

වාර්ෂික කාර්යසාධන හා ගිණුම් වාර්තාව வருடாந்த செயலாற்றுகை மற்றும் கணக்குகள் அறிக்கை ANNUAL PERFORMANCE & ACCOUNTS REPORT



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය
மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்
DISTRICT SECRETARIAT, JAFFNA



කේ.මහේසන් මහතා
දිස්ත්‍රික් ලේකම්

திரு. க.மகேசன்
மாவட்டச் செயலாளர்

Mr. K.MAHESAN
DISTRICT SECRETARY

2019

වාර්ෂික
කාර්යසාධන
හා ගිණුම්
වාර්තාව
යාපනය දිස්ත්‍රික්
2019

පටුන

විස්තරය	පිටු අං
1. පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රී යාවට නැංවීමේ සාරාංශය	01
1.1 හැඳින්වීම	01
1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු	01
1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්	01
1.4 දිස්ත්‍රික්කයේ හැඳින්වීම	02
1.5 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ඇති ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	03
1.6 දිස්ත්‍රික්කයේ මූලික සංවිධානමය ව්‍යුහය	03
2. දිසාපතිවරයාගේ ප්‍රයෝජන හා ඉදිරි දැක්ම	04
3. 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය සාරාංශය	06
3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන කාලය	06
3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	07
3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය	08
3.4 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය	09
3.5 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	10
3.6 මු. රෙ. 208 ප්‍රතිපාදන පිළිබඳ ලේකම් කාර්යාල ක්‍රියාත්මකයෙන් ලෙස කරන ලද ප්‍රතිපාදන	11
3.7 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය	13
3.8 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව	14
4. කාර්ය සාධනය දර්ශක	24
4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය දර්ශක (ක්‍රී යාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)	24
5. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	29



5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තීරසර සංවර්ධන අරමුණු	29
5.2 තීරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝගය	50
6. මානව සම්පත් පැතිකඩ	52
6.1 සේවා සංඛ්‍යා කළමනාකරණය	52
6.1.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කරුණු	55
6.2 මානව සම්පත් සංවර්ධනය	59
6.2.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කිරීම	61
7. අනුකූලතා වාර්තාව	62



1. පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ උතුරු පළාතේ ප්‍රධාන නගරයයි. යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ පරිපාලනමය සැකැස්ම වලිකාමම්, වඩමාරවිච්ඡි, තෙත්මරාවිච්ඡි හා දිවයින වන ප්‍රධාන කලාප 04කට බෙදී ඇති අතර, ප්‍රාග්දේශීය ලේකම් කාර්යාල 15කින් සමන්විතය. මෙමගින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පරිපාලනමය වියුහගත සැකසී ඇත.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

❖ දැක්ම

සමකාලීන තාක්ෂණික උපාය උපක්‍රම උපරිම ලෙස භාවිතා කරමින් දිස්ත්‍රික් පරිපාලනය හරහා මහජනතාවට විශිෂ්ට, කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී සේවාවක් ලබා දීම.

❖ මෙහෙවර

රාජ්‍ය ප්‍රවර්ධන සැලසුම් උපයෝගී කරගනිමින් අප සතුව ඇති සම්පත් උපරිම ලෙස ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් ගම්මාන, ප්‍රාග්දේශීය හා දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ ජනතාවගේ සමාජ ආර්ථික තත්ත්වය නගා සිටුවීම හා කලාවහා ප්‍රාග්දේශීය සිරිත් විරිත් සඳහා දිරිදෙමින් පවත්වා ගෙන යාම

❖ අරමුණු

- නව්‍යීකරණ හඳුන්වා දීම.
- කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීම.
- ග්‍රාමීය ජන ජීවිතය ඉහළ නැංවීම.
- සංස්කෘතික වටිනාකම් හෝ ව්‍යාපාරයන් සංරක්ෂනය හා ආරක්ෂා කිරීම.
- ස්වාභාවික ආපදාවන්ට එරෙහිව ආරක්ෂා වීම හා ආරක්ෂා කිරීම සඳහා සුදානම් වීම.
- ප්‍රාග්දේශීය හා ගම් මට්ටමේ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

- දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාග්දේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා පරිගණක ජාල සැපයීම. අභ්යන්තර හා බාහිර ජාල හඳුන්වා දීම.
- රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ නිලතල අනුව පුහුණු කිරීම.
- යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ නිෂ්පාදනයන්ට ප්‍රවර්ධනයක් හෝ භෞතික හා මූල්‍ය සැපයුම් ලබා දෙමින් සංවර්ධන

ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.

- දිළිඳු රේඛාවෙන් පහළ සිටින ජනයාට අධ්‍යාපන හා සෞඛ්‍යය පහසුකම් ලබාදීම හා ඔවුන්ගේ අධ්‍යාපන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීමට ජීවනෝපාය මාර්ග සඳහා ආධාර උපකාර ලබා දීම.
- ගම්, ප්‍රා.දේශීය හා දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් උපන්, විවාහ හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීම කඩිනම් කිරීම වැනි සේවාවන් ජනතාවට ලබාදීම.

- ආපදා කළමනාකරණ සේවා ඒකකයන් සඳහා ගම් මට්ටමේ කමිටු පත්කිරීම හා කඩිනම් සහන කටයුතු එසැනින් ලබාදීම.

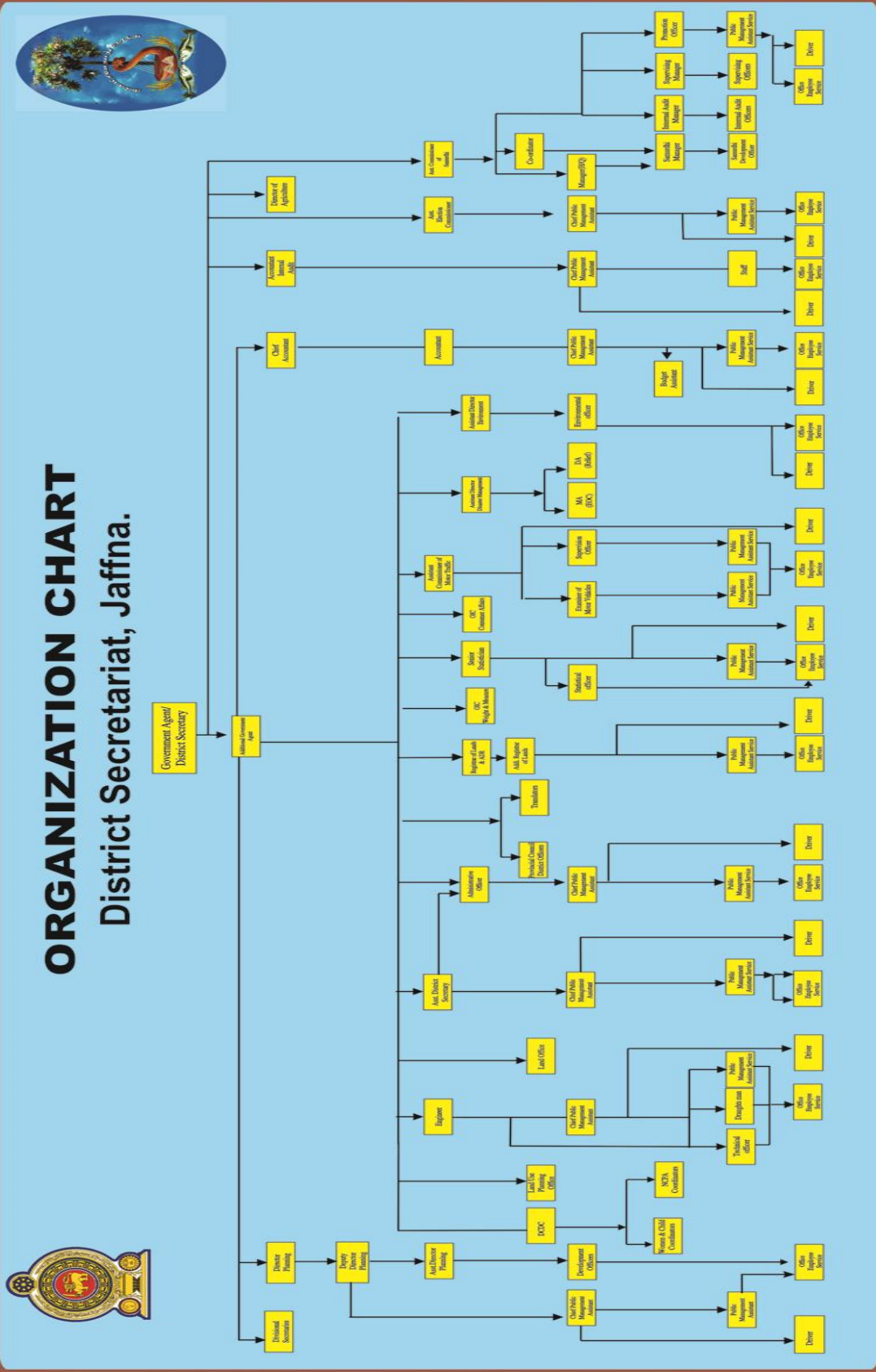
- කාලානුරූපීව සංස්කෘතික උත්සව පවත්වමින් සාම්ප්‍රදායික

- මැතිවරණ කටයුතු යික සංස්කෘතික වටිනාකම් හා ව්‍යාකෘතියන් සංරක්ෂණය හා ආරක්ෂා කිරීම. සම්බන්ධීකරණය.



ORGANIZATION CHART

District Secretariat, Jaffna.



1.5 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ඇති ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

01	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, බෙල්ලිට්ටි	08	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වංකානෙයි
02	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වේලණයි	09	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, උඩුවිල්
03	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කිසිටස්	10	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, තෙල්ලිපලෙයි
04	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කාරෙයිනගර්	11	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කෝපායි
05	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය	12	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වාවකව්වේරි
06	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, නල්ලූර්	13	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කරවෙඩ්ඩි
07	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වණ්ඩිලිපායි	14	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, පේදුරු තුඩුව
		15	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, මරුවන්කෙරණ

1.6 දිස්ත්‍රික්කයේ මූලික සංඛ්‍යා ලේඛණ තොරතුරු

දිස්ත්‍රික්කය	යාපනය	පළාත් සභා මන්ත්‍රීන් ගණන	16
පළාත	උතුරු	පවුල් සංඛ්‍යාව	197,133
සමස්ත බිම් ප්‍රාදේශීය	වර්ග කිමී 1,025	ගෙදර ඒකකයේ සංඛ්‍යාව	134,320
ජනගහනය	616,462	ඉඩම් රෙජිස්ටාර්වරුන් කාර්යාලයේ සංඛ්‍යාව	2
හැණු	317,435	විවාහ, උපන් සහ මරණ රෙජිස්ටාර්වරුන්	31
පිරිමි	299,027	විවාහ රෙජිස්ටාර්වරුන් (අතිරේක)	12
ජන්ද දායකයින් සංඛ්‍යාව	479,584	උපන් සහ මරණ වෛත්සල රෙජිස්ටාර්වරුන්	02
ජන්ද මධ්‍යස්ථානය	508	මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ටාර්වරුන්	01
ජන්ද කොට්ඨාශය ගණන	10	පාසල (ජාතික)	7
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ කොට්ඨාශය සංඛ්‍යාව	15	පාසල (පළාත්)	443
ගේරායම නිලධාරී කොට්ඨාශය සංඛ්‍යාව	435	රජයේ රෝහල	1
ගම් ගණනය	1,453	පළාත් සභා රෝහල	27
මහනගර සභා ගණනය	1	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්	145
නගර සභා ගණනය	3	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්	1770
ප්‍රාදේශීය සභාවේ ගණනය	13	ඉදිකරන ලද නිලසේවන කාර්යාලයේ සංඛ්‍යාව	20
පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීසභ්‍ය ගණන	7		



2. දියාපතිවරයාගේ ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම



2019 වර්ෂයේ දී යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය උසස් මට්ටමකට ගෙන එනු වස් උපරිම උත්සාහයෙන් භාරදුර කටයුතු ඉටුකරනු ලැබූ යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ කාර්යාලයේ වාර්ෂික කාර්ය සාධනය හා ගිණුම් වාර්තාව මෙම ඉතාමත් සතුටෙන් යුතුව ඉදිරිපත් කරමි. සමාජ ආර්ථික කාර්යක්ෂමතාවය තිවු කිරීම සඳහා අංශය ප්‍රතිපත්ති හා ප්‍රජාවගේ අවශ්‍යතාවන් ද ඇතුළත්ව ජාතික ප්‍රතිපත්ති පාදක කර ගනිමින් මෙම ක්‍රියාකාරකම් සිදුකරන ලදි. මෙහි සාර්ථකත්වය ළඟාකරගත හැකි වූයේ සාමදානයෙන් ක්‍රියාකරන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 15 සහයෝගය නිසාවෙනි.

ඉහත කරුණට අදාළව 2019 වර්ෂයේ දී විමසිය හැකි අයවැය, කඩිනම් ග්රා මීය සංවර්ධන වැඩසටහන, ග්රා රමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන වැඩසටහන වැනි විවිධ සංවර්ධන හා පුනරුත්ථාපන ව්‍යාපෘති ආරම්භකරන ලදි. රුපියල් මිලියන 7,309.695 ක ප්‍රතිපාදන යටතේ ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ ව්‍යාපෘති හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 15 වේ නැවත පදිංචිකිරී මේ

කටයුතු සඳහා ව්‍යාපෘති 11,662 ක් ද, රුපියල් මිලියන 569.029 ක ප්‍රතිපාදන මත වෙනත් අමාත්‍යාංශ වල ව්‍යාපෘති 318 ක් ක්‍රියාවට යාදුවන ලදි. මෙකී ඉලක්කයන් ජයග්‍රහණය කරනු වස් අපගේ කැපවුණු කාර්ය මඩුල්ලේ සහ යෝග්‍ය ඇතුළු දිස්ත්‍රික්කය සතු මූල්‍ය හා තාක්ෂණික සම්පත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් උපරිම ලෙස ප්‍රයෝජනයට ගන්නා ලදි.

එමෙන්ම ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ වූ උපදේශනය මත “නැගිටිමු ශ්‍රී ලංකා” වැඩසටහන යටතේ ව්‍යාපෘති 5487 හා ඒ සමඟ මයිලිටරි ධීවරවරාය සංවර්ධනය හා ස්මාර්ට් ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන ව්‍යාපෘති ඉතා සාර්ථකව ක්‍රියාවට නංවන ලදි. දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාව සඳහා රැකියා අවස්ථා පුළුල් කිරීම තුළින් ඔවුන්ගේ ජීවන තත්ත්වය සමඟ සංස්කෘතික හා ක්‍රීඩාමය ක්‍රියාකාරකම් ඉහළ මට්ටමකට ගෙන ඒම සඳහා උත්තර ගොඩනැගිම් සිදුකර ඇති අතර ඒවායේ සාධනය ප්‍රශංසනීය ලෙස ඔප්පුකර ඇත.

මෙම සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට අමතරව යාපනයේ “දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධන ප්‍රවණතාවයට අමතරව මූල්‍ය හා තාක්ෂණික සම්පත් ප්‍රමාණවත් නොවීම නිසා සමාජ හා සංවර්ධන අපේක්ෂාවන් තුළ

පවතින්නාවූ අසමානතාවයන් ද සුවිශේෂී ලෙස සඳහන් කරමි. දිස්ත්‍රික්කය තුළ සමමිතික සංවර්ධනයක් පවත්වාගැනීම සඳහා මෙම අඩුපාඩු මගහරවා ගත යුතුවේ.

දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධනයට පිටිවහල් වන උත්තර සංවර්ධන ක්‍රියාවන් සාර්ථක කරගැනීම සහ දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය වඩා හොඳ තත්ත්වයකට නැංවීම සඳහා අනර්ඝ සහයක් දැක්වූ ගරු අමාත්‍යවරුන්ට, ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ට, රාජ්‍ය ආයතන හා සංවර්ධන හවුල්කරුවන්ට මාගේ අවංක ස්තූතිය පුදකරමි.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල සියළුම සේවක මණ්ඩල ඔවුන් කුමන සේවා කාණ්ඩයකට අයත්වුවද පවතින්නා වූ ගැටළු, බාධක නොසලකා දිස්ත්‍රික්කයට අවශ්‍ය අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල අත්කර ගැනීම සඳහා ලබාදෙන ලද මහඟු සහයෝගය මා කෘතඥපූර්වකව සඳහන් කරමි.

කේ. මහේසන්
දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,
යාපනය.



❖ දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ විශේෂ කාර්ය සාධන

- 2018 මුදල් වර්ෂයේදී රජයේ ගිණුම් කාරක සභාවේ ඇගයීමේ වැඩසටහනේ වඩාත්ම විශිෂ්ට ජරාගතිය සඳහා අනුමතිය වශයෙන් රන් සම්මානය ලබා කරන ලදී.

- අන්තර් රාජ්‍යයක දෙපාර්තමේන්තු සඳහා ජාතික ඵලදායීතා සම්මානය ලබා ගන්නා ලදී. මේ සඳහා 2018/2019 දී රිදී පදක්කම් ලබා කරන ලදී.

- තෙල්ලිපලයි ජරාදේශයේ ඇති මයිලිටරි වරාය ජරා නිසංස්කරණය කිරීමෙන් එය නැවත ගොඩනගන්නා සඳහා 1වන අදියර ක්‍රියාත්මක කරන ලද අතර ධීවර කටයුතු සිදු වෙමින් පවතී

- යාපනයේ අභ්‍යන්තර මාර්ග කිලෝමීටර් 287.51 ක් ජරා නිසංස්කරණය කරන ලදී

- යාපනය රෝහලයේ නෝවිද්‍යා මධ්‍ය ස්ථානය, හෙද මධ්‍යස්ථානය, වෙනත් නේවාසිකාගාර ඉදිකිරීම

සහ නේවාසිකාගාර සඳහා මෙවලම් සැපයීම

- නිවාස 1548 ක් සඳහා විදුලි සම්බන්ධතාවය ලබා දෙන ලදී

- පහසුකම් අඩු මට්ටමේ ඇති වෙරළ ධීවරයින් සඳහා ගේරා මීය යටිතල පහසුකම් ලබා දී ඇත

- කෘෂිකාර්මික ලීඳ ජරා නිසංස්කරණය කරන ලදී වී සහ වෙනත් හෝග ජරාසවර්ධනය කරන ලදී

- නිෂ්පාදකයින්ට සහ පාරිභෝගිකයින්ට උපකාර කිරීම සඳහා නිෂ්පාදිත භාණ්ඩ සඳහා වඩා හොඳ වෙනසක් ඇති කිරීම සඳහා යාපනයේ ඇති මඩුවිල් ජරාදේශයේ ආර්ථික මධ්‍යස්ථානය 1වන අදියර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී

❖ අභියෝග

- ගොඩනැගිලි දර්වය 1 වල මිල ගණන් අස්ථාවරත්වය

- තාක්ෂණික කුසලතාව අඩුපාඩු

- නවීන තාක්ෂණයන් සහ නඩත්තු කටයුතු නොමැති වීම

- කෘෂිකාර්ම නිෂ්පාදිත භාණ්ඩවල මිල ගණන් අස්ථාවරත්වය

- ජරාගත පහසුකම් හා ජරාදේශ අඩුපාඩු

❖ අනාගත ඉලක්කය

- සංස්කෘතික වටිනාකම් හා සම්ප්‍රදායන් ශක්තිමත් කිරීම

- දුප්පත්කම තුරන් කරන්න

- කෘෂිකාර්ම නිෂ්පාදිතවල දිරිගන්වන කිරීම තුළින් තිරසාර තත්ත්වය ජරාසවර්ධනය සහතික කිරීම

- ඉහළ අගය එකතු කිරීම මේ හරහා ව්‍යුහසායකත්වය සංවර්ධන කිරීම සහ ලැබෙන දේශීය අමුද්රය විය හැකි කර වයිවසායකත්වය දියුණු කිරීම

- වෙරළ දිවර නිෂ්පාදනය ජරාසවර්ධනය කිරීම

- ස්වාභාවික සම්පත් තිරසාර ලෙස භාවිතා කිරීම

- විශාල වෘත්තීය අවස්ථාව සහ ජීවන තත්ත්වය වැඩිදියුණු කිරීමෙන් වැඩි වාසිය



3.2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ජරලකාශය

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය					රු.
අයවැය 2019	සටහන	2019	2018		
- ආදායම් ලැබීම්		-	-		
- ආදායම් බදු	1	-	-		
- දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-		
- ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-		
- බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-		
- මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-		
- ආදායම් නොවන ලැබීම්		8,590,987,000	4,914,897,228	ඒසී-3	
- භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		919,240,385	787,387,880	ඒසී-4	
- කැන්පතු		55,500,568	56,211,181	ඒසී-5	
- අත්තිකාරම් ගිණුම්		289,638,448	197,499,370		
- වෙනත් ලැබීම්		9,855,366,401	5,955,995,660		
- මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		9,855,366,401	5,955,995,660		
- මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		9,855,366,401	5,955,995,660		
අඩුකළා : වියදම්					
- පුනරාවර්තන වියදම්		-	-		
672,500,000 වැටුප්, වෙනත් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	667,587,848	609,301,035		
99,302,104 අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	98,614,928	98,956,710		
4,637,506 සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	4,495,988	4,249,716		
- පොළී ගෙවීම්	8	-	-		
60,390 වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	60,390	-		
776,500,000 මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)		770,759,155	712,507,460		
මූලධන වියදම්					
17,300,000 මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	16,168,765	16,195,261		
50,400,000 මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	40,124,908	70,199,507		
- ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-		
- මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	-		
2,300,000 හැකියා වර්ධනය	14	1,918,656	2,087,810		
6,750,000 වෙනත් මූලධන වියදම්	15	6,750,000	-		
76,750,000 මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)		64,962,328	88,482,578		
ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		877,105,694	875,458,513		
කැන්පතු ගෙවීම්		805,652,482	803,203,957	ඒසී-4	
අත්තිකාරම් ගෙවීම්		71,453,212	72,254,556	ඒසී-5	
මුළු වියදම් උ = (ඇ)+(ඉ)+(ඊ)		1,712,827,177	1,676,448,551		
.....දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය උ = (ඇ-උ)		8,142,539,224	4,279,547,109		



3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ පරාකාශය

ඒ සිපී-පී

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

		තත්‍ය	
සටහන		2019	2018
		රු.	රු.
<u>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</u>			
දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ	ඒ සිපී-6	2,068,267,329	1,968,605,116
<u>මූල්‍ය වත්කම්</u>			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒ සිපී-5/5(ඒ)	169,241,388	153,288,744
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒ සිපී-3	-	-
නොපිය වූ උප අග්‍රිම ශේෂය		506,890	-
මුළු වත්කම්		2,238,015,607	2,121,893,860
<u>ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය</u>			
ශුද්ධ වත්කම්		(177,591,250)	(80,462,880)
දේපළ පිරිසත හා උපකරණ සංචිතය		2,068,267,329	1,968,605,116
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒ සිපී-5(බී)	-	-
<u>ජංගම වගකීම්</u>			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒ සිපී-4	347,339,527	233,751,624
අග්‍රිම ශේෂය	ඒ සිපී-3	-	-
මුළු වගකීම්		2,238,015,607	2,121,893,860

පිටු අංක 05 සිට 64 දක්වා ඒ සිපී 1 සිට ඒ සිපී 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 65 සිට 73 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිව කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

.....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම :
තනතුර :
දිනය : 28/02/2020
එස්. හෙරිපාරවිට්
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ සටහන හා
පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
"නිල මැදුර"
ඇල්වර්ට්ස් මාවත, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.

.....
ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම :
තනතුර :
දිනය : 25.02.2020
K.MAHESAN
GOVERNMENT AGENT/
DISTRICT SECRETARY
JAFFNA DISTRICT

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :
තනතුර :
දිනය : 25.02.2020
J. Hildward Kunam
Chief Accountant
Government Agent/District Secretary
District Secretariat
Jaffna



3.3 මුදල් ජර්‍යාවාහ පිළිබඳ ප්රකාශය

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය		2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය	
	2019 රු.	2018 රු.	
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්			
මුළු බදු ලැබීම්	-	-	
ගාස්තු, අධිහාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-	
ලාභ	-	-	
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	5,782,078,388	
වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු/අමාත්‍යාංශ මගින් එකතු කරන ලද ආදායම්	199,541,589	-	
අග්‍රිම ලැබීම්	8,590,987,000	-	
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	8,790,528,589	5,782,078,388	
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්			
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	1,775,439,243	5,693,070,863	
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	96,797,381	4,249,716	
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	5,830,883,436	-	
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	-	
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	7,703,120,060	5,697,320,579	
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ))=(අ)-(ආ)	1,087,408,529	84,757,809	
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්			
පොළී	-	-	
ලාභාංශ	-	-	
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	413,255	-	
උපභාග අයකර ගැනීම්	-	-	
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	3,706,935	-	
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	4,120,190	-	
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්			
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්තිකාරම්	1,013,033,417	-	
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	87,607,039	84,757,809	
නොපිය වූ උප අග්‍රිම ශේෂය	506,890	-	
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	1,101,147,345	84,757,809	
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ))=(ඈ)-(ඉ)	(1,097,027,156)	(84,757,809)	
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(අ)+(ඊ)	(9,618,627)	-	



මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්	-	-
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
තැන්පතු ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (උ)	702,880,373	-
	702,880,373	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පතු ගෙවීම්	712,499,000	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	712,499,000	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(උ)-(එ)	(9,618,627)	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) -(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3.4 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	2018	2019		
		සත්‍ය	තක්සේරු	සංශෝධිත තක්සේරු	සත්‍ය
10.03.07.02	රෙජිස්ටාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ලියාපදිංචි ගාස්තු	34,135,083.40	27,500,000.00	35,000,000.00	34,995,415.50
10.03.07.03	පුද්ගලික දැව ප්‍රවාහනය	503,324.78	510,000.00	510,000.00	399,985.07
10.03.07.04	මෝටර් රථ බදු අලෙවිය	31,000.00	-	-	40,000.00
10.03.07.05	මහජන ආරක්ෂාව පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයට අදාළ බලපත්‍ර ගාස්තු	1,020.00	1,000.00	1,000.00	1,670.00



10.03.07.09	කාපන් බදු	-	-	-	41,805,750.64
10.03.07.99	වෙනත්	758,298.56	1,000,000.00	1,650,000.00	1,603,994.51
20.02.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි හා නිවාස කුලී	527,537.50	639,000.00	639,000.00	400,258.33
20.02.02.99	වෙනත්	7,594,191.23	8,000,000.00	8,500,000.00	8,674,628.98
20.03.02.03	ගමන් බලපත් ගාස්තු	2,921,190.00	-	-	9,155,550.00
20.03.02.13	විභාග ගාස්තු	324,950.00	-	-	832,900.00
20.03.02.14	මෝටර් රථ පනත යටතේ ගාස්තු	82,624,647.00	-	-	100,057,841.03
20.03.02.99	වෙනත් විවිධ හා අනෙකුත්	264,669.67	200,000.00	200,000.00	93,438.25
20.03.07.00	වි.මිලදී ගැනීම	-	-	-	26,956,626.00
20.03.99.00	වෙනත් ලැබීම්	6,749,828.37	4,000,000.00	9,000,000.00	15,928,526.64
20.04.01.00	මධ්‍යම රජය	41,722,582.96	-	-	48,278,607.88
20.06.02.02	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලෙවිය	794,096.00	800,000.00	400,000.00	413,255.00

3.5 වෙන් කරන ලද ප්‍රාතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය							
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 264							
අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යාපනය							
වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3)	මුළු අද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම (5)	අද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය / (අක්ෂරය) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	768,000,000	8,500,000	-	776,500,000	770,759,155	5,740,845
	(2) ප්‍රාග්ධන	70,000,000	6,750,000		76,750,000	64,962,328	11,787,672
	උප එකතුව	838,000,000	15,250,000	-	853,250,000	835,721,483	17,528,517
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන						
	(2) ප්‍රාග්ධන						
	උප එකතුව						
	මුළු එකතුව	838,000,000	15,250,000	-	853,250,000	835,721,483	17,528,517


 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)
 දිනය : 25.02.2020
J. Hilarious Kumara
 Chief Accountant
 for Government Agent/ District Secretary
 District Secretariat
 Jaffna



3.6. මු. රෙ. 208 ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට නියෝජිතයෙක් ලෙස කරන ලද ප්‍රතිපාදන

ල. අංකය	අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රකාරවර්ථන		ප්‍රාග්ධන		එකතුව		
		ප්‍රතිපාදන	වියදම්	ප්‍රතිපාදන	වියදම්	ප්‍රතිපාදන	වියදම්	%
001	ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය	600,000.00	0.00	230,179,532.91	175,910,328.27	230,779,532.91	175,910,328.27	76.2%
101	බුද්ධිමය සහ අමාත්‍යාංශය	89,745.00	81,477.00	-	-	89,745.00	81,477.00	90.8%
102	මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය	30,046,546.75	21,304,646.57	-	-	30,046,546.75	21,304,646.57	70.9%
104	ජාතික ප්‍රතිපත්ති හා ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	196,265,384.49	184,956,625.35	7,566,240,084.18	5,812,231,389.42	7,762,505,468.67	5,997,188,014.77	77.3%
110	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	7,850,150.00	7,133,838.40			7,850,150.00	7,133,838.40	90.9%
118	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	75,046,460.00	62,282,538.88	106,155,204.28	47,853,996.48	181,201,664.28	110,136,535.36	60.8%
120	කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය	187,864,370.00	178,018,199.32	9,384,211.81	9,372,583.10	197,248,581.81	187,390,782.42	95.0%
122	ඉඩම් හා සාර්වලිකත්ව ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	11,640,694.53	11,396,689.94	52,165,201.25	52,156,310.15	63,805,895.78	63,553,000.09	99.6%
123	බුද්ධිසන්නා, සංස්කෘතික හා ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	-	-	393,250.00	0.00	393,250.00	0.00	0.0%
124	සමාජ සවිබල ගැන්වීම් හා සුභසාධන කන්ද උවරට්ටු මගින් පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය	538,972,439.45	536,841,173.45	1,338,463.00	1,338,463.00	540,310,902.45	538,179,636.45	99.6%
130	ජාතික ඵලදායීතා ලේකම් කාර්යාලය	34,496,894.10	34,210,155.77	8,107,252.03	8,078,743.79	42,604,146.13	42,288,899.56	99.3%
149	කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	-	-	86,370,000.00	9,371,919.24	86,370,000.00	9,371,919.24	10.9%
155	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	311,746,240.73	310,811,745.23	14,934,034.63	14,286,956.33	326,680,275.36	325,098,701.56	99.5%
157	ජාතික සහජීවනය, සංවාද හා රාජ්‍ය සාමාජික අමාත්‍යාංශය	1,986,434.25	1,864,367.95	550,178,082.63	375,679,855.85	552,164,516.88	377,544,223.80	68.4%



159	සංවර්ධන සංවර්ධන හා ක්‍රියාත්මක කටයුතු අමාත්‍යාංශය	-	-	44,740.00	44,740.00	44,740.00	44,740.00	100.0%
166	නගර සැලසුම් අමාත්‍යාංශය ජල සම්පාදන හා උසස් අධ්‍යාපන	-	-	5,877,000.00	0.00	5,877,000.00	0.00	0.0%
176	වරාය හා නාවික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	-	-	11,467,000.00	0.00	11,467,000.00	0.00	0.0%
193	කම්කරු අමාත්‍යාංශය, වෘත්තීය සම්මන්ත්‍රණ සහ සමාජ සවිධාන ගැනවිම	186,423,318.00	185,617,889.81	515,600.00	4,050.00	186,938,918.00	185,621,939.81	99.3%
194	විදුලි සංදේශ හා විදිවිල් යම්තල සහසුකම් අමාත්‍යාංශය	27,595,042.46	26,904,274.77	470,000.00	462,226.92	28,065,042.46	27,366,501.69	97.5%
195	විදුලි සංදේශ හා විදිවිල් යම්තල සහසුකම් අමාත්‍යාංශය	2,347,293.95	2,347,293.95	798,781.50	798,456.50	3,146,075.45	3,145,750.45	100.0%
201	බෙංදඩ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	53,250.00	31,477.94	-	-	53,250.00	31,477.94	59.1%
203	ක්රීඩා සංවර්ධන කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	3,619,290.40	3,364,653.11	-	-	3,619,290.40	3,364,653.11	93.0%
206	කෘෂිකර්ම කටයුතු අමාත්‍යාංශය	3,835,500.00	3,616,029.44	374,000.00	264,575.60	4,209,500.00	3,880,605.04	92.2%
210	රාජ්‍ය තොරතුරු දෙපාර්තමේන්තුව	86,740.00	68,182.46	-	-	86,740.00	68,182.46	78.6%
216	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	8,624,078.45	8,361,151.95	351,700.00	351,700.00	8,975,778.45	8,712,851.95	97.1%
217	පරිවාස හා ළමා ආරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	8,594,680.00	8,515,943.88	1,739,600.00	1,724,412.16	10,334,280.00	10,240,356.04	99.1%
219	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	1,035,905.00	983,749.00	137,500.00	94,910.00	1,173,405.00	1,078,659.00	91.9%
220	ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව	-	-	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100.0%



227	සුද්ධලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	13,636,397.66	13,579,542.57	-	-	13,636,397.66	13,579,542.57	99.6%
247	ශ්‍රී ලංකා රේගුව	-	-	459,000.00	459,000.00	459,000.00	459,000.00	100.0%
252	ජනලේඛන හා සංචාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	1,111,393.79	1,078,856.31	693,500.00	684,179.00	1,804,893.79	1,763,035.31	97.7%
253	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	6,578,260.73	6,321,112.14	-	-	6,578,260.73	6,321,112.14	96.1%
254	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	1,905,400.00	1,830,150.00	-	-	1,905,400.00	1,830,150.00	96.1%
264	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යාපනය	776,500,000.00	767,385,139.82	76,750,000.00	64,962,328.36	853,250,000.00	832,347,468.18	97.6%
307	මෝටර් රථ දෙපාර්තමේන්තුව	5,025,000.00	4,346,932.14	-	-	5,025,000.00	4,346,932.14	86.5%
326	ප්‍රජා සාදක විශේෂඥායක දෙපාර්තමේන්තුව	24,000.00	22,500.00	-	-	24,000.00	22,500.00	93.8%
327	ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	484,500.00	481,544.50	372,360.00	372,300.00	856,860.00	853,844.50	99.6%
328	මිනිස්බල හා රැකිරීම් දෙපාර්තමේන්තුව	806,900.00	791,449.42	476,532.00	454,950.68	1,283,432.00	1,246,400.10	97.1%
331	සම්පේදි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	-	-	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	100.0%
එකතුව		2,449,617,608.57	2,389,003,371.30	8,729,592,506.72	6,580,329,039.35	11,179,210,115.29	8,969,332,410.65	80.2%

3.7 මුල්ය භාවනා වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2019 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2019 දිනට මුල්ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය
9151	ගොඩනැගිලි හා වස්තු	1,168,782,595.46	1,168,782,595.46
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	539,701,644.92	539,701,644.92
9153	ඉඩම්	276,210,000.00	276,210,000.00
9160	කෙටිගෙන යන වැඩ	83,573,088.38	83,573,088.38



3.8. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

පරිවර්තනය

මගේ අංකය: NNP/JF/A/DSJ/02/19

දිනය: 29 මැයි 2020

දිස්ත්‍රික් ලේකම්,

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,

යාපනය

යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2019 දෙසැම්බර් දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්ය ප්රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

ඉහත සඳහන් වාර්තාව සහ විගණන කරන ලද මූල්‍ය තත්ත්වය වාර්තාව මේ සමඟ යවනු ලැබේ.

(අත්සන් කළ)

එස්.ජේ. එල් විමලරත්න

සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපතිවරයාට වෙනුවෙන්

පිටපත්: 1. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

2. ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන කටයුතු සහ පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය -
දැන ගැනීම සඳහා



පරිවර්තනය

දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,
යාපනය

යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2019 දෙසැම්බර් දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම් හැර, 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පිළියෙල කළ එම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය



පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදුකරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අත්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම



ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලකිලිමත් විය යුතුය.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකසුණු බවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. මා විසින්,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මඟහරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, වෙනත්තත්විත මඟහැරීම, හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.
- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සම්ප්‍රදායිකව පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව,

මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.5. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ වටිනාකම්ද ඇතුළත් කර ඇත. මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.



1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් මත අදහස්

1.6.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන වාර්තාව

1.6.1.1 පුනරාවර්තන වියදම්

පුනරාවර්තන වියදම් ව්‍යාපෘති දෙකක් තිබුණද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යාපෘති දෙකෙහිව මුළු වියදම් වශයෙන් වැය විෂයන් පදනම් මත පෙන්වා ඇති නිසා භාණ්ඩාගාරයේ පරිගණක මුද්‍රණ සමඟ සසඳා බැලීමට නොහැකිව ඇත.

1.6.2 මූල්‍ය තත්ත්වය වාර්තාව

1.6.2.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ පැවැත්වනු ලැබේ

(අ) වඩමරාවිඳි දකුණු සහ බටහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයවලට සතු ඉඩම් වටිනාකම රුපියල් මිලියන 35ක් ලෙස ඇස්තමේන්තු කරන අතර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා නොමැත. ඒනිසා ස්ථාවර වත්කම්වල වටිනාකම රුපියල් මිලියන 35කට වඩා අඩුවෙන් පෙන්වා ඇත.

(ආ) කාරෙයිනගර් ප්‍රාදේශීයලේකම් කාර්යාලයේ ඉඩම පුද්ගලික අයිතියක් තිබුණද, එහි වටිනාකම රු.මිලියන 2 ක මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අක්‍රීය දේපලෙහි පෙන්වා ඇති අතර මෙම ස්ථානයේ ඇති කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල වටිනාකම රු. මිලියන 58.14ක ඉදිකර ඇතත් ඉඩමේ අයිතියක් ලබාගැනීම සඳහා 2020 අප්‍රේල් 30 වන තෙක් කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැත.

1.6.3 ලේඛනය යාවත්කාලීන කරන ලද අයුරින් පවත්වා ගෙන යනු ලබුවේ නැත

යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හි පමණ සඳහන් සමහර ලේඛනය පවත්වා ගෙන යනු ලබුවේ නැත අතර සමහර ලේඛනය නිසි ලෙස යාවත්කාලීන කර නොමැත බව ආදර්ශ විගණන පරීක්ෂණයේ නිරීක්ෂණය වී ඇත.



ලේඛනය වර්ගය	අදාළ රෙගුලාසි	නිරීක්ෂණය
ඇප සම්බන්ධ ලේඛනය	මුදල් රෙගුලාසි - 891(1)	සමාලෝචන වර්ෂය තුළ යාවත්කාලීන කර නොමැත
විදුලි උපකරණ සම්බන්ධ ලේඛනය	මුදල් රෙගුලාසි - 454(2)	පසුගිය අවුරුදු 7 සඳහා යාවත්කාලීන කර නොමැත
බැරකම් සම්බන්ධ ලේඛනය	මුදල් රෙගුලාසි - 214	සමාලෝචන වර්ෂය තුළ යාවත්කාලීන කර නොමැත
වාහන වට්ටෝරු ලේඛනය	මුදල් රෙගුලාසි - 1647c	පසුගිය අවුරුදු 7 සඳහා යාවත්කාලීන කර නොමැත
මිල කැඳවීමේ ලේඛනය	රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන පොතේ 5.2.1 වැනි මගපෙන්වීම	පසුගිය අවුරුදු 7 සඳහා යාවත්කාලීන කර නොමැත

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 අක්මුදල් කළමනාකරණය

(අ) සමාලෝචන වර්ෂය යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හි මුළු එකතුව රු. මිලි. 10,415.56 භාණ්ඩාගාරයෙන් ඉල්ලුම් කළද, මිලි.රු.8,590.99 ප්‍රතිපාදන ලබාදී ඇත. තවද, සමාලෝචන වර්ෂයේ සැලැස්සුම් කරන ලද මත රු. මිලි. 1,824.57 ලෙස අඩුවෙන් ලබා දී ඇති නිසා පාර්ලිමේන්තුව විසින් සපයනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රතිපාදනය භාවිතා කිරීමට නොහැක වූ අතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සැලැස්සුම්ගත මට්ටමට ළඟා විය නොහැක වූ ඇත.

(ආ) වෙනත් අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තුවේ පුනරාවර්තන වියදමේ අවස්ථා 5 කදී වැය වීෂය 5 ක් යටතේ මුළු එකතුව රු. මිලි. 13,622.00ක්ද, ප්‍රාග්ධන වියදම් වල අවස්ථා 11 කදී වැය වීෂය 8 ක් යටතේ මුළු එකතුව රු. මිලි. 1,806.77 ව්‍යාපෘතිය ඉටු කර තිබුණද, භාණ්ඩාගාරයෙන් සමාලෝචන වර්ෂය සඳහා වන අක්මුදල් නොලැබීම නිසා එම කාර්යය සඳහා කිසිදු ගෙවීමක් කළ නොහැක වූ ඇත.



2.2 වියදම් කළමනාකරණය

- (අ) පුනරාවර්තන වියදම්වල මුල් ප්‍රතිපාදන වැය විෂය 10 ක වල 6.25% – 48.31 % යන පරාසය වශයෙන් ඉතිරිකිරීමේ මුළු එකතුව රු. මිලි. 7.92 ක වන අතර වෙන වැය විෂය 06 ක වල 13.44% -46.15 % යන පරාසය වශයෙන් සමාන මුදලකින් එකතුව වැඩිකර ඇති වූ ඇත. මෙම පුනරාවර්තන වියදමේ සඳහා වන ඇස්තමේන්තු නිසි පරිදි සැලසුම් කිරීමක් නොමැතිව ඉටුකරන ලද බව මෙම උදාහරණය වේ.
- (ආ) පුනරාවර්තන වියදම්වල මුල් ප්‍රතිපාදන සඳහා වැය විෂය 10 ක වල 6.25% – 48.31% පරාසය වශයෙන් ඉතිරිකිරීම් සිදු වී මු.රෙ 66/69 මාරුකිරීමේ කටයුතු කිරීමට සඳහා වූ සතුටුදායක හේතු ඉදිරිපත් කර නොමැත.
- (ඉ) 06 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ පුනරාවර්තන වියදම්වල මුළු එකතුව රු. මිලි. 1.22 විසඳිය යුතු බැඳීම් ලෙස පෙන්වා ඇතත් ඒ සඳහා සමාලෝචන වර්ෂයේ ඉතිරිකිරීම් ලෙස මුළු එකතුව රු. මිලි.0.03ක් පමණක් තිබෙන නිසා රු. මිලි. 1.19 අතිරික්ත වියදම් ඇති වී ඇත.
- (ඊ) 2019 සැප්තැම්බර් 24 දින 5/2019 අංක ජාතික අයවැය වනුලබයට අනුව සමාලෝචන වර්ෂයේ ජරාගත වියදම් සඳහා 10% ඉතිරිකිරීම් ක්‍රියාත්මක කර නොමැත.

2.3 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබා දී ඇති ප්‍රතිපාදන භාවිතය

නොයෙකුත් කටයුතු සඳහා 39 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් මුළු එකතුව රු. මිලි. 11,179.21ක දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලබාදී ඇත අතර එම ජරාගතවන වල රු. මිලි. 8,969.33ක වියදම් කරන ලදී. රු. මිලි. 2,209.87 ක (14%) වර්තමාන සමාලෝචන වර්ෂයේ තුළ භාවිතා කර නොමැත.



2.4 නීති රීති සහ රෙගුලාසි වල සමඟ අනුකූල නොවීම.

නීති රීති සහ රෙගුලාසි වල සමඟ යොමුව	වටිනාගම(රු. මිලිය)	අනුකූල නොවීම
ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී සමාජවාදී ජනරජයේ මූල්‍ය රෙගුලාසි		
මූල්‍ය රෙගුලාසි 113	2.08	අවුරුදු 18 සිට 32 දක්වා වූ කාලයේ නොයෙකුත් හේතු නිසා පාඩු ගිණුම් වල නිවැරදි කර පැහැදිලි කිරීමට සඳහා අවශ්‍ය කිරීයා පටිපාටි සිදු නොකර මුල්‍ය වාර්තාවල පෙන්වන ලදී.
මූල්‍ය රෙගුලාසි 371 (2)	1.18	වඩාත්විධි දකුණු සහ බටහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයවල භාණ්ඩ හා සේවා ලබා ගැනීමට පෙර අනුමත කරන ලද සමාගම වලට අත්මුදල් ලබා දෙන ලදී.
මූල්‍ය රෙගුලාසි 571	7.67	පසුගිය වසර 2 තුළ රඳවා තබා ගැනීමේ මුදල් තැන්පතු ගිණුම් වල කටයුතු නොකර පවත්වා ගෙන යනු ලැබේ.
මූල්‍ය රෙගුලාසි 137, 138	55.35	භාණ්ඩ හා සේවා ලබා ගැනීමට පෙර 2019 වර්ෂයේ වෙත්පත් 158 ක් ලියා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ 14 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල එය සුදුසු පුද්ගලයින්ට භාර නොදී 2020 මාර්තු දක්වා බැංකුවට භාර දී නොමැත
මූල්‍ය රෙගුලාසි 94	1.30	මූල්‍ය වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා ඇති වගකීම් පිළිබඳ ස්වාධීන තහවුරු කිරීම් ලබාගෙන නොතිබුණි
රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය අංක 07/97 සහ 21/2013	0.28	වඩාත්විධි රාජ්‍ය , නල්ලූර් සහ කාරෙයිනගර් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල නිවාඩු කාලීන දීමනාව ලබා දෙන ලද සම්බන්ධ විස්තර විගණනයට ඉදිරිපත් කර නැත.



2.5 අත්තිකාරම් ලබා දීම සහ නිරාකරණය කිරීම

- (අ) සමාලෝචන වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හි අවස්ථා දෙකකදී නිකුත් කරන ලද අත්තිකාරම් ගිණුම් මුළු එකතුව රු. 150,837.00ක මාසයක් සිට මාස හතරක් දක්වා ප්‍රමාද වීමෙන් පසුව විසඳා ඇත.
- (ආ) විගණනයට ඉදිරිත් කරන ලද නිලධාරීන්ගේ සමාලෝචන වර්ෂයේ අත්තිකාරම් ගිණුම්වලට අනුව 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අයවිය යුතු, අහෝසි කරන ලද, විශ්‍රාම ගත සහ ස්ථාන මාරු වීම් ලැබූ වෙන පමාතාංශයට, දෙපාර්තමේන්තුවලට ගෙස් නිලධාරීන්ගේ එකතුව රු. මිලි. 2.5 වටිනාකම ඇත ආයතන සංග්‍රහයේ xxiv වන පරිච්ඡේදයේ, 4 වගන්තියට අනුව නිර්මාණාත්මක ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැත.
- (ඇ) පළාත් සභාවෙහි ස්ථාන මාරුවීම් ලැබූ නිලධාරීන්ගේ අවුරුදු 2 ක් ණය මුළු එකතුව රු. 1,703,664.00 සම්බන්ධයෙන් 2004 ඔක්තෝබර් 11 දිනැති 118 දරන ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ චක්‍රලේඛයේ 3.2.1 වගන්තියට අනුව නිර්මාණාත්මක ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැත.
- (ඊ) සමාලෝචන වර්ෂය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය අතර අත්තිකාරම් ගිණුම් සීමාවන් නිර්වචනය කිරීම සඳහා විධිමත් යාන්ත්‍රණයක් නොමැත.

2.6 තැන්පත්, ගෙවීම් සහ ශේෂ.

මෙම කරුණු සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ සිදු කරන ලදී.

- (අ) තෙවන පාර්ශවයන්ට ආපසු ගෙවිය යුතු කාවකාලික තැන්පතු එකතුව රුපියල් මිලියන 0.69ක මාස 6 කට වඩා වැඩි කාලයක් තැන්පත් ගිණුම්වල පවත්වාගෙන යනු ලැබේ.
- (ආ) වියදම් ප්‍රතිපූරණය කිරීම සඳහා ලැබුණු මුළු මුදල් රුපියල් මිලියන 37.90 මාස 6 කට වඩා වැඩි කාලයක් අදාළ කටයුතු නොගෙන තැන්පත් ගිණුම්වල පවත්වාගෙන යනු ලැබේ.



(ඉ) උතුරු පළාත් සභාවට අයත් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඇත ආදායම් ශේෂ එකතුව රුපියල් මිලියන 13.61ක සුදුසු අමාත්‍යාංශයට හෝ දෙපාර්තමේන්තුවට නොයවා තැන්පත් ගිණුම්වල පවත්වාගෙන යනු ලැබේ.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය සහ කාර්යසාධන

ඉදිරිපත් කරන ලද ගිණුම් වාර්තාවල සඳහන් කර ඇත ආදායම්, වියදම්, වත්කම් සහ බැරකම් සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් සමාලෝචනය, කිරීසර සංවර්ධන, විශිෂ්ට පාලනය සහ මානව සම්බන්ධ සංවර්ධන අදාළ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.1 ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති 2018 වර්ෂයේ 19 අංක දමන විගණන පනතේ 10 වැනි වගන්තියට අනුව ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තාවල ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

(අත්සන් කළ)
එස්.ජේ.එල් විමලරවන
සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපතිවරයාට වෙනුවෙන්



4. කාර්ය සාධනය දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය දර්ශක (ක්රීඩාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

ගොඩනැගිලි සහ ව්‍යුහයන් ප්රයතිසංස්කරණය හා වැඩිදියුණු කිරීම						
ශීර්ෂය 264	වැඩසටහන්	විශාලපාති	උප විශාලපාති		වැය විෂය අංකය - 2001	
අනු අං	වැඩසටහන් නම	කොට්ඨාසය	ප්රතිපාදනය	වැයවිම්	ප්රවණතිය	
					මූල්‍ය	භෞතික
01	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අංශයවල ප්රතිසංස්කරණයකිරීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, යාපනය	2,536,637.00	2,536,637.00	100	100
02	ආබාධිත අය සඳහා පාර ප්රධාන සංස්කරණයකිරීම	ප්රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, කිසිටස්	106,615.00	106,615.00	100	100
03	ගබඩා කාමරය ස්ථානගතකිරීම	ප්රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, කාරෙයිනගර්	1,000,000.00	1,000,000.00	99	99
04	ගබඩා කාමරය සහ ලේඛනාධිකාරී කාමරය පාර්ච්සන් වෙරක් කිරීම	ප්රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, වණ්ඩිලිපාය	585,000.00	585,000.00	100	100
05	අල්මාරි ස්ථානගත කිරීම	ප්රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, වංකානෙයි	200,000.00	200,000.00	100	100
06	කාරෙක නැවතුම්පළ ප්රතිසංස්කරණයකිරීම	ප්රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, උඩුවිල්	500,000.00	500,000.00	100	100
07	උඩුවිහලේ කාන්තා වැසිකිළිය ප්රතිසංස්කරණයකිරීම සහ රෙජිස්ට්රාර් ශාඛාව පුළුල් කිරීම	ප්රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, තෙල්ලිපලෙයි	1,600,000.00	1,600,000.00	100	100
08	වැසිකිළිය ප්රතිසංස්කරණයකිරීම	ප්රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, කෝපාය	1,000,000.00	1,000,000.00	100	100
09	බයිසිකල් නැවැත්වීමේ ස්ථානය ප්රතිසංස්කරණයකිරීම	ප්රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, කරවෙඩ්ඩි	700,000.00	700,000.00	100	100
10	වැසිකිළිය ප්රතිසංස්කරණයකිරීම	ප්රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, පේදුරු තුඩුව	1,021,276.69	1,021,276.69	100	100
11	ගබඩා කාමරය ප්රතිසංස්කරණයකිරීම	ප්රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, මරුවන්කෙර්ණ	400,000.00	400,000.00	100	100
එකතුව			9,649,529.00	9,649,529.00	100	100



ප්‍රාග්ධන වත්කම්වල යන්ත්‍රය සහ යන්ත්‍රෝපකරණය වැඩිදියුණු කිරීම						
ශීර්ෂය 264	වැඩසටහන්	විශාලපාති	උප විශාර්ථපාති		වැය විෂය අංකය -2002	
අනු අං	වැඩසටහන් නම	කොටස	ප්‍රතිපාදනය	වැයවිම්	ප්‍රවෘත්තිය	
					මුල්ය	භෞතික
01	ශබ්ද පද්ධති උපකරණ වැඩිදියුණු කිරීම සහ ආරක්ෂක කැමරා ස්ථානගත කිරීම	දිස්ත්‍රික්කයේ කම්කාර්යාල, යාපනය	522,160.00	522,160.00	100	100
02	යන්ත්‍රෝපකරණ වැඩිදියුණු කිරීම සහ අතිරේක අභියෝජනාත්මක දුරකථන පහසුකම් ඇති කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, කිසිට්ටි	141,840.00	141,840.00	100	100
03	අභියෝජනාශබ්ද පද්ධති උපකරණ වැඩිදියුණු කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, යාපනය	302,700.00	302,700.00	100	100
04	නව ගොඩනැගිල්ල ශබ්ද පද්ධති උපකරණ වැඩිදියුණු කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, වංකානෙයි	147,258.44	147,258.44	100	100
05	වායු සම්ප්‍රේෂණය කිරීමේ උපකරණ පහසුකම් ඇති කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, උඩුවිල්	861,575.19	861,575.19	100	100
06	නව ගොඩනැගිල්ල ශබ්ද පද්ධති උපකරණ වැඩිදියුණු කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, තෙල්ලිපලෙයි	50,000.00	50,000.00	100	100
07	අන්තර්ජාල පහසුකම් ශබ්ද පද්ධති උපකරණ වැඩිදියුණු කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, කෝපායි	897,120.00	897,120.00	100	100
08	උපකරණ අලුත් වැඩිදියුණු කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, කරවෙඩ්ඩි	298,832.50	298,832.50	100	100
09	ජෙනරෙටර් යන්ත්‍රවල මිලදී ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, මරුවන්කෙර්ණ	97,750.00	97,750.00	100	100
එකතුව			3,319,236.00	3,319,236.00	100	100



ප්‍රාග්ධන වත්කම් වාහන පුනරුත්ථාපනය කිරීම

ශීර්ෂය 264	වැඩසටහන්	වියාපෘති	උප වියාපෘති		වැය විෂය අංකය -2003	
අනු අං	වැඩසටහන් නම	කොට්ඨාසය	ප්‍රතිපාදනය	වැයවිම්	ප්‍රවර්ධනය	
					මුල්ය	භෞතික
01	වාහන අලුත් වැඩියා කිරීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, යාපනය	921,999.30	921,999.30	100	100
02	ගුවන්විදුලි සහ සී.ඩී ප්ලේයර් අලුත් වැඩියා කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, වංකානෙයි	7,000.00	7,000.00	100	100
03	වාහන අලුත් වැඩියා කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, තෙල්ලිපලෙයි	201,081.00	201,081.00	100	100
04	වාහන අලුත් වැඩියා කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, කාරෙයිනගර්	524,480.48	524,480.48	100	100
05	ප්‍රධාන ස්විචය වැඩිදියුණු කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, වණ්ඩිලිපායි	30,110.62	30,110.62	100	100
06	වාහන අලුත් වැඩියා කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, නල්ලූර්	99,700.00	99,700.00	100	100
07	වාහන අලුත් වැඩියා කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, යාපනය	436,520.60	436,520.60	100	100
08	වාහන අලුත් වැඩියා කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, කෝපායි	198,080.00	198,080.00	100	100
09	ගුවන්විදුලි සහ සී.ඩී ප්ලේයර් උපකරණ උපාංග මිලදී කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, මරුවන්කෙරණි	71,000.00	71,000.00	100	100
10	වාහන අලුත් වැඩියා කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, වාවකව්වෙරි	710,028.00	710,028.00	100	100
එකතුව			3,200,000.00	3,200,000.00	100	100

ප්‍රාග්ධන වත්කම්වල ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාලයේ උපකරණ මිලදී ගැනීම

ශීර්ෂය 264	වැඩසටහන්	වියාපෘති	උප වියාපෘති		වැය විෂය අංකය - 2102	
අනු අං	වැඩසටහන් නම	කොට්ඨාසය	ප්‍රතිපාදනය	වැයවිම්	ප්‍රවර්ධනය	
					මුල්ය	භෞතික
01	ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, යාපනය	1,187,807.50	1,187,807.50	100	100
02	ගෘහ භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, කිසිටස්	900,000.00	900,000.00	100	100
03	ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, කාරෙයිනගර්	681,975.00	681,975.00	100	100



04	ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම	ජරාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, යාපනය	191,680.00	191,680.00	100	100
05	ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම	ජරාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, නල්ලූර්	2,650,000.00	2,650,000.00	100	100
06	ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම	ජරාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, වණ්ඩිලිපාය	1,017,990.00	1,017,990.00	100	100
07	ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම	ජරාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, වංකානෙයි	421,706.25	421,706.25	100	100
08	ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම	ජරාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, උඩුවිල්	198,250.41	198,250.41	100	100
09	ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම	ජරාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, තෙල්ලිපලෙයි	147,350.00	147,350.00	100	100
10	ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම	ජරාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, වාවකව්වේරි	704,690.00	704,690.00	100	100
11	ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම	ජරාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, පේදුරු තුඩුව	172,500.00	172,500.00	100	100
12	ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම	ජරාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, මරුවන්කෙර්ණ	674,800.00	674,800.00	100	100
එකතුව			8,948,749.00	8,948,749.00	100	100

යන්ත්‍ර7 සහ යන්ත්‍රෝපකරණ මිලදී ගැනීම

ශීර්ෂය 264	වැඩසටහන්	විෂයට්‍යාසය	උප විෂයට්‍යාසය		වැය විෂය අංකය - 2103	
අනු අං	වැඩසටහන් නම	කොට්ඨාසය	ජර්නිපාදනය	වැයවිම්	ජරවගතිය	
					මූල්‍ය	භෞතික
01	වායු සම්කරණ මිලදී ගැනීම	දිස්ත්‍රික්ක ලේකම් කාර්යාල, යාපනය	440,114.55	440,014.55	100	100
02	වායු සම්කරණ මිලදී ගැනීම	ජරා දේශීය ලේකම් කාර්යාල, කිසිටස්	733,849.99	733,849.99	100	100
03	වායු සම්කරණ මිලදී ගැනීම	ජරා දේශීය ලේකම් කාර්යාල, කාරවෙඩ්ඩි	125,000.00	125,000.00	100	100
එකතුව			1,298,865.00	1,298,865.00	100	100



ගොඩනැගිලි සහ ඉදි කිරීම						
ශීර්ෂය 264	වැඩසටහන්	වියාපෘති	උප වියාපෘති		වැය විෂය අංකය -2104	
අනු අං	වැඩසටහන් නම	කොට්ඨාසය	ප්රතිපාදනය	වැයවිම්	ප්රවෘත්තිය	
					මූල්‍ය	භෞතික
01	විදුලි සෝපාන සඳහා සුදුසු ක්රීතයාකාරකම් නියාමනය කිරීම	දිස්ත්‍රික්ක ශ්‍රේණිකම් කාර්යාල, යාපනය	753,293.86	753,293.86	100	100
02	යන්ත්‍ර 3 කාමර, බයිසිකල් පාක් වහල ඉදිකිරීම	ප්රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, යාපනය	4,789,000.00	4,789,000.00	100	100
03	වාහන පාක් ඉදිකිරීම	ප්රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, මරුවන්කෙර්ණ	625,000.00	625,000.00	100	100
04	බයිසිකල් පාක් ඉදිකිරීම	ප්රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, වණ්ඩිලිපාය	850,000.00	850,000.00	100	100
05	පරිපාලන ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම, අදියර - 3.	ප්රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, කරවෙඩ්ඩි	9,000,000.00	9,000,000.00	100	100
06	පරිපාලන ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම, අදියර - 3.	ප්රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, නල්ලූර්	13,000,000.00	13,000,000.00	100	100
07	තාප්පය ඉදිකිරීම,	ප්රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, ඩෙල්ෆි	860,000.00	860,000.00	100	100
එකතුව			29,877,294.00	29,877,294.00	100	100

මානව සම්පත් සංවර්ධනය - නිලධාරීන් සඳහා පුහුණුව						
ශීර්ෂය 264	වැඩසටහන්	වියාපෘති	උප වියාපෘති		වැය විෂය අංකය - 2401	
අනු අං	වැඩසටහන් නම	කොට්ඨාසය	ප්රතිපාදනය	ප්රවෘත්තිය	ප්රවෘත්තිය	
					මූල්‍ය	භෞතික
01	නිලධාරීන් සඳහා පුහුණුව	දිස්ත්‍රික්ක ශ්‍රේණිකම් කාර්යාල, යාපනය	656,700.00	656,700.00	100	100
02	නිලධාරීන් සඳහා පුහුණුව	සියලු ප්රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	1,261,956.00	1,261,956.00	100	100
එකතුව			1,918,656.00	1,918,656.00	100	100



2019 වර්ෂය සඳහා වූ ක්වලයාකාරකම් ඔක්ෂිගතිය

(මධ්‍ය ම රජයේ සහ පළාත් සභාවේ ඒකාබද්ධ දිස්ත්‍රික් වාර්ෂික වැඩසටහන්)

අනු අං	විෂය / අංශය	අනුමත කරන ලද වියාරපාති	අනුමත කරන ලද ජරකතිපාද (මිලි)	2019.12.31 ජරාගතිය	
				අවසන් කරන ලද වියාරපාති	අවසන් කරන ලද වියාරපාති
1	ග්රා මීය ජරාගතන මාර්ගය	1,737	2,291.50	1,647	1,730.23
2	ග්රා මීය විදුලි	1,551	61.686	1551	59.63
3	සෞඛ්‍යය	620	46.92	620	45.86
4	රිඛා පිටිය	648	412.56	639	367.67
5	බිංදු වාරිමාර්ග	79	197.63	79	137.94
6	ග්රා මීය ආර්ථිකය	74	328.219	54	54.98
7	නිවාස	3,986	4,561.51	2,403	2,918.13
8	අධ්‍යාපන	456	1,118.87	409	580.08
9	සෞඛ්‍යය	42	392.92	25	152.24
10	ධීවර	40	105.35	25	28.63
11	ජීවනෝපාය	64	27.81	64	12.94
12	ජලසම්පාදන	928	3,490.21	890	2,057.29
13	සමාජ සුභසාධන හා සංස්කෘතික සේවා	1,326	971.65	1,297	863.08
14	ජර.ජා සංවර්ධනය	671	517.29	400	310.11
15	පරිපාලන අතිරික්තය වියදම්	24	868.91	13	108.84
16	වෙන	89	262.20	30	191.57
එකතුව		12,335	15,655.235	10,146	9,619.22

5. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

අභිමතාර්ථය/ පරමාර්ථය	ඉලක්ක	සාධන දර්ශක	අභිමතාර්ථ අත්කර ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%- 49%	50%- 74%	75%- 100%
සෑම තැන පැවති සෑම ආකාරයක දිළිඳුභාවයත් අවසන් කිරීම.	වර්ෂ 2030 වන විට සෑම ප්‍රදේශයක ජීවත්වන ජනයාගේ අන්ත දුගීබව තුරන් කිරීම - ගණනය කිරීමට අනුව වර්තමානයේ මිනිසුන්ගේ දෛනික ආදායම ඇ.ඩො. 1'25 අඩු	ලිංගිකත්වය, වයස, රැකියාව තත්වය හා ජීවත්වන ප්‍රදේශය (නාගරික/ග්‍රාමීය) යන සාධක අනුව ජාත්‍යන්තර දරිද්‍රතා මට්ටම පහළින් සිටින ජනගහනයේ ප්‍රමාණය	√		



	වර්ෂ 2030 වන විට ජාතික නිර්වචන අනුව දර්ශනවශයේ සියලුම මානසත් තුළ පීඩත් වන්නා වූ පිරිමින්, ස්ත්‍රීන් හා ළමා ජනගහනය අඩකින් අඩු කිරීම	ලිංගිකත්වය හා වයස යන සාධක අනුව ජාතික දර්ශන මට්ටමට පහළින් සිටින ජනගහනයේ ප්‍රමාණය	√		
		ජාතික නිර්වචන අනුව දර්ශනවශයේ සියලුම මානසත් තුළ පීඩත්වන්නාවූ සෑම වයසක පිරිමි, ගැහැණුන් හා ළමයින්ගේ ප්‍රමාණය	√		
	සියලුම ස්ථර ඇතුළුව සියලුම දෙනාට ජාතික වශයෙන් ගැලපෙන සමාජ ආරක්ෂණ පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම හා 2030 වන විට දිළිඳු හා අවදානම් අය ප්‍රමාණවත් ආවරණයක් සාක්ෂාත් කර ගැනීම.	ළමයින්, රැකියා විරහිත පුද්ගලයින්, මහළු පුද්ගලයින්, ආබාධිත පුද්ගලයින්, ගර්භනී ස්ත්‍රීන්, නවජ දරුවන්, රැකියාවේ දී තුවාල වින්දිතයන්, දිළින්දුන් හා අවදානම් පුද්ගලයන් හා ලිංගික වශයෙන් හඳුනාගනිමින් සමාජ ආරක්ෂණ ස්ථර / පද්ධති මගින් ආවරණය වන්නා වූ ජනගහනයේ සංඛ්‍යාව	√		
	වර්ෂ 2030 වන විට සියළු පුරුෂයින් සහ ස්ත්‍රීන් විශේෂයෙන් දිළිඳු සහ අනාරක්ෂිත අයට ආර්ථික සම්පත් මූලික සේවාවන්, හිමිකාරිත්වය, භූමිය සහ අනෙකුත් දේපළ සඳහා පාලනය, උරුමය, ස්වාභාවික සම්පත්, සුදුසු නව තාක්ෂණය සහ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ඇතුළත් මූල්‍ය සේවාවන් සඳහා සමාන අයිතිවාසිකම් තහවුරු කිරීම.	මූලික සේවාවන් සඳහා ප්‍රවේශය සහිත ගෘහාශ්‍රිත ජනගහන ප්‍රමාණය	√		
		ලිංගිකත්වයේ හා බුක්තියේ ආකාරය අනුව තමන්ගේ ඉඩම සඳහා අයිතිවාසික සුරක්ෂිත ලෙස සංජනනය වන නිත්‍යානුකූල ලේඛණ සහිත ඉඩම් සඳහා බුක්තිය අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත වූ මුළු වැඩිහිටි සංඛ්‍යාව	√		
	වර්ෂ 2030 වන විට අනාරක්ෂිත තත්ත්ව වල සිටින දිළිඳු අය ප්‍රකෘතිමත් කිරීම හා ඔවුන්ගේ අනාවරණය වීම අඩු කිරීම.	ජනගහනයෙන් ලක්ෂයකට (100000)මරණයෙන්, අතුරුදහන් වීමෙන් හා උවදුරු වලට ලක්වූ සංඛ්‍යාව	√		
		අත්‍යාවශ්‍ය සේවා සඳහා (අධ්‍යාපනය / සෞඛ්‍ය හා සමාජ ආරක්ෂාව) ආණ්ඩුව වියදුම් කරනු ලබන සමස්ථ වියදුම	√		



	දිළින්නන්, හිතකාමී සහ ස්ත්‍රී / පුරුෂ සංවේදීබව මත පදනම් වන්නාවූ සංවර්ධන උපායමාර්ග ජාතික, කලාපීය හා ජාත්‍යන්තර තලයේ දිළින්නන් හිතකාමී සහ ස්ත්‍රී පුරුෂ සංවර්ධන උපායමාර්ගික ශක්තිමත් ප්‍රතිපත්තිමය රාමුවක් සකසා දුප්පත්කම තුරන් කිරීම සඳහා වේගවත් වූ අයෝජිත සඳහා සහයෝගය ලබාදීම	ස්ත්‍රීන්, දිළිඳු හා අවධානම් කණ්ඩායම් විෂමානුපාතික ලෙස යහපත සැලසෙන ලෙස රජයේ පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් ප්‍රමාණය	√		
කුසගින්න, අවසන් කිරීම, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය හා දියුණු පෝෂණය ළඟාකර ගැනීම හා තිරසාර කෘෂිකර්මය	වර්ෂ 2030 වන විට කුසගින්න අවසන් කරමින් සියළුම මිනිසුන් විශේෂයෙන් දිළිඳු සහ අවධානම් තත්ත්ව වල සිටින මිනිසුන්, ළදරුවන් ඇතුළත්ව වර්ෂය පුරාම සුරක්ෂිත පෝෂණයකට සහ අවශ්‍ය තරම් ආහාර සඳහා ප්‍රවේශය සහතික කිරීම	උග්‍ර පෝෂණයේ ව්‍යාප්තිය	√		
		ආහාර අනාරක්ෂිත අත්දැකීම් පරිමාණය පදනම් කරගෙන ජනගහනය තුළ පවතින මධ්‍යම හෝ උග්‍ර ආහාර අනාරක්ෂිතභාවයේ ව්‍යාප්තිය	√		
	වර්ෂ 2030 දී ජාත්‍යන්තරව එකට වූ අවුරුදු 5 ට අඩු දරුවන් කුරුච්ඡ හා ක්ෂයවීම මත ඉලක්ක ලගාකර ගැනීම සහ වැඩිවියට පත් ගැහැණු ළමයින්, ගර්භනී හා කිරිදෙන කාන්තාවන් හා වයස්ගත පුද්ගලයින්ගේ පෝෂණ අවශ්‍යතා සපුරා වර්ෂ 2030 දී සියලුම ආකාරයේ මන්ද පෝෂිත තත්ත්වයන් අවසන් කිරීම.	අවුරුදු 05 ට අඩු දරුවන් අතර කුරු ඔව ව්‍යාප්ත වීම (වයසට සරිලන උස L-2) ලෝක සෞඛ්‍ය සංවිධානයේ ළමා වර්ධන ප්‍රමිතීන්ට අනුව මධ්‍යස්ථ අගයෙන් සම්මත අපගමනය පැවතීම. මන්ද පෝෂණ ව්‍යාප්තිය (උසට සරිලන ඔර $>+2$ or <-2 ලෝක සෞඛ්‍ය සංවිධානයේ ළමා වර්ධන ප්‍රමිතීන්ට අනුව මධ්‍යස්ථයෙන් සම්මත අපගමනය වයස අවුරුදු 5 ට අඩු දරුවන් අතර (ක්ෂය වීම හා අධික ඔර)	√		



	වර්ෂ 2030 වන විට කුඩා ප්‍රමාණයේ ආහාර නිෂ්පාදකයින්ගේ කෘෂි නිෂ්පාදනය හා ආදායම දෙගුණ කිරීම. විශේෂයෙන් ස්ත්‍රීන්, ස්වදේශික මිනිසුන්, ගොවි පවුල, ගැමියන් සහ ධීවරයින් යන අයට ඉඩම් වෙනත් නිෂ්පාදන සම්පත් සහ යෙදවුම්, දැනුම, මූල්‍ය සේවා, වෙළඳපොළ සහ මිල වටිනාකම් කිරීමේ අවස්ථාවන් සහ ගොවි නොවන රැකියා සඳහා සුරක්ෂිත සමාන අවස්ථා සඳහා ප්‍රවේශය	ගොවි / ගැමි / වන විද්‍යා / ව්‍යාපාර ප්‍රමාණ පන්තීන් ශ්‍රම ඒකකයට නිෂ්පාදන ධාරිතාව	√		
		ලිංගිකත්වය හා ස්වදේශික තත්වයන් මත කුඩා පරිමාණ ආහාර නිෂ්පාදකයින්ගේ සාමාන්‍ය ආදායම	√		
	වර්ෂ 2030 වන විට නිරසාර ආහාර නිෂ්පාදනය පද්ධතීන් සහතික කිරීම සඳහා භූමි හා පසේ ගුණාත්මකභාවය වර්ධනය ලෙස වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා දේශගුණික වෙනස් වීම, දෘඩ කාලගුණය, නියගය, ගංවතුර හා අනෙකුත් ආපදා වලට මුහුණදීමේ ශක්තිය ඇතිකරන පරිසර පද්ධති පවත්වා ගැනීම මගින් ප්‍රකෘතිමත් කෘෂි භාවිතයන් මගින් ඵලදායිතාවය හා නිෂ්පාදනය වැඩි කිරීම ස්ථාපිත කිරීම	ඵලදායී සහ නිරසාර කෘෂිකර්මය යටතේ වන කෘෂි වපසරියේ ප්‍රමාණය	√		
	වර්ෂ 2020 වන විට ජාත්‍යන්තරව පිළිගත් ආකාරයට බීජවල, වගාකරන ලද ශාකවල සහ ගොවිපල හා ගෘහස්තකරණය කරන ලද සතුන් හා ඔවුන්ට හාදකම් කියන වනාන්තර වල වෙසෙන සත්ත්වයින්ගේ ජාන විවිධත්වය පවත්වා ගැනීම සඳහා ශක්තිමත්, පාලිත හා	මධ්‍යම හෝ දීර්ඝ කාලීන සංරක්ෂණ පහසුකම් තුළ සුරක්ෂිත ආහාර හා කෘෂිකර්මය සඳහා වූ ශාක හා සත්ත්ව ජාන සම්පත් ප්‍රමාණය	√		



	විවිධාංගීකරණය වූ ජාතික, කලාපීය හා ජාත්‍යන්තරතලයේ බීජ හා පැළෑටි බැංකු පවත්වා ගැනීම සහ සම්ප්‍රදායික දැනුම සමඟ සංයෝජනය වූ ජාතික සම්පත් උපයෝජනය මගින් ලැබෙන්නා වූ වාසි සඳහා සාධාරණ හා සමාන ප්‍රවේශය ඇති කිරීම	අවදානම්, අවදානම් නොවන හෝ වදවීමේ අවදානම නොදන්නා මට්ටම ලෙස වර්ගීකරණය කර ඇති දේශීය බෝ කිරීම් ප්‍රමාණය	√		
	දියුණු වෙමින් පවතින හා උෞෂ්‍ය සංවර්ධිත රටවල් විශේෂයෙන් ඇතුළත්ව කෘෂි ඵලදායීතා ධාරිතාව වැඩි කරනු වස් ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම්, කෘෂි පර්යේෂණ සහ දිගු සේවා, තාක්ෂණය සංවර්ධනය හා පැළෑටි හා පශු ජාති බැංකු සඳහා වූ ඉහළ ජාත්‍යන්තර සහයෝගය මගින් ආයෝජනය වැඩි කිරීම	රාජ්‍ය වියදම් සඳහා කෘෂි දිශානිමූඛ දර්ශකය	√		
		කෘෂි අංශය සඳහා සමුළු නිල ප්‍රවාහයන් (නිල සංවර්ධන සහයෝගය සමඟ වෙනත් නිල ප්‍රවාහයන්)	√		
	දෝහා සංවර්ධන සාකච්ඡා වටයේ නියෝග සමඟ සමගාමීව කෘෂි අපනයනය සහනාධාර සහ සමාන බලය සහිත සියළු අපනයන උපායන් සමගාමීව තුරන් කිරීම සඳහා ලෝක වෙළඳපොළ පවතින්නාවූ වෙළඳ සීමා කිරීම හා විකෘති කිරීම් නිවැරදි කිරීම හා වළක්වා ගැනීම	නිෂ්පාදන සහාය ඇස්තමේන්තුව	√		
		කෘෂි අපනයන සහනාධාර	√		



	ආහාර නිෂ්පාදනයන් සඳහා වූ වෙළඳපොළ හා ඒවායේ ප්‍රභවයන් වල නිසි ක්‍රියාත්මක වීම සහතික කිරීම සඳහා ක්‍රමවේදයන් භාවිතා කිරීම සහ ආන්තික ආහාර මිල විචල්‍යතාවන් සීමා කරනු වස් ආහාර සංවිත වලට අදාළ වෙළඳපොළ තොරතුරු සඳහා කාලීන ප්‍රවේශය සඳහා පහසුකම් සැලසීම.	ආහාර මිල විෂමතා දර්ශකය	√		
සෑම වයසකම සෑම කෙනෙක් හට සෞඛ්‍යමත් ජීවිත හා සුවෙන් සිටීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	වර්ෂ 2030 වන විට සජීවී උපන් 100000 කට මාතෘ මරණ 70 අඩු මට්ටමකට ගෝලීය මාතෘ මරණ අනුපාතය අඩු කිරීම	මාතෘ මරණ අනුපාතය	√		
		උපන් සඳහා සහාය ලබාදෙන පුහුණු සෞඛ්‍ය පිරිසේ ප්‍රමාණය	√		
	වර්ෂ 2030 වන විට නව්‍ය ළදරු හා අවුරුදු 5 ට අඩු දරුවන්ගේ වැළැක්විය හැකි මරණ නැවැත්වීම - වෙනත් රටවල් සමඟ නව්‍ය ළදරු මරණ සංඛ්‍යාව සජීවී උපන් 1000 කට 12 කට අඩු සංඛ්‍යාවක් හා අවුරුදු 5 ට අඩු දරුවන්ගේ සජීවී උපන් 1000 කට මරණ 25 කට අඩු මට්ටමකට ඉලක්කගත කිරීම	අවුරුදු 5 ට අඩු මරණ අනුපාතය	√		
		නව්‍ය ළදරු මරණ අනුපාතය	√		
	වර්ෂ 2030 වන විට ඒඩ්ස්, ක්ෂය රෝගය, මැලේරියා හා නොසලකා හරින ලද නිවර්තන රෝග වසංගතයන් අවසන් කිරීම සහ හෙපටයිටිස් ප්‍රලය නිසා ඇතිවන රෝගය, අනෙකුත් බෝවන රෝග සමඟ සටන් කිරීම.	පුද්ගලයන් 1000 කට නව එච්.අයි.වී. ආසාදන සංඛ්‍යාව, ආසාදිත නොවූ ජනගහනය ස්ත්‍රී පුරුෂ, වයස හා ප්‍රධාන ජනගහනය වශයෙන්	√		
		ජනගහනයෙන් 1000 කට ක්ෂය රෝග සිද්ධීන්	√		
		ජනගහනයෙන් 1000 කට මැලේරියා සිද්ධීන්	√		
		හෙපටයිටිස් බී - සිද්ධීන් ජනගහනයෙන් 100000 කට	√		
		නොසලකා හැර ඇති නිවර්තන රෝග සඳහා මැදිහත්වීම අවශ්‍ය මිනිසුන් සංඛ්‍යාව	√		



	වර්ෂ 2030 වන විට බෝනොවන රෝග වැළැක්වීම, සහ ප්‍රතිකාර කිරීම සහ මානසික සෞඛ්‍ය හා සුවපත් ජීවිතය ප්‍රවර්ධනය කිරීම මගින් අකල් මරණ තුනෙන් එකක් අඩු කිරීම	හෘද රෝග, පිළිකාව හෝ දියවැඩියාව මගින් සිදුවන්නා වූ මරණ අනුපාතය	√		
		සියදිවි නසාගැනීම් අනුපාතය			
	විෂ මත්ද්‍රව්‍ය හා හානිදායක ඇල්කොහොල් භාවිතය ඇතුළු ද්‍රව්‍ය අපයෝජන වැළැක්වීම සහ ප්‍රතිකාර ලබාදීම.	ද්‍රව්‍ය භාවිතයෙන් ඇතිවන්නාවූ අක්‍රමවභාවයන් සඳහා ප්‍රතිකාරමය ආවරණය ලබාදීම (ඖෂධමය, මනෝ විද්‍යාත්මක සහ පුනරුත්ථාපන පසු විපරම ප්‍රතිකාරයෙන් පසු ආරක්ෂණ සේවා)	√		
		ඒක පුද්ගල මධ්‍යසාර භාවිතය යන ජාතික සන්දර්භය තුළ නිර්වචනය කර ඇති මධ්‍යසාර හානිදායක ලෙස භාවිතා කිරීම (අවුරුදු 15 සිට ඊට වැඩි) ශුද්ධ මධ්‍යසාර ලීටර් ප්‍රමාණය ලිත් වර්ෂයක් තුළ	√		
	2020 වන විට මාර්ග රටවාහන අනතුරු නිසා සිදුවන ගෝලීය මරණ හා තුවාල වල ප්‍රමාණය හාගයකින් අඩු කිරීම.	මාර්ග රටවාහන අනතුරකින් තුවාල නිසා සිදුවන මරණ ප්‍රමාණය	√		
	වර්ෂ 2030 වන විට විශ්වීය වශයෙන් ලිංගික හා ප්‍රජනන සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ සේවා සමග උපත් පාලනය, තොරතුරු හා අධ්‍යාපනය සහ ජාතික උපාය මාර්ග වල හා වැඩසටහන් වලට ප්‍රජනන සෞඛ්‍ය ඇතුළත් කිරීම සඳහා ප්‍රවේශය තහවුරු කිරීම.	නවීන උපත්පාලන ක්‍රම පිළිබඳව තෘප්තිමත් වීමෙන් ඒ සඳහා අවශ්‍යතා ඇති ප්‍රජන වශයෙන් සිටි කාන්තාවන් ප්‍රමාණය (අවු. 15-49)	√		
		නව යෞවන වියේ පසුවන ස්ත්‍රීන්ගෙන් 1000 ක උපත් ප්‍රමාණය (අවු. 10-14 හා අවු. 15-19)	√		
	මූල්‍ය අවදානම් ආරක්ෂණය, ගුණාත්මක සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණය සඳහා ප්‍රවේශය, සහ ආරක්ෂිත ප්‍රබල, ගුණාත්මක, සහ දැරිය හැකි මිලකට අත්‍යාවශ්‍ය ඖෂධ සහ එන්නත් වලට ප්‍රවේශය ඇතුළත්ව විශ්වීය සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණය ලබා ගැනීම.	අත්‍යාවශ්‍ය සෞඛ්‍ය සේවා ආවරණය (සාමාන්‍ය හා අතිශය පහසුකම් නොලත් ජනගහනය සඳහා ප්‍රජනන, මාතෘ, නවජ දරු සහ ළමා සෞඛ්‍ය, බෝවන රෝග, බෝ නොවන රෝග සහ සේවා ධාරිතාව හා ප්‍රවේශය ඇතුළත් රෝග නිශ්චය කිරීමේ මැදිහත් වීම යන සාමය ලෙස නිර්වචනය කර ඇති ආවරණය)	√		



		ජනගහනයෙන් 1000 කින් සෞඛ්‍ය රක්ෂණ හෝ පොදු සෞඛ්‍ය පද්ධතියක් ආවරණය වන ප්‍රමාණය	√		
		ගෘහාශ්‍රිත සහ පාරිසරික වායු දූෂණය මගින් ඇතිවන මරණ අනුපාතිකය	√		
	වර්ෂ 2030 වන විට ගැටළුකාරී රසායනික හා වාතය, ජලය සහ පස දූෂණය සමඟ මිශ්‍ර වීම නිසා සිදුවන මරණ සංඛ්‍යාව අඩු කිරීම.	අනාරක්ෂිත ජලය, අනාරක්ෂිත සනීපාරක්ෂාව සහ ස්වස්ථාවේ අඩු බව නිසා ඇතිවන මරණ ප්‍රමාණය (අනාරක්ෂිත ජලයට නිරාවරණය වී සියලු දෙනාට ස්වස්ථාව හා සෞඛ්‍යමත් බව)	√		
		නොදැනුවත් විෂ ශරීරගත වීම නිසා සිදුවන මරණ ප්‍රමාණය	√		
	සුදුසු පරිදි සියලු රටවල දුම්කොළ භාවිතය පාලනය කිරීම සඳහා වූ ලෝක සෞඛ්‍ය සංවිධානයේ ආකෘතිමය සම්මුතිය යොදා ගැනීම ශක්තිමත් කිරීම	වර්තමාන අවුරුදු 15 හා වැඩිමහල් පුද්ගලයන් අතර දුම්කොළ භාවිතයට අදාළ වයස - ප්‍රමිතිගත ව්‍යාප්තිය	√		
	දියුණුවෙමින් පවතින රටවල ප්‍රාරම්භක බලපාන්නා වූ බෝවන හා බෝ නොවන රෝග සඳහා එන්නත් සහ ඖෂධ සඳහා කරනු ලබන පර්යේෂණ ශක්තිමත් කිරීම, මහජන උයිප්ස් එකඟතාවය සහ මහජන සෞඛ්‍ය මත කරන ලද දෝහා ප්‍රඥප්තිය යටතේ පහසු මිලට ඖෂධ හා එන්නත් සඳහා ප්‍රවේශය සැපයීම, මහජන සෞඛ්‍යයට අදාළ නම්‍යතාවයන්ට අදාළ බුද්ධිමය දේපළ අයිතිවාසිකම් වල වෙළඳාමට සම්බන්ධ පැතිකඩ මත වූ එකී එකඟතාවයන් ප්‍රතිපාදනයන් භාවිතා කිරීමට දියුණු වෙමින් පවතින රටවලට ඇති අයිතීන් තහවුරු කරන අතර සහ විශේෂයෙන් සියලුදෙනාට ඖෂධ සඳහා ප්‍රවේශය සලසා දෙයි.	තිරසාර පදනමක් මත ලබාගත හැකි ඖෂධ හා එන්නත් සඳහා ප්‍රවේශය ඇති ජනගහනයේ ප්‍රමාණය	√		
		වෛද්‍ය පර්යේෂණ හා මූලික සෞඛ්‍ය අංශයන්ට සම්පූර්ණ ශුද්ධ නිළ සංවර්ධන සහාය	√		



සියළු දෙනාට සියළු දේ ඇතුළත් සහ සමාන ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ දිවිය පුරා ඉගෙනුම් අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	සංවර්ධනය වන රටවල විශේෂයෙන් උෞෂ සංවර්ධිත රටවල සහ කුඩා දූපත්වල සෞඛ්‍ය ප්‍රතිපාදන, සේවක බඳවා ගැනීම, සංවර්ධනය, පුහුණු කිරීම සහ සෞඛ්‍ය කාර්ය බලකායන් රඳවා තබා ගැනීම ප්‍රමාණවත් ලෙස ඉහළ දැමීම.	සෞඛ්‍ය සේවකයන්ගේ සහතිකය සහ ව්‍යාප්තිය	√		
	වර්ෂ 2030 වන විට අදාළ හා ප්‍රබල ඉගෙනුම් නිමැවුම් ලැබෙන පරිදි සියලු පිරිමි හා ගැහැණු ළමයි නිදහස්, සමාන සහ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය සම්පූර්ණ කිරීම සහතික කිරීම	අ) 2/3 ශ්‍රේණිවල ආ) ප්‍රාථමිකයේ අවසානය තෙක් සහ ඇ) පහළ ද්විතියිකය අවසානයේ දී අවම වශයෙන් 1. කියවීමට සහ 2. ගණිතය ප්‍රවීණතාවය ලබාගන්නා ස්ත්‍රී පුරුෂ වශයෙන් ළමා හා තරුණ පුද්ගලයින්ගේ ප්‍රමාණය	√		
	වර්ෂ 2030 වන විට සියලුම පිරිමි හා ගැහැණු ළමන්ට ගුණාත්මක පූර්ව ළමාවිය සංවර්ධනය, ආරක්ෂණය සහ පූර්ව, ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනය ලබා ගැනීම මගින් ඔවුන් ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනය සඳහා සූදානම් කිරීම යන අවස්ථා ප්‍රවේශය සහතික කිරීම	ස්ත්‍රී / පුරුෂ වශයෙන් සෞඛ්‍යයෙන්, ඉගෙනුමෙන්, සහ මනෝ - සමාජීය සුවතාවය යන සංවර්ධනාත්මක පර්යේෂණ අවුරුදු 5 අඩු දරුවන්ගේ ප්‍රමාණය	√		
		ස්ත්‍රී / පුරුෂ වශයෙන් ඉගෙනුම්වල සහභාගිවන ප්‍රමාණය (නිල ප්‍රාථමික ඇතුළත් වයසට එක් වසරකට පෙර)	√		
	වර්ෂ 2030 වන විට සියලු ස්ත්‍රීන් හා පුරුෂයන්ට දැරිය හැකි සහ ගුණාත්මක කාර්මික සහ වෘත්තීය සහ විශ්ව විද්‍යාල අධ්‍යාපනය සහිත තෘතීය අධ්‍යාපනය සඳහා සමාන ප්‍රවේශය සහතික කිරීම	ස්ත්‍රී / පුරුෂ වශයෙන් පසුගිය මාස 12 තුළ විධිමත් හා නොවිධිමත් අධ්‍යාපනයේ හා පුහුණුවීම් වලට සහභාගි වූ තරුණ හා වැඩිහිටි ප්‍රමාණය	√		
	වර්ෂ 2030 වන විට රැකියා සඳහා වැදගත් රැකියා සහ ව්‍යවසායකත්වය සඳහා කාර්මික හා වෘත්තීය දක්ෂතා පුහුණුව සහිත තරුණ හා වැඩිහිටි සංඛ්‍යාවේ ප්‍රමාණවත් ලෙස වර්ධනය වීම.	පුහුණුව මාදිලිය වශයෙන් තොරතුරු තාක්ෂණය හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය (ICT) පුහුණුව සහිත තරුණ හා වැඩිහිටි ප්‍රමාණය	√		



	වර්ෂ 2030 වන විට ආබාධිත තත්වයන් ඇති පුද්ගලයන්, ස්වදේශික පුද්ගලයන් සහ අවධානම් තත්වයන් තුළ සිටින දුරුවන් ඇතුළු අවදානමට ලක්ව ඇති සියලු දෙනා සඳහා ලිංගික වෙනස්කම් දුරුකරමින් සියලු දෙනාට සෑම මට්ටමක අධ්‍යාපනික, වෘත්තීය පුහුණුව සඳහා සමාන ප්‍රවේශය සහතික කිරීම	සෑම දෙනාම අධ්‍යාපනය සඳහා සමාන දුර්ශක (ස්ත්‍රී / පුරුෂ, ග්‍රාමීය / නාගරික, පහළ / ඉහළමධ්‍යයේ Quintile සහ වෙනත් දේ - නොහැකියා තත්වය, ස්වදේශීය ජනයා සහ ගැටුම්වල බලපෑමට ලක්වූ සහ දත්ත ලැබෙන පරිදි) මෙම ලැයිස්තුවේ දුර්ශක ඉවත් කළ හැක.	√		
	වර්ෂ 2030 වනවිට සියළු තරුණයින් හා ස්ත්‍රී / පුරුෂ වැඩිහිටියන්ගෙන් සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක් සාක්ෂරතාවය හා සංඛ්‍යාමය හැකියාව ලබාගැනීම සහතික කිරීම.	ජනගහනයෙන් යම් ප්‍රතිශතයක දෙන ලද වයස් කාණ්ඩයක ස්ත්‍රී / පුරුෂයින් අවම වශයෙන් අ) සාක්ෂරතාවය හා ආ) සංඛ්‍යාමය හැකියාව සම්බන්ධයෙන් ස්ථාවර මට්ටමක් අත්කර ගැනීම.	√		
	වර්ෂ 2030 වන විට සියළු අධ්‍යාපනය හදාරන්නන් තිරසාර සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනයට අවශ්‍ය අනෙකුත් කරුණු ඇතුළුව දැනුම හා කුසලතා අත්කර ගැනීම, මෙය තිරසාර සංවර්ධනය උදෙසා අධ්‍යාපනය සහ තිරසාර ජීව රටාව, මානව හිමිකම්, ලිංගික සමානාත්මතාවය, සාම සහිත සහ අවිහිංසාවාදී සංස්කෘතියක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ගෝලීය පුරවැසිභාවය සහ සංස්කෘතික විවිධත්වය සහ තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා සංස්කෘතියේ දායකත්වය අගය කිරීම.	1. ගෝලීය පුරවැසිභාවය පිළිබඳ අධ්‍යාපනය හා 2. තිරසාර සංවර්ධනය, ඇතුළුව ලිංගික සමානාත්මතාවය සහ මානව අයිතිවාසිකම් යන මේවා සෑම තලයක ප්‍රදාන දහරා වේ. අ) ජාතික අධ්‍යාපනය ආ) විෂය මාලාව ඇ) ගුරු අධ්‍යාපනය සහ ඈ) ශිෂ්‍ය ඇගයීම	√		



	දරුවා ආබාධිත නත්වය සහ ලිංගික සංවේදී අධ්‍යාපන පහසුකම් ගොඩනැගීම සහ ඉහළ දැමීම සහ සෑම කෙනෙකුටම ආරක්ෂිත, අවිහිංසාව ඇති ක්‍රියාකාරී ඉගෙනුම් පරිසර ගොඩ නැගීම.	අ) විදුලිය ආ) ඉගැන්වීම් අවශ්‍යතා සඳහා අන්තර්ජාල ඇ) ඉගැන්වීම් අවශ්‍යතා සඳහා පරිගණක ඈ) ආබාධිත දරුවන් සඳහා ගැලපෙන යටිතල පහසුකම් හා දූවය ඉ) මූලික පානීය ජලය ඊ) ඒකලිංගික මූලික සනීපාරක්ෂක පහසුකම් උ) මූලික අත්සේදීමේ පහසුකම් (සෞඳි දුර්ශකයේ නිර්වචන ඇත.)	√		
	වර්ෂ 2020 වන විට සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල් සඳහා ගෝලීය වශයෙන් ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රමාණය පුළුල් කිරීම, සුවිශේෂ ලෙස උග්‍රතා සංවර්ධිත රටවල් කුඩා දූපත් ආශ්‍රිත දියුණු වන රාජ්‍යයන් සහ අප්‍රිකානු වැනි උසස් අධ්‍යාපනය සඳහා වෘත්තීය පුහුණුව සහ තොරතුරු හා සන්නිවේදනය තාක්ෂණය කාර්මික ඉංජිනේරු සහ විද්‍යාත්මක වැඩසටහන් ඇතුළු සංවර්ධිත හා සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල උසස් අධ්‍යාපනය සඳහා බැඳීම.	ශිෂ්‍යත්ව සඳහා ආර්ථික හා ඉගෙනුම් මාදිලිය අනුව නිල සංවර්ධිත සහයෝගයේ ගලායෑමේ පරිමාව	√		
	වර්ෂ 2030 වන විට සංවර්ධිත රටවල් සඳහා හා විශේෂයෙන් උග්‍රතා සංවර්ධිත රටවල් හා කුඩා දූපත් සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රාජ්‍ය සඳහා ගුරු පුහුණුව සඳහා ජාත්‍යන්තර සහයෝගය හරහා ප්‍රමාණාත්මක ලෙස පුහුණු ගුරුවරු සැපයීම වැඩිකිරීම.	දී ඇති රටක අ) පූර්ව - ප්‍රාථමික ආ) ප්‍රාථමික ඇ) පහළ ද්විතියික ඈ) ඉහළ ද්විතියික යන ගැලපෙන තලයක අධ්‍යාපනය සඳහා අවම වශයෙන් පූර්ව සේවා හෝ අන්තර් සේවා පුහුණුව ලද ගුරුවරු ප්‍රමාණය සංවිධානාත්මක ගුරු පුහුණුවක් ලද ගුරුවරු ප්‍රමාණය (උදා :- පෙර පාසල් පුහුණු)	√		



ලිංගික සමානාත්මතාව සාක්ෂාත් කර ගැනීම හා සියලු කාන්තාවන් හා ගැහැණු ළමුන් බලගන්වීම.	සෑම තැනම ඇති කාන්තාවන් හා ගැහැණු ළමයි කෙරේ ඇති පහත් කොට සැලකීම අවසන් කිරීම.	නීතිමය ආකෘති රාමු ක්‍රියාකාරීව තිබුණත් තැනත් ලිංගිකත්වය සමානාත්වය සහ ලිංගිකත්වය මත පහත් නොකිරීම ප්‍රවර්ධනය, බලගන්වීම හා අධීක්ෂණය	√		
	පොදු හා පෞද්ගලික පරිසරයන්හි දී ජාවාරම හා ලිංගික හා අනෙකුත් සුරාකෑම් ආදී කාන්තාවන් හා ගැහැණු ළමුන්ට එරෙහි සියලුම වර්ගවල හිංසනයන් දුරු කිරීම.	අවුරුදු 15 ගැහැණු ළමයින් සහ වැඩිමහල් කාන්තාවන් වර්තමාන හෝ පූර්ව සහකරුවා මගින් පසුගිය මාස 12 තුළදී ශාරීරිකව හෝ ලිංගිකව හෝ මානසිකව හිංසනයට පත්වූ ප්‍රමාණය සහ පසුගිය මාස 12 තුළදී සමීප සහකරුවා නොවන වෙනත් කෙනෙකු මගින් ශාරීරිකව, ලිංගිකව හා මානසිකව හිංසනයට ලක්වූ අවුරුදු 15 ගැහැණු ළමයි හා වැඩිමහල් කාන්තාවන් ප්‍රමාණය වයස හා ස්ථානය අනුව	√		
			√		
	ළමා හා බලය යොදා විවාහ කිරීම් හා ස්ත්‍රී ලිංගික අවයව විකෘති කිරීම ආදී සියළුම හිංසාකාරී භාවිතයන් දුරු කිරීම.	වයස අවුරුදු 15 ට සහ 18 ට පෙර විවාහ කරන ලද වයස අවුරුදු 20 - 24 කාන්තාවන් ප්‍රමාණය	√		
		වයස අනුව ස්ත්‍රී ලිංගික අවයව විකෘති කිරීම හෝ ජෛද්‍යයට ලක්කරන ලද අවුරුදු 15-14 ත් අතර වූ ගැහැණු ළමයි හා ස්ත්‍රීන් ප්‍රමාණය	√		
	රාජ්‍ය සේවය සැපයීම යටිතල පහසුකම් හා සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිපත්ති තුළින් හා නිවාස හා පවුල තුළදී බෙදා ගන්නා ලද වගකීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම මගින් වැටුප් නොගෙවන කටයුතු හා ගෘහ වැඩ කටයුතු ජාතික වශයෙන් සුදුසු පිළිගැනීම හා වටිනාකමක් ලබාදීම.	ලිංගිකත්වය, වයස සහ ස්ථානය අනුව මුදල් නොගෙවා කටයුතු හා ගෘහාශ්‍රිත වැඩ සඳහා යොදවන ලද කාලය ප්‍රමාණාත්මකව	√		



	දේශපාලන, ආර්ථික හා පොදු ජීවිතයේ දී තීරණ ගැනීමේ සෑම මට්ටමේ නායකත්වය සඳහා සමාන අවස්ථාව සඳහා කාන්තාවන්ගේ සම්පූර්ණ හා ක්‍රියාකාරී දායකත්වය සහතික කිරීම.	ජාතික පාර්ලිමේන්තුව තුළ හා ප්‍රාදේශීය පාලන නියතන තුළ කාන්තාවන් විසින් උසුලන තනතුරු ප්‍රමාණය	√		
	ජනගහනය හා සංවර්ධනය පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර සමුළුවේ ක්‍රියා වැඩසටහන සහ ක්‍රියාකාරීත්වය බිපී සමුළුවේ පසු විපරම් සමුළුවල ලේඛණ අනුව ඊට සමගාමීව එකඟ වී ඇත. අයිතිවාසිකම් අනුව ලිංගිකත්වය හා ප්‍රජනන සෞඛ්‍ය සඳහා විශ්වීය ප්‍රවේශය සහතික කිරීම.	ලිංගික සබඳකම්, උපන් පාලන භාවිතය සහ ප්‍රජනන සෞඛ්‍ය ආරක්ෂාව සඳහා තමා විසින්ම දැනුවත්ව තීරණය ගන්නා වයස අවුරුදු 15- 49 ත් අතර කාන්තාවන් ප්‍රමාණය	√		
		වයස අවුරුදු 15 - 49 කාන්තාව ලිංගිකත්වයට සහ ප්‍රජනන සෞඛ්‍ය ආරක්ෂාව සඳහා ප්‍රවේශය සැලසීමට නීති හා රෙගුලාසි මගින් තනවුරු කර ඇති රටවල ප්‍රමාණය	√		
	ජාතික නීතිය අනුකූලව කාන්තාවන්ට ආර්ථික සම්පත් මෙන්ම ඉඩම් හා අනෙකුත් වර්ගයේ දේපළ සඳහා හිමිකාරීත්වය හා පාලනය මූල්‍ය සේවා උරුමය, ස්වාභාවික සම්පත් සඳහා සමාන ප්‍රවේශය තනවුරු කිරීම සඳහා අයිතිවාසිකම් ලබාදීම සඳහා ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.	අ) සම්පූර්ණ කෘෂි ජනගහනය තුළ හිමිකාරීත්වය තිබීම හෝ කෘෂි ඉඩම් සඳහා අයිතිවාසිකම් ලිංගිකත්වය අනුව තනවුරු වීම හා ආ) හිමිකම් මාදිලිය අනුව කෘෂි ඉඩම් වල හිමිකම් දරන්නන් හෝ හිමිකරුවන් අතර කාන්තාවන්ගේ කොටස පිළිබඳ ප්‍රමාණය	√		
		ඉඩම් සඳහා හිමිකාරීත්වය සහ පාලනය සඳහා සමාන ස්ත්‍රී අයිතිවාසිකම් තනවුරු කිරීම සඳහා නීති ආකෘතිමය රාමුව (වාරිත නීතිය ඇතුළත්ව) ඇති රටවල් සංඛ්‍යාව	√		
	යම් විශේෂිත තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණයක් සඳහා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ තාක්ෂණ භාවිතය ඉහළ දැමීම.	ලිංගිකත්වය අනුව ජංගම දුරකථනයක් සතු පුද්ගලයින් ප්‍රමාණය	√		



	ලිංගික සමානාත්මතාවය සහ සියළු දෙනාගේ බලගන්වීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා ශක්තිමත් ප්‍රතිපත්ති හා බලගන්වීමේ ව්‍යවස්ථාවන් භාවිතය හා ශක්තිමත් කිරීම	ලිංගික සමානාත්මතාවය හා කාන්තාවන් බලගන්වීම සඳහා පොදු මුදල් ප්‍රතිපාදන සපයා ගැනීමට හා ලබාදීමට ක්‍රමවේද සකසා ඇති රටවල් ප්‍රමාණය	√		
සියළු දෙනාට ජලය හා ස්වස්ථාව තිබීම හා නිරසාර කළමනාකරණය සහතික කිරීම.	වර්ෂ 2030 දී සියළු දෙනාටම සුරක්ෂිත හා සපයාගත හැකි පානීය ජලය සඳහා ප්‍රවේශය ලබාකර ගැනීම.	සුරක්ෂිතව කළමනාකරණය කරනු ලබන පානීය ජලය භාවිතා කරන ජනගහනයේ ප්‍රමාණය	√		
	වර්ෂ 2030 වනවිට අනාරක්ෂිත තත්වයන් තුළ සිටින ස්ත්‍රීන් හා ගැහැණු ළමයින්ගේ අවශ්‍යතාවයන් සැලකිල්ලට ගනිමින් සියළු දෙනාට ප්‍රමාණාත්මක හා සමාන අවස්ථාව හා සෞඛ්‍ය සඳහා ප්‍රවේශ ලබාගැනීම හා ඵලදායී මලපහ කිරීම තහර කිරීම.	ජලය හා සබන් යොදා ගනිමින් අත් සේදීමේ පහසුකම් ඇතුළත්ව සුරක්ෂිතව කළමනාකරණය කරනු ලබන ස්වස්ථා සේවා භාවිතා කරනු ලබන ජනගහනයේ ප්‍රමාණය	√		
	වර්ෂ 2030 දී දූෂණය නැති කිරීමෙන් සහ හානිදායක රසායනික හා ද්‍රව්‍යය ජලයට මුදාහරිමින් ප්‍රතිකාර නොකළ ජලය දෙකට බෙදී ප්‍රමාණාත්මකව අවම කරමින් ජලයේ ගුණාත්මක භාවය වැඩිදියුණු කිරීම.	අප ජලය සුරක්ෂිතව ප්‍රතිකාර කිරීමේ ප්‍රමාණය	√		
			√		
	ගෝලීය වශයෙන් ප්‍රතිචක්‍රීකරණය හා සුරක්ෂිත නැවත භාවිතය ඉහළ නැංවීම	හොඳසංසරණ ජල ගුණාත්මකභාවය සහිත ජලයේ ඇති සංසරණ ප්‍රමාණය	√		
			√		
	වර්ෂ 2030 වන විට සෑම කොටසක් හරහා ජලය කාර්යක්ෂමව භාවිතය ප්‍රමාණාත්මක ලෙස ඉහළ	කාලයත් සමඟ ජල භාවිත කාර්යක්ෂමතාවය වෙනස් කිරීම.	√		



	ආරම්භ හා නිරායාසය ප්‍රදාන ගැනීම හා ප්‍රතිගාමීයත්වය පිළිබඳව විදිහා පන සංකල්ප අඩු කිරීම සඳහා ප්‍රතිගාමීයත්වය විසඳීම ලැබෙනස් ප්‍රදාන බෙදාහැරීම සහතික කිරීම.	ප්‍රතිගාමීයත්වය මට්ටම, පිරිසිදු ප්‍රදාන ගැනීම සඳහා පවතින මට්ටම සම්පත් ප්‍රමාණය	√		
	වර්ෂ 2030 වන විට සුදුසු පරිදි දේශසීමා සහාය ඇතිව සෑම මට්ටමක සංකල්ප ප්‍රතිගාමීයත්වයක් ස්ථාපිත කිරීම.	සංකල්ප ප්‍රතිගාමීයත්වය සම්පත් කළමනාකරණ ස්ථාපිත කිරීමේ ප්‍රමාණය (0 - 100)	√		
		ප්‍රතිගාමීයත්වය සහාය ක්‍රියාකාරී සැකසීම සහිත දේශසීමා හරහා ඇති ප්‍රතිගාමීයත්වය	√		
	වර්ෂ 2020 වන විට කළ, වහාම, තෙත්බිම්, ගංගා, ප්‍රදේශයන් සහ විල් ඇතුළත් ප්‍රදේශයන් පරිසර පද්ධතීන් ආරක්ෂා කිරීම හා යටිතල ස්ථාපිත කිරීම.	කාලයන් සමග ප්‍රදේශයන් පරිසර පද්ධතිවල වපසරිය වෙනස් කිරීම.	√		
	දිය අස්වැන්න ගැනීම, ලුණු ඉවත් කිරීම, ප්‍රතිගාමීයත්වය, අප ප්‍රදේශයට ප්‍රතිකාර කිරීම, ප්‍රතිවිකල්පයන් සහ නැවත භාවිතා කිරීමේ තාක්ෂණය සමග ඇතුළත්ව සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල ප්‍රදේශ හා ස්වස්ථාන සම්බන්ධ කටයුතු හා වැඩසටහන් සඳහා ජාත්‍යන්තර සහායෝගිතාවය හා ශක්‍යතා ගොඩනැගීමේ උපකාර ප්‍රථම කිරීම	රජය සම්බන්ධීකරණය කරන විද්‍යුත් සැලසුම් කොටසක් ලෙස ප්‍රදේශ සහ ස්වස්ථාන ආශ්‍රිත නිල සංවර්ධන සහාය ලබාදීමේ ප්‍රමාණය	√		
	ප්‍රදේශ හා සහජාතීය කළමනාකරණය දියුණු කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ප්‍රජාවේ සහභාගිත්වය සඳහා උදව් කිරීම හා ශක්තිමත් කිරීම.	ප්‍රදේශ හා සහජාතීය කළමනාකරණය සඳහා ප්‍රාදේශීය ප්‍රජාවන් සහභාගි වීම සඳහා පිහිටුවා ඇති සහ ක්‍රියාකාරී ප්‍රතිපත්ති සමග ඇති ප්‍රාදේශීය පරිපාලන ඒකක ප්‍රමාණය	√		



සියළු දෙනාට ළගාකරගත හැකි විශ්වාසනීය සහ නිර්සාර සහ නවීන බලශක්ති සඳහා විශ්වීය ප්‍රවේශය සහතික කිරීම.	වර්ෂ 2030 දී සපයාගත හැකි විශ්වාසනීය සහ නවීන බලශක්ති සේවා සඳහා විශ්වීය ප්‍රවේශය සහතික කිරීම.	විදුලිය සඳහා ප්‍රවේශය ඇති ජනගහනයේ ප්‍රමාණය	√		
		ශුද්ධ ඉන්ධන හා තාක්ෂණය මත ප්‍රාථමිකව විශ්වාසී ජනගහනයේ ප්‍රමාණය	√		
	වර්ෂ 2030 වන විට ගෝලීය බලශක්ති මිශ්‍රණයේ පුනර්ජනනීය බලශක්ති දායකත්වය ප්‍රමාණාත්මක ඉහළ දැමීම.	මුළු අවසාන බලශක්ති පරිභෝජනයේ පුනර්ජනනීය බලශක්ති වල දායකත්වය	√		
	වර්ෂ 2030 වන විට බලශක්ති කාර්යක්ෂමතාවයේ වැඩි දියුණු කිරීමේ ගෝලීය ප්‍රමාණය දෙගුණ කිරීම.	ප්‍රාථමික බලශක්තිය හා දළ දේශීය නිෂ්පාදනයට සාපේක්ෂව බලශක්ති තිව්‍රතාවය මනිනු ලබයි.	√		
	වර්ෂ 2030 වන විට පුනර්ජනනීය බලශක්ති, බලශක්ති කාර්යක්ෂමතාවය සහ උසස් සහ වඩා ශුද්ධ පොසිල ඉන්ධන තාක්ෂණය සහ බලශක්ති යටිතල පහසුකම් වල හා ශුද්ධ බලශක්ති පර්යේෂණය හා තාක්ෂණය සඳහා වූ ප්‍රවේශයට පහසුකම් සැලසීම සඳහා ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතාවය ඉහළ දැමීම.	වර්ෂ 2020 දී ආරම්භ කරනු ලබන ඇමරිකානු ඩොලර් බිලියන 100 ක අරමුදලක් ආරම්භ කිරීම.	√		
	වර්ෂ 2030 වන විට සංවර්ධනය වෙමින් පවතින විශේෂතා උග්‍රණ සංවර්ධන රටවල්, කුඩා දූපත් සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රාජ්‍යයන් සහ සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල් ඔවුන්ගේ සහාය ලබාදීමේ විශේෂ වැඩසටහන් සමග සියලු දෙනාම නවීන සහ නිර්සාර බලශක්ති සේවාවන් සැපයීම සඳහා යටිතල පහසුකම් සහ උසස් තාක්ෂණය පුළුල් කිරීම.	දළ දේශීය නිෂ්පාදනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස බලශක්ති කාර්යක්ෂමතාවය සඳහා ආයෝජනය සහ නිර්සාර සංවර්ධන සේවා සඳහා යටිතල පහසුකම් හා තාක්ෂණය සතු මූල්‍යමය වශයෙන් සෘජු විදේශීය ආයෝජන වල ප්‍රමාණය.	√		



නිරසාර ආර්ථික වර්ධනය ප්‍රවර්ධනය සහ පූර්ණ සියලු දෙනාට ඵලදායී රැකියා සහ වැදගත් වැඩ ලබාදීම.	ජාතික අවස්ථානට අනුකූලව ඒක පුද්ගල ආර්ථික වර්ධන පවත්වා ගැනීම සහ අවම වශයෙන් උග්‍ර සංවර්ධන රටවල් වාර්ෂිකව 7% ක දළ දේශීය නිෂ්පාදන වර්ධනයක් පවත්වා ගැනීම	සැබෑ ඒක පුද්ගල දළ දේශීය නිෂ්පාදනයේ වාර්ෂික වර්ධනය	√		
	ඉහළ එකතු කළ අගය හා කම්කරු පරිශ්‍රමය ඉලක්ක කිරීම ඇතුළුව විවිධාංගීකරණය, තාක්ෂණික ප්‍රවර්ධනය සහ නවෝත්පාදනය තුළින් ඉහළ මට්ටමේ ආර්ථික ඵලදායීතාවයක් අත්කර ගැනීම.	රැකියා නියුක්ති පුද්ගලයෙකුට සාපේක්ෂව සෑම දළ දේශීය නිෂ්පාදනයේ වාර්ෂික වර්ධනය	√		
	නිෂ්පාදන කටයුතු වලට උදව් වන, වැදගත් රැකියා නිර්මාණය, ව්‍යවසායකත්වය, නිර්මාණශීලීත්වය සහ නවෝත්පාදනය මගින් සංවර්ධනය ඉලක්ක කරගත් ප්‍රතිපත්ති ප්‍රවර්ධනය සහ ක්ෂුද්‍ර, කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර සඳහා මූල්‍ය සේවා සඳහා ප්‍රවේශය තුළින් ඒවායේ පිහිටුවීම හා වර්ධනය දෙබරියමත් කිරීම.	ලිංගික වශයෙන් කෘෂිකාර්මික නොවන රැකියාවල නොවිධිමත් ලෙස නිරත ප්‍රමාණය	√		
	වර්ෂ 2030 තුළින් පාරිසරික අපරිහානියෙන් තොරව ආර්ථික වර්ධනයට උත්සාහ ගැනීම සඳහා ගෝලීය සම්පත් කාර්යක්ෂමව භාවිතා කරමින් සංවර්ධන රටවල් ප්‍රමුඛත්වය ගන්නා අතරතුර වර්ෂ 10 ක ආකෘතිමය රාමුවක් තුළ නිරසාර පරිභෝජන හා නිෂ්පාදන ආකෘතිමය රාමුවක් සමග ක්‍රියාත්මක වීම.	ද්‍රව්‍යමය අභිපාර ඒක පුද්ගල ද්‍රව්‍යමය අභිපාර සහ දළ දේශීය නිෂ්පාදනය අදාළ ද්‍රව්‍යමය අභිපාර	√		
	වර්ෂ 2030 වන විට තරුණ මිනිසුන් හා ආබාධිත පුද්ගලයන් ඇතුළුව සියලු ගැහැණුන් හා මිනිසුන් පූර්ණ හා ඵලදායී රැකියා, වැදගත්	රැකියාව, වයස හා ආබාධිත පුද්ගලයින් ස්ත්‍රී සහ පුරුෂ සේවකයන් සාමාන්‍යයෙන් පැයක ඉපයීම.	√		



	වැඩ හා වැඩට සමාන හා සමාන වටිනාකමක් සහිත ගෙවීමක් ලබාගැනීම අත්කර ගනී.	ලිංගිකත්වය, වයස සහ ආබාධිත පුද්ගලයින් යන කරුණු මත රැකියා විසුත්ත ප්‍රමාණය	√		
	වර්ෂ 2020 වන විට රැකියාවේ, අධ්‍යාපනයේ හෝ පුහුණුවේ නිරත නොවන තරුණයන්ගේ ප්‍රමාණය සැලකිය යුතු මට්ටමින් අඩු කිරීම.	අධ්‍යාපනයේ, රැකියාවේ හෝ පුහුණුවේ නිරත නොවන (වයස අවුරුදු 15 - 24) තරුණයන්ගේ ප්‍රමාණය	√		
	බලයෙන් ලබාගන්නා ශ්‍රමය තුරන් කිරීම සඳහා ඉක්මන් හා ක්‍රියාකාරී පියවර ගැනීම, නවීන වහල්භාවය හා මිනිස් ජාවාරම අවසන් කිරීම සහ වර්ෂ 2025 වන විට ළමා සොල්දාදුවන් බඳවා ගැනීම හා සෑම වර්ගයකම ළමා ශ්‍රමය අවසන් කිරීම ඇතුළත්ව නරකම ළමා ශ්‍රමය තහනම් කිරීම හා මුලිනුපුටා දැමීම ආරක්ෂා කිරීම.	ලිංගිකත්වය හා වයස අනුව අවුරුදු 15 - 17 දරුවන් ළමා ශ්‍රමිකයන් ලෙස යෙදී ඇති ප්‍රමාණය	√		
	කම්කරු අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීම, සංක්‍රමණික සේවකයන් ඇතුළු සියලු සේවකයන්ගේ වැඩ පරිසරය පුරක්ෂිත කිරීම. විශේෂයෙන් ගැහැණු සංක්‍රමණිකයන් සහ අස්ථිර රැකියාවල නියුතු	ලිංගිකත්වය හා සංක්‍රමණික තත්වය මත මරණීය හා මරණීය නොවන වැඩ බිමේ දී සිදුවන තුවාලවීම් වල සංඛ්‍යාතය	√		
		කම්කරු නීති සමඟ ජාතික මට්ටම ඒකාගතාවය ලිංගික හා සංක්‍රමණික තත්වය වන ජාත්‍යන්තර කම්කරු සංවිධානයේ ලිඛිත මූලාශ්‍ර හා ජාතික ව්‍යවස්ථා මත නිදිමින් කම්කරු අයිතිවාසිකම් සමඟ ජාතික මට්ටමේ අනුකූලතාවයන්	√		
	වර්ෂ 2030 වන විට රැකියා නිර්මාණය කරන සහ දේශීය සංස්කෘතිය හා නිෂ්පාදන ප්‍රවර්ධනය කරනු ලබන නිරසාර සංචාරක කර්මාන්තය ප්‍රවර්ධනයට අවශ්‍ය උපාය සැලසුම් කිරීම හා ප්‍රතිපත්තින් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	දළ දේශීය නිෂ්පාදනයට සංචාරක කර්මාන්තයෙන් ලබාදෙනු ලබන දායකත්වය හා එහි වර්ධන ප්‍රමාණය	√		
		ලිංගික වශයෙන් සංචාරක කර්මාන්තයේ රැකියා සංඛ්‍යාව, මුළු රැකියා සංඛ්‍යාවේ හා රැකියා වර්ධන ප්‍රමාණය	√		



	බැංකු කටයුතු : රක්ෂණ සහ මූල්‍ය සේවා සඳහා ප්‍රවේශය හේතුවෙන් කිරීම හා පුළුල් කිරීම සඳහා දේශීය ආයතන ධාරිතාව ශක්තිමත් කිරීම.	වැඩිහිටියන් 100,000කට නිබන්ධ වාණිජ බැංකු හා ස්වයංක්‍රීය ටෙලර් යන්ත්‍ර ප්‍රමාණය	√		
		බැංකුවක හෝ වෙනත් මූල්‍ය ආයතනයක බැංකු ගිණුමක් හෝ ජංගම මූල්‍ය සේවා සැපයුමක් ඇති වැඩිහිටියන් (අවුරුදු 15 සහ ඊට වයසින්) ප්‍රමාණය	√		
	උග්‍ර සංවර්ධන රටවල් සඳහා වෙළඳාමට අදාළ කාර්මික සහාය සඳහා වන වැඩිදියුණු කළ ඒකාබද්ධ රාමුව හරහා සංවර්ධනය වෙමින් පවතින හා විශේෂයෙන් උග්‍ර සංවර්ධන රටවල් සඳහා වෙළඳාම සඳහා ආධාර ලබාදීම වැඩිකිරීම.	වෙළඳ කටයුතු සහ බෙදාහැරීම සඳහා ආධාර ලබාදීම.	√		
	වර්ෂ 2020 දී තරුණයන්ගේ රැකියා නියුක්තිය සඳහා ගෝලීය උපායමාර්ගයන් දියුණු කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම මගින් ජාත්‍යන්තර කම්කරු සංවිධානයේ ගෝලීය රැකියා ඵලදායී ක්‍රියාත්මක කිරීම.	ජාතික අයවැය හා දළ දේශීය නිෂ්පාදනයේ කොටසක් ලෙස සමාජ ආරක්ෂණය හා රැකියා වැඩසටහන් සඳහා රජය පූර්ණ ලෙස වියදම් කිරීම.	√		
නිරසාර සංවර්ධනය සියලු දෙනාටම යුක්තිය සඳහා ප්‍රවේශය වගකියනු ලබන සෑම තලයකම ඇතුළත් ක්‍රියාකාරී ආයතන සැකසීම.	සියලුම වර්ගයේ හිංසන සහ ඊට සමානව මරණ අනුපාතයන් ප්‍රමාණාත්මක ලෙස අඩු කිරීම.	ලිංගිකත්වය හා වයස අනුව ජනගහනයෙන් 100000 ට දැනුවත්කමින් කරනු ලබන ඝාතනය වූ විනදිනයන් සංඛ්‍යාව	√		
		ලිංගිකත්වය, වයස හා හේතුව අනුව ජනගහනයෙන් 100000 කට ගැටුම මුලික මරණ	√		
		පසුගිය මාස 12 ඇතුළත ශාරීරික, මානසික හා ලිංගික හිංසනයට ලක්වූ ජනගහනයේ ප්‍රමාණය	√		
		තමන් පීඩිතවන ප්‍රදේශය තුළ තනියෙන් ඇවිද යාම ආරක්ෂිත යැයි සිතෙන ජනගහනයේ ප්‍රමාණය	√		
	දුරුවන්ට එරෙහිව කරනු ලබන අපයෝජනය, සුරාකෑම, ජාවාරම හා සෑම ආකාරයකම හිංසනයන් හා වධදීම් නතර කිරීම.	පසුගිය මාසය තුළදී වයස අවු. 1-17 දරුවන් ආරක්ෂාව සපයන අයගේ මානසික වන්දිතාවය හා කායික දුර්වලතාවයට ලක්වූ සංඛ්‍යාව	√		
		ලිංගිකත්වය, වයස හා සුරාකෑමේ ක්‍රමයට අනුව ජනගහනයෙන් 100,000 කට මිනිස් ජාවාරමේ ගොදුරු වූ සංඛ්‍යාව	√		



		වයස අවුරුදු 18 දී ලිංගික හිංසනය අත්දැක ඇති වයස අවුරුදු 18 - 29 අතර තරුණ පිරිමි හා ගැහැණු ප්‍රමාණය	√		
	ජාතික හා ජාත්‍යන්තර තලවලදී නීතියේ පාලනය හා සෑම දෙනා සඳහාම යුක්තිය සඳහා සමාන ප්‍රවේශය තහවුරු කිරීම.	පසුගිය මාස 12 තුළදී සුදුසු බලධාරීන්ට හෝ අනෙකුත් නිල වශයෙන් සංවිධානය කර ඇති ගැටුම් සමථ කරන යාන්ත්‍රණයන්ට තමන් හිංසනයේ ගොදුරු බවට පත්වූ යැයි පැමිණිලි කර ඇති වින්දිතයින් ප්‍රමාණය	√		
		දඩුවම් ලබාගොද්දී සිටින රැඳවියන් ප්‍රමාණය	√		
	වර්ෂ 2030 දී නීති විරෝධී මූල්‍යකරණය සහ අවි සැපයුම ප්‍රමාණාත්මක ලෙස අඩු කිරීම හා සොරකම් කරන ලද දේපල සොයාගැනීම හා නැවත ලබාදීම ශක්තිමත් කිරීම හා සියළුම ආකාරයේ සංවිධානාත්මක අපරාධ වලට එරෙහිව සටන් කිරීම.	ඇතුලට හා පිටතට ගලා යන නීති විරෝධී මූල්‍ය ගලායෑම් වල මුළු අගය (ඇමරිකානු ඩොලර්)	√		
		අල්ලාගන්නා ලද සියලුම සැහැල්ලු අවි හා ආයුධ සම්බන්ධයෙන් ජාත්‍යන්තර නීති උපකරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුව වාර්තාගත කර ඇති ප්‍රමාණය	√		
	සෑම වර්ගයකම දූෂණය හා අල්ලස ප්‍රමාණාත්මක ලෙස අඩු කිරීම	පසුගිය මාස 12 තුළදී රජයේ නිලධාරියෙකු සමඟ අවම වශයෙන් එක් හමුවීමක් හා රජයේ නිලධාරියෙකුට අල්ලසක් ලබාදුන් හෝ රජයේ නිලධාරියෙකු විසින් අල්ලසක් ඉල්ලනු ලැබූ පුද්ගලයින් ප්‍රමාණය	√		
		පසුගිය මාස 12 තුළදී රජයේ නිලධාරියෙකු සමඟ අවම වශයෙන් එක් හමුවීමක් සහ රජයේ නිලධාරියෙකුට අල්ලසක් ලබාදුන් හා රජයේ නිලධාරියෙකු විසින් අල්ලසක් ඉල්ලනු ලැබූ ව්‍යාපාර ප්‍රමාණය	√		
	සෑම තලයකදීම ක්‍රියාකාරී වගකියනු ලබන හා පාරදෘශ්‍ය ආයතන සංවර්ධනය	කාණ්ඩ වශයෙන් නියමිත ලෙස අනුමත කරන ලද අයවැය හරහා පසුගිය ප්‍රාථමික ආණ්ඩු විසඳුම් ලෙස (හෝ අයවැය කේත හෝ සමාන ලෙස)	√		
		රාජ්‍ය සේවය පිළිබඳව අවසන් අත්දැකීම සම්බන්ධයෙන් සතුටට පත්වී ඇති ජනගහනයේ ප්‍රමාණය	√		



	සෑම තලයකදීම වගකීම, ඇතුළත්, සහභාගීත්ව හා නියෝජිතයන් මගින් තීරණගැනීම තහවුරු කිරීම.	පොදු ආයතන තුළ (ලිංගික, වයස හා ආබාධිත පුද්ගලයන්) යන කරුණු මත රාජ්‍ය ආයතන වල ඇති තනතුරු සංඛ්‍යාව (ජාතික, ප්‍රාදේශීය හා නීති සම්පාදන ආයතන තුළ)	√		
		ලිංගිකත්වය, වයස, ආබාදිත තත්වය හා ජනගහන කණ්ඩායම යන කරුණු මත තීරණ ගැනීමේ දී ඇතුළත් බව සම්බන්ධයෙන් විශ්වාසය ඇති ජනගහනයේ ප්‍රමාණය	√		
	ගෝලීය පාලන ආයතන සමග සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල සහභාගී වීම ශක්තිමත් කිරීම හා පුළුල් කිරීම.	ජාත්‍යන්තර සංවිධාන තුළ සංවර්ධනය වන රටවල් කොපමණ ඡන්දය දීමේ අයිතිවාසිකම් හා සාමාජිකත්වය හිමි සංඛ්‍යාව	√		
	වර්ෂ 2030 දී සියලුම දෙනා උප්පැන්න සහතිකය ඇතුළුව නිත්‍යානුකූල හඳුනාගැනීම ලබාදීම.	වයස් අනුව වයස අවු. 05 අඩු දරුවන්ගේ උපත සිවිල් අධිකාරියක ලියාපදිංචි වී ඇති ප්‍රමාණය	√		
	ජාතික ව්‍යවස්ථාවන් හා ජාත්‍යන්තර එකඟතාවයන්ට අනුකූලව ජනතාවට තොරතුරු සඳහා ප්‍රවේශය සහ මූලික නිදහස සහතික කිරීම.	පසුගිය මාස 12 තුළදී පුවත්පත් වාර්තාකරුවන්ගේ සහ සම්බන්ධිත මාධ්‍යවේදීන් වෘත්තීය සමිති ක්‍රියාකාරීත්වය හා මානව අයිතිවාසිකම් උපදේශකයන් තහවුරු කරන ලද මරණ, පැහැරගැනීම්, බලයෙන් කරනු ලද අතුරුදහන් කිරීම්, රඳවා ගැනීම් සහ වධහිමි ප්‍රමාණය	√		
		තොරතුරු සඳහා මහජනතාවගේ ප්‍රවේශය ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව, නීති සහ ප්‍රතිපත්ති මගින් තහවුරු කර ඇති රටවල් සංඛ්‍යාව	√		
	සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල් වල හිංසනය වැළැක්වීම සහ ත්‍රස්තවාදයට සහ අපරාධවලට එරෙහිව සටන් කිරීම සඳහා සෑම තලයකදීම අදාළ තලයේ ජාතික ආයතන ශක්තිමත් කිරීම ජාත්‍යන්තර ආයතන වල සහාය ලබාගැනීම.	පැරස් සම්මුතියට අනුව ස්වාධීන ජාතික මානව හිමිකම් ආයතන සමග අනුගත වීම.	√		
	නිරාසාර සංවර්ධනය සඳහා වෙනස්කම් වලට භාජනය නොකිරීමේ නීති සහ ප්‍රතිපත්ති බලගැන්වීම	ජාත්‍යන්තර මානව හිමිකම් නීතිය අනුව වෙනස්කමකට භාජනය කිරීම තහනම් වන අතර පසුගිය මාස 12 තුළදී එවැනි පෞද්ගලික වශයෙන් කෙනෙකු වෙනස්කමකට භාජනය වූවායැයි සිති ඒ සම්බන්ධයෙන් පැමිණිලි කළ ජනගහනයේ ප්‍රමාණය	√		



5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

තිරසාර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ තේරුම්ගත හැකි පරමාර්ථ සහගත සහ අභියෝගාත්මක අභිමතාර්ථ වන අතර ඊළඟ වසර 15 තුළදී ඒවා ළඟාකර ගැනීම සඳහා විශාල සම්පත් ප්‍රමාණයක් සහ ධාරිතා වැඩිකිරීමක් අවශ්‍ය වේ. මූලික ආර්ථික සහ සාමාජීය සේවා සඳහා විශ්වීය ප්‍රවේශය, අසමානතාවය, අඩු කිරීම සහ නිෂ්පාදන හා පරිභෝජන පුරුදු වල ආකෘතිමය වෙනස්කම් සිදු කිරීම ඇත්තෙන්ම ගැලපේ. නමුත් ඒවා ළඟාකර ගැනීමේ දී මූලික ප්‍රතිපත්ති වෙනස් කිරීම් පෙර නොවූ ජාතික උත්සාහයන් සහ ක්‍රියාත්මක මට්ටමේ ජාත්‍යන්තර සහාය අවශ්‍ය වේ.

උප ජාතික තලයන් මත තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (නි.සං.අ.) ප්‍රාදේශීයකරණය කරනු ලබන කිහිපයක් අතින් වැදගත් වේ. පළමුවෙන් රජය පළාත් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් බොහෝ නි.සං.අ. සම්බන්ධිත සේවා සැපයීම සම්බන්ධයෙන් විශ්වාස තබයි. ඒවා නම් මූලික හා ද්විතියික අධ්‍යාපනය, ප්‍රාථමික සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණය, ජල සැපයුම සහ සනීපාරක්ෂාව, කෘෂිකර්මය, මූලික යටිතල පහසුකම් සහ සමාජ ආරක්ෂාවයි. දෙවනුව නි.සං.අ. කරගෙන යෑම සඳහා රජය විසින් පළාත් සහ ප්‍රාදේශීය පාලන ආයතන වෙත ආදායම හා අනෙකුත් සහයෝගය බෙදාහැරීම හා උප පාලන ආයතන අදාළ නි.සං.අ. ක්‍රියාත්මක කිරීමේ පදනමේ සිට මධ්‍යම රජය විසින් විශාල මූල්‍යමය ප්‍රතිපාදනය ලබාදීම සිදු කිරීම.

තෙවනුව උප ජාතික පාලන ආයතන හරහා ඇති සංවර්ධනයේ තලයන් සහ සංවර්ධන ප්‍රමුඛතාවයන් සහ නි.සං.අ. වල මැදිහත්වීමේ අනුක්‍රමය අතින් වෙනස විය හැකි බැවින් එය සැලසුම් කිරීමෙන් හා අයවැය ක්‍රමවේදය තුළින් හොඳින් ආමන්ත්‍රණය කළ හැකිවේ. සිව්වෙනුව ප්‍රදේශයේ මිනිසුන්ගේ දායකත්වය හා ක්‍රියාකාරී සේවා සැපයීම ලබාගැනීම හොඳින් සහතික කරගත හැකි වන්නේ නි.සං.අ. වැඩසටහන් උප ජාතික ආයතන හරහා ක්‍රියාත්මක කිරීම. පස්වෙනුව කිසිකෙනෙකු අත්නොහැර සංවර්ධනයේ ප්‍රතිඵල මගින් ඉලක්කගත වනුයේ දුප්පත් සාක්ෂ අභිමිච්ඡම සහ උෟෂා සංවර්ධනය යන අවස්ථාවල ප්‍රාදේශීය ආණ්ඩුව මගින් අදාළ කරුණු වලදී ක්‍රියාත්මක වීම ගැලපෙන අතර වඩා හොඳින් ක්‍රියාත්මක වේ.

ප්‍රකාශිත කාලය තුළ රට සඳහා දායකත්වය ලබාදීම සඳහා යාපනය දිස්ත්‍රික්කයට අදාළ

තිරසාර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ළඟාකර ගැනීමේ දී පහත මූලික ගැටලු හා අභියෝගයන් ගවේශනය කරනු ලැබේ. මෙහිදී අපි මුහුණ දෙන ප්‍රධාන ගැටලු වන්නේ ගුණාත්මක හා ගැලපෙන අධ්‍යාපන සංවර්ධන වයස්ගත ජනගහනයට වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර හා ආරක්ෂණ පහසුකම් සැපයීම සහ දේශගුණික ආපදාවන්ට එරෙහිව සටන් කිරීමේ දී වැඩිදුර ප්‍රතිපත්තිමය සහාය, මූල්‍යමය යෙදවීම සහ හවුල්කාරීත්වය ශක්තිමත් කිරීම ආදී වේ. රජය නව ජාතික ප්‍රතිපත්ති රාමුව තුළ ආදාළ නි.සං.අ. සංස්ථාපනය කිරීම මගින් නි.සං.අ. සඳහා නව සහාය දිස්ත්‍රික්කයට ලබා දෙමින් තිබේ. තිරසාර සංවර්ධනයක් සඳහා වූ 2030 න්‍යාය පත්‍ර සඳහන් කිරීමත් සමඟ දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ඉතාමත් ධනාත්මක වේගවත් වටිනා පියවර කිහිපයක් ගෙන ඇත.

මෙයින් වඩාත්ම වැදගත් වන්නේ 2017 තිරසාර සංවර්ධන පහත වන අතර එමගින් දියුණු ආයතනික හා පැහැදිලි ප්‍රතිපත්ති සමඟ නි.සං.අ. ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය නෛතික ආකෘතිමය රාමුව පිහිටුවා ඇත. මෙම පනතට අනුව තිරසාර සංවර්ධන කවුන්සිලය පිහිටුවීම මගින් දිස්ත්‍රික්කයට ජාතික ප්‍රතිපත්තින්ට අදාළව පැහැදිලිව දැක්ම ලබාදීම හා නව සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හඳුන්වා දෙයි. නි.සං.අ. ළඟාකර ගැනීමට අවශ්‍ය ආයෝජනයන් සුවිසල් වන නමුත් ඒවා ළඟා නොවිය හැකි නොවේ. මෙයින් සමහර ආයෝජන අවශ්‍යතා අයවැයේ අභිග්‍රහණය වී ඇත. උදාහරණයක ලෙස මෙවර අයවැය මගින් ඉලක්ක කරනුයේ,

➤ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය

විෂය මාලාව සංශෝධනය කිරීම මගින් විද්‍යාව, තාක්ෂණ, ඉංජිනේරු විද්‍යාව, ගණිතය සහ කලා විෂයන් ඒකාබද්ධ කිරීම හැකියාව ලබාදීම, ගුරුවරුන් සඳහා වෘත්තීය පුහුණුව වැඩිකිරීම සහ යාපනය දිස්ත්‍රික් අධ්‍යාපනය සඳහා වැඩියෙන් තාක්ෂණය හඳුන්වා දීම.

➤ සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණය

සේවා හා පහසුකම් යන සෞඛ්‍ය අංශයේ ආයෝජන වැඩිකිරීම හා ගුණාත්මක වශයෙන් යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය වැඩිකර ඇත.



➤ කෘෂිකර්මය

යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ කුඩා ප්‍රමාණයේ ගොවීන් විශාල ප්‍රමාණයේ කර්මාන්ත වලට සම්බන්ධ කිරීම, දේශගුණයට ඔරොත්තු දෙන ගබඩා ඇති කිරීම සහ ස්වාභාවික ආපදාප්‍රතිරෝධී වැඩිකිරීම, දේශගුණික කාරණා ප්‍රකෘතිමත් කිරීම වාරිමාර්ග යටිතල පහසුකම් වල ගුණාත්මක භාවය වැඩිකිරීම, පරිසර පද්ධති ආරක්ෂණය ශක්තිමත් කිරීම සහ ස්වාභාවික ආපදාවලට අදාළ රක්ෂණ ක්‍රම පුළුල් කිරීම.

➤ දේශගුණික ඉවසීම

වාරිමාර්ග යටිතල පහසුකම්වල ගුණාත්මකභාවය වැඩි දියුණු කිරීම , දේශගුණික ඉවසීම සඳහා ගබඩා පහසුකම්වලට ආයෝජනය කිරීම සහ දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවීන් සඳහා ආපදා රක්ෂණය යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ දිස්ත්‍රික්කයට වියාජන කිරීම

➤ ලිංගිකත්වය

මාතෘසහන යටතේ පිරිවැය බෙදීම පාසල්වල හා ව්‍යාපාර වල දැරුවන් රැකබලා ගැනීම සඳහා පහසුකම් ඇතිකිරීම, සහ නීතිගත මණ්ඩල වල කාන්තා සහභාගිත්වය දිරිමත් කිරීම මගින් සමානාත්මතාවය තහවුරු කර ඇත. ආණ්ඩුවේ මූලිකත්වයන් හැරුණු විට නි.සං.අ. ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන ලබාගැනීම විශාල අභියෝගයක් වී පවතී. සාපේක්ෂව බදු ආදායම අඩු ප්‍රමාණයක් වන බැවින් ශ්‍රී ලංකාවේ අභ්‍යන්තර ලෙස සම්පත් එකතු කිරීමට බාධකයක් පවතී.

අද්විතීය අධ්‍යාපනික ආයතන නිසා යාපනය දිස්ත්‍රික්කය සුවිශේෂී ලෙස හඳුනා ගත හැකි වන අතර ඉහළ මට්ටමේ වෘත්තිකයන් පන්තියක් සිටීම, කෘෂි ආර්ථික සිසු නැගීම නව කර්මාන්ත අංශයක් තිබීම අතින් සුවිශේෂී වේ. උග්‍ර වූ යුද්ධයක් සමාජ ආර්ථික ගමන් පථය කඩාකප්පල් කළ අතර එමගින් තරුණ හා වෘත්තීය කණ්ඩායම බටහිර රටවලට සංක්‍රමණය වූහ.

එමෙන්ම විශාල විදේශීය සංක්‍රමණය හා අභ්‍යන්තර අවතැන් වීම හේතුවෙන් යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ සැලකිය යුතු ජනගහනයක් අඩුවිය. මෙම අවතැන් වීම හා යුධ සමයේ සම්බාධක නිසා කෘෂිකර්මය, ධීවර කටයුතු සහ කුඩා කර්මාන්ත කඩාකප්පල් විය. නිෂ්පාදන අව ප්‍රමාණය වීම හා අවම එකතු වීම නිසා නව නිෂ්පාදන වැඩිදියුණු කිරීමට හා ගොඩනැගීමට පැවතියේ ඉතාමත් පුළුල් ආයෝජන ප්‍රමාණයකි. ළමා තරුණ පරපුරවල් කිහිපයක අධ්‍යාපනය හා

කම්කරුවන්ගේ වැඩ ජීවන රටාව නැවත නැවත කඩාකප්පල් විය. තවදුරටත් ඊළඟ පරම්පරාවට මගපෙන්වීම ලබාදිය හැකි අධ්‍යාපනඥයින්, කළමනාකරුවන් සහ අනෙක් වෘත්තිකයන් කුඩා ප්‍රමාණයක් වූ බැවින් අන්තර් පරම්පරා හිඟයක් ඇතිවිය.

සමස්ථයක් හැටියට පළාත් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් නි.සං.අ. ප්‍රාදේශීයකරණය කිරීම විශ්වීය සමානාත්මතා සහ තිරසාර සංවර්ධන ප්‍රයත්න වල ප්‍රතිඵල සඳහා තීරණාත්මක වන අතර, සංවර්ධන න්‍යායපත්‍රය කාර්යක්ෂමව මැනවින් හසුරුවීම සඳහා හැකි දේශපාලන සැකැස්මක් සමාන වැදගත්කමින් අවශ්‍ය වේ. මේ අයුරින් උප ජාතික හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් සංවර්ධන උපායමාර්ග පදනම කරගෙන නි.සං.අ. ක්‍රියාත්මක කිරීම අවශ්‍ය වන අතර ඒ සඳහා මූල්‍ය උපායමාර්ගය සඳහා ක්‍රියාකිරීම සහ ඊට අවශ්‍ය ධාරිතා සංවර්ධන මැදිහත්වීම් ද ඒ සඳහා අවශ්‍ය වේ.

මෙහි සාර්ථකත්වය සඳහා අවශ්‍ය කොන්දේසියක් වන්නේ මෙහෙයවීම හා පවත්වාගැනීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රමානුකූල සම්පත් ගලාපීම සහතික කිරීමයි. හොඳ නඩත්තුව මගින් ප්‍රමාණාත්මක ඉතුරුම් ඇතිකරන අතර යටිතල පහසුකම් ව්‍යාපෘතිවල ජීවන චක්‍රයේ සමස්ථ පිරිවැය අඩුකරයි. අවශ්‍ය තිරසාර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ළඟා කරනු වස් පරදුදරන්නන් අතර දැනුවත් කිරීම ඉහළ දැමිය යුතු වන අතර සම්බන්ධිත ආයතන වල ධාරිතාව ගොඩනැගිය යුතුවේ. යාපනය දිස්ත්‍රික්කය තුළ නි.සං.අ. ක්‍රියාත්මක කිරීම, අධීක්ෂණය සඳහා වූ ප්‍රතිපත්ති සැකසීම සඳහා සහයෝගී කැපවීමක් අවශ්‍ය වේ.

වර්ෂ 2030 න්‍යාය පත්‍රය මගින් සියලු දෙනාටම වඩාත් තිරසාර අනාගතයක් සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සැලසුම් කෙටුම්පත ලබාදෙයි. මනසේ දෑ විතුණය කිරීම හා දිස්ත්‍රික්කය තුළින් ලැබෙන අත්දැකීම මගින් මෙම ආකෘතිමය රාමුව සම්පතක් ලෙස යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධනය සඳහා වන ප්‍රධාන සැලැස්ම නිර්මාණය කිරීමට ආධාර කරයි. මෙහි අන්තර්ගතයන් ආණ්ඩුවේ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයන් ආධාර දායක ප්‍රජාවන් සහ පුළුල් සිවිල් සමාජයේ සාකච්ඡා විවාද හා පර්යේෂණයන් උත්තේජනය කරනු ඇතැයි අපේක්ෂා කරන අතර එමගින් යාපනය දිස්ත්‍රික්කයට සෞභාග්‍යය හා සමානාත්මතාවය ගෙන ඒමේ පොදු පරමාර්ථය ඉටුකරගනු වස් අවශ්‍ය සහයෝගය හා දායකත්වය දිරිමත් කරනු ඇත.



6. මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවා සංවිධාන කළමනාකරණය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, යාපනයේ අනුමතකාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු 31.12.2019

අනු අංකය	තනතුරු	සේවාව	තරම / පංතිය	අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය	වර්තමානයේ සිටින ජර මාණ	පුරප්පාඩු
1	දිස්ත්‍රික් ලේකම්	ශ්‍රීත.ල.ප.සේ.	විශේෂ	1	1	0
2	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්	ශ්‍රීරේ.ල.ප.සේ.	I	2	2	0
3	ජ්‍යෙෂ්ඨ ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී.ල.ග.සේ.	I	1	1	0
4	අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	ශ්‍රී.ල.සැ.සේ.	I	1	1	0
5	ජ්‍යෙෂ්ඨ අභ්‍යන්තර විගණක	ශ්‍රී.ල.ග.සේ.	I	1	1	0
6	සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්	ශ්‍රීරේ.ල.ප.සේ.	I	1	1	0
7	ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී.ල.ග.සේ.	III/II	4	4	0
8	සහකාර අධ්‍යක්ෂ / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	ශ්‍රීරේ.ල.සැ.සේ.	III/II	2	2	0
9	ඉංජිනේරු	ශ්‍රීත.ල.ඉ.සේ.	III/II	2	1	1
10	පරිපාලන නිලධාරී	ක.සේ. විශේෂ.	විශේෂ ශ්‍රේණිය	1	1	0
11	භාෂා පරිවර්තක (සිං-දෙමළ) (දෙම - ඉං)	භාෂා පරිවර්තක සේවය	II/ I	2	1	1
12	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු සංනිවේදන හා තාක්ෂණ නිලධාරී	ශ්‍රී.ල.තො.තා.සේ.	2 II/I	1	2	-1
13	සංවර්ධන සම්බන්ධීකාරක	සංයුක්ත නිලධාරී	III/II/I	2	2	0
14	අයවැය සහකාර	සංයුක්ත නිලධාරී.	III/II/I	2	1	1
15	සංවර්ධන නිලධාරී	ශ්‍රී.ල. සංවර්ධන නිලධාරී සේවය	III/II/I	26	26	0



16	සංවර්ධන නිලධාරී (සංවර්ධන)	ශ්‍රී.ල සංවර්ධන නිලධාරී සේවය	III/II/I	12	12	0
17	තාක්ෂණ නිලධාරී	ශ්‍රී.ලං.කා.සේ	III/II/I	2	1	1
18	සිතියම් කරන නිලධාරී	ශ්‍රී.ලං.කා.සේ.	III/II/I	1	0	1
19	කළනායකරණ සේවා නිලධාරී	රා.ක.ස.	I,II,III	50	48	2
20	පිළිගැනීමේ නිලධාරී	කොන්ත්‍රාත් පදනම	මාස්පදා දීමනා 33,638/=	1	0	1
21	යතුරු ලේඛක	තෙපාර්තමේන්තුව.	I,II,III	1	1	0
22	ලිපිකරු	තෙපාර්තමේන්තුව.	I,II,III	2	2	0
23	පරිගණක මෙහෙයුම් නිලධාරී	තෙපාර්තමේන්තුව.	I,II,III	1	1	0
24	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු සංනිවේදන හා තාක්ෂණ සහකාර	ශ්‍රී.ල.තො.තා.සේ.	පන්. 3 ශ්‍රේණිය III/II/I	2	1	1
25	තාක්ෂණ සහායක	තෙපාර්තමේන්තුව.	I,II,III	2	2	0
26	රියදුරු	රියදුරු සේවය	විශේෂ, I,II,III	14	10	4
27	විදුලි කාර්මිකයෙක් / වෙල්ඩින් සේවකයා	තෙපාර්තමේන්තුව.	විශේෂ, I,II,III	1	0	1
28	සංචාරක නිවාස ආරක්ෂකයා	තෙපාර්තමේන්තුව. I,II,III (විශේෂ)	විශේෂ, I,II,III	1	2	-1
29	කාර්යාල කාර්යය සහකාර සේවක	කා.ස.සේ. I	විශේෂ, I,II,III	20	18	2
30	කාර්යාල සේවක	තෙපාර්තමේන්තුව. I,II,III	විශේෂ, I,II,III	4	0	4
31	කාර්යාල මුරකරු			0	4	-4
එකතුව				163	149	14



15 ප්රාරදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, යාපනයේ අනුමතකාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු 1.12.2019
(264 & 155)

තනතුරු	සේවාව, ශ්‍රේණි පංතිය	කළමනාකරන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය	වර්තමානයේ සිටින ප්රතමාණය	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
ජ්යෙෂ්ඨ මට්ටම				
ප්රාදේශීය ලේකම්	ශ්‍රේණි.ප.සේ I	15	15	0
සහකාර ප්රාදේශීය ලේකම්	ශ්‍රේණි.ප.සේ II / III	15	5	2
			8	
ගණකාධිකාරී	ශ්‍රේණි.ග.සේ II / III	15	8	7
සහකාර අධ්යයන සහ සේවයේ පියා අධ්යයන සහ සේවයේ (අධ්යයන සහ සේවයේ)	ශ්‍රේණි.ස.සේ II / III	2	2	0
සහකාර අධ්යයන සහ සේවය	අති විශේෂ III	15	6	0
			9	
ජ්යෙෂ්ඨ මට්ටමේ එකතුව		62	53	09
තෘතීය මට්ටම				
පරිපාලන නිලධාරී	ක. සේ අධි ශ්‍රේණි	15	10	5
ශ්රා ම නිලධාරී (පරිපාලන)	ශ්රි විශේෂ ශ්‍රේණිය	15	8	7
තාක්ෂණ පරිවර්තක (සිං-දෙමළ/දෙම - ඉං)	තා.ප සේ - I, II	30	8	22
තෘතීය මට්ටමේ එකතුව		60	26	34
ද්විතීයික මට්ටම				
සංවර්ධන සම්බන්ධීකාරක	සංයුක්ත නිලධාරී. I, II, III	12	12	0
සංවර්ධන නිලධාරී	ශ්‍රේණි සංවර්ධන නිලධාරී සේවය I, II, III	137	142	-5
සංවර්ධන නිලධාරී (සංවර්ධන)	ශ්‍රේණි සංවර්ධන නිලධාරී සේවය I, II, III	570	565	5
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	රා.ක.ස. I, II, III	416	408	8
ලිපිකරු/ ක. සේ. නිලධාරී	I, II, III	1	3	-2



ශ්රාතම නිලධාරී	I, II, III	435	381	54
තාක්ෂණ නිලධාරී	ශ්‍රේණි. C තාක්ෂණ සේවය I, II	16	15	1
ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු සංවිකේදන හා තාක්ෂණ සහකාර	ශ්‍රේ.තො.තා.සේ. I, II, III	15	10	5
තාක්ෂණ සහකාර	තෙපාර්තමේන්තුව. I, II, III	15	13	2
ද්විතියික මට්ටමේ එකතුව		1,617	1,549	68
ප්රාග්ධන මට්ටම				
රියදුරු	රි. සේ I, II, III	30	29	1
කාර්යාල සහායක සේවය (මුරකරු, සනිපාරක්ෂක කම්කරු, සහන සේවකයින්)	කා.ස.සේ. I, II, III (තෙපාර්තමේන්තුව. ඇතුල)	141	113	28
ප්රාග්ධන මට්ටමේ එකතුව		171	142	29

6.1.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කරුණු

❖ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

➤ පියෙස්සි මට්ටම ඉංජිනේරු - පුරප්පාඩුව 1

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට සඳහා අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 2ක් වුවද, අයෙකු දැනට රාජකාරිය කටයුතු වල යෙදී සිටී. ඒ නිසා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 15 කට අයත් ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවල අධීක්ෂණය කිරීම සහ තාක්ෂණික නිලධාරීන්, සහායකයින් අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා අදාළ නිලධාරියෙකු පමණක් සිටී නිසා නියමිත වේලාවට එම කාර්යය කිරීමේදී දුෂ්කරතා මතු වී ඇත.

❖ කෘතිය මට්ටම

➤ පරිවර්තන නිලධාරීන් (සිංහල - දෙමළ) - පුරප්පාඩුව 1

සිංහල - දෙමළ පරිවර්තන නිලධාරීන් සඳහා පුරප්පාඩුව 1 ක ඇති නිසා අමාත්‍යාංශයෙන් ලබා ගත හැකි සිංහල ලිපි සහ චක්‍රලේඛ වල

පරිවර්තනය කිරීම සඳහා අනෙකුත් කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන් යොදා ගනී. එය ඔවුන්ගේ රාජකාරියේ අතිරේක__වශයෙන් ලබා දීම හේතුවෙන් ඔවුන්ගේ රාජකාරිය නියමිත වේලාවට ඉටු කරමට නොහැකිය. තවද, බාහිර පාර්ශවයන්ගෙන් සම්පත් ලබා ගැනීමට අවස්ථාවක් ඇති බැවින් මුදල් හා කාලය නාස්තිය ඇතිවේ.

➤ තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී (ICTO) II/II - අතිරික්තය 1

තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී සේවා II/II සඳහා අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයේ නොමැති නිසාද එක් නිලධාරියෙකු රාජකාරී ඉටු කරමින් සිටී. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර (ICTA) සඳහා පුරප්පාඩුවක් අඩුපාඩුව පවතී. මේ සම්බන්ධයෙන් වැඩසටහන් වල අදාළ නිලධාරියා එයින් ඉටු කරමින් සිටී.



❖ ද්විතියික මට්ටම

➤ අයවැය නිලධාරී - පුරප්පාඩුව 1

අයවැය නිලධාරීන් සඳහා අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 2 ක් ඇති නමුත්, දැනට එක් අයෙකු භාරව සිටී. ඒනිසා වැඩසටහන් කඩිනමින් අවසන් කිරීම පිළිබඳව ගැටළුවක්, ප්‍රමාදයක් සහ තේක්ස තත්ත්වය පවතිය.

➤ තාක්ෂණික නිලධාරී - පුරප්පාඩුව 1

අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 2 ක් ඇති නමුත්, එක් නිලධාරියෙකු දැනට භාරව සිටියේය ඒනිසා සංවර්ධන වැඩසටහන් අධීක්ෂණය කිරීමටද, තාක්ෂණික සහායකයින් අධීක්ෂණය කර නියමිත වේලාවට එම කාර්යය කිරීමේ දී දුෂ්කරතා පැන නැගී ඇත.

➤ සිතියම් කරන නිලධාරී - පුරප්පාඩුව 1

මෙම නිලධාරීන් සඳහා පුරප්පාඩුව 1 ක ඇති නිසා බාහිර පාර්ශවයන්ගෙන් සම්පත් ලබා ගැනීමට අවස්ථාව ඇති නිසා මුදල් හා කාලය නාස්ති වේ.

➤ කළනාකරණ සේවා නිලධාරීන් - පුරප්පාඩුව 2

කළනාකරණ සේවා නිලධාරීන්ගේ හිඟය නිසා නිලධාරීන් විසින් රාජකාරි ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයක් පවතී. ඒනිසා රාජකාරිය නියමිත වේලාවට ඉටු කිරීමට නොහැකිය. දැනට වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝගය හරහා මෙය විසඳා ඇත.

➤ ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී සේවා - පුරප්පාඩුව 1

තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර සඳහා අනුමත කර කාර්ය මණ්ඩලය 2ක් වුවද, දැනට එක් නිලධාරියෙකු රාජකාරි කටයුතු වල යෙදී සිටී. තවද, අනුමත නොකර කාර්ය මණ්ඩලයට අදාළ ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු තාක්ෂණ සේවා නිලධාරී විසින් (I/II) එම රාජකාරිය වේලාවට ඉටු කරයි.

➤ පිළිගැනීමේ නිලධාරී - 1

මෙම නිලධාරියා වැඩ කරන්නේ කොන්ත්‍රාත් පදනම මත අතර වාර්ෂික පත්වීම් අලුත් කළ යුතුය. එබැවින් එය කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත් කර නොවේ.

❖ ප්‍රාථමික මට්ටම

➤ රියදුරු - පුරප්පාඩුව 4

රියදුරන් සඳහා පුරප්පාඩු ඇති බැවින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට නඩත්තු කිරීමට දුෂ්කරතා පැන නැගී ඇත. තවද, භ්‍රමණය ප්‍රකාරයේදී රියදුරන් සම්බන්ධ කර තිබියදීත් දුෂ්කරතා ඇත අතර වැඩ බර ද රියදුරන්ට වැඩි වී ඇත. රජය මේ පිළිබඳව නැවත නැවතත් පෙන්වා දී තිබේය. දිසාපතිවරුන්ගේ සමුළුවේදී එය පෙන්වා දෙන ලදී.

➤ විදුලි කාර්මිකයා - පුරප්පාඩුව 1

විදුලි කාර්මිකයා සඳහා අද වන තුරු කිසිවෙකු පත් කර නොමැත. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ බොහෝ අලුත් වැඩියා කිරීමේ වැඩපිළිවෙල බාහිර පාර්ශවයන් විසින් ඉටු කිරීම නිසා මුදල් හා කාලය නාස්ති වේ.

➤ බංගලාටේ සහායක සහ අරක්කුම් - අතිරික්තය 1

මෙම නිලධාරීන් ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථයට යටතේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට පත් කර ඇති නිසා වැරදි ලෙස අපගේ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත් කර දැනට නිවැරදි කරන ලදී. දිසාපතිවරයාගේ බංගලාව සඳහා අරක්කුමියෙකු පත් කිරීමට ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයට ලිපි යවා ඇත. අද දක්වා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය නිලධාරියෙකු විසින් මෙම කාර්යය ඉටු කරයි.



➤ කාර්යාල කාර්ය සේවකයා -
පුරප්පාඩුව

2

නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු සඳහා පුරප්පාඩුව ඇති නිසා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍රය නඩත්තු කිරීම සඳහා දුෂ්කරතා පැන නැගී ඇත. භ්‍රමණය ප්‍රකාරයේදී සම්බන්ධ කර තිබියදීත් දුෂ්කරතා ඇති අතර ඔවුන්ට වැඩ බරක් වැඩිය. රජයට මේ පිළිබඳව නැවත නැවතත් පෙන්වා දී තිබේ. දිසාපතිවරුන්ගේ සමුළුවේදී එය පෙන්වා දෙන ලදී.

➤ කාර්යාල ආරක්ෂකයා - අතිරික්තය 4
➤ කාර්යාල කම්කරු - පුරප්පාඩුව 4

කාර්යාල ආරක්ෂකයා සේවාවේ පත් කරන ලද නිලධාරීන් 4ක් දැනට කාර්යාල කම්කරු සේවාවේ රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුමත කරනු ලැබේ.

❖ කෘතිය මට්ටම

➤ පරිපාලන නිලධාරී - පුරප්පාඩුව 5

සමහර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල පරිපාලන නිලධාරී සඳහා පුරප්පාඩු තිබීම නිසා පහළ මට්ටමේ නිලධාරීන් වෙත වැඩ බැලීමට අවසර ලබා දී ඇත. මෙය ඔවුන්ගේ රාජකාරියට අතිරේකයක් වන බැවින් නියමිත වේලාවට එම කාර්යය කිරීමේ දුෂ්කරතා පැන නැගී ඇත.

➤ ග්‍රාම නිලධාරී (පාලන) - පුරප්පාඩුව 7

සමහර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ග්‍රාම නිලධාරීන් සඳහා පුරප්පාඩු තිබීම නිසා ග්‍රාම නිලධාරීන් වෙත වැඩ බැලීමට අවසර ලබා දී ඇත. ඔවුන් විසින් කාර්යක්ෂමව ක්‍රියාත්මක වන අතර කාර්යභාරය ඇති නිසා නියමිත වේලාවට ඔවුන්ගේ රාජකාරි ඉටු කළ නොහැක.

❖ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටම

❖ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම

➤ සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් -
පුරප්පාඩුව - 2

ඉහත පුරප්පාඩුව නිසා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල රාජකාරි රැඳී සිටී ඇත අතර මෙම කරුණු සම්බන්ධයෙන් අනෙක් නිලධාරීන්ට ද කාර්යභාරය ඇති වී ඇත.

➤ සහකාර සැලසුම් නිලධාරී -
පුරප්පාඩුව 7

සමහර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල පුරප්පාඩු තිබීම නිසා ජනතාවට ජීවනෝපාය ආධාර සහ සංවර්ධන වැඩසටහන් සැපයීමේ දී දුෂ්කරතා පවතී. එය මේ වසරේ විසඳා ඇත.

➤ පරිවර්තන නිලධාරීන් - පුරප්පාඩුව 22

ඉහත තනතුර සඳහා සිංහල - දෙමළ - ඉංකිරිසි භාෂාවට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල පුරප්පාඩු තිබීම නිසා අමාත්‍යාංශයෙන් ලබා ගත හැකි සිංහල ලිපි සහ චක්‍රලේඛ වල පරිවර්තනය කිරීම සඳහා අනෙකුත් කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන් පරිවර්තනයට සම්බන්ධ වී ඇත. මෙම ඔවුන්ගේ රාජකාරියේ අතිරික්තය වශයෙන් කරන හේතුවෙන් ඔවුන්ගේ රාජකාරිය නියමිත වේලාවට ඉටු කිරීමට නොහැකිය.

❖ ද්විතියික මට්ටම

➤ සංවර්ධන නිලධාරීන් - අතිරික්තය 5
➤ සංවර්ධන නිලධාරීන් (සංවර්ධන)-
පුරප්පාඩුව 5

සීමාර්ඩ් ශ්‍රී ලංකා වඩසටහන් යටතේ පත් කරන ලද සංවර්ධන නිලධාරීන් 08 සඳහා 5 දෙනෙක් අතිරික්තය ලෙස සිටින අතර ඔවුන්ගේ වැටුප ලබා දීමට ගැටලු ඇති බැවින් දැනට පුරප්පාඩුව ඇති සංවර්ධන නිලධාරීන් (සංවර්ධන) තනතුරට ඇතුළත් කර ඇත. මේ සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යාංශයට ලිපි යවා ඇත.



➤ කළනාකරණ සේවා නිලධාරීන් -

පුරප්පාඩුව

8

කළනාකරණ සේවා නිලධාරීන් සඳහා පුරප්පාඩුව ඇති නිසා රාජකාරි ඉටුකිරීමේ දී ජරමාදයක් පවතී. ඒනිසා රාජකාරිය නියමිත වේලාවට ඉටු කිරීමේදී කාර්යභාරය ඇති වී ඇත.

➤ ලිපිකරු - අතිරික්තය

2

දිස්ත්‍රික් පුනරුත්ථාප හා නැවත පදිංචි කිරීමේ ලේකම් කාර්යාලය ව්‍යාපෘතියේ රාජකාරියේ යෙදී සිටින නිලධාරීන් කාර්ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය සම්බන්ධයෙන් දෙදෙනෙකුට අවසර ලබා දී ඇත. මෙම කාර්ය මණ්ඩලය ඔවුන්ට තනතුරේ කාලය දක්වා අවසර ලබා දී ඇත.

කිරීමේදී අධික කාර්යභාරයට යටත් වන අතර කාලය නාස්ති වේ.

➤ තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර -

පුරප්පාඩුව

1

ඔවුන්ගේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල තොරතුරු තාක්ෂණ කටයුතු සඳහා අධීක්ෂණය කිරීමට නොහැක අතර වෙනත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරියෙකු භාවිතා කිරීමේදී කාලය නාස්ති වේ.

❖ ප්‍රාථමික මට්ටම

➤ රියදුරු - පුරප්පාඩුව

1

➤ ග්‍රාම නිලධාරීන් - පුරප්පාඩුව

54

සමහර ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසවල වැඩ බැලීම කරන නිසා ඔවුන් විසින් වැඩ රාජකාරිය කළ යුතු අතර වැඩ බැලීම මුදලක් ගෙවිය යුතුය.

➤ තාක්ෂණික නිලධාරී - පුරප්පාඩුව

1

ඔවුන්ගේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය කිරීමට නොහැක අතර වෙන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වෙනත් නිලධාරියෙකු භාවිතා කිරීමේදී කාලය නාස්ති වේ.

➤ තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී (ICTA)

පුරප්පාඩුව

5

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ තොරතුරු තාක්ෂණ කටයුතු සඳහා එය ඉටුකිරීමට නොහැක වී ඇත. ඒනිසා වෙන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වෙනත් නිලධාරියෙකු භාවිතා

රියදුරන් සඳහා පුරප්පාඩුව 1ක ඇති බැවින් දුෂ්කරතා පැන නැගී ඇත. තවද, හුමණය ප්‍රකාරයේදී රියදුරන් යෝදා කරන අතර, වාහන නඩත්තු කිරීමේදී දුෂ්කරතා ඇත අතර වැඩ බර රියදුරන්ට වැඩිය. මේ කරුණු පිළිබඳව නැවත නැවතත් අමාත්‍යාංශයට පෙන්වා දී ඇත අතර දිසාපතිවරුන්ගේ සමුළුවේදී එය දිසාපති විසින් පෙන්වා දෙන ලදී.

➤ කාර්යාල කාර්ය සේවක -

පුරප්පාඩුව

28

මෙම පුරප්පාඩුව හේතුවෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සහ පරිශ්‍රය නඩත්තු කිරීමේදී දුෂ්කරතා පැන නැගී ඇත. සති අවසානයේ හුමණය ප්‍රකාරයේදී යොදාගෙන ඇත අතර ඔවුන් අධික කාර්යභාරයට යටත් වේ. මේ කරුණු පිළිබඳව නැවත නැවතත් අමාත්‍යාංශයට පෙන්වා දී ඇත අතර දිසාපතිවරුන්ගේ සමුළුවේදී එය දිසාපති විසින් පෙන්වා දෙන ලදී.



6.2 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

අනු අං	පුහුණු පාඨමාලාවේ නම	පුහුණු පාඨමාලාවේ අරමුණ	සහභාගී වූ නිලධාරීන්	පුහුණුගත නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් කාල පරිච්ඡේදය	ආයෝජන එකතුව - රාජ්‍ය මුදල් භාවිත කළ නම්	පුහුණුවේ තත්ත්වය	නිමැවුම
1	බෙංගු මර්ධනය පිළිබඳ පුහුණුව	කාර්යාල, සාප්පු සංකීර්ණයවල බෙංගු මර්ධනය පිළිබඳව දැනුවත් ඇති කිරීම	ර.ක.ස. සේවා නිලධාරීන්	50	එක දවසක්	12,650.00	රට තුළ	බෙංගු මර්ධනය පිළිබඳ දැනුම
2	අභ්යන්තර විගණනය පිළිබඳ පුහුණුව	අභ්යන්තර විගණනය අංශය නිලධාරීන් වෙත අභ්යන්තර විගණනය පිළිබඳ භෞතික තත්ත්වය පිළිබඳ කරුණුව හැඳින්වීම	අභ්යන්තර විගණන අංශයේ නිලධාරීන්	60	එක දවසක්	20,500.00	රට තුළ	විගණනයේ දී භෞතික හා ජරාකයෝගික පිළිබඳ පැහැදිලි කිරීම
3	නිලධාරීන් සඳහා අත්තිකාරම් ගිණුමට පිළිබඳ පුහුණුව	අත්තිකාරම් ගිණුම සඳහා නව තත්ත්වය පිළිබඳ කරුණුව පිළිබඳ පැහැදිලි කිරීම ඉදිරිපත් කිරීම	ගිණුම් අංශයේ නිලධාරීන්	50	එක දවසක්	18,350.00	රට තුළ	අත්තිකාරම් ගිණුමේ නව සැලසුම පිළිබඳ සම්පූර්ණත්වය
4	ජරපසම්පාදන පිළිබඳ පුහුණුව	ජරපසම්පාදන රෙගුලාසි පිළිබඳ පැහැදිලි කිරීම	ර.ක.ස. සේවා නිලධාරීන්	50	දවස් තුනක්	89,700.00	රට තුළ	ජරපසම්පාදන පිළිබඳ පටිපාටිය සහ දැනුම
5	සිගාස් වැඩසටහන් පිළිබඳ පුහුණුව	ගෙවීම් පද්ධතිය සහ ගිණුම් සකස් කිරීම පිළිබඳව දැනුවත් කර සහ ඒ හරහා විශේෂ දැනුම ඇති කිරීම	ගිණුම් අංශයේ නිලධාරීන්	55	දවස් දෙකක්	34,750.00	රට තුළ	සිගාස් වැඩසටහන් පිළිබඳ ජරපසම්පාදන ලබා ගැනීම
6	නිලධාරීන් සඳහා පරිගණක පිළිබඳ පුහුණුව	පරිගණක පිළිබඳ දැනුම නිලධාරීන්ට උසස් කිරීම	ර.ක.ස. සේවා නිලධාරීන්	250 කණ්ඩායම් - 5	25 දවස් 5*5	203,447.20	රට තුළ	නිලධාරීන් සඳහා පරිගණක පිළිබඳ වැඩි දියුණු කරන ලද දැනුම
7	GIS පිළිබඳ පුහුණුව	සංකල්පය, භාෂා කේතය සහ අදාළ අවශ්‍යසතා පිළිබඳ දැනුම	ර.ක.ස. සේවා නිලධාරීන්	50	දවස් තුනක්	36,450.00	රට තුළ	GIS පිළිබඳව පුහුණුව ලබාදෙන ලද නිලධාරීන්



8	විශ්‍රාම වැටුප් නිලධාරීන් වෙත පුහුණුව	විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රරායෝගික ගැටළුව පිළිබඳ දැනුම නිලධාරීන්ට වර්ධනය කිරීම	විශ්‍රාම වැටුප් නිලධාරීන්	40	එක දවසක්	5,400.00	රට තුළ	විශ්‍රාම වැටුප් නිලධාරීන් වෙත විශ්‍රාම වැටුප් නියමයන් හා ක්‍රියා පටිපාටි පිළිබඳ දැනුම
9	පෝටෝසොස් පිළිබඳ පුහුණුව	පෝටෝසොස් පිළිබඳ නිපුණතා දැනුම වර්ධනය කිරීම	ර.ක.ස. සේවා නිලධාරීන්	30	දවස් තුනක්	47,250.00	රට තුළ	පෝටෝසොස් මෝස්තරය පිළිබඳව කුසලතා ඇති නිලධාරීන්
10	නිරසාර ග්රාම සංවර්ධනය පිළිබඳ පුහුණුව	නිරසාර ග්රාම සංවර්ධනය පිළිබඳ සම්පත් භාවිතය	නල්ලූර් ප්රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්	156	දවස් තුනක්	66,600.00	රට තුළ	නිරසාර ග්රාම සංවර්ධනය පිළිබඳව දැක්ම
11	දූෂණය වලක්වීම පිළිබඳ පුහුණුව	රාජ්‍යයේ නිලධාරී සමඟ දූෂිත නොවන රටක් නිර්මාණය කිරීම	ර.ක.ස. සේවා නිලධාරීන්	200	එක දවසක්	49,000.00	රට තුළ	දූෂණය නොවන පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම
12	බිම් උපයෝගීතාව පිළිබඳ පුහුණුව	ඉඩම් පරිහරණයට අදාළ කාර්යක්ෂමතාව ඇති කිරීම	බිම් උපයෝගීතාව ගිණාඩ පිළිබඳ අංශයේ නිලධාරීන්	30	දවස් තුනක්	18,800.00	රට තුළ	එලදායි ලෙස බිම් උපයෝගීතාව පිළිබඳ සැලසුම් කිරීමේ ස්ථාවරත්වය
13	සුණු ගල් කණින රෙගුලාසි පිළිබඳ පුහුණුව	සුණු ගල් කණින රෙගුලාසි පිළිබඳ ප්‍රාදේශීය ගැටළුව පිළිබඳව නිරාකරණය කිරීම	ග්රාකම නිලධාරීන්	200	එක දවසක්	11,050.00	රට තුළ	සුණු ගල් කණින පිළිබඳ නීති සහ රෙගුලාසි
14	ප්රසම්පාදන පිළිබඳ පුහුණුව	තෝරාගත් නිලධාරීන් වෙත විශේෂ දැනුම ඇති කිරීම	ඉංජිනේරු, ගණකාධිකාරී	2	දවස් පනස් දෙකක්	200,000.00	රට තුළ	ප්රසම්පාදන පිළිබඳ නිපුණතාව ඇති මාණ්ඩලික නිලධාරීන්
15	උපාධිධාරී පුහුණුකරුවන් වෙත පිළිබඳ පුහුණුව	නව නිලධාරීන් සඳහා කාර්යාල කළමනාකරණය, නීති නියාමන, විගණනය, හරිත එලදායිතාව දැනුම නිලධාරීන්ට වර්ධනය කිරීම	උපාධිධාරී අභ්යාසලාභීන්	783 කණ්ඩායම් 7 යි	දවස් විසි එකක් (7*3)	347,050.00	රට තුළ	වැඩපළට අනුයුක්ත නව නිලධාරීන්



6.2.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කිරීම

නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන හරහා ක්රිණයාත්මක කරන ලද පුහුණුවට පසු ඇති වූ වෙනස්වීම් තුළින් ආයතන/ ජනතාවගේ දායකත්වය

- ❖ මෙම පුහුණුව සියලුම නිලධාරීන්ගේ දැනුම වැඩි කිරීමට අවස්ථාව ලබා දෙනු ලැබේ
- ❖ පුහුණුව ලබන සේවකයෙකු තම යුතුකම් හොඳින් ඉටු කරනු ලබන අතර ප්රකාශන ගැටළු පැහැදිලිව තේරුම් ගත හැකිය
- ❖ එක් එක් සේවකයාගේ කුසලතා වැඩි දියුණු කිරීමට උපකාරී වේ
- ❖ පුහුණුව හරහා වත්කම්ලේඛ නිලධාරීන්ගේ රැකියා වගකීම් දැනුවත්භාවය , විශ්වාස ඇති වීම.
- ❖ අඛණ්ඩ පුහුණු හා සංවර්ධන වැඩසටහන් නිලධාරීන් සඳහා නිරන්තර අත්දැකීම් , පසුබිම් දැනුම්දීම සහතික කරයි
- ❖ ආයතනක් එහි නිලධාරීන් මත විශ්වාසය වැඩි දියුණු කිරීමට උපකාරී වේ
- ❖ ආයතන/ දෙපාර්තමේන්තුව නිලධාරීන් සඳහා කරන ආයෝජන සේවකයින්ගේ වැදගත්කම අවධාරණය කරනු ලැබේ
- ❖ කෙනෙකුගේ ඉගෙනීමේ වෙන මිනිසුන් සමඟ බෙදා ගැනීමෙන් ඉගෙනීමෙන් සංස්කෘතිය ඇති කළ හැකිය
- ❖ ආයතනයේ නිලධාරීන්ගේ අභ්යසන්තර කුසලතා වැඩි දියුණු කිරීමෙන් සම්පත් දායකයා ලෙස පරිණාමය වීමට ශක්තිය සපයයි

- ❖ නව නිලධාරීන් සඳහා පුහුණුව ලබා දී මේ දී රජයේ වත්කම්ලේඛ ආයතන ක්රිරයා පටිපාටි සහ මූල්යර ක්රිපයාවලිය පිළිබඳව ඉගෙන ගැනීමට එය ඔවුන්ට උපකාරී වේ
- ❖ පුහුණු වැඩසටහනේ සඳහා විවිධ වැඩසටහන් ඇතුළත් කිරීම දැනුම පුළුල් කිරීමට උපකාරී වේ

නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන හරහා වර්ෂය තුළ සිදු කරන ලද වෙනස්කම්

- ❖ නිලධාරීන් රජයට විශාල සම්පතකි මහජනයාට ප්රනයෝජනවත් සේවාවන් සැපයීම සඳහා නිලධාරීන් සඳහා ආයෝජනය කිරීම ජාතික තිරසාර සංවර්ධනයට උපකාරී වේ
- ❖ 2019 වර්ෂයේ දී පුහුණුව තුළින් ලබාගත් දැනුම හරහා සමාගමේ නව උපාය මාර්ග භාවිතා කිරීමට ද, එය අභියෝගයන්ට මුහුණ දීමට ද උපකාරී වේ
- ❖ එක් එක් පුහුණු අවසානයේ එකතු කරන ලද ඇස්තමේන්තු අනුව පුහුණුකරු 2020 වර්ෂයේ දී නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා සැලසුම් ක්රි යාත්මක කිරීමට උපාය මාර්ග සලකා බැලීම අවශ්ය වේ



7. අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගිනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍යතා තීරණ ක්රියායාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍යල නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	වියකපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අනුකූල වේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ		
1.6	වෙනත්	අනුකූල වේ		
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන ඡක්‍රලේක267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්යුත්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ටරි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		



2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
03	මූල්‍යල පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (රෙ.135)			
3.1	මූල්‍යල බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍යල බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාදවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය බැංකුම් චක්‍රලේඛය අනුරූපයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීම දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කාරීම	අනුකූල වේ		
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්රිසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභියෝග නිර්වචන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්රිවාහ ප්රිකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නායම කොට ඇති දානට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		



6	අභ්යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ 134(2) DMA /1-2019 අනුව චසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡාකිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්රකාශයට පත් කළ මනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්රකාශයට පත් කළ මනාකරණ විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA වත්කම් 2019 පනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ වත්කම් ලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ට්රෝ ලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් වත්කම් ලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්රකාශයට පත් කළ මනාකරණ විධාන ක්රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණ සඳහා සූදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ට්රෝනලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් වකුලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ වකුලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකළ කටයුතු තිබීම	අනුකූල වේ		



8.5	ලර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ 772 අනුව ස්ඳුකිරීම	අනුකූල වේ		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ජර කාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍යල පරිපාලන චක්රේල්බ්‍යාප්තියේ සඳහන් විධි විධාන ජරනකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ජර්කාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	ඉබැංකු සැසඳුම් ජර්කාශ වලාන් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ජර කාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	ජරකතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ජරකතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ 94(1) ජර කාරව, සලසන ලද ජරකතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු ජරකතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ජරකතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එල්ලීම	අනුකූල වේ		



12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ 571 ජරාකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	අග්රිලම ගිණුම්			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්රේමණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ජරාකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්රි.මි, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ 371 ජරාකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්රි.මි නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්රිලම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	ආදායම් ගිණුම්			
15.1	අදාල රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තිත්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		



16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD වක්රේ ලේඛ අංක 04/2017 පරිකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්රගතකාරව තොරතුරුනිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්රාශ්න / වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්රෝකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	පුරවැසි ප්රඥප්තිය ක්රීරයාත්මක කිරීම			
18.1	උංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම වක්රේ ලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි / සේවලාභී ප්ර.ඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	මානව සම්බන්ධ සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන වක්රේලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		



19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු පවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් වත්රෙසල්බයේ ඇමුණුම 1 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත වත්රෙසල්බයේ රාජ්‍ය ප්‍රකාශන මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම පවරා ප්‍රවේශයෙන් නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	වගභාරයේ වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නකුත් කල විගණන බෙදා හැරීම පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිරවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

