වාර්ෂික කාර්යසාධන හා ගිණුම් වාර්තාව

-2019-

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

ශීර්ෂය
தலைப்பு
HEAD

269

වාර්ෂික කාර්ය සාධනය සහ ගිණුම් වාර්තාව - 2019

අන්තර්ගතය

පරිච්ඡේදය		විස්තර	පිටු අංකය
01	ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය		
	1.1	හැඳින්වීම	1-2
	1.2	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දැක්ම ,මෙහෙවර, අරමුණු	3
	1.3	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කාර්යයන්	4
	1.4	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සංවිධාන සටහන	5
	1.5	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා අනුයුක්ත ආයතනය	6
	1.6	දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින අරමුදල්	7
	1.7	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු	
02	ප්‍රගතිය සහ ඉදිරි දැක්ම		
	2.1	විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්කය	8
03	2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය		
	3.1	මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය	9
	3.3	මූල්‍ය තත්ත්වය පිලිබඳ ප්‍රකාශය	10
	3.4	මුදල් ප්‍රවාහ පිලිබඳ ප්‍රකාශය	11
	3.5	මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්	12-19
	3.6	ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය	20
	3.7	වෙන්කරනලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	21
	3.8	එෆ්.ආර්.208 ප්‍රකාරව වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට / පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන	
	3.9	මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය	22
	3.10	විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව	23-31
04	කාර්ය සාධන දර්ශක		
	4.1	ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)	32
05	තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය		
	5.1	හඳුනාගන්නාලද අදාල තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න	33
	5.2	තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කය සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ සහ අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න	

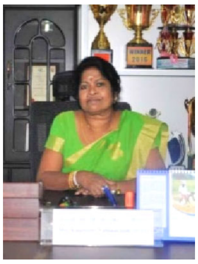
අන්තර්ගතය

පරිච්ඡේදය		විස්තර	පිටු අංකය
06	මානව සම්පත් පැතිකඩ		
	6.1	සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය	34
	6.2	ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න	
	6.3	මානව සම්පත් සංවර්ධනය	35
07	අනුකූලතා වාර්තාව		36-40

පරිච්ඡේදය 01 ආයතනික පැතිකඩ

1.1 හැඳින්වීම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් මහත්මියගේ පණිවිඩය



මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කය අභියෝග රැසකට මුහුණදී මුදා ගත් වර්ෂයක් ලෙස 2019 වර්ෂය සඳහන් කල යුතුය. 2002.09.12 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක:402 අනුව ප්‍රාදේශීය පරිපාලන ආර්ථික සංවර්ධනය යටතේ 2019 වර්ෂය සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කටයුතුවල ප්‍රගතිය පිළියෙළ කර ඔබගේ අවධානය සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

වර්ග කිලෝ මීටර් 2624.19 ප්‍රමාණයෙන් යුතු බිම් ප්‍රමාණයෙන් වර්ග කි.මී. 244 ජල සම්පත් මගින් පිහිටා ස්වභාවික කැලෑ හා ඉඩම් හා ජල සම්පත් සහිත දිස්ත්‍රික්කයක් ලෙස මෙම දිස්ත්‍රික්කය දක්නට ලැබේ.

මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ පරිපාලනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 14 ක් හා ග්‍රාම නිළධාරි වසම් 345 ක්‍රියාත්මකවේ. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ශක්තිමත් කටයුතු ලෙස මධ්‍යම රජයේ විවිධ අමාත්‍යාංශයේ හා විවිධ තනතුරුවල සිටින නිළධාරින් එකමුතුකමින් ගොඩ නැගෙනු ඇත.

2019 වර්ෂයේ වැඩ සටහන් 6684 ක් සාර්ථකව නිම කර ඇති අතර මෙයින් සිදුවූ වියදම රු: මිලියන 5872.42 ක් වේ. මෙයින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් ව්‍යාපෘති 5795 ක් හා රේඛීය අමාත්‍යාංශය මගින් විශේෂ ව්‍යාපෘති 143 ක් හා පළාත් සභා මගින් ව්‍යාපෘති 642 ක් හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන මගින් ව්‍යාපෘතීන් 431 හා ජාත්‍යන්තර සංවිධානය මගින් වැඩ සටහන් 198 ක් ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

අතිගරු ජනාධිපති මෛත්‍රීපාල සිරිසේන මැතිතුමාගේ සංකල්පය උඩ " රට වෙනුවෙන් එකට සිටිමු." කඩිනම් වැඩ සටහන් 2019.04.08 සිට 2019.04.12 දක්වා මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ ඉතා සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කරන ලදි. මෙයින් රුපියල් මිලියන 20.243 ක් වියදමින් කඩිනම් ව්‍යාපෘතීන් 1323 දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කර ප්‍රතිලාභීන් 330942 මේ මගින් ප්‍රයෝජනය ලබා සිටියි. ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය, රේඛීය අමාත්‍යාංශය හා පළාත් සභා මගින් මෙම මුදල් වෙන් කර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් සාර්ථකව මෙම ව්‍යාපෘතීන් ක්‍රියාත්මක කරන ලදි.

2019 වර්ෂයේ අප්‍රේල් මස 21 දින පාස්කු ඉරිදා දිනයේ බෝම්බ ප්‍රහාරයෙන් පසු දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධන කටයුතු කෙටි කාලයක් අඩපණවී තිබුණු නිසාත්, ඉන්පසු වර්ෂ අවසානයේ ඇතිවූ අධික ගංවතුර ආපදාව ආර්ථික පසු බෑමකට ප්‍රධාන හේතුවේ.

මෙම පසුබෑම මග හැර දිස්ත්‍රික් පරිපාලන යාන්ත්‍රනයේ හොඳ තත්වයේ ක්‍රියාත්මක වීමට සහයෝගය ලබා දුන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිළධාරින්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නිළධාරින්, ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන සම්බන්ධීකරණ කමිටු හා පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් පළාත් පාලන දේශපාලන නායකත්වය නැගෙනහිර පළාත් සභාවේ නිළධාරින්, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානින් හා ජාත්‍යන්තර රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන හා දේශීය රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවලට මගේ කෘතඥ ස්තුතිය පුද කර සිටිමි.

තවද අතිගරු ජනාධිපති ගරු අග්‍රාමාත්‍ය ගරු ඇමතිතුමන්ලා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරුන් හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිළධාරින් හා දිස්ත්‍රික් සංවර්ධනයට සහය දුන් සියළු දෙනාට මගේ ස්තුතිය පුද කර සිටිමි.

කේ.පත්මරාජා මිය
දිසාපති හා දිස්ත්‍රික් ලේකම්
මඩකලපුව

දිස්ත්‍රික්කයේ ඉතිහාසය

මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ නම මඩකලපු නගරය නමින් ලබා ගත් බවත් ආරම්භයේ සිට මඩකලපුව නගරය පුලයින්තිව යන නමින් තිබුණි.මට්ටක්කලප්පු යන නම මඩ+කලපු යන නමින් ලබා ගෙන ඇත. එනම් වගුරු බිම් සහිත කලපු ආශ්‍රිත ප්‍රදේශය වශයෙන් හැඳින්වේ.

මෙහි විස්තීර්ණ මායිම නැගෙනහිර ඉවුරේ සිට කි.මී 130 දකුණේ තිබෙන තුරයිනීලාවනේ සිට උතුරේ තිබෙන වෙරුගල් ඔය දක්වා ව්‍යාප්තවීම දක්නට ලැබේ.

වෛද්‍ය සී.ඒ.කිරකන් පක් සාර්ජන්ට මහතාගේ අදහස අනුව මඩකලපුව පුලියන්තිව මුහුදේ සිට කි.මී. 4 ක දුරින් මුහුදට එක්වන මැද කොටසේ පිහිටා තිබෙන බවත්, ප්‍රධාන ඉඩම් කොටසේ සිට දකුණට හා බටහිරට කුඩා ජල තීරුවෙන් වෙන්වූ මෙම මඩකලපුව දූපතක් බව කිව හැකිය.මෙම නගරය ඉතා වැදගත් හා විශාල කොටස් වගුරු බිම් වශයෙන් දක්නට ලැබේ. මෙය මඩකලපුවේ සිට අඩි කිහිපයක් උසින් හා සැතපුම් 10 ක් දක්වා බොහෝ කුඹුරු ඉඩම්වලින් වටවී ඇත. මෙයට අමතරව ප්‍රසිද්ධ නොවන කුඩා දූපත්වලින් එකක් වන බෝනී දූපතේ එවිට උප දිසාපති වශයෙන් සිටිය පෝන් මයාට බංගලාවක් ඉදි කරන ලදි.

පැරණි ඕලන්ද කොටුව ඉදිරියේ තිබෙන කලපුවේ යට කොටසේ සිට විවිධ මිහිරි සංගීත ශබ්ද ඇසෙන බවත්, මෙම ශබද ඇසෙන බවත් මෙම ශබද සුළං නොමැති අවස්ථාවල හා හඳ තිබෙන කාලවලත් ඇසෙන බවත්, විශ්වාස කෙරේ. තවද ස්වාභාවිකව මී පැණි ලැබෙන වන ප්‍රදේශයක් වන නිසාත් මෙම කාරණය මත මඩකලපුව ගී ගායනා කරන මිහිරි නගරය යනුවෙන් හැඳින්වේ.

මඩකලපුව 1622 වර්ෂයේ පෘතුගීසින් විසින් අත්පත් කර ඇති අතර 1639 වර්ෂයේ ඕලන්ද ජාතිකයින් විසින් හා 1796 දී බ්‍රිතාන්‍ය ජාතිකයින් විසින්ද මඩකලපුව ආක්‍රමණය කර තිබුණි.

1870 වර්ෂ කාලපරිච්ඡේදයේ මඩකලපුව ප්‍රධාන දිසාපති කාර්යාලය වශයෙන් ඉදි කල අතර, මෙයට පෙර ත්‍රිකුණාමලේ උප කාර්යාලයක් වශයෙන් තිබී ඇත.මඩකලපුවේ පළමු දිසාපති වශයෙන් ආර්.ඩබ්.ටී.මොරිස් මහතා පත් කර තිබේ.

දිස්ත්‍රික්කයේ ස්වාභාවික සම්පත්

- මෙය වෙරළ තීරුවේ පිහිටි දිස්ත්‍රික්කයක් වන බැවින් මුහුදු සම්පත් ප්‍රධාන සම්පතක් වශයෙන් දක්නට ලැබේ.ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 08 ඇතුලත්ව ග්‍රාම නිළධාරි වසම් 76 ක් ම පිහිටා ඇත්තේ වෙරළ තීරුවේය මෙය වර්ග කි.මී. 130 වේ.මෙම කළාපයේ ජීවත්වන ජනතාවගේ ප්‍රධාන ජීවනෝපායෙන් එකක් ලෙස කරදිය ධීවර කර්මාන්තය දක්වති.
- එසේම දිස්ත්‍රික්කයේ නමට ගැලපෙනසේ තුරයිනීලාවනේ සිට වාලච්චෙනයි දක්වා වර්ග කි.මී.229.19 අන්තර් ජලයෙන් සමන්විත ඉතා දිගු කලපුවක් පිහිටා ඇති අතර මෙය දිස්ත්‍රික්කයේ භූමි ප්‍රමාණයෙන් 8.70% වේ.
- කලපුව ආශ්‍රිත ප්‍රදේශයේ ජීවත්වන ජනතාවගේ මිරිදිය මසුන් ඇල්ලීමේ කර්මාන්තයේ වැඩි දෙනෙක් සිටින අතර, තුරයිනීලාවනේ හා කුරුක්කල්මඩම් වැනි ගම්මානවල කලපු ප්‍රදේශයේ වී ගොවිතැන් කටයුතුවල නියලීම දක්නට ලැබේ.
- පුරාණ කාලයේ මෙය වරාය නගරයක් ලෙස තිබුණු අතර මෙහිදී භාවිතා කල ලැබූ ක්‍රේන් යන්ත්‍ර තවමත් රේගු පාරේ ගාන්ධි උද්‍යානයේ කලපුවට අසල දැක ගැනීමට හැකිය.
- පාසිකුඩා වෙරළ රැළි නැති සුප්‍රසිද්ධ වෙරළ තීරයක් වන අතර මෙය ශ්‍රී ලංකාවේ දේශීය හා විදේශීය සංචරකයින්ගේ ප්‍රියතම වැදගත් සංචාරක ස්ථානයක් ලෙස දක්නට ලැබේ.

1.2 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දැක්ම ,මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

"ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රමුඛ රාජ්‍ය සේවා ආයතනයක් වීම"

මෙහෙවර

"මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ යහපැවැත්ම උදෙසා සියලු අංශවල සම්බන්ධීකරණය හා මහජන සහභාගීත්වය ඇතිව තිරසාර සංවර්ධන ක්‍රියාවලියක් තුළින් රජයේ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය සේවාවක් සැපයීම"

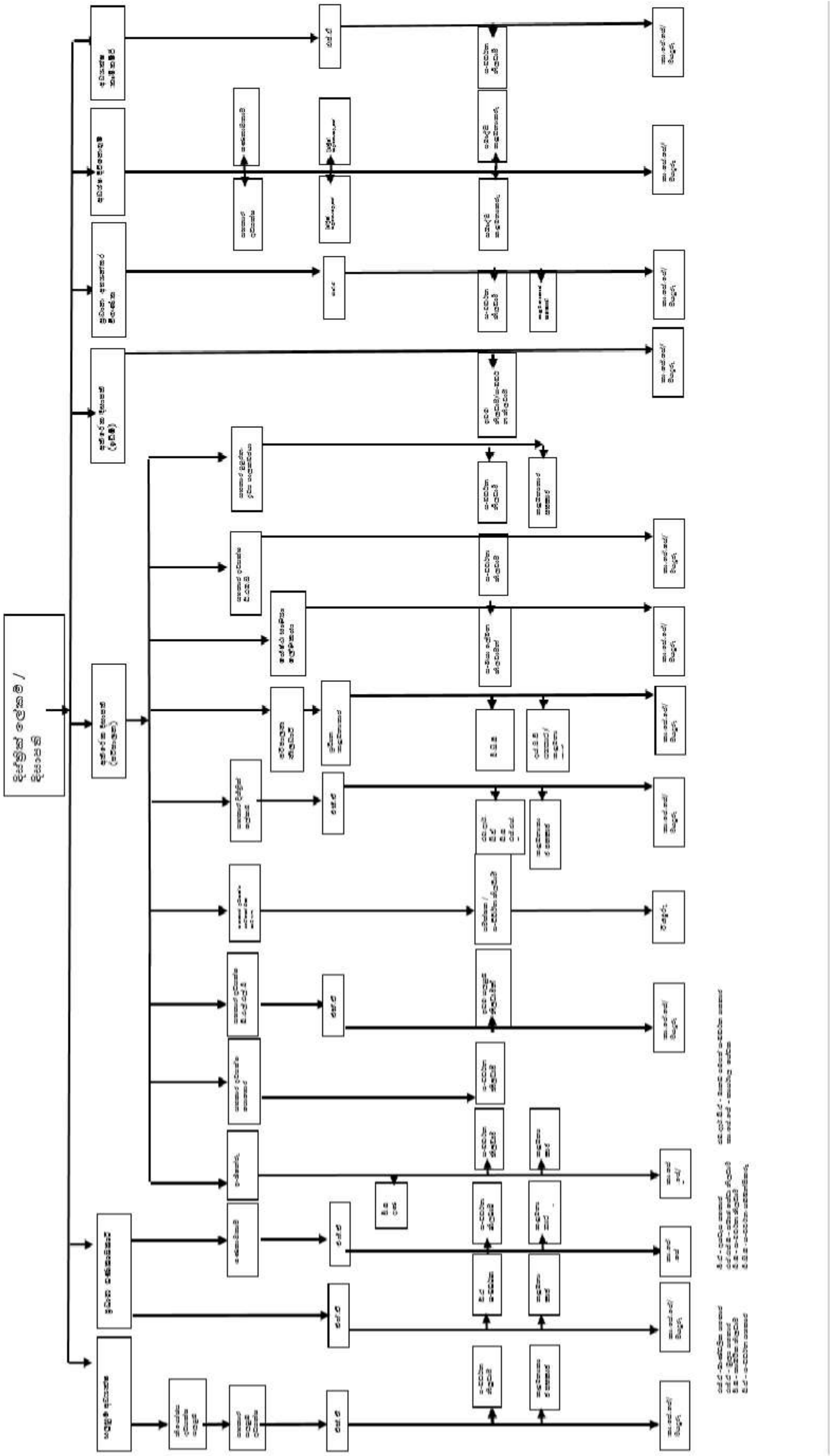
අරමුණු

- රජයේ ප්‍රතිපත්ති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම සහතික කිරීම
- රාජ්‍ය සේවයේ විනිවිද පෙනෙන, අපක්ෂපාතී සහ වගවීමක් ඇති කිරීම
- සමාජ ආර්ථික සංස්කෘතික වටිනාකම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම හා ආරක්ෂා කිරීම.
- මූල්‍ය කළමනාකරණ හා පරිපාලන පද්ධතියේ සේවා සැපයීමේ ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීම සංස්කෘතික වටිනාකම්.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

1. දිළිඳුකම අඩුකිරීමේ කාර්යයන් සම්බන්ධ කළමණාකරනය හා බෙදාහැරීම.
2. ආපදා සහන ව්‍යාපෘති හා පුනරුත්ථාපන ව්‍යාපෘති පරිපාලනය කිරීම.
3. සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම.
4. මැතිවරණ රාජකාරි සම්බන්ධීකරණය.
5. දිස්ත්‍රික්කයේ ව්‍යාපෘතිවල පරිපාලනය හා මෙහෙයවීම.
6. ජාතික හැඳුනුම්පත් හා විදේශ ගමන් බලපත්‍ර පිළිබඳ ඉල්ලුම් පත්‍ර භාර ගැනීම.
7. ආදායම් එකතු කිරීම.
8. ආපදා සහනාධාර ක්‍රියාකාරිත්වය සංවිධානය රාජ්‍ය නොවන ජාත්‍යන්තර , රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවල ආධාරයෙන් මානව සම්පත් සංවර්ධනය ක්රියාකාරිත්වය
9. මානව සම්පත් සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය.
10. විවාහය, උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීම සහ නිශ්චල දේපල ලියාපදිංචි කිරීම වැනි දේ ලියාපදිංචි කිරීමෙන් මහජනතාවට ඔවුන්ගේ අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත කර ගැනීමට සහාය වීම

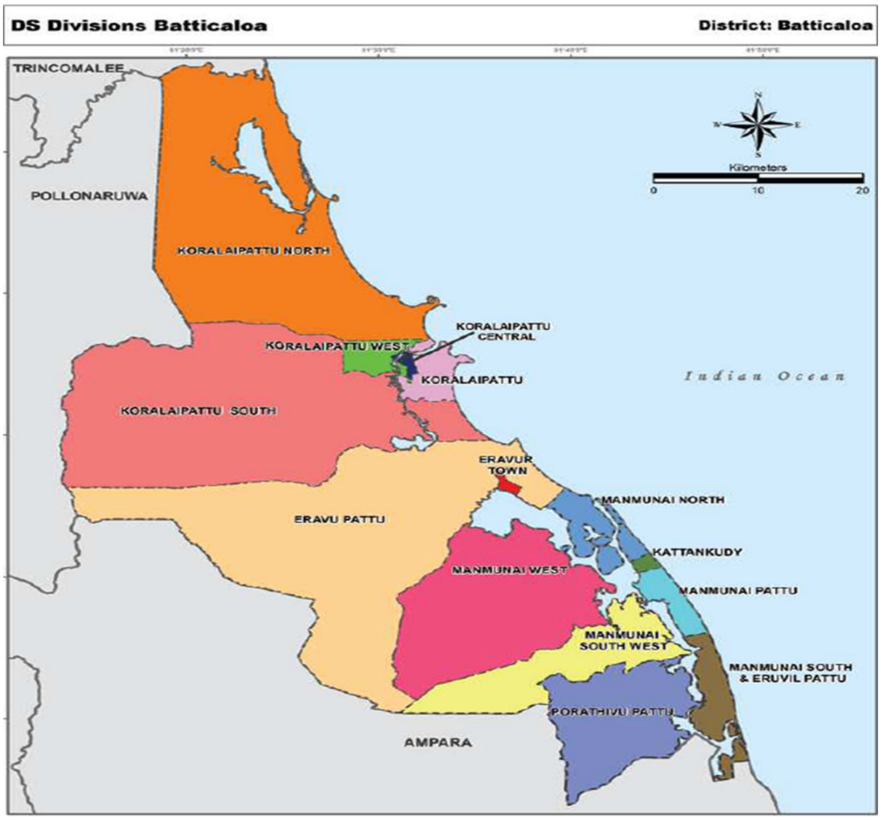
1.4 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සංවිධාන සටහන



1.5 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා අනුයුක්ත ආයතනය

අංක	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	ග්‍රාම නිලධාරි වසම්	ගම්මාන
1	කාත්තාන්කුඩි	18	25
2	ඒරාවූර් පත්තුව	39	204
3	ඒරාවූර් නගරය	15	60
4	මන්මුනේ දකුන හා එරුවිල් පත්තුව	45	59
5	මණ්මුලේ උතුර	48	121
6	කෝරළේ පත්තු බටහිර	08	30
7	කෝරළේ පත්තුව	12	31
8	මන්මුනේ බටහිර	24	114
9	කෝරළේ පත්තු උතුර	16	47
10	මන්මුනේ පත්තුව	27	51
11	මන්මුනේ නිරිත	24	90
12	පෝරතීව් පත්තුව	43	112
13	කෝරළේ පත්තු දකුණ	18	76
14	කෝරළේ පත්තු මධ්‍යම	08	16
	එකතුව	**345**	**1,036**

දිස්ත්‍රික් පරිපාලන සිතියම



1.6 දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින අරමුදල්

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අරමුදල රජයේ අයවැය යෝජනාව මගින් ලැබුනු විසර්ජන පනත මගින් ලැබුනු ඇත.

1.7 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු

2019 දී කිසිදු විදේශීය ණයක් / ග්‍රැන්ඩ් එකක් අපේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට නොලැබේ

පරිච්ඡේදය 02 ප්‍රගතිය සහ අනාගත දැක්ම

2.1 විශේෂ ජයග්‍රහණ

- මඩකලපුව සිංහල,දෙමළ,මුස්ලිම්,ක්‍රිස්තියානි යන විවිධ ආගම් හා සංස්කෘති සමාජය ඒකාබද්ධවූ දිස්ත්‍රික්කයක් වශයෙන් තිබෙ. සියළුම ජාතින්ගේ සහභාගිත්වයෙන් මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ ජාතික නිදහස් දිනය සැමරීමට හොඳ අවස්ථාවක් ලෙස තිබුණි.
- මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ කෘෂිකර්මය හා ධීවර ප්‍රධාන රැකියාවක් වේ.පසුගිය වර්ෂයේ ඇතිවූ නියඟයට සහනාධාර වශයෙන් ජල කළමණාකරණය සිදු කරන ලදි.
- විවිධ භාෂා හා ආගමිකයින් සිටින මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ හා දිවයිනේ 2019 වර්ෂයේ විවිධ ස්ථානවල හා ක්‍රිස්තියානි දේවස්ථානවල පාස්කු ඉරි ප්‍රහාරය නිසා ආපදාවක් සිදුවී තිබුණා.
- මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ ශාන්තිය හා සමාදානය පිහිටුවීම සඳහා වහාම කටයුතු කරන ලදි.
- රුක් රෝපණය කිරීම යටතේ පරිසර සංරක්ෂණය සඳහා සහය දක්වන ලදි.
- විවිධ ආගම් හා ජාතීන් අතරේ ඔවුන්ගේ ආගම වන බෞද්ධාගම, හින්දු ආගම, ඉස්ලාම් ආගම, ක්‍රිස්තියානි ආගම මේවා සැළකිල්ලට ගෙන විශිෂ්ඨ සේවා සපයන ලදි.
- කිසිඳු ප්‍රචන්ඩත්වයෙන් තොරව ජනාධිපති මැතිවරණය සාර්ථකව පවත්වන ලදි.
- අවුරුදු 30 කට වැඩි තැන්පතු ණය ශේෂය 2019 වර්ෂයේ ගිණුම වසා පියවන ලදි.
- අවුරුදු 10 ක් ශේෂය ලෙස තිබුණු භාණ්ඩාගාර වී අත්තිකාරම් ගිණුම් ශේෂය 2019 වර්ෂයේ ගෙවන ලදි.
- 2019 වර්ෂයට අදාල ප්‍රතිපාදනයෙන් ඉතා වැඩිම භාවිතය 90% කට අධිකය.
- 2019 වර්ෂයේ තුන් වන ස්ථානයට COPA සම්මාන ලැබී ඇත.

අභියෝග සහ අනාගත අරමුණු

- ඉරිදා ප්‍රහාරය නිසා මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ ජීවත්වන විවිධ ආගම් හා ජාතීන් අතරේ සාමගාමි කටයුතු සුදානම් කිරිම තුලින් සාමය ඇති කරන ලදි.
- වී වගාව වල්අලීන්ගෙන් හා නියඟයෙන් හා ගංවතුරු වැනි ආපදාවන්වලට මුහුණ දෙන ලදි.
- නියඟය නිසා ගොවින් අතරේ ජලය බෙදා හැරීමට විවිධ ආපදාවන්වලට අපි මුහුණ දී සිටියෙමු.
- ගොවින්ට සිදුවූ සේනා දළඹුවන්ගේ විනාශය වැලැක්වීමට ක්ෂණිකව කටයුතු කළෙමු.

අනාගත අරමුණු

- ජීවන වියදම ඉහළ ගියද දරිද්‍රතාවය පිටුදැකීම අඩු කිරීම
- අපගේ දිස්ත්‍රික් මහලේකම් කාර්යාලය විසින් අනාගතයේදී කෝපා ප්‍රදානය සඳහා පළමු ස්ථානය ලබා ගැනීමට කටයුතු කරයි
- අමුද්‍රව්‍ය භාවිතයෙන් නිෂ්පාදනයට සම්බන්ධ වන ප්‍රධාන පවුල් කාන්තා ව්‍යවසායකයින් කාන්තාවන්ගෙන් පෙළඹවීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සම්පාදනය කෙරේ
- වර්තන ව්‍යසනයෙන් මහජනතාව ආරක්ෂා කරන්න
- විදුලි වැටක් දැමීමෙන් අලි මිනිස් ප්‍රහාර අවම කිරීම.
- ගස් සිටුවීම වැඩි කිරීම
- අපේ දිස්ත්‍රික්කයේ හමුදා පණුවන් සම්පූර්ණයෙන්ම ඉවත් කරන්න
- ප්‍රධාන කර්මාන්තවල සිටි කෘෂිකාර්මික හා ධීවර කර්මාන්තයේ වර්ධනය යාවත්කාලීන කරන්න

පරිච්ඡේදය 3 අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධනය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වෂර්ය සඳහා
මූල්‍ය කායර්සාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-එෆ්

දෙපාතර්මේන්තුව :	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලය, මඩකලපුව
වියදම් ශීෂර් අංකය :	269

රු.

අයවැය 2019		සටහන	තතය 2019	තතය 2018	
-	ආදායම් ලැබීම්				
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ACA-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	17,563,613	ACA-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	ACA-1
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	124,182,732	ACA-1
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	**141,746,345**	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්				
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		4,299,647,025	3,570,001,367	ACA-3
-	තැන්පතු		792,209,909	507,507,288	ACA-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		37,424,182	30,671,427	ACA-5
-	වෙනත් ලැබීම්				
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		**5,129,281,116**	**4,108,180,082**	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		**5,129,281,116**	**4,249,926,427**	
	අඩුකළා : වියදම්				
-	පුනරාවතර්න වියදම්				ACA-2(ii)
559,337,414.15	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	558,371,857	499,105,695	ACA-2(ii)
93,117,521.00	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	92,519,907	80,223,412	ACA-2(ii)
2,981,226.94	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	2,960,590	3,198,954	ACA-2(ii)
-	පොළී ගෙවීම්	8			ACA-2(ii)
563,837.91	වෙනත් පුනරාවතර්න වියදම්	9	563,838		ACA-2(ii)
656,000,000.00	මුළු පුනරාවතර්න වියදම් (ඇ)		**654,416,192**	**582,528,061**	
	මූලධන වියදම්				
8,200,000.00	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	6,107,577	7,895,726	ACA-2(ii)
295,400,000.00	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	146,456,438	186,800,391	ACA-2(ii)
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12			ACA-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13			ACA-2(ii)
1,400,000.00	හැකියා වධර්නය	14	1,046,623	997,361	ACA-2(ii)
5,400,000.00	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	5,309,416		ACA-2(ii)
310,400,000.00	මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)		**158,920,054**	**195,693,479**	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		**756,757,212**	**576,258,599**	
	තැන්පතු ගෙවීම්		709,535,744	532,318,047	ACA-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		47,221,468	43,940,552	ACA-5
	මුළු වියදම් උ = (ඇ+ඉ+ඊ)		**1,570,093,458**	**1,354,480,138**	
-	2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඌ = (ඇ-උ)		**3,559,187,658**	**2,895,446,289**	

3.3 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-පී

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

දෙපාතර්මේන්තුව :	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලය, මඩකලපුව
වියදම් ශීෂර් අංකය :	269

	සටහන	තත්‍ය 2019	2018
		රු.	රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	2,170,063,658	2,145,173,772
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5	135,218,473	125,421,187
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	4,042,334	
හිඟ ආදායම්	ඒසීඒ-1(I)	-	2,000
මුළු වත්කම්		**2,309,324,464**	**2,270,596,959**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
ශුද්ධ වත්කම්		(56,365,119)	
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		2,170,063,658	
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	190,912,209	108,247,644
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	4,042,334	-
බැරකම්	සටහන-(iv)	671,382	1,833,362
මුළු වගකීම්		**2,309,324,464**	**110,081,007**

පිටු අංක 04 සිට 21දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 22 සිට 33 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තගර්ත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධමර්වලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

කේ.ජෙගදිශ්වරන් මහතා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලය, මඩකලපුව
2020.02.20

K. Jegatheeswaran
Chief Accountant
For Govt. Agent / District Secretary
Batticaloa District

කලාමදි පත්මරාජා මහත්මිය
ගණන්දීමේ නිළධාරි
දිසාපති/දිස්ත්‍රික් ලේකම්
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලය
මඩකලපුව
2020.02.20

MRS. KALAMATHY PATHMARAJAH
District Secretary / Government Agent
Batticaloa District.

එස්.හෙට්ටිආරච්චි මහතා
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිළධාරි
ලේකම්,රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු , පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
2020.02.20

එස්. හෙට්ටිආරච්චි
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු සහ
පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
"නිල මැදුර"
ඇල්විටිගල මාවත, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.

3.4 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-සී

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වෂර්ය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

දෙපාතර්මේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලය, මඩකලපුව

වියදම් ශීෂර් අංකය : 269

විස්තරය	තත්‍ය 2019 රු.	2018 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	0	17,563,613
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	0	0
ලාභ	0	0
ආදායම් නොවන ලැබීම්	49,531,535	0
තැන්පතු + අත්තිකාරම්	258,244,484	3,570,001,367
භාණ්ඩාගයෙන් ලැබුනු අග්‍රිම	4,299,647,025	538,178,716
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**4,607,423,044**	**4,249,926,427**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	556,325,381	499,105,695
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	95,480,498	83,422,367
වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර පුනරාවර්තන වියදම්	1,321,433,807	
මූල්‍ය පිරිවැය - භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම		
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**1,973,239,686**	**582,528,061**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**2,634,183,358**	**3,667,398,366**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	0	0
ලාභාංශ	0	0
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	0	0
උපණය අයකර ගැනීම්	0	0
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)	**0**	**3,667,398,366**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	158,920,053	195,693,479
අනෙකුත් ප්‍රධාන ලෙජර වියදම්	2,496,429,568	
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	4,042,334	
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**2,659,391,955**	**195,693,479**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඉ)	**(2,659,391,955)**	**3,471,704,887**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**(25,208,597)**	**3,471,704,887**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්		
විදේශීය ණය ගැනීම්		
ප්‍රදානයන් ලැබීම්		
තැන්පතු ලැබීම්	792,223,259	
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	**792,223,259**	
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	57,478,918	
තැන්පත් ගිණුම් හා අනෙකුත් වගකීම්වල වෙනස්වීම්	709,535,744	
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	**767,014,662**	
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	**25,208,597**	
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) - (ඒ)	**0**	**3,471,704,887**
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය		
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය		

3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සටහන්

සටහන -01

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

සටහන -(i)

(මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:269 | දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 - මෙහෙයුම් වැඩ සටහන

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපාහැරීම/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	250,000.00	අඩු		
රු	250,000.01	වැඩි	1	563,837.91
	එකතුව			563,837.91

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1. රිය අනතුර		32	7,574,260.11
	එකතුව	**32**	**7,574,260.11**

තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය

(ii)

	අගය			
රු	250,000.00	අඩු	25	1,588,648.80
රු	250,000.01	වැඩි	7	5,985,611.31
	එකතුව		**32**	**7,574,260.11**

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	**23**
	ගණන	**රු.2,235,082.63**
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	**9**
	ගණන	**රු.5,339,177.48**
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු

No.	කාර්යාලය	සිදුවූ දිනය	අලාභයේ ස්වභාවය හා වාහන අංකය	වටිනාකම
1	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව	2011.08.22	රිය අනතුර වාහන අංක: PC 3502	781,030.67
2	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව	2012.04.06	රිය අනතුර වාහන අංක: HY 9561	99,700.00
3	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව	2013.04.26	රිය අනතුර වාහන අංක:. KQ 8216	2,841,345.52
4	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව	2013.05.03	රිය අනතුර වාහන අංක:. KB 0946	729,047.00
5	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව	2013.06.10	රිය අනතුර වාහන අංක: PC 3501	12,000.00
6	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව	2014.02.13	රිය අනතුර වාහන අංක:. KQ 8216	26,241.60
7	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව	2014.03.18	රිය අනතුර වාහන අංක: PA 3661	389,901.89
8	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව	2014.06.05	රිය අනතුර වාහන අංක:. PD 4563	85,362.98
9	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව	2014.07.04	රිය අනතුර වාහන අංක: PD 9409	374,547.82
10	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව	2015.01.21	රිය අනතුර වාහන අංක:.PD 6860	464,188.41
11	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව	2016.03.01	රිය අනතුර වාහන අංක: PD 9412	203,064.78
12	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව	2016.11.02	රිය අනතුර වාහන අංක:.PA 6999	2,650.00
13	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව	2016.11.04	රිය අනතුර වාහන අංක:.HM 2159	37,400.00
14	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව	2016.11.07	රිය අනතුර වාහන අංක:.PC 3502	16,700.00
15	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව	2016.11.09	රිය අනතුර වාහන අංක:.JS 6249	133,500.00
16	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව	2017.03.22	රිය අනතුර වාහන අංක:.PA 3868	86,330.00
17	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව	2017.10.24	රිය අනතුර වාහන අංක: PA 3834	18,000.00
18	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව	2018.01.05	රිය අනතුර වාහන අංක:. PC 3502	7,000.00
19	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව	2018.04.25	රිය අනතුර වාහන අංක: NA 9155	405,550.00
20	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව	2018.04.25	රිය අනතුර වාහන අංක: KQ 8216	165,834.60
21	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව	2018.05.24	රිය අනතුර වාහන අංක:. PD 9409	119,770.00
22	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව	2018.08.29	රිය අනතුර වාහන අංක: PA 6999	12,300.00
23	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව	2018.09.19	රිය අනතුර වාහන අංක:. PD 6859	14,000.00
24	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව	2018.09.21	රිය අනතුර වාහන අංක:. PC 3502	116,396.10
25	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව	2018.10.09	රිය අනතුර වාහන අංක:. PC 5374	137,779.20
26	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව	2018.10.23	රිය අනතුර වාහන අංක:. PB 4842	25,000.00
27	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව	2018.11.12	රිය අනතුර වාහන අංක:. PB 4842	11,500.00
28	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව	2019.01.11	රිය අනතුර වාහන අංක:. PA 6999	21,000.00
29	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව	2019.01.14	රිය අනතුර වාහන අංක:. PA 3829	138,086.05
30	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව	2019.02.10	රිය අනතුර වාහන අංක:. PD 9407	74,333.49
31	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව	2019.03.12	රිය අනතුර වාහන අංක:. PC 3501	7,200.00
32	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව	2019.10.14	රිය අනතුර වාහන අංක:. PD 9411	17,500.00
	එකතුව			**7,574,260.11**

වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

සටහන -02

සටහන-(ii)

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 269

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 - මෙහෙසුම් වැඩ සටහන

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අභය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු)
(i)	රු. 250,000.00 අඩු	5	258,119.54
(ii)	රු. 250,000.01 වැඩි		
	එකතුව	5	258,119.54

2 වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය	අලාභයේ වටිනාකම	අයකර ගැනීම්	පොතෙන් කපා හල අගය	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	
1	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව	6,645,761.42	258,119.54	98,082.71		6,805,798.25	
	එකතුව	6,645,761.42	258,119.54	98,082.71	-	6,805,798.25	

සටහන - සටහන(i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

සටහන -03

සටහන-(iii)

බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:269

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 - මෙහෙසුම් වැඩ සටහන

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් අංකය	මාසය	දිනය	ශීර්ෂය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය	මූල්‍යකරණය	අයිතමය	බැඳීම්	බැඳීම් ශේෂය	බැරකම්වලට ඇතුළත් වූ දිනය	බැරකම් වටිනාකම	බැරකම් නිදහස් කිරීම	බැරකම් ශේෂය
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු																
....																
....																
එකතුව																
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල										නැත						
....																
....																
එකතුව																
එකතුව																
මුළු එකතුව																

ගෙවීම්/බැඳීම්වල ස්වභාවය පහත සඳහන් ආකාරයට හඳුනාගත යුතු ය.

1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල
3. පෞද්ගලික අංශය

බැරකම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුවලට අදාළ වත්කම් හා සේවාවන් ලැබී ඇති නමුත් ගිණුම් වර්ෂය තුළදී ඒ සඳහා අදාළ පාර්ශ්වයන්ට ගෙවීම් සිදුකර නොමැති ගනුදෙනුය.

බැඳීම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තු සම්බන්ධයෙන් අදාළ වත්කම් හෝ සේවාව ආයතනය වෙත ලැබී නොමැති, එහෙත් එකී භාණ්ඩ හා සේවාවන් ලබාගැනීමේ අරමුණින් බාහිර පාර්ශ්වයන් සමඟ එළඹ ඇති ගිවිසුම් හෝ ලිඛිත එකඟතාවයන්ය.

සටහන-(iv)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:269

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 - මෙහෙසුම් වැඩ සටහන

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ඉන්වොයිස් අංකය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	වටිනාකම (රු.)
		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය					
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	දුම්රිය බලපත් - නිවාඩු	Z 886207,210-213,216-217,222,225	1	0	1003	11	27,000.00
		Z 886226,229,236-240,245-246					20,250.00
		Z 886249-250,A/1 109101,103					10,500.00
		මුළු එකතුව					**57,750.00**
		ප්‍රා.ලේ.කා. කාත්තාන්කුඩි					
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	දුම්රිය බලපත් - නිවාඩු	X 042957-959,971	2	0	1003	11	6,000.00
		X 043000,Z 753901-903,942					21,000.00
		Z 753958-960,963-968,977,978					32,350.00
		උප එකතුව					**59,350.00**
		ප්‍රා.ලේ.කා. ඒරාවූර් පත්තුව					
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	දුම්රිය බලපත් - නිවාඩු	Z885789-790,793-796,805	2	0	1003	11	19,500.00
		උප එකතුව					**19,500.00**
		ප්‍රා.ලේ.කා. ඒරාවූර් නගරය					
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	දුම්රිය බලපත් - නිවාඩු	Z 762618-622,625-626,629-636	2	0	1003	11	24,000.00
		H 935902-903					3,000.00
		උප එකතුව					**27,000.00**
		ප්‍රා.ලේ.කා. මණ්මුනේ දැ.හා එ. පත්තුව					
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	දුම්රිය බලපත් - නිවාඩු	Y 055966-967,971,972	2	0	1003	11	4,500.00
		උප එකතුව					**4,500.00**
		ප්‍රා.ලේ.කා. මන්මුනේ උතුර					
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	දුම්රිය බලපත් - නිවාඩු	X 044217-218,222-223,234-235	2	0	1003	11	20,000.00
		X 044238,240-245,247-248					17,940.00
		උප එකතුව					**37,940.00**
		ප්‍රා.ලේ.කා. කෝරළේපත්තු බටහිර					
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	දුම්රිය බලපත් - නිවාඩු	Z 763450,479	2	0	1003	11	6,490.00
		Z 764040,43,44,47,53-56,59,62,63					29,750.00
		උප එකතුව					**36,240.00**

සටහන-04

සටහන-(iv)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:269

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 - මෙහෙයුම් වැඩ සටහන

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ඉන්වොයිස් අංකය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	වටිනාකම (රු.)
		ප්‍රා.ලේ.කා. කෝරලේපත්තු					
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	දුම්රිය බලපත් - නිවාඩු	Y404410,413-417,426,427	2	0	1003	11	22,500.00
		උප එකතුව					22,500.00
		ප්‍රා.ලේ.කා. කෝරලේපත්තු උතුර					
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	දුම්රිය බලපත් - නිවාඩු	K 337677-678,Z 579857-858	2	0	1003	11	6,000.00
		උප එකතුව					6,000.00
		ප්‍රා.ලේ.කා. මන්මුනේ පත්තුව					
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	දුම්රිය බලපත් - නිවාඩු	X 045637-639,641,643-647	2	0	1003	11	21,750.00
		X 045650-656					18,000.00
		උප එකතුව					39,750.00
		ප්‍රා.ලේ.කා. මන්මුනේ නිරිත					
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	දුම්රිය බලපත් - නිවාඩු	W 239297-298,886013-014,017-018	2	0	1003	11	18,000.00
		W 886033,036,037					18,000.00
		උප එකතුව					36,000.00
		ප්‍රා.ලේ.කා. මන්මුනේ බටහිර					
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	දුම්රිය බලපත් - නිවාඩු	Z 763551,559,561-562,568,589-600	2	0	1003	11	52,500.00
		J 849575,589					3,000.00
		උප එකතුව					55,500.00
		ප්‍රා.ලේ.කා. කෝරලේපත්තු මධ්‍යම					
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	දුම්රිය බලපත් - නිවාඩු	Z 580360-361,430-431,438-440	2	0	1003	11	16,500.00
		Z 580447,451-452,457-460					30,000.00
		උප එකතුව					46,500.00
		මුළු එකතුව					390,780.00
		ප්‍රා.ලේ.කා. ඒරාවූර් පත්තුව					
තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව	තැපැල් ගාස්තුව		2	0	1402	11	1,495.12
		උප එකතුව					1,495.12

සටහන-(iv)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැදීම් ප්‍රකාශය

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:269

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 - මෙහෙයුම් වැඩ සටහන

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැදීම් පිළිබඳ විස්තරය	ඉන්වොයිස් අංකය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	වටිනාකම (රු.)
ප්‍රා.ලේ.කා. මණ්මුනේ ද.හා එ. පත්තුව							
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් සමාගම	දුරකථන බිල්පත්	0008042934-1965	2	0	1402	11	1,607.45
		0016129564-1781					2,303.81
		001807756X-1623					3,555.54
		0018828445-1376					2,084.81
		0029529026-0955					1,477.84
		උප එකතුව					**11,029.45**
ප්‍රා.ලේ.කා. කෝරලේපත්තු බටහිර							
තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව	තැපැල් ගාස්තුව		2	0	1402	11	31,200.00
		උප එකතුව					**31,200.00**
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් සමාගම	දුරකථන බිල්පත්	0001937135-1961	2	0	1402	11	4,739.24
		උප එකතුව					**4,739.24**
		මුළු එකතුව					**48,463.81**
ප්‍රා.ලේ.කා. කෝරලේපත්තු බටහිර							
ජාතික ජල සම්පාදන මණ්ඩලය	ජල බිල	2020/01	2	0	1403	11	432.18
		උප එකතුව					**432.18**
		මුළු එකතුව					**432.18**
ප්‍රා.ලේ.කා. කාත්තාන්කුඩි							
යූ.උදයශ්‍රීදර් සහ 4 දෙනෙක්	අතිකාල දීමනා	දෙසම්බර්-19	2	0	1002	11	23,152.35
		උප එකතුව					**23,152.35**
ප්‍රා.ලේ.කා. ඒරාවූර් පත්තුව							
එන්.විල්වරෙඩනම්	ගමන් වියදම්		2	0	1101	11	28,500.00
		උප එකතුව					**28,500.00**

සටහන-04

සටහන-(iv)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:269

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 - මෙහෙයුම් වැඩ සටහන

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ඉන්වොයිස් අංකය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	වටිනාකම (රු.)
ප්‍රා.ලේ.කා. මන්මුනේ උතුර							
පි.ඉන්තුෂන්	පුහුණුකරු දීමනා		2	0	1003	11	1,000.00
මක්සාර්	ටෝනර්	1587	2	0	1201	11	4,500.00
මක්සාර්	කී බෝඩ්	1658	2	0	1201	11	1,600.00
මක්සාර්	වයිරස් ගාඩ්	1857	2	0	1201	11	3,400.00
පි.ටී.ඇරසන් අන්ඩ් සන්ස්	ඉන්ධන	1988	2	0	1202	11	3,120.00
ස්මාඩ් ටෙක් නෙඩ්වේර්ක්	පිරින්ටර් රිපෙයාර්	72,69	2	0	1302	11	9,000.00
		උප එකතුව					22,620.00
ප්‍රා.ලේ.කා. කෝරළේපත්තු උතුර							
කේ.දයාලන්	වැඩ බලන වැටුප්		2	0	1001	11	25,388.77
කේ.දයාලන්	දුරකථන දීමනා		2	0	1402	11	24,000.00
එ.එස්.ෂමිල්	දුරකථන දීමනා		2	0	1402	11	24,000.00
		උප එකතුව					73,388.77
ප්‍රා.ලේ.කා. කෝරළේපත්තු දකුණ							
වී.ශිවනාදන්	අතිකාල දීමනා	දෙසම්බර්-19	2	0	1002	11	19,995.00
වී.ශිවනාදන්	ගමන් වියදම්	දෙසම්බර්-19	2	0	1101	11	6,300.00
		උප එකතුව					26,295.00
		මුළු එකතුව					173,956.12
මුළු මුළු එකතුව							671,382.11

සටහන-05

සටහන-(v)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (ii)

මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

විය දම් ශීර්ෂ අංකය : 269

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම* (ප්‍රතිපාදන මාරු කරන විට හඳුනාගෙන තිබිය යුතුය)	වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය	ණයවර ලිපි අංක ආදිය	ප්‍රතිපාදන මාරු කරනු ලැබුවේ කුමන වැය ශීර්ෂයකින්ද				තැන්පතු ගිණුම් අංකය	මාරුකරන ලද මුදල රු.
			ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය		
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු								XX
....								XX
....								
එකතුව								
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල	නැත							XX
....								XX
....								
එකතුව								
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)								XX
....								XX
....								
එකතුව								
මුළු එකතුව								

සටහන-06

සටහන-(vi)

ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

විය දම් ශීර්ෂ අංකය : 269

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

		රු.
(1)	ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාර යටතේ , පරිපූරක වෙන්කිරීම්ද ඇතුළුව 2019 ඇස්තමේන්තුගත වෙන්කිරීම්	නැත
(2)	ඉහත (1) ට අදාළ 2019 වර්ෂය තුළදී දරන ලද මුළු වියදම	නැත
(3)	2019 ජනවාරි 01 දිනට ලැබීමට නියමිත තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නැත
(4)	2018 හා ඊට පෙර වර්ෂවලට අදාළව, 2019 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව (ඇත්නම්)	නැත
(5)	2019 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2019 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නැත
(6)	2018 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් වූ හිමිකම්පෑම් සම්බන්ධයෙන් 2019 වර්ෂයේදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නැත
(7)	2019 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2019 වර්ෂය තුළදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නැත
(8)	2018 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් 2019 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල මුළු එකතුව	නැත
(9)	2019 වර්ෂය වෙනුවෙන් 2019 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	නැත
(10)	2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබීමට නියමිතව තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නැත
	[(3+4+5) - (6+7)] - (8+9)	
(11)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2019 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නැත
(12)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	නැත
(13)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද දිනට ලැබීමට නියමිතව ඇති ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව	
	(10 + 11 - 12)	නැත

සටහන-07

සටහන-(vii)

අස් ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වැය දම් ශීර්ෂ අංකය : 269

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය , මඩකලපුව

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන (රු)
		නැත		

සටහන-08

සටහන-(viii)

2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස් වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2019.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 269

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2019/12/31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය	2019.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය	2019.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
ලංකා බැංකුව	0007041991	107,825,875.00	නැත	නැත	31.12.2019
ලංකා බැංකුව	0007041997	71,601,129.59	නැත	නැත	31.12.2019
මහජන බැංකුව	100120001017	10,109,880.78	නැත	නැත	31.12.2019
මහජන බැංකුව	100199026885	4,035,539.62	නැත	නැත	31.12.2019
මහජන බැංකුව	100160000073	4,510,434.83	නැත	නැත	31.12.2019
ලංකා බැංකුව	0007042000	10,451,828.05	නැත	නැත	31.12.2019
ලංකා බැංකුව	0007042003	15,410,293.01	නැත	නැත	31.12.2019
මහජන බැංකුව	100140001269	4,005,313.53	නැත	නැත	31.12.2019
ලංකා බැංකුව	0007042006	6,731,034.05	නැත	නැත	31.12.2019
මහජන බැංකුව	100169026888	5,294,528.82	නැත	නැත	31.12.2019
ලංකා බැංකුව	0007042009	2,480,564.64	නැත	නැත	31.12.2019
මහජන බැංකුව	100100001018	16,074,671.80	නැත	නැත	31.12.2019
ලංකා බැංකුව	0007042015	2,538,186.01	නැත	නැත	31.12.2019
මහජන බැංකුව	100190000990	4,889,907.24	නැත	නැත	31.12.2019
මහජන බැංකුව	100179026891	3,313,385.63	නැත	නැත	31.12.2019
මහජන බැංකුව	100120001270	2,671,018.99	නැත	නැත	31.12.2019

3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තර	ආදායම තක්සේරු කරන්න		එකතු කළ ආදායම	
		ඔරිජිනල් ඇස්තමේන්තුව -2019	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුව -2019	සැබෑ ආදායම් එකතුව	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ% ලෙස
1003.07.02	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව අදාල ලියාපදිංචි කිරීම් ගාස්තුව	16,793	16,793	18,168	108%
1003.07.03	පෞත්ගලික දැව ප්‍රාහනය	-	-	1	
1003.07.05	රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයට අදාළ බල පත්‍ර ගාස්තුව	62	62	77	124%
1003.07.09	කාබන් බද්ද	-	-	30,287	
1003.07.99	අනෙකුත් බල පත්‍ර	1,750	1,437	1,341	93%
2002.01.01	රජයේ ගොඩනැගිල කුලි	1,421	1,425	1,712	120%
2002.02.99	පොළිය - වෙනත්	5,600	5,963	6,613	111%
2003.01.00	අලෙවි ගාස්තුව	145	165	199	121%
2003.02.03	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි දෙපාර්තමේන්තුව ගාස්තුව	-	-	8,945	
2003.02.13	විභාග හා අනිකුත් ගාස්තු	-	-	627	
2003.02.14	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන පනත යටතේ අයකරනු ලබන ගාස්තු හා අනිකුත් ලැබීම්	-	-	70,832	
2003.02.99	පරිපාලන ගාස්තු - විවිධ	150	104	128	123%
2003.04.00	රාජ්‍ය නිලධාරින්ගේ යතුරු පැදි ගාස්තුව	-	-	-	
2003.99.00	අනිකුත් ලැබීම්-විකුණුම් ගාස්තු	4,750	4,400	77,855	1769%
2004.01.00	සමාජ රක්ෂණ දායක මුදල් - මධ්‍යම රජය	-	-	41,202	
2006.02.01	වාහන වත්කම්	300	300	257	86%
	මුළු එකතුව	**30,971**	**30,649**	**258,244**	**843%**

3.7 වෙන්කරනලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

වෙන් කිරීමේ වර්ගය	ප්‍රතිපාදන		වියදම්	අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රතිශතයක් ලෙස ප්‍රතිපාදන භාවිතය
	මුල්	අවසාන		
පුනරාවර්තන	628,000	656,000	654,416	99.75%
ප්‍රාග්ධනය	310,400	310,400	158,920	51.20%

3.8 එෆ්.ආර්.208 ප්‍රකාරව වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස දෙ පාර්තමේන්තුවට / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට / පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු. ,000

අංකය	වෙන් කිරීම ලැබෙන්නේ කුමන අමාත්‍යාංශයෙන් / දෙපාර්තමේන්තුවෙන්ද	වෙන් කිරීමේ අරමුණ	වෙන් කිරීම		තථ්‍ය වියදම්	අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රතිශතයක් ලෙස ප්‍රතිපාදන භාවිතය
			මුල්	අවසාන		
1	ජාතික ප්‍රතිපත්ති, ආර්ථික කටයුතු, නැවත පදිංචි කිරීමේ පුනරුත්ථාපනය, උතුරු පළාත් සංවර්ධනය, වෘත්තීය පුහුණුව සහ නිපුණතා සංවර්ධනය සහ ග්‍රාමීය ආර්ථික කටයුතු හා තරුණ කටයුතු අමාත්‍යාංශය .	ගම්පෙරළිය (104-2-6-20-2506)	1,213,086	1,213,086	1,044,530	86.11%
2		අන්පුමානි වැව ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම (104-01-10-1-2506)	15,000	15,000	2,740	18.27%
3		පසුගාමී ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන වැඩසටහන (104-1-9-2-2509)	11,403	11,403	11,403	100.00%
4		ආර් අයි ටි පි (104-2-6-1-2506)	250,108	250,108	125,513	50.18%
5		ඩී.සී.බී. (104-2-6-1-2506)	50,960	50,960	49,475	97.09%
6	ජාතික ඒකාබද්ධතා හා ප්‍රතිසන්ධාන අමාත්‍යාංශය	ආර් ඊ ඊ එස් පි 157-01-03-19-2509	39,561	39,561	37,344	94.40%
7		සංවර්ධනය සහකාර 157-01-02-05-2202(11)	35,550	35,550	9,607	27.02%
8		ආර් ඊ ඊ පි 157-01-03-19-2509	40,152	40,152	3,742	9.32%
9		ඒකාබද්ධ ගම්මානය 157-01-02-05-2202(11)	105,673	105,673	26,804	25.37%
10	මෙගා පොලිස් හා බටහිර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	සුහිත පුරවර (162-02-03-23-2506)	66,150	66,150	33,815	51.12%
11	රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය	ආරක්ෂක මන්දිරය සංවර්ධනය කිරීම (130-2-8-13-2202)	6,620	6,620	3,034	45.83%
		කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාලය කෝරලෙයි පට්ටු බටහිර 155-1-6-3-2104	26,000	26,000	7,619	29.30%
		නිලසෙවන 155-2-13-3-2509	5,470	5,470	5,470	100.00%
		ගොඩනැගිල්ල අලුත් කිරීම 155-1-6-0-2001(5)	150	150	133	88.67%
12		වෙට්ටිපොලයාම් අම්මාන් කෝවිල් (130-02-07-03-2509)	4,300	4,300	1,119	26.02%
13	ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය	ග්‍රාමශක්ති මහජන ව්‍යාපාරය (001-2-6-11-2202)	155,717	155,717	63,861	41.01%
14	ග්‍රාමීය ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ආර්ථික සංවර්ධන වැඩසටහන (118-02-16-09-2506)	76,693	76,693	53,865	70.23%
15		වේවාක් සහිතා ගමක් වැඩසටහන (118-02-14-60-2506)	7,780	7,780	367	4.72%
16		දියවර පියස (118-02-14-59-2506)	415	415	10	2.41%
17		සාම්ප්‍රදායික හස්ත කර්මාන්ත හා මැටි ගම්මාන (118-02-16-04/03-2506)	2,014	2,014	390	19.36%

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	2019.12.31 දිනට මිනින්දෝරු මණ්ඩල වාර්තාවට අනුව ශේෂය	2019.12.31 දිනට මූල්‍ය පැෂන් වාර්තාව අනුව	තවම ගණන් ගත යුතුයි	ප්‍රගතිය% ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි සහ ව්‍යුහයන්	1,168,553	1,168,553	-	100%
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ සහ උපකරණ	657,382	657,382	-	100%
9153	ඉඩම්	558,896	558,896	-	100%
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	0%
9155	ජීව වත්කම්	-	-	-	0%
9160	වැඩ කරමින් පවතී	-	-	-	0%
9180	බදු වත්කම්	-	-	-	0%

3.10 විගණකාධිපතිගේ වාර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය
எனது இல. } ENP/BT/A/Dis.Sec/FS/02/2019/05
My No.

ඔබේ අංකය
உமது இல. }
Your No.

දිනය
திகதி } 28 May 2020
Date

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මඩකලපුව
28 MAY 2020
மாவட்ட செயலகம்
மட்டக்களப்பு.

FINANCE CONTROL UNIT
29 MAY 2020
KACHCHERI, BATTICALOA.

District Secretary
District Secretariat
Batticaloa.

Summary Report of the Auditor General on the Financial Statements of the District Secretariat, Batticaloa for the year ended 31 December 2019 in terms of Section 11(1) of the National Audit Act No. 19 of 2018.

The above mentioned report sent herewith.

M.N. Abeysiri
Assistant Auditor General
For Auditor General.

Copy to: The Director General, Department of State Accounts, General Treasury.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව   இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை   No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34   +94 11 2 88 72 23   ag@auditorgeneral.gov.lk   www.naosl.gov.lk

දිස්ත්‍රික් ලේකම්
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මඩකලපුව

මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දින අවසන්වූ වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධව 2018 අංක:19 දරණ ජාතික විගණන අධිකාරි පනතේ වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපතිගේ සාරාංශ වාර්තාව

01 මූල්‍ය ප්‍රකාශය

1.1 ඉදිරිපත් කිරීමේ අභිප්‍රාය

මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට පවතින මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශය එම දිනට අවසන්වූ වර්ෂයේ මූල්‍ය කාර්‍ය සාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය ඇතුළත් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන්වූ වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් 2018 අංක:19 දරණ ජාතික විගණන අධිකාර පනතේ විධිවිධාන සමඟ කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදි ජනරජයේ ආණුඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවෙ 154 (1) වැනි වගන්තියේ තිබෙන විධිවිධානවලට එකඟව මගේ නියෝගය මත විගණනය ක්‍රියාත්මක වුනි. 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන අධිකාරි පනතේ 11 (1) වගන්තිය අනුව මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධ මගේ නිර්දේශ හා නිරීක්ෂණ මෙම ප්‍රකාශයේ දැක්වෙ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදි ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවෙ 154 (6) වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු 2018 අංක19 දරණ ජාතික විගණන අධිකාරි පනතේ 10 වගන්තිය අනුව ඉදිරිපත් කල යුතු විගණනකාධිපතිගේ ප්‍රකාශය පසුව පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවෙ 1.6 වැනි වගන්තියේ සඳහන් කාරණාවලින් බලපෑම් වැලැක් වුනි. 2019 දෙසැම්බර් 3 වන දිනැති අංක:271/2019 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පිළියෙළ කරන ලද එම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්වය හා එම දිනට අවසන්වූ වර්ෂයේ මූල්‍ය කාර්‍ය සාධන අවසන්වූ වර්ෂයේ මූල්‍ය කාර්‍ය සාධන හා මුදල් ප්‍රවාහ පොදුවෙ. පිළිගත් විගණන ප්‍රතිපත්තියට අනුව නිවැරදිව හා සාධාරණ තත්වය දක්නට ලැබෙන බව මගේ අදහස වෙ.

1.2 ඉදිරිපත් කිරීමේ අභිප්‍රායේ පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන නියමයන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.නි.) අනුව මගේ විගණනය මා සිදු කළෙමි.මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් මගේ වගකීම විගණනකාධිකාරිගේ වගකීම් යන වගන්තියේ තව තවත් විස්තර කර ඇත.මගේ අභිප්‍රායට පදනමක් සැපයීමට ප්‍රමාණවත් සුදුසු විගණන සාක්ෂින් මා ලබා ගෙන සිටින බව මා විශ්වාස කරමි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සම්බන්ධ ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිළධාරි හා ගණන් දීමේ නිළධාරින්ගේ වගකීම්

පොදුවෙ පිළිගත් විගණන විධිවිධානවලට අනුවත් නිවැරදිව හා සාධාරණ තත්වය පිටුදක්වන අන්දමින් 2019 දෙසැම්බර් 3 වැනි දින අංක:271/2019 දරණ රජයේ ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධානවලට අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශණ පිළියෙළ කිරීම හා වංචා හා දෝශයන් හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණවත් වැරදි ප්‍රකාශය නොමැති මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් පිළියෙළ කල හැකි අභ්‍යාන්තර පාලනයක් තීරණය කිරීම ගණන් දීමේ නිළධාරියාගේ වගකීම වෙ. 2018 අංක:19 දරණ ජාතික විගණන අධිකාරි පනතේ 16 (1) වගන්තිය අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂිකව හා කාල වකවානු මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් පිළියෙළ කිරීමට හැකිනාක් අන්දමින් තමන්ගේ ආදායම් වියදම් වත්කම් හා බැරකම් අදාලව නියමිත අන්දමින් පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුයි.

ජාතික විගණන අධිකාරි පනතේ අංක: 38(1) (ඇ) උප වගන්තිය අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මුදල් පාලනය සඳහා විධිමත් අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමයක් පිළියෙළ කර පවත්වා ගෙන යැම ගණන් දීමේ නිළධාරි සහතික කල යුතු අතර, එම ක්‍රමයේ කාර්‍ය සාධන පිළිබඳ විටින් විට සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව එම ක්‍රමය කාර්‍ය සාධන ලෙස සිදු කිරීමට අවශ්‍ය සංශෝධනයන් සිදු කල යුතුයි.

1.4 <u>මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් විගණන සම්බන්ධ විගණනකාධිගේ වගකීම්</u>

මූල්‍ය ප්‍රකාශය වංචා හෝ දෝශ හේතුවෙන් ඇති විය ප්‍රමාණවත් වැරදි ප්‍රකාශයන්හි අත් හැරුණු බව සාධාරණ සහතිකයක් ලබා ගැනීම හා මගේ අභිප්‍රායයන් ඇතුළත් විගණනකාධිපතිගේ වාර්තා සැපයීම මගේ අරමුණවේ.සාධාරණ සහතිකයන් උසස් මට්ටමේ සහතිකයක් ලෙස තිබුණත් ශ්‍රී ලංකා විගණන නියමයන් අනුව විගණන සිදු කරන විට එය කිසිදාත් ප්‍රමාණවත් වැරදි ප්‍රකාශයන්හි නොමැති යන්න සහතිකයක් නොවේ. වංචා හා දෝශ තනියමෙන් හෝ එකමුතුවේ බලපෑම් ප්‍රමාණවත් වැරදි ප්‍රකාශයන් තිබිය හැකි ලෙස තිබෙන අතර මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් පදනම් කර ගෙන පරිහරණය කරන අය විසින් ආර්ථික තීරණ ගන්නා අවස්ථාවේ ඒ සම්බන්ධව අදහසට ගත යුතුයි.

<u>ආංශික විතිවිදභාවය හා කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍ර පසුබිම සමඟ ශ්‍රී ලංකා විගණන නියමයන්ට අනුව විගණනය කරන ලදි. මා විසින්</u>

+ වංචා හෝ දෝෂ හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකායන්හි ඇති විය හැකි ප්‍රමාණවත් වැරදි ප්‍රකාශ අවධානම් අවස්ථාවේ හඳුනා ගැනීමේදී ඇස්තමේන්තුවදි අවස්ථානුකූලව සුදුසු විගණන පරිපාටිය සැළසුම් කිරීමෙන් වංචා හෝ දෝෂ හේතුවෙන් ඇති විය හැකි අවධානම වළක්වාලීමට ප්‍රමාණවත් හා සුදුසු විගණන සාක්ෂීන් ලබා ගැනීම මගේ අභිප්‍රායට හේතුවේ. ප්‍රමාණවත් වැරදි ප්‍රකාශයන් නිසා ඇති විය හැකි බලපෑම්වලට වඩා වංචා මගින් ඇති විය හැකි බලපෑම් බරපතල විශාල ලෙස තිබෙන අතර වැරදි එකතුවීම් වැරදි ලියකියවිලි පිළියෙළ කිරිම හිතාමතා අත්හැරීම් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනය වැලැක්වීම වංචාවක් සිදුවීමට හේතුවේ.

+ අවස්ථාවට සුදුසු විගණන පරිපාටිය සැළසුම් කිරිම සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ නිර්මාණශිලිත්වය සම්බන්ධව අභිප්‍රායක් දැක්වීමට අදහස් කලේ නැත.
+ ප්‍රකාශයන්හි ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා මූලික ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් සුදුස හා සාධාරණ අන්දමින් මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි අන්තර්ගතව ඇති බවට ඇස්තමේන්තු කිරිම.
+ මුලු මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් පිළියෙළ කිරිමේදී හා මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ ව්‍යුහය හා අන්තර්ගත සඳහා ගනුදෙනු සිද්ධීන් සුදුසු බවත්, සාධාරණ බවත්, අන්තර්ගතව ඇති බව, මගේ විගණනයේ හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයා ගැනීම් ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන බලහීනතාව හා අනිකුත් කාරණා සම්බන්ධව ගණන්දීමේ නිලධාරියාට දැනුවත් කර ඇත.

1.5 <u>අනිකුත් නීති අවශ්‍යතා සම්බන්ධ වාර්තා</u>

2018 අංක දරණ ජාතික විගණන අධිකාරි පනතේ 6 (අද) වගන්තියේ පහත සඳහන් කාරණා දැනුම් දෙමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශය පෙර වර්ෂය සමඟ සැසදේ

(ආ) පෙර වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධව මා විසින් සිදු කරන ලද පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නැත.

ඡේදයට අදාල	විගණන නිරීක්ෂණ	නිර්දේශ
1.6.2 (ඉ)	සමාලෝචන වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තු විකුණුම් මගින් ලැබුණු රු:103,100/- මුදල මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ ආයෝජන කටයුතුවලින් මුදල් ප්‍රවාහය යටතේ පෙන්වීම වෙනුවට කාරක ප්‍රාග්ධන කටයුතුවලින් ඇතිවූ මුදල ප්‍රවාහ යටතේ පෙන්වා ඇත.	විකුණුම් මගින් ලැබුණු මුදල් අභ්‍යන්තර ප්‍රවාහය ආයෝජන කටයුතු වලින් මුදල් ප්‍රවාහය යටතේ පෙන්වා දිය යුතුයි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශයේ අදහස්

1.6.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

මුදල් රෙගුලාසි 106 හා 113 අනුව කාර්යාල වාහන 26 ට සිදුවූ වාහන අනතුරු 32 ක් අදාලව මූල්‍ය ප්‍රකාශයේ පාඩු හා කපා හැරීමේ ප්‍රකාශයේ (සටහන් 01) මුලු පාඩුව ලෙස රු:7,574,260/- ලෙස පෙන්වා ඇත.මෙම අලාභයට විරුද්ධව රක්ෂණ ආයතනය හා වග කිව යුතු නිළධාරින්ගෙන් ලබා ගත් රු:6,730,186 ක් ආදායම ලෙස ගිණුම් ගත කර තිබුණු අතර, අලාභයට විරුද්ධව නිවැරදි කර සත්‍ය පාඩුවෙ වටිනාකම ගිණුමේ දක්වා නැත.

1.6.2 <u>මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය</u>

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ සිදු කරන ලදි.

i ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමේ ගිණුමේ ප්‍රධාන ලෙජරයේ ආරම්භ ශේෂය ලෙස රු:1,148,016,532/- මුදල වශයෙන් පෙන්වා ඇතත්, මූල්‍ය තත්ව පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ රු:1,180,780,385/- මුදල ලෙස දක්වා ඇති නිසා ප්‍රතිශෝධිත වර්ෂයේ මුළු වත්කම රු:32,763,857/- මුදලින් වැඩි කර පෙන්වා දී ඇත.

ii යන්ත්‍ර හා උපකරණ සඳහා ගිණුමේ ප්‍රධාන ලෙජරයේ මුල් ශේෂය ලෙෂ රු:405,147,500/- පෙන්වා ඇතත්, මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශයේ රු:403,156,986/- ලෙස දක්වා ඇති නිසා ප්‍රතිශෝධිත වර්ෂයේ මුලු වත්කම රු:1,990,514/- මුදලින් අඩු කර දක්වා ඇත.

iii නිම නොකර ඉදි කරනු ලබන නව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල හා මන්මුනේ දකුණු එරුවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් වැඩ කටයුතු සම්බන්ධ ප්‍රතිශෝධිත වර්ෂයේ අවසානය දක්වා ගෙවන ලද එකතු මුලු මුදල ලෙස රු:477,697,552/- නොපවතින වත්කම් ගිණුමේ working capital හෙලි දැක්වීම වෙනුවට ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම් ගිණුමේ පවරා තිබුණි.

iv ප්‍රතිශෝධිත වර්ෂයේ අංක PD - 6860 දරණ කාර්යාල වාහනයට සිදුවූ අනතුරු සම්බන්ධයෙන් හා එයට ඇතිවූ අලාභයේ වටිනාකම රු:1,460,348/- ලෙස ඇස්තමේන්තු කර ඇතත්, එකී සත්‍ය වටිනාකම ගණනය කර මුදල් ප්‍රකාශයේ පාඩු හා කපා හැරීම් සම්බන්ධ වාර්තාවෙ පෙන්වා දී නැත.

v දිස්ත්‍රික් ලේකම් පරිපාලන සීමාවට අයත් මන්මුනේ දකුණ එරුවිල්පත්තු, මන්මුනේ උතුර, කෝරලේපත්තු, මන්මුනේ බටහිර, කෝරලේපත්තු උතුර හා පෝරතීවපත්තු වැනි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් පදිංචි නිවස්වල වටිනාකම ගණනය කර මුදල් ප්‍රකාශවල දක්වා නැත.

1.6.3 ප්‍රාග්ධන වියදම්

මුදල් රෙගුලාසි 66 අනුව එකම ශිර්ෂය යටතේ ව්‍යාපෘතීන් දෙකක් අතරේ මාරු කිරිමට ප්‍රතිශෝධිත වර්ෂයේ භාණ්ඩාගාරය විසින් අනුමත කරන ලද මුලු මුදල වන රු:6,417,718/- ඇති අතර එම මුදල වැඩ සටහන් මගින් වියදම් ප්‍රකාශයේ (ඒ.සි.ඒ-2) රු:6,500,238/- ලෙස දක්වා ඇත.

1.6.4 <u>භාණ්ඩාගාර පොත් සමඟ නොසැසදීම</u>

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ සිදු කරන ලදි.

i භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත පිටපතේ බැරකම් සඳහා ප්‍රතිපාදන (එස්.ඒ.90) ශිර්ෂයේ 9165- 00-269-0-0-0 විෂය යටතේ රු:2,170,063,633/- ක් බැරකම් ලෙස දන්වා ඇතත්, එම මුදල මූල්‍ය ප්‍රකාශයේ දක්වා නැත.

ii භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත පිටපත අනුව බැරකම් කිසිවක් පෙන්වා නැතත්, මූල්‍ය ප්‍රකාශයේ බැරකම් අදාල ප්‍රකාශයේ (සටහන (iv) බැරකම් ලෙස රු:671,382 ක් පෙන්වා ඇත.එම මුදල භාණ්ඩාගාරයේ ලෙජර්වල දක්වා නැත.

1.6.5 <u>මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය</u>

වර්ෂයේ මුදලේ ඇතිවූ ශුද්ධ සංචලතාවය වටිනාකම බිංදුව ලෙස දක්නට ඇතත්, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ ප්‍රතිශෝධිත වර්ෂයේ ශුද්ධ මුදල් සංචලතාවය ලෙස රු:58,417,194/- මුදල සෘණ වටිනාකම ලෙස විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද මුදල් ප්‍රකාශයේ රුපියල් මිලියන පිටපතේ දක්වා ඇත .

1.6.6 <u>විගණනය සඳහා සාක්ෂි නැත</u>

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ප්‍රතිශෝධිත වර්ෂයේ ඉදිරිපත් කරන ලද විගණන විමසුම 6 ක් සඳහා 2020 මැයි 17 දින දක්වා පිළිතුරු ලබාදී නොමැති අතර, එම විගණන විමසුම සඳහා ඇස්තමේන්තු කල හැකි ගනුදෙනුවල වටිනාකම රු:18,025,247 වෙ.

2 <u>මූල්‍ය සංශෝධනය</u>

2.1 අක්මුදල් කළමණාකරණය

සැළසුම් කල පරිදි නියමිත කාල පරිච්ඡෙදය තුළ අදාල වැඩ නිම නොකර එම වැඩ වර්ෂ අවසානයේ ඉටු කිරීම නිසා අවශ්‍ය අක්මුදල් භාණ්ඩාගාරය විසින් ලබා දී නැත. මේ නිසා රු:610,821,573 මුලු වටිනාකම 496 වැඩ නිම කිරීමට නොහැකිව තිබීම නිරීක්ෂණය කර තිබුණි.

2.2 <u>ආදායම් කළමණාකරණය</u>

සංශෝධිත වර්ෂයේ අතිකුත් ප්‍රසම්පාදන සඳහා රු:30,646,200/- මුදල ආදායම් ඇස්තමේන්තු ලෙස සිදු කර ඇතත්, මෙයට අතිරේකව රු:258,244,484/- රැස් කර තිබුණු නිසා ඇස්තමේන්තු ගත කරන ලෙස අතිකුත් ආදායමෙන් 843 ක් ප්‍රතිශතයක් ලෙස දක්නට ඇත.

2.3 <u>වියදම් කළමණාකරණය</u>

මුදල් අමාත්‍යාංශයේ 2019 ජුනි 17 දිනැති අංක:04/2019 දරණ අයවැය චක්‍රලේඛයේ 02 (ii) වගන්තියට අනුව විදුලි බිල්පතේ 5% ප්‍රතිශතයක් ඉතිරි කිරීමට අවධානම් යොමු කරන ලෙස නියෝග කර තිබුණත්, මෙයට පටහැනිව තිකුත් කරන ලද මුදල් පොතේ 1% ප්‍රතිශතයට අඩු මුදලක් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල මගින් ඉතිරියක් සිදු කර තිබුණි.

2.4 <u>අතිකුත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු මගින් දෙන ලද මුදල් ප්‍රතිපාදන පරිහරණය</u>

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් සිදු කරන ලදි.

i කෘෂිකර්මය හා ගෙවතු වගාව තුලින් වස නැති කෘෂි නිෂ්පාදන වැඩි කර ඒ මගින් ජනතාවගේ ජීවනෝපාය තත්වය හා පෝෂණ මටටම වර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් වාකරේ ප්‍රදේශයේ කෘෂි ළිං 54 ඉදි කිරීම සඳහා ජාතික ඒකාබද්ධතා හා සංහිඳියා අමාත්‍යාංශයේ ආර්ථික ශක්තිමත් කිරීම හා යටිතල වැඩ සටහන යටතේ 2018 වර්ෂයේ කෝරලේපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට ලබා දුන් මුදල් ප්‍රතිපාදනයෙන් රු:4,980,533/- ක් ප්‍රයෝජන නැති වියදම ලෙස දක්නට ලැබේ. මෙය වියදම් කරන ලද මුදල් ප්‍රතිපාදනයෙන් 66 යනු ප්‍රතිශතයයි.

ii කාවත්තමුනේ නිවාස යෝජනා ක්‍රමයේ ජනතාවට පානීය ජල ලබාදීමේ වැඩ සටහන සඳහා ජාතික ප්‍රතිපත්ති හා ආර්ථික කටයුතු නැවත පදිංචි කිරීමේ අමාත්‍යාංශයේ ග්‍රාමීය යටිතල විශේෂ වැඩ සටහන යටතේ රු:1,500,000/- ක් හා ජාතික එකාබද්ධතා හා සංහිඳියා කර්යාලය මගින් රු:1,470,000/-ක් කෝරලේපත්තු බටහිර ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයට මුදල් ප්‍රතිපාදන ලෙස ලබාදී ඇතත්, එම ව්‍යාපෘතිය මගින් බළාපොරොත්තුවූ අරමුණ ළගා කර නැත

iii යුද්ධයෙන් තමන්ගේ ජීවනෝපාය අහිමිවූ ජනතාවගේ ආයාදම් මට්ටම වර්ධනය කිරිමේ අරමුණ සඳහා එවකට හිටපු ජාතික ඒකාබද්ධතා හා සංහිඳියා අමාත්‍යාංශයේ ආර්ථිකය ශක්තිමත් කිරිම හා සමාජ යටිතල සංවර්ධන වැඩ සටහන යටතේ කුකුල් පැටවුන් හා ඒ සඳහාවූ කූඩු ලබාදීම සඳහා මන්මුනේ නිරිත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට 2018 වර්ෂයේ දී රු:1,800,000/- ක් ප්‍රතිපාදන ලෙස ලබාදී ඇත.නමුත් ලබාදුන් කුකුල් පැටවුන් 3,000 කින් කුකුල් පැටවුන් 367 පමණයි දැනට ප්‍රතිලාභීන් විසින් ඇති කරනු ලැබෙ.

2.5 ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිළධාරි හා ගණන්දීමේ නිළධාරි විසින් කල යුතු සහතිකය

2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණනය අධිකාරි පනතේ 38 වැනි වගන්තියේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිළධාරි හා ගණන් දීමේ නිළධාරි විසින් පහත සඳහන් කරුණු පිළිබඳව සනාථ කල යුතුව ඇතත්,ඒ අනුව කටයුතු කර නැත.

i දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා පහසුව සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමයක් පිළියෙළ කර පවත්වා ගෙන යන බව ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිළධාරි හා ගණන දීමේ නිළධාරි සනාථ කල යුතු අතර, එම ක්‍රමයේ සාධනීය ස්වභාවය පිළිබඳව විටින් විට සමාලෝචන කර ඒ අනුව ක්‍රමවෙදය කාර්ය සාධනය ලෙස ඉටු කිරිමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් කිරීමට තිබුණත්, එම සමාලෝචන ලිඛිතව සිදූ කර එහි පිටපතක් විගණනාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කල යුතු නමුත්, මෙවැනි සමාලෝචනයක් සිදූ නොකරන ලද ප්‍රකාශණයක් විගණනයට ඉදිරිපත් කර නැත හිඟ ණය ශේෂයන් අය නොකිරීම

2.6 <u>හිඟ ණය ශේෂයන් අය නොකිරීම</u>

විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව එම දිනට අය කිරීම් හිඟව තිබුණු ශේෂයන්ගෙන් මුළු එකතුව රු:1,095,448/- ලෙස තිබුණු අතර, එම ශේෂ ඉතිරි වර්ෂ 1 සිට වර්ෂ 2 දක්වා කාලය ඉකුත්වී ඇතත්, එම හිඟ ශේෂයන් අය කිරිමේ පසුවිපරම් කටයුතු බලහීන මට්ටමින් දක්නට ලැබුණි. එය අය කිරිමට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය අසමත් වුනි.

2.7 <u>තැන්පතු</u>

ඉඩම් අත්පත් කිරිමේ කටයුතු සඳහා අපද්‍රව්‍ය ජලය ඉවත් කිරිමේ ව්‍යාපෘතිය හා නැගෙනහිර පළාත් ග්‍රාමීය කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුවෙන් 2016 හා 2017 වර්ෂවල ලබා ගත් පිළිවෙළින් රු:400,000/- රු 50,000/- මුදල් නිවැරදි කිරිමට කටයුතු නොකර වර්ෂ දෙකකට අධිකව තැන්පතු ගිණුමේ පවත්වා ගෙන යනු ලැබෙ.

3 <u>ක්‍රියා සමාලෝචනය හා කාර්ය සාධනය</u>

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ සඳහන් ආදායම් වියදම් වත්කම් බැරකම් අදාලව ක්‍රියා සමාලෝචනය ස්ථිර සංවර්ධන යහ පාලන හා මානව සම්පත් සංවර්ධනයට අදාල විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.1 වැනි වගන්තියේ සඳහන් 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන අධිකාරි පනතේ 10 වැනි වගන්තිය අනුව ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තාවෙ ඇතුළත්වෙ.

විගණකාධිපති

මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දින අවසන්වූ වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධව 2018 අංක:19 දරණ ජාතික විගණන අධිකාරි පනතේ වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපතිගේ සාරාංශ වාර්තාවට දීපු පිළිතුරු

1.5 අනෙකුත් නීතිමය අවශ්‍යතාවයන් පිළිබඳ වාර්තාව

(ආ) ගිණුම් වර්ෂය 2019 දී දෙපාර්තමේන්තුවල සිදුකළ විකිණීම් වලින් ලබාගත් රු. 103,100 ක මුදල රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ආදායම් ශීර්ෂයේ ගිණුම්කරණය කිරීම නිසා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ ප්‍රකාශ කිරීම වෙනුවට ක්‍රියාකාරී ක්‍රියාකාරකම් වලින් සකස්කළ මුදල් ප්‍රවාහයේ සටහන් කර තිබුණේය.

1.6.1 මූල්‍ය කාර්යක්ෂමතා ප්‍රකාශය

කාර්යාල වාහන 26කට සිදුවූ අනතුර 32ක් සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශයේ අලාභ හා අත්හැර දැමීම වැනි ප්‍රකාශනයන් වල වන්දි මුදල, හානිවලට එරෙහිව රක්ෂණ සමාගම් වලින් සහ වගකිය යුතු නිළධාරීන් වෙතින් ලබාගත් මුදල නිසි වාර්තා නිෂ්කාශය සිදු කරන විට අදාල වන්දි මුදල් නිවැරදි කරනු ලැබේ.

1.6.2 මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය

(i) පසුගිය ගිණුම් වර්ෂයේ ජංගම නොවන වත්කම් මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් නිකුත් කළ මුද්‍රිත පිටපත හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සටහන් පොත්වල් තිබූ වෙනස්කම් සංස්කරණය සිදුකර නිසා, සමහර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සටහන් පොත් සහ CIGAS ගිණුම් පැකේජය මගින් සිදුකළ ගිණුම්කරණ අතර සිදුවූ වෙනස්කම සංස්කරණය කර නිසා මුල් ශේෂයේ ඇතිවූ වෙනස්කම රු.32,763,853 වන මුදලින් ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුගයන් සඳහා වන ගිණුමේ වැඩියෙන් සඳහන් කර ඇත.

(ii) පසුගිය ගිණුම් වර්ෂයේ ජංගම නොවන වත්කම් මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් නිකුත් කළ මුද්‍රිත පිටපත හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සටහන් පොත්වල් තිබූ වෙනස්කම් සංස්කරණය සිදුකර නිසා, සමහර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සටහන් පොත් සහ CIGAS ගිණුම් පැකේජය මගින් සිදුකළ ගිණුම්කරණ අතර සිදුවූ වෙනස්කම සංස්කරණය සිදුකර නිසා web interface මහා භාණ්ඩාගාරයේ රජයේ ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මුල දී සිදුකළ සංශෝධනය නිසා රු. 1,990,514 ක මුදල යන්ත්‍ර හා උපහරණ ගිණුමේ අඩුකර සඳහන් කර තිබ්ණේය. ඉදිරි ගිණුම් වර්ෂවල දී එම ගිණුම්කරණය නිසියාකාරව සිදුකිරීමට කටයුතු කෙරෙනු ලැබේ.

(iii) තවමත් ඉදිකිරීම් කටයුතු සම්පූර්ණ නොකරමින් පවතින අලුත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල සහ මන්මුනේ දකුණ එරුවිල් පත්තු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිලි වල අදාල මුදල් වෙන්කිරීම් සෑම ගිණුම් වර්ෂයකම කොටස් බැගින් නිදහස් කිරීම නිසා අදාළ ගිණුම් වර්ෂයේ වියදම්, ගොඩනැගිල්ලේ වටිනාකම වැඩිවීම නිසා ක්‍රියාත්මකවෙමින් පවතින වැඩ කටයුත්තක් බවට ප්‍රකාශ කිරීමෙන් තොරව ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුගය සඳහා වන ගිණුමට බැරකර ඇත. තවද, අදාළ ගිණුම්කරන කටයුත්ත CIGAS ගිණුම් පැකේජය මගින් සිදුකර තිබෙන නිසා අදාළ ගිණුම් වෙනස්කම් පිළිබඳව සුදුසු පියවර පිළිබඳිමින් ඉදිරි කාලයේදී අදාළ සංස්කරණය සිදු කිරීමට ක්‍රියාත්මක කෙරෙනු ලැබේ.

(iv) අංක PD 6860 දරණ කාර්යාල වාහනයට සිදුවූ අනතුර නිසා ඇතිවූ හානියේ වටිනාකම රු.1,460,348 ලෙස තක්සේරු කර ඇතත්, රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ සංශෝධනය පිළිබඳ අනුමතිය ලැබී නැති නිසා මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අලාභ හා අත්හැර ගිණුමේ සඳහන් කර නොතිබුණි. ඉදිරි ගිණුම් ක්‍රියාකාරම් වලදි මෙවැනි වැරදීම් සිදුනොවන විදියට අදාළ තක්සේරු කර මුදල අපේක්ෂිත අලාභ ලෙස සඳහන් කිරීමට කටයුතු කෙරෙනු ලැබේ.

(v) ඔබතුමා විසින් සඳහන් කළ ඇති ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් සිටින වාසස්ථානවල වටිනාකම රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය විසින් මෙවනතෙක් තක්සේරු කර නොමැති නිසා එම වටිනාක මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දී ප්‍රකාශ කළ නොමත. ඉදිරි කාලයේදී අදාළ වටිනාකම් පිළිබඳ වාර්තා ලැබෙනවිට එම තොරතුරු ජංගම නොවන වත්කම්වලට අදාළ වටිනාකම සමඟ එකතුකිරීමට කටයුතු කෙරෙනු ලැබේ

1.6.3 ප්‍රාග්ධන වියදම්
මුදල් රෙගුලාසියේ 66ට අනුව එකම ශීර්ෂය යටතේ ව්‍යාපෘති දෙකක් අතර හුවමාරු කිරීමේදී 269-1-2-0-1409 ශීර්ෂය යටතේ වෙනස්කම් සිදු කළ රු.82,479.00 මුදල වැරදීමක් නිසා දෙවරක් එකතු කර තිබූ නිසා එම මුදල රු. 6,500,238.00 ලෙස සඳහන් කර තිබුණේය. මෙම වෙනස්කම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල කිසිඳු වෙනස්කමක් සිදු කරේ නැත. මෙම වැරද්ද නොසැලකිලිමත් නිසා සිදුවූ දෙයකි. ඉදිරි කාලයේදී මෙවැනි වැරදීම් සිදු නොවන විදියට සංශෝධනය සිදුකරන බව දැනුම් දෙමි.

1.6.4 භාණ්ඩාගාර පොත් සමඟ හඳුනා නොගැනීම
(I) භාණ්ඩාගාරයේ මුද්‍රිත ප්‍රකාශනයේ, වගකීම් සඳහා වෙන්කරන සාරාංශයේ (එස්.ඒ-90) 9165-0-0-269-0-0-0 ශීර්ෂය යටතේ සඳහන් කළ මුදල අප දිස්ත්‍රික්කයේ මුළු ජංගම නොවන වත්කම් වටිනාකමකි. CIGAS මගින් සිදුකළ ගිණුම් සාරංශ කිරීමේ කටයුතු වලදී 9165, 9166 වැනි වැය ශීර්ෂයන් මගින් සිදුකරන ඇතුලත්කිරීම් ජංගම නොවන වත්කම් ගණයන කිරීමයි. තවද, මෙහි සඳහන් එස්.ඒ.90 භාණ්ඩාගාරයේ මුද්‍රිත පිටපත CIGAS web interface මගින් ලබාදෙන නිසා අදාළ ශීර්ෂවල අප විසින් කිසිඳු සංශෝධන සිදුකිරීමට නොහැකිය.

(ii) මුදල් ප්‍රකාශනයේදී වගකීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ දී (සටහන් iv) සඳහන් කර ඇති මුදල අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල අදාළ වැය ශීර්ෂවලට අදාල ප්‍රතිපාදන සම්පූර්ණයෙන් අවසන් වී තුබුණු හේතුව නිසා හා හිඟය නිසා වගකීම ලෙස පෙන්වා ඇත. භාණ්ඩාගාරයේ මුද්‍රිත පිටපත්වල අදාළ මුදල සඳහන් කිරීමේදී එම සටහන් CIGAS ගිණුම් පැකේජය මගින් වගකීම ලෙස සඳහන් කළ යුතුය. ප්‍රතිපාදන අවසන් වීම, හිඟයක් ඇතිවෙනවිට එම සටහන් CIGAS ගිණුම් පැකේජය මගින් වගකීමක් ලෙස ප්‍රකාශ කිරීමට නොහැකිවේ. මෙම කරුණ නිසා භාණ්ඩාගාරයේ මුද්‍රිත පිටපතේ වගකීමක් ලෙස මේක ප්‍රකාශ කර නොමැත.

1.6.5 මුදල් ප්‍රවාහන ප්‍රකාශනය
මුදල් ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රකාශනයේ වර්ෂයට අදාළ මුදල් සඳහා ඇතිවූ ශුද්ධ අභිනය ශුන්‍ය එකතුව ලෙස සිංහල හා ඉංග්‍රීසි පිටපත්වල ප්‍රකාශ කළ ඇතත් දෙමල පිටපතේ අනුරූකරණය, පොත් අමුණුමේ ක්‍රියාකරකම්වලදි ඇතිවූ නොසැලකිලිමත් හෙතුවෙන් සිදුවී ඇති අතර ඉදිරියේදී එවැනි වැරදීම් සිදුනොවන ආකාරයට සංශෝධනය කරන බව දැනුම් දෙමි.

1.6.6 විගණන ක්‍රියාකරම්වලට අදාළ සාක්ෂි නැතිවීම
ඔබතුමා විසින් ඉදිරිපත් කළ ඇති විගණන විමසුම් 06කින් 06.03.2020ට පෙර ලැබූ විගණන විමසුම් සඳහ පිළිතුරු එවා ඇති අතර කොවිඩ් 19 වසංගත තත්වය නිසා විගණන විමසුම්වලට කඩිනමින් පිළිතුරු එවීමට කටයුතු කරමින් පැවති.

2. මුදල් සමාලෝචනය

2.1 අක්මුදල් කළමනාකරණය
වර්ෂයේ 4වැනි කාර්තුවේ සමහර අමාත්‍යාංශවලින් සංවර්ධන කටයුතුවලට වෙන්කර තිබූ ප්‍රතිපාදන ලැබීම නිසා අදාළ සංවර්ධන සැලසුම් ව්‍යාපෘතින් දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධනය උදෙසා සිදුකරන බැවින් අදාළ කාර්යයන් වසර අවසානයේදී ක්‍රියාත්මක කරන අතර ඒ සඳහා වන අක්මුදල ලබාගැනීමට නොහැකිවූහ. තවද, අදාළ ක්‍රියාකරකම් වලට අදාළ වැය ශීර්ෂයන් සඳහා වගකීම් එම අවස්ථාවේ සඳහන් කර තිබුණත් භාණ්ඩාගාරයෙන් අක්මුදල් නිදහස් නොකිරීම නිසා එම මුදල වගකීමක් වී ඇත

2.2 ආදායම් කළමනාකරණය
පසුගිය වර්ෂයේ 4වැනි කාර්තුවේ රජය විසින් සිදුකළ වී මිලදී ගත් මුදල නැවත අය කිරීමේදී 2003.99.00 වන වැය ශීර්ෂය යටතේ ආදායමක් ලෙස එකතුකර ඇති නිසා, කාබන් බද්ද අයකරන ශීර්ෂය, වැන්දඹු අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අයකිරීමේ ශීර්ෂය, මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තු අයකිරීමේ ශීර්ෂය, පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තු අයකිරීමේ ශීර්ෂය, ආදායම් අය කිරීම් පිළිබඳව අදාළ දෙපාර්තමේන්තු විසින් තක්සේරු ඉල්ලා සිටි නිසා එම පිළිබඳව අප විසින් තක්සේරු සිදුනොකරේ. මෙම හේතුව නිසා තක්සේරුවට වැඩිපුර ආදායම් එකතුකර තිබුණේය.

2.3 වියදම් කළමනාකරණය

මුදල් අමාත්‍යාංශයේ 2019 ජුනි 17 දිනති අංක 04/2019 දරණ අයවැය චක්‍රලේඛ කොටස 02 (ii) අනුව, විදුලි බිල්පතේ 5ක ප්‍රතිශතයක් ඉතිරිකිරීමට අවධානය යොමුකර සිටි ඇතත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල අලුත් ගොඩනැගිලි සංකීර්ණ ඉදිකර එම භාවිතයට ගත්තු නිසා හා රජය විසින් නව පත්වීම් ලබාදුන් අභ්‍යාසලාභී උපාධිධාරීන් නිසා විදුලි භාවිතයේ වැඩිවීමක් ඇතිවී තිබුණේය. මෙම හේතුව නිසා ප්‍රතිශත 1ට අඩු ප්‍රමාණයක මුදල විතරක් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් ඉතිරිකිරීමට සිදුවිය.

2.4 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වලින් ලබාදුන් මුදල් ආවරණ ප්‍රයෝජන

(i) අදාළ විගණන විමසුම 06.03.2020 දින ලැබී ඇති අතර රටේ පැවතින කොවිඩ් 19 වසංගත තත්වය හෙතුවෙන් අදාළ කාල පරිච්ඡේදය තුළ පිළිතුරු සැපයීමට නොහැකිවූ අතර ඒ සඳහා පිළිතුර යැවීමට අදාළ කටයුතු සිදුවෙමින් පවතියි. අදාළ පිළිතුර කඩිනමින් එවන ලැදි.
යොමුව:
(ii) මේ කරුණට අදාල පිළිතුර අංක ACC/AUQRY/CU-9/KPW/2018 දරණ 27.05.2020 දිනති ලිපිය මගින් ඔබතුමා වෙත එවා ඇත.
යොමුව:

(iii) අදාළ විගණන විමසුම 19.05.2020 දින ලැබූ අතර මේ සඳහා පිළිතුරු යැවීමට නොහැකිවූ අතර ඒ සඳහා පිළිතුර යැවීමට අදාළ කටයුතු සිදුවෙමින් පවතියි. අදාළ පිළිතුර කඩිනමින් එවන ලැදි.
යොමුව:

2.5 ප්‍රධාන ගිණුම්කරන නිළධාරි හා ගිණුම්කරන නිළධාරි විසින් සිදුකළ යුතු සහතික කිරීම්.

(i) මුදල් රෙගුලාසි 135 අනුව ගෙවීම් කිරීම හා සම්බන්ධවන නිළධාරීන්ට වගකීම් ලබාදී තියනවා.
(ii) නිලධාරින්ට වැඩ ලැයිස්තුව අභ්‍යන්තර පරීක්ෂා ක්‍රමයෙන් ද ලබා දී ඇත.
(iii) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විගණන කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම නිසිලෙස සිදුකරන අතර අභ්‍යන්තර විගණන යාන්ත්‍රණය කාර්යක්ෂමව ක්‍රියාකරමින් පැවති.
(iv) ආයතනයට සුදුසු ව්‍යාපෘති, වාර්ෂික සැලසුම්, ප්‍රසම්පාදන ආදිය සකස් කර ක්‍රියාත්මක කරමින් පවතිනවා.

2.6 හිඟ ණය ශේෂය අය නොකිරීම

ඔබතුමා විසින් සඳහන් කළ ඇති මුදලින් රු. 381,050 ක මුදලක් අය කර ඇත. ඉතුරු මුදලින් විශ්‍රාම ලත් අයගේ ණය ශේෂය ඔවුන්ගේ විශ්‍රාම පාරිතෝශිත මුදල් ලබාදෙන අවස්ථාවේ නැවත අය කිරීමට කටයුතු කෙරේ.

2.7 තැන්පත්

මූල්‍ය පටිපාටිය 570 අනුව ඉඩම් අතපත් කරගැනීමේ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා තැන්පත් කරන මුදල තැන්පත් කර දින සිට අවුරුදු 10ක් තැන්පත් ගිණුමේ පැවත්වාගෙන යැමට හැකිය යන කරුණට අනුව අදාළ සැලැස්ම නිමාවනතෙක් එම මුදල තැන්පත් කර තිබේ.

කේ.පත්මරාජා මිය
දිසාපති හා දිස්ත්‍රික් ලේකම්
මඩකලපුව

පරිච්ඡේද 4 කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

නිශ්චිත දර්ශකය	ප්‍රතිශතය (%) ලෙස සත්‍ය ප්‍රතිදානය බලාපොරොත්තු වූ දේ		
	100% - 90%	**75% - 89%**	**0% 74%**
ගොඩනැගිලි පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම		74%	
නව ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයේ ඉදිකිරීම		79%	
නව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිලි සංකීර්ණයේ ඉදිකිරීම			24%
ගෘහ භාණ්ඩ හා උපකරණ	99%		
පැලැටි සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	99%		

පරිච්ඡේද 5 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනාගන්නාලද අදාල තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න

සාක්ෂාත් කරගත හැකි තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කවල කාර්ය සාධනය (SDG)

ඉලක්ක අංකය	අරමුණු / පරමාර්ථය	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණයේ දර්ශක	අද දක්වා ජයග්‍රහණයේ ප්‍රගතිය		
				0% - 49%	**50% - 74%**	**75% - 100%**
1	සෞඛ්‍ය සම්පන්න ජීවිතයක් සහතික කිරීම සහ සැම වයස් කාණ්ඩයකම යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම	2025 දී තුනෙන් එකක් ලෙස පෝෂණ හිඟකම නතාවයෙන් පෙළෙන දරුවන්ගේ උපත් ප්‍රතිශතය අඩු කිරීම	ව්‍යාපෘති 44597 ක් ක්‍රියාත්මක කර ඇත ගර්භනී මව්වරුන් සඳහා පෝෂණය නිකුත් කිරීම			100%
2	තිරසාර, සියල්ල ඇතුළත් සහ තිරසාර ආර්ථික වර්ධනයක්, පූර්ණ හා රැකියා ලදායී රැකියා සහ සැමට යහපත් වැඩ කිරීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම	2025 වන විට, තරුණ තරුණියන් සහ ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් සහ සමාන වටිනාකමක් ඇති වැඩ සඳහා සමාන වැටුපක් ඇතුළුව සියලුම කාන්තාවන් සහ පිරිමින් සඳහා පූර්ණ හා සමාන වැටුප ලදායී රැකියාවක් සහ යහපත් වැඩක් ලබා ගන්න.	සංවර්ධන කටයුතු සඳහා ව්‍යාපෘති 4047 ක් හඳුන්වා දෙන ලදී			100.00 %
3	නගර සහ මානව ජනාවාස සියල්ල ඇතුළත්, ආරක්ෂිත, ඔරොත්තු දෙන සහ තිරසාර කරන්න	රජයට නිසි සංගණන තක්සේරුවක් ලබා දීම	25334 ජාතික හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම			100%
4	ගොඩබිම ජීවිතය	1. මිනිසුන්ගේ ජීවිතයේ ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීම 2. සැමට ඉඩම් ලබා දීමට විධිවිධාන යොදන්න	ඉඩම් බලපත්‍ර 1785 ක් නිකුත් කර ඇත			91%
5	තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ සියල්ල ඇතුළත් සමාජ ප්‍රවර්ධනය කිරීම, සැමට යුක්තිය සඳහා ප්‍රවේශය ලබා දීම සහ සියලු මට්ටම්වල ඵලදායී, වගවීම සහ ඇතුළත් ආයතන ගොඩනැගීම	දිස්ත්‍රික් පරිපාලනය ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම	54 විගණන කළමනාකරණ රැස්වීම පවත්වන ලදී			84.00%

5.2 තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කය සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ සහ අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න

එය 2019 දී තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කයෙන් 80% කට වඩා වැඩි ඉලක්කයක් කරා ළඟා වී ඇති බව පිළිබිඹු කර ඇත. තෝරාගත් දර්ශකය සිතුවේය .මෙම සමාජ ආර්ථික සංවර්ධන වර්ධනය දිස්ත්‍රික්කය තුළ දක්නට ලැබේ

පරිච්ඡේදය 6 මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත රාමුව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු / අතිරික්තය
ජ්‍යෙෂ්	51	49	2
තෘමිය	33	16	17
ද්විතීයික	928	851	77
ප්‍රාථමික	156	128	28
එකතුව	**1168**	**1044**	**124**

6.2 ආයත ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න

අපගේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අනුමත කාඩ්පත් 1168. දැන් තථ්‍ය කාඩ්පත් 1044, හිඟයක් 124, සංවර්ධන නිලධාරියාගේ කාඩ්පතට වඩා ද්විතීයික මට්ටමේ ග්‍රාම නිලධරීගේ කෙටි වයස, පරිපාලන නිලධාරී කාඩ්පත් හිඟය දක්නට ලැබේ, මෙය දිස්ත්‍රික් පරිපාලනයට අපහසුය.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

රු. ,000

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද කාර්ය මණ්ඩල ගණන	වැඩසටහනේ කාලසීමාව	සමස්ත ආයෝජන දේශීය	වැඩසටහනේ ස්වභාවය (විදේශ / දේශීය)	ප්‍රතිදානය / දැනුම ලබා ගැනීම
ටෙන්ඩර් හා ඇස්තමේන්තු පුහුණු වැඩසටහන	6	14 වන සහ 15 වන මාර්තු		දේශීය	ධාරිතා ගොඩනැගීම
ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලි පුහුණු වැඩසටහන (දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 14)	94	21 වන මාර්තු		දේශීය	ධාරිතා ගොඩනැගීම
නැගෙනහිර පුහුණු වැඩසටහන සහ රජයේ ඉගෙනුම් වේදිකා වැඩසටහන	85	මැයි 17		දේශීය	ධාරිතා ගොඩනැගීම
ප්‍රසම්පාදන හා කොන්ත්‍රාත් කළමනාකරණ සායනය (විනිශ්චයකරු සහ බේරුම්කරණය) පුහුණු වැඩසටහන	119	ජූලි 23		දේශීය	ධාරිතා ගොඩනැගීම
තිරසාර සංවර්ධනය- ක්‍රියාකාරී ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සහ කේපීඅයි පුහුණු වැඩසටහන	120	ඔක්තෝබර් 15		දේශීය	ධාරිතා ගොඩනැගීම
නිපුණතා සංවර්ධන රියදුරන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන	40	නොවැම්බර් 26		දේශීය	ධාරිතා ගොඩනැගීම
රජය සඳහා කාර්යාල පද්ධතිය සහ මූල්‍ය නියාමනය හඳුන්වාදීම. ආයතනය (කණ්ඩායම් දෙකක්)	260	දෙසැම්බර් 26 සහ 27		දේශීය	ධාරිතා ගොඩනැගීම
හරිත ඵලදායිතාව සහ ඵලදායිතා පුහුණු වැඩසටහන	60	දෙසැම්බර් 30		දේශීය	ධාරිතා ගොඩනැගීම
පුහුණු වැඩසටහන සඳහා නිදහස් කිරීම සඳහා පළමු ශ්‍රේණියේ කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් සඳහා කාර්යක්ෂමතා තීරුව (දින 10)	16	ඔක්තෝබර් 14 සිට 28 දක්වා		දේශීය	ධාරිතා ගොඩනැගීම
එකතුව	800		600		

පරිච්ඡේදය 7 අනුකූලතා වාර්තාව

අංක	අදාළ අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවීම සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීමක්	අනාගතයේදී අනුකූල නොවීම සඳහා යෝජනා කරන ලද නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග
01	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර ඇත**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූලයි		
1.2	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූලයි		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අනුකූලයි		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූලයි		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූලයි		
1.6	වෙනත්			
2	**පොත් සහ ලේඛණ නඩත්තු කිරීම (FR 445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූලයි		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛනය / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූලයි		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූලයි		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූලයි		
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) සකස් කර නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලයි		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූලයි		
2.7	ඉන්වෙන්ටරි ලේඛනය යාවත්කාලීන පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූලයි		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූලයි		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූලයි		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූලයි		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් (GA - N20) ලේඛනය යාවත්කාලීන පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූලයි		
03.	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් පැවරීම (FR 135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා තිබීම	අනුකූලයි		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූලයි		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබේ	අනුකූලයි		

3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ අනුව රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරීයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූලයි		
04	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලයි		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලයි		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලයි		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කර ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට(එන්බීඩී) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලයි		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලයි		
05	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට , සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූලයි		
06	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මුල්‍ය රෙගුලාසි 134 (2)) ඩී.එම්.ඒ / 1-2019 අනුව විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලයි		
6.2	සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක් ඇතුළත පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූලයි		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40 (4) වන උප වගන්තිය ප්‍රකාරව සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම .	අනුකූලයි		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134 (3) ප්‍රකාරව සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල සියලුම පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම .	අනුකූලයි		
07	**විගණනය සහ කළමනාකරණය කමිටුව**			
7.1	ඩීඑම්ඒ චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් 04ක් වත් අදාල වර්ෂය තුළ පවත්වා ගෙන තිබීම	අනුකූලයි		
08	**වත්කම් කළමනාකරනය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ හි 07 වන ඡේදය අනුව වත්කම් මිල දී ගැනීම හා අපහරණය කිරීම පිලිබඳ තොරතුරු කොම්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරි පත් කර තිබීම	අනුකූලයි		

8.2	ඉහත සඳහන් චක්රලේඛයේ 13 වන ඡේදය ප්රකාරව එම චක්රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය කිරීම සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පළිබඳ තොරතුරු කොම්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූලයි		
8.3	රාජ්ය මූල්ය චක්රලේඛ අංක 05/2016 අනුව භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කරන තිබීම .	අනුකූලයි		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත , ඌනතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්රලේකයේ සඳහන් කාලය තුල සිදුකොට තිබීම	අනුකූලයි		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම එෆ්ආර් 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූලයි		
09	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන ප්රස්ථාර සහ මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කර නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලයි		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 6 කට අඩු කාලයක් දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූලයි		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යවත්කලීනාකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම එෆ්.ආර්. 103, 104, 109 සහ 110 අනුව කටයුතු කිරීම	අනුකූලයි		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 30/2016 දරණ රාජ්ය පරිපාලන චක්රලේඛ හි 3.1 ඡේදයේ විධිවිධාන ප්රකාරව වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූලයි		
9.6	කල්බදු කල සීමාවෙන් අනතුරුව බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම .	අනුකූලයි		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්රකාශ සකස් කර, සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලයි		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂය වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලයි		
10.3	බැංකු සංහිඳියා ප්රකාශ මගින් අනාවරණය කර ඇති ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්දයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලයි		

11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූලයි		
11.2	එෆ්ආර් 94 (1) අනුව සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි තිපාදනසීමාව නොඉක්මවන පරිති බැරකම්වල එළඹීම	අනුකූලයි		
12	**රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම**			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම	අනුකූලයි		
12.2	හිඟ ණය ශේෂ පිළිබඳව කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූලයි		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලයි		
13	**පොදු තැන්පතු ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් එෆ්.ආර් .571 අනුව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූලයි		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාන්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූලයි		
14.2	එෆ්.ආර්.371 අනුව නිකුත් කරන ලද තාවකාලික අතුරු අග්‍රිම ,එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලයි		
14.3	එෆ්.ආර්. 371 අනුව අනුමත කළ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම .	අනුකූලයි		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය , භාණ්ඩාගාර පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූලයි		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාල රෙගුලාසි වලට අනුකූලව,රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූලයි		
15.2	රැස් කර තිබු ආදායම් ,තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකර සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූලයි		
15.3	FR 176 ප්‍රකාරව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලයි		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලයට පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයින්ට රාජකාරි ලැයිස්තුවක් ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූලයි		
16.3	2017.09.20 දිනැති එම්එස්ඩී චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 අනුව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තු වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලයි		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කර තොරතුරු ලබාදීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූලයි		

17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තියෙන අතර වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිලිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූලයි		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 සහ 10 වගන්තිවලට අනුව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලයි		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 සහ 05/2018 (1) අනුව රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය චක්‍රලේඛ පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය/ පුරවැසි සේවාදායකයෙකුගේ ආයතනය විසින් සකස් කර ක්‍රියාත්මක කර තිබීම .	අනුකූලයි		
18.2	ඒ සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර ඇත චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදයට අනුව පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය/පුරවැසි සේවාදායකයාගේ ප්‍රඥප්තිය සකස් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම නිරීක්ෂණය කිරීම සහ තක්සේරු කිරීම.	අනුකූලයි		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සකස් කිරීම**			
19.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 2018.01.24 දිනැති අංක 02/2018 හි ඇමුණුම 02 හි ආකෘතිය අනුව මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කර ඇත	අනුකූලයි		
19.2	ඉහත සඳහන් කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකුටම අවම වශයෙන් වසරකට පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර ඇත මානව සම්පත් සැලැස්ම	අනුකූලයි		
19.3	ඉහත සඳහන් ඇමුණුම 01චක්‍රලේඛය හි ආකෘතිය මත පදනම්ව සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර ඇත	අනුකූලයි		
19.4	ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කර එහි වගකීම පවරන ලදී මානව සම්පත සකස් කිරීම සංවර්ධන සැලැස්ම, සංවිධානය කිරීම ධාරිතා වර්ධන වැඩසටහන් සහ නිපුණතා සංවර්ධනය ඉහත චක්‍රලේඛයේ අංක 6.5 ඡේදයට අනුව වැඩසටහන්	අනුකූලයි		
20	**විගණන ජෙදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂය සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ජේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොද තිබීම	අනුකූලයි		