වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

Annual Performance Report

2019

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගාල්ල

மாவட்டச் செயலகம் - காலி

District Secretariat - Galle

செயலாற்றுகை அறிக்கை
2019

மாவட்டச் செயலகம் – காலி
இல. 06, கொழும்பு வீதி,
காலி.

2019 ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
காலி மாவட்ட செயலகம்
செலவினத் தலைப்பு இல 261

உள்ளடக்கம் **பக்கம்**

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விவரம்/ நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு	01-11
அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்	11-13
அத்தியாயம் 03 - வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச்செயலாற்றுகை	14-33
அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்	34-37
அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை	37-38
அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம்	39-50
அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை	50-60

01. அத்தியாயம் - நிறுவனத்தின் விவரம்/ நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

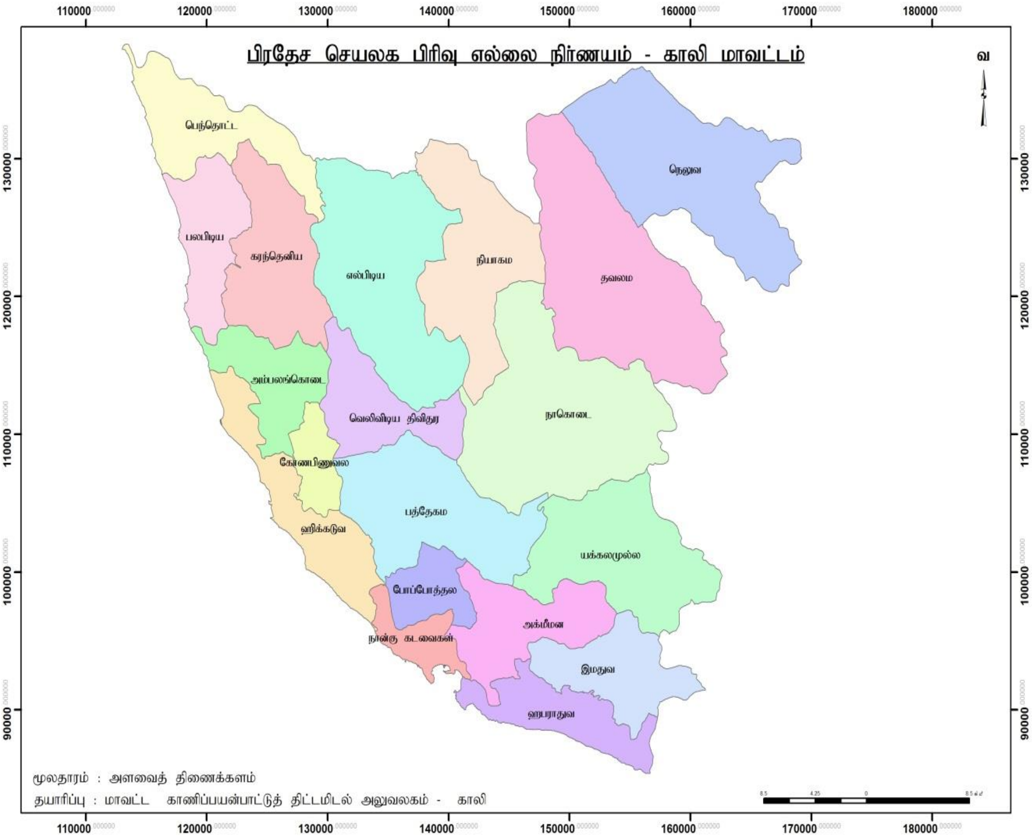
காலி மாவட்டத்தில் 896 கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளினால் விரிந்து காணப்படுகின்றது. இங்கு 1,129,738 சனத் தொகையைக் உள்ளடக்கிய 19 மற்றும் உப பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளை 03 யும் ஒன்றிணைத்து கிராமிய மற்றும் பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் நிருவாக அலுவல்களை வழிநடாத்திச் செயற்படுத்துவது காலி மாவட்டமாகும்.

இம் மாவட்ட சனத் தொகையில் 27.2% ம் விவசாயத் தொழில் பிரிவை அண்மித்து வாழ்வதுடன், 27.7% ம் கைத் தொழில் துரையில் மற்றும் சேவைத் துரையை அண்மித்த சேவையில் 45.1% ஈடுபடுகின்றனர். அவர்களுடைய இந்த நடவடிக்கைகளுக்கஞ மற்றும் சதாரணமாக அவர்கள் வாழ்க்கையிவ் முகங் கொடுக்க வேண்டிய பல்வேறுபட்ட சமூக, பொருளாதார மற்றும் கலாசாரப் பிரச்சினைகளுக்குத் தீர்வு வழங்கவும், அத்தோடு அவர்களுடைய உற்பத்தி செயற்பாடுகளுக்கு கீழ் கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குதல் இந்த அலுவலகத்தின் பிரதான கடமையாகும்.

இதற்காக மக்களுக்கு அலகுவில் அடையக்கூடிய வகையில் காலி கொழும்பு பிரதான வீதியில் பஸ் தரிப்பு நிலையத்திற்கு மற்றும் காலி பிரதான புகையிரத நிலையத்திற்கு அண்மையில் நவீன தரத்திலான ஏழு மாடிகளைக் கொண்ட இக்கட்டடம் அமையப் பெற்றுள்ளது. நுணுக்கமான தொழிநுட்ப உபகரணங்களைக் கையான்டு 161 பணிக்குழுவின் அர்பணிப்புடன் மக்களுக்கு வினைத்திறன் மிக்க சவையை வழங்குவதற்கு எந்தநேரத்திலும் முற்படுகின்றனர். இது தவிர நேரடி அமைச்சு மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றத்துடன் இன்னும் பல்வேறுபட்ட அலுவலகங்கல் இந்த வளாகத்தில் அமையப் பெற்றுள்ளதால் மக்களுக்கு மிகத் தரமான சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியுமாக உள்ளது.

காலி மவட்டச் செயலகத்தின் நடப்பு மாவட்டச் செயலாளராக இருப்பவர் சோமரத்ன விதானபதிரண அவர்களாவர். 1948 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் இன்று வரை அரச பிரதிநிதிகள்/மாவட்ட அதிபர்கள்/மாவட்டச் செயலாளர்கள் 25 பேர் பணியாற்றி உள்ளார்கள்.

3. காலி மாவட்ட அறிமுகம்



அமைவிடம் மற்றும் தரைத் தோற்றம்

வடக்கே களுத்துறை மற்றும் இரத்தினபுரி மாவட்டத்தாலும் கிழக்கே மாத்தறை மாவட்டத்தினாலும் மேற்கே இந்து சமுத்திரத்தின் எல்லைகளால் 1652 கி.மீ சதுரபரப் பளவையும் கொண்டு காலி நிருவாக மாவட்டம் அமையப் பெற்றுள்ளது. பெந்தொட்ட தொடக்கம் கொவியாப்பான வரை 73 கி.மி நீளமான பரந்த கடற்கரைப் பிரதேசம் இங்கு காணப்படுகின்றது.

காலி மாவட்டத்தின் தறைத்தோற்றத்தை நோக்குகையில் பொரும்பாலும் அது ஈர வலயத்தைச் சார்ந்த்தாகவே உள்ளது. உற் பிரவேசிக மலைக் குண்றுகள் நிரம்பியிருப்பதைக் காணலாம். ஹினிதும மலை, திப்பொடுவாவ மலை, ஹபரகல மலை, கொக்கல மலை, கெகிரிஹேன, வாடியஹேன மற்றும் பலகல போன்றவைகள் மிக முக்கியமான மலைகளாகும். இயற்கை வளங்கள் நிரம்பிய காலி மாவட்டத்தின் தறை தோற்றம் பிராங் கேம்பிரிஜ் யுகத்துக்கு உரித்தான பாசானையினால் உருவாக்கப்பட்டுள்ளதுடன் சிசப்பு மஞ்சல் பொற்சொலிக் பாசானை இதில் பிரதானமாகும். மேற்குறிப்பிட்ட மிக அறிதான அப் பாசானை அம்பலங்கொடை பிரதேச செயலகப் பிரிவுக்குட்பட்ட மீட்டியாகொடைபிதேசத்தில் பறந்து காணப்படுகின்றது.இயற்கை எழில் தரைக் தோற்றப் பிரதேசம் கடோலான மூலிகைகனாலும், உயிரினங்களாலும் நிரப்பிய குன்று குழிகளாலும் கடலோரக் கலப்பு வலயத்தில் பரந்து காணப்படுவதால் காலி மாவட்டத்தின் நிலப் பிரதேசம் மேலும் அழங்கைக் கண்டுகொள்ளலாம். ஹிக்கடுவ நகரத்தில் அமைந்துள்ள கடலோரக் காட்சி உள்நாட்டவர் வெளிநாட்டவர்களின் உள்ளத்தைக் கவரக் கூடிய இடங்களாகும்.

உகைப்பு மழையினால் போதிய ம்மை வீழ்ச்சி இப் பிரதேசத்திற்றகுக கிடைப்பதுடன் மே தொடக்கம் செப்டம்பர் வரை அதிக மலை வீச்சியைக் காணலாம்.மேலும் சூறாவளி செயபட்டினூடாகவும் மழை கிடைக்கின்றது. மழை வீழ்ச்சி 190.32 மில்லிமீட்டராக இருப்பதுடன் வருடாந்த வெப்பநிலை 27.3 C^0 ஆகும். பிரதேசத்தினூடாக ஊற்றெடுத்துப் பாயும் பிரதான கங்கை சிங்கராஜ வனத்தினூடாக ஆரம்பித்து கிங்தொட்டை பிரசேத்தின் கடலைச் சென்றடைகின்நது. மேலும் பெங் கங்கை, மாது கங்கை,கொக்கல ஓயா, இப் பிரதேசத்தில் காணப்படும் சிறிய கங்கைகளாகும். வலயத்தில் நடைமுறையிலுள்ள அதிக வெப்ப நிலை மற்றும் அதிக மழை வீழ்ச்சியை காணரமாகக் கொண்டு சுழற்சி வனாந்திரம் அமையப் பெற்றுள்ளது. தொடர்ச்சியான ஈரளிப்பாள தறைத் தோற்ற வனாந்தரங்கள் நிரைந்த உலகப் உரிமை என்ற சர்வதேச அளவில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சிங்ஹராஜ வனாந்திரத்தின் குறிப்பிட்ட ஒரு பகுதி காலி நிருவாக மாவட்டதிற்கு உரித்தானதாகும்.

அத்தோடு பிரதேசத்தில் பாரம்பறிய உரித்தான மிகமுக்கியமான இடமாக ராம ராவண யுகத்திற்குறியது என நிருவும் ருமஸ்ஸல மலைத் தொடரும், இலங்கை குடியோற்ற நாடு என்பதை அவர்களின் ஞாபகச் சின்னங்கள் எல்லப் பிரதேசங்களிலும் வியாபித்துக் காணப்படுகின்ற காலிக் கோடை மற்றும் கோட்டை மதில்,தெவொல் கடவுளின் வழிபாட்டு பூமி உனக் கருதப் படும் சீனிகம விகாரை மற்றும் வெல்ல விகாரை மற்றும் பௌத்த சமய

வழிபாட்டுச் சின்னங்க்ளாக யட்டகல மற்றும் பரகொடை வழிபாட்டு பூமி காலி மாவட்டத்தில் அமையப் பெற்றுள்ளன.

இலங்கையின் தேசிய வருமானத்திற்கு காலி மாவட்டத்திகால் வரவேற்கத்தக்க பங்களிப்பைச் செலுத்துகின்றமை குறிப்பிடத்தக்கது.விவசாயத் துறையில் நெல், தேயிலை, இறப்பர், தென்னை, கருவாய், போன்ற பயிர்ச்செய்கைகள் பிரதானமான இடத்தில் உள்ளன. அத்தோடு பெந்தொட்ட, ஹிக்கடுவ, கொக்கல, உணவட்டுன ஆகிய கடற்கரயை அண்மித பிரதேசங்களில் சுற்றுளா வியாபாரத்திற்காக பொம்மைகள் மற்றும் மாறுவேட முகங்கள் அம்பலங்கொடை பிரசித்தி பெற்ற நகரமாக விளங்குகின்றது. காலி நகரத்தில் இருந்து 10 கிலோ மீட்டர் தூரத்தில் கொக்கல வரத்தக நிலையம் அமைந்துள்ளதுடன் அப் பிரதேசத்தின் அதிகமான இளம் யுவதிகளுக்கு தொழில் வாய்ப்புக்கள் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

காலி மாவட்டம் தொடர்பாக சில அடிப்படைக் குறிகாடிகள் பின்வருமா காட்டப்படுள்ளது.

அடைவு நிலை	92.95%
ஆண்	93.60%
பெண்	92.30%
வருமை	2.90%
கணனி அடைவு நிலை	30.20%
இணைய தளம் பயன்பாடு (வயது வருடம். 5-69)	24.80%
ஈமெயில் பயன்பாடு (வயது வருடம். 5-69)	10.50%

முலாதாரம்:- - தொகை மதிப்பீடு மற்றும் புள்ளிவிபர திணைக்களம்

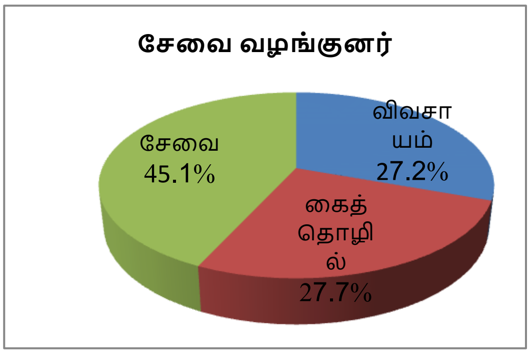
வழ்க்கை முறை

	2016	2017	2018
ஊழியப் படை பங்களிப்பு விகிதம்			
மொத்த எண்ணிக்கை	52.2	52.4	49.7
ஆண்	73.2	70.8	69.2
பெண்	34.7	36.5	32.6
சேவையிலுள்ள விகிதம்			
தொழிலுல் உள்ளவர்	94.9	95.6	94.7
தொழிலற்ற	5.1	4.4	5.3
சேவையற்ற விகிதம்			
ஆண்	3.8	3.6	4.0
பெண்	7.4	5.9	7.7

முலாதாரம் – இலங்கை ஊழியப் படை ஆய்வு - 2019

சேவை வழங்குனர்

பிரிவு	**வீதம்** %
கமத்தொழில்	27.2
கைத்தொழில்	27.7
சேவை	45.1



காணிப் பயன்பாட்டு முறை - 2019

	அளவு (ச.து.கி)	விகிதம்
வீட்டுத் தோட்டம்	1,618.27	97.96
உள்ளக நீர் தேக்கம்	33.73	2.04
மொத்த நில அளவு	1,652.00	100.00
மொத்த பயிர்ச் செய்கை நில அளவு	811.14	49.10
பயிர் செய்யப்படாத மொத்த நில அளவு	643.43	38.95
மொத்த கட்டுப் பிரதேச அளவு	197.43	11.95
மொத்த நில அளவு	1,652.00	100.00

முலாதாரம்:- - புள்ளி விபரம் மற்றும் சனத்தொகை மதிப்பீட்டுத் திணைக்களம், மாவட்ட காணி பயன்பாட்டுத் திட்ட அலுவலகம் 2016

தோட்டப் பயிர் செய்கை - 2019

பயிர்ச் செயகை	காணியின் அளவு ஹெக்டெ) யார்)	பயிர்ச் செய கை	காணியின் அளவு ஹெக்டெ) யார்)	பயிர்ச் செயகை	காணியி ன் அளவு ஹெக்டெ) யார்)	பயிர்ச் செயகை	காணியி ன் அளவு ஹெக்டெ) யார்)
தேயிலை	28,844	கோப்பி	45.25	வெற்றிலை	135.17	எழுமிச்சை	197.41
இரப்பர்	4,356	மிளகு	1,222.93	பாக்கு	638.63	பலா	1,194.44
தெங்கு	7,333	கஜு	18.32	மா	900.96	வாழை	1,347.37
கருவாய்	12,313.37	கராம்பு	13.19	தோடம்	202.44	பப்பாசி	389.54

முலாதாரம்:- சனத் தொகை மதிப்பீ மற்றும் புள்ளி விபரத் திணைக்களம்

இலங்கையின் தேசிய வருமானத்தில் வரவேற்கத்தக்க பங்களிப்புக்களை மேற்குறிப்பிட்ட துறைகளினூடாக வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் விவசாயத் துறையினூடாக இறப்பர்/ தெங்கு மற்றும் கருவாய் போன்ற பயிர்ச் செய்கை முக்கியமான இடத்தை வகிக்கின்றது.

மாவட்டத்தின் பாரம்பரிய கைத்தொழிற்களில் பான் பாய், பீறுளு ரேந்த, பலகை அலங்காரம், முக மூடி மற்றும் ரூகட முக்கிய இடத்தை வகிக்கின்றது.

மாத்தரை கொழும்பு அதிவேகப் பாதை நாட்டிற்குள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டமான அகில இலங்கை தேசிய பொருளாதார அபிவிருத்திக்கு காலி மாவட்டத்தின் பங்களிப்பை அதிகரிப்பதில் பெரியளவில் தாக்கம் செலுத்துகிறன்றது. இது சுற்றுலாத்துறையைப் போலவே துறைமுகச் செயற்பாடுகளுக்கும் பேருதவியாக உள்ளது.

நீர்பாசனக் கட்டமைப்பு

காலி மாவட்டத்தின் நீர்ப்பாசனக் கட்டமைப்பு தொடர்பாக அவதானத்தைச் செலுத்தும் போது அது 4 குளங்களில் 504 இணைப்புக்கள் மற்றும் பிரதான கால்வாய் வீதிகள் 117 ஐ அது கொண்டிருப்பதைக் காணலாம்.இக் கால்வாய்க் கட்டமைப்புக் கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் நடாத்துகை தொடர்பாக செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வது கீழ் காணப்படும் முக்கியமான 3 அரச நிறுவனங்களினதும்.

1.நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்
2. மாகாண நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்
3.கமநலச் அபிவிருத்தித் திணைக்களம்

சனத் தொகை கட்டமைப்பு

2019 ஆண்டு மதிப்பிடப்பட்ட சனத் தொகை 1,129,738 ஆக அதிகரிப்பதுடன் ஆண்கள் எண்ணிக்கை 541,745 ஆகவும் பெண்களின் எண்ணிக்கை 587,983 ஆகும்.

பிரதேச செயலகப் பிரிவு	ஆண்	பெண்	தொகை	சதுர அளவு (ச. கி.மீ.)	சனத் தொகைப் பரம்பல் (ச.கி.மீ 1 க்கு)
பெந்தோட்டை	25,588	27,508	53,096	74	718
பலபிடிய	33,974	37,669	71,643	55	1,303
கரன்தெனிய	32,059	34,342	66,401	88	755
எல்பிடிய	33,008	35,760	68,768	150	458
நியாகம	18,358	19,438	37,796	109	347
தவலம	16,953	17,692	34,645	178	195
நெழுவ	15,293	15,136	30,429	155	196
நாகொடை	27,556	29,635	57,191	179	320
பத்தேகம	37,990	41,702	79,692	111	718
வெலிவிடிய திவிதுர	14,862	16,318	31,180	60	520
அம்பலன்கொடை	29,007	31,511	60,518	52	1,164
கோணபீனுவல	10,902	12,212	23,114	27	856
ஹிக்கடுவ	52,170	56,103	108,273	65	1,666
நான்கு கடவைகள்	51,843	56,260	108,103	24	4,504
போப்பே போத்தல	25,353	28,121	53,474	30	1,782
அக்மீமன	39,211	43,422	82,633	65	1,271
யக்கலமுல்ல	23,558	25,257	48,815	110	444
இமதுவ	22,619	25,064	47,683	67	712
ஹபறாதுவ	31,441	34,843	66,284	53	1,251
மொத்தம்	541,745	587,993	1,129,738	1,652	684

முலாதாரம்:- சனத் தொகை மதிப்பீட்டுத் திணைக்களம்

வெப்பம் நிலையும் மழை வீழ்ச்சியும்

மாதம்	வருட மழை வீழ்ச்சி	வெப்ப நிலை (C^0)	
	(மி(மீ.)	உயர்ந்த	குறைந்த
ஜனவரி	27.7	29.4	23.9
பெப்ரவரி	120.7	30.8	24.6
மார்ச்	148.2	31.3	25.1
ஏப்ரல்	88.4	31.4	25.9

மே	269.8	30.5	26.8
ஜூன்	177.4	30.3	26.7
ஜூலை	124.5	30.0	26.7
ஆகஸ்ட்	426.0	29.1	25.4
செப்டம்பர்	592.6	28.8	25.1
ஒக்டாம்பர்	604.3	29.1	24.3
நவம்பர்	309.4	30.5	24.8
டிசம்பர்	135.3	30.4	24.3

மூலாதாரம் :- காலநிலை ஆரச்சித் திணைக்களம் 2019

மாவட்டத்தின் அடிப்படைத் தரவுகள் – 2019

1.2 **பார்வை மற்றும் குறிக்கோள்**

மாவட்டத்தின் பெயர்	காலி மவட்டம்
மாகாணம்	தென்மாகாணம்
மொத்த நிலப்பரப்பு	1652 km^2
பிரதேச் செயலகப் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	19
கிராம சேவகர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	896
கிராம எண்ணிக்கை	2,423
மொத்த வாக்களர்களின் எண்ணிக்கை (2018)	858,749
தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை	712
மா நகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	1
நகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	2
பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை	17
உள்ளாச விடுதிகளின் எண்ணிக்கை (உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ்)	2
அரச உள்ளாச விடுதிகளின் எண்ணிக்கை (உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ்)	64
வலயக் கல்வி அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	4
பாடசலைகளின் எண்ணிக்கை	430
ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை	8,617
பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	10
மாகாண சபை உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	23
உள்ளூராட்சி மன்ற நிருவன உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	479
2019 ஆண்டின் மதிப்பிடப்பட்ட சனத்தொகை	1,129,738

பார்வை	• **காலி மாவட்டத்திற்கு தரமான அரச சேவை**
குறிக்கோள்	• **திறமை வாய்ந்த மனித வளங்களை உயோகித்து மாவட்டம், பிரதேச மற்றும் கிராமிய நிருவாக முறையினால் அதிசிறந்த அரச சேவையினை மாவட்டத்தில் உறுதிப்படுத்தல்.**

நோக்கங்கள்

- மத்திய அரசின் மாவட்ட முகவர் நிருவனமாக செயற்பட்டு பிரதேச செயலகங்களினூடாக கிராம உத்தியாகப் பிரிவுகள் வரை அரசின் நிருவாக இயந்திரத்தைச் செயற்படுத்தல்.

- மத்திய அரசின் மற்றும் மாகாண சபைகளைப் பிரதிநிதித்துவப் படுத்தும் நிறுவனங்கள் கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் அரச சார்பற்ற ஒன்றியங்களினூடாக மாவட்டத்தில் செயற்படுகின்ற பல்வேறுபவட்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் ஒன்றிணைந்த அபிவிருத்தி திட்டங்கள் தயாரித்தல் தொடர்பான ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் இறுதியறிக்கை வழங்குதல் போன்ற பிரதான ஒழுங்கிணைப்பு நிறுவனமாக செயற்பட்டு மாவட்டத்தின் மக்களின் பொருளாதார வாழ்க்கை முறை மற்றும் கீழ் கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி பயன்பெறுநறுக்கு சிறந்த முறையில் பெற்றுக் கொடுத்தல்.

- அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களினூடாக மாவட்டத்திலுள்ள மக்களுக்கு வழங்கப்படும் பொருளாதார சமூக மற்றும் கலாசார பயன்களை பிதேச செயலகத்தினூடாக கிராம மட்டத்தில் மிக அவசரமாக கண்காணித்து சேவையை வழங்குவதற்கு செயற்திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.

- மாவட்டத்தில் நிலையாக அபிவிருத்தியைதோற்றுவிப்பதற்காக கிராமிய மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் பொருளாராத சமூக மற்றும் பதிவுகள் சேர்க்கப்பட்டு தகவல்கள் கட்டமைப்பைக் தொடர்ச்சியாக நடைமுறைப்படுத்தல்.

- மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் ஊடாக மக்களுக்கு சேவைகள் வழங்கும் பல்வேறுபட்ட நிறுவனங்கள், திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபணங்கள் என்பவற்றுக்கான மாவட்டத்தில் அவைகளுக்கு உரிய வருமானங்களை ஒன்று சேர்த்தல், கணக்கு வைத்தல், திறைசேரிக்கு அறிவித்தல் .

- வெள்ளம், சூறாவளி, கோடை, கடல் பெருக்கெடுத்தல் போன்ற பாரிய அனர்த்தங்களின் போது பொது மக்களுக்குத் தேவையான உடனடி உதவிகளைச் செய்வதன் மூலம் அவர்களது வாழ்க்கையினை முன்நிலைக்குக் கொண்டு வருதல்.

1.3 **பிரதான பணிகள்**

- மாவட்டத்தினுல் 19 பிரதேச செயலகங்களும் 896 கிராம உத்தயோகத்தர் அலுவலகங்களுடன் நிர்வாக விவகாரங்களை மேற்கொள்ளல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.

- மத்திய அரசின் அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்கள் மாவட்டப் பிரதிநிதித்தும் நிருவனமாகச் செயற்பட்டு அந் நிறுவனங்களுக்கு நோக்கம், கொள்கை மற்றும் பணிகள் நடைபெறும் விதத்தில் இணைப்பை ஏற்படுத்தல்.

- மாவட்ட இணைப்பு குழு நடவடிக்கைகள் மற்றும் மாவட்ட அபிவிருத்தி நடவடிக்கை களைத் திட்டமிடல் , அபிவிருத்தி செய்தல் , செயற்படுத்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்

- பல்வேறுபட்ட அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்கள் சம்பந்தப்பட்ட வருமானங்களைக் கணக்குக் காட்டும் அலுவலர்களுக்கும் ,அவர்களின் வருமானங்களை ஒன்று சேர்த்தல் , கணக்கு வைத்தல் திறைசேரிக்கு வழங்குவதும், குறிப்பிட்ட வருமானத்தைக் கணக்குக் காட்டும் அலுவலர்களை அறிவுருத்தல்.
- தேசிய மட்டத்தில் மற்றும் மாவட்ட மட்டத்திலும் சமய, கலாசார மற்றும் வேறு அரச விழாக்களை ஒழுங்குபடுதி மாவட்ட பிரதிநிதி நிறுவனமாக செயற்படல்.

- சகல தேர்தல் விவகாரங்கள் தொடர்பாக தேர்தல் ஆணைக் குழுவின் பிரதிநிதித்துவ நிறுவனமாக செயற்படல்.

- மாவட்டத்தினுல் காணி உறுதி, பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவபகப் பதிவுகளை மேற்கொள்ளல், வினியோகித்தல் இணைப்புக்களை ஏற்படுத்தல்.

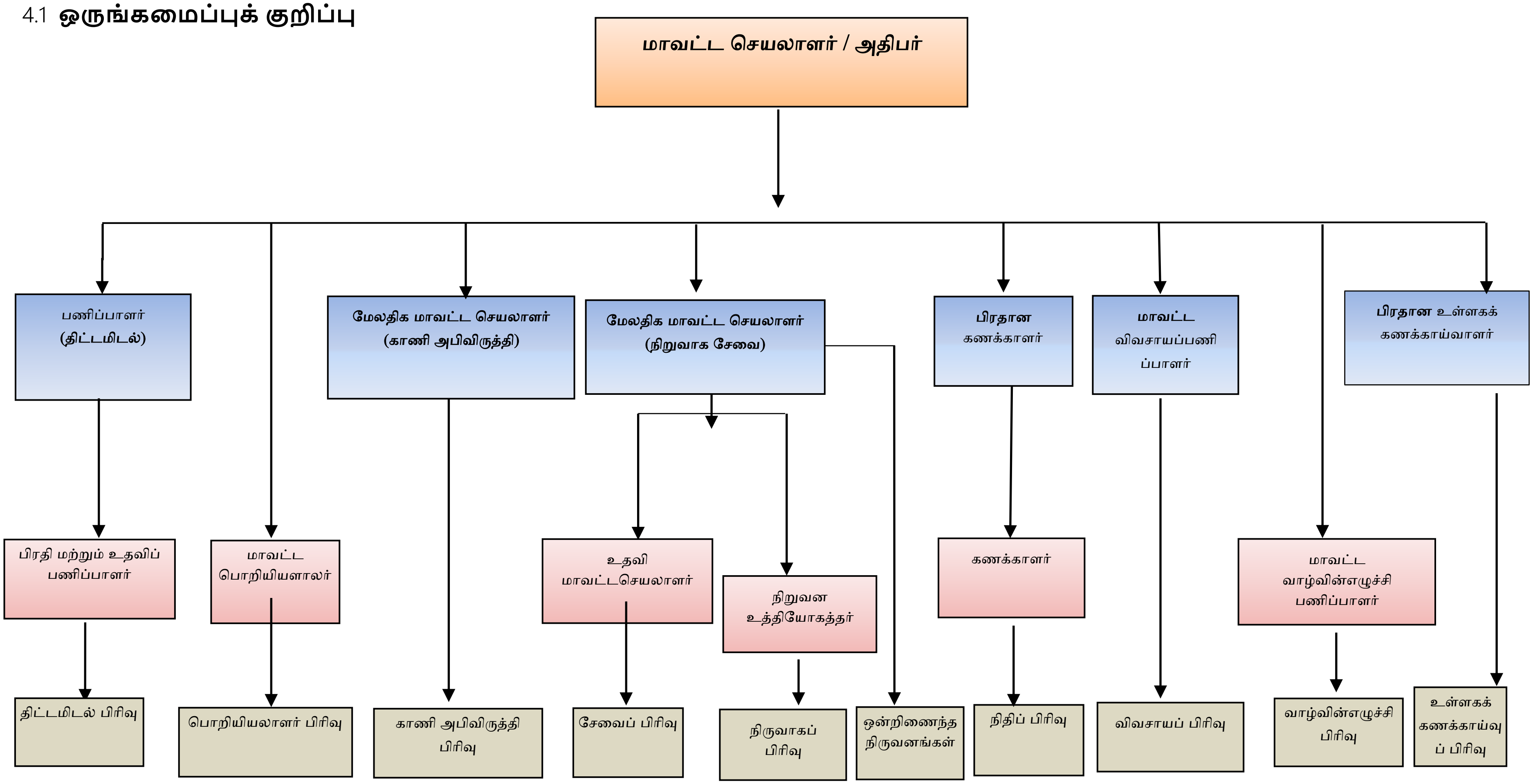
- கோடை, வெள்ளப் பெறுக்கு, சூறாவளி, கடல் பெறுகெடுத்தல், போன்ற இயற்கை அனர்த்தங்களின் போது அரச பிரதி நிதியாகச் செயற்பட்டு அனர்த்த முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளை ஒழுங்கமைத்தல், நடைமுறைப்படுத்தல், மேற்பதர்வை செய்தல் இறுதி அறிக்கையின் மூலம் மக்களின் வழ்க்கையை யதார்த்த நிலைக்கு இட்டுச் செல்வதன் மூலம் உறுதியான நிலையை ஏற்படுத்தல்.

- அரச ஒய்வூதியக் கொடுப்பனவு வழங்குதல் மற்றும் ஒழுங்கமைப்பை ஏற்றடுத்தல்.

- மக்களின் துன்பங்களை நீக்கும் வினைத்திறன் மிக்க அறிவுருத்தல் வழங்குதல் மற்றும் ஒழுங்கமைத்தல்.

- காணியற்ற குடி மக்களுக்கு காணி உரித்தை உரிதிப்படுத்தல், மற்றம் அது தொடர்பான பணிகளை ஒழுங்கமைத்தல்.

4.1 **ஒருங்கமைப்புக் குறிப்பு**



1.5 **பிரதான பிரிவுகள்**

1. நிருவானம் மற்றும் சேவைப் பிரிவு
2. காணி மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவு
3. நிதிப் பிரிவு
4. திட்டமிடல் பிரிவு
5. பொறியியல் பிரிவு
6. உள்ளக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

மாவட்ட செயலாளரின் மேற்பார்வையின் கீழ் செயற்படும் இணைந்தஅலுவலகம்

1. பிரதேச செயலகம் - காலி கடவத்சதர
2. பிரதேச செயலகம் - தவலம
3. பிரதேச செயலகம் - நியாகம
4. பிரதேச செயலகம் - அம்பலாங்கொடை
5. பிரதேச செயலகம் - கரன்தெனிய
6. பிரதேச செயலகம் - எல்பிடிய
7. பிரதேச செயலகம் - நெலுவ
8. பிரதேச செயலகம் - நாகொடை
9. பிரதேச செயலகம் - பலபிடிய
10. பிரதேச செயலகம் – ஹிக்கடுவை
    - I. உப பிரதேச செயலகம் – ரத்கம
    - II. உப பிரதேச செயலகம் – மாதம்பா கம
11. பிரதேச செயலகம் - அக்மீமன
12. பிரதேச செயலகம் - பெந்தோட்டை
13. பிரதேச செயலகம் - ஹபராதுவை
14. பிரதேச செயலகம் – பத்தேகம
    - I. உப பிரதேச செயலகம் – வதுரம்ப
15. பிரதேச செயலகம் யக்கலமுல்ல
16. பிரதேச செயலகம் போப்பேபோத்தலை
17. பிரதேச செயலகம் வெலிவிடியதிவிதுர
18. பிரதேச செயலகம் இமதுவை
19. பிரதேச செயலகம் கோணபீனுவ

02. **அத்தியாயம் - முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்**

தென் மாகாணத்தில் அதிகூடிய சனத் தொகை வாழ்கின்ற மாவட்டமாக காலி மாவட்டம் காணப்படுகின்றது. இது இலங்கை சனத்தொகைப் பரம்பலின் 5.2% மாகும். இங்கு 1,129,738 சனத் தொகையைக் உள்ளடக்கிய 896 கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளினால் விரிந்து காணப்படுகின்றதுடன் 19 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் மற்றும் 03 உப பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளையும் ஒன்றிணைத்து கிராமிய மற்றும் பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் நிருவாக அலுவல்களை வழிநடாத்திச் செயற்படுத்துவது காலி மாவட்ட செயலகமாகும். நிருவாக நடவடிக்கைகளை வழிநடாத்திச் செயற்படுத்துவதற்காக மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலக 92 சிரேஷ்ட மட்ட அரச உத்தியோகத்தர்களும், 35 இரண்டாம் நிலை மட்ட அரச உத்தியோகத்தர்களும்,

2720 மூன்றாம் நிலை மட்ட அரச உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் முதல் நிலை மட்ட அரச உத்தியோகத்தர்களும், மொத்தமாக 3038 அரச உத்தியோத்தர்கள் சேவையில் ஈடுபடுகின்றார்கள்.

02. 2019 வருடத்தில் காலி மாவட்ட செயலகத்தின் வரவு செலவு மதிப்பீட்டுக்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு மீண்டு வரும் செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடாக 1195 மில்லியக் ரூபாவும் மற்றும் மூலதன புனரமைப்பு மேம்பாட்டுக்கான ஒதுக்கீடாக 555 மில்லியக் ரூபாவும் 1750 மில்லியன் ரூபா மொத்த ஒதுக்கீடாக காலி மாவட்ட செயலகத்திற்காக ஒத்துக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த ஒதுக்கீட்டின் மூலம் மீண்டு வரும் செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடாக 1192 மில்லியன் ரூபாவும் மற்றும் மூலதன சொத்துக்களுகான செலவீடாக 352 ரூபாவும் ரூபா 1544 மில்லியன் ரூபா பயன்படுத்தப்பட்டது.

03. வருடத்தினுல் மாவட்ட செயலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட மிக முக்கிய பணியான 2000 ஆசனங்கனைக் உள்ளடக்கிய புதி கேட்போர்கூட நிர்மாணத்தின் நடவடிக்கை ஆரம்பித்து வைக்கப்பட்டமை குறிப்பிட்டுக் காட்ட முடியும். 2021 ஆம் வருடத்தில் நிரைவு செய்வதற்கான நியமிக்கப்பட்ட இந்த செயற்றிட்டத்தி மதிப்பீட்டை உள்ளடக்கிய பெறுமதி 2656 மில்லியன் ரூபாவாகும். இதற்காக 2019 வருடத்தில் 313 மில்லியன் ரூபா முதலீடு செய்யப்பட்டது. 37.8 மில்லியன் ரூபா செலவில் பத்தேகம பிரதேச செயலத்திற்கான புதி கட்டிட நிர்மான நடவடிக்கை இந்த வருடத்தின் நிரைவு செய்யப்பட்டது. மேலும் இக் கட்டிடத்திற்கு மின் இணைப்பைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு 1.3 மில்லியன் ரூபா முதலீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. ஹிக்கடுவ, ஹபராதுவ, கோணபீனுவல போன்ற பிரதேச செயலகங்களில் மின்தூக்கி அரை நிர்மாணிப்பதற்கு 12.5 மில்லியன் ரூபா முதலிடப்பட்டதுடன் அவ் செயற்றிட்டம் இந்த வருடத்தில் பூர்த்தி செய்யப்பட்டது. புதிய மாவட்ட அதிபர் அரச விடுதி 57.2 மில்லியன் செலவு செய்யப்பட்டு அவ் வருடத்திலே நிர்மாணம் பூர்த்தி செய்யப்ப்ட்டது. இந்த வருடத்தில் மாவட்ட செயலகம், பிரதேச செயலகங்களின் பணிக் குழு பயிற்சிக்காக 5 மில்லியன் முதலீடு செய்யப்பட்டள்ளது.

04. இந்த வருடத்தில் சனாதிபதி செயலகத்தின் மூலமும் மற்றும் பிற அமைச்சு மற்றும் திணைக்களம் 45 இன் மூலதன செயற்றிட்டத்தினை செயற்படுத்துவதற்காக 4,410 மில்லியன் ரூபா ஒதுக்கீடு மாவட்ட செயலகத்திற்கு கிடைக்கப்ப பெற்றுள்ளது. இந்த ஒதுக்கீட்டின் மூலம் கிராமி சக்தி மக்கள் செயற்றிட்டம், சிறுநீரக நோய் நிவாரண நிகழ்ச்சித்திட்டம், நில செவன அலுவலகம் நிர்மாணித்தல், பழைய விஹாரைகள் புனர்நிர்மாணம், குறை விருத்தி அறநெரிப் பாடசலை அபிவிருத்தி, கிராமிய கீழ் கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி மேற்கொள்வதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டம், கம் பெரலிய, பன்முகப்படுத்தப்பட்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம், கர்ப்பணி தாய்மார்களுக்கான போசாக்கு மிக்க உணவு வழங்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம், பாலர் பாடசாலை சிறுவர்களுக்கு காலை உணவு வழங்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம், அரச தேவைகளுக்காக காணி சுவீகரித்தலுக்கு நட்டஈடு வழங்குதல் மற்றும் வட்டிக் கொடுப்பனவு வழங்குதல், வலம் குன்றியவர்களுக்காக கொடுப்பனவு வழங்குதல், முதியோர் கொடுப்பனவு வழங்குதல், வெள்ளப் பெறுக்கு மண் சரிவு தொடர்பான அனர்த்தத்திற்குட் பட்டவர்ளை மறுசீரமைத்தல், ஒறுமைப்பாட்டை விருத்தி செய்வதற்கான செயற்றிட்டம், அரச மொழிக் கொள்ளை செயற்படுத்தல், நகர அபிவிருத்தி செயற்றிட்டம், சிங்ஹராஜ விசேஷ ஒன்றிணைந்த நிகழ்ச்சித்திட்டம், எல்பிடிய ஆனந்த வித்தியாலயத்தின் நீந்தும் தடாகத்தை நிர்மாணித்தல், அறநெரிப் பாடசாலை ஆசிரியருக்கான கொடுப்பனவு வழங்குதல், முஸ்லிம் மத நிலையங்களை மேம்டுத்தல், கஷ்டப் பிரதேசங்களின் கீழ்க் கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு பாரிய நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் செயற்றிட்ட

மேற்கொள்ளப்பட்டன. அதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட மொத்த ஒதுக்கீடு 2708 மில்லியன் ரூபா முதலீடு செய்யப்பட்டதுடன் மொத்த ஒதுக்கீட்டும் 61% மாகும்.

05. அரச நிருவான, உள்நாட்டு அலுவல்கள் மற்றும் மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சுனூடாக மேற்கொள்ளப்பட்ட ஒதுக்கீட்டில் 2019 வருடத்தில் 8.1 ரூபாவை மேற்கொண்டு நெலுவ பிரதேச செயலகத்தின் புதிய நான்கு மாடி கட்டிட நிர்மாணத்தின் I ஆவது கட்டத்தின் 8 மில்லியன் ரூபா செலவில் யக்கலமுல்ல பிரதேச செயலக கட்டிடம் நிர்மாணத்தின் I ஆவது கட்டம் பூர்த்தி செய்யப்பட்டது. மேலும் அந்த கட்டிடத்தின் இரண்டாவதின் II கட்டத்தில் நாகொடை பிரதேச செயலகத்தின் நான்கு மாடிக் கட்டிடம் நிர்மாணத்தின் II கட்ட செயற்றிட்டம் இந்த வருடத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன் அந்த செயற்றிட்டத்திற்காக மதிப்பீடுத் தொகை 119 மில்லியன் ரூபா செலவிடப்படுவதுடன் இத்திட்டம் 2020 ஆம் வருடத்தில் பூர்த்தி செய்யத் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது.

06. மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் பணி குழு மற்றும் ஏனைய பௌதீக வளங்கள் பயன்படுத்தி பொது மக்களால் கோரப்படும் மிக முக்கிய சேவைகளுக்கு முன்னுரிமை வழங்குவனூடாக பொது மக்களுக்குச் சேவை செய்தல். அதற்கினங்க 2019 ஆம் வருடத்தில் 1,855 அனுமதியற்ற காணிகள் தொடர்பாக சட்டரீதியான அனுமதிப்பத்திரம் வினியோகித்தல், 1,200 பின் உரிமை தொடர்பாக பெயர் குறிக்கப்படாத அனுமதிப்பத்திர உரிமத்தைப் பெற்றுக் கொடுத்தல், 3,489 வியாபார பெயர் அனுமதிப்பத்திரம் வினியோகித்தல், 226,019 வாகன அனுமதிப்பத்திரம் வினியோகித்தல் மற்றும் தேசிய அடையாள அட்டை, ஆள் பதிவு செய்தல் திணைக்களத்திற்கு 47,315 சேவை பெறுநர்களை அனுப்பி வைத்தல்.

07. அரச வெசக் தின வைபவம், பௌர்ணமி தின வைபவம், சுகந்திர தின வைபவம் நடைபெறுவதுடன் மாவட்டத்தில் பல்வேறுபட்ட வைபவங்களை ஒன்றிணைத்து 2019 வெற்றிகரமாக நிரைவு செய்வதற்கு முடிந்தது.

08. அரச அபிவிருத்திக் கொள்ளைக்கிணங்க மற்றும் அரச நிருவாகம், உள்நாட்டலுவகள் மற்றும் மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் வழிநடத்தலுக்கிணங்க முன்னை வருடத்தின் பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்கை அடையக் கூடிய வகையில் மாவட்ட செயலக மக்களுக்கு வினைத்திறன் மிக்க மற்றும் உற்பத்தித் திறன் மிக்க சேவைகளை வழங்குவதற்கு அவசியமான மனித மற்றும் பௌதீக வள அபிவிருத்தி செய்வதனூடாக நிகழ்கால மற்றும் மின்னியல் செயல் முறையினை பயன்படுத்துவதன் மூலம் அரச சேவைக்குப் பொருத்தமான முறையில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளது.

சோமரத்ன விதானபதிரண,
மாவட்ட செயலாளர்/அதிபர்
காலி நிருவாக மாவட்டம்

03. அத்தியாயம் - 2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2019 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான

நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2019		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2019	உண்மை நிலை 2018	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	ஏசீஏ-1
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானம் பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		5,847,549,270	5,523,281,550	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		500,601,474	589,155,914	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		86,197,398	86,958,005	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பெறுகைகள்		328,751,895	245,730,611	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**6,763,100,037**	**6,445,126,080**	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ ஸ்ரீ (அ)(ஆ)**		**6,763,100,037**	**6,445,126,080**	

	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-	-	
1,026,827,700	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	1,024,604,064	937,372,271	ஏசீஏ-2(ii)
149,825,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	148,559,969	141,892,077	
15,712,300	மானியங்கள், கொடைகள மற்றும் மாற்றல்கள்	7	15,604,415	14,739,008	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
2,885,000	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	2,852,266	2,256,604	
1,195,250,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)**		**1,191,620,714**	**1,096,259,960**	
	மூலதனம் செலவினம்				
22,100,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	21,975,565	15,003,556	
526,900,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	325,079,038	128,301,746	ஏசீஏ-2(ii)
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
5,000,000	மனித வள அபிவிருத்தி	14	4,959,577	3,886,999	
1,350,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	42,480	666,414,366	
555,350,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (உ)**		**352,056,660**	**813,606,667**	
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)		442,297,569	665,510,347	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		354,423,425	571,547,357	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		87,874,144	93,962,990	ஏசீஏ-5
	மொத்த செலவினம் எ ஸ்ரீ (ஹஉஊ)		1,985,974,943	2,575,376,974	
-	**2018. டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி ஏ ஸ்ரீ (இ-எ)**		**4,777,125,094**	**3,869,749,106**	

3.2 2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான

2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2019 ரூபா	2018 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	3,529,717,556	2,358,920,684
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	385,025,103	246,669,879
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	9,130,380	194,086
மொத்த சொத்துக்கள்		3,923,873,039	2,605,784,649
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
தேறிய பெறுமதி		(371,593,254)	(227,091,952)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		3,529,717,556	2,358,920,684
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	157,119,855	20,441,377
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்பக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	599,498,502	453,320,454
பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	9,130,380	194,086
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**3,923,873,039**	**2,605,784,649**

பக்க இலக்கம் 06 முதல் 28 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 29 முதல் 42 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப் பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

....	....	....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான கணக்காளர்
பெயர்:	பெயர்:	பெயர் :
பதவி :	பதவி :	பதவி :
திகதி : 24/02/2020	திகதி :	திகதி : 19.02.2020

S. Hettiarachchi
Secretary
Ministry of Public Administration,
Home Affairs and Provincial Councils
& Local Government
"NILA MEDURA"
Elvitigala Mw., Narahenpita, Colombo - 05.

Somarathne Vidhanapathirana
District Secretary / Government Agent
Galle
19.02.2020

Dilhani P. Liyanage
Chief Accountant
District Secretariat
Galle.

3.3 காசுப் பய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2019 டிசம்பர் 31 உள்ளவாறான
காசுப் பய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

	உண்மை	
	2019 ரூபா	2018 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய தலைப்புக்களுக்கு சேர்க்கப்பட்ட வருமானம்	328,751,895	245,730,611
கிடைக்கப் பெற்ற கட்டுநிதி	5,847,549,270	5,539,692,512
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**6,176,301,165**	**5,785,423,123**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடடுக் கொடுப்பனவுகள்	2,023,440,102	1,786,513,227
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	1,215,116,846	1,104,074,930
ஏனைய மீண்டு வரும் செலவினம்	2,852,266	2,256,604
நிதிச் செலவுகள் - திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுறற்பணம்	-	16,410,962
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**3,241,409,214**	**2,909,255,723**
தொழிற்பாடடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)ஙீ(அ)-(ஆ)	**2,934,891,951**	**2,876,167,400**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
பௌதீக சொத்துக்களின் சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	121,089,307	126,377,024

முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**121,089,307**	**126,377,024**
<u>**கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:**</u>		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	3,060,441,787	2,879,532,299
அரச உத்தியோகத்தர் முற்பண பீ கணக்கு	132,592,840	140,098,304
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**3,193,034,627**	**3,019,630,603**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)ஸ்ரீ(ஈ)-(உ)	**(3,071,945,320)**	**(2,893,253,579)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)ஸ்ரீ(இ-ஊ)	**(137,053,369)**	**(17,086,179)**
<u>**நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்**</u>		
உள்ளுர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
கிடைத்த வைப்புக்கள்	500,644,374	589,247,432
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	**500,644,374**	**589,247,432**
<u>***கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:***</u>		
உள்ளுர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வைப்புக் கணக்குகள் மற்றும் ஏனைய பொறுப்புக்களின் மாற்றம்	354,460,625	571,967,167
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	**354,460,625**	**571,967,167**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)ஸ்ரீ(ஏ)-(ஐ)	**146,183,749**	**17,280,265**
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)ஸ்ரீ(எ) -(ஒ)	**9,130,380**	**194,086**
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	**-**	**-**
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	**-**	

	-

3.4 **நிதி கூற்றுக்களுக்களுக்கான குறிப்புகள்**

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2019 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

2) அளவீட்டுக்கான அடிப்படை

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.
நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

3) வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவற்றின் வரியிடக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது கணக்கீட்டுக் காலப்பகுதிக்கள் கிடைக்கக் கூடிய காசின் அடிப்படையில் அடையாளங்காணப்படுகின்றது.

4) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.
கிரய முறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

5) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

6) காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2019 டிசம்பர் 31இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

3.5 வருமானம் சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ரூ-,000

வருமானத் தலைப்பு	வருமானக் குறியிட்டு விபரம்	2019 வருமான மதிப்பீடு		2019 சேர்க்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
10.03.07.02	பதிவுக் கட்டணம்	33,973	-	38,536	113
10.03.07.03	தனியார் பலகைப் போக்குவரத்து	-	-	607	-
10.03.07.05	பாதுகாப்பு அமைச்சிற்கு உட்பட்ட அனுமதிப் பத்திரக் கட்டணம்	360	-	371	103
10.03.07.99	ஏனைய அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம்	7,100	-	8,739	123
20.02.01.01	அரச கட்டிட வாடகை	1,875	-	2,323	124
20.02.02.99	வட்டி - பிற	9,600	-	12,053	126
20.03.02.03	ஆட்கள் பதிவு செய்யும் சட்டத்தின் கீழ் கட்டணம்	-	-	16,084	-
20.03.02.13	பரீட்சை மற்றும் பிற கட்டணங்கள்	-	-	1,286	-
20.03.02.14	மோட்டார் வாகன போக்குவரத்துச் சட்டத்தின் கீழான கட்டணம்	-	-	92,896	-
20.03.02.99	விற்பனையும் கட்டணங்களும் - பல்வேறுபட்டவை	600	-	478	80
20.03.99.00	விற்பனையும் கட்டணங்களும் - பிற	30,100	-	26,917	89

20.04.01.00	சமூக பாதுகாப்பு வட்டி பிற -	-	-	77,370	-

3.6 **ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை**

ரூ. ,000

ஒதுக்கீட்டு வகை	**ஒதுக்கீடு**		**உண்மையான செலவினம்**	**இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு**
	அசல் ஒதுக்கீடு	**இறுதி ஒதுக்கீடு**		
மீண்டெழும்	1,165,000	1,195,250	1,191,621	99.70
மூலதனம்	554,000	555,350	352,056	63.39

3.7 **நி.ஒ. குறிப்பு** 208 **பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக மாவட்ட செயலகத்தின் செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு**.

ரூ. ,000

தொடர் இல	அமைச்சு/ திணைக்களத்தில் இருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மை யான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன் பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
1	சனாதிபதி அலுவலகம்	சனாதிபதிக்கான பயணம், கிராமிய சக்தி மக்கள் முண்ணனி, சிறுநீரக நோய் நிவாரண நிகழ்ச்சித்திட்டம், உணவு உற்பத்தி தேசிய நிகழ்ச்சித்திட்டம், திரிபிக உலக உலக பாரம்ரியமாக பிரகடனப் படுத்தல்,கிராமிய சக்தி பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம், சிறுவர் பாதுகாப்பு தேசிய நிகழ்ச்சித்திட்டம், ஸ்மாட் ஸ்ரீலங்கா, சிறுநீரக நோய் நிவாரண நிகழ்ச்சித்திட்டம் வழங்குதல்.	193,814	185,109	75,173	40.61
2	டிஜிடல் கீழ்க்கட்டமைப்பு வதசி தகவல் தொழிநுட்ப அமைச்சு	கையிலுள்ள பற்றுச் சீட்டு மற்றும் கணனி மேசை கதிரை கொள்வனவு செய்தல், நாள் சம்பள அடிப்படையில் பணி புரியும் பயிற்சியாளர் தொடர்பாக, விளையாட்டு கீழ் கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல் (கையிலுள்ள பற்றுச் சீட்டிகால்) கொடுப்னவு செய்தல்.	46,444	33,874	15,102	44.58
3	விஞ்ஞான தொழிநுட்ப மற்றும் ஆய்வு அமைச்சு	சம்பளம் (கடமையை உள்ளடக்கிய கொடுப்பனவு), முற்கொடுப்பவு மற்றும் விடுமுறை திகதி சம்பளம்,பிரயாணச் செலவு,காகிதாகிகள் மற்றும் அலுவலக தேவைக்கு,தபால் மற்றும் தொலைத் தொடர்பு,மின் மற்றும் நீர்,வாடகை மற்றும் உள்ளூராட்சி நிருவன வாடகை, கட்டிடம் மற்றும் நிர்மாண, இயந்திரம் மற்றும் இயந்திர உபகரண மேம்பாடு , வீட்டுத் தளபாடம் மற்றும் அலுவலக	8,562	8,562	7,887	92.13

தொடர் இல	அமைச்சு/ திணைக்களத்தில் இருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மை யான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன் பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
		உபகரணங்கள் கைப்பற்றுதல், கணனி கொள்வனவுக்காக , நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கான கொடுப்பனவு .				
4	தகவல் மற்றும் தொழிநுட்ப தொடர்பு அமைச்சு	RIT விளம்பரப் பதாகை நிறுவுவதற்கான கொடுப்பனவு.	755	755	613	81.16
5	பௌத்த சாசன மற்றும் வடமேற்கு அபிவிருத்தி அமைச்சு.	அரச வெசக் வைபவம், பௌத்த மக்களை பாதுகாக்கும் காப்புறுதி, பழமை வாய்ந்த விஹாரைகள் புனர்நிர்மாணம், புன்னிய கிராம நிகழ்ச்சித்திட்டம், திரன் குன்றிய அறநெரிப் பாடசாலைக் கொடுப்பனவு.	96,013	93,591	61,667	65.89
6	பாதுகாப்பு அமைச்சு	நிறைவேற்று கதிரை கொள்வனவு	30.00	30.00	23	76.73
7	தேசிய கொள்கை, பொருளாதார நடவடிக்கை, மீள் பதிவு செய்தல் மற்றும் மறுசீரமைத்தல் ,வடக்கு மாகாண அபிவிருத்தி, தொழிற் பயிற்சி திரன் அபிவிருத்தி மற்றும் இளைஞர் யுவதி அலுவல்கள் அமைச்சு	பட்டதாரிகள் கொடுப்பனவு,பண்முகப் படுத்தப்பட்ட வரவு செலவு நிகழ்ச்சித்திட்டம், கிராமிய கீழ் கட்டமைப்பு வசதி விசேட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம், மத அனுஷ்டான நிலையங்கள் அபிவிருத்தி செய்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்,கம் பெரலிய, பிரயாணச் செலவு, காகிதாகிகள், தொழிநுட்ப பயிற்சி மேன்பாடுத்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டம், தபால் மற்றும் தொலைத் தொடர்பு, மின் மற்றும் நீர், பிற செலவு, பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கான கொடுப்பவு.	3,379,940	3,149,543	1,855,477	58.91
8	நீதிமன்ற மற்றும் சிறைச் சாலை மறுசீரமைப்பு அமைச்சு.	அங்கத்துவக் கொடுப்பனவு, தலைவர் எழுதுனர் கொடுப்பனவு,தொழிலாளர் கொடுப்பனவு,எழுதுனர் கொடுப்பனவு, கானிதாகி கொடுப்பனவு ,மணடப	11,940	11,940	11,173	93.57

தொடர் இல	அமைச்சு/ திணைக்களத்தில் இருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மை யான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன் பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
		கட்டணம்,நேர்முகப் பரீட்சை கொடுப்பனவு, முன்னேற்ற பகுப்பாய்வு, சமூக நிகழ்ச்சிகளை நடாத்தல், காகிதாகி கொடுப்பனவு.				
9	சுகாதார, போசணை மற்றும் உள்ளநாட்டு வைத்திய அமைச்சு	பிரயாண செலவு, காகிதாகிகள், உணவு மற்றும் போசாக்கு நிகழ்ச்சித்திட்டம், வனை அலுமாறி மற்றும் உள்நாட்டு வைத்திய புத்தகங்கள் பெற்றுக் கொள்வதற்கான கொடுப்பவு.	548	548	505	92.08
10	விவசாய , கிராமிய பொருளாதார அலுவல்கள், கால்நடை வள அபிவிருத்தி , நீர்பாசனம் மற்றும் கடற் றொழில் மற்றும் நீர்வளங்கள் அபிவிருத்தி அமைச்சு.	பிராஹ்மனவத்தை வடக்கின் வலை பிண்ணல் நிலையத்தின் குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்யதல், கலப்பு பாதுகாப்பு மற்றும் அபிவிருத்தித்தி திட்டங்கள், தியாவரா பியாசா சுத்தப் பாதுகாப்பு திட்டம், சொத்துக் கடன்கள், பாரம்பரிய கைவினைப் பொருட்கள் கிராம அபிவிருத்தி, சம்பளம், மேலதிக நேரம் மற்றும் விடுமுறை நாட்கள் சம்பளம், கித்துல் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள், எரிபொருள், வீட்டுத் தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் சுவீகரித்தல், தபால் மற்றும் தொலை தொடர்பு சேவைகளுக்கு வழங்குதல்.	70,877	70,775	50,835	71.83
11	மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் உலர் வலய அபிவிருத்தி அமைச்சு.	பிரயாணச் செலவு, காகிதாகாள் மற்றும் அலுவலகத் தேவைகள், பிரதேச பாதுகாப்பு ச் செயல் திட்டத்தை செயற்படுத்துவதற்கான மகளிர் திட்டங்கள் மற்றும் மாவட்டக் குழு கூட்டங்குக்கான, காந்தா சவியா திட்டங்கள், பெண்கள் உரிமை ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு திட்டங்கள், கர்ப்பிணித் தாய்மார்களுக்கு	304,578	303,746	303,361	99.87

தொடர் இல	அமைச்சு/ திணைக்களத்தில் இருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மை யான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன் பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
		ஊட்டச்சத்து உணவுப் பைகள், குழந்தை பராமரிப்பு தொடர்பான திட்டங்கள், குழந்தைகள் பராமறிப்பு கூட்டங்கள் நடாத்தல், குழந்தை பருவ வளர்ச்சி நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்துவதற்காக நிவாரண நிலையம் அமைத்தல், பாலர் பாடசாலை சிறுவர்களுக்கு காலை உணவு வழங்குதல், (காகிதாகி செலவுகள் உட்பட) போன்ற செலவுகளுக்கு கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளல்.				
12	காணி மற்றும் பாராளுமன்ற மறுசீரமைப்பு அமைச்சு.	சம்பளம், கொடுப்பனவுகள், பயணச் செலவுகள், சொத்து கடன் வட்டி, பிம்சாவியா திட்டம், அரச நடவடிக்கைகளுக்காக காணி கையெடுத்தல் தொடர்பாக நட்ஈடு மற்றும் வட்டி செலுத்துதல் போன்ற இழப்பீடு மற்றும் அரசு நோக்கங்களுக்காக நிலம் கையகப்படுத்துவதற்கான வட்டி செலுத்தல் போன்ற செலவுகளுக்கு கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளல்.	14,180	13,374	13,329	99.67
13	வீட்டமைப்பு, நிர்மாணம் மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு.	பத்தேகம கலாசார நிலையத்தின் மலசலகூட கட்டமைப்பு திருத்தல்,கையிருப்பு பற்றுச் சீட்டு செலுத்தல்.	6,040	6,040	6,037	99.95
14	சமூக வலுவூட்டல் மற்றும் நலன்புரி அமைச்சு.	சம்பளம், கொடுப்பனவு, பிரயாணச் செலவு, வலம் குறைந்தர் கொடுப்பனவு, சொத்துக் கடன் வட்டி, 5000 கொடுப்பனவு செலுத்தல், அறிவுரை நிகழ்ச்சித் திட்டம், தாய் அல்லது தந்தை மட்டும் உள்ள குடும்பங்களுக்கு சுய தொழில் வாய்ப்பை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல், மாவட்ட	763,736	753,616	753,616	100.00

தொடர் இல	அமைச்சு/ திணைக்களத்தில் இருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மை யான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன் பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
		ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளுக்கு கொடுப்பனவு செலுத்தல்.				
15	அரச நிருவாக மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சு.	உற்பத்தி திறன் செயற்றிட்டம் நடைமுறைப்படுத்தல், உற்பத்தி திறன் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கு பிரயாணச் செலவு கொடுப்பனவு, பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம், சம்பளம், பிரயாணச் செலவு, வாகன பராமறிப்பு, வீட்டு வசதி மற்றும் நடுத்தர அளவிளான தொழிளால்களின் சேதங்களை மதிப்பீடு செய்தல், திடீர் அனர்த்த நடவடிக்கை, வெடிகுண்டு வெடித்து இறந்தவர்களுக்கு நட்டஈடு வழங்குதல், மண் சரிவு காரணமாக உள்நாட்டில் இடம் பெயர்ந்தவர்களை மீளக் குடியமர்த்தல், 2017 வருடத்தில் வெள்ளப் பெருக்கு, மண் சரிவு காரணமாக உள்நாட்டில் இடம் பெயர்ந்தவர்களை புனர் வழ்வுக் கட்டணம் வழங்குதல்.	441,223	441,075	423,337	95.98
16	மலையக கிராம உட்கட்டமைப்பு வசதி மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி அமைச்சு	கையிருப்பு பற்றுச்சீட்டு கொடுப்பனவு.	1,908	1,908	1,908	100.00
17	கைத்தொழில் மற்றும் வர்த்த அமைச்சு	உபகரணங்கள் கொள்வனவு செய்வதற்கான கொடுப்பனவு.	20,000	20,000	-	0.00

தொடர் இல	அமைச்சு/ திணைக்களத்தில் இருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மை யான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன் பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
18	உள்ளக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் மற்றும் மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு/ ஆட்கள் பதிவு செய்யும் திணைக்களம்.	சம்பளம்,கொடுப்பனவு, பிரயாணச் செலவு, சொத்துக் கடன் வட்டி, சுகந்திர தின வைபவ உபசரிப்பு நடவடிக்கை, பிரதேச செயலக கட்டிடம் திறப்பதற்கான செலவினம், பொசொன் விழா கொண்டாட்ட செலவு, தகனச் சடங்கு, கட்டிடம் மற்றும் நிர்மாணம் (அரச சுற்றுளா பங்களாக்கள்), தளபாடம் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் கொள்வனவு, பணிக் குழு பயிற்சி, புதிய நிலசெவன அலுவலகம் நிர்மாணித்தல், 2000 ஆசணங்களுடன் புதிய கேட்போர்கூடம் நிர்மாணிப்பதற்கு அவசியமான வேலை ஆரம்பிப்பதற்கான முற்பனக் கொடுப்பனவு, நாக்கு கடவைகள் பிரதேச செயலக கட்டிடம் நிர்மாணம், மாவட்ட செயலகத்தின் காலி கலப்பு செயற்றிட்டம் தினந்தோறும் நடவடிக்கைகளுக்கான கொடுப்பனவு./ மின் கட்டணம், அலுவலக உபகரணங்களுக்கான கொடுப்பனவு.	1,050,702	984,041	863,492	87.74
19	தேசிய ஒருங்கிணைப்பு அதிகாரபூர்வ மொழிகள் அமைச்சு	சம்பளம், கொடுப்பனவு, சொத்து கடன் வட்டி, பிரயானச் செலவு, காகிதாகிகள், தபால் செலவு, உபசரிப்பு செலவு, பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம், நல்லினக்கத்தை மேம்படுத்துவதற்கான உதவி திட்டங்கள்,, அரச மொழிக் கொள்கை, வாழ்வாதார அபிவிருத்தி திட்டங்கள், அலுவலக உபகரணங்கள் கொள்வனவு செய்தல், முன்னேற்ற பகுப்பாய்வுக் கொடுப்பனவு.	15,221	15,146	10,766	71.08
20	மகா நகரம் மற்றும் மேற்கு அபிவிருத்தி அமைச்சு.	சுகிதபுரவர நகர அபிவிருத்தி செயற்றிட்டக் கொடுப்பனவு.	72,434	72,434	11,220	15.49

தொடர் இல	அமைச்சு/ திணைக்களத்தில் இருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மை யான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன் பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
21	நகர திட்டமிடல் மற்றும் உயர் கல்வி அமைச்சு.	குறை வருமானம் உடையவர்களுக்கு சுத்திகரிப்பு வசதிகளுக்கான கொடுப்பனவு.	65	65	65	100.00
22	துறைமுகங்கள் மற்றும் கப்பல் போக்குவரத்து அலுவல்கள் அமைச்சு.	சிங்ஹலாஜ ஒன்றிணைந்த அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம், தெற்கு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம், எல்பிடிய ஆனந்த வித்தியாலயத்திற்கு நீச்சல் தடாகம் நிர்மாணித்தல் கொடுப்பனவு.	90,370	90,370	20,845	23.07
23	தொலை தொடர்பு, வெளி நாட்டு வேலை வாய்ப்பு மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சு.	சம்பளம், கொடுப்பனவு, காகிதாகிகள், பிரயானச் செலவு, மாவட்ட முன்னேற்ற பகுப்பாய்வு, இடம்பெயர்வுத் துறையில் விழிப்புணர்வூட்டல்.	31,024	31,024	29,134	93.91
24	அபிவிருத்தி உத்தி மற்றும் சர்வதேச வர்த்தக அமைச்சு.	சம்பளம், கொடுப்பனவு, பிரயானச் செலவு, சொத்து கடன் வட்டி, அலுவலக உபகரணங்கள் கொள்வனவு.	3,793	3,793	3,766	99.27
25	பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம்.	பிரயாணச் செலவு, பாலி மொழி மேம்பாட்டு திட்டம், தகனச் சடங்கு வைபவம், கலை மற்றும் கைவினைப் பொருட்கள், அரநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர் சான்றிதழ் அன்பளிப்புச் செய்தல், அரநெறிப் பாடசாலை மாணவர்களின் திறன்களை மதிபிடல், அரநெறிப் பாசாலை அச்சுப் புத்தகங்கள் வழங்குதல், அரநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர் கொடுப்பனவு, காகிதாகிகள், முன்னேற்ற பகுப்பாய்வுக் கூட்டம், அரநெறி பாடசாலை ஆசிரியர் திறன் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம், வலம் குறை அபிவிருத்தி அரநெறிப் பாடசாலைகளுக்கான கொடுப்பனவு.	58,909	58,909	50,118	85.08
26	முஸ்லிம் சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள்	பிரயாணக் கொடுப்பனவு, காகிதாகிகள் மற்றும் அலுவலக உபகரணத் தேவை,	318	318	26	8.17

தொடர் இல	அமைச்சு/ திணைக்களத்தில் இருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மை யான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன் பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
	திணைக்களம்.	பள்ளிவாசல் மேம்பட்டுக் கொடுப்பவு..				
27	கிரிஸ்தவ அலுவல்கள் திணைக்களம்.	சுகதார சுத்திகரிப்புக்களுக்கான கொடுப்பனவு.	603	603	603	100.00
28	கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்.	பன்னிரண்டு மாத விளக்குத்திட்டம், காகிதாகிகள், பற்றாக்குறை கலைஞர் நிகழ்ச்சித்திட்டம், பிரயாணச் செலவு, கலை நிருவன நன்கொடைகள், எரி பொருள், தேசிய இலக்கு விழா, முன்னேற்ற பகுப்பாய்வுக் கூட்டம், அலுவல உபகரணங்கள் பெற்றுக் கொள்ளல், உள்ளக கலை நிருவனப் போட்டிகள், ஆவன உதவி செலுத்தல்.	5,561	5,561	5,206	93.62
29	அரச தகவல் திணைக்களம்.	மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு மற்றும் விடுமுறை தினச் சம்பளம், பிரயாணச் செலவு, காகிதாகி மற்றும் அலுவலகத் தேவைகள், ஏணைய, தகவல் மற்றும் தொலைத் தொடர்பு, வீட்டுத் தளபாடம் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் கையெடுத்தல் தொடர்பான கட்டணம்.	173	173	108	62.75
30	சமூக சேவை திணைக்களம்.	சம்பளம், பிரயாணச் செலவு, காகிதாகிகள், சொத்துக் கடன் வட்டி, கொடுப்பனவு, விடுமுறை தினக் கொடுப்பனவு, திறரை விருத்தி நிலையத்தின் ஆசிரியர்களுக்கான ஒதுக்கீடு, குறைவிருத்தியாளர்களுக்கான தேசிய இசை நிகழ்ச்சிகள், சமூக சேவை உத்தியோகத்தர், சமூக அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் அலுவலக உபகரணங்கள், சமூக அடிப்படையிலான மறுவாழ்வுக்கான கொடுப்பனவு.	20,158	19,679	19,509	99.13

தொடர் இல	அமைச்சு/ திணைக்களத்தில் இருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மை யான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன் பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
31	நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுபாப்புத் திணைக்களம்.	சம்பளம், கொடுப்பவு, பிரயாணச் செலவு, காகிதாகிகள், சொத்துக் கடனுக்கான வட்டி, அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டக் கொடுப்பனவு.	16,651	16,651	16,597	99.68
32	விளையாட்டு அபிவிருத்தி திணைக்களம்.	பிரயாணச் செலவு, காகிதாகிகள் மற்றும் அலுவலகத் தேவைகள், முத்திரைக் கட்டணம் மற்றும் பரிசீலனை நடவடிக்கை மற்றும் ஊட்டச் சத்துக் கொடுப்பவு, பயிற்சி நிலையங்களுக்கு மாணவர்களைத் தெரிவு செய்வதற்கான கொடுப்பவு.	1,764	1,764	1,670	94.68
33	ஆயுர்வேத திணைக்களம்	காப்புறுதி மற்றும் சக்தி வலுவூட்டல் செயற்றிட்டம், கையிருப்பு பற்றுச் சீட்டுக் கொடுப்பனவு.	415	415	415	100.00
34	மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு மற்றும் புள்ளிவிபர திணைக்களம்.	முற்கொடுப்பனவு மற்றும் விடுமுறை தினச் சம்பளம், பிரயாணச் செலவு, காகிதாகி மற்றும் அலுவலக தேவைகள், ஏனைய, தபால் தொலை தொடர்பு, வருடாந்த புள்ளி விபர மதிப்பீடு மேற்கொள்ளல், வரைபடம் தயாரித்தல் கொடுப்பனவு வழங்குதல், தொகை மதிப்பீடு மற்றும் வீடமைப்பு மதிப்பீடு 2021, தளபாடம் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் கொள்வனவு செய்தல்.	2,611	2,611	2,583	98.94
35	ஆட்கள் பதிவுத் திணைக்களம்	சம்பளவு,கொடுப்பனவு, சொத்துக் கடன் வட்டி, பிரயாணச் செலவு, சுத்திகரிப்பு சேவைக் கொடுப்பனவு	17,788	17,788	17,718	99.61
36	பதிவாளர் திணைக்களம்.	பதிவாளர்களுக்கான கொடுப்பனவு வழங்குதல், சிறிய திருத்தங்கள் செய்தல், கட்டிடம் திருத்தல் கொடுப்பனவு.	5,217	5,217	3,620	69.40

தொடர் இல	அமைச்சு/ திணைக்களத்தில் இருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மை யான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன் பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
37	காணி ஆணையாளர் திணைக்களம்.	பௌத்த விஹாரைக்கு உரிம்ம் அளித்தல், அளித்தல் பத்திரம், அனுமதிப் பத்திரம் அவசரமாக வழங்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டம், முன்னோற்ற பகுப்பாய்வுக் கூட்டங்களுக்கான கொப்பனவு.	563	563	528	93.72
38	மீன்வள மற்றும் நீர்வள திணைக்களம்.	தேடல் வழிநடத்தல் நிலையம் திருத்தல் கொடுப்பனவு.	784	784	784	100.00
39	இறப்பர் அபிவிருத்தி திணைக்களம்.	கட்டிடம் மற்றும் நிர்மாணக் கொடுப்பவு.	1,575	1,433	1,388	96.83
40	மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து திணைக்களம்	முற்பனக் கொடுப்பனவு மற்றும் விடுமுறை ஊதியம், இயந்திம் மற்றும் இயந்மிய உபகரண பராமறிப்பு, தபால் மற்றும் தொலைத் தொடர்பு சேவை, மின்சாரம் மற்றும் நீர், வாடகை மற்றும் உள்ளூராட்சி நிருவாக வாடகை, பாதுகாப்புச் சேவை, சாரதி அனுமதிப் பத்திரம் எழுத்துப் பரீட்சை, ஏனை ஒப்பந்த சேவைகளுக்காக கொடுப்பனவு.	1,884	1,884	1,882	99.89
41	சமூக அடிப்படையிலான திருத்தங்கள் திணைக்களம்.	காகிதாகிகள் மற்றும் அலுவலக உபகரணத் தேவைகாக் கொடுப்பனவு	48	48	48	100.00
42	காணி பயன்பாடு மற்றும் கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களம்.	பிரயாணச் செலவு, போக்குவரத்துச் செலவு, காகிதாகிகள், அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்களுக்கான செலவு.	1,666	1,573	1,565	99.50
43	மனிதவள மற்றும் வேலை வாய்ப்புத் திணைக்களம்.	பிரயாணச் செலவு, காகிதாகிகள் மற்றும் அலுவலக தேவைகள், தொலை நகல் இயந்திரம் திருத்தல், மக்கள் தொழில் சேவை நிறுவப்படல், தொலைபோசி மற்றும் இணையதள வசதிகள், மின்சார மற்றும் நீர், வாடகை மற்றும் உள்ளூராட்சி நிருவான வட்டி, தளபாடம் அலுவலக உபகரணங்களுக்கான கொடுப்பனவு, காகிதாகிகள் மற்றும் தபால் கட்டணம்,	1,747	1,747	1,676	95.97

தொடர் இல	அமைச்சு/ திணைக்களத்தில் இருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மை யான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன் பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
		நிகழ்ச்சித்திட்டக் கொடுப்பனவு.				
44	சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்.	கஷ்டப் பிரதேசங்களுக்கு உட்கட்டமைக்கு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல் (கையிருப்பு பற்றுச் சீட்டு) கொடுப்பனவு	1,952	1,952	1,952	100.00
45	ஓய்வூதிய திணைக்களம்.	சிவில் மற்றும் விதவை ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு வழங்குதல், தபால் மற்றும் அச்சுப் பொறிக்கான செலவு, வலையமைப்பு வசதிகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல், மேலதிக கொடுப்பனவு, பிரயாணச் செலவு, ஊக்க கொடுப்பனவு வழங்குவதற்காக.	131,946	113,443	113,443	100.00
மொத்த தொகை			**6,896,530**	**6,544,475**	**4,760,770**	**72.74**

3.8 **நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடலின் செயலாற்றுகை**.

ரூ. ,000

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2019 திகதி சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	31.12.2019 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர் காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிட முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	1,592,182	1,513,042	79,140	95.02
9152	இயந்திர உபகரணங்கள்	456,515	446,876	9,639	97.88
9153	காணி	883,230	883,230	-	100.00
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	நடைபெறும் பணிகள்	686,569	686,569	-	100.00
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	-	-	-	-

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள அறிக்கை இந்தச் செயற்றிட்ட அறிக்கையில் இறுதியில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

04 அத்தியாயம் - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

4.1 நிருவானத்தின் செயலாற்றுகை சுற்றிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

4.1.1 மாவட்ட செயலகத்திற்குறிய

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவிதமாக (%) உண்மை வெளியீடு		
	100%-90%	75%-89	50%-74%
ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் சதவிதம்		√	
கட்டுநிதி பயன்பாட்டின் சதவீதம்	√		
திருத்தல் நடவடிக்கை முந்த சதவீதம்	√		
வருமானம் உழைக்கும் சதவீதம்	√		
நடவடிக்கை மேற்கொள்ளபட்ட மக்கள் முறைப்பாட்டின் சதவீதம்	√		
செலுத்திய தவணைகளின் எண்ணிக்கை	√		
நிதி அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	√		
பயிற்சி மணித்தியள எண்ணிக்கை	√		
கணக்கெடுக்கப்பட்ட அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	√		
பூர்த்தி செய்யப்பட்ட அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்களின் பௌதீக முன்னேற்றம்			√
பூர்த்தி செய்யப்பட்ட அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்களின் நிதி முன்னேற்றம்		√	

4.1.2 ஏனைய அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்களுக்குறியவை

ஒக்கீட்டு அமைச்சு - தேசிய கொள்ளை மற்றும்பொருளாதார நடவடிக்கைகள் பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டம்

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவிதமாக உண்மை வெளியீடு		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
ஒதுகீட்டுப் பயன்பாடு	91.25		
நிதி முன்னேற்றம்			57.24
பௌதீக முன்னேற்றம்	96.35		
பூர்த்தி செய்யப்பட்ட அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்கள்	96.35		

ஒக்கீட்டு அமைச்சு - தேசிய கொள்ளை மற்றும்பொருளாதார நடவடிக்கைகள்
கம்பெரலிய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவிதமாக உண்மை வெளியீடு		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
ஒதுகீட்டுப் பயன்பாடு		88	
நிதி முன்னேற்றம்			64
பௌதீக முன்னேற்றம்		84	
பூர்த்தி செய்யப்பட்ட அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்கள்		84	

ஒதுக்கீட்டு அமைச்சு - சனாதிபதி செயலக அலுவலகம்
கிராம சக்தி மக்கள் இயக்கம்

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவிதமாக உண்மை வெளியீடு		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
ஒதுகீட்டுப் பயன்பாடு			40.89
நிதி முன்னேற்றம்			40.31

ஒதுக்கீட்டு அமைச்சு - சனாதிபதி செயலக அலுவலகம்

சுற்றுச் சூழல் தேசிய பாதுகாப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம்

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவிதமாக உண்மை வெளியீடு		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
ஒதுகீட்டுப் பயன்பாடு	100		
நிதி முன்னேற்றம்	100		
பௌதீக முன்னேற்றம்	100		
பூர்த்தி செய்யப்பட்ட அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்கள்	100		

ஒதுக்கீட்டு அமைச்சு - விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் அலுவல்கள் அமைச்சு

விளையாட்டுமைதான அபிவிருத்திக் குறிப்பு

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவிதமாக உண்மை வெளியீடு		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
ஒதுகீட்டுப் பயன்பாடு		85.82	
நிதி முன்னேற்றம்			33.7
பௌதீக முன்னேற்றம்	97.08		
பூர்த்தி செய்யப்பட்ட அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்கள்	96		

ஒதுக்கீட்டு அமைச்சு - மக நகர சபை மற்றும் மேற்கத்திய அபிவிருத்தி
சுகித புரவரா சிறு நகர அபிவிருத்தி

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவிதமாக உண்மை வெளியீடு		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
ஒதுகீட்டுப் பயன்பாடு			52.59
நிதி முன்னேற்றம்			14.83
பௌதீக முன்னேற்றம்	100		
பூர்த்தி செய்யப்பட்ட அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்கள்			54.54

ஒதுக்கீட்டு அமைச்சு - மீன்வள மற்றும் நீர்வள அபிவிருத்தி
மீன்பிடி கிராம சுகாதார வசதிகளை மேம்படுத்தல்

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவிதமாக உண்மை வெளியீடு		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
ஒதுகீட்டுப் பயன்பாடு	100		
நிதி முன்னேற்றம்	100		
பௌதீக முன்னேற்றம்	100		
பூர்த்தி செய்யப்பட்ட அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்கள்	100		

ஒதுக்கீட்டு அமைச்சு - மீன்வள மற்றும் நீர்வள அபிவிருத்தி
மீன்பிடி கிராமங்களின் மேம்பாடு

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவிதமாக உண்மை வெளியீடு		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
ஒதுகீட்டுப் பயன்பாடு	100		
நிதி முன்னேற்றம்	100		
பௌதீக முன்னேற்றம்	100		
பூர்த்தி செய்யப்பட்ட அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்கள்	100		

ஒதுக்கீட்டு அமைச்சு - துறைமுகம் மற்றும் தெற்கு வலய அபிவிருத்தி
சிங்கராஜ பிராந்தி அபிவிருத்தி விசேட கிராம அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவிதமாக உண்மை வெளியீடு		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
ஒதுகீட்டுப் பயன்பாடு	97		
நிதி முன்னேற்றம்	94		
பௌதீக முன்னேற்றம்	100		
பூர்த்தி செய்யப்பட்ட அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்கள்	100		

ஒதுக்கீட்டு அமைச்சு - விவசாயம், நீர்பாசனம் மற்றும் அனரத்த முகாமைத்துலம்
காலநிலை சீற்றத்தை குறைக்கும் செயல் திட்டம்

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவிதமாக உண்மை வெளியீடு		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
பௌதீக முன்னேற்றம்		80	
பூர்த்தி செய்யப்பட்ட அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்கள்		80	

05. அத்தியாயம் - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக

இலக்கு/ குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
9. வலுவான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை உருவாக்குதல், முழுமையான மற்றும் பேண்தகு தொழில் மயமாக்களை ஊக்குவித்தல் மற்றும் நவீனத்துவத்தை ஊக்குவித்தல்.	9.1 பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் மனித நல் வாழ்வு நடவடிக்கைகளுக்கு அனைவருக்கும் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய அவதான வலயம் மற்றும் தேசிய உள்நாட்டு எல்லையில் மேற் கொள்ளப்படுகின்ற உட்கட்ட்டைப்பு கட்டமைப்பு	பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவு திட்டம், கம்பெரலிய, அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம், சுகித புரவர சிறிய நகர அபிவிருத்தி திட்டம், சிங்ஹராஜ வலய கிராமிய அபிவிருத்தி திட்டத்தை மேற்கொள்வது தொடர்பான எல்லா உட்கட்டமைப்பு வசதிகளுக்குமாக3117.19			84

இலக்கு/ குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
	வசதிகள் சிறந்த முறையில் உயர் நம்பிக்கை பேண்தகு மற்றும் அனத்தங்களுக்கு உறுதிமிக்க உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்	மி.ரூ. ஒதுக்கீட்டில் 2618.20 மி.ரூ ஒதுக்கீடு பயன்படுத்த பட்டுள்ளதுடன் 6974 செயற்றிட்டங்கள் நடைமுறை படுத்தப்பட்டுள்ளன.			
16 . பேண்தகு அபிவிருத்திக்கு அமைதியான மற்றும் அனைத்தையும் உள்ளடக்கி சமூகங்களை உருவாக்குதல் அனைவருக்கும் வாய்ப்புக்களை வழங்குதல் எப்போதும் திரன்மிக்க,பொருப்புக்களுடன் முழுமையான நிறுவனங்ளை உருவாக்குதல்.	16.6 எல்லா மட்டங்களிலும் உற்ப த்தி திறன் பொறுப்பு மிக்க நியாயம் மிக்க நிறுவனத்தை உருவாக்குதல்	அ.நி.சு.14/2019 ஓய்வூதிய சுட்டியின் கீழ் கோவைகள் 28724 ஆல் கோவைகள் 28013 செய்யப்படுள்ளன			97.52
		மாவட்ட இணைப்பு குழு 12 தடவைகள் நடைபெற்றுள்ளன			75

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்களை சுறுக்கமாக விபரிக்குக.

2019 ஆணடின் பேண்தகு இலக்குகளிக் அடைவுகளை அடைய முற்படும்போது அ.நி.சு. 14/2019 கிணங்க ஓய்வூதியத் திருத்தயற்கமைய 28724 கோவைகளுள் 28013 கோவைகளில் பணிகளை முடிவுக்கு கொண்டு வர முடிந்தது. அவற்றை 97.52% ஆக குறித்துக் காட்ட முடியும். இது தவிர பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவு திட்டம், கம்பெரலிய, சுகித புரவர சிறிய நகர அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம், சிங்ஹராஜ வலய கிராமிய அபிவிருத்தி திட்டத்தை மேற்கொள்வது தொடர்பான எல்லா உட்கட்டமைப்பு வசதிகளுக்குமாக 3117.19 மி.ரூ. ஒதுக்கீட்டில் 2618.20 மி.ரூ ஒதுக்கீடு பயன்படுத்த பட்டுள்ளதுடன் 6974 செயற்றிட்டங்கள் நடைமுறை படுத்தப்பட்டுள்ளன.

நேரடி அமைச்சின் ஒதுக்கீடு ஒவ்வொரு அமைச்சின் நோக்கம் மற்றும் இலக்கு அடைந்து கொள்வதனை நோக்கமாக கொண்டு மேற்கொள்ளப்பட்டது. அவ்வாறு பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை நோக்கிய செயற்றிட்டங்கள் மேற்கொள்வதற்கு மாவட்ட செயலகத்திற்கு மிகக் குறைந்த அளவே கிடைக்கப் பெற்றது. அவ் ஒதுக்கீட்டை குறிப்பிட்ட காலத்தில் செயற்படுத்த

முடியாமையால் ஆண்டின் இறுதி கட்டத்தில் இவ் ஒதுக்கீட்டை மாவட்ட செயலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட மொத்த ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் சில இயலாமை எழுந்ததால் காரணத்தால் மேலும் அதற்குறிய முன்பணத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதில் பிரச்சினைகள் உண்டானது.

06. அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரம்

06.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவி வெற்றிடம்/ (அதிகப்படியான)**
சிரேட்ட	18	17	01
மூன்றாம் நிலை	04	03	01
இரண்டாம் நிலை	101	110	(09)
ஆரம்ப நிலை	27	31	(04)

06.02 ** பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலபற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுறுக்கமாக குறிப்பிடுக.

நிறுவனத்தில் பிரதான பணிகளை மேற்கொள்வதனூடாக நோக்கத்தினை அடையும் போது சேவை வெற்றிடங்கள் மற்றும் மேலதிக படையணி தாக்கம் செலுத்தாதவாறு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அதனால் நிறுவனத்தின் வழிநடாத்தல் மற்றும் தூரநோக்குகளுக்கு தாக்கம் செலுத்தவாறு நடைமுறைப் படுத்தப்பட்டுள்ளது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

தொடர் இல	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினல் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலம் (நாட்கள்)	மொத்த முதலீடு (ரூ.)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
				உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
1	CIGAS பயிற்சி	50	01	80,632.50	–	உள்நாட்டு	CIGAS நிகழ்ச்சித் திட்டம் தொடர்பாக அறிவூட்டல்
2	நிருவாக கிராம உத்தியோகத்தர் பயிற்சி	17	02	54,010.55	–	உள்நாட்டு	நிலுவாக கிராம உத்தியோகத்தரின் பொறுப்புக்கள் மற்றும் கடமைத் தன்மை கிராம உத்தியோகத்தரின் அதிகாரம், பகுப்பாய்வு தொடர்பான அறிவூட்டல், மக்கள் தொடர்புகள்

தொடர் இல	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினல் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலம் (நாட்கள்)	மொத்த முதலீடு (ரூ.)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
				உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
							போன்ற அறிவூட்டல்.
3	புதிய இணையத்தளம் புதுப்பித்தல் மற்றும் இணைப்பு பயிற்சி	25	01	19,790.00	–	உள்நாட்டு	புதிய இணையத்தளம் புதுப்பித்தல் தொடர்பாக முன்னேற்ற ஆலோசனைக் கூட்டம்
4	கட்டிட நிர்மாண நடவடிக்கைகாக அலுமினியப் பயன்பாடு தொடர்பாக பயிற்சித் திட்டம்	1	01	4,000.00	–	உள்நாட்டு	கட்டிட நிர்மாண நடவடிக்கைகாக அலுமினியப் பயன்பாடுத்த முடியாமான சந்தர்பங்கள் மற்றும் பயன்கள் மற்றும் பல்வேறு பட்ட வேலைகளின் குறிப்பிட்ட ஒரு பகுதிக்கு அலுமியத்தை தெரிவு செய்தல் மற்றும் பயன் படுத்தல் தொடர்பாக அறிவூட்டல்
5	Safety at Construction Sites பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	1	01	4,000.00	–	உள்நாட்டு	நிர்மாண நடவடிக்கையில் போது பாதுகாப்பு நடவடிக்கை குறித்து அறிவூட்டல்
6	சமூக கல்வி தொடர்பாக பட்டத்தின் பின் படிப்பு பாடநெறி	1	01	99,500.00	–	உள்நாட்டு	–
7	ஆரம்ப சுகாதார பிரிவுகளை பலப்படுத்தும்	200	01	22,480.00	–	உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்களின் சுகாதார நிலை குறித்து அறிவுரை

தொடர் இல	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினல் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலம் (நாட்கள்)	மொத்த முதலீடு (ரூ.)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
				உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
	நிகழ்ச்சித்திட்டம்						வழங்குதல்
8	உள்ளக கணக்காய்வு சான்றிதல் பாடநெறி	1	05	13,000.00	–	உள்நாட்டு	உள்ளக கணக்காய்வு விடய உள்ளடங்கம் மற்றும் எல்லைகள் மற்றும் பொறுப்புகள்,கடமைகள் மற்றும் சிறப்புக்கள், உள்ளக கணக்காய்வு தரம் மற்றும் தொழில் தர்மம், கணக்காய்வு முகாமைத்துவம் தொடர்பாக அறிவூட்டல்.
9	புமி சமநிலை குழைவு மற்றும் மண் சரிவு தொடர்பாக அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சித் திட்டம்	410	01	27,900.00	–	உள்நாட்டு	புமி சமநிலை குழைவு மற்றும் மண் சரிவு நிலைமையை அறிந்து கொள்ளல் தொடர்பாக அறிவூட்டல்
10	SLAS உத்தியோகத்தகளிக் கடமை ஆரம்ப பயிற்சி	4	05	11,450.00	–	உள்நாட்டு	மாவட்ட செயலகத்தில் நடைமுறையிலுள்ள பிரிவுகளின் கடமைகள் தொடர்பாக அடிப்படை அறிவூட்டல்
11	நிருவாக உத்தியோகத்தருக்கு கொள்திறன் அபிவிருத்தி பயிற்சி	3	03	24,000.00	–	உள்நாட்டு	நிதி நிர்வாக பொறுப்பு ஒப்படைக்கும் முறை மற்றும் வினியோகித்தல், நிர்வாக உத்தியோகத்தரின் கடமைகள் மற்றும்

தொடர் இல	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினல் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலம் (நாட்கள்)	மொத்த முதலீடு (ரூ.)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
				உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
							பொறுப்புக்கள்,சாதாரண நடத்தை, பிரச்சினை முகாமைத்துவம், ஆரம்ப விசாரணை போன்றவை தொடர்பாக அறிவுட்டல்
12	உற்பத்தி திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	60	01	2,290.00	–	உள்நாட்டு	தரப்பீடம் மனப்பாங்கு தொடர்பான மாவட்ட செயலக உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவூட்டல்
13	சுகாதார நிவாரணம் தொடர்பாக முன்னேற்ற கலந்தாலோசனை	30	01	12,750.00	–	உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தரின் சுகாதாரம் தொடர்பாக எதிர்கால திட்டங்கள் குறித்து விவாதிப்பது
14	அனர்த்த முன்னேற்ற கலந்தாலோசனை	19	01	5,130.00	–	உள்நாட்டு	அமைச்சினூடாக பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் முன்னேற்றம் விசாரணை நடவடிக்கை
15	முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி நிறுவனத்தின் சேவை வசதிகள் வழங்குவதற்கான கொடுப்பனவு	–	–	7,415.49	–	உள்நாட்டு	தங்குமிடம் வசதி பெற்றுக் கொள்வதற்கான கட்டணம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது.
16	நீதிமன்ற பிரச்சினைகள் தொடர்பான பயிற்சி	150	01	72,600.00	–	உள்நாட்டு	நீதிமன்ற பிரச்சினைகளுக்கு எடுக்கப்படும் நடவடிக்கை தொடர்பாக அறிவூட்டல்

தொடர் இல	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினல் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலம் (நாட்கள்)	மொத்த முதலீடு (ரூ.)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
				உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
17	புதிய பட்டதாரிகளுக்கான பயிற்சி	60	05	164,375.00	–	உள்நாட்டு	ஒரு பொது ஊழியரின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றிய அறிவு, மக்கள் தொடர்புகள், பொது சேவை தொடர்பான சட்ட விஷயங்கள், ஒழுக்கம் மற்றும் பொது நடத்தை, நிதி மேலாண்மை
18	சாரதிகளுக்கான திறன் அபிவிருத்தி பயிற்சி	18	02	37,725.00	–	உள்நாட்டு	ஓட்டுனர்களின் குணங்கள் மற்றும் நெறிமுறைகள், சாலை அறிகுறிகள் மற்றும் விபத்து தடுப்பு, நிதி மற்றும் சட்டபூர்வமான கடமைகள், ஓட்டுநர்களின் சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் ஆலோசனைகள், வாகனம் விபத்து ஏற்பட்டால் எவ்வாறு செயல்பட வேண்டும், வாகனம் பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு பற்றிய அறிவு.
19	கிராம உத்தியோகத்தரின் நடைமுறையிலுள்ள உறுதி மற்றும் வரைபடங்கள் பரிசீலித்தல் தொடர்பான பயிற்சி	668	06	375,869.00	–	உள்நாட்டு	வரைபட பிரதியை பரிசீலித்தல், நிலத்தின் இறுதி ஆய்வு, தொகுதி பட்டியல், கணக்கெடுப்பு தொடர்பான சட்டம், எல்லைக் கல் கட்டளை, வரைபடங்கள் போன்றவை பற்றிய அறிவு.

தொடர் இல	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினல் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலம் (நாட்கள்)	மொத்த முதலீடு (ரூ.)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
				உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
20	VIT குழுக்களுக்கிடையில் போட்டி	5	01	9,674.00	–	உள்நாட்டு	மாவட்ட செயலகத்தில் 20 குழுக்களை தீர்மானித்தல்
21	உள்ளக கணக்காய்வு பயிற்சி	95	01	47,692.50	–	உள்நாட்டு	உள்ளக கணக்காய்வு அறிமுகம் மற்றும் கணக்காய்வு திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்களின் அறிவு, பயனுள்ள கணக்காய்வு மேலாண்மைக் குழுவை எவ்வாறு நடத்துவது, தணிக்கை பற்றிய அடிப்படை அறிவு
22	தகவல் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் கல்விச் சுற்றுளா	28	02	72,175.21	–	உள்நாட்டு	சேவநாகா பிரதேச செயலகத்தின் உற்பத்தித்திறனுக்காக பயன்படுத்தப்படும் மென்பொருளைப் பற்றி தெரிந்து கொள்ளுங்கள்
23	Seminar on Management of International Engineering projects for Sri Lanka பயிற்சி	1	22	–	182,009.95	வெளி நாட்டு	சீனாவில் யுகான் கிராமப்புற பொருளாதாரம், வெளிநாட்டு உறவுகள், அரசியல் பின்னணி, தொழில்மயமாக்கல், பிராந்திய ஆளுகை, கலாச்சார மாற்றம், பொருளாதார மேம்பாடு, தொழில்நுட்பம் மற்றும் சாலை அபிவிருத்தி தொடர்பாக

தொடர் இல	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினல் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலம் (நாட்கள்)	மொத்த முதலீடு (ரூ.)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
				உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
24	தகவல் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தகளுக்கான கணனி வன்பொருள் மற்றும் வலையப்பு தொடர்பான பயிற்சி	57	11	259,383.00	–	உள்நாட்டு	கணனி வன்பொருள் மற்றும் வலையமைப் தொடர்பாக அறிவூட்டல்
25	முகாமைத்துவ தொடர்பான சான்றிதல் பாடநெறி	1	16	17,500.00	–	உள்நாட்டு	மனித வளம், பிரச்சினைகள் மற்றும் நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பாக அறிவூட்டல்
26	பிரதேச செயலக பிரிவுகள் பரிசீலனை தொடர்பான படிவத்தை புதுப்பித்தல் தொடர்பான பயிற்சி	30	01	26,337.00	–	உள்நாட்டு	பிரதேச செயலாளர் கலந்துரையாடலுக்கு இணைய பிரதேச் செயலகம் பிரவுகள் பரிசீலிப்பதற்குப் பயன்படுத்தும் படுவங்கள் அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் திருத்தியமைத்தல்
27	கணக்காய்வு சட்டம் தொடர்பான பயிற்சி	579	7	258,979.55	–	உள்நாட்டு	2016/ இல 19 கொண்ட தேசிய கணக்காய்வு சட்டம் தொடர்பாக ஆரம்ப அறிவூட்டல்
28	செயற்திட்ட முகாமைத்துவம் தொடர்பாக பயிற்சி	279	4	137,025.50	–	உள்நாட்டு	உற்பத்தி திறன் அபிவிருத்தி நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும் முறை, செயற்றிட்ட திட்டமிடல், மேற்பார்வை மற்றும் அறிக்கை தயாரித்தல்
29	ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை மற்றும் நெறி முறைகள்	276	5	148,066.50	–	உள்நாட்டு	அரச சேவை மற்றும் தொடர்பான ஒழுக்காற்று

தொடர் இல	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினல் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலம் (நாட்கள்)	மொத்த முதலீடு (ரூ.)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
				உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
							நடவடிக்கை தொடர்பாக ஆரம்ப அறிவூட்டல்
30	தகவல் தொழிநுட்ப சட்டம் மனப்பாங்கு நடை முறைப்படுத்தல்	439	5	191,157.00	–	உள்நாட்டு	தகவல் தொழிநுட்ப சட்டத்திற்குறிய கட்டளை மற்றும் நடைமுறை நிலைமை தொடர்பாக
31	Seminar on Public Private Partnership Application & Development for Sri lanka පුහුණුව	1	24		14,185.60	வெளி நாட்டு	சீனாவில் பாதை அபிவிருத்தி மற்றும் விவசாய தொழில் மேம்பாடு சீன கலாசாரம் தொடர்பாக
32	கணக்காய்வு தொடர்பாக அறிவூட்டல் பயிற்சி	935	8	330,925.00	–	உள்நாட்டு	2016/இல19 இன் தேசிய சட்டம் தொடர்பாக ஆரம்ப அறிவூட்டல்
33	காணி அபிவிருத்தி கட்டளை சட்டம் தொடர்பாக அறிவூட்டல்	414	6	222,247.50	–	உள்நாட்டு	காணி அபிவிருத்தி கட்டளை சட்டம் தொடர்பாக அறிவூட்டல்
34	சம்பள அளவுத்திட்டம்	268	3	101,845.00	–	உள்நாட்டு	சம்பள அளவுத்திட்டம் நடைமுறை தொடர்பாக ஆரம்ப அறிவூட்டல்
35	பேண்தகு அபிவிருத்தி தொடர்பாக அறிவூட்டல்	75	01	39,596.80	–	உள்நாட்டு	தற்போதுள்ள வளங்கள் எதிர்கால சந்த்தினருக்கு சேமத்த பாதுகாப்பது தொடர்பாக

தொடர் இல	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினல் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலம் (நாட்கள்)	மொத்த முதலீடு (ரூ.)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
				உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
36	அனர்த்த முகாமைத்துவ தொடர்பாக அறிவூட்டல்	59	01	32,563.20	–	உள்நாட்டு	அவரச அனரத்த முகங்கொடுக்க வேண்டிய நிலை பற்றி அறிவூட்டல்
37	கொள்முதல் செயற்பாடு	302	4	157,070.00	–	உள்நாட்டு	கொள்முத்ல தேவை, சுற்றிக்கை மற்றும் சட்ட ஒமுங்கு விதிகள் தொடர்பாக
38	அரச நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பான பயற்சி	470	5	194,850.00	–	உள்நாட்டு	நிதி முகாமைத்துவம் நோக்கம் மற்றும் நிதி முகாமை பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக
39	அலுவலக முறைமை மற்றும் கோவைப் படுத்தல் முறைமை தொடர்பான பயிற்சி	140	2	63,550.00	–	உள்நாட்டு	அலுவலக முறைமை அறிமுப்படுத்தல், கோவை முகாமைத்துவம் தொடர்பாக அறிவூட்டல், கோவை முறைமை, கோவைப் பாதுகாப்பு முறை தொடர்பாக
40	தாபனக் முறைமை மற்றும் நடைமுறை விதிகள் குறித்த விழிப்புணர்வு பயிற்சி	120	1	59,400.00	–	உள்நாட்டு	தாபன விதிக் கோவையின் i தொடக்கம் xiii வரை அத்தியாயம் தொடர்பாக
41	நிர்மாணம் தொடர்பான பயிற்சி	130	2	61,376.00	–	உள்நாட்டு	நிர்மாணம் தொடர்பாக மதிப்பீடு மற்றும் மதிப்பீட்டுச் செயல் முறை தொடர்பாக
42	அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் நிதி ஒழுங்கு விதி	188	2	78,124.00	–	உள்நாட்டு	அலுவலக முகாமைத்துவம் முறையை அறிமுகப்டுத்தல், கோவை முகாமைத்துவம்,

தொடர் இல	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினல் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலம் (நாட்கள்)	மொத்த முதலீடு (ரூ.)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
				உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
							அலுவலக முகாமைத்துவம் தொடர்பான மூலகத்தை அறிமுபைபடுத்தல் மற்றும் ஒழுங்கு விதி தொடர்பாக ஆரம்ப அறிவூட்டல்
43	உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் போட்டி	50	1	27,725.00	–	உள்நாட்டு	உற்பத்தி திறன் விருது போட்டிகளுக்காக அலுவல உத்தியோகத்தர் மேற்கொள்ள வேண்டிய முறை பற்றி அறிவூட்டல்
44	கணனி பயிற்சி	321	10	277,190.00	–	உள்நாட்டு	கணனி பயன்பாடு தொடர்பாக அறிவைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்
45	மன அழுத்தம் மேலாண்மை	95	2	28,383.50	–	உள்நாட்டு	மன அழுத்தம் முகாமைத்துவம் தொடர்பாக நடைமுறை பயன்பாடு மற்றும் தலைப்புக்குட்பட்டவற்றை தர்க்கரீதியில் அறிவூட்டல்
46	General Management Programme for Senior Executives பயிற்சி	1	38	–	218,193.93	வெளி நாட்டு	கொள்முதல் முகாமைத்துவம் மற்றும் நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பாக
47	Seminar on the Belt & Road Construction for Sri Lanka பயிற்சி	1	20	–	180,042.04	வெளி நாட்டு	சீனாவிக் நிர்மாண தொழிநுட்ப, விவசாய தொழில் மேம்பாடு, சீனா கலாசார அபிவிருத்தி தொடர்பாக

தொடர் இல	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினல் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலம் (நாட்கள்)	மொத்த முதலீடு (ரூ.)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
				உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
48	பிரச்சினை முகாமைத்துவம் தொடர்பான பயிற்சி	80	1	30,120.00	–	உள்நாட்டு	தனிப்பட்ட தொடர்பு திறமை விருத்தி மற்றும் நேர் சிந்தனையை விருத்தி செய்தல்
49	மக்கள் தொடர்பு மற்றும் தொலைத் தொடர்பு	100	1	44,750.00	–	உள்நாட்டு	திறன்மிக்க அரச சேவை தொற்றுவிப்பதற்கு உத்தியோகத்தர்கள் பொது மக்களுடன் நடந்து கொள்ளும் முறை தொடர்பாக
50	தனியார் கோப்புகளின் பராமரிப்பு	302	7	164,225.00	–	உள்நாட்டு	தனியார் கோப்பு ஆரம்பித்து பராமரித்தல் மற்றும் கொவையின் உள்ளடக்கம் தொடர்பாக
51	கோவை அழித்தல் நடவடிக்கை தொடர்பாக பயிற்சி	108	1	51,300.00	–	உள்நாட்டு	கோவை அழித்தல் நடவடிக்கை தொடர்பாக மற்றும் அவற்றின் சுற்றறிக்கை மற்றும் அறிவுருத்தல்
52	பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு மற்றும் பயன்படுத்த முடியாத பொருட்களை அகற்றுவது பற்றிய பயிற்சி	37	1	18,000.00	–	உள்நாட்டு	பொருட் பட்டியல் தொகையை கணக்கிடல், பண்ட 66 பொது 47 தயாரித்தல் மற்றும் பொருட்கள் அழித்தல் தொடர்பாக
53	அகற்றுதல் பயிற்சி திட்டம்	60	2	55,265.00	–	உள்நாட்டு	உத்தியோகர்தரின் மனப்பாங்கு அபிவிருத்தி
54	கணக்கு நடவடிக்கை தொடர்பான பயிற்சி	204	2	94,960.00	–	உள்நாட்டு	கணக்கு நடவடிக்கை தொடர்பாக உத்தியோகத்தருக்

தொடர் இல	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினல் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலம் (நாட்கள்)	மொத்த முதலீடு (ரூ.)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
				உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
							கு அறிவூட்டல்
55	கணக்காவு ஐய வினாக்கள் தொடர்பான பதில் அளித்தல் தொடர்பான பயிற்சி	62	1	32,200.00	–	உள்நாட்டு	கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கு சரியான பதில் வழங்கல் தொடர்பான
56	திறன் அபிவிருத்தி பயிற்சி	45	2	32,985.00	–	உள்நாட்டு	அரச உத்தியோயகத்தரின் பொறுப்பு மற்றும் கடமைகள், உத்தியோகத்தரின் மனப்பாங்கு அபிவிருத்தி

❖ உத்தியோகத்தர்களை பயிற்றுவிப்பதுடன் உத்தியோகத்தர்களின் பல்வேறுபட்ட பிரிவுகளினூடாக அறிவுரைகளைப் புதுப்பித்தலும், திறன் அபிவிருத்தி மற்றும் மணப்பாங்குகளை அபிவிருத்தி செய்தல். அதன் மூலம் மக்களுக்கு வழங்கப்படு சேவை சிரப்புத் தன்மையுடையதானவும் உண்மையில் வளர்ச்சியடைவதுடன் உற்பத்தி திறன் மற்றும் ஊக்கமிக்க அரச உத்தியாகத்தர்கள் உருவாகுவதற்கு வழிகோழும். அதனூடாக நிறுவனத்தில் உற்பத்தி திறன் மற்றும் ஆக்கத் திறன் மேல் உயர்வதுடன் செயற்றிட்ட நடவடிக்கைகள் உயர் மட்டத்தில் மேற்கொள்ள முடியும்.

07. அத்தியாயம் 07 – இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப் பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது /இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிகாலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முமமொழியும் சரியான நடவடிக்கையானது
1	**கீழ்வரும் நிதி அறிக்கை / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கை	இணக்கமானது	-	-

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப் பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது /இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிகாலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு மும்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையானது
1.2	அரச அலுவலர் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது	-	-
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்கு)	-	-	-
1.4	சலஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	-	-	-
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	-	-	-
1.6	ஏனைய	-	-	-
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்ப ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.7	பொருட்கள் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப் பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது /இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிகாலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு மும்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையானது
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA-N20) புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல்**	இணக்கமானது		
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்கு பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது	-	-
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது	-	-
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கள் வாங்களுக்கும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது	இணக்கமானது	-	-
3.4	2014.05.11திகதிய இலக்கம் அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி. அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	இணக்கமானது	-	-
4	**வருடாந்த திட்டத்தினை தயாரித்தல்**	இணக்கமானது		
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டை தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NDB) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது	-	-
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைகளத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது	-	-
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
	அனைத்து கணக்காய்வு	இணக்கம	2019 ஆண்டில்	2019 ஆணடின்

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப் பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது /இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிகாலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு மும்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையானது
5.1	வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	ற்றது	கணக்காய்வாளர் ஐய வினாகள் 32 கிடைக்கப் பெற்றுள்ளது. அவற்றில் 18 வினாக்களுக்கு விடையளிக்கப் பட்டுள்ளன. முகாமைத்து கணக்காய்வு அறிக்கை மற்றும் கணக்காய்வாளர் விரிவான அறிக்கை கணக்காய்வாய் வேண்டப்பட்ட திகதியில் வழங்கப்பட்டுள்ளது.	நடுப்பகுதியில் இருந்து கணக்காய்வு ஐய வினாக்கள் தொடர்பாக ஒரு மாதத்தினுள் அத்தாட்சிப் படுத்தல்கள் அனுப்பப் பட்டுள்ளது. என்னுடை மேற்பார்வையில் கீழ் இயங்கும் நிறுவனத்திற்கு கிடைக்கப் பெற்ற கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்காக உரிய நிறுவனங்கள் பதிலளிக்கும் காலத்திற்கு ஏற்ப அது தீர்மானிக்கப் படும்
6	**உள்ளக கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி. 134(2) DMA/1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்தினுள் தகவல்களையும் பதிலளித்தல்	இணக்கமானது	-	-
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப் பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்பித்தல்	இணக்கமானது	-	-

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப் பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது /இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிகாலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு மும்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையானது
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3) நிதிப் பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நயகத்துக்கு வழங்குதல்	இணக்கமானது	-	-
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMA 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது	-	-
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்து சுற்றறிக்கை இல 01/2017.அத்தியாயம் 7 சொத்துப் பெறுகை மற்றும் அகற்றுதல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமற்றது	ஆதன முகாமைத்து சுற்றறிக்கை இல 01/2017.அத்தியாயம் 7 அறிவுறுத்தல் வழங்கப்படு எனக் குறிப்பிட்டாலும் இன்னும் அவ்வறிவுறுத்தல் கிடைக்கப் பெற வில்லை	அறிவுறுத்தல் கிடைக்கப் பெற்றவுடன் உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும் அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்	இணக்கமானது	-	-
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல 05/2016 இன் படி,பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப் பட்டுள்ளன	இணக்கமானது	-	-
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்ள்ளன	இணக்கமானது	-	-

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப் பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது /இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிகாலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு மும்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையானது
8.5	நி.பி. 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம் பெற்றது	இணக்கமானது	-	-
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**	இணக்கமானது		
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமரப்பித்தல்	இணக்கமானது	-	-
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது	-	-
9.3	வாகன பதிவுப் புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது	-	-
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நவ்வடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்	இணக்கமானது	-	-
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை இல 2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரி பொருள் பாவனையை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமானது	-	-
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்துப் பதிவு புத்தகம் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்	இணக்கமானது	-	-
10	**வங்கிக் கணக்குகளின் முகாமை**	இணக்கமானது		
10.1	உரிய காலத்தில் வங்கிக் கணக்கிணக்க அறிக்கைகளை தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது	-	-
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினத் தீர்த்தல்	இணக்கமற்றது	கரந்தெனிய பிரதேச செயலகத்திற்குறிய இல 035-1-00-1-16294980 உடைய உத்தியோகபூர்வ வங்கி கணக்குக்கு காசோலை மோசடி காரணமாக கூடிய	நிதிக் கொடுக்கல் வாங்கல் தொடர்பாக உள்ளக கட்டுப்பாட்டை ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப் பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது /இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிகாலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு மும்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையானது
			தொகை செலுத்தப்பட்டதால் வங்கி கணக்கு மற்றும் காசுப் புத்தகத்தின் நிலுவை இணங்காமையினால் இந்தக் கணக்கை நிறுத்த முடியாமல் உள்ளது.	
10.3	வங்கிக் கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரி செய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது	-	-
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**	இணக்கமானது		
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையரைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது	-	-
11.2	நி.பி. 94(1) இன் படி வதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இருதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கமானது	-	-
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**	இணக்கமானது		
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது	-	-
12.2	நிலுவைளிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
12.3	ஒரு வருடத்திற்கு மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமற்றது	ஒழுக்காற்று பரிசீலனையால் ஓய்வூதியம் இன்றும் நிறுத்தப்பட்ட இரு உத்தியோகத்தர்களுக் வேலை நிறுத்தம் செய்யப்பட்டுள்ளது தற்போது வழக்கு நடைபெற்றுகின்ற நிலையில்	மோசடிகளை நிறுத்துவதற்கு உள்ளக நடவடிக்கை எடுக்கப்படுள்ளதுடன் அவற்றை ஒழுங்கான முறையில் மேற்பார்வை நடவடிக்கை செய்யப்பகின்றது.

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப் பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது /இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிகாலத்தில் இணக்கமற்றினை தவிர்ப்பதற்கு மும்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையானது
			தீர்மானமற்ற இரண்டு உத்தியோகத்தர்கள் உள்ளதால் இந்தக் கடன் நிலுவையை இன்னும் தீர்த்து வைக்க முடியாதுள்ளது.	
13	**பொது வைப்பு கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி. 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது	-	-
13.2	பொது வைப்புக்களுக்காக கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
14	**முன்பணக் கணக்கு**	இணக்கமானது		
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இருதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப் பட்டுள்ளது	இணக்கமானது	-	-
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தந்செயலாக இடைகால வழங்கல், அத்தகை பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது	-	-
14.3	நி.ஒ. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்கால இடைக் கால வழங்கல்	இணக்கமானது	-	-
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கினக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது	-	-
15	**வருமான கணக்கு**	இணக்கமானது		
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் சேலுத்தியிர்க்க வேண்டும்	இணக்கமானது	-	-
15.2	திரட்டப்பட்ட வரும்மான வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வுரமானத்திற்கு வரவு வைக்க வேண்டும்	இணக்கமானது.	-	-

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப் பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது /இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிகாலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு மும்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையானது
15.3	நி.பி. 176 இன் படி நிலுவை தொகையை கணக்காளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	-	-	-
16	**மனித வள முகாமை**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமற்றது.	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்கு மேற்பட்ட அமைச்சின் மூலம் உத்தியோகத்தர் உள்வாங்கப்படல் மற்றும் அமைச்சின் மூலம் வெற்றிடங்களுக்கு ஊழியர்கள் சேர்த்துக் கொள்ளப்படாமை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணிக் குழுவுக்கு சரியான உத்தியோகத்தர்களை உள்வாங்கல் மற்றும் அவசரமாக வெற்றிடங்களை பூர்த்தி செய்யும் நடவடிக்கைகளை மேற் கொள்ளல்
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கட்டைகளில் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது	-	-
16.3	20.09.2017 திகதியிட்ட MSD சுற்றறிக்கை இல 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திகைகளத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது	-	-
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்குதல்**	இணக்கமானது		
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது	-	-
17.2	அமைப்பு பற்றி தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துக்கள்/ குற்றச்சாட்டுக்களை எளிதாக்குதல்	இணக்கமானது	-	-

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப் பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது /இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிகாலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு மும்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையானது
17.3	தகவல் அறிய உரிமைச் சட்டம் 08 மற்றும் 10 ஆவது பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது	-	-
18	**பிரஜைகள் பட்டயத்தினை செயற்படுத்தல்**	இணக்கமானது		
18.1	பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல 05 / 2008 மற்றும் 05 / 2008 (1) இன் படி பிரஜைகள் பட்டயம் / பிரஜைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றமு செயற்படுத்தல்	இணக்கமானது	-	-
18.2	சுற்றறிக்கையில் பத்தி 2.3 ஐப் பொருத்தவரை, பிரஜைகள் பட்டயம் / பிரஜைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது	இணக்கமானது	-	-
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 02/2018 இன் அணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வனத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமற்றது	படிவம் தொடர்பான அறிவுறுத்துவதற்கு முன் மனித வள திட்டம் தயாரிக்கப்பட முடிந்தமையால் பின் உத்தியோகத்தர்களின் தேவைக்கு மற்றும் நிலைக்கு ஏற்ப பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டு அப் படிவங்கள் தயாரிப்பதற்கான காலம் கிடைக்காமை	2020 ஆண்டுக்கு தயாரிக்கப் படுகின்றது
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேரப் பயிற்சி ஆண்டிக்கு 12 மணிநேரத்திற்கு குறையாம் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வளத்திட்டம் உறுதி செய்ய	இணக்கமற்றது	12 மணி நேரத்திற்கு குறையாத பயிற்சி வழங்கும் நடவடிக்கை அனைத்து	2020 ஆண்டுக்காக நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தயாரிக்கப் படுகின்றது

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப் பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது /இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிகாலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு மும்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையானது
	வேண்டும்		ஊழியர்களுக்கு கட்டாயமாக வழங்கப்பட வேண்டும் என்று குறிப்பிடப்பட்டவில்லை	
19.3	மேற்கணட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது	-	-
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 பந்திக்கு ஏற்ப மனித வள மேம்பாட்டுத்திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத்திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத்திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொருப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்	இணக்கமானது	-	-
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**	இணக்கமானது		
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் காணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது	2015,2016,2017 ஆண்டிற்கான கணக்காய்வு பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறைபாடுகளில் 50% கூடிய அளவு நிவர்த்தி செய்து கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ கமிடிகளில் கலந்துரையாட்டு, கணக்காய்வினால் உடபாட்டைப் பெற்று கணக்கியல் குழுக்கு பந்தி அனுப்பாவிடாமல் இருப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்	-

******