

உள்ளடக்கம்

01 அத்தியாயம் - நிறுவனத்தின் விவரம் /நிறைவேற்றுப்பொழிப்பு.....	01
1.1. அறிமுகம்	02
1.2. நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு,பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்	03 - 04
1.3. பிரதான செயற்பாடுகள்	04 - 05
1.4. நிறுவன விளக்கப்படம்	06
1.5. அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள் / திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் / மாவட்ட பெயலகத்தின் பிரதான செயலகங்கள்	07
02 அத்தியாயம் - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்	08
2.1 சிறப்பு அடைவுகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகளை சுருக்கமாக விளக்குக	08
03 அத்தியாயம் - 2019 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	09
3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று.....	10
3.2 நிதி நிலமை பற்றிய கூற்று.....	11 - 12
3.3 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று.....	13 - 15
3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்.....	16
3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை.....	16
3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை.....	17
3.7 நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அணமச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம்/ மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு.....	18 - 30
3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை.....	31
3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை(2019 ஆம் ஆண்டு ஒதுக்கீட்டு கணக்கு சம்மந்தமாக கணக்காய்வாளர் அறிக்கை 2019 செயலாற்றுகை அறிக்கையின் ஆங்கிள அறிக்கையின் பின் உள்ளது).....	31
04 அத்தியாயம் - செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்.....	32
4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)	32
05 அத்தியாயம் - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை....	33
5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக.....	33
5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விபரிக்குக.....	34
06 அத்தியாயம் - மனித வள விபரம்.....	35
6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்.....	35
6.2 பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.....	35
6.3 மனித வள அபிவிருத்தி.....	36 - 37
07 அத்தியாயம் - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை	38 - 44

1.1 அறிமுகம்

மேல் மாகாணத்தில் உள்ள களுத்துறை மாவட்டத்தின் அமைவிடத்தை பார்க்கும் போது வடக்கின் கொழும்பு மாவட்டமும், கிழக்கின் இரத்தினபுரி மாவட்டமும், தெற்கில் காலி மாவட்டமும் மேற்கில் கடல் பரப்பும் எல்லைகளாக உள்ளது. அதன் உரிய வடிவம் அன்னளவாக வடக்கு நெட்டாங்கு $30^{\circ}11'49''$ - $30^{\circ}19'6''$ மற்றும் கிழக்கு எல்லை $45^{\circ}22'80''$ - $30^{\circ}51'79''$ போன்றவாறு காட்டலாம் .



இரண்டு கோரலைகளையும் பத்து தேசப்பிரிவுகளையும் இரண்டு துறைமுகங்களையும் கொண்ட களுத்துறை மாவட்டத்தின் கிழக்கு பகுதியின் எல்லை மத்திய மலைநாட்டிலிருந்து தாழ்ந்து வரும் மலை அடிவாரத்தின் தொடர்புடைய பல மலைகளாலும் மலைசாரல்களாலும் ஆன நிலப்பரப்பாகும். மத்திய பகுதியும் மேற்கு எல்லை பகுதியும் அனேகமாக ஈரலிப்பாகும். கிழக்கு எல்லையில் ஆரம்பமாகும் களுங்கையும் பெந்தொட்ட கங்கையும் கிலைநதியாகிய ஜினகங்கையும் குடாகங்கையும் மாவத்த நதியும் பிரதானமாக நீர் போக்குவரத்தை தீர்மானிக்கின்றன.

களுத்துறை மாவட்டத்தின் சரித்திர பின்னணி

வரலாற்று சிறப்புக்களை மெருகூட்டும் சிலைகளும் புளத்திங்கள் பாஹியங்களையில் அமைந்துள்ள குகை பலாங்கொட மனிதர்கள் நீண்டகாலம் வாழ்ந்தமைக்கான சான்றுகள் புதைபொருள் அகல்விலிருந்து கிடைக்கப்பெற்றுள்ளன. இரண்டாம் போதிதிஸ்ஸ காலத்தில் நடபட்ட 32 அரச மரங்களில் ஒன்றாக களுத்துறை போதி காணப்படுகிறது. மாவட்ட தலைநகராக விளங்கும் களுத்துறை களுங்கை கரையில் அமைந்துள்ள களுத்துறை போதியும் சைத்தியும் இலங்கை பௌத்தரல்லாத பக்தர்கள் போலவே வெளிநாட்டு உள்ளாசப்பயணிகளினதும் வழிப்பாடுதலமாக களுத்துறை போதி விளங்குகிறது. மேற்கத்தியருக்கு சொந்தமாவதற்கு முன்னர் ரைகம பிரதேசம் ரைகம பண்டார எனும் போர் வீரனால் ஐம்பது வருடகாலம் ஆட்சி செய்ததை குறிப்பிடப்படுகின்றது.

களுத்துறை மாவட்டத்தின் நிலப்பயன்பாடு

மாவட்டத்தின் அனேகமான பகுதி இறப்பர் பயிர்செய்கையும் மாவட்டத்தின் மலைசார்ந்த பகுதி தேயிலை பயிர்செய்கை அபிவிருத்தி செய்யப்படுகின்றது. மற்றும் தென்னை கருவா மிளகு போன்ற ஏற்றுமதி பயிர்களுக்கு மத்தியபகுதியிலும் ஈரலிப்பான தாழ்ந்த பகுதியில் நெற்பயிர்செய்கை வியாபித்துள்ளதோடு மாவட்டத்தின் தென்கிழக்கு பகுதியில் அமைந்துள்ள சிங்கராஜா வனம் மாவட்டத்தின் பெறுமதிமிக்க சொத்தாகும்.

1.2 மாவட்ட செயலக காரியாலத்தின் நோக்கு மற்றும் இலக்கு



எங்கள் நோக்கு

திறமைமிக்க மற்றும் செயற்திறனான அரசு

சேவை மூலம் சிறந்த நிலையை நோக்கி.....

எங்கள் இலக்கு

அரசு கொள்கைகளுக்கு அனுகூலமாக பயனுள்ள

வள முகாமைத்துவத்தின் மூலம்.....

திறமையுள்ள நிருவாகம் ஒன்றை உருவாக்கி

மாவட்டத்தின் நிரந்தர அபிவிருத்தியை ஏற்படுத்துவது.

மாவட்ட செயலக காரியாலத்தின் நோக்கம் மற்றும் பயன்கள்

நோக்கம்

- காலத்திற்கு ஏற்ப அரசு கொள்கைகளுக்கு உட்பட்டு முறையான அபிவிருத்தி முறைமைக்காக தயார் செய்தல்.
- மக்களின் தேவைபாடுளை நிறைவேற்றுவதற்கு தொடர்ச்சியாக நம்பிக்கையுடன் திறமையாக தயார் செய்தல்.
- மாவட்டத்தின் பொருளாதார, சமூக, மதம், கலாச்சாரம், கல்வி முறைமை, அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்களுக்கு மக்கள் வேறுபடாமல் ஒன்றுபட்டு செயற்பட ஒழுங்குபடுத்தல்.

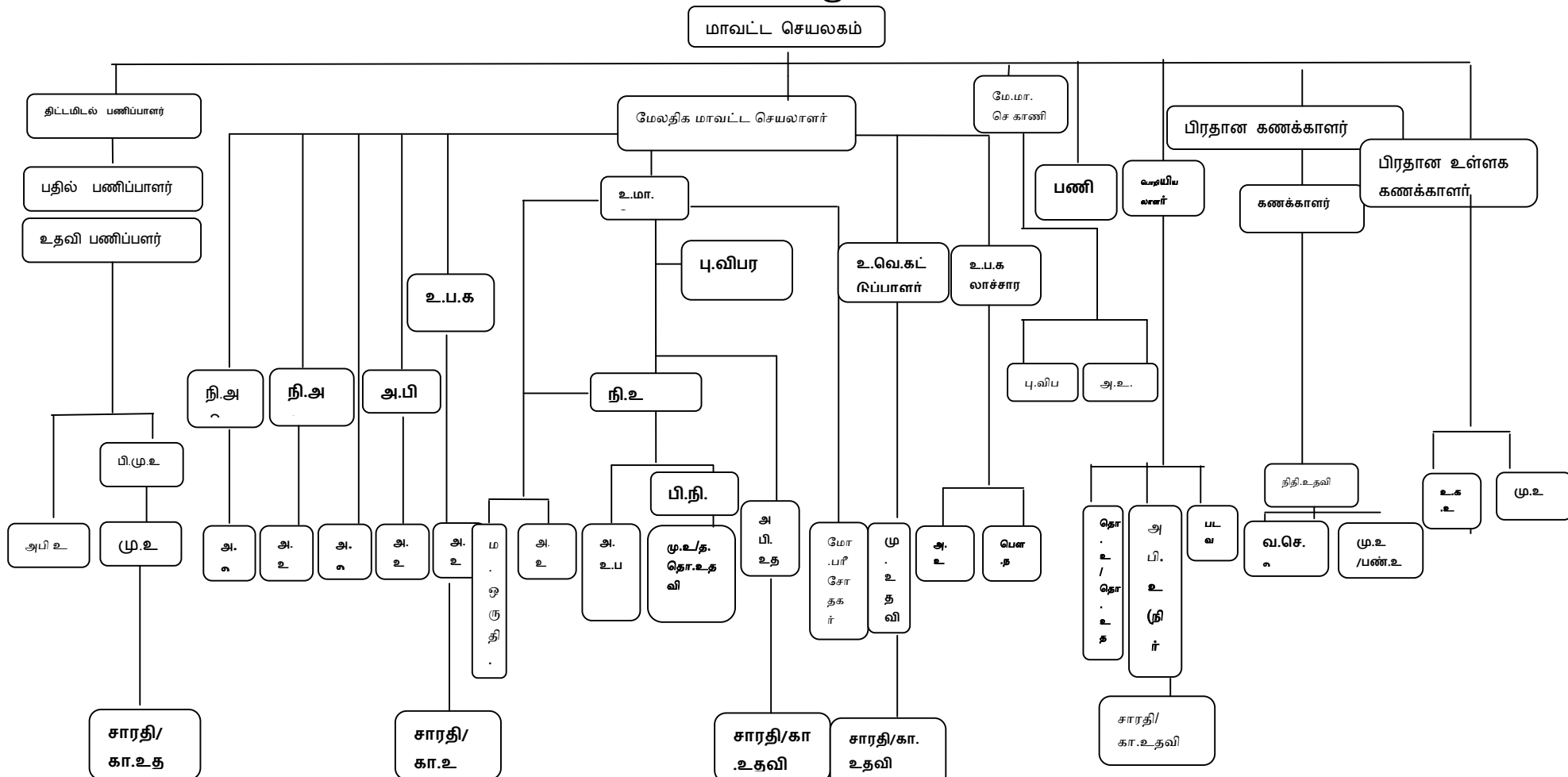
பயன்கள்

- எப்பொழுதும் எங்களின் நடைமுறைக்கு ஒத்ததான உரிய செயற்பாடுகள் மூலம் நம்பிக்கையை பாதுகாத்தல்.
- உள்ளக மற்றும் வெளியக நுகர்வோருக்கு உரிய முறையில் எடுக்கபடக்கூடிய அனைத்து தீர்மானங்களும் அவர்களுக்கு அதிகபட்சமான நம்பிக்கையை பெறக்கூடிய வகையில் நடவடிக்கை எடுத்தல்.

1.3.பிரதான நடவடிக்கை

- காரியாலத்தின் நிர்வாக நடவடிக்கை.
- பிரதேச காரியாலங்களின் நிர்வாக நடவடிக்கை மற்றும் மேற்பார்வை நடவடிக்கை.
- சமூக சேவை நடவடிக்கை.
- கலாச்சார மற்றும் பௌத்த மத நடவடிக்கை.
- மாவட்ட அபிவிருத்தி, நிர்மானம் மற்றும் நடாத்தி செல்லும் பணி.
- மரம் தரித்தல் அனுமதி பத்திரம் மற்றும் ஏனைய அனுமதி பத்திரம் சம்மந்தமான நடவடிக்கை.
- மாவட்ட சூழல் அபிவிருத்தி நடவடிக்கை.
- விவசாய அபிவிருத்தி நடவடிக்கை.
- விலை நிர்ணய குழு மற்றும் தொடர்பான நடவடிக்கை.
- தேர்தல் சம்மந்தமான நடவடிக்கை.
- மனித வளம் அபிவிருத்தி மற்றும் சிறப்பு திறன் அதிகரிப்பதற்கான பயிற்சி நடவடிக்கை.
- கிராம சேவகர் நிர்வாக நடவடிக்கை.
- பிறப்பு, இறப்பு, விவாகம் பதிவாளர்கள் மற்றும் அவசர மரண பரிசோதகர் நியமனம் சம்மந்தமான நடவடிக்கை.
- ஜூரி தேவையான பெயர் பட்டியல் தயாரித்து நீதி மன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.
- தேசிய நிகழ்வு, மற்றும் பல்வேறு நலன்புரி நடவடிக்கைகள் செய்தல்.
- மக்கள் முறைப்பாடுகள் சம்மந்தமான நடவடிக்கை.
- தேவையான சந்தர்பத்தின் போது அரசு மற்றும் அரசு சார்பற்ற ஏற்பாட்டாளர்களின் உதவியை மாவட்ட மக்களுக்கு பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- அவசர உதவி சேவை மற்றும் புனர்நிர்மான நடவடிக்கை செய்தல்.
- மாவட்ட விலை நிர்ணயம் செய்தல் குழு நியமித்தல்.
- வழங்குனர்கள் பதிவுசெய்தல்.
- நன்நடத்தை பரிசித்தல் நடவடிக்கை

மாவட்ட செயலக காரியாலயத்தின் ஒழுங்கமைப்பு வரைப்படம்



உ.மா.செ - உதவி மாவட்ட செயலாளர்
உ.ப.சி.வி - உதவி பணிப்பாளர் சிறு வியாபாரம்
சி.க.எ - புள்ளி விபர கணக்கெடுப்பாளர்
உ.வெ.பொ - உதவி வெடிப்பொருள் கட்டுப்பாளர்
உ.ப.கலா - உதவி பணிப்பாளர் கலாச்சாரம்
கமநல.பணி- கமநல பணிப்பாளர்
உ.ச.ஆ - உதவி சுமூர்த்தி ஆணையாளர்

பொ.அபி பொத்த நடவடிக்கை உதவி
நி.பொ.எ.அ - நிலைய அதிகாரி அளவை எஸ்
ச.சே.அதி - மாவட்ட சமூக சேவை அதிகாரி
நி.உ - நிர்வாக உத்தியோகத்தர்
பி.மு.உ - பிரதான முகாமைத்துவ உதவி
பி.நி.உ - பிரதான நிதி உதவியாளர்
அபிவிருத்தி உதவியாளர்

மு.உ - முகாமைத்துவ உதவியாளர்
அ.உ - அபிவிருத்தி உத்தியோகதர்
ம.தொ.உ - மக்கள் தொடர்பு அதிகாரி
வி.உத்தி - விசாரணை உத்தியோகதர்
அ.உ.ப - அபிவிருத்தி உத்தியோகதர் (பயிற்சி)
த.தொ.உ - தகவல் தொழிநுற்பம் தொ.உதவி
அபி.ஒ - அபிவிருத்தி ஒருங்கிணைப்பாளர்

தொ.அதி - தொழிநுட்ப அதிகாரி
தொ.உ - தொழிநுட்ப உதவியாளர்
பட.வ - பட வரைதுனர்
ப.பொ - பண்டசாலை பொருப்பா
1)உ.க.அ - உள்ளக கணகாய்வு உத்தி

1)உ.க.அ - உள்ளக கண்காய்வு உத்தி

மாவட்ட செயலக காரியாலத்தின் பிரிவு

- கணக்கு பிரிவு
- நிர்வாக பிரிவு
- அபிவிருத்தி பிரிவு
- பொறியியலாளர் பிரிவு
- சமூகசேவை பிரிவு
- பயிற்ச்சி பிரிவு
- வெடிப்பொருள் ஒன்றியம்
- ஊடக பிரிவு
- இடர் அனர்த்த உதவி சேவை பிரிவு
- விமர்சன பிரிவு

களுத்துறை மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலக காரியாலங்கள்

- களுத்துறை பிரதேச செயலக காரியாலம்
- தொடங்கொடை பிரதேச செயலக காரியாலம்
- பேருவளை பிரதேச செயலக காரியாலம்
- மதுகம பிரதேச செயலக காரியாலம்
- இங்கிரிய பிரதேச செயலக காரியாலம்
- பண்டாரகமை பிரதேச செயலக காரியாலம்
- பானந்துறை பிரதேச செயலக காரியாலம்
- மதுராவல பிரதேச செயலக காரியாலம்
- மில்லனிய பிரதேச செயலக காரியாலம்
- அகலவத்தை பிரதேச செயலக காரியாலம்
- ஹொரணை பிரதேச செயலக காரியாலம்
- புளத்திங்கள் பிரதேச செயலக காரியாலம்
- வள்ளளாவிட பிரதேச செயலக காரியாலம்
- பாலிந்தநுவர பிரதேச செயலக காரியாலம்

அத்தியாயம் 02

சிறப்பு அடைவுகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

சிறப்பு அடைவுகள்

- சென்ற தேசிய உற்பத்திதிறன் பரிசு போட்டியின் உள்ளக திணைக்கள பிரிவின் நாட்டின் இரண்டாவது இடத்தை கைப்பற்றல்.
- மாவட்டத்தின் காரியால கட்டிடங்களின் வசதி விரித்தி செய்வதன்னுடாக அதிகபடியான உயர் சேவையை மக்களுக்கு வழங்கல்.

சவால்கள்

- வெள்ளப்பெருக்கு, சூறாவளி காற்று, மண்சரிவு மற்றும் கடல் நீர் பெருக்கெடுத்தல் போன்ற இயற்கை நிகழ்வுகளுக்கு முகம்கொடுத்தல்.
- களுகங்கைக்கு வெள்ளநீர் உட்புகுவதால் ஏற்படக்கூடிய குடிநீர் பிரச்சினை.
- மாவட்டத்தின் மக்களுக்கு அரசு காணி உரிமை வழங்கல் தாமதம் சம்மந்தமான பிரச்சினை.

எதிர்கால இலக்கு

- இடர் அனர்த்தத்திற்கு உகந்த முறையில் முகங்கொடுக்கக்கூடிய இயந்திரமாக மாவட்டத்தை உருவாக்கல்.
- தற்போது நடைமுறையில் உள்ள அளுத்தமை,மதுகம,அகலவத்தை ஒன்றுபட்ட நீர் விநியோக செயற்திட்டம் ஊடாக 2021 ஆண்டுக்குள் சுத்தமான குடி நீரை பெற்று தருதல்.
- காணிக்காக கொடை பத்திரம் வழங்கல் அதிகரிப்பின் ஊடாக காணி உரிமை சம்மந்தமாக பிணக்குகள் குறைத்தல்.

யூ.டி.சீ. ஜயலாள்

மாவட்ட செயலாளர் / அரசாங்க அதிபர்,

களுத்துறை நிர்வாக மாவட்டம்

உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின்

மேலதிக செயலாளர்

அத்தியாயம் 03

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

ஏ.சீ.ஏ - எப்

2019 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற காலத்திற்கான நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்று

உண்ணமயான

வ. செ. திட்டம் (நடப்பு ஆண்டு)

குறிப்பு

நடப்பு ஆண்டு

முன்னய ஆண்டு

- வருமான பெறுகைகள்
- வருமான வரி
- உள்ளூர் பொருட்கள், சேவைகளுக்கான வரி
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரி
- வரியல்லா வருமானம் மற்றும் பிற

1

2

3

4

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

} ஏசீஏ -1

- மொத்த வருமான பெறுகைகள் (அ)

-

-

- வருமானமல்லாத பெறுகைகள்

-

-

- திறைசேரி முற்பணம்

6,127,618,156

5,648,034,129

ஏசீஏ -3

- வைப்புகள்

588,138,579

597,786,916

ஏசீஏ -4

- முற்பண கணக்குகள்

119,192,926

88,567,341

ஏசீ5/5(அ)

- வேறு பெறுகைகள்

411,817,120

225,957,754

- மொத்த வருமானமல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)

7,246,766,781

6,560,346,140

மொத்த வருமான பெறுகைகள் மற்றும்

வருமானமல்லாத செறுணககள் இ = (அ)+(ஆ) 7,246,766,781

6,560,346,140

கழி : செலவினம்

	- மீண்டெழும் செலவினம்	-	-	
	வேதனாதிகள்,சம்பளங்கள்,பிற ஊழிய			
860,799,000.00	நன்மைகள்	5	857,645,269	760,736,542
89,919,000.00	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	87,228,117	97,294,344
9,780,000.00	உதவுதொகை,மானியம் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	9,420,472	199,869
	வட்டி கொடுப்பனவுகள்	8	-	9,263,551
	ஏனைய மீண்டெழும் செலவினங்கள்	9	-	-
960,498,000.00	மொத்த மீண்டெழும் செலவினம்(ஈ)		954,293,858	867,494,306
	மூலதனச் செலவினம்			
	மூலதன சொத்துக்களின் புனரமைப்பு			
54,000,000.00	மற்றும் மேம்பாடு	10	52,681,406	68,249,342
159,500,000.00	மூலதன சொத்துக்களை கையகப்படுத்தல்	11	144,101,974	144,097,448
	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-
	நிதி சொத்துக்களை கையகப்படுத்தல்	13	-	-
1,500,000.00	திறன் மேம்பாடு	14	1,443,937	1,494,730
31,700,000.00	பிற மூலதன செலவுகள்	15	27,589,075	797,154,621
246,700,000.00	மொத்த மூலதன செலவினம்(உ)		225,816,392	1,010,996,141
	பிரதான பேரேட்டு செலவுகள் (ஊ)		552,706,413	686,359,838
	வைப்புக் கொடுப்பனவு		417,947,121	579,672,678
	முற்பண கொடுப்பனவு		134,759,292	106,687,160
	மொத்த செலவினம் எ = (ஈ+உ+ஊ)		1,732,816,663	2,564,850,285
1,207,198,000.00	2019 டிசம்பர் 31 இல் முற்பண மீதி ஏ=(இ-எ)		5,513,950,118	3,995,495,855

ஏசீஏ-2(ii)

ஏசீஏ-2(ii)

ஏசீஏ- 4
ஏசீஏ-
5/5(ஏ)/5(பீ)

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ - பீ

2019 டிசம்பர் 31 அன்றுள்ளவாறு நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

		உண்மையான	
குறிப்பு		2019	2018
		ரூபா	ரூபா
-	-	-	-
நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்			
சொத்து,பொறித்தொகுதி உபகரணம்	ஏசீஏ-6	2,428,280,700.56	1,980,865,952.56
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள் காசு மற்றும் காசுக்குச் ஏசீஏ -5/5(அ)			
சமனானவை	ஏசீஏ-3	284,499,497.45	284,286,829.28
மொத்த சொத்துக்கள்		2,712,780,198.01	2,265,152,781.84
நிகர சொத்து /பங்கு			
நிகர சொத்து			
சொத்து, பொறித்தொகுதி உபகரண ஒதுக்கு		(344,812,141.02)	(174,874,351.91)
வாடகை, பணி முற்பண ஒதுக்கு	ஏசீஏ-5(ஆ)	2,428,280,700.56	1,980,865,952.56

நடைமுறை பொறுப்புக்கள்

வைப்புக் கணக்கு	ஏசீஏ-4	629,311,638.47	459,161,181.19
முற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த பொறுப்புக்கள்		<u>2,712,780,198.01</u>	<u>2,265,152,781.84</u>

பகுதி இலக்கம் 1 தொடக்கம் 50 வரை உள்ள ஏ.சி.ஏ வடிவத்தில் எண் 1 முதல் 6 வரை சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விரிவான கணக்கு அறிக்கைகள் மற்றும் 51 முதல் 60 வரையான பக்கங்களில் வழங்கப்பட்ட கணக்குகளுக்கான குறிப்புகள் இந்த நிதிக் கூற்றுக்களில் ஒருங்கிணைந்த பகுதிகளாகும். இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகளில் வெலிப்படுத்தப்பட்டுள்ளபடி மிகவும் பொருத்தமான கணக்கியல் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இறுதிக் கணக்கில் புள்ளிவிவரங்கள், தொடர்புடைய கணக்கியல் குறிப்புகள் மற்றும் பிற கணக்கியல் தகவல்கள் திறைசேரி கணக்கு புத்தகங்களுடன் ஒப்பிடப்பட்டுள்ளதுடன் இந்த புள்ளிவிவரங்களுடன் உடன்படுகின்றன என்பதை நாங்கள் இதன் மூலம் சான்றளிக்கிறோம்.

.....
பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர்
அலுவலர்
பெயர் :
பதவி :
திகதி :

.....
கணக்கீட்டு அலுவலர்
அலுவலர்
பெயர் :
பதவி :
திகதி :

.....
பிரதான நிதி அலுவலர்/பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர்(நிதி/ஆணையாளர் (நிதி)
பெயர் :
திகதி :

அவதானத்திற்கு, கையொப்பம் இடப்பட்ட நிதி சுற்றறிக்கை 12 – A மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2019 டிசம்பர் 31 அன்று முடிவடைந்த காலப்பகுதிக்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	2019 ரூபா	2018 ரூபா
<u>தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கையிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
மொத்த வரி பெறுகைகள்	-	-
கட்டணம், அபராதம், தண்டப்பணம், உரிமங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானமல்லாத பெறுகைகள்	-	5,916,159,710
வேறு திணைக்களம்/அமைச்சு மூலம் பெறப்பட்ட வருமானம்	337,035,305	-
முற்பண பெறுவனவு	6,127,618,156	-
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசுப்பாய்ச்சல் (அ)	6,464,653,461	5,916,159,710
 கழி - காசு செலவிடல் :		
ஆள்சார் வேதனாதிகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவு	719,821,243	1,259,047,588
மானியம் மற்றும் மாற்றல் கொடுப்பனவுகள்	9,420,397	1,374,295,592
பிற செலவின தலைப்புகளுக்கான செலவினம்	5,482,037,140	-
திறைசேரிக்கு செலுத்தப்பட்ட முற்பணம்	-	-
தொழிற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல்(ஆ)	6,211,278,780	2,633,343,180
 தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசுப்பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	253,374,682	3,282,816,530

முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்டமொத்த காசு

வட்டி	-	-
பங்கிலாபம்	-	-
சொத்து விற்பனை, பௌதிக ஆதன விற்பனை	-	-
கடன் அறவீடுகள்	-	-
முற்பண அளவீடுகள்	5,438,494	-
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட காசு(ஈ)	5,438,494	-

கழி – காசு செலவிடல் :

பௌதிக சொத்து கொள்வனவு அல்லது நிர்மானம் அல்லது வேறு முதலீடுகளை கையகப்படுத்தல்	219,971,716	2,948,930,055
முற்பண கொடுப்பனவு	72,941,291	-
முதலீட்டு செயற்பாட்டுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசு பாய்ச்சல் (இ)	292,913,007	2,948,930,055

முதலீட்டு செயற்பாட்டிலிருந்து தேறிய காசு(ஈ)=(ஏ)-(இ) (287,474,513) (2,948,930,055)

தொழிற்பாட்டு மற்றும் முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய காசு(உ)=(ஏ)+(ஈ) (34,099,832) 333,886,475

நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்

உள்நாட்டு கடன்பெறுகை	-	-
வெளிநாட்டு கடன்பெறுகை	-	-
பெறப்பட்ட மானியங்கள்	-	-
வைப்பு பெறுவனவு	242,394,157	-
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்டமொத்த காசு(ஏ)	242,394,157	-

கழி – காசு செலவிடல்:

உள்நாட்டு கடன்பெறுகை மீள்கொடுப்பனவு	-	-
வெளிநாட்டு கடன்பெறுகை மீள்கொடுப்பனவு	-	-
வைப்புக் கணக்கு மற்றும் ஏனைய பொறுப்புகள்	208,294,325	333,886,475
நிதி செயற்பாடுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசு(எ)	<u>208,294,325</u>	<u>333,886,475</u>
நிதி செயற்பாட்டிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசு(ஏ)=(ஊ)-ஏ)	<u>34,099,832</u>	<u>(333,886,475)</u>
காசில் தேறிய மாற்றம் (ஓ)=(உ)- (ஏ)	-	-
சனவரி 01 அன்று ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31 அன்று இறுதி காசு மீதி	-	-

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை(ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
1002.07.00	முத்திரை கட்டணம்	-	-	499,650.00	-
1003.07.02	பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்திற்கு உரிய பதிவிடல் கட்டணம்	-	-	31,676,646.79	-
1003.07.03	தனிப்பட்ட மரபலகை போக்குவரத்து	-	-	1,049,875.00	-
1003.07.05	அரசு பாதுகாப்பு அமைச்சுக்கு உரிய அனுமதி கட்டணம்	-	-	868,400.00	-
1003.07.09	வாகனம் விமோசன கட்டணம்	-	-	116,999,323.84	-
1003.07.99	வேறு	-	-	7,902,476.99	-
2002.01.01	அரசு கட்டிட கூலி	-	-	1,696,721.07	-
2002.02.99	வேறு	-	-	12,563,350.11	-
2003.01.00	திணைக்கள விற்பனை	-	-	360.00	-
2003.02.14	மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து சட்டத்தின் படி பெறப்படும் கட்டணம் மற்றும் ஏனைய பெறுவனவு	-	-	98,622,569.87	-
2003.02.03	ஆட்பதிவு செய்யும் சட்டத்தின் கீழ் கட்டணம்	-	-	19,026,790.00	-
2003.02.99	பல்வேறு	-	-	6,874,662.43	-
2003.99.00	வேறு கிடைப்பனவு	-	-	55,041,170.67	-
2004.01.00	மத்திய அரசு	-	-	58,109,473.98	-
2003.02.13	பரீட்சை மற்றும் வேறு கட்டணம்	-	-	884,450.00	-
2003.02.12	அரசு ஒப்பந்த சட்டத்தின் கீழ் பெறப்பட்ட கட்டணம்	-	-	1200.00	-

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	945,000,000.00	960,498,000.00	954,293,858.00	%99
மூலதனம்	246,700,000.00	246,700,000.00	225,816,392.00	%91

3.7 நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம்/ மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

தொடர் இல	அமைச்சு/ திணைக்களத்திலிருந்து ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
1	001 சனாதிபதி காரியாலயம்	"சனாதிபதி சதஹம் யாத்ரா" தர்ம தேசனை வேலைத்திட்டம்		342,106.50	342,106.50	100%
		கிராம சக்தி மக்கள் வியாபாரம் / ஸ்மாட் ஸ்ரீ லங்கா வேலைத்திட்டம்		99,310,800.00	47,361,399.87 8,715,859.20**	56%
		ஸ்மாட் ஸ்ரீ லங்கா வேலைத்திட்டம்/ கிராம சக்தி அறிவூட்டும் வேலைத்திட்டம்		7,870,400.00	4,809,717.31 932,742.59 **	72%
		திரிபிடகாவறி வந்தனா வேலைத்திட்டம்		663,760.00	592,624.49	89%
		சிறுநீரக நோய் நிவாரண வேலைத்திட்டம்		3,269,955.00	2,957,582.96 80,000.00 **	92%
		உணவு உற்பத்தி வேலைத்திட்டம்		6,603,048.00	5,005,337.27	76%
		தூழல் பாதுகாப்பு தேசிய வேலைத்திட்டம்/ "எங்கள் பிணக்கு எம்மால் தீர்வு" பாடசாலை வேலைத்திட்டம்		519,200.00	486,675.00	94%
		ஸ்மாட் ஸ்ரீ லங்கா பிரதேச ஒன்றியம் நிர்மானிப்பு வேலைத்திட்டம்		6,168,380.00	4,801,874.63 1,348,706.80**	99%
2	002 பிரதமர் காரியாலயம்	வெலிகல மூலதன கடன் திட்டத்தின் மூலம் பெண்கள் முகம்கொடுக்கும் பிரச்சினைகள் சம்மந்தமாக பரிசோதனைக்காக		51,050.00	48,550.00	95%

2019.12.31 **திகதி உள்ள பற்றுசீட்டு

3	051 டிஜிட்டல் உட்கட்டமைப்பு மற்றும் தகவல் தொழிநுட்ப அமைச்சு	பாடசாலை கணணி பரிசோதனை கூடம் செயல்திட்டம் ஆக		7,819,158.34	** 6,577,817.60 1,241,340.74	100%
4	101 பௌத்த சமய,கலாச்சார மற்றும்சமயவிவகார அமைச்சு	திரிபிடக தேசிய உரிமம் என்ற வேலைத்திட்டம்		63,800.00	63,800.00	100%
		திரிபிடக தேசிய உரிமம் என்ற வேலைத்திட்டம்		192,884.00	192,884.00	100%
		சிறந்த புண்பகால வேலைத்திட்டம்		198,570.00	167,591.26	84%
		அறநெறிபாடசாலை மெழுகூட்டும் வேலைத்திட்டம்		5,942,703.39	4,012,004.74 ** 1,825,219.14	98%
		விகாரைகள் மெழுகூட்டும் வேலைத்திட்டம்		11,788,829.79	** 8,425,247.66 2,907,367.32	96%
		திறன்மிக்க புண்பகிராம வேலைத்திட்டம்		6,257,300.00	4,291,862.00	69%
5	104 தேசிய கொள்கைகள், மற்றும் பொருளாதார நடவடிக்கை மீள் குடியேற்றம் மற்றும் புனர்நிர்மாணம், உள் மாகாண அபிவிருத்தி மற்றும் இளைஞர் நடவடிக்கை அமைச்சு	கொடை		86,620,000.00	74,338,293.79	86%
		பிரயாண செலவு		336,600.00	285,008.64	85%
		பிரயாண செலவு		93,750.00	93,750.00	100%
		காகித பொருட்கள்		120,000.00	119,885.00	100%
		தொலைபேசி, தபால்		132,500.00	132,100.00	100%
		நீர் மற்றும் மின்சாரம்		31,580.32	31,580.31	100%
		வேறு		40,816.00	40,816.00	100%
		காகித பொருட்கள்		21,000.00	21,000.00	100%
		இளைஞர் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்		3,398,962.50	3,398,962.41	100%
		ஒதுக்கப்பட்ட செயல்திட்டம்		176,634,647.54	** 94,638,165.73 75,935,966.46	97%
		கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதி		329,000,804.58	** 90,869,698.68 70,799,278.98	49%
		சமய மத்திய நிலையங்கள் மெழுகூட்டல்		24,789,898.99	1,856,395.00	74%
		பிரதேச உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி வே.திட்டம்		7,954,782.71	7,954,782.71	100%
		கம்பெரலிய வேலைத்திட்டம்		2,514,115,607.99	1,970,038,593.72 **394,810,768.34	94%
		தொழில் பயிற்சி நடவடிக்கை அதிகரித்தல்		124,146.00	113,256.00	91%
		இயந்திர உபகரணம்		280,000.00	248,500.00	89%
		கட்டிடம் புதுபித்தல்		170,000.00	122,993.30	72%

		தொழில் பயிற்சி நடவடிக்கை அதிகரித்தல்		20,000.00	-	0%
6	110 சட்டம், மனித உரிமை மற்றும், நீதி மீள் அமைப்பு அமைச்சு	காகித பொருட்கள்		17,000.00	16,900.00	99%
		ஒட்டுமொத்த பயிற்சி வேலைத்திட்டம்		10158550	9,209,782.00	97%
7	111 சுகாதார, போசனை மற்றும் தேசிய வைத்திய அமைச்சு	பிரயாண செலவு		204,000.00	163,381.00	80%
		காகித பொருட்கள்		16,500.00	16,500.00	100%
		தேசிய உணவு மற்றும் போசனை வேலைத்திட்டம்		100,000.00	88,400.00	88%
		ஆயுர்வேத பாதுகாப்பு		90,000.00	90,000.00	100%
		போசனை நிலைய உருவாக்கம்		1,199,154.00	522,390.87 676,763.13**	99%
8	118 மகா வெலி கமநல, நீர்பாசன மற்றும் கிராமிய அபிவிருத்தி அமைச்சு	வேதனம்		11,552,020.00	11,538,063.37	100%
		கொடை		4,038,496.00	4,038,398.75	100%
		மேலதிக		25,000.00	11,957.20	48%
		பிரயாண செலவு		60,000.00	59,459.48	99%
		காகித பொருட்கள்		90,000.00	89,900.50	100%
		சீறுடை		4,000.00	4,000.00	100%
		தொலைபேசி		23,554.00	23,553.46	100%
		வேறு		120,000.00	119,900.00	100%
		வாகன பராமரிப்பு		92,180.00	92,180.00	100%
		எரிபொருள்		25,000.00	10,000.00	40%
		வேறு		378,000.00	374,194.00	99%
		நீர் மற்றும் மின்சார பற்று சீட்டு		19,384.85	19,084.85	98%
		இயந்திர உபகரண பராமரிப்பு		6,500.00	6,500.00	100%
		வாகன புகை பரிசோதனை		86,680.00	86,680.00	100%
		எரிப்பொருள்		20,000.00	18,750.00	94%
		மர உபகரணம் மற்றும் காரியால உபகரணம் வாங்கல்		100,000.00	100,000.00	100%
		மாவட்ட கமநல குழு கூட்டம்		1,255,000.00	1,242,605.00	99%
		பிங்வத்த மீனவ சமூக சாலை நிர்மானிப்பு		4,775,099.83	4,774,729.55	100%
		சிறு முயற்சி உற்பத்தி அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்		1,095,638.00	594,640.57 **145,109.50	67%
		கிதில் அபிவிருத்தி செயல்திட்டம்		1,617,354.28	1,608,279.27	99%
		கிராம பொருளாதார வேலைத்திட்டம்		15,745,389.29	9,517,681.26 **5,488,937.92	95%
		மண்பொருட்கள் உற்பத்தி கிராம அபிவிருத்தி செயல்திட்டம்		149,525.00	148,391.25	99%
		தியவர பியச மீனவ விடுதி மற்றும் மலசல கூட வசதி அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்		3,946,250.00	3,203,625.00 **48,750.00	82%

2019.12.31 **திகதி உள்ள பற்று சீட்டு

		மட்பாண்ட உற்பத்தி கிராம அபிவிருத்தி செயல்திட்டம்		149,525.00	148,391.25	99%
		மீனவ அறை மீனவ வீடு மற்றும் பொதுவசதிகள் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்		3,946,250.00	3,203,625.00 **48,750.00	82%
9	120 பெண்கள் மற்றும் சிறுவர் நடவடிக்கை மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு அமைச்சு	பிரயாண செலவு		618,000.00	460,570.00	75%
		பிரயாண செலவு		360,000.00	343,956.60	96%
		காகித பொருட்கள்		54,750.00	50,250.00	92%
		கர்பிணி தாய்மார்களுக்கான போசனை உணவு		318,804,000.00	279,226,263.59 **29,934,891.53	96%
		பாலர் பாடசாலை பிள்ளைகளுக்காக மதிய நேர உணவு வழங்கல்		13,953,400.00	13,162,620.00	94%
		காகித பொருட்கள்		37,500.00	35,000.00	93%
		சிறுவர் வளர்ச்சி வேலைத்திட்டம்		1,728,000.00	1,699,000.00	98%
		பெண்கள் உற்பத்தி, காட்சி மற்றும் விற்பனை சந்தைக்காக அறை அமைத்தல்		1,464,325.00	1,458,253.00	100%
		காரியாலய உபகரணம்		5,665,739.45	5,543,156.95	98%
		மாவட்ட சிறுவர் அபிவிருத்தி குழு கூட்டம்		1,465,300.00	1,388,058.00	95%
		ஆரம்ப குழந்தை பருவ அபிவிருத்தி முறையான திறன் வேலைத்திட்டம்		1,477,400.00	1,378,500.50	93%
		சிறுவர் ஆரம்ப பரிசோதனை மூலம் உரித்தான வேலைத்திட்டம்		424,400.00	422,400.00	100%
		அறிவூட்டும் வேலைத்திட்டம்		20,000.00	20,000.00	100%
		விசேட செயல்திட்டம்		23,050.00	23,050.00	100%
		செயற்படுத்தும் வேலைத்திட்டம்				
10	122 காணி மற்றும் காணி அபிவிருத்தி அமைச்சு	சம்பளம்		4,340,860.00	4,123,210.49	95%
		கொடை		1,323,539.16	1,323,536.16	100%
		பிரயாண செலவு		309,890.60	300,743.70	97%
		பிம் சவிய கீழ் திறன் விரித்தி கொடை வழங்குவதற்காக ஒதுக்கீடு		80,000.00	**22,000.00	0%
		கடன் வட்டி		50,641.18	50,641.18	100%
		காணி கைப்பற்றல்		97,777,573.75	68,766,573.75 **29,011,000.00	100%

11	123 பெளத்த மத, கலாச்சார மற்றும் சமய நடவடிக்கை அமைச்சு	கலாச்சார நிலைய நீர், மின்சார பற்றுசீட்டுக்காக		6,726.00	6,725.62	100%
		காரியால உபகரண விலைக்கு வாங்கள்		350,000.00	349,547.00	100%
		கலாச்சார மத்திய நிலைய வேறு செலவு		793,630.00	357,200.00 **376,200.00	92%
		கலாச்சார மத்திய நி லைய நிர்மாணிப்புக்காக		23,499,189.00	22,148,225.25	94%
12	126 கல்வி அமைச்சு	இடர் அனர்தம் காரணமாக பாதிப்புக்குள்ளான பாடசாலை கட்டிடம் மற்றும்சொத்து புனர் நிர்மானம் மற்றும் மீள் குடியேற்றம்		38,508,307.00	33,724,247.20 1,959,386.09**	93%
				53,489,166.00	29,574,605.72 16,047,445.96**	85%
13	130 பாதுகாப்பு அமைச்சு	வேதனம்		5,215,115.00	5,116,427.32	98%
		கொடை		1,604,400.00		100%
		பிரயாண செலவு		342,000.00	325,472.00	95%
		காகித பொருட்கள்		54,000.00	53,999.92	100%
		கடன் வட்டி		59,080.60	59,080.60	100%
		உதவி		15,962,775.33	15,343,889.43	96%
		பிரயாண செலவு		540,000.00	520,777.39	96%
		காரியால உபகரணம் விலைக்கு வாங்கள்		72,000.00	72,000.00	100%
		அனர்த்திற்குள்ளான குடும்பங்களுக்கான உதவி		281,931,763.71	230,851,438.12 35,637,826.22**	94%
		பாதுகாப்பு மத்திய நிலையம் மெழுகூட்டல்		4,597,177.79	2,180,701.35 2,272,037.30**	97%
		அனர்த்திற்கு உள்ளான பிரதேசங்கள் புனர் நிர்மானம்		555,577,000.00	541,475,444.66	97%
		குடி நீர் வழங்குவதற்காக நீர் தாங்கி பெறல்		1,363,417.00	1,363,417.00	100%
		அனர்தம் குறைப்பதற்காக வேலைத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தல்		18,201,671.81	9,905,127.54	54%
		பயிற்சி பாடநெறிக்காக		952,600.00	805,348.00	85%
		சிறப்பு திறன் செயல்திட்டம் ஆரம்பிப்பதற்கு		45,400.00	45,400.00	100%
14	140 புதிய கிராமங்கள் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு சமூக அபிவிருத்தி அமைச்சு	உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி செய்தல்		2,909,214.36	1,801,141.15 1,086,393.05**	99%
		வோகன் தோட்டம் வீடமைப்புக்காக		21,403,061.96	12,712,612.25 4,268,265.00**	79%
		உட்கட்டமைப்பு வசதி மற்றும் சமூக அபிவிருத்திகாக		639,650.00	569,300.00	89%

15	155 அரசு நிர்வாகம், உள்நாட்டு நடவடிக்கை மற்றும் மாகாண சபை மாகாண நிர்வாகம் அமைச்சு	சம்பளம்	275,661,730.00	275,251,611.05	100%
		கொடை	111,776.00	102,416.00	92%
		கொடை	92,391,000.00	92,178,255.27	100%
		சம்பளம்	86,984.00	86,984.00	100%
		மேலதிக நேர	300,000.00	298,470.99	99%
		பிரயாண செலவு	2,700,000.00	2,550,024.64	94%
		காகித பொருட்கள்	420,200.00	418,615.09	100%
		எரிப்பொருள்	255,600.00	255,585.00	100%
		சீறுடை	28,000.00	28,000.00	100%
		வேறு	30,000.00	30,000.00	100%
		வாகனம் புதுப்பித்தல்	576,000.00	576,000.00	100%
		இயந்திர உபகரணம் புதுப்பித்தல்	175,000.00	175,000.00	100%
		தபால் மற்றும் தொலைதொடர்பு	966,000.00	822,293.17	85%
		நீர் மற்றும் மின்சாரம்	110,000.00	99,281.45	90%
		வட்டி கூலி மற்றும் தேசிய வட்டி	16,128.00	16,128.00	100%
		வேறு	125,000.00	122,653.00	98%
		சொத்து கடன் வட்டி	2,097,700.00	2,082,027.05	99%
		வேறு	100,000.00	100,000.00	100%
		அரசு பொசோன் தின விழா	1,150,000.00	1,130,925.00	98%
		வேறு	60,000.00	60,000.00	100%
		ஆட்பதிவு திணைக்களத்திகள் பிரதேச செயலக காரியாலங்களின் புதுப்பித்தல்	2,049,338.90	1,682,318.13 138,399.00**	88%
		காரியால கட்டிடம் புதுப்பித்தல்	2,860,000.00	2,826,674.96	99%
		மர உபகரணங்கள் விலைக்கு வாங்கள்	4,198,618.00	3,914,949.41	93%
		கேட்போர்கூடம் ஒலிபெருக்கி இயந்திரத்திற்காக	6,000,000.00	6,000,000.00	100%
		நில செவன விடுதி காரியாலயத்திற்காக(கையிருப்பு)	27,219,700.00	27,080,207.67	99%
				-	
		பிரதேச பயிற்சி வேலைக்காக/ இணையதள வசதி புதுப்பித்தல்	683,350.00	391,750.00	57%
				-	
16	157 தேசிய ஒருமைப்பாடு, அரசமொழி, சமூக வழுவூட்டல் மற்றும் இந்து சமய நடவடிக்கை அமைச்சு	வேதனம்	3,801,454.00	3,801,156.29	100%
		கொடை	1,899,616.00	1,589,746.90	84%
		கடன்வட்டி	53,575.15	50,086.27	93%
		பிரயாண செலவு	275,600.00	242,389.38	88%
		காகித பொருட்கள்	84,000.00	75,225.00	90%
		தபால் மற்றும் தொலைதொடர்பு	8,000.00	1,995.87	25%
		உபசரிப்பு செலவு	12,000.00	8,850.00	74%
		தேசிய ஒருமைப்பாடு வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் காக	843,250.00	518,450.60	61%
		2019.12.31 **திகதி உள்ள பற்று சீட்டு செய்தல்	22,978,366.35	16,758,886.21 **2,368,770.14	83%
		நல்லினக்க குழு வழுவூட்டல்	11,157,685.80	7,629,513.37	100%

					**3,161,367.25	
		புத்தாண்டு விழா கொண்டாட்திற்காக		75,000.00	75,000.00	100%
		பயிற்சி வேலைத்திற்காக		209,000.00	206,600.00	99%
		2018 ஆண்டு க.பொ.த(சா.தர) இரண்டாம் மொழி விசேட பெறுபேறு பெற்ற மாணவர்களை வாழ்த்தும் விழா		478,470.00	474,560.00	99%
		காரியால உபகரணம் விலைக்கு வாங்கள்		23,000.00	15,457.50	67%

17	162 பெருந்தெரு மற்றும் மேல்மாகாண அபிவிருத்தி அமைச்சு	சுகித புரவர வேலைத்திட்டம்/சிறுதெரு தானம் வேலைத்திட்டம்		166,441,313.85	59,521,281.24 65,587,475.40**	74%
				166,441,313.85	59,521,281.24	36%
18	166 நாகரீக அபிவிருத்தி,நீர் உற்பத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு	பொதுவசதி சம்மந்தமாக தெற்காசிய சம்மேலனம்		1,050,000.00	300,000.00 *750,000.00	29%
		நகர திட்டமிடல் பிரேரணை செயல்திட்டத்திற்காக		4,373,558.77	2,722,844.47 *** 1,457,114.18	75%
		வளர்ந்து வரும் சிறு நகரம் நீர் உற்பத்தி திட்டம்- காணி கையேற்பு		352,610.00	352,610.00	100%
		கிராம நீர் விநியோகம் மற்றும் பொதுவசதி அதிகரிக்கும் வே லைத்திட்டம்		2,418,967.50	159,620.00 2,259,347.50	95%
19	176 துறைமுகம் மற்றும் கடற்படை அபிவிருத்தி அமைச்சு	சிங்கராஜ விசேட வேலைத்திட்டம்		102,754,731.21	102,118,552.21	99%
20	193/124 ஆரம்ப தொழிற்சாலை மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு	சம்பளம்		5,281,254.61	3,242,482.63	61%
		கொடை		1,723,375.90	1,178,070.40	68%
		சம்பளம்		1,907,576.00	2,246,516.38	118%
		கொடை		452,100.00	678,171.25	150%
		பிரயாண செலவு		272,120.00	190,580.00	70%
		உத்தியோகதர்கள் வீடமைப்பு கடன் வட்டி		123,478.61	66,816.09	54%
		ஊனமுற்றோர் கொடை		124,655,000.00	117,531,700.00	94%
		வயது 70 ஐ கடந்த சிரேஷ்ட			425,392,900.00	98%

		நபர்களின் கொடுப்பனவு		435,207,900.00		
		வயது 100 ஐ கடந்த சிரேஷ்ட நபர்களின் கொடுப்பனவு		1,233,800.00	960,000.00	78%
		காகித பொருட்கள்		33,000.00	30,600.00	93%
		பிரயாண செலவு		48,000.00	45,880.00	96%
		உத்தியோகதர்கள் வீடமைப்பு கடன் வட்டி		105,451.96	54,577.99	52%
		ஊனமுற்றோர் கொடை		17,271,000.00	17,519,000.00	101%
		வயது 70 ஐ கடந்த சிரேஷ்ட நபர்களின் கொடுப்பனவு		216,204,000.00	212,699,100.00	98%
		வயது 100 ஐ கடந்த சிரேஷ்ட நபர்களின் கொடுப்பனவு		570,000.00	400,000.00	70%
		தனி குடும்ப அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்		495,850.00	361,350.00	73%
		காரியாலய உபகரணம் விலைக்கு வாங்க / மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு கூட்டம்		715,889.97	651,258.78	91%
		பயிற்சி வேலைத்திற்காக		135,000.00	135,000.00	100%
		தனி குடும்ப அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்		369,850.00	241,400.00	65%
		மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகாக		4,400.00	4,400.00	100%
21	194 திறன் விறித்தி தொழில்வாய்ப்பு, தொழிலாளர் தொடர்பு அமைச்சு	சம்பளம்		15,034,824.00	13,459,947.07	90%
		கொடை		4,812,400.00	4,811,644.17	100%
		பிரயாண செலவு		1,008,000.00	862,174.55	86%
		வேறு		13,330.00	13,330.00	100%
		காகித பொருட்கள்		149,000.00	149,000.00	100%
		பாடசாலை கணணி கூடம்		897,956.81	721,183.90	80%
		கிராம விளையாட்டு மைதானம் அபிவிருத்தி		7,931,137.15	7,931,067.47	100%
		மாதாந்தம் முன்னேற்ற கூட்டம்		3,610.00	3,610.00	100%
		விகமனிக வெலிக்கள கடமைக்கு அறிவூட்டும் வேலைத்திட்டம்		180,000.00	179,935.00	100%
22	052 உயர் கல்வி , தொழிற்நுற்ப மற்றும் புதிய உற்பத்தி அமைச்சு	சம்பளம்		96,000.00	8,956.60	9%
		சம்பளம்		180,000.00	-	0%
		பிரயாண செலவு		537,434.00	507,084.66	94%
		காகித பொருட்கள்		76,897.50	71,394.02	93%
		தபால் மற்றும் தொலைதொடர்பு		53,975.00	47,027.76	87%
		மின்சாரம் மற்றும் நீர்		145,291.23	123,549.50	85%
		கட்டிடம் புதுப்பித்தல்		24,000.00	24,000.00	100%
		வரி வட்டி		9,504.00	9,504.00	100%
		மேலதிக நேர		337,811.50	326,595.43	97%
		பிரயாண செலவு		112,000.00	111,919.00	100%
		காகித பொருட்கள்		6,500.00	6,045.00	93%
		தபால் மற்றும் தொடர்பாடல்		14,000.00	2,000.00	14%
		மின்சாரம் மற்றும் நீர்		49,000.00	36,237.68	74%
		வரி வட்டி		1,444.00	1,444.00	100%
		சுத்தம் செய்யும் கொடை		12,000.00	11,000.00	92%
		விதாதா வள மத்திய நிலைய			2,600,004.72	75%

		செயற்பாட்டு திட்டம் படி குறிப்பிட்ட வேலைத்திட்டத்திற்காக		3,472,104.00		
		பொருட்கள் மற்றும் உபகரணம் விலைக்கு வாங்கள்		296,000.00	218,524.80	74%
		விதாதா மத்திய நிலையம் புதுப்பித்தல் நடவடிக்கை		708,421.50	180,972.00	26%
		பொருட்கள் மற்றும் உபகரணம் விலைக்கு வாங்கள்		148,700.00	148,700.00	100%
		விதாதா மத்திய நிலையத்தில் செயல்பாடு திட்டமிடலுக்கு ஏற்ற வேலைத்திட்டம்		504,106.00	435,196.00	86%
		வேறு		16,000.00	16,000.00	100%
		கணணி விலைக்கு வாங்கள்		330,000.00	207,790.00	63%
		கணணி புதுப்பித்தல்		18,500.00	18,500.00	100%
23	201 பௌத்தமத சம்மந்தமான திணைக்களம்	பிரயாண செலவு		1,136,750.00	893,687.96	79%
		வேலறு		99,540.00	92,500.00	93%
		அறநெறி பாடசாலை மாணவர்கள் திறன்விரித்தி வேலைத்திட்டம்		67,540.00	67,540.00	100%
		அறநெறி பாடசாலை கொப்பி புத்தகம் பங்கிடல்		382,951.00	371,813.66	97%
		தகனம் செய்யும் கடமைக்காக		234,500.00	185,500.00	79%
		தேசிய சீல்மாதா குழு		215,500.00	214,920.00	100%
		கடித உரை பொருட்கள்		60,000.00	60,000.00	100%
		முன்னேற்ற கூட்டம்		12,000.00	12,000.00	100%
		அறநெறி பாடசாலை ஆசிரியர் சான்றிதழ் பரீட்சை செலவு		68,680.75	15,000.00	22%
		அறநெறி பாடசாலை கொடை		33,340,000.00	30,900,000.00	93%
		அறநெறி பாடசாலை பௌத்த மத டிப்லோமா உயர் பாடநெறிக்காக அறிவுரை கட்டணம்		117,000.00	107,400.00	92%
		அறநெறி பாடசாலை பௌத்த மத டிப்லோமா உயர் பாடநெறிக்காக அறிவுரைக்கான விருந்து நடவடிக்கை		155,000.00	148,090.00	96%
		பயிற்சி பாடநெறிக்காக		41,750.00	36,150.00	87%
24	202 முஸ்லிம் சமய மற்றும் கலாச்சார நடவடிக்கை திணைக்களம்	முஸ்லிம் பள்ளி மற்றும் கலாச்சார மத்திய நிலைய மெழுகூட்டல் வேதிட்டம்		800,000.00	790,575.38	99%
25	206	பிரயாண செலவு		489,000.00	458,384.50	94%

	கலாச்சார நடவடிக்கை திணைக்களம்					
		கடத உரை பொருட்கள்		94,500.00	94,500.00	100%
		தொலஸ்மயெ பஹன வேலைத்திட்டம்		300,000.00	275,000.00	92%
		எரிப்பொருள்		36,000.00	-	0%
		கலைஞர்களின் உதவி		2,010,000.00	1,930,000.00	96%
		கலாச்சார அறை/தூரிய உதான கப் விடுவித்தல் புன்னயதான		75,000.00	75,000.00	100%
		கலை நிறுவன உதவி		662,500.00	656,500.00	99%
		கலை விழா		20,000.00	20,000.00	100%
		கலை உதவி		50,000.00	49,850.00	100%
		பிரதேச மாவட்ட மற்றும் தேசிய கலை விழா		705,000.00	660,000.00	94%
		மாவட்ட முன்னேற்ற கூட்டம்		24,000.00	24,000.00	100%
		காரியால உபகரணம்		180,000.00	139,622.21	78%
26	210 அரசு ஊடக திணைக்களம்	பிரயாண செலவு		57,800.00	57,095.65	99%
		கடத உரை பொருட்கள்		12,000.00	12,000.00	100%
		செய்திகள்		15,540.00	15,540.00	100%
		தபால் மற்றும் தொலைதொடர்பு		38,351.44	38,351.41	100%
		மதுபான நிவாரண வேலைத்திட்டம்		40,560.00	40,560.00	100%
27	216 சமூக சேவை திணைக்களம்	சம்பளம்		7,676,625.00	7,308,634.93	95%
		கொடை		2,019,600.00	1,938,369.15	96%
		பிரயாண செலவு		432,000.00	392,516.70	91%
		கடத உரை பொருட்கள்		76,500.00	76,500.00	100%
		சொத்து கடன் வட்டி		398,963.53	377,243.33	95%
		நிர்வாகம் மற்றும் பராமரிப்பு		50,000.00	50,000.00	100%
		சமூக ஆரம்ப புனர்நிர்மான வேலைத்திட்டம்		366,100.00	265,101.87	72%
		மேலதிக நேர		69,147.23	69,125.70	100%
		ஊனமுற்றோர்களின் தேசிய விளையாட்டு விழா		297,620.00	297,620.00	100%
		சமூக ஆரம்ப ஊனமுற்றோர் புனர்தாபன வேலைத்திட்டம்		332,600.00	331,344.00	100%
		காரியால உபகரணம்		180,000.00	157,119.75	87%

8	217 நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு திணைக்களம்	சம்பளம்		8,288,120.00	8,121,818.75	98%
		கொடை		1,900,507.14	1,900,507.14	100%
		பிரயாண செலவு		434,000.00	420,664.00	97%
		காகித பொருட்கள்		54,000.00	54,000.00	100%
		சொத்து கடன் வட்டி		286,832.92	286,832.92	100%
		சுகமட செனசம் தோட்ட மக்களின் சிறுவர் பிணக்குகளுக்கு ஒன்றுதிரட்டல் வேலைத்திட்டம்		1,335,915.00	1,321,488.50	99%
		சிறுவர் அபிவிருத்தி குழு வேலைத்திட்டம்/உதவி வழங்கள்.		956,500.00	955,172.00	100%
		காரியால உபகரணம்		15,000.00	15,000.00	100%
		கட்டிடம் புதுப்பித்தல்		128,417.40	124,677.09	97%
	219 விளையாட்டு அபிவிருத்தி திணைக்களம்	பிரயாண செலவு		141,000.00	25,170.50	18%
		விளையாட்டு வீராங்கனைகளின் போசனை வழங்கள்		701,000.00	386,500.00 ** 165,000.00	57%
		விளையாட்டு மைதானம் பராமரிப்பு		300,000.00	130,815.20	44%
		காகிதபொருட்கள்		94,067.00	84,950.00	90%
		விளையாட்டு மைதானம் அபிவிருத்தி		12,527,586.24	12,303,688.87	98%
		விளையாட்டு வீராங்கனைகள் தெரிவு செய்தல்		85,547.00	85,547.00	100%
30	220 ஆயர் வேத திணைக்களம்	மருத்து நீர் பூசுதல் அரச விழா		1,214,220.30	1,182,922.01	97%
		பாதுகாப்பு சபை செயல்திட்ட உதவி		55,250.00	20,250.00	37%
				1,269,470.30	1,203,172.01	95%
31	227 ஆட்பதிவு செய்யும் திணைக்களம்	வேதனம்		9,991,311.00	9,688,922.99	97%
		கொடை		3,198,151.00	3,153,543.81	99%
		காகித பொருட்கள்		850.00	850.00	100%
		பிரயாண செலவு		7,650.00		100%
					7,650.00	
		மேலதிக நேர		10,080.04	10,080.04	100%
32	252 மக்கள் தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களம்	கடன் வட்டி		16,313.80	16,313.80	100%
		மேலதிகநேரம்		84,237.66	57,348.69	68%
		பிரயாண செலவு		511,400.00	511,300.00	100%
		காகித பொருட்கள்		34,000.00	33,917.00	100%
		எரிப்பொருள்		108,785.00	96,410.00	89%

		தபால் தொலை தொடர்பு		64,700.00	62,201.27	96%
		சஷய விதைதல் பரிசோதனை மற்றும் மேற்பார்வை		68,950.00	68,453.83	99%
		வாகனம் புதுப்பித்தல்		20,210.00	20,210.00	100%
		மின்சாரம் மற்றும் நீர்		105,940.67	105,940.53	100%
		வேறு		262,722.00	201,240.80	77%
		இயந்திர உபகரண புதுப்பித்தல்		42,184.47	42,184.47	100%
		வரி கூலி		5,328.00	5,328.00	100%
		மக்கள் மற்றும்விடமைப்பு கணக்கெடுப்புகாக		1,004,500.00	978,064.00	97%
		கட்டிடம் புதுப்பித்தல்		445,366.77	445,366.77	100%
		காரியால உபகரணம் விலைக்கு வாங்கள்		14,800.00	14,800.00	100%
				2,773,124.57	2,642,765.36	95%

33	253 ஓய்வூதிய வேதன திணைக்களம்	மேலதிக நேரம்		380,000.00	345,162.17	91%
		பிரயாண செலவு		224,000.00	178,346.60	80%
		தனி நபர் ஓய்வூதியம் கொடுப்பனவு		203,500,000.00	203,099,457.53	100%
		தபுதாரர் ஓய்வூதிய கொடுப்பனவு		95,000,000.00	92,926,273.21	98%
		தபால் மற்றும் முத்திரை		1,100,000.00	991,627.52	90%
		கடன் நிவர்த்தி செய்தல்		4,935,429.10	4,935,429.10	100%
		ஊ29 க்ககொடுப்பனவு செலுத்தல்		1,534,424.00	1,520,298.73	99%

34	254 பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்	பதிவாளர் கொடை வழங்கள்		2,985,313.75	2,913,145.00	98%
----	--	-----------------------	--	--------------	--------------	-----

35	286 காணி ஆணையாளர் நாயகம் திணைக்களம்	பிஸ்கல் மற்றும் வழக்கு கட்டணம்		44,750.00	32,750.00	73%
----	---	--------------------------------	--	-----------	-----------	-----

36	307 மோட்டார் வாகன திணைக்களம்	கொடை		10,000.00	-	0%
		மேலதிக நேர		25,000.00	23,145.00	93%
		இயந்திர புதுப்பித்தல்		60,000.00	20,000.00	33%
		இயந்திர புதுப்பித்தல்		40,000.00	23,694.60	59%
		மின்சாரம் மற்றும் நீர்		500,000.00	467,168.18	93%
		பாதுகாப்பு சேவை		563,730.00	467,730.00	83%
		சாரதி அனுமதி பத்திர பரிசோதனை கட்டணம்		190,000.00	190,000.00	100%
		வேறு		140,000.00	133,000.00	95%
		வேறு நிர்வாக செலவு		110,000.00	13,220.00	12%
		தபால் மற்றும் தொலை தொடர்பு		120,000.00	118,705.39	99%
		கட்டிடம் நிர்மானம்		1,250,000.00	- 1,246,108.42**	100%

		வரி செலுத்தல்		15,120.00	15,120.00	100%
		காரியால உபகரணம்		18,000.00	18,000.00	100%
37	326 சமூக தடை நிவர்த்தி திணைக்களம்	காகித பொருட்கள்		35,000.00	27,500.00	79%
38	327 காணி பங்கிடல் கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களம்	பிரயாண செலவு		408,000.00	407,994.30	100%
		காகித பொருட்கள்		21,000.00	21,000.00	100%
		காணி பங்கிடல் திட்டமிடல் குழு		221,000.00	216,250.75	98%
				303,000.00	302,328.50	100%
39	328 மனிதவள மற்றும் தொழில் பாதுகாப்பு திணைக்களம்	பிரயாண செலவு		811,000.00	803,873.84	99%
		காகித பொருட்கள்		42,700.00	40,700.00	95%
		தபால் மற்றும் தொலைதொடர்பு		48,000.00	48,000.00	100%
		பிரதேச தொழில் சந்தை		189,900.00	189,900.00	100%
		அறிவூட்டும் வேலைத்திட்டம்		115,900.00	113,800.00	98%
		மாவட்ட தொழில் நிலையம் உருவாக்கல்		107,500.00	106,050.00	99%
		தபால் மற்றும் தொலைதொடர்பு		194,421.00	21,500.00	11%
40	195 தொழிநுட்ப இறக்குமதி மற்றும் முதலீட்டு முன்னேற்ற அமைச்சு	வேதனம்		600,610.00	600,610.00	100%
		கொடை		211,700.00	211,700.00	100%
		பிரயாண செலவு		6,000.00	300.00	5%
		காரியால உபகரணம்		73,400.00	44,611.05	61%
41	149 தொழிற்சாலை மற்றும் வர்த்தக நடவடிக்கை, நீண்டகாலம் குடிபெயர்ந்த நபர்கள் மீள் குடியேற்றம், சமூப்பகார அபிவிருத்தி	நங்வுமு லங்காவ அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் உரிய செயல்திட்டம்		39,600,000.00	120,980.00	2%

	மற்றும் தொழில் பயிற்சி மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி அமைச்சு					
42	290 மீன்பிடி மற்றும் நீர் வள திணைக்களம்	அறிவூட்டும் வேலைத்திட்டம்		15,750.00	-	0%
43	248 இலங்கை மதுவாரி திணைக்களம்	கட்டிட புதுப்பித்தல்		1,130,000.00	-	0%
44	055 ஊடக அமைச்சு	தகவல் அறியும் சட்டம் சம்மந்தமாக அறிவூட்டும் வேலைத்திட்டம்		633,150.00	575,150.00	91%

3.7 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றகை

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2019.12.31 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	2019.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	1,163,096,663.06	1,163,096,663.06	-	-
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	224,889,736.01	224,889,736.01	-	-
9153	காணி	709,744,100.00	709,744,100.00	-	-
9160	நடைபெறும் பணிகள்	330,550,201.00	330,550,201.04	-	-

4. அத்தியாயம் – செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	%90 - %100	%89 - %75	%74 - %50
பதிவு செய்யப்படாத பிறப்பு சான்றிதழ் மற்றும் மரண சான்றிதழ் பதிவு செய்தல்			%57.84
வாகன வருமானவரி அனுமதி பத்திரம் வழங்கல்	%91.17		
வியாபார பெயர் அனுமதி பத்திரம் வழங்கல்		%76.47	
தேசிய அடையாள பத்திரம் வழங்கல்	%100		
அனாவசிய காணிக்காக முறையான அனுமதி பத்திரம் வழங்கல்			%73.86

அத்தியாயம் – 5

பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றக

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக.

இலக்கு	பேண்தகு அபிவிருத்தி	நோக்கம்	அபிவிருத்தி செயற்பாடுகள்	வெற்றி குறிக்காட்டி	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
					%49 - %0	%74- %50	%100-%75
முறையான உட்கட்டமைப்பு வசதி ஏற்படுத்தல், பூரண மற்றும் பேண்தகு தொழிநுற்ப முன்னேற்றம் புதுப்பித்தல் வளர்ச்சி	9	திறன்மிக்குந்த மற்றும் சிறப்பு தேர்ச்சியாக பாவிக்கக்கூடிய அனர்தங்களுக்கு பாதுகாக்கக்கூடிய சமுர்த்திமிக்க கிராம வீதிகள் உருவாக்கள் மற்றும் முறையான நீர் விநியோகம் முறைமை உருவாக்கல்.	கம்பெரலிய, ஒதுக்கப்பட்ட வரவு செலவு வேலைத்திட்டம், உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம், சுகித புரவர சிறிய நகரம் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம், கிராம விளையாட்டு மைதானம் மற்றும் விளையாட்டு உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி, சிங்கராஜ ஒன்றுதிறல் கிராமிய அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் வீதி காபட் இடல், வீதி தார் பூசுதல், வீதி கொங்ரீட் இடல், வீதிகள் கல் அகற்றி புனரமைத்தல், கபுக் வீதிகள் ஒழுங்கமைத்தல், வீதிகளின் கற்வேலிகள் நிர்மாணித்தல், பாலம்,வடிகால் அமைப்பு, சமூக சாலை, தொடர் கட்டிடம்,சேவை தொகுதி, மலசலகூட வசதி நிர்மாணித்தல்.	அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட வீதிகளின் நிலத்தின் அளவு			%75
		சமூக பொருளாதார அபிவிருத்தி	விகாரைகள் புனரமைத்தல்,அறநெறி பாடசாலைகள் புனரமைத்தல், அறநெறி பாடசாலை உபகரணங்கள் வழங்கல், சிஹிதெல் சஹன வேலைத்திட்டம், சமய மத்திய நிலையங்கள் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம், முஸ்லிம் சமய வணகஷ்தலங்கள் மீள் அமைத்தலின் கீழ் விகாரைகளின் அறநெறி பாடசாலை கட்டிடங்கள் மெழுகூட்டல்.	விகாரைகளுக்கு போகும் பக்த அடியார்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் அவர்களின் மனநிலை அபிவிருத்தி			
அனைவருக்கும் குடிநீர் மற்றும் மலசலகூட வசதி வழங்கல், மற்றும் அவைகளின் முகாமைத்துவம்	6	நீர் விநியோகம் அதிகரித்தல்	சமூக தடை நீர் வழங்கல் செயல்திட்டம், கிராமிய நீர் வழங்கல் மற்றும் பொதுவசதிகள் அதிகரித்தலுக்காக குழாய் கிணறு நிர்மாணித்தலில் வீட்டுகுடிநீர் வசதி அதிகரித்தல், கிணறு நிர்மாணித்தல்.	நீர் விநியோகம் வழங்கப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை			%90
அனைவருக்கும் ஏற்க கூடிய விசுவாசமான பேண்தகு மற்றும் நவீன மின்சக்தி வழங்கல் உறுதிபடுத்தல்	7	மின்சாரம் வழங்கல்	கம்பெரலிய, ஒதுக்கப்பட்ட வரவு செலவு வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் மின்சார சக்தி வழங்கல், அதிகரித்தலின் கீழ் வீட்டுத் மின் சக்தி ஒருங்கிணைப்பு ஏற்படுத்தல்.	வீட்டுத் மின்சார வசதி ஒருங்கிணைப்பு வழங்கப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை			%99

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விபரிக்குக.

எங்கள் பொருளாதாரத்தின் பெரும் பங்கை ஆற்றும் கிராமிய பிரிவின் பேண்தகு அபிவிருத்தியின் எதிர்பார்ப்பை ஏற்படுத்திகொள்வதற்காக முக்கியமான காரணங்களாவன. கிராமிய கமநல வாழ்கை முறைமையை பின்பற்றும் பெரும்பான்மையான கிராம மக்கள் அதிகமானோர் சிறிய விவசாய குழு பிரிவிற்கு அடங்குபவர் ஆவர்.

தானிய கிழங்கு, வற்றாளை, தேங்காய், பாக்கு, பிளாக்காய், ஈரபளாக்காய், மறக்கறி, சிறிய அளவான தேயிலை தோட்டம், இறப்பர், வீட்டுத்தோட்டம், நெற் உற்பத்தி, தேங்காய் தோட்டம், பழவகை இந்த அனைத்து கமநல செயற்பாடும் தோற்றப்பாடு நாங்கள் இன்னும் கிராம விவசாய பொருளாதாரத்திற்கு சொந்தமான மாவட்டமாகும்.

மிக விரைவாக நாகரீகம் அடைந்து வருவதோடு மக்கள் தொகையும் அதிகரிக்கும் எங்கள் மாவட்டத்தின் குழவுள்ள தொழில்வாய்ப்புகளுக்கு கிராம இளைஞர்கள் செல்லுவது மிகவும் அரிது. கமநல முயற்சியாளர்கள் அவ்வாறு இருக்க இளைஞர்கள் மேலதிக கல்வி கற்காமல் பயிற்சி இன்றி அல்லது நிறைவான பயிற்சி இல்லாமல் வகைக்கு உட்படுகின்றன.

கிராம மட்டத்திலுள்ள இன்னும் மக்களை வைத்துக்கொள்ள வேண்டுமானால் சமூக பொருளாதார மட்டத்திற்கு உயர்த்துவதற்கு வாழ்கை முறை கிராமத்திற்குள் உருவாவது கண்டிப்பானதாகும். கிராமத்திற்குள் சேவை அரிதாக உள்ளமை. சேவைக்கு உரிய தொழிற்சாலை காணப்படாமை. குறிப்பிட்டவர் விவசாயத்தில் ஈடுபடுவோராயின் போதியளவான உழைப்பு அல்லது காணி பற்றாக்குறை உள்ளமை. கமநல துறை ஊன சேவையாக இருக்கின்றமை.

இவ்வாறான விவசாய நாட்டிற்குள் எங்கள் நாட்டில் காணப்படுகின்ற தேர்தல்கள் செயற்பாடுகள் காரணமாக அரசாங்கம் அடிக்கடி மாறி வருகின்றமை. அதனால் அவ் அரசாங்கத்தினால் ஏற்படுத்துகின்ற கொள்கை மாற்றங்கள் வேறுபடுகின்ற போது நடைமுறைபடுத்துகின்ற தேசிய கொள்கைகள் இல்லாமை. அதனால் வேலைத்திட்டங்கள் ஆண்டிற்கு ஆண்டுக்கு வேறுபடுகின்றன. நீண்டகால வேலைத்திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்படாமை.

இன்னும் நடைமுறையில் உள்ள அரசாங்கம் அமைச்சின் ஊடாக வேலைத்திட்டங்கள் மூலம் தெரிவு செய்யும் போது கீழ் மட்ட மக்கள் பங்களிப்பின் திட்டம், யோசனை தெரிவு செய்யப்பட்டாலும் அரசியல் தலையீடு காரணமாக முதநிலையான வேலைத்திட்டம் செயற்படுத்தும் போது அந்த முதநிலை வழங்கப்படாமை.

பல்வேறு அமைச்சின் கீழ் பல்வேறு வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டாலும் அந்த வேலைத்திட்டம் பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குக்கு உகந்த வேலைத்திட்டம் இல்லாமை.

அனைத்து அதிகாரிகளும் பேண்தகு அபிவிருத்தி சம்மந்தமாக பூரண அறிவு இல்லாமை காரணமாக பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்கு எல்லையான வேலைத்திட்டம் தயாரிக்கப்பட வேண்டி உள்ளது.

அதன் மூலம் பல்வேறு நிறுவனங்களின் ஊடாக செயல்திட்ட முதலீடு பல்வேறு விடயங்கள் செயற்படுத்தும் போது அந்த நிறுவனங்களுக்கிடையில் தொடர்பு குறைவானதால் சூழல் பொருளாதார மற்றும் சமூக அடிப்படையில் பிணக்கு ஏற்படுகின்றமை. இதன் காரணமாக திறனான மற்றும் சிறப்பு தேர்ச்சியாக பாவிக்க கூடிய அனர்தங்களுக்கு தாங்க கூடிய விதத்தில் உன்னதமான கிராம வழிக்காட்டல் தொடர் ஏற்படுத்த நோக்கம், சிறப்பான உட்கட்டமைப்பு வசதி கட்டியெழுப்பும் இலக்காக கொண்டு மாவட்டத்தின் 75% முன்னேற்றம் ஏற்படுத்திக்கொண்டு வீதி, போக்கு, பாலம், அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டுள்ளது. 90% நீர் வழங்கல் தொடர்பு ஏற்படுத்தப்பட்டு அனைவருக்கும் நீர் மற்றும் பொது வசதி பெற்றுக்கொள்ளும் இலக்கு ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அதேபோல் 99% வீட்டுமின்சார தொடர்பு வழங்கப்பட்டு பேண்தகு மற்றும் நவீன எரிசக்தி வழங்கல் உறுதிபடுத்திய இலக்குக்கு அருகில் வந்துக்கொண்டிருக்கின்றமை.

அத்தியாயம் – 06

மனிதவள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவி வெற்றிடம்/ (அதிகப்படியான)
சிரேஷ்ட	13	12	01
மூன்றாம் நிலை	04	03	01
இரண்டாம் நிலை	96	92	04
ஆரம்ப நிலை	28	24	04

06.2 ** பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.

மேற்கூறப்பட்டவாறு மனிதவளம் நடைமுறையில் இருந்ததுடன், பல்வேறு முறைகள் பாவனை மூலம் நிறுவனத்தின் செயல்திறனை உரிய முறையில் நடாத்தி செல்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு(ரூபா '000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இயல்பு(உள்நாட்டு/வெளிநாட்டு)	வெலியீடு/பெற்றுக் கொண்ட அறவு
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
Website Update	28	தினம் 02	21,124		உள்நாட்டு	
E - Mail Handling	22	தினம் 01	10,310		உள்நாட்டு	
Basic Computer Skills (2 Group)	25	தினம் 05	26,120		உள்நாட்டு	
Ms Word (2 Group)	62	தினம் 05	50,470		உள்நாட்டு	
Ms Word & Powerpoint (2Group)	48	தினம் 05	52,225		உள்நாட்டு	
Graphic Designing	50	தினம் 05	53,530		உள்நாட்டு	
Access & Cristal Reporting (3 Group)	28	தினம் 05	28,800		உள்நாட்டு	
வளஸ்ஸாவிட பிரதேச செயலக காரியால மீள்வள செயற்பாடு	45	தினம் 01	15,000		உள்நாட்டு	
மீள் வள பயன்பாடு	45	தினம் 01	20,250		உள்நாட்டு	
மக்கள் தொடர்பு மற்றும் நுகர்வோர் உதவி	48	தினம் 01	18,000		உள்நாட்டு	
ஓய்வூதிய கொடுப்பனவு தயாரித்தல் மற்றும் சம்பள மாற்றம்	48	தினம் 01	19,400		உள்நாட்டு	
நன்னடத்தை சட்டதிட்டம்	46	தினம் 01	23,100		உள்நாட்டு	
அரசு காணி சம்மந்தமாக	150	தினம் 01	41,358		உள்நாட்டு	

அரசு முகாமைத்துவ உதவி சேவை 1 வது தரம் உத்தியோகதர்க்காக தடை தாண்டல் பரீட்சை விடுவிக்கும் பாடநெறி	50	தினம் 10	139,770		உள்நாடு	
காரியால கடமைக்காக உதவி செய்வது எவ்வாறு? (காரியால உதவியாளர்)	43	தினம் 01	23,100		உள்நாடு	
தகவல் சட்டம் சம்மந்தமான பயிற்சி 1	90	தினம் 01	19,260		உள்நாடு	
தகவல் சட்டம் சம்மந்தமான பயிற்சி 2	86	தினம் 01	16,215		உள்நாடு	
காரியால முறை நன்னடத்தை சட்டம்	185	தினம் 01	59,400		உள்நாடு	
காரியால கடமைக்காக உதவி செய்வது எவ்வாறு?(முகாமைத்துவ உதவியாளர்)	95	தினம் 01	32,600		உள்நாடு	
காரியால கடமைக்காக உதவி செய்வது எவ்வாறு?(அபிவிருத்தி உத்தியோகதர்)	95	தினம் 01	32,600		உள்நாடு	
காரியால கடமைக்காக உதவி செய்வது எவ்வாறு?(வெளிக்கள உத்தியோகதர்கள்)	95	தினம் 01	32,600		உள்நாடு	
அரசு நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் சொத்து முகாமைத்துவம்	190	தினம் 01	57,600		உள்நாடு	

அத்தியாயம் 07
இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றிய சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையானது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரசு அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள்(வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகளட)	-		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	-		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	-		
1.6	ஏனைய	-		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு/ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

2.8	இரும்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
3	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கள் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல 171/2004 இன் படி அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டத்தனை தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டது.	சில கணக்காய்வுகள் இணக்கமற்றது	பிரதேச செயலக காரியாலங்களில் பதில் பெற்று சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்	பிரதேச செயலக காரியாலத்திற்கு சென்று பதில் தயாரித்து பெற்றுக்கொள்ளல்
6	உள்ளக கணக்காய்வு			

6.1	நி. பி. 134 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்க கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்க கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	சில கணக்காய்வுகள் இணக்கமற்றது	பிரதேச செயலக காரியாலங்களில் பதில் பெற்று சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்	பிரதேச செயலக காரியாலத்திற்கு சென்று பதில் தயாரித்து பெற்றுக்கொள்ளல்
6.3	அனைத்து உள்க கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்க கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	டிஎம்ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கண்கெடுக்கப் பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		

8.4	சுற்றறிகையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் பெய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட ப பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப் படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிப்பொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகை காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்	இணக்கமானது		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிபடுத்துதல் மற்றும் சரி செய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்டுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாத படி செலவிடல்	இணக்கமானது		

11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத ப பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கமானது		
12	அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
2.12	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திரு த்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப் பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	முன்பணக்கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற் பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்ப ப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப் பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கி ணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	வருமான கணக்கு			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப் பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கள்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைதளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைதளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றசாட்டுகளை எளிதாக்குதல்	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
18	பிரசைசு பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்துதல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைசு பட்டயம் / பிரசைசு வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைசு பட்டயம் / பிரசைசு வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		
19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		

19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்.	இணக்கமானது		