



ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

உள்ளாட்டலுவல்கள் அமைச்சு

Ministry of Home Affairs

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කෑගල්ල

மாவட்ட செயலகம் - கேகாலை

District Secretariat – Kegalle

විෂද්ධ ශීර්ෂය/සෙලවිනත් තலைப்பு/ Head No -**279**

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව සහ ගිණුම්
வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையும் கணக்குகளும்

Annual Performance Report & Accounts

2019



District Secretariat Complex - Kegalle

2019 ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

நிறுவனத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம் - கேகாலை

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம் : 279

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

அத்தியாயம் 03 – வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

அத்தியாயம் 05 – பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 06 – மனிதவள விபரம்

அத்தியாயம் 07 – இணக்க அறிக்கை

அத்தியாயம் 01

1.1. மாவட்டம் தொடர்பான அறிமுகம்

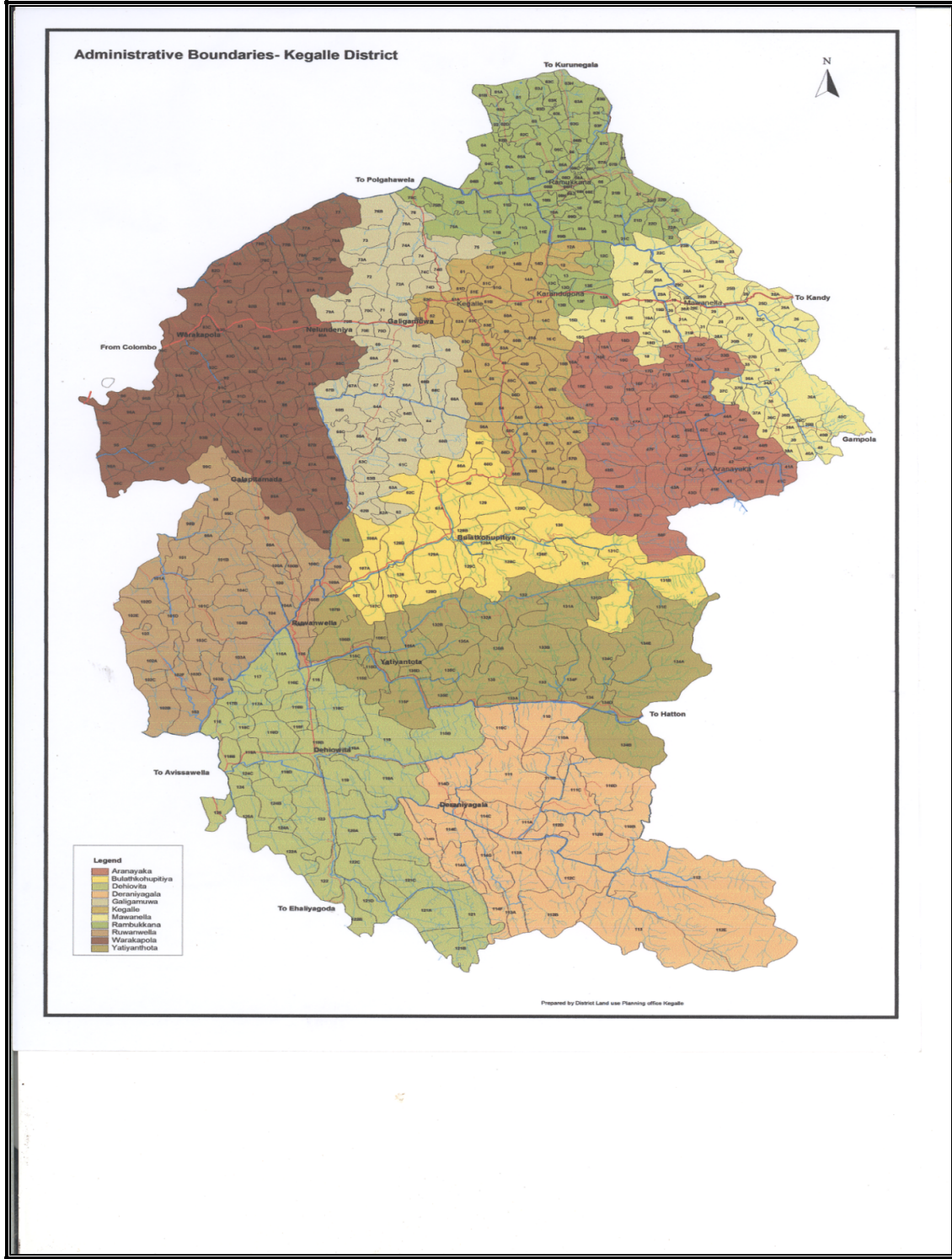
சப்பிரகமுவ மாகாணத்தில் அமைந்துள்ள கேகாலை மாவட்டம் இலங்கையின் மத்திய மலைப் பிரதேசத்திற்கும் தென்மேற்கு தரைப்பகுதிக்குமிடையில் அமைந்துள்ள எழில் மிகு சூழல் கொண்டதொரு நிலப்பிரதேசமாகும். "ருஹுனு,மாயா,பிஹிடி"எனும் திறீ சிங்களத்தில் மாயா நாட்டிற்கு உரித்தான ஒரு பிரதேசமாகும். நிருவாக ரீதியாக மாவட்டம் 11 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளாகப் பிரிக்கப்பட்டுள்ளது. கேகாலை மாவட்டம் நெட்டாங்கு 6.50 – 7.20 மற்றும் அகலாங்கு 80.10 – 80.35 இற்கிடையில் அமைந்துள்ளது. வடக்கில் குருநாகல் மாவட்டத்தையும்,தெற்கில் இரத்தினபுரி மாவட்டத்தையும், கிழக்கில் கண்டி மற்றும் நுவரெலியா மாவட்டங்களையும் மேற்கில் கம்பஹை மற்றும் கொழும்பு மாவட்டங்களையும் எல்லைகளாக்க கொண்டுள்ளது. வடக்கு தெற்கிற்கிடையில் 48 கி.மீ. தூரத்தையும் கிழக்கு மேற்கிற்கிடையில் 32 கி.மீற்றர் தூரத்தையும் கொண்ட இப்பிரதேசம் 1692.8 சதுர கி.மீற்றர் (645 சதுர மைல்கள்) பரப்பளவைக் கொண்டுள்ளது. பிரதேச செயலகப் பிரிவு மற்றும் அதற்குரித்தான கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் பற்றிய விபரம்

<u>பிரதேச செயலகப் பிரிவு</u>	<u>கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை</u>
1. கேகாலை	61
2. கலிகமுவ	51
3. வரகாபொல	78
4. ரம்புக்கனை	89
5. மாவனல்லை	71
6. அரநாயக்க	61
7. எட்டியாந்தோட்டை	32
8. தரணியகலை	26
9. ருவன்வல்லை	38
10. தெஹிஓவிட்ட	39
11. புலத்கொஹுபிட்டிய	27

மொத்தம்

573

புவியியல் அமைவிடம்



1.2. நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு , பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்

தூரநோக்கு

கேகாலை மாவட்டத்தை ஆசியாவின் மிகச்
சிறந்த வாழ்விடமாக்குதல்

பணிக்கூற்று

மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலக
அலுவலர்களின் மனோபாவ மாற்றமொன்றை ஏற்படுத்தி
மாவட்ட செயலகத்தை தீபகற்பத்தின் மிகச் சிறந்த
நிறுவனமாக ஆக்கி மாவட்ட, மாகாண மற்றும் தேசிய
மட்டத்திலான நிறுவனங்களை ஒருங்கிணைத்து
மாவட்டத்தில் நிலவுகின்ற விழுமியங்களை அடைந்து
மாவட்டத்தை நிலையான அபிவிருத்தியை நோக்கி
இட்டுச்செல்லுதல்.

அரசாங்க அதிபர் / மாவட்ட செயலகத்தின் நோக்கங்கள்

1. நம்பிக்கையுடனான,பாகுபாடற்ற அரசு நிருவாகமொன்றினை உறுதி செய்வதற்காக பங்களிப்புச் செய்தல்.
11. குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ள ,அதிகாரங்கள் மற்றும் வளங்களை உற்பத்தித்திறன் மிக்கதாக உபயோகித்து மக்களின் தேவைகளையும் எதிர்பார்ப்புக்களையும் நிறைவேற்றுவதல்.

1.3 - அரசாங்க அதிபர் / மாவட்ட செயலகத்தின் செயற்பாடுகள்

1. நியதிச்சட்ட சட்டங்களின் மூலம் குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களையும்,பொறுப்புக்களையும் நிறைவேற்றுவதல்.
11. அரசின் பிரதான அபிவிருத்தித் திட்டங்களையும் அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்களையும் (கம்பெரலிய,சமூர்த்தி மற்றும் பன்முகப்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டம்) அரசின் கட்டளைகள், அறிவுருத்தல்கள் மற்றும் வழிகாட்டல்களுக்கு ஏற்றவாரு நடைமுறைப்படுத்துவதை அத்தாட்சிப்படுத்தல்
111. மாவட்டத்தின் அனைத்து அரச நிறுவனங்கள் மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களினூடாக மக்களின் நலனுக்காக செயற்படுத்தப்படுகின்ற அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் மற்றும் நிருவாக நடவடிக்கைகளை சீராகச் செயற்படுத்துவதற்குத் தேவையான கூட்டினைப்பு, ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் வழிகாட்டல்கள்
- iv. அரசின் மாவட்ட முகவராக செயற்படுதல்.
இயற்கை மற்றும் ஏனைய பேரழிவுகள், அனர்த்தங்கள் மாவட்டத்தினுல் ஏற்படும்போது நேரடியாக பங்களிப்பு செய்தல்

அரசாங்க அதிபர் / மாவட்ட செயலகத்துடன் சம்பந்தப்பட்ட விடயங்களை நிறைவேற்றுவதற்கான செயன்முறைகள்

1. நிருவாகம்

1. அரசாங்க அதிபர் / மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கலுக்கான அலுவலர்களை நியமித்தலும் ஆளனிக்கோவை நடவடிக்கைகளும்.
11. மணித வள அபிவிருத்தி - மேற்பார்வை,பயிற்சி,மற்றும் அறிவுருத்தல்கள் வழங்குதல்.

2. பொருளாதார அபிவிருத்தி

1. மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுவை அமைத்து செயற்படுத்தல்
11. மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுத் தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்
111. மாவட்ட அபிவிருத்திக் குழுவை அமைத்து செயற்படுத்தல்.
- IV. மாவட்ட அபிவிருத்திக் குழுத் தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- V. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத்திட்டம்
அ). திட்டமிடல் ஆ). நடைமுறைப்படுத்தல் இ). மதிப்பீடு செய்தல் ஈ). மீள் மதிப்பீடு
- Vi. சமூர்த்தி அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்
அ). திட்டமிடல் ஆ). நடைமுறைப்படுத்தல் இ). மதிப்பீடு செய்தல் ஈ). மீள் மதிப்பீடு

3. நிதி முகாமைத்துவம்

i. நிலையான சொத்துக்களைக் கொள்வனவு செய்தலும், பேனுதலும், நிருவகித்தலும் கணக்கு மற்றும் அறிக்கைகளைப் பேனுதலும்

ii. செலவுகளை மதிப்பீடு செய்தலும், செழுத்துதலும், கணக்கு மற்றும் அறிக்கைகளைப் பேனுதலும்.

iii. வறுமானங்களை மதிப்பீடு செய்தலும், அறவீடு செய்தலும் கணக்கு மற்றும் அறிக்கைகளைப் பேனுதலும்.

iv. ஏற்பாடுகளை ஒதுக்குதல், முற்பணங்களை விடுவித்தல் மற்றும் அது சம்பந்தமான கணக்குகளைப் பேனுதலும் அறிக்கை சமர்ப்பித்தலும்.

4. சமூக அபிவிருத்தி

i. கலாச்சார நிகழ்ச்சித்திட்டம்

அ). திட்டமிடல் ஆ). நடைமுறைப்படுத்தல் இ). மதிப்பீடு செய்தல் ஈ). மீள் மதிப்பீடு

ii. சூழல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்

அ). திட்டமிடல் ஆ). நடைமுறைப்படுத்தல் இ). மதிப்பீடு செய்தல் ஈ). மீள் மதிப்பீடு

5. சமூக சேவைகள்

i. சமூர்த்தி நிவாரணம் பெறுவோர்களைத் தேர்ந்தெடுத்தல், நிவாரணம் வழங்குதல், கணக்குகளையும் அறிக்கைகளையும் பேனுதல்.

ii. மக்கள் உதவிகள், ஏனைய உதவிகள் பெறுவோர்களைத் தேர்ந்தெடுத்தல், நிவாரணம் வழங்குதல், கணக்குகளையும் அறிக்கைகளையும் பேனுதல்.

iii. ஓய்வூதியத்தை ஒழுங்கமைத்தல், செழுத்துதல், கணக்குகளையும் அறிக்கைகளையும் பேனுதல்.

6. நியதிச்சட்ட விடயங்கள்

i. அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல், அறிக்கைகளைப் பேனுதல்

ii. அத்தாட்சிப் பத்திரங்களை வழங்குதல், அறிக்கைகளைப் பேனுதல்.

iii. பதிவு செய்தல், அறிக்கைகளைப் பேனுதல்.

7. ஏனைய கடமைகள்

i. தேர்தல்களை நடாத்துதல்

ii. ஏனைய திணைக்களங்களின் கடமைகள்.

i. விவசாயம் - நியதிச்சட்ட மற்றும் தாபண அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகளை செயற்படுத்துதல், அறிக்கைகளைப் பேனுதல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்

ii. தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் - “

iii. மோட்டார் வாகணப் போக்குவரத்து - “

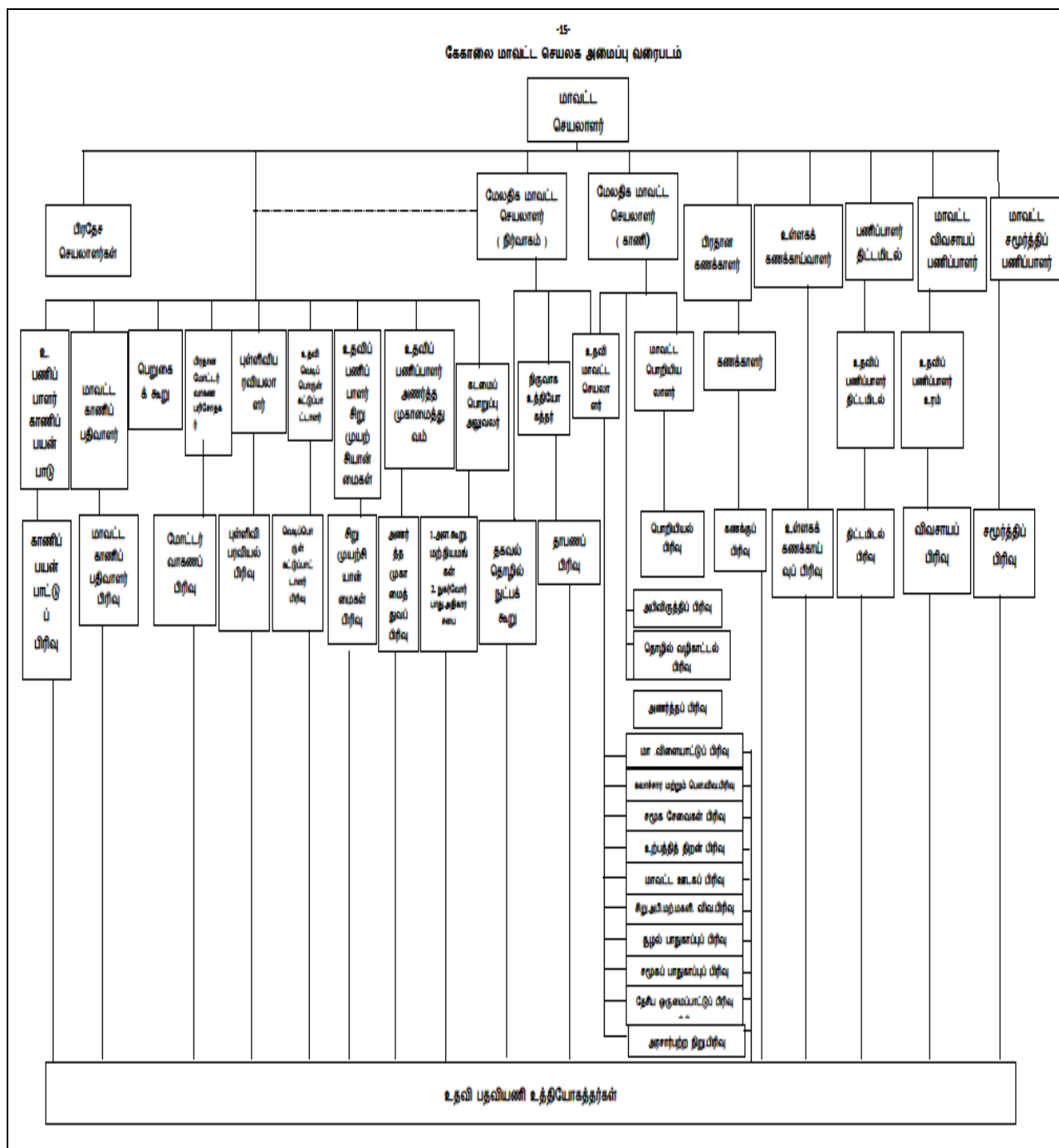
iv. குடிவரவு குடியகழ்வு - “

v. பதிவாளர் நாயகம் - “

vi. காணி ஆனையாளர் - “

vii. கள அளவில் அளவில் அமைச்சு மட்டத்தில் செயற்படுகின்ற பல்வேறுபட்ட விடயங்கள்

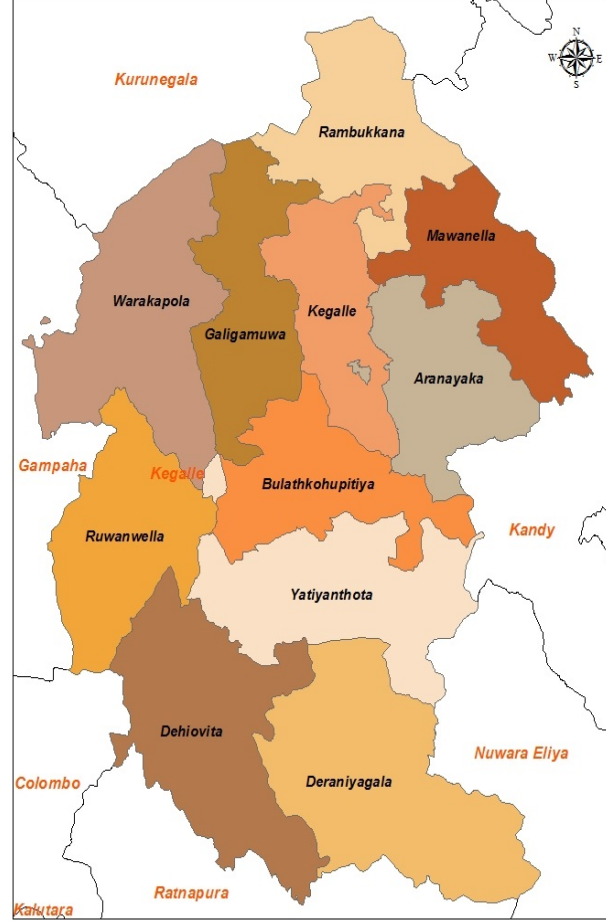
1.4. நிறுவன விளக்கப்படம்



1.5 மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் காணப்படுகின்ற பிரதேச செயலகங்கள்

1. தெவ்றிஓவிட்ட
2. எட்டியாந்தோட்டை
3. ரம்புக்கலை
4. அரணாயக்க
5. தரணியகலை
6. கலிகமுவ
7. கேகாலை
8. மாவனல்லை
9. ருவன்வல்லை
10. வரகாபொல
11. புலத்கொஹுபிட்டிய

Divisional Secretariat Divisions-Kegalle District



அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்
சிறப்பு அடைவுகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

விசேட வெற்றிகள்

1. 2019 ஆம் வருடத்தில் தேசிய உற்பத்தித்திறன் பரிசளிப்பு விழாவில் இலங்கையில் திணைக்களங்களுக்கிடையிலான போட்டியில் இரண்டாம் இடத்தைப் பெற்றுக்கொண்டது.
2. சமூர்த்தி வாங்கிகளுக்கிடையிலான போட்டியில் இலங்கையில் இரண்டாம் இடத்தை தரணியகலை மாலிபொட சமூர்த்தி வங்கி சவிகரித்துக் கொண்டது.

சவால்கள்

1. மொத்த நிலப்பரப்பில் உபயோகிக்கக் கூடிய நிலப்பரப்பு குறைந்த மட்டத்தில் காணப்படுகின்றமை
2. தொழிலிருந்து வெளியேறுதல் உயர்ந்த மட்டத்தில் காணப்படுகின்றது
3. அடிக்கடி காலநிலை தாக்கங்களுக்கு உற்படும் ஒரு மாவட்டமாகக் காணப்படுகின்றமை

எதிர்கால இலக்குகள்

1. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை 2025 ஆம் ஆண்டாகும் போது நெருங்குதல்
2. கேகாலையை ஆசியாவின் மிகச் சிறந்த வாழ்விடமாக மாற்றுதல்

.....
பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர்
பெயர்
பதவி
திகதி

.....
கணக்கீட்டு அலுவலர்
மஹந்த எஸ் விரதூரிய
மாவட்ட செயலாளர்
திகதி. 2020.02.28

Mahinda S. Weerasooriya
District Secretary / Government Agent
Kegalle Administrative District

.....
பிரதான கணக்காளர்
ஜே.ஏ.ஏ.டி. நிலமல்கொட
பிரதான கணக்காளர்
திகதி. 2020.02.28

J. A. A. C. Nilmalgoda
Chief Accountant
District Secretariat
Kegalle

அத்தியாயம் 03 – 20 19 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்துக்கான ஒட்டு மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ - எப்

2019.12.31 முடிவுற்ற காலத்திற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

வ.செ.திட்டம் (2019)	குறிப்பு	உண்மையான		
		2019 ஆம் ஆண்டு	2018 ஆம் ஆண்டு	
வருமான பெறுகைகள்				
-	வருமான வரி	1	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் சேவைகளுக்கான வரி	2	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரி	3	-	
-	வரியில்லா வருமானம் மற்றும் பிற	4	-	
-	மொத்த வருமான பெறுகைகள் (அ)			
வருமானமல்லாத பெறுகைகள்				
-	திறைசேரி முற்பணம்	4,039,341,195	4,043,415,574	ஏசீஏ-3
-	வைப்புக்கள்	509,140,270	542,981,938	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்	56,045,544	74,211,604	ஏசீஏ-5/5(அ)
-	வேறு பெறுகைகள்	286,711,362	39,286,692	
	மொத்தவருமானமல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)	4,891,238,371	4,699,895,808	
	மொத்த வருமான பெறுகைகள் மற்றும் வருமானமல்லாத பெறுகைகள் இ= (அ)+(ஆ)	4,891,238,371	4,699,895,808	
கழி; செலவினம்				
மீண்டெழும் செலவினம்				
600,000,000	வேதனாதிகள், சம்பளங்கள், பிற ஊழிய நன்மைகள்	5	594,318,983	ஏசீஏ-2(11)
88,100,000	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	76,545,347	
8,900,000	உதவு தொகை, மானியம் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	8,223,424	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	
-	ஏனைய மீண்டெழும் செலவினம்	9	-	
697,000,000	மொத்த மீண்டெழும் செலவினம் (ஈ)		679,087,754	
			626,263,428	

ஏசீஏ-1

ஏசீஏ-3
ஏசீஏ-4
ஏசீஏ-5/5(அ)

ஏசீஏ-2(11)

மூலதனச் செலவினம்				
19,500,000	மூலதன சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு	10	9,056,909	15,180,822
89,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்தல்	11	54,417,092	68,390,072
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-
-	நிதி சொத்துக்களை கையகப்படுத்தல்	13	-	-
1,500,000	திறன் மேம்பாடு	14	1,440,303	1,335,836
-	பிற மூலதன செலவுகள்	15	-	45,209,358
110,000,000	மொத்த மூலதன செலவினம் (உ)		64,914,304	130,116,088
பிரதான பேரேட்டு செலவுகள் (ஊ)			649,491,596	644,292,909
-	வைப்புக் கொடுப்பனவு		576,640,257	540,890,068
-	முற்பணக் கொடுப்பனவு		72,851,339	103,402,841
-	மொத்த செலவினம் எ= (ஈ+உ+ஊ)		1,393,493,654	1,400,672,426
-	2019 டிசம்பர் 31 இல் முற்பண மீதி ஏ = (இ-எ)		3,497,744,717	3,299,223,383

ஏசீஏ2(11)

ஏசீஏ-4

ஏசீஏ-5/5(அ)

3.3 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2019 டிசம்பர் 31 அன்று உள்ளவாறு நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

		உண்மையான	
	குறிப்பு	2019 ஆம் ஆண்டு ரூபா	2018 ஆம் ஆண்டு ரூபா
நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்			
சொத்து, பொறித்தொகுதி உபகரணம்	ஏசீஏ -6	1,390,790,095	1,281,070,340
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ -5/5(அ)	174,432,477	157,626,682
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ -3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		1,565,222,572	1,438,697,022

நிகர சொத்து / பங்கு

நிகர சொத்து

சொத்து, பொறித்தொகுதி உபகரண

ஒதுக்கு

வாடகை, பணி முற்பண ஒதுக்கீடு ஏசீஏ -5(ஆ)

நடைமுறை பொறுப்புக்கள்

வைப்புக் கணக்குகள்

ஏசீஏ -4

முற்பண மீதி

ஏசீஏ -3

மொத்த பொறுப்புக்கள்

(273,483,754)	(352,808,938)
1,390,790,095	1,287,070,340
442,935,633	510,435,670
1,980,598	
1,565,222,572	1,438,697,022

பக்க இல.4 முதல் 27 காட்டப்பட்டுள்ள மேலே ஏஸ்ஏ எண் 1 முதல் 6 வரை சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விரிவான கணக்கு அறிக்கைகள் மற்றும் முதல்வரையான பக்கங்களில் வழங்கப்பட்ட கணக்குகளுக்கான குறிப்புகள் இந்த நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒருங்கிணைந்த பகுதிகளாகும். இந்த நிதி நிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளபடி மிகவும் பொருத்தமான கணக்கியல் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இறுதிக் கணக்கின் புள்ளிவிவரங்கள், தொடர்புடைய கணக்கியல் குறிப்புகள் மற்றும் பிறகணக்கியல் தகவல்கள் திறைசேறிக் கணக்கு புத்தகங்களுடன் ஒப்பிடப்பட்டுள்ளதுடன் இந்த புள்ளிவிவரங்களுடன் உடன்படுகின்றன என்பதை நாங்கள் இதன்மூலம் சான்றளிக்கிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர்
பெயர் :
பதவி :
திகதி :

கணக்கீட்டு அலுவலர்
பெயர் : மஹிந்த எஸ் விசுவரீய
பதவி : மாவட்ட செயலாளர்
திகதி : 2020.02.28

பிரதான நிதி அலுவலர் / பிரதான
கணக்காளர் / பணிப்பாளர் நிதி /
ஆணையாளர் நிதி
பெயர் : ஜே.ஏ.எஸ். நில்மல்கொட
திகதி : 2020.02.28

Mahinda S. Weerasooriya
District Secretary/ Government Agent
Kegalle Administrative District

J. A. A. C. Nilmaligoda
Chief Accountant
District Secretary
Kegalle

3.4 காகுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -சீ

2019 டிசம்பர் 31 அன்று முடிவடைந்த காலப்பகுதிக்கான
காகுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மையான	
	2019 ஆம் ஆண்டு ரூபா	2018 ஆம் ஆண்டு ரூபா
<u>தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கையிலிருந்து காகுப் பாய்ச்சல்</u>		
மொத்த வரி பெறுகைகள்	-	-
கட்டனம், அபராதம், தண்டப் பணம், உரிமங்கள்	-	-
இலாபங்கள்	-	-
வருமானமல்லாத கிடைப்பனவுகள்	-	4,699,895,808
ஏனைய தலைப்புக்களிலிருந்து ஒன்றுசேர்க்கப்பட்ட வருமானம்	286,553,022	-
முற்பணக் கிடைப்பனவுகள்	4,039,341,195	-
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காகுப் பாய்ச்சல் (அ)	4,325,894,217	4,699,895,808
<u>கழி - காகு செலவுகள்</u>		
ஆள் சம்பளங்கள் மற்றும் தொழில்பாட்டுச் செலவினம்	669,819,909	4,561,688,512
மானியங்கள் மற்றும் மாற்றல் செலவினங்கள்	8,223,424	8,091,208
ஏனைய செலவினத் தலைப்புக்களுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	3,487,772,186	-
திறைசேரிக்கு செழுத்தப்பட்ட முற்பணம்	-	-
தொழிற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காகுப் பாய்ச்சல் (ஆ)	4,165,815,519	5,569,779,720
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காகுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	160,078,698	130,116,088
<u>முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட காகுப் பாய்ச்சல்கள்</u>		
வட்டி	-	-
பங்கிலாபம்	-	-
சொத்து விற்பனை, பௌதீக ஆதன விற்பனை	158,340	-
உபகரணங்களை அறவிடுதல்	-	-
முற்பண அறவிடுகள்	79,401,453	-

முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல்
(ஈ)

79,559,793

-

கழி - காசு செலவிடல்

பௌதீக சொத்து கொள்வனவு அல்லது நிர்மானம் அல்லது வேறு
முதலீடுகளை கையகப்படுத்தல்
முற்பணம் செழுத்துதல்

64,914,304

-

102,233,402

-

முதலீட்டு செயற்பாட்டுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த
காசுப் பாய்ச்சல் (உ)

167,147,706

-

முதலீட்டு செயற்பாட்டிலிருந்து தேறிய காசு (ஊ)=(ஈ)-
(உ)

(87,587,913)

-

தொழிற்பாட்டு மற்றும் முதலீட்டு
செயற்பாடுகளிலிருந்து
தேறிய காசு (எ) = (இ) + (ஊ)

72,490,785

130,116,088

நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்

உள்நாட்டு கடன் பெறுகை

-

-

வெளிநாட்டு கடன் பெறுகை

-

-

பெறப்பட்ட மானியங்கள்

-

-

பெறப்பட்ட வைப்புக்கள்

509,161,220

-

நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசுப்
பாய்ச்சல் (ஏ)

509,161,220

-

கழி - காசு செலவிடல்

உள்நாட்டுக் கடன் பெறுகை மீள்கொடுப்பனவு

-

-

வெளிநாட்டுக் கடன் பெறுகை மீள்கொடுப்பனவு

-

-

வைப்புக் கணக்கு மற்றும் ஏனைய பொறுப்புக்கள்

576,671,407

-

நிதிச் செயற்பாடுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசு (ஐ)

576,671,407

-

நிதி செயற்பாட்டிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசு (ஒ) = (ஏ) - (ஐ)

(67,510,187)

-

காசில் தேறிய மாற்றம் (ஓ) = (எ) - (ஒ)

4,980,598

-

சனவரி 01 அன்று ஆரம்ப காசு மீதி

-

-

டிசம்பர் 31 அன்று இறுதி காசு மீதி

-

-

						ஏச்ஏ- எப்	
2019 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான							
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று							
						(ரூபா)	
பாதிட்டு 2019		குறிப்பு		உண்மை நிலை			
				2019	2018		
-	வருமானப் பெறுகைகள்						
-	வருமான வரி	1		-	-	ஏச்ஏ-1	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2		-	-		
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3		-	-		
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4					
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)			-	-		
-	வருமானம் பெறுகைகள்			-	-		
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்			4,039,341,195	4,043,415,574	ஏச்ஏ-3	
-	வைப்புகள்			509,140,270	542,981,938	ஏச்ஏ-4	
-	முற்பணக் கணக்குகள்			56,045,544	74,211,604	ஏச்ஏ-5/5ஏ	
-	ஏனைய பெறுகைகள்			286,711,362	39,286,692		
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)			4,891,238,371	4,699,895,808		
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)			4,891,238,371	4,699,895,808		
-	கழி : செலவினம்						
-	மீண்டுவரும் செலவினம்			-	-	ஏச்ஏ-2(ii)	
600,000,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5		594,318,983	547,756,450		
88,100,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6		76,545,347	70,415,770		
8,900,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7		8,223,424	8,091,208		
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8		-	-	ஏச்ஏ-2(ii)	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9					
697,000,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)			679,087,754	626,263,428		
-	மூலதனம் செலவினம்						
19,500,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10		9,056,909	15,180,822	ஏச்ஏ-2(ii)	
89,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11		54,417,092	68,390,072		
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12		-	-		
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13		-	-		
1,500,000	மனித வள அபிவிருத்தி	14		1,440,303	1,335,836	ஏச்ஏ-5/5ஏ	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15			45,209,358		
110,000,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (உ)			64,914,304	130,116,088		
-	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)			649,491,596	690,760,229		
-	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்			576,640,257	540,890,068	ஏச்ஏ-4	
-	வருமானம் மீளப் பெறுதல்				45,422,897	ஏச்ஏ-5/5ஏ	
-	முற்பணம்				1,044,423		
-	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்			72,851,339	103,402,841	ஏச்ஏ-5/5ஏ	
-	மொத்த செலவினம் ஏ = (ஈ+உ+ஊ)			1,393,493,654	1,447,139,746		
807,000,000	2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான 9பணிமுற்பண மீதி ஏ = (இ-ஏ)			3,497,744,717	3,252,756,062		
					3,252,756,062		
				4,891,238,371	-		

		ஏச்ஏ - சீ
2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று		
	உண்மை	
	2019 ரூபா	2018 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்		4,699,895,808
ஏனைய திணைக்களங்கள் மற்றும் திணைக்களங்கள் ஊடாக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானங்கள்	286,553,022	
முற்பணக் கிடைப்பனவுகள்	4,039,341,195	
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)	4,325,894,217	4,699,895,808
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக		
ஆளுகூரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	669,819,909	4,561,688,512
மாளியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	8,223,424	8,091,208
ஏனைய செலவினத் தலைப்புக்களிற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினங்கள்	3,487,772,186	
நதிச் செலவுகள் - திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)	4,165,815,519	4,569,779,720
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	160,078,698	130,116,088
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரித்தக்களின் மாற்றங்களின் ஏற்பாடுகள் பெளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	158,340	-
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்		-
முற்பண அறவீடுகள்	79,401,453	
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஈ)	79,559,793	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
கொள்வனவு அல்லது பெளதீகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	64,914,304	-
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	102,233,402	
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ)	167,147,706	-
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(87,587,913)	-
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)-ஊ)	72,490,785	130,116,088
நதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
வைப்புக்களின் கிடைப்பனவு	509,161,220	
நதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ)	509,161,220	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வைப்புக்களின் கொடுப்பனவுகள்	576,671,407	-
நதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ)	576,671,407	-
நதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	(67,510,187)	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)-(ஒ)	4,980,598	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காக மீதி	-	-

**2019 අගෝස්තු 31 සිට உள்ளகள்ளதிராண
நிதி நிர்வகலகமத் கற்றறு**

		2019	2018
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றறு			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	1,390,290,695	1,281,070,340
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	174,432,477	157,626,682
காக மற்றும் காகக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3		
மொத்த சொத்துக்கள்		1,565,222,572	1,438,697,022
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
தேறிய பெறுமதி		(273,483,754)	(352,808,938)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		1,390,790,695	1,281,070,340
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5/1		
நடைமுறையி் பொறுப்புகள்			
வாட்பக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	442,935,633	510,435,620
பணிமுற்பண மதி	ஏசீஏ-3	1,880,598	
மொத்தப் பொறுப்புகள்		1,265,222,472	1,438,697,022

பக்க இலக்கம் 4 முதல் 27 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 28 முதல் 35 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விவரமும் திற்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூறுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அத்தேவையையில் இங்கு நிதிக்கூறுகளின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவற்று, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் பத்தகங்களுடன் சீராகம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தந்த தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகின்றோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி:

திகதி : 2020.02.

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: மஹிந்தா சேவரசூரிய
பதவி: மாவட்ட செயலாளர் /
அரசாங்க அதிபர்

திகதி : 2020.02. = 13

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
பெயர் : ஜே. ஏ. ஏ. என். நிலம்மல்கொட

திகதி : 2020.02.

S. Hettiarachchi
Secretary
Ministry of Public Administration,
Home Affairs and Provincial Councils
& Local Government
"NILA MEDURA"
Elvitigala Mw., Narahenpita, Colombo - 05.

Mahinda S. Weerasooriya
District Secretary/ Government Agent
Kegalle Administrative District

J. A. A. C. Nilmalgoda
District Secretary
Kegalle

3.6 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ரூபா , 000

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
10-03-07-05	மக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சுடன் தொடர்பான அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணங்கள்	430	-	343	-
10-03-07-99	ஏனையவைகள்	10,950	-	10,650	-
20-02-01-01	அரசு கட்டிடங்கள்	1,400	-	1,672,040	-
10-03-07-02	வடைகை பதி.நாய.திணைக்களத்துடன் தொடர்பான பதிவுக் கட்டணங்கள்	17,950	-	25,222	-

3.7 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீடு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	697,000,000	697,000,000	679,087,754	97%
மூலதனம்	110,000,000	114,050,000	64,914,304	57%

3.8 நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம்/மகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

ரூபா , 000

தொடர் இல.	அமைச்சு/ திணைக்களத் திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
1	ஐனாதிபதி செயலகம்	கிராம சக்தி	105,476	94,331	41,837	44
		உணவு உற்பத்தி தே நிகழ்ச்சி	2,225	2,212	2,212	100
		கிராம சக்தி தேசிய முய.பயி.நிகழ்.	13,178	11,091	2,859	26
		ஸ்மார்ட் சிறி லங்கா நிகழ்.தி	2,904	1,873	1,776	95
		திரிபிட்டக்க வணக்க வாரம்	514	480	480	100
		எமது பிணக்குகளை நாமே தீர்ப்போம்	466	466	466	100
		குழந்தைகளை பாதுகாத்தல், போதை ஒழிப்பு சூழல் அபி.நிக.திட்.	767	767	766	100
2	தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப அமைச்சு	கணணி ஆய்வுகூடங்கள்	115	114	114	100
3	உயர்கல்வி தொழில்நுட்ப வியல் ஆக்க அமைச்சு	சம்பளங்கள்	92	78	78	100
		மேலதிக நேரம்	191	191	191	100
		பிரயாணச் செலவு	392	387	384	99
		காகிதாதிகள்	51	55	53	96
		துப்பரவாக்கல் கொடுப்பனவுகள்	21	15	15	100
		முத்திரை மற்றும் தபால்	43	40	40	100
		மின்சாரமும் நீரும்	142	138	138	100
		வாடகை	420	509	509	100
		திருத்தங்கள்	19	19	19	100
		பொருட்களும் உபகரணங்களும்	92	86	86	100

		பொருட்களும் உபகரணங்களும்	239	223	223	100
		விதாத்தா நிலையங்கள்	2,242	1,464	1,458	100
4	வெகுசன ஊடக அமைச்சு	தகவல் அறியும் சட்டம் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்த்திடம்	223	194	194	100
5		ஏனையவை	941	941	900	96
		கட்டிட நிர்மானம்	2,000	2,000	4	0.2
		அறநெறிப் பாடசா.அபிவி.	6,369	5,151	3,535	69
		விகாரைகள் திருத்தம்	10,587	8,784	5,668	65
		நிலையான புண்ணிய கிராமங்கள்	3,867	3,867	2,186	57
6	நிதி,பொருளா தாரம் மற்றும் கொள்கை அபிவிருத்தி அமைச்சு	பிரதேச அபி. நிகழ்.	3,528	3,524	3,524	100
		பிரயாணச் செலவு	336	314	314	100
		காகிதாதிகள்	33	33	33	100
		கொடுப்பனவுகள்	91,292	86,817	86,815	100
		பின்னடைவு அபி.நிக.திட்ட	11,905	11,546	11,546	100
		தொழிலசார் அபி.	94	94	94	100
		கம்பெரலிய	2,620,7 27	2,306,6 09	1,537,532	67
		பிரயாணச் செலவிகள்	220	195	195	100
		காகிதாதிகள்	65	65	65	100
		தொடர்பாடல்	57	54	57	106
		நீர் மற்ற.மின்சாரம்	12	12	12	100
		ஏனையவைகள்	15	15	15	100
		பண்முக. வர.செல.	96,817	96,817	43,501	45
		கிரா.உட்கட்டமைப்பு	459,939	459,939	87,303	19
		மத விவகாரங்கள்	8,386	8,386	4,339	52
		இளைஞர் சமூகத்தை வழுவூட்டுதல்	3,486	3,468	3,468	100
7	நீதி, மனித உரிமைகள் மற்றும் சட்ட மறுசீரமைப்பு அமைப்பு	காகிதாதிகள்	33	33	32	97
		ஏனையவைகள்	6,892	6,537	6,440	99
8	சுகாதாரம் மற்றும் சுதேச வைத்திய சேவைகள் அமைச்சு	பிரயாணச் செலவுகள்	195	172	172	100
		காகிதாதிகள்	16	16	16	100
		போஷா. நிகழ்த்திட்	100	100	92	92
		ஆயுர்வேத அபி.சபை	90	90	89	99

9	பெருந் தெருக்கள் மற்றும் வீதி அபி. எரிபொருள் அபி. அமைச்சு	நிருவாகச் செலவுகள்	60	60	59	98
10	மஹவலி, விவசாய, நீர்ப்பாசன மற்றும் கிரா.அபி. அமைச்சு	கைப்பணி	1,507	739	739	100
		மட்பாண்டங்கள்	403	403	398	99
		கித்துல் அபி.வே	1,255	1,255	1,232	98
		சம்பளங்கள்	15,100	14,992	14,809	99
		மேலதிக நேர.	40	25	25	100
		கொடுப்பனவுகள்	5,200	5,080	5,072	100
		பிரயாணச் செலவு.	126	102	102	100
		காகிதாதிகள்	137	137	136	99
		எரிபொருள்	221	173	173	100
		சீருடை	4	4	4	100
		தபால் மற்ற.தொடர்.	67	67	67	100
		ஏனையவை	24	22	22	100
		அலுவலக உபகரணம்	230	218	218	100
		கணணி விலை	95	95	95	100
		விவசாய குழு.	55	54	54	100
		எரிபொருள்	15	1	1	100
		வாகணங்கள்	95	42	42	100
		ஏனையவை	390	252	252	100
11	மகளிர்,சிறுவ ர் விவகார, மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு அமைச்சு	பிரயாணச் செலவு.	576	553	549	99
		காகிதாதிகள்	56	56	55	98
		பொலிஸ் சிறுவர் மகளி.பணியகம்	5,000	5,000	8	0.1
		சிறுவர் குழுக்கள்	785	761	761	100
		வாழ்க்கைக்கு விடியல்	1,295	1,261	1,261	100
		அறிவூட்.நிகழ்.	9	9	9	100
		பிரயாணச் செலவு	288	288	277	96
		காகிதாதிகள்	30	30	28	93
		போஷா.கொடுப்ப.	208,444	206,555	205,425	99
		முன்பள்ளி ஆசிரி.கொடு.	955	943	943	100
		பகல் பராமரி.நிலை.நிர்.	5,539	5,539	2,122	38
		காலை உணவு	149,444	14,400	14,400	100
		முன்னே.ஆய்வு கூட்டம்	1,505	869	541	62
		கூட்டங்களிற்காக	234	234	219	94

		வழிகாட்டல் நிகழ்.	46	46	46	100
12	காணி மற்றும் காணி அபிவிருத்தி அமைச்சு	சம்பளங்கள்	8,540	7,585	7,585	100
		கொடுப்பனவுகள்	2,468	2,468	2,461	100
		பிரயாணச் செலவு	144	104	104	100
		சொத்.கடன் வட்டி	52	52	52	100
		பிம் சவிய	81	81	72	89
		காண	1,413	1,413	1,413	100
13	வீடமைப்பு, நிர்.மற்றும் கலா.அலு. அமைச்சு	குடைசல் இயந்திர.	192	192	190	99
		கலாச்சார நிலை. ரம்புக்கனை	103	103	100	97
14	மகளிர்,சிறுவர் விவகார, மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு அமைச்சு(ஆரம்ப ப கைத்தொழில் மற்றும் சமூக வழுலுட்டல்)	பயிற்சி நிகழ்ச்சி.	101	101	101	100
		சம்பளங்கள்	2,247	3,178	2,200	69
		கொடுப்பனவு	713	962	713	74
		பிரயாணச் செலவு	182	198	168	85
		காகிதாதிகள்	21	21	21	100
		சொத்.கடன் வட்டி	49	53	48	91
		வலது குறை கொடு.	84,718	97,063	84,088	87
		முதியோர் கொடு.	276,370	404,470	268,874	66
		சிரேஷ்ட பிரசை கொடுப்.	615	735	505	69
		தனி.தாய் தந்தை குடும்பங்கள்	707	792	707	89
		மாவட். ஒருங்கிணை.குழு	646	649	643	99
		மட்பாண்ட கைத்தொழில்	9,819	9,293	7,968	86
15	அரசு பாது. அமைச்சு (அனர்த்த நடவ	பிரயாணச் செலவு	600	573	573	100
		உற்பத்தித் திறன் நிகழ்.	72	72	72	100
		சம்பளங்கள்	4,760	4,340	4,340	100
		கொடுப்பனவு	1,650	1,650	1,646	100
		பிரயாணச் செலவு	324	247	247	100
		காகிதாதிகள்	55	55	55	100
		வாகணங்கள்	19	19	18	95
		பயிற். நிகழ்ச்சிகள்	4	4	4	100
		வரட்சி நிவாரணம்	3,244	2,034	2,034	100
		மீள் குடியேற்றம் 2017	53,857	51,896	49,871	96
		பாதுகாப்பு நிலையங்கள்	2,733	2,242	1,387	62
		இடர் விதி	15,301	15,301	15,222	99
		நீர்த்தாங்கி கொள்வனவு	1,357	1,357	1,357	100
		மீள் குடியேற்றம் 2016	42,184	42,184	36,981	88
		வாழ்க்கை தரத்தை மேம்படு.	1,373	1,314	1,314	100
		உட்கட்ட.அபி. அமைச்சு	1,800	970	-	-

17	சமூக வழ. மற்.தோட் உட்.அபி. அமை.(கை.மற் .வர்.அலு.)	மகளிர் முயற்சியாமை அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	402	402	402	100
18	பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவ ல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	கிராம உத்தியோக.கொடுப்பனவுகள்	25	18	18	100
		சீருடைகள்	4	4	4	100
		பொசொன் / சுதந். தின நிகழ்வுகள்	1,025	1,025	997	97
		உத்தி. விடுதி திருத்தம்	2,483	2,483	2,163	87
		வெளிநாட்டு பயண. மற். பயற்சி	1,905	1,905	1,890	99
		கட்டிட நிர்மாணம்	65,000	59,086	46,350	78
		சம்பளங்கள்	267,308	267,308	266,378	100
		மேலதிக நேர.மற் விடுமுறை தின சம்பளம்	200	200	200	100
		கொடுப்பனவுகள்	83,626	83,626	83,192	99
		பிரயாணச் செலவுகள்	2,095	1,880	1,880	100
		காகிதாதிகள்	400	400	400	100
		எரிபொருள்	200	200	200	100
		சீருடை	28	28	28	100
		ஏனையவை	30	30	30	100
		வாகண. திருத்	212	212	212	100
		இயந். உபகரணங்களும்	150	150	146	97
		தபால் மற்றும் தொடர்பாடல்	990	972	972	100
		நீர் மற்.மின்சாரம்	130	130	130	100
		வாடகை	3,778	3,778	3,747	99
		ஏனையவை	65	65	65	100
		சொத்.கடன் வட்டி	1,148	1,148	1,136	99
		வெளிநாட்டுப் பயணங்கள்	333	333	332	100
19	பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவ ல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு (தேசிய ஒருமைப்பாடு மற்றும் அரசு கரும மொழிகள்)	இயழுமை அபி.பயி.நிகழ்.	42	42	42	100
		அபி. உதவி கருத்திட்டம்	3,687	3,147	969	31
		சம்பளங்கள்	3,821	3,631	3,584	99
		கொடுப்பனவுகள்	2,177	244	2,179	893
		பிரயாணச் செலவு	217	217	181	83
		காகிதாதிகள்	85	85	85	100
		தபால் மற் தொடர்	8	8	8	100
		ஏனையவை	10	10	10	100

		சொத்துக்கடன் வட்டி	70	70	70	100
		கிராம உத்.அறிவூட்டல்	1,055	1,055	1,045	99
		ஸ்மார்ட் வகுப்பறை	21,081	17,283	6,674	39
		சகவாழ்வு குழு	9,114	8,015	6,228	78
		தைப்பொங்கல் / நடமாடும் சேவை	2,799	2,799	2,241	80
		முன்னேற்ற ஆய்வு கூட்டம்	7	7	7	100
20	சுற்றுலா மற்றும் விமான சேவைகள் அமைச்சு	முல் மூங்கில் மர பிரவேச விதி	6,513	6,513	5,381	83
21	நகர அபிவிருத்தி, நீர் வழங்கள்,வீட மைப்பு வசதிகள் அமைச்சு (பெரு நகர மற்றும் மேல் மாகாண அபிவிருத்தி)	சுக்கித்த புரவர	28,396	17,315	17,315	100
22	நகர அபிவிருத்தி, நீர் வழங்கள்,வீட மைப்பு வசதிகள் அமைச்சு (பெரு நகர மற்றும் மேல் மாகாண அபிவிருத்தி)	நகர அபிவிருத்தி	28,396	17,315	17,315	100
		சிறிய நகர நீர் விநியோகம்	5,522	5,522	5,522	100
23	விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சு	சம்பளங்கள்	11,299	11,147	11,147	100
		கொடுப்பனவுகள்	3,889	3,889	3,883	100
		பிரயாணச் செலவு	711	711	676	95
		காகிதாதிகள்	108	108	108	100
		உபசரிப்பு	4	4	4	100
		சொத்துக் கடன் வட்டி	47	47	46	98
		கணக்காய்வாளர்களை அறிவூட்டல்	192	192	192	98
		விளையாட்டு மைதானங்கள்	2,482	2,345	970	41
	கைத்தொழில் ஏற்றுமதி	சம்பளங்கள்	938	938	938	100
		கொடுப்பனவுகள்	343	343	343	100

24	மற்றும் முதலீட்டு மேம்பாடுகள் அமைச்சு (அபிவிருத்தி உபாயங்கள்)	பிரயாணச் செலவுகள்	9	9	9	100
		சொத்துக் கடன் வட்டி	20	20	20	100
		அலுவலக உபகரணங்கள்	113	106	106	100
		சம்பளங்கள்	15	15	15	100
		பிரயாணச் செலவுகள்	67	67	67	100
		காகிதாதிகள்	3	3	3	100
		தபால் மற்றும் தொடர்பாடல்	1	1	1	100
		மின்சாரம் மற்றும் நீர்	24	24	24	100
		வாடகை	88	88	88	100
		நிகழ்ச்சிகள்	104	104	104	100

1	சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	சம்பளங்கள்	7,344	6,966	6,966	100
		கொடுப்பனவுகள்	1,899	1,730	1,730	100
		சமுதாஞ் சார் புணர்வாழ்வு நிகழ்.	510	510	510	100
		பிரயாணச் செலவுகள்	345	345	343	99
		காகிதாதிகள்	64	64	64	100
		சொத்துக் கடன் வட்டி	248	202	201	100
		போதைப் பொருள் ஒழிப்பு மற்றும் புணர்வாழ்வு கருத்திட்டம்	25	25	25	100
		தோலங்கமுவ அங்கவனேர் சிறார் அபிவிருத்தி நிலையம்	393	393	390	99
		அங்கவனேர்களின் தேசிய கலாச்சார நிகழ்ச்சி	210	210	210	100
		கதிரை மேசை கொள்வனவு	402	354	354	100
		விடுமுறை தின சம்பளம்	60	50	47	94
2	நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் சேவைகள் திணைக்களம்	சம்பளங்கள்	7,735	7,445	7,436	100
		ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	1,710	1,710	1,710	100
		பிரயாணச் செலவுகள்	378	351	349	99
		காகிதாதிகள்	48	48	47	98
		சொத்துக் கடன் வட்டி	112	99	99	100
		மாவட்டமுன்னேற்ற ஆய்வு	845	845	843	12

		நிகழ்ச்சிக்காக				
		சிறவர் அபி. குழுகள், வைத்தியர், இரட். குழந்தைகள், துணையாள், பெற்றோர் உதவிகள்	933	933	932	100
3	விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்	காகிதாதிகள்	29	29	29	100
		விளையாட்டு அபி. உத்தியோகத்தர் களுக்கு முத்திரைக் கட்டணங்கள் மற்றும் பரிசீலனை நடவடிக்கைகள்	753	127	127	100
		விளையாட்டு மைதான அபிவிருத்தி	1,067	1,067	1,067	100
		பிரயாணச் செலவுகள்	42	28	25	89
		கொடுப்பனவுகளைச் செழுத்துதல்	52	52	52	100
		விளையாட்டு திறனாளிகளை அடையாளப்படுத்து ம் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	137	137	137	100
		உபசரிப்புச் செலவுகள்	26	26	26	100
4	ஆட்கள் பதிவுத் திணைக்களம்	சம்பளங்கள்	7,671	7,499	7,499	100
		கொடுப்பனவுகள்	2,510	2,477	2,463	99
		பிரயாணச் செலவுகள்	2	2	2	100
		மேலதிக நேரம் மற்றும் விடுமுறை தினச் சம்பளம்	1	1	1	100
5	உள்ளக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	மின் பட்டியல்கள், காகிதாதிகள், மெருகூட்டுதல் மற்றும் கதிரை மேசை கொள்வனவு	759	668	668	100
6	பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்	பதிவாளர் கொடுப்பனவுகள்	1,546	1,546	1,528	99
7	விவசாயத் திணைக்களம்	சம்பளம்	533	533	533	100
		கொடுப்பனவுகள்	108	108	108	100
		தொலைபேசிச் செலவினங்கள்	30	30	30	100

8	மனிதவழு மற்றும் தொழில் திணைக்களம்	அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் தொழிசார் சவால்களை வெற்றிகொள்ளுதல்	131	131	131	100
		பிரயாணச் செலவுகள்	750	744	738	99
		காகிதாதிகள் / தபால்	61	61	61	100
		காகிதாதிகள்	57	57	57	100
		பிரதேச தொழில் சந்தை	217	217	217	100
		தொழில் சந்தை ஆரம்ப கலந்துரையாடல்	15	15	15	100
		தொலைபேசி இணையதள வசதிகள்	48	42	42	100
		தொழில் எதிர்பார்ப்போர்களை அறிவூட்டுதல்	166	91	91	100
9	பௌத்த விவாகார திணைக்களம்	தகன நிகழ்வு / பாலி மொழி மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	310	310	309	100
		பிரயாணச் செலவுகள்	1,144	933	933	100
		காகிதாதிகள்	48	48	48	100
		தகவல் தொழில்நுட்ப பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள்	51	51	51	100
		காலாண்டிற்கான முன்னேற்ற ஆய்வு கூட்டம்	12	12	12	100
		சாசனாரக்ஷக சபை கூட்டம்	210	210	208	99
		அறநெறிப் பாடசாலை பாடப்புத்தக விநியோகம் - 2020	134	75	75	100
		அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர் கொடுப்பனவு	28,090	26,525	26,525	100
		அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர் திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	747	597	150	25
		அறநெறிப்	37	37	37	100

		பாடசாலை ஆசிரியர் சான்றிழை பரீட்சை				
		அறநெறிப் பல்கலைக் கழக பெளத்த மத டிப்லோமா பாடநெறி - 2019	644	644	644	100
		அகில இலங்கை மாணவர் திறன் மதிப்பீட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 2019	58	58	57	98
10	கலாச்சாரத் திணைக்களம்	அலுவலக உபகரணங்கள்	630	568	568	100
		தபால் செலவுகள்	50	50	50	100
		பிரயாணச் செலவு	432	432	432	100
		மாவட்ட முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டம்	24	24	24	100
		உள நெகிழ்வு நிகழ்ச்சி				
		தொலொஸ்மஹ பஹன	240	240	236	98
		காகிதாதிகளுக்காக	76	76	76	100
		மாவட்ட தேசிய இலக்கிய விழா	570	570	567	99
		கலைஞர்கள் சுவதம் நிகழ்ச்சி கலைஞர்கள் உதவி	1,680	1,619	1,619	100
		எரிபொருளிற்காக	36	36	36	100
		கலை நிலையங்களிற்கான உதவி	481	454	454	100
		தொலொஸ்மஹ பஹன	85	85	83	98
		கலை நிலையங்களுக்கி டையிலான போட்டித் தொடர் - 2019	20	20	20	100
		வெளியீடுகளை மேற்கொள்வதற்குள் ள சஞ்சிகைகளுக்காக	50	50	50	100
11	சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம்	காகிதாதிகள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	27	25	25	100
12	காணிப்	கருத்திட்டங்களிற்கா	293	221	220	100

	பயன்பாட்டுத் திணைக்களம்	க				
		பிரயாணச் செலவுகள்	484	484	480	99
		காகிதாதிகள்	16	16	16	100
		கருத்திட்டங்களிற்காக	442	377	376	100
		கம்பி வேலி மற்றும் வாகணத் தரிப்பிட திருத்தம்	911	911	911	100
		வீட்டுத்தளபாடங்களிற்காக	75	75	71	95
13	அரசு ஊடகத் திணைக்களம்	காகிதாதிகள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	12	12	11	92
		தபால் மற்றும் தொடர்பாடல்	43	30	28	93
		மேலதிக நேர செலவினங்கள்	3	2	2	100
		உள்நாட்டு பிரயாணச் செலவுகள்	86	74	73	99
		செய்தித் தாள் கொள்வனவு	21	21	21	100
		போதைப் பொருள் ஒழிப்பு நிகழ்ச்சி	58	58	58	100
14	தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களம்	பிரயாணச் செலவு	422	422	422	100
		காகிதாதிகள்	29	29	29	100
		எரிபொருள்	82	51	51	100
		தொலைபேசி / தபால்	64	58	58	100
		மேலதிக நேரம்	74	45	45	100
		நிலற்பிரதி இயந்திர சேவை ஒப்பந்தத்தை புதுப்பிப்பதற்காக	25	25	25	100
		மேலதிக நேரம்/தபால்/காகிதாதிகள்	369	320	320	100
		வெளிக்கள பதவியனியரின் பயிற்சி நிகழ்ச்சி	796	774	774	100
15	மோட்டார் போக்குவரத்துத் திணைக்களம்	மேலதிக நேரம் மற்றும் விடுமுறை தினச்சம்பளம்	365	365	364	100
		ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	68	68	68	100
		பராமரிப்புச் செலவுகள்	17	17	17	100

		தபால் மற்றும் தொடர்பாடல்	115	115	144	125
		மின்சாரம் மற்றும் நீர்	122	122	117	96
		பாதுகாப்பு சேவைகள்	865	865	859	99
		சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்	118	118	111	94
		ஏனையவைகள்	337	337	336	100
		பிரயாணச் செலவுகள்	100	100	100	100
		காகிதாதிகள்	10	10	9	90
16	காணி ஆணையாளர் திணைக்களம்	அளிப்புப் பத்திரங்களை வழங்கும் விழாவின் பிணக்குகளை கலந்துரையாடுதல், பிஸ்கல் கட்டணங்கள்	78	25	25	100
17	ஆயுர்வேத திணைக்களம்	பாதுகாப்பு மற்றும் கருத்திட்டங்கள்	50	35	35	100
18	முஸ்லிம் சமய மற்றும் கலாச்சார விவகார திணைக்களம்	அறநெறிப்பாடசாலை உள்ளடங்கலாக மத நிறுவனங்களுக்கு வசதிகளை வழங்குதல்.	17,000	15,803	7,170	45

3.9 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூபா , 000

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2019.12.31 ஆம் திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	2019.12.31 ஆம் திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	1,124,794,199	1,124,794,199	63,965	100%
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	23,681,696	23,681,696	-	100%
9153	காணி				
9154	அருவமான சொத்துக்கள்				
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	நடைபெறும் பணிகள்				
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்				

3.10 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை **

** பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கும் போது, கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட இறுதி கணக்காய்வு அறிக்கை ஸ்கேன் (SCAN) செய்யப்பட்டு இங்கு இணைக்கப்படல் வேண்டும்.

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக(%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
மாவட்டத்தின் அபிவிருத்தி மற்றும் நிருவாக பிணக்குகள்	100%		
மாவட்டத்தின் நிதி ஏற்பாடுகளை வழங்கும் அனைத்து நிதி மூலங்களிலிருந்தும் கிடைக்கின்ற நிதி ஏற்பாடுகளை எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற இலக்குகளை நோக்கி வழிநடத்துதல்.		75%	
மாவட்டத்தின் நிதி ஏற்பாடுகளை வழங்கும் அனைத்து நிதி மூலங்களிலிருந்தும் கிடைக்கின்ற நிதி ஏற்பாடுகளை எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற இலக்குகளை நோக்கி வழிநடத்துதல்.	91%		
மாவட்டத்தின் நிதி ஏற்பாடுகளை வழங்கும் அனைத்து நிதி மூலங்களிலிருந்தும் கிடைக்கின்ற நிதி ஏற்பாடுகளை எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற இலக்குகளை நோக்கி வழிநடத்துதல்.			61%
மாவட்டத்திற்குக் கிடைக்கின்ற அனைத்து ஏற்பாடுகளையும் உச்ச உற்பத்தித் திறனுடன் உபயோகித்தல்	92%		
மாவட்டத்தின் அனைத்துத் தேர்தல் தொகுதிகளும் உள்ளடக்கப்படும் வகையில் தெரிவு செய்யப்பட்ட மாகாண வீதிகளை அபிவிருத்தி செய்து கிராமப்புற மக்களின் ஒழுங்கான போக்குவரத்து சேவை ஒன்றிற்காக உற்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.		78%	
வறுமை நிலை கூடிய 11 கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளையும் வறுமையிலிருந்து ஒழிப்பதற்கும் கைத்தொழில் அபிவிருத்தி 22 கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளில் கைத்தொழில் அபிவிருத்தி செய்தல்.			68%

அத்தியாயம் 05 – பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக் காட்டுக

இலக்கு / குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
01. அனைத்து இடங்களிலும் அனைத்துவகையிலுமான வறுமை ஒழிப்பு	வறுமையில் வாழ்கின்ற அனைத்து வயதுகளையுடைய பெண்கள் மற்றும் சிறார்களின் அளவை 2020 ஆண்டாகும் போது அறைவாசியாகக் குறைத்	- வறுமையில் வாடுகின்ற குடும்பங்களில் தொழில் எதிர்பார்ப்பில் இருக்கின்ற இளைஞர் யுவதிகளை தொழிலில் ஈடுபடுத்தல். 1. தொழிலில் ஈடுபடுத்தல் – 946 • அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல். • 1. ஓய்வூதியம் செழுத்துதல் -86 11. மொத்த ஆட்சேர்ப்பு – 2496 • பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல் - 835 • வியாபாரங்களை ஆரம்பிப்பதற்கு கடன் வழங்குதல் – 98 • வருமான உற்பத்திகளில் ஈடுபடுத்துதல் - 10 • வீட்டு உற்பத்தித் திறன், நிகழ்ச்சிகளை அறிமுகப்படுத்துதல், ஓருங்கிணைத்தல் – 53 • கருத்திட்டங்களை மீள் பரிசீலனை, பிணக்குகளைத் தீர்த்தல் – 296 • வீட்டு உற்பத்தித் திறன் நிகழ்ச்சிகளை வீடமைப்புத்தொகுதிகளுக்கே அறிமுகப்படுத்துதல் – • சுவஷக்தி குழுக்களை அமைத்தல்மற்றும் செயற்பட வைத்தல். • பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை		50%	100%
				90%	100%

		செயற்படுத்துதல் • நேரடி உதவிகளை வழங்குதல். • போதை ஒழிப்பை அறிவூட்டுதல். • சமூகக்கருத்திட்டங்கள் மூலம் கல்வி உதவிகளை வழங்குதல். 1.உதவி வழங்குதல் – 316 • முதியோர் கொடுப்பனவுகளை வழங்குதல் -1341 • சுயதொழில் உதவிகளை வழங்குதலும் ஊக்குவித்தலும் ஈடுபடுத்தலும் – 26 • குறைந்த வசதிகளுடனான முதியோர்களுக்கு பொருள் உதவிகளை வழங்குதல் – 134 • லொத்தர் சீட்டிலுப்புக்கள் - 1		50%	100%
02. பட்டினியைப் போக்குதல், உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் உயர் போஷாக்கு மட்டமொன்றை உறுதிசெய்து கொள்ளல்.	2030 ஆம் வருடம் ஆகும்போது பட்டினியைப் போக்குதல் மற்றும் அனைத்து மக்களுக்கும் விஷேடமாக ஏழைகள் மற்றும் குழந்தைகள் உள்ளடங்கலாக அணரத்தத்திற்குளாகக் கூடிய நிலைமைகளில் வாழுகின்ற பொதுமக்களுக்கு பாதுகாப்பான போஷாக்கான மற்றும் போதுமான உணவு வருடம் முழுவதும் கிடைப்பதை உறுதி செய்தல்.	• அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல் 1. நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகள் – 325 • முதியோர் சபைகளினூடாக வீட்டுத் தோட்டங்களை அடையாளப்படுத்துதல் மற்றும் மேம்படுத்துதல் - 11 • உணவு மற்றும் போஷாக்கு தொடர்பான அறிவூட்டல்கள் - 12			100%
03. சுகதேகியான வாழ்வொன்றை	தடுத்தல் மற்றும் சிகிச்சையளித்தல் ஊடாக தொற்றா நோய்களினால் மரணிக்கின்ற	• Stress Map தயாரித்தல் • மதுசாரம் மற்றும் போதைப் பொருள் பாவனையை குறைத்தல் மற்றும்			

உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைத் து வயதுக ளிலும் நல்வாழ் வை மேம்படு த்துதல்	எண்ணிக்கையில் 1/3 இற்குக் குறைத்தல் மற்றும் உளச்சுகாதார மற்றும் சுகவாழ்வை மேம்படுத்துதல்	ஒழுக்கக் கல்வி சம்பந்தமாக அறிவூட்டுதல். • மனநல நடமாடும் சிகிச்சைகளை நடாத்துதல். • சிறார்களை பாடசாலைக்கு அனுப்புதல். • குழுக்களை நாளதுவரைப்படுத்துதல் மற்றும் சிறுவர்நேய மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல். • ஆசிரியர், மாணவர்,பெற்றோர் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சிகள் • கல்வி உதவிகளை வழங்குதல் • பாட சாலையிலிருந்து விலகிய மாணவர்களை தொழில் சார் பயிற்சிகளில் ஈடுபடுத்துதல், • விளாயட்டுப் போட்டிகளை நடாத்துதல் • சுகாதார சிகிச்சைகளை நடாத்துதல் • உடல் மற்றும்உளநோய்கள் தொடர்பாக அறிவூட்டும் நிகழ்ச்சிகள் • முதியோர் இல்லங்களின் மேற்பார்வை மற்றும் நிர்மான நடவடிக்கைகள் • பகல் பராமரிப்பு நிலையங்களை அமைத்தல் மற்றும் / திருத்தம் செய்தல் • முதியோர் குழுக்களை வழுவூட்டுதல் உபகரணங்களை வழங்குதல். • முதியோர் இல்லங்களில் முதியோர்களுக்கான			
--	---	---	--	--	--

		நிகழ்ச்சிகள் - முதியோர் கலாச்சார வார நிகழ்ச்சிகள் - மத நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் சுற்றுலாக்கள்.			
04. அணுகத் தக்க நியாயமான தரமான கல்வியொன்றைப் பெறுவதை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் பூராவும் கல்வியைப் பெற்றுக் கொள்ளும் வாய்ப்பை மேம்படுத்தல்	2030 ஆம் ஆண்டாகும் போது உற்பத்தித் திறனுடனான கற்கைப் பெறுபேறுகளை உண்டாக்கக் கூடிய ஆரம்பநிலை மற்றும் இரண்டாம் நிலைக் கல்வியொன்றை ஏற்படுத்துதல்	- இரண்டாம் நிலைக் கல்வியின் பின் உற்பத்தித்திறன் மிக்க மூன்றாம் நிலைக் கல்விக்கு உற'படுத்துதல்¹. மானவர்களுக்கு தொழில்சார் வழிகாட்டுதல்களை வழங்குதல். ¹¹. செயற்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் – ¹⁶⁷ - அறநெறிப்பாடசாலை மேற்பார்வை, ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல், விளையாட்டுக்களில் ஈடுபடுத்தல், தஹம் சரசவிய பாநெறிகளை நடாத்துதல், மாவட்ட மாணவர்களின் திறன்களை மதிப்பிடுதல் - அறிவுட்டுதல் - கலை நிலையங்களுக்கிடையில்த் நடன, மற்றும் சங்கீத போட்டிகள், மாவட்டகலை நிலையங்களுக்கு உதவிகளை வழங்குதல். - அங்கவீனமுள்ள சிறார்களின் புணர்வாழ்வு, - அறிவுட்டல் நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல் - சுரகும் திட்டத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்வித்தல் - ஆரக்ஷாவ திட்டத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்வித்தல். - புலமைப் பரிசில்			

		பயன்களை வழங்குதல், • மூத்தோர் அமைப்புக்கள் மற்றும் பகல் பராமரிப்பு நிலையங்களினூடாக முதியவர்களுக்கு எழுத்தறிவை வழங்குதல் – 247 • அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல் – 8			
05. ஆண் பெண் சமத்துவத்தை பெற்றுக் கொள்ளுதல் மற்றும் அனைத்து பெண்கள் மற்றும் பெண் பிள்ளைகளை வழவூட்டுதல்.	அனைத்து இடங்களிலும் மகளிர் மற்றும் பெண் பிள்ளைகளுக்கு எதிராக இடம்பெறிகின்ற அனைத்து வகையிலுமான வேறுபாடுளை குறைத்தல்	• வன்முறைகளுக்கு முகங்கொடுக்கக்கூடியவர்களுக்கு உளவளத்துணை உதவிகளை வழவூட்டுதல் • விழிப்புக் குழுக்களை அமைத்தல் • சிறுவர் உழைப்பை ஒழித்தல் தொடர்பாக அறிவூட்டுதல்.		60%	100%
08. நீடித்த மற்றும் கச்சிதமான நிலையான பொருளாதார மேம்பாடு, முழுமையான மற்றும் உற்பத்தித்திறனுடனான சேவைகளின் கூறு மற்றும் அனைவருக்கும் பொருத்த	சிறுவர் உழைப்பை தடை செய்தல் மற்றும் மிக மோசமான விதத்தில் அகற்றுதலை நெருங்குவதற்கு அடிமைத்தனமான உழைப்பை முற்றாக துடைத்தெறித்தல் மற்றும் தொழிலாளர் உரிமைகளை பாதுகாத்தல், அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் பாதுகாப்பாக சேவைச் சூழலொன்று இருப்பதை மேம்படுத்தல்	• தொழில்துறை வழிகாட்டல் சேவைகளை வழங்குதல் மற்றும் தொழில் முயற்சியானமை அபிவிருத்தி 1. “லெட் டு லீட்” பட்டதாரி நிகழ்ச்சித்திட்டம். 11. தொழில் எதிர்பார்ப்போரை அறிவூட்டுதல், அபிவிருத்தி மற்றும் சவால்களை வெற்றிகொள்ளும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள். 111. Lead to LEED நிகழ்ச்சித்திட்டம், தொழில் சந்தை நிகழ்ச்சித்திட்டம் • சிறு மற்றும் மத்திய தர தொழில்			100%

மான தொழி லொன் றைப்பெ றுவதை ஊக்குவி த்தல்		முயற்சியாளர்களை உற்பத்தித் திறனுடன் மேம்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் • அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டம் • அனைத்து நுண்ணிதியிடல் நிறுவனங்களையும் 2016 6 ஆம் இலக்க நுண் நிதியிடல் சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்தல் • நுண்ணிதியிடல் நிறுவனங்களின் தரவுத் தளமொன்றை தயாரித்தல். • அறிவூட்டல் மற்றும் முற்³⁸ போக்குச் சிந்தனை அபிவிருத்தி • தொழில்முயற்சியான் மை அபிவிருத்தி • முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி • சங்கங்களின் அபிவிருத்தி • 18 – 60 வயது வரையிலான நபர்களை அடையாளம் கண்டு தொழில் வாய்ப்புக்களை ஏற்படுத்துவதற்காக பயிர்களை வழங்குதல் • வயது வந்த தொழில் முயற்சியாளர்களின் தகவல்களை திரட்டுதலும் மற்றும் அடையாளம் காணுதல்.			100% 98% 100%
---	--	--	--	--	------------------------------------

09. கைத்தொழில் புதிய விளைபயன்கள் மற்றும் உட்கட்ட மைப்பு வசதிகளை வழங்குதல்	புதிய விளைபயன்களை ஆக்குவதற்கு தூண்டுதல்	உபகரணங்களை வழங்குதல்			100%
11. நிலையான நகர மற்றும் சமூகங்களை ஏற்படுத்துதல்	இயற்கை மற்றும் கலாச்சார மரபுகளை பேணுதல் மற்றும் பாதுகாத்துக் கொள்வதற்காக முயற்சிகளை உறுதி செய்தல்.	நடன மற்றும் இசைப் போட்டித்தொடர்கள்			100%
12 நிலையான உபயோகம் மற்றும் உற்பத்தி போக்கை சான்றுப்படுத்தல்	தவிர்த்தல், குறைத்தல், மீள் சுழற்சி மற்றும் மீள்உபயோகத்தினூடாக கழிவு முகாமைத்துவம்	நிறுவன, பிரிவு மற்றும் மாவட்ட மட்டத்தில் கருத்திட்டங்களை மேற்கொள்ளுதல்			100%
16. நிலையான அபிவிருத்திக்காக உடன் நிகழ்வான மற்றும் கச்சிதமான சமூக மேம்பாடு நேர்மைக்காக	சிறுவர்களுக்கு எதிராக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற அனைத்து விதத்திலுமான வன்முறைகள் மற்றும் தொல்லைகள் மற்றும் குழப்பம் விளைவித்தல் போன்றவற்றை முடிவிற்குக் கொண்டுவருதல்.	- அரசு துறையில் உற்பத்தித் திறன் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் - கள கல்விச்சுற்றுலாக்களை ஏற்பாடு செய்தல், அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல் - தமிழ் மொழி கற்பதைப் பிரபல்யமாக்குதல் தொடர்பாக அறிவூட்டல்			100%

அனைவருக்கும் நுழைவ வழங்குதல் மற்றும் உறபத்தித்திறனுடனான பொறுப்புடன் கச்சிதமான நிறுவனங்களை அனைத்து மட்டங்களிலும் தாபித்தல்		மற்றும் பாடசாலை உபகரணங்களை வழங்குதல், • மொழி வகுப்புக்கள் மற்றும் கருத்தரங்குகளை நடாத்துதல் • மாவட்டத்தில் பிணக்குகளைத் தீர்த்துவத்தல் - 269			
17. நிலையான அபிவிருத்திக் காக பங்களியாதல்		• தன்னார்வ சமூக சேவைகள்/அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களை பதிவு செய்தல் • வெளிநாட்டு தன்னார்வ ஊழியர்களுக்கு வேலை அனுமதிப்பத்திரம், விசாக்களை சிபாரிசு செய்தல். • விஜேட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்காக அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களின் அனுசரணையைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல் • சிவில் அமைப்புக்களுக்காக திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை நடாத்துதல். • முதி யோர் அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல் • நடமாடும் சேவைகளை நடாத்துதல்		65%	100%
11.	2030 ஆம்	• சுகாதாரப்	20%		

அனைவருக்கும் நீர் மற்றும் துப்பரவாக்கல் வசதிகளை பெற்றுக்கொள்ளுதல் மற்றும் அவற்றின் நிலையான முகாமைத்திவத்தை அத்தாட்சிப்படுத்தல்	ஆண்டாகும்போது அனைவருக்கும் போதுமானதாக மற்றும் சமமாக துப்பரவாக்கல் மற்றும் சுகாதார நலனைப்பெற்றுக் கொள்வதற்காக இயலுமாகின்றமை மற்றும் வெளியில் மலசலம் கழிப்பதைத் தடுத்தல்	பாதுகாப்புடனான மலசலகூடமற்ற 3067 குடும்பங்களுக்கு மலசலகூடங்ளை அமைத்தல்			
12. பூரணமான, நியாயமான, தரமான கல்வியொன்றை உறுதிசெய்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் பூராவும் கல்வி கற்கும் வாய்ப்பை ஏற்படுத்துதல்	சிறுவர்கள், விவேக திறனாளிகள் மற்றும் ஆண் பெண் சமூகமயமாக்கத்தொடர்பாக உணர்வுபூரணமான விதத்தில் கல்வி வசதிகளை உருவாக்குவதை மேம்படுத்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான சிக்கல்களற்ற அனைவரும் உள்ளடக்கப்பட்ட மற்றும் உற்பத்தித் திறனுடனான கல்வி கற்கும் சூழலொன்றை உறுதி செய்தல்.	பாடசாலை செல்லாத சிறார்கள் மற்றும் அடிக்கடி பாடசாலை செல்லாத சிறார்களை அடையாளம் காணல்.	3%		
06. அனைவருக்கும் பொருந்தக்கூடிய விஸ்வாசமான, நிரந்தரமான மற்றும் நவீன மின்சக்தி விநியோகத்தை உறுதிப்படுத்துதல்	மின் வழங்குநானான சனத்தொகையின் அளவு	மின் இணைப்பற்ற குடும்பங்களுக்கு மின் இணைப்பைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு முறையொன்றைத் தயாரித்தல்	1%		

07. அனைவருக்கும் நீர் மற்றும் துப்பரவாக்கள் வசதிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல் மற்றும் அவற்றின் நிலையான முகாமைத்துவத்தை அத்தாட்சிப்படுத்துதல்	பாதுகாப்பாக முகாமை செய்யப்படுகின்ற குடிநீர் வழங்கள் சேவைகளை உபயோகிக்கும் சனத்தொகை	• நீர் விநியோகத் திட்டங்களை நிர்மானித்தல் மற்றும் நீர் மூலங்களை அடையாளம் காணல்.	1%		
08. நகர மற்றும் குடியேற்றங்களை பூரணமாக்க, பாதுகாப்பான, உறுதியான மற்றும் நிலையானதாக தயாரித்தல்	நகரங்களில் சேரும் முழு நகரங்களினதும் தின்மக் கழிகைளில் நாளாந்தம் சேகரிப்படுகின்ற மற்றும் முறையாக அகற்றப்படுகின்ற நகர தின்மக் கழிவின் அளவு	• பொலிதீன்,செங்கல் உற்பத்திக்காக ஏற்பாடுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்	2%		

5.2 - 1. கேகாலை மாவட்டத்தில் சுகாதார ரீதியாக பாதுகாப்பான மலசலகூட வசதிகள் அற்ற 8123 குடும்பங்கள் இருப்பதாக பிரதேச செயலகங்களின் தகவல்களின் படி உறுதிசெய்யப்பட்டுள்ளது. அதற்காக WaSSIP கருத்திட்டத்துடன் இணைந்து 100% சுகாதார ரீதியாக பாதுகாப்பான மலசலகூடங்களை உபயோகிக்கும் மாவட்டமாக ஆக்குவதற்கான பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. இருந்தும் இந்நிகழ்ச்சித்திட்டம் கிராமிய மட்டத்தில் குறைந்த வருமானமுடையவர்களுக்கானது என்பதனால் அவர்களையும் இணைத்துக்கொண்டு இந்நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை செயற்படுத்துதல் மந்த கதியிலானது.

2. பாடசாலை செல்லாத மற்றும் விடவிட்டு பாடசாலை செல்கின்ற 390 சிறார்களை பாடசாலைகளுக்கு செல்லவைப்பதற்காக சிறுவர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர்களினூடாக மேற்கொள்ளப்பட்டது. பாடசாலை செல்லாத சிறார்கள் இருப்பது மிகக் குறுகிய அளவில் என்பதனால் அவர்களின் குடும்ப பின்புலத்துடன் இவ்விடயமாக கள மட்டத்தில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள வேண்டி ஏற்பட்டது.

3. மின்சார வசதிகளற்ற 1067 வீடுகள் அளவில் காணப்படுவதோடு, அவற்றில் ஏறக்குறைய 791 வீடுகள் மின்சார இணைப்பைப் பெற்றுக்கொள்ள விருப்பமாக உள்ளனர். அதற்கான செயன்முறையொன்று மாவட்ட செயலாளரின் தலைமையில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

4. குடி நீர் வசதிகளற்ற ஏறக்குறைய 26400 குடும்பங்கள் காணப்படுவதாக அடையாளப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் WaSSIP கருத்திட்டம், தேசிய நீர் வழங்கல் வடிகாலமைப்புச் சபை, மற்றும் சமுதாய நீர் விநியோகத் திணைக்களத்தினூடாக இப்பிணக்குகளுக்கு தீர்வாக குடிநீர் கருத்திட்டமொன்று நிர்மாணிக்கப்பட்டது. அவ்வாறே பிரதேச செயலாளர் பிரிவு மட்டத்தில் நீர் மூலங்களை அடையாளம் கண்டு குறித்த நிருவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

5. உக்காத திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவத்தின் கீழ் பல்வேறுபட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டன. 2019 ஆம் ஆண்டில் மாவனல்லை பிரதேச சபை பூமியின் ஒரு காணியினால் அகற்றப்படுகின்ற பொலிதின்களினால் பொலித்தீன் செங்கலொன்றை உற்பத்தி செய்வதற்கு திட்டமிடப்பட்டாலும் நிதி ஏற்பாடுகள் கிடைக்காததினால் குறித்த விடயம் தற்போது தாமதமாகியுள்ளது. இருப்பினும் தற்போது ஒரு தனியார் நிறுவனமொன்று குறித்த பணிக்கு நிதி ஏற்பாடுகளை வழங்க முன்வந்தாலும் பிரதேச சபையில் தற்போது நிலவுகின்ற ஒரு பிரச்சினை காரணமாக இப்பணி தாமதமாகின்றது. அவ்வாறே பொலித்தீன் உற்பட திரவியங்களை INSEE நிறுவனத்திற்கு எடுத்துச்சென்று எரிக்கும் செயன்முறையொன்றும் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளதோடு ஏழு பிரதேச சபைகள் மாத்திரம் தற்போது இணக்கம் தெரிவித்துள்ளது. ஆதலால் பிரதேச சபைகளின் ஒத்துழைப்புடன் கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு மட்டத்தில் அறிவூட்டல் நிகழ்வுகள் மேற்கொள்ளப்படவேண்டியுள்ளது.

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம்

06.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவி வெற்றிடம் / (அதிகப்படியான)**
சிரேட்ட	41	40	01
மூன்றாம் நிலை	30	24	06
இரண்டாம் நிலை	1052	979	73
ஆரம்ப நிலை	111	97	12

06.2 நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களை பூரணப்படுத்துவதற்காக சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், வெற்றிடமாக உள்ள பதவிகளில் கடமை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக உள்ளக செயன்முறையொன்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. (பதில் கடமை மூலம்) அதிகமாக வெற்றிடங்கள் நிலவுவது கிராம உத்தியோகத்தர் பதவிகள் என்பதுடன் தேர்தல் கால எல்லையினால் கடமை நடவடிக்கைகளுக்கு தாக்கமொன்று ஏற்படலாம்.

06.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்ப ட்ட பதவியின ர் எண்ணிக் கை	நிகழ்ச்சி த் திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா '000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தி ன் இயல்பு (உள்நாட் டு/ வெளி நாட்டு)	வெ ளியீடு / பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
பெறுகை செயன்முறை தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	80	02 நாட்கள்	26,995.00	-	உள்நாட்டு	
MS excel 2016 For Junior Officers	40	06 நாட்கள்	54,010.00	-	உள்நாட்டு	
System and Network Administration Essential	1	05 நாட்கள்	28,000.00	-	உள்நாட்டு	
தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்களுக்	4	3/26/2019	16,000.00	-	உள்நாட்டு	

கான SeminarAluminumCons tructionprogramme						
Basic computer Skills	30	04 நாட்கள்	25,847.25	-	உள்நாட்டு	
Making Winning Presentation	14	02 நாட்கள்	14511.40	-	உள்நாட்டு	
இலங்கை நிர்வாக சேவையில் (மட்டுப்படுத்த) உத்தியோகத்தர்களுக் கான ஆரம்ப பயிற்சி நெறி	40	02 நாட்கள்	8,105.00	-	உள்நாட்டு	
இலங்கை நிர்வாக சேவையில் (மட்டுப்படுத்த) உத்தியோகத்தர்களுக் கான இறுதி நாள் பயிற்சினெறி	25	01 நாள்	8,600.00	-	உள்நாட்டு	
Database Management	40	04 நாட்கள்	40,694.32	-	உள்நாட்டு	
நீர் விநியோகத் திட்ட முகாமைத்துவம்	60	02 நாட்கள்	25,663.73	--	உள்நாட்டு	
தேசிய ஆளடையாள அட்டை தயாரித்தல் தொடர்பான அறிவூட்டல் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	545	2019/07/19,2 6, ஆகஸ்ட் 02	105,065.74	-	உள்நாட்டு	
பயிலுனர் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் பயிற்சினெறி	619	10 நாட்கள்	165,945.00	--	உள்நாட்டு	
பெறுகைச் செயன்முறைகள் தொடர்பான மூன்று நாள் பயிற்சி நெறி	1	03 நாட்கள்	18,000.00	-	உள்நாட்டு	
Database Management (Basic)	20		7,453.00	-	உள்நாட்டு	
வாகணப் பராமரிப்பு மற்றும் தொழில்நுட்ப அறிவு தொடர்பான அறிவூட்டல் நிழ்ச்சித்திட்டம்	90	02 நாள்	22,372.52	-	உள்நாட்டு	
Photo Shop	40	04 நாட்கள்	25,831.16	-	உள்நாட்டு	
ஓய்வூதியச் செயன்முறை தொடர்பான அறிவூட்டல்	90	01 நாள்	22,176.12	-	உள்நாட்டு	
பிணக்கு முகாமைத்துவம்	90	01 நாள்	16,310.00	-	உள்நாட்டு	

Hardware கணணி பயிற்சி நிகழ்ச்சித்தட்டம்	100	01 நாள்	25,530.00	-	உள்நாட்டு	
Capacity Building training programme	01	05 நாட்கள்	-	84,128.00	வெளிநாட்டு	
Capacity Building training programme	01	04 நாட்கள்	-	84,128.00	வெளிநாட்டு	
Capacity Building training programme	02	05 நாட்கள்	-	168,256.00	வெளிநாட்டு	
High Impact & under represented Nutrition Sensitive food service in South Asia	01	02 நாட்கள்	-	28,552.00	வெளிநாட்டு	
International Best practices in public Finance Management systems	01	07 நாட்கள்	-	49,898.80	வெளிநாட்டு	
Korea study programme for the Sri Lanka Government officers	01	07 நாட்கள்	-	43,905.12	வெளிநாட்டு	
Public policy Development & Public Engagement programme	01	05 நாட்கள்	-	50,748.00	வெளிநாட்டு	
Seminar on Construction & Management Industrial Park Under the Belt & Road Initiative for Sri Lanka	3	2019/08/19 முதல் 2019/09/10 வரை	-	504,906.00	வெளிநாட்டு	
Seminar on the Belt & Road & Advancement for Sri Lanka	01	2019/10/09 முதல் 2019/10/31 வரை	-	177,068.00	வெளிநாட்டு	
Seminar Economic Development planning for Sri Lanka	3	2019/09/28 – முதல் 2019/10/20 வரை	-	535,749.00	வெளிநாட்டு	
Seminar on China – Sri Lanka Businesses culture Exchange	1	2019/10/09 – முதல் 2019/10/24 வரை	-	120,104.66	வெளிநாட்டு	

அத்தியாயம் 07- இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள்) வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்	இணக்கமானது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு			
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.6	ஏனைய			
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நிபி.445)	இணக்கமானது		
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆளசார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

2.5	அனைத்து மாதாந்தக் கணக்குச் சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி.135)	இணக்கமானது		
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன.	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல.171/2004 இன் படி அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	இணக்கமானது		

4	வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ள கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி. திணைக்களத்தில் (NDB) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5.	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.	தொடர்பில்லை	பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் ஏனைய அலுவலகங்களிலிருந்து பதில்களைப் பெற்றுக்கொள்ள நேரிட்டமையினால் உரிய திகதிக்கு பதில்களை வழங்குவதற்கு இயலாமல் போன சந்தர்ப்பங்கள் உள்ளன.	
6.	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி. 134 (2) டி.எம்.ஏ. / 1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் தகவல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில்	இணக்கமானது		

	கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.			
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3)நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்	இணக்கமானது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	டி.எம்.ஏ. 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவைக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, சொத்துப் பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, அறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும்,, அத்தகைய அதிகாரியை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன் படி பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய	இணக்கமானது		

	திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி. 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது.	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி. 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது		

10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்தல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கமானது		
12	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிழுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்னை அடைத்தல்	இணக்கமானது		

13	பொது வைப்பு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி. 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	முன்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்.	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்.	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15	வருமான கணக்கு			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செழுத்தியிருக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி. 176 இன் படி நிழுவைத்	இணக்கமானது		

	தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்.			
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்.	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி. சுற்றறிக்கை இல..04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைதளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துக்கள் / குற்றச்சாட்டுக்களை எளிதாக்குதல்.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
18	பிரசைசுள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			

18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறி முறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		
19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்த பட்சம் 12 மணி நேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
19.4	55 மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 65 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனித வள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள்	இணக்கமானது		

	மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு முத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.			
20	கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்கான பொறுப்புகள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரி செய்தல்.	இணக்கமானது		