



வினைத்திறன் அறிக்கை மற்றும் வருடாந்த கணக்கு

பதுளை மாவட்ட செயலகம்

செலவு தலைப்பு - 276

2019

வருடத்திற்கான

உள்ளடக்கங்கள்

மாவட்ட செயலாளரின் பணிப்புரை	---	1
வரலாற்றின் சிறு பதிவு	---	4
அத்தியாயம் 01 - நிர்வாக துறை சுயவிவரம் / செயல்படுத்தல் சுருக்கம்		
1.1 அத்தியாயம் - நிர்வாக துறை சுயவிவரம் / செயல்படுத்தல் சுருக்கம் அறிமுகம்	---	8-13
1.2 நிருவனம் சார் இலக்கு / நோக்கம் / பார்வை	---	14
1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்	---	15
1.4 நிருவன விளக்கப்படம்	---	17
1.5 அமைச்சகங்கள் / துறைகள் / திணைக்களத் தலைவர்கள் / மாவட்ட செயலகங்களின் கீழ் உள்ள பிரதேச செயலகங்கள்	---	18
1.6 அமைச்சு / துறை / மாகாண சபைகளின் கீழான நிறுவன நிதி	---	19
அத்தியாயம் 02 - தேர்ச்சியும் இலக்கும்	---	20
அத்தியாயம் 03 - ஆண்டின் மொத்த நிதி சார் செயல்திறன்	---	33
3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று	---	33
3.3 நிதி நிலைமைக் கூற்று	---	35
3.4 நிதி நிலைமைக் கூற்று	---	37
3.5 நிதிவெளிப்படுத்தல் குறிப்புகள்	----	39
3.7 வருவாய் வசூல் செயல்திறன்	---	40
3.8 நிதிப்பிரமாணம் 208 ன் படி வேறு அமைச்சு / திணைக்களத்தின் உறுப்பினர்கள் இத் திணைக்களங்களின், மாவட்ட செயலகத்திற்கு ,மாகாண சபைக்கு வழங்கிய நிதி	---	40
3.9 நிதி, சொத்து அல்லாத அறிக்கை செயல்திறன்	---	46
3.10 கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை	---	47
அத்தியாயம் – 4 வினைத்திறன் நோக்கு	---	47
4.1 நிறுவனத்தின் வினைத்திறன் (செயல் திட்டத்தைப் அடிப்படையில்)	---	47
அத்தியாயம் –05 நிலை அபிவிருத்தியின் இலக்குகள் (SDG) சாதனையின் செயல்திறன்		
5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள்	---	49

அத்தியாயம் -06- மனித வளப் பிரிவு

6.1 பணியாளர் புள்ளிவிவர மேலாண்மை	---	52
6.2 மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அமைப்பின் செயல்திறனை எவ்வாறு பாதித்துள்ளது.	---	52
6.3 செயல்திறனுக்கான பயிற்சித் திட்டங்களின் பங்களிப்பு	---	56
அத்தியாயம் - 7 இணக்க அறிக்கை	---	57-64

மாவட்ட செயலாளரின் பணிப்புரை



நாட்டின் உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி மற்றும் நாட்டு மக்களின் ஜீவனோபாய நிலைமையினை மேம்படுத்தும் நோக்கோடு அரசினால் மேற்கொள்ளப்படும் நடவடிக்கைகளை முன்னெடுக்கும் போது, அபிவிருத்தி தொடர்பிலான சவால்களையும் கருத்திற் கொண்டு அரசின் அனுசரணையில், பதுளை மாவட்டத்தில் பரந்த அபிவிருத்தி தந்ரோபாயங்கள் மூலம் சவால்களை வெற்றி கண்ட வருடமாக 2019 இணைக் இணங் காணலாம்.

ஊவா மாகாணத்தின் பதுளை மாவட்டத்தில் உள்ள 15 பிரதேச செயலக பிரிவுகளுக்கும் ரூ. 4597 செலவீனத்தில் நவீன சமூக அபிவிருத்திக்கான வழிகளைத் திறப்பதற்கான பணிகள் முன்னெடுக்கப்பட்ட நிலையில் மிகவும் நூதனமான முறையில் சமூக முன்னேற்றத்தினை கருத்திற்கொண்டு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டமை கவனிக்கத்தக்கது.

மாவட்டத்தின் நுகர்வு தன்னிறைவு அடையும் நோக்கிலும் உலகினை வெல்லவும் விவசாய அடிப்படையிலான உற்பத்தி மற்றும் கைத்தொழில் துறையில் புதிய உத்திகளை கையாண்ட விழுப்புணர்வு மிக்க வருடமாக 2019 இணைக் கருதலாம். இதனோடு புதிய இலக்குகளை எட்டும் நோக்கத்தில் பல வகையிலான சந்தர்ப்பங்ளை பெற்றுக்கொண்ட வருடமாகவும் இவ்வருடத்தினைக் கொள்ளலாம்.

இவ்வகையில் 2019 வருடத்திற்கான வினைத்திறன்களையும் நிதிதொடர்பான தகவல்களையும் அரசு நிதி விதிமுறைகள் 402 இன் அடிப்படையில் இலங்கை பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிப்பதற்கு 'வினைத்திறன் அறிக்கையும் கணக்குகளும்-2019' என்ற இந்நூலினை முன்வைக்கின்றோம்.

தமயந்தி பரணகம

மாவட்ட செயலாளர் - பதுளை

உள்ளடக்கங்கள்

- அத்தியாயம் 01 - நிர்வாக துறை சுயவிவரம் / செயல்படுத்தல் சுருக்கம்
- அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்ற அறிக்கை மற்றும் இலக்கு
- அத்தியாயம் 03 - ஆண்டின் மொத்த நிதி சார் செயல்திறன்
- அத்தியாயம் 04 - செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்
- அத்தியாயம் 05 - நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (எஸ்.டி.ஜி) அடைவதின்
செயல்திறன்
- அத்தியாயம் 06 - மனித வள விவரம்
- அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை

அத்தியாயம் 01 - நிர்வாக துறை சுயவிவரம் / செயல்படுத்தல் சுருக்கம்

1.7 அத்தியாயம் - நிர்வாக துறை சுயவிவரம் / செயல்படுத்தல் சுருக்கம் அறிமுகம்

1.8 நிருவனம் சார் இலக்கு / நோக்கம் / பார்வை

1.9 பிரதான செயற்பாடுகள்

1.10 நிருவன விளக்கப்படம்

1.11 அமைச்சகங்கள் / துறைகள் / திணைக்களத் தலைவர்கள் / மாவட்ட

செயலகங்களின் கீழ் உள்ள பிரதேச செயலகங்கள்

1.12 அமைச்சு / துறை / மாகாண சபைகளின் கீழான நிறுவன நிதி

1.13 வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட திட்டங்கள் பற்றிய தகவல்கள் (கையிருப்பு)

அ) நிலப்பரப்பின் பெயர்

(ஆ) பங்களிப்பு நிறுவனம்

(இ) திட்டத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட செலவு - ரூ.

(ஈ) திட்டத்தின் காலம்

1.1 அறிமுகம்

வரலாற்றின் சிறு பதிவு

பெருமைக்குரியவரலாறுயுகம் வரை ஓடும் வரலாற்றிற்கு உரிமை கோரும் பதுளை மாவட்டத்தின் வரலாற்றினை ஆராயும் போது கம்பீரமாக தோன்றுவது விஜயனின் வருகைக்கு முன் அரசவியூகத்துடனான வளர்ச்சியுற்ற ஒரு தொகுதி மக்கள் வாழ்ந்த மாவட்டம் என்றவகையில் ஆகும். இராவணா எல்ல பிரதேசத்தில் இற்றைக்கு 6000 வருடங்களுக்கு முன் அதாவது கி.மு.1800 – 1900 க்குமுன் தமது சொந்த பூமியாக கொண்டு அரசபரிபாலனம் செய்ததாக செவிவழிக் கதையாக வரும் இராவண மன்னன் தொடர்பான வரலாற்று புராணக் கதைகளை ஆராய்கின்ற போது உறுதிப்படுத்தப்படும் பல

சான்றுகள் இந்திய இலக்கிய வரலாற்றில் காணக்கிடைக்கின்றது. வால்மீகி முனிவரால் இயற்றப்பட்ட இராமயணத்தில் இராவணன் தொடர்பாக எழுதப்பட்ட காவியம் ஆகும். அத்தோடு இராவணன் வீணை என்னும் சங்கீத கருவியும் இருந்துள்ளது. மத்திய சீலாயுகத்தின் காலத்தில் இருந்தே ஊவாவில் மனிதர்களின் குடியிருப்பு இருந்துள்ளமை தொடர்பாக திரு. பி.ஈ.பி.தெரனியகல அவர்களின் பரிசோதனையில் இருந்து கண்டுப்பிடிக்கப்பட்டுள்ளது.

புராதன வரலாற்றில் இன்னும் பின் நோக்கி பார்க்கும் போது மத்திய சீலா யுகம் தொடர்பாக அத்தாட்சி பதுளை மாவட்டத்தில், பண்டாரவளைக்கு அருகில் உள்ளமலை உச்சிகள் சிலவற்றில் கிடைத்துள்ளது. மத்திய சீலாயுகத்தில் சொல்லப்பட்டுள்ள மைக்ரோலிதசீலா சுவடிகள் பண்டாரவளை தொடக்கம் வெளிமடை வீதியில் அமைந்துள்ள என்கிலின் தேவாலயம் இருக்கும் இடத்தில் கிடைத்துள்ளது. பதுளை மாவட்டத்தில் தொன்மையான மக்கள் குடியிருப்பு தொடர்பாக முக்கியமான சாட்சியாக இருப்பது புத்தபிரான் கி.மு.06ம் நூற்றாண்டில் ஞானம் பெற்று 09 வது தை மாதத்திலிருந்து முழு நோன்மதி தினம் மஹாவலி ஆற்றோரத்தில் தனது குடியிருப்பை அமைத்துக் கொண்டு இயக்க வம்சத்தினர் வாழ்ந்த தற்போது மஹியங்கணை விஹாரை அமைந்துள்ள இடத்திற்கு வருகை தந்தமை ஆகும்.

இது புத்தபிராணின் முதலாவது வருகையாக இருப்பதும் விசேட காரணமாகும். புத்த பிராணின் உபதேசத்தினை கேட்ட சுமன என்னும் மக்களின் தலைவன் புத்த பிராணிமம் வழிபடுவதற்காக ஏதேனும் ஒன்றை கேட்ட போது அவரின் கேசத்தின் சிறிதளவை புத்தபிரான் வழங்கியுள்ளார். அத்தாதுக்களை வைத்து சுமன சமன் என்னும் மக்கள் தலைவனால் நிர்மானிக்கப்பட்ட தூபியானது காலங் காலமாக புனர் நிர்மானம் செய்யப்பட்டுள்ளது. அதுதற்போதை யமஹியங்கணை விஹாரை என வரலாற்றில் கூறப்பட்டுள்ளது. தூகபை ஒன்றை நிர்மானிக்கக்கூடிய கலை திறமையுள்ள வளர்சியுற்ற சமூக முறைமை இருந்தமையில் இருந்து தெரியவருவது என்னவென்றால் புத்த பெருமானின் காலத்திலும் இப்பிரதேசம் வளர்சியுற்ற நிலையில் இருந்த பிரதேசம் என்பதாகும். சுமன சமன் என்னும் பெயரில் இருந்த மக்கள் தலைவன் சுமனசமன் தேவன் என பின்னர் போற்றப்பட்டான். புத்தமதம் போன்ற ஆழமான மதத்தை புரிந்து கொள்ளக் கூடிய அவர்கள் அறிவாளிகளாக இருந்தவர்கள் என்ற வகையில் அவர்கள் வளர்ந்த கலாசாரத்தை கொண்டவர்களாக இருந்திருக்கலாம் எனக் கொள்ளலாம்

புத்த பெருமான் இலங்கை வருகையின் போது பதுளை மாவட்டத்தில் இன்னுமொரு விசேட இடமாவது வரலாற்று சிறப்புமிக்க இடமாவது பதுளை முத்தியங்கணை விஹாரை அமைந்துள்ள இடமாகும். புத்த பெருமான் மூன்றாவது முறையாக இலங்கை வந்த போது களனி விகாரையில் சிறிது இளைப்பாறியதாக கூறப்படுகின்றது. இந்த இடத்தில் இந்திக்க என்னும் மக்கள் தலைவன் போதனைகளை கேட்டு வழிபாடுகளை மேற்கொள்வதற்காக எதேனும் கேட்ட போதுபுத்தபிரான் வியர்வைதுளிகளை கொடுத்ததாகவும் சிறிது நேரத்தில் அவை முத்துக்களாக மாறியதாகவும் அம்முத்துக்களை வைத்து நிர்மானிக்கப்பட்டதாக

முத்தியங்கணை என பிரசித்திபெற்றுள்ளது. நமனுகுலைக்கு அதிபதிதேவனாக இவர் பின்னாளில் போற்றப்பட்டார்..

கிழக்குமற்றும் தெற்கில் மொணராகலைமற்றும் இரத்தின புரிமாவட்டங்களும் வடக்கில் அம்பாறை கண்டி மாவட்டங்களும் மேற்கில் நுவரளலிய மற்றும் இரத்தினபுரி மாவட்டங்களும் எல்லைகளாக இருக்கும் பதுளை மாவட்டம் இலங்கை தீவின் 2861 மைல்களை கொண்ட அழகிய பூமி பிரதேசமாகும்.

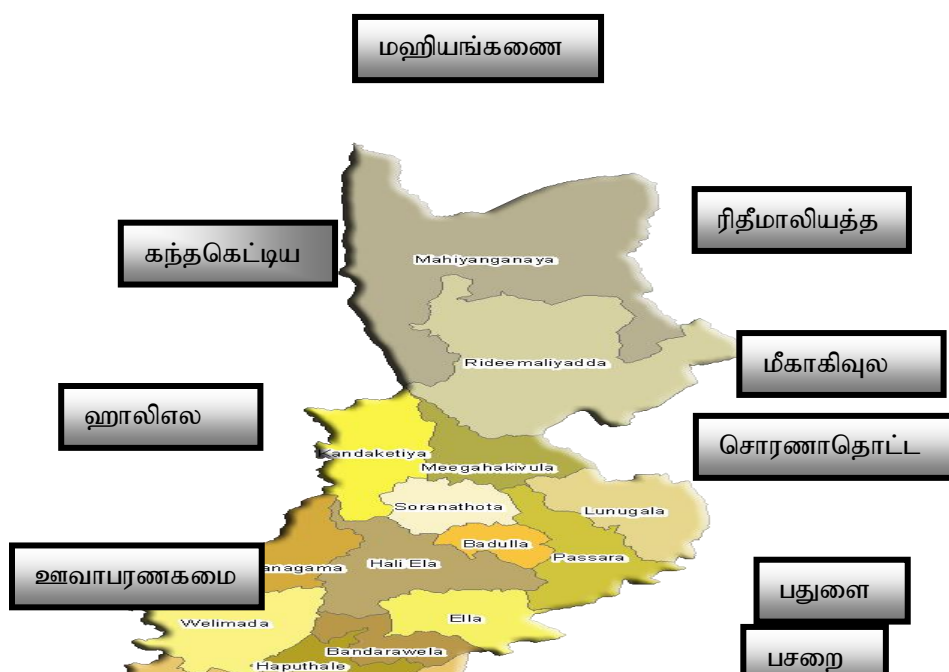
பதுளை மாவட்டத்தின் அமைவு

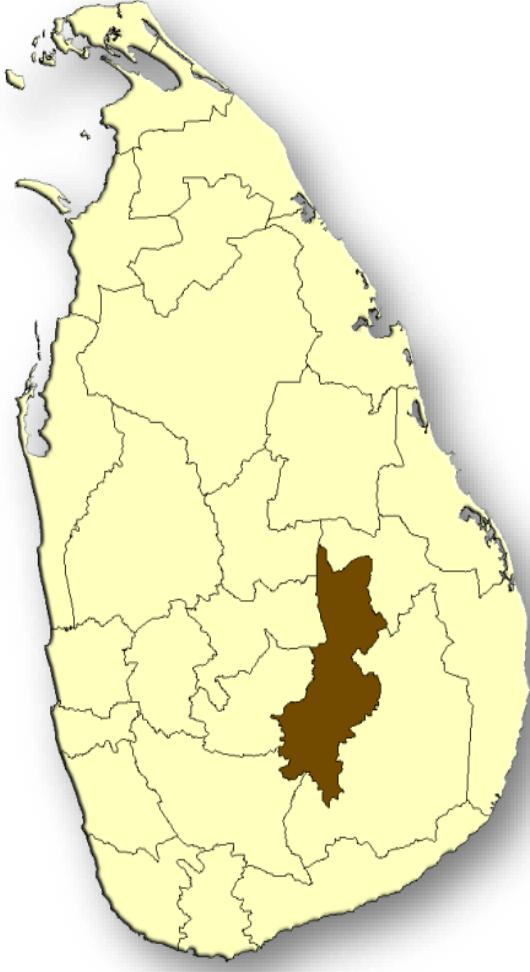
இலங்கை மத்திய மலைநாட்டின் கிழக்கு பகுதியல் அமைந்துள்ள. பதுளை மாவட்டம் மாறுபட்ட பூகோளவியல் பிரதேசமாக இனங் காணலாம். வடக்கு மற்றும் தெற்கு திசையில் உள்ளம லைத் தொடர்கள் மற்றும் அவற்றுக்கிடையில் உள்ளபள்ளத்தாக்கு, பூகோள காட்சி சம உச்சி மத்திய மலை நாட்டின் தெளிவான உலர் வலய பிரதேசமாக இருத்தல், தீவின் திரள் முகிழ்கள் உருவாவதற்கு ஏதுவான பிரதேசமாக உள்ளமை மலை அரண் மற்றும் பாரிய பள்ளத்தாக்குகளால் சூழ்துள்ளமை போன்ற பூகோளவியல் காரணிகளால் பிரதேசத்திற்கு தனித்துவத்தை பெற்றுக் கொடுக்கிறது.

வடக்கில் தும்பரை பள்ளத்தாக்கிலும் கிழக்கு மற்றும் தெற்கில் உயர்ந்த மலை மேடுகளினாலும் மேற்கில் மத்திய மலைகளின் எல்லைகளாலும் சூழப்பட்ட இப்பிரதேசமானது ஒரு பள்ளத்தாக்காகும். இவ் பதுளை பள்ளத்தாக்கானது மத்திய மலை நாட்டின் அதிக பள்ளத்தாக்கான பிரதேசத்தில் அமைந்து இருப்பதோடு வடமேற்கு எல்லையில் அமந்துள்ள இராகலை மேட்டு நிலத்தில் இருந்து படிமுறையாக இறங்கும் போது பள்ளத்திற்குள் நுழையலாம். இதன் உயரம் 1400 மீற்றர்களாகும். வேலிமடை பள்ளத்தாக்கு, பதுளை பள்ளத்தாக்கு, நமனுகுலை மற்றும் மடுல்சீமை மலைத் தொடர் கிழக்குமற்றும் தெற்கில் பிரதேசத்தில் திருத்தமான பௌதீக அடையாளங்கள் அறிவியலை தூண்டுகிறது. அப்புத்தளை தொடர் பள்ளத்தாக்கு தென் மேற்குஎல்லையில் அமைந்துள்ளது.

அறிவியல் ரீதியாக பதுளை மாவட்டத்தில் அதிக சிக்கல் நிறைந்துள்ளது. இச் சிக்கலான பள்ளத்தாக்கினூடாக ஓடும் நதிகள் பாசானங்கள் அமைந்த பிரதேசங்கள் மற்றும் சூழலியல் மாற்றத்தினால் ஏற்பட்ட நிர அமைப்புகளின் ஊடாகபாயும் போதுநீர் வீழ்ச்சிகளை ஏற்படுத்துகிறது. ஊமா ஓயாவின் மேற்குகிளையின் ஊடாக குருந்துஓய வீழ்ச்சி பதுளா ஓயாவின் துந்ஹிந்த வீழ்ச்சி கிரிந்தி ஓயாஆரம்பிக்கும் பிரதேசத்தில் தியலுமை நீர் வீழ்ச்சிமற்றும் இராவணா எல்ல நீர் வீழ்ச்சி இது போன்று உருவான நீர் வீழ்ச்சிகளுக்கு

உதாரணமாகும். எவ்வாறெனினும் பொதுவாக பதுளையை நோக்கும் போது நீர் ஊற்று மற்றும் நீர் வழியும் முறைமையே காணப்படுகின்றது.





பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் படி நிர்வாக அமைப்பு

நிர்வாக அமைப்பு

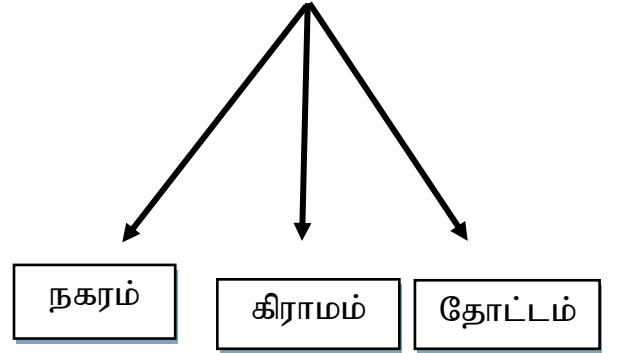
பதுளை மாவட்டம்



பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகள்
15



கிராம அலுவலர் பிரிவுகள்
567



பதுளை மாவட்ட செயலாளரின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகள் 15 ஆகும். இவ் பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகள் 15ற்குள் கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் 567 ம் கிராமங்கள் 1996ம் தோட்டங்கள் 186ம் அமைந்துள்ளது. உள்ளூராட்சி ஆசன மட்டத்தில் எடுக்கும் போது பிரதேச சபைகள் 15ம் 01 நகர சபையும் 02 மாநகர சபைகளும் இருக்கின்றன.

பிரதேச செயலகப் பிரிவு	அமைவிடம்	மாவட்டசெயலகத்தில் இருந்தான (கி.மீ
மகியங்கணை	மகியங்கணை-கம் உதாவ - ஹசலக	65.0
ரிதீமாலியத்த	ஆதாஉல்பத பிபில வீதி 7 கி.மீ	53.0
மீகாகியுல	பதுளை வீதி மீகாகியுல நகரின் அருகில்	23.0
கந்தகெடிய	21 சந்தி- கலஉட வீதி 5 கி.மீ	39.0
சொரணாதொட	பதுளை - மகியங்கணை வீதியில் ரிதீபான	2.0
பதுளை	பதுளை கச்சேரி உள்ளக வீதி	0.0

பஸ்ஸர	பஸ்ஸர வீதிக்கு அருகில்	20.0
ஹாலிஎல	பதுளை – ஹாலிஎல வீதிக்கு 5 கி.மீ. தூரத்தில்	7.0
வெளிமட	வெளிமட நகரின்பஸ் தரிப்பிடம்	32.0
ஊவாரணகம்	ஊவாரணகம் - லுணுவத்த உப நகரம்	45.0
பண்டாரவெல	பண்டாரவெல நகரசபை வீதியின் முன்னால்	28.0
எல்ல	கும்பல்வெல – வெல்லவாய வீதியின் எல்ல வீதியின் உள்ளே	23.0
ஹபுதலை	தியதலாவ நகர மத்தி	36.0
ஹல்துமுல்ல	பெரகல – பலங்கொட வீதி	52.0
லுணுகல	பஸ்ஸர – பிபில வீதி லுணுகல வீதிக்கு அருகில்	40.0

துறை மற்றும் பாலின அடிப்படையில் மக்கள் தொகை - 2018

துறை	மொத்த சனத்தகை	ஆண்	பெண்
நகர	74,739	35,267	39,473
கிராமிய	633,579	306,353	327,226
தோட்டம்	164,789	78,064	86,724
மொத்தம்	873,107	419,684	453,423

நில பயன்பாட்டின் அடிப்படையில் நிலத்தின் அளவு

	அளவு (வர்க்க கி.மீ)	சதவீதம்
தரை அளவு	2,730.08	95.42
தாவரவியல் பரப்பு / நீர்த்தேக்கங்கள்	130.92	4.58
விவசாய பூமி	942.40	32.94
விவசாயம்செய்யப்படாத பூமி	1,311.27	45.83
காடு	607.3	21.23

மாவட்டத்தின் காணி பயன்பாடு

காணியின் தன்மை	பூமியின் அளவு(ஹெக்ட)	சதவீதம்
காடு	60,733	21.23
வீட்டுத்தோட்டம்	1,723	0.60
அறுவடை செய்யப்பட்ட நெல் வயல்கள்	31,050	10.85
வற்றாத பயிர்கள்	15,464	5.41
பிரதான பயிர் தேயிலை, தென்னை, இறப்பர்)	32,110	11.22
வேறு (கால் ரீதியான பயிர்கள்)	14,061	7.91
பெரியளவிலான நீர்த்தேக்கங்கள்	5,724	2.00
கைவிடப்பட்ட நிலங்கள்	1,119	0.39
வீதி/கட்டிடம்/விளையாட்டு மைதானம்	13,091	4.58
சேனைச் செய்கை	29,509	10.31
வேறு	142,249	49.72
மொத்தம்	286,100	100.00

பயிர் பருவங்களின்படி மாவட்டத்தில் நெல், அறுவடை செய்யப்பட்ட நிலம் மற்றும் நெல் உற்பத்தி - 2018

சாகுபடி காலம்	விதைக்கப்பட்ட பரப்பளவு (ஹெக்டேர்)	அறுவடை செய்யப்பட்ட நிலத்தின் அளவு (ஹெக்டேர்)	நிகர அறுவடை பகுதி (ஹெக்டேர்)	அறுவடை (1 ஹெக்டேர்)	உற்பத்தி (மெ.தொ)
2017/18(ம கா)	25463.7	25434.7	21619.5	4340.0	93,828
2018 (சிறு)	12367.3	12356.4	10503.0	4673.0	49,080

பதுளை மாவட்டத்தின் கால்நடை பராமரிப்பு மற்றும் மீன் உற்பத்தியின் புள்ளிவிவரம் - 2018

வகை	எண்ணிக்கை
பசு	43,845
பால் கரவை மாடுகள்	12,197
எருமை மாடு	5,206
பால் கரவை எருமை மாடுகள்	1,679
ஆடுகள்	6,842
பன்றி	206
வாத்து / வான்கோழி	257
கோழி	183,979
செம்மறி ஆடுகள்	1
நன்னீர் மீன்	1,465 (மெ.தொ)

மாவட்டத்தின் பாடசாலை, மாணவர், ஆசிரியர் - 2018

பாடசாலை வகை	பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை	மாணவர்	ஆசிரியர்
தேசிய	27	36326	2180
மாகாண	578	150257	11616

மாவட்டத்தில் கல்வி தரத்திற்கு ஏற்ப மாணவர்களின் எண்ணிக்கை - 2018

கல்வியின் தரம்	மாணவர் எண்ணிக்கை
வயது (1-5)	73,185
வயது (6-9)	59,836
சாதாரண தரம்	28,218
உ... தரம் (விஞ்ஞானம்)	5,074
உ... தரம் (கலை)	11,808
உ... தரம் (வாணிகம்)	4,552
உ... தரம் (தொழில்நுட்பம்)	3,186
வேறு	485
விசேட துறை	239
மொத்தம்	186,583

பள்ளி வகைப்படி மாவட்டத்தின் மாணவர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை - 2018

வகை	பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை	ஆசிரியர் எண்ணிக்கை	மாணவர் எண்ணிக்கை
பொதுப் பள்ளிகள்	605	13,796	186,583
அரை மாநில பள்ளிகள்	-	-	-
தனியார் பள்ளிகள்	5	188	2,535
சர்வதேச பள்ளிகள்	1	-	133
பிரிவெணாக்கள்	40	345	2670
அரபு பள்ளிகள்	6	-	-

பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் படி நிர்வாக கட்டமைப்பு

பதவி	தரம்	அனுமதிக்கப்பட்ட நிர்வாக கட்டமைப்பு	தற்போதைய எண்ணிக்கை	வெற்றிடம்
பதவி தரம்				
பிரதேச செயலகம்	இல.சே.நி.I	15	13	02
உதவி பிரதேச செயலகம்	இல.சே.நி..III	15	8	07
கணக்காளர்	இல.சே.நி..III	15	13	02
சிரேஷ்ட பிரிவு மொத்தம்		45	34	11
இரண்டாம் தரம்				
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	அ.மு.சே	15	15	0
நிர்வாக கிராமிய உத்தியோகத்தர்		15	09	06
இரண்டாம் தரம் மொத்தம்		30	24	06
மூன்றாம் தரம்				
அபிவிருத்தி இணைப்பாளர்	வெளிக்கள	75	42	33
அலுவலக உதவியாளர்	அ.மு.சே.I/II/III	399	389	10
தொழில்நுட்ப உதவியாளர்		29	21	08
தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	ரா.முகா.தொ.சே.	19	14	05
கிராம சேவகர்	கிராமிய சேவை	567	528	39

தகவல் தொழில்நுட்ப	ரா.முகா.தொ.சே.	15	10	5
பதவி	தரம்	அனுமதிக்கப்பட்ட நிர்வாக கட்டமைப்பு	தற்போதய எண்ணிக்கை	வெற்றி டம்

மூன்றாம் தரம் மொத்தம் -		1104	1004	100
நான்காம் தரம்				
சாரதி	I, II'A', II'B'	31	30	01
அலுவலக உதவியாளர்		80	76	04
காவலர்	அ.உ.சே.. II	05	05	0
சுத்திகரிப்பாளர்		01	01	0
நான்காம் தரம் மொத்தம் -		117	112	05
மொத்தம்		1296	1174	122

பதவி தரம்				
மாவட்டசெயலாளர்	இலவிசேட .சே.நி.	1	1	0
மேலதிக மாவட்ட செயலாளர்	இல .சே.நி..I	2	2	0
உதவி மாவட்ட செயலாளர்	இல.சே.நி..III	1	0	1
பிரதான கணக்காளர்	இல .சே.நி..I	1	1	0
பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர்	இல .சே.நி.. I	1	1	2
கணக்காளர்	இல .சே.நி..III	1	0	1
பொறியியலாளர்	இல .சே.போ..II/III	1	1	0
சிரேஷ்ட பிரிவு மொத்தம்		8	6	2
இரண்டாம் தரம்				
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	அ.மு.சே	1	1	0
மொழிப்பொயர்ப்பாளர்		2	1	1
இரண்டாம் தரம் மொத்தம்		3	2	1
மூன்றாம் தரம்				
வரவு செலவு உதவியாளர்	வெளிக்கள உத்தியோகத்தர்	2	0	2
அபிவிருத்தி இணைப்பாளர்	வெளிக்கள உத்தியோகத்தர்	1	0	1
அபிவிருத்தி அதிகாரி	வெளிக்கள உத்தியோகத்தர்	22	21	1
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	அ.மு.சேI/II/III	35	35	0
தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	அ.மு.சே	2	2	0
திட்டமிடல் உத்தியோகத்தர்	அ.மு.சே	1	0	1
தகவல் தொழில்நுட்ப அதிகாரிஉதவியாளர்	ரா.முகா .தொ.சே.	2	2	0
தொழில்நுட்ப உதவியாளர்		2	1	1
வரவேற்பாளர்		1	0	1
மூன்றாம் தரம் மொத்தம்-		68	61	7
நான்காம் தரம்				
சாரதி	I, II'A',II'B'	13	13	0
மின் உயர்த்தி செயற்பாட்டாளர்		2	0	2
அலுவலக உதவியாளர்		14	13	1
அலுவலக பாதுகாப்பாளர்	அ.உசே.. II	1	1	0
சுத்திகரிப்பாளர்		1	0	1
நான்காம் தரம்மொத்தம்-		31	27	4
மொத்தம்		110	96	14

1.2 நிருவனம் சார் இலக்கு / நோக்கம் / பார்வை

எமது நோக்கு

பிரசைகளின் திருப்தியின் ஊடாக நிரந்தர அபிவிருத்தியை
நோக்கி பிரதேச நிர்வாகத்தை செயற்படுத்தும்
செயற்பாட்டாளர்”.

எமது இலக்கு

மாவட்டம் மற்றும் அங்குள்ள மக்கள் தேசிய
அபிவிருத்திக்கு பங்களிப்பு செய்யும் வகையில்
நிரந்தர அபிவிருத்தியை நோக்கி அரசு
கொள்கைகளுக்கு அமைவாக திட்டமிடலுடன்
வளங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களை உற்பத்தித்
திறனுடையதாக செயற்படுத்தும் சிறந்த
இணைப்பின் ஊடாக மக்களின் தேவைகளை
நியாயமானதாகவும் சாதாரணமானதாகவும்
நட்புடனும் நிறைவேற்றுதல்.

1.3 பிரதான விடயங்கள்

- அரசு நிர்வாக அமைச்சு மற்றும் மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள்
அமைச்சின் கீழ் இணைக்கப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களுடன் சிறந்த
இணைப்புடன் செயற்படுதல்.

- அரசின் அனைத்து அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்கள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களுடன் தொடர்பினை பேணி ஒப்படைக்கப்படும் நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுவதல்.
- அரசு மற்றும் மாகாண சபையினால் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள நடவடிக்கைகளுக்கான வருமதிகளை சேகரித்தல்.
- மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலகங்களை இணைப்பு செய்தல் மேற்பார்வையிடல் மற்றும் நிர்வாகத்துடன் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளை கொண்டு செல்லல்.
- மாகாண சபைக்குரிய விடயங்களை இணைப்பு செய்தல்.
- தேர்தல்களை நடாத்துவதற்கான அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளல்.
- பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவு திட்டம் உட்பட அரசின் அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களினால் ஒப்படைக்கப்படும் ஏற்பாடுகளின் கீழ் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- மாவட்ட இணைப்புச் சங்க கூட்டம் உள்ளடங்கலாக பல்வேறு விடயங்களுக்காக இணைப்பு கூட்டங்களை நடாத்துதல் மற்றும் அதற்கான நடவடிக்கைகளை கொண்டு செல்லல்.
- மாவட்டத்தின் அனைத்து அரசு, மத மற்றும் கலாசார போன்ற விழாக்களை ஏற்பாடு செய்தல்.
- சிவில் அமைப்புக்கள், அரசு சார்பற்ற அமைப்பு, பொது மக்கள் மற்றும் அரசு நிறுவனங்களின் நடவடிக்கைகளுக்கிடையில் இணைப்பு செய்வதற்காக பங்களிப்பு செய்தல் மற்றும் பொது சமூக விடயங்களை தீர்த்து வைப்பதற்காக இடையீடு செய்தல்

அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்களுக்கான மேற்கொள்ளப்படும் பிரதான விடயங்கள்

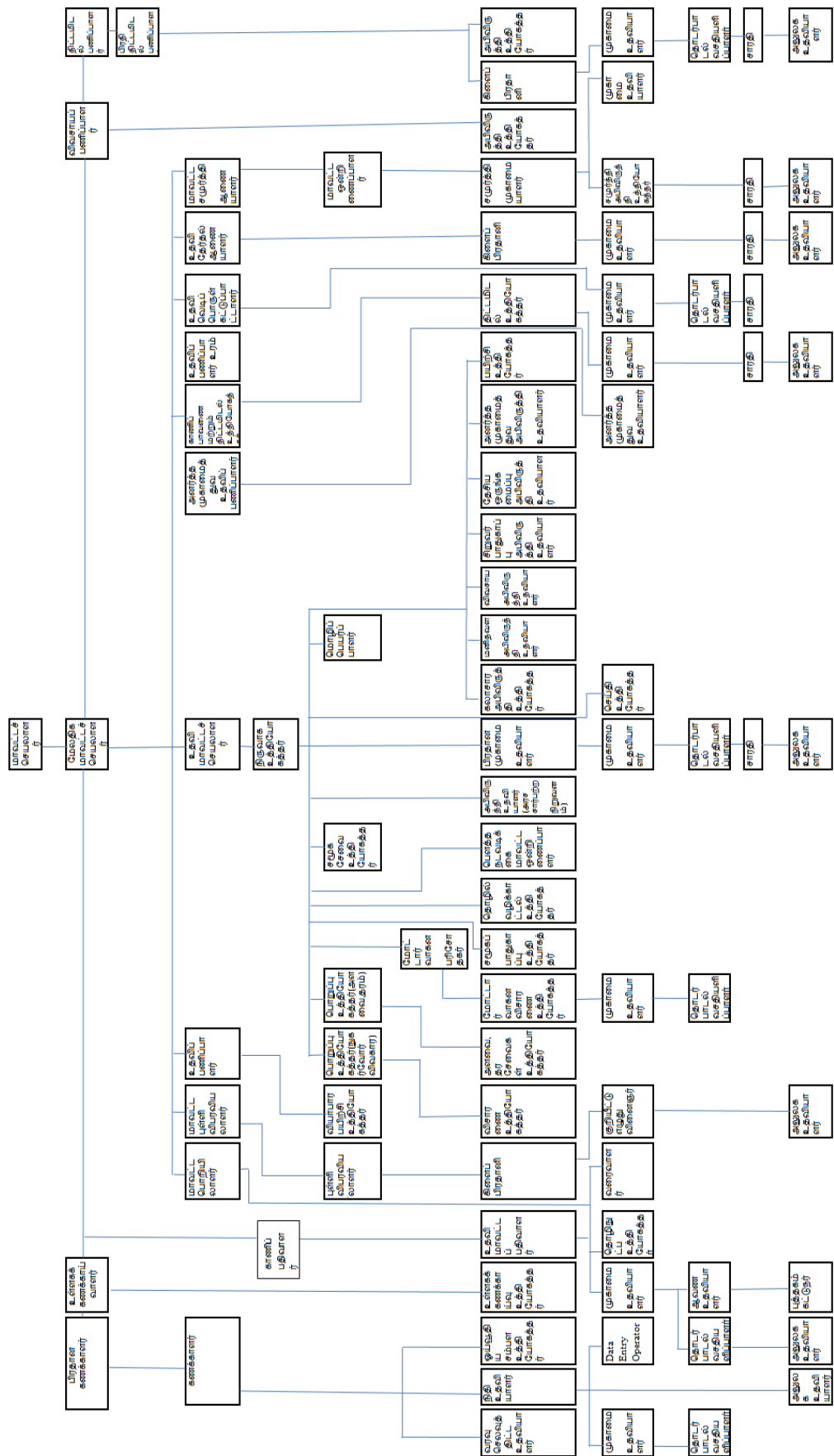
- கிராம அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களை செய்படுத்துதல்.
- சீ.பி.ஆர். வேலைத்திட்டத்தை செயற்படுத்தல்.
- ஓய்வூதியத்தை செயற்படுத்துதல்.
- சமுர்த்தி வேலைத்திட்டத்தை செயற்படுத்தல்.
- இடர் முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டத்தை செயற்படுத்தல்.
- காணிகளை கைப்பற்றும் நடவடிக்கை
- பிறப்பு, இறப்பு, திருமண பதிவு நடவடிக்கைகள்
- காணி தொடர்பான ஏனைய நடவடிக்கைகள்
- வாகன வருமதி அனுமதி பத்திரங்களை வினியோகத்தில் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகள்
- அங்கவீனர்களுக்கான பல்வேறுபட்ட வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்
- சமூக சேவை நடவடிக்கை
- கிராமிய கைத்தொழில் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்.
- கிராமிய மற்றும் சுயதொழில் ஊக்குவிப்பு வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்.
- சுகாதார வேலைத் திட்டம்
- சிறுவர் மற்றும் மகளிர் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்
- தேசிய பாதுகாப்பு வேலைத்திட்டம்
- விவசாய வேலைத்திட்டம்
- சூழல் பாதுகாப்பு வேலைத்திட்டம்

உட்பட பல்வேறு வேலைத்திட்டங்கள் இவ்வலுவலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றது.

இதற்கு மேலதிகமாக மாகாண சபைக்குரிய பல்வேறு வேலைத்திட்டங்கள் பிரதேச செயலகங்களின் இடையீட்டில் செயற்படுத்தப்படுகின்றது.

- கிராமிய வீதி அபிவிருத்தி கருத்திட்டம்
- மின் மற்றும் நீர் கருத்திட்டம்
- கட்டிட நிர்மானம்
-
- வேறு சமூக சேவைகள் கருத்திட்டம்

பதுளை மாவட்டச் செயலகம் - நிர்வாக கட்டமைப்பு



மாவட்டத்தின் கீழ் உள்ள பிரதேச செயலக காரியாலயங்கள்.

1.5 பிரதேச செயலகப் பிரிவு

- மஹியங்கணை
- ரிதீமாலியத்த
- மீகஹகிவுல
- கந்தகெடிய
- சொரணாதொட்ட
- பதுளை
- பசறை
- லுனுகலை
- ஹாலிஎல
- வெலிமலை
- ஊவபரணகம
- பண்டாரவளை
- எல்ல
- அப்புத்தலை
- ஹல்தும்முல்லை

1.6 மாவட்ட செயலக நிதி

	நிதி		
--	------	--	--

	விபரம்	மொத்த நிதி **	சராசரி செலவு விபரம்	செலவின் சதவீதம் ***
		ரூ.	ரூ.	%
11	தேசிய நிதி	937,700,000.00	854,599,843.00	92.39
12	வெளிநாட்டுக் கடன்			
13	வெளிநாட்டு இருப்பு			
14	திருப்பிச் செலுத்தப்படும் வெளிநாட்டு கடன்			
15	பிரதி செய்யப்படும் வெளிநாட்டு மானியங்கள்			
16	பிரதம கூட்டாண்மை நிதிகள்			
17	வெளிநாட்டு நிதியுதவியுடன் தொடர்புடைய செலவுகள்			
18	வெளிநாட்டு நிதி தொடர்பான உள்நாட்டு இணை நிதி			
21	சிறப்பு சட்ட சேவைகள்			
	மொத்தம்	937,700,000.00	854,599,843.00	92.39

02 அத்தியாயம் - தேர்ச்சியும் இலக்கும்

2. முன்னேற்ற அறிக்கை மற்றும் இலக்கு

காரணம்	பயனாளி நிலை / உரிமம் புள்ளிவிவரப்படி / புள்ளிவிவரப்படி
ஓய்வு பெற்றோர் ரயில் உரிமம்	4269

2019 க்கான ஓய்வூதிய கொடுப்பனவுகள்	37004
மரம் வெட்டுதல் அனுமதி	2785
மர போக்குவரத்து உரிமம்	1869
கலால் உரிமங்கள்	160
கிதில் உறுதிப்பத்திரம்	110
விலங்கு போக்குவரத்து	182
கனிய வளம்	1417
யானை போக்குவரத்து உறுதிப்பத்திரம்	12
தேசிய அடையாள அட்டைகளின் வெளியீடு	28896
முதியோர் உதவி விண்ணப்பங்களுக்கான பரிந்துரை	2005
வியாபார பெயர் பதிவு	983
தன்னார்வ அமைப்பு பதிவுகள்	272
அடமான உரிமத்தின் பதிவு	42
சொத்து சான்றிதழ்களை வழங்குதல்	61
வருமான சான்றிதழ்களை வழங்குதல்	9275
விவசாய பயன்பாடுகளின் வெளியீடு	607
ஆயுர்வேத பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள்	914
வெடிபொருட்கள் மற்றும் தீயணைப்பு ஆயுதங்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்	3465
மின் ஆட்சேபணைகள் சோதனை	74
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு	
ஆவண திருத்த நடவடிக்கை	1721
பதிவு தாமதமானத	1175
அடையாள அட்டை பெறல்	159972
கணினி மூலம் சான்றிதழ் அச்சிடுதல்	214252
காணி	
நில கச்சேரி	144
புதிய காணி கச்சேரிகளின் எண்ணிக்கை	10
காணி கச்சேரி உறுதிப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை	463
வருடாந்த காணி உறுதிப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை	30
நிரந்தர வரி வழங்கல் உறுதிப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை	63
நில தகுதியின் புள்ளிவிவரபரிசோதனை	253
வழங்கப்பட்ட கணக்கெடுப்பு உத்தரவுகளின் எண்ணிக்கை	799
தரவு அமைப்பு புதுப்பித்தல்	11455
பொது உதவி	49339

மருத்துவ உதவி	6071
விசேட தேவையாளிகளுக்கான உதவி	3600
வயது வந்தோர் கொடுப்பனவு (70 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக)	76801
உபகரணங்களை வழங்குதல் (விசேட தேவையாளிகளுக்கான)	2379
தொழில் பயிற்சி (விசேட தேவையாளிகளுக்கான)	66
சுய வேலைவாய்ப்பு உதவி வழங்குதல்	44
ஒளடதம் பெற்றுக் கொடுத்தல்	358
முதியோர் அடையாள அட்டைகளின் வெளியீடு	1488
ஜனாதிபதி நிதியிலிருந்தான உதவி	89
சாதாரண உதவி வழங்குதல்	22
தீர்வு நடவடிக்கைகள்	3855
மாகாண சபை வைத்திய உதவிகள்	981
மாகாண சபை கல்வி சார் உதவிகள்	472
போசஷணை கொடுப்பனவு பெற்றுக் கொடுத்தல்	43106
சமுர்த்தி வேலைத்திட்டம்	48548
டெங்கு ஒழிப்பு நடவடிக்கைகள்	4720
மனித வள அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள்	1656
சிறுவர் வேலைத்திட்டம்	622
இடர் முகாமை நடவடிக்கைகள்	
இடர் நடவடிக்கைகள்	230
வீடுகள் சேதமடைதலுக்கான கொடுப்பனவுகள்	1341
வீடமைப்பு	41
தடுப்பு முகாம்களை நடத்துதல்	165
பேரிடருக்கு ஆளானோருக்கான காணி வழங்கல்	79
உலர் உணவு வழங்கல்	1735

				2019.12.31 தேர்ச்சி	
	பிரிவு	செயற்றிட்டங்களின் எண்ணிக்கை	ஒதுக்கப்பட்ட தொகை (மி)	நிறைவடைந்த செயற்றிட்டங்களட	செலவு ரூ . (மி)
1	வீதி	3333	2402.0	2691	1926.4
2	கிராமிய பாலம்	50	60.9	26	24.4
3	கழிவுகள் முகாமை	27	12.8	20	8.7
4	மைதானம்	174	121.9	96	63.4
5	சிறு நீர் பாசனம்	77	67.8	43	33.9
6	கிராமிய அபிவிருத்தி	8	7.6	4	2.2

7	சமய கலாசார மத்திய நிலையங்கள்	840	337.3	624	233.4
8	சமூக நல நிலையங்கள்	651	110.8	558	61.5
9	வீட்டு அபிவிருத்தி	384	45.1	206	24.7
10	வீட்டு மின்	884	25.0	419	8.5
11	கிராமிய மின் இணைப்பு	174	99.5	78	45.8
12	வேறு	75	11.4	67	8.1
13	அரசு கட்டிடம்	4	150	-	80.1
	மொத்தம்	6681	3451.9	4832	2521.2

நிதி ஆதாரங்கள் மற்றும் ஒதுக்கீடுகள்

அமைச்சு/திணைக்களம்	எண்ணிக்கை	ஒதுக்கீடு	வேலை நிறைவு	நிதிதேர்ச்சி	சதவீதம்
நிதி பொருளாதாரம் மற்றும் கொள்கைகள் அமைச்சு	6483	3180.42	4661	2355.617	74%
ஜனாதிபதி செயலகம்	2	2.407	2	2.353	98%
விளையாட்டுத் துறை	8	29.53	2	11.77	40%
விளையாட்டு அபிவிருத்தி அமைச்சு	1	4.99	1	3.05	61%
மாநகர சபை மற்றும் மேற்கு அபிவிருத்தி அமைச்சு	39	20.24	22	11.97	59%
மலை நாட்டு உரிமைகள் மற்றும் நகர அபிவிருத்தி	39	24.98	39	23.2	93%
தோட்ட உட்கட்டமைப்பு சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சர்	98	22.51	98	22.04	98%
மகாவலி அபிவிருத்தி விவசாயம்	4	1.362	4	1.18	87%
மீன்பிடி நீரியல் வள அமைச்சர்	2	6.76	2	6.23	92%
சுற்றுலா மற்றும் கிருஸ்தவ அலுவல்கள் அமைச்சர்	1	8.69	1	3.69	42%
மொத்தம்	4	150	0	80.1	53%
	6681	3451.9	4832	2521.2	73%

2019 ஆம் ஆண்டிற்கான பதுளை மாவட்டத்தில் சில நில உருவங்கள்

எல்ல அராக்கு 09 பாலம் மற்றும் அதன் மாற்றுப் பாதை அபிவிருத்தி

முன்

பின்



செயற்றிட்டம்

- சுற்றுலா இலக்கு அபிவிருத்தி திட்டம் -2019

செயற்றிட்டம் பெயர்

- எல்ல அராக்கு 09 பாலம் மற்றும் அதன் மாற்றுப் பாதை அபிவிருத்தி

பி. செயலகம் - எல்ல
 கிராம சேவகர் பிரிவு - மதுரகம
 ஒதுக்கீடு (மி) - 8.69
 செலவு (மி) - 1.27 வேலை நிறைவு: மி. 7.096)

மடுலங்தொட பீஸ்ஸ ஊற்று வீதியின் கட்டு

முன்



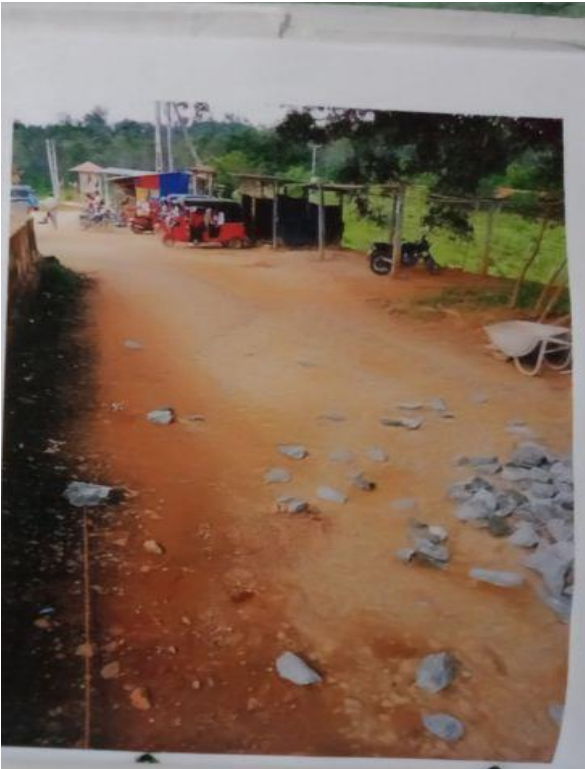
பின்



செயற்றிட்டம் - கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி திட்டம்-2019
 செயற்றிட்டம் பெயர் - ஒழுக்கங்கொட பீஸ்ஸ ஊற்று வீதியின் கட்டு அமைத்தல்
 பி. செயலகம் - வெளிமட
 கிராம சேவகர் பிரிவு - வங்கியகும்புர
 ஒதுக்கீடு (மி) - 2.5
 செலவு (மி) - 2.04

கஹடத்தலாவா கெந்தகொல்ல சாலையின் பாழடைந்த பகுதியின் தார் இடல்

முன்



பின்



செயற்றிட்டம்

- கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி திட்டம் -2019

செயற்றிட்டம் பெயர்

- கஹட்டதலாவ கெந்தகொல்ல வீதியின் கொங்ரீட் செய்யப்பட்டு தார் இடுதல்

பி. செயலகம்

- ஊவபரனகம்

கிராம சேவகர் பிரிவு - கீழ் கொடவர

ஒதுக்கீடு (மி)

- 5.0

செலவு (மி) - 3.97



செயற்றிட்டம்

- கம்பெரலய கிராமிய அபிவிருத்தி - 2019

செயற்றிட்டம் பெயர்

- திக் அராவ வி காரை அபிவிருத்தி

பி. செயலகம்

- எல்ல

கிராம சேவகர் பிரிவு

- பல்லேபேருவ

ஒதுக்கீடு (மி)

- 0.5

செலவு (மி)

- 0.49



செயற்றிட்டம்	- கம்பெரலய கிராமிய அபிவிருத்தி - 2019
செயற்றிட்டம் பெயர்	- அலுத்தல வீதி நடுகாரகந்த படிக்கட்டு விருத்தி செய்தல்
பி. செயலகம்	- பதுளை
கிராம சேவகர் பிரிவு	- பதுளை மத்தி
ஒதுக்கீடு (மி)	- 0.3
செலவு (மி)	- 0.29



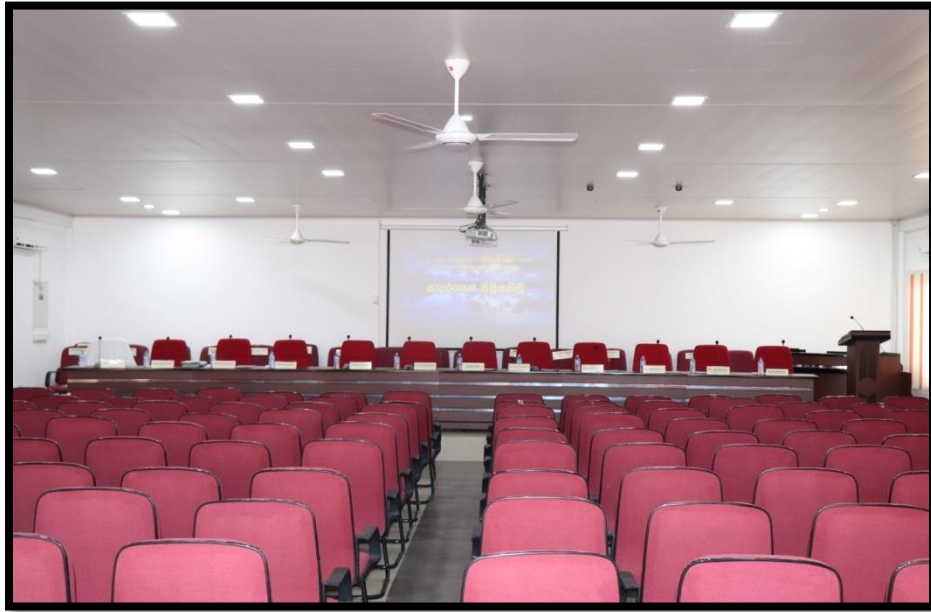
செயற்றிட்டம்	- கம்பெரலய கிராமிய அபிவிருத்தி - 2019
செயற்றிட்டம் பெயர்	- ஹல்பே கங்காராம விகாரை அபிவிருத்தி
பி. செயலகம்	- எல்ல
கிராம சேவகர் பிரிவு	- ஹல்பே
ஒதுக்கீடு (மி)	- 0.5
செலவு (மி)	- 0.49



செயற்றிட்டம்	- கம்பெரலய கிராமிய அபிவிருத்தி - 2019
செயற்றிட்டம் பெயர்	- விகாரகல விகாரை அருகில் உள்ள வீதி புணரமைப்பு
பி. செயலகம்	- ஹல்துமூல்ல
கிராம சேவகர் பிரிவு	- விகாரகல
ஒதுக்கீடு (மி)	- 0.5
செலவு (மி)	- 0.48

2019 ஆண்டின் மாவட்ட செயலக கேட்போர் கூட அறை

கேட்போர் கூட அறை குளிரூட்டப்பட்டு, புதுப்பிக்கப்பட்டு, ஒலி பெருக்கி பொருத்தப்பட்டு, மற்றும் பிற சாதனங்கள் நிறுவப்பட்டுள்ளன.







2019 இல் நிறுவப்பட்ட மாவட்ட செயலக வாகன நிறுத்துமிடம்





2019 ஆம் ஆண்டு பதுளை மாவட்ட செயலகத்தின் செயல்திறனுக்காக கூட்டங்கள் நடைபெற்றன

பதுளை மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழு 2019

தேசிய அபிவிருத்தி திட்டங்களின்படி மாவட்ட அளவில் தன்னார்வ தொண்டு நிறுவனங்கள் மற்றும் மேற்கொண்டுள்ள அனைத்து அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளையும் ஒருங்கிணைத்தல், செயல்படுத்துதல், இயக்குதல் மற்றும் கண்காணித்தல் என்ற நோக்கத்துடன் 2019 ஆம் ஆண்டில் மூன்று மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டது.

பதுளை மாவட்ட விவசாய குழுக்கூட்டம் 2019

பதுளை மாவட்டத்தின் விவசாய துறையின் முன்னேற்றம் குறித்து விவாதித்தல், விவசாய துறையின் பிரச்சினைகள் குறித்து விவாதித்தல் மற்றும் தீர்க்கக்கூடிய பிரச்சினைகளை தீர்ப்பது தொடர்பில் 10 குழுக்கூட்டங்கள் நிகழ்த்தப்பட்டது.

கூட்டங்கள் நடைபெற்ற ஒரு சந்தர்ப்பம்



2019 வருட விசேட வெற்றிகள்

- கம்பெரலிய விரைவான கிராமிய அபிவிருத்தியின் 3685 வேலை நிறைவு செய்யப்பட்ட வேலைத்திட்டங்கள்
- மாவட்டத்தின் 187 கி.மீ கிராமப்புற சாலைகளின் அபிவிருத்தி
- 206 குடும்ப அலகுகளுக்கு நிரந்தர வீட்டு வசதிகளை மேம்படுத்துதல்
- 419 வீடுகளுக்கு மின்சாரம் வழங்குதல்
- குடிநீர் வசதி இல்லாத 6500 பயனாளிகளுக்கு பாதுகாப்பான குடிநீர் வழங்குதல்

2019 ஆண்டின் செயல்திறனை பாதிக்கும் சவால்கள்

- மாவட்டத்தில் ஸ்திரமின்மை காரணமாக, திட்ட இலக்குகளை அடைவது கடினம்
- தொழில்நுட்ப ஊழியர்களின் மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை

2019 செயல்திறனை பாதிக்கும் சவால்கள்

- மாவட்டத்தின் ஏற்ற இறக்கம் காரணமாக இலக்குகளை அடைவது கடினம்
- தொழில்நுட்ப ஊழியர்களின் மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை
- காட்டுத் தீ
- திறமையான தொழிலாளர்கள் இல்லாமை

முன்னோக்கிய இலக்குகள்

1. மாவட்டத்தின் வறுமை அளவைக் குறைக்க தேவையான உள்கட்டமைப்பை மேம்படுத்துதல்.
2. மாவட்டத்தில் கிடைக்கும் வளங்களைப் பயன்படுத்தி புதிய வருவாய் வாய்ப்புகளை உருவாக்க உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு
3. . ஒரு தலைமுறை திறமையான மற்றும் திறமையான தொழிலாளர்களை உற்பத்தி செய்ய தேவையான உள்கட்டமைப்பை மேம்படுத்துதல்
4. பேரழிவுக்கு முந்தைய திட்டத்தைத் தயாரித்து, பேரழிவுகளால் ஏற்படும் உயிர்கள் மற்றும் சொத்துக்களின் இழப்பைக் குறைக்க தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்
5. விவசாய துறையின் உற்பத்தித்திறனை அதிகரிக்க தேவையான உள்கட்டமைப்பை மேம்படுத்துதல்.

அத்தியாயம் 03 - ஆண்டின் மொத்த நிதி சார் செயல்திறன்

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று					
2019 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான					
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று					ஏசீஏ-எப்
(ரூபா)					
பாதிட்டு 2019		குறிப்பு	உண்மை நிலை		
			2019	2018	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	] ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	

-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவைபுடும்	4	-	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானம் பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		4,241,118,000	3,969,708,006	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		461,391,433	436,725,267	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		53,579,251	52,754,215	ஏசீஏ5:5(ஏ)/5(பி)
-	ஏனைய பெறுகைகள்		262,003,470	-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		5,018,092,153.90	4,459,187,488.00	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		5,018,092,154	-	
	fop : nrytpdk;				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	
-	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுசூலங்கள்	5	512,164,417	605,212,734	ஏசீஏ-2(ii)
-	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	228,268,342	61,113,441	
-	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	-	-	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
-	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)		740,432,760	666,326,175	
	மூலதனம் செலவினம்				
-	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	23,608,956	30,883,189	ஏசீஏ2(ii)
	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	88,258,127	66,095,199	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	

-	மனித வள அபிவிருத்தி	14	2,300,000		1,498,754	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-		-	
-	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (உ)		114,167,083	-	98,477,142	
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)		-		-	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		361,169,597		399,984,488	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		65,255,249		69,826,111	ஏசீஏ-5:5(ஏ)/5(பி)
	மொத்த செலவினம் எ = (ஈ+உ+ஊ)		426,424,845			
			1,281,024,688		1,234,613,916	
-	2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி ஏ = (இ-எ)					
			3,737,067,466		3,224,573,572	

3.3 நிதி நிலைமைக் கூற்று				ஏசீஏ -பீ
2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான				
நிதி நிலைமைக் கூற்று				
			உண்மை நிலை	
	குறிப்பு		2019	2018
	-	-	ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது				
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6		2,529,590,629.00	2,407,109,257.75
நிதி சொத்துக்கள்				
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ		188,402,227.23	181,832,846.79
காசு மற்றும் காசக்குச்	ஏசீஏ-3			

சமனா னவை			-		-
மொத்த சொத்துக்கள்			2,717,992,856.23		2,588,942,104.54
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு					
தேறிய பெறுமதி			(163,011,731.17)		(81,677,575.93)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்			2,529,590,629.00		2,407,109,257.75
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ				15,225,549.15
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்					
வைப்பக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4		348,506,709.47		248,284,873.57
பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3		2,907,248.93		-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்			2,717,992,856.23		2,588,942,104.54
பக்க இலக்கம் முதல் வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் முதல் வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.					
.....					
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்		பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /		
பெயர்:	பெயர்:		பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)		
பதவி :	பதவி :		பெயர் :		
திகதி :	திகதி :		திகதி :		

3.4	நிதி நிலைமைக் கூற்று		ஏசீஏ-சீ
2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான			
நிதி நிலைமைக் கூற்று			
		உண்மை	
		2019	2018
		ரூபா	ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்			-
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்		-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்		-	-
இலாபம்		-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்		2,175,551	-
ஏனைய திணைக்களங்களின்: அமைச்சுக்களின் மூலம் திரட்டப்படுகின்ற வருமானம்		190,537,027	-
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி		4,241,118,000	3,910,902,516
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)		4,433,830,579	3,910,902,516
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு			
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்		741,273,181	2,048,988,359
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்		-	-
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்		3,519,744,924	-
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்		-	-
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)		4,261,018,105	2,048,988,359
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)		172,812,474	1,861,914,157
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்			
வட்டி		-	-
பங்கு இலாபம்		-	-
பொளதீக சொத்துக்களின் சொத்துக்களின் விற்பனை		-	-
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்		-	-
முற்பணங்களிலிருந்து அறவிடப்பட்டவை		-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)			-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:			

கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	237,317	1,871,647,577
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	237,317	1,871,647,577
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(237,317)	(1,871,647,577)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ-ஊ)	172,575,156	(9,733,420)
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற வைப்புகள்	259,568,074	9,733,420
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	259,568,074	9,733,420
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
cs;Su; fld;fs; kPjhd kPsf; nfhLg;gdTfs;	-	-
ntspehlLf; fld;fs; kPjhd kPsf; nfhLg;gdTfs;	-	-
வைப்புகளின் கொடுப்பனவு	344,122,421	9,733,420
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	344,122,421	9,733,420
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	(84,554,347)	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)-(ஒ)		-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி brk;gu; 31Mk; jpfjpaPYs;sthwhd ,Wjpf; fhR kPjp	-	-
	-	-

3.5 நிதிவெளிப்படுத்தல் குறிப்புகள்

3.6 வருவாய் வசூல் செயல்திறன்

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீடு விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		வசூலிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின்%
10.03.07.99	உரிம கட்டணம்	8,040,000.00	8,040,000.00	15649234.23	194.64
20.02.02.99	ஏனைய வட்டி	7,360,000.00	7,360,000.00	9728628.03	132.18
20.03.99.00	விற்பனை மற்றும் கட்டணம் (பிற ரசீதுகள்)	460,000.00	460,000.00	1960351.52	426.16
20.03.02.99	விற்பனை மற்றும் கட்டணம் (நிர்வாக கட்டணம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் - இதர)	6,950,000.00	6,950,000.00	14473020.04	208.24
20.02.01.01	அரசு கட்டிடங்களை வாடகைக்கு எடுத்தல்	4,947,000.00	4,947,000.00	5454900.04	110.27

3.7 வருவாய் வசூல் செயல்திறன்

			3.7 ஒதுக்கப்பட்ட விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான செயல்திறன்	
வகை	நிதி ஒதுக்கீடு		செலவு	இறுதி ஒதுக்கப்பட்ட தொகையின் %
	முதல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டு வரும் செலவு	735,000,000.00	745,000,000.00	740,432,760.00	99.39
மூலதனம்	190,000,000.00	192,700,000.00	114,167,083.00	59.25
மொத்தம்	925,000,000.00	937,700,000.00	854,599,843.00	91.14

3.8 நிதிப்பிரமாணம் 208 ன் படி வேறு அமைச்சு / திணைக்களத்தின் உறுப்பினர்கள் இத் திணைக்களங்களின், மாவட்ட செயலகத்திற்கு ,மாகாண சபைக்கு வழங்கிய நிதி

இல		நிதி கிடைக்கப் பெற்ற அமைச்சு /திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மை செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு, வழங்கப்பட்ட இறுதி நிதி ஒதுக்கீடு % அடிப்படையில்
	விடய தலைப்பு			தொடக்க நிதி ஏற்பாடு	இறுதி நிதி ஏற்பாடு		
1	001	ஐனாதிபதி செயலாளர் அலுவலகம்	உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி	9,224,500.00	291851017.5	26,239,401.40	8.99%

2	051	தொலைத் தொடர்பு மற்றும் டிஜிட்டல் உட்கட்டமைப்பு அமைச்சு		4,006,000.00	2404500	2,305,609.90	95.89%
3	052	விஞ்ஞான தொழிநுட்ப மற்றும் ஆராய்ச்சி அமைச்சு		473,643.32	3519366.82	2,655,812.12	75.46%
4	055	ஊடக அமைச்சு		271,162.00	271162	208,770.00	76.99%
5	056	விசேட பிரதேச அபிவிருத்தி அமைச்சு			2373601.36	-	0.00%
6	101	புத்தசாசனம் மற்றும் மத அலுவல்கள் அமைச்சு		48,550.00	18006894.43	9,134,925.31	50.73%
7	104	தேசிய கொள்கை மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு		604,955,926.50	3316105104	1,950,381,329. 39	58.82%
8	110	நீதி அமைச்சு		2,520,200.00	9242650	8,871,228.50	95.98%
9	111	சுகாதார அமைச்சு			108500	91,930.00	84.73%
10	117	பெருந் தெருக்கள் மற்றும் வீதி அபிவிருத்தி மற்றும் பெற்றோலிய வள அபிவிருத்தி அமைச்சு		20,000.00	20000	-	0.00%
11	118	கமத்தொழில் கிராமிய பொருளாதார அலுவல்கள், கால் நடை அபிவிருத்தி நீர்ப்பாசனம்		4,327,560.00	28911941.05	25,906,085.18	89.60%

		மற்றும் மீன்பிடி மற்றும் நீரியல் வளங்கள் அபிவிருத்தி அமைச்சு					
12	120	மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சு		44,636,060.16	240289177.9	217,540,198.46	90.53%
13	122	காணி மற்றும் பாராளுமன்ற புனர் நிர்மான அமைச்சு		1,600,232.00	49171176	22,309,627.99	45.37%
14	123	வீடமைப்பு மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம்		556,583.00	5163706	4,428,112.04	85.75%
15	124	தொழிலாளர்கள் தொழிற் சங்க மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு		132,551,776.00	561196490.3	546,928,529.20	97.46%
16	130	அரசாங்க நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ ம் அமைச்சு		2,281,617.00	88145028.64	57,387,634.83	65.11%
17	140	மலை நாட்டு புதிய கிராம உட்கட்டமைப்பு மற்றும் மக்கள் அபிவிருத்தி அமைச்சு		1,552,340.86	48775007.5	4,977,869.01	10.21%
18	149	தொழிற்சாலை கள் மற்றும் வணிக அலுவல்கள் அமைச்சு		48,000,000.00	48000000	6,835,545.72	14.24%
19	155	பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு		92,205,000.00	291031858.1	288,094,010.61	98.99%
20	157	தேசிய ஒருமைப்பாட்டு, அரசு கரும மொழிகள் சமூக		3,048,916.08	13456550.08	12,347,748.80	91.76%

		கொள்கைகள் மற்றும் இந்து மத அலுவல்கள் அமைச்சு					
21	158	அரசு தொழில் முயற்சிகள், மலை நாட்டு மரபுரிமைகள் மற்றும் கண்டி அபிவிருத்தி அமைச்சு		32,177,908.10	24977908.1	7,738,070.11	30.98%
22	159	சுற்றுலா அபிவிருத்தி மற்றும் கிறிஸ்துவ மத அலுவல்கள் அமைச்சு		8,698,367.17	8698367.17	1,271,467.45	14.62%
23	160	மகாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சு		89,037,600.00	115037600	89,582,688.10	77.87%
24	162	மாநகர மற்றும் மேல் மாகாண அபிவிருத்தி அமைச்சு		25,256,849.19	28756849.19	8,332,707.18	28.98%
25	166	நகர திட்டங்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி அமைச்சு		-	22949998.71	22,949,998.71	100.00 %
26	193	தொழிலாளர்கள் தொழிற் சங்க மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு		714,427,594.00	247219408.1	247,181,731.20	99.98%
27	194	மின் வழு, வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புக்கள் மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சு		3,623,790.00	69266622.29	18,240,720.69	26.33%

28	195	அபிவிருத்தி உபாயங்கள் மற்றும் சர்வதேச வர்த்தகத்துக்கான அமைச்சு		478,788.00	478788	478,788.00	100.00 %
29	201	பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம்		624,270.00	23757657.25	22,788,280.74	95.92%
30	202	முஸ்லிம் மத மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம்		300,000.00	300000	300,000.00	100.00 %
31	206	கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம்		476,500.00	5835700	5,737,815.85	98.32%
32	210	அரசு ஊடக திணைக்களம்		17,000.00	113449	102,878.57	90.68%
33	216	சமூக சேவை திணைக்களம்		3,526,658.38	11754932.82	11,149,805.57	94.85%
34	217	நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு திணைக்களம்		3,546,804.00	13403994	13,319,003.78	99.37%
35	219	விளையாட்டு அபிவிருத்தி திணைக்களம்		242,315.00	6788769.01	3,878,580.13	57.13%
36	220	ஆயர்வேத திணைக்களம்		12,000.00	12000	-	0.00%
37	227	ஆட்ப்பதிவு திணைக்களம்		2,923,353.00	11767221.36	11,590,521.78	98.50%
38	246	தேசிய வருமான திணைக்களம்		-	1963493.94	1,900,782.78	96.81%
39	252	தொகை மதிப்பு மற்றும் புள்ளி விபரத் திணைக்களம்		300,773.79	2085106.09	1,943,799.86	93.22%
40	253	ஓய்வூதிய கொடுப்பனவு திணைக்களம்		-	76011719	73,980,600.74	97.33%

41	254	புதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்		523,550.00	6083585.64	2,160,350.00	35.51%
42	284	வனஜீவி பாதுகாப்பு திணைக்களம்		838,695.00	2180120.95	2,179,808.45	99.99%
43	285	கமத்தொழில் திணைக்களம்		1,577,007.00	1577007	-	0.00%
44	286	காணி ஆணையாளர் நாயகம் திணைக்களம்		231,255.00	78755	4,500.00	5.71%
45	289	ஏற்றுமதி விவசாய திணைக்களம்		280,000.00	280000	214,632.40	76.65%
46	300	உணவு திணைக்களம்		292,964.77	908986.77	904,033.58	99.46%
47	304	வானிலை ஆராய்ச்சி திணைக்களம்		594,222.65	594222.65	-	0.00%
48	307	மோட்டார் வாகன திணைக்களம்		86,000.00	757150	697,850.78	92.17%
49	326	சமுதாயஞ்சார் சீர் திருத்த திணைக்களம்		3,000.00	800250	794,410.41	99.27%
50	327	காணி பயன்பாட்டு கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களம்		286,750.00	1069000	980,367.22	91.71%
51	328	மனித வள மற்றும் தொழில் வாய்ப்பு திணைக்களம்		235,400.00	849091	807,136.20	95.06%
52	331	சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்			500000	493,600.07	98.72%
		மொத்தம்		1,842,899,481.97	5,704,901,484 .31	3,738,349,298. 81	

3.9 நிதி, சொத்து அல்லாத அறிக்கை செயல்திறன்

சொத்து குறியீடு	விபரம்	31.12.2019 கணக்கெடுப்பு அறிக்கையின்படி இருப்பு	31.12.தினதுக்கான மிகுதி	எதிர்காலத்தில் செலுத்த வேண்டிய கணக்கியல்	தேர்ச்சி சதவீதம்
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்		1,092,441,468.45		
9152	இயந்திர உபகரணம்		290,841,297.86		
9153	காணி		1,016,593,000.00		
9154	தெளிவற்ற சொத்துக்கள்				
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	நடந்துகொண்டிருக்கும் வேலை		129,714,862.37		
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்				
	மொத்தம்		2,529,590,628.68		

3.10 கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை

கணக்காய்வு அறிக்கையின் பிரதான மூலப்பிரதி சிங்கள மொழி அறிக்கையில் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

4 அத்தியாயம் – வினைத்திறன் நோக்கு

4.1 நிறுவனத்தின் வினைத்திறன் (செயல் திட்டத்தைப் அடிப்படையில்)

விசேட போக்கு	உண்மையான வெளியீடு எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%)		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
வருடாந்த மீண்டு வரும் செலவின் மதிப்பீட்டு அறிக்கையின் தேர்ச்சி சதவீதம்.	✓		
முற்பணக் கணக்கு 'பி' அறிக்கையின் தேர்ச்சி சதவீதம்	✓		
அனைத்து உறுப்பினரின் கொடுப்பனவு மற்றும் சம்பள ஏட்டின் சதவீதம்	✓		
உறுப்பினர் வினைத்திறன் அறிக்கையின் அனுமதிக்கு வழங்கும் முன்னுரிமையின் சதவீதம்.	✓		
தனியாள் வைப்புக் கோவையின் கொண்டு செல்லல்	✓		
விடுமுறை கொடுப்பனவு தொடர்பான கடமைகளின் சதவீதம்	✓		
வாகன பழுது பார்த்தல் நடத்துதல் மற்றும் சரிவர பேணுதல் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்	✓		
பயிற்சி பட்டதாரிகளின் நியமனம் மற்றும் கோப்புகள் மற்றும் பரிமாற்ற திட்டங்களை அமுல்படுத்துதல் செய்தல் உறுதிப்படுத்தல்	✓		
பொருட்களின் வருடாந்திர கணக்கெடுப்புக்கான நடவடிக்கைகளின் சதவீதம்	✓		
கடையை பராமரித்தல் மற்றும் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கான சதவீதம்	✓		
அலுவலக உபகரணங்கள், எழுதுபொருள் போன்றவற்றைப் பெற்று வழங்குவதற்கான சதவீதம்.	✓		
அதிகாரிகளின் நடவடிக்கைகளை ஒப்புதலுக்காக சமர்ப்பிக்கும் சதவீதம்	✓		

பட்டதாருப் பயிலுனர் ii, iii பிரிவினரின் பயிற்சி அளிப்பு	✓		
பயணச் செலவுகளின் சதவீதம், மேலதிக நேர கொடுப்பனவு, பழுதுபார்ப்பு செலவுகள், வவுச்சர்களைத் தயாரித்தல், ஆய்வு செய்தல், கட்டண பரிந்துரை மற்றும் ஒப்புதல்.	✓		
ஆண்டுதோறும் மாவட்ட வள விவரங்களை தயாரித்தல்	✓		
மாவட்ட இணைப்புக் குழு கூட்ட வைப்பு	✓		

05 அத்தியாயம் – நிலைபேண் அபிவிருத்தியின் இலக்குகள் (SDG) சாதனையின் செயல்திறன்

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள்

இலக்குகள் / குறிக்கோள்கள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இன்றுவரையிலான சாதனை		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%

உணவுப் பாதுகாப்பை உருவாக்குதல், ஊட்டச்சத்தை வளர்ப்பது மற்றும் நிலையான விவசாயத்தை மேம்படுத்துதல்	78 சிறு நீர்ப்பாசன பணிகளை முடித்தல்	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட சிறு நீர்ப்பாசனத்தின் சதவீதம்	46%		
ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் எல்லா வயதினருக்கும் உடற்திறனை மேம்படுத்துதல்	விளையாட்டு மைதானங்கள் 149	முடிக்கப்பட்ட விளையாட்டு மைதானங்களின் சதவீதம்	53%		
அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான மற்றும் நியாயமான கல்வி மற்றும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் வாய்ப்புகளை மேம்படுத்துதல்	773 சமூக மேம்பாட்டு மையங்கள் மற்றும் மத மையங்களை நிறைவு செய்தல்	சமுதாய மேம்பாட்டு மையங்கள் மற்றும் மத மையங்களை நிறைவு செய்தது			
அனைவருக்கும் நீர் மற்றும் சுகாதாரத்திற்கான உரிமையை உறுதி செய்தல், மற்றும் நிலையான நீர் மற்றும் சுகாதார நிர்வாகத்தை உறுதி செய்தல்	184 குடிநீர் திட்டங்கள் மற்றும் துப்புரவு திட்டங்களை நிறைவு செய்தல்	முடிக்கப்பட்ட குடிநீர் திட்டங்களின் சதவீதம்	68%		

அனைவருக்கும் மலிவு, நம்பகமான, நிலையான மற்றும் நவீன ஆற்றலுக்கான அணுகலை உறுதி செய்தல்	908 வீடுகள் மற்றும் மத மையங்களுக்கு மின்சார வசதி வழங்குதல்	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட வீடுகள் மற்றும் மத மையங்களுக்கு மின்சாரம் வழங்குதல்	41%		
நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சியைப் பாதுகாத்தல், பயனுள்ள மற்றும் உற்பத்தி வேலைவாய்ப்பைப் பாதுகாத்தல், அனைவருக்கும் வேலைவாய்ப்பு உரிமையைப் பாதுகாத்தல்	தொழிற்பயிற்சிக்கு மூன்று திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்	தொழிற்பயிற்சியின் எண்ணிக்கை	46%		100%
நெகிழ்வான உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு, நிலையான மற்றும் விரிவான தொழில்மயமாக்கல் மற்றும் கண்டுபிடிப்பு	சாலைகள், பாலங்கள், கல்வெட்டுகள், வாராந்திர சந்தைகள் போன்ற 3442 உள்கட்டமைப்பு வசதிகளை நிறைவு செய்தல்	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட சாலை பாலங்கள், கல்வெட்டுகள் மற்றும் கண்காட்சிகள் போன்ற உள்கட்டமைப்பின் சதவீதம்	68%		

நகரங்கள் மற்றும் மனித வளங்கள், குடியேற்றங்கள், விரிவான, நிலையான, நெகிழ்வான மற்றும் பாதுகாப்பானதாக ஆக்குங்கள்	வீட்டுவசதி மற்றும் மேம்பாட்டு மேம்பாட்டுக்கு 974 பொருட்கள் மற்றும் உபகரணங்களை வழங்குதல்	முடிக்கப்பட்ட வீட்டுவசதி மேம்பாட்டு சமூக வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்கான பொருட்கள் மற்றும் உபகரணங்களை வழங்குதல்	21%		
---	---	--	-----	--	--

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் உள்ள சவால்கள்

01. பாடத்தில் பயிற்சி இல்லாதது
02. மனித வள பற்றாக்குறை
03. நிறுவன கட்டமைப்புகள் இல்லாதது

06- அத்தியாயம் – மனித வளப் பிரிவு

6.1 பணியாளர் புள்ளிவிவர மேலாண்மை

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட புள்ளிவிவரம்	கிடைக்கும் ஊழியர்கள் எண்கள்	வெற்றிடம் (மேலதிக)
சிரேஷ்ட பிரிவு	81	57	24

இரண்டாம் நிலை	63	39	24
3ம் நிலை	1858	1644	214
4ம் நிலை	146	139	7

**** 6.2 மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அமைப்பின் செயல்திறனை எவ்வாறு பாதித்துள்ளது.**

1. மூத்த நிலை அலுவலர்கள் (உதவி பிரதேச செயலாளர்கள்) பதவிகளில் வெற்றிடங்கள் இருப்பதால் மாவட்டத்தில் நிலம்

தொடர்பான கடமைகளின் செயல் திறன் குறைதல்.

2. உதவித் திட்டமிடலாளர் மற்றும் தொழில்நுட்ப அலுவலர் பதவியில் வெற்றிடங்கள் இருப்பதால் மாவட்டத்தில்

தொடங்கப்படவுள்ள வளர்ச்சித் திட்டங்களின் செயல்திறனைக் குறைத்தல்.

இல	பயிற்சி வேலைத் திட்டம்	பயிற்சி அளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	வேலைத் திட்டத்தின் காலம்	பயிற்சி அளிக்கப்பட்டவர்கள்	முழு முதலீடு		வேலைத் திட்டத்தின் நிலைப்பாடு		பெறுபெறு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
					உள்நாடு	வெளிநாடு	உள்நாடு	வெளிநாடு	
1	பாதுகாப்பான வாகன ஓட்டுதல் மற்றும் அரசு வாகனங்களை கொண்டு நடாத்துதல் பயிற்சி	50	2019 மார்ச்	சாரதிகள்	8150.00		உள்நாடு		வாகன ஓட்டுதல் தொடர்பாக
2	இணைய தளத்தை புதுப்பித்தல் செய்தல்	20	2019 ஜனவரி	விடய பொறுப்பு உத்தியோகத்தர்கள்	16623.00		உள்நாடு		கணினி அறிவு

3	இணைய தளத்தை புதுப்பித்தல் செய்தல்	20	2019பெப்ரவரி	விடய பொறுப்பு உத்தியோகத்தர்கள்	16623.00		உள்நாடு	கணினி அறிவு
4	இணைய தளத்தை புதுப்பித்தல் செய்தல்	20	2019மார்ச்	விடய பொறுப்பு உத்தியோகத்தர்கள்	16623.00		உள்நாடு	கணினி அறிவு
5	அலுவலக முறைமை	50	2019மார்ச்	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	39695.00		உள்நாடு	அலுவலக நடைமுறை
6	பயிற்சியாளர்களுக்கு பயிற்சி அளிக்கும் பயிற்சி	30	2019மார்ச்	உதவி பிரதேச செயலாளர்கள் /நிர்வாக உத்தியோகத்தர்கள்	52150.00		உள்நாடு	அலுவலக நடைமுறை
7	கர்ப்பிணி தாய்மார்களுக்காக வழங்கப்படும் ரூபா 20000 போஷாக்கு கொடுப்பனவு கணினியப்படுத்தப்படும் பயிற்சி வேலைத் திட்டம்	50	2019ஏப்ரல்	விடய பொறுப்பு உத்தியோகத்தர்கள்	10800.00		உள்நாடு	அலுவலக நடைமுறை
8	அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டங்களை முன்னெடுக்கும் போது தேவைப்படும் முதற் கட்ட அறிவு – எல்ல பண்டாரவளை	50	2019ஏப்ரல்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள்	42140.00		உள்நாடு	அபிவிருத்தி நடைமுறைகள்
9	அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டங்களை முன்னெடுக்கும் போது தேவைப்படும் முதற் கட்ட அறிவு – ஊவபரணகம	75	2019மே	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள்	46200.00		உள்நாடு	அபிவிருத்தி நடைமுறைகள்
10	இணைய தளத்தை புதுப்பித்தல் செய்தல் ஏப்ரல்	20	2019ஏப்ரல்	விடய பொறுப்பு உத்தியோகத்தர்கள்	17555.00		உள்நாடு	கணினி அறிவு
11	கணினி வன்பொருள் பயிற்சி வேலைத் திட்டம்	50	2019மே	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	34030.00		உள்நாடு	கணினி அறிவு
12	அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டங்களை முன்னெடுக்கும் போது தேவைப்படும் முதற் கட்ட அறிவு – வெளிமடை	75	2019மே	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள்	42325.00		உள்நாடு	அபிவிருத்தி நடைமுறைகள்
13	அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டங்களை முன்னெடுக்கும் போது தேவைப்படும் முதற் கட்ட அறிவு – ஹப்புதலை, ஹல்தும்முல்லை	60	2019மே	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள்	41990.00		உள்நாடு	அபிவிருத்தி நடைமுறைகள்
14	இணைய தளத்தை புதுப்பித்தல் செய்தல் மே	20	2019மே	விடய பொறுப்பு உத்தியோகத்தர்கள்	17355.00		உள்நாடு	கணினி அறிவு
15	முதலுதவி பயிற்சி வேலைத் திட்டம்	50	2019ஜூன்	பிரதேச செயலாளர்களின் மாதாந்த கலந்துரையாடல் தொடர்பாக வருகை தரும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு	82773.00		உள்நாடு	அவசர அனர்த்த அறிவு

16	அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டங்களை முன்னெடுக்கும் போது தேவைப்படும் முதற் கட்ட அறிவு –ஹாலி எல்	75	2019ஜூன்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள்	32265.00		உள்நாடு		அபிவிருத்தி நடைமுறைகள்
17	கணினி வன்பொருள் பயிற்சி வேலைத் திட்டம்	45	2019ஜூன்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள்	43675.00		உள்நாடு		கணினி அறிவு
18	அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டங்களை முன்னெடுக்கும் போது தேவைப்படும் முதற் கட்ட அறிவு –பதுளை, சொரணாதொட்ட	60	2019ஜூன்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள்	29445.00		உள்நாடு		அபிவிருத்தி நடைமுறைகள்
19	இணைய தளத்தை புதுப்பித்தல் செய்தல் ஜூன்	20	2019ஜூன்	விடய பொறுப்பு உத்தியோகத்தர்கள்	17555.00		உள்நாடு		கணினி அறிவு
20	ஓய்வூதிய கொடுப்பனவு நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக	45	2019 ஜூலை	கணக்காளர்கள் மற்றும் விடய பொறுப்பு உத்தியோகத்தர்கள்	23520.00		உள்நாடு		கணக்கியல் நடைமுறைகள்
21	அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டங்களை முன்னெடுக்கும் போது தேவைப்படும் முதற் கட்ட அறிவு – கந்தகெடிய, மீகஹகிவுல்	60	2019 ஜூலை	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள்	22885.00		உள்நாடு		அபிவிருத்தி நடைமுறைகள்
22	அலுவலக திறன் பயிற்சி	45	2019ஜூலை	அலுவலக உதவியாளர்கள்	39875.00		உள்நாடு		அலுவலக நடைமுறை
23	நவீன நிதி முகாமைத்துவம்	15	2019 ஜூலை	கணக்காளர்கள்	29395.00		உள்நாடு		கணக்கியல் நடைமுறைகள்
24	கணினி கிரப்பிக்ஸ் பயிற்சி	30	2019 ஜூலை	மாவட்ட செயலக அலுவலக உத்தியோகத்தர்கள்	54220.00		உள்நாடு		கணினி அறிவு
25	அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டங்களை முன்னெடுக்கும் போது தேவைப்படும் முதற் கட்ட அறிவு – பசறை, லுனுகலை	60	2019ஜூலை	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள்	32140.00		உள்நாடு		அபிவிருத்தி நடைமுறைகள்
26	இணைய தளத்தை புதுப்பித்தல் செய்தல் ஜூலை	20	2019 ஜூலை	விடய பொறுப்பு உத்தியோகத்தர்கள்	24355.00		உள்நாடு		கணினி அறிவு
27	இணைய தளத்தை புதுப்பித்தல் செய்தல் ஆகஸ்ட்	20	2019ஆகஸ்ட்	விடய பொறுப்பு உத்தியோகத்தர்கள்	27705.00		உள்நாடு		கணினி அறிவு
28	இணைய தளத்தை புதுப்பித்தல் செய்தல் செப்டெம்பர்	20	2019 செப்டெம்பர்	விடய பொறுப்பு உத்தியோகத்தர்கள்	18075.00		உள்நாடு		கணினி அறிவு
29	இணைய தளத்தை புதுப்பித்தல் செய்தல் ஒக்டோபர்	20	2019 ஒக்டோபர்	விடய பொறுப்பு உத்தியோகத்தர்கள்	18075.00		உள்நாடு		கணினி அறிவு

30	இணைய தளத்தை புதுப்பித்தல் செய்தல் நவம்பர்	20	2019 நவம்பர்	விடய பொறுப்பு உத்தியோகத்தர்கள்	18075.00		உள்நாடு	கணினி அறிவு
31	இணைய தளத்தை புதுப்பித்தல் செய்தல் டிசம்பர்	20	2019 டிசம்பர்	விடய பொறுப்பு உத்தியோகத்தர்கள்	18075.00		உள்நாடு	கணினி அறிவு
32	கணினி கிரப்பிக்ஸ் பயிற்சி	30	2019ஆகஸ்ட்	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	30945.00		உள்நாடு	கணினி அறிவு
33	தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்களின் பயிற்சி	15	2019மார்ச்	தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்கள்	157500.00		உள்நாடு	தொழில்நுட்ப அறிவு
34	தொழில் வாய்ப்புக்கள் அபிவிருத்தி நிதியம்	20	2019ஆகஸ்ட்	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	168000.00		உள்நாடு	அலுவலக நடைமுறை
35	கணினி பல்லுடகம்	30	2019ஆகஸ்ட்	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	37550.00		உள்நாடு	கணினி அறிவு
36	பயிற்சியாளர்களுக்கு பயிற்சி அளிக்கும் பயிற்சி	50	2019ஆகஸ்ட்	உதவி பிரதேச செலாளர்கள் /நிர்வாக உத்தியோகத்தர்கள்	164787.38		உள்நாடு	நிர்வாக அறிவு
37	பெயர்வழிக் கோவை	45	2019ஆகஸ்ட்	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	29955.00		உள்நாடு	அலுவலக நடைமுறை
39	மனித வள திட்டம் தயாரித்தல்	15	2019செப்டெம்பர்	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்கள்	14550.00		உள்நாடு	அலுவலக நடைமுறை

6.3 செயல்திறனுக்கான பயிற்சித் திட்டங்களின் பங்களிப்பு

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

6.3 செயல்திறனுக்கான பயிற்சித் திட்டங்களின் பங்களிப்பு

1. மாவட்டத்தில் 20 முதல் 30 நுபூட்டன் அலகுகள் (N) வரை வீதிகளின் சரியான தரத்தை அடைய சுத்தியல் இயந்திரங்களைப் பயன்படுத்துவது குறித்து தொழில்நுட்ப மற்றும் மேம்பாட்டு அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி அளித்தல்.
2. முறையான கணினி பயிற்சி திட்டங்கள் மூலம் நிறுவன சொத்து அறிக்கைகளை முறையாக தயாரித்து பதிவு செய்ய முடியும்.

07 ஆம் அத்தியாயம் இணக்க அறிக்கை

3. அலுவலக பணிகள் குறித்த பயிற்சித் திட்டங்களை வழங்குவதன் மூலம் உத்தியோகத்தரின் எழுத்துப்பூர்வ தகவல் தொடர்புகளை மேம்படுத்துதல்

இல	விண்ணப்பிக்க வேண்டிய அவசியம்	இணக்க நிலைப்பாடு (அவசியம்/ அவசியமின்மை)	அவசியமின்மை என்றால் அது பற்றி சிறு விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமின்மையை தடுக்க எடுக்க கூடிய நடவடிக்கை
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் கணக்குகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கை	அவசியம்		
1.2	அரசு உத்தியோகத்தர்களின் முற்பண கணக்குகள்	அவசியம்		
1.3	வணிகம் மற்றும் உற்பத்தி முற்பண கணக்குகள் (வணிக முற்பண கணக்குகள்)	அவசியம் இன்மை		
1.4	களஞ்சிய முற்பண கணக்குகள்	அவசியம் இன்மை		
1.5	விசேட முற்கண கணக்குகள்	அவசியம் இன்மை		
1.6	வேறு			
2	புத்தகம் மற்றும் பதிவேடு பராமரிப்பு(நிதிப்பிரமாணம் 445)			
2.1	அரசு நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/ 208 இற்கு அமைய நிலையான சொத்து பதிவேடு புதுப்பிக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்படுகின்றது.	அவசியம்		
2.2	தனி நபர் சம்பள பதிவேடு தனி நபர் சம்பள அட்டைகள் புதுப்பிக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்படுகின்றது.	அவசியம்		
2.3	ஐயவினா பதிவேடு புதுப்பிக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்படுகின்றது.	அவசியம்		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை பதிவேடு புதுப்பிக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்படுகின்றது.	அவசியம்		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு பொழிப்பு (CIGAS) தயாரித்து உரிய திகதிக்கு திறைசேரிக்கு முன் வைத்தல்	அவசியம்		
2.6	காசோலை மற்றும் பண ஆணை பதிவேடு புதுப்பிக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்படுகின்றது.	அவசியம்		
2.7	பொருட் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்பட்டு	அவசியம்		

	பராமரிக்கப்படுகின்றது.				
2.8	சரக்கு பதிவேடு புதுப்பிக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்படுகின்றது.	அவசியம்			
2.9	நட்டப் பதிவளித்தல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்படுகின்றது.	அவசியம்			
2.10	கடன் பதிவளித்தல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்படுகின்றது.	அவசியம்			
2.11	அடியிதழ் சேர் பதிவேடு GAN-20) புதுப்பிக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்படுகின்றது.	அவசியம்			
3	நிதி கட்டுப்பாட்டு பணிகள்(நிதிப்பிரமாணம் 115)				
3.1	நிறுவனத்துக்குள் நிதி தொடர்பா அதிகாரம் கையளிக்கப்பட்டுள்ளது	அவசியம்			
3.2	நிறுவனத்துக்குள் நிதி அதிகார கையளிப்பு பற்றி தெளிவூட்டல்	அவசியம்			
3.3	நிறுவனத்துக்குள் ஒவ்வொரு கொடுப்பயவுகளும் உத்தியோகத்தார்கள் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்டவர்களின் ஊடாக அனுமதி பெறும் வகையில் அதிகாரம் கையளிக்கப்பட்டுள்ளது.	அவசியம்			
3.4	2014.05.11திகதி இலக்கம் 171/2007 உடைய அரச நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் படி அரச மென் பொருள்களை பயன்படுத்தும் போது கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்குள் செயற்படுத்தல்	அவசியம்			
4	வருடாந்த திட்டமிடல் தயாரித்தல்				
4.1	வருடாந்த செயல் திட்டம் தயாரித்தல்	அவசியம்			
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	அவசியம்			
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	அவசியம்			
4.4	வருடாந்த மதிப்பீடு தயாரித்து தேசிய பாதீட்டு திணைக்களத்திற்கு (NBD) உரிய திகதியில் முன் வைத்தல்	அவசியம்			
4.5	வருடாந்த நிதி புலக்க அறிக்கை உரிய திறைசேரி பணிகள் திணைக்களத்திற்கு முன் வைத்தல்	அவசியம்			
5	ஐயவினா				

5.1	கணக்காய்வு தலைமை அதிபதியால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட திகதிக்கு அனைத்து ஐயவினாக்களுக்கு பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	அவசியம்			
6	உள்ளக கணக்காய்வு				
6.1	நிதிப்பிரமாணம் 134 (2)DMA/1-2019ன்படிவருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வு தலைமை அதிபதியுடன் கலந்துரையாடிய பின்பு உள்ளக கணக்காய்வு திட்டமிடலை தயாரித்தல்	அவசியம்			
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாத காலத்துக்குள் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.	அவசியம்			
6.3	2018 இல் 19 உடைய தேசிய கணக்காய்வு சட்டம்40(4) ன் உப பிரிவிற்கு அமைவாக உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கையின் பிரதிகளை முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு முன் வைத்தல்	அவசியம்			
6.4	நிதிப்பிரமாணம் 134 (3) இற்கு அமைவாக அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கையின் பிரதிகளை கணக்காய்வு தலைமை அதிபதிக்கு முன் வைத்தல்	அவசியம்			
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ கூட்டம்				
7.1	DMAசுற்றறிக்கை1-2019இற்கு அமைவாக குறைந்தது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ கூட்டம் நான்காவது உரிய வருடத்தில் நடத்தப்பட்டுள்ளன	அவசியம்			
8	சொத்து முகாமைத்துவம்				
8.1	இல1/2017உடைய சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7ம் உறுப்புரையின் படி சொத்து கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் சொத்து அகற்றல் தொடர்பான தகவல்களை கொம்பேரோலர் பணிப்பாளர் அலுவலகத்திற்கு முன் வைத்தல்				
8.2	மேலுள்ள சுற்றறிக்கையில் 13 ம் உறுப்புரையின் படி அந்த சுற்றறிக்கையினை அமுல்படுத்துவதற்கு ஒருங்கிணைப்பாளர் ஒருவரை நியமித்து அவரை பற்றி				

	கொம்ரோலர் பணிப்பாளர் அலுவலகத்திற்கு முன் வைத்தல்				
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல 5/2016 இற்கு அமைவாக பொருட் பரிசீலனை நடாத்தி உரிய அறிக்கையை உரிய திகதியில் கணக்காய்வு தலைமை அதிபதிக்கு முன் வைத்தல்	அவசியம்			
8.4	வருடாந்த பொருட் பரிசீலனையின் போது வெளிப்படுத்தப்பட்ட அதிகரிப்பு குறைப்புக்கள் மற்றும் வேறு அங்கீகாரங்கள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	அவசியம்			
8.5	நிதிப்பிரமாணம் 772 இற்கு அமைவாக கர்ப்ப பொருட்களை அகற்றுதல்				
9	வாகன முகாமைத்துவம்				
9.1	ஒதுக்கப்பட்ட வாகனங்களுக்கு நாளாந்த ஓட்டுனர் குறிப்பு மற்றும் மாதாந்த கணக்கு பொழிப்பு அறிக்கை தயாரித்து உரிய திகதிக்கு கணக்காய்வு தலைமை அதிபதிக்கு முன் வைத்தல்				
9.2	ஆறு மாதங்களுக்கு குறைவான பாவனை உடைய வாகனங்களை அகற்றுதல்				
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்களை புதுப்பித்து பராமரித்தல்	அவசியம்			
9.4	அனைத்து வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பாக நிதிப்பிரமாணம் 103, 104, 109. 110 இற்கு அமைவாக செயற்படுதல்	அவசியம்			
9.5	2016.12.29திகதி இல 2016/30உடைய அரசு நிர்வாக சுற்றறிக்கை 3.1 உறுப்புரையில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு வாகனங்களின் எரிப்பொருள் பாவணையை மீண்டும் பரிசீலனை செய்தல்	அவசியம்			
9.6	குத்தகை காலத்துக்கு பிறகு வரி வாகனங்களின் புத்தகங்களின் முழுமையான உரிமையை பெற்றிருக்க வேண்டும்				
10	வங்கி கணக்கு முகாமைத்துவம்				
10.1	உரிய திகதிக்கு வங்கி	அவசியம்			

	இணக்க கூற்றினை தயாரித்து அத்தாட்சிப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்வுக்கு முன் வைத்தல்				
10.2	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முற்பட்ட வருடத்தில் செயல்படாத வங்கி கணக்குகளை சீர் செய்தல்	அவசியம்			
10.3	வங்கி இணக்க கூற்று அறிக்கையில் வெளிக் காட்டப்பட்ட மற்றும் சரி செய்யப்பட்டு நிலுவை தொகையை ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்த்து வைக்க வேண்டிய நிதி ப்பிரமாணம் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்	அவசியம்			
11	ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாடு				
11.1	ஒதுக்கப்பட்டுள்ள நிதி ஏற்பாடுகளை விஞ்சாது செலவுகளை மேற்கொள்ளுதல்	அவசியம்			
11.2	நிதிப்பிரமாணம்.94(1)இற்கு அமைவாக கிடைக்கப் பெற்ற நிதி ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்திய பின்பு வருட இறுதியில் மிகுதி நிதி ஏற்பாடுகள் விஞ்சாது செலவுகளை செய்தல்	அவசியம்			
12	அரசு உத்தியோகத்தார்களின் முற்பண கணக்குகள்				
12.1	கட்டுப்பாடுகளுக்கு இணங்குதல்				
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் தொகையை மதிப்பாய்வு செய்தல்	அவசியம்			
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேற்பட்ட நிலுவையில் உள்ள கடன் தொகையை சீர் செய்தல்	அவசியம் இன்மை			
13	வைப்பு கணக்குகள்				
13.1	காலம் கடந்த வைப்புக்கள் தொடர்பாக கட்டுப்பாட்டு கணக்கு புதுப்பித்தல் செய்து பராமரித்தல்	அவசியம்			
13.2	வைப்புக்கள் தொடர்பாக கட்டுப்பாட்டு கணக்கு புதுப்பித்தல் செய்து பராமரித்தல்	அவசியம் இன்மை			
14	கட்டுப்பாட்டு கணக்கு				
14.1	நடைமுறை வருடத்தின் முடிவில் காசு புத்தகத்தின் நிலுவை திறைசேரி பணி திணைக்களத்திற்கு அனுப்புதல் வேண்டும்	அவசியம்			

14.2	நிதிப்பிரமாணம் 371 இற்கு அமைவாக தற்காலிகமாக பெற்றுக் கொண்ட கட்டுப்பாட்டு நிதி அந்த செயல் நிறைவேற்றப்பட்டதும் ஒரு மாத காலத்துக்குள் தீர்த்து வைக்க வேண்டும்	அவசியம்			
14.3	நிதிப்பிரமாணம் 371 இற்கு அமைவாக அனுமதியளிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேற்படாதவாறு தற்காலிக கட்டுப்பாட்டு நிதி வழங்குதல்	அவசியம்			
14.4	கட்டுப்பாட்டு கணக்கின் நிலுவையை திறைசேரியின் புத்தகத்துடன் மாதாந்தம் இணக்கம் செய்தல்	அவசியம்			
15	வருமான கணக்கு				
15.1	உரிய பிரமாணங்களுக்கு இணங்க சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தினை மீள செலுத்துவதற்கு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது	அவசியம்			
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தினை வைப்பு கணக்குகளுக்கு வைப்பு செய்யாமல் நேரடியாக வருமான கணக்கிற்கு செலவு செய்தல்	அவசியம்			
15.3	நிதிப்பிரமாணம் 176 ன் படி நிலுவை வருமான அறிக்கையை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு முன் வைத்தல்	அவசியம்			
16	மனிதவள முகாமைத்துவம்				
16.1	அனுமதிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தார்களின் எல்லைக்குள் உத்தியோகத்தார்களை பராமரித்து செல்லுதல்	அவசியம் இன்மை			
16.2	அனைத்து உத்தியோகத்தார்களுக்கும் கடமை விபரக் கூற்றினை எழுத்து பூர்வமாக வழங்குதல்	அவசியம்			
16.3	20.09.2017 திகதி MSD சுற்றறிக்கை 04/2017 இற்கு அமைவாக அனைத்து அறிக்கையும் முகாமைத்துவ சேவை திணைக்களத்திற்கு முன் வைத்தல்				
17	பொது மக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்				
17.1	தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் நிதிப்பிரமாணங்களுக்கு அமைவாக தகவல்	அவசியம்			

	உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து தகவல் அறியும் பதிவேடு புதுப்பித்து பராமரித்தல்				
17.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்களை அங்கு இணையம் ஊடாக பெற்றுக் கொள்ள முடிவதுடன் இணையம் ஊடாக அல்லது வேறு வழி முறைகளின் நிறுவனம் தொடர்பாக பொது மக்களின் நன்மதிப்பு மற்றும் குற்றச்சாட்டுகளை எடுத்துக் காட்டுவதற்கு வசதிகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	அவசியம்			
17.3	தகவல் அறியும் சட்டம் 8 மற்றும் 10 ஆவது உறுப்புரையின் படி ஒரு வருடத்தில் இரண்டு தடவை அல்லது வருடத்தில் அறிக்கை முன் வைத்தல்	அவசியம்			
18	குடி மக்கள் சாசனத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்				
18.1	இலக்கம் 05/2008மற்றும் 05/2018(1) உடைய அரசு நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைக்கு அமைவாக குடி மக்கள் சாசனத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்	அவசியம்			
18.2	அந்த சுற்றறிக்கையில் 2.3பிரிவின் படி குடி மக்கள் சாசனத்தைநடைமுறைப்படுத்த ல் மற்றும் கண்காணிப்பிற்கு நிறுவனத்தின் மூலம் நடைமுறை பின்பற்றப்படல்	அவசியம்			
19	மனித வள திட்டமிடல்				
19.1	2018.01.24திகதி அரசு நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 2/2018இணைப்பு 02 விண்ணப்பத்தினை கொண்டு மனித வள திட்டமிடல் தயாரித்தல்	அவசியம்			
19.2	அனைத்து உத்தியோகத்தர்களும் வருடத்துக்குள் குறைந்தது 12 மணித்தியாலயங்களுக்கு குறையாத பயிற்சி வழங்க மனித வள திட்டமிடல் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது	அவசியம்			
19.3	மேலுள்ள சுற்றறிக்கை இணைப்பு 01 ல் காட்டப்பட்டுள்ள விண்ணப்பத்தினை அடிப்படையாக கொண்டு வருடாந்த முன்னேற்ற	அவசியம்			

	ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்து இடல்				
19.4	மேலுள்ள சுற்றறிக்கை 6.5 பிரிவின் படி மனித வள அபிவிருத்தி திட்டம் தயாரித்தல், திறன் மேம்பாட்டு அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டங்களை தயாரித்தல், தொடர்பான செயற்பாடுகளை செயற்படுத்துவதற்கு முதல் நிலை உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்தல்	அவசியம்			
20	கணக்காய்வுக்கு பதிலளித்தல்				
20.1	கடந்த ஆண்டு தொடர்பாக கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி மூலம் பரிந்துரை செய்யப்பட்ட குறைபாடுகளை சீர் செய்தல்	அவசியம்			