ ලබා ගැනීමට හිමිකම් ලද ගොවීන් සඳහා ගොවි රක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් කිළිනොවිටි දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවීන් 45 දෙනෙකුට රුපියල් 86990.00 ක් ලබා දෙන ලදී. තවද, නියඟයෙන් පීඩාවට පත් වූ වී ගොවීන්ට 2014 මහ කන්නයේ බිත්තර වී සඳහා දීමනා ලබා දීමේ වැඩ සටහන යටතේ කිළිනොවිටි දිස්ත්‍රික්කයේ පීඩාවට ලක් වූ අක්කර 50126.5 රුපියල් මිලියන 140.35 අවශ්‍ය ව තිබූ නමුත් රුපියල් මිලියන 50ක මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන ලැබුණු අතර එය පීඩාවට ලක්වූ එක් කොටසකට පමණක් ලබා දෙන ලදී. ඉතුරු මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන ලැබීමෙන් අනතුරු ව දීමනා නොල ද අයවලුන්ට ලබා දෙනු ලැබේ.

7. “ගෙයින් ගෙට ගමින් ගමට” සංවර්ධන වැඩ සටහන

කිළිනොවිටි දිස්ත්‍රික්කයේ ගෙයින් ගෙට ගමින් ගමට වැඩ සටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක කිරීන් සඳහා 2014 වන වර්ෂයේ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය විසින් රුපියල් මිලියන 100ක් වෙන් කරන ලදී. මෙම වැඩ සටහන වනාහි සමාජ සුභසාධන පහසුකම් ඇති කිරීම, අධ්‍යාපන සංවර්ධනය, කෘෂිකර්මය වැඩි දියුණු කිරීම, සත්ත්ව පාලනය දිරිගැන්වීම, කුඩා කර්මාන්ත වැඩි දියුණු කිරීම, ධීවර සංවර්ධන හා අනෙකුත් විෂයන් යටතේ කිළිනොවිටි දිස්ත්‍රික්කයේ කරවීම්, කණ්ඩාවලෙල, පුනකරි, පව්විලෙපල්ලි යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස ඉදිරියට ගෙන යන ලදී.

ගෙයින් ගෙට ගමින් ගමට වැඩ සටහන යටතේ ක්ෂේත්‍ර මට්ටමේ සිදු කළ ප්‍රතිපාදන පිළිබඳ විස්තර.

අනු අංකය	ක්ෂේත්‍රය	වැඩ සටහන් සංඛ්‍යාව	වෙන් කළ ප්‍රතිපාදන සම්පූර්ණ මුදල රුපියල්
1	සමාජ සුභ සාධන පහසුකම්	79	20,575,000.00
2	අධ්‍යාපන සංවර්ධන	21	7,430,000.00
3	කෘෂිකර්ම සංවර්ධන	93	10,902,000.00
4	සත්ත්ව පාලන සංවර්ධනය	285	41,412,000.00
5	කුඩා කර්මාන්ත සංවර්ධනය	73	11,255,000.00
6	ධීවර සංවර්ධනය	18	6,426,000.00
7	අනෙක්		2,000,000.00
එකතුව		569	100,000,000.00

ගෙයින් ගෙට ගමන් ගමට වැඩ සටහනේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවලට වෙන්කළ ප්‍රතිපාදන පිළිබඳ විස්තර

අනු අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	මුදල (රු)
1	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	4,920,000.00
2	කරව්ව	45,506,354.00
3	කණ්ඩාවලෙ	15,731,909.00
4	පුනකරි	22,368,906.00
5	පව්වලෙපල්ලි	11,472,831.00
එකතුව		100,000,000.00

8. මිලියන 25 වැඩ සටහන

පාර්ලිමේන්තු නියෝජිතයින් සඳහා වෙන් කරන ලද විශේෂ ප්‍රතිපාදන යටතේ කිළිනොවිටි දිස්ත්‍රික්කයට 2014 වන වර්ෂයේ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශ විසින් රුපියල් මිලියන 25ක් වෙන් කරන ලදී. මෙම වැඩ සටහන වනාහි සමාජ සුභසාධන පහසුකම් ඇති කිරීම, අධ්‍යාපනය සංවර්ධනය ක්‍රීඩා සංවර්ධනය, කෘෂිකර්මය වැඩි දියුණු කිරීම ධීවර කර්මාන්ත සංවර්ධනය හා ජීවනාධාර ආධාරයෙන් යන විෂයන් යටතේ කිළිනොවිටි දිස්ත්‍රික්කයේ කරව්ව, කණ්ඩාවලෙ, පුනකරි, පව්වලෙපල්ලි, ආදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවල දියත් කරන ලදී. රුපියල් මිලියන

25 වැඩ සටහන ක්ෂේත්‍ර මට්ටමින් සිදු කරන ලද ප්‍රතිපාදන පිළිබඳ තොරතුරු.

අනු අංකය	ක්ෂේත්‍රය	වැඩ සටහන් සංඛ්‍යාව	වෙන් කළ ප්‍රතිපාදන සම්පූර්ණ මුදල රුපියල්
1	සමාජ සුභ සාධන පහසුකම්	74	12,955,000.00
2	අධ්‍යාපන සංවර්ධන	23	4,800,000.00
3	කෘෂිකර්ම සංවර්ධන	2	2,200,000.00
4	අභ්‍යන්තර මාර්ග සංවර්ධනය	2	795,000.00
5	ක්‍රීඩා කර්මාන්ත සංවර්ධනය	5	3,050,000.00
6	ධීවර කර්මාන්ත සංවර්ධනය	2	700,000.00
7	අනෙක් (පරිපාලන වියදම්)		500,000.00
එකතුව			25,000,000.00

මිලියන 25 වැඩ සටහනෙහි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමෙන් සිදු කළ ප්‍රතිපාදන පිළිබඳ විස්තර.

අනු අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	මුදල (රු)
1	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය (පශු සංවර්ධන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව)	755,102.00
2	කරව්ව	12,516,428.00
3	කණ්ඩාවලෙ	3,098,295.00
4	පුනකරි	4,412,572.00
5	පව්විලෙපල්ලි	4,217,603.00
එකතුව		25,000,000.00

9. අලිමංකඩ ලුණු ලේඛයේ අභ්‍යන්තර ඉදිකිරීමේ වැඩ කටයුතු පුනරුත්ථාපනය - පියවර 1.

සම්ප්‍රදායික කුඩා කර්මාන්ත හා කුඩා ව්‍යවසාය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය විසින් කිළිනොවි දිස්ත්‍රික්කයේ කුඩා කර්මාන්ත හා නිෂ්පාදන සබැඳි සංවර්ධනය අරමුණු කරගෙන අලිමංකඩ ලුණු ලේඛයේ අභ්‍යන්තර ඉදි කිරීම් පුනරුත්ථාපන වැඩ සටහන් 2014 ජුනි මස ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබුවේ ය. රුපියල් මිලියන 25ක ප්‍රතිපාදන මත පළමු වන පියවර ගොඩනැගිල්ලක් සඳහා වැඩ කටයුතු දියත් කරන ලදි.

ඉහත ව්‍යාපෘති වනාහි අභ්‍යන්තර ඉදි කිරීම් හා පුනරුත්ථාපන වැඩ කටයුතු ක්‍රමවත්ව අංක 01 – 23 දක්වා කාණ්ඩ වලට බෙදා සමාජ සංවර්ධන වර්ධනය කරා කාන්තා ග්‍රාම සංවර්ධය සමිති 11 කට වැඩ කටයුතු බෙදා දී ව්‍යාපෘතිය සාර්ථක ව ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබුවේ ය. මෙම වැඩ සටහන මගින් අලුත් රැකියා අවස්ථාවන් වැඩි අතර ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය ද ඉහළ යා හැකි බව බලාපොරොත්තුවෙමු.

10. වාර්ෂික ක්‍රියා කිරීමේ සැලැස්ම.

දිස්ත්‍රික් සැලසුම් කාර්යාලය කිළිනොවි දිස්ත්‍රික්කයේ සියළු දෙපාර්තමේන්තු විදේශ අරමුදල් ව්‍යාපෘති සහ රාජ්‍ය නොවන අරමුදල් ව්‍යාපෘති සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන විසින් සිදු කරනු ලබන සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රගතිය සම්බන්ධව මාසික ප්‍රගති වාර්තාව සකස් කර පළාත් සභා සහ අමාත්‍යාංශවලට මාසික ව යවනු ලැබේ. 2014 වසරේ දී මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘති ක්ෂේත්‍ර වශයෙන් පහත දැක්වේ.

විස්තරය	2014 වැය රුපියල් මිලියන
කෘෂිකර්මය	70.06
නැවත පදිංචි කිරීම	217.72
වාරිමාර්ග	393
කුඩා කර්මාන්ත සංවර්ධන	1.1
නිවාස ඉදි කිරීම්	736.2
ධීවර	253.785

සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය	3.08
සෞඛ්‍ය	170.03
අධ්‍යාපන	81.13
සමුපකාර සංවර්ධන	33.9
මාර්ග සංවර්ධන	22.5
ජීවනෝපාය	394.914
ග්‍රාම සංවර්ධන	22.5
රාජ්‍ය පරිපාලන	130
විදුලිය	297.54
එකතුව	2827.457

ඉහත සඳහන් ව්‍යාපෘතිවලට අමතර ව මාර්ග සංවර්ධන වැඩ ක්ෂේත්‍රයෙන් රුපියල් මිලියන 14210.5 වටිනා වැඩ කටයුතු ද 2011 සිට දීර්ඝ කරන ලද ව්‍යාපෘති ලෙස සිදුවෙමින් පවතී.

11. දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම්. - 2014

කිළිනොවි දිස්ත්‍රික්කයේ සිදු කරනු ලබන සංවර්ධන වැඩ සටහන් සම්බන්ධ සමාලෝචන රැස්වීම් පාරම්පරික කර්මාන්ත හා කුඩා ව්‍යවසායන් සංවර්ධන ගරු අමාත්‍ය ඩග්ලස් දේවානන්ද පා.නි. හා ගරු අගවිනිසුරුතුමා හා උතුරු පළාත් මහ ඇමතිවරයා ද ගරු ක. වි. විග්නේශ්වරන් මැතිතුමාගේ ද, ප්‍රධානත්වයෙන් 22.04.2014 වන දින 30.05.2014 වන දින 31.05.2014 ආදී දින වල කිළිනොවි දිස්ත්‍රික් සමුපකාර ශාලාවේදී පැවැත්විණි. තවද, අලුතින් ඉදි කරන ලද කිළිනොවි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සමුළු ශාලාවේ මෙම වසර සඳහා වූ අවසාන දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ රැස්වීම 19.12.2014 වන දින පවත්වනු ලැබුවේ ය. මෙම රැස්වීමවලට පාර්ලිමේන්තු නියෝජිතයින්, උතුරු පළාත් සභාවේ ඇමතිවරුන්, නියෝජිතවරුන්, ප්‍රාදේශීය සභා සභාපතිවරුන්, නියෝජිතයින්, අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් හා සියළු දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් ද සහභාගී වූහ. කිළිනොවි දිස්ත්‍රික්කයේ ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රගතිය හා නැවත පදිංචි කරන ලද ජනතාවන්ගේ ඉදිරි අවශ්‍යතාවයන් පිළිබඳ ව සමාලෝචනය කරන ලදී.

5.3.2 ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු.

- ❖ කිළිනොවි දිස්ත්‍රික්කයේ ලියාපදිංචි කරන ලද සමිති සංඛ්‍යාවන් - 315
 - ❖ ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති 160
 - ❖ කාන්තා ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති : 115
- ❖ 2014 වන වර්ෂයේ ලියා පදිංචි කරන ලද
 - ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති : 03
 - කාන්තා සංවර්ධන සමිති : 02
- ❖ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 4ක කාන්තා සංවර්ධන ආයතනවලින් සිසුන් 20 දෙනෙකුට පුහුණුව ලැබුණි. එම පුහුණුවේදී ඇඳුම් නිර්මාණය, අත්කම් පුහුණුව මාස 06ක් ද, රූපලාවන්‍ය කලාව හා ගෘහ ආර්ථික මාස 03 ක පුහුණු පාඨමාලාවක් ද පැවැත්වුණි. දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඔවුන්ට දිරි දීමනා ලෙස දිනකට රුපියල් 100/- ක් බැගින් රුපියල් 1,440,000 වෙන් කර මෙම පුහුණු පාඨමාලාව පවත්වන ලදි. අවසානයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයන්හි මෙම පුහුණු පාඨමාලා සඳහා විභාග පවත්වා සහතික පත්‍ර පිරිනමන ලැබූ අතර සිසුන් නිෂ්පාදන භාණ්ඩ ප්‍රදර්ශනයක් ද පවත්වන ලදි.
- ❖ කාන්තා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානයේ සිසුන් හට මැහුම් යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියා කිරීම සම්බන්ධ ව පුහුණුව ලබා දුණි.
- ❖ සමිතියේ සාමාජිකයන් අතර වක්‍රකාර ණය ක්‍රමය හරහා ජීවනෝපාය කටයුතු ඉදිරියට ගෙන යනු ලබයි.
- ❖ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස හතරෙහි ම කාන්තා ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති වල කාර්යක්ෂමතාවය වැඩි කිරීම සඳහා නායකත්ව පුහුණුව පවත්වන ලදි.
- ❖ කරවිව් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ ඇති ග්‍රාම කාන්තා ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති සම්මේලනය විසින් ලිංගික ප්‍රචණ්ඩත්වයට එරෙහි දැනුවත් කිරීමේ විදි නාට්‍ය පවත්වන ලදි.

ග්‍රාම. කාන්තා ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිවල විස්තර පහත සඳහන් වේ.

අංක	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ග්‍රාම සේවා වසම් සංඛ්‍යාව	ගම් සංඛ්‍යාව	ලියාපදිංචි කරන ලද සමිති		
				ග්‍රා. ස.ස.	කා.ග්‍රා. ස.ස.	එකතුව
1	කරවිව්	42	133	74	68	142
2	කණ්ඩාවලෙල	16	103	24	26	50
3	පුනකරි	19	93	39	41	80
4	පව්විලෙපල්ලි	18	44	25	22	47
එකතුව		95	373	162	157	319

5.3.3 කුඩා කර්මාන්ත ක්‍රියාකාරකම්.

අංක	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	සම්බන්ධ නම්	ක්‍රියාකාරකම්.
1	කරව්ව	ජයන්ති නගර් කා.ග්‍රා.ස.සම්	කුඩා කර්මාන්ත
2		ක්‍රිෂ්ණපුරම් කා.ග්‍රා.ස.සම්	පුහුණු මධ්‍යස්ථානය
3		ඌවරුපුරම් කා.ග්‍රා.ස.සම්	ගෘහ භාණ්ඩ බෙදා දීම
4	කණ්ඩාවලෙල	නාදන්තිට්ටම් කා.ග්‍රා.ස.සම්	හාල් මෝල
5		නාහේන්ද්‍රපුරම් කා.ග්‍රා.ස.සම්	පපඩම් නිෂ්පාදනය
6		කට්ටෙකාටු කා.ග්‍රා.ස.සම්	හාල් මෝල්
7		උමයාලපුරම් කා.ග්‍රා.ස.සම්	ගෘහ භාණ්ඩ බෙදා දීම
8	පුනකරි	පිරමන්දනාරු කා.ග්‍රා.ස.සම්	කුකුල් පැටවු නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථානය
9	පව්විලෙපල්ලි	කල්ලාරු කා.ග්‍රා.ස.සම්	රටකපු නිෂ්පාදනය
10		මයිල්වාහනපුරම් කා.ග්‍රා.ස.සම්	මික්සර්, මිරිස් කුඩු නිෂ්පාදනය
11		මුහුමාලෙල කා.ග්‍රා.ස.සම්	තල් භාණ්ඩ නිෂ්පාදන.

5.3.4 රැකියා දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාකාරකම්.

- ජෛවකර්මාන්ත නිෂ්පාදන පුහුණුව.
- සම්ප්‍රදායික කුඩා කර්මාන්ත පුහුණුව.
- අනෙක් සම්ප්‍රදායික නොවන කර්මාන්ත පුහුණු (ඇසුරුම් කිරීම, වාහන මැෂීම් අලුත්වැඩියා කිරීම පුහුණු පාඨමාලාව, රෙජිෆෝම් කැපීම පුහුණුව, තල් කොළ පුහුණුව, වීචි පුහුණුව)
- තාක්ෂණ හුවමාරු පුහුණු පාඨමාලාව.

2014 වර්ෂයේ රැකියා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පහත සඳහන් පුහුණු පාඨමාලාවන් පවත්වන ලදී.

පාඨමාලාවේ නම	ග්‍රාම සේවා වසම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය
නවීන ඇඳුම් නිර්මාණය	පුලෝප්පලෙල	පව්විලෙපල්ලි
පැව්වර්ක් තීන්ත ආලේප කිරීම	පුලෝප්පලෙල	පව්විලෙපල්ලි
මහන මැෂීම් අලුත්වැඩියාව	කල්මඩු නගර්	කණ්ඩාවලෙල
පැව්වර්ක් තීන්ත ආලේප කිරීම	කල්මඩු නගර්	කණ්ඩාවලෙල
කොපු සම්බන්ධ පුහුණු	පල්ලිකුඩා	පුනකරි
පොල් කටු අලංකාර භාණ්ඩ	මුලංකාවිල්	පුනකරි
මහන මැෂීම් අලුත්වැඩියාව	ජයන්තිනගර්	කරව්ව
පැව්වර්ක් හා බකික් පෙයින්ටින්	ජයන්තිනගර්	කරව්ව

කර්මාන්ත මධ්‍යස්ථාන.

- විවිත් මධ්‍යස්ථානය - 01
- කොහු මධ්‍යස්ථානය - 01

කර්මාන්ත උත්සාහයෙන් සබැඳි සේවාවන්.

- ❖ කර්මාන්ත පුහුණුවෙන් පසු ප්‍රායෝගික පුහුණු ලබා දෙනු ලැබේ.
- ❖ විවිං පුහුණු ව ලැබූ අයවලුන් විවිං මධ්‍යස්ථාන සේවා දිගටම කම්කරුවන් ලෙස සේවයේ යෙදීමේ අවස්ථාවක් ඇති කරනු ලබයි.
- ❖ කොහු වැඩ පුහුණුව ලැබූ අයවලුන් කොහු මෝලේ ම දිගටම කම්කරුවන් ලෙස සේවය කිරීමේ අවස්ථාවක් ඇති කරනු ලබයි.
- ❖ බැංකු හා සම්බන්ධ ව ණය ලබා දෙනු ලැබේ.
- ❖ කුඩා කර්මාන්ත වෙළඳ අවස්ථාවන් සලසා දීම.
- ❖ වෙළඳ උපදේශන සේවා ලබා දීම.

අලුත් අවුරුදු පොළ , දැයට කිරුළ ප්‍රදර්ශනය, රැකියා ස්ථාන සංචාර ආදියෙහි අපගේ කර්මාන්තකරුවන් කණ්ඩායම් වශයෙන් සහභාගී වූහ.

5.3.5 සමෘද්ධි කටයුතු

1. සමෘද්ධි දීමනා

කිළිනොවි දිස්ත්‍රික්කයේ ඉතාමත් දුගී පවුල් තෝරා ගෙන සාමාජික සංඛ්‍යාව අනුව පවුල් ලැයිස්තුගත කර 2012 වන වර්ෂයේ සිට නව උපකූල හරහා සමෘද්ධි බැංකු මගින් මුදලින් සමෘද්ධි දීමනා ලබා දෙනු ලබයි.

අනු අංකය	මුද්දර වර්ගය	සංඛ්‍යාව
1	1500.00	2565
2	1200.00	6059
3	750.00	3109
එකතුව		11733

අනු අංකය	විස්තර	වැය
1	සමෘද්ධි දීමනා (ජනවාරි - දෙසැම්බර්)	145,051,355.00
2	අනිවාර්ය ඉතුරු කිරීමේ දීමනා (ජනවාරි - දෙසැම්බර්)	29,787,800.00
3	පෝෂණ මුද්දර දීමනා (ජනවාරි - දෙසැම්බර්)	6,450,000.00

2. සමෘද්ධි බැංකු කටයුතු

කිළිනොවි දිස්ත්‍රික්කයේ බැංකු සංගම් 07 ක් ද, වගා සංගම් 04 ක් ද, ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී. 2012 වන වර්ෂයේ ආරම්භ කළ හේතුවෙන් බැංකු විසින් ලාභ උපයා ගැනීමට නොහැකි විය. ඉදිරි කාලයේ දී ලාභ උපයා ගැනීමේ අරමුණෙන් ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.

❖ ණය වර්ග

කිළිනොවි දිස්ත්‍රික්කයේ තිබෙන බැංකු 7 ම ණය ක්‍රම 4ක් දෙනු ලබයි. මෙය ප්‍රතිලාභීන්ගෙන් ප්‍රතිලාභීන් නොවන අයවළුන්ගේ ලාභ උපයා ගැනීමේ අරමුණෙන් ලබා දෙනහින් නොවන අයවළුන්ගේ ලාභ උපයා ගැනීමේ අරමුණෙන් ලබා දෙනු ලබයි.

අංක	ණය විස්තර	මුදල	සංඛ්‍යාව
1	ස්වයං රැකියා	207,225,000.00	3463
2	භෝග වගාව	40,000.00	4
3	ධීවර	50,000.00	5
04	සහන අරැණ	12,125,000.00	342
එකතුව		219,440,000.00	3814

❖ බැංකු මහා සංගම් ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම

මෙතෙක් අපගේ දිස්ත්‍රික්කයේ බැංකු ගොඩනැගිලි 07ක් සඳහා බැංකු මූල්‍ය කටයුතු අංශය විසින් රුපියල් 20,731,100/= ලබා දී එයින් රුපියල් 19,500,00/= ක් නිදහස් කර ඇත. මෙම මුදලෙන් කිළි නගරය, වට්ටකච්චි, ස්කන්දපුරම්, කණ්ඩාවලෙ, පච්චිලෙපල්ලි ආදී බැංකු 05ක් තමන්ගේ හිමි ගොඩනැගිලි වල ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතියි. පුනකරි, ජයපුරම්, ආදී බැංකු 2 ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීමේ කටයුතු සිදු වෙමින් පවතී.

විස්තර	අංකය	අලෙවි කරන ලද මුදල (මිලි)	වැය (මිලි)
නව ගොඩනැගිලි	7	20.731	19.5
එකතුව	7	20.731	19.5

❖ තැන්පතු

බැංකු සමාගම්වල වර්ග 8ක තැන්පතු දක්නට තිබේ. මෙම තැන්පතු ප්‍රතිලාභීන් විසින් සෘජුව හෝ සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් හරහා ක්ෂේත්‍ර රැස්කර ගෙන තැන්පත් කරනු ලබයි.

අංක	තැන්පතු වර්ග	මුදල
1	කොටස්	26,756,928.00
2	සාමාජිකයන්	61,748,417.22
3	ලමා	374,417.00
4	දිරිය මාතෘ	345,277.00
5	සාම. නොවන අය	19,301,387.55
6	කණ්ඩායම්	29,587,307.00
7	අනිවාර්ය ඉතුරු කිරීම්	56,381,120.00
8	සිසුරැක	1,191,370.00
එකතුව		195,686,223.77

❖ සමෘද්ධි සංගම් හා කුඩා කණ්ඩායම්.

සමෘද්ධි බැංකු සංගම් කළාපවලට ඇතුළත් ව සමෘද්ධි සංගම් 419ක් ද කුඩා කණ්ඩායම් 3532 ක් ද දක්නට තිබේ.

අංක	බැංකුව	සංගම්වල සංඛ්‍යාව	කණ්ඩායම් සංඛ්‍යාව
1	කිලි නගර්	105	858
2	වට්ටකච්චි	41	352
3	ස්කන්ධපුරම්	63	483
4	කණ්ඩාවලෙල	92	750
5	පච්චිලෙපල්ලි	46	458
6	පුනකරි	29	234
7	පෙයපුරම්	43	397
	එකතුව	419	3532

3. සමෘද්ධි සමාජ ආරක්ෂක මුදල.

සමෘද්ධි සමාජ ආරක්ෂක මුදල් දීමනා 2014 දෙසැම්බර් 31 තෙක්.

අනු අංකය	විස්තර	සංඛ්‍යාව	මුදල
1	උපන්	187	935000.00
2	විවාහ රුපියල් 3000	13	39000.00
3	විවාහ රුපියල් 5000	267	1335000.00
4	රෝග	305	937600.00
5	මරණ	145	1450000.00
6	සිප්තොර	2077	2077000.00
	එකතුව	2994	6773600.00

4. ජීවනාධාර වක්‍රය මූල්‍ය ව්‍යාපෘති

ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය විසින් 2012,2013 වර්ෂයේ ජීවනාධාර ව්‍යාපෘති සඳහා ලබා දෙන ලද මුදලින් 50% ක මුදල නැවත අය කර බැංකුවේ වක්‍ර මූල්‍ය තැන්පතුවේ තැන්පත් කරන ලදී. 2014 වන වර්ෂයේ ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය විසින් ලබා දෙන ලද මුදල 100% සහන මුදල් වශයෙන් ප්‍රතිලාභීන්ට ලබා දී ඇත.

තවද, 2012 වන වර්ෂයේ ප්‍රතිලාභීන්ගෙන් අය කරන ලද 50% ක සහන මුදල නැවතත් ප්‍රතිලාභීන්ට ලබා දෙන ලදී. එහි විස්තර පහත සඳහන් වේ.

ජීවනාධාර වක්‍රය මූල්‍ය ව්‍යාපෘති 2014 (100%) සහන)

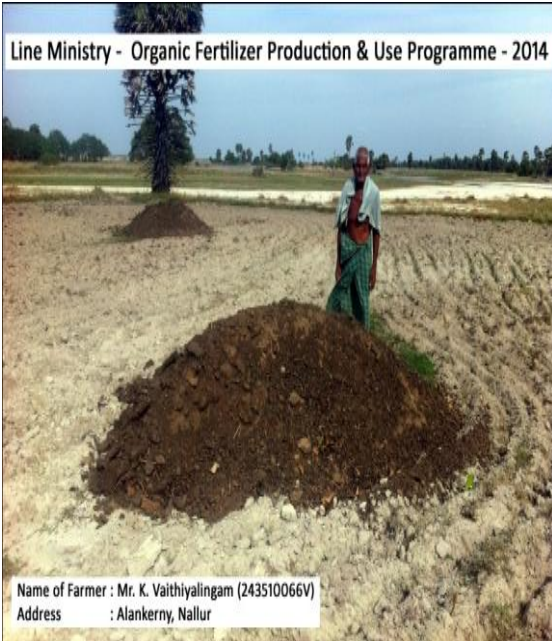
අංක	ව්‍යාපෘති	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	මුදල
1	කෘෂිකර්ම	50	2,500,000.00
2	සත්ත්ව පාලනය	45	2,500,000.00
3	කුඩා කර්මාන්ත	0	-
4	අලෙවි කිරීම	0	-
එකතුව		95	5,000,000.00

4. ජීවනාධාර වක්‍ර මූල්‍ය ණය - 2014

අංක	ව්‍යාපෘති	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	මුදල
1	කෘෂිකර්ම	1	35,500.00
2	සත්ත්ව පාලනය	නොමැත	-
3	කුඩා කර්මාන්ත	3	53,880.00
4	අලෙවි කිරීම	නොමැත	-
එකතුව		4	89,380.00

5.3.6. දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කාර්යාලයේ කෘෂිකර්ම සංවර්ධන කටයුතු.

අනු අංක	ව්‍යාපෘති	ප්‍රගතිය
01.	රතු එළුණු සැබෑ බීජ නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතිය. මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා රුපියල් මිලියන 1ක් වෙන් කර ඇත. මෙම ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රතිලාභීන් 134 දෙනෙකු තෝරා ගනු ලැබූ අක්කර 4.2ක ඉඩම් වසසරියක රතු එළුණු සැබෑ බීජ නිෂ්පාදනය කරගෙන යනු ලැබේ.	වසන්ත කාලයට පත් කරන ලද කිලෝ ග්‍රෑම් 3350 ක රතුඑළුණු බීජ බල්බ 50% සහනාධාර පදනම මත ගොවීන් 134 දෙනෙකුට ලබා දෙන ලදී. බීජ වල උපයෝගී රසායන නොමිලේ ලබා දෙනු ලැබේ. දැල් පොලිතීන් ආදිය 50% සහනාධාර පදනම මත ගොවීන්ට ලබා දෙන ලදී.
   		
02.	කොම්පෝස්ට් පොහොර නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘති හා භාවිතය. මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා රුපියල් මිලියන 3.378 මුදල් වෙන් කර ඇත. මෙම ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රතිලාභීන් 500 දෙනෙක් තෝරා ගනු ලැබුවේ ය..	ප්‍රතිලාභීන් 348 දෙනෙකුට ගොවි පොහොර ලබා දෙන ලදී. කෘතීම පොහොර භාවිතය අවම කර කොම්පෝස්ට් පොහොර භාවිතය ඉහළ නැංවීමේ අරමුණෙන් ප්‍රතිලාභියෙකුට කිලෝ ග්‍රෑම් 500ක ගොවි පොහොර මිශ්‍රණය ලබා දී ඇත. 2013 වර්ෂයේ පුහුණු පාඨමාලා 17ක් තෝරා ගනු ලැබූ ප්‍රතිලාභීන්ට ලබා දී ඇත.

 Line Ministry - Organic Fertilizer Production & Use Programme - 2014 Name of Farmer : Mr. S. Selvanayagam (590993344V) Address : Marukurichchi	 Line Ministry - Organic Fertilizer Production & Use Programme - 2014 Name of Farmer : Mrs. S. Subanithy (675714096V) Address : Athaal, Poonakary
 Line Ministry - Organic Fertilizer Production & Use Programme - 2014 Name of Farmer : Mr. K. Valthiyalingam (243510066V) Address : Alankerny, Nallur	
03.	වාර්ෂික අරමුණෙන් යුතු කෘෂි ගොවි පොළ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති. මෙම ව්‍යාපෘතිය වෙනුවෙන් රුපියල් මිලියන 0.5871ක් මුදල් වෙන් කර ඇත. මෙම ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රතිලාභීන් 4 දෙනෙක් තෝරාගනු ලැබූ ඔවුන්ට 50% ක සහනාධාර පදනම මත කෘෂිකර්ම උපකරණ ලබා දෙන ලදී.



04 තරුණ ගොවි කර්මාන්ත ආයෝජකයන්ගේ කටයුතු.

මෙම වැඩ සටහන සඳහා රුපියල් මිලියන 0.1572 ක් වෙන් කරන ලදී. මෙම ව්‍යාපෘතියට ප්‍රතිලාභීන් 25 ක් තෝරා ගෙන පුහුණුව ලබා දෙන ලදී. (අවු. 18- 40 අතර වයසැති අය විය යුතු ය.)

කෘෂි රැකියා ආයෝජක ව්‍යාපෘතියේ තෝරා ගනු ලැබූ ප්‍රතිලාභීන්ට පළමු අදියර ලෙස මූලික පදනම පාඨමාලා එක් දින පුහුණුවක් ලබා දෙන ලදී. අස්වැන්නෙන් පසුව වන තාක්ෂණ ආයතනයේ අනුග්‍රහයෙන් පරන්තන් කෘෂි ගොවි පොලේ තෙල් සිඳීමේ පුහුණුවක් ලබා දෙන ලදී. දෙවන අදියර වශයෙන් ඒකාබද්ධ ගොවි සමුපකාර සමිතියේ කෘෂිකර්ම සමුපකාර සමිතියක් පිහිටු විය හැකි හා කෘෂි නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය අලෙවිය සම්බන්ධ පුහුණුවක් ද ලබා දෙනු ලැබුවේ ය.

තව ද, අනුරාධපුරයේ අස්වැන්නෙන් පසුව වන තාක්ෂණ ආයතනයට ක්ෂේත්‍ර සංචාරයක් ද, හාල් නිෂ්පාදනය හා මිරිස් කුඩු ,තුනපහ, නිෂ්පාදනය සම්බන්ධ ව ද.



5.3.7. අනෙකුතු දෙපාර්තමේන්තු යටතේ ඇති ගිණුම් කටයුතු

ශීර්ෂය	අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු	පරිවර්තක වියදම්			ආයෝජන වැය			එකතුව		
		ප්‍රතිපාදන	වැය	%	ප්‍රතිපාදන	වැය	%	ප්‍රතිපාදන	වැය	%
103	ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	58,000	53,974	93.06				58,000	53,974	93.06
105	ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	68,697,366	68,530,577	99.76	148,087,151	148,083,611	100.00	216,784,517	216,614,188	99.92
106	ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය	29,217,092	29,094,655	99.58	15,878,000	12,588,505	79.28	45,095,092	41,683,160	92.43
110	නීත්‍යාධිකරණ අමාත්‍යාංශය	1,768,700	1,718,700	97.17				1,768,700	1,718,700	97.17
118	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	8,063,972	6,664,297	82.64	5,487,300	3,494,289	63.68	13,551,272	10,158,586	74.96
120	ලාභාන්තර්ගත හා කාර්මික අමාත්‍යාංශය	11,275,583	11,000,676	97.56	18,120,300	17,871,834	98.63	29,395,883	28,872,510	98.22
121	පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	546,441	348,451	63.77	2,046,908	2,034,773	99.41	2,593,349	2,383,224	91.90
124	සමාජ සේවා අමාත්‍යාංශය	38,556,372	35,888,089	93.08	376,135	351,220	93.38	38,932,507	36,239,309	93.08
128	පාරම්පරික කුඩා ව්‍යවසාය අමාත්‍යාංශය				60,000	58,800	98.00	60,000	58,800	98.00
134	ජාතික භාෂා හා සමාජ ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය	485,760	485,210	99.89	738,194	721,222	97.70	1,223,954	1,206,432	98.57
136	කිඩා අමාත්‍යාංශය	00			1,200,000	399,900	33.33	1,200,000	399,900	33.33
145	නැවත පදිංචි කිරීමේ අමාත්‍යාංශය	644,592	644,592	100.00	17,557,000	17,544,127	99.93	18,201,592	18,188,719	99.93
149	කර්මාන්ත හා වාණිජ අමාත්‍යාංශය				26,140	26,140	100.00	26,140	26,140	100
153	ඉඩම් හ ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	4,335,421	4,134,309	95.36	4,697,125	4,581,652	97.54	9,032,546	8,715,961	96.50

156	තරුණ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	56,700	37,406	65.97				56,700	37,406	65.97
160	පරිසර අමාත්‍යාංශය				39,800	39,696	99.74	39,800	39,696	99.74
173	කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය				244,125	244,035	99.96	244,125	244,035	99.96
181	එලදායිතා ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය	4,739,403	4,481,634	94.56				4,739,403	4,481,634	94.56
182	විදේශ රැකියා අවස්ථා අමාත්‍යාංශය	5,049,370	4,636,928	91.83				5,049,370	4,636,928	91.83
203	ක්‍රිස්තියානි ආගම් කටයුතු අමාත්‍යාංශය				500,000	500,000	100.00	500,000	500,000	100.
206	සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	115,000	101,030	87.85	65,530	65,530	100.00	180,530	166,560	92.26
216	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	1,785,887	1,802,746	100.94	200,000	99,797	49.90	1,985,887	1,902,543	95.80
217	ළමා පරිවාස හා දෙපාර්තමේන්තුව	2,644,450	2,607,599	98.61				2,644,450	2,607,599	98.61
218	දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	183,648,175	182,089,254	99.15				183,648,175	182,089,254	99.15
219	කුඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	100,000	100,000	100.00				100,000	100,000	100
227	පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	3,770,860	3,733,428	99.01				3,770,860	3,733,428	99.01
243	සංවර්ධන මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව				100,000,000	98,511,644	98.51	100,000,000	98,511,644	98.51
252	සංඛ්‍යා ලේඛණ හා සංගණන දෙපාර්තමේන්තුව	748,890	641,817	85.70	3,761,241	3,666,729	97.49	4,510,131	4,308,546	95.53
253	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	170,753,544	124,337,477	72.82				170,753,544	124,337,477	72.82
254	රෙජිස්ට්‍රාර් ජෙනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	443,669	334,325	75.35				443,669	334,325	75.35

285	කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව				75,000		0.00	75,000	-	0.00
307	මෝටර් රථ වාහන දෙපාර්තමේන්තුව	215,000	208,438	96.95				215,000	208,438	96.95
326	සමාජ ආශ්‍රිත ප්‍රතිසංඛ්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුව	6,000	4,500	75.00				6,000	4,500	75.00
327	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	177,495	54,090	30.47	523,000	515,725	98.61	700,495	569,815	81.34
328	මිනිස් බල, රැකියා දෙපාර්තමේන්තුව	135,207	128,582	95.10	184,860	124,291	67.24	320,067	252,873	79.01
	එකතුව	538,038,949	483,862,784	89.93	319,867,809	311,523,520	97.39	857,906,758	795,386,304	92.71

5.4 වාර්ෂික ගිණුම්

ටී.පී.එස්.ඒ - 2

වැඩ සටහන් අනුව ප්‍රතිපාදන ගිණුම් - 2014

වැය ශීර්ෂය - 268 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික්කයේ නම- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කිලිනොච්චිය.

වැඩ සටහනේ අංකය හා නම - ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම්.

පරිවර්තන ආයෝජන වැය සාරාංශය.

වැය ප්‍රමිතිය (ටී.පී.එස්.ඒ .ආකෘතිය සමඟ)	(1) අයවැය තක්සේරු ප්‍රතිපාදන	(2) සප්ලිමෙන්ට්‍රි ව්‍යුහයන් හා සප්ලිමෙන්ට්‍රි තක්සේරු ප්‍රතිපාදන	(3) මු 75.66 හා 69 අනුව වෙනස්වීම්	(4) ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන එකතුව	(5) සම්පූර්ණ වැය	(6) ඉතුරු ප්‍රගතිය/ ඉතුරු අතිරේක	පිටු අංක (සබැඳි ආකෘති ටී.පී.එස්.ඒ 2 අනුව.
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	
අ) පරිවර්තන (ටී.පී.එස්.ඒ - 3)	146,250,000	0	-800,000	145,450,000	141,376,029	4,073,971	03
ආ) ආයෝජන (ටී.පී.එස්.ඒ - 4)	40,750,000	0	800,000	41,550,000	41,435,627	114,373	04,05
එකතුව	187,000.000	0	0	187,000,000	182,811,656	4,188,344	

ටී.ජී.එස්.පී - 3

ව්‍යාපෘති අනුව පරිවර්තිත වියදම්

වැය ශීර්ෂය - 268 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික්කයේ නම- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කිලිනොච්චිය.

වැඩ සටහනේ අංකය හා නම - ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම්.

ව්‍යාපෘති අංකය : නම, පුද්ගලයාට අයත් වැටුප් ආදියත් හා සියළු ව්‍යාපෘතීන් සඳහා වන අනෙකුත් වියදම්.	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	අයවැය තක්සේරු ප්‍රතිපාදන	සප්ලිමෙන්ට්‍රි ව්‍යුහයන් හා සප්ලිමෙන්ට්‍රි තක්සේරු ප්‍රතිපාදන	මු 76.66 හා 69 අනුව වෙනස්වීම්	සම්පූර්ණයෙන් ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන	සම්පූර්ණ වැය	ඉතුරු ප්‍රගතිය /ඉතුරු අතිරේක
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
ව්‍යාපෘති අංකය 1 නම - ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම් (රාජ්‍ය ගිණුම් කළමනාකරණය හා වැඩි දියුණු කිරීම)						
පුද්ගලයාට අයත් වැටුප් ආදීන්	32,500,000	0	-198,337	32,301,663	31,073,902	1,227,761
අනෙකුත් වියදම්	16,600,000	0	-65,500	16,534,500	16,133,252	401,248
උප එකතුව	49,100,000	0	-263,837	48,836,163	47,207,154	1,629,009
ව්‍යාපෘති අංකය 2 නම - ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල						
පුද්ගලයාට අයත් වැටුප් ආදීන්	78,000,000	0	1,174,899	79,174,899	77,248,407	1,926,492
අනෙකුත් වියදම්	19,150,000	0	-1,711,062	17,438,938	16,920,469	518,470
උප එකතුව	97,150,000	0	-536,163	96,613,837	94,168,876	2,444,961
එකතුව	146,250,000	0	-800,000	145,450,000	141,376,029	4,073,971

ටී.පී.එස්.ඒ - 4

ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වියදම්

වැය ශීර්ෂය - 268 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික්කයේ නම- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කිළිනොවිටිය.

වැඩ සටහනේ අංකය හා නම - ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම්. ව්‍යාපෘතියේ අනෙක් නම :- 1 පරිපාලනය හා ආයතන සංග්‍රහට - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

වැය ශීර්ෂ අංක	වියදම් අංකය	ආයෝජන (සංකේත අංක)	විශය	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
				අයවැය තක්සේරු ප්‍රතිපාදන	මු.ප්‍ර .66 හා 69 අනුව වෙනස්වීම පරිපූරක කටයුතු හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන	සම්පූර්ණ ප්‍රතිපාදන	සම්පූර්ණ වැය	ඉතුරු ප්‍රගතිය/ ඉතුරු අතිරේක
				රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
			පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම					
2001	0	11	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	6,600,000	900,000	7,500,000	7,499,933	67
2002	0	11	යන්ත්‍ර හා උපකරණ	400,000	-100,000	300,000	290,682	9,318
2003	0	11	වාහන	2,000,000		2,000,000	1,990,825	9,175
			උප එකතුව	9,000,000	800,000	9,800,000	9,781,440	18,560
			මූල්‍ය ධන වත්කම් මිල දී ගැනීම					
2102	0	11	ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ	3,000,000		3,000,000	2,993,942	6,058
2103	0	11	යන්ත්‍ර	7,900,000		7,900,000	7,842,889	57,111
2104	0	11	ගොඩනැගිලි	20,000,000		20,000,000	19,990,274	9,726
			උප එකතුව	30,900,000		30,900,000	30,827,105	72,895
2401	0	11	නිලධාරී පුහුණු	350,000		350,000	348,611	1,389
			උප එකතුව	350,000		350,000	348,611	1,389
එකතුව				40,250,000	800,000	41,050,000	40,957,156	92,844

ටී.පී.එස්.ඒ - 4

ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වැය

වැය ශීර්ෂය - 268 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික්කයේ නම- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කිළිනොවිටිය.

ව්‍යාපෘතියේ අංකය හා නම - ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 2ක්

වැය ශීර්ෂ අංකය	විෂය අංක	ආයෝජන (සංවේත අංකය)	වැය විෂය	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
				අයවැය තක්සේරු ප්‍රතිපාදන	මු.ප්‍ර.66 හා 69 අනුව වෙනස්වීම පරිපූරක ව්‍යුහයන් හා පරිපූරක තක්සේරු ප්‍රතිපාදන	සම්පූර්ණ ප්‍රතිපාදන	සම්පූර්ණ වැය	ඉතුරු ප්‍රගතිය/ ඉතුරු අතිරේක
				රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
2401	0	11	නිලධාරී පුහුණු	500,000		500,000	478,471	21,529
			උප එකතුව	500,000		500,000	478,471	21,529
එකතුව				500,000		500,000	478,471	21,529

ටී.ජී.එස්.ඒ - 5

වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික්කයේ නම- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කිලිනොච්චිය.

වැය ශීර්ෂ අංකය :- 268

සංඛේත	ආයෝජන	ව්‍යාපෘතිය 01*		ව්‍යාපෘතිය 02*		සම්පූර්ණ එකතුව		
		ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	වැය *** ප්‍රතිශතය (6÷5)x100
		1	2	3	4	5	6	
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	%
11	දේශීය මූල්‍ය	187,000,000	182,811,656			187,000,000	182,811,656	98
12	විදේශීය ණය							
13	විදේශීය අධාර							
14	පරිපූරක							
15	විදේශීය ණය							
16	පරිපූරක							
17	විදේශ ආයෝජන ආශ්‍රිත							
21	ස්වදේශ වැය							
	විශේෂ නීති සේවාවන්							
එකතුව		187,000,000	182,811,656			187,000,000	182,811,656	98

ටී.ඒ.එස්.ඒ - 5(i)

එක් එක් වැඩ සටහන්වල ව්‍යාපෘති අනුව වැය ආයෝජන

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික්කයේ නම- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කිලිනොච්චිය.

වැය ශීර්ෂ අංකය :- 268

ව්‍යාපෘතියේ අංකය හා නම - 1 ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම්.

මූල්‍යකරණය		ව්‍යාපෘති 1		ව්‍යාපෘති 2		ව්‍යාපෘති 3		වැඩ සටහනේ එකතුව / පවුල් එකතුව	
සංඛ්‍යා	සංඛ්‍යා විස්තර	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම		
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
11	දේශීය ආයෝජන	89,886,163	88,164,310	97,113,837	94,647,346			187,000,000	182,811,656
12	විදේශීය ණය								
13	විදේශීය අධාර								
14	පරිපූරක								
15	විදේශීය ණය								
15	පරිපූරක								
16	විදේශීය අධාර								
16	ප්‍රතිපාර්ෂවීය අරමුදල්								
17	විදේශ ආයෝජන ආශ්‍රිත								
17	ස්වදේශ වැය								
21	විශේෂ නීති සේවාවන්								
	එකතුව	89,886,163	88,164,310	97,113,837	94,647,346			187,000,000	182,811,656

සටහන(ii)

අත්තිකාරම් ගිණුම හා තැන්පතු ගිණුම් සඳහා වන පාලන ගිණුම් සාරාංශය - 2014

වැය ශීර්ෂ අංකය:- 268

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/ දිස්ත්‍රික්කයේ නම- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කිලිනොච්චිය.

දෙපාර්තමේන්තුවේ ටොටල් අනුව						භාණ්ඩාගාර ලේඛණ
අත්තිකාරම් තැන්පත් ගිණුමේ නම	ගිණුම් අංකය*	2014/01/01 දිනට	වර්ෂයේ හර	වර්ෂයේ බැර	2014/12/31 දිනට	අනුව 2014/12/31
		මුල් ශේෂය			අවසන් ශේෂය	
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
I රජයේ නිලධාරීන් අත්තිකාරකම්	268011 268012	41,677,977.11 (772,110.50)	9,659,723.00 692,766.58	8,916,225.70 1,117,393.50	4,242,1474.41 (1,196,737.12)	
		40,905,866.61	10,352,489.58	10,033,619.20	41,224,736.99	41,224,736.99
II වෙනත් අත්තිකාරකම්						
III විවිධ අත්තිකාරකම්						
IV තැන්පතු						
(i) පොදු තැන්පත්	6003/0/0/44/0	16,373,012.93	263,442,324.31	292,143,895.73	45,074,584.35	45,074,584.35
(ii) වෙනත් තැන්පත්						