

லார்திக கார்டகாடன ஁ா திசுல லார்தால வருடாந்த ஁ெயலாற்றுகை மற்றும் கணக்குகள் அறிக்கை ANNUAL PERFORMANCE & ACCOUNTS REPORT



தீசுதின லேகலி கார்டலாச, ஁ாபந஁
மாவட்ட ஁ெயலகம், யாழ்ப்பாணம்
DISTRICT SECRETARIAT, JAFFNA



கே.஁கேசன் ஁ெயல
தீசுதின லேகலி

திரு. க.மகேசன்
மாவட்ட ஁ெயலாளர்

Mr. K. MAHESAN
DISTRICT SECRETARY

2019

வருடாந்த
செயலாற்றுகை
மற்றும்
கணக்குகள்
அறிக்கை
யாழ்ப்பாணம்
மாவட்டம்

2019

உள்ளடக்கம்

விபரம் _____ பக்க எண்

1. நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு	01
1.1 அறிமுகம்	01
1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு பணிக்கூற்று குறிக்கோள்	01
1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்	01
1.4 நிறுவன அமைப்பு வரைபடம்	02
1.5 மாவட்ட செயலகத்தின் பிரதேச செயலகங்கள்	03
1.6 மாவட்டத்தினுடைய அடிப்படைப்புள்ளி விபரத்தகவல்கள்	03
2. அரசாங்க அதிபரிடமிருந்து முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்	04
3. 2019 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	06
3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று	06
3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று	07
3.3 காசுப்பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று	08
3.4 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை	09
3.5 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை	10
3.6 நி.பி குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் திணைக்களங்களின் முகவராக மாவட்டச் செயலகத்தின் செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு	11
3.7 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை	14
3.8 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை	14
4. செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்	25
4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச்சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத்திட்டத்தின் அடிப்படையில்)	25
5. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை	30
5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்	30
5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்	48



6. மனிதவள விபரம்	50
6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்	50
6.1.1 பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் ஏற்படுத்தும் பாதிப்புக்கள்	54
6.2 மனித வள அபிவிருத்தி	58
6.2.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் பங்களிப்பு	60
7. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை	62



1. நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

வட மாகாணத்தின் தலை நகரமான யாழ்ப்பாண மாவட்டத்தின் நிர்வாக செயற்பாடுகளை வலிகாமம், வடமராட்சி, தென்மராட்சி, தீவகம் என்ற நான்கு வலயங்களுக்குள் உட்படுத்தி அவற்றை மேலும் 15 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளாகப் பிரித்து இலகுவான வகை யான நிர்வாகக் கட்டமைப்பு ஒழுங்கமைப்பைக் கொண்டதாக யாழ்ப்பாண மாவட்டச் செயலகம் விளங்குகின்றது.

1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு பணிக்கூற்று குறிக்கோள்

❖ தொலை நோக்கு

நவீன தொழில்நுட்ப உத்திகளைப் பயன்படுத்தி மாவட்ட நிர்வாகத்தினூடாக மிகச் சிறந்ததும், வினைத் திறன் மிக்கதும் பயனுறுதி வாய்ந்ததுமான சேவையை மக்களுக்கு வழங்குதல்

❖ பணிக்கூற்று

அரசு கொள்கைத் திட்டங்களின் வழிநின்று கிடைக்கப் பெறும் வளங்களை உச்ச அளவில் பயன்படுத்தி மாவட்ட, பிரதேச, கிராமிய மட்டத்தில் மக்களின் சமூக, பொருளாதார அபிவிருத்தியைக் கட்டியெழுப்புதலும், அவர்களுக்கே உரித்தான கலை, கலாசாரப் பண்பாட்டு விழுமியங்களைப் பாதுகாத்தலும்.

❖ குறிக்கோள்

- புத்தாக்கத்தை அறிமுகப் படுத்தல்
- வினைத்திறன் மிக்க சேவைகளை வழங்குதல்
- கிராம மட்ட மக்களின் வாழ்க்கைத்தரத்தை உயர்த்துதல்
- கலாசார பண்பாட்டு விழுமியங்களைப் பாதுகாத்தல்
- இயற்கை அனர்த்தங்களுக்கு எதிரான தற்காப்பு அல்லது பாதுகாப்புத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்
- பிரதேச மற்றும் கிராம மட்ட ஒருங்கிணைப்பு

1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்

- மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகங்களிற்கு கணினி வலையமைப்புக்களை ஏற்படுத்தல், உள்ளக கணினி வலையமைப்பு முறைகளையும் வெளியக வலையமைப்பு முறைகளையும் அறிமுகப் படுத்தல்.
- அரசு உத்தியோகத்தர்களை அவர்களின் பதவிகளுக்குத் தேவையான வகையில் பயிற்சிகளை வழங்குதல்.
- யாழ் மாவட்ட உற்பத்தி யாளர்களை ஊக்குவிக்கும் நோக்குடன் ஏதுவான நிதி சார் நன்மைகளையும் பௌதீக வளங்களையும் பெற்றுக் கொடுத்து

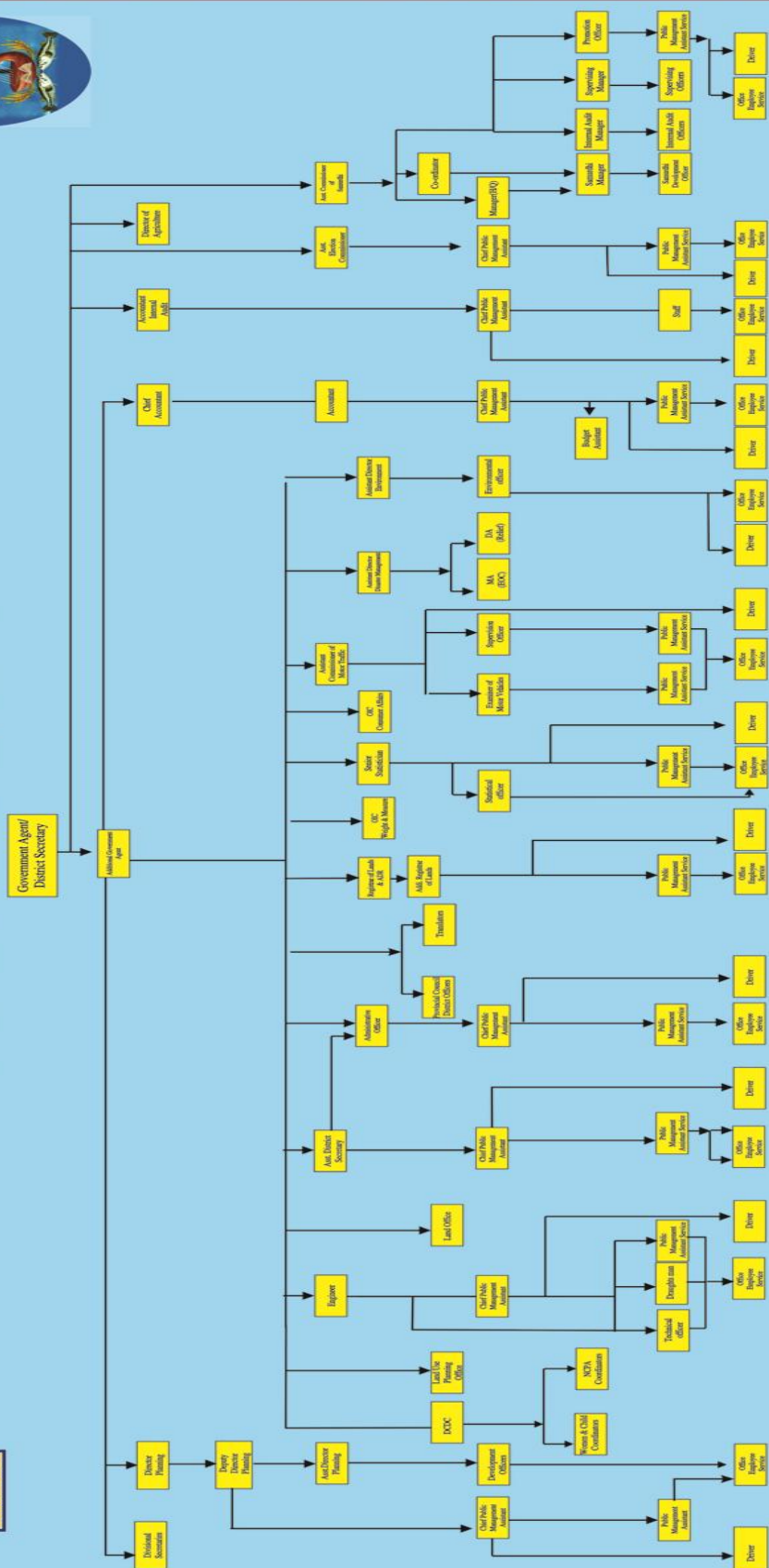
அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் திட்டமிடல்.

- கிராம மட்டத்தில் உள்ள மக்களின் கல்வி சுகாதாரம் போன்ற வற்றிற்கு உதவுவதுடன் வறுமைக் கோட்டிற்குட் பட்டவர்களுக்கு நிவாரணங்களும் வாழ்வாதார உதவிகளும் வழங்கி அவர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை உயர்த்துதல்.
- தூய பொதுச் சேவைகளை கிராமிய, பிரதேச மற்றும் மாவட்ட மட்டத்தில் வழங்குவதை உறுதிப் படுத்தல். அதாவது, பிறப்பு, திருமண மற்றும் இறப்பு பதிவுகளைத் தாமதமின்றி மேற்கொள்ளல்.
- அனர்த்த முகாமைத்துவ சேவைப் பிரிவினால் கிராமிய மட்டங்களில் குழுக்களை நியமித்து உடனுக்குடன் திடீர் அனர்த்த நிவாரண சேவைகளை மேற்கொள்ளல்.
- பாரம்பரிய கலாசார பண்பாட்டு விழுமியங்களைப் பேணுவதற்கு ஏதுவான வகையில் கலாசார விழாக்களை உரிய காலப் பகுதியில் நடாத்துதல்.
- தேர்தல்கள் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.



ORGANIZATION CHART

District Secretariat, Jaffna.



1.5 மாவட்ட செயலகத்தின் பிரதேச செயலகங்கள்

01	நெடுந்தீவு பிரதேச செயலகம்	09	உடுவில் பிரதேச செயலகம்
02	வேலணை பிரதேச செயலகம்	10	தெல்லிப்பழை பிரதேச செயலகம்
03	ஊர்காவற்றுறை பிரதேச செயலகம்	11	கோப்பாய் பிரதேச செயலகம்
04	காரைநகர் பிரதேச செயலகம்	12	சாவகச்சேரி பிரதேச செயலகம்
05	யாழ்ப்பாணம் பிரதேச செயலகம்	13	கரவெட்டி பிரதேச செயலகம்
06	நல்லூர் பிரதேச செயலகம்	14	பருத்தித்துறை பிரதேச செயலகம்
07	சண்டிலிப்பாய் பிரதேச செயலகம்	15	மருதங்கேணி பிரதேச செயலகம்
08	சங்கானை பிரதேச செயலகம்		

1.6 மாவட்டத்தினுடைய அடிப்படைப்புள்ளி விபரத்தகவல்கள்

மாவட்டம்	யாழ்ப்பாணம்	மாகாண சபை உறுப்பினர்கள் எண்ணிக்கை	16
மாகாணம்	வடக்கு	குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	197,133
முழு இட விஸ்தீரணம்	1,025 சதுர கி.மீ	வீட்டு அலகு எண்ணிக்கை	134,320
மக்கள் தொகை	616,462	காணிப்பதிவாளர் அலுவலக எண்ணிக்கை	2
பெண்கள்	317,435	திருமண ,பிறப்பு மற்றும் மரண பதிவாளர்	31
ஆண்கள்	299,027	திருமண பதிவாளர் (மேலதிக)	12
வாக்காளர்களின் எண்ணிக்கை	479,584	பிறப்பு , இறப்பு வைத்திய பதிவாளர்	02
வாக்கெடுப்பு நிலையங்களின் எண்ணிக்கை	508	முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர்	01
தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை	10	பாடசாலைகள் (தேசிய)	7
பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	15	பாடசாலைகள் (மாகாணம்)	443
கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	435	அரசு வைத்தியசாலைகள்	1
கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	1,453	மாகாண சபை வைத்தியசாலைகள்	27
மாநகர சபைகள்	1	மாவட்டச் செயலக அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	145
நகர சபைகள்	3	பிரதேச செயலக அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	1770
பிரதேச சபைகள்	13	நிர்மாணிக்கப்பட்ட "நிலசெவன" அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	20
பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள்	7		



2. அரசாங்க அதிபரிடமிருந்து முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்



யாழ்ப்பாண மாவட்ட மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தினை உயர்த்துவதற்கு மிகவும் பயனுறுதி கொண்ட முயற்சிகளுடன் கடமைகளை நிறைவேற்றிய மாவட்டச் செயலகத்தின் வருடாந்த செயல் திறன் மற்றும் கணக்குகள் பற்றிய 2019ஆம் ஆண்டுக்கான அறிக்கையினை சமர்ப்பிப்பதில் நான் மகிழ்ச்சியடைகின்றேன். துறைசார் கொள்கைகள் உள்ளடங்கலாக தேசிய கொள்கைகளின் அடிப்படையில் சமூக மட்டத்தில் காணப்படுகின்ற தேவைகளைக் கருத்திற் கொண்டு சமூக மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சியினை வினைத்திறனுடன் மேற்கொள்வதற்காக அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. மேலும் 15 பிரதேச செயலகங்களின் ஆதரவுடன் மாவட்ட அபிவிருத்திச் செயல்திறன் அடைவுகள் சிறப்புடன் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளன.

மேற்படி விடயம் தொடர்பாக, பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத்திட்டம், துரித கிராமிய அபிவிருத்தித் நிகழ்ச்சித் திட்டம், கிராமிய உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம், சனாதிபதி செயலக நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் மீள்குடியேற்ற வேலைகள் உள்ளடங்கலாக ரூபா.7,309.695 மில்லியன் பெறுமதியான 11,662 கருத்

திட்டங்கள் மற்றும் ஏனைய அமைச்சுக்களின் கீழ் ரூபா. 569.029 மில்லியன் பெறுமதியான 318 கருத்திட்டங்கள் உள்ளடங்கலாக பல்வேறுபட்ட அபிவிருத்தி மற்றும் புனர்வாழ்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 2019ஆம் ஆண்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. மாவட்ட செயலகத்தின் அர்ப்பணிப்புக் கொண்ட உத்தியோகத்தர்களின் பங்களிப்புக்களுடன் நிர்ணயிக்கப்பட்ட இலக்குகளை அடைவதற்கு, நிதி மற்றும் மாவட்டத்தில் கிடைக்கக்கூடிய தொழில் நுட்ப வளங்கள் முழுமையாகவும் திறமையாகவும் மாவட்டச் செயலகத்தால் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

மேற்கூறியவற்றிற்கு மேலதிகமாக, சனாதிபதி செயலகத்தின் வழிகாட்டுதலின் கீழ், “நாட்டிற்காக ஒன்றிணைவோம்” அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் 5,487 கருத்திட்டங்களும், மயிலிட்டி மீன்பிடிதுறைமுக அபிவிருத்தி மற்றும் “சிமாட் ஸ்ரீலங்கா” வழிகாட்டல் கருத்திட்டங்களும் வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளன. இவை மாவட்டத்தில் வேலை வாய்ப்புக்களை வழங்கி வாழ்க்கைத் தரத்தினை உயர்த்தும் நோக்கில் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளன. மேலும் கலாசார மற்றும் விளையாட்டு செயற்பாடுகளில் பாராட்டத்தக்க செயற்றிறனான முன்னேற்றங்கள் அடையப்பட்டுள்ளன.

யாழ்ப்பாண மாவட்டத்தில் பல்வேறுபட்ட அபிவிருத்தித் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டாலும், நடைமுறையில் போதிய நிதி மற்றும் தொழில்நுட்ப வளங்கள் பற்றாக்குறை காரணமாக அபிவிருத்திப் போக்கில் பிரதேச செயலாளர்

பிரிவுகளில் சமூக மட்ட முரண்பாடுகள் காணப்படுவதை அவதானிக்க முடிகின்றது. எனவே மாவட்டத்தின் சீரான அபிவிருத்தியை ஏற்படுத்துவதற்கு இக் குறைபாடுகள் முற்கூட்டியே சீர்செய்யப்பட வேண்டியுள்ளன.

மேலும், மாவட்ட அபிவிருத்தி மற்றும் உயர்ந்த வாழ்க்கைத் தரத்தினை மேம்படுத்துவதற்கு மிகப்பெரிய ஆதரவினை வழங்கிய கௌரவ அமைச்சர்கள், கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள், அரசாங்க நிறுவனங்கள் மற்றும் அபிவிருத்தியின் பங்காளிகளுக்கு எனது மனமார்ந்த நன்றிகளைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

மாவட்டத்தில் எதிர்பார்க்கின்ற பெறுபேறுகளைப் பெறுவதற்கும், பிரச்சினைகள் மற்றும் தடைகளைத் தீர்ப்பதற்கும் மகத்தான ஒத்துழைப்பினை வழங்கிய அனைத்து மாவட்ட செயலக மற்றும் பிரதேச செயலக உத்தியோகத்தர்களிற்கும் நன்றியினை இதனுடாகத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

**க.மகேசன்,
மாவட்டச் செயலர்,
மாவட்ட செயலகம்,
யாழ் மாவட்டம்.**



❖ மாவட்ட மட்டத்தில் விசேட அடைவுகள்

➤ நிதியாண்டு 2018 இல் அரசு கணக்குகளுக்கான குழு மத்தின் மதிப்பீட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் போது மிகச்சிறப்பான முன்னேற்றத்திற்கான அங்கீகாரமாக பொன் விருது கிடைக்கப் பெற்றது

➤ அரசு துறைத்திணைக்களங்களுக்கு இடையிலான தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் விழா 2018/2019 இல் வெள்ளி விருது கிடைக்கப் பெற்றது

➤ தெல்லிப்பழையிலுள்ள மயிலிட்டித் துறைமுகத்தின் மீள்செயற்பாடு மற்றும் மீள்நிர்மாணத்தின் 1 ஆவது நிலையானது முன்னெடுக்கப்பட்டதுடன் துறைமுகமானது மீன்பிடி நடவடிக்கைகளுக்காகவும் இயக்கப்பட்டது.

➤ யாழ்ப்பாணத்திலுள்ள கிராமிய வழிகளுக்குரிய வீதிகளின் 287.51 கி.மீ ஆனது நிர்மாணிக்கப்பட்டு மேம்படுத்தப்பட்டது

➤ யாழ்ப்பாணத்திலுள்ள வைத்தியசாலைகளில் உளவளத்துணை நிலைய நிர்மாணம், தாதியர்கள் விடுதி நிர்மாணம், விடுதிகளின் புனர்நிர்மாணம் மற்றும்

விடுதிகளுக்குரிய கருவிகள் விநியோகம் ஆகியன மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன

➤ 1548 வீடுகளுக்கு மின்சார இணைப்பு வசதியானது ஏற்படுத்திக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது

➤ வசதி குறைந்த கடற் கரையோர மீன்பிடிச் சமூகங்களுக்கு கிராமிய அகக் கட்டமைப்பு அபிவிருத்தியானது ஏற்படுத்திக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது

➤ விவசாயக் கிணறுகளின் புனர்நிர்மாணம், நெல் மற்றும் ஏனைய பயிர்களின் செய்கையை ஊக்குவித்தல் ஆகியன மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன

➤ உற்பத்தியாளர்களுக்கும் நுகர்வோருக்கும் உதவும் வகையில் விவசாய உற்பத்திப் பொருட்களின் சந்தை வாய்ப்பில் புரட்சிகரமான மாற்றத்தை ஏற்படுத்துவதன் பொருட்டு யாழ்ப்பாணத்திலுள்ள மட்டுவிலில் பொருளாதார மத்திய நிலையத்தின் முதலாவது கட்டமானது நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ளது

❖ சவால்கள்

➤ கட்டிடப் பொருட்களின் விலைகளில் தளம்பல்களும் உறுதியற்ற நிலையினால் அழுத்தமும்

➤ தொழில்நுட்பத் திறன்களின் பற்றாக்குறை

➤ நவீன தொழில்நுட்பங்கள் மற்றும் பேணுகை ஏற்பாடுகள் இல்லாமை

➤ விவசாய உற்பத்திப் பொருட்களின் விலைகளில் தளம்பல்

➤ போக்குவரத்து வசதிகள் மற்றும் பொருத்தமான நுழைவுவீதி வசதிகளில் பற்றாக்குறை

❖ எதிர்கால இலக்குகள்

➤ கலாச்சார பெறுமானங்களையும் பாரம்பரியங்களையும் பலப்படுத்துதல்

➤ வறுமையை இல்லா தொழித்தல்

➤ விவசாய உற்பத்தியை ஊக்கப்படுத்தி அதன் மீதான நிலைபேறான வளர்ச்சியை உறுதி செய்தல்

➤ உயர்ந்த பெறுமதி சேர்க்கையின் மூலமாக தொழில் முயற்சியை முன்னேற்றி கிடைக்கக்கூடிய உள்நாட்டுக்குரிய மூலப் பொருட்களைப் பயன்படுத்தித் தொழில்முயற்சிகளை ஊக்குவித்தல்

➤ கடலோர மீன் உற்பத்தியை ஊக்குவித்தல்

➤ இயற்கை வளங்களின் நிலைபேறான பாவனை

➤ அதிகரித்த தொழில் வாய்ப்பு மற்றும் வாழ்க்கைத் தரங்களின் மூலமாக அதிகரித்த நலன்கள்



3. 2019 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைப் பற்றிய கூற்று

2019 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று					(ரூபா)	
பாதிட்டு 2019	குறிப்பு	2019	2018			
- வருமானப் பெறுகைகள்		-	-			
- வருமான வரி	1	-	-			
- உள்நூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்		-	-			
- மீதான வரி	2	-	-			
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-			
- வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-			
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-			
- வருமானப் பெறுகைகள்		-	-			
- திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		8,590,987,000	4,914,897,228			ஏசீஏ-3
- வைப்புகள்		919,240,385	787,387,880			ஏசீஏ-4
- முற்பணக் கணக்குகள்		55,500,568	56,211,181			ஏசீஏ-5
- ஏனைய பெறுகைகள்		289,638,448	197,499,370			
- மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		9,855,366,401	5,955,995,660			
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		9,855,366,401	5,955,995,660			
- கழி : செலவினம்		-	-			
- மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-			
672,500,000 சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	667,587,848	609,301,035			
99,302,104 ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	98,614,928	98,956,710			
4,637,506 மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	4,495,988	4,249,716			
- வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-			
60,390 ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	60,390	-			
776,500,000 மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)		770,759,155	712,507,460			
- மூலதனம் செலவினம்		-	-			
17,300,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	16,168,765	16,195,261			
50,400,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	40,124,908	70,199,507			
- மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-			
- நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-			
2,300,000 மனித வள அபிவிருத்தி	14	1,918,656	2,087,810			
6,750,000 ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	6,750,000	-			
76,750,000 மொத்த மூலதனம் செலவினம் (உ)		64,962,328	88,482,578			
- பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)		877,105,694	875,458,513			
- வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		805,652,482	803,203,957			
- முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		71,453,212	72,254,556			
- மொத்த செலவினம் எ = (ஈ+உ+ஊ)		1,712,827,177	1,676,448,551			
853,250,000 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி ஏ = (இ-எ)		8,142,539,224	4,279,547,109			



3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

		உண்மை நிலை	
குறிப்பு		2019	2018
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	2,068,267,329	1,968,605,116
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	169,241,388	153,288,744
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
சீர்செய்யப்படாத உப கட்டுந்		506,890	-
மொத்த சொத்துக்கள்		2,238,015,607	2,121,893,860
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
தேறிய பெறுமதி		(177,591,250)	(80,462,880)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		2,068,267,329	1,968,605,116
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	-	-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்பக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	347,339,527	233,751,624
பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		2,238,015,607	2,121,893,860

பக்க இலக்கம் 05 முதல் 66 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 67 முதல் 75 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி:

திகதி : 28/02/2020

S. Hettiarachchi
Secretary
Ministry of Public Administration,
Home Affairs and Provincial Councils
& Local Government
"NILA MEDURA"
Elvitigala Mw., Narahenpita, Colombo - 05.

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி:

திகதி : 25.02.2020

க.மகேசன்
அரசாங்க அதிபர்/
மாவட்டச் செயலாளர்
யாழ்ப்பாண மாவட்டம்

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான
கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர் :

திகதி : 25.02.2020

ஜே.கில்பேட் குணம்
பிரதான கணக்காளர்
அரசாங்க அதிபர்/மாவட்டச் செயலாளருக்காக
மாவட்டச் செயலகம்
யாழ்ப்பாணம்



3.3 காகப்பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான காகப் பாய்ச்சல் கூற்று		ஏச்ஏ-சீ
	2019 ரூபா	2018 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	5,782,078,388
ஏனைய செலவின தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	199,541,589	-
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	8,590,987,000	-
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)	8,790,528,589	5,782,078,388
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக		
ஆளுக்துரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	1,775,439,243	5,693,070,863
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	96,797,381	4,249,716
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	5,830,883,436	-
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	-
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)	7,703,120,060	5,697,320,579
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	1,087,408,529	84,757,809
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
பொளதீக சொத்துக்களின் சொத்துக்களின் விற்பனை	413,255	-
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முற்பணங்களிலிருந்து அறவிடப்பட்டவை	3,706,935	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஈ)	4,120,190	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
கொள்வனவு அல்லது பொளதீகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	1,013,033,417	84,757,809
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	87,607,039	-
சீர்செய்யப்படாத உப கட்டுநிதி	506,890	-
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ)	1,101,147,345	84,757,809
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(1,097,027,156)	(84,757,809)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ-ஊ)	(9,618,627)	(84,757,809)
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-



பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற வைப்புகள்	702,880,373	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	702,880,373	-
கழி - பகிர்நதளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வைப்புகளின் கொடுப்பனவு	712,499,000	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்நதளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	712,499,000	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஈ)	(9,618,627)	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஒ)=(எ)-(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3.4 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	2018	2019		
		உண்மை	மதிப்பீடு	மீளாய்வு செய்யப்பட்டது	உண்மை
10.03.07.02	பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களப் பதிவுக் கட்டணம்	34,135,083.40	27,500,000.00	35,000,000.00	34,995,415.50
10.03.07.03	தனியார் மரப் போக்குவரத்து	503,324.78	510,000.00	510,000.00	399,985.07
10.03.07.04	மோட்டார் வாகன விற்பனை வரி	31,000.00	-	-	40,000.00
10.03.07.05	பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு தொடர்பான அனுமதிப் பத்திரக் கட்டணம்	1,020.00	1,000.00	1,000.00	1,670.00
10.03.07.09	காபன் வரி	-	-	-	41,805,750.64
10.03.07.99	பிற வருமானங்கள்	758,298.56	1,000,000.00	1,650,000.00	1,603,994.51



20.02.01.01	அரசாங்கக் கட்டடங்கள் மீதான வாடகை	527,537.50	639,000.00	639,000.00	400,258.33
20.02.02.99	பிற வருமானங்கள்	7,594,191.23	8,000,000.00	8,500,000.00	8,674,628.98
20.03.02.03	கடவுச்சீட்டு கட்டணம்	2,921,190.00	-	-	9,155,550.00
20.03.02.13	பரீட்சைக் கட்டணம்	324,950.00	-	-	832,900.00
20.03.02.14	மோட்டார் வாகன கட்டணம்	82,624,647.00	-	-	100,057,841.03
20.03.02.99	பிற சில்லறைப் பொருட்கள்	264,669.67	200,000.00	200,000.00	93,438.25
20.03.07.00	நெல் கொள்வனவு	-	-	-	26,956,626.00
20.03.99.00	பிற பெறுவனவுகள்	6,749,828.37	4,000,000.00	9,000,000.00	15,928,526.64
20.04.01.00	மத்திய அரசாங்கம்	41,722,582.96	-	-	48,278,607.88
20.06.02.02	மூலதனச் சொத்துக்களின் விற்பனை	794,096.00	800,000.00	400,000.00	413,255.00

3.5 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ஏசீஏ - 2

2019 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 264

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

ரூபா

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேறிய பெறுபெறு மீதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்	768,000,000	8,500,000	-	776,500,000	770,759,155	5,740,845
	(2) மூலதனம்	70,000,000	6,750,000		76,750,000	64,962,328	11,787,672
	உப மொத்தம்	838,000,000	15,250,000	-	853,250,000	835,721,483	17,528,517
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவரும்						
	(2) மூலதனம்						
	உப மொத்தம்						
	மொத்தம்	838,000,000	15,250,000	-	853,250,000	835,721,483	17,528,517

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி) / ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 25.02.2020

ஜே. கில்பேட் குணம்
நிதிக் கணக்காளர்
திருவள்ளூர் மாவட்டச் செயலகம்
யாழ்ப்பாணம்



3.6. நி.பி குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் திணைக்களங்களின் முகவராக மாவட்டச் செயலகத்தின் செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

தலைப்பு	அமைச்சு / திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்		மூலதனச்செலவினம்		மொத்தம்		
		ஒதுக்கீடு	செலவு	ஒதுக்கீடு	செலவு	ஒதுக்கீடு	செலவு	%
001	சனாதிபதி அலுவலகம்	600,000.00	0.00	230,179,532.91	175,910,328.27	230,779,532.91	175,910,328.27	76.2%
101	புத்தசாசன அமைச்சு	89,745.00	81,477.00	-	-	89,745.00	81,477.00	90.8%
102	நிதி மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சு	30,046,546.75	21,304,646.57	-	-	30,046,546.75	21,304,646.57	70.9%
104	தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார விவகாரங்கள் அமைச்சு	196,265,384.49	184,956,625.35	7,566,240,084.18	5,812,231,389.42	7,762,505,468.67	5,997,188,014.77	77.3%
110	நீதி அமைச்சு	7,850,150.00	7,133,838.40	-	-	7,850,150.00	7,133,838.40	90.9%
118	கமத் தொழில் அமைச்சு	75,046,460.00	62,282,538.88	106,155,204.28	47,853,996.48	181,201,664.28	110,136,535.36	60.8%
120	மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சு	187,864,370.00	178,018,199.32	9,384,211.81	9,372,583.10	197,248,581.81	187,390,782.42	95.0%
122	காணி மற்றும் பாராளுமன்ற மறுசீரமைப்பு அமைச்சு	11,640,694.53	11,396,689.94	52,165,201.25	52,156,310.15	63,805,895.78	63,553,000.09	99.6%
123	புத்தசாசனா கலாச்சார மற்றும் மத விவகாரங்கள் அமைச்சு	-	-	393,250.00	0.00	393,250.00	0.00	0.0%
124	சமூக வலுவூட்டல் நலன்புரி மற்றும் கண்டி மரபுரிமைகள் அமைச்சு	538,972,439.45	536,841,173.45	1,338,463.00	1,338,463.00	540,310,902.45	538,179,636.45	99.6%
130	தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம்	34,496,894.10	34,210,155.77	8,107,252.03	8,078,743.79	42,604,146.13	42,288,899.56	99.3%
149	கைத்தொழில் மற்றும் வர்த்தக அமைச்சு	-	-	86,370,000.00	9,371,919.24	86,370,000.00	9,371,919.24	10.9%
155	உள்துறை அமைச்சகம்	311,746,240.73	310,811,745.23	14,934,034.63	14,286,956.33	326,680,275.36	325,098,701.56	99.5%



157	தேசிய சகவாழ்வு கலந்துரையாடல் மற்றும் அரசகரும மொழிகள் அமைச்சு	1,986,434.25	1,864,367.95	550,178,082.63	375,679,855.85	552,164,516.88	377,544,223.80	68.4%
159	சுற்றுலா அபிவிருத்தி மற்றும் கிறிஸ்தவ சமய அலுவல்கள் அமைச்சு	-	-	44,740.00	44,740.00	44,740.00	44,740.00	100.0%
166	நகர திட்டமிடல் அமைச்சு நீர் வழங்கல் மற்றும் உயர் கல்வி	-	-	5,877,000.00	0.00	5,877,000.00	0.00	0.0%
176	துறைமுகங்கள் மற்றும் கப்பற்றுறை அமைச்சு	-	-	11,467,000.00	0.00	11,467,000.00	0.00	0.0%
193	தொழிலாளர் தொழிற்சங்க உறவுகள் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு	186,423,318.00	185,617,889.81	515,600.00	4,050.00	186,938,918.00	185,621,939.81	99.3%
194	தொலைத் தொடர்பு மற்றும் டிஜிட்டல் உள்கட்டமைப்பு அமைச்சு	27,595,042.46	26,904,274.77	470,000.00	462,226.92	28,065,042.46	27,366,501.69	97.5%
195	தொலைத் தொடர்பு மற்றும் டிஜிட்டல் உள்கட்டமைப்பு அமைச்சகம்	2,347,293.95	2,347,293.95	798,781.50	798,456.50	3,146,075.45	3,145,750.45	100.0%
201	பெளத்த விவகாரங்கள் துறை அமைச்சு	53,250.00	31,477.94	-	-	53,250.00	31,477.94	59.1%
203	கிரிஸ்துவர் மத மற்றும் விவகாரங்கள் துறை	3,619,290.40	3,364,653.11	-	-	3,619,290.40	3,364,653.11	93.0%
206	கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	3,835,500.00	3,616,029.44	374,000.00	264,575.60	4,209,500.00	3,880,605.04	92.2%
210	அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்	86,740.00	68,182.46	-	-	86,740.00	68,182.46	78.6%



216	சமூக சேவைகள் திணைக்களம் / சமூக அதிகாரசபை மற்றும் நலன்புரி அமைச்சு	8,624,078.45	8,361,151.95	351,700.00	351,700.00	8,975,778.45	8,712,851.95	97.1%
217	நன் நடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்பு சேவைகள் திணைக்களம்	8,594,680.00	8,515,943.88	1,739,600.00	1,724,412.16	10,334,280.00	10,240,356.04	99.1%
219	விளையாட்டு அபிவிருத்தி திணைக்களம்	1,035,905.00	983,749.00	137,500.00	94,910.00	1,173,405.00	1,078,659.00	91.9%
220	ஆயுர்வேதத் துறை	-	-	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100.0%
227	ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களம்	13,636,397.66	13,579,542.57	-	-	13,636,397.66	13,579,542.57	99.6%
247	இலங்கை சங்கம்	-	-	459,000.00	459,000.00	459,000.00	459,000.00	100.0%
252	தொகைமதிப்பு புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்	1,111,393.79	1,078,856.31	693,500.00	684,179.00	1,804,893.79	1,763,035.31	97.7%
253	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	6,578,260.73	6,321,112.14	-	-	6,578,260.73	6,321,112.14	96.1%
254	பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம்	1,905,400.00	1,830,150.00	-	-	1,905,400.00	1,830,150.00	96.1%
264	மாவட்ட செயலகம் யாழ்ப்பாணம்	776,500,000.00	767,385,139.82	76,750,000.00	64,962,328.36	853,250,000.00	832,347,468.18	97.6%
307	மோட்டார் போக்குவரத்துத் திணைக்களம்	5,025,000.00	4,346,932.14	-	-	5,025,000.00	4,346,932.14	86.5%
326	சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த திணைக்களம்	24,000.00	22,500.00	-	-	24,000.00	22,500.00	93.8%
327	காணி உபயோகக் கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களம்	484,500.00	481,544.50	372,360.00	372,300.00	856,860.00	853,844.50	99.6%
328	மனித வலு வேலை வாய்ப்புத் திணைக்களம்	806,900.00	791,449.42	476,532.00	454,950.68	1,283,432.00	1,246,400.10	97.1%
331	சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்	-	-	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	100.0%
மொத்தம்		2,449,617,608.57	2,389,003,371.30	8,729,592,506.72	6,580,329,039.35	11,179,210,115.29	8,969,332,410.65	80.2%



3.7 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2019 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	31.12.2019 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	1,168,782,595.46	1,168,782,595.46
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	539,701,644.92	539,701,644.92
9153	காணி	276,210,000.00	276,210,000.00
9160	நடைபெறும் பணிகள்	83,573,088.38	83,573,088.38

3.8 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No. } NNP/JF/A/DSJ/02/19

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No. }

දිනය
திகதி
Date } 29 மே 2020

மாவட்ட செயலாளர்
மாவட்டச் செயலகம்
யாழ்ப்பாணம்

யாழ்ப்பாண மாவட்ட செயலகத்தின் 2019 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பொறுப்பு அறிக்கை

மேற்கூறப்பட்ட அறிக்கை மற்றும் கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட நிதிநிலைமைக்கூற்றுக்கள் இதனுடன் அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது.


 ஏ.ஜே.எல்.விமலரத்ன
 உதவிக் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி
 கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்காக

பிரதிகள்:- 1. பணிப்பாளர் நாயகம், அரசு கணக்குகள் திணைக்களம்.

2. செயலாளர், பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்நாட்டாட்சி அமைச்சு - தகவலுக்காக.





ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

NNP/JF/A/DSJ/02/19

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

29 மே 2020

மாவட்டச் செயலாளர்
மாவட்டச் செயலகம்
யாழ்ப்பாணம்

யாழ்ப்பாண மாவட்ட செயலகத்தின் 2019 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பொழிப்பு அறிக்கை

1. நிதிக்கூற்றுக்கள்

1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

யாழ்ப்பாண மாவட்ட செயலகத்தின் 2019 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதிநிலைமைக் கூற்று, அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச்செயலாற்றல் கூற்று மற்றும் காசப்பாய்ச்சல் கூற்றுடன் கூடிய 2019 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்துடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் யாழ்ப்பாண மாவட்ட செயலகத்திற்கு வழங்கப்படும் இந்நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.

இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.

No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.



+94 11 2 88 70 28 - 34



+94 11 2 88 72 23



ag@auditorgeneral.gov.lk



www.naosl.gov.lk



இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த விடயங்களிலிருந்தான தாக்கத்தை தவிர்த்து, 2019 திசெம்பர் 03 ஆந் திகதிய 271/2019 ஆம் இலக்க அரசு கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் தயாரிக்கப்பட்ட அந்த நிதிக்கூற்றுக்களில் 2019 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான யாழ்ப்பாண மாவட்ட செயலகத்தின் நிதி நிலைமை மற்றும் அத் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச்செயலாற்றல் மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் என்பவற்றை பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கோட்பாடுகளுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது பொறுப்பு, கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பிரிவில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும், கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும் பொறுப்பு

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கோட்பாடுகளுக்கு அமைவாகவும் உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கும் வகையில் 2019 திசெம்பர் 03 ஆந் திகதிய 271/2019 ஆம் இலக்க அரசு கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று அற்ற நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்க கூடிய வகையில் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினை தீர்மானித்தல் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரசட்டத்தின் 16(1) பிரிவின் பிரகாரம் மாவட்ட செயலகத்தினால் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் தனது வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் தொடர்பாக உரிய வகையில் புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை பேணிச் செல்லல் வேண்டும்.



தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 38(1)(இ) உப பிரிவின் பிரகாரம் மாவட்ட செயலகத்தின் நிதிக்கட்டுப்பாட்டிற்காக ஆக்கபூர்வமான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிச் செல்லப்படுவதனை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் சான்றுபடுத்த வேண்டியதுடன் அம்முறையின் செயற்திறன் தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டு அதற்கமைய அம்முறைமையை செயற்திறனாக மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்கள் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டு மொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள், மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்டதாக நியாயமான உறுதிப்படுத்தலொன்றை பெற்றுக்கொள்வது மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை வழங்குவது எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தலொன்றாக இருந்த போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்களின் இல்லாமை என்பதன் உறுதிப்படுத்தலொன்றல்ல. மோசடி அல்லது தவறுகள் தனியாகவோ கூட்டாகவோ தாக்கமளிப்பதால் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்கள் இருக்கக்கூடியதாக இருப்பதுடன் இந் நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துவோரால் பொருளதார தீர்மானங்கள் எடுக்கும் போது அது தொடர்பாக கருத்திற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

துறைசார் வெளிப்படை மற்றும் தொழில்துறை பின்னணியுடன் இலங்கை கணக்காய்வு நிமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. என்னால்

- மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தின் இனங்காணும் போதும் மதிப்பீட்டின் போதும் சந்தர்ப்பத்திற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடுவதன் மூலம் மோசடிகள் அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய ஆபத்துகளை தவிர்த்துக் கொள்வதற்கும் போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் எனது அபிப்பிராயத்திற்கு அடிப்படையாகும். பொருண்மையான பிறழ் கூற்றினால் எழும் தாக்கங்களினை விட மோசடிகளால் இடம்பெறும் தாக்கம் பாரியதாக இருப்பதுடன் தவறான கூட்டிணைவு, தவறான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுதல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தவிர்ப்புச் செய்தல் மோசடியொன்று ஏற்படுவதற்கு காரணமாகின்றது.



- சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடும் பொருட்டு மாவட்ட செயலகத்தின் உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் ஆக்கபூர்வமானதன்மை தொடர்பாக அபிப்பிராயமொன்றை தெரிவிப்பதற்கு எண்ணவில்லை.
- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்காக அடிப்படையான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக மதிப்பீடு செய்தல்.
- ஒட்டுமொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப் போதும் நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சம்பவங்கள் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக

எனது கணக்காய்வில் இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புக்கள் பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு தெரியப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

1.5 ஏனைய சட்டத்தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 6(ஈ) பிரிவின் படி பின்வரும் விடயங்களை தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

(அ) நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டுடன் இணங்குவதாகவும்

(ஆ) முன்னைய வருடத்திற்குரிய நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருந்தது.



1.6 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

1.6.1 நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று

1.6.1.1 மீண்டெழும் செலவினம்

மீண்டெழும் செலவினங்களில் கருத்திட்டங்கள் இரண்டாக இருந்த போதிலும் நிதிக்கூற்றுக்களில் இரண்டு கருத்திட்டங்களினதும் மொத்தச் செலவினமாக செலவு விடயரீதியாக காண்பிக்கப்பட்டுள்ளமையால் திறைசேரியின் கணனி அச்சப் பிரதியுடன் ஒப்பிட்டு செவ்வைபார்க்க முடியாதுள்ளது.

1.6.2 நிதிநிலமைக்கூற்று

1.6.2.1 நிதியல்லாதசொத்துக்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) வடமராட்சி தெற்கு மேற்கு பிரதேச செயலகத்திற்குச் சொந்தமான காணியின் பெறுமதி ரூபா 35 மில்லியன் என பெறுமதி மதிப்பிடப்பட்டிருந்த போதிலும் நிதிக்கூற்றுக்களில் காண்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. இதனால் நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்களின் பெறுமதி ரூபா 35 மில்லியன் பெறுமதியால் குறைவாகக் காட்டப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) காரைநகர் பிரதேச செயலகத்தின் காணி தனியாருக்குச் சொந்தமானதாக இருந்த போதிலும் அதன் பெறுமதி ரூபா 2 மில்லியன் நிதிக்கூற்றுக்களில் நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்களில் காட்டப்பட்டுள்ளதுடன் இக்காணியில் அலுவலக கட்டடமானது ரூபா 58.14 மில்லியன் பெறுமதியில் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் காணியின் உரிமைத்துவத்தினை பெற்றுக்கொள்வதற்கு 30 ஏப்ரல் 2020 வரை நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

1.6.3 பதிவேடுகள் மற்றும் புத்தகங்கள் பேணப்பட்டிராமை

யாழ்ப்பாண மாவட்ட செயலகத்தினால் பின்வரும் சில பதிவேடுகள் பேணப்பட்டிராததுடன், சில பதிவேடுகள் முறையாகவும் நாளது வரையாகவும் பேணப்பட்டிருக்கவில்லை என்பது தெரிவுக் கணக்காய்வு பரிசோதனையின் போது அவதானிக்கப்பட்டது.



பதிவேடுகளின் வகை	உரிய பிரமாணங்கள்	அவதானிப்புக்கள்
பிணைகள் பதிவேடு	நிதிப்பிரமாணம் 891(1)	மீளாய்வாண்டில் நாளதுவரையாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
மின்சார உபகரணங்கள் தொடர்பான பதிவேடு	நிதிப்பிரமாணம் 454(2)	கடந்த 07 ஆண்டுகளுக்கு மேலாக நாளதுவரையாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
பொறுப்புக்கள் தொடர்பான பதிவேடு	நிதிப்பிரமாணம் 214	மீளாய்வாண்டில் நாளதுவரையாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
வாகன நிற்படுத்தும் பதிவேடு	நிதிப்பிரமாணம் 1647(உ)	கடந்த 07ஆண்டுகளுக்கு மேலாக நாளதுவரையாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
கேள்வி கோரல் பதிவேடு	அரசாங்க பெறுகைகள் வழிகாட்டிக் கோவையின் 5.2.1 ஆம் வழிகாட்டி	கடந்த 07 ஆண்டுகளுக்கு மேலாக நாளதுவரையாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2. நிதிமீளாய்வு

2.1 கட்டு நிதிமுகாமைத்துவம்

(அ) மீளாய்வாண்டில் மாவட்டச் செயலகத்தால் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 10,415.56 மில்லியன் தொகையான கட்டுநிதிக்காக திறைசேரியிடம் விண்ணப்பிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் ரூபா 8,590.99 மில்லியன் தொகையான கட்டுநிதியே விடுவிக்கப்பட்டிருந்தது. எனவே மீளாய்வாண்டினுள் திட்டமிடப்பட்டதன் பிரகாரம் ரூபா 1,824.57 மில்லியன் தொகையான கட்டுநிதி பற்றாக்குறையாக வழங்கப்பட்டிருந்தமையால் பாராளுமன்றத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்த நிதி ஏற்பாட்டினை பயன்படுத்த முடியாதிருந்ததுடன் மாவட்டச் செயலகத்தின் திட்டமிடப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் நிறைவு மட்டத்தை அடையமுடியவில்லை.

(ஆ) ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் மீண்டெழும் செலவினத்தில் 05 சந்தர்ப்பங்களில் 05 செலவினத் தலைப்புக்களின் கீழ் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 13.622 மில்லியனும் மூலதனச் செலவினத்தில் 11 சந்தர்ப்பங்களில் 08 செலவினத் தலைப்புக்களின் கீழ் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 1,806.77 மில்லியன் பெறுமதியான செயற்திட்ட வேலைகள் நிறைவேற்றப்பட்டிருந்த போதிலும் திறைசேரியிடமிருந்து மீளாய்வாண்டிற்கான



கட்டுநிதி கிடைக்கப்பெறாமையால் அவற்றிற்கான கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ள முடியாதிருந்தது.

2.2 செலவின முகாமைத்துவம்

(அ) மீண்டெழும் செலவினங்களின் மூல ஒதுக்கீட்டில் 10 செலவு விடயங்களில் 6.25 தொடக்கம் 48.31 வீதம் என்ற வீச்சிலான சேமிப்புக்கள் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 7.92 மில்லியன் ஆக காணப்பட்டிருந்த அதேவேளை வேறு 6 செலவினவிடயங்களில் 13.44 தொடக்கம் 46.15 வீதம் என்ற வீச்சிலான அதே கூட்டுமொத்த தொகையால் அதிகரிப்புக்கள் ஏற்பட்டுள்ளன. இது மீண்டெழும் செலவினத்திற்கான மதிப்பீடு முறையான திட்டமிடலின்றி மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளமையை எடுத்துக்காட்டுகின்றது.

(ஆ) மீண்டெழும் செலவினங்களின் மூல ஒதுக்கீடுகளின் 10 செலவின விடயங்களில் 6.25 தொடக்கம் 48.31 வீதம் என்ற வீச்சிலான சேமிப்புக்கள் ஏற்பட்டு வகைமாற்றம் செய்யப்பட்டமைக்கான திருப்திகரமான காரணங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) பிரதேச செயலகங்களின் ஆறு மீண்டுவரும் செலவுவிடயங்களில் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 1.22 மில்லியன் தீர்க்கப்பட வேண்டிய பொறுப்புக்களாக காட்டப்பட்டிருந்த போதிலும் அவற்றிற்கான மீளாய்வாண்டு சேமிப்புக்களாக கூட்டுமொத்தம் ரூபா 0.03 மில்லியன் மட்டுமே காணப்படுகின்றமையால் ரூபா 1.19 மில்லியன் மிகைச்செலவினம் ஏற்பட்டுள்ளது.

(ஈ) 24 செப்டெம்பர் 2019 ஆம் திகதிய 5/2019 ஆம் இலக்க தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கைக்கமைய மீளாய்வாண்டில் மூலதனச் செலவினங்களுக்கான 10 சதவீத சேமிப்பானது மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.3 ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களால் வழங்கப்பட்ட நிதியேற்பாடுகளின் பயன்பாடு

பல்வேறு பணிகளுக்காக 39 ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களால் ரூபா 11,179.21 மில்லியன் கூட்டுத்தொகையான நிதியேற்பாடுகள் மாவட்ட செயலகத்திற்கு வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன், அந்த நிதியேற்பாட்டில் ரூபா 8,969.33 மில்லியன் செலவிடப்பட்டிருந்தது. ரூபா 2,209.87 மில்லியன் பெறுமதியான 14 வீதமான தொகை மீளாய்வாண்டில் பயன்படுத்தப்படாமல் இருந்துள்ளது.



2.4 சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுடன் இணங்காமை

சட்டங்கள்,விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுடனான தொடர்பு	பெறுமதி	இணங்காமை
	ரூபா மில்லியன்	
இலங்கைசனநாயகசோசலிச குடியரசுநிதிப் பிரமாணங்கள்		
நிதிப் பிரமாணம் 113	2.08	18 ஆண்டுகள் தொடக்கம் 32 ஆண்டுகள் வரையான வீச்சிலான காலப்பகுதியில் இருந்து பல்வேறு காரணங்களால் நட்டங்கள் கணக்குகளில் திருத்தம் செய்யப்பட்டு தெளிவுபடுத்துவதற்கு அவசியமான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படாது நிதிக்கூற்றுக்களில் காட்டப்பட்டிருந்தன.
நிதிப் பிரமாணம் 371(2)	1.18	வடமராட்சி தெற்கு மேற்கு பிரதேச செயலகத்தால் பொருட்கள் சேவைகள் கிடைப்பனவிற்கு முன்பாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட சங்கங்களுக்கு கட்டுநிதி முற்பணம் வழங்கப்பட்டிருந்தன.
நிதிப் பிரமாணம் 571	7.67	2 வருடங்கள் கடந்த நிலையில் 26 பிடிபண வைப்புக்கள் தொடர்பாக நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
நிதிப் பிரமாணம் 137, 138	55.35	பொருட்கள் சேவைகள் பெற்றுக் கொள்ள முன்னர் 2019 ஆம் ஆண்டு 158காசோலைகள் வரையப்பட்டுமாவட்டச் செயலகம் மற்றும் 14 பிரதேச செயலகங்களில் பாதுகாப்பில் வைத்திருக்கப்பட்டிருந்தன. இக்காசோலைகள் 31 மார்ச் 2020 வரை பொருட்கள் பெற்றுக்கொள்ளப்படாததுடன் மாற்றப்படாத காசோலைபட்டியலில் காணப்பட்டுள்ளது.
நிதிப் பிரமாணம் 94	1.30	நிதிக்கூற்றில் காட்டப்பட்டுள்ள பொறுப்புக்களிற்கான சுயாதீன உறுதிப்படுத்தல் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.
பொதுநிர்வாகசுற்றறிக்கை இல 07/97மற்றும் 21/2013	0.28	வடமராட்சி வடக்கு, நல்லூர் மற்றும் காரைநகர் பிரதேச செயலகங்களில் விடுமுறைதினக் கொடுப்பனவுகள் தொடர்பில் செய்யப்பட்ட வேலைகள் தொடர்பான விபரங்கள் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.



2.5 முற்பணம் வழங்கலும் தீர்ப்பனவும்

- (அ) மீளாய்வாண்டில் மாவட்டச் செயலகத்தினால் 02 சந்தர்ப்பங்களில் வழங்கப்பட்ட முற்பணங்கள் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 150,837 01 மாதம் தொடக்கம் 04 மாதங்கள் வரையான காலதாமதத்தின் பின்னர் தீர்வு செய்யப்பட்டிருந்தன.
- (ஆ) கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மீளாய்வாண்டிற்கான அரசு உத்தியோகத்தார் முற்பணக் கணக்கிணக்கக் கூற்றின் பிரகாரம் 2019 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளபடியாக அறவீடுகள் நிலுவையாகவிருந்த சேவைவெறிதாக்கப்பட்ட, ஓய்வுபெற்ற மற்றும் இடமாற்றலாகி வேறு அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்களுக்கு சென்ற அலுவலர்களின் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 2.5 மில்லியன் பெறுமதியானவற்றை அறவிடுவதற்கு தாபனவிதிக்கோவையின் அத்தியாயம் XXIVபிரிவு 4 இன் பிரகாரம் ஆக்கபூர்வமான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (இ) மாகாண சபைக்கு மாற்றலாகிச் சென்ற அலுவலர்களின் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 1,703,664 பெறுமதியான இரு வருட கடன்கள் தொடர்பில் 2004 ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் 11 ஆம் திகதிய மற்றும் 118 ஆம் இலக்க தேசிய பாதீட்டு திணைக்களத்தின் சுற்றறிக்கையின் பிரிவு 3.2.1 இற்கு அமைய ஆக்கபூர்வமான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஈ) மீளாய்வாண்டில் மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கிடையில் முற்பணக் கடன்களின் எல்லைகளை வரையறுப்பது தொடர்பில் முறையான பொறிமுறை ஒன்று கையாளப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.6 வைப்புக்கள் கொடுப்பனவு மற்றும் மீதிகள்

இது தொடர்பில் பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

- (அ) மூன்றாம் தரப்பினருக்கு மீளளிக்கப்பட வேண்டிய தற்காலிக வைப்புக்கள் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 0.69 மில்லியன் 06 மாதங்களுக்கு மேலாக உரிய நபர்களுக்கு வழங்கப்படாமல் வைப்புக் கணக்கில் பேணப்பட்டு வருகின்றன.
- (ஆ) செலவின மீளளிப்பாக பெறப்பட்ட கூட்டுமொத்தம் ரூபா 37.9 மில்லியன் 06 மாதங்களுக்கு மேலாக உரிய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படாது வைப்புக் கணக்கில் பேணப்பட்டு வருகின்றன.



(இ) வடமாகாண சபைக்குரிய 31 திசெம்பர் 2019 இல் உள்ளவாறான வருமான மீதிகள் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 13.61 மில்லியன் உரிய அமைச்சுக்களுக்கோ அல்லது திணைக்களங்களுக்கோ அனுப்பப்படாமல் வைப்புப் கணக்கில் பேணப்பட்டு வருகின்றன.

3. செயற்பாட்டு மீளாய்வு மற்றும் செயலாற்றல்

சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள நிதிக் கூற்றுக்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பில் செயற்பாட்டு மீளாய்வு, நிலையான அபிவிருத்தி, நல்லாளுகை மற்றும் மனிதவள அபிவிருத்திக்குரிய கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள் மேற்படி 1.1 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்படும் அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்படும்.

எ.ஜே.எல்.விமலரத்ன

உதவி கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு பதிலாக



4. செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச்சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத்திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

சுட்டிடம் மற்றும் சுட்டமைப்பு புனரமைப்பும் மேம்படுத்தலும்						
தலைப்பு 264	நிகழ்ச்சித்திட்டம் : 1	கருத்திட்டம் : 1	உபசெயற்றிட்டம் : 0		விடயம் : 2001	
தொடர் இல	வேலைத் திட்டத்தின் பெயர்	பிரிவு	ஒதுக்கீடு	செலவு	அடைவு சதவீதம்	
					நிதி	பௌதீக
01	மாவட்டச் செயலக கிளைகள் மறுசீரமைக்கப்பட்டது.	மாவட்டச் செயலகம் யாழ்ப்பாணம்	2,536,637.00	2,536,637.00	100	100
02	ஊனமுற்றோருக்கான பாதை மறுசீரமைக்கப்பட்டது.	பிரதேச செயலகம் ஊர்காவற்றுறை	106,615.00	106,615.00	100	100
03	களஞ்சிய அறை பொருத்துதல் வேலை	பிரதேச செயலகம் காரைநகர்	1,000,000.00	1,000,000.00	100	100
04	களஞ்சிய அறை மற்றும் பதிவாளர் கிளை பகுதிகளாக பிரித்து வேலை செய்தல்	பிரதேச செயலகம் சண்டிலிப்பாய்	585,000.00	585,000.00	100	100
05	அலுவலர்கள் பொருத்தும் வேலை	பிரதேச செயலகம் சங்கானை	200,000.00	200,000.00	100	100
06	மோட்டார் வண்டி தரிப்பிடம் மறுசீரமைக்கப்பட்டது.	பிரதேச செயலகம் உடுவில்	500,000.00	500,000.00	100	100
07	மேல் மாடி பெண்கள் மலசலகூடம் மறுசீரமைத்தல், பதிவாளர் கிளை பெருப்பித்தல் வேலை	பிரதேச செயலகம் தெல்லிப்பழை	1,600,000.00	1,600,000.00	100	100
08	மலசலகூடம் மறுசீரமைக்கப்பட்டது.	பிரதேச செயலகம் கோப்பாய்	1,000,000.00	1,000,000.00	100	100
09	துவிச்சக்கர வண்டி தரிப்பிடம் மறுசீரமைக்கப்பட்டது.	பிரதேச செயலகம் கரவெட்டி	700,000.00	700,000.00	100	100
10	மலசலகூடம் மறுசீரமைக்கப்பட்டது.	பிரதேச செயலகம் பருத்தித்துறை	1,021,276.69	1,021,276.69	100	100
11	களஞ்சிய அறை மறுசீரமைக்கப்பட்டது.	பிரதேச செயலகம் மருதங்கேணி	400,000.00	400,000.00	100	100
மொத்தம்			9,649,529.00	9,649,529.00	100	100



பொறி இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்களின் புனரமைப்பும் மேம்படுத்தலும்						
தலைப்பு 264	நிகழ்ச்சித்திட்டம் : 1	கருத்திட்டம் : 1	உபசெயற்றிட்டம் : 0		விடயம் : 2002	
தொடர் இல	வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்	பிரிவு	ஒதுக்கீடு	செலவு	அடைவு சதவீதம்	
					நிதி	பௌதீக
01	உள் ஒலி அமைப்பு மேம்படுத்தல் கண்காணிப்பு கமராக்கள் பொருத்துதல்	மாவட்டச் செயலகம் யாழ்ப்பாணம்	522,160.00	522,160.00	100	100
02	இயந்திரங்ளை மேம்படுத்தல்,மேலதிக உள்ளகத் தொலைபேசி இணைப்பு	பிரதேச செயலகம் ஊர்காவற்றுறை	141,840.00	141,840.00	100	100
03	உள் ஒலி அமைப்பு மேம்படுத்தல், மிகுதி வேலை	பிரதேச செயலகம் யாழ்ப்பாணம்	302,700.00	302,700.00	100	100
04	புதிய கட்டடத்திற்கான உள் ஒலி அமைப்பு மேம்படுத்தல்	பிரதேச செயலகம் சங்கானை	147,258.44	147,258.44	100	100
05	வளி பதனாக்கி பொருத்துதல்	பிரதேசசெயலகம் உடுவில்	861,575.19	861,575.19	100	100
06	புதிய கட்டடத்திற்கான உள் ஒலி அமைப்பு மேம்படுத்தல்,	பிரதேச செயலகம் தெல்லிப்பழை	50,000.00	50,000.00	100	100
07	வலைப்பின்னல் அமைப்பு, உள் ஒலி அமைப்பு மேம்படுத்தல்	பிரதேச செயலகம் கோப்பாய்	897,120.00	897,120.00	100	100
08	உபகரணங்கள் பழுதுபார்த்தல்	பிரதேச செயலகம் கரவெட்டி	298,832.50	298,832.50	100	100
09	மின்பிறப்பிக்கான மின் வழங்கல் நிலைமாற்றி	பிரதேச செயலகம் மருதங்கேணி	97,750.00	97,750.00	100	100
மொத்தம்			3,319,236.00	3,319,236.00	100	100

வாகனங்களின் புனரமைப்பும் மேம்படுத்தலும்						
தலைப்பு 264	நிகழ்ச்சித்திட்டம் : 1	கருத்திட்டம் : 1	உபசெயற்றிட்டம் : 0		விடயம் : 2003	
தொடர் இல	வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்	பிரிவு	ஒதுக்கீடு	செலவு	அடைவு சதவீதம்	
					நிதி	பௌதீக
01	வாகனம் பழுது பார்த்தல்	மாவட்டச் செயலகம் யாழ்ப்பாணம்	921,999.30	921,999.30	100	100
02	வானொலி, சீடி இயக்கி பழுது பார்த்தல்	பிரதேச செயலகம் சங்கானை	7,000.00	7,000.00	100	100
03	வாகனம் பழுது பார்த்தல்	பிரதேச செயலகம் தெல்லிப்பழை	201,081.00	201,081.00	100	100
04	வாகனம் பழுது பார்த்தல்	பிரதேச செயலகம் காரைநகர்	524,480.48	524,480.48	100	100



05	வாகன பிரதான விளக்கூளி திருத்தம்	பிரதேச செயலகம் சண்டிலிப்பாய்	30,110.62	30,110.62	100	100
06	வாகனம் பழுது பார்த்தல்	பிரதேச செயலகம் நல்லூர்	99,700.00	99,700.00	100	100
07	வாகனம் பழுது பார்த்தல்	பிரதேச செயலகம் யாழ்ப்பாணம்	436,520.60	436,520.60	100	100
08	வாகனம் பழுது பார்த்தல்	பிரதேச செயலகம் கோப்பாய்	198,080.00	198,080.00	100	100
09	வானொலி, டிவிடி இயக்கி உதிரி பாகங்களை மாற்றுதல்	பிரதேச செயலகம் மருதங்கேணி	71,000.00	71,000.00	100	100
10	வாகனம் பழுது பார்த்தல்	பிரதேச செயலகம் சாவகச்சேரி	710,028.00	710,028.00	100	100
மொத்தம்			3,200,000.00	3,200,000.00	100	100

தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் கொள்வனவு

தலைப்பு 264	நிகழ்ச்சித்திட்டம் : 1	கருத்திட்டம் : 1	உபசெயற்றிட்டம் : 0		விடயம் : 2102	
தொடர் இல	வேலைத் திட்டத்தின் பெயர்	பிரிவு	ஒதுக்கீடு	செலவு	அடைவு சதவீதம் நிதி	பெளதீக
01	தளபாடம் அலுவலக உபகரணம்	மாவட்டச் செயலகம் யாழ்ப்பாணம்	1,187,807.50	1,187,807.50	100	100
02	தளபாடம்	பிரதேச செயலகம் ஊர்காவற்றுறை	900,000.00	900,000.00	100	100
03	தளபாடம் அலுவலக உபகரணம்	பிரதேச செயலகம் காரைநகர்	681,975.00	681,975.00	100	100
04	தளபாடம் அலுவலக உபகரணம்	பிரதேச செயலகம் யாழ்ப்பாணம்	191,680.00	191,680.00	100	100
05	தளபாடம்	பிரதேச செயலகம் நல்லூர்	2,650,000.00	2,650,000.00	100	100
06	தளபாடம் அலுவலக உபகரணம்	பிரதேச செயலகம் சண்டிலிப்பாய்	1,017,990.00	1,017,990.00	100	100
07	தளபாடம் அலுவலக உபகரணம்	பிரதேச செயலகம் சங்கானை	421,706.25	421,706.25	100	100
08	தளபாடம்	பிரதேச செயலகம் உடுவில்	198,250.41	198,250.41	100	100
09	தளபாடம் அலுவலக உபகரணம்	பிரதேச செயலகம் தெல்லிப்பழை	147,350.00	147,350.00	100	100
10	தளபாடம்	பிரதேச செயலகம் சாவகச்சேரி	704,690.00	704,690.00	100	100
11	தளபாடம் அலுவலக உபகரணம்	பிரதேச செயலகம் பருத்தித்துறை	172,500.00	172,500.00	100	100



12	தளபாடம்	பிரதேச செயலகம் மருதங்கேணி	674,800.00	674,800.00	100	100
மொத்தம்			8,948,749.00	8,948,749.00	100	100

பொறி மற்றும் இயந்திரங்களின் கொள்வனவு

தலைப்பு 264	நிகழ்ச்சித்திட்டம் : 1	கருத்திட்டம் : 1	உபசெயற்றிட்டம் : 0		விடயம் : 2103	
தொடர் இல	வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்	பிரிவு	ஒதுக்கீடு	செலவு	அடைவு சதவீதம்	
					நிதி	பௌதீக
01	வளி சீராக்கி கொள்வனவு, திசைவி கொள்வனவு	மாவட்டச் செயலகம் யாழ்ப்பாணம்	440,014.55	440,014.55	100	100
02	வளி சீராக்கி கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம் ஊர்காவற்றுறை	733,849.99	733,849.99	100	100
03	வளி சீராக்கி கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம் கரவெட்டி	125,000.00	125,000.00	100	100
மொத்தம்			1,298,865.00	1,298,865.00	100	100

கட்டடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புக்களின் நிர்மாணம்

தலைப்பு 264	நிகழ்ச்சித்திட்டம் : 1	கருத்திட்டம் : 1	உபசெயற்றிட்டம் : 0		விடயம் : 2104	
தொடர் இல	வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்	பிரிவு	ஒதுக்கீடு	செலவு	அடைவு சதவீதம்	
					நிதி	பௌதீக
01	மின் உயர்த்திக்கான வழியை சீர்ப்படுத்தல்	மாவட்டச் செயலகம் யாழ்ப்பாணம்	753,293.86	753,293.86	100	100
02	இயந்திர அறை நிர்மாணம், துவிச்சக்கர வண்டி தரிப்பிடம், கூரை வேலை	பிரதேச செயலகம் யாழ்ப்பாணம்	4,789,000.00	4,789,000.00	100	100
03	வாகன தரிப்பிடம்	பிரதேச செயலகம் மருதங்கேணி	625,000.00	625,000.00	100	100
04	துவிச்சக்கர வண்டி தரிப்பிடம்	பிரதேச செயலகம் சண்டிலிப்பாய்	850,000.00	850,000.00	100	100
05	நிர்வாகக் கட்டடத்தொகுதி நிர்மாணம் 3ஆம் கட்டம்	பிரதேச செயலகம் கரவெட்டி	9,000,000.00	9,000,000.00	100	100



06	நிர்வாகக் கட்டடத்தொகுதி நிர்மாணம் 3ஆம் கட்டம்	பிரதேச செயலகம் நல்லூர்	13,000,000.00	13,000,000.00	100	100
07	சுற்றுமதில்	பிரதேசசெயலகம் நெடுந்தீவு	860,000.00	860,000.00	100	100
மொத்தம்			29,877,294.00	29,877,294.00	100	100

மனித வள அபிவிருத்தி - உத்தியோகத்தர் பயிற்சி நெறி						
தலைப்பு 264	நிகழ்ச்சித்திட்டம் : 1	கருத்திட்டம் : 1	உபசெயற்றிட்டம் : 0		விடயம் : 2401	
தொடர் இல	வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்	பிரிவு	ஒதுக்கீடு	செலவு	அடைவு சதவீதம்	
					நிதி	பெளதீக
01	உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சிநெறி	மாவட்டச் செயலகம்	656,700.00	656,700.00	100	100
02	உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சிநெறி	15 பிரதேச செயலகங்கள்	1,261,956.00	1,261,956.00	100	100
மொத்தம்			1,918,656.00	1,918,656.00	100	100

❖ 2019ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயற்றிட்டங்களின் முன்னேற்றம் (மத்திய அரசாங்கத்தினதும் மாகாண சபைகளினதும் ஒன்றிணைந்த மாவட்டத்திற்குரிய வருடாந்த நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்)

தொ இல	துறை / பிரிவுகள்	அங்கீகரிக்க ப்பட்ட கருத்திட்டங்கள்	அங்கீகரிக்க ப்பட்ட ஒதுக்கீடு	31/12/2019ல் முன்னேற்றம்	
			ரூபா	முடிவுறுத்தப் ப்ட கருத் திட்டங்கள்	செலவீனம் ரூபா (மில்)
1	கிராமிய போக்குவழிகள்	1,737	2,291.50	1,647	1,730.23
2	கிராமிய மின்சாரம்	1,551	61.686	1551	59.63
3	சுகாதாரம்	620	46.92	620	45.86
4	விளையாட்டு மைதானம்	648	412.56	639	367.67
5	சொட்டு நீர்ப்பாசனம்	79	197.63	79	137.94
6	கிராமிய பொருளாதாரம்	74	328.219	54	54.98
7	வீடமைப்பு	3,986	4,561.51	2,403	2,918.13
8	கல்வி	456	1,118.87	409	580.08
9	சுகாதாரம்	42	392.92	25	152.24



10	மீன்பிடி	40	105.35	25	28.63
11	வாழ்வாதாரம்	64	27.81	64	12.94
12	நீர் விநியோகம்	928	3,490.21	890	2,057.29
13	சமூக நலன்புரி மற்றும் கலாசார சேவைகள்	1,326	971.65	1,297	863.08
14	சமுதாய அபிவிருத்தி	671	517.29	400	310.11
15	நிர்வாக மிகைச் செலவீனங்கள்	24	868.91	13	108.84
16	ஏனையவை	89	262.20	30	191.57
மொத்தம்		12,335	15,655.235	10,146	9,619.22

5. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்

இலக்கு / குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
எல்லா இடங்களிலுமுள்ள மக்களினதும் வறுமையின் சகல வடிவங்களையும் முடிவுக்குக் கொண்டு வருதல்	2030 ஆம் ஆண்டளவில், எங்குமுள்ள எல்லா மக்களினதும் உச்ச வறுமை நிலையை ஒழித்தல், நாளொன்றுக்கு தலா 1.25 அமெரிக்க டொலர்களை வருமானமாகக் கொண்டுள்ள வர்கள் வறுமையாளர்கள் எனத் தற்போது அளவீடு செய்யப்பட்டுள்ளது	பால், வயது, தொழில் நிலவரம் மற்றும் புவியியல் அமைவு (நகர / கிராமிய) ரீதியாக சர்வதேச வறுமைக் கோட்டிற்குக் கீழாகவுள்ள குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்	√		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், வறுமையில் வாழுகின்ற எல்லா வயதுகளுக்குமுரிய ஆண்கள், பெண்கள் மற்றும் சிறுவர் களை தேசிய வரை யறைகளுக்கு அமைவாக ஆகக் குறைந்தது அரை வாசியாகக் குறைத்தல்	பால் மற்றும் வயது ரீதியாக தேசிய வறுமைக் கோட்டிற்குக் கீழாக வாழும் குடித்தொகையின் விகிதாசாரம் தேசிய வரைவிலக்கணங்களுக்கு அமைவாக வறுமையில் வாழ்கின்ற சகல வயதுகளுக்கு முரிய ஆண்கள், பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்களின் குடித்தொகை விகிதாசாரம்	√		
	தேசிய ரீதியில் பொருத்தமான சமூகப் பாதுகாப்பு முறைமைகளை அமுல்படுத்து தலும் அடிமட்டம் அடங்கலாக சகல நிலைகளையும் அளவீடு செய்	சிறுவர்கள், தொழிலற்றோர், வயதானோர், அங்கவீனர்கள், கர்ப்பிணிகள், பச்சிளங் குழந்தைகள், வேலையில் பாதிப்புற்றோர், ஏழைகள்	√		



	தலும், அத்துடன் 2030 ம் ஆண்டளவில் வறியவர்களுக்கும் பாதிப்புக்கு உள்ளாகத் தக்கவர்களுக்குமான கணிசமான பாதுகாப்பை அடைதலும்	மற்றும் பாதிப்புக்குள்ளாகத் தக்கோரைத் தனித்தனியாக்கி பால் ரீதியாக சமூகப் பாதுகாப்புத் தொகுதிகளுடனான குடித்தொகை விகிதாசாரம்			
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், சகல ஆண்களும் பெண் களும், குறிப்பாக வறியவர்களும் பாதிப்புக்கு உள்ளாகத்தக்கவர்களும் பொருளாதார வளங்களுக்கும், அதேபோல் அடிப்படைச் சேவைகள், காணி மற்றும் ஏனைய ஆதன வகைகள் மீதான உடைமையும் கட்டுப்பாடும், மரபுரிமை, இயற்கை வளங்கள், நுண்ணிதி அடங்கலாக பொருத்தமான புதிய தொழில்நுட்பம் மற்றும் நிதிச் சேவைகள் ஆகியவற்றுக்கும் சமமான உரிமைகளைக் கொண்டு இருப்பர் என்பதை உறுதி செய்து கொள்ளுதல்	அடிப்படைச் சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளத்தக்க வகையிலான வீடுகளில் வசிக்கும் குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்	√		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், வறியவர்களினதும் பாதிப்புக்கு உள்ளாகத் தக்கவர்களினதும் தாங்குதிறனைக் கட்டியெழுப்புதலும் காலநிலை சார்ந்த தீவிர நிலைமைகளுக்கும் ஏனைய பொருளாதார, சமூக மற்றும் சுற்றாடல் சார் அதிர்ச்சிகள் மற்றும் அழிவுகளுக்கும் உள்ளாதலைக் குறைத்தலும்	சட்ட ரீதியாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆவணப்படுத்தலுள்ள காணியின் மீது பாதுகாப்பான நிலவுரிமையைக் கொண்டுள்ள வயதானோரினதும் மற்றும் பால் ரீதியாகவும் நிலவுரிமை வகை ரீதியாகவும் காணியின் மீதான தங்களுது உரிமைகளை உணர்ந்துள்ளோரினதும் குடித்தொகை விகிதாசாரம்	√		
	வறுமை ஒழிப்புச் செயற் பாடுகளுக்கான துரித முதலீட்டுக்கு உறுதுணையாக வறுமை - எதிர்ப்பு மற்றும் பாலின - உணர்திறனுடைய அபிவிருத்தி மூலோபாயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட முழுமையான கொள்கை வரைவுகளை தேசிய, பிராந்திய மற்றும் சர்வதேச மட்டங்களில் உருவாக்குதல்	100,000 பேருக்கான இறப்புகள், காணாமற் போனோர் மற்றும் அனர்த்தத்தால் பாதிக்கப்பட்டுள்ள நபர்களின் எண்ணிக்கை	√		
	வறுமை ஒழிப்புச் செயற் பாடுகளுக்கான துரித முதலீட்டுக்கு உறுதுணையாக வறுமை - எதிர்ப்பு மற்றும் பாலின - உணர்திறனுடைய அபிவிருத்தி மூலோபாயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட முழுமையான கொள்கை வரைவுகளை தேசிய, பிராந்திய மற்றும் சர்வதேச மட்டங்களில் உருவாக்குதல்	அத்தியாவசிய சேவைகளில் கல்வி, சுகாதாரம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு செலவிடப்படும் மொத்த அரசாங்கத்தின் விகிதாசாரம்	√		
பசியை முடிவுக்குக் கொண்டுவந்து போசாக்கை மேம்படுத்தி நிலைநோன அபிவிருத்தியை ஏற்படுத்துதல்	2030 ஆம் ஆண்டளவில் பசியை முடிவுக்குக் கொண்டு வந்து சகல மக்களுக்கும் குறிப்பாக ஏழைகள் மற்றும் பச்சிளங் குழந்தைகள் அடங்கலாக பாதிப்புக்கு உள்ளாகத்தக்க நிலைமைகளிலுள்ள மக்களுக்கும் பாதுகாப்பான, போசாக்குமிக்க போதுமான அளவு உணவு வருடம் முழுவதற்கும் கிடைக்கப் பெறுவதை உறுதி செய்து கொள்ளுதல்	பெண்கள், ஏழைகள் மற்றும் பாதிப்புக்கு உள்ளாகத்தக்க வர்க்கத்தினருக்கு பொருத்தமற்ற வகையில் நன்மை பயக்கின்ற துறைகளின் பொருட்டு அரசாங்கத்தின் மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவீனம்	√		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில் பசியை முடிவுக்குக் கொண்டு வந்து சகல மக்களுக்கும் குறிப்பாக ஏழைகள் மற்றும் பச்சிளங் குழந்தைகள் அடங்கலாக பாதிப்புக்கு உள்ளாகத்தக்க நிலைமைகளிலுள்ள மக்களுக்கும் பாதுகாப்பான, போசாக்குமிக்க போதுமான அளவு உணவு வருடம் முழுவதற்கும் கிடைக்கப் பெறுவதை உறுதி செய்து கொள்ளுதல்	பேசணை யூட்டலின்மையின் நிலவுகை	√		
		உணவுப் பாதுகாப்பின்மை அளவிடையின் (FIES) அடிப்படையில் குடித்தொகையில் நடுத்தர அல்லது பாரதாரமான உணவுப் பாதுகாப்பின்மையின் நிலவுகை	√		



	2030 ஆம் ஆண்டளவில் 5 வயதிற்குக் குறைவான சிறார்களின் வளர்ச்சிக் குறைபாடு அடங்கலாக போசணைக் குறைபாட்டின் எல்லா வடிவங்களையும் முடிவுக்குக் கொண்டு வருதலும், பருவ மகளிர், கர்ப்பிணிகள், பாலூட்டுந் தாய்மார் மற்றும் வயது முதிர்ந்தோரின் போசணைத் தேவைப்பாடுகளை முற்கொண்டு வருதலும்	5 வயதிலும் குறைந்த சிறுவர்களிடையே வளர்ச்சிக் குறைபாடு காணப்படுகின்றமை உலக சுகாதார நிறுவனத்தின் (WHO) சிறுவர் வளர்ச்சி நியமங்களின் இடையத்திலிருந்து 2 வயதிலுங் குறைந்த சிறுவர்களின் உயரத்தின் நியம விலகல்)	√		
		5 வயதிலும் குறைந்த சிறுவர்களிடையே போசணைக் குறைபாடு காணப்படுகின்றமை உலக சுகாதார நிறுவனத்தின் சிறுவர் வளர்ச்சி நியமங்களின் இடையத்திலிருந்து 2 வயதிலுங் கூடிய அல்லது 2 வயதிலுங் குறைந்த சிறுவர்களின் உயரத்திற்குரிய நிறையின் நியம விலகல்	√		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், காணி ஏனைய ஆக்கவளங்கள் மற்றும் உள்ளீடுகள், அறிவு, நிதிசார் சேவைகள், சந்தைகள் மற்றும் பெறுமதிசேர்ப்புகள், பண்ணைசாராத் தொழில்கள் ஆகியவற்றுக்கான பாதுகாப்புமிக்கதும் சமத்துவமானதுமான அணுகு வழியின் மூலமாக சிறு உணவு உற்பத்தியாளர்களின் குறிப்பாக பெண்கள், சுதேச மக்கள், குடும்ப விவசாயிகள், மேய்ச்சல் பண்ணையாளர்கள் மற்றும் மீனவர்களின் விவசாய உற்பத்தியையும் வருவாயையும் இரட்டிப்பாக்குதல்	விவசாயம், பண்ணை, வன முயற்சியாண்மை ரீதியாக தொழில் அலகு ஒன்றிற்கான உற்பத்திக் கனவளவு	√		
		பால் மற்றும் சுதேச நிலையின் அடிப்படையில் சிறு உணவு உற்பத்தியாளர்களின் சராசரி வருமானம்	√		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், உற்பத்தித்திறனையும் உற்பத்தியையும் அதிகரிக்க வல்ல, சுழல் தொகுதிகளைப் பேணுவதில் துணை நிற்கவல்ல, காலநிலை மாற்றம், மீயுயர் வானிலை, வறட்சி, வெள்ளப் பெருக்கு மற்றும் ஏனைய அனர்த்தங்களுக்கு எதிராக இசைவாகுதற்கான ஆற்றலை வலுப்படுத்தவல்ல மற்றும் நிலத்தினதும் மண்ணினதும் தராதரத்தைப் படிப்படியாக மேம்படுத்தவல்ல நிலைபேறான உணவு உற்பத்தி முறைமைகளை உறுதி செய்து கொள்ளுதலும் தாங்குதிறனுடைய விவசாய நடைமுறைகளை அமுல்படுத்துதலும்	உற்பத்தித்திறனுடைய நிலைபேறான விவசாயத்தின் கீழுள்ள விவசாயப் பிரதேசத்தின் விகிதாசாரம்	√		



	2020 ஆம் ஆண்டளவில், தேசிய, பிராந்திய மற்றும் சர்வதேச மட்டங்களில் முழுமையாக முகாமை செய்யப்படும் பன்முகப்படுத்தப்பட்ட விதை மற்றும் தாவர வங்கிகளின் மூலமாக விதைகள், பயிர்கள் மற்றும் பண்ணை, வீட்டுவிலங்குகள் மற்றும் அவற்றுடன் தொடர்புடைய வான்வகை இனங்களின் பிறப்புரிமைப் பல்வகைமையைப் பேணுதலும், பிறப்புரிமை வளங்களினதும் தொடர்புடைய பாரம்பரிய அறிவினதும் பயன்பாட்டிலிருந்து எழுகின்ற பயன்களின் நியாயமானதும் சமத்துவம் மிக்கதுமான பகிர்ந்தலை மேம்படுத்துதலும்	நடுத்தர அல்லது நீண்டகால காப்பு வசதிகளின் மூலமாகப் பாதுகாக்கப்பட்டுள்ள தாவர மற்றும் விலங்குப் பிறப்புரிமை வளங்களின் எண்ணிக்கை	√		
		ஆபத்திலுள்ளவை, ஆபத்தில் இல்லாதவை அல்லது ஆபத்தின் தெரியாத அளவிலுள்ளவை எனப் பாகுபடுத்தப்பட்டுள்ள உள்ளூருக்குரிய வர்க்கங்களின் விகிதாசாரம்	√		
	வளர்முக நாடுகளில் குறிப்பாக வளர்ச்சி குன்றிய நாடுகளில் விவசாய உற்பத்தித் திறனை மேம்படுத்துவதன் பொருட்டு கிராமிய உட்கட்டமைப்பு விவசாய ஆராய்ச்சி மற்றும் விரிவாக்கல் சேவைகள் தொழில்நுட்ப அபிவிருத்தி மற்றும் தாவரங்களினதும் கால்நடைகளினதும் பரம்பரையலகு வங்கிகள் ஆகிவற்றுடன் தொடர்புடைய சர்வதேச ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்துதல் மூலமாக முதலீட்டை அதிகரித்தல்	அரசாங்கச் செலவீனங்களுக்கான விவசாயத் திசைமுகப்படுத்தல் சுட்டி	√		
		விவசாயத் துறைக்குரிய மொத்த அரசகருமப் பாய்ச்சல் (அரசு கரும அபிவிருத்தி உதவியும் ஏனைய அரசு கருமப் பாய்ச்சல்களும்)	√		
	டோகா அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சிநிரலின் ஆணைக்கு அமைவாக சகல விதமான விவசாய ஏற்றுமதி மானியங்களையும் சகலவிதமான ஏற்றுமதி முறைமைகளையும் சமகாலத்தில் நீக்கிக் கொள்வதன் மூலமாக உலக விவசாய சந்தைகளில் வணிக ரீதியான வரையறை களையும் பிறழ்வு களையும் திருத்தி யமைத்தலும் தவிர்த்த லும்	உற்பத்தியாளர் உதவி மதிப்பீடு	√		
		விவசாய ஏற்றுமதி மானியங்கள்	√		
	உணவுப் பண்டங்களுக்குரிய சந்தைகளினதும் அவற்றின் வருடிகளினதும் முறைப்படியான செயற்பாட்டை உறுதிப் படுத்துவதன் பொருட்டான வழி வகைகளை மேற் கொள்ளுதலும் அதியுச்ச உணவுவிலை ஆவி யாகுதிறனை மட்டுப் படுத்துவதற்கு உதவுவதன் பொருட்டு உணவுச் சேமிப்புகள் அடங்கலாக சந்தை பற்றிய தகவல்களைப் பெறுவதற்கான கிரம மான வழி வகையை ஏற்படுத்துதலும்	உணவு விலைப் பிறழ்வுச் சுட்டி	√		



சகல வயதுகளிலுமுள்ள சகலரினதும் ஆரோக்கியமான வாழ்வினை உறுதிசெய்து கொள்ளுதலும் நலனை மேம்படுத்துதலும்	2030 ஆம் ஆண்டளவில், உலகளாவிய பிறப்பின் போதான இறப்பு வீதத்தை 100,000 பிறப்புகளுக்கு 70 ஆகக் குறைத்தல்	பிறப்பின் போதான இறப்பு வீதம்	√		
		திறனுடைய சுகாதார ஆளணியால் மேற்கொள்ளப்படும் பிறப்பு விகிதாசாரம்	√		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், சகல நாடுகளிலும் பச்சிளங்குழந்தைகளின் இறப்பு வீதத்தை 1,000 பிறப்புகளுக்கு ஆகக் குறைந்தது 12 இலும் குறைவாகவும் 5 வயதிலும் குறைந்த குழந்தைகளின் இறப்பு வீதத்தை 1,000 பிறப்புகளுக்கு ஆகக் குறைந்தது 25 இலும் குறைவாகவும் குறைப் பதனை நோக்காகக் கொண்டு பச்சிளங் குழந்தை களினதும் 5 வயதிலும் குறைந்த குழந்தைகளினதும் தவிர்க்கப்படவல்ல இறப்புகளை முடிவுக்குக் கொண்டு வருதல்	ஐந்து வயதிலும் குறைவான குழந்தைகளின் இறப்பு வீதம்	√		
		பிறந்தவுடன் ஏற்படும் இறப்பு வீதம்	√		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், AIDS, காசநோய், மலேரிய மற்றும் வெப்ப மண்டல நோய்களின் பரவலை முடிவுக்குக் கொண்டுவருதலும் மஞ்சட்காமாலை, நீர்-வழி நோய்கள் மற்றும் ஏனைய சமூக நோய்களை எதிர்த்து நிறைவு	பால், வயது மற்றும் பிரதான குடித்தொகை அடிப்படையில் குடித்தொகையில் தொற்றற்ற 1,000 பேரிலேற்படும் புதிய HIV தொற்றுகள்	√		
		குடித்தொகையில் 1,000 பேரிலுள்ள காசநோய் தொற்றாளர்கள்	√		
		குடித்தொகையில் 1,000 பேரிலுள்ள மலேரியா தொற்றாளர்கள்	√		
		குடித்தொகையில் 100,000 பேரிலுள்ள ஈரலழற்சித் தொற்றாளர்கள்	√		
		கவனிப்பாரற்ற அயனமண்டல நோய்களுக்கு எதிரான தலையீடு தேவையாகவுள்ள மக்களின் எண்ணிக்கை	√		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், தவிர்ப்பு மற்றும் சிகிச்சை மூலமாகவும் உள் ஆரோக்கியத்தையும் நலனையும் மேம்படுத்துவதன் மூலமாகவும் தொற்றா நோய்களின் மூலமான இறப்பு வீதத்தை மூன்றில் ஒன்றாகக் குறைத்தல்	இதயவால்பு நோய், புற்றுநோய், நீரிழிவு அல்லது நாட்பட்ட சுவாச நோயுடன் தொடர்புடைய இறப்பு வீதம்	√		
		தற்கொலை இறப்பு வீதம்			
	போதைவஸ்துத் துஷ்பிரயோகம் மற்றும் தீங்கு பயக்கத்தக்க அற்ககோல் பாவனை அடங்கலாக துஷ்பிரயோகங்களின் தவிர்ப்பையும் சிகிச்சையழித்தலையும் வலுப்படுத்துதல்	பாதிப்புகளுக்குரிய சிகிச்சை முறைமைகள் (மருந்தியல், உளவியல், புனர்வாழ்வு மற்றும் பிற்பராமரிப்புச் சேவைகள்)	√		
		அற்ககோலின் தீங்குபயக்கத்தக்க பாவனை, நாட்காட்டி வருடம் ஒன்றிற்குள் தூய அற்ககோலின் தலைக்குரிய நுகர்வு (15 உம் அதனிலும் கூடிய வயதும்) என்ற தேசிய நிலைக்கு அமைவாக வரையறுக்கப்படுகின்றது	√		



	2020 ஆம் ஆண்டளவில், வீதிப் போக்குவரத்து விபத்துக்களின் மூலமாக ஏற்படும் உலகளாவிய இறப்புகள் மற்றும் காயங்களின் எண்ணிக் கையை அரைவாசியாகக் குறைத்தல்	வீதிப் போக்குவரத்துக் காயங்களின் காரணமான இறப்பு வீதம்	√		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், தேசிய மூலோபாயங்களிலும் நிகழ்ச்சிநிரல்களிலும் குடும்பத் திட்டமிடல் மற்றும் இனப்பெருக்க ஆரோக்கியம் தொடர்பான தகவல்கள், கல்வி மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல் அடங்கிய பாலியல் மற்றும் இனப்பெருக்க சுகாதார சேவைகளுக்கான உலகளாவிய அணுகு வழியை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல்	நவீன முறைமைகளின் மூலமான குடும்பக் கட்டுப்பாட்டுத் தேவையுடைய இனப்பெருக்க வயதிலுள்ள (15-49 வருடங்கள்) பெண்களின் விகிதாசரம்	√		
		குமர்ப்பருவத்தில் ஏற்படும் பிறப்பு வீதம்: 15-19 வயதினர் அவ்வயதிலுள்ள 1,000 பெண்களுக்கு	√		
	யாவருக்கும் நிதிசார் அபாய பாதுகாப்பு, தரம்மிக்க அத்தியாவசிய சுகாதார - பராமரிப்பு சேவைகள் மற்றும் பாதுகாப்பானதும் பயனுறுதிமிக்கதும் தரமானதும் இலாபகரமானதுமான மருந்துகள் அடங்கலாக சர்வதேச சுகாதாரப் பெறுகைகள் கிடைக்கப் பெறுதல்	அத்தியாவசிய சுகாதார சேவைகளின் கிடைக்கப் பெறுதல் (பொதுவான மற்றும் அதிக தீங்கிற்குரிய குடித்தொகையில் இனப்பெருக்க, பிறப்பு, புதிதாகப் பிறக்கும் குழந்தைகள் மற்றும் சிறுவர் சுகாதாரம், தொற்று நோய்கள், தொற்றா நோய்களும் சேவை ஆற்றலும் அணுகு வழியும் ஆகியவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்ட அத்தியாவசிய சேவைகளின் அடிப்படையான உள்ளடக்கம்)	√		
		சுகாதாரக் காப்புறுதி அல்லது பொதுச் சுகாதார முறை மயினைக் கொண்டுள்ள மக்களின் எண்ணிக்கை குடித் தொகையில் 1,000 பேருக்கு	√		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், நச்சு இரசாயனங்கள் மற்றும் வளி, நீர் மற்றும் மண் மாசடைவின் காரணமாகவும் தொற்றின் மூலமாகவும் ஏற்படுகின்ற இறப்புகள் மற்றும் நோய்களின் எண்ணிக்கையை கணிசமான அளவிற்குக் குறைத்தல்	வீடு மற்றும் சுற்றுப்புற வளி மாசடைவினால் ஏற்படும் இறப்பு வீதம்	√		
		பாதுகாப்பற்ற நீர், பாதுகாப்பற்ற சுத்திகரிப்பு மற்றும் சுகாதார வசதியின்மையின் காரணமான இறப்பு வீதம்	√		
		தற்செயல் நஞ்சாதலின் காரணமாக இறப்பு வீதம்	√		
	புகையிலைக் கட்டுப்பாடு தொடர்பான உலக சுகாதார நிறுவனச் சமவாயமானது சகல நாடுகளிலும் பொருத்தமான வகையில் அமுலாக்கப்படுவதைப் பலப்படுத்துதல்	15 வயதும் அதனிலுங் கூடிய வயதுடைய நபர்களிடையே நிலவுகின்ற தற்காலத்தய புகையிலைப் பாவனை	√		



	அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகளைப் பிரதானமாகப் பாதிக்கின்ற தொற்றும் மற்றும் தொற்றா நோய்களுக்கான தடுப்பூசிகள் மற்றும் மருந்துகள் தொடர்பான ஆராய்ச்சிக்கும் அபிவிருத்திக்கும் துணைநிற்றல், பொதுச் சுகாதாரத்தைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் குறிப்பாக சகலருக்கும் மருந்துகள் கிடைக்கப் பெறுவதற்கான வழிவகையை ஏற்படுத்துதல் தொடர்பான அறிவுசார் சொத்து உரிமைகள் தொடர்பான வணிக-ரீதியிலான உடன்படிக்கையிலுள்ள சகல ஏற்பாடுகளையும் அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகள் பயன்படுத்துவதற்கான உரிமையை உறுதிசெய்கின்ற TRIPS உடன்படிக்கை மற்றும் பொதுச் சுகாதாரம் தொடர்பான டோகா உடன்படிக்கைக்கு அமைவாக உகந்த அத்தியாவசிய மருந்துகள் மற்றும் தடுப்பூசிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளத்தக்க அணுகுவழியை ஏற்பாடு செய்தல்	நிலைபேறான அடிப்படையில் இலாபகரமான மருந்துகள் மற்றும் தடுப்பூசிகளுக்குரிய வழிவகையைக் கொண்டுள்ள குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்	√		
	வளர்ச்சியடைந்து வரும் நாடுகளிலுள்ள, விசேடமாக வளர்ச்சி குறைந்த நாடுகளிலுள்ள சுகாதாரப் பணித்துறையினரின் சுகாதார நிதியிடல், உள்ளீர்ப்பு, பயிற்சி மற்றும் தயார்நிலையை கணிசமான அளவுக்கு அதிகரித்தல்	மருத்துவ ஆராய்ச்சி மற்றும் அடிப்படை சுகாதாரத் துறைகளுக்குரிய முறைப்படியான மொத்தத் தேறிய அபிவிருத்தி உதவிகள்	√		
	வளர்ச்சியடைந்து வரும் நாடுகளிலுள்ள, விசேடமாக வளர்ச்சி குறைந்த நாடுகளிலுள்ள சுகாதாரப் பணித்துறையினரின் சுகாதார நிதியிடல், உள்ளீர்ப்பு, பயிற்சி மற்றும் தயார்நிலையை கணிசமான அளவுக்கு அதிகரித்தல்	சுகாதாரப் பணியாளர்களின் அடர்த்தியும் பரம்பலும்	√		
முழுமையானதும் சமத்துவமானதுமான கல்வியை உறுதிசெய்து கொள்ளுதலும் யாவரும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்பதற்கான வாய்ப்புக்களை மேம்படுத்துதலும்	2030 ஆம் ஆண்டளவில், சகல பெண்களும் ஆண்களும் இலவசமான, சமத்துவமான மற்றும் தரமான ஆரம்ப மற்றும் இரண்டாம் நிலைக் கல்வியை பூர்த்தி செய்வதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல், இது பொருத்தமானதும் பயனுறுதி மிக்கதுமான கற்றல் பெறுபேறுகளுக்கு இட்டுச் செல்லும்	(i) வாசிப்பு மற்றும் (ii) எண்கணிதத்தில் ஆகக் குறைந்தது ஒரு தகைமை மட்டத்தையேனும் அடைதலில் பால் ரீதியாக சிறுவர்களினதும் இளையோரினதும் விகிதாசாரம் (அ) தரம் 2/3 இல் (ஆ) ஆரம்பப் பிரிவின் இறுதியில் மற்றும் (இ) கீழ்த்தர இரண்டாம் நிலையின் முடிவில்	√		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், சகல பெண்களும் ஆண்களும் தரமான ஆரம்பப் பிள்ளைப்பருவ விருத்தி, பராமரிப்பு மற்றும் முன்-ஆரம்பக் கல்வி ஆகியவற்றைப் பெற்றுக் கொள்வதை உறுதி செய்து கொள்ளுதல்	விருத்தியின் அடிப்படையில் ஆரோக்கியமாகவும், கற்றல் மற்றும் உளவியல் நலன்களைக் கொண்டுமுள்ள 5 வயதிலும் குறைவான சிறார்களின் விகிதாசாரம் பால் ரீதியாக ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட கற்றலிலுள்ள பங்குபற்றல் வீதம் பால் ரீதியாக (முறைப்படியான ஆரம்பப்பிரிவுக்குரிய நுழைவு வயதிற்கு ஒரு வருடத்திற்கு முன்னர்)	√		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், சகல பெண்களும் ஆண்களும் தரமான ஆரம்பப் பிள்ளைப்பருவ விருத்தி, பராமரிப்பு மற்றும் முன்-ஆரம்பக் கல்வி ஆகியவற்றைப் பெற்றுக் கொள்வதை உறுதி செய்து கொள்ளுதல்	விருத்தியின் அடிப்படையில் ஆரோக்கியமாகவும், கற்றல் மற்றும் உளவியல் நலன்களைக் கொண்டுமுள்ள 5 வயதிலும் குறைவான சிறார்களின் விகிதாசாரம் பால் ரீதியாக ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட கற்றலிலுள்ள பங்குபற்றல் வீதம் பால் ரீதியாக (முறைப்படியான ஆரம்பப்பிரிவுக்குரிய நுழைவு வயதிற்கு ஒரு வருடத்திற்கு முன்னர்)	√		



2030 ஆம் ஆண்டளவில், நியாயமானதும் தரம் மிக்கதுமான தொழில்நுட்ப, தொழில் மற்றும் பல்கலைக் கழகம் அடங்கலாக மூன்றாம் நிலைக் கல்வியை சகல ஆண்களும் பெண்களும் பெற்றுக் கொள்வதற்கான வழிவகையைக் கொண்டிருப்பதை உறுதி செய்து கொள்ளுதல்	12 மாதங்களிற்கு முன்னர் முறையான மற்றும் முறையற்ற கல்வி மற்றும் பயிற்சியில் இளையோரினதும் வயதானோரினதும் பங்குபற்றல் வீதம் பால் ரீதியாக	√		
2030 ஆம் ஆண்டளவில், தொழில்வாய்ப்பு, பண்பான தொழில் மற்றும் முயற்சியாண்மைக்கான தொழில்நுட்ப மற்றும் தொழில் திறன்கள் அடங்கலாக உரிய திறன்களைக் கொண்டுள்ள இளைஞர்களினதும் வயதானோரினதும் எண்ணிக்கையைக் கணிசமான அளவிற்கு அதிகரித்தல்	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத் திறன்களைக் கொண்டுள்ள இளையோரினதும் வயதானோரினதும் விகதாசாரம், திறன்களின் வகையின் அப்படையில்	√		
2030 ஆம் ஆண்டளவில், கல்வியிலுள்ள பாலின ஏற்றத்தாழ்வுகளை இல்லா தொழித்தலும் அங்கவீனர்கள், சுதேசிய மக்கள் மற்றும் பாதிப்பிற்கு உள்ளாகத்தக்க நிலைமையிலுள்ள சிறுவர்கள் அடங்கலாக விடுப்படுத்தக் கோருக்கு கல்வியின் சகல மட்டங்களையும் தொழிற் பயிற்சியையும் பெற்றுக் கொள்ளத்தக்க சமத்துவமான வழிவகையைக் கொண்டிருப்பதனை உறுதிசெய்து கொள்ளுதலும்	இப் பட்டியலிலுள்ள சகல கல்விச் சட்டிகளுக்குமுரிய ஒப்புமைச் சட்டிகள் (பெண், ஆண், கிராமிய, நகர, அடிமட்ட, உயர்வு மற்றும் அங்கவீன நிலை, சுதேசிய மக்கள் மற்றும் ஏனைய முரண்பாடுகளால் பாதிக்கப்பட்டோரின் தரவுகள்)	√		
2030 ஆம் ஆண்டளவில், சகல இளைஞர்களும் ஆண் பெண் இரு பாலாரும் அடங்கலாக வயதானோரில் கணிசமானோரும் எழுத்தறிவையும் எண்ணறிவையும் பெற்றுக் கொள்வதை உறுதிசெய்து கொள்ளுதல்	தொழிற்பாட்டுக்குரிய (அ) எழுத்தறிவு மற்றும் (ஆ) எண்ணறிவுத் திறன்களில் ஆகக் குறைந்தது நிலையான தகைமை மட்டத்தையேனும் அடைகின்ற குறித்த வயதுக்குமூவிலுள்ள குடித்தொகையின் சதவிகிதம்	√		
2030 ஆம் ஆண்டளவில், நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கும் நிலைபேறான வாழ்க்கை முறைகளுக்குமான கல்வி, மனித உரிமைகள், பாலின சமத்துவம், அமைதியானதும் வன்முறையற்றதுமான பண்பாட்டிற்கான மேம்பாடு, உலகளாவிய பிரஜாவுரிமை மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கான பண்பாட்டுப் பல்வகைமை மற்றும் பண்பாட்டின் வகிபாகம் ஆகிவற்றின் மூலமாக நிலைபேறான அபிவிருத்தியை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான அறிவையும் திறன்களையும் கற்பவர்கள் யாவரும் பெற்றுக் கொள்வதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல்	(i) உலகளாவிய பிரஜாவுரிமைக் கல்வி மற்றும் (ii) பாலின சமத்துவம் மற்றும் மனித உரிமைகள் அடங்கலாக நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கான கல்வி ஆகியன சகல மட்டங்களிலும் பிரதானமாக்கப்படுகின்றன (அ) கல்விக் கொள்கைகள் (ஆ) பாடவிதானம் (இ) ஆசிரியர் கல்வி மற்றும் (ஈ) மாணவர் மதிப்பீடு ஆகியவற்றில்	√		



	சிறுவர்கள், அங்கவீனர்கள் மற்றும் பாலின உணர்திறனுடைய கல்வி வசதிகளைக் கட்டியெழுப்பி தரமுயர்த்துதலும் யாவருக்கும் பாதுகாப்பானதும், வன்முறையற்றதும், பூரணமானதும் பயனுறுதிமிக்கதுமான கல்விச் சூழலை ஏற்பாடு செய்தலும்	(அ) மின்சாரம் (ஆ) வழிகாட்டல் நோக்கங்களுக்கான இணையம் (இ) வழிகாட்டல் நோக்கங்களுக்கான கணனிகள் (ஈ) அங்கவீனமுடைய மாணவர்களுக்கென இசைவாக்கப்பட்ட உட்கட்டமைப்பும் பொருட்களும் (உ) அடிப்படைக் குடிநீர் (ஊ) பாலினத்துக்குத் தனித்தனியான அடிப்படை சுத்திகரிப்பு வசதிகள் மற்றும் (எ) அடிப்படைக் கைகழுவுதல் ஏற்பாடுகள் WASH சுட்டி வரையறைகளுக்கு அமைவாக) ஆகியன கிடைக்கப்பெறுகின்ற பாடசாலைளின் விகிதாசாரம்	√		
	2020 ஆம் ஆண்டளவில், வளர்முக நாடுகளுக்கு, குறிப்பாக வளர்ச்சி குன்றிய நாடுகள், சிறிய தீவுகளின் வளர்முக அரசுகள் மற்றும் ஆபிரிக்க நாடுகளுக்கு தொழிற்பயிற்சியும் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பமும், தொழில்நுட்பப் பொறியியலும் விஞ்ஞான நிகழ்ச்சிகளும் அடங்கலாக உயர் கல்விக்கான நுழைவுக்குக் கிடைக்கக் கூடியதாகவிருக்கும் புலமைப்பரிசில்களின் எண்ணிக்கையை உலகளாவிய ரீதியில் கணிசமான அளவுக்கு விரிவாக்குதல்	துறை மற்றும் கற்றல் வகையின் அடிப்படையில் புலமைப்பரிசில்களுக்குரிய முறைப்படியான அபிவிருத்தி உதவிப் பாய்ச்சல்களின் அளவு	√		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், வளர்முக நாடுகளில், குறிப்பாக வளர்ச்சி குன்றிய நாடுகள், சிறிய தீவுகளின் வளர்முக அரசுகளில் ஆசிரியர் பயிற்சிக்கான சரவதேச ஒத்துழைப்பினூடாக தரமான ஆசிரியர்களின் பகிர்வை கணிசமான அளவுக்கு அதிகரித்தல்	(அ) முன்பள்ளி (ஆ) ஆரம்பப்பள்ளி (இ) கீழ்நிலை இரண்டாந்தரம் மற்றும் (ஈ) உயர்நிலை இரண்டாந்தரக் கல்வியிலுள்ள ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட ஆசிரியர் பயிற்சியையேனும் சேவைக்கு முன்னரோ அல்லது சேவையிலோ பெற்றுள்ள ஆசிரியர்களின் விகிதாசாரம்	√		
பாலின சமத்துவத்தை அடைதலும் சகல பெண்கள் மற்றும் மகளிரையும் வலுவூட்டுதலும்	எங்குமுள்ள சகல பெண்கள் மற்றும் மகளிருக்கும் எதிரான பாகுபாட்டின் சகல வடிவங்களையும் முடிவுக்குக் கொண்டு வருதல்	பால் அடிப்படையில் சமத்துவத்தையும் பேதமற்ற நிலையையும் மேம்படுத்தி, வலுவாக்கிக் கண்காணிப்பதற்குரிய சட்ட ரீதியான கட்டமைப்புகள் உள்ளனவா அல்லது இல்லையா	√		



	அரசு மற்றும் தனியார் துறைகளில் சகல பெண்கள் மற்றும் மகளிருக்கும் எதிரான கடத்தல், பாலியல் மற்றும் ஏனைய வகைகளுக்குரிய சுரண்டல்கள் அடங்கலாக வன்முறையின் சகல வடிவங்களையும் இல்லாதொழித்தல்	முன்னரான 12 மாதங்களில் வன்முறையின் மூலமாக சமகால அல்லது முன்னய கூட்டாளியின் மூலம் பௌதீக, பாலியல் அல்லது உளவியல் வன்முறைக்கு உட்படுத்தப்பட்ட 15 வயது மற்றும் அதனிலுங் கூடிய வயதுக்குரிய கூட்டாளியுடைய மகளிர் மற்றும் பெண்களின் வயது மற்றும் நிகழ்விடம் ரீதியான விகிதாசாரம்	√		
		முன்னரான 12 மாதங்களில் வன்முறையின் மூலமாக நெருங்கிய கூட்டாளி தவிர்ந்த நபர்கள் மூலம், பாலியல் வன்முறைக்கு உட்படுத்தப்பட்ட 15 வயது மற்றும் அதனிலுங் கூடிய வயதுக்குரிய கூட்டாளியுடைய மகளிர் மற்றும் பெண்களின் வயது மற்றும் நிகழ்விடம் ரீதியான விகிதாசாரம்	√		
	சிறுவர், முற்பருவ மற்றும் வலிந்த திருமணங்கள் மற்றும் பெண்ணுறுப்பு செயலிழக்கச் செய்தல் போன்ற தீங்கிற்குரிய நடைமுறைகள் யாவற்றையும் இல்லாதொழித்தல்	திருமணமாகிய அல்லது 15 வயதிற்கு முன்னர் அல்லது 18 வயதிற்கு முன்னர் திருமணமாகிய அல்லது பந்தம் ஒன்றிலிருந்த 20-24 வயதுடைய பெண்களின் விகிதாசாரம்	√		
		பெண் இனப்பெருக்க உறுப்புச் சிதைவு, வெட்டுதலுக்கு உட்பட்டுள்ள 15-49 வயதுடைய மகளிர் மற்றும் பெண்களின் விகிதாசாரம் வயது ரீதியாக	√		
	பொதுச் சேவைகளின் வழங்கல், அகக்கட்டமைப்பு மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புக் கொள்கைகள் மற்றும் தேசிய ரீதியில் பொருத்தமான வகையில் குடும்பத்தினுள் பொறுப்புப் பகிரப்படுதலை ஊக்குவித்தல் ஆகியவற்றின் மூலமாக பராமரிப்பையும் வீட்டுப் பணியையும் அங்கீகரித்தலும் பெறுமதி சேர்த்தலும்	கொடுப்பனவு வழங்கப்படாத வீட்டு மற்றும் பராமரிப்புப் பணியில் செலவிடப்பட்டுள்ள நேரத்தின் விகிதாசாரம்	√		
	அரசியல், பொருளாதார மற்றும் பொது வாழ்க்கையில் தீர்மானம் மேற்கொள்ளுதலின் சகல நிலைகளின் போதும் தலைமைத்துவத்தின் பொருட்டான பெண்களின் முழுமையான பயனுறுதிமிக்க வகிபாகம் மற்றும் சமனான வாய்ப்புக்களை உறுதிசெய்து கொள்ளுதல்	தேசிய பாராளுமன்றத்திலும் உள்ளூராட்சி அரசுகளிலும் பெண்கள் வகிக்கும் ஸ்தானங்களின் விகிதாசாரம்	√		
	குடித்தொகை மற்றும் அபிவிருத்தி தொடர்பான சர்வதேச மாநாட்டின் நிகழ்ச்சித்திட்டம் மற்றும் செயற்பாட்டிற்கான பீஜிங் மாநாடு மற்றும் அவற்றிற்குரிய மீளாய்வு மாநாடுகளின்	பாலியல் தொடர்புகள், கருத்தடைப் பயன்பாடு மற்றும் இனப்பெருக்க ஆரோக்கியம் தொடர்பாக தமது சொந்தத் தீர்மானத்தை மேற்கொள்கின்ற 15-49 வயதுடைய பெண்களின் விகிதாசாரம்	√		



	ஆவணங்களுக்கு அமைய ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பாலியல் மற்றும் இனப்பெருக்க சுகாதாரம் தொடர்பாகவும் இனப்பெருக்க உரிமைகள் தொடர்பாகவும் சர்வதேச அணுகு வழிகள் கிடைக்கப்பெறுவதை உறுதிசெய்து கொள்ளுதல்	பாலியல் தொடர்புகள் இனப்பெருக்க ஆரோக்கியம், அவை பற்றிய தகவல் மற்றும் கல்வியைப் பெற்றுக் கொள்ளத்தக்க 15-49 வயதுடைய பெண்களுக்கு உத்தரவாதமளிக் கும் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளைக் கொண்டுள்ள நாடுகளின் எண்ணிக்கை	√		
	தேசிய சட்டங்களுக்கு அமைவாக பெண்களுக்கு பொருளாதார வளங்கள் தொடர்பிலும், அதே போல் காணி மற்றும் ஏனைய சொத்து வகைகளின் மீதான உரிமையும் ஆட்சியும், நிதிச் சேவைகள் மற்றும் பாரம்பரியமும் இயற்கை வளங்கள் தொடர்பிலும் சமனான உரிமைகளை வழங்கவல்ல மறுமலர்ச்சிகளை முன்னெடுத்தல்	(அ) விவசாயக் காணிகளின் மீது உரிமையை அல்லது பாதுகாப்பான நிலவுரிமைகளைக் கொண்டுள்ள மொத்த விவசாயக் குடித்தொகையின் விகிதாசாரம், பால் ரீதியாகவும் (ஆ) விவசாயக் காணி உரிமையாளர்கள் அல்லது உரிமைகளைக் கொண்டுள்ளோர் களுக்கிடையே பெண்களின் பங்கு, நிலவுரிமை வகை ரீதியாகவும்	√		
		காணி உரிமை அல்லது கட்டுப்பாட்டின் மீது பெண்களின் சமனான உரிமைகளுக்கு உத்தரவாதமளிக்கின்ற சட்டக் கட்டமைப்பைக் கொண்டுள்ள நாடுகளின் விகிதாசாரம்	√		
	பெண்களின் வலுவூட்டலை ஊக்கப்படுத்துவதன் பொருட்டு தொழில்நுட்பத்தின், குறிப்பாக தகவல் மற்றம் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தின் பயன்பாட்டை மேம்படுத்துதல்	கையடக்கத் தொலைபேசியைக் கொண்டுள்ள நபர்களின் விகிதாசாரம், பால் ரீதியாக	√		
	பாலின சமத்துவத்தையும் சகல மட்டங்களிலுமுள்ள பெண்கள் மற்றும் மகளிர் யாவரினதும் வலுவூட்டலையும் ஊக்கப்படுத்துவதன் பொருட்டு நிறைவான கொள்கைகளையும் வலிவிலுள்ள சட்டவாக்கத்தையும் ஏற்றுக் கொண்டு பலப்படுத்துதல்	பாலின சமத்துவத்திற்கும் பெண்களை வலுவூட்டலுக்கும் அரசு ஒதுக்கீடுகளை மேற்கொள்ளும் முறைமைகளைக் கொண்டுள்ள நாடுகளின் விகிதாசாரம்	√		
சகலருக்கும் நீர் மற்றும் சுகாதாரம் கிடைக்கக் கூடியமையையும் நிலைபேறான முகாமையையும் உறுதிசெய்து கொள்ளுதல்	2030 ஆம் ஆண்டளவில், சகலருக்கும் பாதுகாப்பானதும் இலாபகரமானதுமான குடிநீரைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான பொதுவானதும் நியாயமானதுமான வழிவகையை உறுதி செய்து கொள்ளுதல்	பாதுகாப்பான முகாமையுடைய குடிநீர் வசதிகளைப் பாவிக்கின்ற குடித்தொகை விகிதாசாரம்	√		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், சகலரும் நிறைவானதும் நியாயமானதுமான	சவர்க்காரத்தையும் நீரையும் பயன்படுத்தும் கை கழுவும் வசதியுடனான பாதுகாப்பான	√		



சுகாதாரத்திற்கான அணுகலைக் கொண்டிருத்தலும் திறந்தவெளி மலங்கழித்தலை முடிவுக்குக் கொண்டுவருதலும் பெண்களினதும் மகளிரினதும் பாதிப்புக்குள்ளாகத் தக்கோரினதும் தேவைகளின்பால் விசேட கவனஞ் செலுத்துதலும்	முகாமையுடைய சுத்திகரிப்பு வசதிகளைப் பாவிக்கின்ற குடித்தொகை விகிதாசாரம்			
2030 ஆம் ஆண்டளவில், உலகளாவிய ரீதியில் மாசடைதலைக் குறைத்தல், குப்பைகள் கொட்டப்படுதலை இல்லாதொழித்தல், நச்சுத்தன்மையான இரசாயனங்களினதும் பதார்த்தங்களினதும் வெளியேற்றத்தைக் குறைத்தல், சிகிச்சைக்கு உட்படுத்தப்படாத கழிவுநீரின் விகிதத்தை அரைவாசியாக்குதல் மற்றும் மீள்சுழற்சியாக்கலையும் பாதுகாப்பான மீள்பயன்பாட்டையும் கணிசமான அளவுக்கு அதிகரித்தல் மூலமாக நீரின் தரத்தை மேம்படுத்துதல்	பாதுகாப்பாகச் சுத்திகரிக்கப்படும் கழிவுநீரின் விகிதாசாரம்	√		
	சிறப்பான சுற்றுப்புற நீர் தராதரத்தைக் கொண்டுள்ள நீர் நிலைகளின் விகிதாசாரம்	√		
2030 ஆம் ஆண்டளவில், சகல துறைகளிலும் நீர்ப்-பயன்பாட்டு வினைத்திறனைக் கணிசமாக அதிகரித்தலும் நீர்ப் பற்றாக்குறையை முற்கொணருவதன் பொருட்டு நன்னீரின் நிலைபேறான அகற்றுதலையும் விநியோகத்தையும் உறுதி செய்தலும் நீர்ப் பற்றாக்குறையின் காரணமாக அல்லற்படுகின்ற மக்களின் எண்ணிக்கையை கணிசமான அளவிற்குக் குறைத்தலும்	நீர்ப்-பயன்பாட்டு வினைத்திறனில் காலத்துடனான மாற்றம்	√		
	நீர் அழுத்த மட்டம், கிடைக்கத்தக்க நன்னீர் வளங்களின் விகிதமாக நன்னீர் அகற்றுதல்	√		
2030 ஆம் ஆண்டளவில், சகல மட்டங்களிலும் ஒருங்கிணைந்த நீர் வளங்கள் முகாமைத்துவத்தை அமுல்படுத்துதல்	ஒருங்கிணைந்த நீர் வளங்கள் முகாமைத்துவ அமுலாக்கத்தின் 00-100 அளவு	√		
	நீரின் கூட்டிணைவுக்கான செயற்பாட்டு ஒழுங்குடன் மூடிய குறுக்குப் படுக்கைப் பிரதேசத்தின் விகிதாசாரம்	√		
2020 ஆம் ஆண்டளவில், மலைகள், காடுகள், ஈரநிலங்கள், ஆறுகள், நீர்ப்படுக்கைகள் மற்றும் ஏரிகள் அடங்கலாக நீருடன்-தொடர்புடைய சூழல்தொகுதிகளைப் பாதுகாத்தலும் மீள் நிலைப்படுத்துதலும்	நீருடன்-தொடர்புடைய சூழல்தொகுதிகளின் விஸ்தீரணத்தில் காலத்தடன் ஏற்பட்டுள்ள மாற்றம்	√		
2030 ஆம் ஆண்டளவில், வளர்முக நாடுகளில் நீர்ப் பயன்பாடு, உப்பகற்றுதல், நீரின் வினைத்திறன், கழிவுநீர் முகாமைத்துவம், மீள் சுழற்சி மற்றும் மீள்பயன்பாட்டுத் தொழில்நுட்பங்கள் அடங்கலான	அரசாங்க இணைப்புடைய செலவுத் திட்டத்தின் ஓர் பாகமாகவுள்ள நீர் மற்றும் சுத்திகரிப்புடன் தொடர்புடைய அரசு அபிவிருத்தி உதவியின் அளவு	√		



	நீர் மற்றும் சுத்திகரிப்பு தொடர்பில் சர்வதேச ஒத்துழைப்பையும் ஆளுமை-விருத்தி உதவியையும் விரிவுபடுத்துதல்			
	நீர் மற்றும் சுகாதார முகாமைத்துவத்தை மேம்படுத்துவதில் உள்ளூர் சமூகங்களின் வகிபாகத்திற்குத் துணைநின்று பலப்படுத்துதல்	நீர் மற்றும் சுகாதார முகாமைத்துவத்தில் உள்ளூர் சமூகங்களின் வகிபாகத்தின் பொருட்டு தாபிக்கப்பட்ட தொழிற்பாட்டுக் கொள்கைகளையும் செயன்முறைகளையும் கொண்டுள்ள உள்ளூருக்குரிய நிர்வாக அலகுகளின் விகிதாசாரம்	√	
யாவருக்கும் இலாபகரமான, நம்பகத்தகுந்த, நிலைபேறான மற்றும் நவீன சக்தி கிடைக்கப் பெறுவதை உறுதிசெய்து கொள்ளுதல்	2030 ஆம் ஆண்டளவில், இலாபகரமான, நம்பகத்தகுந்த மற்றும் நவீன சக்திச் சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான சர்வதேச அணுகு வழியை உறுதிசெய்து கொள்ளுதல்	மின்சாரத்திற்கான வழியைக் கொண்டுள்ள குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்	√	
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், உலகளாவிய சக்திச் சேர்க்கையில் புதுப்பிக்கத்தக்க சக்தியின் பகிர்வை கணிசமாக அதிகரித்தல்	தூய எரிபொருட்கள் மற்றும் தொழில்நுட்பம் மீது பிரதானமாகத் தங்கியிருக்கின்ற குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்	√	
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், உலகளாவிய சக்திச் சேர்க்கையில் புதுப்பிக்கத்தக்க சக்தியின் பகிர்வை கணிசமாக அதிகரித்தல்	மொத்த இறுதிச் சக்தி நுகர்வில் புதுப்பிக்கத்தக்க சக்திப் பகிர்வு	√	
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், சக்தி வினைத்திறனில் உலகளாவிய முன்னேற்ற வீதத்தை இரட்டிப்பாக்குதல்	பிரதான சக்தி மற்றும் GDP ஐ அடிப்படையாகக் கொண்டு அளவிடப்படும் சக்தி	√	
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், புதுப்பிக்கத்தக்க சக்தி, சக்தி வினைத்திறன் மற்றும் முன்னேற்றகரமானதும் தூய்மையானதுமான சுவட்டு-எரிபொருள் தொழில்நுட்பம் அடங்கலாக தூய்மைச் சக்தி பற்றிய ஆரய்ச்சிக்கும் தொழில்நுட்பத்துக்குமான வழிவகையை ஏற்படுத்துவதற்கான சர்வதேச ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்துதல்	\$100 பில்லியன் இலக்கை நோக்கிய 2020 இலிருந்து ஆரம்பிக்கும் ஐக்கிய அமெரிக்க டொலர்களின் திரட்டு தொகை	√	
	2030 ஆம் ஆண்டளவில் வளர்முக நாடுகளிலுள்ள, குறிப்பாக வளர்ச்சி குன்றிய நாடுகள், சிறிய தீவுக்குரிய வளர்முக அரசுகள் மற்றும் தரையால் சூழப்பட்ட வளர்முக நாடுகளிலுள்ள உதவியுடன் தொடர்புடைய அவற்றின் நிகழ்ச்சிநிரல்களுக்கு அமைவாக யாவருக்கும் நவீன மற்றும் நிலைபேறான சக்திச் சேவைகளை வழங்குவதன் பொருட்டு அகக்கட்டமைப்பை விரிவுபடுத்தி தொழில்நுட்பத்தைத் தரமுயர்த்துதல்	GDP இன் சதவிகிதமாக சக்தி வினைத்திறனில் முதலீடுகளும் நிலைபேறான அபிவிருத்திச் சேவைகளுக்கான அகக்கட்டமைப்பு மற்றும் தொழில்நுட்பத்துக்கான வெளிநாட்டு நேரடி முதலீட்டின் அளவும்	√	



தொடர்ச்சியான முழுமையான நிலைபேறான பொருளாதார வளர்ச்சி, முழுமையான உற்பத்திற்றன்மிக்க தொழில்வாய்ப்பு மற்றும் சகலருக்கும் ஏற்புடைய பணி ஆகியவற்றை மேம்படுத்துதல்;	தேசிய சூழ்நிலைக்கு அமைவாக தனிநபர் பொருளாதார வளர்ச்சியை, குறிப்பாக வளர்ச்சி குன்றிய நாடுகளில் வருடாந்தம் 7 சதவிகித மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியின் வளர்ச்சி இருக்கத்தக்கவாறு தக்கவைத்தல்	இலட்சிய GDP இன் தலைக்குரிய வருடாந்த வளர்ச்சி வீதம்	√		
	உயர் - பெறுமதி சேர் மற்றும் பூரண உழைப்புக்குரிய துறைகளை இலக்காகக் கொண்டு பன்முகப்படுத்தல், தொழில்நுட்பத் தரமுயர்வும் புத்தாக்கமும் ஆகியவற்றினூடக உயர்வான பொருளாதார மட்டங்களை அடைதல்	இலட்சிய GDP இன் தொழிலுடைய நபருக்கான வருடாந்த வளர்ச்சி வீதம்	√		
	உற்பத்தித்திறனுடன் கூடிய நடவடிக்கைகள், ஏற்புடைய தொழில் உருவாக்கம், தொழில்முயற்சியாண்மை, ஆக்கத்திறன் மற்றும் புத்தாக்கம் ஆகியவற்றிற்கு உறுதுணையாகவுள்ள அபிவிருத்தியை இலக்காகக் கொண்ட கொள்கைகளை மேம்படுத்துதலும் நிதிசார் சேவைகளுக்கான அணுகுவழியை ஏற்படுத்துவதன் மூலமாக நுண், சிறு மற்றும் நடுத்தரத் தொழில்முயற்சிகளின் உருவாக்கத்தையும் வளர்ச்சியையும் ஊக்குவித்தலும்	விவசாயமற்ற தொழில்வாய்ப்பில் முறையற்ற தொழில்வாய்ப்பின் விகிதாசாரம், பால் ரீதியாக	√		
	வளர்ச்சியடைந்த நாடுகளை முன்னுதாரணமாகக் கொண்டு நிலைபேறான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி தொடர்பான 10-வருட நிகழ்ச்சித்திட்ட வரைபுக்கு அமைவாக 2030 ஆம் ஆண்டளவில் நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தியில் உலகளாவிய வினைத்திறன் மற்றும் சூழல் சிதைவின் பாதிப்பிலிருந்து பொருளாதார வளர்ச்சியைத் துண்டிப்பதற்கான முயற்சி ஆகியவற்றின் மூலமாக படிப்படியாக முன்னேறுதல்	மூலப்பொருளை கொண்டு தேவையை பூர்த்தி செய்தல், தலைக்குரிய மூலப்பொருள் தேவையை பூர்த்தி செய்தல், மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்திக்கான மூலப்பொருள் தேவையை பூர்த்தி செய்தல்.	√		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில் இளையோர், அங்கவீனர்கள் அடங்கலாக பெண்கள், ஆண்கள் யாவருக்கும் நிறைவான உற்பத்தித்திறனுடைய தொழில்வாய்ப்பும் ஏற்புடைய பணியும் கிடைக்கப்பெறுதலும் சம பெறுமதியுடைய பணிக்கு சமவளவில் முக்கியத்துவம் கொடுத்தலும்	தொழில் மற்றும் வயது ரீதியாக பெண் மற்றும் ஆண் தொழிலாளர்களினதும் அங்கவீனர்களினதும் சராசரியான மணித்தியாலத்திற்குரிய உழைப்புகள்	√		
	2020 ஆம் ஆண்டளவில் தொழில்ற்ற, கல்வியற்ற அல்லது பயிற்சியினைப் பெற்றுக் கொண்டிராத இளையோரின் விகிதத்தைக் கணசமாகக் குறைத்தல்	பால், வயது மற்றும் அங்கவீனர்களின் அடிப்படையில் தொழில்வாய்ப்பற்ற வீதம்	√		
		கல்வி, தொழில் அல்லது பயிற்சியற்ற இளைஞர்களின் விகிதாசாரம் (15 – 24 வயது)	√		



	வலிந்து வேலைக்கமர்த்துதலை இல்லாதொழிப்பதற்கும், நவீன அடிமைத்துவம் மற்றும் மனிதக் கடத்தலை முடிவுக்குக் கொண்டு வருவதற்கும் சிறுவர்களை படைகளுக்கு உள்ளீர்த்தல் பயன்படுத்துதல் அடங்கலாக சிறுவர்களைத் தொழிலுக்கு அமர்த்துதலின் இழிவான நிலையினை இல்லாதொழிப்பதற்கும் உடனடியானதும் பயனுறுதிமிக்கதுமான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதலும் 2025 ஆம் ஆண்டளவில் சிறுவர் தொழிலின சகல வடிவங்களையும் முடிவுக்குக் கொண்டு வருதலும்	சிறுவர் தொழிலில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள 15-17 வயதுடைய சிறுவர்களின் விகிதாசாரம், பால் மற்றும் வயது ரீதியாக	√		
	தொழில் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தலும் குடிபெயர்ந்த பணியாளர்கள், குறிப்பாக குடிபெயர்ந்த பெண் பணியாளர்கள் மற்றும் நிலையற்ற தொழிலிலுள்ளோர் அடங்கலாக சகல பணியாளர்களுக்கமான பாதுகாப்பான பணிச் சூழலை மேம்படுத்துதலும்	இறப்புக்குரிய அல்லது இறப்புக்கு இட்டுச்செல்லாத தற்செயல் காயங்களின் நிகழ்தகவு வீதம், பால் மற்றும் குடிபெயர்வு நிலையின் அடிப்படையில்	√		
		சர்வதேச தொழில் நிறுவனத்தின் எழுத்து மூலங்களையும் தேசிய சட்டவாக்கத்தையும் அடிப்படையாகக் கொண்டு தொழில் உரிமைகள் தொடர்பான தேசிய இணக்கப்பாட்டில் அதிகரிப்பு	√		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில் தொழில் வாய்ப்புகளை உருவாக்க வல்லதும் உள்ளூர் பண்பாட்டையும் உற்பத்திகளையும் மேம்படுத்தவல்லதுமான கொள்கைகளை உருவாக்குதலும் அமுல்படுத்துதலும்	மொத்த GDP இனதும் வளர்ச்சி வீதத்தினதும் விகிதமாக சுற்றுலாவை மையமாகக் கொண்ட GDP	√		
		மொத்தத் தொழில்களினதும் தொழில்களின் வளர்ச்சி வீதத்தினதும் விகிதமாக சுற்றுலாத் துறைகளிலுள்ள தொழில்களின் எண்ணிக்கை, பால் ரீதியாக	√		
	வங்கி, காப்புறுதி மற்றும் நிதிச் சேவைகள் சகலருக்கும் கிடைக்கக் கூடிய வழிவகையை ஊக்கப்படுத்தி விரிவாக்குவதன் பொருட்டு உள்ளூர் நிதி நிறுவனங்களின் தகைமையை பலப்படுத்துதல்	வயதானோரில் 100,000 பேருக்குரிய வர்த்தக வங்கிகளினதும் தானியங்கி இயந்திரங்களினதும் (ATMs) எண்ணிக்கை	√		
		வங்கி ஒன்றில் அல்லது ஏனைய நிதி நிறுவனம் ஒன்றில் அல்லது ஓர் நடமாடும் பணச்சேவையில் கணக்கு ஒன்றினை கொண்டுள்ள வயதானோரின் (15 அல்லது அதனிலுங்கூடிய வயதுடையோர்) விகிதாசாரம்	√		
	வளர்முக நாடுகளுக்குரிய, குறிப்பாக வளர்ச்சி குன்றிய நாடுகளுக்குரிய வணிக ஒத்துழைப்புக்கான உதவியை வளர்ச்சி குன்றிய நாடுகளுக்கான வணிக-தொடர்புடைய மேம்பாடான ஒன்றிணைந்த கட்டமைப்பின் மூலமாக அதிகரித்தல்	வர்த்தகப் பொறுப்புகள் மற்றும் அளித்தல்களுக்கான உதவி	√		



அபிவிருத்தியின் பொருட்டு சமாதானம்மிக்க நிறைவான சமூகங்களை ஊக்குவித்தலும், யாவருக்கும் நீதி கிடைப்பதற்குரிய வழிவகையை ஏற்பாடு செய்தலும், சகல மட்டங்களிலும் பயனுறுதிமிக்க, பொறுப்புக் கூறவல்ல மற்றும் பூரணத்துவம்மிக்க நிறுவனங்களை உருவாக்குதலும்;	2020 ஆம் ஆண்டளவில் இளைஞர் தொழில்வாய்ப்புக்கான உலகளாவிய மூலோபாயம் ஒன்றை விருத்தி செய்து செயற்படுத்துதலும் சர்வதேச தொழில் நிறுவனத்தின் உலகளாவிய தொழில்கள் உடன்படிக்கையை அமுல்படுத்துதலும்	தேசிய பாதிட்டினதும் GDP இனதும் விகிதமாக சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் தொழில் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் அரசாங்கத்தின் மொத்தச் செலவு	√		
	எங்குமுள்ள வன்முறையின் சகல வடிவங்களையும் தொடர்புடைய இறப்பு வீதங்களையும் குறிப்பிடத்தக்க அளவிற்குக் குறைத்தல்	குடித்தொகையில் 100,000 பேரில் சர்வதேச ஆட்கொலைக்குப் பலியானோரின் எண்ணிக்கை பால் மற்றும் வயது ரீதியாக	√		
		குடித்தொகையின் 100,000 பேரில் முரண்பாட்டுடன் தொடர்புடைய இறப்புகள், பால் மற்றும் வயது ரீதியாக	√		
		முன்னரான 12 மாதங்களில் பௌதீக உளவியல் அல்லது பாலியல் வன்முறைக்கு உள்ளான குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்	√		
		தாம் வாழும் சுற்றாடலைச் சூழ தனித்து நடமாடக் கூடியமையை உணரும் குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்	√		
	சிறுவர்களுக்கு எதிரான துஷ்பிரயோகம், சுரண்டல், வன்முறை, கடத்தல் மற்றும் வன்முறையின் சகல வடிவங்களையும் துன்புறுத்தலையும் முடிவுக்குக் கொண்டு வருதல்	முன்னய மாதங்களில் பாராமரிப்பாளர்களால் ஏதேனும் பௌதீகத் தண்டனை அல்லது உளவியல் துன்புறுத்தலை எதிர்கொண்ட 1-17 வயதுடைய சிறார்களின் விகிதாசாரம்	√		
		குடித்தொகையின் 100,000 பேரில் மனிதக் கடத்தலால் பாதிக்கப்பட்டோரின் எண்ணிக்கை, பால், வயது மற்றும் சுரண்டல் வடிவம் ரீதியாக	√		
		பாலியல் துன்புறுத்தலை எதிர்கொண்ட 18-29 வயதுடைய இளம் பெண்கள் மற்றும் ஆண்களின் விகிதாசாரம், வயது ரீதியாக	√		
	தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டங்களில் சட்ட ஆட்சியை மேம்படுத்துதலும் யாவருக்கும் நீதி கிடைக்கத்தக்க சமனான வழிவகையை உறுதிப்படுத்துதலும்	முன்னரான 12 மாதங்களில் தகமையுடைய அதிகாரத் தரப்புகளுக்கோ அல்லது ஏனைய அரச அங்கீகாரம் பெற்ற முரண்பாடு தீர்ப்புப் பொறிமுறைகளுக்கோ தமது பாதிப்புத் தொடர்பில் அறிக்கையிட்ட வன்முறையால் பாதிக்கப்பட்டோரின் விகிதாசாரம்	√		
		முழு சிறைச்சாலைக் குடித்தொகையிலும் தண்டனைக்கு உட்படுத்தப் படாதோரின் விகிதாசாரம்	√		



	2030 ஆம் ஆண்டளவில் சட்டமுரணான நிதி மற்றும் ஆயுதப் பாய்ச்சல்களை குறிப்பிடத்தக்க அளவிற்குக் குறைத்தல், திருடப்பட்ட சொத்துக்களின் அறவீட்டையும் திரும்புகையையும் பலப்படுத்துதல் மற்றும் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட குற்றத்தின் சகல வடிவங்களுக்கும் எதிராகப் போராடுதலும்	உள்வரும் மற்றும் வெளிச் செல்லும் முறையற்ற நிதிப் பாய்ச்சல்களின் மொத்தப் பெறுமதி (தற்கால ஐக்கிய நாடுகள் டொலர்களில்)	√		
		சர்வதேச நியமங்களுக்கும் சட்ட சாசனங்களுக்கும் அமைவாகப் பதியப்பட்டு அடையாளப்படுத்தப்பட்டுள்ள கையகப்படுத்தப்பட்ட சிறு ஆயுதங்களினதும் பாரங் குறைந்த துப்பாக்கிகளினதும் விகிதாசாரம்	√		
	ஊழலையும் இலஞ்சத்தையும் அவற்றின் சகல வடிவங்களிலும் கணிசமாகக் குறைத்தல்	முன்னரான 12 மாதங்களின் போது அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவருடன் ஆகக் குறைந்தது ஒரு தடவையேனும் தொடர்பைப் பேணியுள்ள அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கு இலஞ்சம் செலுத்தியுள்ள அல்லது அவ் அரசு உத்தியோகத் தர்களால் இலஞ்சம் செலுத்து மாறு கோரப்பட்ட நபர்களின் விகிதாசாரம்	√		
		முன்னரான 12 மாதங்களின் போது அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவருடன் ஆகக் குறைந்தது ஒரு தடவையேனும் தொடர்பைப் பேணியுள்ள அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கு இலஞ்சம் செலுத்தியுள்ள அல்லது அவ் அரசு உத்தியோகத்தர்களால் இலஞ்சம் செலுத்துமாறு கோரப்பட்ட வியாபாரங்களின் விகிதாசாரம்	√		
	சகல மட்டங்களிலும் பயனுறுதிமிக்கதும் பொறுப்புக் கூறத்தக்கதும், வெளிப்படையான நிறுவனங்களை விருத்தி செய்தல்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிஜமான பாதிட்டின் விகிதமாக பிரதான அரசாங்க செலவீனங்கள், துறை ரீதியாக (அல்லது பாதிட்டு குறிகள் ரீதியாக அல்லது அதே போன்றவை)	√		
		தங்களுடைய கடைசி அனுபவத்தின் மூலமாக அரசு சேவைகளின் மீது திருப்தியடைந்துள்ள குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்	√		
	சகல மட்டங்களிலும் நிறைவான, பங்களிப்புடைய மற்றும் பிரதிநிதித்துவமுடைய தீர்மானம் மேற்கொள்ளலை உறுதிசெய்து கொள்ளுதல்	தேசிய பங்கீடுகளுடன் ஒப்பிடுகையில் அரசு நிறுவனங்களிலுள்ள நிலைகளின் (பால், வயது, அங்கவீனம் மற்றும் குடித்தொகைக் குழுக்கள் ரீதியாக) விகிதாசாரம்	√		
		முழுமையான பொறுப்புக் கூறவல்ல தீர்மானம்- மேற்கொள்ளலில் நம்பிக்கை கொண்டுள்ள குடித்தொகையின் விகிதாசாரம், பால், வயது, அங்கவீனம் மற்றும் குடித்தொகைக் குழுக்கள் ரீதியாக	√		



	உலக ஆட்சிக்குரிய நிறுவனங்களில் வளர்முக நாடுகளின் வகிபாகத்தை விரிவாக்கி பலப்படுத்துதல்	சர்வதேச நிறுவனங்களிலுள்ள வளர்முக நாடுகளின் உறுப்பினர்களினதும் வாக்களிப்பு உரிமைகளினதும் விகிதாசாரம்	√		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில் பிறப்புப் பதிவு அடங்கலாக யாவற்றுக்குமுரிய சட்டரீதியான அடையாளத்தை ஏற்பாடு செய்தல்	பொது அதிகாரசபை ஒன்றினால் பதியப்பட்டுள்ள பிறப்புகளைக் கொண்டுள்ள 5 வயதிலும் குறைவான சிறுவர்களின் விகிதாசாரம், வயது ரீதியாக	√		
	தகவலுக்கான பொது அணுகுவழியை உறுதிசெய்து கொள்ளுதலும் தேசிய சட்டவாக்கத்திற்கும் சர்வதேச உடன்படிக்கைகளுக்கும் அமைவாக அடிப்படைச் சுதந்திரத்தைப் பாதுகாத்தலும்	முன்னரான 12 மாதங்களில் ஊடகவியலாளர்கள், தொடர்புடைய ஊடக அலுவலர்கள், தொழிற்சங்கவாதிகள் மற்றும் மனித உரிமைகள் சட்டவாதிகளின் கொலை, கடத்தல், வலிந்து காணாமலாக்குதல், நியாயமற்ற தடுத்துவைப்பு மற்றும் சித்திரவதைகளின் வேறுபட்ட வகைகளின் எண்ணிக்கை	√		
		பொதுமக்கள் தகவல் அறிதலின் பொருட்டு அரசியலமைப்பு, நியதிச்சட்ட அல்லது கொள்கை ரீதியான உத்தரவாதங்களை ஏற்று அமுல்படுத்துகின்ற நாடுகளின் எண்ணிக்கை	√		
	வன்முறையைத் தவிர்ப்பதன் பொருட்டும் தீவிரவாதத்துக்கும் குற்றத்துக்கும் எதிராகப் போராடுவதன் பொருட்டும் குறிப்பாக வளர்முக நாடுகளில் ஆளுமையை விருத்தி செய்வதற்காக சர்வதேச ஒத்துழைப்பின் மூலமாக உரிய தேசிய நிறுவனங்களைப் பலப்படுத்துதல்	பரிஸ் கோட்பாடுகளுக்கு இசைவான சுயாதீன தேசிய மனித உரிமைகள் நிறுவனங்கள் காணப்படுகின்றமை	√		
	நிலைபேறான அபிவிருத்தியின் பொருட்டு பாகுபாடற்ற சட்டங்களையும் கொள்கைகளையும் ஊக்குவித்துச் செயற்படுத்துதல்	முன்னரான 12 மாதங்களில் சர்வதேச மனித உரிமைகள் சட்டத்தின் கீழ் தடைசெய்யப்பட்டுள்ள பாகுபாட்டின் அடிப்படையில் தனிப்பட்ட ரீதியில் பாகுபாட்டுக்கு உள்ளாக்கப்பட்டதாகவோ அல்லது துன்புறுத்தப்பட்டதாகவோ உணரும் குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்	√		

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்

SDGs எனப்படுபவை பூரணத்துவமான, உயர் எதிர்பார்ப்புடைய சவால்மிகந்த இலக்குகளாக இருப்பதுடன் 15 வருட காலத்தில் அவற்றினை அடைவதற்கு பாரிய வளங்களும் அதே போல் ஆளுமை மேம்பாடும் தேவையாகவுள்ளது. அடிப்படைப் பொருளாதார மற்றும் சமூக சேவைகள், சமத்துவமற்ற தன்மையின் குறைப்பு, உற்பத்தி மற்றும் நுகர்வு வடிவங்கள் ஆகியவற்றிற்கான சர்வதேச அணுகுக்கையைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான இலக்குகள் ஆகியன இலட்சியமானவை ஆகும். ஆனால் அவற்றின் அடைவுகளுக்கு அடிப்படைக் கொள்கை மாற்றங்கள், முன்னிகழ்வற்ற தேசிய முயற்சிகள் மற்றும் பாரிய சர்வதேச ஒத்துழைப்பு ஆகியன செயற்பாட்டு ரீதியாகத் தேவையாகவுள்ளன.

உட்தேசிய மட்டங்களில் SDGsகளை செயற்படுத்துதலானது பல காரணங்களின் பொருட்டு மூலோபாய ரீதியாக முக்கியமானதாகும். முதலில் அரசாங்கமானது மாகாண மற்றும் உள்ளூர் மட்டங்களில் SDGsகளுடன் தொடர்புடைய பல்வேறு சேவை விநியோகத்தை மேற்கொள்கின்றது. முதலாவதாக அடிப்படையான இரண்டாம் நிலைக் கல்வி, ஆரம்பச் சுகாதாரப் பராமரிப்பு, நீர் விநியோகமும் சுத்திகரிப்பும், விவசாயம், அடிப்படை உட்கட்டமைப்பு மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு ஆகியவற்றை அவை உள்ளடக்குகின்றன. இரண்டாவதாக, மத்திய அரசாங்கத்திடமிருந்து அரசிற்றையின் பெரும் பாகத்தின் நிதி மாற்றீட்டுடன் கூடிய அரசிற்றை மற்றும் ஏனைய வளங்களுக்கான மாகாண மற்றும் உள்ளூராட்சி அரசுகளுக்குரிய அதிகாரப் பகிர்வானது உட்தேசிய அரசுகளுக்கு SDGsகளை முன்னெடுப்பதற்கு பெருமளவு வளங்களை வழங்குகின்றது.

மூன்றாவதாக, உட்தேசிய அலகுகளுக்கான வெவ்வேறு அபிவிருத்தி மட்டங்கள், அபிவிருத்திக்கான வெவ்வேறு முன்னுரிமைகள், SDGs கண்டுபிடிப்புகளின் முன்னுரிமையும் வரிசைக்கிரமம் ஆகியன உட்தேசிய மட்டங்களிலான திட்டமிடல் மற்றும் வரவுசெலவின் மூலமாக சிறப்பாக முற்கொணரப்பட முடியும். நான்காவதாக, SDGsகள் உட்தேசிய மட்டங்களில் அமுலாக்கப்படுகின்ற போது உள்ளூர் மக்களின் வகிபாகமும் பயனுறுதிமிக்க சேவை வழங்கலும் சிறப்பாக உறுதிசெய்யப்பட முடியும். மேலும் ஐந்தாவதாக, வறுமை, நலிவுறல் மற்றும் விருத்திக்குறைபாடு ஆகியவற்றை இல்லாதொழித்தலை நோக்காகக் கொண்ட அபிவிருத்திப் பெறுபேற்றை உறுதி செய்தலுக்கு உள்ளூராட்சி அரசுகளே மிகப் பொருத்தமானவை என்பதோடு சிறப்பாகவும் செயற்படக் கூடியவை ஆகும்.

பின்வரும் பிரிவுகள் நாட்டிற்குப் பங்களிப்பதன் பொருட்டு குறித்த கால வரையறையினுள் SDGsகளை அடைவதில் யாழ் மாவட்டம் எதிர்கொள்கின்ற பிரதான அம்சங்கள் மற்றும் சவால்கள் பற்றி ஆராய்கின்றன. கல்வியின் முக்கியத்துவத்தையும் தரத்தையும் மேம்படுத்துதல், வயதாகும் குடித் தொகையினருக்கு மருத்துவ சிசிச்சை மற்றும் பராமரிப்பு வசதிகளை வழங்குதல், காலநிலை அனர்த்தங்களுக்கு எதிராகப் போராடுதல், மேலதிக கொள்கை ஒத்துழைப்புக்கான அழைப்பு, நிதி திரட்டுதல் மற்றும் பங்குதாரர் பலப்படுத்தல் ஆகியன எம்மால் எதிர்கொள்ளப்படும் பிரதான சவால்கள் ஆகும். அரசாங்கமானது அதனுடைய தேசிய கொள்கை வரைபினுட மாவட்டத்தில் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDGs) உள்வாங்கிக் கொண்டிருக்கிறது. நிலைபேறான அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சிநிரல் 2030 இன் அங்கீகாரத்தைத் தொடர்ந்து மாவட்ட மற்றும் பிரதேச மட்ட அபிவிருத்தியை சாதகமாக விரைவுபடுத்தியுள்ள பல்வேறு முக்கியத்துவம்மிக்க முயற்சிகளை இலங்கை அரசாங்கமானது மேற்கொண்டுள்ளது.

மிக முக்கியமானது மேம்பாடான நிறுவன மற்றும் கொள்கை ரீதியான ஒன்றிணைவின் மூலமாக SDGsகளை அமுல்படுத்துவதற்கான சட்ட வரைபை தாபிக்கின்ற நிலைபேறான அபிவிருத்திச் சட்டம் 2017 ஆகும். இச்சட்டத்தின் கீழ் நிலைபேறான அபிவிருத்திச் சபையானது தாபிக்கப்பட்டுள்ளது, இது உரிய தேசிய கொள்கைகளை உருவாக்குவதுடன் புதிய அபிவிருத்தித் கருத்திட்டங்கள் தொடர்பாக மாவட்டத்திற்கு வழிகாட்டுகின்றது. SDGsகளை அடைவதற்குத் தேவையான முதலீடானது பாரியது ஆகும், ஆனால் அணுகப்படமுடியாதது அல்ல. இம்முதலீட்டுத் தேவைகள் சில பாதீடுகளில் முதன்மைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. உதாரணமாக, இவ்வருடத்திற்கான பாதீடானது பின்வரு வனவற்றை பிரதானமாகக் கருத்திற் கொள்கின்றது.

➤ தரமான கல்வி

விஞ்ஞானம், தொழில்நுட்பம், பொறியியல், கணிதம் மற்றும் கலையின் இணைவுக்கு வழிவகுப்பதன் பொருட்டு பாடத்திட்டத்தை மீளவுருவாக்குதல், ஆசிரியர்களுக்கு தொடர்ச்சியான தொழிற் பயிற்சியை மேம்படுத்துதல் மற்றும் யாழ் மாவட்டத்தில் கல்வி வழங்கலின் போது தொழில்நுட்பத்தை பெரிதும் அறிமுகப்படுத்துதல்.

➤ சுகாதாரப் பராமரிப்பு

சேவைகள் மற்றும் வசதிகளின் மூலமாக சுகாதாரப் பராமரிப்பு வழங்கல் முதலீடுகளை



மேம்படுத்துவதன் ஊடாக யாழ் மாவட்டத்திற்கு தரமான அகக் கட்டமைப்பு அபிவிருத்தியை ஏற்படுத்துதல்.

➤ விவசாயம்

பாரிய தொழில் முயற்சிச் சங்கிலிகளுடன் சிறு பண்ணையாளர்களை இணைத்தல், காலநிலை தாங்குதிறனுடைய களஞ்சிய வசதிகளில் முதலிடுதல் மற்றும் யாழ் மாவட்டத்திலுள்ள விவசாயிகளுக்கான இயற்கை அனர்த்தக் காப்புறுதியை மேம்படுத்துதல்.

➤ காலநிலைத் தாங்குதிறன்

நீர்ப்பாசன உட்கட்டமைப்புத் தரத்தை முன்னேற்றுதல், சூழல்தொகுதிக் காப்பைப் பலப்படுத்துதல் மற்றும் இயற்கை அனர்த்தக் காப்புறுதித் திட்டத்தை யாழ் மாவட்டத்திற்கு விரிவுபடுத்துதல்.

➤ பாலினம்

மகப்பேற்று நன்மைகளுக்குரிய செலவீனங்களைப் பகிர்தல், வியாபாரங்கள் மற்றும் பாடசாலைகள் மூலமாக சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகளை வசதிப்படுத்துதல் மற்றும் கூட்டுச் சபைகளில் பெண்களின் வகிபாகத்தை ஊக்கப்படுத்துதல். அரசாங்க முயற்சிகளுக்கு அப்பால், SDGsகளுக்கான நிதியானது சவால்மிகுந்ததாகும். யாழ் மாவட்டத்தில் ஒப்பீட்டளவில் குறைந்த மட்டத்திலுள்ள வரிமூலமான அரசிறையானது இலங்கையின் உள்நாட்டு வள மூலத்திற்கு முட்டுக்கட்டையாகவுள்ளது.

யாழ் மாவட்டமானது நிகரற்ற கல்வி நிறுவனங்கள், வளம்மிக்கதொரு தொழில் வல்லுநர்கள் வர்க்கம், செழுமையான விவசாயப் பொருளாதாரம் மற்றும் ஆதிமூலத்தோற்றுவாயுடை கைத்தொழிற் துறை ஆகிவற்றால் சிறப்பிக்கப்படுகின்றது. போரின் தாண்டவமானது இச் சமூக-பொருளாதாரப் போக்கை மேலத்தேய நாடுகளை நோக்கிய இளையோரினதும் தொழில் வல்லுநர்களினதும் குடிப்பெயர்வின் மூலமாகச் சின்னாபின்னமாக்கியுள்ளது.

இறுதியாக, பாரிய குடிப்பெயர்ச்சியும் உள்ளக இடப்பெயர்வும் யாழ் மாவட்டத்தின் குடித்தொகையில் குறிப்பிடத்தக்க குறைவை ஏற்படுத்தியுள்ளது. விவசாயம், மீன்பிடி மற்றும் சிறு கைத்தொழில்கள் யாவும் இடப்பெயர்வு மற்றும் போர்க்கால வரையறைகளின் காரணமாக சிதைவடைந்துள்ளன. குறைந்த உற்பத்தி மற்றும் குறைவான திரட்டுகையின் காரணமாக, புதிய உற்பத்தி வசதிகளைக் கட்டியெழுப்புவதற்குக் குறைந்த முதலீடுகளே உள்ளன. சிறுவர்கள், இளையோர் மற்றும் பணியாளர் சந்ததிகளின் கல்வி மற்றும் வாழ்க்கைச் செயற்பாடானது திரும்பத்திரும்ப சிதைக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும்

அடுத்த தலைமுறைக்கு முன்னோடிகளாகவுள்ள கல்வியாளர்கள், முகாமையாளர்கள் மற்றும் ஏனைய தொழில்வல்லுநர்களின் சொற்ப எண்ணிக்கையின் காரணமாக சந்ததியிடையே இடைவெளியானது உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.

நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் உலகளாவிய, சமத்துவமான, நிறைவான பெறுபேற்றின் பொருட்டு ஞனுபுகளை மாகாண மற்றும் உள்ளூராட்சி மட்டங்களில் முன்னெடுத்தலானது முக்கியத்துவமுடையது ஆகையால், பயனுறுதிமிக்க முறையில் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சிநிரலைக் கையாளக் கூடியவாறான அரசியல் முறைமை ஒன்றைக் கொண்டிருப்பது சம அளவில் இன்றி யமையாதது ஆகும். அதாவது உத்தேசிய மற்றும் உள்ளூர் மட்டங்களில் SDGsகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட அபிவிருத்தி மூலோபாயத்தைத் தயாரிக்கும் அதேசமயம் ஒத்த மூலோபாயத்தின் மூலமாக மாவட்டத்தில் அதற்கான நிதியீட்டல் மூலோபாயத்தைத் தீட்டுவதும் ஆளுமை விருத்தி இடையீடுகளை வலுப்படுத்துவதும் அத்தியாவசியமாகும்.

செயற்பாடுகள் மற்றும் பராமரிப்பின் பொருட்டு வளங்களின் ஓர் ஸ்திரம்மிக்க பாய்ச்சலை உறுதிசெய்தல் வெற்றிக்கான ஓர் அத்தியாவசியமான காரணியாகும். சிறந்த பராமரிப்பானது கணிசமான சேமிப்புகளை ஏற்படுத்தி உட்கட்டமைப்புக் கருத் திட்டங்களின் மொத்தச் சக்கரத்திற்குமான செலவீனங்களைக் குறைக்கின்றது. உரிய பங்குதாரர்களிடையே விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தி உரிய நிறுவனங்களின் தகைமையைக் கட்டியெழுப்புவதல் SDGsகளை அடைவதற்கு அத்தியாவசியமாகும். யாழ் மாவட்டத்தைக் கண்காணிப்பதற்கான கொள்கை உருவாக்கத்திற்கான SDG அமுலாக்கத்தில் கூட்டு ஈடுபாட்டின் பொருட்டு பயனுறுதிமிக்கதொரு பொறிமுறையானது தேவையாகவுள்ளது.

2030 நிகழ்ச்சிநிரலானது யாவருக்கும் அதிக நிலைபேறான எதிர்காலத்தை அடைவதற்கான ஓர் முதனிலைத் திட்டத்தை ஏற்பாடு செய்கின்றது. மாவட்டத்திற்கான மூலோபாயங்களை வகுத்தல் மற்றும் அனுபவத்தின் மூலமாக யாழ் மாவட்டத்தின் பொருளாதார அபிவிருத்திக்குரிய பாரிய திட்டம் ஒன்றை உருவாக்குவதில் துணைநிற்பதற்கான ஓர் வளமாக இவ்வரைபானது வழங்கப்படுகின்றது. உள்ளடக்கங்கள் அரசாங்கத்திலுள்ள தீர்மானம் மேற்கொள்வோர் கொடையாளர் சமூகம் மற்றும் பரந்துபட்ட பொதுச் சமூகம் ஆகியோரின் மேலதிக கலந்துரையாடல் வாதம் மற்றும் ஆராய்ச்சிகளுக்கு இட்டுச் செல்லும் என்பதுடன் யாழ் மாவட்டத்திற்கு செழுமையையும் சமத்துவத்தையும் ஈட்டுவதற்கான பகிர்வுக்குரிய இலக்கு ஒன்றினை நோக்கிய கூட்டிணைவையும் ஒத்துழைப்பையும் ஊக்கப் படுத்தும் எனவும் பெரிதும் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.



6. மனிதவள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி விபரம் - மாவட்டச் செயலகம் - யாழ்ப்பாணம் -
31.12.2019

தொ. இல	பதவி	சேவை	தரம் / வகுப்பு	அனுமதிக்கப் பட்ட ஆளணி	தற்போதுள்ள ஆளணி	வெற்றிட எண்ணி க்கை
1	மாவட்டச் செயலாளர்	இல. நிர். சேவை	விசேட தரம்	1	1	0
2	மேலதிக மாவட்டச் செயலாளர்	இல. நிர். சேவை	I	2	2	0
3	பிரதம கணக்காளர்	இல.கண. சேவை	I	1	1	0
4	பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)	இல.திட்.சேவை	I	1	1	0
5	பிரதம உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	இல.கண. சேவை	I	1	1	0
6	உதவி மாவட்டச் செயலாளர்	இல. நிர். சேவை	III/II	1	1	0
7	கணக்காளர்	இல.கண. சேவை	III/II	2	2	0
8	உதவிப் பணிப்பாளர்/ பிரதிப்பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)	இல.திட்.சேவை	III/II	4	4	0
9	பொறியியலாளர்	இல.பொறி. சேவை	III/II	2	1	1
10	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	மு.சே.உ	விசேட தரம்	1	1	0
11	மொழிபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம்/ தமிழ்) (தமிழ்/ ஆங்கிலம்)	மொழி. பெ. சேவை	II/ I	2	1	1
12	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் மற்றும் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	இல.த.தொட. தொழி.நுட்ப. சேவை	வகுப்பு 2 தரம் II / I	1	2	-1
13	அபிவிருத்தி இணைப்பாளர்	இணைந்த. அலுவலர்	III/II/I	2	2	0
14	பாதீட்டு உதவியாளர்	இணைந்த. அலுவலர்	III/II/I	2	1	1
15	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	அபி. உத். சேவை	III/II/I	26	26	0



16	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (அபிவிருத்தி)	அபி. உத். சேவை	III/II/I	12	12	0
17	தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	இல. தொழி.நுட்ப. சேவை	III/II/I	2	1	1
18	பட வரைஞர்	இல. தொழி.நுட்ப	III/II/I	1	0	1
19	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	மு.சே.உ	I,II, III	50	48	2
20	வரவேற்பாளர்	ஒப்பந்த அடிப்படை	மாதாந்த படி 33,638/=	1	0	1
21	தட்டெழுத்தாளர்	திணைக்களம்	I,II,III	1	1	0
22	எழுதுநர்	திணைக்களம்	I,II,III	2	2	0
23	கணணி இயக்குனர்	திணைக்களம்	I,II,III	1	1	0
24	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் மற்றும் தொழிநுட்ப உதவியாளர்	இல.த.தொட. தொழி.நுட்ப. சேவை	வகுப்பு 3 தரம் III/II/I	2	1	1
25	தொழிநுட்ப உதவியாளர்	திணைக்களம்	I,II,III	2	2	0
26	சாரதி	சாரதி சேவை	விசேட, I,II,III	14	10	4
27	மின்இணைப்பாளர் / ஒட்டுனர்	திணைக்களம்	விசேட I,II,III	1	0	1
28	சுற்றுலா விடுதி காப்பாளர்	திணைக்களம்	விசேட, I,II,III	1	2	-1
29	அலுவலகப் பணியாளர்	அ.ப. சேவை	விசேட, I,II,III	20	18	2
30	அலுவலக தொழிலாளி	திணைக்களம்	விசேட, I,II,III	4	0	4
31	அலுவலக காவலாளி			0	4	-4
மொத்தம்				163	149	14



**15 பிரதேச செயலகங்களின் அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி விபரம் -
யாழ்ப்பாணம் - 31.12.2019 (264 & 155)**

பதவி	சேவை, வகுப்பு மற்றும் தரம்	முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி	தற்போதுள்ள ஆளணி	வெற்றிட எண்ணிக்கை
சிரேஷ்ட மட்டம்				
பிரதேச செயலாளர்	இல. நிர்.சேவை I	15	15	0
உதவிப் பிரதேச செயலாளர்	இல. நிர்.சேவை II / III	15	5	2
			8	
கணக்காளர்	இல.கண.சேவை II/III	15	6	0
			9	
உதவிப் பணிப்பாளர் / பிரதிப் பணிப்பாளர்	இல.திட்.சேவை II / III	15	8	7
உதவி பணிப்பாளர்	அதி சிறப்பு விசேட III	2	2	0
சிரேஷ்ட மட்டம் மொத்தம்		62	53	09
மூன்றாம் மட்டம்				
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	மு.சே.உ விசேட தரம்	15	10	5
கிராம நிலதாரி (நிர்வாகம்)	கிராம.நில. விசேட தரம்	15	8	7
மொழி பெயர்ப்பாளர் (சிங்களம்-தமிழ்) (தமிழ்-ஆங்கிலம்)	மொழி.பெய. சேவை I,II,III	30	8	22
மூன்றாம் மட்டம் மொத்தம்		60	26	34
இரண்டாம் மட்டம்				
அபிவிருத்தி இணைப்பாளர்	இணைந்த.அலு I,II,III	12	12	0



அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	அபி. உத்.சேவை I,II,III	137	142	-5
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (திட்டமிடல்)	அபி. உத்.சேவை I,II,III	570	565	5
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	மு.சே.உ I,II,III	416	408	8
எழுதுநர் / முகாமைத்துவ உத்தியோகத்தர்	I,II,III	1	3	-2
கிராம உத்தியோகத்தர்	I/II/III	435	381	54
தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	இல.தொழி. நுட்ப சேவை I,II,III	16	15	1
இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	இல.தக.தொட. தொழி சேவை தரம் I,II,III	15	10	5
தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	திணைக்களம் I,II,III	15	13	2
இரண்டாம் மட்டம் மொத்தம்		1,617	1,549	68
ஆரம்ப மட்டம்				
சாரதி	சாரதிசேவை விசேட, I,II,III	30	29	1
அலுவலகப் பணியாளர் (அலுவலக காவலாளி, சுகாதாரத் தொழிலாளி, அலுவலக தொழிலாளி)	அ.ப.சேவை விசேட. அ.ப சேவை விசேட I,II,II (திணைக்களம் உள்ளடக்கம்)	141	113	28
ஆரம்ப மட்டம் மொத்தம்		171	142	29



6.1.1 பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் ஏற்படுத்தும் பாதிப்புக்கள்

❖ சிரேஷ்ட மட்டம்

➤ பொறியியலாளர் - வெற்றிடம் - 1

மாவட்டச் செயலகத்திற்கான அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி 2 ஆக உள்ள போதிலும் ஒருவரே தற்சமயம் கடமையாற்றுகின்றார். இதனால் 15 பிரதேச செயலக அபிவிருத்தித் திட்டங்களை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் , தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் உதவியாளர்களை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் ஒருவரே உள்ளமையினால் உரிய நேரத்தில் வேலைகளை நிறைவுறுத்தல் தொடர்பில் இடர்பாடுகள் காணப்படுகின்றன.

❖ மூன்றாம் நிலை

➤ மொழி பெயர்ப்பாளர்

(சிங்களம் - தமிழ்) - வெற்றிடம் 1

சிங்களம் - தமிழ் மொழிபெயர் ப்பாளருக்கான வெற்றிடம் காணப்படுவதனால் அமைச்சிலிருந்து கிடைக்கப்பெறும் சிங்கள மொழி மூலமான கடிதங்கள் மற்றும் சுற்றுநிருபங்களை மொழிபெயர் ப்பு செய்வதற்கு ஏனைய சேவை வகுதியை சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களே ஈடுபடுகின்றனர். அவர்களது கடமைப் பட்டியலுக்கு மேலதிகமாக மொழி பெயர்ப்பு பணியையும் ஆற்றுவதனால் அவர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட கடமையை குறித்த நேரத்தில் ஆற்ற முடியாதுள்ளமை. மேலும் வெளியிலிருந்து வளத்தை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய நிலை உள்ளமையால் நேர விரயம் மற்றும் பண விரயம் ஏற்படுகின்றது.

➤ இல.த.தொட.தொழி.நுட்ப. சேவை II / II மிகை - 1

தகவல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தார் சேவை II/II வகுதிக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி இல்லாத போதும் ஒரு உத்தியோகத்தார் கடமையாற்றுகிறார்.

மாவட்டச் செயலகத்தில் இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவியாளரிடமிருந்து ஆளணி பற்றாக்குறை ஒன்று நிலவுகின்றது . இவ் வெற்றிடம் காரணமாக ஏற்படுகின்ற வேலை கள் குறித்த உத்தியோகத்தாராலே ஆற்றப்படுகிறது.

❖ இரண்டாம் நிலை

➤ பாதீட்டு உத்தியோகத்தார் - வெற்றிடம் - 1

அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி 2 ஆக உள்ள போதிலும் ஒருவரே கடமையாற்றுகின்றார். இதனால் வேலைகளை உடனுக்குடன் முடிவுறுத்துவதில் சிக்கல் காணப்படுகின்றதுடன் வேலைத்தேக்கம் சில சந்தர்ப்பங்களில் ஏற்படுகின்றது.

➤ தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தார் வெற்றிடம் - 1

அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி 2 ஆக உள்ள போதிலும் ஒருவரே கடமையாற்றுகின்றார். இதனால் அபிவிருத்தித்திட்டங்களை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்களை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் ஒருவரே உள்ளமையினால் உரிய நேரத்தில் வேலைகளை நிறைவுறுத்தல் தொடர்பில் இடர்பாடுகள் காணப்படுகின்றன.

➤ படவரைஞர் வெற்றிடம் - 1

படவரைஞரிடமிருந்து வெற்றிடம் நிலவுவதனால் வெளியிலிருந்தே சேவையை பெற்றுக்கொள்ள கூடியதாக உள்ளதுடன் இதனால் நேரவிரயம் மற்றும் செலவுகள் ஏற்படுகின்றது.

➤ முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தார் வெற்றிடம் - 2

முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தார்கள் பற்றாக்குறை நிலவுகின்றமையினால்



உரிய நேரத்தில் வேலைகளை முடிப்பதில் தாமத நிலை உள்ளது. தற்சமயம் வருடாந்த இடமாற்றம் 2020 இற்கமைய ஆளணி சீர் செய்யப்பட்டு வெற்றிடம் அற்ற நிலை காணப்படுகின்றது.

➤ இல.த.தொட.தொழி.நுட்ப.உ
சேவை - வெற்றிடம் - 1

அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி 2 ஆக உள்ள போதிலும் ஒருவரே கடமையாற்றுகின்றார். மேலும் அனுமதிக்கப்படாத ஆளணி வகுதியை சார்ந்த இல.த.தொட.தொழி.நுட்ப. சேவை I / II ஒருவர் குறித்த கடமைகளை ஆற்றிவருகின்றமையால் கடமைகளை உரிய நேரத்தில் நிறைவேற்றக்கூடியதாக உள்ளது.

➤ வரவேற்பாளர் - வெற்றிடம் - 1

வரவேற்பாளர் ஒப்பந்த அடிப்படையிலே கடமையாற்றி வருகின்றமையாலும் குறித்த ஒப்பத்தம் ஒவ்வொரு வருடமும் புதுப்பிக்கப்பட்டுக் கொண்டு இருப்பதனாலும் ஆளணி விபரத்தில் உள்ளடக்கப்படவில்லை.

❖ ஆரம்ப நிலை

➤ சாரதி - வெற்றிடம் - 4

சாரதிகளுக்கான வெற்றிடம் நிலவுகின்றமை காரணமாக மாவட்டச் செயலக வாகனங்களை பராமரிக்க முடியாதுள்ள துடன் அசாதாரண சூழ்நிலைகளின் போது சாரதிகளை சுழற்சி முறையில் பயன்படுத்த முடியாதுள்ளதுடன் இதனால் கடமையாற்றும் சாரதிகளுக்கும் வேலைப்பளு அதிகமாக உள்ளது. இவ்விடயம் தொடர்பில் அமைச்சிற்கு காலத்திற்கு காலம் அறிவிக்கப்பட்டுக் கொண்டிருப்பதுடன் அரசாங்க அதிபர்களுக்கான மாநாடுகளின் போதும் அரசாங்க அதிபரினால் சுட்டிக் காட்டப்படுகிறது.

➤ எலக்ட்ரீசியன் - வெற்றிடம் - 1

மாவட்டச் செயலகத்திற்கு எலக்ட்ரீசியன் பதவிக்காக இற்றைவரை நியமனம்

வழங்கப்படாதுள்ள நிலையில் செயலக மின் பழுதுபார்ப்பு மற்றும் குழாய்ப் பொருத்து தொடர்பான வேலைகளுக்காக வெளியிலிருந்து ஆளணியினை பெறுவதனால் நேர விரயம் மற்றும் பணவிரயங்கள் ஏற்படுகின்றது.

➤ பங்களா உதவியாளர் மற்றும்
சமையலாளர் - மிகை - 1

குறித்த அலுவலர்கள் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் ஆளணியின் வரம்பிற்குட்பட்டு மாவட்டச் செயலகத்தில் நியமிக்கப்பட்டுள்ளமையால் தவறுதலாக எமது ஆளணியில் உள்ளடக்கப்பட்டு வந்துள்ளதுடன் தற்சமயம் சீராக்கம் செய்யப்பட்டு அரசாங்க அதிபர் பங்களாவிற்கான உதவியாளர் மற்றும் சமையலாளருக்கு ஒருவரை நியமனம் செய்யக் கோரி உ.நா.அ.அமைச்சிற்கு கடிதம் அனுப்பப்பட்டுள்ளது. இற்றைவரை மாவட்டச் செயலக அலுவலகப் பணியாளர் ஒருவரே அரசாதிபர் பங்களா கடமைகளை ஆற்றிவருகின்றார்.

➤ அலுவலகப் பணியாளர்
வெற்றிடம் - 2

மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் சுற்றுப்புறத்தை பராமரிக்க முடியாதுள்ளதுடன் வார இறுதிகளின் போது சுழற்சி முறையில் பயன்படுத்த முடியாதுள்ளது. இதனால் கடமையாற்றும் அலுவலகப் பணியாளர்களுக்கு வேலைப்பளு அதிகமாக உள்ளது. இவ்விடயம் தொடர்பில் அமைச்சிற்கு காலத்திற்கு காலம் அறிவிக்கப்பட்டுக் கொண்டிருப்பதுடன் அரசாங்க அதிபர்களுக்கான மாநாடுகளின் போதும் அரசாங்க அதிபரினால் சுட்டிக்காட்டப்படுகிறது.

➤ அலுவலக பாதுகாப்பாளர்- மிகை 4
➤ அலுவலக தொழிலாளர் -
பற்றாக்குறை - 4

அலுவலக பாதுகாப்பாளர் பதவியில் நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ள 4 பணியாளர்களையும் அலுவலகத் தொழிலாளர் பதவியிலே மு. சே. திணைக்களத்தினால் அங்கீகரிக்கப் பட்டுள்ளது.



❖ பிரதேச செயலாளர் பிரிவு
ரீதியாக

❖ சிரேஷ்ட மட்டம்

➤ உதவி பிரதேச செயலாளர்
வெற்றிடம் - 2

மேற்படி வெற்றிடம் காரணமாக குறித்த பிரதேச செயலகங்களில் வேலைத் தேக்கம் மற்றும் குறித்த சில பதவியணியினர் கடமைகளை பகிர்ந்து ஆற்றுவதனால் வேலைப்பளு என்பன காணப்படுகின்றன.

➤ உதவி திட்டமிடல் பணிப்பாளர் -
வெற்றிடம் - 7

குறித்த சில பிரதேச செயலகங்களில் வெற்றிடம் நிலவுகின்றமையினால் மக்களின் வாழ்வாதார உதவிகளை வழங்குதல் மற்றும் அபிவிருத்தி திட்ட வேலைகளை மேற்பார்வை செய்தல் தொடர்பில் மந்த நிலை காணப்படுவதுடன் கீழ் நிலை உத்தியோகத்தர்களை மேற்பார்வை செய்ய பொருத்தமான உத்தியோகத்தர்கள் இன்மை. தற்சமயம் நிவர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.

❖ மூன்றாம் நிலை

➤ நிர்வாக உத்தியோகத்தர் -
வெற்றிடம் - 5

குறித்த சில பிரதேச செயலகங்களில் வெற்றிடம் நிலவுகின்றமையினால் அப் பிரதேச செயலகங்கள் கீழ் நிலை உத்தியோகத்தர்களை பதில் கடமையாற்ற அனுமதி வழங்கியுள்ளது. இதன் மூலம் கடமைகளை உரிய வகையில் வினைத்திறனுடன் வழங்கக் கூடியதாக உள்ளது. மேலும் கடமைகளுக்கு மேலதிகமாக பதிற்கடமையாற்றுவதனால் குறித்த உத்தியோகத்தருக்கு வேலைச்சுமை மற்றும் குறித்த நேரத்தில் கடமையை முடிக்க இயலா த சூழ்நிலை காணப்படுகிறது

➤ கிராம அலுவலர்(நிர்வாகம்)
வெற்றிடம் - 7

குறித்த சில பிரதேச செயலகங்களில் வெற்றிடம் நிலவுகின்றமையினால் அப் பிரதேச செயலகங்கள் ஒரு கிராம உத்தியோகத்தரை பதில் கடமையாற்ற அனுமதி வழங்கியுள்ளது. இதன் மூலம் கடமைகளை உரிய வகையில் வினைத்திறனுடன் வழங்கக் கூடியதாக உள்ளது. மேலும் கடமைகளுக்கு மேலதிகமாக பதிற்கடமையாற்றுவதனால் குறித்த உத்தியோகத்தருக்கு வேலைச்சுமை மற்றும் குறித்த நேரத்தில் கடமையை முடிக்க இயலாத சூழ்நிலை காணப்படுகிறது.

➤ மொழிபெயர்ப்பாளர்
வெற்றிடம் - 22

சிங்களம் - தமிழ் ஆங்கிலம் - தமிழ் மொழிபெயர்ப்பாளருக்கான வெற்றிடம் காணப்படுவதனால் அமைச்சிலிருந்து கிடைக்கப்பெறும் சிங்கள மொழி மூலமான கடிதங்கள் மற்றும் சுற்றுநிருபங்களை மொழிபெயர்ப்பு செய்வதற்கு ஏனைய சேவை வகுதியை சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களே ஈடுபடுகின்றனர். அவர்களது கடமைப் பட்டியலுக்கு மேலதிகமாக மொழிபெயர்ப்பு பணியையும் ஆற்றுவதனால் அவர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட கடமையை குறித்த நேரத்தில் ஆற்றமுடியாதுள்ளமை.

❖ இரண்டாம் நிலை

➤ அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் -
மிகை - 5

➤ அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்
(அபிவிருத்தி) - பற்றாக்குறை - 5

ஸ்மார்ட் ஸ்ரீ லங்கா ஊடாக நியமனம் வழங்கப்பட்ட 8 அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் காரணமாக 5 மிகை ஆளணி காணப்படுவதுடன் அவர்களது சம்பளக் கொடுப்பனவு தொடர்பில் ஏற்பட்ட சிக்கல் நிலையை கருத்திற் கொண்டு தற்சமயம் பற்றாக்குறை நிலவிய



அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (அபிவிருத்தி) வகுதியினுள் அவர்களுக்கு சம்பளம் வழங்கப்படுவதுடன் இவ்விடயம் தொடர்பில் அமைச்சிற்கு கடிதம் அனுப்பிவைக்கப்பட்டுள்ளது.

➤ **முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் வெற்றிடம் - 8**

முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள் பற்றாக்குறை நிலவுகின்றமையினால் உரிய நேரத்தில் வேலைகளை முடிப்பதில் தாமத நிலை உள்ளதுடன் ஏனைய உத்தியோகத்தர்கள் பகிர்ந்து கடமையாற்றுவதனால் வேலைப்பளு நிலை ஏற்படுகின்றது.

➤ **எழுதுநர் - மிகை - 2**

மாவட்ட புனர்வாழ்வு மீள்குடியேற்ற செயலகத்தில் கடமையாற்றிய குறித்த உத்தியோகத்தர்களது ஆளணி அனுமதி தொடர்பில் இருவருக்கு அனுமதி வழங்கப்படாதுள்ளதுடன் குறித்த ஆளணி அவர்களது பதவிக்காலம் வரையே அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளது. (Personal to Holder)

➤ **கிராம உத்தியோகத்தர்கள் - வெற்றிடம் - 54**

சில உத்தியோகத்தர்கள் வெற்றிடமாக உள்ள பிரிவுகளில் பதிக் கடமையாற்றுவதனால் அவர்கள் அதிகளவு வேலைப்பளு உள்ளதுடன் அவர்களுக்கான பதிக் கடமை கொடுப்பனவு வழங்க வேண்டிய நிலையுள்ளது.

➤ **தொழில் நுட்ப உத்தியோகத்தர் - வெற்றிடம் - 1**

குறித்த பிரதேச செயலக அபிவிருத்தி திட்டங்களை மேற்பார்வை செய்ய முடியாதுள்ளதுடன் மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்ள வேறு பிரதேச செயலக உத்தியோகத்தர்களை பயன்படுத்த வேண்டியுள்ளது. இதனால் நேரவிரயம் ஏற்படுகின்றது.

இல.த.தொட.தொழி.நுட்ப.உ-

வெற்றிடம் - 5

குறித்த பிரதேச செயலக ICT வேலைகளை நிறைவேற்ற முடியாதுள்ளதுடன் ஏனைய வகுதி உத்தியோகத்தரை அல்லது வேறு பிரதேச செயலக உத்தியோகத்தர்களை பயன்படுத்த வேண்டியுள்ளது. இதனால் நேரவிரயம் மற்றும் வேலைச்சுமை ஏற்படுகின்றது.

➤ **தொழில் நுட்ப உதவியாளர் - வெற்றிடம் - 1**

குறித்த பிரதேச செயலக அபிவிருத்தி திட்டங்களை மேற்பார்வை செய்ய முடியாதுள்ளதுடன் மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்ள வேறு பிரதேச செயலக உத்தியோகத்தர்களை பயன்படுத்த வேண்டியுள்ளது. இதனால் நேரவிரயம் ஏற்படுகின்றது.

❖ **ஆரம்ப மட்டம்**

➤ **சாரதி - வெற்றிடம் - 1**

குறித்த ஒரு செயலகத்தில் சாரதிக்கான வெற்றிடம் 1 நிலவுகின்றமை காரணமாக செயலக வாகனங்களை பராமரிக்க முடியாதுள்ளதுடன் அசாதாரண சூழ்நிலைகளின் போது சாரதிகளை சுழற்சி முறையில் பயன்படுத்த முடியாதுள்ளதுடன் இதனால் கடமையாற்றும் சாரதிக்கான வேலைப்பளு அதிகமாக உள்ளது. இவ்விடயம் தொடர்பில் அமைச்சிற்கு காலத்திற்கு காலம் அறிவிக்கப்பட்டுக் கொண்டிருப்பதுடன் அரசாங்க அதிபர்களுக்கான மாநாடுகளின் போதும் அரசாங்க அதிபரினால் சுட்டிக் காட்டப்படுகிறது.

➤ **அலுவலகப் பணியாளர் - வெற்றிடம் 28**

பிரதேச செயலகம் மற்றும் சுற்றுப்புறத்தை பராமரிக்க முடியாதுள்ளதுடன் வார இறுதிகளின் போது சுழற்சி முறையில் பயன்படுத்த முடியாதுள்ளதுடன் இதனால் கடமையாற்றும் அலுவலகப் பணியாளர்களுக்கு வேலைப்பளு அதிகமாக உள்ளது. இவ்விடயம் தொடர்பில் அமைச்சிற்கு காலத்திற்கு காலம் அறிவிக்கப்பட்டுக் கொண்டிருப்பதுடன் அரசாங்க அதிபர்களுக்கான மாநாடுகளின் போதும் அரசாங்க அதிபரினால் சுட்டிக்காட்டப்படுகிறது.



6.2 மனித வள அபிவிருத்தி

தொ இல	பயிற்சி நெறியின் பெயர்	பயிற்சி நெறியின் நோக்கம்	பங்கு பற்றுனர்	பயிற்சி பெற்ற ஊழியர் களின் எண்ணி க்கை	நிகழ்ச்சியின் கால வரையறை	மொத்த முதலீடு அரசு நிதி பயன்படுத்தப்பட்டிரு ந்தால்	பயிற்சி நிகழ்வின் தன்மை	வெளியீடு
1	டெங்குக் கட்டுப்பாட்டு தொடர்பான பயிற்சி நெறி	அலுவலகங்கள் மற்றும் பொதுமக்களிடையே டெங்குக் கட்டுப்பாட்டு தொடர்பான விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தல்	மு.சே.உ	50	01 நாள்	12,650.00	உள்நாடு	டெங்கு தடுப்பு முறைகள் தொடர்பான அறிவு
2	உள்ளக கணக்காய்வு தொடர்பான பயிற்சி நெறி	உள்ளகக் கணக்காய்வு கிளையில் கடமையாற்றும் உத்தியோகத்தர்களு க்கு உள்ளக கணக்காய்வின் பௌதீக விடயங்கள் மற்றும் நடைமுறை விடயங்களினை அறிமுகப்படுத்தல்	உள்ளக கணக்கா ய்வு உத்தியோ கத்தர்கள்	60	01 நாள்	20,500.00	உள்நாடு	கணக்காய்வின் பௌதீக விடயங்கள் மற்றும் நடைமுறை விடயங்களின் தெளிவு
3	அரசாங்க உத்தியோகத்த ர்களுக்கான முற்பண முயற்சிகள் கணக்கு தொடர்பான பயிற்சி நெறி	கணக்கின் புதிய வடிவமைப்பை பயன்படுத்துவது தொடர்பில் தெளிவுபடுத்தல்	நிதிக் கிளை உத்தியோ கத்தர்கள்	50	01 நாள்	18,350.00	உள்நாடு	கணக்கின் புதிய வடிவமைப்பின் பூரணத்துவம்
4	பெறுகைகள் தொடர்பான பயிற்சி நெறி	பெறுகை நடைமுறை மற்றும் விதிகளை தெளிவுபடுத்தல்	மு.சே.உ அபி.உத்	50	03 நாட்கள்	89,700.00	உள்நாடு	பெறுகைகள் நடைமுறை மற்றும் விதிகளில் விழிப்புணர்வு
5	CIGAS தொடர்பான பயிற்சி நெறி	கொடுப்பனவு முறைமை மற்றும் மாதாந்த கணக்கீட்டுச் சுருக்கம் தயாரித்தல் தொடர்பான அறிவூட்டலினூடாக Cigas கணக்கீட்டு முறைமையில் நிபுணத்துவத்தை ஏற்படுத்தல்	நிதிக் கிளை உத்தியோ கத்தர்கள்	55	02 நாட்கள்	34,750.00	உள்நாடு	CIGAS கணக்கீட்டு முறைமையில் நிபுணத்துவம்



6	உத்தியோகத்த ர்களுக்கான கணனி தொடர்பான பயிற்சி	ஊழியர்களிடையே கணனி மற்றும் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப அறிவை விருத்தி செய்தல்	மு.சே..உ அபி.உத்	250 5 குழுக்கள்	25 நாட்கள் 5*5	203,447.20	உள்நாடு	மேம்படுத்தப்பட்ட கணனி தொடர்பான அறிவு
7	GIS தொடர்பான பயிற்சி நெறி	GIS எண்ணக்கரு மொழிக் குறியீடு மற்றும் அதன் அவசியப்பாடு தொடர்பான அறிவூட்டல்	மு.சே..உ அ.உ	50	03 நாட்கள்	36,450.00	உள்நாடு	GIS தொடர்பாக பயிற்சி அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தார்கள்
8	ஓய்வூதிய உத்தியோகத்த ர்களுக்கான பயிற்சி நெறி	ஓய்வூதிய விதிகள், நடைமுறைகள் மற்றும் நடைமுறைப் பிரச்சினைகளுக்கான தீர்வுகளை தெளிவுபடுத்தல்	ஓய்வூதிய உத்தியோக த்தர்கள்	40	01 நாட்கள்	5,400.00	உள்நாடு	ஓய்வூதிய விதிகள், நடைமுறைகள் தொடர்பான தெளிவான பார்வை
9	போட்டோஷாப் தொடர்பான பயிற்சி நெறி	போட்டோஷாப் தொடர்பான திறன் அறிவினை விருத்தி செய்தல்	மு.சே..உ அபி.உத்	30	03 நாட்கள்	47,250.00	உள்நாடு	போட்டோஷாப் ல் வடிவமைப்பு திறன் கொண்ட உத்தியோகத்தார்கள்
10	நிலையான கிராம திட்டமிடல் மேம்பாடு மற்றும் மேலாண்மை தொடர்பான பயிற்சி நெறி	நிலையான கிராம திட்டமிடல் மேம்பாடு மற்றும் மேலாண்மை தொடர்பான நடைமுறைகள் - வள பாவனையை மேம்படுத்தல்	நல்லூர் பிரதேச செயலக உத்தி யோகத்த ர்கள்	156	03 நாட்கள்	66,600.00	உள்நாடு	நிலையான அபிவிருத்தி தொடர்பான தூர நோக்கு
11	ஊழல் தடுப்பு தொடர்பான பயிற்சி நெறி	ஊழலற்ற அரசு சேவையாளர்களுடான நாட்டை உருவாக்குதல்	மு.சே..உ அபி.உத்	200	01 நாள்	49,000.00	உள்நாடு	ஊழலற்ற நாடு தொடர்பான விழிப்புணர்வு



12	நிலப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் தொடர்பான பயிற்சி நெறி	நிலப்பயன்பாட்டுத் திட்டமிடலில் வினைத்திறனை ஏற்படுத்தல்	நிலப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் கிளை உத்தியோகத்தர்கள்	30	03 நாட்கள்	18,800.00	உள்நாடு	வினைத்திறனான நிலப்பயன்பாட்டுத் திட்டமிடலின் உறுதிப்பாடு
13	சுண்ணாம்புக்கல் அகழ்வு விதி மற்றும் ஒழுங்கு முறைமை தொடர்பான பயிற்சி நெறி	சுண்ணாம்புக்கல் அகழ்வு விதிகள் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகள் தொடர்பான நடைமுறைப் பிரச்சிகைகளுக்குத் தீர்வு வழங்கல்	கிராம உத்தியோகத்தர்கள்	200	01 நாள்	11,050.00	உள்நாடு	சுண்ணாம்புக்கல் அகழ்வு விதிகள் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகளில் தெளிவு
14	பெறுகைகள் தொடர்பான பயிற்சி நெறி	தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட ஊழியர்களுக்கு பெறுகைகள் தொடர்பான அறிவில் நிபுணத்துவத்தை ஏற்படுத்தல்	பொறியியலாளர், கணக்காளர்	2	52 நாட்கள் 1 வருடம்	200,000.00	உள்நாடு	பெறுகைகள் தொடர்பில் நிபுணத்துவமான பதவி நிலை உத்தியோகத்தர்கள்
15	பட்டதாரிப் பயிலுனர்களுக்கான பயிற்சி நெறி	அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் நடைமுறைகள், ஒழுக்காற்று விதிகள், நிதிப் பிரமாணம், கணக்காய்வு மற்றும் உற்பத்தித்திறன் தொடர்பில் புதுமுக சேவையாளர்களுக்கு அறிவூட்டல்	பட்டதாரிப் பயிலுனர்கள்	783 7 குழுக்கள்	21 நாட்கள் (7*3)	347,050.00	உள்நாடு	வேலைத்தளத்திற்கு இயைபாக்கப்பட்ட புதுமுக சேவையாளர்

6.2.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் பங்களிப்பு

திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் மூலம் ஏற்பட்ட பயிற்சியின் பின்னரான மாற்றங்கள் நிறுவனத்திற்கான / பொதுமக்களுக்கான பங்களிப்பு

- ❖ அனைத்து ஊழியர்களின் அறிவுத் தளத்தையும் விரிவுபடுத்துவதற்கான ஒரு பிரதான வாய்ப்பை வழங்கியமை

- ❖ குறித்த பயிற்சியினைப் பெறும் ஒரு ஊழியர் தனது வேலையைச் திறம்பட செய்ய முடியும் மேலும் அவர் குறிப்பிட்ட பணிகளின் நடைமுறைகள் பற்றிய தெளிவான அறிவினைக் கொண்டுள்ளார்,

- ❖ ஒவ்வொரு பணியாளரதும் திறன்களை மேம்படுத்த பயிற்சி திட்டம் வழிவகுத்துள்ளது,



- ❖ பயிற்சியானது அரசாங்க சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் ஊழியரின் வேலையின் பொறுப்புகள் குறித்த விழிப்புணர்வையும் நம்பிக்கையையும் ஏற்படுத்தியுள்ளது.
- ❖ தொடர்ச்சியான பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டுத் திட்டம் ஊழியர்களுக்கு நிலையான அனுபவமும் பின்னணி அறிவும் இருப்பதை உறுதி செய்கிறது.
- ❖ குறித்த நிறுவனமானது தன் கீழ் கடமையாற்றும் அனைத்து ஊழியர்கள் மீதான எதிர்பார்ப்புகள் மற்றும் நடைமுறைகள் குறித்து நம்பிக்கை கொள்ள முடிகிறது.
- ❖ நிறுவனம் / திணைக்களம் செய்யும் ஊழியப்பயிற்சி மீதான முதலீடு ஊழியர்களின் முக்கியத்துவத்தை வலியுறுத்துவதாக உள்ளது.
- ❖ ஒரு நபரின் கற்றல் அறிவினை ஏனையோருடன் பகிர்ந்துகொள்வதன் மூலம் நிறுவனத்தில் கற்றல் கலாச்சாரத்தை உருவாக்க முடிகின்றது.
- ❖ நிறுவன ஊழியர்களின் உள் திறமைகளை மேம்படுத்துவதன் மூலம் அவர்கள் வளவாளராக செயற்படுவதற்கான ஆற்றலை வழங்கியுள்ளது.
- ❖ அரசு ஊழியர்களின் வளர்ச்சி மற்றும் மாற்றத்திற்காக அவர்களின் எதிர்கால தலைமைக்கான திறன்களை ஊக்குவித்தல்.
- ❖ புதிய ஊழியர்களுக்கான பயிற்சி வழங்கலானது அரசாங்க சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் தாபன நடைமுறைகள் நிதி நடைமுறைகள்

பற்றிய அறிவினைப் பெற்றுக்கொள்ள வழிவகுக்கின்றது.

- ❖ பயிற்சித்திட்டங்களில் வேறுபட்ட பாடவிதானங்களை உள்ளடக்குவது பரந்த அறிவினை விருத்தி செய்வதற்கு வழிவகுத்துள்ளது.

திறன் மேம்பாட்டு திட்டத்தின் மூலம் ஆண்டில் நிகழ்ந்த மாற்றங்கள்

- ❖ ஊழியர்கள் அரச துறையின் மிகப்பெரிய சொத்தாவார் பொது மக்களுக்கான சிறந்த மற்றும் பயனுள்ள சேவையை வழங்கும் பொருட்டு அவர்களின் திறமையை மேம்படுத்தலிற்கான முதலீடானது தேசிய நிலையான அபிவிருத்திக்கு வழிவகுக்கின்றது..
- ❖ 2019 ஆம் ஆண்டில் பயிற்சித் திட்டங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட அறிவின் மூலம் நிறுவனத்தில் புதிய உத்திகளை பயன்படுத்தவும் பணியிடத்தில் சவால்களை எதிர் கொள்ளவும் ஊழியர்களிடம் கோரப்பட்டுள்ளது.
- ❖ ஒவ்வொரு பயிற்சி திட்டத்தின் முடிவிலும் சேகரிக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டின் படி பயிற்சி அமர்வின் பங்கேற்பாளர்கள் 2020 ஆம் ஆண்டில் பணியாளர் பயிற்சி அமர்வு செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கான எதிர்கால திட்டங்களை முன்னெடுப்பதற்கான நடைமுறைகளை கருத்திற்கொள்வது அவசியமாகும்



7. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல	ஏற்படைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரசு அலுவலர்கள் முற்பணக்கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்	இணக்கமானது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.6	ஏனைய	இணக்கமானது		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி 445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS)தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக்கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட்பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		



2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GAN - 20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	நிதிக்கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல் களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல .171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயல்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல், திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த கணக்காய்வுத், திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.திட்ட திணைக்களத்தில் NBD உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
6	உள்ளக கணக்காய்வு			
6.1	நி பி.134 (2) டி.எம்.ஏ/ 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத்திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		



6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19ம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில், கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்	இணக்கமானது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு			
7.1	டிஎம்ஏ I -2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்	இணக்கமானது		
8.3	அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கை இல 05/2016 கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட கால கட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம் பெற்றது	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		



9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி.103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகை காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது		
10	வங்கிக் கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கிக் கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக்கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரி செய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி.94 (I) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கமானது		
12	அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி.571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	முற்பணக்கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி.371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கிகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		



14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்கவேண்டும்	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக்கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி.176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கிகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப் பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்குதல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகளின் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துக்கள் / குற்றச்சாட்டுக்களை எளிதாக்குதல்	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
18	பிரசைகள் பட்டயத்தினை செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல 05/2008 மற்றும் 5/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்	இணக்கமானது		



18.2	சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 ஜப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறி முறையை அமைத்துள்ளது	இணக்கமானது		
19	மனித வளதிட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல .02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவளதிட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினர்களுக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதனைமேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத்திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரி செய்தல்	இணக்கமானது		

