වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව හා ගිණුම් - 2014
செயலாற்றுகை அறிக்கையும் கணக்கும் - 2014
Annual Performance Report & Accounts - 2014

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - හම්බන්තොට.

மாவட்ட செயலகம் - ஹம்பாந்தோட்டை

District Secretariat – Hambantota

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව සහ ගිණුම් - 2014

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - හම්බන්තොට

ස්තුතිය ....!

මෙම වාර්තාව සකස් කිරිම සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදුන්

සියළුම අංශ හා ආයතන ප්‍රධානින්

හා සහාය දුන් සැමට.

සැකසුම : දිස්ත්‍රික් පරිගණක හා පුහුණු ඒකකය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

හම්බන්තොට.

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලීය දැක්ම සහ මෙහෙවර

දැක්ම

‘‘කාර්යක්ෂම දිස්ත්‍රික් පරිපාලනයක් තුලින් විශිෂ්ටතම මහජන සේවාවක් ‘‘

මෙහෙවර

‘‘ ජනතා අවශ්‍යතා කාර්යක්ෂමව ,සාධාරණව, යුක්තිගරුකව හා මිත්‍රශීලීව ඉටුකරමින් රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව මනා සම්පත් කළමණාකරණය හා සම්බන්ධීකරණය තුලින් දිස්ත්‍රික්කය තුළ තිරසාර සංවර්ධනයක් තහවුරු කිරීම. ‘‘

පටුන

1.දිස්ත්‍රික් ලේකම්තුමාගේ පණිවිඩය..1

2.හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් සිතියම..2

3.සංවිධාන සටහන..3

4.අනුමත සේවක සංඛ්‍යා පිළිබඳ තොරතුරු..4

5.හැඳින්වීම..5

6.දිස්ත්‍රික්කයේ මූලික සංඛ්‍යාත්මක තොරතුරු..9

7. ආයතන අංශය..10

7.1 නිවාස කුලී අය කිරීම..11

7.2 ගිනි අවි බලපත්‍ර අලුත් කිරීමේ කටයුතු..11

7.3 වාහන අලුත්වැඩියා කටයුතු..11

8.ඉංජිනේරු අංශය..12

8.1 ඉටු කරනු ලැබූ කාර්යයන්..12

8.2 සුළු ඉදි කිරීම් හා අලුත්වැඩියාව..13

9.සමාජසේවා අංශය..15

9.1 2014 වර්ෂයේ ඉටුකල කාර්යයන්..16

10. දිස්ත්‍රික් ක්‍රමසම්පාදන ලේකම් කාර්යාලය..17

10.1 2014 සංවර්ධන වැඩසටහන - 2014.12.31 දිනට ප්‍රගතිය..18

10.2 දිවිනැගුම වැඩසටහන - 2014..20

10.3 විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන - 2014.12.31 දිනට ප්‍රගතිය..21

11.සමෘද්ධි අංශය..22

11.1 සමෘද්ධි බැංකු සංගම් ප්‍රගතිය - ඉතිරි කිරීම් 2013-2014..22

11.2 2014 වර්ෂයේ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් සහනාධාර බෙදීගිය ආකාරය..23

12.මෝටර් රථ ප්‍රවාහන අංශය..24

13.ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛණ අංශය..25

13.1 2014 වර්ෂයේ ඉටු කරන ලද කාර්යයන්..26

14.මිනුම් ඒකක ප්‍රමිතිසේවා කාර්යාලය -හම්බන්තොට..27

15.පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය..28

16.ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය..29

16.1 2014 වර්ෂය තුල ඉටු කල කාර්යයන්..30

16.2 ඉඩම් යෝග්‍යතා පරික්ෂණ..31

16.3 ඉඩම් දත්ත බැංකුව..31

17.ඉඩම්, විවාහ, උප්පැන්න, මරණ, රෙජිස්ටාර් කාර්යාලය-හම්බන්තොට..32

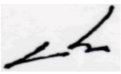
18.වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ හා මානව සම්පත් අංශය 33
18.1 2014 වර්ෂයේ ඉටුකරන ලද කාර්යයන් 33
19.දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමණාකරණ ඒකකය 35
20.සංස්කෘතික අංශය 36
21. ජාතික ළමා ආරක්ෂක අධිකාරිය 39
22.කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය 41
23.සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය 42
24.අභ්‍යන්තර විගණන අංශය 43
25.ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධන ඒකකය 44
26.බෞද්ධ කටයුතු අංශය 46
27.කෘෂිකර්ම අංශය 47
28. ගිණුම් අංශය 49
28.1 ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වියදම් - 2014 50
28.2 පුනරාවර්තන වියදම් - 2014 51
28.3 පුනරාවර්තන වියදම් - 2014 52
28.4 හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ එකතු කරන ලද ආදායම් විස්තරය –2014 53
28.5 රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම යටතේ ණය ලබාදීම - 2014 54
28.6 රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම- 2014 55
28.7 රේඛීය අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම් -2013/2014 56
28.8 වැඩසටහන් අනුව විසර්ජන ගිණුම - 2014 61
28.9 ව්‍යාපෘති අනුව පුනරාවර්තන වියදම් -2014 62
28.10 ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වියදම් -2014 63
28.11 ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වියදම් -2014 64
28.12 වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය 65
28.13 එක් එක් වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව වියදම් මූල්‍යකරණය 66
28.14 පොදු තැන්පත් ගිණුම- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -හම්බන්තොට 67

1.දිස්ත්‍රික් ලේකම්තුමාගේ පණිවිඩය

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ඊට අනුබද්ධිතව ඇති විවිධ ආයතන හා අංශ මගින් 2014 වර්ෂයේදී සිදු කරන ලද මෙහෙවරෙහි සම්පිණ්ඩනයක් එළිදැක්වීම මෙම වාර්තාවේ අරමුණ වේ. ජනතාවට වඩාත් හිතකර මහජන සේවාවක් ඉටු කිරීම වෙනුවෙන් 2008 වර්ෂයේ පළාත් ඵලදායිතා තරගයෙන් ප්‍රථම ස්ථානයත්, 2010 වර්ෂයේ ජාතික මට්ටමේ ඵලදායිතා තරගයෙන් දෙවන ස්ථානයත්,එම වසරේදීම ISO 9001-2008 ප්‍රමිති සහතිකයත් දිනා ගැනීමට හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට හැකි විය.

ජනතාවගේ එදිනෙදා අවශ්‍යතාවයන් වඩාත් කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායි අයුරින් සපුරාලීමෙන් සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය සඳහා ඔවුන්ගේ සහභාගීත්වය වැඩි දියුණු කිරිමට විවිධ අංශ ඔස්සේ ඉටුකල කාර්යභාරය හා තොරතුරු මෙහි අන්තර්ගත වේ.

තවද මෙම කාර්යාලය මඟින් 2014 වර්ෂයේදී දිස්ත්‍රික්කය තුල ඉටු කරන ලද සංවර්ධන වැඩසටහන් පිළිබඳ සමස්ත විග්‍රහයක් අදාල ආයතන වලට හා ක්ෂේත්‍ර වලට දැනගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කරන වාර්තාවක් ලෙස මෙය සැලකිය හැකි අතර, අනාගත ජාතික සැලසුම් සකස් කිරීමේදී හා එම කාර්යයන් තුල ඇති අඩුපාඩු හා දුර්වලතා මගහරවා ගනිමින් වඩාත් නිවැරදි මාවතක් ඔස්සේ අනාගත සංවර්ධන ක්‍රියාවලියක් කරා ගමන් කිරීමටත් මෙය විශාල පිටුවහලක් වනු ඇති බව මාගේ විශ්වාසයයි.

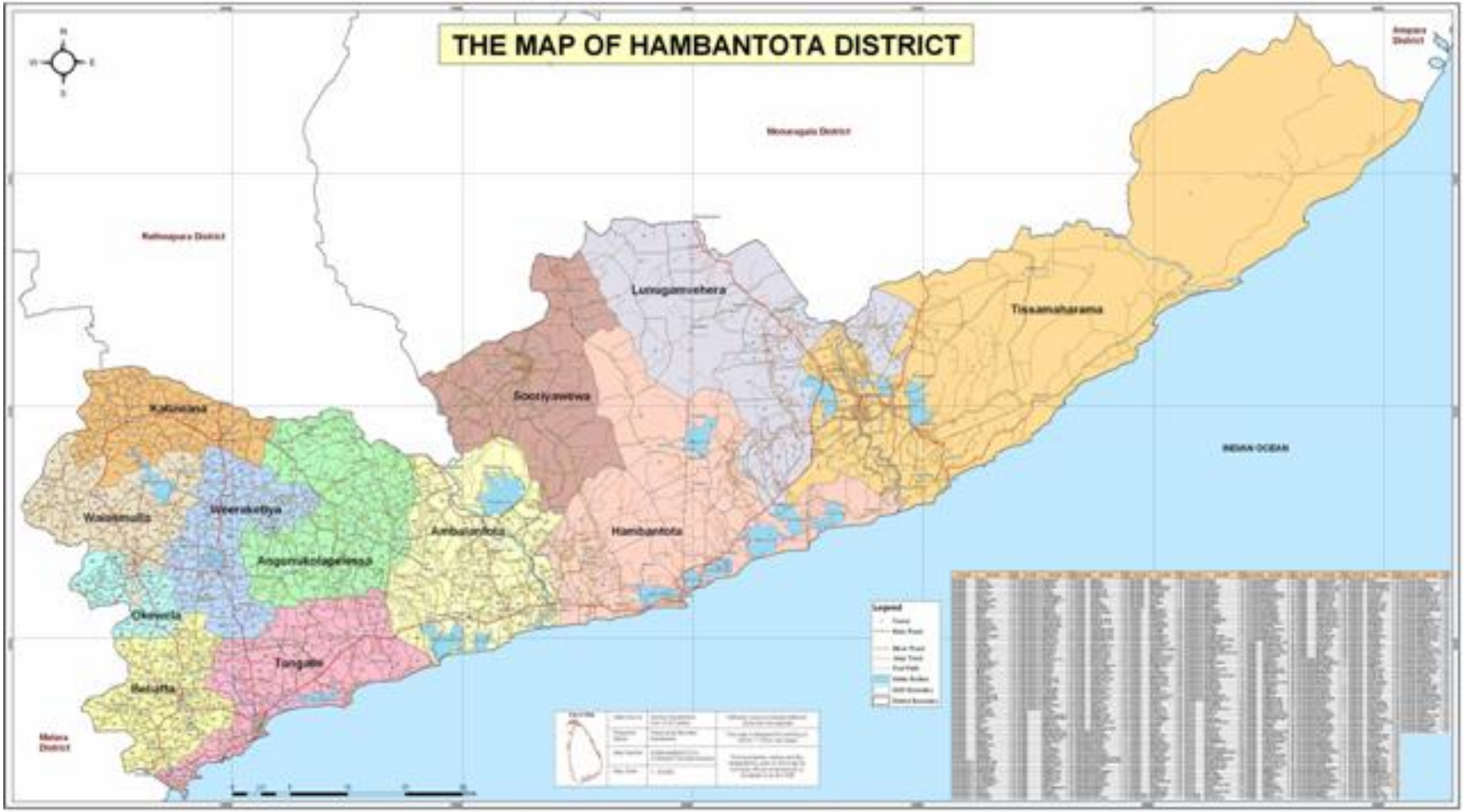


ආර්.සී.ද සොයිසා

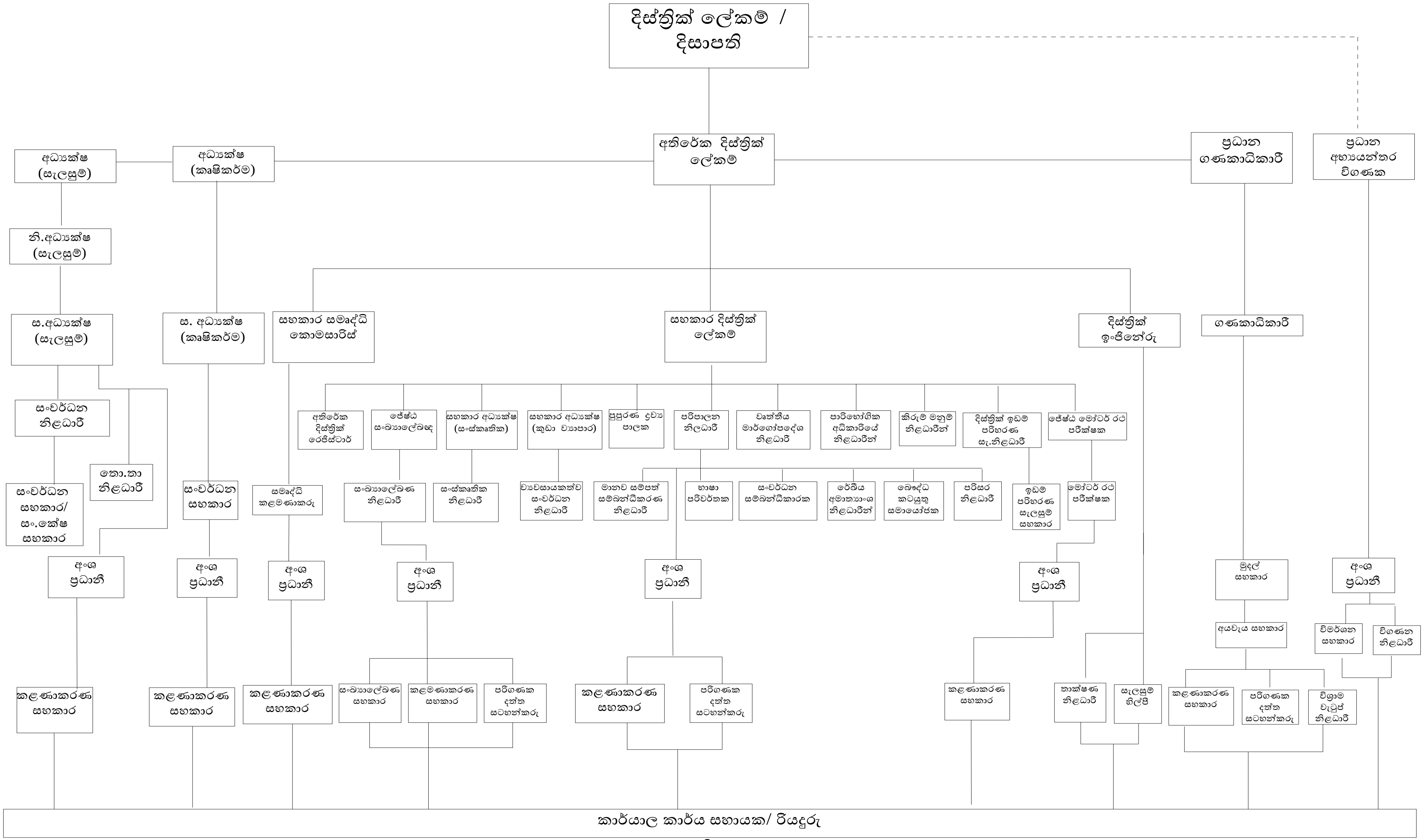
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති

හම්බන්තොට පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය.

2.හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් සිතියම



3.සංවිධාන සටහන



දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති
අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක
අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)
අධ්‍යක්ෂ (කෘෂිකර්ම)
නි.අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)
ස.අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)
ස. අධ්‍යක්ෂ (කෘෂිකර්ම)
සහකාර සමෘද්ධි කොමසාරිස්
සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්
දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු
ගණකාධිකාරී
සංවර්ධන නිළධාරී
කො.තා නිළධාරී
සංවර්ධන සහකාර/ සං.ක්ෂේ සහකාර
සංවර්ධන සහකාර
සමෘද්ධි කළමණාකරු
අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ටාර්
ජ්‍යේෂ්ඨ සංඛ්‍යාලේඛඥ
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සංස්කෘතික)
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (කුඩා ව්‍යාපාර)
පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පාලක
පරිපාලන නිලධාරී
වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ නිළධාරී
පාරිභෝගික අධිකාරියේ නිළධාරීන්
කිරුම් මනුම් නිළධාරීන්
දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැ.නිළධාරී
ජ්‍යේෂ්ඨ මෝටර් රථ පරීක්ෂක
සංඛ්‍යාලේඛණ නිළධාරී
සංස්කෘතික නිළධාරී
ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන නිළධාරී
මානව සම්පත් සම්බන්ධීකරණ නිළධාරී
භාෂා පරිවර්තක
සංවර්ධන සම්බන්ධීකාරක
රේඛීය අමාත්‍යාංශ නිළධාරීන්
බෞද්ධ කටයුතු සමායෝජක
පරිසර නිළධාරී
ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සහකාර
මෝටර් රථ පරීක්ෂක
අංශ ප්‍රධානී
මුදල් සහකාර
අයවැය සහකාර
විමර්ශන සහකාර
විගණන නිළධාරී
කළමණාකරණ සහකාර
සංඛ්‍යාලේඛණ සහකාර
පරිගණක දත්ත සටහන්කරු
තාක්ෂණ නිළධාරී
සැලසුම් ශිල්පී
විශ්‍රාම වැටුප් නිළධාරී
කාර්යාල කාර්ය සහායක/ රියදුරු

4.අනුමත සේවක සංඛ්‍යා පිළිබඳ තොරතුරු

2014.12.31 දිනට

වර්ගය	කළමණාකරණ සේවා චක්‍රලේඛය අනුව අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
සේවා මට්ටම			
දිස්ත්‍රික් ලේකම්	1	1	-
අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්	2	1	1
සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්	1	-	1
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	1	1	-
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	1	1	-
ගණකාධිකාරී	1	1	-
ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවය	2	2	-
උප එකතුව	**9**	**7**	**2**
තෘතීය මට්ටම			
පරිපාලන නිළධාරී	1	1	-
භාෂා පරිවර්තක	1	-	1
උප එකතුව	**2**	**1**	**1**
ද්විතීය මට්ටම			
අයවැය සහකාර	2	1	1
සංවර්ධන සම්බන්ධීකාරක	2	1	1
සංවර්ධන නිළධාරී	63	60	3
රාජ්‍ය කළමණාකරණ සහකාර	25	23	2
කාරමික නිළධාරී	1	2	1(අතිරික්ත)
සැලසුම්කරු (Draftsman)	1	1	-
පරිගණක දත්ත සටහන් ක්‍රියාකරු	2	-	2
පිළිගැනීමේ නිළධාරී	1	1	-
උප එකතුව	**97**	**89**	**10**
ප්‍රාථමික මට්ටම			
රියදුරු	8	8	-
කාර්යාල සේවක සේවය	9	14	05 (අතිරික්ත)
විදුලි සෝපාන ක්‍රියාකරු	1	1	-
සනීපාරක්ෂක කම්කරු	-	-	-
උප එකතුව	**18**	**23**	**05(අතිරික්ත)**
මුළු එකතුව	**126**	**120**	**18**

5.හැඳින්වීම

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය

හම්බන්තොට යන නම සෑදුන ආකාරය පිළිබඳව එන මත දෙකකි. එයින් වඩාත් ප්‍රචලිත මතය වනුයේ "හම්බන් " නැමති යාත්‍රා විශේෂය පැමිණියා වූ තොටුපල හම්බන්තොට වූ බවයි. මහාචාර්ය සෙනරත් පරණවිතාන ශූරීන්ට අනුව මැලේ යාත්‍රාවන් මෙහි පැමිණි නිසා හම්බන්තොට යන නම මෙම මුහුදු තොටට ලැබී ඇත.

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයට අයත් වන ප්‍රදේශය ලක් ඉතිහාසයේ ශ්‍රේෂ්ඨ සංස්කෘතියකට හා ශිෂ්ටාචාරයකට පදනම් වූ භූමි භාගයක පිහිටි ඓතිහාසික රෝහණ රාජ්‍යයේ කොටසකි. ආර්ය ජනාවාස ඇති වීමට පෙර මේ ප්‍රදේශ පිළිබඳව ප්‍රාග් ඓතිහාසික තොරතුරු එතරම් දක්නට නැතත් රාක්ෂ හා යක්ෂ යන නම් වලින් හැඳින්වූ දියුණු යයි සැලකිය හැකි ගෝත්‍රිකයන් දෙකොටසක් මෙහි වාසය කළ බවට සාක්ෂි ඇත.

නිවහල් ජාතියක් අදීන සභ්‍යත්වයක් හා නිර්මල බෞද්ධ සංස්කෘතියක් ගොඩ නැංවීමෙහි ලා මෙම ප්‍රදේශයෙන් ලද පිටිවහල විශාලය.

අනුරපුර හා පොළොන්නරු රාජධානී දකුණු ඉන්දීය ආක්‍රමණිකයන්ට යටත් වූ අවස්ථා වල හෙළ උරුමය රැක ගැනීමට පෙරමුණ ගත්තෝ රුහුණු නර විරුවෝය. දුටුගැමුණු, ධාතුසේන,විජයබාහු වැනි නර පතියනට හෙළය එක් සේසත් කිරීමට උරදුන්නෝ රුහුණු ජනතාවය. බුදු සසුන විනාශ මුඛයට ගිය අවස්ථා වල එය ආරක්ෂා වූයේ රුහුණු වෙහෙර විහාර වලය. අනුරපුර රාජධානියේ ජනතාව සාගතයෙන් මුහුණ පෑ විට මෙන්ම ජාතික නිදහස තකා හෙළයන් සටන් වැදුන අවස්ථා වල ඔවුනට බත සැපයුනේ රුහුණේ කෙත් බිම් වලිනි. එම ශ්‍රේෂ්ඨ රුහුණු පුරවරයේ කොටසක් ලෙස හම්බන්තොට වැදගත් වේ. යටත් විජිත සමය ආරම්භයේ පෘතුගීසි පාලනයට නතු වූ යුගයේ ද උඩරට රාජ්‍ය ලුණු ලබාගත්තේ හම්බන්තොටින් බව සඳහන් වේ. බ්‍රිතාන්‍ය යුගයේදී හම්බන්තොට වරායක් වශයෙන්ද, නාගරික මධ්‍යස්ථානයක් වශයෙන් ද , තව දුරටත් දියුණු කරන ලදි. ඒ අනුව බ්‍රිතාන්‍යයෝ හම්බන්තොට නගරය තුළ කච්චේරියක්, රජයේ දෙපාර්තමේන්තු වල කාර්යාල රැසක් , පාසල් , පොලිස් ස්ථානයක්, රෝහලක් හා උසාවියක් ස්ථාපනය කොට එය දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රධානම පරිපාලන නගරය බවට පත් කළහ.

බ්‍රිතාන්‍ය යුගයේදී හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ ගම්මුලාදෑනි වසම් 72 කින් යුත් බටහිර ගිරුවාපත්තුව වසම් 36 කින් යුත් නැගෙනහිර ගිරුවාපත්තුව හා වසම් 28 කින් යුත් මාගම්පත්තුව ලෙස කොටස් තුනකට බෙදී පැවතින මෙයින් භූමි ප්‍රමාණය අනුව විශාලත්වයෙන් වැඩිම වූයේ මාගම්පත්තුවයි.

ශ්‍රී ලංකාවේ ගිනිකොණ දිග සීමාව පිහිටා ඇති හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය විශාලත්වයෙන් වර්ග කි.මී. 2609 කි. මෙය දිවයිනේ මුළු භූමි ප්‍රමාණයෙන් 1/25 පමණ වේ. දිස්ත්‍රික්කයේ උපරිම දිග කි.මී. 106 ක්ද උපරිම පළල කි.මී. 39 ක්ද වේ. දිස්ත්‍රික්කයට අයත්වන වෙරළබඩ තීරයේ දිග කි.මී. 151 කි.

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ මුළු භූමි ප්‍රමාණයෙන් ව.කි.මී. 11.5 ක්පමණ අභ්‍යන්තර ජලාශ වලින් වැසී ඇත.අක්ෂාංශ හා දේශාංශ පිහිටීම අනුව උතුරට 6.0 සිට 6.5 දක්වාද නැගෙනහිර දේශාංශ 80.6 සිට 81.7 දක්වා ද විහිදී ඇත. උතුරට මොණරාගල හා රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කවලින්ද බටහිර මාතර දිස්ත්‍රික්කයෙන්ද දකුණට ඉන්දියන් සාගරයෙන්ද නැගෙනහිරට ඉන්දියන් සාගරයෙන් හා අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයෙන්ද මෙම දිස්ත්‍රික්කය මායිම් වී ඇත. හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ ඇති ස්වභාවධර්මයේ සුවිශේෂී දායාදයන් වන තංගල්ල ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාශයේ පිහිටි හුම්මානය හා සූරියවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් පිහිටි උණු දිය උල්පත් හා අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ උසන්ගොඩ ප්‍රදේශය මෙරට දක්නට ඇති දුර්ලභ භූ විද්‍යාත්මක ලක්ෂණයන්ය. අම්බලන්තොටින් ඔබ්බෙහි පිහිටි මදුනාගල නම් සුපතල ආරණ්‍ය සේනාසනයට නුදුරින් මේ උණුදියඋල්පත් පිහිටා ඇත.

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ ජලවහන රටාව ප්‍රධාන ගංගා සහ ස්වභාවික ජල මාර්ග 19 ක් පිහිටා ඇත. ඒවා පහත දැක්වේ.

ගංගාව	දිග (සැතපුම්)
සීනිමෝදර ඔය	5
කිරම ඔය	20
රැකව ඔය	4
ඌරුබොකු ඔය	26
කච්චිගල්ආර ඔය	13
වලවේ ගඟ	85
කරගන් ඔය	45
මලල ආර	34
ඇඹිලිගල් ඔය	85
කිරිඳි ඔය	73
දඹාවේ ආර	35
මහසිලාවේ ඔය	8
හූතව ඔය	8
මැණික් ගඟ	71
කටුපල ආර	11
කරැන්ද ආර	16
නමඩගස් ආර	4
කරඹේ ආර	3
කුඹුක්කන් ඔය	72

මේ අතරින් වලවේ ගඟ, කිරිඳි ඔය, මැණික් ගඟ, ඌරුබොකු ඔය, හා කච්චිගල්ආර මෙන්ම දිස්ත්‍රික්කයේ නැගෙනහිර මායිමේ පිහිටි කුඹුක්කන් ඔය ද ප්‍රධාන ජල මාර්ග වේ. මාස් කන්නය හෙවත් ඊසාන දිග මෝසම් කාලයේදී (නොවැ -මාර්තු) මෙම ගංඟාවල ජල මට්ටම ඉහළ යන අතර මාස් කන්නය හෙවත් නිරිත දිග මෝසම් කාලයේදී (මැයි - සැප්තැම්බර්) ජල මට්ටම පහත බසී.

දිස්ත්‍රික්කයේ ඇති ප්‍රධාන වැව් හා අභ්‍යන්තර ජලාශ 13 න් විශාලතම වන්නේ රිදියගම වැව වුවද වැඩිම ජල ධාරිතාවක් අඩංගු වන්නේ මුරුතවෙල හා ලුණුගම්වෙහෙර යන ජලාශ වලය. වැඩි වැව් ප්‍රමාණයක් පිහිටා ඇත්තේ තිස්සමහාරාමය ප්‍රදේශය ආශ්‍රිතවය. දිස්ත්‍රික්කය තුළ ප්‍රධාන වශයෙන් වාරිමාර්ග සංවර්ධන යෝජනා ක්‍රම කිහිපයක් පසුගිය අවදියේ ක්‍රියාත්මක වී ඇත. උඩවලව සංවර්ධන ව්‍යාපාරය , කිරම ඔය ව්‍යාපාරය, ඌරු බොකු ඔය ව්‍යාපාරය , ලියන්ගස්තොට ව්‍යාපාරය , රිදියගම ව්‍යාපාරය ,ලුණුගම්වෙහෙර ව්‍යාපාරය, මව් ආර ව්‍යාපාරය සහ කැකිරිඔබඩ ව්‍යාපාරය මේවා අතර වේ. දිස්ත්‍රික්කයේ ඇති ගොවි ජනපද ව්‍යාපාර වශයෙන් මහගල් වැව ,බඳගිරිය , බැරගම හා මුරුතවෙල ව්‍යාපාර දැක්විය හැකිය.

බටහිරින් කුඩාවැල්ලේ සිට නැගෙනහිර පට්ටනංගල දක්වා විහිදුන හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයට අයත් වෙරළ තීරය දර්ශනීය වෙරළබඩ ලක්ෂණ රැසකින් සමන්විත වේ. ඒ අතර තුඩු , කළපු ,බොකු ,වැලිපර මුහුදු දඹ සහ ගං මෝය වැනි ලක්ෂණ වැදගත්ය. ඊට අමතරව ධීවර කර්මාන්තය සම්බන්ධයෙන් වැදගත් වන වරාය, තොටුපල හා කළපු වලට විශේෂ ස්ථානයක් හිමි වේ. කුඩාවැල්ල, තංගල්ල, හම්බන්තොට හා කිරින්ද වරායන් නවීන පහසුකම් සහිත ධීවර වරායන් ලෙස මේ වන විට සංවර්ධනය වී ඇත. ඊට අමතරව ධීවර කටයුතු කෙරෙන ධීවර කුඩා වරායන් සහ කළපු රැසක්ද ඇත. ජාතික ලුණු නිෂ්පාදනයට බෙහෙවින් දායක වන ලුණු ලේවායන් කිහිපයක්ද මෙම වෙරළ තීරයේ දක්නට ඇත. හම්බන්තොට මහ ලේවාය, කොහොලංගල ලේවාය හා පලටුපාන ලේවාය ඉන් ප්‍රධානය.

වියළි හා අර්ධ ශුෂ්ක දේශගුණික ලක්ෂණ බහුල මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ පාරිසරික හා දේශගුණික විචල්‍යතාවය මොනවට පෙන්නුම් කරමින් තෙත් කලාපීය ලක්ෂණද මඳ වශයෙන් දක්නට ලැබේ. දිස්ත්‍රික්කයේ බටහිර සීමාවේ කඳු බෑවුම් දිගේ ඇද හැලෙන කුඩා දිය ඇළි කිහිපයක් ඇත. අඩි 40 ක් උස බිසෝගල හෙවත් සපුගහ දොළ ඇල්ල මේ අතරින් ප්‍රධාන වේ. ප්‍රදේශයේ සාමාන්‍ය උෂ්ණත්වය සෙල්සියස් අංශක 27.8 ක් වේ. මධ්‍ය වාර්ෂික වර්ෂාපතනයේ සාමාන්‍ය මි.මී. 111.1 කි.

පරිපාලනමය වශයෙන් හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 12 කටද ග්‍රාම නිළධාරී වසම් 576 කටද බෙදා ඇත. ඊට අමතරව මහ නගරසභා 01 ක්, නගර සභා 01 ක්ද ප්‍රාදේශීය සභා 10 ක්ද මැතිවරණ කොට්ඨාශ 04 ක්ද වේ. අනෙකුත් බෙදීම් යටතේ පොලිස් බල ප්‍රදේශ 13 ක්ද ,අධ්‍යාපන කලාප 03 ක්ද ,ගොවි ජන සේවා බල ප්‍රදේශ 16 ක්ද ,සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය කොට්ඨාශ 10 ක්ද දක්නට ලැබේ.

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ 2011 මුළු ජනගහනය 596617 ක් වන අතර එය පිරිමි 293567 ක් හා ගැහැණු 303050 ක් ලෙසද වේ. මේ අනුව ජන සනත්වය වර්ග කිලෝ මීටරයට 239 කි. ජාතීන් අනුව

97.1% ක් සිංහලද, 0.4 % ක් දෙමළද ,1.1% ක් ශ්‍රී ලංකා යෝනකද වේ. ආගම අනුව 96.8 % ක් බෞද්ධ ද , 0.2 % ක් හින්දු ද, 2.5 % ක් ඉස්ලාම් ද වේ. දිස්ත්‍රික්කයේ වී වගාවට අයත් මුළු බිම් ප්‍රමාණය හෙක්ටයාර් 33670.13 ක් වේ. වී වගා කරන බිම් ප්‍රමාණයෙන් 76% ක්ම මහා වාරිමාර්ග වලින් පෝෂණය වේ. සත්ත්ව පාලනය අනුව මෙහි මීකිරි හා එළ කිරි නිෂ්පාදනය ද බහුලව සිදු වේ.

මෑත භාගයේ සිට ඉතා සීඝ්‍ර සංවර්ධනයක් කරා යොමු වී තිබෙන මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ අනාගත සංවර්ධනය ඇදහිය නොහැකි මට්ටමකට ඉහළ යනු ඇත. දැනට ක්‍රියාත්මක වන හම්බන්තොට ජාත්‍යන්තර වරාය ,අන්තර් ජාතික ගුවන් තොටුපල ,පරිපාලන සංකීර්ණය ,ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව ,මහාවාරි යෝජනා ක්‍රම, නව දුම්රිය මාර්ගය ,අධිවේගී මාර්ග පද්ධතිය,ජාත්‍යන්තර ක්‍රිකට් ක්‍රිඩාංගණය සහ සංචාරක ව්‍යාපෘති වලින් ලැබෙන පිටිවහල මඟින් එම අනාගත සංවර්ධනය වඩ වඩාත් අර්ථවත් කරනු ඇත.

6.දිස්ත්‍රික්කයේ මූලික සංඛ්‍යාත්මක තොරතුරු

කරුණ	විස්තරය
දිස්ත්‍රික්කය	හම්බන්තොට
පළාත	දකුණු පළාත
සමස්ත භූමි ප්‍රමාණය	ව.කි.මී. 2609
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ සංඛ්‍යාව	12
ග්‍රාම නිළධාරී වසම් සංඛ්‍යාව	576
ගම්මාන සංඛ්‍යාව	1319
මැතිවරණ කොට්ඨාශ සංඛ්‍යාව	4
මහ නගර සභා සංඛ්‍යාව	1
නගර සභා සංඛ්‍යාව	1
ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව	10
අමාත්‍යාංශය හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ඇති සංචාරක බංගලා සහ නිල නිවාස සංඛ්‍යාව	සංචාරක බංගලා - 01 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ඇති නිල නිවාස - 33
කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාල සංඛ්‍යාව	3
පාසල් සංඛ්‍යාව හා ගුරුවරු සංඛ්‍යාව	පාසල් සංඛ්‍යාව - 313 ගුරුවරු සංඛ්‍යාව - 7565
දිස්ත්‍රික්කයේ පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරු සංඛ්‍යාව	7
පළාත්සභා මන්ත්‍රීවරු සංඛ්‍යාව	13
නගරසභා/ප්‍රාදේශීය සභා මන්ත්‍රීවරු සංඛ්‍යාව	124
ජනගහනය	596,617 පිරිමි - 293,567 ගැහැණු - 303,050

7. ආයතන අංශය

දැක්ම: කාර්යක්ෂම දිස්ත්‍රික් පරිපාලනයක් තුලින් විශිෂ්ටතම මහජන සේවාවක්

මෙහෙවර : ජනතා අවශ්‍යතා කාර්යක්ෂමව, සාධාරණව, යුක්තිගරුකව හා මිත්‍රශීලීව ඉටු කරමින් රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව මනා සම්පත් කළමනාකරණය හා සම්බන්ධීකරණය තුලින් දිස්ත්‍රික්කය තුල තිරසාර සංවර්ධනයක් තහවුරු කිරීම

අරමුණු : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සියලුම නිලධාරින්ගේ ආයතන කටයුතු, රාජ්‍ය නිලධාරින් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන්,ගිනි අවි බලපත්‍ර සහ පුපුරණ ද්‍රව්‍ය බලපත්‍ර ලබා දීම, සහ මහජන පැමිණිලි සඳහා විසඳුම් ලබා දීම.

<u>ඉටු කරනු ලබන කාර්යයන්</u>

- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සියලුම නිලධාරින්ගේ සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අනුයුක්ත වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වල සියලුම නිලධාරින්ගේ ආයතන කටයුතු
- ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු පවත්වාගෙන යාම හා අනෙකුත් නිලධාරින්ගේ ආයතන කටයුතු හා විනය කටයුතු
- දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ග්‍රාම නිලධාරින්ගේ ආයතන කටයුතු හා විනය කටයුතු
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල පරිපාලන කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම
- බලපත්‍ර සම්බන්ධ කටයුතු කිරීම (ගිනි අවි බලපත්‍ර සහ පුපුරණ ද්‍රව්‍ය බලපත්‍ර)
- වාහන සම්බන්ධ සියලු නඩත්තු සහ අලුත්වැඩියා කටයුතු
- මැතිවරණ විෂයට අදාල සම්බන්ධීකරණ කටයුතු
- විවිධ සමාජ සේවා සුභසාධන කටයුතු
- රාජ්‍ය උත්සව සංවිධානය කිරීම
- රාජ්‍ය නිලධාරින්ගේ පදිංචිය සඳහා රජයේ පොදු නිවාස ලබා දීම, නිවාස නඩත්තුව සහ නිවාස කුලී අය කිරීම
- සංස්කෘතික කටයුතු, බෞද්ධ කටයුතු සහ පාරිසරික කටයුතු මෙහෙයවීම
- මානව සම්පත් සංවර්ධනය සහ ඵලදායිතාවය වර්ධනය සඳහා නිලධාරින් වෙනුවෙන් පුහුණු සිදු කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුල ආපදා කළමනාකරණ කටයුතු මෙහෙයවීම.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයෙන් පාලනය වන රජයේ නිලනිවාස/පොදුනිවාස පිළිබඳ විස්තරය

රජයේ නිල නිවාස සංඛ්‍යාව = 06

රජයේ පොදු නිවාස සංඛ්‍යාව = 28

7.1 නිවාස කුලී අය කිරීම

2013 වර්ෂයේ අය කිරීම	**2014 වර්ෂයේ අය කිරීම**
රු.997356.46	රු.939324.99

7.2 ගිනි අවි බලපත්‍ර අලුත් කිරීමේ කටයුතු

අනු අංකය	**කාරණය**	**2013 වර්ෂය**	**2014 වර්ෂය**
01	අලුතින් නිකුත් කරන ලද ගිනි අවි බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	24	27
02	අලුත් කරන ලද ගිනි අවි බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	625	589
03	අලුත් නොකරන ලද ගිනි අවි බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	163	185
	මුළු ගිනි අවි සංඛ්‍යාව	**812**	**801**

7.3 වාහන අලුත්වැඩියා කටයුතු

2013 වර්ෂයේ දරණ ලද වියදම්	**2014 වර්ෂයේ දරණ ලද වියදම්**
අළුත්වැඩියා සඳහා රු.3768202.34	අළුත්වැඩියා සඳහා රු.2559439.67 සේවා කිරීම සඳහා රු.822121.20

8.ඉංජිනේරු අංශය

දැක්ම : කාර්යෂම දිස්ත්‍රික් පරිපාලනයක් තුලින් විශිෂ්ඨ මහජන සේවාවක්

මෙහෙවර: ජනතා අවශයතා කාර්යක්ෂමව, සාධාරණව, යුක්ති ගරුකව හා මිත්‍රශිලිව ඉටු කරමින් රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව මනා සම්පත් කළමනාකරණය හා සම්බන්ධී කරණය තුලින් දිස්ත්‍රික්කය තුල තිරසාර සංවර්ධනයක් තහවුරු කිරීම

අරමුණ හා පරමාර්ථ : දිස්ත්‍රික්කය තුල ඉදිකිරීම් අවශ්‍යතා සපුරමින් ජනතා අවශ්‍යතා ඉටු කිරීම

8.1 ඉටු කරනු ලැබු කාර්යයන්

අනු අංකය	2014 වර්ෂයේ ඉලක්කයන්	ඉලක්කය ලඟාකර ගැනිම ප්‍රතිශතයක් ලෙස	වැය කරන ලද මුදල රුපියල්
01	තංගල්ල ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයට දැල් වැටක් සැකසීම	100%	370,039.11
02	අඟුණුකොළපැලැස්ස කෘෂිකර්ම විද්‍යාලයේ දෙමහල් ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම	100%	997,275.97
03	ලුණුගම්වෙහෙර ප්‍රාදේශිය ලේකම් නිල නිවස ඉදි කිරීම	75%	5,804,501.28
04	කටුවන නව ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල තෙමහල් ගොඩනැගිල්ල ඉදි කිරිම 1 අදියර	90%	38,897,709.07
05	වීරවිල වත්ත කෘෂි අපනයන කලාපය 11 සංවර්ධන කටයුතු	75%	6,681,775.02
06	හම්බන්තොට ළමා රැකවරණ මධ්‍යස්ථානය ඉදි කිරීම	45%	15,683,126.28
07	අම්බලන්තොට සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානය ඉදිකිරිම	40%	8,422,618.61
08	කෘෂිකර්ම විද්‍යාලයේ ගැහැණු නේවාසිකාගාරය සඳහා දිගුවක් සෑදිම	100%	5,945,360.44
09	වීරකැටිය ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල නව දෙමහල් ගොඩනැගිල්ල ඉදි කිරීම	25%	10,892,210.76
10	දිස්ත්‍රික් ලේකම් නව නිල නිවස ඉදි කිරීම	100%	29,637,188.23
11	දිස්ත්‍රික් ලේකම් නව නිල නිවස වටා තාප්පය ඉදි කිරීම	100%	7,950,885.83
12	දිස්ත්‍රික් ලේකම් නව නිල නිවස ගෙවතු අලංකරනය	100%	619,139.40
13	අඟුණුකොලපැලැස්ස මාෂ හා තෙල් භෝග පර්යේෂණ හා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය රසායනගාරය වැඩි දියුණු කිරිම	100%	6,510,868.80
	එකතුව		**138,412,698.80**

8.2 සුළු ඉදි කිරීම් හා අලුත්වැඩියාව

අනු අංකය	2014 වර්ෂයේ ඉලක්කයන්	ඉලක්කය ලඟාකර ගැනිම ප්‍රතිශතයක් ලෙස	වැය කරන ලද මුදල රුපියල්
01	මැතිවරණ කාර්යාලය ඉදිරිපිට උඩ කොටසේ පරවියන් රැදි සිටින කවුලු ආවරණය කිරීම	100%	253,951.88
02	ක්‍රම සම්පාදන කාර්යාලය ඉදිරිපිට උඩ කොටසේ පරවියන් රැදි සිටින කවුලු ආවරණය කිරීම	100%	255,430.00
03	දිස්ත්‍රික් ලේකම් නිල කාර්යාල කාමරය අසල තරප්පුවේ ඉහල කොටසේ පරවියන් රැදි සිටින කවුලු ආවරණය කිරීම	100%	113,272.32
04	දිස්ත්‍රික් ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයේ සුළු ඉදි කිරීම් සහ අලුත්වැඩියාව	100%	554,930.71
05	අංක 08 (පැරණි) නිළ නිවාසයේ අලුත්වැඩියාවන්	100%	1,765,403.35
06	හම්බන්තොට ජාතික රක්ෂණ භාර අරමුදල් කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර කොටස් වෙන් කිරීම	100%	438,847.70
07	අංක 70 නිළ නිවාසයේ අලුත්වැඩියාව	100%	1,494,799.91
08	සංචාරක බංගලා භාරකරුගේ නිළ නිවස අලුත්වැඩියාව	100%	461,528.18
09	පරිපාලන සංකීර්ණ ගොඩනැගිල්ලේ තීන්ත ආලේප කිරීම	100%	1,957,756.26
10	පරිපාලන සංකීර්ණ ගෙඩනැගිල්ලේ බිම් මහලේ පරවියන් රැදිසිටින කවුලු ආවරනය කිරිම හා සහකාර ප්‍රාදේශිය ලේකම් නිල කාමරයේ කොටස් වෙන්කිරීම ගලවා නිසි පරිදි නැවත සැකසීම	100%	626,344.75
11	අංක 113 නිළ නිවාසයේ අලුත්වැඩියාව	100%	558,601.01
12	අංක 56 නිළ නිවාසයේ අලුත්වැඩියාව	100%	21,169.34
13	සංස්කෘතික නිළධාරී අංශයේ කොටස් වෙන්කිරීම ගලවා නිසි පරිදි නැවත සැකසීම	100%	11,938.12
14	අංක 04 නිල නිවාසයේ සුළු අලුත්වැඩියාව	100%	119,430.14
15	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සනීපාරක්ෂක කාමරවල (2) ටයිල් ඇල්ලීම හා දුර්වර්ණ වී ඇති බිත්ති තීන්ත ආලේප කිරීම.	100%	12,511.15
16	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පහත මහලයේ සේප්පු කාමරයේ ජනේල සඳහා දැල් සවි කිරීම.	100%	60,176.69
17	දිස්ත්‍රික් ලේකම් නිළ නිවසේ ගෙබිම තීන්ත ආලේප කිරිම	100%	105,728.00
18	දිස්ත්‍රික් ක්‍රමසම්පාදන අංශයේ කොටස් වෙන් කිරීම අලුත්වැඩියා කිරීම	100%	4,277.50
19	අංක 10-A නිවාසයේ අලුත්වැඩියාව	100%	22,635.05

අනු අංකය	2014 වර්ෂයේ ඉලක්කයන්	ඉලක්කය ලඟාකර ගැනිම ප්‍රතිශතයක් ලෙස	වැය කරන ලද මුදල රුපියල්
20	දිස්ත්‍රික් ලේකම් නිළ නිවසේ කාමරයක් සඳහා විදුලි පංකාවක් සවි කිරීම	100%	5,315.00
21	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන අංශයේ අභ්‍යන්තර කොටස් වෙන් කිරිම	100%	228,438.77

22	අංක 08 නිල නිවාසයේ සුළු අලුත්වැඩියාව	100%	10,715.80
23	දිස්ත්‍රික් ලේකම් නිළ නිවසේ දොරක් සහ ජනෙල් අලුත්වැඩියා කිරීම	100%	13,133.49
24	දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු නිළ නිවසේ විදුලි පරිපථයේ සුළු අලුත්වැඩියාවක්	100%	1,200.00
25	දිස්ත්‍රික් ලේකම් නිළ නිවසේ ජනෙල් ග්‍රිල් අලුත්වැඩියාව	100%	2,827.98
26	අංක 186/A නිළ නිවාසයේ සුළු අලුත්වැඩියාව	100%	47,406.38
27	පරිපාලන සංකීර්ණයේ කාර්යාල වෙත පානීය ජල පහසුකම් සැපයීම 11 අදියර	100%	159,918.70
	එකතුව		**9,307,688.18**

9.සමාජසේවා අංශය

මෙහෙවර

අපගේ මෙහෙවර වන්නේ සමාජයේ අවාසියට හා පෙළීම් වලට ලක්වූ ජන කොටස් වෙත සහන හා පුනරුත්ථාපනය ලබා දෙමින් ඔවුන් සංවර්ධන ක්‍රියාවලියෙහි හවුල්කරුවන් බවට පත්කර ගනිමින් එබඳු තත්ත්වයන්ට පත් වීම වැළැක්වීමයි.

පරමාර්ථ

- ආබාධිත පුද්ගලයන් ගේ වෘත්තිය නිපුනතා වර්ධනය කරමින්ද පුනරුත්ථාපනය කරමින්ද ඔවුන් රැකියාවන්හි නියුතු කරවීම.
- ආබාධිත දරුවන් පුනරුත්ථාපනය කිරීමෙහිලා මුල් කාලීනව මැදහත් වීම.
- මත්කුඩු වලට ඇබ්බැහි වූවන් පුනරුත්ථාපනය හා ඔවුන් සමාජානුයෝජනය කිරිම.
- දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සහ පුහුණු වැඩසටහන් තුලින් සේවා දායකයින් ගේ දැනුම වර්ධනය කිරිම.
- ස්වේච්ඡා සංවිධාන දිරිගැන්වීම.

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරීත්වය

- සේවාවන්ට අදාල පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- ආබාධිත වූවන් සඳහා සහාය උපාංග, වෘත්තීය පුහුණුව සහ වෙළඳ මෙවලම් ලබා දීම සහ ඔවුන්ට රැකියා අවස්ථා සපයා දීම.
- ආබාධිත පුද්ගලයන්ගේ සුබසාධනය උදෙසා පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්වේච්ඡා සංවිධාන වෙත මූල්‍ය සහාය ලබාදීම.
- භාරකරුවන් නොමැති මන්ද මානසික පිරිමි ළමුන් සඳහා ආරක්ෂාව ලබා දීම.
- විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත දරුවන් සඳහා පෙර පාසල් අධ්‍යාපන ක්‍රියාකාරකම්.
- ශ්‍රවණාබාධ සහිත වූවන් සඳහා විශේෂ අනන්‍යතා කාඩ්පතක් ලබාදීම.
- ආබාධ සහිත කුඩා දරුවන් සඳහා පුනරුත්ථාපන සේවා සැපයීම.
- මත්ද්‍රව්‍ය වලට ඇබ්බැහි වූවන් පුනරුත්ථාපනය කිරීම, වෘත්තීය පුහුණුව ලබා දීම සහ රැකියා අවස්ථා ලබා දීම සහ ප්‍රජා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ලියාපදිංචි ස්වේච්ඡා සංවිධාන විසින් විදේශයන්ගෙන් ලබාගන්නා අරමුදල් සඳහා බදු සහන නිර්දේශ කිරීම, අනුමත පුණ්‍ය කටයුතු තත්ත්වයන් නිර්දේශ කිරිම, පුන්‍ය/ස්වේච්ඡා (කටයුතු වල නියුතු) සංවිධාන සඳහා ජල හා විදුලි බිල්පත් වෙනුවෙන් සහන සැලසීම.

9.1 2014 වර්ෂයේ ඉටුකල කාර්යයන්

ඉලක්ක	ඉලක්ක ලඟා කරගැනීම	ඉලක්ක ලඟා කරගැනීම ප්‍රතිශතයක් ලෙස	වැය කරනලද මුදල (රු.)	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	වෙනත්
01. ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් සඳහා අවශ්‍යවන උපකරණ ලබා දීම - 1200 ක්	ලබාදීම - 3439	286%	-	3439	දකුණු පළාත් සමාජසේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුග්‍රහයෙන් ලබාදෙන ලදී. (ඇස් කන්නාඩි ද ඇතුලත්ය)
02. ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් සඳහා ස්වයංරැකියා ආධාර ලබා දීම - 60 ක්	ලබාදීම - 52	86%	1015000/=	52	සමාජසේවා අමාත්‍යාංශ(ප.ස. හා ම.ර. ප්‍රතිපාදන)
03. ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් සඳහා නිවාස ආධාර ලබාදීම - 60 ක්	ලබාදීම - 80	133%	4595000/=	80	සමාජසේවා අමාත්‍යාංශ(ප.ස. හා ම.ර. ප්‍රතිපාදන)
04. වැඩිහිටි ජීවනාධාර ලබාදීම - 5000 ක්	ලබාදීම - 5492	109%	64243000/=	5492	ජාතික වැඩිහිටි ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රතිපාදන
05. ආබාධිත ජීවනාධාර ලබාදීම - 600 ක්	ලබාදීම - 600	100%	19978800/=	600	සමාජසේවා අමාත්‍යාංශ(ම.ර.) ප්‍රතිපාදන
06. ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් සඳහා ඍජු C B R ව්‍යාපෘති - 24 ක්	ලබාදීම - 18	75%	216500/=	18	සමාජසේවා දෙපාර්තමේන්තු (ම.ර.) ප්‍රතිපාදන

10. දිස්ත්‍රික් ක්‍රමසම්පාදන ලේකම් කාර්යාලය

දැක්ම : හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය දිවයිනේ සංවර්ධිතම දිස්ත්‍රික්කය බවට පත් කිරීමේ අරමුණ සාක්ෂාත් කර ගැනීමට හැකිවන පරිදි දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවට උපරිම සේවාවක් ඉටු කිරීම උදෙසා සම්පත් මනා ලෙස කළමනාකරණය කිරීම.

මෙහෙවර :දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාව ජාතික සංවර්ධනයට දායක වන පරිදි රජයේ ප්‍රතිපත්ති හා වැඩසටහන් කාර්යක්ෂම ලෙස හා ඵලදායි අයුරින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට හැකිවන සේ සැලසුම් සකස් කිරීම, මෙහෙය වීම, ඇගයීම,ප්‍රගති සමාලෝචන හා සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීම තුළින් තිරසාර සංවර්ධනයක් උදෙසා උපරිම දායකත්වයක් ලබාදීම.

<u>**ප්‍රධාන කාර්යයන්**</u>

- දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුව , කෘෂිකර්ම කමිටුව හා අනෙකුත් සංවර්ධන කටයුතු වලට අදාළ ප්‍රධාන රැස්වීම් සම්බන්ධීකරණය හා මෙහෙය වීම.
- දිස්ත්‍රික්කයට අදාළ සියළු සංවර්ධන කටයුතු මෙහෙය වීම හා අධීක්ෂණය.
- අනෙකුත් රේඛීය අමාත්‍යංශ ආයතන වල සංවර්ධන වැඩ සටහන් දිස්ත්‍රික්කය තුළ සම්බන්ධීකරණය හා මෙහෙය වීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක විශේෂ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සම්බන්ධීකරණය. .
- දිස්ත්‍රික් ක්‍රමසම්පාදන ලේකම් කාර්යාලයට අනුයුක්තව දිස්ත්‍රික්කය තුළ සේවය කරන නිළධාරීන්ගේ පරිපාලන හා ආයතන කටයුතු.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ රාජ්‍ය ආයෝජන සැලැස්ම සැකසීම.

10.1 2014 සංවර්ධන වැඩසටහන - 2014.12.31 දිනට ප්‍රගතිය

අංශය	අනුමත ව්‍යාපෘති ගණන	නිමකල ව්‍යාපෘති ගණන	වෙන් කල ප්‍රතිපාදන රු.	වියදම රු.	ඍජු ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව
විදුලිය	1	1	17,500.00	17,500.00	60
මාර්ග	660	613	566,509,664.44	479,608,561.44	284,132
පාසල් සංවර්ධන	251	233	129,832,458.70	119,049,993.48	93,967
සෞඛ්‍ය මධ්‍යස්ථාන	38	25	72,315,156.98	60,236,481.30	19,215
මාතෘසායන	9	8	12,832,931.26	3,724,119.79	5,235
සමාජ සුභසාධන	95	75	141,276,155.06	90,328,278.31	112,300
වාරිමාර්ග	225	195	241,593,800.39	212,542,524.91	66,751
ජල සම්පාදනය සහ සනීපාරක්ෂාව	155	146	63,588,883.76	52,534,372.16	16,535
ප්‍රජාශාලා	127	103	110,189,092.04	93,300,032.83	53,658
බහුකාර්ය ගොඩනැගිලි	44	37	89,918,231.36	74,504,822.69	18,247
සේවා පියස	79	62	102,455,926.62	80,163,217.25	35,473
පෙරපාසල්	141	122	72,205,110.38	49,382,277.91	28,106
ළමා උද්‍යාන	5	5	2,849,766.92	2,811,486.89	1,963
සතිපොළ	17	5	83,474,800.00	28,592,410.19	6,055
කෘෂිකර්ම	74	65	115,633,857.62	60,071,622.72	7,598
ජීවනෝපාය සංවර්ධන	217	186	77,760,004.84	61,691,463.80	11,569
සත්ත්ව පාලන	4	4	102,907,019.39	75,874,029.00	2,552
ධීවර ක්‍රියාකාරකම්	2	2	323,694.00	320,670.00	1,100
ග්‍රාමීය සුළු පරිමාණ කර්මාන්ත	61	53	23,337,709.92	19,688,503.90	26,046
වන ජීවී හා වනරොද සංරක්ෂණය	49	30	47,036,095.74	19,085,427.08	16,919
වෙනත්	0	0	-	-	-
එකතුව	**2254**	**1970**	**2,056,057,859.41**	**1,583,527,795.65**	**807,481**

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	අනුමත ව්‍යාපෘති ගණන	නිමකල ව්‍යාපෘති ගණන	වෙන් කල ප්‍රතිපාදන රු.	වියදම රු.	සෘජු ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව
කටුවන	205	166	158,904,436.10	120,871,911.30	214,898
වලස්මුල්ල	176	165	184,597,286.30	132,228,087.00	31,624
වීරකැටිය	192	157	177,639,898.00	148,377,831.60	69,880
ඕකේවෙල	95	90	73,015,665.64	6,6551,388.86	13,081
බෙලිඅත්ත	199	168	210,311,258.20	158,310,124.00	31,587
තංගල්ල	284	259	248,864,362.3	205,184,542.1	106,797
අඟුණුකොළපැලැස්ස	243	216	181,918,948.20	160,507,591.50	49,300
අම්බලන්තොට	319	294	236,427,889.90	195,521,139.80	91,112
හම්බන්තොට	111	90	154,407,700.00	97,942,747.15	30,176
සූරියවැව	114	110	75,729,764.15	69,446,261.87	44,874
තිස්සමහාරාම	176	137	244806485.10	141093449.20	103,141
ලුණුගම්වෙහෙර	140	118	109,434,165.60	87,492,721.44	21,011
එකතුව	**2254**	**1970**	**2,056,057,859.41**	**1,583,527,795.65**	**807,481**

සටහන : එක් ප්‍රතිලාභියා ව්‍යාපෘති කීපයක ප්‍රතිලාභ ලබන බැවින් සමස්ත සෘජු ප්‍රතිලාභීන්ගේ සංඛ්‍යාවේ වැඩිවීමක් පෙන්නුම් කරයි.

10.2 දිවිනැගුම වැඩසටහන - 2014

ගෘහ ආර්ථික ඒකක විසිපන් ලක්ෂයක් සවිබල ගැන්වීම

2014.12.31 දිනට ප්‍රගති වාර්තාව

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	බීජ කට්ටල සංඛ්‍යාව	එළවළු පැල බෙදාදීම		පළතුරු පැළ බෙදා දීම		කතුරු මුරුංගා පැල බෙදා දීම		පොල් පැල බෙදාදීම	
		සංඛ්‍යාව	වියදම රු.	සංඛ්‍යාව	වියදම රු.	සංඛ්‍යාව	වියදම රු.	සංඛ්‍යාව	වියදම රු.
කටුවන	11,608	50,400	252,000.00	7,130	853,023.70	4,200	115,500.00	2,000	200,000.00
වලස්මුල්ල	10,649	47,700	238,500.00	735	107,900.00				
වීරකැටිය	12,632	54,000	270,000.00	8087	973,190.00	4,500.00	123,750.00	5,200	520,000.00
ඕකේවෙල	5,068	24,300	121,500.00	4,245	474,638.20	5,909	162,497.50	1,400	140,000.00
බෙලිඅත්ත	13,172	58,700	293,500.00	7,485	1,223,970.60	5,325	146,437.50	0	0
තංගල්ල	14,972	64,800	324,000.00	9,157	1,435,860.70	5,400	148,500.00	3,000	300,000.00
අඟුණකොළපැලැස්ස	9,734	45,900	229,500.00	5,586	975,066.10	3,825	105,187.50	3,000	300,000.00
අම්බලන්තොට	10,480	49,500	247,500.00	6,078	1,060,781.40	4,125	113,437.50	5,100	510,000.00
හම්බන්තොට	5,572	27,000	135,000.00	3,307	576,753.50	2,250	61,875.00	3,000	300,000.00
සූරියවැව	4,384	18,900	94,500.00	2,704	410,048.20	1,575	43,312.50	4,200	420,000.00
තිස්සමහාරාම	8,256	39,600	198,000.00	4,863	728,336.40	3,300	90,750.00	3,200	320,000.00
ලුණුගම්වෙහෙර	7,356	32,400	162,000.00	4,476	742,935.50	2,700	74,250.00	3,600	360,000.00
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	-	-	-	368	42,685.30	-	-	-	-
ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථානය	-	-	-	50	6,500.00	-	-	-	-
මාගම්පුර සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව	-	-	-	120	13,570.50	-	-	-	-
මුළු එකතුව	**113,883**	**513,200**	**2,566,000.00**	**64,391**	**9,625,260.90**	**43,109**	**1,185,497.50**	**33,700**	**3,370,000.00**

10.3 විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන - 2014.12.31 දිනට ප්‍රගතිය

ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාශය	අනුමත ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	වැඩ අවසන් ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	වෙන්කල ප්‍රතිපාදන මුදල රු.	වියදම රු.	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව
කටුවන	54	54	3,159,102.00	3,135,422.60	8617
වලස්මුල්ල	72	72	3,882,750.00	3,845,099.70	3310
වීරකැටිය	66	66	3,972,128.00	3,881,972.29	8300
ඕකේවෙල	43	41	1,610,000.00	1,556,098.89	1615
බෙලිඅත්ත	75	73	3,822,000.00	3,569,462.24	12329
තංගල්ල	84	83	3,728,360.00	3,669,057.75	1384
අඟුණුකොළපැලැස්ස	55	55	3,407,000.00	3,390,591.50	15452
අම්බලන්තොට	67	67	4,680,000.00	4,650,000.00	20600
හම්බන්තොට	92	90	4,284,400.00	4,121,353.28	31720
සූරියවැව	75	75	4,417,550.00	3,496,030.68	15931
තිස්සමහාරාම	87	87	4,917,750.00	4,855,912.61	26997
ලුණුගම්වෙහෙර	89	86	3,519,740.00	3,124,112.64	9200
එකතුව	859	849	45,400,780.00	43,295,114.18	155455

අංශික ප්‍රගතිය

අංශය	අනුමත ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	වැඩ අවසන් ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	වෙන්කල ප්‍රතිපාදන මුදල රු.	වියදම රු.	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව
මාර්ග සංවර්ධනය	16	16	863,500.00	807,868.98	3350
ජල සම්පාදන	14	13	1,988,444.00	961,101.00	824
වාරිමාර්ග	11	11	914,250.00	912,686.00	2845
විදුලිය	36	35	1,026,500.00	876,881.00	4241
සෞඛ්‍ය හා සනීපාරක්ෂාව	14	14	772,500.00	761,308.10	3621
අධ්‍යාපන	239	236	11,643,140.00	11,257,111.68	48061
ක්‍රීඩා පහසුකම්	22	22	1,725,602.00	1,719,799.20	2326
ආගමික ක්‍රියාකාරකම්	113	113	5,514,688.00	5,480,059.00	16158
සමාජ සුභසාධන	364	359	18,347,156.00	17,941,442.75	69414
වෙනත්	30	30	2,605,000.00	2,576,856.03	4615
එකතුව	859	849	**45,400,780.00**	**43,295,114.18**	**155455**

11.සමෘද්ධි අංශය

දැක්ම : දිළිඳුකම අවම වූ සමෘද්ධිමත් ශ්‍රී ලංකාවක්.

මෙහෙවර :සහභාගීත්ව සංවර්ධන භාවිතා කරමින් අඩු ආදායම්ලාභීන්ගේ විශ්ව ශක්තීන් සහ සංවිධාන හා ආයතනික ශක්තීන් වර්ධනය කරමින් සඵලදායීව කාර්යක්ෂමව හා දුගී හිතවාදීව තිරසාරව සවිබල ගන්වා දිළිඳුකමින් එතෙර කිරීම හා එම ප්‍රදේශ සංවර්ධනය කිරීම තුළින් සමස්ථ ජාතික සංවර්ධනයට දායක වීම.

11.1 සමෘද්ධි බැංකු සංගම් ප්‍රගතිය - ඉතිරි කිරීම් 2013-2014

ගිණුම් වර්ගය	2013.12.31 දිනට		2014.12.31 දිනට	
	ගණන	මුදල	ගණන	මුදල
සාමාජික කොටස්	105,722	268,254,723.90	112,156	311,694,114.89
සාමාජික ඉතිරි තැන්පත්	104,422	341,056,001.62	109,979	456,459,269.28
සාමාජික නොවන ඉතිරි තැන්පත්	16,000	88,769,232.19	40,356	103,206,753.11
දිරිය මාතා ඉතිරි තැන්පත්	35,100	64,777,432.04	85,311	72,852,254.17
ළමා ඉතිරි තැන්පත්	39,488	90,347,736.28	14,507	106,499,877.79
සිසුරක ඉතිරි තැන්පත්	7,289	14,348,297.25	14,667	16,495,137.25
සමූහ ඉතිරි තැන්පත්	14,424	251,326,184.00	33,276	302,935,163.90

11.2 2014 වර්ෂයේ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් සහනාධාර බෙදීගිය ආකාරය

අනු අංකය	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය	1500/=	1200/=	750/=	210/=	එකතුව	සහනාධාර සඳහා මාසික වියදම	සමාජ ආරක්ෂණ අරමුදල සඳහා දායකත්වය රු	නිවාස ලොතරැයි අරමුදල සඳහා දායකත්වය රු
01	අම්බලන්තොට		3,350	1,749	244	5,343	5,382,990	240,435	53,430
02	අඟුණකොළපැලැස්ස		2,776	2,018	114	4,908	4,868,640	220,860	49,080
03	බෙලිඅත්ත		2,920	2,430	969	6,319	5,529,990	284,355	63,190
04	කටුවන		624	2,678	1,044	4,346	2,976,540	195,570	43,460
05	හම්බන්තොට		1,031	2,303	406	3,740	3,049,710	168,300	37,400
06	ඔකේවෙල	1	1,406	662	483	2,552	769,462	114,840	25,520
07	ලුණුගම්වෙහෙර		1,475	1,031	60	2,566	965,800	115,470	25,660
08	සූරියවැව		1,225	1,483	187	2,895	1,300,970	130,275	28,950
09	තිස්සමහාරාම		1,155	4,085	644	5,884	3,339,900	264,780	58,840
10	තංගල්ල		1,605	3,639	356	5,600	2,999,820	252,000	56,000
11	වීරකැටිය	2	2,437	1,935	1,390	5,764	2,040,464	259,380	57,640
12	වලස්මුල්ල	2	1,516	2,799	933	5,250	2,480,132	236,250	52,500
	එකතුව	5	2,152	26,812	6,830	55,167	24,168,740	2,482,515	551,670

12.මෝටර් රථ ප්‍රවාහන අංශය

අනු අංකය	විස්තරය	2013 වර්ෂය	2014 වර්ෂය
01	නවයතුරු පැදි ලියාපදිංචි කිරීම.	104	369
02	වාහන සඳහා අංක තහඩු නිකුත් කිරීම.	4,161	4,244
03	රියදුරු බලපත් සඳහා ඉල්ලුම් කළ සංඛ්‍යාව	17,069	22,745
04	ලිඛිත පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	10,215	12,208
	4.1ලිඛිත පරීක්ෂණය සමත් සංඛ්‍යාව	8,736	8,906
	4.2 ලිඛිත පරීක්ෂණය අසමත් සංඛ්‍යාව	1,316	3,200
	4.3 ලිඛිත පරීක්ෂණයට සහභාගී නොවූ සංඛ්‍යාව	163	102
05	ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	26,663	28,242
	5.1 ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය සමත් සංඛ්‍යාව	19,734	20,734
	5.2 ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය අසමත් සංඛ්‍යාව	2,365	2,415
	5.3 ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය සහභාගී නොවූ සංඛ්‍යව	4,564	5,090
06	නිකුත් කරන ලද රියදුරු බලපත් සංඛ්‍යාව	15,914	20,774
	6.1 නව රියදුරු බලපත් සංඛ්‍යාව	7,003	7,238
	6.2 රියදුරු බලපත් අනු පිටපත් සංඛ්‍යාව	1,496	2,300
	6.3 පරිවර්තන රියදුරු බලපත් සංඛ්‍යාව	4,337	3,862
	6.4 දීර්ඝ කිරීම් කරන ලද රියදුරු බලපත් සංඛ්‍යාව	844	1,282
	6.5 සංශෝධනය කරන ලද රියදුරු බලපත් සංඛ්‍යාව	123	230
	6.6 අළුත් කරන ලද රියදුරු බලපත් සංඛ්‍යාව	2,069	5,855
	6.7 විදේශ රියදුරු බලපත් පරිවර්තනය කරන ලද සංඛ්‍යාව	02	07

13.ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛණ අංශය

දැක්ම : නිවැරදි හා කාලෝචිත සමාජ ආර්ථික තොරතුරු පද්ධතියක් පදනම් කර ගනිමින් නිවැරදි තීරණ ගැනීම තුළින් ශ්‍රී ලංකාවේ සංවර්ධනය හා සමෘද්ධිය ළඟාකර ගැනීම දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්ම වේ.

මෙහෙවර :-ශ්‍රී ලාංකිය දේශය හා එහි ප්‍රජාව උදෙසා වඩා යහපත් අනාගතයක් උදා කෙරෙන සැලසුම් සම්පාදනයටද, සංවර්ධන ප්‍රගතිය හා අනෙකුත් සමාජ, ආර්ථික ක්‍රියාදාමයන් ඇගයීමටද,අප දේශයේ ආර්ථික සහ ජන ජීවන මට්ටම කෙරෙහි විවිධ රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තීන්හි බලපෑම ගණනය කිරීම සඳහාද අවශ්‍ය වන්නා වූ නිවරද්‍ය හා කාලීනමය සංඛ්‍යාන තොරතුරු රුස් කිරීම, සැකසීම හා ප්‍රචලිත කිරීම ,ජන හා සංඛ්‍යාලේඛණ දෙපාර්තමේන්තුවට පැවරුණු මෙහෙවර වන්නේ ය. මෙම උදාර කර්තව්‍ය සඵල කරදීම සඳහා අපි එකමුතුව වැඩකර දැයේ දියුණුවට දායක වෙමු.

අරමුණු හා පරමාර්ථ:- දිස්ත්‍රික්කයේ සියළු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයේ අප නිළධාරීන් යොදවා සංගණන හා සමීක්ෂණ කරමින් හා විවිධ ක්‍රමවලින් සියලුම දත්ත හා තොරතුරු එක්රැස් කර ජනතාවගේ සුභසිද්ධිය සඳහා අවශ්‍ය වන ප්‍රතිපත්ති හා සැලසුම් සකස් කිරීමට එම දත්ත හා තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම.

13.1 2014 වර්ෂයේ ඉටු කරන ලද කාර්යයන්

2014වර්ෂයේ ඉලක්කයන්	අදාල ඉලක්ක ලඟාකර ගැනීම	ඉලක්ක ලඟාකර ගැනීම ප්‍රතිශතයක් ලෙස	වැය කරන මුදල (රු)
(01) ශ්‍රී ලංකා ශ්‍රමබල සමීක්ෂණ-2014			
i. ලැයිස්තු ගත කිරීම් - 100	ලැයිස්තු ගත කිරීම් 100 ම සිදු කර ඇත.	100 %	ප්‍රධාන කාර්යාලය මගින් මුදල් වෙන් කර ඇත
ii. සමීක්ෂණ - 100	සමීක්ෂණ 100 සිදු කර ඇත.	100 %	ප්‍රධාන කාර්යාලය මගින් මුදල් වෙන් කර ඇත
02. මිල රැස් කිරීම			ප්‍රධාන කාර්යාලය මගින් මුදල් වෙන් කර ඇත
i. නාගරික මිල සතිපතා -48	මිල රැස්කිරීම් 48	100 %	ප්‍රධාන කාර්යාලය මගින් මුදල් වෙන් කර ඇත
ii. මසකට දෙවරක් - 24	මිල රැස් කිරීම් 24	100 %	ප්‍රධාන කාර්යාලය මගින් මුදල් වෙන් කර ඇත
iii. මසකට වරක් - 12	මිල රැස් කිරීම් 12	100 %	ප්‍රධාන කාර්යාලය මගින් මුදල් වෙන් කර ඇත
iv. මාස තුනකට වරක් - 04	මිල රැස් කිරීම් 04	100 %	ප්‍රධාන කාර්යාලය මගින් මුදල් වෙන් කර ඇත
v. නිෂ්පාදකයාගේ මිල - 144	මිල රැස් කිරීම් 144	100 %	ප්‍රධාන කාර්යාලය මගින් මුදල් වෙන් කර ඇත
vi. ලක් සතොස/ කෝප්සිටි මිල සතිපතා -52	මිල රැස්කිරීම් 52	100 %	ප්‍රධාන කාර්යාලය මගින් මුදල් වෙන් කර ඇත
03. වී පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛණ රැස්කිරීම (යල/මහ) - 48	වි සංඛ්‍යාලේඛණ 48	100 %	ප්‍රධාන කාර්යාලය මගින් මුදල් වෙන් කර ඇත
04. ගොඩ ගොවිතැන් සංඛ්‍යාලේඛණ (යල /මහ) - 24	ගොඩ ගොවිතැන් සංඛ්‍යාලේඛණ -24	100 %	ප්‍රධාන කාර්යාලය මගින් මුදල් වෙන් කර ඇත
05. සත්ත්ව සංඛ්‍යාලේඛණ රැස්කිරීම - 12	සත්ත්ව සංඛ්‍යාලේඛණ 12	100 %	ප්‍රධාන කාර්යාලය මගින් මුදල් වෙන් කර ඇත
06. වී අස්වනු සමීක්ෂණ			ප්‍රධාන කාර්යාලය මගින් මුදල් වෙන් කර ඇත
07.මහ කන්නය (සමීක්ෂණ කොටු) - 91	සිදු කල සමීක්ෂණ ප්‍රමාණය -50	55%	ප්‍රධාන කාර්යාලය මගින් මුදල් වෙන් කර ඇත
08. යල කන්නය (සමීක්ෂණ කොටු) -83	සිදු කල සමීක්ෂණ ප්‍රමාණය -47	57 %	ප්‍රධාන කාර්යාලය මගින් මුදල් වෙන් කර ඇත
09. පළාත් පාලන ආයතන පිළිබඳ සංඛ්‍යාති රැස්කිරීම	පලාත් පාලන ආයතන 12	100%	
10. ආර්ථික සංගණනය			ප්‍රධාන කාර්යාලය මගින් මුදල් වෙන් කර ඇත
i. කෘෂිකාර්මික කටයුතු පිළිබඳ ගණන් ගැනීම කුඩා ගොවි කාණ්ඩ අංශය - ග්‍රා.නි.වසම් 576	වසම් 576 ම සිදු කර ඇත.	100 %	ප්‍රධාන කාර්යාලය මගින් මුදල් වෙන් කර ඇත
ii. වතු අංශය සඳහා කෘෂිකාර්මික කටයුතු පිළබඳ ගණන් ගැනීම	වතු 129 සිදු කර ඇත	100 %	ප්‍රධාන කාර්යාලය මගින් මුදල් වෙන් කර ඇත
iii. කර්මාන්ත වෙළඳ සේවා ආයතනවල විස්තරාත්මක තොරතුරු ගණන් ගැනීම	දිස්ත්‍රික්කය පුරා ආයතන 1297	83%	

14.මිනුම් ඒකක ප්‍රමිතිසේවා කාර්යාලය -හම්බන්තොට

දැක්ම : ශ්‍රී ලංකාව තුළ සාධාරණ නෛතික මිනුම් පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම.

මෙහෙවර : ජාතික මිනුම් පද්ධතියේ වගකීම දරමින් මිනුම් ක්‍රමය පදනම් කරගත් නියාමක ක්‍රියාකාරකම් සහ හුවමාරු කාර්යයේදී යුක්තිය හා සාධාරණත්වය ඉටුකරන ප්‍රමුඛතම මිනුම් විද්‍යා ආයතනය වීම.

අරමුණු හා පරමාර්ථ : ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රමුඛතම මිණුම් විද්‍යා ආයතනය ලෙස කටයුතු කිරීම සහ **1995** අංක **35** දරණ මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති සහ සේවා පනත ක්‍රියාත්මක කරමින් මූලික මිණුම් විද්‍යාව, කර්මාන්ත මිණුම් විද්‍යාව හා නෛතික මිණුම් විද්‍යාව යන ක්ෂේත්‍රයන්හි යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම.

- 1995 අංක 35 දරණ මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා පනතින් පැවරෙන කාර්යයන් හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය තුල ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් විද්‍යාගාරය පවත්වාගෙන යාම.
- කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍ර වල භාවිතා වන මිනුම් අංක ශෝධනය කිරීම.
- වෙළඳ හා වානිජ ක්ෂේත්‍රයේ භාවිතා වන කිරුම් උපකරණ මිනුම් උපකරණ හා පඩි සත්‍යාක්ෂණය කිරීම.
- නෛතික මිනුම් විද්‍යාව පිළිබඳ පාරිභෝගික අධ්‍යාපනය.

2014 වර්ෂයේ ඉලක්කයන්	අදාළ ඉලක්ක ලඟාකර ගැනීම	ඉලක්ක ලඟාකර ගැනීම ප්‍රතිශතයක් ලෙස (%)	වැය කරන ලද මුදල (රු.)	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	වෙනත් කරුණු
මුද්‍රා තැබූ ඒකක ගණන. 30,695	28,289	92%			මුළු දිස්ත්‍රික්කයම ආවරණය කර ඇත.
පහසුකම් සැපයූ වෙළඳුන් 7,567	7,865	103%			
මුද්‍රා තැබීමේ දින ගණන 227	226	99%		ප්‍රදේශයේ පාරිභෝගික ජනතාව	පොදු වෙළඳපොළ සහ වෙළඳසැල් ආවරණය කර ඇත.
මුද්‍රා තැබීමේ ආදායම 3,470,728	3,779,687	108%			
දැනුවත් කල වෙළඳුන් ගණන 7,925	8,130	102%		වෙළඳුන් 80 යි	හම්බන්තොට හා අම්බලන්තොට ප්‍රදේශ ආවරණය කර ඇත.

15.පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය

දැක්ම : යහපත් වෙළඳ සමාචාර ගරු කරන ව්‍යාපාරික සමාජයක් තුල සුරක්ෂිත වූ පාරිභෝගිකයෙකු බිහි කිරීම.

මෙහෙවර: වෙළඳ පුජාව තුල යහපත් තරඟකාරිත්වය ප්‍රවර්ධනය කරමින් පාරිභෝගික සවිබල ගැන්වීම තුලින් පාරිභෝගික අයිතීන් සුරක්ෂිත කරලීම.

අරමුණු/ පරමාර්ථ

- පාරිභෝගිකයන්ගේ ජීවිත සහ දේපළ වලට උපද්‍රවයක් සිදුවන භාණ්ඩ අලෙවි කිරීම සහ සේවා සැපයීමට එරෙහිව පාරිභෝගිකයින් ආරක්ෂා කිරීම.
- අසාධාරණ වෙළඳ පිළිවෙත් වලින් පාරිභෝගිකයන් ආරක්ෂා කිරීම සහ ඔවුන්ගේ අයිතිවාසිකම් වලට නිසි සැළකිල්ල දැක්වීමට සහතික වීම.
- හැකි සෑම විටම පාරිභෝගිකයන්ට තරඟකාරී මිලට භාණ්ඩ හා සේවා ලබා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ප්‍රවේශයක් ලබාදීම.
- වෙළඳුන් විසින් සිදු කරනු ලබන පාරිභෝගිකයන් සූරාකෑමට ලක්වන ආකාරයේ කටයුතු වලට එරෙහිව පාරිභෝගිකයන්ට සහන ලබාදීම.

<u>2014 වර්ෂය තුල ඉටුකල කාර්යයන්</u>

2014 වර්ෂයේ ඉලක්කයන්	අදාල ඉලක්ක ලගාකර ගැනීම	ඉලක්ක ලගාකර ගැනීම ප්‍රතිශතයක් ලෙස (%)	වැයකරන ලද මුදල (රු.)	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව
01. වැටලීම් 864 ක් සිදු කිරීම	455	52.66%	-	-
02. දැනුවත් කිරීම් 48 ක් සිදු කිරීම	34	70.83%	-	1726
03.පාරිභෝගික සහන 24	12	50%	-	-
04. වෙළෙඳපල සමීක්ෂණ - 72	55	76.38%	-	-

2014 වර්ෂයේ වැටලීම් සිදුකර නඩු පවරා අයකරගත් දඩ ආදායම = රු.1,517,500.00

16.ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය

දැක්ම: දිස්ත්‍රික්කයේ භූමි සම්පත් ප්‍රශස්ථ සහ තිරසාර ලෙස පරිහරණය කිරීම.

මෙහෙවර: අපගේ පාර්ශවකරුවන් ද භූමිය පරිහරණය කරන්නන් ද තෘප්තිමත් වන සේ කාර්යක්ෂම මෙන්ම සේවයට කැප වූ කාර්ය මණ්ඩලයක් විසින් පාරිසරික සමතුලිතතාවය පවත්වා ගනිමින් තිරසාර සහ ප්‍රශස්ථ ලෙස භූමිය පරිහරණය කිරීමට ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය සහ සැලසුම් සකස් කර ක්‍රියාත්මක කිරීමට සහාය වීම.

අරමුණු හා පරමාර්ථ :

1.කාර්යක්ෂමතාවය: ඉඩම් සම්පත, භාවිතා කරන ක්‍රමවේදය වෙනස් කිරීම තුලින් දැනට වඩා වැඩි ප්‍රතිලාභයක් ලබා ගැනීම.

2.සමානාත්මතාවය: මුළු මහත් සමාජයම සඳහා ඉඩම් සම්පතින් සාධාරණ ප්‍රතිලාභ ලැබෙන පරිදි භූමිය පරිහරණය කිරීම සහ භූමිය නොමනා අයුරින් පරිහරණය කිරීම නිසා ජනයාගේ ජීවන පැවැත්මට සිදු විය හැකි විපත් වැලැක්වීම.

3.තිරසාර බව : භූමි සම්පත් පරිහරණය වර්තමාන මෙන්ම අනාගත පරපුරටද ප්‍රතිලාභ ලබා ගත හැකි වන පරිදි සිදු කිරීම.

කාර්යයන්:

- දිස්ත්‍රික් ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ සහ ග්‍රාමිය මට්ටමින් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සම්පාදනය.
- විවිධ කාර්යයන් සඳහා යෝග්‍ය සංවර්ධනය නොකරන ලද හෝ භාවිතා නොකරන ලද රජයේ ඉඩම් හඳුනා ගැනීම (ඉඩම් දත්ත බැංකු වැඩ සටහන).
- ඉහත ඉඩම් සඳහා යෝග්‍යතා වර්ගීකරණයක් සිදු කර පරිගණක ගත දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීම, දිස්ත්‍රික්කය තුල ක්‍රියාවට නැගෙන විවිධ සංවර්ධන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය ඉඩම් හඳුනා ගැනීම සහ නිදහස් කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටු පැවැත්වීම.
- ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ තුල ඉඩම් බෙදා දීම සහ වෙන් කර දීම යනාදි කරණු පිළිබඳව වූ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශිය ඉඩම් පරිහරණ කමිටු පැවැත්වීම.
- වැරදි භූමි භාවිතයන් හේතුකොටගෙන ඇති විය හැකි අහිතකර ප්‍රතිවිපාක අවම කිරීමේ අරමුණින් පාසල් සිසුන් ප්‍රජාව හා ඉඩමේ පරිහරණයට අදාල රාජ්‍ය සහ රාජ්‍ය නොවන ආයතනවල නිලධාරින් දැනුවත් කිරීම සඳහා විවිධ මට්ටමින් දැනුවත් කිරීමෙ වැඩ සටහන් පැවැත්වීම.
- හායනයට පත් ඉඩම් පුනරත්ථාපනය කිරීමෙ වැඩ සටහන් පැවැත්වීම.
- ග්‍රාමිය මට්ටමෙ ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් ආදර්ශණ ස්ථාපිත කිරීම.
- බිම් කට්ටි මට්ටමේ ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් ආදර්ශණ ස්ථාපිත කිරීම.
- ඉඩම් පරිහරණ ගැටළු සහිත භූමි සඳහා අදාල විශේෂ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- විවිධ ආයතන වලින් ලැබෙන ඉල්ලීම් අනුව විවිධ අවශ්‍යතා සඳහා යෝග්‍ය ඉඩම් හඳුනා ගැනීමට භූමි ඇගයීම් සිදු කර ඉඩම් යෝග්‍යතා වාර්තා ලබා දීම.

16.1 2014 වර්ෂය තුල ඉටු කල කාර්යයන්

අනු අංකය	කාර්යය	වාර්ෂික ඉලක්ක (භෞතික)	ප්‍රගතිය (භෞතික)	වාර්ෂික ප්‍රතිපාදන ප්‍රමානය (රුපියල්)	ප්‍රගතිය (මූල්‍ය)
1	දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කමිටු	04	04	12,000.00	12,000.00
2	ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කමිටු	15	15	22,500.00	22,500.00
3	පාසල් සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන්	24	24	72,000.00	72,000.00
4	ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම්	12	12	120,000.00	120,000.00
5	ග්‍රාමීය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් ආදර්ශණ වැඩසටහන්	02	02	260,000.00	260,000.00
5-I	කටුවන ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාශය මැදකන්ද ග්‍රා. නි වසම	01	01	200,000.00	200,000.00
5-II	තිස්සමහාරාම ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාශය තඹරව	01	01	60,000.00	60,000.00
6	බිම් කට්ටි මට්ටමේ ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් ආදර්ශණ වැඩසටහන්	07	07	350,000.00	350,000.00
6-I	අම්බලන්තොට ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාශය - බෝලාන මහා විද්‍යාල භූමිය	01	01	50,000.00	50,000.00
6- II	අගුණුකොළපැලැස්ස ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාශය - උස්වැව කනිෂ්ඨ විද්‍යාලය	01	01	50,000.00	50,000.00
6-III	බෙලිඅත්ත ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාශය - බෙලිඅත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල භූමිය	01	01	50,000.00	50,000.00
6-IV	ලුණුගම්වෙහෙර ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාශය කැන්දස්මංකඩ ශ්‍රී රතනාරාම පිරිවෙන් විහාරස්ථ භූමිය	01	01	50,000.00	50,000.00
6-V	සූරියවැව ප්‍රා.ලේ කොට්ඨාශය අන්දරවැව ධර්මදූත විද්‍යාල භූමිය	01	01	50,000.00	50,000.00
6-VI	වලස්මුල්ල ප්‍රා.ලේ කොට්ඨාශය වලස්මුල්ල ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල භූමිය	01	01	50,000.00	50,000.00
6-VII	වීරකැටිය ප්‍රා.ලේ කොට්ඨාශය අග්‍රහැර ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථාන භූමිය	01	01	50,000.00	50,000.00
7	හායනයට පත් ඉඩම් පුනරුත්තාපන වැඩසටහන	03	03	225,000.00	225,000.00
7-I	හම්බන්තොට ප්‍රා.ලේ කොට්ඨාශය - ගොන්නොරුව ග්‍රා නි වසම	01	01	75,000.00	75,000.00

අනු අංකය	කාර්යය	වාර්ෂික ඉලක්ක (භෞතික)	ප්‍රගතිය (භෞතික)	වාර්ෂික ප්‍රතිපාදන ප්‍රමානය (රුපියල්)	ප්‍රගතිය (මූල්‍ය)
7-II	ඕකේවෙල ප්‍රා.ලේ කොට්ඨාශය කණුමුල්දෙනිය දකුණ ග්‍රා නි වසම	01	01	75,000.00	75,000.00
7-III	තංගල්ල ප්‍රා.ලේ කොට්ඨාශය නෙටොල්පිටිය උතුර ග්‍රා නි වසම	01	01	75,000.00	1,500.00
8	ඉඩම් පරිහරණ ගැටලු සහිත භූමි සඳහා අදාල විශේෂ අධ්‍යයන ව්‍යාපෘති	01	01	22,000.00	22,000.00
8-I	කටුවන ප්‍රා.ලේ කොට්ඨාශය කොහොම්පොරුව ග්‍රා නි වසම-කෝට්ටුවැල්කැලය ග්‍රාමීය කැලය ආශ්‍රිත ප්‍රදේශය	01	01	22,000.00	22,000.00
	මුලු එකතුව	56	56	1,940,500.00	1,867,000.00

16.2 ඉඩම් යෝග්‍යතා පරීක්ෂණ

අනු අංකය	වර්ගය	කැබලි සංඛ්‍යාව	බිම් ප්‍රමාණය(හෙක්ටයාර්)
1	පදිංචිය සඳහා	2	02
2	කෘෂිකර්මය සඳහා	1	2.0
3	කර්මාන්ත සඳහා	02	7.3
4	රජයේ ආයතන සඳහා	02	2.2
5	පොදු කටයුත සඳහා	06	2.5
6	වෙනත්	23	111.5
		36	127.5

16.3 ඉඩම් දත්ත බැංකුව

සංවර්ධනය නොකරන ලද හෝ භාවිතා නොකරන ලද රජයේ ඉඩම් හඳුනා ගැනීමේ වැඩ සටහන

මේ වන විට හඳුනා ගෙන ඇති මුළු බිම් ප්‍රමාණය- හෙක්ටයාර් :2223.6

සංවර්ධනය නොකරන ලද -2108.4 භාවිත නොකරන ලද - 115.2

කැබලි ප්‍රමාණය - 165

17.ඉඩම්, විවාහ, උප්පැන්න, මරණ, රෙජිස්ටාර් කාර්යාලය-හම්බන්තොට

දැක්ම : තිරසාර සංවර්ධනය තුළින් ඵලදායී රාජ්‍ය සේවයක් ඉටු කිරීම.

මෙහෙවර : ශ්‍රී ලංකාවේ නිශ්චල හා චංචල දේපල වලට අදාළ නීත්‍යානුකූල ලේඛණ ලියාපදිංචි කිරීම සහ ජන ජීවිතයේ මූලික ගෘහස්ත සිදුවීම් වන විවාහ ,උප්පැන්න සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමෙන්ද එම ලේඛණ වලින් සහතික ලිටපත් නිකුත් කිරීමෙන්ද අයිතීන් රැකගැනීම පිණිස ජනතාවට සහාය වීම.

අරමුණු හා පරමාර්ථ : ප්‍රසන්න කාර්යක්ෂම හා සුහදශීලී මහජන සේවාවක් පවත්වා ගැනීමත්, ලැබෙන සියලු ඔප්පු එදිනම වැඩ අවසන් කිරීමත්, ලැබෙන සියලු උදෘත පිටපත් ඉල්ලුම්පත්‍ර සඳහා මිනිත්තු 20 ක් තුළ සහතික පිටපත් නිකුත් කිරීමටත් අපගේ අරමුණ වේ.

කාර්යය	සංඛ්‍යාව	
	2013	2014
ලියා පදිංචි කළ ඔප්පු	7,408	8,811
ලියා පදිංචි කළ හිමි කම් උප ලේඛන	3,161	1,594
නිකුත් කරන ලද පත් ඉරු හා ඔප්පු පිටපත්	9,430	10,720
ලේඛන සෙවිම සඳහා ඉල්ලුම්පත්	919	794
නිකුත් කරන ලද විවාහ උප්පැන්න සහ මරණ සහතික පිටපත් සංඛ්‍යාව	59	124
නිකුත් කරන ලද හිමිකම් සහතික පිටපත් සංඛ්‍යාව	1,441	849

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තර	රැස්කල ආදායම (රු)
ගිණුම් අංකය 7041650	ඔප්පු ලියාපදිංචි කිරීම- පත් ඉරු හා ඔප්පු පිටපත් නිකුත් කිරීම - ලේඛන සෙවීම - විවාහ උප්පැන්න හා මරණ සහතික පිටපත් නිකුත් කිරීම	3,335,507.75
ගිණුම් අංකය 7041651	හිමිකම් ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීම - හිමිකම් සහතික පිටපත් නිකුත් කිරීම	513,465.00

18.වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ හා මානව සම්පත් අංශය

දැක්ම : ලෝක මට්ටමේ ශ්‍රී ලාංකීය ශ්‍රම බලකායක් .

මෙහෙවර : ගෝලීය වශයෙන් තරඟකාරී ශ්‍රම බලකායක් ගොඩනැගීම හා අපේ මානව සම්පත් වල මුළු ශක්තිය සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනය සඳහා යොදා ගැනීම.

අරමුණු හා පරමාර්ථ :

- රැකියා නිර්මාණය හා ප්‍රවර්ධන කටයුතු.
- වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනයට අයත් කටයුතු.

18.1 2014 වර්ෂයේ ඉටුකරන ලද කාර්යයන්

අනු අංකය	2014 වර්ෂයේ ඉලක්කයන්	අදාල ඉලක්ක ළඟාකර ගැනීම	අදාල ඉලක්ක ළඟාකර ගැනීම (ප්‍රතිශතයක් ලෙස)	වැය කරන ලද මුදල රු.	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව
01	රැකියා සමාජ වැඩසටහන් -04	04	100%	82,800.00	137
02	ප්‍රාදේශීය රැකියා පොළ වැඩසටහන් -01	0	100%		23
03	නිදහස් රැකියා සඳහා පෙළඹවීමේ වැඩසටහන් - 01	01	100%	1,460	30
04	ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන් - 02	02	100%	41,100	60
05	අවශ්‍යතා මත පුහුණු වැඩසටහන් - 05	05	100%	26,400	141
06	ස්වයං රැකියා සඳහා පෙළඹවීමේ වැඩසටහන් - 06	06	100%	10,250	192
07	වෘත්තීය අභියෝග ජයගැනීමේ වැඩසටහන් -05	04	125%	28,200	126
08	ගුරුවරුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් - 01	03	300%	34,960	79
09	අ.පො.ස(සා/පෙළ) සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් -72	79	110%	-	2370
10	අ.පො.ස(උ/පෙළ) සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් -68	73	107%	-	2190
11	ස්වයං රැකියා සඳහා පෙළඹවීමේ විශේෂ වැඩසටහන් -01	01			35

අනු අංකය	2014 වර්ෂයේ ඉලක්කයන්	අදාල ඉලක්ක ලඟාකර ගැනීම	අදාල ඉලක්ක ලඟාකර ගැනීම (ප්‍රතිශතයක් ලෙස)	වැය කරන ලද මුදල රු.	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව
12	වෘත්තීය අභියෝග ජය ගැනීමේ විශේෂ වැඩසටහන් - 01	01			36
13	පුද්ගල සංවර්ධන වැඩසටහන්	04			125
14	මනෝ උපදේශන වැඩසටහන් (කණ්ඩායම්)	10			475
15	නායකත්ව පුහුණු වැඩසටහන්	4			300

19.දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමණාකරණ ඒකකය

දැක්ම : ශ්‍රී ලංකාව තුල සුරක්ෂිත ප්‍රජාවක් සහ තිරසාර සංවර්ධනයක් සාක්ෂාත් කිරිම.

මෙහෙවර : ප්‍රජාවන් අතර සමස්ථ ජාතියම ස්වාභාවික ,තාක්ෂණික සහ මිනිසා විසින් ඇති කරන ලද ආපදා අවදානම් වලින් වලක්වා ආරක්ෂිත සංස්කෘතියක් ගොඩනැගීම සඳහා ක්‍රමවේදීය කළමනාකරණයක් අනුගමනය කිරිම.

අරමුණු හා පරමාර්ථ : සුරක්ෂිත ශ්‍රී ලංකාවක් කරා පූර්ණ දායකත්වය සැපයිම හා තිරසාර සංවර්ධනයක් ඇති කිරිම.

ඉටු කරනු ලබන කාර්යයන් : ආපදා අවස්ථාවන් වලදී ඉන් වැලකී ජීවිත හා දේපළ අරක්ෂා කර ගන්නේ කෙසේද , ඒ සඳහා ආරක්ෂක ක්‍රම පිළිවෙත් සැකසීම හා මාර්ගෝපදේශකත්ව වැඩසටහන් පැවැත්වීම, ආපදා අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම, ආපදා අවස්ථාවකදී ජනතාව බේරා ගැනීම හා ආපදාවෙන් පසු පුනරුත්ථාපන වැඩසටහන් පැවැත්වීම.

අනු අංකය	2014 වර්ෂයේ ඉලක්කයන්	අදාල ඉලක්ක ළඟාකර ගැනිම	ඉලක්ක ළඟාකර ගැනිම ප්‍රතිශතයක් ලෙස(%)	වැය කරන ලද මුදල(රු.)	ප්‍රතිලාභී න් සංඛ්‍යාව ඇත්නම්	වෙනත් කරුණු
01	ආපදා අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘති - 52	ආපදා අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘති 41 ක් වැඩ අවසන් කර ඇත	80%	167,090,590.50	එම ප්‍රදේශයේ ආපදාවට ලක්වන ජනතාව	දිස්ත්‍රික්කයේ ආපදාවන්ට ලක්වු ජනතාවට ආපදා අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘති 11 ක් ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී
02	හදිසි ප්‍රතිචාර දැක්වීම යටතේ කරන ලද ව්‍යාපෘති 20	හදිසි ප්‍රතිචාර දැක්වීම යටතේ කරන ලද ව්‍යාපෘති 20	100%	4,274,306.74	එම ප්‍රදේශයේ ආපදාවට ලක්වන ජනතාව	දිස්ත්‍රික්කයේ ආපදාවන්ට ලක්වු ජනතාවට ආපදා අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම
03	පෙර සුදානම් හා සැලසුම් වැඩසටහන් 40	ග්‍රාම නිලධාරි වසම් මට්ටමින් ,පාසල් මට්ටමින්,විවිධ ආයතන මට්ටමින් වැඩසටහන් 37 ක් සකසා ඇත	100%	399,000.00	4120	ග්‍රාම නිලධාරි වසම් මට්ටමින් ,පාසල් මට්ටමින්,විවිධ ආයතන මට්ටමින් වැඩසටහන් සකසා ඇත.
04	පුහුණු හා දැනුවත් කිරිමේ වැඩසටහන් -69	වැඩසටහන් 68 ක් පවත්වා ඇත	100%	6,530,000.00	6400	දිස්ත්‍රික්කයේ සුනාමියට ලක්විය හැකි ග්‍රාම නිළධාරි වසම් හා දිස්ත්‍රික්කයේ විවිධ ආයතන ආපදා පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම

20.සංස්කෘතික අංශය

දැක්ම : ශ්‍රී ලාංකීය ජනතාව ආධ්‍යාත්මික වශයෙන් සංවර්ධනය වූ සංවේදී ජනතාවක් බවට පත්කිරීමේ ඒකායන අපේක්ෂාව සපුරා ගැනීම සඳහා ශ්‍රී ලාංකීය සංස්කෘතිය ගොඩ නැංවීම.

මෙහෙවර : ශ්‍රී ලාංකීය අනන්‍යතාවයෙන් යුත් සාහිත්‍ය කලා හා සංස්කෘතික කටයුතු සංරක්ෂණය, ප්‍රවර්ධනය, ව්‍යාප්තිකරණය , සඳහා වැඩසටහන් සම්පාදනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.

අරමුණු හා පරමාර්ථ:

1. හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ සංස්කෘතික කටයුතු කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායි ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම.
2. හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ සාහිත්‍ය කලාව සංරක්ෂණය හා ප්‍රචාරණයට අදාලව ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම.
3. හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ ලේඛකයා හා කලාකරුවා සංස්කෘතියේ සාමාජිකයන් යැයි සලකමින් ඔවුන්ට අධාර ලබා දීම හා නිර්මාණකරණය සඳහා අවශ්‍ය සහය ලබා දීම.
4. හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය බහු සංස්කෘතික දිස්ත්‍රික්කයක් ලෙස සලකා සියලු උප සංස්කෘතීන්ට සාධාරණ ආකාරයෙන් ඔවුන්ගේ කලාව හා කලා ශිල්ප සංරක්ෂණය ප්‍රවර්ධනය හා ප්‍රචාරණය සඳහා වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
5. හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ දෘෂ්‍ය හා අදෘෂ්‍ය සංස්කෘතිකාංගයන්ට පුනර්ජීවය දෙමින් ඒවා සමාජයේ සියළු අංශ කරා කාන්දු වන ආකාරයෙන් වැඩ සටහන් සම්පාදනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම තුලින් සාරධර්ම වලින් පිරි සමාජයක් ගොඩ නැගීම.

2014 වර්ෂයේ ඉලක්කයන්	අදාල ඉලක්ක ලඟාකර ගැනීම	ඉලක්ක ලඟාකර ගැනීම ප්‍රතිශතයක් ලෙස (%)	වැය කරන ලද මුදල (රු.) (ඇත්නම්)	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව (ඇත්නම්)	වෙනත් කරුණු
දේශිය ආහාර සංස්කෘතිය පිළිබඳ සමාජය අවධි කිරීම	කෙතයි බතයි අපේ කමයි දේශීය ආහාර නිර්මාණ දිස්ත්‍රික් තරඟය පැවැත්විම	100 %	රු 25,000	72	ප්‍රාදේශිය මට්ටමින් ජයග්‍රහනය කල නිර්මාණ කරුවන් යොදා ගනිමින් දිස්ත්‍රික් තරඟය හා ප්‍රදර්ශනය පැවැතවීම
ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් සඳහා වන ජාතික කලා උළෙල	ආබාධ සහිත පුද්ගලයන්ගේ දිස්ත්‍රික් තරඟය හා කලා උළෙල පැවැතවීම	100 %	රු 50,000	280	දිස්ත්‍රික්කය පුරා විසිරී ඇති ආබාධ සහිත පුද්ගලයන්ගේ දක්ෂතා එලිදැක්වීමට හා ඔවුන් ඇගයීමට ලක්කිරීම
දිස්ත්‍රික් සාහිත්‍ය උත්සවය පැවැත්වීම	දිස්ත්‍රික් සාහිත්‍ය තරඟය පවත්වා එහි ජයග්‍රහයකයන්ට දිස්ත්‍රික් සාහිත්‍ය උළෙලේදි ත්‍යාග හා සහතික පත්‍ර ලබා දීම	100 %	රු 25,000	300	ජන සාහිත්‍යය සංගීතය පිළිබඳ දේශන හා නර්තන ගායන,නාට්‍ය ආදි සංස්කෘතික අංග සමග උත්කර්ෂවත් ලෙස පවත්වන ලදි.
කලාකරු නිවාස ව්‍යාපෘතිය	හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 07 ක් සඳහා කලාකරු නිවාස ඉදි කිරීම.	100 %	රු 7,00,000	40	ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරියේ ප්‍රතිපාදන මත නිවාස අහිමි කලාකරුවන් වෙනුවෙන් සිදු කල ව්‍යාපෘතියකි.
රාජ්‍ය ළමා චිත්‍ර තරඟාවලිය	රාජ්‍ය ළමා චිත්‍ර දිස්ත්‍රික් තරඟය හා වැඩමුළුව පැවැත්වීම	100 %	-	300	පාසැල් දරුවන් 150 සහ ඔවුන්ගේ දෙමාපියන් 150 සඳහා වැඩමුළුවක් පැවැත්වීම
රාජ්‍ය නර්තන තරඟාවලිය පැවැත්වීම	රාජ්‍ය නර්තන දිස්ත්‍රික් තරඟ පැවැත්වීම	100 %	-	160	-
ජාතික කලායතන විභාගය පැවැත්වීම	හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් විභාගය පැවැත්වීම (ලිඛිත/ ප්‍රායෝගික)	50%	-	290	ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ 2015 මාර්තු 29/30/31 පැවැත්වීමට නියමිතය
රාජ්‍ය අනුග්‍රහය ලබන සංස්කෘතික පෙරහැර සංවිධානය	තිස්සමහාරාම, කසාගල සිත්තම්ගල්ල, සිතුල්පව්ව විහාරස්ථාන, ගිරිහඬු රජමහ විහාරස්ථාන ආශ්‍රිතව පෙරහැර සංවිධානය කිරීම	100 %	-	-	-

2013 වර්ෂයේ ඉලක්කයන්	අදාල ඉලක්ක ලඟාකර ගැනීම	ඉලක්ක ලඟාකර ගැනීම ප්‍රතිශතයක් ලෙස (%)	වැය කරන ලද මුදල (රු.)	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	වෙනත් කරුණු
දිස්ත්‍රික් සංස්කෘතික බල මණ්ඩලය යාවත්කාලීන කිරීම	නව නිලධාරීන් පත් කිරීම, බල මණ්ඩල ව්‍යාපෘති දැනුවත් කිරිමේ වැඩමුළු 02 ක් පැවැත්වීම. බල මණ්ඩල සාකච්චා 04 ක් පැවැත්වීම	100 %	-	175	-
දිස්ත්‍රික් ලේඛක සංගමය යාවත්කාලින කිරීම	නව නිලධාරීන් පත් කිරීම , ලේඛක සංවිධානයට නව නිලධාරීන් බඳවා ගැනිම සඳහා වැඩමුළු 02 ක් හා සාකච්චා 04 ක් පැවැත්වීම	80%	-	70	
ජනශ්‍රැතිය හා ජන කවි පිළිබඳ පාසැල් ළමුන් අතර උනන්දුව වැඩි කරන වැඩ සටහන් 12 ක් පැවැත්වීම	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ 6 ක වැඩසටහන් 6 ක් පැවැත්වීම	50%	-	1200	දිස්ත්‍රික් සංස්කෘතික අංශයේ මානව සම්පත උපයෝගී කරගෙන ජන කවි රස වින්දනාත්මක වැඩසටහන් පවත්වන ලදි

21. ජාතික ළමා ආරක්ෂක අධිකාරිය

දැක්ම - ශ්‍රී ලංකාවේ ළමයින් සඳහා ළමා හිතකාමී සහ ආරක්ෂිත පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීමේ විශිෂ්ටත්වයේ කේන්ද්‍රය බවට පත්වීම

මෙහවර - සියලු ආකාරයේ අපයෝජනයන්ගෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ සෑම ළමයකුම ආරක්ෂා කරනු ලැබීම සහතික කිරීම

අරමුණු හා පරමාර්ථ-

- අපයෝජනයන්ගෙන් සියලු ළමුන් ආරක්ෂා කිරීම.
- ළමා අපයෝජනය වැළැක්වීම.
- අපයෝජනයට ගොදුරු වූ ළමුන් පුනරුත්ථාපනය කිරීම.
- ඉහත කී කාර්යන් සඳහා ජාතික ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කිරීම.

ඉටු කරනු ලබන කාර්යන්

- ළමා අපයෝජන වැළැක්වීම සහ ඒවැනි අපයෝජනයන්ට ගොදුරු වූ ළමුන් ආරක්ෂා කිරීම හා ඔවුන්ට ප්‍රතිකාර කිරීම පිළිබඳ ජාතික ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කිරීමෙහිලා ආණ්ඩුවට උපදෙස් දීම.
- සියලු ආකාරයේ ළමා අපයෝජන වලට අදාල නීති ක්‍රියාත්මක කිරීම,නියාමනය කිරීම.
- ළමා අපයෝජන සම්බන්ධ සියලු විමර්ශන සහ අපරාධ නඩු කටයුතු වල ප්‍රගතිය නියාමනය කිරීම.
- අපරාධ පිළිබඳ විමර්ශන වලට සහ අපරාධ නඩු කටයුතු වලට සම්බන්ධ ළමයින්ගේ ආරක්ෂාව සහ රැකවරණය සඳහා අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී උචිත පියවර ගැනීම.
- ළමා අපයෝජන පිළිබඳ මහජන පැමිණිලි භාරගැනීම සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී අවශ්‍ය ඒවා නිසි බලධාරීන් වෙත යොමු කිරීම.
- ළමයින්ගේ සුරක්ෂිතභාවය සහ ළමුන්ගේ අයිතීන් ආරක්ෂා කිරීම සම්බන්ධයෙන් ජනතාවට තොරතුරු සැපයීම සහ අධ්‍යාපනය ලබා දීම.
- ළමා අපයෝජන වලට ඇති ඉඩ ප්‍රස්ථා අවම කිරීම පිණිස සංචාරක කටයුතු හා සම්බන්ධ සියලුම අංශ සමඟ සංවාදයේ යෙදීම.
- ළමා අපයෝජන පිළිබඳ වැඩමුලු,සම්මන්ත්‍රණ හා සාකච්ජා සංවිධානය කිරීම හා ඒ සඳහා පහසුකම් සැපයීම.

2014 වර්ෂයේ ඉටු කරන ලද කාර්යයන්

2014 වර්ෂයේ ඉලක්කයන්	අදාල ඉලක්ක ලගා කර ගැනීම	ඉලක්ක ලගාකර ගැනීම ප්‍රතිශතයක් ලෙස	වැය කරන ලද මුදල (රු.)	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	වෙනත් කරුණු
ළමා අපයෝජන අවම කිරීම සම්බන්ධව ප්‍රජාව දැණුවත් කිරීම.	වැඩසටහන් 4			280	මුදල් ප්‍රතිපාදන නොමැතිව
ළමා අපයෝජන අවම කිරීම හා දෙමාපිය කුසලතා සම්බන්ධව ගර්භනී මව්වරුන් දැණුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 5ක් පැවැත්වීම.	වැඩසටහන් 5ම පවත්වා ඇත	100%	32,000.00	422	
සුනාමි භාරකාරත්ව මණ්ඩලය පැවැත්වීම.	02ක් පවත්වා ඇත				ජාතික ළමා ආරක්ෂක අධිකාරී ප්‍රධාන කාර්යාලය මගින් අදාල වැයකිරීම් සිදුකරන ලදි.
ළමා නිවාස අධීක්ෂණය.	04ක් පවත්වා ඇත	100%	17,910.00	105	
දිස්ත්‍රික් ළමා සංවර්ධන කමිටු 06 පැවැත්වීම .	04ක් පවත්වා ඇත	66%	18,925.00	258	
පාසල් ළමා ආරක්ෂක කමිටු පිහිටුවීම යටතේ පාසල් ළමුන් දැනුවත්කිරීම.	05ක් පවත්වා ඇත	100%	20,000.00	509	
ළමා නිවාස වල සිට නිවෙස් වෙත භාරදුන් දරුවන් සඳහා ගිණුම් ආරම්භ කිරීම.		100%	117,500.00	16	
ළමා ශ්‍රමිකත්වයට එරෙහි ජාතික දින වැඩසටහන් 04	05	100%	10,000.00	2900	
පාසල් ළමා ආරක්ෂක කමිටු සඳහා සිනහ කඳුලු පෙට්ටි බෙදාදීම හා දැණුවත් කිරීම.	1	91%	23,500.00	22(පාසල්)	
1929 දුරකථන අංකය සඳහා යොමුවූ පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම.	පැමිණිළි 157	*85%*			
රෝහලට යොමු වූ ළමා අපයෝජන සිද්ධි වලට අදාල case conference පැවැත්වීම.	1කි				

22.කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය

දැක්ම : තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා ව්‍යවසායකත්වය හා ව්‍යාපාර සංවර්ධනය

මෙහෙවර : තරුණ තරුණියන් ව්‍යවසායකත්ව ක්ෂේත්‍රය තුළ සේවා නියුක්ත කිරීම තුළින් රැකියා ව්‍යුක්තිය අවම කරමින් නවීන අභියෝග සඳහා මුහුණදිය හැකි ස්ථාවර කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර ක්ෂේත්‍රයේ දායකත්වය ජාතික ආර්ථිකයට එක් කිරීම.

අරමුණු හා පරමාර්ථ:

1 රැකියා විරහිත තරුණ තරුණියන්ට රැකියා අවස්ථා උදා කර දීම.
2 නොසැලෙන ව්‍යවසායකත්ව සංස්කෘතියක් ගොඩ නැගීම.

3. සාර්ථක ව්‍යාපාර ගොඩ නැගීම සඳහා තරුණ තරුණියන්ට සහයෝගය ලබාදීම.

4. කුඩා ව්‍යාපාර වල නියුතු තරුණ තරුණියන්ට එම ව්‍යාපාර වැඩි දියුණු කිරීමට අවශ්‍ය උපදේශන සේවා ලබා දීම.
5. කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රයට අදාල රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති වැඩිදියුණු කිරීමට සහාය ලබා දිම.

6. කුඩා ව්‍යාපාරිකයන්ට අදාල වෙළඳපල අවස්ථා පුළුල් කිරිම.

7. අපනයන අභිමුඛ ව්‍යාපාර ඇරඹීමට කුඩා ව්‍යාපාරිකයන් පෙළඹවීම.

8. විවිධ ක්ෂේත්‍ර වලට අදාලව ව්‍යවසායකයින් පුහුණු කිරිම.

9. කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රය සංවර්ධනයට අදාළව වැඩසටහන් සම්පාදනය කිරිම.

ඉටුකරනු ලබන කාර්යයන් : ප්‍රතිලාභීන්ගේ පුහුණු අවශ්‍යතා සඳහා ගැලපෙන පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කිරිම හා පැවැත්වීම.

2014 වර්ෂයේ ඉලක්කයන්	අදාල ඉලක්ක ලඟාකර ගැනීම	ඉලක්ක ලඟාකර ගැනීම ප්‍රතිශතයක් ලෙස (%)	වැය කරන ලද මුදල (රු) (ඇත්නම්)	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව (ඇත්නම්)	වෙනත් කරුණු
පුහුණු වැඩසටහන් 50 ක් පැවැත්වීම	පුහුණු වැඩසටහන් 71පැවැත්වීම	132 %	544,255,.09	1534	දිස්ත්‍රික්කය ආවරණය වන පරිදි පුහුණු වැඩ සටහන් පවත්වා ඇත.
නව ව්‍යාපාර 15ක් ආරම්භ කිරිම් .	23	153.33%	-		
ව්‍යාපාර සඳහා ණය ලබාදීම් 15	18	120%			

23.සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය

දැක්ම : ඵලදායි හා තිරසාර සමාජ ආරක්ෂණය සඳහා වූ ජාතියේ ප්‍රමුඛතම ආයතනය වීම.

මෙහෙවර ප්‍රකාශය : සහභාගිත්වය හා නිර්මාණශීලි සංවිධාන පරිසරයක් මගින් රාජ්‍ය සුරක්ෂිතභාවය සහිත වඩා ඵලදායී විශ්‍රාම වැටුප් හා සමාජ ආරක්ෂණ ක්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ජාතික ආයතනය බවට පත්වෙමින් ජොෂ්ඨ පුරවැසියන්ගේ ජීවන තත්වය සුරක්ෂිත කිරීම.

කාර්යයන් :

- සුරක්ෂිත වූ ප්‍රතිලාභ වලින් යුක්ත වූ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත සමාජ ආරක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරිම.
- ඉලක්කගත ප්‍රජාවගේ ජීවන තත්වය නගා සිටුවීම,ආර්ථික සවිබල ගැන්විම,සම්පත් ළගා කර ගැනිම සඳහා රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකාරකයෙක් වශයෙන් කටයුතු කිරීම.
- ප්‍රජාවගේ සුරක්ෂිතතාව සහතික කරන රාජ්‍ය වගකීම් ඉටුකිරීමට දායක විම.
- මූල්‍ය ස්ථාවරත්වය සහතික කරමින් ඵලදායී ආයොජනයන් සිදු කිරීම.
- කළමණාකරණ තොරතුරු පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම.
- ඵලදායි පර්යේෂණ මගින් ආයතනයේ ක්‍රියාවලීන් හා සාමාජික සේවාවන්හි ගුණාත්මකභාවය වැඩිකිරීම.
- දැනුම හා කුසලතා පූර්ණ කාර්යය මණ්ඩලයක් ඇති කිරීම හා අභිප්‍රේරණය ක්‍රමයෙන් හඳුන්වාදීම මගින් සේවා කාර්යසාධනය, සේවක තෘප්තිය හා කැපවීම ඉහල නැංවීම.
- මණ්ඩලයේ සේවා තත්වය ඉහළ නැංවීම සඳහා පර්යේෂණ සිදු කිරීම හා ඒ අනුව උපාය මාර්ග සකස්කර ක්‍රියාවට නැංවිම.
- කළමණාකරණ තොරතුරු පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යෑම මගින් ආයතනයේ ක්‍රියාවලීන් හා සමස්ථ සේවාවන්හි ගුණාත්මකතාවය වැඩි කිරීම.

2014 වර්ෂයේ ඉලක්කයන්	අදාල ඉල්ක්ක ලඟාකර ගැනිම	ඉලක්ක ලඟාකර ගැනිම ප්‍රතිශතයක් ලෙස	වැයකරන ලද මුදල(රු)	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	වෙනත් කරුණු
සමාජ ආරක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමයට දායකයන් 6900ක් බඳවා ගැනිම	418	6.05%	නැත	290	දිස්ත්‍රික්කය ආවරණය වන පරිදි බඳවා ගැනිමේ වැඩසටහන් පවත්වා ඇත.

24.අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

දැක්ම : රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව යහපත් රාජ්‍ය සේවයක් පවත්වාගෙන යාමට දායක වීම.

මෙහෙවර : දිස්ත්‍රික් ලේකම් බල ව්‍යුහයට අනුගත රාජ්‍ය ආයතන රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති වලට අනුකූලව ක්‍රියා කිරීමේ මාර්ගෝපදේශකයන් ලෙස ස්වාධීන පාර්ශවයක් වශයෙන් සේවා සැපයීම මගින් දිස්ත්‍රික්කය තුල යහපත් රාජ්‍ය සේවයක් පවත්වා ගෙන යාම.

අරමුණු හා පරමාර්ථ:

1. රජයේ විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව අභ්‍යන්තර විගණනය පවත්වාගෙන යාම.
2. මහජනතාවට විශිෂ්ඨ සේවයක් ලබා දීමට අවශ්‍ය වාතාවරණය ගොඩනැගීම.
3. මහජනතාවට ගුණාත්මක රාජ්‍ය සේවයක් ඉටුවන්නේදැයි සොයා බැලීම.
4. රාජ්‍ය ආයතන වලට අවශ්‍ය දැනුම කුසලතාව හා මඟ පෙන්වීම.
5. රාජ්‍ය සම්පත් අයතා ලෙස භාවිතා කිරීම වලක්වා ගැනිමට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම.

ඉටු කරනු ලබන කාර්යයන්

1. හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විගණනය කිරීම.
2. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල වවුචර් පරික්ෂාව.
3. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව පැවැත්වීම හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල විගණන කළමනාකරණ කමිටු සඳහා සහභාගී වීම.
4. මූල්‍ය හා අභ්‍යන්තර පාලනය සම්බන්ධ උපදෙස් හා මග පෙන්වීම් කිරීම.
5. දිස්ත්‍රික් ලේකම් පවරන විශේෂ විගණනයන් කිරීම.
6. විමර්ෂණ කටයුතු

2014 වර්ෂයේ ඉලක්කයන්	ඉලක්ක ලගාකර ගැනීම	ඉලක්ක ලගාකර ගැනීමේ ප්‍රතිශතය
2013 න් ඉතිරි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04ක් සහ දිලේ කාර්යාලය විගණනය කිරීම	ප්‍රා.ලේ. කාර්යාල 04ක සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විගණනය කරන ලදි.	100%
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12 හි මාසික වවුචර් පරික්ෂාව 13*12=156	103	66%
කළමනාකරණ කමිටු 4 ක් පැවැත්වීම	04	100%
ලැබෙන පැමිණිලි විමර්ෂණය සියල්ල විමර්ෂණය 2014 ලැබුනු සංඛ්‍යාව 92	52	56.52%

25.ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධන ඒකකය

දැක්ම : ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධනය කිරීමෙහිලා ආසියාවේ විශිෂ්ඨතම කේන්ද්‍රස්ථානය බවට පත් කිරීම.

මෙහෙවර :ශ්‍රී ලංකාවේ ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධනය කිරීමෙන් ජාත්‍යන්තර තරඟකාරීත්වයට මුහුණ දීම සඳහා අවශ්‍ය වන්නා වූ ශක්තිය ලබාදීම සහ ජාතික සංවර්ධනයට දායකවීම තුළින් ජනතාවට උසස් ජීවන තත්ත්වයක් ලබාදීම.

පරමාර්ථ :

- පළමුව පාරිභෝගිකයා.
- දැනුම හුවමාරුව.
- ඉගෙනුම් සංස්කෘතිය.
- කණ්ඩායම් ක්‍රියාකාරකම්.
- ඵලදායී හා ගුණාත්මක සේවාවක්.
- ජාතික සංවර්ධනයට ප්‍රමුඛතාවය.

2014 වර්ෂයේ ආයතන ඉලක්කයන්	ඉලක්කයන් ගණන	අදාළ ඉලක්ක ළඟාකර ගැනීම	ඉලක්ක ළඟාකර ගැනීම ප්‍රතිශතයක් ලෙස	වැයකරන ලද මුදල රු.	ප්‍රතිලාභීන් ගණන
01.පෙර පාසල් දැනුවත් කිරීම්	132	වැඩ සටහන් 144 ක් පවත්වා ඇත.	109%	අදාළ පෙර පාසල් මගින් වියදම් දරා ඇත.	ප්‍රා/ලේ වසමකි. 600
02. පාසල්	88	වැඩ සටහන් 96ක් පවත්වා ඇත	109%	අදාළ පාසල් මගින් වියදම දරා ඇත	ප්‍රා/ලේ වසමකි. තෝරා ගත් පාසල් ළමුන් 3900
03.උසස් අධ්‍යාපන ආයතන	12	වැඩ සටහන් 6ක් පවත්වා ඇත	50%	අදාළ ආයතන මගින් වියදම දරා ඇත	120
04. රාජ්‍ය ආයතන	48	වැඩ සටහන් 68ක් පවත්වා ඇත	141%	අදාළ ආයතන මගින් වියදම දරා ඇත	2000
05.පෞද්ගලික ආයතන	24	වැඩ සටහන් 26ක් පවත්වා ඇත	108%	අදාළ ආයතන මගින් වියදම දරා ඇත	150
06.ප්‍රජා ගම්මාන	24	වැඩ සටහන් 26ක් පවත්වා ඇත	108%	අදාළ ආයතන මගින් වියදම දරා ඇත	ප්‍රා/ලේ වසම අනුව 850කි

2014 වර්ෂයේ ආයතන ඉලක්කයන්	ඉලක්කයන් ගණන	අදාළ ඉලක්ක ලඟාකර ගැනීම	ඉලක්ක ලඟාකර ගැනීම ප්‍රතිශතයක් ලෙස	වැයකරන ලද මුදල	ප්‍රතිලාභීන් ගණන
07. සාමාජිකත්වය මත පදනම් ආයතන	12	වැඩ සටහන් 12ක් පවත්වා ඇත	100%	අදාළ සංවිධානය මගින් වියදම දරා ඇත	සංවිධාන 12
08. විශේෂ ව්‍යාපෘති	01	වැඩ සටහන් 1ක් පවත්වා ඇත	100%	අදාළ සංවිධානය මගින් වියදම දරා ඇත	තෝරාගත් පෙරපාසල් ගුරුවරුන් පුහුණුව සඳහා විදේශගත කිරීම
09. නිළධාරීන් සඳහා ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යන චාරිකාව	02	බෙරලපනාතර වි.වි.සේ.සමූකාර සමිතිය හා පෙර පාසල් අත්දැකීම් හුවමාරුව	100%	මුදල 19050 අමාත්‍යාංශය විසින් දරා ඇත.	නිළධාරීන් 18 ක් සඳහා

26.බෞද්ධ කටයුතු අංශය

දැක්ම : බොදු පිළිවෙත් සුරකින දැහැමි සමාජයක්

මෙහෙවර : හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ සම්බුද්ධ ශාසනයේ චිරස්ථිය ප්‍රවර්ධනය උන්නතිය සඳහා වන කාර්යයන් කාර්යක්ෂමව හා මැනවින් සංවිධානය කොට ක්‍රියාත්මක කිරීම තුලින් දේශීය සහ විදේශිකව බෞද්ධ ජනතාවගේ යථාවබෝධය සඳහා හේතුවන දැහැමි සහ ගුණගරුක සමාජයක් බිහි කිරීම සහ ආදර්ශමත් බෞද්ධ සමාජයක අඛන්ඩ පැවැත්ම සාක්ෂාත් කරලීම.

අරමුණු සහ පරමාර්ථ:

1. හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ බෞද්ධ කටයුතු කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායි ලෙස ක්‍රියාත්මක වීම.
2. හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ විහාරස්ථාන සංරක්ෂණ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම.
3. හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ දහම් පාසල් ගුරු භවතුන් සඳහා ඔවුන් නගා සිටුවීම හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ඉදිරිපත් කිරීම.

අනු අංකය	2014 වසරේ ඉලක්කයන්	අදාල ඉලක්ක ලඟා කර ගැනිම	ඉලක්ක ගත ප්‍රතිශතය	වැයකරන ලද මුදල් ප්‍රමාණය	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	වෙනත් කරුණු
01	දහම් සරසවි ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	දහම් පාසල් ගුරු වරුන්ගේ දැනුම වර්ධනය කර දීම සඳහා විශ්ව විද්‍යාල මඟින් හම්බන්තොට පාඨමාලා පැවැත්වීම.	100%	1.00.000	332	විශ්ව විද්‍යාලය මගින් පැවැත්වූ විභාගයෙන් සමඟ ගුරුවරුන් සඳහා ඩිප්ලෝමා සහතිකයක් ලබාදීම.
02	පාලි භාෂා පාඨමාලාව	දිස්ත්‍රික්කයේ දහම් පාසල් ගුරු වරුන් සඳහා පාලිභාශා දැනුම ලබාදීම පාඨමාලා පැවැත්වීම.	100%	1.60.000	300	විභාග පවත්වා සහතික ලබාදීම.
03	දහම් පාසල් ගුරු සහතික පත්‍ර විභාගය	දිස්ත්‍රික්කයේ දහම් පාසල් ගුරු වරුන් සඳහා තරඟ පැවැත්වීම.	100%	22.500	850	මෙම තරඟ විභාගය පවත්වා බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සහතික නිකුත් කිරීම.
04	නායකත්ව වැඩමුළුව	දහම් පාසල් ශිෂ්‍ය නායකයන් සඳහා.	100%	-	100	දහම් පාසල් මගින් නායකයන් බිහිකිරීම සඳහා.
05	දහම් පාසල් ගුරු පුහුණු වැඩසටහන්	දහම් පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා	57%	-	250	දහම් පාසල් ගුරුවරුන්ගේ ඉගැන්වීම් වැඩි දියුණු කිරීම.
06	දිස්ත්‍රික් ශාසනාරක් ෂක බල මණ්ඩල රැස්විම	කොට්ඨාශයන්හි ශාසනාරක්ශක බල මණ්ඩල වල සභාපති / ලේකම් හිමිවරුන් සඳහා	80%	-	28	දිස්ත්‍රික්කයේ බෞද්ධ ගැටළු සාකච්චාකර නිරාකරණය කර ගැනිම

27.කෘෂිකර්ම අංශය

දැක්ම :- ආහාර සුරක්ෂිතතාවය හා ජාතික සමෘද්ධිය උදෙසා කාර්යක්ෂම, ඵලදායි හා ශක්තිමත් කෘෂිකාර්මික අංශයක්.

මෙහෙවර:- ස්වාභාවික සම්පත් තිරසාර කළමණාකරණය තුලින් සමාජීය වශයෙන් පිලිගත් නව්‍ය හා වානිජමය නැඹුරුවකින් යුතුව, ගෝලීය තරඟකාරී නිෂ්පාදනයන් බිහිකරන ව්‍යවසායකත්ව කෘෂිකර්මාන්තයක් සාක්ෂාත් කරගැනීම.

අරමුණු හා පරමාර්ථ :- කෘෂි ආහාර බෝග වගාවේ ඵලදායීතාව ඉහළ නැංවීම හා ඒ තුළින් දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවි ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය නඟා සිටුවීම.

ඉටුකරනු ලබන කාර්යයන් :-

- කෘෂිකර්ම සංවර්ධන වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ පසු විපරම
- කෘෂි තාක්ෂණික තොරතුරු ගොවීන් වෙත ලබාදීමේ ක්‍රියාවලියට අදාල සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම.
- කෘෂි ව්‍යාපෘති කටයුතු සම්බන්ධීකරණය සහ අධීක්ෂණය.
- ගොවි ප්‍රජාව මුහුණ දෙන වගා ගැටළු විසඳීම සඳහා අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කටයුතු ඉටු කිරීම.
- වගා හානි, කෘෂිකාර්මික වන්දි ගෙවීම, වාරිමාර්ග නඩත්තු කටයුතු, වී ඇතුළු කෘෂි නිෂ්පාදන මිලදී ගැනීම ආදී ගොවි ප්‍රජාවට අදාලව වරින් වර ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය වන කෘෂි සේවා කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ සම්බන්ධීකරණය.
- දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටුව පැවැත්වීම සහ ඊට අදාල කටයුතු ඉටු කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුල භාවිතා කරන සියලුම පොහොර වල නියාමනය, අධීක්ෂණය සහ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුල භාවිතා කරන පොහොර වල ගුණාත්මකභාවය තහවුරු කිරීම සහ පොහොර නිසි භාවිතය තහවුරු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.
- පොහොර අලෙවිකරුවන් සහ නිෂ්පාදකයින් ලියාපදිංචි කිරීම හා පොහොර සම්බන්ධයෙන් සිදුවන අක්‍රමිකතා පිලිබඳ අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ කෘෂිකාර්මික සංවර්ධනයටඅදාල කටයතු සහ ගොවි ප්‍රජාව සම්බන්ධ කටයුතු වලදී දිස්ත්‍රික් ලේකම්තුමා වෙනුවෙන් ක්‍රියාකිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ කෘෂිකාර්මික තොරතුරු එක්රැස් කිරීම,වාර්තා කිරීම හා සමාලෝචනය.

2014 වර්ෂයේ ඉලක්ක	අදාල ඉලක්ක ලඟාකරගැනීම	අදාල ඉලක්ක ලඟාකරගැනීම ප්‍රතිශතයක් ලෙස	වැය කරන ලද මුදල (රු.මි)	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	වෙනත්
01. අතිරේක ආහාර බෝග වැඩසටහන යටතේ හෙක්. 3075 වගා කිරීම.	හෙක්. 899.8	29.26%	3.6464857		මුං වගාවේ බීජ හිඟතාව සහ 50% දායකත්වය අහිමිවීම මත හෙක්.2215 ඉලක්කයකින් ප්‍රගතිය හෙක්. 345 පමණක් විය.
02. මිරිස් බෝග ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන යටතේ පොලිතීන් බෑග් 88500 බෙදාහැරීම	88500	100%	0.45371		
03. වාණිජ ගොවිපල වැඩසටහන යටතේ ගොවිපළ 14 ක් පිහිටුවීම	ගොවිපල 4 ක් පිහිටුවා ගොවිපල 96 ක් සංවර්ධනය කර ඇත	100%	3.429296	100	ගොවිපල 96 ක් සංවර්ධනයසඳහා වතුර මෝටර්, වතුර පොම්ප, විසිරුම් ජල සම්පාදන පද්ධති ලබාදී ඇත.
04. කාබනික පොහොර නිශ්පාදනය හා දිරිගැන්වීම යටතේ වී ආදර්ශන 1200 ස්ථාපනය කිරීම	392	32.70%	2.26142185	2500	
05. රතු එණු බීජ නිෂ්පාදන වැඩසටහන යටතේ සත්‍ය බීජ 584 kg නිපදවීම	බල්බ 24901 kg සහ කොළ 140 kg	0.00%	0.96869308	91	පාරිසරික තත්ත්වයන් වෙනස්වීම සහ තාක්ෂණික ගැටළු මත බීජ නිෂ්පාදනය සිදු නොවුනත් බල්බ හා කොළ අස්වැන්න මඟින් සැළකිය යුතු ආදායමක් ගොවීන්ට ලැබුණි.
06. පළතුරු ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ ගම්මාන 5ක්ස්ථාපනය කිරීම	ගම්මාන 5ක් ස්ථාපනය කර ඇත.	100%	0.07086414	150	දිස්ත්‍රික්කය පුරා කප්පාදු කට්ටල 12ක් ලබාදීම සහ පුහුණු පංති සිදුකිරීම

වැයශීර්ෂය	සංවර්ධනවැඩසටහන	සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිපාදන (රු.මි)	වියදම්(රු.මි)
118-2-3-20-2502(03)	අතිරේක ආහාර බෝග	1	12.58362	4.10019570
118-2-3-20-2502(05)	වාණිජ ගොවිපළ	1	3.64235	3.42929600
118-2-3-21-2502	කාබනික පොහොර	1	8.74182	2.26142185
118-2-3-27-2502	රතු ළූණු නිෂ්පාදන	1	2.0	0.96869308
285-2-2-9-2502	පළතුරු ගම්මාන	1	0.095	0.07086414

28. ගිණුම් අංශය

<u>දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යා ලයේ ගිණුම් අංශයේ ව්‍යුහය හා කාර්යභාරය</u>

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දැක්ම හා මෙහෙවර අනුව අරමුණ ඉටුකර ගැනීමට කටයුතු කිරීමේදී මූල්‍ය කළමනාකරණය හා ගිණුම් කටයුතු වඩාත් වැදගත් වේ. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය රජයේ මූල්‍ය කටයුතු වලදී A පන්තියේ දෙපාර්තමේන්තුවක් ලෙස සලකනු ලබන අතර රජයේ වාර්ෂික ඇස්මේන්තුවෙන් 263 වැය ශීර්ෂයෙන් 2014 වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සලසන ලදි. මූල්‍ය කටයුතු වලදී දිස්ත්‍රික් ලේකම් ගණන් දීමේ නිළධාරියා වශයෙන් වගකිව යුතු වේ.

<u>ව්‍යුහය</u>

01 පාලන ගිණුම් අංශය: ව්‍යාපෘති 01 හා 02 මූල්‍ය කටයුතු සම්බන්ධීකරණය සහ අධීක්ෂණය.

02. ගිණුම් අංශය : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අදාළ සාමාන්‍ය පරිපාලන හා ආයතන සේවා.

03. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය : ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විගණනය.

<u>ප්‍රධාන කාර්යයන්</u>

මූල්‍ය කළමනාකරණය සහ ගිණුම් කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමේදි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයෙන් ඉටු කළ යුතු ප්‍රධාන කාර්යයන් නම්,

01. වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවෙන් ලබා දී ඇති මූලධන හා පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා ප්‍රතිපාදන සහ ඒ අනුව මාසිකව භාණ්ඩාගාරයෙන් ලබා ගන්නා අක්මුදල් බෙදාදීම, කළමනාකරණය කිරීම, අධීක්ෂණය හා පාලනය කිරීම.

02. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මඟින් ග්‍රාම නිළධාරී කොට්ඨාශ මට්ටමින් කරනු ලබන රජයේ කටයුතු සමායෝජනය කිරීම සහ නීතියෙන් පැවරී ඇති කාර්යයන් ඉටු කිරීමත් අදාළ ගෙවීම් කිරීම හා ආදායම් රැස් කිරීම.

03. වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිත වශයෙන් කරනු ලබන මූලධන හා පුනරාවර්තන ගෙවීම් හා ආදායම් රැස්කිරීම හා ප්‍රේශණය කිරීම.

04. විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ඊට අදාල ගෙවීම් කිරීම.

28.1 ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වියදම් - 2014

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, හම්බන්තොට.

වියදම් ශීර්ෂය : 263

වැඩසටහන් අංකය	ව්‍යාපෘති අංකය	උප ව්‍යාපෘති අංකය	වැය විෂයය අංකය	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	මූලධන වියදම් වල විස්තරය	ප්‍රතිපාදන	වියදම	වෙනස ඉතිරි කිරීම් හා (ඉක්මවීම්)*රු.
	_	_			<u>මූලධන වියදම්වල විස්තර</u>	_	_	_
					මූලධන වත්කම්වල පුනරුත්තාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම			
1	1	0	2001	11	ගොඩනැඟිලි	10,600,000	10,596,071	3,929
1	1	0	2002	11	යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	3,395,125	3,378,262	16,863
1	1	0	2003	11	වාහන	3,554,875	3,483,963	70,912
					මූලධන වත්කම් අත්පත් කරගැනීම			
1	1	0	2102	11	ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලයීය උපකරණ	12,250,000	12,216,588	33,412
1	1	0	2103	11	යන්ත්‍ර	2,200,000	2,120,014	79,986
1	1	0	2104	11	ගොඩනැඟිලි සහ ඉදිකිරීම්	62,151,180	62,151,180	-
					හැකියා වර්ධනය			
1	1	0	2401	11	පුහුණු කිරීම් හා හැකියා වර්ධනය	1,000,000	999,748	252
1	1	1	2502	11	ආයෝජන	300,000,000	300,000,000	-
1	2	0	2401	11	පුහුණු කිරීම් හා හැකියා වර්ධනය	550,000	549,638	362
					එකතුව	**395,701,180**	**395,495,464**	**205,716**

28.2 පුනරාවර්තන වියදම් - 2014

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය –හම්බන්තොට

වියදම් ශීර්ෂය : 263

වැඩසටහන් අංකය	ව්‍යාපෘති අංකය	උප ව්‍යාපෘති අංකය	වැය විෂයය අංකය	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	පුනරාවර්තන වියදම් වල විස්තරය	ප්‍රතිපාදන	වියදම	වෙනස ඉතිරි කිරීම හා (ඉක්මවීම්) *රු
					<u>පුනරාවර්තන වියදම්වල විස්තර</u>	-	-	-
					පුද්ගල පඩිනඩි	**37,536,000**	**37,121,230**	**414,770**
1	1	0	1001	11	වැටුප් හා වේතන	19,948,000	19,907,060	40,940
1	1	0	1002	11	අතිකාල හා වෙනත් දීමනා	1,200,000	1,195,346	4,654
1	1	0	1003	11	වෙනත් දීමනා	16,388,000	16,018,825	369,175
					ගමන් වියදම්	**1,000,000**	**996,852**	**3,149**
1	1	0	1101	11	දේශීය	1,000,000	996,852	3,149
					සැපයීම්	**4,556,000**	**4,521,660**	**34,340**
1	1	0	1201	11	ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	1,200,000	1,199,999	1
1	1	0	1202	11	ඉන්ධන	3,300,000	3,265,661	34,339
1	1	0	1203	11	ආහාරපාන හා නිල ඇඳුම්	56,000	56,000	-
					නඩත්තු වියදම්	**5,250,000**	**5,249,719**	**281**
1	1	0	1301	11	වාහන	3,200,000	3,200,000	0
1	1	0	1302	11	යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	1,500,000	1,499,999	1
1	1	0	1303	11	ගොඩනැඟිලි	550,000	549,720	280
					ගිවිසුම්ගත සේවා	**80,364,129**	**80,361,639**	**2,490**
1	1	0	1402	11	තැපැල් සහ සන්නිවේදන	1,800,000	1,797,640	2,360
1	1	0	1403	11	විදුලිය හා ජලය	33,562,744	33,562,740	4
1	1	0	1404	11	බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු ගෙවීම්	74,500	74,400	100
1	1	0	1405	11	වෙනත්	44,926,885	44,926,858	27
					මාරු කිරීම්	**513,600**	**510,174**	**3,426**
1	1	0	1502		විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ	13,600	13,560	40
1	1	0	1506	11	රජයේ සේවකයින් සඳහා දේපළ ණය පොලී	500,000	496,614	3,386
						91,683,729	**91,640,043**	**43,686**
					එකතුව	**129,219,729**	**128,761,274**	**458,455**

28.3 පුනරාවර්තන වියදම් - 2014

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයහම්බන්තොට.වියදම් ශීර්ෂය : 263

වැඩසටහන් අංකය	ව්‍යාපෘති අංකය	උප ව්‍යාපෘති අංකය	වැය විෂයය අංකය	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	පුනරාවර්තන වියදම් වල විස්තරය	ප්‍රතිපාදන	වියදම	වෙනස ඉතිරි කිරීම් හා (ඉක්මවීම්)* රු
					<u>පුනරාවර්තන වියදම්වල විස්තර</u>			
					පුද්ගල පඩිනඩි	**426,295,291**	**425,508,296**	**786,995**
1	2	0	1001	11	වැටුප් හා වේතන	244,778,820	243,991,826	786,994
1	2	0	1002	11	අතිකාල හා වෙනත් දීමනා	4,980,720	4980719.53	0
1	2	0	1003	11	වෙනත් දීමනා	176,535,751	176,535,751	0
					ගමන් වියදම්	**8,600,000**	**8,594,876**	**5,124**
1	2	0	1101	11	දේශීය	8,600,000	8,594,876	5,124
					සැපයීම්	**12,038,075**	**12,033,152**	**4,923**
1	2	0	1201	11	ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	5,750,000	5,749,992	8
1	2	0	1202	11	ඉන්ධන	5,878,075	5,878,072	3
1	2	0	1203	11	ආහාරපානහා නිල ඇඳුම්	260,000	260,000	-
1	2	0	1205	11	වෙනත්	150,000	145,087	4,913
					නඩත්තු වියදම්	**6,778,975**	**6,778,448**	**527**
1	2	0	1301	11	වාහන	5,020,000	5,019,941	59
1	2	0	1302	11	යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	898,975	898,974	1
1	2	0	1303	11	ගොඩනැඟිලි	860,000	859,533	467
					ගිවිසුම්ගත සේවා	**21,767,750**	**21,620,995**	**146,755**
1	2	0	1401	11	ප්‍රවාහන	71,400	71,400	-
1	2	0	1402	11	තැපැල් සහ සන්නිවේදන	3,603,250	3,603,250	0
1	2	0	1403	11	විදුලිය හා ජලය	5,250,000	5,249,999	1
1	2	0	1404	11	බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු ගෙවීම්	43,100	43,096	4
1	2	0	1405	11	වෙනත්	12,800,000	12,653,250	146,750
					මාරු කිරීම්	**4,345,000**	**4,273,293**	**71,707**
1	2	0	1502	11	විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ	45,000	40,847	4,153
1	2	0	1506	11	රජයේ සේවකයින් සඳහා දේපළ ණය පොලී	4,300,000	4,232,446	67,554
						53,529,800	**53,300,764**	**229,036**
					එකතුව	**479,825,091**	**478,809,060**	**1,016,031**

28.4 හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ එකතු කරන ලද ආදායම් විස්තරය –2014

අනු අංකය	ආදායම් ශීර්ෂය	ආදායම් නිළධාරි	2013		2014	
			ඇස්තමේන්තු	සත්‍ය	ඇස්තමේන්තු	සත්‍ය
1	1003-07-02	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව		14,359,741.00		17,145,710.00
2	1003-07-03	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ,වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව		236,716.50		201,505.25
3	1003-07-05	මහජන ආරක්ෂාව නීතිය හා සාමය පිළිබඳ අමාත්‍යංශය		174,640.00		162,110.00
4	1003-07-99	රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යංශය		4,906,991.47		3,238,941.91
5	2002-01-01	භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	1,600,000.00	35,793,847.64	4,000,000.00	40,479,914.92
6	2002-01-02	වන රක්ෂණ (රජයේ කැලෑ වලින් ලැබෙන ආදායම)		1575.00		6,000.00
7	2002-01-03	ඉඩම් කොමසාරිස් (ඉඩම් හා අනෙකුත් බදු කුලී)		457,494.60		414,485.80
8	2002-02-99	රාජ්‍ය ව්‍යාපාර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ණය පොලී	6,500,000.00	5,584,085.31	6,000,000.00	4,996,935.44
9	2003-99-00	මුදල් රෙගුලාසි හෝ නිශ්චිත ව්‍යවස්ථා හෝ බදු කුලී	4000,000.00	16,724,577.29	8,000,000.00	19,747,908.24
10	2003-02-07	ආගමන විගමන පාලක		291,700.00		
11	2003-02-13	විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්		783,550.00		3,004,200.00
12	2003-02-14	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස්		46,711,637.50		62,176,590.00
13	2003-02-99	භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	1,400,000.00	1,881,747.67	2,500,000.00	2,414,083.14
14	2004-01-00	විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්		24,631,849.53		21,288,522.91
15	2006-02-00	භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	200,000.00		200,000.00	1,242,815.00
16	2003-02-06	සත්ව හා වෘක්ෂලතා සංරක්ෂණ ආඥා පනත යටතේ ගාස්තු		200.00		
17	2003-04-00	රජයේ නිලධාරින්ට යතුරු පැදි ලබා දීම				239,520,000.00
එකතුව			13,700,000.00	152,540,353.51	20,700,000.00	416,039,722.61

28.5 රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම යටතේ ණය ලබාදීම - 2014

කාර්යාලය	ණය වර්ග අනුව ගෙවීම් පිළිබඳ විස්තර								එකතුව (රු.)
	උත්සව		විශේෂ		ආපදා		වෙනත්		
	ගෙවූ නිළධාරීන් සංඛ්‍යාව	මුදල (රු.)	ගෙවූ නිළධාරීන් සංඛ්‍යාව	මුදල (රු.)	ගෙවූ නිළධාරීන් සංඛ්‍යාව	මුදල (රු.)	ගෙවූ නිළධාරීන් සංඛ්‍යාව	මුදල (රු.)	
දිස්ත්‍රික් ලේකම් - හම්බන්තොට	60	300000.00	17	42500.00	49	3200804.00	2	12000.00	3555304.00
ප්‍රාදේශීය ලේකම් - හම්බන්තොට	51	255000.00	8	20000.00	21	1653432.00	0	0.00	1928432.00
ප්‍රාදේශීය ලේකම් - තංගල්ල	93	465000.00	31	77500.00	41	2706069.00	0	0.00	3248569.00
ප්‍රාදේශීය ලේකම් - අම්බලන්තොට	63	315000.00	27	67500.00	38	2694610.00	0	0.00	3077110.00
ප්‍රාදේශීය ලේකම් - වීරකැටිය	72	360000.00	13	32500.00	31	2049136.00	0	0.00	2441636.00
ප්‍රාදේශීය ලේකම් - තිස්සමහාරාම	46	230000.00	20	50000.00	35	2728491.71	0	0.00	3008491.71
ප්‍රාදේශීය ලේකම් - කටුවන	65	325000.00	6	15000.00	20	1718787.00	0	0.00	2058787.00
ප්‍රාදේශීය ලේකම් - බෙලිඅත්ත	83	415000.00	38	95000.00	53	3268642.00	7	42000.00	3820642.00
ප්‍රාදේශීය ලේකම් - අඟුණුකොළපැලැස්ස	68	340000.00	17	42500.00	31	2080255.00	0	0.00	2462755.00
ප්‍රාදේශීය ලේකම් - ලුණුගම්වෙහෙර	45	225000.00	12	30000.00	23	1454959.00	0	0.00	1709959.00
ප්‍රාදේශීය ලේකම් - ඕකේවෙල	47	235000.00	22	55000.00	37	2058230.00	3	18000.00	2348230.00
ප්‍රාදේශීය ලේකම් - සූරියවැව	50	250000.00	10	25000.00	11	974787.00	0	0.00	1249787.00
ප්‍රාදේශීය ලේකම් - වලස්මුල්ල	62	310000.00	19	47500.00	46	3339612.00	0	0.00	3697112.00
එකතුව	745	3725000.00	223	557500.00	387	**26727010.71**	10	60000.00	34606814.71

28.6 රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම- 2014

ව්‍යාපෘති 01 හා ව්‍යාපෘති 02 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල අනුව වියදම

අනු අංකය	කාර්යාලය	වියදම (රු.)	
		2013	2014
1	**දිස්ත්‍රික් ලේකම් - හම්බන්තොට**	2,355,030.00	3,555,304.00
2	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - හම්බන්තොට	1,975,269.00	1,931,476.00
3	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - තංගල්ල	2,459,972.00	3,248,569.00
4	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - අම්බලන්තොට	2,010,246.00	3,100,110.00
5	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - වීරකැටිය	2,525,587.00	2,445,636.00
6	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - තිස්සමහාරාම	1,767,487.00	3,081,509.00
7	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - කටුවන	2,235,613.00	2,058,787.00
8	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - බෙලිඅත්ත	4,216,659.00	3,820,642.00
9	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - අඟුණුකොලපැලැස්ස	2,619,289.00	2,550,000.00
10	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - ලුණුගම්වෙහෙර	1,788,587.00	1,764,459.00
11	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - ඕකේවෙල	1,395,653.00	2,504,027.90
12	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - සූරියවැව	1,002,127.00	1,249,987.00
13	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - වලස්මුල්ල	1,977,826.50	3,697,112.00
	එකතුව	**28,329,345.50**	**35,007,618.90**

රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම

සීමාවන්	2013		2014	
	ඇස්තමේන්තු (මිලියන)	සත්‍ය(මිලියන)	ඇස්තමේන්තු (මිලියන)	සත්‍ය(මිලියන)
වියදමේ උපරිම සීමාව	40.00	28.32	35.00	35.00
අවම බැර සීමාව	25.00	28.57	25.00	27.00
උපරිම හර සීමාව	155.00	132.10	155.00	139.00

28.7 රේඛීය අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම් -2013/2014

අනු අංකය	අමාත්‍යාංශය	ශීර්ෂය	2013		2014	
			මූලධන	පුනරාවර්තන	මූලධන	පුනරාවර්තන
1	ජනාධිපති කාර්යාලය	01	-	-	14,385,656.00	-
2	බුද්ධශාසන හා ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	101	1,632,638.00	6,228.00	23,899,639.00	-
3	මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශය	102	-	628,861.00	-	606,626.00
4	රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	103	-	153,600.00	205,222,147.00	46,064.00
5	ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	105	263,733,519.00	164,840,384.00	1,692,237,235.00	247,64,241.00
6	ආපදා කළමණාකරණ අමාත්‍යාංශය	106	55,858,315.00,	23,149,265.00	270,532,482.00	29,284,866.00
7	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	110	-	6,294,380.00	-	6,534,694.00
8	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය	114	420,680.00	-	168,522.00	-
9	සමුපකාර හා අභ්‍යන්තර වෙළඳ අමාත්‍යාංශය	116	-	149,148.00	-	805,740.00
10	මහාමාර්ග වරාය හා නාවික අමාත්‍යාංශය	117	55,679.00	-	30,000.00	-
11	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	118	57,847,120.00	8,497,717.00	11,890,314.00	17,658,205.00
12	ළමා සංවර්ධන හා කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශය	120	3,835,274.00	12,506,512.00	14,254,256.00	5,799,286.00
13	රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	121	3,339,259.00	1,344,978.00	3,060,317.00	3,029,345.00

අනු අංකය	අමාත්‍යාංශය	ශීර්ෂය	2013		2014	
			මූලධන	පුනරාවර්තන	මූලධන	පුනරාවර්තන
14	සමාජ සේවා අමාත්‍යාංශය	124	1,603,147.00	62,603,645.00	995,823.00	89,693,172.00
15	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	126			-	48,205.00
16	සාම්ප්‍රදායික කර්මාන්ත හා කුඩා ව්‍යවසාය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	128	128,250.00	-	43,395.00	-
17	පළාත් පාලන හා පළාත්සභා අමාත්‍යාංශය	130	-	514,192.00	-	496,000.00
18	තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය	133	1,355,597.00	3,.68,109.00	1,264,909.00	3,326,292.00
19	ජාතික භාෂා හා සමාජ ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය	134	80,354.00	16.000.00	-	73,150.00
20	ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	136			10,115,169.00	-
21	දේශිය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය	138			166,617.00	116,500.00
22	ධීවර ජලජ සම්පත් අමාත්‍යාංශය	139	1,650,000.00	-	485,610.00	-
23	කර්මාන්ත හා වානිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	149			13,476,360.00	-
24	ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	153	113,083,664.00	7,097,689.00	22,077,312.00	19,339,834.00
25	වාරිමාර්ග හා ජල සම්පත් කළමණාකරණ අමාත්‍යාංශය	152	1,860,966.00	392,715.00	2,413,278.00	317,944.00
26	යෞවන කටයුතු හා නිපුණතා සං. අමාත්‍යාංශය	156	617,298.00	292,328.00	549,998.00	332,946.00

අනු අංකය	අමාත්‍යාංශය	ශීර්ෂය	2013		2014	
			මූලධන	පුනරාවර්තන	මූලධන	පුනරාවර්තන
27	පරිසර අමාත්‍යාංශය	160	21,982.00	-	258,750.00	-
28	රාජ්‍යකළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	173			300,000.00	-
29	සංස්කෘතික හා කලා කටයුතු අමාත්‍යාංශය	177	5,000,529.00	39,691.00	8,666,072.00	-
30	ගොවිජන සේවා හා වනජීවී අමාත්‍යාංශය	179	52,220.00	86,537.00	-	-
31	ඵලදායිතා ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය	181	-	3,539,964.00	-	8,842,786.00
32	විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා සුභසාධන අමාත්‍යාංශය	182	-	7,180,318.00	94,785.00	12,778,028.00
33	මහජන සබඳතා හා මහජන කටයුතු අමාත්‍යාංශය	183	10,755,864.00	-	114,000.00	-
34	විදුලි සංදේශ හා තොරතුරු තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	185	10,592,356.00	-	4,396,642.00	-
35	බෞද්ධ කටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුව	201	3,475,444.00	2,009,478.00	1,953,768.00	7,489,675.00
36	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	206	-	290,780.00	-	212,340.00
37	රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	210	-	68,000.00	8,000.00	-
38	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	216	-	5,319,221.0	976,864.00	5,593,784.00
39	පරිවාස හා ළමා රක්ෂණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	217	75,363.00	6,407,304.00	-	8,296,783.00

අනු අංකය	අමාත්‍යාංශය	ශීර්ෂය	2013		2014	
			මූලධන	පුනරාවර්තන	මූලධන	පුනරාවර්තන
40	සමෘද්ධි කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	218	-	632,418,452.00	0.00	476,123,020.00
41	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	219			-	122,958.00
42	පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	227	-	5,137,278.00	-	7,533,382.00
43	ජන ලේඛණ හා සංඛ්‍යා ලේඛණ දෙපාර්තමේනතුව	252	5,447,762.00	959,174.00	14,345,128.00	1,008,360.00
44	රෙජිස්ටර් ජෙනරාල් දෙපාර්තමේනතුව	254	-	-	-	1,770,931.00
45	කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේනතුව	285	199,975,.00	4,120,109.00	26,242,722.00	3,411,115.00
46	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	286	157,650.00	-	147,223,.00	-
47	අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	289	1,423,852.00	-	220,924.00	-
48	ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව	300	-	1,509,359.00	-	1,626.048.00
49	කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව	304	54,000.00	-	96,720.00	-
50	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	307	230,393.00	506,967.00	323,703.00	432,864.00

අනු අංකය	අමාත්‍යාංශය	ශීර්ෂය	2013		2014	
			මූලධන	පුනරාවර්තන	මූලධන	පුනරාවර්තන
51	ප්‍රජාපාදක විශෝධක දෙපාර්තමේන්තුව	326	-	-	-	18,000.00
52	ඉඩම්පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	327	1,129,795.00	3,846,152.00	1,009,228.00	1,644,154.00
53	මිනිස් බල හා රැකියා දෙපාර්තමේන්තුව	328	536,415.00	713,493.00	391,324.00	590,633.00
	මුළු එකතුව		546,255,360.00	965,708,028.00	2,346,896,892.00	1,107,652,472.00

28.8 වැඩසටහන් අනුව විසර්ජන ගිණුම - 2014

වියදම් ශීර්ෂය :- 263 අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :-දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - හම්බන්තොට
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :-01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

වියදමෙහි ස්වභාවය (ඩී.ජී.එස්.ඒ. ආකෘති යොමුව සමඟ)	(1) අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම	(2) පරිපූරක ප්‍රතිපාදන හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම් (+/-)	(3) මු.රෙ.66,69 අනුව මාරු කිරීම් (+/-)	(4) මුළු ශුද්ධ වෙන් කිරීම් (1+2+3)	(5) මුළු වියදම	(6) ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය / (අතිරික්තය) (4-5)	සටහන් අංකය (අදාළ ඩී.ජී.එස්.ඒ. ආකෘතියට අනුව)
	රු	රු	රු	රු	රු	රු	
(අ). පුනරාවර්තන (ඩී.ජී.එස්.ඒ.3)	610,696,000	3,800,000	(5,451,180)	609,044,820	607,570,334	1,474,486	3
(ආ). මූලධන (ඩී.ජී.එස්.ඒ.4)	377,700,000	12,000,000	5,451,180	395,151,180	394,945,826	205,354	4,5
මූලධන (ඩී.ජී.එස්.ඒ.4)	550,000			550,000.00	549,638	362	6
	378,250,000	**12,000,000**	**5,451,180**	**395,701,180**	**395,495,464**	**205,716**	
එකතුව	**988,946,000**	**15,800,000**		**1,004,746,000**	**1,003,065,798**	**1,680,202**	

28.9 ව්‍යාපෘති අනුව පුනරාවර්තන වියදම් -2014

වියදම් ශීර්ෂය :- 263 අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :-දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - හම්බන්තොට
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :-01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

ව්‍යාපෘති අංකය / නම ,පෞද්ගලික පඩි නඩි සහ සියළුම ව්‍යාපෘති සඳහා අනිකුත් වියදම්	(1) අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම	(2) පරිපූරක ප්‍රතිපාදන හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම් (+/-)	(3) මූ.රෙ.66,69 අනුව මාරු කිරීම් (+/-)	(4) මුළු ශුද්ධ වෙන් කිරීම් (1+2+3)	(5) මුළු වියදම	(6) ශුද්ධ ප්‍රතිඵ ලය ඉතිරිය /ඉක්මවීම (4-5)
	රු	රු	රු	රු	රු	රු
ව්‍යාපෘති අංකය 01/ නම - සාමාන්‍ය පරිපාලන හා ආයතන සේවා - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය						
පෞද්ගලික පඩිනඩි	36,336,000	1,200,000	-	37,536,000	37,121,230	414,770
අනෙකුත් වියදම්	95,345,000	-	(3,661,271)	91,683,729	91,640,043	43,686
උප එකතුව	**131,681,000**	**1,200,000**	**(3,661,271)**	**129,219,729**	**128,761,274**	**458,455**
ව්‍යාපාති අංකය : 02 හා නම: ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල						
පෞද්ගලික පඩිනඩි	426,500,000	2,600,000	(2,804,709)	426,295,291	425,508,296	786,995
අනෙකුත් වියදම්	52,515,000	-	1,014,800	53,529,800	53,300,764	229,036
උප එකතුව	**479,015,000**	**2,600,000**	**(1,789,909)**	**479,825,091**	**478,809,060**	**1,016,031**
මුළු එකතුව	**610,696,000**	**3,800,000**	**(5,451,180)**	**609,044,820**	**607,570,334**	**1,474,486**

ඩී.ජී.එස්.ඒ -4

28.10 ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වියදම් -2014

වියදම් ශීර්ෂය :- 263 අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :-දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය – හම්බන්තොට
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන
ව්‍යාපෘති අංකය හා නාමය : 01සාමාන්‍ය පරිපාලනය හා ආයතන සේවා - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

වැය විෂයය අංකය	අයිතම අංකය	මූල්‍යාධාරණය (සංකේත)	අයිතම් විස්තරය	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම	මූ.රෙ.66 සහ 69 අනුව මාරු කිරීම් පරිපූරක ප්‍රතිපාදන හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම්	මුළු ශුද්ධ වෙන් කිරීම් (1+2)	මුළු වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය / (අතිරික්තය) (3-4)
				(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
				රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
			මූලධන වත්කම් පුනරුත්තාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම					
2001		11	ගොඩනැගිලි	10,000,000	600,000	10,600,000	10,596,071	3,929
2002		11	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	8,000,000	(4,604,875)	3,395,125	3,378,262	16,863
2003		11	වාහන	4,000,000	(445,125)	3,554,875	3,483,963	70,912
			මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම					
2102		11	ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ	9,000,000	3,250,000	12,250,000	12,216,588	33,412
2103		11	යන්ත්‍ර	1,000,000	1,200,000	2,200,000	2,120,014	79,986
				44,700,000	**17,451,180**	**62,151,180**	**62,151,180**	**0**
2104			<u>ගොඩනැගිලි</u>					
2104	2	11	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - වීරකැටිය	3,330,048	6,669,796	9,999,844	9,999,844	0
2104	3	11	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - කටුවන	29,549,089	-	29,549,089	29,549,089	0
2104	4	11	දිස්ත්‍රික් ලේකම් නිල නිවස	6,000,000	10,781,384	16,781,384	16,781,384	-
2104	7	11	ගණකාධිකාරී නිල නිවස -ලුණුගම්වෙහෙර	5,820,863	-	5,820,863	5,820,863	-
			හැකියා වර්ධනය					
2401		11	පුහුණු කිරීම් හා හැකියා වර්ධනය	1,000,000		1,000,000	999,748	252
2502		11	ආයෝජන	300,000,000		300,000,000	300,000,000	-
			එකතුව	**377,700,000**	**17,451,180**	**395,151,180**	**394,945,826**	**205,354**

ඩී.ජී.එස්.ඒ -4

28.11 ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වියදම් -2014

වියදම් ශීර්ෂය :- 263

අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :-දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය – හම්බන්තොට

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

ව්‍යාපෘති අංකය හා නාමය : 02 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

වැය විෂයය අංකය	අයිතම අංකය	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	අයිතම් විස්තරය	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම	මු.රෙ.66 සහ 69 අනුව මාරු කිරීම් පරිපූරක ප්‍රතිපාදන හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම්	මුළු ශුද්ධ වෙන් කිරීම් (1+2)	මුළු වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (4-5)
				(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**
				රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
			මූලධන වත්කම් පුනරුත්තාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම					
2001		11	ගොඩනැගිලි				-	
2002		11	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ				-	
2003		11	වාහන				-	
			මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම					
2102		11	ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ				-	
2103		11	යන්ත්‍ර				-	
2104		11	ගොඩනැගිලි				-	
			හැකියා වර්ධනය					
2401		11	පුහුණු කිරීම් හා හැකියා වර්ධනය	550,000		550,000	549,638	362
			එකතුව	**550,000**		**550,000**	**549,638**	**362**

ඩී.ජී.එස්.ඒ -5

28.12 වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූලාකරණ සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂය :- 263 අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :-දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය – හම්බන්තොට

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

සංකේතය	සංකේත විස්තරය	මෙහෙයුම් වැඩසටහන		මුළු එකතුව		
		ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	සත්‍ය වියදම	වියදම් ප්‍රතිශතය
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
11	දේශීය අරමුදල්	1,004,746,000	1,003,065,798	1,004,746,000	1,003,065,798	100
12	විදේශ ණය					
13	විදේශීය ප්‍රදාන					
14	ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශීය ණය					
15	ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශීය ප්‍රදාන					
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්					
17	විදේශ මූල්‍යයන ආශ්‍රිත දේශීය පිරිවැය					
21	විශේෂ නීති සේවා					
	එකතුව	**1,004,746,000**	**1,003,065,798**	**1,004,746,000**	**1,003,065,798**	**100**

28.13 එක් එක් වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව වියදම් මූලාකරණය

වියදම් ශීර්ෂය :- 263

අමාත්‍යංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :-දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය – හම්බන්තොට

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

මූලාකරණය		ව්‍යාපෘති 01		ව්‍යාපෘති 02		වැඩසටහනේ එකතුව/පිටුවේ එකතුව	
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	සත්‍ය වියදම
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
11	දේශීය අරමුදල්	524,370,909	523,707,099	480,375,091	479,358,699	1,004,746,000	1,003,065,798
12	විදේශ ණය						
13	විදේශීය ප්‍රදාන						
14	ප්‍රතිපූරණය කරනු ලබන විදේශීය ණය						
15	ප්‍රතිපූරණය කරනු ලබන විදේශීය ප්‍රදාන						
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්						
17	විදේශ මූලායන ආශ්‍රිත දේශීය පිරිවැය						
21	විශේෂ නීති සේවා						
	එකතුව	**524,370,909**	**523,707,099**	**480,375,091**	**479,358,699**	**1,004,746,000**	**1,003,065,798**

28.14 පොදු තැන්පත් ගිණුම- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -හම්බන්තොට

අනු අංකය	කාර්යාලය	2014	
		හර	බැර
	2014.01.01 දිනටඉ/ගෙ ශේෂය		**250,190,316.63**
1	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - හම්බන්තොට	813,712,883.00	1,071,610,619.29
2	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය - හම්බන්තොට	77,710,364.50	91,337,134.61
3	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය - තංගල්ල	34,869,498.06	44,841,498.18
4	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය - අම්බලන්තොට	13,411,374.78	30,396,396.96
5	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය - වීරකැටිය	9,565,248.65	24,476,574.22
6	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය - තිස්සමහාරාම	15,95,976.66	28,200,878.66
7	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය - කටුවන	6,321,089.56	19,956,548.13
8	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය - බෙලිඅත්ත	15,387,376.80	25,319,230.65
9	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය - අඟුණුකොළපැලැස්ස	11,932,852.65	29,609,564.35
10	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය - ලුණුගම්වෙහෙර	17,965,902.96	24,059,067.86
11	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය - ඕකේවෙල	11,136,807.30	15,560,511.14
12	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය - සූරියවැව	152,788,152.84	198,456,097.57
13	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය - වලස්මුල්ල	7,906,876.85	17,504,901.83
	එකතුව	1,188,666,404.61	1,621,329,023.45
	2014/12/31 දිනට ශේෂය		682,852,935.47