වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව
வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
Annual Performance Report

2019

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගාල්ල
மாவட்டச் செயலகம் - காலி
District Secretariat - Galle

කාර්යසාධන වාර්තාව

2019

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගාල්ල

අංක 06, කොළඹ පාර,

ගාල්ල.

2019 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

වැය ශීර්ෂ අංක 261

අන්තර්ගතය

පරිච්ඡේදය 01 -	ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය	01-10
පරිච්ඡේදය 02 -	ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	11-12
පරිච්ඡේදය 03 -	වසරේ සමස්ථ මූල්‍ය කාර්යසාධනය	13-29
පරිච්ඡේදය 04 -	කාර්යසාධන දර්ශක	30-32
පරිච්ඡේදය 05 -	තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය	33-34
පරිච්ඡේදය 06 -	මානව සම්පත් පැතිකඩ	34-40
පරිච්ඡේදය 07 -	අනුකූලතා වාර්තාව	41-48

01.පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 896 ක් පුරා විසිරී පැතිරී සිටින 1,129,738 ක් වූ ජනගහනය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 19ක් හා උප ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03ක් ඔස්සේ සම්බන්ධීකරණය කරමින් ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පරිපාලන කටයුතු මෙහෙයවනු ලබන්නේ ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මඟිනි.

මෙම ජනගහනයෙන් 27.2% ක් කෘෂිකාර්මික අංශය ආශ්‍රිතව ජීවත් වන අතර 27.7% ක් කර්මාන්ත අංශය හා සේවා අංශය ආශ්‍රිතව 45.1% ක් ද සේවා නියුක්ත වී ඇත. ඔවුන්ගේ මෙම කටයුතු වලදී සහ සාමාන්‍ය පොදුජන ජීවිතයේ දී මුහුණපාන විවිධ ආර්ථික සමාජීය හා සංස්කෘතික ගැටළු සහ ප්‍රශ්න වලට විසඳුම් ලබාදීමත්, ඔවුන්ගේ නිෂ්පාදන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සපයාදීමත් මෙම කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වේ.

ඒ සඳහා ජනතාවට පහසුවෙන් ලඟාවිය හැකි පරිදි කොළඹ ගාල්ල ප්‍රධාන මාර්ගයේ ප්‍රධාන බස් නැවතුම් පොළට හා ප්‍රධාන දුම්රිය ස්ථානයට ඉතාම සමීපයේ නවීන පන්නයේ සත්මහල් ගොඩනැගිල්ලක මෙම කාර්යාලය ස්ථාපනය වී ඇත. නූතන තාක්ෂණික උපකරණ භාවිත කරමින් නිලධාරින් 161 කින් යුත් කාර්ය මණ්ඩලයක් මඟින් මහජනතාවට සඵලදායී හා කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීමේ කාර්යයේ නිරතව සිටී. මීට අමතරව විවිධ රේඛීය අමාත්‍යාංශ හා පළාත් සභා කාර්යාල රාශියක් ද මෙම පරිශ්‍රය තුළ ස්ථානගතකර තිබීම නිසා මහජනතාවට වඩාත් හොඳ සේවාවක් ලබාදීමේ හැකියාව ලැබී ඇත.

1948 ආරම්භයේ සිට මේ දක්වා ආණ්ඩුවේ ඒජන්තවරුන් / දිසාපතිවරුන් / දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් 25 දෙනකු ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කටයුතු කර ඇත. සෝමරත්න විදානපතිරණ මහතා මෙහි වර්තමාන දිසාපතිවරයා වේ.

ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කය හැඳින්වීම

පිහිටීම හා භූවිෂමතාව

උතුරින් කළුතර දිස්ත්‍රික්කය හා රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයෙන් ද නැගෙනහිරින් මාතර දිස්ත්‍රික්කයෙන් ද උතුරින් සහ බටහිරින් ඉන්දියානු සාගරයෙන් ද මායිම්වන ගාල්ල පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කයේ සමස්ත වර්ග ප්‍රමාණය වර්ග කිලෝමීටර 1652කි. බෙන්තොට සිට ගොවියාපාන දක්වා වූ කි.මී.73 ක් දිග පුළුල් වෙරළ තීරයක් ද මෙයට අයත් වේ.

ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ භූ විෂමතාවය ගත් විට බොහෝ ස්ථාන තැනිතලා ස්වරූපයක් ගන්නා අතර රට අභ්‍යන්තරයට වන්නට කඳු පිහිටා ඇත. හිනිදුම කන්ද, කබරගල කන්ද, කොන්දගල,තිබ්බොටුවාව කන්ද, කැකිරිහේන, වාඩියහේන, බලගල යනාදි කඳු ඒ අතර වේ. ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ භූමිය ප්‍රාග් කේම්බ්‍රිය යුගයට අයත් පාෂාණ වලින් නිර්මාණය වී තිබේ. රෙඩියෙලෝ පොඩිසොලික් පාෂාණය දිස්ත්‍රික්කය තුළ වැඩිම ව්‍යාප්තිය දක්නට ලැබේ. එමෙන්ම දුර්ලභ පාෂාණයක් වූ චන්ද්‍රකාන්ති පාෂාණය අම්බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ මීටියාගොඩ ප්‍රදේශයේ දක්නට ඇත. වෙරළ ආසන්න කලාපයන්හි භූ ව්‍යුහයන් ලෙස කඩොලාන ශාක වලින් යුතු වගුරුබිම් කලපු හා කොරල්පර දක්නට ඇත. ස්වභාවධර්මයන්හි අපූර්ව නිර්මාණයක් වූ හික්කඩුව කොරල්පර අප රටේ පමණක් නොව විදේශයන්හි පවා ප්‍රසිද්ධියට පත්ව ඇත. එය සංචාරක පරාදීසයක් වන අතර රටේ සංවර්ධනයට සුවිශේෂී දායකත්වයක් සපයයි.

නිරිත දිග මෝසම් වැස්ස මඟින් ප්‍රමාණවත් වර්ෂාවක් මෙම ප්‍රදේශයට ලැබෙන අතර මැයි සිට සැප්තැම්බර් දක්වා අධික වර්ෂාපතනයක් දක්නට ලැබේ. එයට අමතරව සංවහන වාසුළි ක්‍රියාකාරිත්වයෙන් ද වර්ෂාව ලැබේ. සාමාන්‍ය වාර්ෂික වර්ෂාපතනය මිලිමීටර් 190.32 ක් වන අතර සාමාන්‍ය වාර්ෂික උෂ්ණත්වය 27.3c° ක් පමණ වේ. ප්‍රදේශය හරහා ගලා බසිනා ප්‍රධාන ගංගාව සිංහරාජ අඩවියෙන් පටන්ගෙන ගිංතොට ප්‍රදේශයෙන් මුහුදට වැටෙන ගිංගඟ වේ. එයට අමතරව බෙං ගඟ, මාදු ගඟ, කොග්ගල ඔය ප්‍රදේශයේ දක්නට ලැබෙන කුඩා ප්‍රමාණයේ ගංගාවන් වේ. කලාපයේ පවතින අධික උෂ්ණත්වය හා අධික වර්ෂාපතනය හේතු කොට ගෙන සශ්‍රික වනාන්තර නිර්මාණය වී ඇත. නිවර්තන තෙත් වනාන්තර ගණයට අයත් වන මෙන්ම ලෝක උරුමයක් ලෙස ජාත්‍යන්තර වශයෙන් පිළිගත් සිංහරාජ වනාන්තරයේ කොටසක් ද ගාල්ල පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කයට අයත් වේ.

එමෙන්ම ප්‍රදේශයේ ඓතිහාසික වශයෙන් වැදගත් ස්ථාන ලෙස රාම රාවණ යුගයට සාක්ෂි දරණ රූමස්සල කඳුවැටිය, ලංකාවේ යටත් විජිත යුගය සංකේතවත් කරමින් මුළු ප්‍රදේශය පුරා තේජස පතුරවමින් විජයමාන වන ගාල්ල කොටුව සහ කොටු පවුර, දෙවොල් දෙවියන්ගේ වාසභූමිය ලෙස සැලකෙන සීනිගම හා වැල්ලේ දේවාල පුදබිම හා බෞද්ධ සිද්ධස්ථාන වශයෙන් වැදගත් වන යටගල හා පරගොඩ පූජා භූමි ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කය තුළ පිහිටා ඇත.

ශ්‍රී ලාංකාවේ ජාතික ආදායමට ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයෙන් සැලකිය යුතු දායකත්වයක් ලබා දේ. කෘෂිකාර්මික ක්ෂේත්‍රය තුළ වී, තේ, රබර්, පොල්, කුරුඳු වැනි බෝග ප්‍රධාන තැනක් ගනී. එමෙන්ම බෙන්තොට, හික්කඩුව, කොග්ගල, උණවටුන වැනි වෙරළ ආසන්න ප්‍රදේශ සංචාරක ව්‍යාපාරය සඳහා ද, රුකඩ හා වෙස්මුහුණු කැටයම් සඳහා අම්බලන්ගොඩ නගරය ද ප්‍රසිද්ධියක් උසුලයි. ගාලු නගරයට කි.මී. 10 ක් පමණ දුරකින් කොග්ගල නිදහස් වෙළඳ කලාපය පිහිටා ඇති අතර ඉන් ප්‍රදේශයේ තරුණ තරුණියන් විශාල පිරිසකට රැකියා පහසුකම් සැලසී ඇත.

ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කය සම්බන්ධයෙන් මූලික දර්ශක කිහිපයක් පහත සඳහන් වේ.

සාක්ෂරතාවය	92.95%
පුරුෂ	93.60%
ස්ත්‍රී	92.30%
දරිද්‍රතා දර්ශකය	2.90%
පරිගණක සාක්ෂරතාව	30.20%
අන්තර් ජාලය භාවිතය (වයස අවු. 5-69)	24.80%
ඊ මේල් භාවිතය (වයස අවු. 5-69)	10.50%

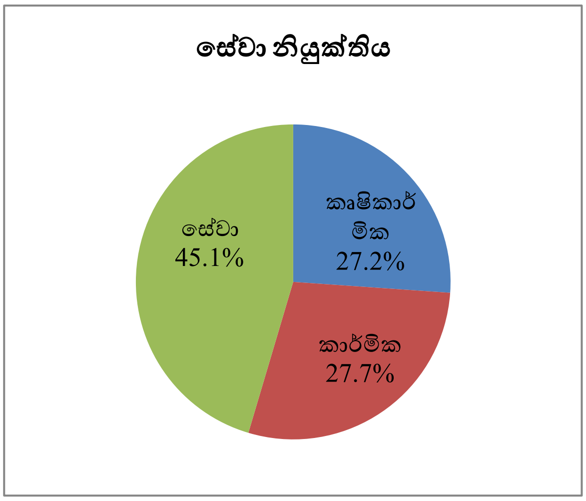
මූලාශ්‍රය - ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව

ජීවන රටාව

විස්තරය	2016	2017	2018
ශ්‍රම බල සහභාගීත්ව අනුපාතය			
මුළු සංඛ්‍යාව	52.2	52.4	49.7
පිරිමි	73.2	70.8	69.2
ගැහැණු	34.7	36.5	32.6
සේවා නියුක්ත අනුපාතය			
රැකියා නියුක්ත	94.9	95.6	94.7
රැකියා වියුක්ත	5.1	4.4	5.3
සේවා වියුක්ත අනුපාතය			
පිරිමි	3.8	3.6	4.0
ගැහැණු	7.4	5.9	7.7

සේවා නියුක්තිය

අංශය	ප්‍රතිශතය %
කෘෂිකාර්මික	27.2
කාර්මික	27.7
සේවා	45.1



ඉඩම් පරිහරණ රටාව - 2019

විස්තරය	ප්‍රමාණය (ව.කි.මී.)	ප්‍රතිශතය%
ගොඩබිම් ප්‍රමාණය	1,618.27	97.96
අභ්‍යන්තර ජලාශ	33.73	2.04
මුළු බිම් ප්‍රමාණය	1,652.00	100.00
වගා කළ මුළු බිම් ප්‍රමාණය	811.14	49.10
වගා නොකළ මුළු බිම් ප්‍රමාණය	643.43	38.95
වනාන්තර මුළු බිම් ප්‍රමාණය	197.43	11.95
මුළු බිම් ප්‍රමාණය	1,652.00	100.00

මූලාශ්‍රය:- ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව හා දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කාර්යාලය

ගොඩ ගොවිතැන -2019

බෝගය	**බිම් ප්‍රමාණය (හෙක්ටයාර්)**	**බෝගය**	**බිම් ප්‍රමාණය (හෙක්ටයාර්)**	**බෝගය**	**බිම් ප්‍රමාණය (හෙක්ටයාර්)**	**බෝගය**	**බිම් ප්‍රමාණය (හෙක්ටයාර්)**
තේ*	28,844	කෝපි	45.25	බුලත්	135.17	දෙහි	197.41
රබර්*	4,356	ගම්මිරිස්	1,222.93	පුවක්	638.63	කොස්	1,194.44
පොල්*	7,333	කජු	18.32	අඹ	900.96	කෙසෙල්	1,347.37
කුරුඳු	12,313.37	කරාබු	13.19	දොඩම්	202.44	පැපොල්	389.54

*යාවත්කාලිකයි
මූලාශ්‍රය :- ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛනදෙපාර්තමේන්තුව

ලංකාවේ ජාතික ආදායමට සැලකිය යුතු දායකත්වයක් ඉහත ක්ෂේත්‍රයන් ඔස්සේ ලබාදෙන අතර කෘෂිකාර්මික ක්ෂේත්‍රය තුළ තේ, රබර්, පොල් හා කුරුඳු වැනි භෝග ප්‍රධාන තැනක් ගනී.

දිස්ත්‍රික්කයේ පාරම්පරික කර්මාන්ත අතර පන් පැදුරු, බීරළු රේන්ද, ලී කැටයම්, වෙස් මුහුණු හා රුකඩ ප්‍රධාන තැනක් ගනී.

මාතර කොළඹ අධිවේගී මාර්ගය රටේ සමස්ත ජාතික ආර්ථික සංවර්ධනයට ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ දායකත්වය තවත් වැඩි කිරීමට හේතු වී ඇත. එමෙන්ම සංචාරක ව්‍යාපාරයට මෙන්ම ගාල්ල වරාය කටයුතු වලට ද මෙය විශාල පිටු බලයක් වී ඇත.

වාරි මාර්ග පද්ධතිය

ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ වාරි මාර්ග පද්ධතිය කුඩා වැව් 04 කින් අමුණු 504 කින් සහ ප්‍රධාන නළ මාර්ග 117 කින් සමන්විත වී ඇත. මෙම වාරි මාර්ග පද්ධතිය පාලනය කිරීම හා නඩත්තු කිරීම සිදුකරනු ලබන්නේ ප්‍රධාන රාජ්‍ය ආයතන 03 ක මැදිහත් වීමෙනි.

1. වාරි මාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව
2. පළාත් වාරි මාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව
3. ගොවි ජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

ජනසංඛ්‍යා දත්ත

2019 වර්ෂයේ ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ඇස්තමේන්තුගත ජනගහනය 1,129,738 ක් වන අතර පුරුෂ ජනසංඛ්‍යාව 541,745 ක් ද ස්ත්‍රී ජනසංඛ්‍යාව 587,993 ක් ද වේ.

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	**පුරුෂ**	**ස්ත්‍රී**	**එකතුව**	**වර්ග ප්‍රමාණය (ව.කි.මී.)**	**ජන ඝනත්වය (ව.කි.මී. 1 ට)**
බෙන්තොට	25,588	27,508	53,096	74	718
බලපිටිය	33,974	37,669	71,643	55	1,303
කරන්දෙණිය	32,059	34,342	66,401	88	755

ඇල්පිටිය	33,008	35,760	68,768	150	458
නියාගම	18,358	19,438	37,796	109	347
තවලම	16,953	17,692	34,645	178	195
නෙළුව	15,293	15,136	30,429	155	196
නාගොඩ	27,556	29,635	57,191	179	320
බද්දේගම	37,990	41,702	79,692	111	718
වැලිවිටිය-දිවිතුර	14,862	16,318	31,180	60	520
අම්බලන්ගොඩ	29,007	31,511	60,518	52	1,164
ගෝනාපීනුවල	10,902	12,212	23,114	27	856
හික්කඩුව	52,170	56,103	108,273	65	1,666
කඩවත්සතර	51,843	56,260	108,103	24	4,504
බෝපේ-පෝද්දල	25,353	28,121	53,474	30	1,782
අක්මීමන	39,211	43,422	82,633	65	1,271
යක්කලමුල්ල	23,558	25,257	48,815	110	444
ඉමදූව	22,619	25,064	47,683	67	712
හබරාදූව	31,441	34,843	66,284	53	1,251
එකතුව	541,745	587,993	1,129,738	1,652	684

මූලාශ්‍රය :- ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව

උෂ්ණත්වය හා වර්ෂාපතන රටාව

මාසය	වර්ෂාපතනය (මිමී)	උෂ්ණත්වය (C^0)	
		උපරිම	අවම
ජනවාරි	27.7	29.4	23.9
පෙබරවාරි	120.7	30.8	24.6
මාර්තු	148.2	31.3	25.1
අප්‍රේල්	88.4	31.4	25.9
මැයි	269.8	30.5	26.8
ජුනි	177.4	30.3	26.7
ජූලි	124.5	30.0	26.7
අගෝස්තු	426.0	29.1	25.4
සැප්තැම්බර්	592.6	28.8	25.1
ඔක්තෝම්බර්	604.3	29.1	24.3
නොවැම්බර්	309.4	30.5	24.8
දෙසැම්බර්	135.3	30.4	24.3

මූලාශ්‍රය:- කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව 2019

දිස්ත්‍රික්කයේ මූලික සංඛ්‍යාලේඛන තොරතුරු - 2019

පළාත	දකුණු පළාත
මුළු භූමි ප්‍රමාණය	1,652 km^2
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	19
ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	896
ගම්මාන සංඛ්‍යාව	2,423
මුළු ඡන්දදායකයින් සංඛ්‍යාව - 2018	858,749
ඡන්ද කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	712
මහ නගර සභා සංඛ්‍යාව	1
නගර සභා සංඛ්‍යාව	2
ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව	17
සංචාරක නිවාස සංඛ්‍යාව (ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති)	2
රජයේ නිවාස සංඛ්‍යාව (ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති)	64
කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාල සංඛ්‍යාව	4
පාසල් සංඛ්‍යාව	430
ගුරුවරු සංඛ්‍යාව	8,617
පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරු සංඛ්‍යාව	10
පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරු සංඛ්‍යාව	23
පළාත් පාලන ආයතන සභිකයන් සංඛ්‍යාව	479
2019 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තුගත ජන සංඛ්‍යාව	1,129,738

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම	• ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කය සඳහා විශිෂ්ට රාජ්‍ය සේවාවක්
මෙහෙවර	• නිපුණතාවයෙන් හෙබි මානව සම්පත් සහිත දිස්ත්‍රික්, ප්‍රාදේශීය හා ග්‍රාමීය පරිපාලන ක්‍රමයක් තුළින් විශිෂ්ට රාජ්‍ය සේවාවක් සහිත දිස්ත්‍රික්කයක් වීම.

අරමුණු

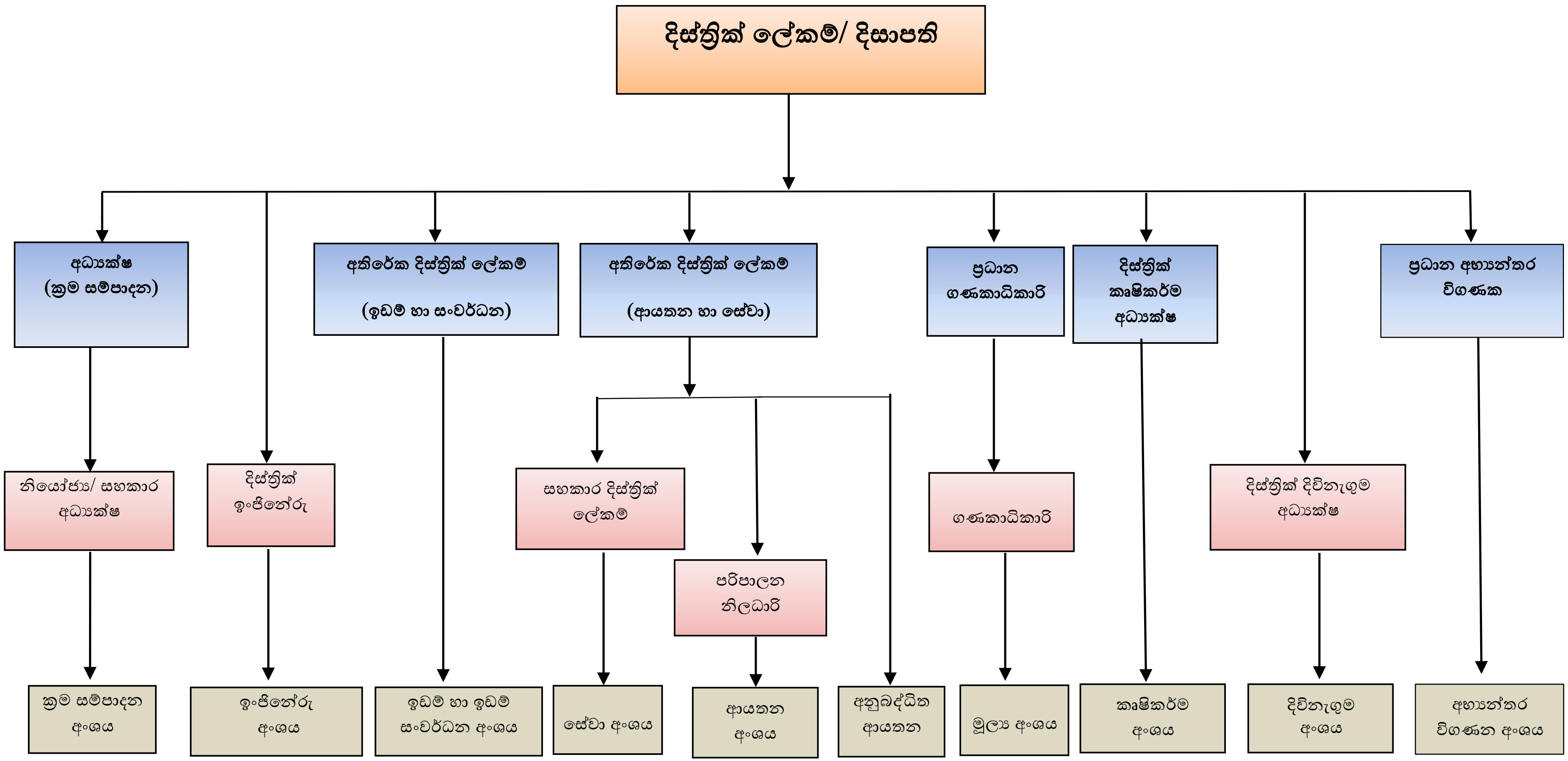
- ➢ මධ්‍යම රජයේ දිස්ත්‍රික් නියෝජිත ආයතනය වශයෙන් කටයුතු කරමින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හරහා ග්‍රාම නිලධාරි වසම් මට්ටම දක්වා රජයේ පරිපාලන යාන්ත්‍රණය ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ➢ මධ්‍යම රජයේ හා පළාත් සභාව නියෝජනය කරන ආයතන සංස්ථාපිත මණ්ඩල හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන වලින් දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන විවිධ සංවර්ධන වැඩසටහන් වල ඒකාබද්ධ සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කිරීමේ සම්බන්ධීකරණ හා පසුවිපරම් කිරීමේ ප්‍රධාන සම්බන්ධීකාරක ආයතනය ලෙස කටයුතු කරමින් දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ ආර්ථිකමය ජීවනෝපාය හා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන ප්‍රතිලාභයන් තිරසාර ලෙස ලබා දීම.
- ➢ රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන වලින් දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවට ලබා දෙන ආර්ථික, සමාජීය හා සංස්කෘතික ප්‍රතිලාභ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හරහා ග්‍රාමීය මට්ටමට කඩිනමින් සම්ප්‍රේෂණය කර සේවාවන් ලබා දීම සඳහා වැඩ සැලසුම් සකස් කිරීම.
- ➢ දිස්ත්‍රික්කයේ ස්ථිරසාර සංවර්ධන ප්‍රවාහයක් බිහිකිරීම සඳහා ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමෙන් ආර්ථික සමාජීය හා සංස්කෘතික දත්ත එක් රැස් කරමින් තොරතුරු පද්ධතියක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.
- ➢ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ඔස්සේ මහජනතාවට සේවා සැපයීම වෙනුවෙන් විවිධ රාජ්‍ය ආයතන, දෙපාර්තමේන්තු හා සංස්ථා වෙනුවෙන් ආදායම් එක් රැස් කිරීම, ගිණුම් ගත කිරීම හා භාණ්ඩාගාරය වෙත ප්‍රේෂණය කිරීම.
- ➢ ගංවතුර, සුළි සුළං, නියඟ, මුහුද ගොඩගැලීම වැනි විස්තීර්ණ ස්වභාවික ආපදා අවස්ථා වල දී ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය යථා තත්ත්වයට පත් කිරීම.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

- දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 19 හි හා උප ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල තුනකින් ද ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල 896 හි පරිපාලන කටයුතු නියාමනය කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම.
- මධ්‍යම රජයේ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල දිස්ත්‍රික් නියෝජිත ආයතනය වශයෙන් ක්‍රියා කරමින් එම ආයතනවල අරමුණු, පරමාර්ථ හා කාර්යයන් ඉටු වන පරිදි සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුව පැවැත්වීම හා දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධන කටයුතු සැලසුම් කිරීම, සංවිධානය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම.

- විවිධ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු සපයන සේවාවලදී ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරීන් වෙනුවෙන් ඔවුන්ගේ ආදායම් එක් රැස් කිරීම, ගිණුම්ගත කිරීම, භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණය කිරීම හා අදාළ ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම.
- ජාතික මට්ටමේ හා දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ සංස්කෘතික, ආගමික හා වෙනත් කාලීන රාජ්‍ය උත්සව සංවිධානය කිරීමේ දිස්ත්‍රික් නියෝජිත ආයතනය ලෙස ක්‍රියා කිරීම.
- සියළුම මැතිවරණ කටයුතු වල දී මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවේ නියෝජිත ආයතනය වශයෙන් ක්‍රියා කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ ඉඩම් ඔප්පු ලියාපදිංචි කිරීමත්, උප්පැන්න, මරණ සහ විවාහ ලියාපදිංචි කිරීමේ හා අදාළ ලේඛනවල පිටපත් නිකුත් කිරීමේ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- නියඟ, ගංවතුර, සුළි සුළං, මුහුද ගොඩ ගැලීම් වැනි විස්තීර්ණ ස්වාභාවික ආපදා අවස්ථාවන්හි දී රජයේ නියෝජිතයා ලෙස ක්‍රියා කරමින් ආපදා කළමනාකරණ කටයුතු සංවිධානය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, අධීක්ෂණය හා පසු විපරම් කටයුතු කිරීම තුළින් ජන ජීවිතය යථා තත්ත්වයට පත් කිරීම හා ස්ථාවර කිරීම.
- රජයේ විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- මහජන දුක්ගැනවිලි සඳහා ඵලදායී ප්‍රතිචාරාත්මක ආයතනයක් ලෙස කටයුතු කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- ඉඩම් අහිමි පුරවැසියන්ට ඉඩම් කොටසක හිමිකම තහවුරු කිරීම, රජයේ ඉඩම් සංවර්ධනය කිරීම හා ඊට අදාළ කාර්යයන් සම්බන්ධීකරණය කිරීම.

1.4 සංවිධාන සටහන



දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිසාපති
අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රම සම්පාදන)
අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් (ඉඩම් හා සංවර්ධන)
අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් (ආයතන හා සේවා)
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක
නියෝජ්‍ය/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ
දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු
සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්
පරිපාලන නිලධාරි
ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් දිවිනැගුම අධ්‍යක්ෂ
ක්‍රම සම්පාදන අංශය
ඉංජිනේරු අංශය
ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අංශය
සේවා අංශය
ආයතන අංශය
අනුබද්ධිත ආයතන
මූල්‍ය අංශය
කෘෂිකර්ම අංශය
දිවිනැගුම අංශය
අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

1.5 ප්‍රධාන අංශයන්

1. ආයතන හා සේවා අංශය
2. ඉඩම් හා සංවර්ධන අංශය
3. මූල්‍ය අංශය
4. සැලසුම් අංශය
5. ඉංජිනේරු අංශය
6. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

1. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - ගාල්ල කඩවත් සතර
2. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - තවලම
3. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - නියාගම
4. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - අම්බලන්ගොඩ
5. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - කරන්දෙණිය
6. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - ඇල්පිටිය
7. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - නෙළුව
8. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - නාගොඩ
9. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - බලපිටිය
10. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - හික්කඩුව

    I. උප ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - රත්ගම

    II. උප ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - මාදම්පාගම

11. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - අක්මීමණ
12. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - බෙන්තොට
13. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - හබරාදූව
14. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - බද්දේගම

    I. උප ප්‍රාදේශීයලේකම්කාර්යාලය - වඳුරඹ

15. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - යක්කලමුල්ල
16. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - බෝපේ පෝද්දල
17. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - වැලිවිටිය දිවිතුර
18. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - ඉමදූව
19. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - ගෝනපීනුවල

02.පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කය දකුණු පළාතේ වැඩිම ජනගහයක් සිටින දිස්ත්‍රික්කය වේ. ශ්‍රී ලංකාවේ ජනගහණයෙන් 5.2% ක් එනම් 1,129,738 ජනගහණයක් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 896 ක් පුරා විසිරී සිටින අතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 19 ක් හා උප ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 3 ක් ඔස්සේ සම්බන්ධීකරණය කරමින් ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පරිපාලන කටයුතු මෙහෙයවනු ලබන්නේ ගාලු දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මඟිනි. පරිපාලන කටයුතු මෙහෙයවීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල රාජ්‍ය නිලධාරීන් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ 92 දෙනෙකු , තෘතියික මට්ටමේ 35 දෙනෙකු , ද්විතියික මට්ටමේ 2720 ක් හා ප්‍රාථමික මට්ටමේ නිලධාරීන් 191 ක් වශයෙන් සමස්ත නිලධාරීන් 3038 දෙනෙකු සේවය කරයි.

02. 2019 වර්ෂය තුළදී ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කය සඳහා අයවැය ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන ලෙස පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදන ලෙස රු.මි.1195 ක් හා ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන ලෙස රු.මි.555 ක් වශයෙන් රු.මි.1750 ක සමස්ත ප්‍රතිපාදනයක් ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සඳහා වෙන් කර තිබුණි. මෙම ප්‍රතිපාදන වලින් වර්ෂය තුළදී පුනරාවර්තන වියදම් වශයෙන් රු.මි.1192 ක් හා ප්‍රාග්ධන වියදම් වශයෙන් රු.මි.352 ක් ලෙස රු.මි.1544 ක් උපයෝජනය කර තිබුණි.

03. වර්ෂය තුළදී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් සිදු කරන ලද ප්‍රමුඛ කාර්යයක් ලෙස ආසන 2000 ක් සහිත නව ශ්‍රවනාගාරයක් ඉදි කිරීමේ වැඩ කටයුතු ආරම්භ කිරීම දැක්විය හැක. 2021 වර්ෂයේ අවසාන කිරීමට නියමිත මෙම ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තු ගත වටිනාකම රු.මි.2656 කි. මේ සඳහා 2019 වර්ෂයේදී රු.මි.313 ක් ආයෝජනය කර ඇත. රු.මි.37.8 ක වියදමකින් යුක්තව බද්දේගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සඳහා නව ගොඩනැගිල්ලක් ඉදි කිරීමේ කටයුතු මෙම වසර තුළදී අවසාන කර ඇත. තවද මෙම ගොඩනැගිල්ලට විදුලි සැපයුම ලබා ගැනීම සඳහා රු.මි.1.3 ක් ද ආයෝජනය කර ඇත. හික්කඩුව, හබරාදුව, ගෝනපීනූවල යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල විදුලි සෝපාන සැකිලි ඉදිකිරීම සඳහා රු.මි.12.5 ක් ආයෝජනය කර එම වැඩකටයුතු මෙම වසරේදී නිමකර ඇත. නව දිසාපති නිල නිවසද රු.මි.57.2 ක වියදමක් දරා වර්ෂය තුළදී ඉදිකර අවසන් කරන ලදි.මෙම වර්ෂය තුළ දී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කිරීම සඳහා රු.මි.5ක ආයෝජනයක් කර ඇත.

04. මෙම වර්ෂය තුළ දී ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය ඇතුළුව වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු 45කින් ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා රු.මි.4,410ක ප්‍රතිපාදන දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලැබුණි. මෙම ප්‍රතිපාදන වලින් ග්‍රාම ශක්ති ජනතා ව්‍යාපාරය, වකුගඩු රෝග නිවාරණ වැඩසටහන, නිල සෙවන කාර්යාල ඉදිකිරීම්, පුරාණ විහාර ප්‍රතිසංස්කරණ, ඌන සංවර්ධිත දහම් පාසල් සංවර්ධනය කිරීම, ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන, ගම් පෙරළිය, විමධ්‍යගත සංවර්ධන වැඩසටහන, ගර්භනී මව්වරුන් සඳහා පෝෂණ මලු ලබා දීමේ වැඩසටහන, පෙර පාසල් ළමුන් සඳහා උදෑසන ආහාර වේල් ලබා දීමේ වැඩසටහන්, රජයේ කටයුතු සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම වෙනුවෙන් වන්දි හා පොළී ගෙවීම්, ආබාධිත පුද්ගල දීමනා, වැඩිහිටි දීමනා ලබා දීමේ වැඩසටහන, ගංවතුර හා නාය යෑම් වෙනුවෙන් ආපදාවට ලක් වූ ප්‍රදේශ පුනරුත්ථාපනය කිරීම, සංහිඳියාව ප්‍රවර්ධනය සඳහා වූ

ව්‍යාපෘතිය, රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාවට නැංවීම, සුබිත පුරවර නගර සංවර්ධන ව්‍යාපෘති, සිංහරාජ විශේෂ ඒකාබද්ධ වැඩසටහන, ඇල්පිටිය ආනන්ද විද්‍යාලයේ පිහිනුම් තටාකය ඉදිකිරීම, දහම් පාසල් ගුරු දීමනා ලබා දීම, මුස්ලිම් ආගමික ස්ථාන වැඩිදියුණු කිරීම, දුෂ්කර ගම්මාන වල යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම යනාදී විශාල සංවර්ධන වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති ප්‍රමාණයක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. ඒ සඳහා වෙන්කරන ලද සමස්ථ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.මි.2708 ක ආයෝජනයක් සිදුකර තිබූ අතර එය සමස්ථ ප්‍රතිපාදනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස61% කි.

05. රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු සහ පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය මඟින් ලද ප්‍රතිපාදන වලින් 2019 වර්ෂයේ දී රු.මි. 8.1 ක වියදමක් දරා නෙළුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නව සිව් මහල් ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමේ I වන අදියර හා රු.මි. 8 ක වියදමක් දරා යක්කලමුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමේ I වන අදියර නිම කරන ලදී. තවද එම ගොඩනැගිලි දෙකෙහි II වන අදියර හා නාගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සිව් මහල් ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමෙහි II වන අදියර යන ව්‍යාපෘති මෙම වර්ෂය තුළදී ආරම්භ කළ අතර එම ව්‍යාපෘති සඳහා ඇස්තමේන්තු ගත මුදල රු.මි.119 ක් වන අතර මෙම ව්‍යාපෘති 2020 වර්ෂයේ අවසන් කිරීමට නියමිතය.

06. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල තම කාර්ය මණ්ඩල සහ අනෙකුත් භෞතික සම්පත් යොදාගෙන මහජනතාව විසින් දැඩි ඉල්ලුමක ඇති සේවා වලට ප්‍රමුඛත්වය ලැබෙන සේ මහජන සේවය කරයි. ඒ අනුව 2019 වර්ෂයේ අනවසර ඉඩම් සඳහා විධිමත් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම් 1,855ක්, පසු අයිතිය නම් නොකළ බලපත්‍ර ඔප්පු අයිතිය ලබා දීම් 1,200 ක් , ව්‍යාපාර නාම බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම් 3489 ක් , වාහන අදායම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම් 226,019 සහ ජාතික හැඳුනුම්පත් සැකසීමේ අයදුම්පත්, පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තු වෙත යොමු කිරීම් 47,315 ක් ඉටු කර ඇත.

07. රාජ්‍ය වෙසක් උත්සවය, පොසොන් උත්සවය, නිදහස් උළෙලට සමගාමීව පැවැත්වෙන දිස්ත්‍රික් උළෙල ආදී උත්සව සංවිධානය කර සාර්ථකව අවසන් කිරීමට 2019 වසර තුළදී හැකියාව ලැබුණි.

08. රජයේ සංවර්ධන ප්‍රතිපත්ති වලට අනුකූලව සහ රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු සහ පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ මඟ පෙන්වීම යටතේ ඉදිරි වසර වලදී තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු ලඟා කරගත හැකි වන අයුරින් දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවට කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී සේවාවක් ඉටු කරලීමට අවශ්‍ය මානව හා භෞතික සම්පත් සංවර්ධනය කරගනිමින් හා විද්‍යුත් ක්‍රමවේදයන් උපයෝගී කර ගනිමින් රාජ්‍ය සේවය වර්තමාන කාලයට ගැලපෙන අයුරින් කටයුතු කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ.

සෝමරත්න විදානපතිරණ

දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති

ගාල්ල පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය

03. පරිච්ඡේදය - 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ථ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශ

ඒසීඒ-එෆ්

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

රු.

අයවැය 2019		සටහන	තතය 2019	2018	
-	**ආදායම් ලැබීම්**		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවාමත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මතබදු	3	-	-	ඒසීඒ-1
-	බදු නොවන ආදායම් හාවෙනත්	4	-	-	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		5,847,549,270	5,523,281,550	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		500,601,474	589,155,914	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		86,197,398	86,958,005	ඒසීඒ-5
-	වෙනත් ලැබීම්		328,751,895	245,730,611	
-	**මුළු ආදායම් නොවනලැබීම් (ආ)**		**6,763,100,037**	**6,445,126,080**	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම්සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**6,763,100,037**	**6,445,126,080**	
	අඩුකළා : වියදම්				
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**		-	-	ඒසීඒ-2(ii)
1,026,827,700	වැටුප්, වේතන සහඅනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	1,024,604,064	937,372,271	ඒසීඒ-2(ii)
149,825,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	148,559,969	141,892,077	ඒසීඒ-2(ii)
15,712,300	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	15,604,415	14,739,008	ඒසීඒ-2(ii)
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
2,885,000	වෙනත් පුනරාවර්තනවියදම්	9	2,852,266	2,256,604	
1,195,250,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)**		**1,191,620,714**	**1,096,259,960**	

	මූලධන වියදම්				
22,100,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	**10**	21,975,565	15,003,556	**ඒසීඒ-2(ii)**
526,900,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	**11**	325,079,038	128,301,746	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	**12**	-	-	
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	**13**	-	-	
5,000,000	හැකියා වර්ධනය	**14**	4,959,577	3,886,999	
1,350,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	**15**	42,480	666,414,366	
555,350,000	**මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)**		**352,056,660**	**813,606,667**	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		**442,297,569**	665,510,347	
-	තැන්පතු ගෙවීම්		354,423,425	571,547,357	**ඒසීඒ-4**
-	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		87,874,144	93,962,990	**ඒසීඒ-5**
	මුළු වියදම් උ = (ඈ+ඉ+ඊ)		1,985,974,943	2,575,376,974	
-	**2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂයඌ = (ඈ-උ)**		**4,777,125,094**	**3,869,749,106**	

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	2019 රු.	2018 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	3,529,717,556	2,358,920,684
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	385,025,103	246,669,879
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	9,130,380	194,086
මුළු වත්කම්		**3,923,873,039**	**2,605,784,649.00**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
ශුද්ධ වත්කම්		(371,593,254)	(227,091,952.00)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		3,529,717,556	2,358,920,684.00
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)	157,119,855	20,441,377.00
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	599,498,502	453,320,454.00
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	9,130,380	194,086.00
මුළු වගකීම්		**3,923,873,039**	**2,605,784,649.00**

පිටු අංක..06....සිට ..26... දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක ..27... සිට ..43.. දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

....	....	....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
නම :	නම :	නම :
තනතුර :	තනතුර :	දිනය : 2020 . 02 . 19
දිනය : 20/02/2020	දිනය : 2020/2/19	

එස්. හෙට්ටිආරච්චි
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු සහ
පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
"නිල මැදුර"
ඇල්විටිගල මාවත, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.

සෝමරත්න විදානපතිරණ
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති
ගාල්ල පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය
2020.02.19

දිල්හානි පී. ලියනගේ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ගාල්ල.

3.3 මුදල් ප්‍රවාහය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ජ්සීජ්-සී

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	තත්‍ය	
	2019	**2018**
	රු.	රු.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන්එකතු කරන ලද ආදායම්	328,751,895	245,730,611
අග්‍රිම ලැබීම්	5,847,549,270	5,539,692,512
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	6,176,301,165	**5,785,423,123**
		-
<u>**අඩුකළා : මුදල් වැයකිරීම්**</u>		-
පුද්ගල පඩිනඩි හාමෙමෙහෙයුම් වියදම්	2,023,440,102	1,786,513,227
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	1,215,116,846	1,104,074,930
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලදවියදම්	2,852,266	2,256,604
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	16,410,962
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැයකරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**3,241,409,214**	**2,909,255,723**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) - (ආ)	**2,934,891,951**	**2,876,167,400**
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
අත්තිකාරම් අයකරගැනීම්	121,089,307	126,377,024
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)	**121,089,307**	**126,377,024**
<u>**අඩුකළා : මුදල් වැයකිරීම්**</u>		
භෞතික වත්කම්ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	3,060,441,787	2,879,532,299
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	132,592,840	140,098,304

ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**3,193,034,627**	**3,019,630,603**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)= (ඈ) - (ඉ)	**(3,071,945,320)**	**(2,893,253,579)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඈ) + (ඊ)	**(137,053,369)**	**(17,086,179)**
<u>මූල්‍යක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
තැන්පතු ලැබීම්	500,644,374	589,247,432
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	**500,644,374**	**589,247,432**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැයකිරීම්</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසුගෙවීම්	-	-
තැන්පතු ගෙවීම්	354,460,625	571,967,167
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	**354,460,625**	**571,967,167**
මූල්‍යක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ) = (ඌ) - (එ)	**146,183,749**	**17,280,265**
මුදල්වල ශුද්ධවෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) - (ඒ)	**9,130,380**	**194,086**
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය		**-**
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය		

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

වාර්තාකිරීමේ පදනම

1) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2019 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2) මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම්වල ඓතිහාසික පිරිවැය නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට වැඩිදියුණු කර ඇත.අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3) ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසළකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

4) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනියහැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

5) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

6) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ සමන්විත වේ.

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	2019 ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		2019 එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය	අවසන් ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
10.03.07.02	ලියාපදිංචි කිරිමේ ගාස්තු	33,973	-	38,536	113
10.03.07.03	පෞද්ගලික දැව ප්‍රවාහන ගාස්තු	-	-	607	-
10.03.07.05	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයට අදාළ බලපත්‍ර ගාස්තු	360	-	371	103
10.03.07.99	බලපත්‍ර ගාස්තු හා අනෙකුත්	7,100	-	8,739	123
20.02.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුළී	1,875	-	2,323	124
20.02.02.99	පොළිය - වෙනත්	9,600	-	12,053	126
20.03.02.03	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ ගාස්තු	-	-	16,084	-
20.03.02.13	විභාග හා අනෙකුත් ගාස්තු	-	-	1,286	-
20.03.02.14	මෝටර් රථ පනත යටතේගාස්තු	-	-	92,896	-
20.03.02.99	විකුණුම් හා ගාස්තු - පරිපාලනාත්මක ගාස්තු හා ගෙවීම් විවිධ	600	-	478	80
20.03.99.00	විකුණුම් හා ගාස්තු -අනෙකුත් ලැබීම්	30,100	-	26,917	89
20.04.01.00	සමාජ සංරක්ෂණ දායක මුදල්	-	-	77,370	-

3.6 වෙන්කරන ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදනය		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	1,165,000	1,195,250	1,191,621	99.70
ප්‍රාග්ධන	554,000	555,350	352,056	63.39

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයකු ලෙස දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු. ,000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගීකර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
1	ජනාධිපති කාර්යාලය	ජනපති සදහම් යාත්‍රා, ග්‍රාම ශක්ති ජනතා ව්‍යාපාර,වකුගඩු රෝගනිවාරණ වැඩ සටහන්, ආහාර නිෂ්පාදන ජාතික වැඩ සටහන, ත්‍රිපිටකය ලෝක උරුමයක් බවටපත් කිරීම, ග්‍රාම ශක්ති පුහුණු වැඩ සටහන්, දරුවන් සුරකිමු ජාතික වැඩ සටහන, ස්මාර්ට් ශ්‍රී ලංකා, වකුගඩු රෝග නිවාරණ වැඩසටහන ගෙවීම.	193,814	185,109	75,173	40.61
2	ඩිජිටල් යටිතල පහසුකම් තොරතුරු තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	අතැති බිල්පත් හා පරිගණක මේස පුටු මිලදී ගැනීම,දෛනික කුලී පදනම මතසේවයේ යෙදෙන පුහුණු ලාභීන් සඳහා,ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම (අතැති බිල්පත් සමඟ) ගෙවීම.	46,444	33,874	15,102	44.58
3	විද්‍යා, තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය	වැටුප් (රාජකාරී ආවරණ දීමනා),අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්,ගමන් වියදම්,ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීයඅවශ්‍යතා,තැපැල් හා සන්නිවේදන,විදුලිය හා ජලය,බදු කුළී හා පළාත් පාලන ආයතනබදු,ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම වැඩි දියුණු කිරීම,යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රොපකරණ වැඩිදියුණු කිරීම,ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ අත්පත් කර ගැනීම,පරිගණකයක් මිලදී ගැනීම සඳහා වැඩසටහන්වලට ගෙවීම.	8,562	8,562	7,887	92.13
4	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	RIT ප්‍රචාරක පුවරු ස්ථාපිතකිරීමට ගෙවීම.	755	755	613	81.16
5	බුද්ධ ශාසන හා වයඹ සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	රාජ්‍ය වෙසක් උත්සවය, බුදුපුත් සුරක්ෂා රක්ෂණ, පුරාණ විහාර ප්‍රතිසංස්කරණය, පූජ්‍ය ග්‍රාම වැඩසටහන,ඌණ සංවර්ධිත දහම් පාසල් ගෙවීම.	96,013	93,591	61,667	65.89

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගීකර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
6	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	විධායක පුටු මිලට ගැනීම.	30	30	23	76.73
7	ජාතික ප්‍රතිපත්ති, ආර්ථික කටයුතු, නැවත පදිංචි කිරීම හා පුනරුත්ථාපන , උතුරු පළාත් සංවර්ධන, වෘත්තිය පුහුණු නිපුණතා සංවර්ධන සහ යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය	උපාධිධාරිදීමනා, විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන, ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන විශේෂ වැඩසටහන, ආගමික මධ්‍යස්ථාන සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන, ගම්පෙරළිය,ගමන් වියදම්,ලිපිද්‍රව්‍ය,වෘත්තිය පුහුණු කටයුතු වැඩිදියුණු කිරීමේ වැඩසටහන්,තැපැල් හා සන්නිවේදන,විදුලිය හා ජලය,වෙනත් වියදම්,පුහුණු වැඩසටහන් වලට ගෙවීම.	3,379,940	3,149,543	1,855,477	58.91
8	අධිකරණ හා බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	සාමාජික දීමනා, සභාපති ලිපිකරු දීමනා, කම්කරු දීමනා, ලිපිකරු දීමනා, ලිපිද්‍රව්‍ය දීමනා ,ශාලා ගාස්තු, සම්මුඛ පරීක්ෂණ දීමනා, ප්‍රගති සමාලෝචන,ප්‍රජා වැඩ මුළු පැවැත්වීම, ලිපිද්‍රව්‍ය ගෙවීම.	11,940	11,940	11,173	93.57
9	සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය	ගමන් වියදම්,ලිපි ද්‍රව්‍ය,ආහාර හා පෝෂණ වැඩසටහන්,වානේ අල්මාරි සහ දේශීය වෛද්‍ය පොත් ලබා ගැනීමට ගෙවීම.	548	548	505	92.08
10	කෘෂිකර්ම , ග්‍රාමීය ආර්ථික කටයුතු, පශු සම්පත් සංවර්ධන, වාරිමාර්ගසහ ධීවර හා ජලජ සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	බ්‍රාහ්මනවත්ත උතුර දැල් මහන ස්ථානයේ අඩුපාඩු පිළියෙළ කිරීම, කලපු සංරක්ෂණ හා සංවර්ධන ව්‍යාපෘති , දියවර පියස සනීපාරක්ෂක පහසුකම් වැඩසටහන,දේපළ ණයපොලී,සාම්ප්‍රදායික හස්ත කර්මාන්ත ගම්මාන සංවර්ධනය,වැටුප් ,අතිකාල හා නිවාඩු දිනවැටුප්,කිතුල් සංවර්ධන කටයුතු,ඉන්ධන,ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ අත්පත් කරගැනීම,යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ අත්පත් කර ගැනීම,තැපැල් හා සන්නිවේදන සේවා වලට ගෙවීම.	70,877	70,775	50,835	71.83

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගීකර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
11	කාන්තා හා ළමා කටයුතු සහ වියළි කලාප සංවර්ධනඅමාත්‍යාංශය	ගමන් වියදම්,ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා,ප්‍රාදේශීය ආරක්ෂණ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ය කාන්තා වැඩසටහන් සහ දිස්ත්‍රික් කමිටු රැස්වීම්සඳහා,කාන්තා සවිය වැඩසටහන්,කාන්තා අයිතින් සම්බන්ධිකරණය සහ සුරක්ෂිත කිරීමේවැඩසටහන්,ගර්භනී මව්වරුන් සඳහා පෝෂණ ආහාර මලු,ළමා දිරිය වැඩසයහන්,ළමා සභාරැස්වීම් පැවැත්වීම සඳහා,පූර්ව ළමාවිය සංවර්ධන කටයුතු ප්‍රවර්ධනය සඳහා සහායයන් ,පෙර පාසල් ළමුන් සඳහා උදෑසන ආහාර වෙල (ලිප ද්‍රව්‍ය වියදම් ඇතුළුව) යන ආදීවියදම් වලට ගෙවීම.	304,578	303,746	303,361	99.87
12	ඉඩම්හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	වැටුප් ,දීමනා,ගමන් වියදම්,දේපළ ණය පොලී,බිම්සවිය වැඩසටහන,රජයේ කටයුතු සඳහා ඉඩම් අත්පත්කර ගැනීම වෙනුවෙන් වන්දි හා පොළි යන ආදී වියදම් ගෙවීම.	14,180	13,374	13,329	99.67
13	නිවාස, ඉදිකිරීම් හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	බද්දේගම සංස්කෘතිකමධ්‍යස්ථානයේ වැසිකිලි පද්ධතිය අළුත්වැඩියා කිරිම,අතැති බිල්පත් ගෙවීම.	6,040	6,040	6,037	99.95
14	සමාජ සවිබල ගැන්වීම් හා සුභසාධන අමාත්‍යාංශය	වැටුප් ,දීමනා,ගමන් වියදම්,දේපළ ණය පොලී,ආබාධිත පුද්ගල දීමනා,වැඩිහිටි දීමනාව,5000 දීමනාව ගෙවීමට,උපදේශණ වැඩසටහන්,මව හෝ පියා පමණක් ඇති පවුල් සඳහා ස්වයංරැකියාඅවස්ථා ලබා දීමේ වැඩසටහන,දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධිකරණ කටයුතු සඳහා ගෙවීම.	763,736	753,616	753,616	100.00

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගීකර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
15	රාජ්‍ය පරිපාලන හා ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය	ඵලදායීතා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම, ඵලදායිතා සංවර්ධනනිළධාරීන්ගේ ගමන් වියදම්,පුහුණු වැඩසටහන්,වැටුප් ,ගමන් වියදම්,වාහන නඩත්තු වියදම්,නිවාස හාසුළු මධ්‍ය පරිමාණ කර්මාන්ත හානි තක්සේරු කිරීම වෙනුවෙන් , හදිසි ආපදා කටයුතුසඳහා, බෝම්බ පිපිරීම හේතුවෙන් මියගිය පුද්ගලයන් සඳහා වන්දි,නායයෑම් හේතුවෙන්අවතැන් වන ජනතාව නැවත පදිංචි කිරීම,2017 වර්ෂයේ ගංවතුර, නාය යෑම් හේතුවෙන්ආපදාවට පත්වූ ප්‍රදේශ පුනරුත්ථාපනය කිරීම වෙනුවෙන් ගෙවීම.	441,223	441,075	423,337	95.98
16	කඳුරට ගම්මාන යටිතල පහසුකම් හා ප්‍රජා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	අතැති බිල්පත් ගෙවීම.	1,908	1,908	1,908	100.00
17	කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	උපකරණ ලබාගැනීම සඳහා ගෙවීම.	20,000	20,000	-	0.00
18	අභ්‍යන්තර හා ස්වදේශ කටයුතු සහ පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය / පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරිමේ දෙපාර්තමේන්තුව	වැටුප් ,දීමනා,ගමන් වියදම්,දේපළ ණය පොලී,නිදහස් සමරු උත්සව සංවිධානකටයුතු,ප්‍රා.ලේ.කා.ගොඩනැගිලි විවෘත කිරීමේ වියදම් , පොසොන් උත්සවය සැමරීමේ වියදම්,ආදාහන පූජෝත්සවය සඳහා,ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් (සංචාරක බංගලා),ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ අත්පත් කර ගැනීම,කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු,නව නිලසෙවන කාර්යාල ඉදිකිරීම, ආසන 2000 නව ශ්‍රවණාගාරය ඉදිකිරීමට අවශ්‍ය වැඩ ආරම්භ කිරීමේ අත්තිකාරම්මුදල, කඩවත්සතර ප්‍රා.ලේ.කා. ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම, දි.ලේ.කා. සඳහා,ගාලු මිශ්‍ර ව්‍යාපෘතියේ දෛනික රාජකාරී කටයුතු සහ විදුලි බිල්පත්,කාර්යාලීය උපකරණ ගෙවීම, වැටුප්, දීමනා, දේපළ ණයපොලී, ගමන් වියදම් , පවිත්‍රතා සේවාව ගෙවීම යන ආදීයට ගෙවීම් කිරීමට.	1,050,702	984,041	863,492	87.74

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගීකර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
19	ජාතික ඒකාබද්ධතා ,රාජ්‍ය භාෂා අමාත්‍යාංශය	වැටුප්, දීමනා, දේපළ ණය පොලී, ගමන් වියදම්, ලිපිද්‍රව්‍ය, තැපැල් වියදම්, සංග්‍රහ වියදම්, පුහුණු වැඩසටහන්, සංහිඳියා ප්‍රවර්ධනය පිණිස සහාය ව්‍යාපෘති, රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය, ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන, කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම, ප්‍රගති සමාලෝචන ගෙවීම.	15,221	15,146	10,766	71.08
20	මහා නගර හා බස්නාහිර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	සුබිත පුරවර නගර සංවර්ධන ව්‍යාපෘති වලට ගෙවීම.	72,434	72,434	11,220	15.49
21	නගර සැලසුම් හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	අඩු ආදායම් ලාභීන් සඳහා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ගෙවීම.	65	65	65	100.00
22	වරාය හා නාවික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	සිංහරාජ විශේෂ ඒකාබද්ධ සංවර්ධන වැඩසටහන, දක්ෂිණ සංවර්ධන වැඩසටහන, ඇල්පිටිය ආනන්ද විද්‍යාලය පිහිනුම් තටාකයඉදි කිරීමට ගෙවීම.	90,370	90,370	20,845	23.07
23	විදුලි සංදේශ විදේශ රැකියා හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	වැටුප්, දීමනා, ලිපිද්‍රව්‍ය, ගමන් වියදම්, දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන, විගමණික ක්ෂේත්‍රයට අදාල දැනුවත් කිරීම් ගෙවීම.	31,024	31,024	29,134	93.91
24	සංවර්ධන උපාය මාර්ග හා ජාත්‍යන්තර වෙළඳ අමාත්‍යාංශය	වැටුප්, දීමනා, ගමන්වියදම් , දේපළ ණය පොළී, කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම	3,793	3,793	3,766	99.27
25	බෞද්ධකටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුව	ගමන් වියදම්, පාලි භාෂා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන්, ආදාහන පූජෝත්සව, කලා ශිල්ප, දහම් පාසල් ගුරු සහතික පත්‍ර ප්‍රදානය, දහම් පාසල් සිසු නිපුණතා ඇගයීම, දහම් පාසල් පෙල පොත් බෙදා දීම, දහම් පාසල් ගුරුදීමනා, ලිපි ද්‍රව්‍ය, ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්, දහම් පාසල් ගුරු කුසලතාසංවර්ධන වැඩසටහන,ඌණ සංවර්ධිත දහම් පාසල් ගෙවීම.	58,909	58,909	50,118	85.08
26	මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	ගමන්වියදම්,ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා,පල්ලි වැඩිදියුණු කිරීමට ගෙවීම.	318	318	26	8.17
27	ක්‍රිස්තියානි කටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුව	සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ගෙවීම.	603	603	603	100.00

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගීකර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
28	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	දොළොස්මහේ පහන වැඩසටහන, ලිපිද්‍රව්‍ය, අගහිඟ කළාකරු වැඩ සටහන, ගමන් වියදම්, කලායතන ආධාර, ඉන්ධන, ජාතික සාහිත්‍ය උත්සවය, ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්, කාර්යාල උපකරණ ලබාගැනීම, අන්තර් කලායතන තරඟාවලිය, ලේඛකාධාර ගෙවීම.	5,561	5,561	5,206	93.62
29	රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	අතිකාල හා නිවාඩු දිනවැටුප්,ගමන් වියදම්,ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා,වෙනත්,තැපැල් හා සන්නිවේදන,ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ අත්පත් කර ගැනීම සඳහා ගෙවීම.	173	173	108	62.75
30	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	වැටුප්, ගමන් වියදම්, ලිපි ද්‍රව්‍ය, දේපළ ණය පොලී, දීමනා, නිවාඩු දින වැටුප්, කුසලතා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය ගුරුවරුන් සඳහා ප්‍රතිපාදන, ආබාධ සහිත වූවන්ගේ ජාතික ප්‍රසංගය, සමාජසේවා නිලධාරි, සමාජ සං.නි.කාර්යාල උපකරණ , ප්‍රජා මූලික පුනරුත්ථාපන වැඩසටහන ගෙවීම.	20,158	19,679	19,509	99.13
31	පරිවාස හා ළමාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව	වැටුප්, දීමනා, ගමන්වියදම්, ලිපිද්‍රව්‍ය, දේපල ණය පොලී, සංවර්ධන වැඩ සටහන් ගෙවීම.	16,651	16,651	16,597	99.68
32	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	ගමන්වියදම්,ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා,මුද්දර ගාස්තු සහ පරීක්ෂණ කටයුතු හා පෝෂණ දීමනා,පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ සිසුන් තෝරා ගැනීම සඳහා ගෙවීම.	1,764	1,764	1,670	94.68
33	ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව	සංරක්ෂණ සහා සවිබලගැන්වීමේ ව්‍යාපෘති,අතැති බිල්පත් වලට ගෙවීම.	415	415	415	100.00
34	ජනලේඛන හා සංඛ්‍යා ලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	අතිකාල හා නිවාඩු දිනවැටුප්,ගමන් වියදම්,ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා,වෙනත්,තැපැල් හා සන්නිවේදන,වාර්ෂික සංගණය පැවැත්වීම,සිතියම් සකස් කිරීමේ දීමනා ගෙවීම,ජන හා නිවාසසංගණනය 2021,ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ අත්පත් කර ගැනීම සඳහා ගෙවීම.	2,611	2,611	2,583	98.94

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගීකර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
35	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරිමේ දෙපාර්තමේන්තුව	වැටුප්, දීමනා, දේපළ ණයපොළී, ගමන් වියදම් , පවිත්‍රතා සේවාව යන ආදීයට ගෙවීම් කිරීමට.	17,788	17,788	17,718	99.61
36	රෙජිස්ට්‍රාර්ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන්ගේ දීමනා ගෙවීම, සුළු අළුත් වැඩියා කිරීම්, ගොඩනැගිලි අළුත් වැඩියාවන් ගෙවීම.	5,217	5,217	3,620	69.40
37	ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව	බෞද්ධ විහාරස්ථාන සඳහා හිමිකම් ප්‍රදානය, දීමනා පත්‍ර හා බලපත්‍ර ලබාදීමේ කඩිනම් වැඩසටහන, ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් ගෙවීම.	563	563	528	93.72
38	ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව	සෝදිසි මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථාන අළුත්වැඩියා කිරීමට ගෙවීම.	784	784	784	100.00
39	රබර් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් සඳහා ගෙවීම.	1,575	1,433	1,388	96.83
40	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	අතිකාලහා නිවාඩු දින වැටුප්,යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු,තැපැල් හා සන්නිවේදනසේවා,විදුලිය හා ජලය,බදු කුළී හා පළාත් පාලන ආයතන බදු,ආරක්ෂක සේවා,රියදුරු බලපත්‍ර ලිඛිත පරීක්ෂණ ගාස්තු,වෙනත් ගිවිසුම් ගත සේවා වලට ගෙවීම.	1,884	1,884	1,882	99.89
41	ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා සඳහා ගෙවීම.	48	48	48	100.00
42	ඉඩම් පරිහරණ හා ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	ගමන්වියදම්, ප්‍රවාහන පහසුකම්, ලිපි ද්‍රව්‍ය, සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ගෙවීම.	1,666	1,573	1,565	99.50
43	මිනිස්බල හා රැකී රක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව	ගමන් වියදම්,ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා,ෆැක්ස් යන්ත්‍රයඅළුත්වැඩියා,මහජන රැකියා සේවය ස්ථාපිත කිරීම,දුරකථන හා අන්තර්ජාලපහසුකම්,විදුලිය හා ජලය,බදු කුළී හා පළාත් පාලන ආයතන බදු,ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ අත්පත් කර ගැනීම,ලිපිද්‍රව්‍ය හා තැපැල් ගාස්තු,වැඩසටහන් සඳහා ගෙවීම.	1,747	1,747	1,676	95.97
44	සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	දුෂ්කර ගම්මාන වල යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය (අතැති බිල්) ගෙවීම.	1,952	1,952	1,952	100.00

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගීකර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
45	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	සිවිල් හා වැන්දඹු විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම, තැපැල් හා මුද්‍රණ වියදම්, අන්තර්ජාල පහසුකම් ලබා දීම, අතිකාල, ගමන් වියදම් හා දිරි දීමනා ගෙවීම් සඳහා	131,946	113,443	113,443	100.00
මුළු එකතුව			**6,896,530**	**6,544,475**	**4,760,770**	**72.74**

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2019 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2019 දිනට මූල්‍ය තත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	1,592,182	1,513,042	79,140	95.02
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	456,515	446,876	9,639	97.88
9153	ඉඩම්	883,230	883,230	-	100.00
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	-
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	686,569	686,569	-	100.00
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	-

3.9 විගණකාධිපති වරයාගේ වාර්තාව

** විගණකාධිවරයා විසින් නිකුත් කර ඇති වාර්තාව මෙම කාර්ය සාධන වාර්තාව අවසානයේ අන්තර්ගත වේ.

04 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

4.1.1 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අදාළව

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
ප්‍රතිපාදන උපයෝජන ප්‍රතිශතය		√	
අග්‍රිම උපයෝජන ප්‍රතිශතය	√		
අළුත් වැඩියා කටයුතු නිම වීමේ ප්‍රතිශතය	√		
ආදායම් ඉපයීමේ ප්‍රතිශතය	√		
කටයුතු කළ මහජන පැමිණිලි ප්‍රතිශතය	√		
ගෙවීම් වාර ගණන	√		
මූල්‍ය වාර්තා ගණන	√		
පුහුණු පැය ගණන	√		
සමීක්ෂණය කළ කාර්යාල ගණන	√		
නිම කළ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති වල භෞතික ප්‍රගතිය			√
නිම කළ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති වල මූල්‍ය ප්‍රගතිය		√	

4.1.2 අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වලට අදාළව

ප්‍රතිපාදන වෙන් කළ අමාත්‍යාංශය - ජාතික ප්‍රතිපත්ති හා ආර්ථික කටයුතු
විමධ්‍යගත අයවැය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
ප්‍රතිපාදන උපයෝජන	91.25		
මූල්‍ය ප්‍රගතිය			57.24
භෞතික ප්‍රගතිය	96.35		
නිම කල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	96.35		

ප්‍රතිපාදන වෙන් කළ අමාත්‍යාංශය - ජාතික ප්‍රතිපත්ති හා ආර්ථික කටයුතු
ගම්පෙරළිය සංවර්ධන වැඩ සටහන

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
ප්‍රතිපාදන උපයෝජන		88	
මූල්‍ය ප්‍රගතිය			64
භෞතික ප්‍රගතිය		84	
නිම කල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති		84	

ප්‍රතිපාදන වෙන් කළඅමාත්‍යාංශය - ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය

ග්‍රාම ශක්ති ජනතා ව්‍යාපාරය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
ප්‍රතිපාදන උපයෝජන			40.89
මූල්‍ය ප්‍රගතිය			40.31

ප්‍රතිපාදන වෙන් කළ අමාත්‍යාංශය - ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය

පරිසර සංරක්ෂන ජාතික වැඩ සටහන

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
ප්‍රතිපාදන උපයෝජන	100		
මූල්‍ය ප්‍රගතිය	100		
භෞතික ප්‍රගතිය	100		
නිම කල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	100		

ප්‍රතිපාදන වෙන් කළ අමාත්‍යාංශය - ක්‍රීඩා හා තරුණ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

ක්‍රීඩා පිටි සංවර්ධන වැඩ සටහන

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
ප්‍රතිපාදන උපයෝජන		85.82	
මූල්‍ය ප්‍රගතිය			33.7
භෞතික ප්‍රගතිය	97.08		
නිම කල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	96		

ප්‍රතිපාදන වෙන් කළ අමාත්‍යාංශය - මහ නගර හා බස්නාහිර සංවර්ධන

සුභිත පුරවර කුඩා නගර සංවර්ධනය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
ප්‍රතිපාදන උපයෝජන			52.59
මූල්‍ය ප්‍රගතිය			14.83
භෞතික ප්‍රගතිය	100		
නිම කල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති			54.54

ප්‍රතිපාදන වෙන් කළ අමාත්‍යාංශය - ධීවර හා ජලජ සම්පත් සංවර්ධන
ධීවර ගම්මාන සනීපාරක්ෂක පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සත්‍ය නිමැවුම		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
ප්‍රතිපාදන උපයෝජන	100		
මූල්‍ය ප්‍රගතිය	100		
භෞතික ප්‍රගතිය	100		
නිම කල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	100		

ප්‍රතිපාදන වෙන් කළඅමාත්‍යාංශය - ධීවර හා ජලජ සම්පත් සංවර්ධන
ධීවර ගම්මානවැඩි දියුණු කිරීම

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සත්‍ය නිමැවුම		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
ප්‍රතිපාදන උපයෝජන	100		
මූල්‍ය ප්‍රගතිය	100		
භෞතික ප්‍රගතිය	100		
නිම කල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	100		

ප්‍රතිපාදන වෙන් කළ අමාත්‍යාංශය - වරාය හා දක්ෂිණ කලාපීය සංවර්ධන
සිංහරාජ කලාපීය සංවර්ධන විශේෂ ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩ සටහන

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සත්‍ය නිමැවුම		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
ප්‍රතිපාදන උපයෝජන	97		
මූල්‍ය ප්‍රගතිය	94		
භෞතික ප්‍රගතිය	100		
නිම කල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	100		

ප්‍රතිපාදන වෙන් කළ අමාත්‍යාංශය -කෘෂි කර්ම, වාරිමාර්ග හා ආපදා කළමනාකරණ
දේශගුණික අවබලපෑම්අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සත්‍ය නිමැවුම		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
භෞතික ප්‍රගතිය		80	
නිම කල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති		80	

05. පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවරධන අරමුණු දක්වන්න

ඉලක්කය/ අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
9. සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, පර්පූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරිගැන්වීම	9.1 ආර්ථික සංවර්ධනය සහ මානව යහ පැවැත්ම වෙනුවෙන් සියළු දෙනාටම ලබා ගතහැකි වීම අවධානයට ගෙන කලාපීය සහ ජාතික දේශසීමාවන් අතර සිදු කරන යටිතල පහසුකම් ද ඇතුළත්ව ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ විශ්වාසදායී තිරසර සහ ආපදාවන්ට ඔරොත්තු දෙන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම	විමධ්‍යගත අය වැය වැඩසටහන, ගම් පෙරළිය සංවර්ධන වැඩ සටහන, සුබිත පුරවර කුඩා නගර සංවර්ධන වැඩ සටහන, සිංහරාජ කලාපීය ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩ සටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම ආදී යටිතල පහසුකම් සඳහා වෙන් කරනු ලැබූ රු.මි.3117.19 ක ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයෙන් රු.මි.2618.20 ක ප්‍රතිපාදන උපයෝජනයක් සහිතව ව්‍යාපෘති 6974 ක් ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.			84
16 . තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයන් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබා දීම සහ සැම විටම ඵලදායී, වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩනැගීම	16.6 සියළුම මට්ටම් වලදී ඵලදායී වගවීමෙන් යුක්ත සහ විනිවිදභාවයෙන් යුත් ආයතන පිහිටුවීම	රා.පරි.ච.14/2019 විශ්‍රාම වැටුප් සංශෝදනය යටතේ ගොනු 28724 කින් ගොනු 28013 ක් සකස් කරන ලදී			97.52
		දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුව වාර 12ක් පැවැත්වීම			75

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

2019 වර්ෂය තුළ තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ දී රා.පරි.ච. 14/2019 අනුව විශ්‍රාම වැටුප් සංශෝධනය යටතේ ගොනු 28724 කින් ගොනු 28013 ක වැඩ අවසන් කිරීමට හැකියාව ලැබුණි. ප්‍රතිශතයක් ලෙස 97.52% ක් ලෙස දැක්විය හැකිය. මීට අමතරව විමධ්‍යගත අය වැය වැඩසටහන, ගම් පෙරළිය සංවර්ධන වැඩ සටහන, සුබිත පුරවර කුඩා නගර සංවර්ධන වැඩසටහන, සිංහරාජ කලාපීය ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම ආදී යටිතල පහසුකම් සඳහා වෙන් කරනු ලැබූ රු.මි.3117.19 ක ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයෙන් රු.මි.2618.20 ක ප්‍රතිපාදන උපයෝජනයක් සහිතව ව්‍යාපෘති 6974 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා හැකියාව ලැබී ඇත.

රේඛීය අමාත්‍යාංශ වෙතින් ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම ඒ ඒ අමාත්‍යාංශ වල අරමුණු සහ ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ අරමුණින් සිදු කෙරේ. එබැවින් තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක වලට යොමු ගතව ව්‍යාපෘති ඉටු කිරීමේ හැකියාව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වෙත ලැබෙනුයේ ඉතා සීමිත වශයෙනි. එම ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීමටද නිශ්චිත කාල රාමුවක් තුළ සිදු නොවන අතර වර්ෂයේ අවසාන කාර්තුවේ ද මෙලෙස ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම නිසා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට යොමුවන සමස්ථ ප්‍රතිපාදන උපයෝජනයට යම් යම් අපහසුතා පැන නැගෙන අතරම, ඊට අවශ්‍ය අක්මුදල් සපයා ගැනීමද ගැටළු සහගත විය.

06. මානව සම්පත් පැතිකඩ

06.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු/ (අතිරික්ත)**
ජ්‍යේෂ්ඨ	18	17	01
තෘතීයික	04	03	01
ද්විතීක	101	110	(09)
ප්‍රාථමික	27	31	(04)

06.02 ** ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයයේ බලපෑම

ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යයන් ඉටුකරමින් අරමුණ කරා ලඟාවීමේ දී සේවක අබෑර්තු හා අතිරික්තතාව බලපෑමක් නොවන ආකාරයට කටයුතු සිදුකර ඇත. ඒබැවින් ආයතනයේ මෙහෙවර හා දැක්මට බලපෑමක් නොවන සේ ක්‍රියාකාරඇත.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

අනු අංකය	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාලසීමාව (දින)	සමස්ථ ආයෝජනය (රු.)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ලබාගත් දැනුම*
				දේශීය	විදේශීය		
1	CIGAS පුහුණුව	50	01	80,632.50	–	දේශීය	CIGAS වැඩසටහනපිළිබඳ දැනුම
2	පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරී පුහුණුව	17	02	54,010.55	–	දේශීය	පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරීන් සතු වගකීම හා කාර්යභාරය, ග්‍රාම නිලධාරීන් සතු බලතල, විමර්ශන කටයුතු සම්බන්ධ දැනුම, මහජන සම්බන්ධතා ආදිය පිළිබඳ දැනුම
3	නව වෙබ් අඩවි යාවත්කාලීන කිරීම සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන	25	01	19,790.00	–	දේශීය	නවවෙබ් අඩවි යාවත්කාලීන කිරීම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම

අනු අංකය	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාලසීමාව (දින)	සමස්ථ ආයෝජනය (රු.)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ලබාගත් දැනුම*
				දේශීය	විදේශීය		
4	ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම් කටයුතු සඳහා ඇළුමිනියම් භාවිතා කිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	1	01	4,000.00	–	දේශීය	ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම් කටයුතු සඳහා ඇළුමිනියම් භාවිතා කළ හැකි අවස්ථා හා ප්‍රතිලාභ සහ විවිධවැඩ කොටස් සඳහා ඇලුමිනියම් තෝරා ගැනීම හා භාවිතා කිරීමපිළිබඳ දැනුම
5	ඉදිකිරීම් වැඩ බිම් වල ආරක්ෂාව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	1	01	4,000.00	–	දේශීය	ඉදිකිරීම් කටයුතු කිරීමේ දී ආරක්ෂා වන ආකාරය පිළිබඳ දැනුම
6	සමාජ විද්‍යාව පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව	1	01	99,500.00	–	දේශීය	–
7	ප්‍රාථමික සෞඛ්‍ය ඒකක ශක්තිමත් කිරීමේ වැඩසටහන	200	01	22,480.00	–	දේශීය	නිළධාරීන්ගේ සෞඛ්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ උපදෙස් ලබාදීම
8	අභ්‍යන්තර විගණන සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	1	05	13,000.00	–	දේශීය	අභ්‍යන්තර විගණනයේ විෂය පථය හා සීමාවන් හා ස්වාධීනතාවය, වගකීම්, කාර්යභාරය හා ගුණාංග, අභ්‍යන්තර විගණන ප්‍රමිත හා ආචාරධර්ම, විගණන කළමනාකරණ කමිටු පිළිබඳ දැනුම
9	භූඅස්ථාවරත්වය හා නායයෑම සම්බන්ධ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	410	01	27,900.00	–	දේශීය	භූ අස්ථාවරත්වය හා නායයෑම තත්ත්වයන් හඳුනා ගන්නා ආකාරය පිළිබඳ දැනුම
10	SLAS නිලධාරීන්ගේ සේවාරම්භක පුහුණුව	4	05	11,450.00	–	දේශීය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පවතින අංශවල කාර්ය භාරය පිළිබඳ මූලික දැනුම
11	පරිපාලන නිලධාරී ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණුව	3	03	24,000.00	–	දේශීය	මූල්‍ය හා පරිපාලන බලතල පැවරෙන ආකාරය හා බෙදා හැරීම, පරිපාලන නිලධාරීන්ට පැවරෙන කාර්යභාරය හා වගකීම, සාමාන්‍ය හැසිරීම, ගැටුම් කළමනාකරණය,මූලික විමර්ශනය ආදිය පිළිබඳ දැනුම

අනු අංකය	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාලසීමාව (දින)	සමස්ථ ආයෝජනය (රු.)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ලබාගත් දැනුම*
				දේශීය	විදේශීය		
12	ඵලදායිතා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන	60	01	2,290.00	–	දේශීය	තත්වකව සංකල්පය පිළිබඳ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම
13	සෞඛ්‍ය සායනය සම්බන්ධ ප්‍රගති සමාලෝචනය	30	01	12,750.00	–	දේශීය	නිලධාරීන්ගේ සෞඛ්‍ය සම්බන්ධයෙන් ඉදිරි වැඩසටහන් පිළිබඳ සාකච්ඡා කිරීම
14	ආපදා ප්‍රගති සමාලෝචනය	19	01	5,130.00	–	දේශීය	අමාත්‍යාංශය මඟින් ලබා දෙන ලද ප්‍රතිපාදන වල ප්‍රගතිය විමසීම් කටයුතු
15	කළමනාකරණ සංවර්ධන ආයතනයේ සේවා පහසුකම් සැපයීම වෙනුවෙන් ගෙවීම	–	–	7,415.49	–	දේශීය	නවාතැන් පහසුකම් ලබා ගැනීම වෙනුවෙන් ගෙවීම් කර ඇත
16	අධිකරණමය ගැටළු සම්බන්ධ පුහුණුව	150	01	72,600.00	–	දේශීය	අධිකරණමය ගැටළු සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කරන ආකාරය පිළිබඳ දැනුම ලබා දීම
17	නවක උපාධිධාරීන් සඳහා වන පුහුණුව	60	05	164,375.00	–	දේශීය	රාජ්‍යසේවකයකුගේ යුතුකම් හා වගකීම්,මහජන සම්බන්ධතා, රාජ්‍ය සේවාව සම්බන්ධ නෛතික විධිවිධාන, විනය හා සාමාන්‍ය හැසිරීම, මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම
18	රියදුරන් සඳහා වන ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණුව	18	02	37,725.00	–	දේශීය	රියදුරන් සතු ගුණාංග හා ආචාරධර්ම, මාර්ග සංඥා හා හදිසි අනතුරු නිවාරණය, මූල්‍ය හා නීතිමය බැඳීම්, රියදුරන් හා බැඳුනු චක්‍රලේඛ හා උපදෙස්, වාහන දෝෂයක් ඇති වූ විට ක්‍රියාකළ යුතු ආකාරය, වාහන අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තු කටයුතු පිළිබඳ දැනුම
19	ග්‍රාම නිලධාරීන් සඳහා පවත්වන ලද ඔප්පු පිඹුරුපත් පරීක්ෂා කිරීමසම්බන්ධ වන පුහුණුව	668	06	375,869.00	–	දේශීය	අනුරේඛණ පරීක්ෂා කිරීම, අවසාන බිම් පිඹුරු පරීක්ෂා කිරීම, කට්ටි විස්තර ලැයිස්තුව, මැනුම් කටයුතු සම්බන්ධ නීතිය, මායිම් ගල් ආඥා පනත, සිතියම් වර්ග ආදිය පිළිබඳදැනුම

අනු අංකය	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාලසීමාව (දින)	සමස්ථ ආයෝජනය (රු.)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ලබාගත් දැනුම*
				දේශීය	විදේශීය		
20	VIT කව අතර තරඟය	5	01	9,674.00	–	දේශීය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කව 20 ක් විනිශ්චය කිරීම
21	අභ්‍යන්තර විගණන පුහුණුව	95	01	47,692.50	–	දේශීය	අභ්‍යන්තර විගණනය හැඳින්වීම හා විගණන සැලසුම් හා වැඩසටහන් පිළිබඳ දැනුම, ඵලදායී විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවක් පවත්වන්නේ කෙසේද යන වග, විගණන පනත පිළිබඳ මූලික දැනුම
22	තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරීන්ගේ අධ්‍යයන චාරිකාව	28	02	72,175.21	–	දේශීය	සෙවණගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ඵලදායිතාවය සඳහා යොදා ගෙන ඇති මෘදුකාංග පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම
23	Seminar on Management of International Engineering projects for Sri Lanka පුහුණුව	1	22	–	182,009.95	විදේශීය	චීනයේ යුනාන් ප්‍රදේශයේ ග්‍රාමීය ආර්ථිකය,විදේශ සබඳතා,දේශපාලනපසුබිම,කාර්මීකරණය,ප්‍රාදේශීය පාලනය,සංස්කෘතික වෙනස්කම්,ආර්ථික දියුණුව,තාක්ෂණිකදියුණුව හා මාර්ග සංවර්ධනය පිළිබඳව
24	තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරීන් සඳහා පරිගනක දෘඩාංග හා ජාලකරණ පුහුණුව	57	11	259,383.00	–	දේශීය	පරිගනක දෘඩාංග හා ජාලකරණ පිළිබඳ දැනුම ලබා දීම
25	කළමනාකරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	1	16	17,500.00	–	දේශීය	මානව සම්පත්, ගැටුම් හා මුදල් කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම
26	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල අංශ පරීක්ෂාව සම්බන්ධ ආකෘති පත්‍ර යාවත්කාලීන කිරීමේ පුහුණුව	30	01	26,337.00	–	දේශීය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් සාකච්ඡාවට සමගාමීව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල අංශ පරීක්ෂාව සිදු කිරීමට භාවිතා කරන ආකෘතිපත්‍ර සංවර්ධනය කිරීම හා සංශෝධනය කිරීම
27	විගණන පනත පිළිබඳ පුහුණුව	579	7	258,979.55	–	දේශීය	2016/අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනත පිළිබඳ මූලික දැනුම

අනු අංකය	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාලසීමාව (දින)	සමස්ථ ආයෝජනය (රු.)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම්/ලබාගත් දැනුම*
				දේශීය	විදේශීය		
28	ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණුව	279	4	137,025.50	–	දේශීය	ඵලදායී කාර්යක්ෂමව සංවර්ධන කටයුතු සිදු කරන ආකාරය,ව්‍යාපෘති සැලසුම්කරණය, අධීක්ෂණය භාවාර්තා සැකසීම පිළිබඳව
29	විනය කටයුතු හා කාර්යාලීය ආචාර ධර්ම	276	5	148,066.50	–	දේශීය	රාජ්‍ය සේවය හා සම්බන්ධ විනය පිළිබඳ මූලික දැනුම
30	තොරතුරු පනත හා යහපාලන සංකල්ප ක්‍රියාත්මක කිරීම	439	5	191,157.00	–	දේශීය	තොරතුරු පනතට අදාළ නියෝග හා ප්‍රායෝගික තත්ත්වය පිළිබඳව
31	Seminar on Public Private Partnership Application & Development for Sri lanka පුහුණුව	1	24	14,185.60	–	විදේශීය	චීනයේ මාර්ග සංවර්ධනය හා කෘෂි කර්මාන්තයේ දියුණුව, චීන සංස්කෘතිය පිළිබඳව
32	විගණනපනත පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ පුහුණුව	935	8	330,925.00	–	දේශීය	2016/අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනත පිළිබඳ මූලික දැනුම
33	ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත පිළිබඳ පුහුණුව	414	6	222,247.50	–	දේශීය	ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනතට අදාළ නීති රීති පිළිබඳ දැනුම
34	වැටුප් පරිවර්තනය	268	3	101,845.00	–	දේශීය	වැටුප් පරිවර්ථන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ මූලික දැනුම
35	තිරසර සංවර්ධනය පිළිබඳ පුහුණුව	75	1	39,596.80	–	දේශීය	වර්තමානයේ ඇති සම්පත් අනාගත පරපුරට ඉතිරි කරමින් ආරක්ෂා කර ගත යුතු ආකාරය පිළිබඳව දැනුම
36	ආපදා කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණුව	59	1	32,563.20	–	දේශීය	හදිසි ආපදාවකදී මුහුණදිය යුතු ආකාරය පිළිබඳව දැනුවත්භාවය ලබා දීම
37	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය	302	4	157,070.00	–	දේශීය	ප්‍රසම්පාදන අවශ්‍යතාවයන්, චක්‍රලේඛන හා නීති රීති පිළිබඳව
38	රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණුව	470	5	194,850.00	–	දේශීය	මූල්‍ය කළමනාකරණයේ අරමුණු හා මූල්‍ය කළමනාකරණයේ කාර්යභාරය පිළිබඳව
39	කාර්යාල ක්‍රම සහ ලිපිගොනුකරණය පිළිබඳ පුහුණුව	140	2	63,550.00	–	දේශීය	කාර්යාල ක්‍රම හඳුන්වා දීම, ලිපිගොනු කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම, ලිපිගොනු ක්‍රම, ලිපිගොනු ආරක්ෂණ ක්‍රම පිළිබඳව

අනු අංකය	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාලසීමාව (දින)	සමස්ථ ආයෝජනය (රු.)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම්/ලබාගත් දැනුම*
				දේශීය	විදේශීය		
40	ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ පුහුණුව	120	1	59,400.00	–	දේශීය	ආයතන සංග්‍රහයේ ඇතුළත් i සිට xiii දක්වා පරිච්ඡේද පිළිබඳව
41	ඉදිකිරීම් සම්බන්ධ පුහුණුව	130	2	61,376.00	–	දේශීය	ඉදිකිරීම් සම්බන්ධ ඇස්තමේන්තු කිරීම් හා තක්සේරු කිරීම් ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව
42	කාර්යාල කළමනාකරණය හා මුදල් රෙගුලාසි	188	2	78,124.00	–	දේශීය	කාර්යාල කළමනාකරණ ක්‍රම හඳුන්වාදීම, ලිපිගොනු කළමනාකරණය, කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳ මූලධර්ම හඳුනා ගැනීම හා මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳ මූලික දැනුම
43	ඵලදායිතා සම්මාන තරඟාවලිය	50	1	27,725.00	–	දේශීය	ඵලදායිතා සම්මාන තරඟාවලිය සඳහා කාර්යාලයේ නිලධාරීන් කටයුතු කළ යුතු ආකාරය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම
44	පරිගනක පුහුණුව	321	10	277,190.00	–	දේශීය	පරිගනක භාවිතය පිළිබඳව දැනුම ලබාදීම
45	ආතති කලමනාකරණය	95	2	28,383.50	–	දේශීය	ආතති කලමනාකරණය පිළිබඳ ප්‍රායෝගික භාවිතයන් හා මාතෘකාවට අදාළ න්‍යායාත්මක දැනුම
46	General Management Programme for Senior Executives පුහුණුව	1	38	–	218,193.93	විදේශීය	ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණය හා මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳව
47	Seminar on the Belt & Road Construction for Sri Lanka පුහුණුව	1	20	–	180,042.04	විදේශීය	චීනයේ ඉදිකිරීම් තාක්ෂණය, කෘෂිකර්මාන්තයේ දියුණුව, චීන සංස්කෘතිය පිළිබඳව
48	ගැටුම් කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණුව	80	1	30,120.00	–	දේශීය	පුද්ගල සන්නිවේදන හැකියා වර්ධනය කිරීම හා ධනාත්මක ආකල්ප වර්ධනය කිරීම
49	මහජන සම්බන්ධතාවය හා සන්නිවේදනය	100	1	44,750.00	–	දේශීය	ඵලදායී රාජ්‍ය සේවාවක් උදෙසා නිලධාරීන් මහජනතාව සමඟ කටයුතු කළ යුතු ආකාරය පිළිබඳව

අනු අංකය	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාලසීමාව (දින)	සමස්ථ ආයෝජනය (රු.)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ලබාගත් දැනුම*
				දේශීය	විදේශීය		
50	පෞද්ගලික ලිපිගොනු නඩත්තුව	302	7	164,225.00	–	දේශීය	පෞද්ගලික ලිපිගොනුවක් ආරම්භ කිරීම පවත්වාගෙන යාම හා ගොනුවේ අන්තර්ගතය පිළිබඳව
51	ගොණු අපහරණ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ පුහුණුව	108	1	51,300.00	–	දේශීය	ගොණු අපහරණය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව හා ඒ සම්බන්ධ චක්‍රලේඛ හා උපදෙස්පිළිබඳව
52	භාණ්ඩ සමීක්ෂණය හා පාවිච්චි කළ නොහැකි භාණ්ඩ අපහරණය පිළිබඳ පුහුණුව	37	1	18,000.00	–	දේශීය	බඩුවට්ටෝරු තොග තුලනය කිරීම, භාණ්ඩ 66 පොදු 47 සකස් කිරීම හා භාණ්ඩ අපහරණයපිළිබඳ
53	බැහැර පුහුණු වැඩසටහන්	60	2	55,265.00	–	දේශීය	නිලධාරීන්ගේ ආකල්ප සංවර්ධනය
54	ගිණුම් කටයුතු පිළිබඳ පුහුණුව	204	2	94,960.00	–	දේශීය	ගිණුම් කටයුතු පිළිබඳව නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම
55	විගණනවිමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම පිළිබඳ පුහුණුව	62	1	32,200.00	–	දේශීය	විගණන විමසුමකට නිවැරදිව පිළිතුරු සපයන ආකාරය පිළිබඳව
56	ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණුව	45	2	32,985.00	–	දේශීය	රාජ්‍ය නිලධාරියකුගේ වගකීම් හා කාර්යභාරය, නිලධාරීන්ගේ ආකල්ප සංවර්ධනය

❖ පුහුණු වැඩසටහන් වලට නිලධාරීන් යොමු කිරීම මඟින් නිලධාරීන්ගේ විවිධ අංශ ඔස්සේ දැනුම යාවත්කාලීන කර ගැනීමටත්, ධාරිතා සංවර්ධනය හා ආකල්ප සංවර්ධනයත් සිදු වේ. එමඟින් මහජනතාව වෙත ලබා දෙන සේවාවන්හි ගුණාත්මක බව හා නිරවද්‍යතාවය වර්ධනය වන අතර කාර්යක්ෂම හා උද්යෝගිමත් රාජ්‍ය නිලධාරියකු බිහි කිරීමට ද උපකාරී වේ. ඒ තුළින් ආයතනයේ කාර්යක්ෂමතාවය හා සඵලදායීතාව ඉහළ නැංවෙන අතර කාර්ය සාධනය ද ඉහළ තත්ත්වයක පවත්වා ගැනීමට හැකි වේ.

07. පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ /අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ	-	-
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ	-	-
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	-	-	-
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	-	-	-
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	-	-	-
1.6	වෙනත්	-	-	-
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම(මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.3	විගණන විමසුම් වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්ථා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලින කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ /අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දීම	අනුකූල වේ	-	-
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව,රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.3	වාර්ෂික විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NDB) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට,සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල නොවේ	2019 වර්ෂය තුළ විගණකාධිපති විමසුම් 32 ක් ලැබී ඇත.ඉන් විමසුම් 18 ක් සඳහා මසක් ඇතුළත පිළිතුරු ලබා දී ඇත.කළමණාකරණ විගණන වාර්තාව හා විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව විගණනය නියම කරනු ලබන දිනට ලබා දී ඇත.	2019 වර්ෂය මැද භාගයේ සිට විගණන විමසුම් සඳහා මසක් ඇතුලත නිරික්ෂණ යවා ඇත.මාගේ අධීක්ෂණය යටතේ පවතින ආයතන සඳහා ලැබෙන විගණන විමසුම් සඳහා එසේ කලහැකි වුවද අධීක්ෂණයෙන් බැහැර ආයතන වලින් නිරික්ෂණ ලබාගෙන පිළිතුරු ලබාදිය යුතු විගණන විමසුම් සඳහා අදාළ ආයතන පිළිතුරු ලබා දීමට ගතවන

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ /අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
				කාලය අනුව තීරණය වේ.
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව,වසර ආරම්භයේ දි විගණකාදිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව,සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේක 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ.	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන ඡේදය අනුව අදාල කරුණ සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් නිකුත් කරන බව දන්වා ඇතත් මේවන තෙක් උපදේස් නිකුත් කර නොමැත.	උපදෙස් ලද විගස අදාල කටයුතු කරමි.

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ /අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛ 13වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව,එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත්කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ.	-	-
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව,භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.	-	-
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ.	-	-
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ.	-	-
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.	-	-
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ.	-	-
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලින කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ.	-	-
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ.	-	-
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව,වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ.	-	-
9.6	කල්බදු කාලසීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ.	-	-
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.	-	-

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ /අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	කරණ්දෙනිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් අංක 035-1-00-1-16294980 දරණ නිල බැංකු ගිණුමට අදාලව සිදු වූ චෙක්පත් වංචාවක් හේතුවෙන් අධි ගෙවීමක් සිදුවීම නිසා බැංකු ගිණුමේ හා මුදල් පොතේ ශේෂය නොසැසඳීම මත මෙම ගිණුම වැසීමට නොහැකි වී ඇත.	මූල්‍ය ගණුදෙනු සම්බන්ධව අභ්‍යන්තර පාලනය විධිමත් කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම.
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ	-	-
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ	-	-
12	**රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ	-	-
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදුකර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	විනය පරීක්ෂණ නිසා විශ්‍රාම පාරිතෝෂිකය මෙතෙක් ගෙවා නැති නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු සහ වැඩ තහනම් කළ,මේ වන විට නඩු ක්‍රියාමාර්ග වලට අවතීර්ණ වී ඇති නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු සිටින බැවින් මෙම ණය ශේෂ මේ දක්වා නිරවුල් කිරීමට නොහැකි වී ඇත.	වංචා හා දූෂණ සිදුවීම වැළැක්වීම සඳහා ගත යුතු අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රම අනුගමනය කිරීම හා විධිමත්වඅධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම.

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ /අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ.	-	-
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.	-	-
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂ අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කල තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ.	-	-
15	**ආදායම් ගිණුම්**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රුස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ.	-	-
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ.	-	-
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	-	-	-
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්යමණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්යමණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ.	අනුමත කාර්යමණ්ඩල සීමාව ඉක්මවා අමාත්‍යාංශය විසින් නිලධාරීන් අනුයුක්ත කිරීම හා අමාත්‍යාංශය විසින් පුරප්පාඩු සඳහා නිලධාරීන් පත් නොකිරීම	අනුමත කාර්යමණ්ඩලයට සරිලන පරිදි නිලධාරීන් අනුයුක්ත කිරීම හා පුරප්පාඩු කඩිනමින් සම්පූර්ණ කිරීමට කටයුතු කිරීම
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ	-	-

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ /අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලූම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසී ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබාදීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.	-	-
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර , වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ.	-	-
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.	-	-
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05 / 2008 හා 05 / 2008 (1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි /සේවාලාභී ප්‍රතිපත්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි පුරවැසි /සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක්සම්පාදනය කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ	ආකෘති පත්‍රය පිළිබඳව දැනුවත් වන විට මානව සම්පත් සැලැස්ම සකස් කර අවසාන බැවින් සහ පසුව නිලධාරීන්ගේ අවශ්‍යතාවයන් සහ මට්ටම් අනුව විශ්ලේෂණය කර එම ආකෘතියට අනුව සකස් කිරීමට කාලය නොමැති වීම	2020 වර්ෂය සඳහා සකස් කිරීම

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ /අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සෑම නිලධාරියකුටම ලබා දෙන ලෙස අනිවාර්ය කර නොතිබීම	2020 වර්ෂය සඳහා වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කරමින් පවතී.
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ. 2015,2016,2017 වර්ෂ සඳහා වූ, විගණන ඡේද මගින් පෙන්වූ අඩුපාඩු වලින් 50% කට වැඩි ප්‍රමාණයක් නිවැරදි කර,විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු වලදී සාකච්ඡාවට භාජනය කර,විගණනය වෙතින් එකඟ වීම් ලබාගෙන ගිණුම් කාරක සභාව වෙත ඡේද යොමුවීම වළක්වා ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.		-

******