2014

කාර්ය සාධන හා ගිණුම් වාර්තාව
செயலாற்றுகை மற்றும் கணக்கு அறிக்கை
Annual Performance & Accounts Report

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මහනුවර
மாவட்ட செயலகம் - கண்டி
District Secretariat - Kandy

2014

කාර්ය සාධන හා ගිණුම් වාර්තාව

செயலாற்றுகை மற்றும் கணக்கு அறிக்கை

Annual Performance & Accounts Report

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මහනුවර

மாவட்ட செயலகம் – கண்டி

District Secretariat - Kandy

உள்ளடக்கம்

		பக்க இல
	மாவட்ட செயலாளர்/ /அரசாங்க அதிபரின் செய்தி	I
1.	கண்டி மாவட்ட செயலகம் தொடர்பான அறிமுகம்	1
	1.1 காட்சி , பண்புகள் ,செயற்பணி	2
	1.2 தரக் கொள்கை	3
	1.3 மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தின் பிரதான அலுவல்கள்	4-5
2.	கண்டி மாவட்ட அறிமுகம்	6-11
	2.1 நிர்வாக வரைப்படம்	12
	2.2 பிரதான தகவல்	13
3.	ஒழுங்மைப்பு அட்டவணை	14
	3.1 அனுமதிக்கப்பட்ட அலுவலர் குழு - மாவட்ட செயலகம் , கண்டி	15
	3.2 பிரிவு அடிப்டையில் உத்தியோகத்தர் குழு	16-19
4.	மாவட்ட செயலகத்தின் செயலாற்றுகை	
	4.1 பொது நிருவாகம்	
	4.1.1 தாபன பிரிவின் அலுவல்கள்	20-23
	4.1.2 மாவட்ட ஊடக ஒன்றிய அலுவல்கள்	24
	4.1.3 உள்ளக்க கணக்காய்வு அலுவல்கள்	25
	4.1.4 மாவட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ கமிட்டியின் செயல்பாடுகள்	26-27
	4.1.5 மாவட்ட அனர்த்த முகாமைத்துவ அலுவல்கள்	28-31
	4.1.6 பயிற்சி மற்றும் மனித வள அபிவிருத்தி அலுவல்கள்	
	4.1.6.1 பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	32-34
	4.1.6.2 மனித வள மற்றும் தொழில் வழிகட்டல் அலுவல்கள்	35-36
	4.1.6.3 உற்பத்தித் திறன் வேலைத்திட்டம்	36-38

		பக்க இல
5.	சட்ட பூர்வமான மற்றும் ஏனைய அலுவல்கள்	
	5.1 ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களத்தின் அலுவல்கள்	39
	5.2 மோட்டர் வாகன போக்குவரத்து அலுவல்கள்	40
	5.3 வெடிமருந்து பொருட்கள் பிரிவின் செயல்பாடுகள்	41
	5.4 நுகரவோர் சேவை அலுவல்கள்	42
	5.5 அளவிட்டு தரப்படுத்தல் மற்றும் சேவை அலுவல்கள்	43
	5.6 சுற்றாடல் அலுவல்கள்	44
	5.7 புள்ளி விபர அலுவல்கள்	45-46
	5.8 ஓய்வூதியச் சம்பள அலுவல்கள்	46
6.	சமூக சேவை மற்றும் கலாசாரம்	
	6.1 கலாச்சார அலுவல்கள் முன்னேற்றம்	47-48
	6.2 பௌத்த அலுவல்கள் முன்னேற்றம்	49-50
	6.3 இந்து சமய அலுவல்களின் முன்னேற்றம்	51
	6.4 சமூக சேவை அலுவல்கள்	52-53
	6.5 சமூக பாதுகாப்பு அலுவல்கள்	53
	6.6 சிறுவர் சமூக பாதுகாப்பு அலுவல்கள்	54
	6.7 ஆரம்ப குழந்தை பருவ அபிவிருத்தி அலுவல்கள்	55
	6.8 சிறுவர் உரிமை மேம்பாட்டு அலுவல்கள்	56-57
	6.9 மாவட்ட மகளிர் அபிவிருத்தி அலுவல்கள்	58-59
	6.10 தேசிய ஒருங்கணைப்பு அலுவல்கள்	60
	6.11 சிறு கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அலுவல்கள்	61
	6.12 மாவட்ட விளையாட்டு அபிவிருத்தி அலுவல்கள்	62-63
7.	அபிவிருத்தி அலுவல்கள்	
	7.1 மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் நிர்மாணித்தல் அலுவல்கள்	64-67
	7.2 மாவட்ட முதலீட்டு வேலைத்திட்டம்	68-74
	7.3 மாவட்ட சமூர்த்தி அபிவிருத்தி அலுவல்கள்	75-76
	7.4 விவசாய அலுவல்கள்	77-78
	7.5 உள்நாட்டு பொருளாதார அபிவிருத்திக்கான வேலைத்திட்டம் (GLED)	79-80
	7.6 மாவட்ட காணி பயன்பாட்டு மற்றும் திட்டமிடல் அலுவல்கள்	81
	7.7 நீர்வாழ் பயிர் செய்கை பரவலாக்கல் அலுவல்கள்	82
	7.8 நிறைவேற்று அமைச்சு மற்றும் ஏனைய திணைக்களகங்களின் செலவு விபரம்	83-84
	7.9 வருமானத்தை சேகர்த்துக் கொள்ளும் அலுவல்கள்	85
8.	2014 வருடாந்த நிதி அறிக்கை	85-94

மாவட்ட செயலாளர்/ அரசாங்க அதிபரின் செய்தி…..

புனித தந்நம் வீட்டிருக்கும் கண்டி நகரத்தில் அமைந்துள்ள மலை நாட்டை உலக மரபு நகரமாக உலகத்தில் வசிக்கும் பௌத்த மக்கள் அனைவரினதும் கௌரவத்திற்கு உட்பட்டுள்ளது. கண்டி மாவட்டம் இயற்கை கண் கவரும் அழகையும் குளிர்மையான காலநிலையையும் கொண்ட ஒரு விஷேடமான மாவட்டமாகும்.

2014ம் ஆண்டில் கண்டி மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம் உள்ளக நிருவாக செயல்பாட்டை பலப்படுத்துவதற்காக பல விதமான செயல்களை அமுல்படுத்தி மக்களின் எண்ணங்களுக்கு இடம் கொடுத்து மாவட்ட மற்றும் பிரதேச நிருவாகத்தை ஸ்தாபித்தலினூடாக சுற்றாடலுக்கு உகந்த நிலைபேருடைய அபிவிருத்தியை நோக்கிச் சென்றது. பெரஹர பொறுப்பின் அலுவல்கள், சமூக சேவை, சமூக பாதுகாப்பு, இடர் முகாமைத்துவம், நுகர்வோர் பாதுகாப்பு அளவீட்டுப் பகுதி, தேர்தல், வெடிமருந்துப் பொட்ருகள் அனுமதி வழங்கல், மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் மாவட்ட அபிவிருத்தி ஆகிய கமிட்டி கூட்டங்கள் சட்டபூர்வமற்ற சகல அலுவல்களும் கடந்த வருடத்திற்குள் மிக சிறப்பான முறையில் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளது.

மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தைப் போல் பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களிலும் அலுவலக சூழல் மற்றும் பௌதிக வசதிகளை முன்னேற்றிக் கொள்ளவதினூடாக பொது மக்களுடன் மிக நெருங்கி அவர்களுக்கு ஒரு கௌரவத்துடன் செய்யும் சேவையாகக் கருதும் அலுவலர் குழுவை அமைப்பதற்கு அலுவல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

2013ம் ஆண்டிற்கு இணையாக 2014ம் ஆண்டிற்குள் ஒரு சிறந்த செயலாற்றுத் திறன் மட்டத்தை நோக்கிச் செல்வதற்கு மாவட்ட செயலாளர் அலுவலத்திற்கு மட்டும் அல்லது பிரதேச செயலகங்களுக்கும் செயல் பட முடிந்தது ஒரு விஷேட காரணமாகக் கருத முடியும். உற்பத்தித் திறன் செயலாளர் அலுவலகம் மூலம் 2013ம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட தேசிய உற்பத்தித் திறன் விருது வைபவத்தில் மாவட்ட செயலகங்களுக்கிடையிலும், திணைக்களங்களுக்கிடையிலும் இரண்டாம் இடத்தையும் கண்டி மாவட்ட செயலகம் பெற்றுக் கொண்டதுடன், மாவட்ட செயலகங்களுக்கிடையில் முதலாம் இடத்தையும் பெற்றுக்கொண்டது. ஒரு முக்கிய விடயமாகும். அத்துடன் கண்டி மாவட்டத்தில் 20 பிரதேச செயலகங்களில் 18 போட்டிகளுக்கு கலந்து கொண்டதுடன் அதில் சகல பிரதேச செயலக அலுவலகமும் வெற்றியைத் தழுவியது ஒரு விஷேட காரணமாகும். மாவட்டசெயலாளர் அலுவலகத்தைப் போல் பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களிலும் அலுவலர் குழு ஒரே குழுவாக இயங்கி இவ்வாறான ஒரு சிறந்த செயலாற்றுகை மட்டத்தை மாவட்டத்திற்குள் நடாத்திச் செல்வதற்கு பெறும் அர்ப்பணிப்புடன் அலுவல்களை மேற்கொள்ளுதல் மிகவும் சந்தோஷத்திற்குரிய ஒரு காரணமாகும்.

அதற்கு ஏற்ப கண்டி மாவட்டத்தில் அபிவிருத்தியும் மற்றும் நிருவாகச் செயலாற்றுகையையும் எடுத்துக் காட்டும் 2014ம் ஆண்டிற்கான செயலாற்றுகை மற்றும் கணக்கு அறிக்கையையும் எடுத்துக் காட்டுவதற்காக அலுவல்களை மேற்கொண்ட சகல அலுவலர் குழுவின் சேவையை மிகவும் பாராட்டுகிறேன்.

எச். எம். காமிணி செனெவிரத்ன
கண்டி மாவட்ட செயலாளர்/ அரசாங்க அதிபர்

1. கண்டி மாவட்ட செயலகம் தொடர்பான அறிமுகம்

மத்திய மாகாணத்தில் பிரதான மாவட்டமான கண்டி மாவட்டம் வடக்கில் மாத்தளை மாவட்டமும், கிழக்கில் பதுளை மாவட்டமும், தெற்கில் நுவரெலியா மாவட்டமும், மேற்கில் கேகாலை மாவட்டமும் எல்லைகளாக அமைந்துள்ளது. மாவட்டத்திற்கு வளமாக இருக்கும் சமனல காட்டில் ஆரம்பிக்கும் மகாவலி கங்கை பஸ்பாகே கோரளை பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் ஊடாக கங்க இஹல கோரளை, உடபலாத்த,தொலுவ, உடுநுவர, யட்டிநுவர, ஹாரிஸ்பத்துவ, கங்கவட்ட கோரளை, குண்டசாலை மற்றும் மெததும்பரை பிரதேச செயலாளர் பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளினூடாக ஓடிச்சென்று பின்பு மாவட்ட எல்லைகளில் சென்று மினிபே பிரதேச செயலகப் பிரிவின் ஊடாக பதுளை மாவட்டத்திற்குச் சென்றடையும்.

20 பிரதேச செயலகங்களும் 17 பிரதேச சபைகளும் 1188 கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளையும் உட்பட கண்டி மாவட்டத்தின் 2011ம் ஆண்டின் சனத்தொகைக்கு ஏற்ப 1,369,899 ஆகும். முழு சனத்தொகையில் 74.34% சிங்களவர்களும், 11.31% தமிழரும், 13.95% முஸ்லிம்களும், 0.40% ஏனைய இனத்தவர்களும் வசிக்கிறார்கள். மலைநாட்டு மக்களின் விருந்தோம்பலை மிகப் பிரதானமாகக் கருதும் உயர்ந்த மனித பண்புகளைக் கொண்ட ஒரு விஷேட மக்கள் என்பதை சமூக விஞ்ஞானிகளாலும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட காரணமாகும்.

பலவிதமான வெளிநாட்டு ஆக்கிரமிப்புகளுக்கு உட்பட்டாலும் சுதந்திரமாக இருந்த கந்த உடரட்ட மலைநாடு 1815ம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் இரண்டாம் திகதி கையொப்பமிடப்பட்ட உடரட்ட ஒப்பந்தத்துடன், சுதந்திரம் இல்லாது பிரித்தானிய கிறீடத்தின் கீழ் இராச்சியமாக்கப்பட்டது. அத்துடன், கந்த உடரட்டவில் நடைபெற்ற அரசரை முக்கியமாகக் கருதப்பட்ட உள்ளாட்டு அரச நிருவாக அமைப்பு முறை முழுமையாக வீழ்ந்துவிட்டது. அதற்கேற்ப பிரித்தானிய காலத்தின் மத்திய மாகாணத்தில் பிரதான நிருவாக உத்தியோகத்தர் கண்டி கச்சேரியின் அரசாங்க அதிபர் ஆவார். சரித்திர தகவல்களின் பிரகாரம் கண்டி கச்சேரி கி.மு 1825ம் ஆண்டில் கண்டி ரஜகெதரவை மையமாகக் கொண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்டது. கண்டி முதலாவது அரசாங்க அதிபராக வெள்ளை இனத்தை சேர்ந்த ஜோர்ஜ் டர்னர் அவர்கள் 1825ம் ஆண்டு தொடக்கம் 1837 ஆண்டு வரை ஆட்சி புரிந்தார்.

கண்டி ரஜகெதரவை மையமாக வைத்து நடாத்திச் சென்ற கண்டி கச்சேரி 1868 ஆண்டில் ஸ்ரீ தலதா மாளிகையின் பத்திரிப்புக்கு எடுத்துச் சென்றிருப்பதாகவும் தகவல்கள் கிடைத்திருக்கின்றன. அக்காலத்தில் கண்டியில் அரசாங்க அதிபராக வெள்ளை இனத்தவரான பி. டப். பேபுக் அவர்கள் கடமையாற்றிக் கொண்டிருந்தனர்.

இதற்கு மேலதிகமாக பல்வேறு விதமான காரணங்களினால் கண்டி கச்சேரியை கண்டி அலுவலக கட்டிடத்திற்கு தற்காலிகமாகக் கொண்டு செல்லப்பட்டது. 1880ம் ஆண்டில் ஸ்ரீ தலதா மாளிகைக்கு அருகில் அமைக்கப்பட்ட கச்சேரி கட்டிடத்திற்கு (பிற்காலத்தில் நீதிமன்ற கட்டிடமாக அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ள) கண்டி கச்சேரி கொண்டு செல்லப்பட்டதுடன், அக்காலத்தில் அரசாங்க அதிபராக வெள்ளை இனத்தவரான எப். பி. டெம்லர் அவர்கள் கடமையாற்றினார்கள். அன்று தொடக்கம் 80 வருட காலமாக கச்சேரி சேவைகள் இடைவிடாமல் அவ்விடத்தலேயே நடைபெற்றன.

1957ம் ஆண்டில் அரசாங்க அதிபராக கடமை புரிந்த ஏ. பி. எஸ். என். புல்லேயார் அவர்களின் காலத்தின் கண்டி கச்சேரி தற்போது இயங்கி வரும் யட்டிநுவர வீதி கட்டிடத்திற்குள் கொண்டு செல்லப்பட்டது. 1946ம் ஆண்டு தொடக்கம் இலங்கை சிவில் சேவையின் உத்தியோகத்தர்கள் அரசாங்க அதிபர்களாக சேவை செய்ததுடன், கண்டி தற்போதைய அரசாங்க அதிபராக பலவிதமான அரச நிறுவனங்கள் பலதின் அனுபவதடதுடன், இலங்கை நிருவாக சேவையில் விஷேட தரத்தின் சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தரான எச். எம். காமிணி செனெவிரத்ன அவர்கள் 2010ம் ஆண்டுதொடக்கம் இது வரை விஷேட காரிய பொறுப்பை நிறைவேற்றுகிறார்.

மாவட்ட செயலகம் மற்றும் அத்துடன் இணைக்கப்பட்ட 25 பிரிவுகளிலும் மாவட்ட செயலக தொகுதிக்குள் ஸ்தாபிக்கப்பட்டிருப்பதுடன், கங்கவட்ட கோரளை பிரதேச செயலகமும் பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம் மற்றும் தேர்தல் திணைக்களமும் இக்கட்டிடத்திற்குள்ளே அமைந்துள்ளது.

1.1 காட்சி , பண்புகள் ,செயற்பணி

காட்சி

கண்டி மாவட்ட செயலகம்
இலங்கையிலேயே சிறந்த
நிருவாக மாவட்டமாக்குதல்.

பண்புகள்

- ஒழுக்கத்துடன் மற்றும் பண்பான சேவை
- சிரேஷ்ட பிரஜைகளுக்கு அக்கரை செலுத்தல் மற்றும் கௌரவித்தல்
- அங்கவீனர்களுக்கு முதலிடம்
- குழு என்ற உணர்வில் செயல்படுதல்
- சுற்றாடலுக்கு உகந்த அலுவலக சூழல்
- அறிவு முகாமைத்துவ நிலையமாகச் செயல்படுதல்
- ஆகக் கூடிய நுகர்வோர் பண்பு மூலம் சேவையைப் பெறுபவர்களுக்கு திருப்தியைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்

செயற்பணி

அரச கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப மாவட்டத்திற்கே
உரித்தான பெருமை மிக்க மரபுகளைப்
பாதுகாத்து கண்டி மாவட்டத்தை முன்னேற்றப்
பாதையில் கொண்டு செல்லுதல்.

1.2 தரக் கொள்கை

தரக் கொள்கை

"ISO 9001;2008 சர்வதேச சேவை

தரங்களுக்கு ஏற்ப

இடைவிடாமல் முன்னேற்றத்தை

நோக்கும்

முறைசார் நிர்வாகத் தொகுதியினூடாக

சேவைப்பெறுபவர்களுக்கு

ஆகக் கூடிய நுகரவோர் திருப்தியைப்

பெற்றுக்கொடுத்தல்"

1.3. மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தின் பிரதான அலுவல்கள்

- பிரதேச செயலகங்களின் தொடர்பு, கண்காணிப்பு மற்றும் அவ் உத்தியோகத்தர்களின் நிருவாக அலுவல்கள். (உத்தியோகத்தர்களின் சேவையை நிரந்தரமாக்குதல், தடை தாண்டி பரீட்சைகள் நடாத்துதல், பதவி உயர்வு சேவையை நீடித்தல் மற்றும் உத்தியோகத்தர்களின் சம்பள முற்பணம் பெற்றுக் கொடுத்தல் போன்ற நிருவாக வசதிகள் வழங்கல்)

- மாவட்டத்திற்குள் அமைக்கப்பட்டிருக்கும் 1188 பிரிவுகளுக்கான கிராம சேவையாளர் களுக்கு நிறுவனத்தின் அலுவல்களை நிறைவேற்றி அவர்களுக்குள் சிறந்த மனநிலை திருப்தியைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.

- ஸ்ரீ தலதாவிற்கு முக்கியமான மல்வத்து அஸ்கிரி மஹா விஹாரை மற்றும் ஏனைய பௌத்த விஹாரைகளின் அலுவல்கள், ஸ்ரீ தலதா மாளிகை ஒழுங்கைப்பு , மாவட்ட சாஸன பாதுகாப்பு அதிகார சபையின் அலுவல்கள் உட்பட பௌத்த சமய அலுவல்கள்.

- இந்து , முஸ்லிம், கத்தோலிக்க மற்றும் ஏனைய சமயங்களுக்கான அலுவல்கள்.

- மாவட்ட இணைப்பு கமிட்டி, மாவட்ட விவசாய இணைப்பு கமிட்டி, மாவட்ட வீடு கமிட்டி, மாவட்ட சுற்றாடல் சட்ட அமுலாக்கல் கமிட்டி, மாவட்ட பாதுகாப்பு / அனர்த்த முகமைத்துவ கமிட்டி ஆகிய கமிட்டிகள் நடாத்துதல் வேண்டிய சகல கூட்டங்கள் ஒழுங்கு செய்தலும் ஏனைய அரச நிறுவனங்ளை தொடர்புபடுத்தலும்.

- பொருளாதார அபிவிருத்தி நீர், மின்சாரம் உட்பட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி அலுவல்கள் தொடர்புடன் மாவட்ட முதலீட்டு திட்டம் அமுல்படுத்தல்.

- பலவிதமான அரச வைபவங்களை ஒழுங்குசெய்து சிறப்பாக நடாத்துதல்.

- தேர்தல் திணைக்களம் மற்றும் தொடர்புபடுத்தி மாவட்ட தேர்தல் அலுவல்களை நடாத்துதல்.

- புதிய அரச உத்தியோகத்தர்களை பயிற்றுவித்தல் மற்றும் தற்போது சேவையில் இருக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களின் திறமைகளையும் திறன்களையும் விருத்தி செய்து கொள்வதற்காக காலத்திற்கேற்ப தேவையின் பேரில் பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள் ஒழுங்கு செய்தல் மற்றும் நடாத்துதல்.

- மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம் மற்றும் பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களில் சிறந்த நிதி நிருவாகத்தை ஏற்படுத்துவதற்காக உள்ளக கணக்காய்வு குழு விசாரித்தலும் வழிகாட்டலும்.

- மக்களின் வாழ்க்கை தரத்தை முன்னேற்றுவதற்காக பலவித அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் அமுல்படுத்தல் வளங்ளைத் தொடர்புபடுத்தல் திட்டமிடல் அலுவல்ளை நிறைவேற்றல்.

- மாவட்ட திவிநெகும வலைத்திட்டம் அமுல்படுத்தல்.

- மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தின் கண்காணிப்பில் நடைபெறும் சிறு கைத்தொழில், அபிவிருத்தி பிரிவு, நுகர்வோர் அதிகார சபை, அளவை ஒன்றிய தரச் சேவை பிரிவு, சமூக பாதுகாப்பு பிரிவு, மாவட்ட ஊடக பிரிவு, புள்ளி விபர பிரிவு, மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து, கலாசார மற்றும் பௌத்த அலுவலகம் , அனர்த்த முகாமைத்துவம், மாவட்ட காணி பயன்பாட்டு திட்டமிடல் பிரிவு,தேசிய நீர் வாழ் பரவலக்கல் பிரிவு, விவசாய மற்றும் திவிநெகும ஆகிய பிரிவுகளின் தொடர்பு மற்றும் கண்காணிப்பு.

- பொது மக்களிடமிருந்து கிடைக்கும் முறைப்பாடுகள் பெடிசன் மனுக்கள், பிரச்சினைகளுக்கான வேண்டுகோள் தொடர்பாக அதற்கான பிரிவுகளிலிருந்து தகவல்களைப்பெற்றுக்கொண்டு அதற்கான தீர்வுளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக முறைப்பாடுகள் தொடர்பாக பக்க சார்பற்ற விசாரணை நடாத்தி சிறந்த நிர்வாகத்தை ஏற்படுத்தல்.

- கண்டி மாவட்டத்திற்குள் பலா மரங்களையும் ஈர பலா மரங்களையும் வெட்டுவதற்காக 03 மரங்களை விட அதிகமான எண்ணிக்கைக்கும் 15 விட அதிகமான சந்தர்ப்பங்களின் போது விவசாய அமைச்சின் செயலாளருக்கு சிபாரிசு பெற்று கொடுத்தல்.

- கண்டி மாவட்டத்திற்குள் வெடி மருந்து ஆயுதங்கள் அனுமதிப்பத்திர விநியோகம், வருடாந்தம் வெடி மருந்துப்பொருட்கள் பெற்றுக் கொடுத்தல் மற்றும் பாதுகாப்பு சேவை வழங்கிம் நிறுவனங்ளைப் பதிவு செய்தல்.

- மாவட்ட செயலக தொகுதி அலுவலகத்திற்காக நீர் மின்சாரம் மற்றும் உள்ளக தொலைபேசி வசதிகள் வழங்களினூடாக பொது மக்களுக்கு சேவை வழங்குவதற்கான உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் வழங்கல்.

- மாவட்ட செயலகம் மற்றும் மாவட்ட செயலகம் மூலம் கண்காணிப்புக்குட்படும் அலுவலகங்களின் நிருவாக அலுவல்களை நிறைவேற்றுதல்.

- கண்டி மாவட்டத்தில் நடைபெறும் இயற்கை மற்றும் உடனடி இடர்களின் போது இடர்களுக்குட்பட்ட மக்களுக்கு துரிதகதியில் வழங்குவதற்குத் தேவையான உடனடி நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் நீண்ட கால தீர்வுகள் தேவையான சந்தர்ப்பங்களின் போது, அதற்கான நிறுவனங்களுடன் தொடர்பு கொண்டு தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

- மாவட்டத்தில் விவசாய அலுவல்களை அபிவிருத்தி செய்வதற்குத் தேவையான அலுவல்கள் தொடர்பு மற்றும் அரசாங்கம் மூலம் மக்களுக்கு உதவி வழங்குவதற்கான அலுவல்கள் (உதா. உரம் பெற்றுக்கொடுத்தல்) துரித கதியில் நிறைவேற்றுவதற்காக தேவையான தொடர்புளைச் செய்தல்.

2. கண்டி மாவட்டம் – அறிமுகம்

அழகான மலைத்தொடர்களாலும் பள்ளத்தாக்குகளாலும் அமைந்துள்ள கண்டி மாவட்டம் மத்திய மலை நாட்டில் 1,940 சதுரமுள்ள நிலபரப்பில் அமைந்திருக்கும் மனங்கவரப்பட்ட பூமியாகும்.

வடக்கில் மாத்தளை மாவட்டத்தில் உக்குவல இரத்தோட்டை லக்கல-பல்லேகம மற்றும் வில்கமுவ ஆகிய பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளாலும், கிழக்குத் திசையில் பதுளை மாவட்டத்தின் மஹியங்கனை பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளாலும் தெற்கில் பதுளை மாவட்டத்தின் கந்தேகெட்டிய மற்றும் நுவரெலியா மாவட்டத்தின் வலபனை, ஹங்குரன்கெத்த, கொத்மலை, நுவரெலியா மற்றும் அம்பகமுவ கோரளை ஆகிய பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளாலும் மேற்கில் கேகாலை மாவட்டத்தின் அரநாயக்க, புலத் கொஹூபிட்டிய, மாவனெல்லை மற்றும் இரம்புக்கனை பிரதேச செயலகங்களாலும் குருணாகலை மாவட்டத்தில் மாவத்தகம மற்றும் ரிதிகம பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளாலும் எல்லைகளாக்க் கொண்ட கண்டி மாவட்டம் வடக்கு 60.56' ம் 70.29' மற்றும் கிழக்கில் 80.25'ம் 80.0' இடையில் அமைந்துள்ளது.

கண்டி மாவட்டம், வடக்கில் மாத்தளை மாவட்டமும், கிழக்கில் பதுளை மாவட்டமும், தெற்கு நுவரெலியா மாவட்டமும்,மேற்கில் கேகாலை மாவட்டமும் எல்லைகளாக கொண்டது. சிவநொலிபாதை மலையில் பிறந்த மகாவலி ஆறும் கண்டி மாவட்டத்தில் பஸ்பாகே பிரதேச செயலாக பிரிவில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட மாவட்ட மட்டத்தில் மெததும்பரை பிரதேச செயலாக பிரிவில் ஓடிச்சென்று மாவட்ட எல்லையில் மினிபே பிரதேச செயலாக பிரிவில் முடிவடைந்து பதுளை மாவட்டத்தில் ஒன்று சேர்ந்தது.

மத்திய மாகாணத்தில் மாவட்டங்களான கண்டி, மாத்தளை, நுவரெலியா ஆகிய மாவட்டங்களில் பிரதான மாவட்டமான கண்டி மாவட்டத்தில் 20 பிரதேச செயலகங்களும் 17 பிரதேச சபைகளும் 1,188 கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளையும் உட்படும் கண்டி மாவட்டத்தின் 2011ம் ஆண்டின் சனத்தொகைக்கு ஏற்ப 1,369,899 ஆகும். முழு சனத்தொகையில் 74.34% சிங்களவர்களும், 11.31% தமிழரும், 13.95% முஸ்லிம்களும், 0.40% ஏனைய இனத்தவர்களும் வசிக்கிறார்கள். மலைநாட்டு மக்களின் விருந்தோம்பலை மிகப் பிரதானமாகக் கருதும் உயர்ந்த மனித பண்புகளைக் கொண்டவர்கள் என சமூக விஞ்ஞானிகள் கூறுகிறார்கள்.

சரித்திர பின்னணி

அபிமானமுள்ள சரித்திரத்திற்கு உரிமைகோரும் கண்டி பிரதேசம் அனுராதபுரம், பொலன்னறுவை காலங்களில் மலயரட்ட பிரதேசத்திற்கு உரியதாக இருந்ததுடன், கம்பளையை ஆட்சி செய்த மூன்றாவது விக்ரமபாகு அரசர் காலத்தில் ஒரு நகரமாக முன்னேற்றப்பட்டதாக கதைகளில் கூறப்படுகிறது. செங்கடகல நுவர என்ற பெயரில் கண்டியின் முதலாவது விமலதர்மசூரிய அரசர் மூலம் சிங்ள ராஜதானியின் தலை நகராகப் பயன்படுத்திக் கொண்ட அரங்காரமிக்க தலதா மாளிகை

உட்பட அரச மாளிகை உட்பட சல பிரிவுகளிலும் பூரணத்துவம் அடைந்த முழுமையடைந்த நகரமாக்கப்பட்டது. அது தொடக்கம் மூன்று நூற்றாண்டுகள் காலம் லந்தேசி மற்றும் ஆங்கிலேயர் போன்ற மேற்கத்திய நாடுகளின் சக்தி வாய்ந்த இனத்தின் புனிதமிக்க புத்த சமயம் சிங்கள கலாசாரத்தை பாதுகாத்து 1815ம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் 02ம் திகதி வரை சிங்கள அரசாட்சியின் தலைநகரமாக செங்கடகல நகரம் அசைவற்று இருந்தது. கடல்கரை மாகாண மேற்கத்திய இனத்தவர் ஆட்சி செய்த காலத்தின் போது அவர்களால் கண்டி ராஜ்சியத்திற்கு இடைக்கிடையில் ஏற்பட்ட ஆக்கிரமிப்புகளுக்கு எதிராக ஏற்பட்ட வெற்றியடைந்த பல யுத்தங்கள் கண்டியை மையமாக வைத்து நடை பெற்றது. இரண்டாவது ராஜசிங்ஹ அரசர் காலத்தில் பேராதனை கண்ணொருவையில் மற்றும் யட்டிநுவர தந்துரை என்ற இடத்தில் நடைபெற்ற யுத்தங்களின் போது ஆக்கிரமிப்பு செய்த வெளிநாட்டு இராணுவ படையினர் முழுமையாக பாதிப்புக்குட்பட்டு அழிந்து போய் விட்டார்கள். அந்நியர்களின் சிங்கள அரசாட்சியை பாதுகாத்துக் கொள்வதற்கு உதவியாக இருந்த ஒரு முக்கியமான கோட்டையாகிய பலன கோட்டை தற்போது கடுகண்ணாவை நகரத்திற்கு அண்மையில் அமைந்துள்ளது.

1815ம் ஆண்டில் பலவிதமான அரசியல் குழப்பங்கள் காரணமாக கண்டி அரசாட்சி பிரித்தானிய இனத்தவருக்கு உரித்தான பின்பு கடைசி சிங்கள அரசனான ஸ்ரீ விக்ரமராஜசிங்ஹ அரசன் குறிப்பிட்ட ஆண்டின் பெப்ரவரி 15ம் திகதி மெதமஹநுவர போமுரே கிராமத்தில் ஆங்கிலேயர் மூலம் பிடிக்கப்பட்டான். 1815ம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் 02ம் திகதி கண்டி மங்குல்மடுவயில் கையொப்பமிடப்பட்ட உடரட்ட ஒப்பந்தம் மூலம் இல்கையின் நிர்வாகம் ஆங்கிலேயருக்கு உரித்தாவதுடன், அவர்கள் நாட்டின் தலைநகரமாக கொழும்பைக் கருதினாலும் நாட்டின் பிரதான நகரமாக கண்டி நகரம் கருதப்பட்டது.

சிங்கள சரித்திரத்தின் இறுதி சுதந்திர யுத்தமாகிய 1818 ஊவ, வெல்லஸ்ஸ யுத்தத்திற்காக கண்டி பிரதேசத்தின் அதிகமான ரதல தலைவர்களுக்கு தலைமைத்துவம் வழங்கப்பட்டது. தங்களின் பதவிகளை பின் வைத்து சுதந்திர யுத்தத்திற்காக அர்ப்பணம் செய்த மொனரவில் கெப்பெட்டிபொல, மடுகல்ல பொன்ற தலைவர்களின் நிரந்திர பூமியாக விளங்கியது கண்டி நகரமாகும். 1818ம் ஆண்டின் சுதந்திர போராட்டம் பலமாக நடாத்தப்பட்டதுடன் ஆங்கிலேயரால் கண்டி பிரதேசம் உட்பட மலைநாட்டை பயிர் செய்கை மற்றும் வியாபாரத்தை மையமாக வைத்த பொருளாதார முறைக்குக் கொண்டு செல்லப்பட்டது.

பயிர் செய்கையின் கீழ் முதலாவதாக அறிமுகம் படுத்தப்பட்ட கோப்பி பயிற் செய்கை ஒரு நீர் நோயினால் நகசமாகிய பின்பு இலங்கையில் நாட்டப்பட்ட முதலாவது தேயிலை மரம் தெல்தோட்டை பிரதேச செயலாளர் அலுவலகர் பிரிவில் லூல்கந்துர எனும் தோட்டத்தில் இன்னும் காணப்படுகிறது.

சரித்திர பிரசித்தி பெற்ற இடங்கள்

முழு உலகத்திலேயே பௌத்த மக்களின் மிகமிகப் புனிதமான தலதா மாளிகை கண்டி நகரத்தில் அமைந்திருப்பதுடன், சரித்திர முக்கியத்துவம் பெற்ற பல முக்கியமான இடங்கள் கண்டி நகரத்தில் அமைந்துள்ளன.

1. கடலாதெனிய விஹாரை
2. எம்பெக்க தேவாலயம்
3. தெகல்தொருவை ரஜமஹா விஹாரை
4. கல்மடுவ ரஜமஹா விஹாரை
5. தலாவ ரஜமஹா விஹாரை

காலநிலை மற்றும் சுற்றாடல் பண்புகள்

மத்திய மலைநாடு பிரதானமாக கடல் மட்டத்திலிருந்து 100-1,600 மீட்டருக்கும் இடையில் உயரத்தில் இருக்கும் மத்திய மலை நாட்டில் அமைந்துள்ள கண்டி மாவட்டத்தில் கிழக்கு பிரதேசத்தில் மகாவலி கங்கைக்கு எல்லைகளாக கடல் மட்டத்திலிருந்து 100 மீட்டர் உயரத்தில் சமநிலமாகக் கொண்டது. பொதுவாக வருடாந்த மழை வீழ்ச்சி 1,840 மில்லிமீட்டர் ஆவதுடன், மாவட்டத்தில் கிழக்கு பிரதேசமான மினிப்பே பிரதேச செயலாளர் பிரிவு மலைத்தொடர் மற்றும் தாழ்ந்த வரட்சி வலய காலநிலையை உடையதாக இருக்கும்.

பொதுவான வெப்பம் செல்சியஸ் 20-22 பாகைக்கு இடையில் இருப்பதுடன், வருடம் முழுவதும் குளிர்மையான காலநிலை மாவட்டத்தில் அதிகமான நிலப்பிரதேசத்தில் காண முடியும். பொதுவாக தெல்தோட்டை, பஸ்பாகே கோரளை, கங்க இஹல கோரளை, உடதும்பரை மற்றும் பன்வில ஆகிய பிரதேசங்களில் வெப்பமும் ஏனைய பிரதேசங்களுடன் ஒப்பிடும் போது குறைவானதாக இருப்பதுடன் பிரதானமாக வரட்சி வலயத்தில் அமைந்துள்ள மினிபே பிரதேசத்துடன் ஒப்பிடும் போது வெப்பம் அதிகமாகக் காணப்படும்.

மகாவலி ஆறு மாவட்டத்தின் மத்தியில் பாய்ந்தோடும் ஆறு ஆகும். அதன் 110 கிலோமீட்டர் தூரத்தில் கண்டி மாவட்டத்திற்கு அண்மையில் ஓடுகிறது. மகாவலி கங்கையின் ஆரம்ப நீரோட்டமான ஹட்டன் ஒய மற்றும் கொத்மலை ஒய இரண்டும் ஒன்று சேர்ந்து மகாவலி ஆறு என்ற பெயரில் பஸ்பாகே பொல்வத்துர என்ற கிராமத்தில் ஆரம்பிக்கிறது. இப்படியாக ஓடிச் செல்லும் மகாவலி ஆற்றிற்கு மாவட்டத்தில் ஏனைய பிரதேசங்களிலிருந்து ஓடிச் செல்லும் நீரோட்டங்கள் அதிகமாகக் காணப்படுகின்றன.

இதைத் தவிர தெதுருஓயவில் ஆரம்பிக்கும் நீரோட்டங்கள் பூஜாபிட்டி பிரதேச செயலாளர் பிரிவிலிருந்து ஆரம்பிக்கப்படுகிறது. மாவட்டத்தில் யட்டிநுவர மற்றும் உடுநுவர பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் மேற்கு பள்ளத்தாக்கில் ஓடும் நீரோட்டங்கள் மாஓயவுடன் ஒன்று சேர்ந்து அங்கே நீரோட்டத்தை அதிகமாக்குகிறது.

மாவட்டத்தைச் சுற்றி அமைந்திருக்கும் மலைத் தொடர்களுக்கிடையில் உடதும்பரை, மெததும்பரை, மினிப்பே மற்றும் பன்வில பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் அமைந்துள்ள நகல்ஸ் மலைத்தொடர் மாவட்டத்திலேயே ஒரு விஷேட தன்மை கொண்ட சுற்றாடல் வலயம் ஆகும். அதில் பிரதான மலைத் தொடரான கொபோநீல கல (உயரம் மீட்டர் 1553.87) தோதலுகல (உயரம் 1573.96 மீட்டர்) தும்பானகல (உயரம் மீட்டர் 1642.57) மலைத் தொடர்கள் கண்டி மாவட்டத்திற்குள் அமைந்துள்ளன. பொதுவாக மழைவீழ்ச்சி அதிகமாக இருப்பதுடன், இவ்வலயம் மகாவலி ஆற்றின் மற்றும் அம்பன் கங்கையின் பிரதான நீர் வளமுள்ள பிரதேசமாகும். இலங்கைக்கே உரித்தான தாவரங்கள் மற்றும் மக்களுக்கும் பாதுகாப்பை வழங்கும் நகல்ஸ் மலைத்தொடர் கண்டி மாவட்டத்திலேயே இயற்கை காட்சிகளில் மிக முக்கியமான இடத்தை வகிக்கும் பிரதேசமாகும்.

ஹந்தானை மலைத்தொடர் அம்புலுவாவ மலை, பலன மலைத்தொடர், அலகந்த மலை போன்ற மலைப் பிரதேசங்கள், கண்டி மாவட்டத்தில் அமைந்திருப்பதுடன் கடியன்லென, கலபொட ஆகிய அழகான நீர் வீழ்ச்சுகள் பல கண்டி மாவட்டத்திலே அமைந்துள்ளன. இவ்வாறான நீர் வீழ்ச்சிகள் பல கண்டி மாவட்டத்திலே அமைந்துள்ளன. இவ்வாறான நீர் விழ்ச்சிகளின் அதிகமானவை பிரசித்தி பெறாவிட்டாலும் அழகான காட்சிகளுக்குள் மிக முக்கியமான இடத்தை வகிக்கும்.

இயற்கை தாவரங்கள்

கண்டி மாவட்டத்தில் முழு நிலப் பரப்பில் 41,521 ஹெக்டயர் நிலம் காடாக இருக்கிறது. இவ்வாறான நிலப்பரப்பில் மாவட்டத்திலயே 23,317ஹெக்டயார் நில அளவு அடர்ந்த காடுகள் காணப்படுகிறது. அடர்ந்த காடுகளாக 10,759 ஹெக்டயார் திறந்த காடாகவும் 7,445 ஹெக்டயார் காட்டுப் பயிர் செய்கையாகவும் இருக்கின்றது. உயரமான மலை உச்சிகளுக்கு அண்மையில் அதிகமான அடர்ந்த காடுகள் இருக்கின்றன. இக் காரணத்தினால் பிரதேசத்தில் நிரூற்றுக்களின் பாதுகாப்பிற்காக இக்காடுகளை பாதுகாத்துக் கொள்வது மிகவும் அவசியமாவதுடன், பலவிதமான மனித செயல்பாடுகளினால் இவ்வாறான நடைமுறைக்கு அச்சுறுத்தல்கள் ஏற்பட்ட சந்தர்ப்பம் உண்டு.

நகல்ஸ் பாதுகாப்பிற்கு தேவையான பிரதேசத்தின் விசாலமான நிலப்பரப்பு கண்டி மாவட்டத்திற்கு உரியதாகும். இலங்கைகே உரித்தான தாவரங்கள் மற்றும் பல வகையான மிருகங்கள் வாழும் பூமியான இந்த வலயம் கடுமையான இயற்கை பாதுகாப்பு வலயமாக ஒதுக்கப்பட்ட பிரதேசமாகும். உடவத்த கெலே கண்டி நகர எல்லைக்குள் அமைந்திருப்பதுடன், ஹந்தானை மலைத் தொடர் கடும் சுற்றாடல் அச்சுறுத்தல்களுக்குட்பட்ட பிரதேசமாகும்.

காட்டு மிருகங்கள்

கண்டி மாவட்டத்தில் காடுகளுக்கு அண்மையில் பல விதமான மிருகங்கள் வாழுகின்றன. அதாவது யானைகள், சிறுத்தை, குரங்குகள், காட்டுப் பன்றி, மான்கள், மணல் மான்கள் அவற்றுள் பிரதானமாகக் கருதப்படும்.

உடதும்பரை, மினிப்பே ஆகிய பிரதேசங்கிளன் காட்டு யானைகள் காணக் கூடியதுடன் ரந்தெனிகல சரணாலயம் மற்றும் உடதும்பரை மீமுரே ஆகிய பிரதேசங்களுக்கு அண்மையில் எந்நேரமும் காட்டு யானைகள் சஞ்சரித்த வண்ணம் இருக்கும். இப்பிரதேசங்களில் அதிகமாகப் பரவி இருக்கும் காட்டிற்குள் சிறுத்தைகள் வசிக்கின்றன. கம்பளை, ஹந்தானை, பாத்தஹேவாஹெட்ட போன்ற பிரதேசங்களில் சிறுத்தைகள் பற்றி அடிக்கடி கேள்விப்படுகின்றன. மாவட்டத்தில் எல்லா பிரதேசங்களிலும் காடுகளில் குரங்குகள், மந்திகள் மற்றும் காட்டுப் பன்றிகள் வசிப்பதுடன் ரந்தெனிகல சரணாயத்திற்கு அண்மையில் புள்ளி மான்கள், மரைகள், மணல் மான்கள் போன்ற விஷேடமான மிருகங்கள் பல காணக் கூடியதாக இருக்கும். இதற்கு மேலதிகமாக ஒரு விஷேட குருவி வகைகளும் பிரதேசத்தில் வசிக்கின்றன.

காட்டு விலங்குகளினால் ஏற்படும் தீங்குகள்

விவசாயத்துறைக்கு மற்றும் மக்களின் வாழ்க்கைக்கு காட்டு மிருகங்களினால் ஏற்படும் தீங்குகள் மாவட்டத்தில் சில பிரதேசங்களில் ஆகக் கூடிய மட்டத்தில் இருக்கின்றன. உடதும்பரை, மினிப்பே மற்றும் பாத்தஹேவாஹெட்ட போன்ற பிரதேச செயலகங்களின் சில பிரதேசங்களில் காட்டு யானைகளால் விவசாய அலுவல்களைப் போல் மனித வாழ்க்கைக்கும் அச்சுறுத்தல் ஏற்படும் சந்தர்ப்பங்களும் உண்டு. உடதும்பரை பிரதேசத்திலும் மீமுரே பிரதேசத்திலும் தெற்கில் அமைந்துள்ள தேவஹந்திய, மடுகல்ல மற்றும் மினிபே ஆகிய பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் அம்பகாபெலஸ்ஸ, ஹந்தகனாவ, உடகல தெபொக்க, கலமுதுன ஆகிய பிரதேசங்களும் இப்பிரச்சினையினால் பெரிதும் பாதுப்புகள் ஏற்படுகின்றன.

குரங்குகள் மற்றும் காட்டு யானைகளினால் பயிர் செய்கைகளுக்கு ஏற்படும் தீங்குகள் மாவட்டத்தில் சகல பிரதேசங்களிலும் காணக்கூடியதுடன் இதை கட்டுப்படுத்தல் கஷ்டமான ஒரு காரணமாகவே இருக்கிறது.

வாழ்க்கை முறை

2011ம் ஆண்டு சனத்தொகை கணக்கெடுப்பிற்கேற்ப கண்டி மாவட்டத்தின் முழு சனத்தொகை 1,369,899 ஆவதுடன் நகர, கிராமிய, தோட்ட மூன்று பிரிவுகளும் பிரதி நிதித்துவப் படுத்தும் சனத்தொகை முறை உண்டு. மாவட்டத்தில் முழு சனத்தொகையில் 12% நகர பிரிவும் 80% கிராமிய பிரிவும் மற்றும் 8% தோட்ட பிரிவும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தப்படும்.

பொதுவாக எடுத்துக்கொண்டால் கண்டி மாவட்டத்திற்குள் முழு காணியில் 189,136 ஹெக்டயர் ஆவதுடன் காணி பயன்பாட்டு பக்கம் பார்க்கும் போது, விதைக்கப்பட்ட வயல் காணி ஏக்கர் அளவு மாவட்டத்தின் முழு காணி அளவில் 85% ஆகும். அத்துடன் தேயிலை, இறப்பர், தென்னை, கருவாப்பட்டை, மிளகு, கொப்பி மற்றும் கிராம்பு போன்ற பயிர்கள் முறையாக 11.9%, 0.65%, 24.6%, 0.06%, 3.7%, 1.2% மற்றும் 1.7% பயிர் செய்யப்படுகிறது.

12% அளவிலான நகர பிரதேசங்களின் அதிகமான சனத்தொகை காணப்படுவதுடன் அவர்கள் கைத்தொழில் மற்றும் சேவை துறையின் கீழ் தங்களது வாழ்க்கைத் தொழில்களில் ஈடுபடுதல் காணமுடியும். அதற்கு ஏற்ப இத்துறைகளினூடாக இம்மக்கள் மாவட்டத்தின் பொருளாதார பங்களிப்பிற்கு கிடைக்கும் இடம் மிகவும் விஷேடமானதாகும்.

நீர்ப்பாசன தொகுதி

கண்டி மாவட்டத்தின் நீர்பாசன தொகுதிளைப் பார்க்கும் போது மினிபே வேலைத்திட்டம் முரபொல எல வேலைத்திட்டம், கம்பொலவெல வேலைத்திட்டம், உடுகொட பண்டார எல வேலைத்திட்டம் பிரதான நீர்பாசன தொகுதிகளாக அறிமுகப்படுத்தப்படும்.

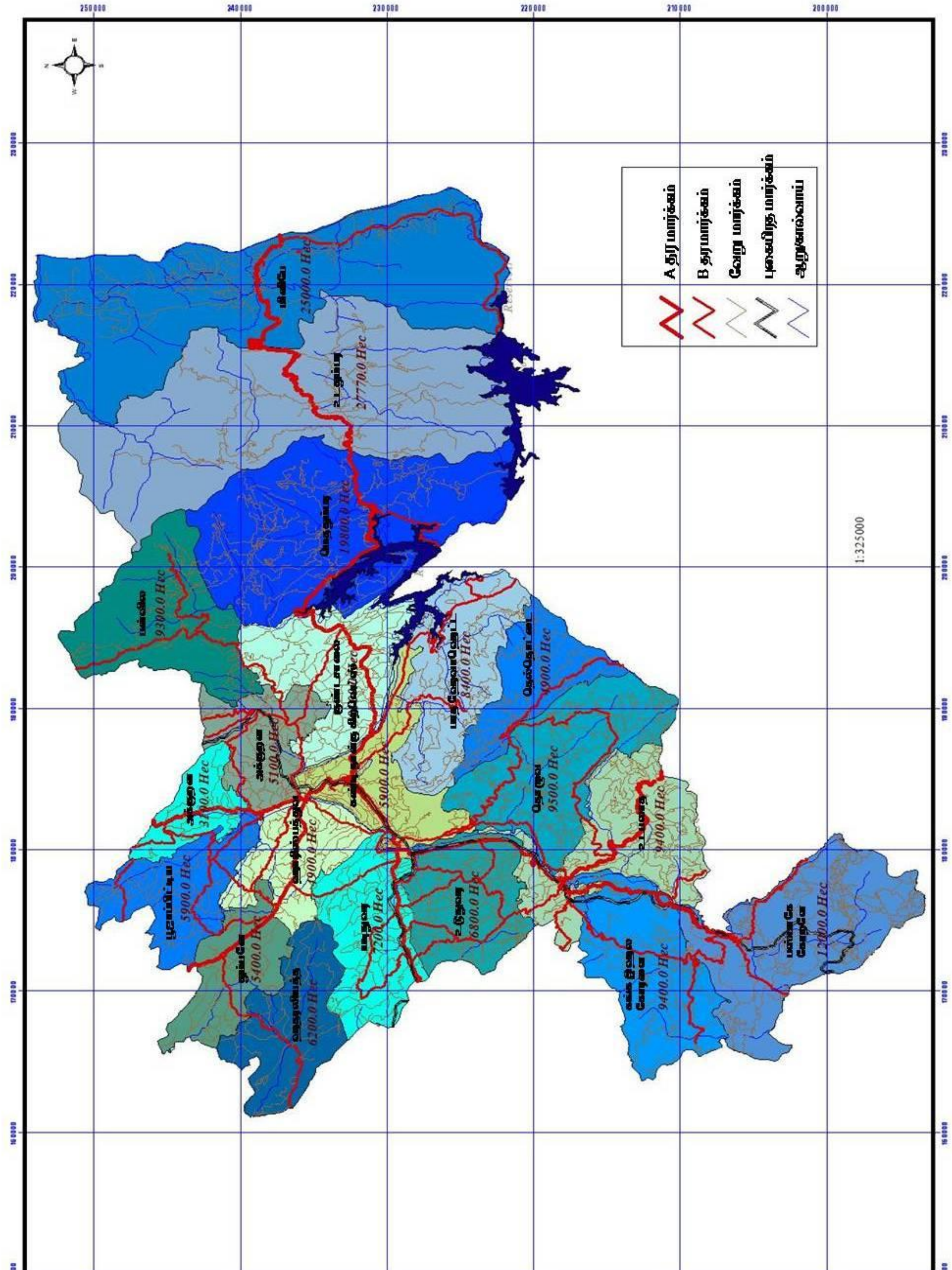
கண்டி மாவட்டத்திற்குரிய ஒரே ஒரு கமநல குடியேற்றமாக மினிபே வேலைத்திட்டத்தை அறிமுகம் செய்ய முடியும். மினிபே பிரதேச செயலகக்குரிய இத்திட்டத்தின் நிறுற்று மகாவலி ஆறு ஆகும். இங்கே பிரதான ஓடை மினிபே இடதுபக்க மதில் ஆவதுடன் நீளம் 74 கி. மீட்டர் ஆகும். அத்துடன் பிரிக்கப்பட்ட ஓடைகள் 1,556ல் 491 ஓடைகள் உட்படுவதுடன், மினிபே வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அறுவடை 18,595 ஏக்கர் ஆகும். பயிர்களைப் பிரிக்கும் போது நெல் மேலதிக பயிராக அறிமுகம் செய்வதுடன், பயிர் 80% நெற் பயிர் செய்கை ஆவதுடன் மிகுதியான 20% மேலதிக பயிர்களாகும்.

முரபொல எல வேலைத்திட்டம் கண்டி மாவட்டத்தில் தெல்தொட்டை மற்றும் பாத்தஹேவாஹெட்ட 02 பிரதேச செயலகங்களுக்குரியதுடன் பிரதான ஓடையின் நீலம் 15.5 கிலோமீட்டர் ஆகும். இங்கே பயிர் அறுவடை 1,200 ஏக்கர் ஆவதுடன், நெல்லும் மேலதிக பயிர்களும் உண்டு. இவ்வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் பிரதி இலாபம் பெறும் குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை 2,600 ஆகும்.

பாததும்பர, பன்வில மற்றும் குண்டசலை ஆகிய பிரதேச செயலக பிரிவுகளுக்குள் நடைபெறும் உடுகொட பண்டார எல திட்டத்தின் நீரூற்றுக்கள் ரவன் ஒய என்றழைக்கப்படுவதுடன், ஓடையின் நீளம் 7.1 ஆகும். இங்கே அறுவடை 405 ஏக்கர் ஆவதுடன்,நெல் மற்றும் மரக்கரி பயிர்களும் ஆகும். உடுகொட பண்டார எல வேலைத்திட்டம் முலம் 1,000 குடும்ங்கள் பிரதி இலாபம் பெறுகிறார்கள்.

உலபனை ஓடை நீரூற்றுக்களை மையமாகக் கொண்டு கம்பொலவெல ரஜ எல வேலைத்திட்டம் கங்க இஹல கோரளை பிரதேச பிரிவிற்குள் அமைந்துள்ளது. இங்கே பிரதான ஓடையின் நீலம் 12.8 இலாபம் பெற்றுக்கொள்ளும் குடும்பங்கள் 1000 ஆகும். கண்டி மாவட்டத்திற்குரிய ஓரே கமநிலை குடியேற்றமாக மினபேவலைதிட்டம் அறிமுகப்படுத்தப்படும்.

2.1. நிர்வாக வரைப்படம் – கண்டி மாவட்டம்



தகவல்மூலம் - மாவட்ட காணி பயன்பாட்டு திட்டமிடல் அலுவலகம் - கண்டி

2.2 பிரதான தகவல்

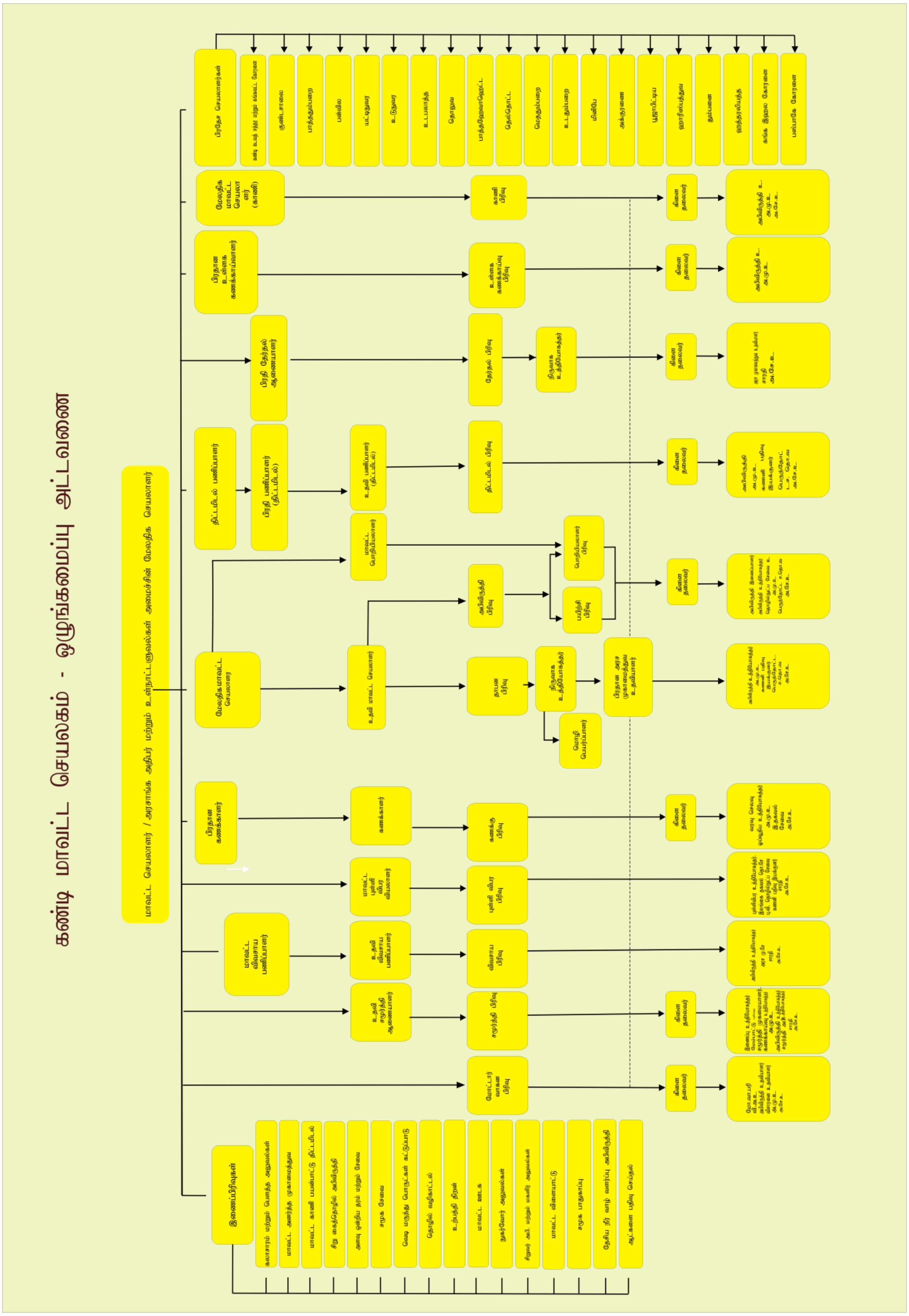
அடிப்படை தகவல்கள்

❖ **மாகாணம்**	**மத்திய**
❖ மாவட்டம்	**கண்டி**
❖ சதுர அளவு (ச. கி. மி.)	**1,940**
❖ பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் எண்ணிக்கை	**20**
❖ கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு	**1,188**
❖ கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	**2,588**
❖ வாக்காளர் பிரதேசங்களின் எண்ணிக்கை	**13**
❖ மாநகர சபை எண்ணிக்கை	**01**
❖ நகர சபை எண்ணிக்கை	**04**
❖ பிரதேச சபை எண்ணிக்கை	**17**
❖ கல்வி வலய எண்ணிக்கை	**06**
❖ பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை	**649**
❖ ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை	**16,280**
❖ மாணவர்களின் எண்ணிக்கை	**271,688**
❖ வைத்தியசாலை (க/கற்பித்தல்/மாவட்ட/ கிராமிய) எண்ணிக்கை	**53**
❖ சுகாதார நிலையத்தின் எண்ணிக்கை	**28**
❖ வைத்தியர்களின் எண்ணிக்கை	**1,074**
❖ வாக்காளர்களின் எண்ணிக்கை (2014 வாக்காளர்பெயர் பட்டியலுக்கு ஏற்ப)	**1,049,160**
❖ பாராளமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	**12**
❖ மாகாண சபை உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை (கண்டி மாவட்டம்)	**29**
❖ உல்லாசத்துறை விடுதிகளின் எண்ணிக்கை (அரச நிருவாக மற்றும் உள்ளாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ்)	**01**
❖ சனத்தொகை (2011ம் மக்கள் மற்றும் வீட்டுக் கணக்கெடுப்பிற்கு ஏற்ப)	**1,369,899**
பெண்கள்	**720,109**
ஆண்கள்	**649,790**
❖ குடும்ப எண்ணிக்கை	**344,681**
❖ வீட்டுத்தொகுதியின் எண்ணிக்கை	**342,255**

சனத்தொகை மற்றும் புள்ளி விபர திணைக்களம் மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம் – கண்டி

தேர்தல் அலுவலகம் - கண்டி மாவட்டம்

3. ஒழுங்மைப்பு அட்டவணை



3.1. அனுமதிக்கப்பட்ட அலுவலர் குழு - மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், கண்டி

பதவிப்பெயர்	முகாமைத்து சேவை சுற்று நிருபத்திற்கு ஏற்ப அனுமதிக்கப்பட்ட அலுவலர் குழு	தற்போதைய அலுவலர் குழு	வெற்றிடங்கள்
A பிரிவு			
மாவட்ட செயலாளர் (ஸ்ரீ. நி.சே.)	01	01	
B பிரிவு			
மேலதிக மாவட்ட செயலாளர் (ஸ்ரீ. நி. சே.)	01	01	
மேலதிக மாவட்ட செயலாளர் - காணி (ஸ்ரீ. நி. சே.)	01	01	
உதவி மாவட்ட செயலாளர் (ஸ்ரீ. நி. சே.)	01	01	
பிரதம கணக்காளர் (ஸ்ரீ. க. சே.)	01	01	
பிரதான கணக்காய்வாளர் (ஸ்ரீ. க. சே.)	01	01	
கணக்காளர் (ஸ்ரீ. க. சே.)	01	01	
மாவட்ட பொறியியலாளர் (ஸ்ரீ.பொ.சே)	01	01	
நிருவாக உத்தியோகத்தர்	01	01	
C பிரிவு			
மொழி பெயர்ப்பாளர்	02	02	
அபிவிருத்தி தொடர்பாளர்	02	02	
வரவுசெலவு உதவியாளர்	02	02	
தொழில் நுட்ப உத்தியோகத்தர் (சிவில்)	01	01	
தொழில் நுட்ப உத்தியோகத்தர் (திட்டமிடல்)	01	01	
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	21	21	
அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	24	23	01
இ. தகவல் மற்றும் தொடர்பு தொழில் நுட்ப உதவியாளர்	02	02	
வரவேற்பு உத்தியோகத்தர்	01	01	
D பிரிவு			
ஓட்டுனர்	06	06	
அலுவலக காரிய உதவியாளர்	05	07*	
அலுவலக தொழிலாளி	03	04*	
சுத்திகரிப்பு தொழிலாளி	02	02	
காவல் துறை	03		03
பூங்கா தொழிலாளி	01		01
உல்லாசத்துறை விடுதி பொறுப்பாளர்	02	02	
மொத்தம்	**87**	**85**	**05**
* அலுவலக ஊழியர் சேவையில் மேலதிக அலுவலர் சபை மூலம் அச்சேவைக்கான காவலாளி பூந்தோட்ட தொழிலாளி போன்ற வெற்றிடங்களின் பதவிகளுக்கு பதவி கடமை புரிதல்			

3.2 பிரிவு அடிப்படையில் உத்தியோகத்தர் குழு

தொ. இ.	பிரிவு	பதவி	எண்ணிக்கை
		அரசாங்க அதிபர்/ மாவட்ட செயலாளர் எச். எம். காமிணி செனெவிரத்ன அவர்கள் **மேலதிக மாவட்ட செயலாளர்** சுன்ந்த காரியப்பெரும (2014.5.31 வரை) டப். ஏ. ஆர். விமலசிரி அவர்கள் (2014.06.01தொடக்கம்) **உதவி மாவட்ட செயலாளர்** ஏ. எச். எம். இந்திகா குமாரி அபேசிங்க அவர்கள்	
1	நிருவாகப் பிரிவு	நிருவாக உத்தியோகத்தர்	01
		மொழிப்பெயர்ப்பாளர்	02
		அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	10
		அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	03
		இ. தகவல் மற்றும் தொடர்பு தொழில் நுட்ப உதவியாளர்	01
		பெருந்தோட்ட தொடர்பாடல் வசதியளிப்பவர்	02
		வரவேற்பு உத்தியோகத்தர்	01
		ஓட்டுனர்	06
		அலுவலக காரிய உதவியாளர்	05
		காவல் துறை	01
		சுற்றுலா விடுதி பொறுப்பாளர்	02
		சுத்திகரிப்பு தொழிலாளி	02
		வெடி மருந்து பொருட்கள்	
		உதவி வெடி மருந்து பொருள் கட்டுப்பாட்டாளர்	01
		அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	01
		ஓட்டுனர்	01
2	கணக்கு	பிரதான கணக்காளர்	01
		கணக்காளர்	01
		வரவுசெலவு உதவியாளர்	02
		ஓய்வூதிய உத்தியோகத்தர்	01
		அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	04
		முதலீட்டு உதவியாளர்	01
		அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	04
		இ. தகவல் மற்றும் தொடர்பு தொழில் நுட்ப உதவியாளர்	01
		அலுவலக காரிய உதவியாளர்	02
3	மாவட்ட திட்டமிடல் பிரிவு	பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)	01
		பிரதி பணிப்பாளர்	01
		உதவி பணிப்பாளர்	01
		உதவி பணிப்பாளர் (உயர் மட்டம்)	02
		அபிவிருத்தி உதவியாளர்	03
		கணக்காய்வு உதவியாளர்	01

		அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	06
		திட்டமிடல் நடைமுறைப்படுத்தும் உதவியாளர்	01
		அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	04
		பெருந்தோட்ட தொடர்பாடல் வசதியளிப்பவர்	02
		ஓட்டுனர்	01
		அலுவலக காரிய உதவியாளர்	02
4	அபிவிருத்தி	மாவட்டபொறியிலாளர்	01
		தொழில் நுட்ப உத்தியோகத்தர்	02
		திட்டமிடல் நுட்பவியலாளர்	01
		அபிவிருத்தி தொடர்பாளர்	02
		அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	06
		அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	02
		பெருந்தோட்ட தொடர்பாடல் வசதியளிப்பவர்	01
		அலுவலக காரிய உதவியாளர்	02
5	காணி	மேலதிக மாவட்ட செயலாளர் (காணி)	01
		மாவட்ட சுற்றாடல் உத்தியோகத்தர்	01
		அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	04
		அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	01
		அலுவலக காரிய உதவியாளர்	01
6	உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு	பிரதான கணக்காய்வாளர்	01
		அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	05
		அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	02
7	மாவட்ட வாழ்வின் எழுச்சி (திவிநெகும)	மாவட்ட வாழ்வின் எழுச்சி பணிப்பாளர்	01
		பிரதி பணிப்பாளர்	01
		வாழ்வின் எழுச்சி முகாமையாளர்	08
		மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர்	01
		வாழ்வின் எழுச்சி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	10
		அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	02
		வாழ்வின் எழுச்சி எழுது வினைஞர்	02
		வாழ்வின் எழுச்சி அலுவலக காரிய உதவியாளர்	01
		ஓட்டுனர்	02
		கணக்காய்வு பிரிவு	
		கணக்காய்வு முகாமையாளர்	06
		உள்ளக கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்	07
8	அனர்த்த முகாமைத்துவ பிரிவு	மாவட்ட உதவி பணிப்பாளர்	01
		மாவட்ட அனர்த்த முகாமைத்துவ உதவியாளர்	04
		அபிவிருத்தி உதவியாளர் – அனர்த்த நன்கடை சேவை	01
		அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	01
		ஓட்டுனர்	01
9	புள்ளி விபரம் பிரிவு	மாவட்ட புள்ளி விபரவியளாளர்	01
		புள்ளி விபர உத்தியோகத்தர்	04
		இ. தகவல் மற்றும் தொடர்பு தொழில் நுட்ப உதவியாளர்	03

		தரவுகளை தயாரிக்கும் எழுது வினைஞர்	02
		அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	01
		ஓட்டுனர்	01
		அலுவலக காரிய உதவியாளர்	01
10	சமூக சேவை	தலைமை சமூக சேவை உத்தியோகத்தர்	01
		ஆலோசனை உத்தியோகத்தர் (சமூக சேவை)	01
		அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	01
11	விவசாய பிரிவு	பணிப்பாளர் (விவசாயம்)	01
		உதவி பணிப்பாளர் (உரம் செயலாளர்)	01
		விவசாய அபிவிருத்தி உதவியாளர்	01
		அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	05
		ஓட்டுனர்	01
		அலுவலக காரிய உதவியாளர்	01
12	மாவட்ட காணி பயன்பாட்டு திட்டமிடல்	மாவட்ட காணி பயன்பாட்டு திட்டமிடல் உத்தியோகத்தர்	01
		உதவி காணி பயன்பாட்டு திட்டமிடல் உத்தியோகத்தர்	04
		காணி பயன்பாட்டு திட்டமிடல் உதவியாளர்	03
		திட்டமிடல் நுட்பவியலாளர்	02
		அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	01
		ஓட்டுனர்	01
		அலுவலக காரிய உதவியாளர்	02
13	ஊடகப் பிரிவு	மாவட்ட செய்தி உத்தியோகத்தர்	01
		ஊடக விமர்சன உத்தியோகத்தர்	01
		வேலைத்திட்ட உதவியாளர்	01
14	மோட்டார் வாகன பிரிவு	மோட்டார் வாகன பரிசோதகர்	05
		அபிவிருத்தி மற்றும் விமர்சன உத்தியோகத்தர்	02
		விமர்சன உதவியாளர்	03
		அபிவிருத்தி உதவியாளர்	06
		அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	05
		அலுவலக காரிய உதவியாளர்	01
15	சிறு கைதொழில் பிரிவு	உதவி பணிப்பாளர் (உயர் மட்டம்)	02
		தொழில் முயர்ச்சி அபிவிருத்தி பயிற்சி பிரிவு உத்தியோகத்தர்	05
		வேலைத்திட்ட உதவியாளர்	01
		அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	01
16	உற்பத்தி திறன்	உற்பத்தி திறன் அபிவிருத்தி உதவியாளர்	02
		அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	02
17	கலாசார மற்றும் சமய அலுவல்கள்	கலாசார உத்தியோகத்தர்	01
		கலாசார அபிவிருத்தி உதவியாளர்	01
		பௌத்த அலுவல்கள் வழிநடாத்துனர்	01
		அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (பௌத்த அலுவல்கள்)	01
		அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (இந்து கலாசாரம்)	02
		தேசிய ஒருங்கணைப்பு மேம்பாட்டு உதவியாளர்	01

18	மனித வள மற்றும் தொழில் வழிகாட்டி பிரிவு	தொழில் வழிகாட்டி உத்தியோகத்தர்	01
		மனித வள அபிவிருத்தி உதவியாளர்	04
19	சிறுவர் மற்றும் மகளிர் நடவடிக்கை பிரிவு	சிறுவர் உரிமை மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர் (மாவட்டம்)	01
		சிறுவர் ஆரம்ப பருவ அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (மாவட்டம்)	01
		மாவட்ட மகளிர் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	01
		தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு மாவட்ட உத்தியோகத்தர்	01
		தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு பிரதேச உத்தியோகத்தர்	01
		உதவி மாவட்ட மனநலை வழி நடாத்துனர்	01
20	நுகர்வோர் அலுவல்கள் அதிகாரபை	மாவட்ட தலைவர்	01
		பிரதான விமர்சன உத்தியோகத்தர்	01
		விமர்சன உத்தியோகத்தர்	12
		அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	03
		ஓட்டுனர்	01
21	அளவு ஒன்றியம் மற்றும் சேவை பிரிவு	விடய பொறுப்பு உத்தியோகத்தர்	01
		சோதனை உத்தியோகத்தர்	02
		அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	02
		உதவியாளர்	02
22	ஆட்களை பதிவுசெய்யும் திணைக்களம்	நிலைய உத்தியோகத்தர்	01
		அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	02
		உற்பத்தி உதவியாளர்	02
		அலுவலக காரிய உதவியாளர்	01
23	மாவட்ட விளையாட்டு பிரிவு	மாவட்ட விளையாட்டு உத்தியோகத்தர்	01
		மாவட்ட பயிற்சியாளர்கள்	07
		அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	01
24	சமூக பாதுகாப்பு பிரிவு	மாவட்ட இணைப்பு உத்தியோகத்தர்	02
		அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	01
		அலுவலக காரிய உதவியாளர்	01
25	நீர்வாழ் பயிற்சி செய்கை பரவலாக்கல் அலுவல்கள்	மாவட்ட நீர்வாழ் பயிற்சி உற்பத்தி உத்தியோகத்தர்	01
		நீர்வாழ் பயிற்சி உற்பத்தி உத்தியோகத்தர்	02
		அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	01
		ஓட்டுனர்	01
		அலுவலக காரிய உதவியாளர்	01

4. மாவட்ட செயலகத்தின் செயலாற்றுகை

4.1 பொது நிருவாகம்

4.1.1 தாபன பிரிவின் அலுவல்கள்

கண்டி மாவட்டசெயலகத்தின் முழு அலுவலர் குழு மற்றும் மாவட்டத்தில் பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களின் அலுவலர் குழுவும் அதற்கான நிறுவன அலுவல்களும், மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தில் மற்றும் பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களின் வாகனங்கள் ஒதுக்குதல் மற்றும் நடாத்து அலுவல்கள் , மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தின் சுற்றாடலின் இடவசதிகள் மற்றும் பௌதிகவாசிகளை நிருவாகம் செயதல், நீர் மின்சார தொலைபேசி பற்றுசீட்டுகள் செலுத்தும் அலுவல்கள் தாபனப் பிரிவு மூலம் அமுல்படுத்தப்படுகிறது. இங்கே தாபனக் கோவை, அலுவல்களின் சட்டதிட்டங்கள் மற்றும் அரச நிர்வாக சுற்றுபங்கள் மற்றும் சட்டதிட்டங்களுக்கு ஏற்ப அலுவல்களை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

2014ம் ஆண்டில் கண்டி மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தில் மற்றும் பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களும் ஒன்றினைந்த சேவையின் உத்தியோகத்தர்களின் தாபன அலுவல்களாக அலுவலர் சபையில் சேர்த்துக்கொள்ளல், நிரந்தர மாக்குதல், பதவி உயர்வு, இடமாற்றம் செய்தல் ஓய்வூதியம் எடுத்தல் அலுவல்கள் நடைபெற்றுள்ளன.

தொ. இ.	செயல்பாடுகள்/ உப செயல்பாடுகள்	எண்ணிக்கை
1	நியமித்தல் தொடர்பான அலுவல்கள்	06
2	பதவி நிரந்தரப்படுத்தலுக்கு சிபாரிசு செய்தல்	26
3	லீவு தொடர்பாக சிபாரிசுகள்	14
4	பதவி உயர்வு சிபாரிசு செய்து அனுப்புதல்	71
5	ஓய்வூதியம் எடுத்தல்	29

சகல வெளிக்கள உத்தியோகத்தர்களின் செயலாற்றுகை அறிக்கையை புதுப்பித்து நடாத்திச் செல்வதற்காக தாபனப் பிரிவு மூலம் செயல்படுத்தப்படுவதுடன், அதன் கீழ் கடந்த வருடங்களில் மதிப்பீட்டை எல்லைப் படுத்தப்பட்டுள்ளது. இவ் உத்தியோகத்தர்களின் தகுதியைப் பெற்ற சகல உத்தயோகத்தர்களுக்குமான கடந்த வருடத்திலான சம்பள அதிகரிப்பை அனுமதிக்கப்பட்டு பணம் செலுத்தும் அலுவல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.செயலாற்றகை அறிக்கை புதுப்புத்தல், சம்பள அதிகரிப்பு வழங்கள் மற்றும் அதற்கான ஏனைய அலுவல்களின் போது கடந்த வருடத்தின் முன்னேற்றம் கீழ் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. பிரதேச செயலக அலுவலகங்களில் பிரதேச செயலாளர்களைத் தவிர ஏனைய பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களின் செயலாற்றுகை அறிக்கை மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம் மூலம் கையொப்பமிடப்பட்டிருப்பினும், சம்பள உயர்வு வழங்கல் குறிப்பிட்டுள்ள அலுவலகம் மூலம் செய்யப்படும்.

தொ. இ.	செயல்பாடுகள்	எண்ணிக்கை
1	செயலாற்றுகை மதிப்பீடு மற்றும் அளவு படுத்தல்	125
2	சம்பள உயர்வை சிபாரிசு செய்தல் அனுமதித்தல்	85
3	ஓய்வூதியச் சம்பள வழங்கல்	01
4	பதவி நிரந்தரப்படுத்தலுக்கு சிபாரிசு செய்தல்	02
5	புதிய நியமனங்களுக்கேற்ப அறிக்கைப்படுத்தல்	21

கிராம உத்தியோகத்தர் அலுவல்கள் தொடர்பாக பதவியை நிரந்தரமாக்குதல், ஓய்வூதியம் வழங்கள், பதில் கடமைகளுக்காக கிராம உத்தியோகத்தரர்களை நியமித்தல், கிராம உத்தியோகத்தரர்களின் வெற்றிடங்களை அறிவித்தல், அந்நியநாட்டு லீவு மற்றும் நிருவாக கிராம உத்தியோகத்தரர்களுக்கான கடமைகள் வருட ஆரம்பத்திலேயே நடாத்தப்பட்டுள்ளன. 2014ம் ஆண்டிற்கான அலுவல்கள் கீழே அட்டனையில் காட்டப்பட்டுள்ளன.

தொ. இ.	செயல்பாடுகள்	எண்ணிக்கை
1	கிராம உத்தியோகத்தர் பதவியை நிரந்தரமாக்குதலுக்கான அலுவல்கள்	60
2	செயலாற்றுகை தடைதாண்டி தொடர்பான அலுவல்கள்	06
3	ஓய்வூதியம் எடுத்தல் தொடர்பான அலுவல்கள்	65
4	இடமாற்றம் தொடர்பான கடித அலுவல்கள்	15
5	கிராம உத்தியோகத்தர்களின் பெட்சம் தொடர்பான அலுவல்கள்	04
6	சீரான ஒழுக்காற்று பரிசினைகளுக்கான அலுவல்கள்	11
7	பிரதேச செயலாளர் மகா நாட்டிற்கு முன்னேற்றம் சமர்பித்தல்	12
8	பதில் கடமைக்காக கிராம உத்தியோகத்தர்களை நியமித்தல்	300
9	கிராம உத்தியோகத்தர்களின் வெற்றிடங்களை அறிவித்தல்	04
10	அந்நிய நாட்டு லீவு	15
11	நிருவாக கிராம உத்தியோகத்தர்களின் இடமாற்றம் தொடர்பான அலுவல்கள்	04
12	நிருவாக கிராம உத்தியோகத்தர் ஓய்வூதியம் எடுத்தலுக்கான அலுவல்கள்	03
13	நிருவாக கிராம உத்தியோகத்தர்களின் பதில் கடமை நியமனம் செய்தல்	04

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு மட்டத்தில் நடைபெற்ற கிராம உத்தியோகத்தர்களின் வெற்றிடத்திற்காக கடந்த வருடத்திற்குள் புதிய கிராம உத்தியோகத்தர்கள் 328 பேருக்கு நிரந்த நியமனம் பெற்றுக்கொடுப்பதற்கு அலுவல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

தாபனப் பிரிவு மூலம் அமுல்படுத்தப்படும் உத்தயோக பூர்வ விடுதிகள் ஒதுக்குதல், நடாத்துதல் மற்றும் நிருவாகம் இன்னுமொரு ஒரு விஷேட காரணமாகும். மாவட்ட செயலகத்திற்குரிய உத்தியோக பூர்வ விடுதிகள் 52 இருப்பதுடன், கடந்த வருடத்தின் போது உத்தியோக பூர்வ விடுதி தொடர்பாக நடாத்தப்பட்ட அலுவல்கள் கீழ் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளன. உத்தியோக பூர்வ விடுதி பெற்றுக்கொடுப்பதற்கு அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட பட்டியல் நடாத்திச் செல்வதுடன், தகுதி வாய்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கு உத்தியோக பூர்வ விடுதி பெற்றுக்கொடுப்பதற்காக மேலதிக மாவட்ட செயலாளர், பிரதான கணக்காளர் மற்றும் நிருவாக உத்தியோகத்தர் உட்பட மாவட்ட வீட்டு கமிட்டி மூலம் சிபாரிசு பெற்றுக் கொடுப்பதுடன் கடந்த வருடத்தில் வீட்டுக் கமிட்டி 11 நடாத்தப்பட்டுள்ளது.

தொ. இ.	செயல்பாடுகள்	அளவு
1	ஒதுக்கப்பட்ட வீடுகளின் எண்ணிக்கை	11
2	உத்தியோக பூர்வ வீடுகளைப் புதுப்பித்தலுக்கான வேண்டுகோள்	18
3	உத்தியோக பூர்வ விடுதிகள்கேட்டு சமர்பிக்கவேண்டிய விண்ணப்பப்பத்திரங்கள் தொடர்பான அலுவல்கள்	28
4	வங்கியில் வைப்பீடு செய்யப்பட்ட வீட்டுக்கூலி காசோலைகளின் எண்ணிக்கை	372
5	உத்தியோக பூர்வ வீடுகள் விண்ணப்பிக்கப்பட்ட மீள் மனுக்களின் எண்ணிக்கை	10

6	உத்தியோக பூர்வ விடுதிகளுக்கு ஆபத்தான மரங்களை நீக்குதல் தொடர்பான அலுவல்கள்	08
7	நடாத்தப்பட்ட வீட்டுக்கமிட்டிகளின் எண்ணிக்கை	11

தாபனப்பிரிவு மூலம் அமுல்படுத்தப்படும் இலவசமான புகையிரத கடவுச்சீட்டு விநியோகத்திற்கான ஓய்வு கால புகையிரத அனுமதிப்பத்திரங்கள் 139 மற்றும் கடமைக்கான புகையிரத அனுமதிப்பத்திங்கள் 55 விநியோகிக்கப்பட்டுள்ளன.

அரச சேவையின் உத்தியோகத்தர்களுக்காக பீ கணக்குக்கு கீழ் ஆதனம் மற்றும் இடர்கடன் பெற்றுக் கொடுக்கும் நிறுவனங்கள் மூலம் தொடர்பு ஏற்படுத்தப்படுவதுடன், அதன் கீழ் 2014ம் ஆண்டிகுள் ஆதனக் கடன் விண்ணப்பப்பத்திரங்கள் 22 அரச வங்கிக்கு சிபாரிசுடன் அனுப்பப்பட்டிருப்பதுடன், 52 உத்தியோகத்தர்களுக்காக இடர்கடன் பெற்றுக்கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. 2015ம் ஆண்டு ஜனவரி மாதம் 08 திகதி நடாத்தப்பட்ட ஜனாதிபதி தேர்தலுக்கான சகல அலுவல்களையும் மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம் நடாத்தப்பட்டது.

மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம் மற்றும் பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களுக்காக 48 உத்தியோக பூர்வ வாகனங்கள் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டிருப்பதுடன், இவ்வாறான வாகன முகாமைத்துவம் தாபன பிரிவு மூலம் அமுல்படுத்தப்படும் 2014ம் ஆண்டில் சகல வாகணங்களும் ஸ்ரீ லங்கா காப்புறுதி கூட்டுத்தாபனத்தின் “சர்வக்ராஹி” காப்புறுதி மறையின் கீழ் காப்புறுதி செய்யப்பட்டிருபதுடன், அதற்தகான செலவுத் தொகை ரூ. 2,811,956.20 சதம் ஆகும். உத்தியோக பூர்வ முகாமைத்துவத்திற்கு ஏற்ப கடந்த வருடத்தில் நடாத்தப்பட்ட அலுவல்கள் கீழ் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளன.

தொ. இ.	வாகனம் நடாத்துதல் அலுவல்கள்	எண்ணிக்கை
1	மாவட்ட செயலகத்தின் வாகனம் புதுப்பித்தல்	18
2	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தின் வாகனம் சர்விஸ் செய்தல்	17
3	வாகனங்களை காப்புறுதி செய்தல்	48
4	ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களுக்காக வாகனங்களை வழங்கல்	01
5	வாகன விபத்துகள்தொடர்பாக அலுவல்களை முடித்தல்	12
6	வாகன போக்குவரத்து குறிப்புகளை பரிசிலனை செய்தல் மற்றும் கணக்காய்விற்கு சமர்பித்தல் (மாதத்திற்கு 8 ஆக)	96
7	மாவட்டசெயலகம் / பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களின் வாகனங்ளைப் புதுப்பித்தல் அறிக்கையைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல் மற்றும் ஆகுசெலவு காலாண்டு அறிக்கை தயாரித்தல்	12

2014ம் ஆண்டில் வரவுசெலவு தீர்மானங்களை அமுல்படுத்துவதின் கீழ் வெளிக்கள பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களுக்கு மோட்டார் சைக்கில் பெற்றுக்கொடுக்கும் வேலைத்திட்டம் கண்டி மாவட்டத்திற்கு அமுல்படுத்தப்பட்டது. அதற்கு ஏற்ப 03 கட்டங்களின் கீழ் அமுல்படுத்தப்படும் இவ்வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் ஆண்கள்/பெண்களுக்கான 9,934 மோட்டார் சைக்கில்கள் வெளிகள உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

பிரதேச நிருவாகத்தை மிகவும் பலப்படுத்துவதும் பிரதேச செயலாளர் மாநாடும்

பிரதேச நிருவாகத்தை மிகவும் பலப்படுத்துவதற்காக மாவட்டத்தில் பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களுக்கிடையில் உயர்ந்த செயலாற்றுகை மட்டத்தை ஏற்படுத்துவதற்காக மாதத்திற்கு ஒரு தடவை பிரதேச செயலாளர் மாநாடு நடாத்துவதற்கு அலுவல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. அதற்கு ஏற்ப கடந்த வருடத்திற்குள் 20 பிரதேச செயலக மாநாடுகள் நடாத்தப்பட்டிருப்பதுடன் , இது மிகவும் சிறந்த முன்னேற்ற நிருவாகம் என அறிமுகப் படுத்த முடியும். இங்கே அலுவலக மட்டத்தில் கண்டுக்கொண்ட குறைபாடுகள் பற்றி கலந்தாலோசனைகளுக்குட் படுத்தி அவைகளை துரிதகதியில் சரி படுத்தும் முறையைப் பின்பற்றுதல் மிக முக்கியமான காரணமாகும்.

4.1.2. மாவட்ட ஊடக ஒன்றிய அலுவல்கள்

கண்டி மாவட்டத்தில் சமூக,பொருளாதார, அரசியல், சமய மற்றும் கலாச்சார அபிவிருத்திக்கு ஊடகப் பங்களிப்பைப் பெற்றுக் கொடுப்பதினூடாக மக்களுக்கு தகவல்களைப் பெற்றுக்கொடுத்தல் மற்றும் அறிவுறுத்தல் மாவட்ட ஒன்றியத்தின் பிரதான நோக்கமாகும்.

2014ம் வருடத்தில் ஊடகவியல் ஒன்றியம் மூலம் நடாத்தப்பட்ட அலுவல்கள்

1. தகவல்ளை விநியோகத்தல் - 125
2. ஊடகத் தொடர்பு அலுவல்கள் - 60
3. ஊடகத்துறை அலுவல்கள் - 80
4. புனித ஶ்ரீ தலதா தொடர்பாக இதுவரை எழுதப்பட்டுள்ள பெரிய மற்றும் உன்னதமான நூலாக “ஶ்ரீ தலதா ஹரசானிய” என்ற நூல் அச்சிடப்பட்டு விநியோகம் செய்தல்
5. அரச உத்தியோக பூர்வு செய்திகளை இணையத் தளத்திற்கு வழங்கல்
6. அன்றாட பத்திரிகைகளை அவதானித்து கண்டி மாவட்டத்திற்கான செய்திகளை தினமும் அரசாங்க அதிபருக்கு அறிவித்தல்
7. மாவட்ட செயலகத்தின் இணையத் தளத்தைப் புதுப்பித்தல்
8. மாவட்ட செயலகத்தின் நுலகத்திலிருந்து புத்தகங்களை வெளியில் வழங்கல் மற்றும் அதன் அபிவிருத்தி அலுவல்கள்
9. கண்டி மாவட்டத்திற்கு நடைபெறும் அபிவிருத்தி அலுவல்கள் தொடர்பாக ஊடகத்தை அறிவுறுத்தல்
10. 2014ம் ஆண்டில் கண்டி மாவட்டத்தில் நடைபெற்ற பிரதான தேசிய வேலைத்திட்டங்களாக சமய மற்றும் கலாச்சார வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களுக்காக ஊடக அனுமதி வழங்கள் (சஹிதிய கலை பிரசாதினி தேசிய விழா,பெரஹர இறுதி வைபவம் உட்பட பல விதமானவேலைத்திட்டங்கள்)
11. மாவட்ட செயலக உத்தியோகத்தர்களின் பிறந்த தினத்திற்காக வாழ்த்து மடல் அனுப்புதல்
12. 2014ம் ஆண்டில் மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தின் பல விதமான பிரிவுகள் மூலம் நடாத்தப்பட்ட விஷேட வேலைத்திட்டங்களை படம் எடுத்து வீடியோ செய்தல்
13. கண்டி மாவட்டம் மூலம் ஒரு உன்னதமான சேவையை பொதுமக்களுக்கு வழங்குவதற்காக அலுவலகத்தினுள் செய்யப்பட்ட மாற்றங்கள் தொடர்பாக அறிக்கை பூர்வ வேலைத்திட்டம் ஒன்று தயாரித்தல்
14. மாவட்டசெயலகத்தில் பல்வித பிரிவுகள் மூலம் நடாத்தப்பட்ட விஷேட வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் விழாக்களுக்கு அறிவித்தல் அலுவல்கள் நடாத்துதல்
15. கண்டி மாவட்டத்தில் சகல அரச நிறுவனங்களினதும் தொலைப்பேசி இலக்கங்கள் உட்பட தொலைப்பேசி பெயர்ப்பட்டியல் ஒன்று தயாரித்தல்
16. மாதாந்தம் நடைபெறும் பிரதேச செயலாளர் மகா நாடு
17. மத்திய மாகாண சபையின் செயலமர்வு பற்றிய அலுவல்கள்
18. அரசாங்க அதிபரின் நல்வாழ்த்து செய்திகள் தயாரித்தல்

4.1.3 உள்ளகக் கணக்காய்வு அலுவல்கள்

உள்ளகக் கணக்காய்வு பிரிவு மூலம் 2014ம் ஆண்டிற்குள் நடாத்தப்பட்ட அலுவல்கள் கீழ் குறிப்பிட்டுள்ளன.

தொ. இ.	விபரம்	நோக்கின் எண்ணிக்கை	நிறைவேற்றிய எண்ணிக்கை	ஏனைய
1	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தில் மற்றும் பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களில் உள்ளக கணக்காய்வு சோதனை நடாத்துதல்	21	20	மாவட்ட செயலகத்தில் கணக்காய்வு அலுவல்கள் முடிவடையவில்லை
2	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தில் மற்றும் பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களில் உள்ளக கணக்காய்வு பற்றி விசாணைகளுக்கு பதில் வழங்கல் மற்றும் பின் விபரம் சேகரித்தல்	50	29	சகல கணக்காய்வு விசாணைகளுக்கு பதில் வழங்கப்பட்டுள்ளது
3	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களில் வவுச்சர்ளைப் பரிசோதித்தல், கணக்காய்வு சோதணைக்கு அனுப்புதல் மற்றும் அவதானிப்புகளைக் கொண்டு வருதல்	21	21	-
4	மாவட்ட செயலாளருக்குக் கிடைக்கும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் மனுக்கள் பற்றி மாவட்ட செயலாளரின் கட்டளைகளுக்கு ஏற்ப காரணங்ளை தேடிப் பார்த்தல்	06	02	முறைப்பாட்டு எண்ணிக்கை குறைந்துள்ளது
5	கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கு அரச கணக்கு செயற்குழுவின் விமர்சனத்திற்கு ஏற்ப தேவையான தகவல்களைப் பெற்றுக்கொடுத்தல் - 2012	01	01	-
6	பிரதேச செயலாளர் மகா நாட்டின் அவதானிப்புக்குட்பட்ட குறைகள் பற்றி பின் விபரம் செய்தல் மற்றும் அறிக்கை அனுப்புதல்	21	18	பின் விபர அலுவல்கள் நடந்துக்கொண்டிருக்கின்றது.

4.1.4 மாவட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ கமிட்டியின் செயல்பாடுகள்

2000.03.15ம் திகதி அரச நிதி சுற்று நிருப பிஎப்/பிஈ7 ற்கு ஏற்ப கண்டி மாவட்ட செயலகத்தில் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ கமிட்டி ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

கமிட்டியின் அமைப்பு

தலைவர் :- மாவட்டசெயலாளர்/ அரசாங்க அதிபர்

அங்கத்தவர் :- மாவட்டசெயலகத்தின் பிரதான கணக்காளர்

அங்கத்தவர் :- பிரதேச செயலாளர் – கங்கவட்ட கோரளை

ஏனைய கமிட்டிகளின் அங்கத்தவர்கள்

பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)
பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர்
உதவி கணக்காய்வாளர்
கணக்காய்வு உத்தயோகத்தர்

கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ கமிட்டியின் பிரதான காரிய பொறுப்புகள்

நிபுணத்துவ பெற்ற நிதி மற்றும் நிதி முகமைத்துவத்தை மேம்படுத்திகொள்ளவதின் நோக்கம் என்னவென்றால் கீழ் குறிப்பிட்டியின் அவதானத்திற்குட்படும்

* உள்ளக கணக்காய்வு ஒன்றியத்தின் அலுவல்கள்
* வருடாந்த கணக்காய்வு திட்டத்தை அனுமதித்தல்
* தாபன அலுவல்கள், நிதி அலுவல்கள் உட்பட சகல நிருவாக அலுவல்கள் தொடர்பான உள்ளக நிருவாக முறைகளின் வினைத்திறனை அளந்து பார்த்தல்
* வருடாந்த மதிப்பீடு மற்றும் வருடாந்த கேள்விப் பத்திர திட்டமிலை விமர்சித்தல்
* வருடாந்த செயல்பாட்டு திட்டமிடலை விமர்சனம் செய்தல்
* வாகன ஆகுசெலவு காலாண்டு அறிக்கையைச் சமர்பித்தல்
* கணக்கை ஒப்பிடுதல்
* செலவு பகுப்பாய்வு செய்தல்
* வருடாந்த செயலாற்றுகை மற்றும் கணக்கு அறிக்கை தயாரித்தல்
* கணக்கீட்டு அளவீடுகளை தரப்படுத்தல், இறுதி கணக்கு வருடாந்த அறிக்கைகளை காலத்திற்கு சமர்பிக்கும் அலுவல்கள்
* திறைசேரி சுற்று நிருபங்கள் மற்றும் அதைப் பின்பற்றும் தேவையை குறித்துக்காட்டுதல்
* சகல மனித மற்றும் வளங்கள் நிருவாகம் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்யும் அலுவல்களை மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் தீர்மானித்தல்

மாவட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ கமிட்டி -2014

தொ. இ.	நிறைவேற்றப்பட்ட அலுவல்கள்	முன்னேற்றம்
1	2014ம் ஆண்டிற்குள் நடாத்தப்பட்ட கமிட்டிகளின் எண்ணிக்கை	முதலாம் காலாண்டு இராண்டாம் காலாண்டு மூன்றாம் காலாண்டு நான்காம் காலாண்டு } 04
2	கமிட்டி கூட்டங்களின் போது அவதானிக்கப்பட்ட பிரதான அலுவல்கள் மற்றும் அவைகளைச் செயல்படுத்தும் முன்னேற்றம்	
	* வருடாந்த மதிப்பீடு மற்றும் கேள்விச் சபை முன்னேற்றம் சமர்பித்தல்	காலாண்டாக நிதி மற்றும் பௌதிக முன்னேற்றத்தை ஆராய்ந்து பார்த்தல்
	* உள்ளக கணக்காய்வு	கமிட்டிக்குச் சமர்பித்து அனுமதி பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
	* ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு, முற்பணம், பி.பணம், வைப்பீட்டுக்கணக்கு ஆகிய இறுதி வருட கணக்கு	அதற்கான கணக்கு தயாரித்தல் முடிவடைந்துள்ளது
	* நிறுவன அலுவல்கள், நிதி நிருவாக அலுவல்கள் உட்ட சகல நிருவாக அலுவல்களின் பயன் திறன்	இது தொடர்பாக அனுமதிக்கப்படும் உள்ளக நிருவாக மறைகள் பற்றி கலந்து ஆலோசிக்கப்பட்டது
	* பொருட் கணிப்பிடு அலுவல்கள்	குறிப்பிட்ட பிரகாரம் பொருட்கள் அலுலவ்கள் நடாத்தி முடித்தல்
	* 2013ம் ஆண்டில் செயலாற்றுகை மற்றும் கணக்கு அறிக்கை தயாரித்தல்	குறிப்பிட்ட பிரகாரம் தயாரிக்கப்பட்டு பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளது
	* வாகன ஆகசெலவு காலாண்டு அறிக்கை	வாகனங்ளைப் புதுப்பிக்கும் ஆகும் செலவு காலாண்டு அறிக்கையை சரியான முறையில் கமிட்டிக்கு சமர்பித்து அதைக் கமிட்டியின் அவதானிப்புக்குட்படுத்தல்
	* பதவிநிலை அலுவலர் பை கூட்டங்களின் போது எடுக்கப்பட்ட தீர்மானங்ளைக் கலந்து ஆலோசித்தல்	முன்னேற்றத்தைப் பரீட்சித்தல்
	* செலவு பகுப்பாய்வு	பகுப்பாய்வு அறிக்கை ஒன்று கமிட்டியின் கலந்து ஆலோசனைக்குட்பட்டது.
	* பிரதேச செயலக மட்டத்தில் நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்கள், முன்னேற்ற மீளாய்வு பற்றிய கலந்து ஆலோசனை	சாராம்சமாக அறிக்கையைக் கமிட்டிக்கு சமர்பித்து அதைப் பற்றி கமிட்டி கலந்து ஆலோசனைக்குட்படுத்தப்பட்டது.
	* கணக்காய்வு விசாரணைக்கு பதில் வழங்கல்	அதற்கான கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு பதில் வழங்கப்பட்டுள்ளது.
	* கணக்கு ஒப்பிடுதல்	திறைசேரியுடன் கணக்கு ஒப்பிடப்பட்டுள்ளது

4.1.5 மாவட்ட அனர்த்த முகாமைத்துவ அலுவல்கள் – 2014

தொ. இ.	நிகழ்ச்சித்திட்டம்/ கருத்திட்டம்	வேலைத் திட்டத்தின் எண்ணிக் கை	செலவு செய்த தொகை	இடம்
1	அனர்த்தங்களைக் குறைத்துக் கொள்வதற்கான வேலைத் திட்டங்ளை அமுல்படுத்தல்	04	9,733,595.00	01. அக்குரண வெள்ளத்தைக் குறைப்பதற்கான வேலைத்திட்டம்
			918,128.50	02. தங்கொல்ல காண்கள் தொகுதி மற்றும் தேக்கி வைத்தலுக்கான மதில் தயாரித்தல்
			5,000,000.00	03. நாவலபிட்டி நகரத்தின் ஆற்றுநீர் தன்மையைக் குறைத்தல்
			1,295,052.58	04. உடுநுவர மீகஸ்ஆர தெனும்லித்த பாதையைச் சீர்திருத்தல்
2	முன் ஆயத்தம் மற்றும் திட்டமிடுதல் தயாரித்தலுக்கான வேலைத்திட்டம்			
	• பிரதேசத்திற்கான அனர்த்தங்களுக்கு முன் ஆயத்தம் மற்றும் அதற்கான ஈடுபடுதலைக் காட்டி திட்டமிடுதல்	03	46,629.25	அக்குரணை, தும்பனை, மினிப்பே
	• கிராமிய அனர்த்தம் முகாமைத்துவத்திற்கு முன் ஆயத்தம் மற்றும் திட்டமிடல் தயாரித்தல்	08	38,989.85	கலகெதர, தெல்தோட்டை, ஹாரிஸ்பத்துவ, பாததும்பர, பூஜாபிடிய, தொலுவ, பாதஹேவாஹேட, கங்கஇஹலகோர ளை

	• அணைகளுக்கான பாதுகாப்பு ஒத்திகை நடாத்துதல்	06	85,038.50	உடபலாத, தொலுவ, குண்டசாலை, கங்கவட்ட கோரளை
	• மண்சரிவு அபாயங்களுக்கான இத்திகை நடாத்துதல்	04	43,813.20	ஹதரலியத்த, பூஜாபிடிய, பாதஹேவாஹேட
	• நகர பாதுகாப்பு வேலைத்திட்டங்கள்	02	37,341.20	கம்பொல நகர பை
3	பயிற்சி மற்றும் அறிவுறுத்தல் வேலைத்திட்டமும் அமுல்படுத்தலும்			
	• மாவட்ட மட்டத்தில் அனர்த்தம் முகாமைத்துவத்தை அறிவுறுத்தல்	02	54,204.00	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம்
	• பிரதேச மட்டத்தில் அனர்த்தம் முகாமைத்துவத்தை அறிவுறுத்தல்	03	37,500.00	கங்கவட்ட கோரளை, உடதும்பர
	• உள்ளூராட்சி மட்டத்தில் உத்தியோகத்தர்ளை அறிவுறுத்தல்	02	37,470.00	பாதஹேவாஹேட, பாததும்பர
	• அரச உத்தியோகத்தர்ளை அறிவுறுத்தல்	02	29,000.00	உடதும்பர, மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம்
	• பாடசலை அனர்த்தம் முகாமைத்துவத்தை அறிவுறுத்தல்	07	57,271.00	தொலுவ, உடதும்பர, தெல்தோட்டை
	• கிராமிய அனர்த்தம் முகாமைத்துவத்தை கமிட்டி அமைத்தல்	05	38,809.00	உடுநுவர, ஹாரிஸ்பத்துவ, உடதும்பர, உடபலாத
	• முதலுதவி மற்றும் முகாம்கள் முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டம்	02	38,000.00	உடுநுவர, மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம்
4	சமையலறை உபகரணங்களை விலை கொடுத்த வாங்குவதற்கான நிதி ஒதுக்கீடு பெற்றுக்கொடுத்தல்	04	10,500.00	யடிநுவர, உடுநுவர, மினிபே, பஸ்பாகே கோரளை

5	இன்னல்களுக்குட்பட்ட மக்களுக்கு உலர் உணவு பெற்றுக்கொடுத்தல்	14	452,722.00	உடதும்பர, கங்கவட்ட கோரளை, உடபலாத, பாததும்பர, பூஜாபிடிய, பாதஹேவாஹேட, தொலுவ, யடிநுவர, கலகெதர, உடுநுவர, மினிபே, ஹதரலியத்த, பஸ்பாகே கோரளை, தெல்தோட்டை, அக்குரணை, குண்டசாலை, பன்வில, ஹாரிஸ்பத்துவ, கங்கஇஹலகோர ளை
6	வரட்சியால் இன்னல்களுக்குட்பட்ட மக்களுக்காக குடிநீர் பெற்றுக்கொடுத்தல்	08	470,673.00	உடதும்பர, குண்டசாலை, பூஜாபிடிய, பாதஹேவாஹேட, தொலுவ, அக்குரணை, மினிபே, பன்வில
7	அனர்த்தங்களின் மரணம் அடைந்தவர்களுக்காக மரண உதவி நன்கொடை பெற்றுக்கொடுத்தல்	04	60,000.00	உடுநுவர, மினிபே, பஸ்பாகே கோரளை
8	அனர்த்தங்களுக்குட்பட்டவர்களு க்காக சமைத்த உணவு பெற்றுக்கொடுப்பதற்காக நிதி ஒதுக்கீடு	14	2,259,185.17	மெததும்பர, உடதும்பர, உடபலாத, பாததும்பர, பாதஹேவாஹேட, தொலுவ, கலகெதர, உடுநுவர, மினிபே, ஹதரலியத்த, பஸ்பாகே கோரளை, தெல்தோட்டை, அக்குரணை, குண்டசாலை, பன்வில

9	உடனடி அனர்த்தம் முகாமைத்துவ நிதி ஒதுக்கீடு	28	5,468,360.00	உடதும்பர, கங்கவட்ட கோரளை, உடபலாத, பாததும்பர, பூஜாபிடிய, பாதஹேவாஹேட, தொலுவ, யடிநுவர, கலகெதர, உடுநுவர, மினிபே, ஹதரலியத்த, பஸ்பாகே கோரளை, தெல்தோட்டை, அக்குரணை, குண்டசாலை, பன்வில, ஹாரிஸ்பத்துவ, கங்கஇஹலகோர ளை
10	தலதா பெரஹரவிற்காக அவசர கண்காணிப்பு ஒன்றியம் நடாத்துதல்	01	-	-
11	தேசிய விளையாட்டு வைபவத்திற்குத் தேவையான முதலுதவி சேவை தொடர்புப்படுத்தல்	01	-	-
12	சுதந்திர தின வைபவத்தில் முதலுதவி சேவை தொடர்புப்படுத்தல்	01	-	-

4.1.6 பயிற்சி மற்றும் மனிதவள அபிவிருத்தி அலுவல்கள்

4.1.6.1 பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள் – 2014

அரச உத்தியோகத்தர்களின் அறிவு, எண்ணிக்கை மற்றும் திறன்களை அபிவிருத்தி செய்வதினூடாக செயல்திறன் மற்றும் பயனுள்ள சேவையை வழங்குவதற்கு பொது மக்களைக் கௌவரமாகக் கருதப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்களை உருவாக்கும் நோக்கத்துடன் 2014ம் ஆண்டில் 37 பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள் மாவட்ட செயலகத்தில் நடாத்தப்பட்டது. இப்பயிற்சி வேலைத்திட்டத்திற்காக பதவிநிலை மற்றும் பதவிநிலை அல்லாத பல்வித பதவிகளில் இருக்கும் 1608 உத்தியோகத்தர்கள் கலந்துகொண்டார்கள்.

A. கண்டி மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தின் மூலம் நிதி ஒதுக்கீட்டின் நடாத்தப்பட்ட பயிற்சிவேலைத்திட்டம்

தொ. இ.	பயிற்சி பாடநெறியின் பெயர்	நடாத்தப்பட்ட பாடநெறியின் எண்ணிக்கை	கலந்து கொண்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	செலவு (ரூ.)
1	நிர்மானித்தில் துறை பற்றிய தொழில் நுட்ப சேவை உத்தியோகத்தர் பயிற்சி	01	41	15,600.00
2	அடிப்படை கணனி பயிற்சி	01	10	31,246.50
3	Adobe In design கணனி பயிற்சி	02	23	35,251.00
4	MS Word கணனி பயிற்சி	01	12	17,480.00
5	MS Access கணனி பயிற்சி	01	12	19,156.00
6	MS Power Point கணனி பயிற்சி	01	08	12,484.00
7	அரச நிதி முகமைத்துவ பயிற்சி	01	63	58,220.00
8	Windows Based Payroll	01	41	224,734.00
9	New CIGAS	01	25	
10	ஒழுக்க செயல்பாடு பற்றிய பயிற்சி	01	62	24,290.00
11	MS Excel கணனி பயிற்சி	01	10	11,957.50
12	கணனி பயிற்சி	01	20	177,880.00
13	பல்விதமான பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களுக்காக உத்தியோகத்தர்களை ஈடுபடுத்தல்	04	08	26,340.00
மொத்தம்		**17**	**355**	**654,639.00**

B. அரச முகாமைத்துவ சீர்திருத்த அமைச்சின் மூலம் நிதி ஒதுக்கீட்டின் நடாத்தப்பட்ட பயிற்சிவேலைத்திட்டம்

தொ. இ.	பயிற்சி பாடநெறியின் பெயர்	நடாத்தப்பட்ட பாடநெறியின் எண்ணிக்கை	கலந்து கொண்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	செலவு (ரூ.)
1	அடிப்படை கணனி பயிற்சி	02	21	61,862.50
2	MS Excel கணனி பயிற்சி	02	21	25,750.00
3	MS Power Point கணனி பயிற்சி	02	20	24,136.50
4	MS Access கணனி பயிற்சி	02	18	37,263.00
5	Internet& Email	01	09	13,000.00
மொத்தம்		**09**	**89**	**162,012.00**

C. அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் உள்ளாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் மூலம் நிதி ஒதுக்கீட்டின் நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி வேலைத்திட்டம்

தொ. இ.	பயிற்சி பாடநெறியின் பெயர்	நடாத்தப்பட்ட பாடநெறியின் எண்ணிக்கை	கலந்து கொண்ட உத்தியோகத் தர்களின் எண்ணிக்கை	செலவு (ரூ.)
1	கிராம உத்தியோகத்தர் III ம் தரத்திற்கு முதலாம் சுற்றில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட புதிய கிராம உத்தியோகத்தர்களின் பயிற்சி	01	339	1,259,396.76
2	கிராம உத்தியோகத்தர் III ம் தரத்திற்கு இரண்டாம் சுற்றில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட புதிய கிராம உத்தியோகத்தர்களின் பயிற்சி	01	73	295,400.40
3	முதலாவது சுற்றில் மற்றும் இரண்டாவது சுற்றில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட புதிய கிராம உத்தியோகத்தர்களுக்கான எழுத்துப் பரீட்சை	02	404	14,400.00
4	உள்ளக கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்களின் வதிவிட பயிற்சி	01	100	462,495.72
மொத்தம்		**05**	**916**	**2,031,692.88**

D. இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனம் மற்றும் ஒன்றிணைக்கப்பட்ட பயிற்சிவேலைத்திட்டம்

தொ. இ.	பயிற்சி பாடநெறியின் பெயர்	நடாத்தப்பட்ட பாடநெறியின் எண்ணிக்கை	கலந்தகொண்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	செலவு (ரூ.)
1	புதிய அரச முகாமைத்துவ உத்தியோகத்தர்களின் சேவை ஆரம்ப பயிற்சி	01	62	121,428.00
2	அடிப்டை கணனி பயிற்சி - அரச முகாமைத்துவ உத்தியோகத்தர்கள்	04	37	111,516.80
3	அரச காணி முகமைத்துவ பயிற்சி	02	98	73,659.00
4	சம்பள மாற்றம் பயிற்சி	01	71	30,970.00
மொத்தம்		**08**	**268**	**337,573.80**

புதிய கிராம உத்தியோகத்தர் பயிற்சி

உள்ளக கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்களின் வதிவிட பயிற்சி

கண்டி உல்லாசத்தறை வீடமைப்பு அலுவல்கள்

உள்ளாட்டலுவல்கள் மற்றும் மீன் பிடி அமைச்சின் கீழ் 20 உள்ளாசத்துறை விடுதிகள் இலங்கை முழுவதும் பரவலாக்கப்பட்டுள்ளது. அரச உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் ஓய்வூதிய உத்தியோகத்தர்களுக்காக இவ்விடுதிகளில் அறைகளை ஒதுக்கிக்கொள்ள முடிந்ததுடன், இலங்கையில் எந்த ஒரு உல்லாசத்துறை விடுதியிலும் தேவையான அறைகளை மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தினூடாக ஒதுக்கிக்கொள்ளும் வசதி ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

அதற்கு ஏற்ப 1999ம் ஆண்டு செப்டம்பர் மாதம் 02ம் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்ட கண்டி உல்லாகத்துறை விடுதி ஒன்று பஹிரவகந்த விஹாரைக்கு அருகில் அமைந்துள்ளது. 2014ம் ஆண்டிற்காக இவ் உல்லாசத்த்துறை விடுதியின் அறைகளை ஒதுக்கிக்கொள்வதின் மூலம் தேடிக்கொள்ளும் வருமானம் 1,599,900.00 ஆகும். அதுபோல் இலங்கையில் ஏனைய உல்லாசத்துறை விடுதிகளில் அறைகளை ஒதுக்கிக்கொள்வதின் மூலம் கிடைக்கும் வருமானம் 45,650.00 ரூபாய் வருமானமாக 2014ம் ஆண்டிற்குள் கிடைக்கப்பட்டுள்ளது.

4.1.6.2 மனித வள மற்றும் தொழில் வழிகட்டல் அலுவல்கள்- 2014

தொ. இ.	வேலைத்திட்டம்	நோக்கைக் கொண்ட வேலைத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	நடாத்தப்பட்ட வேலைத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பிரதி இலாபம் பெறுனரின் எண்ணிக்கை	செலவு (ரூ.)
1	தொழில் சமூக வேலைத்திட்டம்	07	07	230	144,900.00
2	சுதந்திர தொழில்களுக்காக ஊக்குவித்தல் வேலைத்திட்டம்	02	02	60	22,920.00
3	தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி பயிற்சி	03	03	95	61,650.00
4	தேவைகளுக்கேற்ப பயிற்சி	09	09	208	52,400.00
5	ஆசிரியர்களை அறிவுறுத்தல்	01	01	46	35,000.00
6	சுயதொழிலுக்காக ஊக்குவித்தல்	06	07	212	12,250.00
7	தொழில் சவாலுகளை வெற்றி பெறுதல்	06	06	196	42,300.00
8	வெளிவாரி பட்டத்தை எதிர் பார்த்து இருப்பவர்களுக்காக வேலைத்திட்டம் நடாத்துதல்	01	02	74	53,950.00
9	உள்ளக பட்டப்படிப்பை எதிர் பார்த்து இருப்பவர்களுக்காக வேலைத்திட்டம் நடாத்துதல்	01	01	31	27,550.00
10	தொழில் வழிகாட்டி பாடசாலை வேலைத்திட்டம்	01	01	300	30,000.00

11	பூங்கா முகாமைத்துவம்	01	01	30	31,400.00
12	உள்ளாசத் துறையில் தொழில் வேலைத்திட்டம்	01	01	45	23,000.00
13	தொழில் திட்டமிடல் வெற்றிபெறும் வேலைத்திட்டம் – கணனி பயிற்சியை முடிடைந்த மாணவர்களுக்காக	01	01	400	83,600.00
14	தொழில் விபர வேலைத்திட்டம்	01	01	40	39,000.00
15	பொது தராதரப் பத்திர பிள்ளைகளை அறிவுறுத்தல்	139	139	1,464	-
16	உயர்தர மாணவர்களை அறிவுறுத்தல்	132	132	1,033	-
	மொத்தம்	**312**	**314**	**4,464**	**659,920.00**

4.1.6.3 உற்பத்தித் திறன் வேலைத்திட்டம் - 2014

A. 2013ம் ஆண்டில் தேசிய உற்பத்தித் திறன் வைபவத்தில் பெற்றுக்கொண்ட வெற்றி

உற்பத்தித் திறன் அலுவலகம் மூலம் நடைபெற்ற தேசிய உற்பத்தித் திறன் போட்டித் தொடரில் 2013ம் ஆண்டில் மாவட்ட செயலாளர் அலுவலக திணைக்கள பிரிவுகளுக்கிடையிலான போட்டியில் இரண்டாம் இடத்தைப் பெற்றும்கொள்ளல் ஒரு விஷேடமான தன்மையாகும்.

அத்துடன் கண்டி மாவட்டத்தில் பிரதேச செயலகங்கள் 20 ல் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 18 அலுவலகங்களுக்கிடையிலான போட்டியில் கலந்துகொண்ட எல்லா அலுவலகங்களும் வெற்றிபெற்றது சந்தேஷத்திற்குரிய காரணமாகும்.

தொ. இ.	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	பெற்றுக்கொண்ட இடம்			
		இரண்டாம் இடம்	மூன்றாம் இடம்	விஷேட திறமை	திறமை
1	பாததும்பர	✓			
2	தொலுவ	✓			
3	பன்வில	✓			
4	மெததும்பர	✓			
5	உடதும்பர	✓			
6	பாதஹேவாஹேட	✓			
7	பூஜாபிடிய	✓			
8	தும்பனை		✓		
9	கங்கவட்ட கோரளை		✓		
10	தெல்தோட்டை		✓		
11	கங்கஇஹல கோரளை		✓		
12	யடிநுவர		✓		
13	அக்குரணை			✓	

14	குண்டசாலை			✓	
15	மினிபே			✓	
16	உடபலாத			✓	
17	பஸ்பாகே கோரளை				✓
18	உடுநுவர				✓

2013ம் ஆண்டில்தேசிய உற்பத்தித் திறன் வைபவத்தில் பெற்றுக்கொண்ட வெற்றியை

B. உற்பத்தித் திறன் மேம்பாட்டிற்காக கண்டி மாவட்ட செயலகத்திற்குள் ஒரு விஷேட வேலைத்திட்டத்தை அமுல்படுத்தியதுடன் அதனூடாக எதிர்பார்ப்பது உத்தியோகத்தர்களின் அறிவு திறன்களும் எண்ணக் கருவின் அபிவிருத்தியையும் விருத்தி செய்வதாகும்.

I. கண்டி மாவட்ட செயலகத்தின் உற்பத்தித்திறன் குழுக்களுக்கிடையில் தங்களின் வேலைத்திட்டங்களை சமர்பித்து போட்டி நடாத்துதல்.

II. உற்பத்தித்திறன் குழுக்களுக்கிடையில் நுண்ணறிவுப் போட்டி நடாத்துதல்.

C. உற்பத்தித்திறன் ஒன்றியம் மூலம் 2014ம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட ஏனைய வேலைத்திட்டத்தின் முன்னேற்றம் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

தொ. இ.	வேலைத்திட்டம்	வேலைத்திட்டத்தின் எண்ணிக்கை	பிரதி இலாபம் பெறுவரின் எண்ணிக்கை
1	ஆரம்ப பாடசாலைகளுக்காக 5ம் ஆண்டு வேலைத்திட்டத்தை அமுல்படுத்தல்	04	150
2	உற்பத்தித்திறன் அலுவல்கள் தொடர்பாக அவதானிப்பு மற்றும் பின் விபர அலுவல்கள்	23	07 ஆரம்ப பாடசாலைகள்
3	பாடசாலை உற்பத்தித்திறன் சங்கம் அமைத்தல். அவதானிப்பு மற்றும் பின் விபர அலுவல்கள்	04	05 பாடசாலைகள்
4	வீட்டு உற்பத்தித்திறன் நிகழ்ச்சி அவதானிப்பு மற்றும் பின் விபர அலுவல்கள்	02	40 வீடுகள்
5	மக்களின் அடிப்படை ஒழுங்கிற்கான உற்பத்தித்திறன் வேலைத்திட்டங்கள் அமுல்படுத்தல்	02	40
6	பலவிதமான திணைக்களங்கள்/ நிறுவனங்கள் மற்றும் பாடசாலைகளுக்காக வளங்களின் பங்களிப்பைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்	40	32 நிறுவனங்கள்
7	அரச/ தனியார் பிரிவுகள் மற்றும் பாடசாலை உற்பத்தித்திறன் விருது வைபவம் பற்றிய அறிவுறுத்தல் அலுவல்கள்	-	-

5. சட்ட பூர்வமான மற்றும் ஏனைய அலுவல்கள்

5.1 ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களத்தின் அலுவல்கள்

1968ம் 32ம் இலக்க ஆட்ளைப் பதிவுசெய்யும் சட்டம் மற்றும் 1981ம் 11ம் இலக்கங் கொண்ட திருத்தப்பட்டவாறாய 16 வயது பூர்த்தியாகிய இலங்கைப் பிரஜைகள் செயற்திமையுடனும் பாதுகாப்பாகவும் பதிவு செய்யப்பட்டு அடையாள அட்டைளை விநயோகம் செய்தல் இத்திணைக்களத்தின் நோக்கமாகும். அதற்கு ஏற்ப கண்டி மாவட்டத்தின் பாடசாலை பிள்ளைகள் மற்றும் தோட்ட விண்ணபதாரர்களின் அடையாள அட்டைகள் வழங்கல்கள் கண்டி மாவட்ட கிளை மூலம் நடைபெறும்.

ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் அலுவல்களின் முன்னோற்றம் - 2014

மாதம்	முன்னேற்றம் (ஆ.ப.தி/பி)			மொத்தம்
	ஆ.ப.தி/பி 01	ஆ.ப.தி/பி 07	ஆ.ப.தி/பி 08	
ஜனவரி	5,002	-	-	5,002
பெப்ரவரி	4,474	500	1,500	6,474
மார்ச்	3,768	1,746	2,198	7,712
ஏப்ரல்	2,611	1,500	2,000	6,111
மே	3,559	1,000	2,000	6,559
ஜூன்	3,031	1,100	5,500	9,631
ஜூலை	1,538	500	1,500	3,538
ஆகஸ்ட்	5	-	20	25
செப்டம்பர்	34	-	500	534
அக்டோபர்	1,153	1,000	1,000	3,154
நவம்பர்	84	500	250	834
டிசம்பர்	582	500	1,580	2,662
மொத்தம்	**25,841**	**8,346**	**18,048**	**52,235**

2014ம் ஆண்டில் அனுமதிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் பிரதான அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்தலின் முன்னேற்றம்

தொ. இல.	மாதம்	முன்னேற்றம்		மொத்தம்
		பாடசாலை	தோட்டம்	
1	ஜனவரி	182	4	186
2	பெப்ரவரி	162	20	182
3	மார்ச்	217	-	217
4	ஏப்ரல்	632	-	632
5	மே	1,602	-	1,602
6	ஜூன்	1,398	10	1,408
7	ஜூலை	2,826	19	2,845
8	ஆகஸ்ட்	1,161	-	1,162
9	செப்டம்பர்	1,007	23	1,030
10	அக்டோபர்	960	-	960
11	நவம்பர்	768	12	780
12	டிசம்பர்	526	11	537
மொத்தம்		**11,441**	**99**	**11,540**

5.2 மோட்டர் வாகன போக்குவரத்து அலுவல்கள்

மோட்டர் வாகன போக்குவரத்து கட்டளைச் சட்டத்திற்கு ஏற்ப 2014ம் ஆண்டிற்குள் நடைபெற்ற கடமை அலுவல்கள் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

தொ. இ.	அலுவல்கள்	வருடாந்த நோக்கு எண்ணிக்கை	நிறைவேற்றிய எண்ணிக்கை	நிதி முன்னேற்றம்
1	சாரதி பரீட்சை எழுத்து மூலம்	22,175	14,910	39,537,550.00
2	சாரதி பரீட்சை செயல்பாட்டு	17,750	14,406	-
3	சாரதி அனுமதிப் பத்திரங்களைப் புதுப்பித்தல்	16,000	7,032	14,353,560.00
4	மோட்டர் சைக்கில் பதிவுசெய்தல்	140	-	-
5	வாகனங்களின் இலக்கத் தகடு பெற்றுக்கொடுத்தல்	11,000	11,886	-
6	பாரமுள்ள வாகன தகுதி வாய்ந்த சான்றிதழ் விநியோகம்	1,000	933	466,500.00
7	ஆடையாள சான்றிதழ் விநியோகம்	525	208	104,000.00
8	அரச வாகனங்ளைப் பரசோதித்தல்	400	1,208	150,750.00
9	தடைச் சட்டம்	525	564	282,000.00
10	பாதை பாதுகாப்பு	24	-	-
11	வாகன விபத்துக்கள் பரிசோதனை	-	1,211	-
12	* ஏனைய	-	-	4,654,265.00
மொத்தம்		**-**	**-**	**59,548,625.00**
* செயல்முறைப் பரீட்சை மற்றும் எழுத்துப் பரீட்சைக்கான தாமதக் கட்டணம்				

5.3 வெடிமருந்து பொருட்கள் பிரிவின் செயல்பாடுகள்

வெடிமருந்து பிரிவு 2014ம் ஆண்டிற்குள் நடாத்தப்பட்ட அலுவல்கள் கீழ் கபட்டப்பட்டுள்ளன.

(அ.) வெடிமருந்து பொருட்கள் விநியோகம்

தொ. இ.	அலுவல்கள்	முன்னேற்றம்	
		பௌதிக	நிதி
1	வெடிமருந்துப் பொருட்கள் பாவணைக்கள் அனுமதிப்பத்திரம் விநியோகம்	338	68,750.00
2	வெடிமருந்துப் பொருட்கள் உற்பத்தி அனுமதி வழங்கல்	02	1,000.00
3	வெடிமருந்துப் பொருட்கள் வழங்குனர்களில் அனுமதி வழங்கல்	09	18,000.00
4	நெருப்புடன் தொடர்புள்ள உபகாரணங்கள் உற்பத்திக்கான அனுமதி விநியோகம்	09	9,000.00
5	நெருப்புடன் தொடர்புள்ள உபகாரணங்ளை வழங்குனர்களுக்கு அனுமதிப்பத்திர விநியோகம்	276	75,000.00

(ஆ.) துப்பாக்கு அனுமதிப்பத்திரம்

தொ. இ.	அலுவல்கள்	முன்னேற்றம்	
		பௌதிக	நிதி
1	நெருப்பு ஆயுதங்கள் தும்பாக்கி அனுமதிப்பத்திரம் வருடாந்தம் புதுப்பித்தல்	741	79,100.00
2	நெருப்பு ஆயுதங்கள் தும்பாக்கி அனுமதிக்காக காவலாளிக்கு அனுமதிப்பத்திரம் விநியோகம்	11	110.00

(இ.) தனியர் பாதுகாப்பு முகவர் நிறுவனங்ளைப் பிரிவுசெய்தல்

தொ. இ.	அலுவல்கள்	முன்னேற்றம்	
		பௌதிக	நிதி
1	தனியர் பாதுகாப்பு முகவர் நிறுவனங்ளைப் பதிவுசெய்தல்/ பதிவைப் புதுப்பித்தல்	07	7,000.00

5.4 நுகர்வோர் சேவை அலுவல்கள் – 2014

01. கடைகளுக்கு திடீர் சோதனை மற்றும் அறிவுறுத்தல்

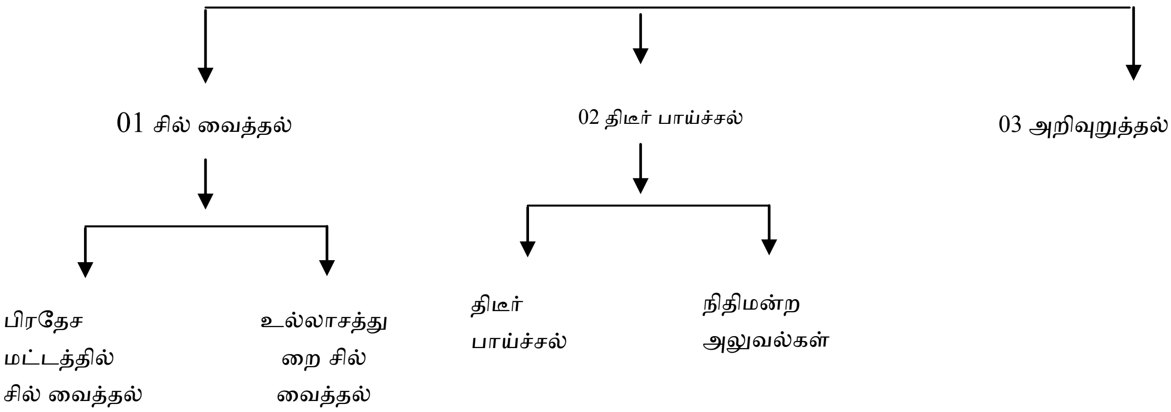
மாதம்	திடீர் சோதனை எண்ணிக்கை	வழக்கு போடுதல்	தண்டப் பணம்	அறிவுறுத்தல்		
				நுகர்வோர்	வியாபரம்	ஊடகம்
ஜனவரி	360	242	602,000.00	02	01	07
பெப்ரவரி	201	157	794,000.00	01	02	04
மார்ச்	360	274	874,000.00	02	01	04
ஏப்ரல்	206	117	285,500.00	01	01	04
மே	244	162	681,000.00	02	-	04
ஜூன்	336	276	564,500.00	02	02	04
ஜூலை	236	186	742,000.00	-	-	04
ஆகஸ்ட்	215	205	376,000.00	01	04	04
செப்டம்பர்	130	258	461,000.00	02	01	04
அக்டோபர்	152	151	330,000.00	03	-	04
நவம்பர்	178	149	455,000.00	02	01	04
டிசம்பர்	026	100	534,000.00	01	02	05
மொத்தம்	**2,644**	**2,277**	**6,699,000.00**	**19**	**15**	**52**

02. நுகர்வோரின் முறைப்பாடுகள் பெறல்

மாதம்	தொலைபேசி முறைப்பாடுகள்	எழுத்து மூலம் முறைப்பாடுகள்
ஜனவரி	13	16
பெப்ரவரி	35	31
மார்ச்	15	13
ஏப்ரல்	28	22
மே	18	12
ஜூன்	39	24
ஜூலை	41	16
ஆகஸ்ட்	36	30
செப்டம்பர்	09	15
அக்டோபர்	14	16
நவம்பர்	13	15
டிசம்பர்	18	29
மொத்தம்	**279**	**239**

5.5 அளவீட்டு தரப்படுத்தல் மற்றும் சேவை அலுவல்கள்

அளவீட்டு தரம் மற்றும் சேவை திணைக்களத்தின் அலுவல்கள் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.



2014ம் ஆண்டிற்குள் அளவிட்டுத் தரம் ஒன்று சேவை மூலம் நிறைவேற்றுப்பட்ட அலுவல்கள்

தொ. இ.	விபரம்	நிறைவேற்றிக் கொண்ட நோக்கம்	
		ஒன்றியங்களின் மொத்தம்	ரூபாய்
1	மாவட்ட முழுதாக வர்த்த மக்களின் அளவிட்டு உபகாரணங்களை உண்மையானது என சில் வைக்கப்பட்டு அரசாங்கத்திற்கு வருமானம் பெற்றுக்கொடுத்தல்	82,044	10,269,392.54
2	மாவட்ட முழுதும் திடீர் பாய்ச்சல்கள் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டு அளவீட்டு உபகரணங்களை கைப்பற்றிக்கொண்டு நிதி மன்றத்திற்குச் சமர்பித்து தண்டப்பணமாக வருமானத்தைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்	110	644,000.00
3	மாவட்டம் முழுதாக அறிவுறுத்தல் வேலைத்திட்டம் மூலம் நுகர்வோர்கள், வர்த்தக மக்கள் மற்றும் ஏனைய தகவல்களை தேவையான குழுக்களுக்கு அறிவறுத்தல் செய்தல்	வேலைத்திட்டம் 41	

5.6 சுற்றாடல் அலுவல்கள் – 2014

தொ. இ.	வேலைத்திட்டம்	எண்ணிக்கை	நடாத்தப்பட்ட இடம்
1	ஹந்தானை முகாமைத்துவ கமிட்டி I. கமிட்டி நடாத்தப்பட்ட தவணையின் எண்ணிக்கை	04	மாவட்ட செயலகம் - கண்டி
	II. கமிட்டிக்குள் கிடைத்த விண்ணபப்பங்களின் எண்ணிக்கை	672	
	III.கமிட்டியால் அனுமதிக்கப்பட்ட அளவு	538	
	IV. அனுமதிக்கப்படாத அளவு	22	
	V. மேலும் செயல்பாடுகளினால் நடைபெறும் விண்ணபப்பங்களின் எண்ணிக்கை	112	
2	மாவட்ட சுற்றடால் கமிட்டி நடாத்துதல்	03	மாவட்ட செயலகம் - கண்டி
3	சுற்றாடலுக்கான பதக்கம் செயல்பாடு I. பதக்கம் பெறுதல் செயல்பாடு	1,700	கண்டி மாவட்ட பாடசலை
	II. ஹரித்த பதக்கம்	320	
	III. ரஜத்த பதக்கம்	85	
	IV. ஸ்வர்ண வர்ண பதக்கம்	40	
	V. ஜனாதிபதி பதக்கம்	09	ஜனாதிபதி செயலகம்
4	“தெயட்ட செவன” மர நடுகை வேலைத்திட்டம் I. மாவட்ட விழா	01	பொல்கொல்ல தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவனம்
	II. பிரிவு மட்டத்திலான வேலைத்திட்டம்	20	பிரதேச செயலாளர் பிரிவிற்குள்

2014 ம் ஆண்டிற்குள் பலா மரங்களும், ஈர பலா மரங்களும் வெட்டுவதற்காக அனுமதிபெற்றுக் கொடுப்பதற்கான விபரங்கள் இவ் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

மாவட்ட செயலாளரின் அனுமதியைப் பெறல்		**விவசாய அமைச்சின் அனுமதியைப் பெறல்**
பலா மரங்கள்	ஈர பலா மரங்கள்	பலா மரங்கள்
563	23	110

5.7 புள்ளி விபர அலுவல்கள்

கண்டி மாவட்ட புள்ளிவிபர அலுவலகம் மூலம் 2014ம் ஆண்டிற்குள் கீழ் குறிப்பிட்டுள்ள நிகழ்ச்சி திட்டங்கள் மற்றும் ஆய்வு அலுவல்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.

தொ. இ.	செயல்பாடுகள்	நோக்கு	எண்ணிக்கை	முன்னேற்றம்	எண்ணிக்கை
1	பொருளாதாரக் கணக்கெடுப்பு (விவசாயப் பிரிவு)	பி. செ. பி.	20	பி. செ. பி.	20
2	பொருளாதாரக் கணக்கெடுப்பு (வர்த்தக சேவை மற்றும் கைத்தொழில் பிரிவு)	பி.செ. பி.	20	பி.செ. பி.	20
3	இலங்கையில் உழைப்பு ஆய்வு செய்தல்	வீட்டுத்தொகுதி	2,160	வீட்டுத்தொகுதி	2,160
4	வேலை சேகரித்தல் தொகுதி இல 1 (திறந்த வியாபார சந்தை சில்றை விலை சேகரித்தல் – மாதத்திற்கு இரு தடவை)	விலை அறிக்கை	24	விலை அறிக்கை	24
	தொகுதி இல 11 (திறந்த வியாபார சந்தை சில்றை விலை சேகரித்தல் – மாதத்திற்கு ஒரு தடவை)	விலை அறிக்கை	12	விலை அறிக்கை	12
	தொகுதி இல 111 (திறந்த வியாபார சந்தை சில்றை விலை சேகரித்தல் –காலாண்டிற்கு ஒரு தடவை)	விலை அறிக்கை	04	விலை அறிக்கை	04
	உற்பத்தியாளரின் விலை	விலை அறிக்கை	240	விலை அறிக்கை	240
5	நெல் அறுடை ஆய்வு	ஆய்வு	208	ஆய்வு	208
6	நெல் விதைத்தல் நில அளவை பற்றிய புள்ளி விபர சேகரித்தல் மற்றும் மாவட்ட அறிக்கை தயாரித்தல்	பி.செ. பி.	20	பி.செ. பி.	20
7	நிலத்தில் பயிற்செய்கை பற்றிய புள்ளிவிபரம் ஒன்று சேகரித்தல் மற்றும் மாவட்ட அறிக்கை தயாரித்தல்	பி.செ. பி.	20	பி.செ. பி.	20
8	பன்னை உற்பத்தி பற்றிய புள்ளிவிபர பட்டியலை ஒன்று சேகரித்தல்	பி.செ. பி.	20	பி.செ. பி.	20
9	தென்னை உற்பத்தி செலவு பற்றி ஆய்வு	அறிக்கை	7	அறிக்கை	7
10	இறைச்சிக்காக கொள்ளப்படும் மிருகங்கள் பற்றிய புள்ளி விபரங்ளைச் சேகரித்தல்	பி.ச. மா. ந. ச. ந.ச. அறிக்கை	17 4 1 22	பி. ச. மா. ந. ச. ந.ச. அறிக்கை	17 4 1 22
11	கட்டிட புள்ளி விபர அட்டவணையை ஒன்று சேகரித்தல்	பி. ச. மா. ந. ச. ந.ச. அறிக்கை	17 1 4 264	பி. ச. மா. ந. ச. ந.ச. அறிக்கை	17 1 4 264

12	உள்ளூராட்சி புள்ளி விபரங்ளைச் ஒன்று சேகரித்தல்	பி. ச. மா. ந. ச. ந.ச. அறிக்கை	17 4 1 22	பி. ச. மா. ந. ச. ந.ச. அறிக்கை	17 4 1 22
13	மூன்று மாத தொழிற்நுட்ப உற்பத்தி ஆய்வு	கைத்தொழில் நிறுவனம்	12	கைத்தொழில் நிறுவனம்	12
14	வருடாந்த நிர்மானித்தல் ஆய்வு	கைத்தொழில் நிறுவனம்	100	கைத்தொழில் நிறுவனம்	100
15	வருடாந்த கைத்தொழில் ஆய்வு	கைத்தொழில் நிறுவனம்	400	கைத்தொழில் நிறுவனம்	400
16	புள்ளிவிபர தகவல் புத்தம் தயாரித்தல்	புள்ளி விபர புத்தகம் 2013	-	கணனயைப்ப டுத்தி முடிக்கப்பட் டுள்ளது	-
பி. ச. - பிரதேச சபை, மா. ந. ச. - மாநகர சபை , ந.ச. - நகர சபை					

5.8 ஓய்வூதியச் சம்பள அலுவல்கள் – 2014

தொ. இ.	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	ஓய்வூதியம் பெறுனர்களின் எண்ணிக்கை	முழுச்செலவு (ரூ.) (2014.12.31 ம் திகதி)
1	அக்குரணை	840	186,051,502.25
2	தெல்தோட்டை	325	70,013,297.97
3	தொலுவ	862	178,119,394.81
4	கங்கஇஹல கோரளை	1,531	323,413,386.57
5	ஹாரிஸ்பத்துவ	3,390	780,160,853.34
6	ஹதரலியத்த	1,129	245,220,579.58
7	கங்கவட்ட கோரளை	8,619	2,005,402,486.90
8	குண்டசாலை	5,373	1,167,242,261.12
9	மெததும்பர	1,446	319,416,406.66
10	மினிபே	806	140,489,306.26
11	பஸ்பாகே கோரளை	1,541	318,441,982.83
12	பன்வில	236	46,491,658.79
13	பாததும்பர	3,818	849,728,287.23
14	பாதஹேவாஹேட	1,772	387,646,655.61
15	பூஜாபிடிய	1,676	379,035,717.37
16	தும்பனை	1,549	357,310,990.01
17	உடதும்பர	451	89,246,480.16
18	உடுநுவர	4,417	996,099,266.72
19	உடபலாத	2,361	534,025,759.37
20	யடிநுவர	5,679	1,251,654,180.09
மொத்தம்		**47,821**	**10,625,210,453.64**

6. சமூக சேவை மற்றும் கலாசாரம்

6.1. கலாச்சார அலுவல்கள் முன்னேற்றம் – 2014

தொ. இ.	வேலைத்திட்டம்	செலவு செய்த தொகை	பிரதி இலாபம் பெறுனர்/ பிரதி இலாபம்	இடம்
1	சமய முறைக்கு ஏற்ப அதற்கு முதலிடம் வழங்கி புதிய ஆண்டில்	-	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தின் அலுவலர் குழு	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம்
2	66 வது சுதந்திர தின வைபவத்தை அபிமானத்துடன் கொண்டாடுதல்	225,000.00	பாடசாலை மாணவர்கள் மற்றும் அரச உத்தியோகத்தர்கள்	போகம்பரை விளையாட்டு மைதானம்
3	அரச நர்த்தன போட்டி நடாத்துதல்	-	மாவட்டத்தில் கலையரங்கங்கள்/ பாடசாலை மற்றும் கலாச்சார நிலையங்களின் மாணவர்கள்	சந்தாநந்த பௌத்த வித்தியாலயம்
4	பக்மஹா உலெல ஒழுங்குசெய்து நடாத்துதல்	60,000.00	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தின் அலுவலர் குழு மற்றும் அவர்களின் பிள்ளைகள்	கண்டி சில்வெஸ்டர் வித்தியாலய விளையாட்டு மைதானம்
5	கலையரங்கங்களின் பரீட்சை நடாத்துதல்	-	கலையரங்கத்தின் மாணவ மாணவிகள்	வாரியபொல ஸ்ரீ சுமங்கல வித்தியாலயம்
6	மாவட்ட சாஹித்திய போட்டித் தொடருக்கு சமமாக பாட்டுப்பாடல் போட்டி நடாத்துதல்	3,000.00	பிரதேச போட்டிகளின் வெற்றி பெற்று மாவட்ட போட்டிக்காக தகுதி பெற்ற மாணவர்கள்	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம் கேட்போர்கூடம்
7	மாவட்ட சாஹித்திய போட்டித் தொடருக்கு சமமாக் கையெழுத்துப் போட்டி நடாத்துதல்	-	பிரதேச போட்டிகளின் வெற்றி பெற்று மாவட்ட போட்டிக்காக தகுதி பெற்ற மாணவர்கள்	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம்

8	“கெத்தய் பத்தய்” எங்களுடையது சம்பிதாய உணவு தயாரித்தல் போட்டித் தொடர் மற்றும் கண்காட்சி	50,000.00	மாவட்டத்தில் சம்பிரதாய உணவு கை பற்றிய அக்கரை செலுத்தும் குழு	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம் கேட்போர்கூடம் மற்றும் உணவகம்
9	தேசிய சாஹித்திய கலா ப்ரசாதினி வைபவம் (06 நாட்கள்)	-	மாவட்டத்தில் சம்பிரதாயத்தைப் பற்றிய அக்கரை காட்டும் அனைவரும்	கெடம்பே மஹாநாம வித்தியாலயம் மற்றும் நகர சபை விளையாடரங்கு
10	கண்டி மாவட்ட சாஹித்திய விழா	65,000.00	சாஹித்தியத்தைப் பற்றி அக்கரை காட்டும் சகல குழு மற்றும் மாவட்ட போட்டியில் வெற்றியாளர்கள்	கெடம்பே நகர சபை விளையாட்டு மைதானம்
11	அரச சிறுவர் சித்திரபோட்டி நடாத்துதல்	-	மாவட்டத்தில் தகுதியடைந்த 150 மாணவர்கள்	வாரியபொல ஸ்ரீ சுமங்கல வித்தியாலயம்
12	அங்கவீனர்களுக்காக அரச கலை விழாவிற்கு சம்மாக மாவட்டபோட்டி நடாத்துதல்	50,000.00	மாவட்டத்தில் இருக்கும் அங்கவின மக்கள்	விவேகனந்தா வித்தியாலயம்

66 வது சுதந்திர தின வைபவத்தை

கண்டி மாவட்ட சாஹிதிய விழா

6.2 பௌத்த அலுவல்கள் முன்னேற்றம் – 2014

தொ. இ.	நிகழ்ச்சி திட்டம்	செலவு செய்த்தகைப் பணம் (ரூ.)	பிரதி இலாபம் பெறுபவர்களின் எண்ணிக்கை	இடம்
1	மத்திய மாகாணத்தில் பௌத்த அலுவல்கள் இணைப்பு உத்தியோகத்தர்களின் ஒரு நாள் பயிற்சிவேலைத்திட்டம் நடாத்துதல்	56,720.00	-	கீர்த்தி ஸ்ரீ ராஜசிங்ஹ பொத்குல் மகா விஹாரை
2	மாவட்ட பௌத்த அறநெறி பாடசாலைகளின் பரிசளிப்பு மற்றும் சான்றிதழ்கள் வழங்கும் விழா	35,500.00	பௌத்த அறநெறிப் பாடசலைகளின் மாணவர்கள்	ஸ்ரீ சந்தாநந்த பௌத்த வித்தியாலயம்
3	பாலி பாஷை மேம்பாட்டு பாடநெறியை ஆரம்பித்தல்	42,000.00	அறநெறிப் பாடசலைகளின் ஆசிரியர்கள்	கீர்த்தி ஸ்ரீ ராஜசிங்ஹ பொத்குல் மகா விஹாரை
4	கொத்மலை மஹா விஹாரையில் சரிவத்ஒதாது நிலைப்படுத்தல் செய்யும் பூஜா வைபவத்திற்காக பூஜிக்க வேண்டிய பொருட்ளை பூஜை செய்தல்	-	-	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தில்
5	புத்த பெருமானின் மூன்று விழாக்களுக்காக வெஸக் விளக்குக் கூடு கண் காட்சிக்காக ஏற்பாடுகள் நடாத்துதல்	-	-	-
6	தஹாம் சரசவியில் பரீட்சைக்கான ஏற்பாடுகள் நடாத்துதல்	155,000.00	கண்டி மாவட்ட அறநெறிப் பாடசலைகளின் ஆசிரியர்கள்	கண்டி ஸ்ரீ நாத்த தேவாலயம் ஸ்ரீ சங்க ராஜ பிரவென
7	தர்ம பாடசலைகளின் ஆசிரியர் பரீட்சை ஒழுங்கு செய்து நடாத்துதல்	54,677.00	கண்டி மாவட்ட அறநெறிப் பாடசலைளை ஆசிரியர்கள்	வித்தியாத்த வித்தியாலம்
8	"போசத் தம்பல் ஹரசஸ" நிகழ்ச்சயை மதிப்பீடு செய்யும் வேலைத்திட்டத்தை ஒழுங்கு செய்து நடாத்துதல்	5,000.00	கண்டி மாவட்ட அறநெறிப் பாடசலைகளின் மாணவர்கள்	ஸ்ரீ சந்தாநந்த பௌத்த வித்தியாலயம்
9	மாவட்ட சாஸன பாதுகாப்பு சபைக் கூட்டத்தை ஒழுங்கு செய்து நடாத்துதல்	-	கண்டி மாவட்ட பிரதேச சாஸன பாதுகாப்பு சபை, கௌரவ பதிவாளர் தேரர், தலைவர், பிக்கு மற்றும் பிரதேச செயலாளர்	-

10	கண்டி மாவட்ட அறநெறிப் பாடசாலைகளின் திறன்ளை மதிப்பீடுசெய்து நடாத்துதல்	13,500.00	பிரதேச ரீதியாக வெற்றி பெற்ற அறநெறிப் பாடசாலை மாணவர்கள்	க/ புனித சில்வெஸ்டர் ஆரம்பப்பாடசலை சந்தாந்த பௌத்த வித்தியாலயம்
11	விஹரைகளின் அபிவிருத்தி பற்றிய கௌரவ பிக்குமார்களை அறிவுறுத்தும் வேலைத்திட்டத்திற்காக் கௌவர மகா சங்க பிக்கு கொழும்பு நெலும் பொக்குனக்கு கொண்டு செல்லுதல் மற்றும் இதற்கான ஒழுங்மைப்புகளைச் செய்தல்	96,000.00	கண்டி மாவட்ட பிரதேச சாஸன பாதுகாப்பு சபையின் பதிவாளர் அரங்கம் தலைவர், மற்றும் தோர்கள்	கொழும்பு நெலும் பொக்குன அரங்கம்
12	ஜயபிரித் புண்ணிய வைபவத்திற்கு கலந்து கொண்ட பிக்குமார்களுக்கு நன்றிக்கடன் செலுத்தும் புண்ணிய நிகழ்ச்சிக்காக பிக்குமார்களை கொழும்பிற்கு வருகை தருதல் அலுவல்களுக்காக ஒழுங்கு செய்தல்	-	கண்டி மாவட்ட பிரதேச சாஸன பாதுகாப்பு சபையின் கௌரவ பதிவாளர் அரங்கம் தலைவர் மற்றும் தேரர்கள்	உனுபிட்டி கங்காராமய

6.3 இந்து சமய அலுவல்களின் முன்னேற்றம்

தொ. இ.	நிகழ்ச்சி திட்டம்	செலவு செய்த்தகைப் பணம் (ரூ.)	பிரதி இலாபம் பெறுபவர்களின் எண்ணிக்கை	இடம்
1	கண்டி மாவட்டத்தில் இந்து கோவில் நிர்மானித்தல் அலுவல்களுக்காக திணைக்களம் மூலம் பெற்றுக்கொடுக்கப்படும் நிதி ஒதுக்கீடுபெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் நிர்மானித்தல் அலுவல்கள் கண்காணிப்பு	400,000.00	53 இந்து கோவில்	-
2	தைப்பொங்கல் நடாத்துதல்	-	மாவட்டத்தில் எல்லா தமிழ் மக்கள்	கண்டி போகம்ரை விளையாட்டு மைதானம்
3	மகா சிவராத்திரி விழா நடாத்துதல்	-	இந்து சமய அறநெறிப் பாடசலை மாணவர்கள்	கட்டுகெலே செல்வ விநாயகர் கோவில்
4	அறநெறிப் பாடசாலைகளின் ஆசிரியரிகள்/பெற்றோர்/ மாணவ மாணவிகளுக்கான சமய செற்பொழிவு நடாத்துதல்	2,000.00	550	மஹய்யாவ ஸ்ரீ முத்து மாரியம்மன் கோவில்
5	குரு பூஜைகள் 02 நடாத்துதல்	6,000.00	அறநெறிப் பாடசலை மாணவர்கள்	பன்வில ஸ்ரீ செல்வ விநாயகர் கோவில் ஸ்ரீ காளிஅம்மன் கோவில்
6	நவராத்திரி பூஜைகள் 02 நடாத்துதல்	10,000.00	அறநெறிப் பாடசலை மாணவர்கள்	ஸ்ரீ முத்து மாரியம்மன் கோவில் அம்பாகோட்டை ஸ்ரீ முத்து மாரியம்மன் கோவில் உலுகங்கை

தைப்பொங்கல் நடாத்துதல்

6.4 சமூக சேவை அலுவல்கள் - 2014

தொ. இ.	நிகழ்ச்சி திட்டம்	நடாத்தப்பட்ட எண்ணிக்கை	பிரதி இலாபம் பெறுபவர்களின் எண்ணிக்கை	செலவு செய்த தொகை (ரூ.)
1	தெட்டுவர அபிமன் பொது அறிவு வேலைத்திட்டம் நடாத்துதல்	01	கண்டி மாவட்ட குழு இலங்கையில் மூன்றாவது இடத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளல்	25,000.00
2	“தெட்டுவர அபிமன் வேலைத்திட்டம்” சிறந்த கிராமிய முதியோர் கமிட்டி தெரிவு செய்தல்	01	மெததும்பர பி.செ. பிரிவின் புபுது முதியோர் கமிட்டி வெற்றி பெறுதல்	-
3	தெட்டுவர அபிமன் – சிறந்த சிரேஷ்ட பிரஜையைத் தெரிவு செய்தல்	01	பாததும்பர பி.செ. பிரிவின் சிறந்த சிரேஷ்ட பிரஜையாக வெற்றி பெறுதல்	-
4	அங்கவீனர்களுகாக தேசிய வேலைத்திட்டம் நடாத்துதல் - 2014	01	ஒரு பிரதேச்செயலாளர் பிரிவில் அங்கவீனர்கள் 25பேர் தெரிவுசெய்து அபிவிருத்தி திட்டம் ஏற்படுத்தல்	10,000.00
5	சி. பி. ஆர். வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அபிவிருத்திடைந்த அங்கவினர்களை வீடியோ செய்து திணைக்களத்திற்குப் பெற்றுக்கொடுத்தல்	01	-	20,000.00
6	தேசிய அங்கவினர் தின வைபவத்திற்காக அங்கவினர்களை கலந்து கொள்ள வைத்தல்	01	-	19,250.00
7	ஒட்சம் குழந்தைகள் பற்றி அறிவுறுத்தல் வேலைத்திட்டம்	02	51	ப்ரிஸடோ நிறுவனத்தின் பங்களிப்பின் பேரில்
8	சமூக அடிப்படை புணருத்தபன வேலைத்திட்டம் பற்றி கண்டி பிரதான வைத்தியசாலையின் தாதி அலுவலர் குழுவை அறிவுறுத்தல்	01	100	8,000.00

9	வீட்டு மட்டத்தில் புணருத்தாரணம் பௌதீக சிகிச்சை சேவை	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு மட்டத்தில்	-	பேராதனை சர்வ கலாசாலயின் மருத்துவ சிகிச்சை படிக்கும் மாணவர்களின் உழைப்பு பங்களிப்பு
10	ஓய்வூதியத்திற்கு முன் வேலைத்திட்டம் நடாத்துதல்	01	35	12,000.00
11	2015ம் ஆண்டிற்கான தொழில் பயிற்சி நிறுவனத்திற்காக சேர்த்துக் கொள்ளல்	01	35	6,110.00
12	முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டம் நடாத்த்தல்	11	சமூக சேவை உத்தியோகத்தவர் கள், அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தவர் கள்	220,000.00

6.5 சமூக பாதுகாப்பு அலுவல்கள் – 2014

சமூக பாதுகாப்பு ஓய்வூதிய சம்பளத் திட்டத்தின் கீழ் கடந்த வருடத்தில் பலவிதமான வேலைத்திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

தொ. இ.	வேலைத்திட்டம்/ நிகழ்ச்சி திட்டம்	வேலைத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பிரதி இலாபம் பெறுவரின் எண்ணிக்கை	செலவு செய்த தொகை
1	உறுப்பினர்கள் சேர்த்துக்கொள்ளும் நடமாடும் வேலைத்திட்டம் நடாத்துதல்	40	661	1,255.00
2	நேரடியாகச் சேர்த்துக் கொள்ளல்			
	1. புதிய சேர்த்துக்கொள்ளல்	-	104	-
	2. நேரடியான செயல்படுத்தல்/ செயல் படுத்தாதல்	-	62	-
3	வாவின்ன மற்றும் கொட்டபோகொட தொழில் பயிற்சி நிலையத்திற்குள் ஓய்வூதியச் சம்பள திட்டம் பற்றி ஒரு விஷேட வேலைத்திட்டம் நடாத்துதல்	02	88	-
4	நேரடியாகச் செயல்படாத உறுப்பினர்களை செயல்பட வைக்கும் வேலைத்திட்டம்	01	16	7,347.50
5	அறிவுறுத்தல் வேலைத்திட்டம் நடாத்துதல்	12	830	3,600.00
6	அங்கவீனர்ளைச் சேர்த்துக்கொள்ளல்	15	169	3,440.00
7	வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் உத்தியோகத்தர்களுக்காக விஷேட வேலைத்திட்டம் நடாத்துதல்	01	100	-
8	ஆரம்ப பாடசலை மாணவர்களுக்காக விஷேட வேலைத்திட்டம் நடாத்துதல்	02	43	-
9	விவாதப் போட்டிக்காக வேலைத்திட்டங்கள் நடாத்துதல்	01	33	5,250.00
10	அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள் நடாத்துதல்			
	1. ஓய்வூதியச் சம்பளம் வழங்கள்	01	38	-
	2. 2009 – 2013 சமூக பாதுகாப்பு ஓய்வூதிய சம்பளத் திட்டத்திற்காக சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்ட கிராம உத்தியோகத்தர்களை மதிப்பீடு செய்தல்	01	47	18,690.00
	3. ஓய்வூதியச் சம்பளம் பெறுனர்களுக்கு ஓய்வூதியச் சம்பளப் புத்தகம் வழங்கல்	01	15	-

6.6 சிறுவர் சமூக பாதுகாப்பு அலுவல்கள் – 2014

தொ. இ.	வேலைத்திட்டம்/ நிகழ்ச்சி திட்டம்	வேலைத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பிரதி இலாபம் பெறுவரின் எண்ணிக்கை	செலவு செய்த தொகை
1	சிறுவர் உழைப்புக்கு எதிராக தேசிய தின நினைவு வேலைத்திட்டம் - 2014	70	20,000	140,000.00
2	பாடசாலை சிறுவர் பாதுகாப்பு கமிட்டி உட்பட பாடசாலை மாணவர்களை அறிவுறுத்தல் வேலைத்திட்டம்	109	9,800	436,000.00
3	பாடசாலை சிறுவர் பாதுகாப்பு கமிட்டி உட்பட சிரிப்பு கண்ணீர் தீர்மான பாடசாலை மாணவர்களை அறிவுறுத்தல் வேலைத்திட்டம்	01	தெரிவுசெய்த பாடசாலைகள் 24	23,500.00
4	பாதுகாக்கப்பட்ட சிறுவர்களுக்கான பாடசாலை தொகுதிக்காக பாடசாலை பிள்ளைகளை அறிவுறுத்தும் வேலைத்திட்டம்	08	1,665	-
5	கிராமிய சிறுவர்களுக்காக பாதுகாப்பு கமிட்டி உட்பட்ட வேலைத்திட்டம் (சுரகன ஜால)	08	2,400	80,000.00
6	பிள்ளைகளுக்கு பாதுகாப்பான சமூகம் குடும்ப சுற்றாடலை நிர்மானித்தலுக்காக மக்களை அறிவுறுத்தும் வேலைத்திட்டம்	04	500	-
7	பிரதேசத்தில் சுகாதார வைத்திய உத்தியோகத்தர் அலுவல்களுக்காக அறிவுறுத்தல் வேலைத்திட்டம்	10	500	32,000.00
8	நிறுவனத்தில் தங்கி இருக்கும் பிள்ளைகளின் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்துவதற்காக மனநிலை ரீதியான சமூக பாதுகாப்பு மற்றும் கண்காணிப்பு வேலைத்திட்டம்	01	மாவட்டத்தல் சிறுவர் விடுதிகள் 15ன் பிள்ளைகள்	43,000.00
9	உலக சிறுவர் தினத்திற்கு சமமாக சினிமா பட மாளிகைக்குள் பாதுகாப்பு பற்றிய முறைப்பாடுகள் பற்றிய தகவல் விமர்சனம்	01	மாவட்டத்தில் பட மாளிகைகள் 10	-
10	1929 சிறுவர் உபகார தொலைபேசி சேவை மூலம் கிடைக்கும் சிறுவர் துஷ்பியோகம் பற்றிய தகவல்ளை விமர்சித்தல்	-	249 முறைப்பாடுகளை விமர்சனம் செய்யப்பட்டுள்ளது	-
11	பிதேச சிறுவர் பாதுகாப்பு உத்தயோகத்தர்களின் மாதாந்த முன்னேற்ற மீளாய்வு	12	பிரதேச சிறுவர் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்கள்	23,105.00

6.7 ஆரம்ப குழந்தை பருவ அபிவிருத்தி அலுவல்கள் – 2014

தொ. இ.	வேலைத்திட்டம்/ நிகழ்ச்சி திட்டம்	வேலைத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பிரதி இலாபம் பெறுவரின் எண்ணிக்கை	செலவு செய்த தொகை
1	ஆரம்ப பாடசாலை பிள்ளைகளுக்காக பசுமையான பால் ஒரு கோப்பை பெற்றுக்கொடுக்கும் வேலைத்திட்டம்	-	6,629	7,630,127.00
2	"செனெஹெ தட்டாக" வீடை மையமாக வைத்து ஆரம்ப சிறுவர் பருவத்தை விருத்தி பற்றிய உத்தியோகத்தர்களை அறிவுறுத்தல் வேலைத்திட்டம்	19	950	104,300.00
3	"போஷன மங்பெத்த" போஷாக்கு வழி சிறுவர் போஷாக்கு பற்றிய பெற்றோர்களை அறிவுறுத்தல் வேலைத்திட்டம்	19	950	104,300.00
4	"நெணதீபனி" சிறுவர் ஆரம்ப பருவ அபிவிருத்தி நிலைய ஆசிரியர்கள் பயிற்சி பற்றிய வேலைத்திட்டம்	20	995	114,500.00
5	" திதுலன மினிகெட்ட" விஷேட தேவை உட்பட பிள்ளைகள் பற்றிய அறிவுறுத்தல் வேலைத்திட்டம்	09	495	56,000.00
6	உலக சிறுவர் தின நினைவு வேலைத்திட்டம்	20	2,100	174,700.00
7	ஆரம்ப சிறுவர் பருவ பிள்ளைகளின் பாதுகாப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி பற்றிய பிதேச கமிட்டி கூட்டம் நடாத்துதல்	38	760	38,000.00
8	ஆரம்ப சிறுவர் பருவ முன் மாதிரி கிராம நிர்மானித்தல் வேலைத்திட்டம்	01	250	230,000.00
9	ஆரம்ப பாடசாலை பௌதிக வள அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	01	54	260,000.00
10	தோட்ட முற்பாடசாலைக்காக மலசலகூட நிர்மானித்தல் வேலைத்திட்டம்	04	160	300,000.00
11	ஆரம்ப சிறுவர் பருவ பாதுகாப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி பற்றிய வாரத்தைக் கொண்டாடும் வேலைத்திட்டம்	19	1,425	285,000.00
12	ஆரம்ப பாடசாலைக்காக விளையாட்டு வாசல் நிர்மானிக்கும் வேலைத்திட்டம்	02	80	60,000.00
13	ஆரம்ப சிறுவர் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டம் நடாத்துதல்	07	20	15,000.00

" திதுலன மினிகெட்ட" விஷேட தேவை உட்பட பிள்ளைகள் பற்றிய அறிவுறுத்தல் வேலைத்திட்டம்

6.8. சிறுவர் உரிமை மேம்பாட்டு அலுவல்கள் – 2014

தொ. இ.	வேலைத்திட்டம்/ கருத்திட்டம்	நோக்கு	நடாத்தப்பட்ட எண்ணிக்கை	பிரதி இலாபம் பெறுபவர்களின் எண்ணிக்கை	செலவு செய்த தொகை (ரூ.)
1	சிறுவர் கழகங்களுக்கடையில் சமூக தேசிய நாடக போட்டித் தொடருக்கு நாடகம் சமர்பித்தல்	02	01	38	30,000.00
2	பிள்ளைகளுக்காக உடனடி அவசர நன்கொடை பெற்றுக்கொடுத்தல்	09	09	09	21,000.00
3	கல்வி அலுவல்களுக்காக கெப்பகரு தெகுரு நன்கொடை பெற்றுக்கொடுத்தல்	180	180	180	516,000.00
4	குறைந்த வருமானமுள்ள குடும்பத்தினருக்கு இரட்டை குழந்தைகளுக்காக இரட்டை நன்கொடை பெற்றுக்கொடுத்தல்	54	54	54	307,500.00
5	பிள்ளைகளுக்காக வைத்திய மற்றும் போஷாக்கு நன்கொடை பெற்றுக்கொடுத்தல்	15	15	15	95,000.00
6	சிறுவர் சமூக மேம்பாட்டு வேலைத் திட்டங்கள் அமுல்படுத்தல்	30	30	1,800	17,380,000.00
7	சிறுவர் உரிமை மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர்களின் மாவட்ட முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டம் நடாத்துதல்	12	12	27	10,000.00
8	சிறுவர் நியதிச்சட்டம் அமுல்படுத்துவதற்காக கண்காணிப்பு கமிட்டிகளை அமுல்படுத்தல்	20	20	400	60,000.00
9	சிறுவர் நண்பர் நிலையங்களைத் தயாரித்தல்	05	05	480	1,205,213.00
10	சிறுவர் பாதுகாப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு பற்றிய அறிவுறுத்தல் வேலைத்திட்டம்	75	75	4,300	840,000.00
11	சிறுவர் நண்பர் முன்மாதிரி கிராமங்கள் அமைக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்	30	30	900	834,000.00
12	சிறுவர் நூலகம் அபிவிருத்தி	11	11	715	385,000.00

13	சிறுவர் அபிவிருத்தி கிராமிய கமிட்டி அமைத்தல் வேலைத்திட்டங்கள்	36	36	2,400	1,426,320.00
14	மாவட்ட சிறுவர் சபைக்கான வேலைத்திட்டம் அமுல்படுத்தல்	02	01	100	233,500.00
15	விதியில் வசிக்கும் பிள்ளைகளுக்காக வசதிளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்	01	01	80	171,370.00
16	தோட்டப் பிள்ளைகளுக்காக கல்வி உபகரணங்கள் பெற்றுக்கொடுத்தல்	791	791	791	1,074,000.00
17	குறைந்த வருமானமுள்ள குடும்பங்களிலுள்ள பிள்ளைகளுக்காக கல்வி உபகரணங்ளைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்	510	510	510	750,000.00
18	குறைந்த வருமானமுள்ள பிள்ளைகளுக்காக புலமைப் பரிசில் வழங்கல்	500	500	500	750,000.00
19	கண்டி எஸபெரஹெர சமயத்தில் மக்களை அறிவுறுத்தும் ஒரு வேலைத்திட்டம் ஒழுங்கு செய்தல்	01	01	-	230,000.00
20	உலக சிறுவர் தினம் மற்றும் பெண் பிள்ளைகளின் சர்வதேச தினம் கொண்டாடுதல்	21	21	1,350	255,000.00
21	ஏனைய வேலைத்திட்டங்கள்	03	03	40	22,900.00

தோட்ட மக்களுக்காக ஹத்தரலியத்தபோலகவத்தவில் நடைபெற்ற வேலைத்திட்டத்தின் ஒரு பகுதி

6.9. மாவட்ட மகளிர் அபிவிருத்தி அலுவல்கள் – 2014

தொ. இ.	வேலைத்திட்டம்	வேலைத்திட்டத்தின் எண்ணிக்கை	பிரதி இலாபம் பெறுபவர்களின் எண்ணிக்கை	செலவு (ரூ.)
1	ஆண்/பெண் சமூக தன்மையை மையமாக்கொண்ட பிரச்சனைகளுக்குட்பட்டவர்களுக்கு சேவை வழங்குவதற்காக நடைமுறையில் இருக்கும் நிறுவனங்கள் தொடர்பான ஆய்வு	01	கண்டி மாவட்டத்தில் அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் 36	-
2	கண்டி மாவட்ட பெண்கள் தினவிழா நடாத்துதல்	01	500	325,000.00
3	தோட்டப்பகுதி பெண்களுக்காக மகளிர் அபிவிருத்தி உத்தயோகத்தர்கள் மற்றும் தோட்ட முகாமையாளர்களை அறிவுறுத்தல் செய்தல்	01	140	75,000.00
4	பெருநாள் சந்தை நடாத்துதல்	01	100	100,000.00
5	சிறைச்சாலையில் இருக்கும் பெண் சிறையாளிகளுக்காக அழகியற் கலை வேலைத்திட்டம் ஒன்று நடாத்துதல்	01	60	100,000.00
6	சிறைச்சாலையில் இருக்கும் பெண் சிறையாளிகளுக்கு தையல், அலங்கார தையல் மற்றும் வடிவமைப்பு வேலைத்திட்டம்	02	20	22,000.00
7	சிறைச்சாலையில் இருக்கும் பெண் சிறையாளிகளுக்கு எண்ணக்கரு அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் ஒன்று நடாத்துதல்	01	100	11,995.00
8	தோட்ட முகமையாளர்ளை அறிவறுத்தும் வேலைத்திட்டம்	01	75	50,000.00
9	தோட்டப் பெண்களை அறிவறுத்தும் வேலைத்திட்டம்	02	100	-
10	இசுரெலிய கடன் வேலைத்திட்டம் (I மற்றும் IIம் கட்டம்)	02	33	8,250,000.00
11	பெண்களுக்காக சட்டம் பற்றிய அறிவுறுத்தல் வேலைத்திட்டம்	01	40	14,000.00
12	கெடம்பே விளையாட்டு மைதானத்தில் நடைபெற்ற விற்பனை சந்தை வேலைத்திட்டத்திற்காக உற்பத்தியாளர்களை ஈடுபடுத்தல்	01	30	45,000.00
13	மாவட்ட பெண்கள் அதிகார சபை உறுதிப் படுத்துவதற்கான வேலைத்திட்டம்	01	80	39,200.00

14	ஆலோசக உதவி உத்தியோகத்தர்களின் பயிற்சியாளர்களை பயிற்றுவிக்கும் வேலைத்திட்டம்	02	14	38,100.00
15	பூத்தான் அரசிலிருந்து வருகை தந்த முகவர் குழுவிற்கு கண்டி மாவட்டத்தில் உள்நாட்டு உற்பத்தியின் முன்னேற்றத்திற்கு அவதானிப்பு சந்தர்ப்பத்தை ஏற்படுத்தல்	01	10	-
16	மகளிர் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் மற்றும் அறிவுறைகள் உதவி உத்தியோகத்தர்களின் வருடாந்த முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டம் நடாத்துதல்	01	33	-

தோட்ட முகமையாளர்ளை அறிவறுத்தும் வேலைத்திட்டம்

6.10 தேசிய ஒருங்கணைப்பு அலுவல்கள் -2014

தொ. இ.	வேலைத்திட்டம்	வேலைத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பிரதி இலாபம் பெறுனரின் எண்ணிக்கை	செலவு (ரூ.)	இடம்
1	5ம் வருட புலமைப் பரிசில் பரீட்சைக்காக கருத்தரங்கு நடாத்துதல்	02	552	106,237.00	சங்பேதி வித்தியாலம் மொரயாய மினிபே மற்றும் தெல்தெனிய ம. ம. வித்தியாலயம்
2	மொழி சங்கம் பங்களிப்பில் சமூக ஒருங்கிணைப்பு வேலைத்திட்டம் அமுல்படுத்தல் (இரு பாடசாலைகளின் நூலகத்தை அபிவிருத்தி செய்தல்)	02	253	50,000.00	உடதெல்தோட்டை கனிஷ்ட வித்தியாலயம் மற்றும் ஸ்ரீ சிவ சக்தி வித்தியாலயம்
3	சமூக மட்டத்தில் மக்கள் பங்களிப்பு வேலைத்திட்டம் நடாத்துதல்	02	258	300,000.00	வெவேகம பிரிவு, கொஸ்கம மற்றும் கொஸ்கம பிரிவு, அலகொல கிராமம்
4	தேசிய பட்டம் விழா பற்றிய அறிவுறுத்தல் வேலைத்திட்டம்	01	130	8,150.00	ஈ. எல். சேனாநாயக்க சிறுவர் நூலக கேட்போர் கூடம்
5	தேசிய பட்டம் விழாவிற்காக ஈடுபடுத்தல்	01	73	51,720.00	காலி முகத்திடல்
6	மும்மொழி சங்கத்தின் சான்றிதழ் வழங்கும் வைபவம் மற்றும் சிறுவர் தினகொண்டாட்ட விழா	01	200	-	சௌரத்கம கனிஷ்ட வித்தியாலயம்
7	தேசிய ஒருங்கணைப்பு தொடர்பாளர் முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டம் நடாத்துதல்	01	10	-	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம்

6.11 சிறு கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அலுவல்கள்

சிறு கைத்தொழில் அபிவிருத்தி பிரிவு மூலம் 2014ம் ஆண்டிற்குள் கண்டி மாவட்டத்திற்கு ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ள வேலைத்திட்ட அபிவிருத்தி கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது.

தொ. இ.	வேலைத்திட்டம்	நோக்கத்தின் அளவு	நடாத்தப்பட்ட எண்ணிக்கை	செலவு (ரூ.)	பிரதி இலாபம் பெறுபவர்களின் எண்ணிக்கை
1	அறிவுறுத்தல் வேலைத்திட்டம்	13	27	80,725.50	1,928
2	வியாபாரத்திற்காக வேலைத்திட்டங்கள்	10	12	195,440.00	427
3	முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டங்கள்	04	05	85,656.85	126
4	விற்பனை முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டங்கள்	02	02	39,714.00	46
5	விற்பனை திட்டமிட்டுத் தயார்க்கும் வேலைத்திட்டங்கள்	01	01	17,579.25	41
6	கணங்கீட்டு வேலைத்திட்டங்கள்	02	03	60,729.00	98
7	வியாபாரம் திட்டமிட்டுத் தயார்க்கும் வேலைத்திட்டங்கள்	01	02	31,608.50	43
8	உறைகள் விடப்படும் வேலைத்திட்டங்கள்	01	01	11,089.00	22
9	தொழிற்நுட்ப பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள்	03	03	92,260.00	141
10	விற்பனை அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள்	02	02	168,036.75	80
11	தொழில் முயற்சி சங்கங்கள் நடாத்துதல்	05	11	28,032.00	478
12	பின்விபர கூட்டங்கள் நடாத்துதல்	10	11	49,228.00	382
13	செயற்திட்டத்தை பரிசோதனை செய்தல்	06	06	97,731.00	133

6.12 மாவட்ட விளையாட்டு அபிவிருத்தி அலுவல்கள்

(1) பயிற்சி முகாம் நடாத்துதல்

தொ. இ.	பயிற்சி முகாம்	நடாத்தப்படும் திகதி	நடாத்தப்படும் இடம்	பிரதி இலாபம் பெறுபவரின் எண்ணிக்கை	செலவு (ரூ.)
1	ஜூடோ	2014.06.08	அங்குபுர தேசிய பாடசாலை	102	25,000.00
2	கால்பந்து(பெண்கள்)	2014.07.31	பிலவல நவோதயா பாடசாலை	102	25,000.00
3	கபடி	2014.08.09	அங்குபுர தேசிய பாடசாலை		25,000.00
4	கால்பந்து (சிறுவர்)	2014.08.19	கங்கவட்ட கோரளை பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	108	25,000.00
5	மல்லவபொர	2014.09.25	அங்குபுர தேசிய பாடசாலை	100	25,000.00
6	ரக்பி	2014.10.17	அங்குபுர தேசிய பாடசாலை	107	25,000.00
7	வொலபோல் (பெண்கள்)	2014.11.04	வத்துகாமம் மகளிர் வித்தியாலயம்	85	25,000.00
8	வொலபோல்	2014.11.11	ஹஸலக்க பொது மைதானம்	175	36,000.00
9	பயிற்சியாளர்களின் அறிவை புதுப்பிப்பதற்கான வேலைதிட்டம்	2014.10.30,31	அரச்சவை பயிற்சி நிறுவனம் கட்டுகஸ்தோட்டை	60	80,000.00
			மொத்தம்		**291,000.00**

ஜூடோ பயிற்சி முகாம்

கால்பந்து(பெண்கள்) பயிற்சி முகாம்

வொலபோல் (பெண்கள்) பயிற்சி முகாம்

கபடி பயிற்சி முகாம்

ரக்பி பயிற்சி முகாம்

வொலபோல் பயிற்சி

(2) உலகத்தில் வெற்றி கொள்ளும் வலிமை மாவட்ட பயிற்சி வேலைத்திட்டம்

தொ. இ.	விளையாட்டு	பிரதி இலாபம் பெறுபவரின் எண்ணிக்கை	வருடாந்தம் ஒழுக்கப்பட்ட தொகை (ரூ.)	செலவு (ரூ.)
1	வொலிபோல் ஆண்கள்	15	135,000.00	1,755,000.00
	வொலிபோல் பெண்கள்	15	135,000.00	
2	கால்பந்து ஆண்கள்	15	135,000.00	
	கால்பந்து பெண்கள்	15	135,000.00	
3	வலைப்பந்து	15	135,000.00	
4	கபடி ஆண்கள்	15	135,000.00	
	கபடி பெண்கள்	15	135,000.00	
5	குத்துச்சணடை ஆண்கள்	15	135,000.00	
	குத்துச்சணடை பெண்கள்	15	135,000.00	
6	ஜூடோ ஆண்கள்	15	135,000.00	
	ஜூடோ பெண்கள்	15	135,000.00	
7	விளையாட்டு போட்டி ஆண்கள்	15	135,000.00	
	விளையாட்டு போட்டி பெண்கள்	15	135,000.00	
மொத்தம்		**195**	**1,755,000.00**	

7. அபிவிருத்தி அலுவல்கள்

7.1 மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகம் நிர்மானித்தல் அலுவல்கள் – 2014

கண்டி மாவட்டத்தில் பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களின் கட்டிட நிர்மானித்தல் மற்றும் முன்னேற்றுதல், மாவட்ட செயலகத்திற்குரிய விடுதிகள் மற்றும் மாவட்டசெயலாளர் அலுவலகக் கட்டிடத்தை புதுப்பித்தல் மற்றும் முன்னேற்றுதல் இந்நிறுவனம் நிர்மானித்தலுக்காக அறிவுரைகள் நடாத்துதல் பொறியியலாளர் பிரிவின் பிரதான காரியபொறுப்பு ஆகும். அதன் கீழ் சிர்மானித்தலுக்கான திட்டங்ளைத் தயாரித்தல், மதிப்பீடு தயாரித்தல்,அமுல்படுத்தல், நிர்மானித்தல் ஆகியவற்றிற்காக சிபாரிசுகளும் நடைபெறும்.

கடந்த வருடத்தில் அமுல்படுத்தப்படும் வேலைத்திட்டங்களுக்கடையில் மாவட்ட செயலகத்தில் நேரடி ஆட்சியின் கீழ் கட்டிட நிர்மானித்தலைக் காண முடியும். இதன் கீழ் குறிப்பில் காட்டப்பட்டுள்ள மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்திற்கு இது வரை காலமும் குறைவாக இருந்த நவீன வசதிகளைக் கொண்ட இரண்டு மாடி கேட்போர் கூடம் நிர்மானித்தல் கடைசி கட்டம் வரை கொண்டு மாபெறும் வெற்றியாகும். பதவி நிலை தரத்தில் ஒரு உத்தியோக பூர்வ விடு முழுமையாக நிர்மானித்து முடிக்கப்பட்டிருப்பதுடன் ஏனைய வீட்டின் இரண்டாவது மற்றும் மூன்றாவது கட்டத்தை சிறந்த முறையில் இவ்வருடத்தில் முடிக்கப்பட்டுள்ளது.

1. **மாவட்ட செயலகத்தின் நிர்மானித்தல்**

தொ. இ.	காரணம்	நிர்மானத்தலின் தன்மை	ஒதுக்கப்பட்டுள்ள தொகை
1	கேட்போர் கூடம் நிர்மானித்தல்	புதிய இரண்டு மாடிக் கட்டிடம் நிர்மானித்தல்	40,000,000.00
2	பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களின் உத்தியோக பூர்வ விடுதி I நிர்மானித்தல்	புதிய இரண்டு மாடிக் கட்டிடம் iii ம் கட்டம்	800,000.00
3	பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களின் உத்தியோக பூர்வ விடுதி II நிர்மானித்தல்	புதிய இரண்டு மாடிக் கட்டிடம் நிர்மானித்தல் ii ம் கட்டம்	6,522,000.00
4	பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களின் உத்தியோக பூர்வ விடுதி II நிர்மானித்தல்	புதிய இரண்டு மாடிக் கட்டிடம் நிர்மானித்தல் iii ம் கட்டம்	1,978,000.00
மொத்தம்			**49,300,000.00**

மாவட்ட பொறியியல் பிரிவு மூலம் 2014ம் ஆண்டில் அமுல்படுத்தப்பட்ட நிர்மானித்தல் வேலைத்திட்டங்களில், பிரதேச செயலக அலுவலக கட்டிடங்கள் நிர்மானித்தல் மிக முக்கியமானதாகும். இதன் கீழ் 07 பிரதேச செயலக காரியாலயங்களின் 08 நிர்மானித்தலுக்காக 36,147,000.00 ரூபாய் செலவு செய்து நிர்மானித்தல் அலுவல்கள் முடிக்கப்பட்டுள்ளன. இதற்காக மாவட்ட செயலக அலுவலக அலுவலர் சபைக்கு மேலதிகமாக அதற்கான பிரதேச செயலகங்களில் சேவையில் ஈடுபட்டிருக்கும் தொழில் நுட்ப உத்தியோகத்தர்களின் மிக அண்மையிலான ஆய்வு அலுவல்களுக்காக உதவி செய்தார்கள்.

தும்பனை, உடுநுவர, குண்டசலை மற்றும் ஹத்தரலியத்த ஆகிய பிரதேச செயலாளர் அலுவலக கட்டிடம் முழுதாக முடிடைந்த கட்டிடமாக முடிக்கப்பட்டுள்ளது. நிர்மானித்தலுக்கான பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களின் தகவல்கள் இங்கே குறிப்பில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

2. பிரதேச செயலக அலுவலகங்கள் நிர்மானித்தல்

தொ. இ.	காரணம்	நிர்மானத்தலின் தன்மை	ஒதுக்கப்பட்டுள்ள தொகை
1	பிரதேச செயலக அலுவலகக் கட்டிடம் தும்பனை	புதிய கட்டிடமத்தின் வேலை முடித்தல்	2,500,000.00
2	பிரதேச செயலக அலுவலகக் கட்டிடம் உடுநுவர	புதிய கட்டிடமத்தின் மிகுதி பகுதி (VI ம் கட்டம்)	2,470,000.00
3	பிரதேச செயலக அலுவலகக் கட்டிடம் குண்டசாலை	புதிய கட்டிடமத்தின் மிகுதி பகுதி (V ம் கட்டம்)	3,000,000.00
4	பிரதேச செயலக அலுவலகக் கட்டிடம் குண்டசாலை	புதிய கட்டிடமத்தின் மின் விசிறி பொருத்தல்	3,870,000.00
5	பிரதேச செயலக அலுவலகக் கட்டிடம் மினிப்பே	புதிய கட்டிடமத்தின் மிகுதி பகுதி (IV ம் கட்டம்)	8,800,000.00
6	பிரதேச செயலக அலுவலகக் கட்டிடம் ஹதரலியத்த	புதிய கட்டிடமத்தின் மிகுதி பகுதி (IV ம் கட்டம்)	2,734,000.00
7	பிரதேச செயலக அலுவலகக் கட்டிடம் பன்வில	புதிய கட்டிடமத்தின் (II ம் கட்டம்)	8,209,000.00
8	பிரதேச செயலக அலுவலகக் கட்டிடம் தொலுவை	புதிய கட்டிடமத்தின் (I ம் கட்டம்)	4,564,000.00
மொத்தம்			**36,147,000.00**

பிரதேச செயலக அலுவலகக் கட்டிடம் ஹதரலியத்த

பிரதேச செயலக அலுவலகக் கட்டிடம் குண்டசாலை

மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம் மூலம் நிருவகிக்கப்படும் உத்தியோக பூர்வ விடுதியைப் புதுப்பித்தலும் மற்றும் பல புதுப்பித்தல்களும் வருடம் முழுதும் திருப்திகரமான வகையில் நிறைவேற்றுவதற்கு முடிந்த்து. அவ்வாறு புதுப்பித்தல்கள் செய்யப்பட்ட உத்தியோக பூர்வ விடுதிகள் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

3. மாவட்ட செயலக அலுவலகத்துக்குரிய உத்தியோக பூர்வ வீடுகளின் நிர்மானித்தல்

தொ. இ.	காரணம்	நிர்மானத்தலின் தன்மை	ஒதுக்கப்பட்டுள்ள தொகை
1	2B உத்தயோக பூர்வ விடுதி	சிறிய புதுப்பித்தல்கள் செய்தல்	77,900.00
2	20/B உத்தயோக பூர்வ விடுதி	சிறிய புதுப்பித்தல்கள் செய்தல்	180,000.00
3	387 உத்தயோக பூர்வ விடுதி	சிறிய புதுப்பித்தல்கள் செய்தல்	150,000.00
4	உத்தியோகத்தர் விடுதிகள் ஒரு தொகை	சிறிய புதுப்பித்தல்கள் செய்தல்	2,500,000.00
5	12/20 உத்தயோகத்தர்கள் விடுதி	சிறிய புதுப்பித்தல்கள் செய்தல்	110,000.00
மொத்தம்			**3,017,900.00**

மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத் தொகுதி உள்ளக நிர்மானித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல் அலுவல்கள் பல சிறந்த முறையில் முடிக்கப்பட்டுள்ளன. மாவட்ட செயலாளர் அலுவலக கட்டிடத்தில் முன்னேற்றிக் கொள்ளல் கீழ் அட்டணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

4. மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகக் கட்டிடம் நிர்மானித்தல்

தொ. இ.	காரணம்	நிர்மானத்தலின் தன்மை	ஒதுக்கப்பட்டுள்ள தொகை
1	மேலதிக மாவட்டசெயலாளர் (காணி) உத்தியோக பூர்வ அறை	டயில் பதித்தல்	62,000.00
2	மேலதிக மாவட்டசெயலாளர் (காணி) உத்தியோக பூர்வ அறை	வேறுபடுத்தல்	340,000.00
3	அரச கணக்காய்வு பிரிவு	சிறிய திருத்தம்	25,000.00
4	அரச கணக்காய்வு பிரிவு	சிறிய திருத்தம்	250,000.00
5	முதலாம் மாடியில் மலசலமக்கூடத் தொகுதி	புதுப்பித்தல்	218,000.00
6	மலசல குழாய்த்தொகுதி	புதுப்பித்தல்	1,045,000.00
7	கீழ் மாடியில் சிறிய புதுப்பித்தல்கள்	புதுப்பித்தல்	22,000.00
8	ஆவண காப்பகம்	புதுப்பித்தல்	310,000.00
9	ஆட்களைப் பதிவுசெய்யும் அலுவலகம்	புதுப்பித்தல்	28,000.00
மொத்தம்			**2,300,000.00**

மாவட்ட செயலகத்துடன் ஒன்றினைந்து மற்றும் பல நிறுவனங்ளை நிர்மானித்தல் மற்றும் அபிவிருத்தியடையச் செய்தல் கடந்த வருடத்தில் நடைபெற்றிருப்பதுடன் கீழ் குறிப்பிட்டுள்ள அட்டணையில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

5. வேறு நிர்மான பணிகள்

தொ. இ.	**காரணம்**	**நிர்மானத்தலின் தன்மை**	**ஒதுக்கப்பட்டுள்ள தொகை**
1	அக்குரணையில் மழை நீர் குறைப்பதற்கான வேலைத்திட்டம்	பிங்காஓயவில் மற்றும் வஹகலஓயவில் கழிவு மண்ணை நீக்குதல்	5,900,000.00
2	தங்கொல்ல பாதையில் இடர்ளைக் குறைத்தல்	ஒருபக்க மதிலை நிர்மானித்தல்	935,000.00
3	" சாஸா" கிராமத்தில் உடல்நல பிரிவு ஒன்று நிர்மானித்தல்	புதிய கட்டிடத்தின் (கட்டம் i)	3,000,000.00
4	" சாஸா" கிராமத்தில் உடல்நல பிரிவு ஒன்று நிர்மானித்தல்	புதிய கட்டிடத்தின் (கட்டம் ii)	3,500,000.00
5	உள்ளாட்டு இறைவரித் திணைக்களம்	புதுப்பித்தல்	2,655,000.00
மொத்தம்			**15,990,000.00**

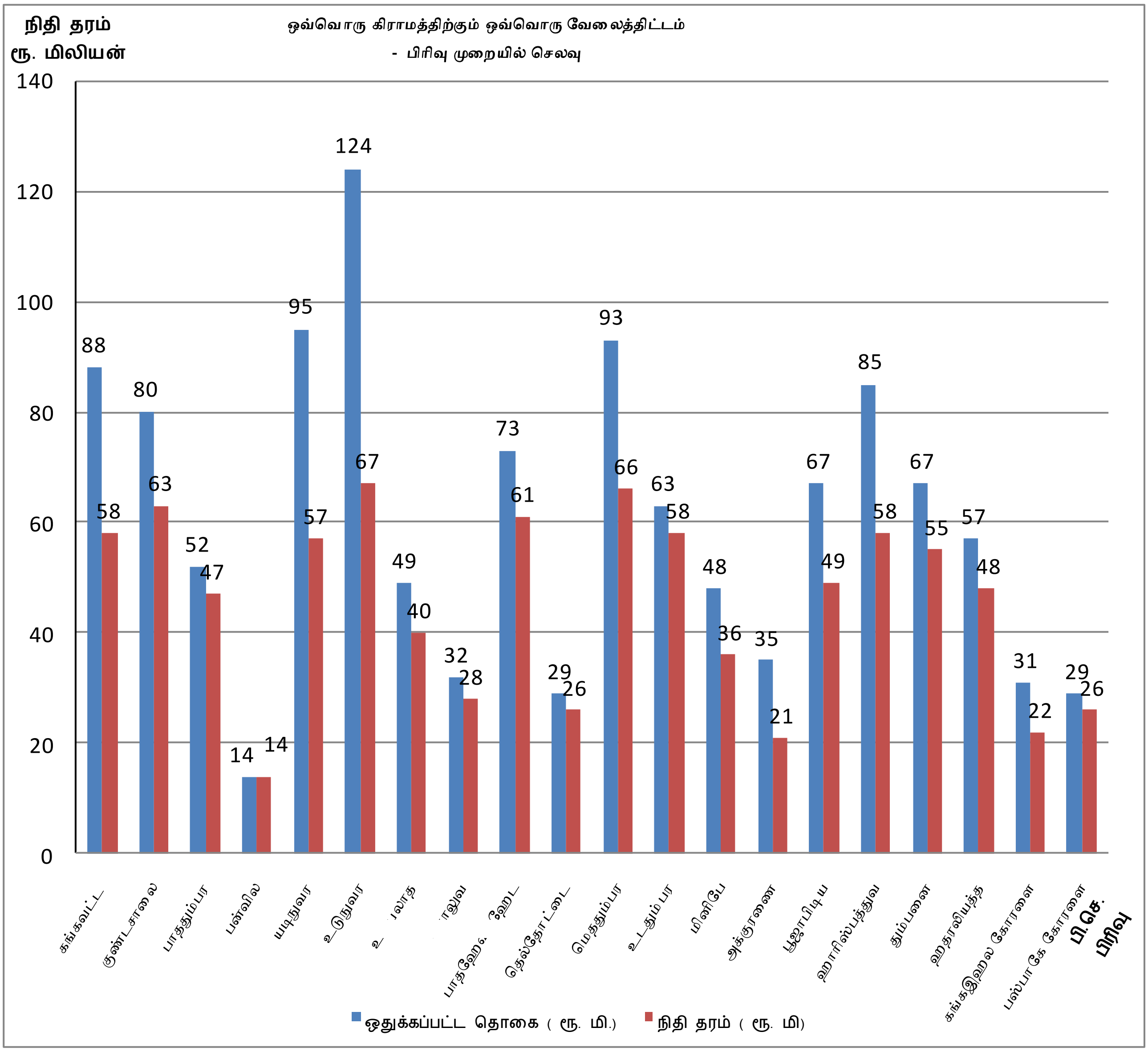
மாவட்ட விலைக் கமிட்டி

எல்லா வருடத்திலும் நிர்மானித்தல் பொருட்களுக்காக விலை கணக்கு தீர்மானித்தலுக்காக விலை கணக்கு அமுல்படுத்தப்படுகிறது. 2014ம் ஆண்டு முதல் பகுதியில் மற்றும் கடைசிப் பகுதியில் அவ்விலைக் கமிட்டியில் மேலதிக மாவட்ட செயலாளரின் தலைமைத்துவத்தில் நடாத்தப்பட்டது. பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களின் பிரதி நிதிகளின் பங்குபற்றுவதுடன் கமிட்டியின் ஏகமனதான தீர்மானத்தின் பேரில் தீர்மானக்கப்படும் நிர்மானத்தல் பொருட்களின் விலை,பொருட்களைப் போக்குவரத்து செய்யும் விலை மற்றும் பொருட்களைத் தலையில் சுமந்து போக்குவரத்து செய்யும் விலைக் கணக்குகளைப் பயன்படுத்திக் கொண்டு அக் காலத்தில் மதிப்பீடுகள் தயாரித்தல் நடைபெறும்.

7.2 மாவட்ட முதலீட்டு வேலைத்திட்டம் -2014

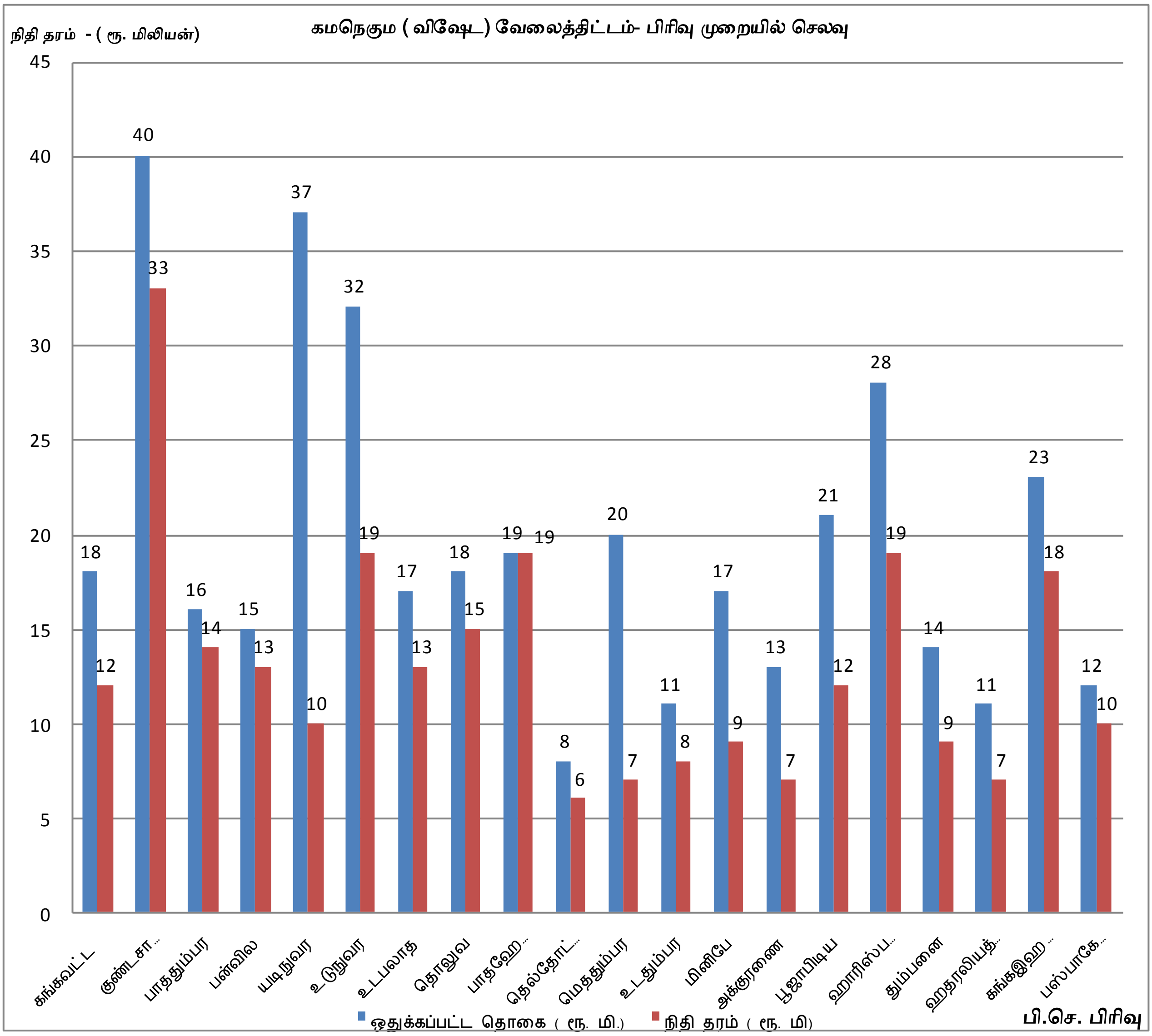
1. ஒவ்வொரு கிராமத்திற்கும் ஒவ்வொரு வேலைத்திட்டம்

தொ. இ.	பி.செ. பிரிவு தொகை	செயற்திட்டம் தொகை	வேலை முடிந்த தொகை	ஒதுக்கப்பட்ட நிதி (ரூ. மிலியன்)	நிதி தரம் (ரூ. மிலியன்)	பிரதி இலாபம் பெறுவாரின் எண்ணிக்கை
1	20	2,374	1,955	1,211	896	805,000



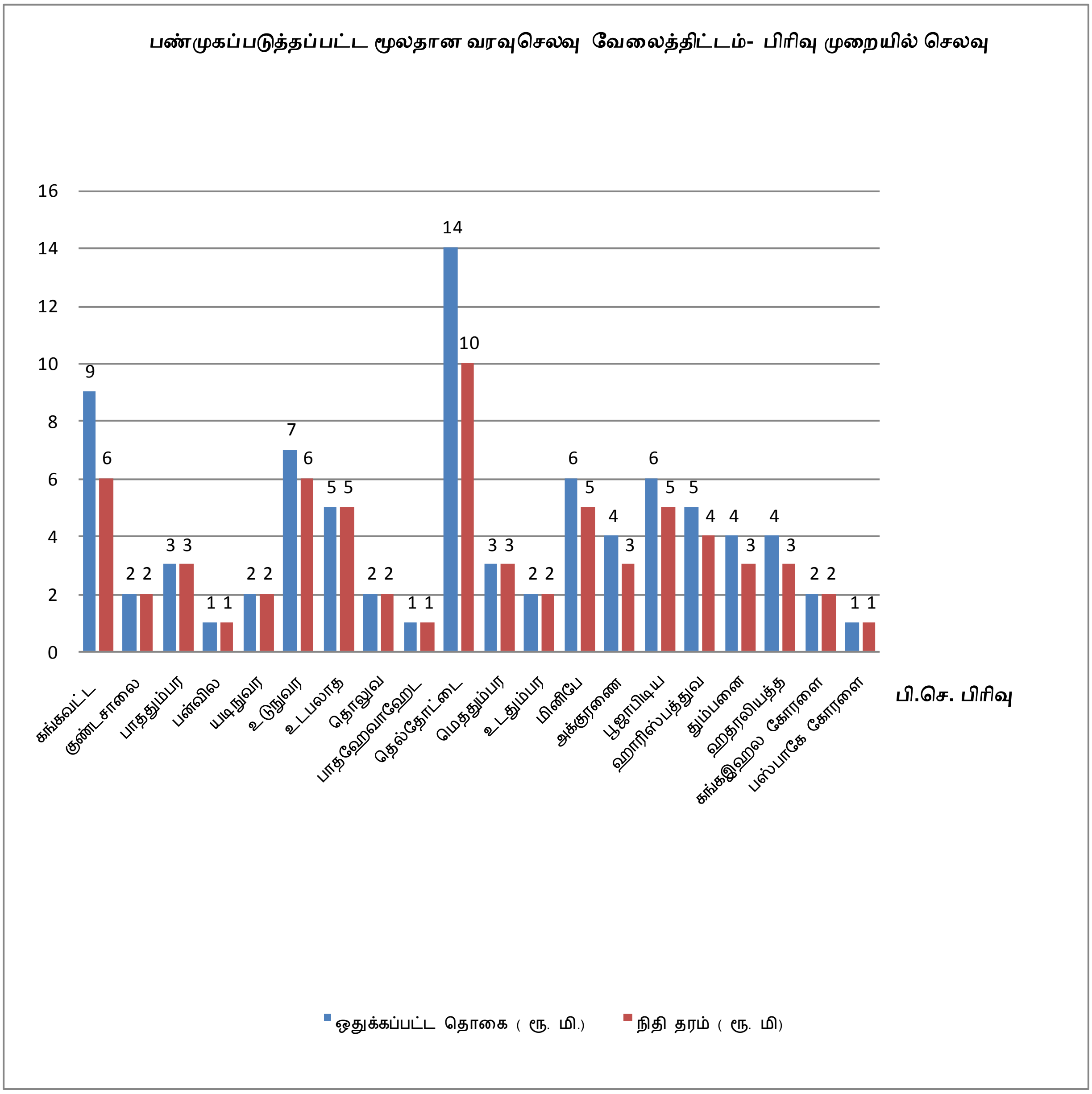
2. கமநெகும (விஷேட) வேலைத்திட்டம்

தொ.இ.	பி.செ. பிரிவு தொகை	செயற்திட்ட ம்தொகை	வேலை முடிந்ததொ கை	ஒதுக்கப்பட்ட நிதி (ரூ. மிலியன்)	நிதி தரம் (ரூ. மிலியன்)	பிரதி இலாபம் பெறுவாரின் எண்ணிக்கை
1	20	1,026	768	388	259	690,000



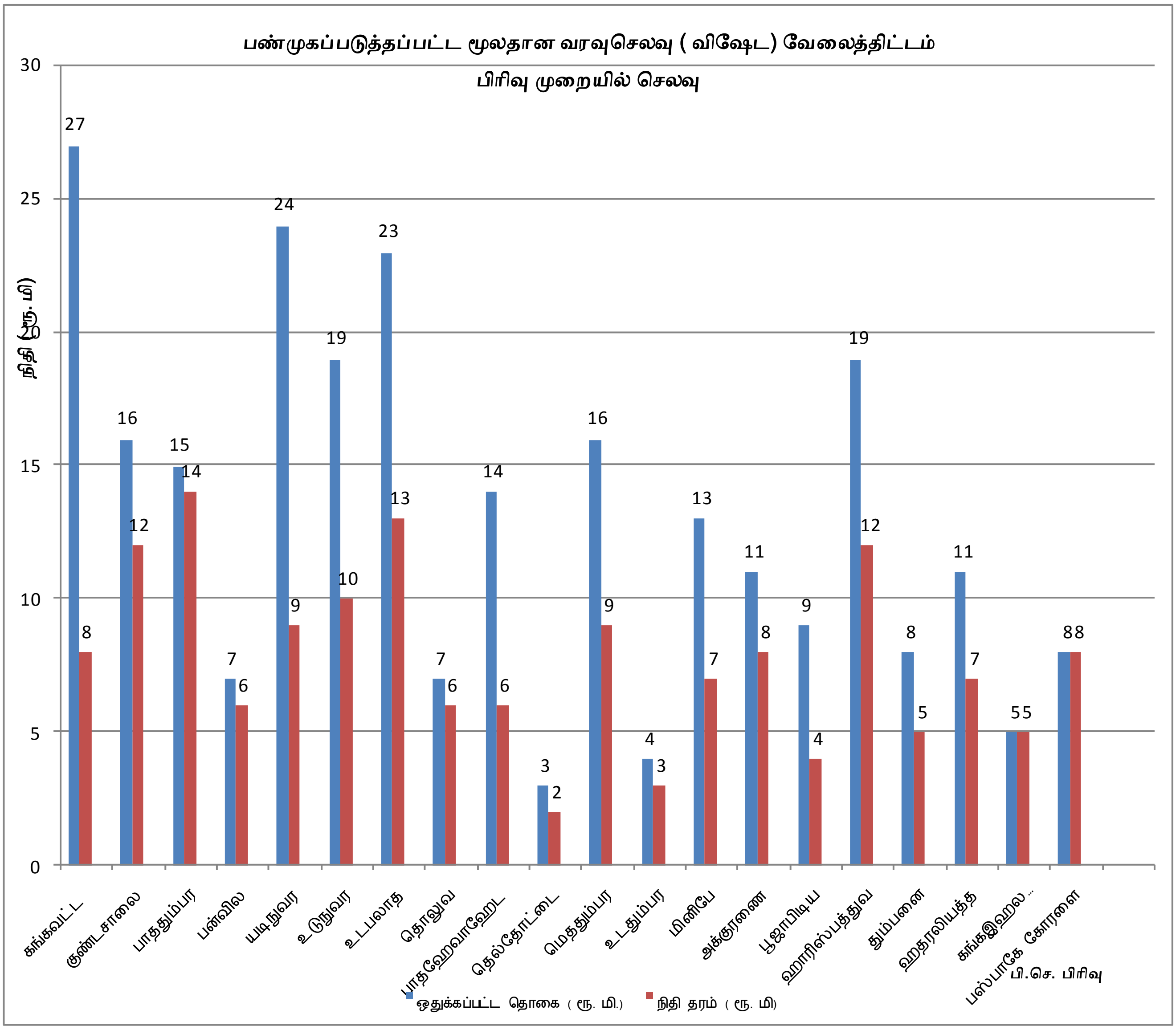
3. **பண்முகப்படுத்தப்பட்ட மூலதான வரவுசெலவு வேலைத்திட்டம்**

தொ.இ.	பி.செ. பிரிவு தொகை	செயற்திட்டம்தொகை	வேலை முடிந்ததொகை	ஒதுக்கப்பட்ட நிதி (ரூ. மிலியன்)	நிதி தரம் (ரூ. மிலியன்)	பிரதி இலாபம் பெறுவாரின் எண்ணிக்கை
1	20	1,230	1,120	83	70	435,000



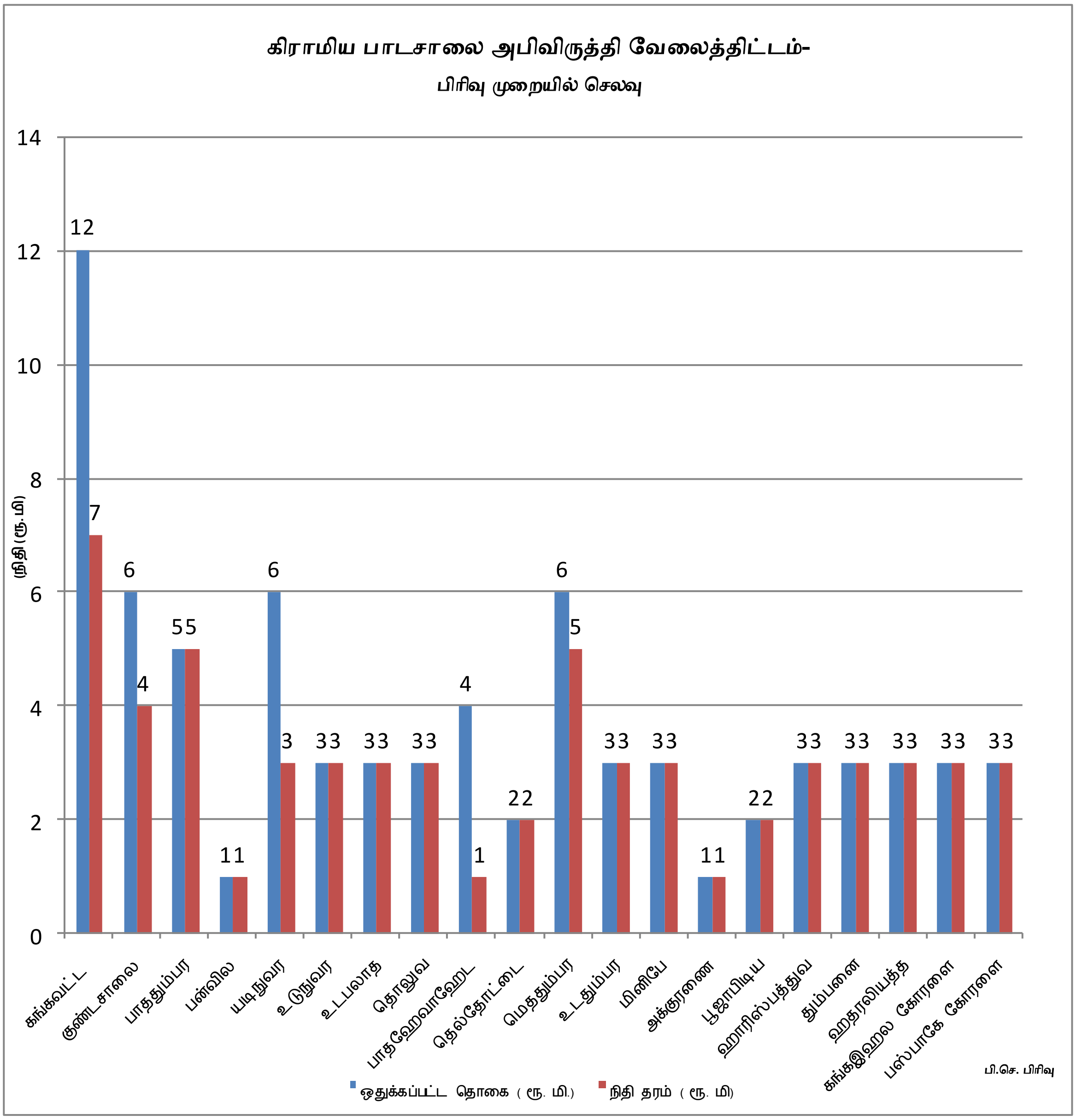
4.பண்முகப்படுத்தப்பட்ட மூலதான வரவுசெலவு (விஷேட) வேலைத்திட்டம்

தொ.இ.	பி.செ. பிரிவு தொகை	செயற்திட்டம்தொகை	வேலை முடிந்ததொகை	ஒதுக்கப்பட்ட நிதி (ரூ. மிலியன்)	நிதி தரம் (ரூ. மிலியன்)	பிரதி இலாபம் பெறுவாரின் எண்ணிக்கை
1	20	1,433	1,110	258	151	578,000



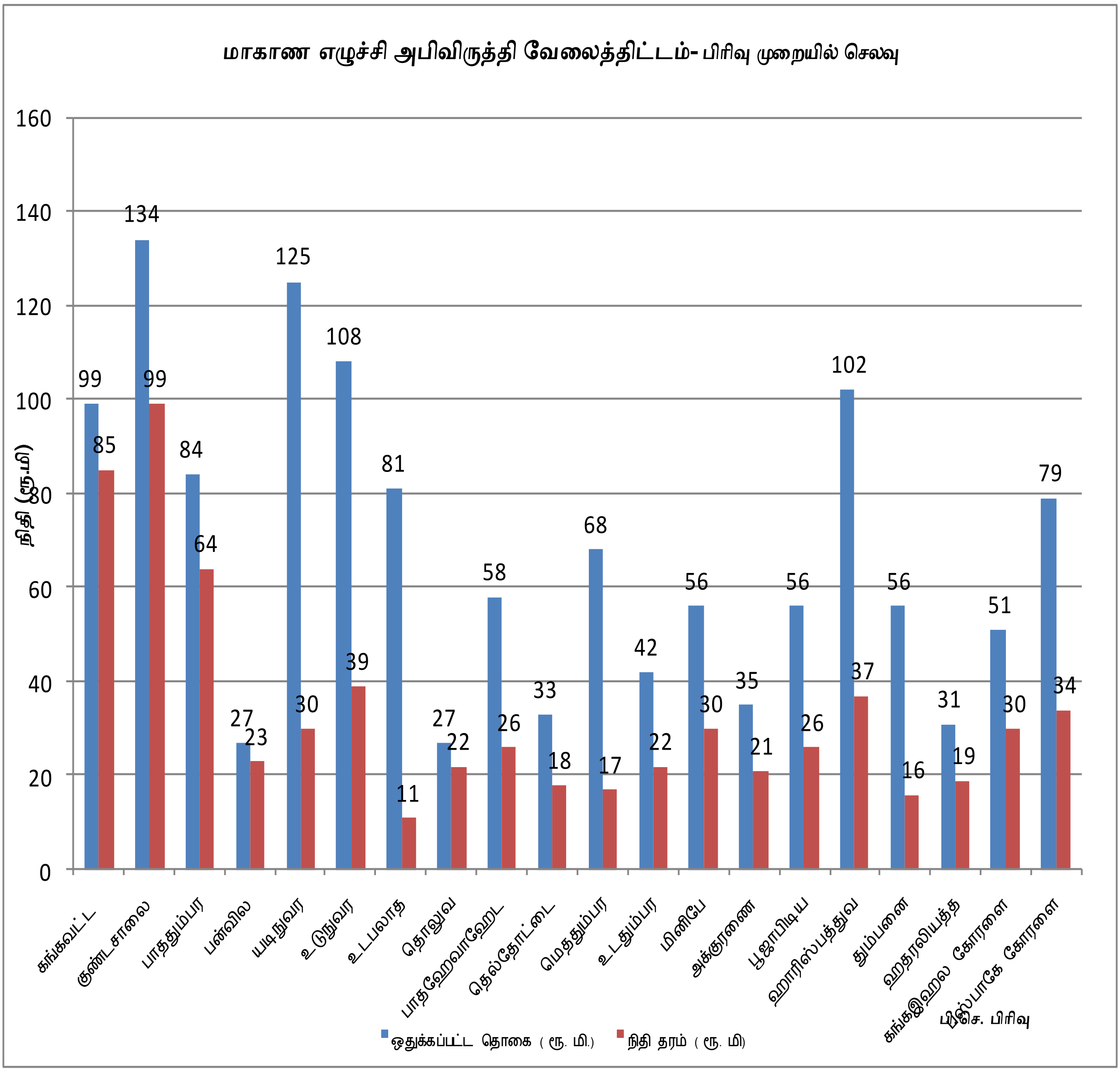
5. கிராமிய பாடசாலை அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்

தொ.இ.	பி.செ. பிரிவு தொகை	செயற்திட்டம் தொகை	வேலை முடிந்ததொகை	ஒதுக்கப்பட்ட நிதி (ரூ. மிலியன்)	நிதி தரம் (ரூ. மிலியன்)	பிரதி இலாபம் பெறுவாரின் எண்ணிக்கை
1	20	212	189	78	62	85,130



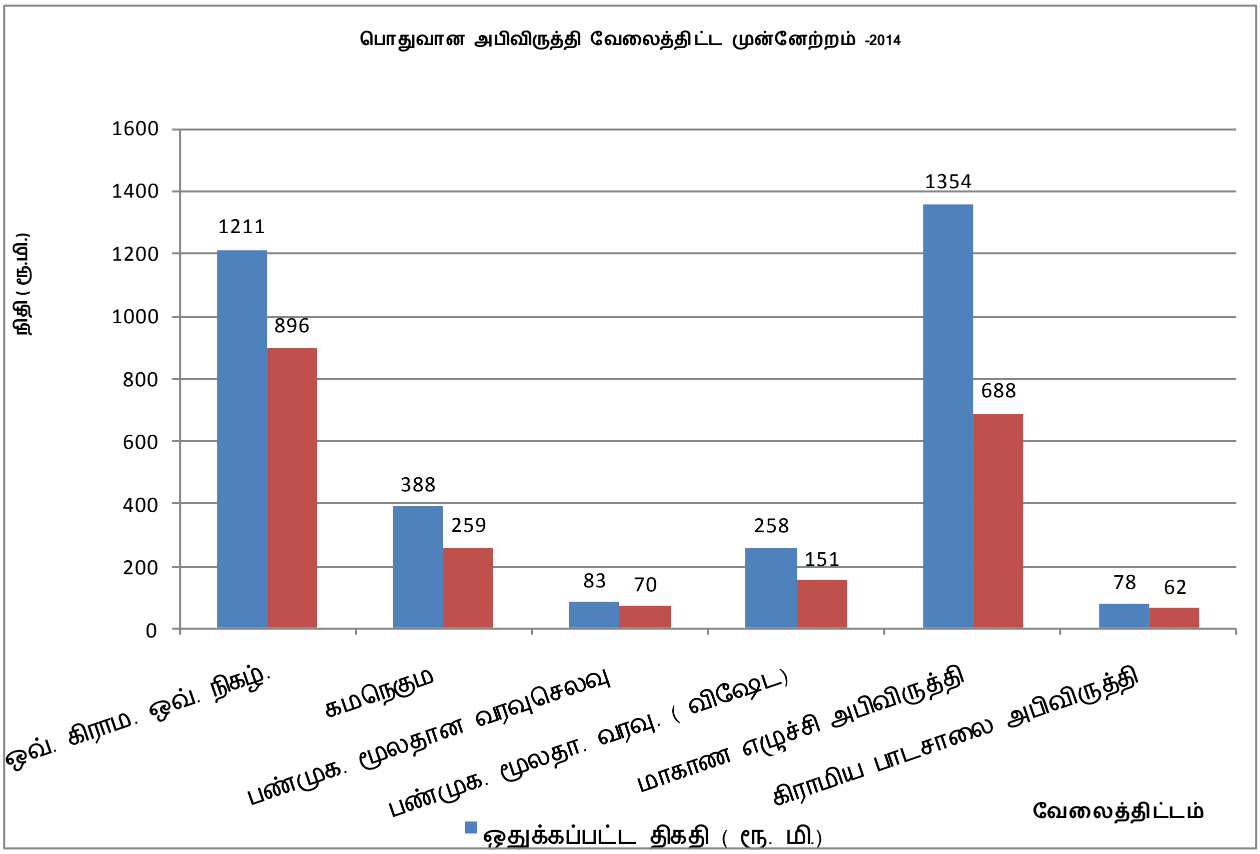
6.மாகாண எழுச்சி அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்

தொ.இ.	பி.செ. பிரிவு தொகை	செயற்திட்டம்தொகை	வேலை முடிந்ததொகை	ஒதுக்கப்பட்ட நிதி (ரூ. மிலியன்)	நிதி தரம் (ரூ. மிலியன்)	பிரதி இலாபம் பெறுவாரின் எண்ணிக்கை
1	20	1,662	1,070	1,354	668	785,000



7. பொதுவான அபிவிருத்தி வேலைத்திட்ட முன்னேற்றம் -2014

தொ. இ.	வேலைத்திட்டம்	செயற்திட்டம்தொகை	வேலை முடிந்ததொகை	ஒதுக்கப்பட்ட நிதி (ரூ. மிலியன்)	நிதி தரம் (ரூ. மிலியன்)
1	ஒவ்வொரு கிராமத்திற்கும் ஒவ்வொரு வேலைத்திட்டம்	2,374	1,955	1,211	896
2	கமநெகும (விஷேட) வேலைத்திட்டம்	1,026	768	388	259
3	பண்முகப்படுத்தப்பட்ட மூலதான வரவுசெலவு வேலைத்திட்டம்	1,230	1,120	83	70
4	பண்முகப்படுத்தப்பட்ட மூலதான வரவுசெலவு (விஷேட) லைத்திட்டம்	1,433	1,110	258	151
5	கிராமிய பாடசாலை அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	212	189	78	62
6	மாகாண எழுச்சி அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	1,662	1,070	1,354	668
மொத்தம்		**7,937**	**6,212**	**3,372**	**2,106**



7.3. மாவட்ட திவிநெகும அபிவிருத்தி அலுவல்கள் – 2014

1. நன்கொடை வேலைத்திட்டம்

தொ. இ.	சமூர்த்தி வழங்கல் பத்திரத்தின் இனம்	எண்ணிக்கை	செலவு செய்த பணம் (ரூ. மிலியன்)	பிரதி இலாபம் பெறுபவரின் எண்ணிக்கை
1	நன்கொடை வழங்கல்	90,101	873.86	90,101
2	போஷாக்கு வழங்கல் பத்திரம்	3,332	19.99	3,332
3	வீடமைப்பு லொத்தர் வேலைத்திட்டம் (ரூ. 150,000 விதம் வெற்றியைத் தெரிவு செய்தல்)	90,101	21.60	144

2. சமூக பாதுகாப்பு வேலைத்திட்டம்

தொ. இ.	கொடுப்பனவு	எண்ணிக்கை	செலவு செய்த பணம் (ரூ.)	பிரதி இலாபம் பெறுபவரின் எண்ணிக்கை
1	பிறப்பு	513	2,565,000.00	513
2	திருமணம்	1,887	9,435,000.00	1,887
3	நோய்	2,448	6,986,000.00	2,448
4	மரணம்	1,797	17,970,000.00	1,979

3. வாழ்க்கை வழி அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்

தொ. இ.	வேலைத்திட்ட வகை	எண்ணிக்கை	செலவு செய்த பணம் (ரூ. மிலியன்)	பிரதி இலாபம் பெறுபவரின் எண்ணிக்கை
1	விவசாயம்	2,203	31.806	2,203
2	பண்ணை வளர்ப்பு	1,922	51.305	1,922
3	கைத்தொழில்	4,110	123.200	4,110
4	மீன்பிடி	08	0.238	08
மொத்தம்		**8,243**	**206.549**	**8,243**

4.வாழ்வின் எழுச்சி (திவிநெகும) வங்கி வேலைத்திட்டம்

I. கடன் பெற்றுக்கொள்ளல்

தொ. இ.	கடன் வகை	கிடைக்க பெற்ற கடன் எண்ணிக்கை	செலவு செய்த தொகை (ரூ. மிலியன்)	பிரதி இலாபம் பெறுபவரின் எண்ணிக்கை
1	சுயதொழில் கடன் (மீன்பிடி, பண்ணை வளர்ப்பு, விவசாய விற்பனை)	32,112	775.88	32,112
2	வீடமைப்புக்கடன்	37,196	439.23	37,196
3	வாழ்க்கை வாழ கடன் வேலைத்திட்டம்	2,937	60.012	2,937
4	இராணுவ வீடமைப்புக் கடன்	762	200.23	762
மொத்தம்		**73,007**	**1475.352**	**73,007**

II. வைப்பீடு

தொ. இ.	வைப்பீடு வகை	எண்ணிக்கை	பணம் (ரூ.)
1	பங்கு	230,099	501,981,000.00
2	அங்கத்தவர் வைப்பீடு	225,279	951,802,000.00
3	சிறுவர் வைப்பீடு	103,110	240,996,000.00
4	திரிய மாதா வைப்பீடு	90,308	167,475,000.00
5	அங்கத்தவர்கள் அல்லாத	38,180	161,317,000.00
6	ஒரு குழுவின் வைப்பீடு	26,019	498,815,000.00
7	கட்டாயமான சேமிப்பு	143,038	1,564,425,000.00
8	சிசுரகா	11,525	18,926,000.00
மொத்தம்		**867,558**	**4,105,738,000.00**

7.4. விவசாய அலுவல்கள் - 2014

தொ. இ.	வேலைத்திட்டம்	வேலைத் திட்டத்தின் எண்ணிக்கை	செலவு	பிரதி இலக்கம் பெறுனரின்	இடம்
1	வர்த்தக பன்னை வேலைத்திட்டம்	04	1,875,451.00	03 (பாதுகாப்பு வீட்டு)	கங்கஇஹல கோரளை, மெததும்பர, ஹாரிஸ்பத்துவ
2	வாழ்க்கைஎழுச்சி VI கட்டம் 1. பழக் கன்றுளைப் பெற்றுக்கொடுத்தல் 2. அகத்திக்கீரை கன்றுகள் எடுக்க கொடுத்தல்	121,431 (கன்று) 11,702 (கன்று)	14,105,296.00 351,635.00	விவாசாயிகள் மற்றும் பாடசாலை வீட்டுத்தோட்டங்கள்	20 பிரதேச செயலகப் பிரிவு
3	பழக் கிராமங்கள் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் முல்லு சீத்தாக்காய் கன்றுகள் பெற்றுக்கொடுத்தல்	4000 (கன்று)	10,450.00	450 விவாசாயிகள்	மாவட்டத்தின் மாகாண விவசாய அதிகாரப் பிரதேசம்
4	ஏற்றுமதிக்கள் கிரிஅல (பால் கிழங்கு) பயிர் வேலைத்திட்டம் A . விதைக்கான் கன்றுளைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்	24.8 (ஏக்கர்)	397,460.00	76 விவாசாயிகள்	10 பிரதேச செயலகப் பிரிவு
	B. கமநில/ உத்தியோகத்தர் பயிற்சி வேலைத்திட்டம் நடாத்துதல்	08	78,000.00	601	05 பிரதேச செயலகப் பிரிவு
	C. பயிற்ச்செயகைச் சுற்றி பாதுகாப்பு வேலி நிர்மானித்தல்	11 (வேலிகள்)	124,000.00	-	05 பிரதேச செயலகப் பிரிவு
5	செயற்கை பசளை பாவிப்பு மற்றும் உற்பத்தியை ஊக்கு விக்கும் வேலைத்திட்டம்	148,250 (கி. கி.)	1,530,247.26	281 விவாசாயிகள்	மாவட்டத்தில் மாகாணங்களுக்கிடையில் மற்றும் மாகாண விவசாய அதிகார பிரதேசம்

6	துரித அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் – குளங்ளைப் புணர் நிர்மானம் செய்தல்	04 (வேலிகள்)	10,045,178.62	வரட்சியானால் பாதிக்கப்பட்ட மக்களுக்கு நன்கொடை வழங்கள்	-
7	இரசாயன உரம் பாவனையைச் சீரான முறையில் கண்காணித்தல் மற்றும் உரம் பற்றிய கமநல உத்தியோகத்தர்களின் பயிர்ச்சி வேலைத்திட்டம்	10	52,885.00	1,030	-
8	இரசாயன உரம் சாம்பல் பரிசோதனை	26	17,810.00	26	தேயிலை ஆராய்ச்சி நிலையம் தலவகேலே
9	மண் பரிசோதனை	06	1,740.00	06	பூங்கா காணியியல் பயிர் அபிவிருத்தி நலையம் கண்ணொறுவ
10	இரசாயன உரம் தொகை மற்றும் களஞ்சியப் பரிசோதனை	74	115,000.00	-	-
11	இரசாயன உரம் உற்பத்தி/விற்பனை/போக்கு வரத்திற்காக பரிசோதனை	40	25,450.00	40	-
12	மாவட்ட விவசாயக் கமிட்டி நடாத்துதல்	06 கமிட்டிகள்	-	-	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம்

2014ம் ஆண்டில் சிறுபோகத்தில் நன்கொடைக்காக உரம் பெற்றுக்கொடுத்தல்

பெற்றுக்கொண்ட உரம் மெ.டொ.			வழங்கிய அளவு மெ.டொ.			மிகுதி அளவு மெ.டொ.			பயிர்செய்யப்பட்ட வயல் அளவு ஹெக்ட.	விவசாயிகளின் எண்ணிக்கை
யூரியா	T.S.P.	M.O.P.	யூரியா	T.S.P.	M.O.P.	யூரியா	T.S.P.	M.O.P.		
2,090	603	836	1,969	557	800	121.29	45.67	36.07	3,054	23,989

7.5. உள்நாட்டு பொருளாதார அபிவிருத்திக்கான வேலைத்திட்டம்

Governance for Local Economic Development Project - (GLED)

அரச நிருவாக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு மற்றும் ஐக்கிய நாடுகளின் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் மற்றும் ஒன்றினைந்து அமுல் படுத்தப்படும் இவ்வேலைத்திட்டம் பிரதானமாக உட்படுத்தப்பட்டுள்ள 5ன் ஊடாக அமுல்படுத்தப்படும்.

1. பயனுள்ள மற்றும் ஒரு நோக்கைக்கொண்ட திட்டமிடல்
2. வாழ்கைமுறை அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் மற்றும் முகாமைத்துவம்
3. சனசமூக ஒழுங்மைப்பு திட்டத்தை பலப்படுத்தல்
4. சேவை பெறுனர்களின் நியதிச்சட்டம்
5. E - Citizen வேலைத்திட்டம்

2014ம் ஆண்டில் GLED வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் கண்டி மாவட்ட செயலாளர் மற்றும் பிரதேச செயலாளர் மூலம் நடாத்தப்படும் வேலைத்திட்டத்தின் முன்னேற்றம் கீழ் காணப்பட்டுள்ளது.

தொ. இ.	வேலைத்திட்டம்	பிரதி இலாபம் பெறுபவர்களின் எண்ணிக்கை	செலவு (ரூ.)	நடாத்தப்பட்ட இடம்
1	GLED வேலைத்திட்டம் தொடர்பாக மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தில் மற்றும் ஏனைய திணைக்களங்களில் பதவிநிலை உத்தியோகத்தரகளை அறிவுறுத்தல்	105	95,450.40	பொல்கொல்ல தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவனம்
2	வாழ்க்கைமுறை அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் பற்றிய அறிவுறுத்தல் வேலைத்திட்டங்கள் இரண்டு நடாத்துதல்	196	101,380.00	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம்
3	வாழ்க்கைமுறை அவிபிருத்தி வேலைத்திட்டம் பற்றிய பிரதேச செயலாளர் மட்டத்தில் அறிவுறுத்தல் வேலைத்திட்டம்			
	1. கங்கவட கோரளை பி.செ.அ.	60	25,047.50	
	2. ஹிரிஸ்பத்துவ பி.செ.அ.	125	37,917.00	
	3. மினிபே பி.செ.அ.	130	48,149.00	
	4. உடதும்பரை பி.செ.அ.	105	38,450.00	
	5. தும்பனை பி.செ.அ.	-	-	
	6. பூஜாபிடிய பி.செ.அ.	223	85,051.50	
	7. தொலுவ பி.செ.அ.	150	54,459.30	
	8. பாதஹேவாஹேட பி.செ.அ.	180	69,678.00	
	9. பன்வில பி.செ.அ.	63	22,400.00	

	10. பஸ்பாகே கோரளை பி.செ.அ.	80	21,100.00	
	11. குண்டசாலை பி.செ.அ.	175	76,046.25	
	12. யட்டிநுவர பி.செ.அ.	198	75,040.00	
	13. ஹத்தரலியத்த பி.செ.அ.	90	8,000.00	
	14. தெல்தோட்டை பி.செ.அ.	90	5,400.00	
4	வாழ்க்கைமுறை அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் கீழ் பிரதேச செயலாளர் மட்டத்தில் சமர்பிக்கப்பட்டுள்ள வேலைத்திட்டங்களுக்காக நன்கொடைகள் கிடைத்தல்			
	1. உடபளாத பி.செ.அ.	01	25,000.00	
	2. மெததும்பர பி.செ.அ.	03	97,500.00	
	3. பஸ்பாகே கோரளை பி.செ.அ.	01	32,000.00	
	4. கங்கவட கோரளை பி.செ.அ.	03	73,000.00	
	5. மினிபே பி.செ.அ.	01	50,000.00	
	6. தொலுவ பி.செ.அ.	01	42,000.00	
5	சனசமூக நிறுவனங்களை பலப்படுத்தல் மாவட்ட வேலைத்திட்டம் நடாத்துதல்	105	95,450.40	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், கண்டி
6	E - Citizen வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் கிராம உத்தியோகத்தர்களைப் பயிற்றுவிக்கும் வேலைத்திட்டத்திற்காக பிரிவு மட்டத்தில் கிராம உத்தியோகத்தர்களை ஈடுபடுத்தல்	70	-	இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனம் பொல்கொல்ல தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவனம்

வாழ்க்கைமுறை அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் பற்றிய அறிவுறுத்தல் வேலைத்திட்டங்கள் நடாத்துதல்

7.6 மாவட்ட காணி பயன்பாட்டு மற்றும் திட்டமிடல் அலுவல்கள்

தொ. இ.	நிகழ்ச்சி திட்டம்	நோக்க எண்ணிக்கை	நிறைவெற்றிய எண்ணிக்கை	செலவு செய்த தொகை	பிரதி இலாபம் பெறுவரின் எண்ணிக்கை	நடைபெற்ற இடம்
1	பிரதேச காணி பயன்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	20	20	120,000.00	-	-
2	மாவட்ட காணி பயன்பாட்டு கமிட்டி நடாத்துதல்	04	04	1,200.00	-	-
3	பிரதேச காணி பயன்பாட்டு கமிட்டி நடாத்துதல்	10	10	15,000.00	-	பி.செ. அ. பிரிவு 10ற்கு
4	கிராமிய காணி பயன்பாட்டு கமிட்டி நடாத்துதல்	01	01	15,000.00	72	பல்லதெல் தோட்டை கி. உ. பி.
5	வீணாகிப் போன காணிளைப் புணருத்தாரணம் செய்தல்	06	06	450,000.00	315	குண்டசாலை கநதேம்புர/உடதுபம்ரை கங்கசிரிகம/ உடபலாத்த துனுகே உல்லகுடயேற்றம்/ பஸ்பகேகோளை கிறின்வுட் கி. உ. பி./ உடுநுவர ரப்பேகமுவ தெலிவலகந்த
6	துண்டு மட்டத்தில் காணி பயன்பாடு திட்டமிடல் முன்மாதிரி தயாரித்தல்	05	05	25,000.00	-	பூஜாபிட்டி பிரதேச செயலாளர் அலுவலக பூமி/ பாத்ஹேவஹெட்ட பி.செ. அலுவலக நிலம்/ பன்வில மஹபத்தன கனிஷ்ட வித்தியாலயம்/ தெல்தோட்டை கரகஸ்கட தேசிய பாடசாலை/ பூஜாபிட்டி பிரதேச செயலாளர் அலுவலக பூமி
7	காணிபயன்பாட்டு திட்டமிடல் பற்றிய பாடசாலை பிள்ளைளையும் மக்களுக்கும் அறிவுறுத்தல்	15	15	45,000.00	1500	பி.செ. அ. பிரிவு 15 ற்கு
8	விஷேட கல்வி	01	01	45,000.00	80	உலுகங்கை நீர் நிறைந்த பிரதேசம்
மொத்தம்		**62**	**62**	**1,056,200.00**		

7.7 நீர்வாழ் பயிர் செய்கை பரவலாக்கல் அலுவல்கள்

2014 நீர்வாழ் பயிர் அபிவிருத்தி அலுவல்கள் முன்னேற்றம்

தொ. இ.	வேலைத்திட்டம்/ கருத்திட்டம்	எண்ணிக்கை	பிரதி இலாபம் பெறுபவர்களின் எண்ணிக்கை	செலவு (ரூ.)	நடாத்தப்பட்ட இடம்
1	மீன் உற்பத்தி	600.39 (மெ.டொ.)	416	-	விக்டோரியா, பொலகொல்ல சிறிய நீர்த்தேக்கங்கள் 20 ற்குள் மற்றும் குளங்களுக்குள்
2	மீன் கையான எகில்லன் உற்பத்தி செய்தல்	730,000 (மீன் குஞ்சுகள்)	416	1,460,000.00	விக்டோரியா, சிறிய நீர்த்தேக்கங்கள் 20 ற்குள் மற்றும் குளங்களுக்குள்
3	நீர் வாழ் வேலைத்திட்டங்களை ஆரம்பித்தல்	152	152	5,611,500.00	பிரதேச செயலக பிரிவுகள் 20 ற்குள்
4	படகுகளைப் பதிவுசெய்தல்	25	25	-	விக்டோரியா, பொலகொல்ல நீர்த்தேக்கங்களுக்குள்
5	வழிநடாத்துதல் அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கள்	54	54	-	விக்டோரியா, பொலகொல்ல நீர்த்தேக்கங்களுக்குள்
6	நீர் வாழ் முகமைத்துவ அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கல்	110	110	-	-
7	மீன்பிடி ஓய்வூதியச் சம்பள பாதுகாப்பு வேலைத்திட்டம்	07	07	-	விக்டோரியா, பொலகொல்ல நீர்த்தேக்கங்களுக்குள்
8	திடீர் பாய்ச்சல்	49	-	-	விக்டோரியா நீர்த்தேக்கத்திற்குள்
9	பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள் அமுல்படுத்தல்	10	253		ரம்படகல்ல மற்றும் கலாவெல பயிற்சி நிலையம்

மீன் உற்பத்தி

7.8 நிறைவேற்று அமைச்சு மற்றும் ஏனைய திணைக்களகங்களின் செலவு விபரம் -2014

அமைச்சு/ திணைக்களம்	செலவு தலைப்பு	மூலதனம்	மீண்டும் வரும் செலவுகள்
பௌத்த சாஸன அமைச்சு	101	5,622,660.00	310,180.00
நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சு	102	401,641.00	198,498.00
அரச பாதுகாப்பு மற்றும் நகர அபிவிருத்தி அமைச்சு	103	28,950.00	2,500.00
பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு	105	3,734,922,566.00	483,575,909.00
அனர்த்த முகமைத்துவ அமைச்சு	106	58,551,968.00	12,453,695.00
நிதி மன்ற அமைச்சு	110	-	12,741,292.00
கூட்டுறவு மற்றும் உள்ளக வர்த்தக அமைச்சு	116	-	1,380,931.00
துறைமுகம் மற்றும் பெருந்தொருக்கள் அமைச்சு	117	92,100.00	-
விவசாய அமைச்சு	118	4,533,363.00	20,659,543.00
சிறுவர் அபிவிருத்தி மற்றும் மகளிர் அலுவல்கள் அமைச்சு	120	5,140,483.00	15,209,869.00
அரச நிருவாக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	121	5,032,186.00	4,204,777.00
சமூக சேவை அமைச்சு	124	613,557.00	222,533,004.00
சம்பிரதாய கைத்தொழில் அமைச்சு	128	-	15,000.00
தொழில் நுட்ப மற்றும் ஆராய்ச்சி அமைச்சு	133	3,929,839.00	3,562,094.00
தேசிய மொழி மற்றும் சமூக ஒருங்கிணைப்பு அமைச்சு	134	16,900.00	695,362.00
நீர்ப்பாசன மற்றும் நீர் வள முகாமைத்துவ அமைச்சு	152	1,455,061.00	198,804.00
காணி மற்றும் காணி அபிவிருத்தி அமைச்சு	153	1,736,123.00	7,582,501.00
இளைஞர் விவகார மற்றும் திறன் விருத்தி அமைச்சு	156	1,287,987.00	593,671.00
சுற்றாடல் அமைச்சு	160	268,349.00	-
கலாச்சார மற்றும் கலை அலுவல்கள் அமைச்சு	177	1,639,711.00	1,554,331.00
உற்பத்தித் திறன் மேம்பாட்டு அமைச்சு	181	-	12,750,374.00
வெளிநாட்டுத்தொழில் மேம்பாட்டு மற்றும் நலன்புரி அமைச்சு	182	469,626.00	20,703,435.00
பொதுமக்கள் தொடர்பு மற்றும் நிதி அலுவல்கள் அமைச்சு	183	399,655.00	-
பௌத்த நடவடிக்கை தொடர்பான அமைச்சு	201	5,441,175.00	16,405,764.00
கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம்	206	31,875.00	290,120.00
அரச தகவல் திணைக்களம்	210	-	8,000.00
சமூக சேவை திணைக்களம்	216	20,088,038.00	12,607,338.00
நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு சேவை திணைக்களம்	217	-	14,602,528.00
சமூர்த்தி ஆணையாளர் திணைக்களம்	218	-	971,798,301.00
விளையாட்டு அபிவிருத்தி திணைக்களம்	219	7,834,916.00	81,873.00
ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களம்	227	-	12,992,273.00

நிதிமன்ற நிருவாகம்	228	5,349,631.00	-
சனத்தொகை மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்	252	26,633,103.00	1,459,252.00
ஓய்வூதியச் சம்பள திணைக்களம்	253	67,000.00	666,775,219.00
பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்	254	-	5,447,413.00
விவசாயத் திணைக்களம்	285	953,090.00	598,528.00
காணி ஆணையாளர் நாயகம் திணைக்களம்	286	28,156.00	-
மோட்டார் வாகன போக்குவரத்துத் திணைக்களம்	307	45,953.00	810,408.00
காணி பயன்னபாட்டு மற்றும் கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களம்	327	1,026,590.00	3,235,461.00
மனிதவள மற்றும் போக்குவரத்துத் திணைக்களம்	328	750,586.00	598,283.00
மொத்தம்		**3,894,392,828.00**	**2,528,636,477.00**

7.9 வருமானத்தை சேகர்த்துக்கொள்ளும் அலுவல்கள்

2014ம் ஆண்டிற்குள் வருமான கணக்கு விபரம்

வருமான தலைப்பு	விபரம்	உண்மையான
10.03.07.99	ஏனைய அனுமதிக்கட்டணம்	8,165,670.82
10.03.07.05	வெடி மருந்து பொருட்கள் மற்றும் அனுமதிக்கட்டணம்	345,310.00
10.03.07.02	பதிவுக்கட்டணம்	38,181,770.00
20.03.02.13	பரீட்சை கட்டணம்	9,850,050.87
20.03.02.07	விஸா மற்றும் வெளிநாட்டு போக்குவரத்து அனுமதிக்கட்டணம்	1,000.00
20.03.02.14	மோட்டர் வாகன வருமானம்	68,646,058.48
10.03.07.03	தனியார் மரப் பலகை போக்கு	1,213,778.94
மொத்தம்		**126,403,639.11**

8. வருடாந்த நிதி அறிக்கை - 2014

திணைக்களம் - மாவட்டச் செயலகம் , கண்டி

மூலதனச் செலவீனம்

நிகழ்ச்சித் திட்டம்	விபரம்	2013 - உள்ளபடி	2014 மதிப்பீடு	2014 மீளாய்வு செய்யப்பட்ட மதிப்பீடு	2014 உள்ளபடி	2014 சேமிப்புகள்
1	மீண்டெழும்	922,392,630	793,090,000	823,467,000	820,377,107	3,089,893
1	மூலதனம்	99,245,728	77,600,000	103,099,000	102,998,606	100,394
	மொத்தம்	1,021,638,358	870,690,000	926,566,000	923,375,713	3,190,287

கருத்திட்டம் - 01

மூலதன செலவு		2013 - உள்ளபடி	2014 மதிப்பீடு	2014 மீளாய்வு செய்யப்பட்ட மதிப்பீடு	2014 உள்ளபடி	2014 சேமிப்புகள்
விடயக் குறியீடு	விபரம்					
	புணரமைப்பும் மேம்பாடும்					
2001	கட்டடங்கள்	6,667,772	7,000,000	7,123,000	7,122,985	15
2002	இயந்திரகளும் உபகரணங்களும்	1,163,224	1,000,000	1,000,000	984,219	15,781
2003	வாகனம்	1,327,375	1,500,000	1,500,000	1,495,916	4,084
	மூலதனச் சொத்துனக்களின் கொள்ளல்					
2102	தளபாடங்களும் அலுவலக உபகரணங்களும்	3,447,939	3,500,000	3,500,000	3,499,529	471
2103	இயந்திரங்கள்	1,108,821	1,500,000	1,500,000	1,471,178	28,822
2104	கட்டடங்கள்	84,640,636	62,000,000	87,376,000	87,375,231	769
	திறமை விருத்தி					
2401	பயிற்சி மற்றும் கட்டட அபிவிருத்தி	248,310	350,000	350,000	343,437	6,563
	மொத்தம்	98,604,077	76,850,000	102,349,000	102,292,495	56,505

கருத்திட்டம் - 02

2401	பயிற்சி மற்றும் கட்டட அபிவிருத்தி	641,651	750,000	750,000	706,111	43,889

தலைப்பு இல: 258

திணைக்களம் - மாவட்டச் செயலகம் , கண்டி
நிகழ்ச்சி திட்ட இல 01
கருத்திட்டம் 01
மீண்டெழும் செலவு

விபரம்	2013 - உள்ளபடி	2014 மதிப்பீடு	2014 மீளாய்வு செய்யப்பட்ட மதிப்பீடு	2014 உள்ளபடி	2014 சேமிப்புகள்
ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள்	26,273,706	34,000,000	34,000,000	33,077,703	922,297
ஏனைய	11,390,781	14,125,000	12,730,000	12,672,007	58,793
மொத்தம்	37,664,487	48,125,000	46,730,800	45,749,710	981,090

தலைப்பு இல: 258

திணைக்களம் - மாவட்டச் செயலகம் , கண்டி

நிகழ்ச்சி திட்ட இல 01
கருத்திட்டம் 02
மீண்டெழும் செலவு

விபரம்	2013 - உள்ளபடி	2014 மதிப்பீடு	2014 மீளாய்வு செய்யப்பட்ட மதிப்பீடு	2014 உள்ளபடி	2014 சேமிப்புகள்
ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள்	830,151,321	684,000,000	715,843,200	713,956,452	1,886,748
ஏனைய	54,576,822	60,965,000	60,893,000	60,670,945	222,055
மொத்தம்	884,728,143	744,965,000	776,736,200	774,627,397	2,108,803

தலைப்பு இல: 258

திணைக்களம் - மாவட்டச் செயலகம் , கண்டி

அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு பீ கணக்கு

வருடம்	2013 - உள்ளபடி	2014 மதிப்பீடு	2014 மீளாய்வு செய்யப்பட்ட மதிப்பீடு	2014 உள்ளபடி	2014 சேமிப்புகள்
விபரம்					
ஆரம்ப பற்று	189,393,998.64	-	-	190,320,941.60	
வருடத்திற்கான பற்று	60,972,924.79	70,000,000	70,000,000	34,519,103.55	
மொத்தம்					
வருடத்தில் கழிக்கப்பட்ட மொத்தம் பற்று	60,045,981.83	51,000,000	46,000,000	57,541,860.67	
வருடத்தின் மொத்தம் பற்று	190,320,941.60	240,000,000	240,000,000	201,980,835.62	

பின் இணைப்பு I

கண்டி மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தின் பொது வைப்பிட்டுக்

2014 ம் டிசம்பர் மாதத்தின் அலுவலகத்திற்கு கணக்கு 6003/0/0/34/0

தொடர் இலக்கம்	அலுவலகத்தின் பெயர்	2014.12.01 ம் திததிய பற்று	ஒரு மாத்திற்குள் வரவு வைத்தல்	மாவட்ட செயலக கத்தின் வரவு வைத்தல்	முழு வரவு வைத்தல்	ஒரு மாத்திற்குள் பற்று வைத்தல்	மாவட்ட செயலக கத்தின் வரவு வைத்தல்	முழு வரவு வைத்தல்	2014.12.31 திகதிக்குப் பற்று
0	மாவட்ட செயலகம்	62,554,736.09	499,489,291.10		499,489,291.10	20,534,717.79		20,534,717.79	541,509,309.40
1	கங்கவட் கோரள	61,046,424.85	12,100,444.80		12,100,444.80	7,439,439.14		7,439,439.14	65,707,430.51
2	குண்டசாலை	16,373,898.78	14,929,025.30		14,929,025.30	2,643,391.98		2,643,391.98	28,659,532.10
3	பாததும்பர	13,290,874.11	7,103,621.12		7,103,621.12	1,155,370.49		1,155,370.49	19,239,124.74
4	பன்வில	4,527,741.82	3,146,534.92		3,146,534.92	792,411.57		792,411.57	6,881,865.17
5	யடிநுவர	23,934,703.49	5,913,552.42		5,913,552.42	5,335,238.40		5,335,238.40	24,513,017.51
6	உடுநுவர	10,573,325.02	8,144,286.61		8,144,286.61	1,674,243.37		1,674,243.37	17,043,368.26
7	உடபலாத	21,700,791.64	8,106,361.07		8,106,361.07	3,844,809.84		3,844,809.84	25,962,342.87
8	தொழுவ	12,643,102.89	16,226,910.41		16,226,910.41	13,477,050.70		13,477,050.70	15,392,962.60
9	பஹத ஹேவாஹெட்ட	7,085,613.98	4,066,332.05		4,066,332.05	1,255,889.04		1,255,889.04	9,896,056.99
10	தெல்தொட்டை	3,538,241.32	3,358,210.34		3,358,210.34	537,559.26		537,559.26	6,358,892.40
11	மெததும்பர	26,866,266.73	4,923,351.88		4,923,351.88	3,386,957.09		3,386,957.09	28,402,661.52
12	உடதும்பர	10,472,261.32	3,230,261.14		3,230,261.14	1,178,895.97		1,178,895.97	12,523,626.49
13	மினிபே	5,239,144.85	5,683,029.35		5,683,029.35	729,862.53		729,862.53	10,192,311.67
14	அக்குறன	6,136,676.57	3,434,180.77		3,434,180.77	314,781.07		314,781.07	9,256,076.27
15	பூஜாப்பிட்டிய	8,466,313.60	5,683,133.95		5,683,133.95	1,394,481.09		1,394,481.09	12,754,966.46
16	ஹாரிஸ்பத்துவ	20,692,465.32	8,479,368.64		8,479,368.64	1,282,672.35		1,282,672.35	27,889,161.61
17	தும்பனே	10,655,537.25	4,731,815.78		4,731,815.78	322,311.85		322,311.85	15,065,041.18
18	ஹதரலியத்த	8,245,392.27	4,453,557.54		4,453,557.54	256,021.82		256,021.82	12,472,927.99
19	கங்க இஹல கோரளை	11,429,819.76	12,819,219.29		12,819,219.29	2,444,274.78		2,444,274.78	21,804,764.27
20	பஸ்பாகே கோறளே	8,314,605.82	7,123,653.87		7,123,653.87	658,632.18		658,632.18	14,779,627.51
	மொத்தம்	**353,817,937.48**	**643,146,142.35**		**643,146,142.35**	**70,659,012.31**		**70,659,012.31**	**926,305,067.52**

ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு - 2014

தலைப்பு இல: 258 அமைச்சு/ திணைக்களம்/ மாவட்டச் செயலகம் :- மாவட்டச் செயலகம் , கண்டி

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	(1) வரவு செலவு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு	(2) குறை நிரப்பு ஏற்பாடு மற்றும் குறை நிரப்பு ஒதுக்கீடு	(3) நி. ஒ. 66 மற்றும் நி. ஒ. 69 இன் பிரகாரம் மாற்றல்கள்	(4) மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (1+2+3)	(5) மொத்தச் செலவினம்	(6) தேறிய பெறுபேறு மீதி/ மேலதிகம் (4-5)	பக்க இல. (டிஜிஎஸ்ஏ 2 படிவத்திற்கு தொடர்படைய குறிப்பு)
		ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.	
01	<u>மீண்டெழும் கண்காணிப்பு வேலைத்திட்டம்</u>	793,090,000	30,500,000	+3,357,500-3,480,500	823,467,000	820,377,107	3,089,893	2
	உப மொத்தம் (மீண்டெழும்)	793,090,000	30,500,000	+3,357,500-3,480,500	823,467,000	820,377,107	3,089,893	
01	<u>மூலதனம் கண்காணிப்பு வேலைத்திட்டம்</u>	77,600,000	25,376,000	+123,000	103,099,000	102,998,606	100,394	2
	உப மொத்தம் (மூலதனம்)	77,600,000	25,376,000	+123,000	103,099,000	102,998,606	100,394	
	மொத்தத் தொகை	870,690,000	55,876,000	+3,480,500-3,480,500	926,566,000	923,375,713	3,190,287	

நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் பிரகாரம் ஒதுகுகீட்டுக் கணக்கு - 2014

தலைப்பு இல: 258 அமைச்சு/ திணைக்களம்/ மாவட்டச் செயலகம் :- மாவட்டச் செயலகம் , கண்டி

நிகழ்ச்சித்திட்ட இல. மற்றும் தலைப்பு:- 01 கண்காணிப்பு வேலைத்திட்டம்

மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவினத்தின் பொழிப்பு

செலவினத்தின் தன்மை (டி.ஜி.எஸ்.ஏ மாதிரி படிவத்துடன்)	(1) வரவு செலவு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு	(2) குறை நிரப்பு ஏற்பாடு மற்றும் குறை நிரப்பு ஒதுக்கீடு	(3) நி. ஒ. 66 மற்றும் நி. ஒ. 69 இன் பிரகாரம் மாற்றல்கள்	(4) மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (1+2+3)	(5) மொத்தச் செலவினம்	(6) தேறிய பெறுபேறு மீதி/ மேலதிகம் (4-5)	பக்க இல. (டிஜிஎஸ்ஏ 2 படிவத்திற்கு தொடர்படைய குறிப்பு)
	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.	
(அ) மீண்டுவரும் (டி.ஜி.எஸ்.ஏ 3)	793,090,000	30,500,000	+3,357,500-3,480,500	823,467,000	820,377,107	3,089,893	3
(ஆ) மூலதனம் (டி.ஜி.எஸ்.ஏ. 4)	77,600,000	25,376,000	+123,000	103,099,000	102,998,606	100,394	4
மொத்தம்	870,690,000	55,876,000	+3,480,500-3,480,500	926,566,000	923,375,713	3,190,287	

கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் மீண்டும் வரும் செலவினம் - 2014

தலைப்பு இல: 258 அமைச்சு/ திணைக்களம்/ மாவட்டச் செயலகம் :- மாவட்டச் செயலகம் , கண்டி

நிகழ்ச்சித்திட்ட இல. மற்றும் தலைப்பு:- 01 கண்காணிப்பு வேலைத்திட்டம்

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
கருத்திட்ட இலக்கம்/பெயர், ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் மற்றும் சகல கருத்திட்டங்களுக்காகவுமான ஏனைய செலவினம்	வரவு செலவு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு	குறை நிரப்பு ஏற்பாடு மற்றும் குறை நிரப்பு ஒதுக்கீடு	நி. ஒ. 66 மற்றும் நி. ஒ. 69 இன் பிரகாரம் மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (1+2+3)	மொத்தச் செலவினம்	தேறிய பெறுபேறு மீதி/ மேலதிகம் (4-5)
	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.
01.<u>பொது நிருவாகம் மற்றும் நிறுவன சேவைகள் மாவட்டச் செயலகம்</u>						
ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள்	34,000,000	-	-	34,000,000	33,077,703	922,297
ஏனைய செலவினம்	14,125,000	-	(1,394,200)	12,730,800	12,672,007	58,793
உப மொத்தம்	48,125,000	-	-1,394,200	46,730,800	45,749,710	981,090
<u>02 பிரதேச செயலகம்</u>						
ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள்	684,000,000	30,500,000	1,343,200	715,843,200	713,956,452	1,886,748
ஏனைய செலவினம்	60,965,000	-	-1,963,300'+1,891,300	60,893,000	60,670,945	222,055
உப மொத்தம்	744,965,000	30,500,000	-1,963,300'+3,234,500	776,736,200	774,627,397	2,108,803
மொத்தத் தொகை	793,090,000	30,500,000	-3,357,500'+3,234,500	823,467,000	820,377,107	3,089,893

கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் மீண்டும் வரும் செலவினம் - 2014

தலைப்பு இல: 258

நிகழ்ச்சித்திட்ட இல. மற்றும் தலைப்பு:- 01 கண்காணிப்பு வேலைத்திட்டம்

கருத்திட்ட இல. மற்றும் தலைப்பு:- 01 பொது நிருவாகம் மற்றும் நிறுவன சேவைகள் - மாவட்டச் செயலகம்

செலவு விடய இல.	விடய இல.	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	விடயத்தின் விபரம்	(1) வரவு செலவு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு	(2) நி. ஒ. 66 மற்றும் நி. ஒ. 69 இன் பிரகாரம் மாற்றல்கள் , குறைநிரப்பு ஏற்பாடு மற்றும் குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு	(3) மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (1+2)	(4) மொத்தச் செலவினம்	(5) தேறிய பெறுபேறு மீதி/ மேலதிகம் (3-4)
				ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.
			மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும் மேம்பாடும்					
2001	0	11	கட்டடங்கள் நிர்மானிப்பு	7,000,000	123,000.00	7,123,000	7,122,985	15
2002			இயந்திரமும் இயந்திர உபகரணமும்	1,000,000	-	1,000,000	984,219	15,781
2003			வாகனம்	1,500,000	-	1,500,000	1,495,916	4,084
			மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு					
2102			தளபாடங்களும் காரியாலய உபகரணங்கள்	3,500,000	-	3,500,000	3,499,529	471
2103			இயந்திரமும் இயந்திர உபகரணமும்	1,500,000	-	1,500,000	1,471,178	28,822
2104			கட்டடங்கள் நிர்மானிப்பு	62,000,000	25,376,000.00	87,376,000	87,375,231	769
			மனித வளங்கள் அபிவிருத்தி					
2401			அலுவலர் குழு பயிற்சி (அ)	350,000	-	350,000	343,437	6,563
			மொத்தம்	76,850,000	25,376,000.00	102,349,000	102,292,495	56,505

கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் மீண்டும் வரும் செலவினம் - 2014

தலைப்பு இல: 258 அமைச்சு/ திணைக்களம்/ மாவட்டச் செயலகம் :- மாவட்டச் செயலகம் , கண்டி

செலவு விடய இல.	விடய இல.	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	விடயத்தின் விபரம்	(1) வரவு செலவு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு	(2) நி. ஒ. 66 மற்றும் நி. ஒ. 69 இன் பிரகாரம் மாற்றல்கள் , குறைநிரப்பு ஏற்பாடு மற்றும் குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு	(3) மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (1+2)	(4) மொத்தச் செலவினம்	(5) தேறிய பெறுபேறு மீதி/ மேலதிகம் (3-4)
				ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.
2401	0	11	<u>மனித வளங்கள் அபிவிருத்தி</u> அலுவலர் குழு பயிற்சி (அ)	**750,000**	**-**	**750,000**	**706,111**	**43,889**
			மொத்தம்	**750,000**	**-**	**750,000**	**706,111**	**43,889**

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தின் நிதியிடலின் சுருக்கம்

அமைச்சு/ திணைக்களம்/ மாவட்டச் செயலகம் :- மாவட்டச் செயலகம் , கண்டி

தலைப்பு இல: 258

நிதியிடல்		கருத்திட்டம் 01*		கருத்திட்டம் 02*		முழு மொத்தம்		
குறியீடு	குறியீடு விபரம்	தேறிய ஏற்பாடு ** 1	உண்மை செலவினம் 2	தேறிய ஏற்பாடு ** 3	உண்மை செலவினம் 4	தேறிய ஏற்பாடு ** 5	உண்மை செலவினம் 6	செலவினம் *** சதவீதம் (6÷5)×100
		ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.	%
11	உள்ளாட்டு நிதியம்	**926,566,000**	**923,375,713**	**-**	**-**	**926,566,000**	**923,375,713**	**100%**
12	வெளிநாட்டுக் கடன்							
13	வெளிநாட்டு உதவி							
14	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்							
15	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி							
16	எதிர்த்தரப்பு நிதியம்							
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்ளாட்டுச் செலவு							
21	விஷேட சட்டச் சேவை							
	மொத்தம்	**926,566,000**	**923,375,713**	**-**	**-**	**926,566,000**	**923,375,713**	**100%**

ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தை நிதியிடல்

(நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் மீணடெழும்செலவினம் மற்றும் மூலதனச்செலவினங்களின் நிதியிடல்)

அமைச்சு/ திணைக்களம்/ மாவட்டச் செயலகம் :- மாவட்டச் செயலகம் , கண்டி

தலைப்பு இல: 258

நிகழ்ச்சித்திட்ட இல. மற்றும் தலைப்பு:- 01 கண்காணிப்பு வேலைத்திட்டம்

நிதியிடல்		கருத்திட்டம் 01		கருத்திட்டம் 02		கருத்திட்டம் 03		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மொத்தம் / பக்கங்களின் மொத்தம் *	
குறியீடு	குறியீடு விபரம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மை செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மை செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மை செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மை செலவினம்
		ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.
11	உள்ளாட்டு நிதியம்	**149,079,800**	**148,042,205**	**777,486,200**	**775,333,508**	**-**	**-**	**926,566,000**	**923,375,713**
12	வெளிநாட்டுக் கடன்								
13	வெளிநாட்டு உதவி								
14	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்								
15	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி								
16	எதிர்த்தரப்பு நிதியம்								
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்ளாட்டுச் செலவு								
21	விஷேட சட்டச் சேவை								
	மொத்தம்	**149,079,800**	**148,042,205**	**777,486,200**	**775,333,508**	**-**	**-**	**926,566,000**	**923,375,713**

"යහපත් පරිපාලනයක් තුළින් තිරසාර සංවර්ධනයක් කරා"

"முறைசார் நிருவாகத்தினூடாக நிலைபேறுடைய அபிவிருத்தியை நோக்கி"

"Towards sustainable development through good governance"

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මහනුවර

மாவட்ட செயலகம் - கண்டி

District Secretariat-Kandy