

2019 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

மாவட்ட செயலகம் - கம்பஹா

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம் - 256

உள்ளடக்கம்

1. நிறுவன கட்டமைப்பு / செயற்படுத்தல் சாரம்சம்	
1.1 அறிமுகம்	1
1.2 நிறுவனத்தின் நோக்கு, பணி, குறிக்கோள்	2
1.3 முக்கிய பணிகள்	3
1.4 ஒழுங்கமைப்பு கட்டமைப்பு	4
1.5 மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் இயங்கும் பிரதேச செயலங்கள்	5
2. முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்குகள்	
விசேடங்கள், வெற்றிகள், சவால்கள் மற்றும் இலக்குகள்	6 - 7
3. வருடத்தின் மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	
3.1 நிதிச் செயலடைவுக் கூற்று	8 - 9
3.3 நிதிச் நிலைமைக் கூற்று	10 - 11
3.4 நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று	11 - 12
3.5 நிதிக் கூற்றுக் குறிப்புகள்	13 - 23
3.6 வருமான சேகரிப்புச் செயலாற்றுகை	24
3.7 ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தல் தொடர்பான செயலாற்றுகை	25
3.8 208 ஆம் நிதிப் பிரமாணக் குறிப்புகளுக் கேற்ப வேறு அமைச்சுகள் / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இத் திணைக்களத்திற்கு / மாவட்ட செயலகத்திற்கு / மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகள்	26 - 28
3.9 நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடல்	29
3.10 கணக்காளர் நாயகத்தின் அறிக்கை	30 - 40
4. நிதிச் செயலாற்றுகை	
4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை காட்டிகள் (செயற்படுத்தப்பட்ட திட்டத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டது)	41
5. நிலை பேண்தகு அபிவிருத்தி நோக்கங்களை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை	
5.1 இனம் காணப்பட்ட உரிய நிலை பேண்தகு அபிவிருத்தி நோக்கங்கள்	42 - 45
5.2 நிலை பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை எய்வதில் உள்ள வெற்றிகளும் சவால்களும்	45 - 46
6. மனித வள	
6.1 ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்	47
6.2 ** நிறுவன செயல் ஆற்றுகையில் மனித வளப் பற்றாக்குறை அல்லது மேலதிக நிலை செலுத்தும் தாக்கங்கள்	47 - 48
7. இணைத்தல் அறிக்கை	48 - 50

1. நிறுவனக் கட்டமைப்பு நிறுவனக் கட்டமைப்பு / செயற்படுத்தல் சாரம்சம்

1.1 அறிமுகம்

கம்பஹா மாவட்டம், நிருவாக மாவட்ட சட்ட மூலத்தின் 3 ஆவது அத்தியாயத்தின் கீழ் 1978 செப்டெம்பர் மாதம் 07 ஆம் திகதி வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் புதியதொரு மாவட்டமாக பிரகடனப்படுத்தப்பட்டது. இது கொழும்பு மாவட்டத்தை மீளப் பிரிப்பதன் மூலம் வேறாக்கப்பட்ட நிருவாகப் பிரதேசமாகும். கம்பஹா பெண்டியமுல்லை பகுதியில் உள்ள ஆக்ரா கட்டத்தில் இயங்கிக் கொண்டிருக்கும் மாவட்ட செயலகத்தின் எல்லைகளாக வடக்கே மகா ஓயாவு (குருனாகல் மற்றும் புத்தளம் மாவட்டங்கள்) கிழக்கே 100 – 200 மீற்றர்கள் உயரத்தில் எழுந்துள்ள மலைத் தொடர்களும் (கேகாலை மாவட்டம்) தெற்கே களனி கங்கையின் எல்லையான கொழும்பு மாவட்டமும், மேற்கே இந்து மகா சமுத்திரமும் உள்ளன. இது 45 கிலோ மீற்றர் நீளம் மற்றும் அகலத்தைக் கொண்ட சதுர வடிவிலான நிலப் பகுதியைக் கொண்டது.

கிழக்கு சியனே கோரளை, மேற்கு சியனே கோரளை, தெற்கு அழுத்குரு கோரளை, அழுத்குரு கோரளை மற்றும் ஹாப்பிட்டிகமை கோரளை ஆகிய ஐந்து கோரளைகளை கம்பஹா மாவட்டம் கொண்டுள்ளது. கம்பஹா (5 ஊர்கள்) என்ற நாமம் மெதக, இஹலக, பஹலகம், அழுத்கம் மற்றும் ஹெனரத்தொடை என்ற 5 ஊர்களை ஒன்று சேர்த்ததன் மூலம் உருவாகியதாக கூறப்படுகின்றது. அரசியல், கலாசாரம் மற்றும் கல்வித் துறைகளில் கம்பஹா மாவட்டத்திற்கு சிறப்பான இடம் உள்ளது. இலங்கைத் தீவின் தலை நகரம் மற்றும் சர்வதேச துறைமுகம் ஆகியவற்றின் நுழைவாயில்களாக உள்ள கம்பஹா மாவட்டம் உற்பத்திப் பொருளாதாரத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட சுதந்திர வர்த்தக வலயங்கள், சர்வதேச விமான நிலையம், உல்லாசப் பயணத்துறை, புகையிரதம் மற்றும் நெடுஞ்சாலைகள், மின்சாரம், தொலைத் தொடர்பு போன்ற அடிப்படை உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மிகச் சிறப்பாகக் கொண்டுள்ளது.

கம்பஹா நிருவாக மாவட்டம் 1, 387 சதுர கிலோ மீற்றர்களை (139, 140 ஹெக்டயார்) பரப்பளவாகக் கொண்டுள்ளதுடன் கொழும்பு மாவட்டத்தைப் போன்று இரு மடங்கு விசாலத்தையும் கொண்டுள்ளது. மேல் மாகாண முழு நிலப் பரப்பில் 38% ம் மற்றும் இலங்கையின் நிலப்பரப்பில் 2.1% உம் இம் மாவட்டம் கொண்டுள்ளது. வட அகலாங்கு 6° 54' 5" மற்றும் 7° 20' இடையில் மற்றும் கிழக்கு நெட்டாங்கு 79° 48' 75" மற்றும் 80° 13' இடையில் இது அமைந்துள்ளது.

கம்பஹா மாவட்டம் 21.6° C ஐ இழிவு வெப்பநிலையாகவும், 37° C ஐ உயர் வெப்பநிலையாகவும், 1, 750 மில்லி லீற்றர் மழை வீழ்ச்சியை சராசரி மழை வீழ்ச்சியாகவும் (ஹெனரத் கெடை 2, 447 மில்லி லீற்றர்) கொண்ட ஓர் ஈரவலய காலநிலை உள்ள நிலப்பரப்பாகும். பருவப் பெயர்ச்சிக் காற்றுக்கள் மூலம் மழையை பெறுகிறது. ஜனவரி தொடக்கம் ஏப்ரல் வரையான காலப் பகுதியில் இம் மாவட்டத்தில் வரட்சியான காலநிலை நிலவுகின்றது.

கம்பஹா மாவட்டத்தில் காணப்படுகின்ற ஈர வலய வெப்ப நிலை காரணமாக ஈர, உலர் வலயப் பண்புகளைக் கொண்ட தாவரங்களும், சதுப்பு நிலங்களும், கண்டல் தாவரங்களும் அதிகம் காணப்படுகின்றன.

1.1 நோக்கு, பணி, பொறுப்பு

நோக்கு

அரச சேவை பெறுனர் உபசரிப்பில் முதல்வன் ஆதல்.

பணிக்கூற்று

அரச கொள்கைகளுக்கு இசைவாக பயனுறுதியுடைய வள முகாமையூடாக
விளைத்திறன் மிக்க நிர்வாகக் கட்டமைப்பொன்றை உருவாக்கி கம்பஹா
மாவட்டத்தை நிலைபேறான அபிவிருத்திப் பாதையொன்றை நோக்கி
வழிப்படுத்தல்.

பொறுப்பு

அரச கொள்கைகளுக்கு இயைந்தவாறு சிறந்த
முகாமைத்துவமொன்றினூடாக பிரதேச
மற்றும் கிராமிய மக்களின் எதிர்பார்ப்புக்களை நிறைவேற்றியவாறு மக்கள்
மயமான
அரச வேவையொன்றினைக் கட்டியெழுப்பல்.

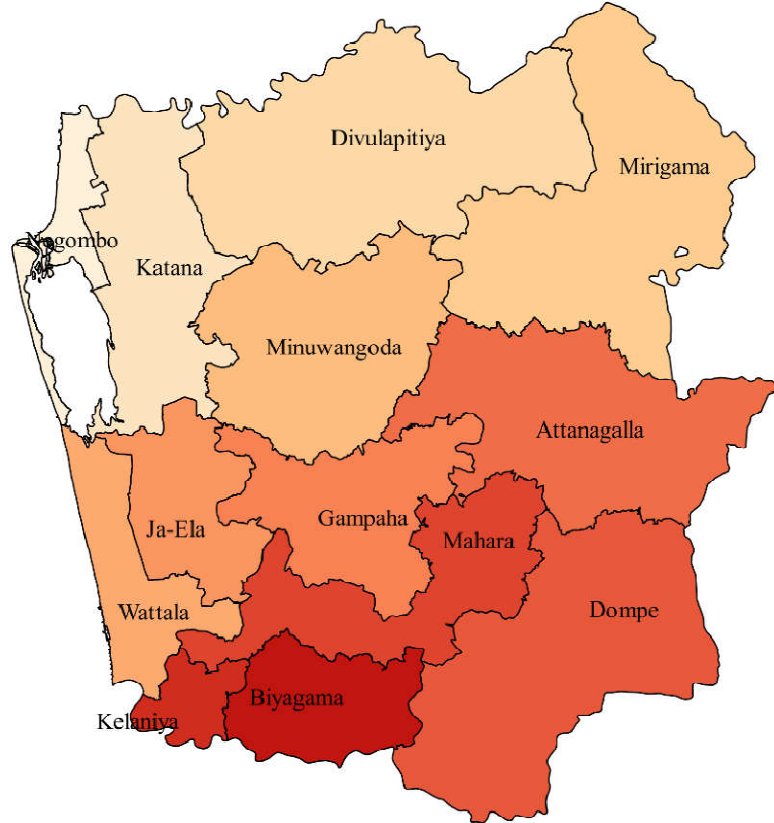
1.2 முக்கிய பணிகள்

1. 13 பிரதேச செயலகங்கள் தொடர்பான நிர்வாக நடவடிக்கைகளை நெறிப்படுத்தல் மற்றும் பொது மக்களின் முறைப்பாடுகள் தொடர்பாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.
2. மாவட்ட செயலகப் பணிகளை செவ்வையாக நடாத்திச் செல்லல், மனித வள முகாமை, பேளதீக வள விருத்தி, சுடுகலன் வினியோகம், சுடுகலன் சிபாரிசு மற்றும் டெங்கு பரவலை கட்டுப்படுத்தல்.
3. உணவு உற்பத்தி, போதைப் பொருள் நிவாரணம், சுற்றாடல் பாதுகாப்பு தொடர்பாக நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளல்.
4. விலைக்கட்டுப்பாடு, சிறு வர்த்தக அபிவிருத்தி, விளைத் திறன் வேலைத்திட்டங்கள், அனர்த்த முகாமைத்துவம் தொடர்பாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.
5. கலாசார மற்றும் சமய விழாக்களை ஒழுங்கு படுத்தல் மற்றும் இணைப்புப் பணிகளை மேற்கொள்ளல்.
6. மாவட்ட செயலாளரின் அனுமதியுடன் செயற்படும் செயற் திட்டங்களை முகாமை செய்தல்.
7. செலவுத் தலைப்பு 256 இன் கீழ் நிதி, முகாமைத்துவம் மற்றும் ஒழுக்க விழுமியங்களை நடாத்திச் செல்லல்.
8. அனுமதிக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு வரையறைக்குள் செயற் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல், நெறிப்படுத்தல் மற்றும் நிர்வாகம் செய்தல்.



1.3 மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் இயங்கும் பிரதேச செயலகங்கள்

1. கம்பஹா பிரதேச செயலகம்
2. திவிலப்பிட்டி பிரதேச செயலகம்
3. மினுவாங்கொடை பிரதேச செயலகம்
4. மீரிகமை பிரதேச செயலகம்
5. அத்தனகல்லை பிரதேச செயலகம்
6. கட்டாணை பிரதேச செயலகம்
7. நீர் கொழும்பு பிரதேச செயலகம்
8. தொம்பே பிரதேச செயலகம்
9. வத்தளை பிரதேச செயலகம்
10. ஜா எலை பிரதேச செயலகம்
11. களனி பிரதேச செயலகம்
12. பியகமை பிரதேச செயலகம்
13. மஹரை பிரதேச செயலகம்



2. முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்குகள்



மாவட்ட அபிவிருத்தியினை தர ரீதியாகவும் மற்றும் தர ரீதியான குண நலம் பொருந்தியதாகவும் கட்டியெழுப்பல், தேசிய பொருளாதார விருத்தியின் சுட்டியாக கருதப்படுவதால் அதன் பொருட்டு கம்பஹா மாவட்டத்தின் உயர்ந்த பங்களிப்பை நல்கும் நன் நோக்கில் கம்பஹா மாவட்ட செயலகம் மற்றும் அதனுடன் தொடர்பான நிறுவனங்கள் அர்ப்பணிப்புடன் செய்படுகின்றன.

தமது அன்றாட அத்தியாவசிய தேவைகளை நிறைவேற்றிக் கொள்ள வருகை தரும் சேவை பெறுனர்களுக்கு வினைத்திறன் மற்றும் விளைத்திறன் பொருந்திய சேவையினை வழங்குவதற்காக மாவட்ட செயலக அனைத்து பணியாட் குழுவினரும் ஆற்றும் அளப்பரிய சேவையினை பாராட்டாமல் இருக்க முடியாது.

மாவட்டத்தின் அடையாளத்தைப் பாதுகாத்துக் கொண்டு தேசியத் தேவைகளை நிறைவேற்றவதோடு அதற்கு இயைபுடைய பிரதேச அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டங்களை செயற்படுத்த நாம் எப்போதுமே கட்டுப்பட்டுள்ளோம். அரசு கொள்ளைகளுக்கு ஏற்ப நிர்வாகக் கட்டமைப்பொன்றை உருவாக்கி அதனுடாக கம்பஹா மாவட்டம் நிலை பேண்தகு அபிவிருத்தியினை நோக்கி பயணித்துக் கொண்டு இருக்கின்றது.

இதன் அடிப்படையில் 2019 ஆம் ஆண்டில் சனாதிபதி செயலகத்தால் செயற்படத்தப்பட்ட நாட்டுக்காக ஒன்றாய் நிற்போம் என்ற தேசிய வேலைத் திட்டத்தின் ஆறாம் நிகழ்ச்சி திட்டம் கம்பஹா மாவட்டத்தில் உள்ள 13 பிரதேச செயலகங்களை மையப்படுத்தி நடாத்தப்பட்டமை மாவட்ட அடிப்படையில் நாம் பெற்றுக் கொண்ட பெரு வெற்றியாகும்.

போக்குவரத்து வீதி, சமூக நலன்புரி, சிறு நீர்ப்பாசனங்கள் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் போன்ற துறைகளின் கீழ் சுமார் 500 செயற் திட்டங்கள் 2019 ஆம் ஆண்டில் பூர்த்தி செய்யப்பட்டமை நாம் பெற்ற இன்னுமொரு வெற்றியாகும்.

மேலும் மாவட்டத்தின் பிரதேச அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக 2019 ஆம் ஆண்டில் கிராம சக்தி வேலைத் திட்டத்தைப் போன்றே கிராம சக்தி மாகாண நடவடிக்கைக் குழுவால் மேற்கொள்ளப்பட்ட வேலைத் திட்டங்கள் மூலம் பாரிய அபிவிருத்திகள் செய்யப்பட்டன. அதே போன்று நீண்ட காலமாக மாவட்ட செயலகத்திற்கு தேவையாய் இருந்த நவீன கட்டடத் தொகுதிக்கான நிர்மாணப் பணிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டமை மாவட்ட நிர்வாக முன்னோக்கிய பயணத்தில் எடுத்து வைக்கப்பட்ட ஒரு மைல் கல்லாகும்.

அபிவிருத்தியை நோக்கிய பயணிப்பில் எதிர் கொள்ளும் பல சவால்களுக்கு முகங்கொடுத்து அவற்றை வெற்றி கொள்வதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. அதிக சனச் செறிவுடைய மாவட்டமான கம்பஹா மாவட்டம் நிதமும் சுற்றாடல் அழிவுகளுக்கான மனித செயற்பாடுகள் இடம் பெறுகின்ற பிரதேசமாகும். இதனடிப்படையில் வன அடர்த்தியை சமநிலைப்படுத்தும் நோக்கில் மர நடுகை வேலைத் திட்டங்கள் போன்றே வனப் பாதுகாப்பு வேலைத் திட்டங்களையும் மேற் கொள்ள வேண்டியுள்ளன. அதிகரிக்கின்ற சனத்தொகை காரணமாக சுற்றாடலுக்கு சேர்க்கப்படுகின்ற கழிவுப் பொருட்கள் முறையான மீள்

சுழற்சிக்கு உட்படுத்த வேண்டியிறுப்பினும் அதற்குப் பொருத்தமான வேலைத் திட்டமொன்று இன்னும் இல்லாதிருப்பது எமக்கு முன் உள்ள பாரிய சவாலாகும். இதே போன்று நகரங்களில் காணப்படுகின்ற சனத்தொகை அதிகரிப்பு காரணமாக ஏற்படுகின்ற இட நெருக்கடி மற்றும் வீடில்லாப் பிரச்சனைகள் என்பன பொது மக்களைப் பாதிக்கின்ற பாரிய பிரச்சனைகளாக இனங் காணப்பட்டுள்ளன.

வாழிட நெருக்கடி மற்றும் சனத்தொகை அதிகரிப்பு காரணமாக டெங்கு நோய் பரவலுக்கான அபாய நிலை இங்கு தோன்றியுள்ளன. இவ்வாறான நிலைமைகளைக் கட்டுப்படுத்தும் நோக்கில் அரசாங்கத்தால் எடுக்கப்படுகின்ற கொள்கைத் தீர்மானங்களுக்கேற்ப அனைத்து பிரதேச செயலகங்களையும் மையப்படுத்தி டெங்கு கட்டுப்படுத்தும் உரிய நிறுவனங்களுடன் இணைந்து பல்வேறு வேலைத் திட்டங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

மேலும் களனி மற்றும் அத்தனகல்லை ஆறுகள் பல சந்தர்ப்பங்களில் இம் மாவட்டத்தைப் போசிக்கின்ற ஆறுகளாக இருக்கின்ற அதே நேரம் சில காலங்களில் அவை வெள்ளப்பெருக்கெடுத்து மக்களை அனர்த்தங்களுக்குள்ளாக்கி அவர்களின் அன்றாட வாழ்வை பாதிப்புக்கு உள்ளாக்குகின்ற படியால் அதற்கான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல், முறைசார் அனர்த்த முகாமைக்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதன் ஊடாக அதிகாரிகளை நெறிப்படுத்தல் செய்யப்பட்டன.

எனினும் இந்த அனைத்து சவால்களையும் வெற்றி கொண்டு வினைத்திறன் மிக்க வள முகாமையூடாக வினைத்திறன் மிக்க நிர்வாகக் கட்டமைப்பென்றை கட்டியெழுப்பளை நோக்கிப் பயணித்தல் 2030 ஆம் அடிப்படை சேவைகளை வழங்கல், அதி அனர்த்தங்களுக்கு ஈடுகொடுக்கக்கூடிய நம்பிக்கையான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை உருவாக்கல் ஊடாக கம்பஹா மாவட்டத்தை அபிவிருத்தியின் உச்சத்திற்கு கொண்டு செல்லல் மாவட்ட செயலாளர் என்ற வகையில் எனது எதிர்கால நோக்கமாகும். இச் சகல சவால்களையும் வெற்றிக்கொள்ள ஒத்துழைத்த அனைத்து அதிகாரிகளும் பாராட்டப்பட வேண்டியவர்கள் அத்துடன் திட்டங்களை செயல்படுத்தும் இணைப்பு பணிகளில் ஈடுபட்ட ஜனாதிபதி செயலகம் பிரதமர் அலுவலகம் நிதி அமைச்சு பொது நிர்வாக உள்நாட்டு அலுவல்கள் உள்ளூராட்சி அமைச்சு இவ் அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள் மற்றும் அனைத்து அதிகாரிகளுக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றிகள் உரித்தாகட்டும்.



சுனில் ஜெயலத்

மாவட்ட செயலாளர் / மாவட்ட அதிபர்

கம்பஹா நிர்வாக மாவட்டம்

3. வருடத்தின் மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

2019 ஆம் ஆண்டு 31 ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான மொத்த நிதி செயலடைவுகள்

3.1 நிதிச் செயலடைவுக் கூற்று

2019 ஆம் ஆண்டு 31 ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த காலப்பகுதிக்குரிய மொத்த நிதி செயலடைவுகள்

ஏசீஏ - ஏசீஏ -

வரவு செலவு (நடப்பு வருடம்)	குறிப்பு	நடப்பு வருடம்	சென்ற வருடம்	
- பெற்ற வருமானம்		-	-	} ஏசீஏ - 1
- வருமான வரி	1	-	-	
உள்நாட்டு பொருட்கள் சேவைகள்	2	-	-	
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரி	3	-	-	
- வரியல்லா வருமானம் மீதான வரி	4	-	-	
- வேறு				
- மொத்த பெற்ற வருமானம்(அ)		-	-	
- வருமானமல்லா பெறுகைகள்		-	-	ஏசீஏ - 3
- திறைசேறி பெறுகைகள்		6,776,120,000	5,685,653,651	ஏசீஏ - 4
- வைப்புக்கள்		691,015,503	1,284,884,788	ஏசீஏ 5
- முற்பணக் கணக்குகள்		95,467,862	74,814,988	
- வேறு பெறுகைகள்		485,002,689	337,510,719	
- மொத்த மொத்த பெற்ற வருமானம்(ஆ)		8,047,606,054	7,382,864,146	
- மொத்த பெற்ற வருமானம் மற்றும் வருமானமல்லா பெறுகைகள் (இ) = (அ) + (ஆ)		8,047,606,054	7,382,864,146	} ஏசீஏ - 2(11)
கழிக்கப்பட்டது : செலவுகள்				
- மீண்டெழும் செலவுகள்		-	-	
வேதனங்கள் சம்பளங்கள் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் பயன்கள்	5	976,598,988	895,577,478	
980,000,000-				

ஏசீஏ - 1

ஏசீஏ - 3

ஏசீஏ - 4

ஏசீஏ
5

ஏசீஏ -
2(11)

111,800,000-	ஏனைய பொருட்கள்.	6	106,744,453	96,286,588	} ஏசீஏ - 2(11)
13,200,000-	சேவைகள் மானியங்கள்	7	12,471,766	12,671,680	
-	அன்பளிப்புக்கள் மற்றும் மாற்றுதல்கள்	8	-	-	
-	வட்டி செலுத்துதல்	9	-	-	
1,105,000,000-	மொத்த மீண்டெழும் செலவுகள் (இ)		1,095,815,207	1,004,535,746	
	மூலதனச் செலவுகள்				} ஏசீஏ - 2(11)
18,000,000-	மூலதனச் சொத்துக்கள் புனர்நிர்மானம் மற்றும் மேம்படுத்தல்	10	15,711,324	21,581,307	
1,221,000,000-	மூலதனச் சொத்துக்கள் கையகப்படுத்தல்கள்	11	839,025,493	66,024,600	
-	மூலதன ஒப்படைத்தல்கள்	12			
-	மூலதனச் சொத்துக்கள் கையகப்படுத்தல்கள்	13			
5,000,000-	ஆற்றல் விருத்தி	14	263,481	414,374	
2,700,000-	வேறு மூலதனச் செலவுகள்	15	2,098,085	10,776,200	
1,246,700,000	மொத்த மூலதனச் செலவுகள் (உ)		857,098,383	98,796,481	
	பிரதான லெஜர் செலவுகள் (ஊ)		820,083,501	1,472,923,002	} ஏசீஏ -4 ஏசீஏ - 5/5(ஊ)
	வைப்புகளை செலுத்துதல்		702,618,739	1,370,002,959	
	முற் பணம் செலுத்துதல்		117,464,762	102,920,043	
	மூலதனச் செலவுகள் எ = (இ + ஊ + ஊ)		2,772,997,091	2,576,255,229	
-	2019 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதிக்கு முன் கொண்டு செல்லப்பட்ட மீதி		5,274,608,963	4,806,608,917	
	ஏ = (இ - எ)				

3.3 நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று

2019 டிசம்பர் 31ஆம் திகதிக்கான

நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று

குறிப்பு		உண்மைப் பெறுமதி	
		நடப்பு வருடம் ரூபாய்	கடந்த வருடம் ரூபாய்
நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்			
சொத்துக்கள் கிரயங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்	ஏசீஏ - 6	3,139,698,047	2,189,928,873
நிதிச் சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ 5 / 5 (ஏ)	888,119,271	299,974,699
காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை	ஏசீஏ - 3	4,695,117	-
மொத்தச் சொத்துக்கள்		4,032,512,435	2,489,903,572
நிகரச் சொத்துக்கள் / தேறியது			
நிகரச் சொத்துக்கள்		(425,540,803)	(459,140,939)
சொத்து, கிரயங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்		3,139,698,047	2,189,928,873
கூலிவேலை மற்றும் வேலை முற்பணம்	ஏசீஏ - 5 (ஆ)	566,147,672	
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ - 4	747,512,402	759,115,638
முன்னொண்டுவரப்பட்ட நிலுவை	ஏசீஏ - 3	4,695,117	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		4,032,512,435	2,489,903,572

பக்க இலக்கம் 01 முதல் 50 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 51 முதல் 62 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்

பெயர்:

பதவி:

திகதி: 26/02/2020

S. Hettiarachchi

Secretary

Ministry of Public Administration,
Home Affairs and Provincial Councils
& Local Government
"NII A MEDURA"

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்

பெயர்:

பதவி:

திகதி: 26/02/2020

Sunil Jayalath

District Secretary / Government Agent
Gampaha Administrative District

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான க

பணிப்பாளர் (நிதி)/அணையாளர் (நிதி)

பெயர்:

திகதி:

V.D.S. Rodrigo

Chief Accountant
District Secretariat



3.4 நிதிப் பாய்ச்சல் தொடர்பான கூற்று

2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த
வருடத்திற்கான நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மைப் பெறுமதி	
	நடப்பு வருடம் ரூபாய்	கடந்த வருடம் ரூபாய்
<u>செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் பெறப்பட்ட நிதிப் பாய்ச்சல்கள்</u>		
மொத்த வரிப் பணம்	-	-
கட்டணங்கள் மேலதிக வரிகள் தண்டப் பணம் மற்றும் அனுமதிப் பத்திர இலாபங்கள்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
வேறு தலைப்புக்களின் கீழ் சேகரிக்கப்பட்ட வருமானங்கள்	390,067,814	-
முன் கொண்டு வரப்பட்ட பெறுகைகள்	6,776,120,000	6,023,164,370
கட்டளை செயற்பாடுகள் மூலம் பெறப்பட்ட மொத்த நிதி மூலம் (அ)	7,166,187,814	6,023,164,370
<u>கழிக்கப்பட்டது - நிதி செலவழித்தல்கள் :</u>		
ஆட்களின் சம்பளங்கள் மற்றும் செயற்பாட்டுச் செலவு	956,993,458	878,433,032
மானியங்கள் மற்றும் மாற்றுதல் செலவுகள்	-	-
வேறு செலவு தலைப்புக்களின் கீழ் செய்யப்பட்ட செலவுகள்	5,087,525,575	4,688,111,874
திறைசேரிக்கு செலுத்தப்பட்ட முன் கொண்டு வரப்பட்ட செலவுகள்	-	-
கட்டளை செயற்பாடுகளுக்காக செலவு செய்யப்பட்ட நிதி மூலங்கள் (ஆ)	6,044,519,033	5,566,544,906

கட்டளை செயற்பாடுகள் மூலம் பெறப்பட்ட நிகர நிதி
மூலம் (இ) = (அ) - (ஆ)

1,121,668,781	456,619,464
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
2,128,650	431,890
2,128,650	431,890
808,590,472	61,263,462
102,594,083	102,920,043
911,184,555	164,183,505
(909,055,905)	(163,751,615)
212,612,876	292,867,849
-	-
-	-
-	-
489,438,977	898,855,767
489,438,977	898,855,767
-	-
-	-
702,051,853	1,191,723,616
702,051,853	1,191,723,616
(212,612,876)	(292,867,849)
0	0
0	0
0	0

முதலீட்டு செயற்பாடுகள் மூலம் பெறப்பட்ட நிதி மூலம்
வட்டி

இலாபம்

உரிமை நீக்கல் ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் சொத்துக்கள்
விற்பனை

உபகரணங்களை பெற்றுக் கொள்ளல்

முற்பணம் பெற்றுக் கொள்ளல்

முதலீட்டுச் செயற்பாடுகள் மூலம் பெறப்பட்ட நிதி
மூலங்கள் (ஈ)

கழிக்கப்பட்டது - நிதிச் செலவினம்

பௌதீகச் சொத்துக்களை நிர்மாணித்தல் அல்லது
சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் ஏனைய
முதலீடுகளை கையேற்றல்

முற்பணம் வழங்குதல்

முதலீட்டு செலவுகளுக்காக செலவு செய்யப்பட்ட மொத்த
நிதி மூலங்கள் (உ)

முதலீட்டு செயற்பாடுகள் மூலம் பெறப்பட்ட நிகர நிதி
மூலம் (ஊ) = (ஈ) - (உ)

கட்டளை மற்றும் முதலீட்டு செயற்பாடுகள் மூலம்
பெறப்பட்ட நிகர நிதி மூலங்கள் (எ) = (இ) - (ஊ)

நிதிச் செயற்பாடுகள் மூலம் பெறப்பட்ட நிதி மூலங்கள்

உள்நாட்டுக் கடன் பெறல்

வெளிநாட்டுக் கடன் பெறல்

அன்பளிப்புக்கள் பெறல்

வைப்புக்கள் பெறல்

நிதிச் செயற்பாடுகள் மூலம் பெறப்பட்ட மொத்த நிதி
மூலம் (ஏ)

கழிக்கப்பட்டது - நிதிச் செலவினம் :

உள்நாட்டு கடன் மீளச் செலுத்தல்

வெளிநாட்டுக் கடன் மீளச் செலுத்தல்

வைப்புக்கள் செலுத்துதல்

நிதி செயற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த நிதி
மூலம் (ஐ)

நிதிச் செயற்பாடுகள் மூலம் பெறப்பட்ட நிதி மூலம்

ஒ = (ஏ) - (ஐ)

நிதிகளின் நிகர மாற்றம் (ஓ) = (எ) - (ஐ)

ஜனவரி 1 ஆம் திகதியில் ஆரம்ப நிலுவை

டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் இறுதி நிலுவை

3.5 நிதிக் கூற்று அட்டவணை

செலவுத் தலைப்பு	ஒதுக்கீடுகள்					செலவுகள்			தேறிய தாக்கங்கள்		
	நிதி (குறியீட்டு இலக்கங்கள்)	வருடாந்த வரவு செலவு ஒதுக்கங்கள்	குறை நிரப்பு முன்மொழிவு ஒதுக்கங்கள்	நி. பி. 66 / 69 மாற்றல்கள்	மொத்த நிகர ஒதுக்கீடுகள்	காகப் புத்தகத்தின் படி செலவுகள்	நி.பி. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களில் செய்யப்பட்ட செலவுகள் (திறைசேரியில் அச்சிடப்பட்ட குறிப்புகளுக்கு ஏற்ப)	மொத்தச் செலவு	மீதி / (விஞ்சுதல்)	மீதி (விஞ்சுதல்) திருத்த முன்மொழிவுகளின் % ஆக	மாற்றங்களுக்கான காரணங்கள்
		(1)	(2)	(3) (-) / +	(4) = (1) + (2) + (3)	(5)	(6)	(7) = (5) + (6)	(8) = (4) - (7)	(9) = (8) / (4) * 100	
மீண்டெழும் செலவினம் வேலைத் திட்டம் (1)		83,900,000	-	4,900,000	88,800,000	87,769,821	-	87,769,821	1,030,179	1.16	
வே. தி. / செ. தி. / உப செ. தி. / செலவுத் தலைப்பு இல.											
256 - 1 - 1 - 0											
குறிப்பு 5 - செலவு தலைப்பிற்கு ஏற்ப வகைப்படுத்தப்பட்ட சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் பயன்கள்											
ஆட்களின் சம்பளங்கள்											
1001 சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்		29,000,000	-	5,000,000	34,000,000	33,975,878	-	33,975,878	24,122	0.07	மீதி 5 % ஐ விடக் குறைவு.
1002 மேலதிக நேர மற்றும் விடுமுறைக் கொடுப்பனவுகள்		3,000,000	-	-	3,000,000	2,872,144	-	2,872,144	127,856	4.26	மீதி 5 % ஐ விடக் குறைவு.
1003 வேறு கொடுப்பனவுகள்		13,300,000	-	-	13,300,000	12,843,615	-	12,843,615	456,385	3.43	மீதி 5 % ஐ விடக் குறைவு.

குறிப்பு - 6 - செலவுத் தலைப்புக்கேற்ப வகைப்படுத்தப்பட்ட ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	45,300,000	-	5,000,000	50,300,000	49,691,637	-	49,691,637	608,363	1.21	
பிரயாணச் செலவு				-				-		
1101 உள்நாடு	1,350,000	-	-	1,350,000	1,289,807	-	1,289,807	60,193	4.46	மீதி 5 % ஐ விடக் குறைவு.
மொத்தம் (அ)	1,350,000	-	-	1,350,000	1,289,807	-	1,289,807	60,193	4.46	
வழங்கல்										
1201 காகிதங்கள் மற்றும் அலுவலகத் தேவைகள்	1,900,000	-		1,900,000	1,900,000	-	1,900,000	-	0.00	மீதி 5 % ஐ விடக் குறைவு.
1202 எரிபொருட்கள்	1,400,000	-	-	1,400,000	1,336,371	-	1,336,371	63,629	4.54	மீதி 5 % ஐ விடக் குறைவு.
1205 ஏனைய	600,000	-		600,000	592,745	-	592,745	7,255	1.21	மீதி 5 % ஐ விடக் குறைவு.
மொத்தம் (ஆ)	3,900,000	-	-	3,900,000	3,829,117	-	3,829,117	70,883	1.82	
தாயிறிப்புச் செலவு				-				-		
1301 வாகனங்கள்	2,500,000	-	-	2,500,000	2,500,000	-	2,500,000	-	0.00	மீதி இல்லை
1302 இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள்	500,000	-	-	500,000	500,000	-	500,000	-	0.00	மீதி இல்லை
1303 கட்டிடங்கள் மற்றும் நிர்மாணம்	900,000	-	-	900,000	876,740	-	876,740	23,260	2.58	மீதி 5 % ஐ விடக் குறைவு.
மொத்தம் (இ)	3,900,000	-	-	3,900,000	3,876,740	-	3,876,740	23,260	0.60	
சேவைகள்				-				-		
1402 தபால் மற்றும் தொலைத் தொடர்புகள்	1,250,000	-	-	1,250,000	1,250,000	-	1,250,000	-	0.00	மீதி இல்லை
1403 மின் மற்றும் நீர்	2,300,000	-	-	2,300,000	2,300,000	-	2,300,000	-	0.00	மீதி இல்லை
1404 குத்தகை கூலி மற்றும் உள்நாட்சி நிறுவன வரிகள்	300,000	-	(200,000)	100,000	100,000	-	100,000	-	0.00	மீதி இல்லை

1409 வேறு	25,000,000	-		25,000,000	24,732,521	-	24,732,521	267,479	1.07	மீதி 5 % ஐ விடக் குறைவு
மொத்தம் (ஈ)	28,850,000	-	(200,000)	28,650,000	28,382,521	-	28,382,521	267,479	0.93	
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளுக்கான மொத்தச் செலவு (அ + ஆ + இ + ஈ)	38,000,000	-	(200,000)	37,800,000	37,378,184	-	37,378,184	421,816	1.12	
குறிப்பு – 7 - செலவு தலைப்புக் கேற்ப வகைப்படுத்தப்பட்ட மாற்றங்கள் அன்பளிப்புகள் மற்றும் மானியங்கள்										
மாற்றங்கள்										
1501 நலன் புரி வேலைத் திட்டங்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1502 ஓய்வூதியப் பயன்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1503 அரசு நிறுவனங்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1504 அபிவிருத்தி மானியங்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1505 அன்பளிப்புகள் மற்றும் சந்தாப் பணங்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1506 அரசு ஊழியர்களுக்கான சொத்துக் கடன் வட்டிகள்	600,000		100,000	700,000	700,000		700,000	-	0.00	மீதி இல்லை
1507 மாகாண சபைகளுக்கான பங்களிப்புகள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1508 ஏனைய	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1509 அவசரத் தேவை நிதியத்திற்கு பங்களிப்பு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
மொத்தம்	600,000	-	100,000	700,000	700,000	-	700,000	-	-	
குறிப்பு – 8 - செலவு தலைப்புக் கேற்ப வகைப்படுத்தப்பட்ட வட்டி செலுத்தல்				-				-		

1601 உள்நாட்டுக் கடன்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1602 வெளிநாட்டுக்கடன்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1603 திறைசேரி முறி மற்றும் முறிகளின் இழிவு விலை	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
மொத்தம்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
குறிப்பு - 9 - செலவு தலைப்புக்கு ஏற்ப வகைப்படுத்தப்பட்ட ஏனைய மீண்டெழும் செலவுகள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1701 நட்பம் மற்றும் பதிவளித்தவை	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1702 எதிர்பாராத சேவைகள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1703 அலுவலக மொழிக் கொள்கையை அமுலாக்கல்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
மொத்தம்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
வேலைத்திட்டம் (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
மொத்த மீண்டெழும் செலவுகளின் முழுத் தொகை (குறிப்பு 5 - 9)	83,900,000	-	4,900,000	88,800,000	87,769,821	-	87,769,821	1,030,179	1.16	மீதி 5 % ஐ விடக் குறைவு
மூலதனச் செலவுகள்										
வேலைத் திட்டம் (1)								-		
செலவு தலைப்புக்கு ஏற்ப அரசு முதலீட்டு செலவுகளை வகைப்படுத்தல்								-		
குறிப்பு - 10 - மூலதனச் சொத்துக்கள் புணரமைப்பு மற்றும் மேம்படுத்தல் 2001 கட்டடங்கள் மற்றும் நிரமாணம்	10,000,000	-	-	10,000,000	9,909,109	-	9,909,109	90,891	0.91	மீதி 5 % ஐ விடக் குறைவு

2002 இயந்திர மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள்	3,500,000	-	-	3,500,000	3,480,871	-	3,480,871	19,129	0.55	மீதி 5 % ஐ விடக் குறைவு
2003 வாகனங்கள்	4,500,000	-	-	4,500,000	2,321,345	-	2,321,345	2,178,655	48.41	வரவு செலவு சுற்றறிக்கை 05 / 2019 இற் கேற்ப முழு மூலதனச் சொத்துக்களில் சேமித்தல் 25% ஐ சேமித்தல் மற்றும் வாகன பராமரிப்பு செலவுகளை குறைத்தல்
மொத்தம் (அ)	18,000,000	-	-	18,000,000	15,711,325	-	15,711,325	2,288,675	12.71	
குறிப்பு – 11 - மூலதனச் சொத்துக்களை கை ஏற்றல்				-				-		
2101 வாகனங்கள்								-		
2102 வீட்டுத் தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	12,500,000	-	-	12,500,000	1,471,344	-	1,471,344	11,028,656	88.23	வரவு செலவு சுற்றறிக்கை 05 / 2019 இற் கேற்ப முழு மூலதனச் சொத்துக்களில் சேமித்தல் 25% ஐ சேமித்தல் வத்தளை மற்றும் ஜாஎலை புதிய கட்டிடங்கள் நிர்மாணிப்பு தாமதம் மற்றும் வரவு செலவு சுற்றறிக்கை 05 / 2019 இற் கேற்ப முழு மூலதனச் சொத்துக்களில் சேமித்தல் 25% ஐ சேமித்தல்
2103 இயந்திர மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள்	8,500,000	-	-	8,500,000	1,885,768	-	1,885,768	6,614,232	77.81	
2104 கட்டடங்கள் மற்றும் நிர்மாணம் - பி. செ.	200,000,000	-	-	200,000,000	472,781	-	472,781	199,527,219	99.76	

2104 கட்டிடங்கள் மற்றும் நிர்மாணிப்பு - மா. செ.	1,000,000,000	-		1,000,000,000	835,195,600	-	835,195,600	164,804,400	16.48	வரவு செலவு சுற்றறிக்கை 05 / 2019 இற் கேற்ப முழு மூலதனச் சொத்துக்களில் சேமித்தல் 25% ஐ சேமித்தல்
மொத்தம் (ஆ)	1,221,000,000	-	-	1,221,000,000	839,025,493	-	839,025,493	381,974,507	31.28	
குறிப்பு - 12 மூலதன மாற்றல்கள்								-		
மொத்தம் (இ)	-	-	-	-	-	-	-	-		
குறிப்பு - 13 நிதி சொத்துக்களை கையேற்றல்								-		
மொத்தம் (ஈ)	-	-	-	-	-	-	-	-		
குறிப்பு - 14 ஆற்றல் விருத்தி					-			-		
2401 பணியாட் குழுப் பயிற்சி	3,000,000	-		3,000,000	245,981	-	245,981	2,754,019	91.80	வரவு செலவு சுற்றறிக்கை 05 / 2019 இற் கேற்ப முழு மூலதனச் சொத்துக்களில் சேமித்தல் 25% ஐ சேமித்தல்
மொத்தம் (உ)	3,000,000	-		3,000,000	245,981	-	245,981	2,754,019	91.80	
குறிப்பு - 15 - ஏனைய மூலதனச் செலவுகள்				-				-		
2509 வேறு		2,700,000		2,700,000	2,098,085	-	2,098,085	601,915	22.29	வரவு செலவு சுற்றறிக்கை 05 / 2019 இற் கேற்ப முழு மூலதனச் சொத்துக்களில் சேமித்தல் 25% ஐ சேமித்தல்

மொத்தம் (ஊ)	-	2,700,000	-	2,700,000	2,098,085	-	2,098,085	601,915	22.29	
வேலைத் திட்டம் (1)								-		
அரசு முதலீடுகளில் மொத்தச் செலவு (அ + ஆ + இ + ஈ + உ + ஊ)	1,242,000,000	2,700,000	-	1,244,700,000	857,080,883		857,080,883	387,619,117	31.14	வரவு செலவு கற்றறிக்கை 05 / 2019 இற் கேற்ப முழு மூலதனச் சொத்துக்களில் சேமித்தல் 25% ஐ சேமித்தல்
மொத்தச் செலவுகளின் கூட்டுத் தொகை (குறிப்பு 5 - 15)	1,325,900,000	2,700,000	4,900,000	1,333,500,000	944,850,704		944,850,704	388,649,296	29.15	
மீண்டெழும் செலவுகள்	1,021,100,000		(4,900,000)	1,016,200,000	1,008,045,386	-	1,008,045,386	8,154,614	0.80	
வேலைத் திட்டம் (1) வேலைத் திட்டம் / செயற் திட்டம் / உப செ. தி. / செலவுத் தலைப்பு இலக்கம் 256 - 1 - 2 - 0 குறிப்பு - 5 செலவு தலைப்புக்கு ஏற்ப வகைப்படுத்தப்பட்ட சம்பள கொடுப்பனவு மற்றும் ஏனைய ஊழியர் பயன்கள்										
ஆட்கள் சம்பளங்கள் 1001 சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	665,000,000	-	14,000,000	679,000,000	678,966,138	-	678,966,138	33,862	0.00	மீதி இல்லை

1002 மேலதிக மற்றும் விடுமுறை நாள் சம்பளங்கள்	15,000,000	-	2,000,000	17,000,000	14,706,253	-	14,706,253	2,293,747	13.49	ஐனாதிபதி தேர்தல் காரணமாக மேலதிக நேர கொடுப்பனவுகள் அளவில் கோரல்
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	254,700,000	-	(21,000,000)	233,700,000	233,234,959	-	233,234,959	465,041	0.20	மீதி 5 % ஐ விடக் குறைவு
குறிப்பு – 6 - செலவுத் தலைப்புக் கேற்ப வகைப்படுத்தப்பட்ட ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	934,700,000	-	(5,000,000)	929,700,000	926,907,351	-	926,907,351	2,792,649	0.30	
பிரயாணச் செலவுகள்				-			-	-		
1101 உள்நாடு	28,000,000	-	-	28,000,000	24,140,478	-	24,140,478	3,859,522	13.78	ஐனாதிபதி தேர்தல் காரணமாக மேலதிக நேர கொடுப்பனவுகள் அளவில் கோரல்
மொத்தம் (அ)	28,000,000	-	-	28,000,000	24,140,478	-	24,140,478	3,859,522	13.78	
வழங்கல்										
1201 காகிதாக்கிகள் மற்றும் அலுவலகத் தேவைகள்	12,000,000	-	2,000,000	14,000,000	13,972,691	-	13,972,691	27,309	0.20	மீதி 5 % ஐ விடக் குறைவு
1202 எரிபொருள்	4,000,000	-		4,000,000	3,990,678	-	3,990,678	9,323	0.23	மீதி 5 % ஐ விடக் குறைவு
1205 ஏனைய	200,000	-		200,000	199,865	-	199,865	135	0.07	மீதி 5 % ஐ விடக் குறைவு
மொத்தம் (ஆ)	16,200,000	-	2,000,000	18,200,000	18,163,234	-	18,163,234	36,766	0.20	
பராமரிப்புச் செலவுகள்										
1301 வாகனங்கள்	5,000,000	-		5,000,000	4,827,521	-	4,827,521	172,479	3.45	மீதி 5 % ஐ விடக் குறைவு
1302 இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள்	1,200,000	-		1,200,000	1,185,973	-	1,185,973	14,027	1.17	மீதி 5 % ஐ விடக் குறைவு
1303 கட்டடங்கள் மற்றும்	1,600,000	-		1,600,000	1,572,314	-	1,572,314	27,686	1.73	மீதி 5 % ஐ

நிர்மாணிப்பு										விடக் குறைவு
மொத்தம் (இ)	7,800,000	-	-	7,800,000	7,585,807	-	7,585,807	214,193	2.75	
சேவை										
1401 போக்குவரத்து				-	-		-	-		
1402 தபால் மற்றும் தொலைத் தொடர்பு	3,800,000	-	400,000	4,200,000	4,173,230	-	4,173,230	26,770	0.64	மீதி 5 % ஐ விடக் குறைவு
1403 மின் மற்றும் நீர்	9,100,000	-	721,808	9,821,808	9,470,851	-	9,470,851	350,957	3.57	மீதி 5 % ஐ விடக் குறைவு
1404 குத்தகைக் கூலி மற்றும் உள்ளூராட்சி வரிகள்	1,000,000	-	(521,808)	478,192	478,192	-	478,192	-	0.00	மீதி இல்லை
1409 வேறு	8,000,000	-	(2,500,000)	5,500,000	5,354,477	-	5,354,477	145,523	2.65	மீதி 5 % ஐ விடக் குறைவு
மொத்தம் (ஈ)	21,900,000	-	(1,900,000)	20,000,000	19,476,749	-	19,476,749	523,251	2.62	
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளுக்கான முழுச் செலவுகள்										
(அ + ஆ + இ + ஈ +)	73,900,000	-	100,000.00	74,000,000	69,366,269		69,366,269	4,633,731	6.26	
குறிப்பு – 7 - செலவுத் தலைப்புக் கேற்ப வகைப்படுத்தப்பட்ட மாற்றல்கள், அன்பளிப்புக்கள மற்றும் மாணியங்கள்				-	-		-	-		
மாற்றல்கள்				-	-		-	-		
1506 அரச ஊழியர்களுக்கான சொத்துக் கடன் வட்டி	12,500,000	-	-	12,500,000	11,771,766	-	11,771,766	728,234	5.83	அரச ஊழியர்களின் சொத்துக் கடன் விண்ணப் பங்கள் குறைந்துள்ளது
மொத்தம்	12,500,000	-	-	12,500,000	11,771,766	-	11,771,766	728,234	5.83	
குறிப்பு – 8 - செலவுத் தலைப்புக் கேற்ப வகைப்படுத்தப்பட்ட வட்டி செலுத்துதல்	-	-	-	-	-	-	-	-		

குறிப்பு - 9 - செலவுத் தலைப்புக் கேற்ப வகைப்படுத்தப்பட்ட ஏனைய மீண்டெழும் செலவுகள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
வேலைத் திட்டம் (1)				-			-	-		
மொத்த மீண்டெழும் செலவுகளின் கூட்டுத் தொகை (குறிப்பு 5 - 9)	1,021,100,000	-	(4,900,000)	1,016,200,000	1,008,045,386	-	1,008,045,386	8,154,614	0.80	
மூலதனச் செலவுகள்										
வேலைத் திட்டம் (1)										
செலவுத் தலைப்புக் கேற்ப மூலதன செலவுகளின் வகைப்படுத்தல்										
குறிப்பு - 10 மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பு மற்றும் மேம்படுத்தல்							-	-		
குறிப்பு - 11 மூலதனச் சொத்துக்களை கையேற்றல்		-	-	-	-	-	-	-		
குறிப்பு - 12 மூலதன மாற்றல்கள்		-	-	-	-	-	-	-		
குறிப்பு - 13 நிதிச் சொத்துக்களை கையேற்றல்		-	-	-	-	-	-	-		
குறிப்பு 14 - ஆற்றல் விருத்தி							-	-		
2401 பணியாள் குழுப் பயிற்சி	2,000,000		-	2,000,000	17,500		17,500	1,982,500	99.13	வரவு செலவு சுற்றறிக்கை 05 / 2019 இற் கேற்ப முழு மூலதனச் சொத்துக்களில் சேமித்தல் 25% ஐ சேமித்தல்
மொத்தம் (௨)	2,000,000		-	2,000,000	17,500		17,500	1,982,500	99.13	
குறிப்பு - 15 ஏனைய மூலதனச் செலவுகள்				-			-	-		

மொத்தம் (ஊ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
வேலைத் திட்டம் (1)											
அரசு முதலீடுகளின் மொத்த செலவுகள் (அ + ஆ + இ + ஈ + உ + ஊ)	2,000,000	-	-	2,000,000	17,500		17,500	1,982,500	99.13		
மொத்தச் செலவுகளின் முழுத் தொகை (குறிப்பு 5 – 15)	1,023,100,000	-	(4,900,000)	1,018,200,000	1,008,062,886		1,008,062,886	10,137,114	1.00		

.....
பிரதம நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதம கணக்காளர்

திகதி – 2020.06.12

3.6 வருமானச் சேகரிப்புச் செயலாற்றுகை

000 ரூபாய்களில்

வருமானக் குறியீடு	வருமானத் குறியீட்டின் விபரம்	உத்தேச வருமானம்		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப உத்தேசம்	இறுதி உத்தேசம்	அளவு (ரூபாய்)	இறுதி உத்தேச வருமானம் % ஆக
1003 - 07-02	பதிவாளர் நாயகத்தின் பதிவுக் கட்டணங்கள்	-	75,630	50, 032.27	66 %
1003 - 07-03	தனியார் மரப்பலகை போக்குவரத்துக் கட்டணங்கள்	-	-	775.21	-
1003 - 07-05	சுடுகலன் மற்றும் வெடிபொருள் அனுமதிப் பத்திரக் கட்டணங்கள்	2,500	2,500	2, 500.9	100 %
1003 - 07-99	வேறு கட்டணங்கள்	11,500	11,500	10, 410.56	91 %
2002 - 01-01	அரசு கட்டட வாடகை	1,100	900	1, 056.28	117 %
2002 - 02-99	வேறு வருமானங்கள்	12,000	14,000	15, 739.38	112 %
2003 - 99-00	வேறு கிடைப்பணவுகள்	8,000	6,000	5, 912.24	99 %
2003 - 02-99	நானாவித	7,000	7,000	8, 082.57	115 %
2003 - 02-03	அமையாள அட்டைக் கட்டணங்கள்	-	-	33, 687.65	-
2003 - 02-13	பரிசை மற்றும் வேறு கட்டணங்கள்	-	-	960.1	-
2003 - 02-14	மோட்டார் வாகன போக்குவரத்துக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அறவிடல்	-	-	232,275.67	-
1003 - 07-04	மோட்டார் வாகன விற்பனை மீதான வரி வருமானம்	-	-	-	-
2003 - 04-00	அரசு ஊழியர்களுக்கு மோட்டார் சைக்கிள் வழங்கல்	-	-	(45)	-
2004 - 01-00	விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியம் அறவிடல்	-	-	70,853.93	-
1002 - 07-00	வெடிபொருள் அனுமதிப் பத்திரக் கட்டணங்களுக்கான முத்திரைக் கட்டணம்	-	-	131	-
2006 - 02-01	மூலதனச் சொத்துக்கள் வருமானங்கள் (வாகனம்)	10	10	-	-
2006 - 02-02	மூலதனச் சொத்துக்கள் வருமானங்கள் (ஏனைய)	10	800	332.93	42 %
1003 - 07-09	காபன் வரி	-	-	19, 698.73	-
2003 - 07-00	அரசு நெற் கொள்வனவு வேலைத் திட்டம்	-	-	1, 799.65	-
	மொத்தம்			454, 204.07	-

3.7 ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளைப் பயன்படுத்தல் தொடர்பான செயலாற்றுகை

000 ரூபாய்களில்

ஒதுக்கீடுகளின் வகைகள்	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்		அசல் செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள், இறுதி ஒதுக்கீடுகளின் அளவும் % ஆக
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடுகள்	இறுதி ஒதுக்கீடுகள்		
மீண்டெழும்	1, 105, 000	1, 105, 000	1, 095, 815.21	99 %
மூலதன	1, 244, 000	1, 246, 700	857, 098.38	69 %

**3.7.1 நி. பி. 208 கேற்ப ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் முகவர்களாக திணைக்களத்திற்கு
மாவட்ட செயலகத்திற்கு / மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகள்**

தொடர் இலக்கம்	ஒதுக்கீடுகள் பெறப்பட்ட அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்கள்	ஒதுக்கீடுகளின் நோக்கங்கள்	ஒதுக்கீடுகள்		அசல் செலவு	பயன்படுத்தப் பட்ட ஒதுக்கீடுகள் இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % வீதமாக
			ஆரம்ப ஒதுக்கீடுகள்	இறுதி ஒதுக்கீடுகள்		
001	சனாதிபதி செயலகம்	வேலைத் திட்டங்கள் மற்றும் செயற் திட்டங்களின் செலவுகள்	141, 138.85	141, 138.85	81, 103.66	57 %
051	டிஜிட்டல் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் தொழில்நுட்ப அமைச்சு	வேலைத் திட்டங்கள் மற்றும் செயற் திட்டங்களின் செலவுகள்	1, 196	1, 196	832.74	70 %
052	உயர்கல்வி தொழில்நுட்ப மற்றும் புத்தாக்க அமைச்சு	மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகள்	5, 137.92	5, 137.92	3, 902.25	76 %
055	வெகுசன ஊடக அமைச்சு	வேலைத் திட்டங்களின் செலவுகள்	39	39	39	100 %
101	பௌத்த சாசன கலாச்சார மற்றும் மத விவகார அமைச்சு	மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகள்	25, 711.92	25, 711.92	15, 863.74	62 %
103	பாதுகாப்பு அமைச்சு	வேலைத் திட்டங்களின் செலவுகள்	30	30	20.54	68 %
104**	தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார நடவடிக்கைகள் மீள் குடியேற்றங்கள் மற்றும் புனரமைப்பு வட மாகாண அபிவிருத்தி தொழிற் பயிற்சி மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சு	மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகள்	4, 936, 891.35	4, 936, 891.35	2, 397, 244.99	49 %
110	நீதி மற்றும் சிறைச்சாலைகள் புனரமைப்பு அமைச்சு	மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகள்	10, 730.11	10, 730.11	10, 253.77	96 %
111	சுகாதார போசனை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு	மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகள்	1, 328.7	1, 328.7	1, 276.03	96 %
117	வீதி மற்றும் பெருந்தெருக்கள் அமைச்சு	வேலைத் திட்டங்களின் செலவுகள்	100	100	100	100 %
118	மகாவலி விவசாய நீர்ப்பாசன மற்றும் கிராம அபிவிருத்தி அமைச்சு	மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகள்	20, 164.35	20, 164.35	19, 810.45	98 %

120	மகளிர் சிறுவர் விவகார மற்றும் உலர் வலய அபிவிருத்தி அமைச்சு	மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகள்	503, 804.49	503, 804.49	497, 667.21	99 %
122	காணி மற்றும் காணி அபிவிருத்தி அமைச்சு	மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகள்	74, 302.97	74, 302.97	53, 915.78	73 %
124	தொழிலாளர் தொழிற்சங்க தொடர்புகள் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு	மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகள்	653, 563.66	653, 563.66	649, 275.93	99 %
126 **	கல்வி அமைச்சு	மூலதனச் செலவுகள்	57, 079.77	57, 079.77	22, 223.86	39 %
130	பொது நிர்வாக மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சு	மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகள்	44, 834.53	44, 834.53	34, 421.18	77 %
155	உள்ளக மற்றும் உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகள்	542, 313.59	542, 313.59	530, 652	98 %
157**	தேசிய ஒருங்கிணைப்பு அரசு மொழி சமூக முன்னேற்ற மற்றும் இந்து சமய அலுவல்கள் அமைச்சு	மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகள்	34, 613.34	34, 613.34	15, 320.5	44 %
160	மகாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சு	மூலதனச் செலவுகள்	2, 518.98	2, 518.98	2, 518.68	100 %
162 **	மாநகர மற்றும் மேல் மாகாண அபிவிருத்தி அமைச்சு	மூலதனச் செலவுகள்	236, 149.88	236, 149.88	51, 271.55	22 %
166**	நகர திட்டமிடல் நீர் வழங்கல் மற்றும் உயர் கல்வி அமைச்சு	மூலதனச் செலவுகள்	45, 711.27	45, 711.27	1, 830	4 %
193	தொழிலாளர்கள் தொழிற்சங்க தொடர்புகள் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு	மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகள்	272, 457.5	272,457.5	272,457.5	100 %
194**	தொலைத்தொடர்பு வெளிநாட்டு தொழில் மட்டும் விளையாட்டு அமைச்சு	மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகள்	47, 405.75	47, 405.75	26, 010.17	55 %
195	அபிவிருத்தி மூலோபாய மற்றும் சர்வதேச வர்த்தக அமைச்சு	மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகள்	287.98	287.98	286.67	100 %
201	பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம்	மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகள்	48, 201.47	48, 201.47	47, 466.54	98 %
203	கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்	வேலைத்திட்டங்களின் செலவுகள்	15.6	15.6	15.6	100 %
206	கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகள்	5, 135.2	5, 135.2	4, 768.18	93 %
210	அரசு தகவல் திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவுகள்	183.33	183.33	183.33	100 %

216	சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகள்	18, 860.03	18, 860.03	17, 966.48	95 %
217	நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு திணைக்களம்	மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகள்	15, 396.98	15, 396.98	15, 396.98	100 %
219	விளையாட்டு அபிவிருத்தி திணைக்களம்	வேலைத் திட்ட மற்றும் மூலதனச் செலவுகள்	2, 150.01	2, 150.01	1, 986.67	92 %
220	ஆயுர்வேத திணைக்களம்	வேலைத் திட்டங்களின் செலவுகள்	34.5	34.5	3	9 %
227	ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவுகள்	11, 645.09	11, 645.09	11, 516.39	99 %
248	இலங்கை மதுவரி திணைக்களம்	மூலதனச் செலவுகள்	30, 640	30, 640	18, 397.99	60 %
252	சனத்தொகை மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களம்	மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகள்	2, 888.98	2, 888.98	2, 839.81	98 %
253	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவுகள்	385, 583.14	385, 583.14	379, 419.15	98 %
254	பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்	மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகள்	7, 395.98	6, 700.72	5, 248.76	78 %
286	காணி ஆணையாளர் நாயக திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவுகள்	111.53	111.53	105.67	95 %
289	ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்களம்	வேலைத் திட்டங்களின் செலவுகள்	800	800	799.87	100 %
307	மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து திணைக்களம்	மூலதனச் செலவுகள்	4, 535.27	4, 535.27	4, 025.55	89 %
308	தபால் திணைக்களம்	மூலதனச் செலவுகள்	1, 851.3	1, 851.3	1, 804.89	97 %
326	சமூக அடிப்படை சீர்திருத்தத் திணைக்களம்	மூலதனச் செலவுகள்	966.5	966.5	32.5	3 %
327	காணிப் பயன்பாட்டு கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களம்	மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகள்	970.5	970.5	942	97 %
328	மனித வலு மற்றும் வேலைவாய்ப்புகள் திணைக்களம்	மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகள்	1, 414.26	1, 414.26	1, 355.57	96 %

5,202,573.11

குறிப்பு : ** தேவையானவாறு நிதி கிடைக்காமையினால் நிதி முன்னேற்றம் குறைந்துள்ளது.

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடல்

000 ரூபாய்களில்

சொத்துக் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31. 12. 2019 ஆந் திகதியில் பொருட்கள் கணக்காய்வு அறிக்கைக் கேற்ப மீதி	31. 12. 2019 ஆந் திகதியில் நிதி அறிக்கைக் கேற்ப மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கீடுகளுக்கு எதிர்பார்க்கின்ற	முன்னேற்றம் % ஆக அறிக்கையிடல்
9151	கட்டடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புக்கள்	838, 536.29	838, 536.29	-	100 %
9152	இயந்திர உபகரணங்கள்	397, 429.08	397, 429.08	-	100 %
9153	காணி	954, 802	954, 802	-	100 %
9154	சொத்துக்கள்	-	-	-	100 %
9155	உயிரியல் விஞ்ஞான ரீதியான சொத்துக்கள்	-	-	-	100 %
9160	தொடரும் வேலைகள்	948, 930.67	948, 930.67	-	100 %
9180	வாடகைக்கு விடப்பட்டுள்ள சொத்துக்கள்	-	-	-	100 %

3.9 கணக்காளர் நாயகத்தின் அறிக்கை



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE



எனது இல : WNP1/GP/A/DS/FA/2019/22

உமது இல :

திகதி : 2020 மே 31

அரசு கணக்குகள் பணிப்பாளர் நாயகம்,

அரசு கணக்குகள் திணைக்களம்.

கம்பஹா மாவட்ட செயலக 2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பாக 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்ட மூலத்தின் 11 / 11 வகுப்பு அறிக்கை.

2019 டிசம்பர் 3 ஆம் திகதி இடப்பட்ட இலக்கம் 271 / 2019 என்ற அரசு கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் 9 (11) ம் பிரிவுகள் மேற்படி அறிக்கை மற்றும் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்கள் இத்துடன் முன் வைக்கப்படுகின்றன.

யு முனசிங்க

உதவி கணக்காய்வாளர் நாயகம்

கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்காக

பிரதி : மாவட்ட செயலகம், கம்பஹா.



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



எனது இல : WNP1/GP/A/DS/FA/2019/22

உமது இல :

திகதி : 2020 மே 31

அரசு கணக்குகள் பணிப்பாளர் நாயகம்
அரசு கணக்குகள் திணைக்களம்

கம்பஹா மாவட்ட செயலகத்தின் 2019 டிசம்பர் 31ஆம் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டுக்காக தயாரிக்கப்பட்ட நிதி அறிக்கைகள் பற்றிய 2018 இலக்கம் 19 உடைய தேசிய கணக்காய்வு சட்ட மூலத்தின் 11 (1) உறுப்புரையின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் ஆய்வு அறிக்கை.

1. நிதிக் கூற்றுக்கள்

1.1 அனுமானிக்கப்பட்ட அனுமானங்கள்

கம்பஹா மாவட்ட செயலகத்தில் 2009 டிசம்பர் 31ஆம் திகதி நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று, அத் திகதியில் முடிவடைந்த வருடத்துக்கான வினைத் திறன் கூற்று மற்றும் நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்றுடன் கூடிய 2019 டிசம்பர் 31ஆம் தேதி முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்களில் 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் உறுப்பினர்களுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட்ட இலங்கை ஜனநாயக தேசிய குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154 / 1 உறுப்புரையின் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விதிகளின் கீழ் எனது மேற்பார்வையின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. 2018 இலக்கம் 19 உடைய தேசிய கணக்காய்வு சட்ட மூலத்தின் 11 ஒன்று உறுப்புரிமையின் பிரகாரம் கம்பஹா மாவட்ட செயலகத்திற்கு அனுப்பப்படுகின்ற இன் நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது கருத்துக்களும் அவதானிப்புக்கள் இந்த அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது. இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154 ஆவது உறுப்புரையின் பிரகாரம் சேர்த்து வாசிக்கப்பட்ட 1918 இலக்கம் 19 உடைய தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 10 ஆவது உறுப்புரையின் படி முன் வைக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் அறிக்கை எதிர்காலத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு அனுப்பப்பட உள்ளது.

இவ் அறிக்கையின் 1.6 பந்தி வரை குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களால் ஏற்படும் தாக்கத்தை தவிர 2019 டிசம்பர் 3 ஆம் திகதி இலக்கம் 271 2009 உடைய அரசு சுற்றறிக்கையின் உறுப்புகளின் படி தயாரிக்கப்பட்ட இந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் 2019 டிசம்பர் 31ஆம் தேதி கம்பஹா மாவட்ட செயலகத்தின் நிதி நிலைமையை மற்றும் அத் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்துக்கான நிதி வினைத் திறன் மற்றும் நிதிப் பாய்ச்சல் போன்றவற்றை பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் கணக்கு இசைவாக உண்மையான பொதுவான நிலைமைகளை எடுத்துக் காட்டுகின்றது என்பது நான் கொண்டுள்ள கருத்து ஆகும்.

1.2 அனுமானிக்கப்பட்ட கருத்துகளுக்கான அடிப்படைகள்

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இசைவாக என்னால் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது பொறுப்பு, கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பந்தியில் மேலும் விரிவாக விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது கருத்துக்கு அடிப்படை ஒன்றை அமைக்கும் பொருட்டு என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள கணக்காய்வு சாட்சிகள் போதுமான மட்டும் பொருத்தமானவை என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பாக பிரதான கணக்கெடுப்பு உத்தியோகத்தர் மற்றும் கணக்கெடுப்பு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்புக்கள்

பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் விதிகளுக்கு இசைவாக உண்மையான மற்றும் சாதாரணமான நிலைமைகளை எடுத்துக் காட்டக்கூடிய வகையில் 2019 டிசம்பர் 3 ஆம் திகதி இளக்கம் 271 / 2019 உடைய அரசு கணக்கியல் சுற்றறிக்கையின் விதிகளின் பிரகாரம் நிதிக் கூற்றுக்கள் தயாரித்தல் மற்றும் மோசடி மற்றும் தவறுகளால் ஏற்படக்கூடிய எண் கணித ரீதியான பிழையான வெளியீடுகள் அன்றி நிதிக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்க முடியுமான வகையில் உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறையை தீர்மானித்தல் கணக்கெடுக்கும் உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பு ஆகும். உடனே 2018 இலக்கம் 19 உடைய தேசிய கணக்காய்வு சட்ட மூலத்தின் 16 ஒன்று உறுப்புரை இன் பிரகாரம் கம்பஹா மாவட்ட செயலகத்தினால் வருடாந்த மற்றும் நடைமுறை நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் தமது வருமானங்கள் செலவுகள் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றி உரிய முறையில் மற்றும் அறிக்கைகளை பேணல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 38 (1) உப உறுப்புரையின் படி கம்பஹா மாவட்ட செயலகத்தின் நிதிக் கட்டுப்பாடு தொடர்பாக வினைத்திறனான உள்ள கட்டுப்பாட்டு முறையொன்றை செல்வதா நடைமுறைப்படுத்திக் கொண்டு செல்வதாக கணக்கெடுப்பு உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்த வேண்டியதுடன் அம்முறைமையின் வினைத்திறன் பற்றிகாலத்துக்குக் காலம் அவதானிப்புகளை மேற்கொண்டு அதற்கமைவாக முறைமை வினைத்திறனாக நடாத்திச் செல்ல தேவையான மாற்றங்களை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்கள் கூற்றுகளின் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள்

முழுமையாக அவதானிக்கும்போது நிதிக்கூற்றுக்கள் மோசடி மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய எண் கணித ரீதியான பிழையான வெளிப்படுத்தல்கள் இன்றியதாக சாதாரண உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் எனது கருத்து உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளரின் அறிக்கையை வெளியிடுவதே எனது நோக்கமாகும். சாதாரண உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தலாக இருந்த போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு அமைவாக கணக்காய்வை மேற்கொள்ளும் போது எப்போதும் போதியளவான பிழையான

வெளிப்படுத்தல்களுடன் கூடியதாக அமைய முடியாது. மோசடி மற்றும் தவறுகள் தனி மற்றும் கூட்டாக பலவந்தம் காரணமாக எண் கணித ரீதியான பிழையான வெளிப்படுத்தல்கள் ஏற்பட வாய்ப்புண்டு என்பதுடன் இந்த நிதிக் கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு நிதிக் கூற்றுக்களை பயன்படுத்துவோர் பொருளாதார ரீதியான தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளும் போது இவை பற்றி கவனத்தில் எடுக்க வேண்டும். வாண்மை ரீதியான தீர்ப்புக்கள் மற்றும் வான்மீகி தியானமுறைகள் உடன் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு அமைவாக கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. மேலும்

- மோசடி மற்றும் பிழைகளால் நிதிக் கூற்றுக்களில் ஏற்படக்கூடிய எண்கணித ரீதியான பிழையான வெளிப்படுத்தல்களின் இடரை இனம் காணும் போது மற்றும் மதிப்பிடும் போது நிலைமைக்கு ஏற்ற பொருத்தமான கணக்காய்வு முறைகளை தீர்மானிப்பதன் ஊடாக பிழைகளினால் ஏற்படக்கூடிய இடரை தவிர்த்துக் கொள்ள முடியும். போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வு சாட்சிகளை பெற்றுக் கொள்ளல் எனது கருத்துக்கு அடிப்படையாகும். எண் கணித ரீதியான பிழையான வெளிப்படுத்தல்களினால் ஏற்படுத்தக் கூடிய தாக்கங்களை விட மோசடியால் ஏற்படக்கூடிய தாக்கம் அதிகமானதாகும். துஷ்பிரயோகம், போலியான ஆவணங்களை தயாரித்தல். வேண்டுமென்றே தவிர்த்து கொள்ளல் மற்றும் உள்ளக கட்டுப்பாடுகளை மீறல் போன்றன மோசடிகள் ஏற்படுவதற்கு காரணமாக அமையும் .
- சந்தர்ப்பத்துக்கு ஏற்ற வகையில் கணக்காய்வு திட்டமிடல் மாவட்ட செயலக உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் வினைத் திறன் பற்றிய கருத்தொன்றை வெளியிடுவதாக அமையாது
- வெளிப்படுத்தல்களுடன் கூடிய நிதிக் கூற்றுக்களின் கட்டமைப்புக்கும் உள்ளிருக்கும் அடிப்படையான கொடுக்கல் வாங்கல் அல்லது நிகழ்வுகள் பொருத்தமான மற்றும் பொதுவான முறையில் நிதிக் கூற்றுக்களில் வெளிப்பட்டதை மதிப்பீடு செய்தல்.
- முழுமையாக நிதி கூற்றுக்களை முன்வைக்கும் போது நிதிக் கூற்றுக்கள் இன் கட்டமைப்பும் உள்ளடக்கத்துக்கும் அடிப்படையான கொடுக்கல் வாங்கல் அல்லது நிகழ்வுகள் பொருத்தமான மற்றும் பொதுவான முறையில் நிதிக் கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக.

1.5 வேறு சட்ட ரீதியான தேவைகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 6 (ஈ) உருப்படியின் பிரகாரம் பின்வரும் விடயங்களை நான் முன் வைக்கிறேன்.

(அ) இது கூற்றுக்கள் சென்ற வருடத்தை பிரதிபலிப்பதாக

(ஆ) சென்ற வருடத்துக்கு அமைவாக நிதிக்கூற்றுக்கள் என்னால் வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்கள் நடைமுறைப் படுத்தப்பட்டுள்ளன.

1.6 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக கருத்துக்கள் வெளியிடல்

1.6.1. நிதி வினைத்திறன் அறிக்கை

1.6.1.1. மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகள்

வேறுபட்ட அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் செலவு தலைப்புகள் 05 க்காக செய்யப்பட்ட செலவுகளுக்கு அமைவாக ஒன்றிணைந்த கணக்குகளின் சாராம்சத்துக்கு அமைவாக காட்டப்பட்ட பெறுமதிகள் மற்றும் நிதிக் கூற்றுக்களுடன் வெளியிடப்பட்ட உப அட்டவணையின் படி செலவுகளுக்கு இடையில் 2, 259, 701 ரூபாய்கள் வேறுபாடு அவதானிக்கப்பட்டது.

1.6.2 முற்பணக் கணக்குகள்

அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கான முற்பணங்கள்

மரணித்த இளைப்பாறிய வேலையிலிருந்து இடை நிறுத்தப்பட்ட சேவையிலிருந்து விலகிச் சென்ற மற்றும் மாகாணசபை நிறுவனங்களுக்கு இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற உத்தியோகத்தர்களிடம் இருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய 2, 694, 690 கடன் தொகை மீதி நடைமுறை ஆண்டில் அறவிட்டுக் கொள்ள நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு இருக்கவில்லை. அத்துடன் நான்கு வருடங்களுக்கு மேலாக அறவிடப்பட வேண்டியிருக்கும் தொகை 1,012,282 ரூபாய்கள் ஆகும்.

1.6.2. நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

1.6.2.1 வைப்புக் கணக்குகள்

பொது வைப்பு கணக்குகள் 3 இல் 280 சந்தர்ப்பங்களில் வைப்புக்கள் செய்யப்பட்டு இரண்டு வருடங்களுக்கு மேல் காலாவதியான ஆயினும் முரண்பாடுகள் நீக்கப்படாத 15, 285, 438 ரூபாய்கள் பெறுமதியான பணம் தொடர்பாக நிதிப் பிரமாணம் 371 க்கு அமைவாக நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு இருக்க வில்லை.

1.6.2.2. முன் கொண்டு செல்லப்பட்ட கணக்குகள்

கீழ்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படும்

- (அ) 2018 ஜனவரி 1ஆம் திகதி முதல் முன் கொண்டு செல்லப்பட்ட கணக்கில் காணப்பட்ட 7425 ரூபாய்கள் செலுத்தப்படாத உப முன் கொண்டு செல்லப்பட்ட மீதிகளாக 2019 டிசம்பர் 31 திகதி வரை செலுத்தாமல் அவ்வாறே காணப்பட்டன.
- (ஆ) 2019 டிசம்பர் 31ஆம் திகதி செலுத்தப்படாமல் காணப்பட்ட தேர்தல் முற்பணம் மீதி 4,687,692 ரூபாய்கள் ஆக காணப்பட்டன.

2. நிதித் தொகுப்பு

2.2 முன் கொண்டு செல்லல் முகாமைத்துவம்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன

2019 ஆம் ஆண்டின் ஒவ்வொரு மாதத்துக்கும் முன் கொண்டு செல்லப்படும் திட்டத்தின் கீழ் நடைமுறை வருடத்தில் விண்ணப்பிக்க வேண்டிய முன் கொண்டு செல்லப்பட்ட தொகை ரூபாய் 14,721,985,000 ஆக காணப்பட்டதுடன் விண்ணப்பித்த முன் கொண்டு செல்லப்பட்ட நிலுவை ரூபாய் 13,840,349,559 ஆக காணப்பட்டது. ஆயினும் அந்த விண்ணப்பித்த முன் கொண்டு செல்லப்பட்ட நடைமுறை வருடத்தில் ரூபாய் 6,776,120,000 ஆக அதாவது விண்ணப்பிக்கப்பட்டு முன் கொண்டு சென்ற தொகையில் 75% வீதம் மாத்திரமே கிடைத்திருந்தது.

இதன் அடிப்படையில் மாவட்ட செயலகத்தின் செயலாற்றுகை திட்டத்தின் படி திட்டமிட்ட இலக்கை அடைந்து கொள்ள முடியாமையை அவதானிக்கக் கூடியதாக இருந்தது.

2.2 செலவு முகாமைத்துவம்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

(அ) குறைவான மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டு இருந்தல்

மீண்டலும் செலவு தலைப்புக்கள் 06 க்கு அமைவாக 66 வது நிதி பிரமாணங்களின் இன் உறுப்புகளின் கீழ் வேறு செலவு தலைப்புகளின் 24, 221, 808 ரூபாய்கள் ஒதுக்கீடுகள் மாற்றப்பட்டிருந்ததுடன் மாற்றப்பட்ட ஒதுக்கீட்டு மதிப்பீடுகள் ஒதுக்கீடுகளில் ஒரு வீதம் தொடக்கம் 14 % வீதம் வரையான வீச்சில் காணப்பட்டது. இவற்றிற்கு அடிப்படை ஒதுக்கீடுகள் ரூபாய் 31,100,000 ஆன தொகை செலவு தலைப்புக்கள் இரண்டிற்காக ரூபாய் 2, 100, 000 ஆன தொகை ஒதுக்கீடுகள் மாற்றப்பட்டு

இருந்ததுடன் அவ்வாறு மாற்றப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுத் தொகை செலவு செய்யப்படாமல் முழுமையாக மீதமாக இருந்தது.

(ஆ) கூடிய ஒதுக்கீடுகள் ஏற்படுத்திக் கொண்டிருத்தல்

மீண்டலும் செலவு தலைப்புகள் 03 இற்கு அமைவாக 24, 221, 808 ரூபாய்கள் கூடிய ஒதுக்கீடுகளாக ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்த காரணத்தால் மதிப்பிடப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளின் 8 % முதல் 56 % வரை வீச்சுக்குள் நிதிப் பிரமாணம் 66 இனால் வேறு செலவுத் தலைப்புக்களான ஒதுக்கீடுகள் மாற்றப்பட்டுள்ளது.

(இ) தேறிய ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் செலவுகளுக்கு இடையிலான வித்தியாசம்

மீண்டலும் செலவு தலைப்புகள் இரண்டினது 2019 டிசம்பர் 31ஆம் திகதி முறையே 13 % மற்றும் 14 % வீதமாக மிகுதியாகக் காணப்பட்ட தான் காரணம் ஜனாதிபதி தேர்தலுக்கான முற்பணம் குறைவாக விண்ணப்பித்திருந்தமை என குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது. எனினும் ஜனாதிபதி தேர்தல் நடைபெறுவதற்கு முன்னைய மாதம் 2019 ஒக்டோபர் 31 ஆம் திகதி ஆகும் பொழுதும் அச் செலவு தலைப்புகள் இரண்டினதும் மீதி முறையே 31 % ம் மற்றும் 39 % ஆகவும் காணப்பட்டமையினால் மிகுதியாக காணப்பட்டமை சொல்லப்பட்ட காரணம் ஏற்றுக்கொள்ளக் கூடியதாக காணப்படவில்லை.

(ஈ) 2019 செப்டம்பர் 24 ஆம் திகதி 5 / 2019 ஆம் இலக்க தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கையின் ஆலோசனைகளின் படி மொத்த மூலதனம் ஒதுக்கீடுகளின் 25 % சேமிக்கப்பட்டு இருக்க வேண்டும் ஆயினும் அந்த எல்லையை மீறி 31.01 % சேமிக்கப்பட்டு இருந்தமை காணக் கிடைத்ததுடன் ஒவ்வொரு மூலதன செலவு தலைப்புகளுடன் ஒப்பிடும் போது செலவு தலைப்புகள் 6 க்கு 25 % வீதம் மேலதிகமாக அதாவது 48 % தொடக்கம் 99 % வீதம் வரையான இடைவெளிகளில் சேமிப்பு செய்யப்பட்டிருந்தது.

2.3 அதிகாரமற்ற செயல் நட்டங்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் செய்யப்படுகின்றன

(அ) மஹர பிரதேச செயலகத்தில் 2014 ஜூலை 15 ஆம் திகதி நடைபெற்ற காசுப் பெட்டகத்தில் இருந்து பணம் காணாமல் போதல் தொடர்பாக நிதிப் பிரமாணம் 104 (1) (ஆ) இற்கு ஏற்ப நடத்தப்பட்ட விசாரணை குழுவின் இறுதி அறிக்கையின் படி

பணம் காணாமல் போதல் தொடர்பாக செயலகத்தில் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களும் பொறுப்புக் கூற கட்டுப்பட்டு இருக்கின்றார்கள். குறிப்பாக முழு மேற்பார்வை தொடர்பாக பிரதேச செயலாளர், கணக்காளர், நிதி உதவியாளர் மற்றும் காசாளர் ஆகிய உத்தியோகத்தர்களின் கடமைகளில் காணப்பட்ட குறைபாடுகள், கவனமின்மை காரணமாக இதன் மூலம் அரசுக்கு ஏற்பட்ட நட்டத்தை அந்நான்கு உத்தியோகத்தர்களிடம் இருந்து அறவிடப்படும் என முன்மொழியப்பட்டு இருந்தன. இதன் படி நட்டத் தொகையான 1, 082, 245 ரூபாயை இவ் உத்தியோகத்தர்கள் இடையே சமமாக பகிர்ந்து செல்ல கூடியவாறு ஆளுக்கு 270, 561 ரூபாய் வீதம் அறவிட மாவட்ட செயலாளரால் சிபாரிசு செய்யப்பட்டு அனுமதிக்காக உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளருக்கு 2018 ஆகஸ்ட் 6 ஆம் திகதி அனுமதிக்கப்பட்டிருந்த போதும் 2020 மே மாதம் ஆகும் வரை அனுமதி கிடைக்காமல் நட்டத்தை அற விடுவதற்கு உரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள முடியாமல் இருக்கின்றது.

(ஆ) ஜா எலை பிரதேச செயலகத்திற்கு சொந்தமான இலக்கம் PC 5174 என்ற வாகனம் 2014 ஏப்ரல் 28 ஆம் திகதி நடைபெற்ற விபத்து காரணமாக வாகனத்திற்கு 148, 583 ரூபாய் நட்டம் ஏற்பட்டதுடன் அதில் காப்புறுதிக்கு உட்படாத தொகை 18, 583 ரூபாய் ஆகும். சேதம் மற்றும் நட்ட ஆவணப் படி நி. பி. 109 இன் கீழ் 2019 ஜனவரி 14 ஆம் திகதி மாவட்ட செயலாளரின் கடிதப் படி ஏட்டில் இருந்து நீக்க நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு இருப்பினும், நிதிக் கூற்றின் படி நி. பி. ஏட்டில் இருந்து நீக்கப்பட்டதாக உட்படுத்தப் பட்டிருக்க வில்லை.

(இ) கட்டான பிரதேச செயலகத்திற்கு சொந்தமான இலக்கம் 252 – 3452 என்ற கெப் (Cab) வாகனம் 2006 அக்டோபர் 28 ஆம் திகதிக்குரிய வெள்ள நிவாரண நடவடிக்கையின் போது விபத்துக்குள்ளாகியதில் ஏற்பட்ட சேதம் 234, 890.00 ரூபா என கணக்கிடப் பட்டிருந்தன. விபத்து ஏற்பட்டு நான்கு வருடங்களுக்குப் பிறகு அதாவது 2010 ஜூன் மாதம் 23 ஆம் திகதி விசாரணை குழு தனது தீர்மானத்தை வழங்கியிருந்தது ஆயினும் நிதிப் பிரமாணங்களின் படி ஆரம்ப அறிக்கை மற்றும் இறுதி அறிக்கை தயாரிக்கப் பட்டிருக்க வில்லை. 10 வருடங்களுக்குப் பிறகு அதாவது 2016 ஆகஸ்ட் 31 ஆம் திகதி விபத்து தொடர்பாக செயற்பட்டு, ஏற்பட்டிருந்த தாமத நிலை காரணமாக நிதிப் பிரமாணம் 104 (3) இன் படி விபத்து தொடர்பான ஆவணங்கள் சமர்ப்பிக்க முடியாது என மாவட்ட செயலாளரினால் உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளருக்கு அறிவிக்கப் பட்டிருந்தது. அரசு நிதி சுற்றறிக்கை 2016 / 02 இன் படி 250, 000.00 ரூபாய்க்கு குறைவான சேதங்கள் தொடர்பாக தீர்மானம் எடுக்கும் அதிகாரம் திணைக்களத் தலைவருக்குரியது என்பதால் சேதங்கள் தொடர்பாக நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ள மாவட்ட செயலாளருக்கு நடைபெற்றது விபத்து என்பதால் அக் காலத்தில் இப்பெறுமதி தொடர்பாக நடவடிக்கைகள் எடுக்க அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டு

இருந்தால் அதிகாரம் வழங்கும் அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டிருந்தும் இது 2006 அக்டோபர் 28 ஆம் திகதியில் நடைபெற்ற விபத்து என்பதால் அக்காலத்தில் இப் பெறுமதி நடவடிக்கைகள் எடுக்க அமைச்சுக்கு அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டிருந்தால் அது தொடர்பான மீண்டும் கமிட்டியொன்றின் மூலம் சேதங்கள் தொடர்பாக முன்மொழியப்பட்டு உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சுக்கு 2017 ஏப்ரல் 25 ஆம் திகதி மாவட்ட செயலாளரால் கடிதம் ஒன்றின் மூலம் அறிவிக்கப்பட்டிருந்தது. எவ்வாறாயினும் இத் திகதிக்குப் பின்னர் அமைச்சால் அல்லது மாவட்ட செயலாளரினால் இது தொடர்பாக எந்த ஒரு நடவடிக்கையும் எடுக்கப் படாமையினால் இந்நட்டம் தொடர்பாக பொறுப்புக் கூற வேண்டிய உத்தியோகத்தார்களிடம் இருந்து நட்ட தொகையை அறவிடவோ அல்லது ஏடுகளில் இருந்து அதனை நீக்கவோ நடப்பு வருட இறுதி வரைக்கும் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வில்லை.

- (ஈ) மினுவாங் கொடை பிரதேச செயலகத்திற்கு சொந்தமான. இல 251 - 3437 என்ற கெப் (Cab) வாகனம் 1999 ஜூலை மாதம் 7 ஆம் திகதி வாகனத்தின் நிரந்தர சாரதி விடுமுறை பெற்று சென்றிருந்த நேரத்தில் அத்தியாவசிய கடமை ஒன்றுக்காக வாகனத்தை செலுத்தி சென்ற சந்தர்ப்பத்தில் விபத்தொன்று நடைபெற்றது. அதன் படி காப்புறுதியால் பெற்றுக் கொள்ள முடியாதவாறான நட்டம் 189,360.00 ரூபாய் ஆவதுடன் நிதிப் பிரமாணம் 104 (3) இன் நட்டங்கள் தொடர்பாக நடத்தப்பட்ட ஆரம்ப விசாரணை அறிக்கையின் படி வாகனத்தை அச்சந்தர்ப்பத்தில் செலுத்திய சாரதியே இந்த விபத்துக்கு பொறுப்பு கூற வேண்டியவர் என அறிவிக்கப்பட்டது. இதன்படி உரிய அச்சாரதிக்கு எதிராக சட்டமா அதிபரால் நவம்பர் 1 ஆம் திகதி வழக்கு தாக்கல் செய்யப்பட்டது. இது தொடர்பாக இரு நிறுவனங்களுக்கு இடையில் கடிதப் பரிமாற்றங்கள் தாமதமாக நடைபெற்றதால் வழக்கு

விசாரணைகளும் தாமதம் ஆயின. இதனிடையில் சந்தேக நபர் வெளிநாடு சென்று விட்டதால் நீதிமன்ற அழைப்பாணைகளை ஒப்படைப்பதில் ஏற்பட்ட சிரமங்கள் காரணமாக வழக்கு விசாரணைகள் முடிவுக்கு வராமல் நீண்டு கொண்டு இருக்கின்றன. அத்துடன் உரிய சந்தேக நபரின் முகவரியை கண்டுபிடித்து சட்டமா அதிபருக்கு தகவல்கள் வழங்கப்பட்டு இருப்பினும் வழக்குகள் சம்பந்தமான எதிர்கால நடவடிக்கைகள் பற்றிய எந்தவித விபரங்களும் காணப்படவில்லை. இது வரை குறிப்பிட்ட நட்டத் தொகை அறவிட படாமல் இருக்கின்றது. மினுவாங்கொடை பிரதேச செயலகம் மற்றும் கம்பஹா மாவட்ட செயலகங்களில் கடமையாற்றும் உத்தியோகத்தார்கள் இவ்விடயம் தொடர்பாக காட்டிய உதாசீனத் தன்மையும் இவ் வழக்கு விசாரணை தாமதம் அடைவதற்குரிய ஒரு காரணியாக அமைந்துள்ளது என்பதை அவதானிக்க முடிகிறது.

2.4 செலவுகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள்

செலவு எதிர்பார்க்கைக்கு மேலதிகமாக நிதிப் பிரமாணம் 66 இன் விதிகளுக்கமைய மேலதிக ஒதுக்கீடுகளை ஒன்று சேர்த்திருந்தாலும் நிதிப் பிரமாண இல. 94 (1) க்கு முரணாக மீண்டெழும் செலவின 2 விடயங்களுக்காக 136,801.00 ரூபாய் ஒதுக்கீடுகள் மீதியை தாண்டி செலவுகளோடு சேர்ந்திருந்தது.

2.5 வேறு அமைச்சர்கள் மற்றும் திணைக்களங்களால் வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்படாமை

2019 ஆம் ஆண்டின் பல்வேறு அமைச்சுக்கள் மற்றும் 44 திணைக்களங்களால் பல செயற்திட்டங்கள் நடைமுறைப் படுத்தப்படுவதற்கு கம்பஹா மாவட்ட செயலாளருக்கு ஒதுக்கப்பட்டிருந்த 8, 192, 596, 320.00 ரூபாய் ஒதுக்கீடுகளில் 2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் செயற்றிட்டங்களை பூர்த்தி செய்யத் தவறியதால் எஞ்சிய ஒதுக்கீடு 2,990,023, 207.00 ரூபாயாக இருந்தது. அவற்றுள் பின்வரும் ஆறு அமைச்சர்களால் பல்வேறு வகையான திட்டங்களை செயற்படுத்த ஒதுக்கியிருந்த 5, 357, 851, 351.00 ரூபாய் பூரணமாய் கிடைக்காமையால் 2, 513, 901, 055.00 ரூபாய் குறைய செயற் திட்டங்கள் மாத்திரமே செயல்படுத்தப் பட்டமையானது பாராளுமன்றத்தால் வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளை பயனுறுதியுடைய முறையில் பயன்படுத்தவில்லை என்பதை சுட்டிக்காட்டியது.

செலவினத் தலைப்பு	ஒதுக்கீடுகளை வழங்கிய அமைச்சு	பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் ரூபாய்	அசல் செலவு ரூபாய்	ஒதுக்கீட்டு உபயோகம் %
104	தேசியக் கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள், மீள் குடியேற்ற, புணரமைப்பு, வட மாகாண அபிவிருத்தி, தொழிற் பயிற்சி மற்றும் திறன் விருத்தி இளைஞர் விவகார அமைச்சு	4,936,891,349.00	2,397,244,988.00	49%
126	கல்வி அமைச்சு	57,079,770.00	22,223,857.00	39%
157	தேசிய ஒருங்கிணைப்பு, அரசு கரும மொழிகள், சமூக முன்னேற்ற மற்றும் இந்து சமய விவகார அமைச்சு	34,613,336.00	15,320,490.00	44%
162	மாநகர மற்றும் மேல் மாகாண அபிவிருத்தி அமைச்சு	236,149,875.00	51,271,554.00	22%
166	நகரத் திட்டமிடல், நீர் வழங்கல் மற்றும் உயர் கல்வி அமைச்சு	45,711,269.00	1,830,000.00	4%
194	தொலைத்தொடர்புகள் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு	47,405,752.00	26,010,166.00	55%
		5,357,851,351.00	2,513,901,055.00	

03. நடவடிக்கை மீளாய்வு மற்றும் செயலாற்றுகை

முன்வைக்கப்பட்டுள்ள நிதிக் கூற்றுக்கள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வருமானங்கள், செலவுகள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக நடவடிக்கை மீளாய்வு, நிலை பேண்தகு அபிவிருத்தி, நல்லாட்சி மற்றும் மனித வள முகாமைத்துவம் தொடர்பான கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள் மேலே 1.1 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு மூலத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் படி முன் கப்பட்டுள்ள அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

யு. முனசிங்க

உதவி கணக்காய்வாளர் நாயகம்

கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்காக

பிரதி: மாவட்ட செயலாளர், மாவட்ட செயலகம், கம்பஹா

4. செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை சுட்டிகள் (செயற்படுத்தப்பட்ட திட்டத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டது)

விசேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட அடைவின் நூற்று வீதம் (%) அசல் அடைவு		
	100 % - 90 %	75 % - 89 %	50 % - 74 %
புணரமைப்பு மற்றும் மேம்படுத்தல்		87 %	
கையேற்றல்			16 %
நிர்மானிப்பு			70 %
ஏனைய மூலதன செலவுகள்			31 %
மொத்தம்			69 %

குறிப்புகள் : வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை 05 / 2019 க் கேற்ப மொத்த ஒதுக்கீடுகளில் 20 % சேமிக்கப்பட்டதால் முன்னேற்றம் குறைந்துள்ளது. அதனடிப்படையில் திருத்தமான முன்னேற்றம் 09 % + 25 % = 94 % ஆக இருத்தல் வேண்டும்.

5. நிலை பேண்தகு அபிவிருத்தி நோக்கங்களை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 இனம் காணப்பட்ட உரிய நிலை பேண்தகு அபிவிருத்தி நோக்கங்கள்

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	வெற்றிக்கான சுட்டிகள்	இதுவரை வெற்றி கொண்டவற்றின் முன்னேற்றம்		
			0 % - 49 %	50 % - 74 %	75 % - 100 %
அனைத்து இடங்களிலும் நிலவும் எல்லா வகையான வறுமை நிலையை ஒழித்தல்	தேசிய மட்ட வியாக்கியானங்கள் கேற்ப சகலவிதமான வறுமை நிலைகளால் வாழுகின்ற அனைத்து குழுக்களையும் சேர்ந்த ஆண்கள் பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்களின் விகிதத்தை குறைந்தபட்சம் அரைவாசியாக குறைத்தல்	- ஆண் பெண் மற்றும் வயதுக் கேற்ப தேசிய வறுமைக் கோட்டின் கீழ் வாழ்கின்ற சனத் தொகையின் விகிதம் - தேசிய வரைவிலக்கணங்களுக் கேற்ப வறுமையின் ஒவ்வொரு மட்டங்களிலும் வாழுகின்ற சகல வயது குழுக்களில் உள்ள ஆண் பெண் மற்றும் சிறுவர் சனத் தொகையின் அளவு			
	கீழ் மட்டத்தினர் உட்பட அனைத்து ஆட்கள் தொடர்பாக தேசிய ரீதியாக பொருத்தமான சமூகப் பாதுகாப்பு முறையை ஏற்படுத்துதல் மற்றும் 2030 ஆம் ஆண்டில் வறுமையில் வாடுகின்ற மற்றும் வறுமையின் விளிம்பில் உள்ள குழுக்களை போதிய எண்ணிக்கையில் அதன் மூலம் பாதுகாத்தல்	சமூக பாதுகாப்பு படிகள் / முறைகள் மூலம் பாதுகாப்பு வழங்கப்படுகின்ற சனத்தொகையின் அளவு			
	2030 ஆம் ஆண்டாகும் போது வறுமையால் வாடுகின்ற மற்றும் வறுமையின் விளிம்பில் இருக்கின்ற அவர்களின் தாங்கும் சக்தியை விருத்தி செய்தல் மற்றும் அவர்கள் காலநிலை மாற்றங்களால் ஏற்படுகின்ற பாதிப்புகள் சமூக பொருளாதார சுற்றாடல் பாதிப்புக்கள் மற்றும் அனர்த்தங்களுக்கு உள்ளாகும் நிலைமை குறைத்தல்	சனத் தொகையின் இலட்சத்தில் இயற்கைக் காரணங்களால் இறக்கின்ற, காணாமல் போகின்ற மற்றும் நேரடி அழுத்தங்களுக்கு உள்ளாகின்றனர்களின் எண்ணிக்கை			

பட்டினியை இல்லாமல் செய்து உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் சிறந்த போஷாக்கு தராதரங்களை அடைந்து நிலைபேறான விவசாய விருத்தியை அடைதல்	2030 ஆம் ஆண்டாகும் போது பட்டினியை ஒழித்தல் மற்றும் குறிப்பாக குழந்தைகள் உட்பட வறுமையில் வாடுகின்ற மற்றும் வறுமையின் விளிம்பில் இருக்கும் மக்களுக்கு பாதுகாப்பான போஷாக்கு மிக்க போதுமான உணவுகளை வருடம் பூராவும் பெற்றுக் கொள்ள முடியும் என்பதை உறுதிப் படுத்தல்	குறை போசனை செயற் திட்டம்			
	5 வயதுக்குக் குறைவான சிறுவர்கள் கட்டையாதல் மற்றும் தேய்தல் தொடர்பாக சர்வதேச ரீதியாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட இலக்குகளை 2025 ஆம் ஆண்டளவில் எய்துதல் உட்பட 2030 ஆம் ஆண்டாகும் போது சகல வகையான குறை போசனை நிலைமைகளை ஒழித்தல் மற்றும் கட்டிளமைப் பருவ பெண் பிள்ளைகள், கர்ப்பிணிப் பெண்கள், பாலூட்டும் தாய்மார்கள் மற்றும் முதியோர் போன்றவர்களின் தேவைகளுக்கு தீர்வு காணல்.	5 வயதின் கீழ் உள்ள குழந்தைகளுக்கு இடையில் காணப்படுகின்ற குறுந் தொகை தன்மை செயற் திட்டம் (உலக சுகாதார நிறுவன சிறுவர் விருத்தி தரத்திற்கேற்ப வயதுடன் தொடர்பான உயரத்தின் சராசரிப் பெறுமானம் < - 2 ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட பெறுமதி)			
ஆரோக்கியமான வாழ்வை உறுதி செய்து அனைத்து வயதினரினதும் நலன்புரிகளை விருத்தி செய்தல்.	2030 ஆம் ஆண்டாகும் போது தொற்றா நோய்கள் காரணமாக ஏற்படும் அகால மரணங்களை 1/3 ஆக குறைத்தல் மற்றும் உள் ரீதியான சுகாதாரம் மற்றும் நன்னடத்தை களை விருத்தி செய்தல்.	- இதயக் குழாய் தொடர்பான நோய்கள் புற்று நோய்கள் நீரிழிவு போன்ற நீண்டகால நோய்கள் காரணமாக மரணிக்கும் எண்ணிக்கை - தற்கொலை செய்து கொள்வதால் ஏற்படும் மரணங்களின் எண்ணிக்கை			
	பாதிப்பான முறையில் இடம்பெறும் மதுபான பாவனை மற்றும் அபாயகரமான ஓளடதப் பாவனையைத் தடுக்கும் செயற்பாடுகள் மற்றும் சிகிச்சைகளை வலுப்படுத்தல்.	வருடம் ஒன்றுக்கு 15 வருடம் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட வயதில் உள்ள ஒருவரின் மதுப்பாவனை			
பூரணமான நியாயமான தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ் நாள் பூராகவும் சந்தர்ப்பத்தை வழங்கல்	2030 ஆம் ஆண்டாகும் போது சகல ஆண் பிள்ளைகளும் பெண் பிள்ளைகளுக்கும் தரமான உயர் முன் பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி செய்தலை உறுதிப்படுத்தல்.	கல்வி மற்றும் உளவியல் ரீதியாக சிறந்த அபிவிருத்தியை நோக்கி உள்ள 5 வயதிற்கு குறைவான பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை			
	கல்வித் தகைமைகள் கட்டியெழுப்பல்	மின்சாரம் குடிநீர் உட்பட ஏனைய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை ஏற்படுத்தல்			

அனைவருக்கும் நீர் மற்றும் மலசல்கூட வசதிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் அவற்றின் முறையான முகாமைத்துவத் தை உறுதிப்படுத்தல்	2030 ஆம் ஆண்டாகும் போது அனைவருக்கும் சமமான பாதுகாப்பான குறைந்த விலையில் குடிநீர் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடியதாக இருத்தல்.	பாதுகாப்பாக முகாமைத்துவம் செய்யப்படுகின்ற குடிநீர் வழங்கல் சேவைகளை பயன்படுத்துகின்ற சனத்தொகையின் எண்ணிக்கை			
	2030 ஆம் ஆண்டாகும் போது அனைவருக்கும் சமமான மலசல்கூட வசதிகள் பெறக்கூடியதாக இருத்தல்	பாதுகாப்பாக நிர்வகிக்கப்படுகின்றன மலசல்கூட சேவைகளை பயன்படுத்துகின்ற சனத்தொகையின் அளவு			
எல்லோருக்கும் தாங்கக்கூடிய நம்பிக்கையான நிலையான மற்றும் நவீன மின்சக்தி வழங்களை உறுதிப்படுத்தல்.	2030 ஆம் ஆண்டாகும் போது அனைவருக்கும் குறைந்த விலைக்கு பெறக்கூடிய நம்பிக்கையான நவீன மின் சக்தி மூலங்களுக்கு பிரவேசிப்பதை உறுதிப்படுத்தல்.	மின்சார வசதியுள்ள சனத்தொகையின் அளவு			
	2030 ஆம் ஆண்டாகும் போது உலக வலுச் சக்தி மூலங்களில் மீள் பிறப்பு சக்தியின் அளவை உயர்த்துதல்.	மொத்த வலுச் சக்தி நுகர்வில் மீள் பிறப்பு சக்தியின் பங்கு.			
அனைவருக்காகவும் பூரண மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி பூரண வினைத் திறன் மற்றும் சிறந்த வேலை வாய்ப்புக்களை மேம்படுத்தல்.	2030 ஆம் ஆண்டாகும் போது அங்கவீனர்கள் மற்றும் இளைஞர்கள் அனைத்து ஆண் பெண்கள் பயனுறுதி மிக்க பொருத்தமான தொழில் வாய்ப்புக்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.	- பல்வேறு காரணிகளின் அடிப்படையில் மணித்தியாலம் ஒன்றில் பொதுவான வருமானம் ஒன்றை உருவாக்கல் - வேலையற்ற விகிதம்			
உறுதியான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை கட்டியெழுப்பல், பூரண மற்றும் நிலையான தொழில் நுட்ப விருத்திகளை நவீன மயப்படுத்தி தனது தூண்டலை உண்டாக்கல்.	தரமான உயர் நம்பிக்கை கொண்ட நிலையான மற்றும் அனர்த்தங்களுக்கு ஈடு கொடுக்கக் கூடிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.	வருடம் முழுவதும் பயன்படுத்தக்கூடிய வீதி ஒன்றில் இருந்து 02 கிலோமீட்டர் தூரத்தில் வாழ்கின்ற கிராமிய சனத் தொகையின் அளவு.			
	சிறு அளவிலான கைத்தொழில் மற்றும் ஏனைய முயற்சியாண்மை காண நிதிச் சேவைகள் கடன் பெறுவதற்கான பிரதேசம் மற்றும் சந்தர்ப்பங்களை உயர்த்துதல் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் உடன் தொடர்பு படுத்துதல்.	மொத்த உற்பத்தியின் ஒரு பங்காக சிறு கைத்தொழில்கள் உற்பத்தியின் பங்கு.			
நகரங்கள் மற்றும் இருப்பிடங்களை பூரண பாதுகாப்புடன் உறுதியாக மற்றும் நிலையான முறையில் அமைத்தல்.	2030 ஆம் ஆண்டாகும் போது அனைவருக்கும் போதுமான மற்றும் பாதுகாப்பான குறைந்த விலைக்கு பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய வீடுகள் மற்றும் அடிப்படை சேவைகளை நோக்கிய பிரதேசத்தை உறுதி செய்தல் மற்றும் குடிசைகளை மேம்படுத்தல்.	குடிசைகள் முறைசாரா குடியிருப்புகள் அல்லது போதிய வசதிகள் இல்லாத வீடுகளில் வாழும் சனத்தொகை.			
	இயற்கை மற்றும் கலாசார உரிமைகளை கட்டிக் காத்தல் அல்லது பாதுகாத்தல்.	இயற்கை மற்றும் கலாசார உரிமைகளை கட்டிக் காத்தல் மற்றும் பாதுகாத்தல் பொருட்டு செய்யப்படுகின்ற அனைத்து தனியாள் செலவுகள்			

நிலையான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி முறை ஒன்றினை உறுதிப்படுத்தல்	2030ஆம் ஆண்டு ஆகும்போது கழிவுகள் உற்பத்தியாவதை தவிர்த்தல் குறைத்தல் மற்றும் மீள் சுழற்சி செய்தல்	மேல் சுழற்சி வேகம், தொன் அளவு.			
காலநிலை அனர்த்தங்கள் மற்றும் அவற்றுக்கு எதிராக உடனடியாக செயற்படுதல்.	காலநிலை தொடர்பான விபத்துக்கள் மற்றும் இயற்கை அனர்த்தங்களுக்கு ஈடு கொடுத்தல் அதற்கான வலிமையை உண்டாக்கல்.	ஒரு இலட்சம் ஆட்களில் அவசர அனர்த்த நிலைமைகளில் ஏற்படுகின்ற மரணம் காணாமல் போகின்ற மற்றும் நேரடி அழுத்தங்களுக்கு ஆளாகின்ற ஆட்களின் எண்ணிக்கை.			

5.2 நிலை பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை எய்வதில் உள்ள வெற்றிகளும் சவால்களும்

நாடொன்றின் அபிவிருத்தி துரித கதியில் இருப்பினும் அதே பயனுறுதியுடைய முறையில் சமூகத்தின் பால் கொண்டு செல்ல முடியுமாயின் மாத்திரமே சரியான பயனை பொதுமக்களால் அடைந்துகொள்ள முடியும். அரச கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப பல்வேறு இலக்குகளை நோக்கி பயணிக்கையில் நிலை பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளுக்கு முக்கியத்துவம் வழங்கப்படுகின்றன. அதன் அடிப்படையில் நிறுவனமொன்றின் கருமங்கள் நன்கு முகாமைத்துவம் செய்யப்பட்டு பயன்கள் நேரடியாக சமூகத்தை சென்றடையச் செய்வதில் நிலை பேண்தகு இலக்குகளின் பால் கூடிய அவதானம் செலுத்தப்பட்டு இற்றைப் படுத்தப்பட்டு வரப்பட வேண்டும்.

மாவட்ட செயலகத்தால் பொது மக்களுக்கான சேவைகள் வழங்கலின் போதும் நிலைபேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் பால் செல்கையில் சில பொழுதுகளில் உரிய இலக்குகளை எளிதில் அடையக் கூடியதாக இருந்த போதும் இன்னும் சில வேளைகளில் இலக்குகளை அடைவதில் சில சவால்களை எதிர்கொள்ள வேண்டியுள்ளது. குறிப்பாக கம்பஹா மாவட்டம் கூடிய சனத்தொகையை உடையதாக இருப்பதும், அவர்களின் பிரதான வாழ்வாதாரமாக விவசாயம், கைத்தொழில் துறைகள் முன்னணியில் இருப்பதும், இதனால் சுற்றாடல் பாதுகாப்புக்கு அச்சுறுத்தல்கள் ஏற்பட்டு இருப்பதை அவதானிக்க முடிகிறது.

குறிப்பாக மாவட்ட மக்களை வறுமையில் இருந்து மீட்டெடுத்தல், பல்வேறான சுற்றாடல் மற்றும் காலநிலை மாற்றங்கள் காரணமாக ஏற்படும் அனர்த்தங்களில் இருந்து மீட்டெடுத்தல், போஷாக்கு மட்டங்களில் உயர்வடையச் செய்து உணவு காப்பு தொடர்பான பெறுமதியை சுட்டிக்காட்டி விவசாயத்துறையை மேல் மட்டத்திற்கு கொண்டு செல்லல் என்பன காலத்தின் மிக முக்கிய தேவைகள் ஆகும்.

குறை போசனை நிலையை கட்டுப்படுத்துவதன் மூலம் போஷாக்கான சிறுவர் பரம்பரை ஒன்றை உருவாக்குதல், சிறுவர் மற்றும் முதியோர்களின் நலன்புரிகளை கவனித்தல் என்பன ஆற்றப்பட வேண்டிய முக்கிய பணிகளாகும். மேலும் அபிவிருத்திப் பணிகளுக்கு நேரடி பங்களிப்புக்களை வழங்குகின்ற ஏனைய பொது மக்களின் சுகாதார நிலைமைகளை மேம்படுத்தல், மதுப் பாவனையிலிருந்து அவர்களை மீட்டெடுத்தல் நிலையான அபிவிருத்திக்கு நல்லதோர் அடியெடுப்பாக அமையும்.

எனவே மாவட்டத்தின் கல்வி மட்டத்தை உயர்த்தும் பொருட்டு தேவையான வசதிகளை உரிய நிறுவனங்களோடு தொடர்பு கொண்டு அவற்றை வழங்கி வைக்கவும், கற்றல் நடவடிக்கைகளுக்கு தேவையான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்கும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. அதே போன்று மின்சாரம், நீர், கழிப்பறை வசதிகள், கிராமிய

உட்கட்டமைப்பு வசதிகள், சிறு கைத்தொழில்கள், முறை சாரா நிறுவனங்கள், வீடுகள் மற்றும் காணிப் பிரச்சினைகள் தீர்த்தல், கலாசார உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல், கழிவுப்பொருள் முகாமைத்துவம் போன்ற எரியும் பிரச்சினைகளை தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. மக்கள் நலன்புரிகளை இலக்காகக் கொண்டு நிறுவன ரீதியாக ஆற்றக்கூடிய உச்சங்களை நோக்கி பயணிக்கையில் பல்வேறு சந்தர்ப்பங்களில் பொதுமக்களால் இடைஞ்சல்கள் செய்யப்பட்டதாயினும் அச் சவால்களை எதிர்கொண்டு அபிவிருத்தி இலக்குகளை நோக்கி பயணிப்பதற்கு நாம் முயற்சிக்கின்றோம். இதன் அடிப்படையில் மாவட்ட வீதி அபிவிருத்திக்கு 1,766.94 மில்லியன் ரூபாய் செலவில் 2481 செயற் திட்டங்கள் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்த செய்யப்பட்டன. மேலும் கிராமிய பாலங்கள், 83 மின் செயற் திட்டங்கள், 158 கழிப்பறை செயற் திட்டங்கள், 204 விளையாட்டு மைதானங்கள், 53 சிறு நீர்ப்பாசன வேலைத் திட்டங்கள், 255 வாரச்சந்தை / விற்பனை நிலையங்கள் / சுயதொழில் வேலை வாய்ப்புக்கள், 784. சமய வழிபாட்டுத் தலங்கள், 520 சமூக நலன்புரி செயற் திட்டங்கள், 196 வீடமைப்புத் திட்டங்கள், 132 சூரிய மின்கல தொகுதி செயற் திட்டங்கள், 22 குடிநீர் செயற் திட்டங்கள். நில செவன செயற்திட்டம், ஏனைய உட்கட்டமைப்பு செயற் திட்டம் போன்றவற்றோடு அனைத்து மாவட்ட பிரதேசங்களும் அடங்கலாக சுமார் 5000 செயற் திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு மாவட்டத்தின் துரித முன்னேற்றத்திற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

மேலும் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திட்டத்தினூடாக வாழ்வாதார அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டம், திரிய பியச வீடமைப்பு வேலைத் திட்டம், சமுர்த்தி மானியங்கள் வழங்கல், சமூக அபிவிருத்தி தொடர்பான போதைப்பொருள் நிவாரண / மகிழ்ச்சிக் குடும்ப வேலைத் திட்டம், உடல் உள அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டம், நூல் நிலைய வேலைத் திட்டம் போன்ற வேலைத் திட்டங்கள் ஊடாக பல மில்லியன் ரூபாய்கள் செலவு செய்யப்பட்டு மாவட்ட மக்களின் வாழ்வாதார நிலையை உயர்த்துவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

குறிப்பாக அபிவிருத்திப் பணிகளை முன்னெடுக்கும் போது பொதுமக்களின் செவிமடுப்புக்கள் போதிய அளவில் கிடைக்காமை, குடிசைகள், முறைசாரா கட்டிட நிர்மாணிப்புக்களை அகற்ற நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் போது எழும் ஒரு சிலரின் எதிர்ப்புகள் மற்றும் அவர்களை முறையான குடியிருப்புக்களில் குடியேற்ற நடவடிக்கை எடுக்கும் போது ஏற்படும் விருப்பமின்மைகள். இவை நாங்கள் முகம் கொடுக்கும் சவால்கள் ஆகும்.

புதிய வீடுகள் உருவாக்கம் நிலையான அபிவிருத்தி பணியில் முக்கிய இடத்தைப் பிடித்துக் கொண்டாலும், வீடுகளை நிர்மாணிப்பதற்கான பொருத்தமான காணிகளை தேடிக் கொள்வது மிகவும் அசௌகரியமான வேலையாக இருக்கின்றது. அத்துடன் புதிய தொழில் நுட்பங்கள் மற்றும் நவீன முறைகளை கைக்கொள்வது விருப்பமின்மைகள் சமூகத்தில் சிலரிடத்தில் இருப்பதையும் காணக்கூடியதாக இருக்கின்றது.

மேற்கண்ட பல்வேறான சவால்களுக்கு மத்தியிலும் நிலை பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதில் நிறுவன ரீதியாக நாம் அளித்த பங்களிப்புக்கள் மாவட்ட அபிவிருத்தியில் முக்கிய காரணியாகும் என்பதில் எள்ளளவும் ஐயமில்லை.

இவ்வாறாக 2019 ஆம் ஆண்டில் நிலை பேண்தகு அபிவிருத்தியின் பொருட்டு பல்வேறு வகையான திட்டங்களின் கீழ் பங்களிப்புக்களை செய்து நிலை பேண்தகு அபிவிருத்தி எனும் கனவை நனவாக்கும் பணியில் நாம் ஈடுபட்டோம்.

6. மனித வளக் கட்டமைப்பு

6.1 ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

	அனுமதிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை	இருக்கின்ற ஊழியர் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம் / (மேலதிகம்) **
சிரேஷ்ட நிலை	16	15	01
இரண்டாம் நிலை	4	3	1
மூன்றாம் நிலை	82	74	8
ஆரம்ப நிலை	23	21	2

6.2 ** நிறுவன செயல் ஆற்றுகையில் மனித வளப் பற்றாக்குறை அல்லது மேலதிக நிலை

செலுத்தும் தாக்கங்கள்

நிறுவனமொன்றின் செயலாற்றுகை நிறுவனத்தால் நடைமுறைப் படுத்தப்படுகின்றன பல்வேறு வகையான வேலைத் திட்டங்கள் செயற் திட்டங்கள் மற்றும் செயற்பாடுகள் காரணமாக தீர்மானிக்கப்படுகின்றது. ஆயினும் அவ் வேலைத் திட்டங்கள் செயற் திட்டங்கள் அல்லது செயற்பாடுகள் முறையாக படிமுறைப் படுத்தப்பட்டு குறிப்பிட்ட கால வரையறைக்குள் பொருத்தமாக முகாமைத்துவம் செய்யப்பட்டு அமுலாக்கம் செய்யாவிட்டால் எதிர்பார்க்கும் செயலாற்றுகையை நாட்டுக்கு தேவையானவாறு நடைபெறாமல் போவதற்கான வாய்ப்புகள் அதிகம். ஆயினும் செயற் திட்டங்கள், வேலைத் திட்டங்கள் மற்றும் செயற்பாடுகளை செயற்படுத்தும் போது மனித வளங்களை அதன் பொருட்டு முறையாக முகாமை செய்து பயனுறுதியுடைய முறையில் பயன்படுத்தினால் எதிர்பார்க்கின்ற செயலாற்றுகை இலக்குகளை அடைந்து கொள்ள முடியும். ஆயினும் நிறுவனம் ஒன்றை நடாத்தி செல்கையில் அங்கு காணப்படும் மனித வளத்தின் குணநலம் மற்றும் எண்ணளவு என்பன செயலாற்றுகைக்கு முக்கிய பங்களிப்பை செய்கின்றன. இங்கு பொதுவாக பெரும்பாலும் மனித வள பற்றாக்குறை நிலையைத் தான் காண முடிகிறது. சில நேரங்களில் மாத்திரமே மேலதிக ஆளணியினர் இருப்பதை அவதானிக்க முடிகிறது. எவ்வாறாயினும் மனித வளப் பற்றாக்குறை அல்லது மேலதிக நிலை செயலாற்றுகையில் நேரடித் தாக்கத்தை செய்கின்றன என்பது மறுக்க முடியாத உண்மையாகும்.

குறிப்பாக தற்போது மாவட்ட செயலகத்துக்கு இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள தொழில் நுட்ப உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் தொழில் நுட்ப உதவியாளர்கள் சேவையாற்றுகின்ற போதும் அந்த எண்ணிக்கை மாவட்ட செயலகத்தில் வருடாந்தம் நடைமுறைப் படுத்தப்படுகின்றன பாரிய அளவிலான வேலைத் திட்டங்களுடன் ஒப்பிடுகையில் மிகக் குறைவான எண்ணிக்கையாகவே இருக்கின்றது. இத் தொழில் நுட்ப உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் தொழில் நுட்ப உதவியாளர்களின் பற்றாக்குறை காரணமாக செயற் திட்டங்களுடன் தொடர்பான பணிகளான செயற் திட்ட மேற்பார்வை, எதிர்பார்ப்பு கணக்கறிக்கை, பணம் செலுத்தும் நடவடிக்கைகள் போன்ற கருமங்களை செய்து கொண்டு அலுவலக மற்றும் வெளிக்கள பணிகளையும் செய்து கொண்டிருப்பதால் செயற் திட்டங்களின் தர நிர்ணயங்கள் தொடர்பாக திருத்தமான மதிப்பீடுகளை செய்ய கால அவகாசம் போதாமல் இருக்கின்றது. அத்துடன் அவ் உத்தியோகத்தார்கள் இவ் வேலைப் பழு காரணமாக தாங்கொன்னா மன அழுத்தங்களுக்கும் உள்ளாகிறார்கள். உண்மையாகவே செயற் திட்டம் ஒன்று பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருந்தாலும் அது பொதுமக்களின் பாவனைக்கு உகந்ததாக பாதுகாப்பானதாக இல்லாவிட்டால் அதில் செயலாற்றுகையொன்று இருக்குமா என்பது கேள்விக் குறியாகும். எனவே மனித வளப்

பற்றாக்குறை செயல் ஆற்றுகையில் நேரடித் தாக்கத்தை ஏற்படுத்துகின்றது என்பதை தொழில் நுட்ப உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் தொழில் நுட்ப உதவியாளர்கள் தொடர்பாக ஆய்வு செய்யும் போது நன்கு தெளிவாக விளங்குகின்றன. இந் நிலையை சீர் செய்யும் பொருட்டு ஒரு தேர்தல் தொகுதிக்கு அல்லது ஒரு பிரதேச செயலகப் பிரிவுக்கு குறைந்தது 05 தொழில் நுட்ப உத்தியோகத்தர்களை நியமிக்க முடியுமாயின் அது நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையை உயர்த்துவதற்கு ஒரு காரணியாக அமையும்.

மேலும் அண்மைக் காலம் தொடக்கம் தொடர்ச்சியாக பெரும் எண்ணிக்கையில் பயிலுனர் பட்டதாரி நியமனங்கள் வழங்கப்பட்டு வருகின்றன. இவர்களுக்கு வழங்குவதற்கான குறித்தொதுக்கப்பட்ட பணிக் கருமங்கள் நிறுவனத்தில் உள்ளேயோ அல்லது வெளிக் கலங்களிலேயோ இல்லாதிருப்பது மிக முக்கிய பிரச்சினையாக இருக்கின்றது. பயனுறுதியுடைய முறையில் அவர்களின் அறிவு மட்டத்துக்கு பொருத்தமான அவர்கள் கற்ற பாடப் பரப்புக்கு இசைவான போதியளவு வேலைவாய்ப்புகள் உருவாக்கப்படாமை இம் மனித வளங்கள் வீணடிக்கப்படுவதற்கு முக்கிய காரணியாகும். இனம் காணப்பட்ட முறையான கடமைப் பணிகளை அவர்களுக்கு வழங்குவதன் மூலம் அவர்களின் அறிவு, திறன் சார்ந்த பங்களிப்புக்களை பெற்றுக்கொள்ள முடியாது இருப்பதால் நிறுவன செயலாற்றுகைக்கு அவர்களுக்கான சந்தர்ப்பம் மறுக்கப்படுவது கவலைக்குரிய விடயமாகும்.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

வேலைத் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	வேலைத் திட்டத்தின் கால வரையறை	மொத்த முதலீடு (ரூபா.000)		வேலைத் திட்டத்தின் சுபாவம்	அடைவு / பெற்றுக் கொண்ட அறிவு *
			உள் நாட்டு	வெளி நாட்டு		
நிதி ஒதுக்கீடு – பொது நிர்வாக, உள்நாட்டு அலுவல்கள், மாகாண மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு						
கணணிப் பாவனை, தரவு முகாமைத்துவ மற்றும் பகுப்பாய்வுத் திறன்	133	3 நாட்கள் (செயலமர்வு 5)	356.25		உள்நாடு	ஒவ்வொரு மட்டங்களிலும் குறைந்த செயலாற்றுகைகளை வெளிப்படுத்துகின்ற ஊழியர்களின் செயலாற்றுகைகளை விருத்தி செய்து வினைத்திறன் மற்றும் அலுவலக வினைத்திறன்களை உயர்த்துதல் என்ற இலக்கை அடையும் நோக்கில் தேவைகளுக்கேற்ற வகையில் உச்ச அளவில் பயிற்சிகள் வழங்கப்படல்.
செயற் திட்ட முகாமைத்துவம்	95	2 நாட்கள் (செயலமர்வு 2)			உள்நாடு	
அரச நிதி முகாமைத்துவம்	98	3 நாட்கள் (செயலமர்வு 2)			உள்நாடு	
அரச சேவையில் சாரதிகளின் பொறுப்புக்கள்	20	10 நாட்கள் (செயலமர்வு 1)			உள்நாடு	
அலுவலக சட்ட திட்டங்கள் மற்றும் அலுவலக முறைமைகள்	46	2 நாட்கள் (செயலமர்வு 1)			உள்நாடு	
அலுவலக உபகரணப் பாவனை, பராமரிப்பு மற்றும் அலுவலக உதவியாளர்களின் பொறுப்புக்கள்	23	1 நாள் (செயலமர்வு 1)			உள்நாடு	
அலுவலக முறைமைகள் செயன்முறைப் பயன்பாடு	18	1 நாள் (செயலமர்வு 1)			உள்நாடு	
ஆய்வுகள் மற்றும் பகுப்பாய்வுகள்	46	2 நாட்கள் (செயலமர்வு 1)			உள்நாடு	

நிதி ஒதுக்கீடு – உள்ளக மற்றும் உள்நாட்டு அலுவல்கள், மாகாண மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு						
தொடர்பாடல்கள்	87	2 நாட்கள் (செயலமர்வு 2)	760.84		உள்நாடு	ஒவ்வொரு மட்டங்களிலும்
செயற் திட்ட முகாமைத்துவம்	82	2 நாட்கள் (செயலமர்வு 2)			உள்நாடு	குறைந்த செயலாற்றுகை களை
தாபனக் கோவை ஏற்பாடுகள்	142	2 நாட்கள் (செயலமர்வு 3)			உள்நாடு	வெளிப்படுத்து கின்ற
அரச நிதி முகாமைத்துவம்	129	2 நாட்கள் (செயலமர்வு 3)			உள்நாடு	ஊழியர்களின் செயலாற்றுகை களை விருத்தி
நிகழ்ச்சிகள் முகாமைத்துவம்	93	2 நாட்கள் (செயலமர்வு 3)			உள்நாடு	பெய்து வினைத்திறன் மற்றும்
ஆட்கள் மற்றும் நிறுவன அபிவிருத்திகான வினைத் திறன்	166	2 நாட்கள் (செயலமர்வு 4)			உள்நாடு	அலுவலக வழனைத் தறன்களை
கணணிப் பயிற்சி - இணைய மற்றும் மின் அஞ்சல்	128	3 நாட்கள் (செயலமர்வு 6)			உள்நாடு	உயர்த்துதல் என்ற இலக்கை
கணணிப் பயிற்சி - (MS Excel)	131	3 நாட்கள் (செயலமர்வு 6)			உள்நாடு	அடையும் நோக்கில்தேவை
நிறுவன முறைமைகள் மற்றும் வெகுசன தொடர்புகள்	42	1 நாள் (செயலமர்வு 1)			உள்நாடு	வகளுக்கேற்ற வகையில் உச்ச அளவில்
அரச சேவையில் சாரதிகளின் பொறுப்புக்கள்	30	1 நாள் (செயலமர்வு 1)		உள்நாடு	பயிற்சிகள் வழங்கப்படல்.	
நிதி ஒதுக்கீடு – பொது நிர்வாக, உள்நாட்டு அலுவல்கள், மாகாண மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு						
அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை முதலாம் வகுப்பு தொடர்பான வினைத் திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்கான 10 நாள் பாடநெறி	76	3 நாட்கள் (செயலமர்வு 6)	222.03		உள்நாடு	தேவைக் கேற்றவாறு உச்ச அளவில் பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டன

நிதி ஒதுக்கீடு – கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்						
மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 13 பிரதேச செயலகங்களில் கடமையாற்றும் கலாசார உத்தியோகத்தர்களுக்கா ன கணனிப் பயிற்சி வேலைத் திட்டம்	24	10 நாட்கள் (செயலமர்வு 1)	136.05		உள்நாடு	தேவைக் கேற்றவாறு உச்ச அளவில் பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டன
நிதி ஒதுக்கீடு – உள்ளக மற்றும் உள்நாட்டு அலுவல்கள், மாகாண மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு						
சீனாவில் நடைபெற்ற Seminar on Construction & Management of Industrial Park Under the Belt & road Initiative for Sri Lanka பயிற்சி வேலைத் திட்டத்தில் பங்கு பற்றல்	2	22 நாட்கள் (செயலமர்வு 1)	347.52		வெளிநாடு	செயலாற்றுகை களை மேம்படுத்தல்
பாக்கிஸ்தானில் நடைபெற்ற National School of Public Policy (NSPP) பயிற்சி வேலைத் திட்டத்தில் பங்கு பற்றல்	1	13 நாட்கள் (செயலமர்வு 2)	94.84		வெளிநாடு	செயலாற்றுகை களை மேம்படுத்தல்
மலேசியாவில் நடைபெற்ற International Best Practices in Public Finance Management Systems and Procedures பயிற்சி வேலைத் திட்டத்தில் பங்கு பற்றல்	1	7 நாட்கள் (செயலமர்வு 1)	50.07		உள்நாடு	செயலாற்றுகை களை மேம்படுத்தல்

07. இணைத்தல் அறிக்கை

இலக்கம்	தொடர்பு படுத்திக் கொள்ள வேண்டிய ஆவணங்கள்	ஏற்புடைய தன்மை (ஏற்புடையது / ஏற்புடையதற்றது)	தொடர்பற்ற தாயின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	தொடர்பற்ற தன்மையை எதிர் காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்வதற்கு முன் வைக்கும் சரியான தீர்மான நடவடிக்கைகள்
1	கீழ் குறிப்பிடப்படும் நிதிக் கூற்றுக்கள் / கணக்குக்கள் உரிய தினத்தில் அறிக்கையிடப்பட்டன.			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	ஏற்புடையது	-	-
1.2	அரசு ஊழியர்களின் முற்பணக் கணக்குகள்	ஏற்புடையது	-	-
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வணிக முற்பணக் கணக்குகள்)	-	-	-
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்குகள்	-	-	-
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்குகள்	-	-	-
1.6	வேறு	-	-	-
2	கணக்கேடுகள், ஆவணங்கள் பேணுதல் (நி. பி. 445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கைகள் 267 / 2018 க்கு ஏற்ப நிலையாக சொத்துக்கள் ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்லல்	ஏற்புடையது	-	-
2.2	ஆட்களின் சம்பள ஆவணங்கள் / ஆட்களின் சம்பள அட்டைகளை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்லல்	ஏற்புடையது	-	-
2.3	கணக்காய்வு ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்லல்	ஏற்புடையது	-	-
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கை ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்லல்	ஏற்புடையது	-	-
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குகள் சாராம்சங்களை (CIGAS) ஒழுங்குபடுத்தி உரிய தினத்தில் திறைசேறிக்கு அனுப்புதல்	ஏற்புடையது	-	-
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளைகள் தொடர்பான ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்லல்	ஏற்புடையது	-	-
2.7	பொருட் பதிவேட்டு ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்லல்	ஏற்புடையது	-	-

2.8	மொத்த பதிவேட்டு ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்லல்	ஏற்புடையது	-	-
2.9	செலவின ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்லல்	ஏற்புடையது	-	-
2.10	செலவின ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்லல்	ஏற்புடையது	-	-
2.11	துணையேட்டு புத்தக ஆவணங்களை (GAN20) இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்லல்	ஏற்புடையது	-	-
3	நிதி அதிகாரங்களை பயன்படுத்தலுக்காக கையளித்தல் (நி. பி. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவன துக்குள் கையளித்திருத்தல்	ஏற்புடையது	-	-
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவன துக்குள் கையளித்திருத்தல் தொடர்பாக நிறுவனத்துக்குள் அறிவூட்டியிருத்தல்	ஏற்புடையது	-	-
3.3	அனைத்து கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அதற்கு அதிகமான அதிகாரிகளினூடாக அனுமதி பெறப்பட வேண்டியவாறு அதிகாரங்கள் கையளித்திருத்தல்	ஏற்புடையது	-	-
3.4	2014.05.11 திகதியும் இலக்கமும் 171 / 2004 கொண்ட அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கைக் கேற்ப அரச சம்பளக் கொடுப்பணவுகள் மென் பொருள் பக்கேஜ் பயன்படுத்தும் போது கணக்காளரின் கட்டுப்பாட்டுக் கேற்ப நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளல்.	ஏற்புடையது	-	-
4	வருடாந்த திட்டங்களை தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த நடவடிக்கைத் திட்டத்தை தயாரித்தல்	ஏற்புடையது	-	-
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தை தயாரித்தல்	ஏற்புடையது	-	-
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்	ஏற்புடையது	-	-
4.4	வருடாந்த திட்டத்தை தயாரித்து தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத் திணைக்களத்துக்கு (NDB குறித்த திகதிக்கு அனுப்பி வைத்தல்	ஏற்புடையது	-	-
4.5	வருடாந்த நிதிக் மூலக் கூற்றை உரிய திகதிக்கு திணைக்களத்துக்கு அனுப்பி வைத்தல்	ஏற்புடையது	-	-

5	கணக்காய்வு விசாரணைகள்			
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தால் தீர்மானிக்கப்பட்ட திகதியில் அனைத்து கணக்காய்வு விசாரிப்புகளுக்கும் பதிலளித்து இருத்தல்	ஏற்புடையது	-	-
6	உள்ளக கணக்காய்வு			
6.1	நி. பி. 134 (2) DMA / 1 - 2019 கேற்ப வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தோடு உரையாடி உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தை தயாரித்தல்.	ஏற்புடையது	-	-
6.2	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் ஒரு மாத காலத்துக்குள் பதிலளித்து இருத்தல்	ஏற்புடையது	-	-
6.3	2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்கம் தேசிய கணக்காய்வு கட்டளைச் சட்டத்தின் 40 (4) இ உப பிரிவின்படி அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டமை	ஏற்புடையது	-	-
6.4	நிதிப் பிரமாணம் 134 (3) இன் படி அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் இன் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு அனுப்பப்பட்டமை	ஏற்புடையது	-	-
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ கமிட்டிகள்			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1 - 2019 இன் படி குறைந்த பட்சம் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ கமிட்டி கூட்டங்கள் 4 ஒரு வருடத்தில் நடாத்தப்பட்டமை.	ஏற்புடையது	-	-
8	சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம்			
8.1	01 / 2017 இலக்கத்தை உடைய சொத்துக்கள் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் பயன்படுத்தல் தொடர்பான தகவல்கள் கண்ட்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்துக்கு அனுப்பப்பட்டமை.	ஏற்புடையது	-	-
8.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தில் படி சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளைச் செயற்படுத்தல். இணைப்பு செய்தல் தொடர்பாக பொருத்தமான இணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து அவரை பற்றிய தகவல்களை கண்ட்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்துக்கு அனுப்பப்பட்டமை.	ஏற்புடையது	-	-

8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இலக்கம் 5 / 2015 இன் படி பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு செய்து உரிய அறிக்கைகளை உரிய தினத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டமை.	ஏற்புடையது	-	-
8.4	வருடாந்த பொருட் கணக்கெடுப்பின் படி அறியப்பட்ட மேலதிக குறைந்துள்ள பொருட்கள் ஏனைய சிபாரிசுகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு உரிய காலத்துக்குள் செய்யப்பட்டமை.	ஏற்புடையது	-	-
8.5	பயன்படுத்த முடியாத பொருட்களை நி. பி. 772 இற் கேற்ப அகற்றுதல்	ஏற்புடையது	-	-
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழுமத்தில் உள்ள வாகனங்களுக்கான நாளாந்த பயணக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு உரிய தினத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு அனுப்பப்பட்டமை	ஏற்புடையது	-	-
9.2	வாகனங்கள் செயலற்றுப் போய் 06 மாதங்களுக்கு முன்பு ஒதுக்கி வைத்தல்	-	செயலற்றுப் போன வாகனங்கள் இல்லை.	-
9.3	வாகன பராமரிப்புக் புத்தகங்களை நடாத்திச் சென்று அவற்றை படுத்தப்பட்டு வந்திருந்தமை.	ஏற்புடையது	-	-
9.4	சகல வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பாகவும் நி.பி. 103, 104, 109 மற்றும் 110 க்கு ஏற்ப நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையது	-	-
9.5	2016.12.29 ஆந் திகதிய 2016/30 இலக்கமுடைய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 3.1 பந்தியின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய வாகனங்களின் எரிபொருள் தகனம் தொடர்பாக மீள பரிசோதனை செய்தல்.	-	ஏற்புடையதல்ல	மோட்டார் வாகன பரிசோதகரின் கடமையின் நிமிர்த்தம் எரிபொருள் பரிசோதனை செய்ய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட வில்லை.
9.6	குத்தகை காலம் முடிவின் பின் குத்தகை வாகனங்களை லோக் பராமரிப்பு புத்தகங்களில் அவற்றின் உரித்துக்களை கையேற்று இருத்தல்.	-	ஏற்புடையதல்ல	கால வரையறை கடந்த வாகனங்கள் இல்லை.
10	வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்			
10.1	உரிய தினத்தில் வங்கிக்கணக்கு அறிக்கைகளை தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி ஆய்வுக்காக அனுப்பி வைத்தல்	ஏற்புடையது	-	-
10.2	நடப்பு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முன்னைய வருடத்தில் இருந்து கொண்டு வரப்பட்ட செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகளை இற்றைப்படுத்தி இருத்தல்	ஏற்புடையது	-	-

10.3	வங்கிக் கணக்கு அறிக்கைகள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சமப்படுத்த வேண்டியிருந்த மீதிகள் தொடர்பாக நிதிப் பிரமாணம் விதிகளுக்கு ஏற்ப நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு ஒரு மாத காலத்துக்குள் சீர்செய்யப்பட்டு இருத்தல்	ஏற்புடையது	-	-
11	ஒதுக்கீடுகளை பயன்படுத்தல்			
11.1	வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் அவற்றின் எல்லையை தாண்டி செல்லாதவாறு செலவு செய்யப்பட்டு இருத்தல்	ஏற்புடையது	-	-
11.2	நி.பி. 94/2 கேற்ப வழங்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகளில் பயன் படுத்தப்பட்டதன் பின்பு வருட இறுதியில் நிதி ஒதுக்கீடு எல்லையைத் தாண்டாதவாறு செலவு செய்திருத்தல்	ஏற்புடையது	-	-
12	அரசு உத்தியோகத்தார்களின் முற்பணக் கணக்குகள்			
12.1	வரையறைகளுக்கு ஏற்புடையதாக இருத்தல்	ஏற்புடையது	-	-
12.2	நிலுவை கடன் மீதி தொடர்பாக மீளாய்வு செய்யப்பட்டு இருத்தல்	ஏற்புடையது	-	-
12.3	வருடம் ஒன்றுக்கு மேலாக இருந்து வரும் நிலுவை கடன் மீதி தொடர்பாக சிக்கல் தீர்க்கப்பட்டு இருத்தல்	ஏற்புடையது	-	-
13	பொது வைப்பு கணக்கு			
13.1	காலம் கடந்த வைப்புகள் தொடர்பாக நி. பி. 571 இன் படி நடவடிக்கைகள் மேற்கொண்டு இருத்தல்.	ஏற்புடையது	-	-
13.2	பொது வைப்பு கணக்குகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்குகள் இற்றைப் படுத்தப்பட்டு இருத்தல்.	ஏற்புடையது	-	-
14	முன் கொண்டு செல்லப்பட்ட கணக்கு			
14.1	நடப்பு வருட இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தின் மீதிகள் திறைசேரி நடவடிக்கைகள் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டு இருத்தல்	ஏற்புடையது	-	-
14.2	நி. பி. 371 இன் படி வழங்கப்பட்ட அசல் செயல் முன் கொண்டு வரப்பட்ட கணக்கு மீதி அப்பணி முடிவடைந்து மாதமொன்று க்குள் தீர்க்கப்பட்டு இருத்தல்	ஏற்புடையது	-	-
14.3	நி. பி. 371 இன் படி அனுமதிக்கப்பட்ட எல்லையை தாண்டாதவாறு அசல் செயல் பணி முன் கொண்டு செல்லப்பட்டு வழங்கப்பட்டு இருத்தல்	ஏற்புடையது	-	-
14.4	முன் கொண்டு செல்லப்பட்ட கணக்கில் மீதி திறைசேரியின் புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் சமப்படுத்தப் பட்டிருத்தல்.	ஏற்புடையது	-	-

15	வருமான கணக்குகள்			
15.1	உரிய நிபந்தனைகளுக்கு ஏற்ப சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து திரும்ப செலுத்துதல் நடைபெற்று இருத்தல்.	ஏற்புடையது	-	-
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் வைப்பு கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாக வருமானத்தில் சேர்க்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஏற்புடையது	-	-
15.3	நி. பி. 176 இன் படி நிலுவை வருமான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டமை.		-	-
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள பணியாற்றும் வரையறைக்குள் பணியாட்களை கொண்டு நடாத்தல்.	ஏற்புடையது அல்ல	இடமாற்றங்கள் மற்றும் ஓய்வு பெற காரணமாக ஏற்படுகின்ற வெற்றிடங்கள் உடனடியாக நிரப்பப்படாமை	-
16.2	அனைத்து பணியாளர்களுக்கும் தமது கடமை கருமங்கள் எழுத்து மூலமாக வழங்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஏற்புடையது	-	-
16.3	20.09.2017 ஆம் திகதிய MSD சுற்றறிக்கை இலக்கம் 4/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டு இருத்தல்.	ஏற்புடையது	-	-
17	பொதுமக்களுக்கு தகவல்கள் வழங்கல்			
17.1	தகவல்கள் அறியும் சட்டமூலம் மற்றும் சட்ட திட்டங்களுக்கு ஏற்ப தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து தகவல்களை வழங்கும் ஆவணங்களை நடாத்திச் செல்லல்.	ஏற்புடையது	-	-
17.2	நிறுவனம் தொடர்பாக தகவல்கள் நிறுவன இணையத் தளத்தின் ஊடாக வழங்கப்பட்டு இருப்பதுடன் இணையத் தளத்தின் ஊடாக அல்லது வேறு மாற்று வழியூடாக நிறுவனம் தொடர்பான பொதுமக்களின் பாராட்டுக்கள் / விமர்சனங்களை வெளிப்படுத்த வசதிகள் செய்யப்பட்டு இருத்தல்	ஏற்புடையது	-	-
17.3	தகவல் அறியும் சட்ட மூலத்தின் 8 ஆம் மற்றும் 10 ஆம் அத்தியாயங்களின் படி வருடம் ஒன்றுக்கு இரண்டு அல்லது மூன்று முறைகள் அறிக்கைகள் முன்வைக்கப்பட்டமை.	ஏற்புடையது	-	-

18	குடியுரிமை பிரகடனத்தை அமுலாக்கல்			
18.1	இல. 5/2008 மற்றும் 5/2018 (1) என்ற பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை கேற்ப குடியுரிமை சேவை பெறுநர் பிரகடனம் ஒன்றை தயாரித்து அமுலாக்கப்பட்டமை.	தொடர்புடையது	-	-
18.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 23 ஆம் பந்தியின் படி குடியுரிமை சேவை பிரகடனத்தை தயாரித்தல் மற்றும் அமுலாக்கல் நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்வதற்காக நிறுவனத்தால் முறைமை ஒன்றை தயாரித்து இருத்தல்.	ஏற்புடையது	-	-
19	மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதி பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 2/2018 இணைப்பு 2 படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித வளத் திட்டம் ஒன்று தயாரிக்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஏற்புடையது	-	-
19.2	பணியாளர் குழுவில் உள்ள ஒவ்வொரு ஊழியரும் குறைந்த பட்சம் 12 மணித்தியாலங்களுக்கு குறையாதவாறான பயிற்சி சந்தர்ப்பங்கள் மேற்படி மனித வள திட்டத்திலே உறுதிப்படுத்தப்பட்டு இருத்தல்	ஏற்புடையது	-	-
19.3	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு அனைத்து பணியாளர்களுக்கும் வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தங்கள் கையொப்பம் இடப்பட்டு இருத்தல்	ஏற்புடையது	-	-
19.4	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 6.5 பந்தியின் படி மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டம் தயாரித்தல், கொள்ளளவு அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டங்கள் அபிவிருத்தி செய்தல். திறன் அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டங்கள் அமுலாக்கல் தொடர்பான பொறுப்புக்கள் கையளிக்கப்பட்டு சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு இருத்தல்	ஏற்புடையது	-	-
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதில் அளித்தல்			
20.1	கடந்த வருடத்திற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள கணக்காய்வு பந்துகள் மூலம் சுட்டிக் காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் திருத்தப்பட்டு இருந்தமை.	ஏற்புடையது	-	-