වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

වැය ශීර්ෂ අංකය : 276

2019

වර්ෂය සඳහා

විස්තරය		පිටු අංක

බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ පණිවිඩය 01

අන්තර්ගතය 03

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය 05

1.1	හැඳින්වීම	07-20
1.2	ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු	21
1.3	ප්‍රධාන කාර්යයන්	23-24
1.4	සංවිධාන සටහන	25
1.5	අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු/දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	26
1.6	අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/පළාත් සභාව යටතේ පවතින ආයතනගත අරමුදල්	27

පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම 29

2.1	ප්‍රගතිය	31-42
2.2	ජයග්‍රහන	43
2.3	අභියෝග	44
2.4	ඉදිරි ඉලක්ක	45

පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය 47

3.1	2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය	49-50
3.3	මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	51-52
3.4	මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය	53-54
3.5	මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්	
3.6	ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය	55
3.7	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	56
3.8	මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙක් ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන	57-61
3.9	මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය	62
3.10	විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව	63-71

පරිච්ඡේදය 04 - කාර්ය සාධන දර්ශක 73

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව) 75-76

පරිච්ඡේදය 05 - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු(SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය 77

5.1 හඳුනාගන්නා ලද අදාල තිරසර සංවර්ධන අරමුණු 79-80
5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග 80

පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ 81
6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය 83
6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය බලපානු ලැබ ඇති ආකාරය 83
6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය 84-87
6.3 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන්වලින් ලැබී ඇති දායකත්වය 88

පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව 89

7.1 අනුකූලතා වාර්තාව 91-98

දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති පණිවුඩය

රටේ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනයේ හා ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වයේ වර්ධනයේ අපේක්ෂාවෙන් රජය විසින් ගෙන යනු ලබන පියවරයන් හා සංවර්ධනයේ අභියෝග ජය ගැනීමේ අරමුණ පෙර දැරිව බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ විශාල සංවර්ධන යෝජනා ක්‍රමයන් රජ්‍යය අංශය මැදිහත්ව ක්‍රියාවට නංවාලනු ලැබූ වර්ෂයක් ලෙස 2019 වර්ෂය හඳුනා ගත හැක.

ඌව පළාතේ බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කය පුරා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාස 15 පුරා වර්ෂය පුරාම රු. මිලියන **4597** පමණ ප්‍රාග්ධනයක් අයෝජනය කරමින්,නූතන සමාජ අපේක්ෂාවන් කරා යාමට අවශ්‍ය වන්නා වූ මාර්ග විවෘත කිරීමට කටයුතු කරන ලදි.

දිස්ත්‍රික්කයක් ලෙස ස්වංපෝෂිත වෙමින් ව්‍යාපාරිකමය වශයෙන් ලොව ජය ගැනීමට වෙර දරන්නා වූ කෘෂි ආර්ථිකයක් හා කාර්මික නිෂ්පාදන අංශයේ නිෂ්පාදන අවස්ථාවන් පුළුල් කරමින් දිස්ත්‍රිකයේ ආර්ථිකයේ නව පිබිදිමක් දක්නට ලද්දා වූ වර්ෂයක් ලෙස ගෙවුණු 2019 වර්ෂය හැදින්වීමට හැකි වීම, නව ඉලක්කගත ආර්ථික අවස්ථාවන් ජනනය වීමට සුබ පෙර නිමිත්තක් ලෙස සැලකිය හැක.

එකි කාර්යය සාධනයන් මෙන්ම 2019 වර්ෂයේ මූල්‍ය තොරතුරුද ඇතුළත් කරමින් රාජ්‍ය මුදල් රෙගුලාසි 402 ප්‍රකාරව ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරිමට සැකසූ **"කාර්යය සාධන වාර්තාව හා වාර්ෂික ගිණුම් 2019 "**යන මැයෙන් මෙම වාර්තා පොත පිලිගන්වමි.

දමයන්ති පරණගම,

දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති,

බදුල්ල.

අන්තර්ගතය

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

පරිච්ඡේදය 04 - කාර්ය සාධන දර්ශක

පරිච්ඡේදය 05 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු(SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ

පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව

01. පරිච්ඡේදය

ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1. හැඳින්වීම
2. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු
3. ප්‍රධාන කාර්යයන්
4. සංවිධාන සටහන
5. අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු/දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
6. අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/පළාත් සභාව යටතේ පවතින ආයතනගත අරමුදල්

1.1 හැඳින්වීම

බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ඉතිහාසයෙන් බිඳක්

ප්‍රාග් ඓතිහාසික යුගය දක්වා දිවෙන ඉතිහාසයකට උරුමකම් කියන බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ඉතිහාසය පිරික්සීමේ දී ගම්‍යමාන වන්නේ විජයාවතරණයටත් පෙර රාජ්‍ය ව්‍යුහයක් සහිත දියුණු ජන කොටසක් ජීවත් වූ ප්‍රදේශයක් ලෙසය. රාවණා ඇල්ල ප්‍රදේශය මීට වසර 6000 කට පෙර එනම්, ක්‍රි.පූ. 1800-1900 පෙර සිය නිජභූමිය කොට ගෙන රාජ්‍ය පාලනය කළේ යැයි ජනප්‍රවාදයේ එන රාවණා රජු පිළිබඳ ඉතිහාසය පුරාවෘත්තය විමසීමේ දී සනාථ වන ප්‍රබල සාධකයන් රැසක් ඉන්දීය සාහිත්‍ය ඉතිහාසයෙන් හමුවේ. වාල්මිකි විසින් රචිත රාමායනය රාවණා රජු හා සබැඳිව ලියන ලද කෘතියක්ය. එමෙන්ම රාවණා වීණාව නමින් සංගීත භාණ්ඩයක්ද තිබී ඇත. මධ්‍ය ශිලා යුගයේ සිට ම ඌවේ මිනිස් ජනාවාස තිබූ බව පී.ඊ.පී.දැරණියගල මහතාගේ පරීක්ෂණවලින් සොයාගෙන ඇත. රාවණා ඇල්ල ගල්ගෙයි කරන ලද කැණීම්වලින් මිනිස් ඇටකටු හා ශිලා මෙවලම් ද කා දමන ලද සතුන්ගේ අවශේෂයන් ද හමු වී ඇත.

ප්‍රාග් ඉතිහාසයේ තවත් ඈතට යන මධ්‍ය ශිලා යුගයක් පිළිබඳ සාක්ෂි බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ බණ්ඩාරවෙල අවට කඳු මුදුන් රැසකින් ලැබී ඇත. මධ්‍ය ශිලා යුගය දැක්වෙන මයික්‍රොලිත ශිලා පතුරු බණ්ඩාරවෙල සිට වැලිමඩ මාර්ගයේ පිහිටා ඇති ඇන්ග්ලිකන් දේවස්ථානය පිහිටි චර්ච් හිල් නම් ස්ථානයෙන් හමු වී ඇත. බුදුපියාණන් වහන්සේ ක්‍රි.පූ.06 වන සියවසේ බුද්ධත්වයෙන් 09 වන මස දුරුතු පුර පසළොස්වක පොහෝ දින මහවැලි ගංගා නිම්නයේ සිය ජනාවාස පිහිටුවා ගෙන සිටි යක්ෂ ගෝත්‍රිකයන් ජීවත් වූ වත්මන් මියුගුණ සෑ රදුන් (මහියංගණ සෑය) පිහිටි ස්ථානයට වැඩි සේක. මෙය බුදුරදුන්ගේ ප්‍රථම ලංකා ගමනය වීමත් සුවිශේෂී සිදු වීමකි. බුදුපියාණන් වහන්සේගෙන් බණ ඇසූ සුමන නම් ජන ප්‍රධානියා බුදුපියාණන් වහන්සේගෙන් පුද සත්කාර කිරීම සඳහා යම් පාරිභෝගික වස්තුවක් ඉල්ලා සිටි අවස්ථාවේ කේෂධාතු මිටක් බුදුරඳුන් විසින් පිරිනමා ඇත. එම ධාතූන් වහන්සේලා තැන්පත් කොට සුමන සමන් ජනප්‍රධානියා විසින් ඉදිකළ සෑය යුග කිහිපයකදී ප්‍රතිසංස්කරණය වී ඇත. එය වත්මන් මියුගුණ සෑරදුන් බව, ඉතිහාසයේ සඳහන් වේ. චෛත්‍යයක් නිර්මාණය කිරීමට තරම් කලා කුසලතාවයක් මෙන්ම දියුණු සමාජ ක්‍රමයක් තිබීමෙන් ගම්‍යමාන වන්නේ බුදුන් දවස පවා මෙම ප්‍රදේශ දියුණු තත්ත්වයක පැවති ප්‍රදේශ ලෙසය. සුමනසමන් නමින් සිටි ජන ප්‍රධානියා පසුව සුමන සමන් දෙවියන් ලෙසින් පිදුම් ලැබූ බව සඳහන් වේ. බුදු දහම වැනි ගැඹුරු දහමක් අවබෝධ කර ගැනීමට තරම් ඔවුන් එදා ඥාණවන්ත පිරිසක් ලෙසින් දියුණු සංස්කෘතියක් සහිත ජන කොටසක් ව ඉන්නට ඇතැයි සිතිය හැකිය.

බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ තවත් සුවිශේෂී ස්ථානයක් වන්නේ ඓතිහාසික බදුල්ල මුතියංගණ රජමහා විහාරස්ථානය පිහිටි පුණ්‍ය භූමියයි. බුදුපියාණන් වහන්සේගේ තෙවන වර ලංකා ගමනයේ දී කැලණියට වැඩි අවස්ථාවේ දී මෙහොතක් සමාධි සුවයෙන් බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ඓතිහාසික බදුල්ල මුතියංගණ රජමහා විහාරස්ථානය පිහිටි මෙම ස්ථානයේ වැඩ සිට ඇත. මෙම ස්ථානයේ දී ඉන්දික නම් ජනප්‍රධානියෙක් දහම් අසා පැහැදී වන්දනා මාන කිරීමට යමක් ඉල්ලූවිට බුදුරජාණන් වහන්සේ ඩා බිඳු කිහිපයක් දුන් බවත්, මොහොතකින් ඒවා මුතු බවට පත් වූ බවත්, එම මුතු තැන්පත් කොට ඉදිකළ චෛත්‍යය මුතියංගණය ලෙසින් ප්‍රසිද්ධ වී ඇත. නමුණුකුලට අධිපති දෙවියන් ලෙසින් මෙතුමන් පසු කාලීනව ප්‍රසිද්ධ ව ඇත.

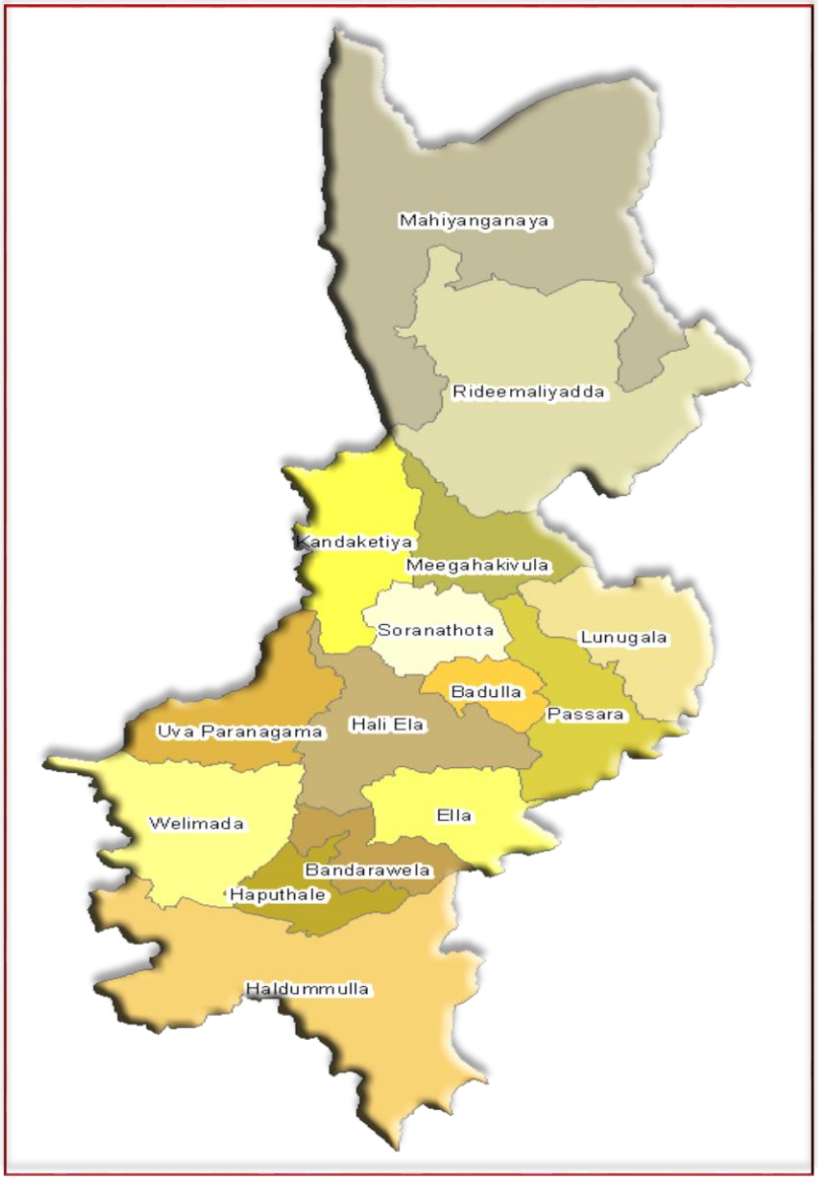
බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටීම

ශ්‍රී ලංකාවේ මධ්‍ය කඳුකරයෙහි නැගෙනහිර කොටසෙහි පිහිටි බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කය වෙනමම "භූගෝලීය ප්‍රදේශයක් " ලෙස හැඳින්විය හැකිය. උතුරු හා දකුණු දිසාගත කඳු වැටි සහ ඒවාට අතරමැදි නිම්න, භූ දර්ශනය සම මුදුන් උන්නතාංශය මධ්‍ය කඳුකරයේ පැහැදිළි වියළි ප්‍රදේශයක් වීම, දිවයිනේ කැටි වළාකුළු ඇති වන ප්‍රභව ප්‍රදේශයක් වීම , කඳු බාධක සහ විශාල නිම්නයකින් වටවී තිබීම වැනි භූගෝලීය ලක්ෂණ ප්‍රදේශයට ඒකීයත්වය ලබා දෙයි. උතුරින් දුම්බර යටි නැම්මෙන්ද , නැගෙනහිරින් හා දකුණින් උස් කඳු වේදිකාවලින් ද, බටහිරින් මධ්‍ය කඳු නාරටිය නැගෙනහිර මායිමෙන්ද වටවුණු මෙම ප්‍රදේශය සැබවින්ම "ද්‍රෝණියකි". මෙම බදුලු ද්‍රෝණිය මධ්‍ය කඳු නාරටියෙන් සෑහෙන පමණ මොහොර බෑවුමකින් මායිම්වී ඇති මුත් වයඹ මායිමෙන් පිහිටි රාගල වේදිකාවේ සිට පියගැට පෙළකින් බසින අයුරින් ද්‍රෝණියට පිවිසිය හැකිය. ද්‍රෝණියේ සාමාන්‍ය උන්නතාංශය මීටර් 1400 ක් තරම්ය. වැලිමඩ සානුව, බදුලු ද්‍රෝණිය, නමුණුකුල හා මඩොල්සිම වැටි නැගෙනහිරින් සහ දකුණු වේදිකා ප්‍රදේශයේ පැහැදිළි භෞතික ලක්ෂණ විද්‍යාමාන කරවයි. හපුතලේ වැටිය ද්‍රෝණියේ නිරිතදිග මායිමේ පිහිටියේය.

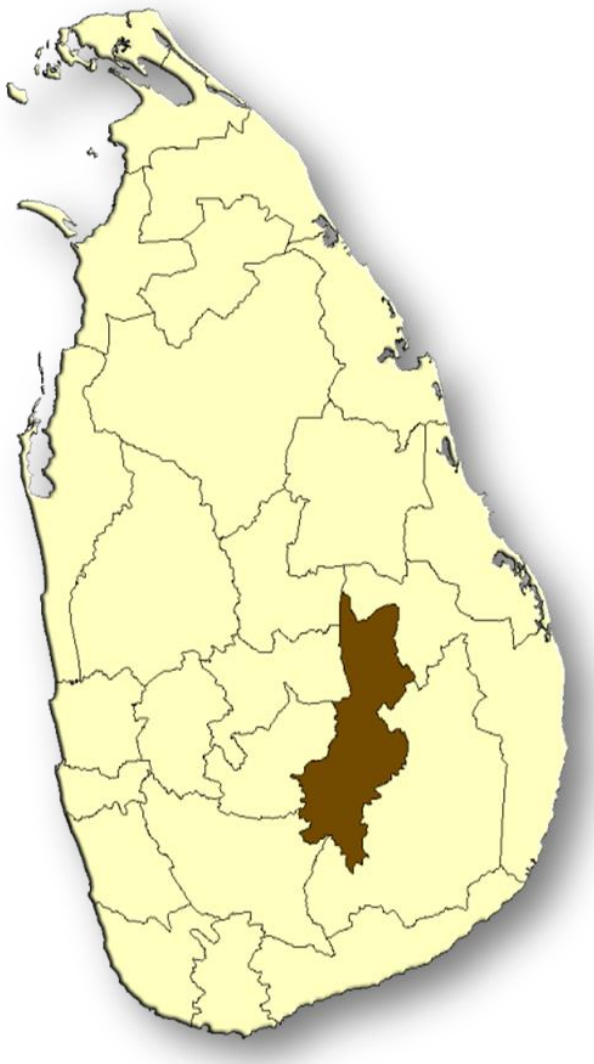
විද්‍යානුකූලව බදුලු දිස්ත්‍රික්කයේ පවතින්නේ දැඩි සංකීර්ණත්වයකි. මෙම සංකීර්ණ පටු නිම්න ඔස්සේ ගලන ගංගා ප්‍රතිරෝධක පාෂාණ පිහිටි ප්‍රදේශ හෝ විභේද නිසා ඇති වූ මොහොරවලින් ගැලීමේදී දියඇළි ඇති කරයි. උමා ඔයේ බටහිර ශාඛාවේ කුරුඳු ඔය ඇල්ල , බදුලු ඔයේ දුන්හිඳ ඇල්ල, කිරිඳි ඔය ආරම්භක ප්‍රදේශයේ දියලුම ඇල්ල සහ රාවණා ඇල්ල ද මෙසේ ඇති වූ දිය ඇළිවලට උදාහරණයි. කෙසේ වෙතත් සමස්තයක් වශයෙන් ගත්කල බදුලු ද්‍රෝණිය තුළ ඇත්තේ ජාලාකාර ජලවහන රටාවකි.

නැගෙනහිරින් හා දකුණින් මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කය සහ රත්නපුර දිස්ත්‍රික්ක ද උතුරින් අම්පාර හා මහනුවර දිස්ත්‍රික්ක ද බස්නාහිරින් නුවරඑළිය සහ රත්නපුර දිස්ත්‍රික්ක ද මායිම් වන බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කය ශ්‍රී ලංකා ද්වීපයේ පිහිටි වර්ග කිලෝමීටර් 2861 ක මනෝරම්‍ය භූමි භාගයකි.

දිස්ත්‍රික්කයේ සිතියම



පරිපාලන ව්‍යුහය



බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කය

↓

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 15

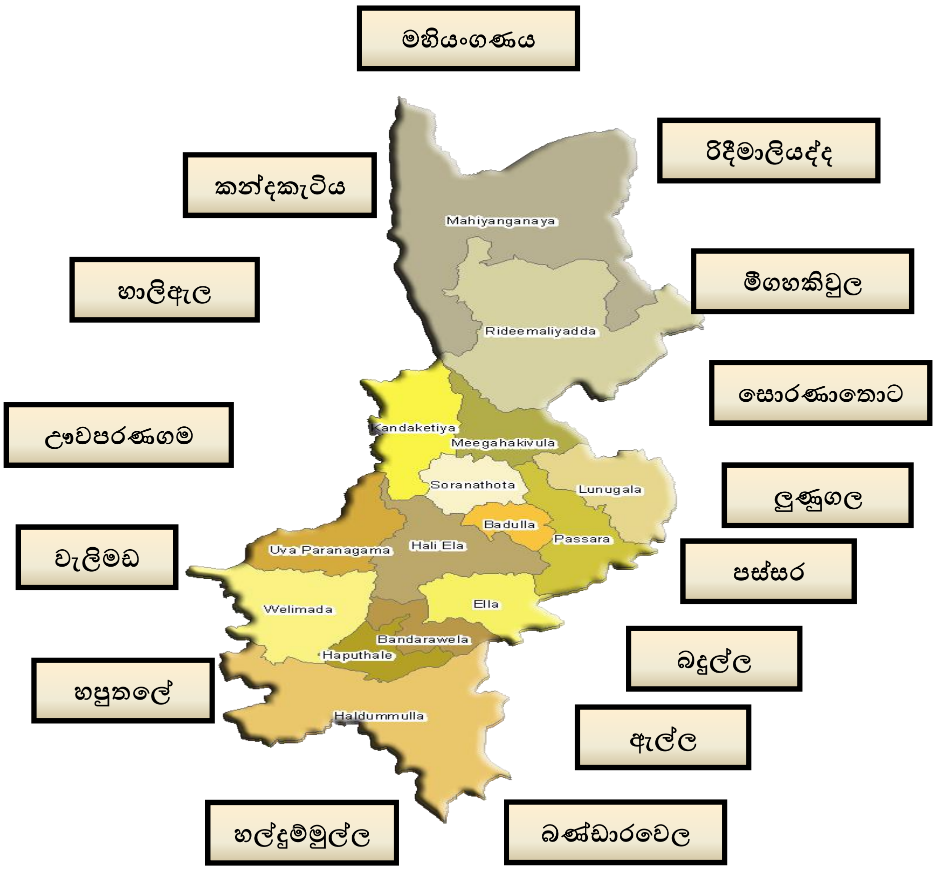
↓

ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාස 567

නගර | ගම් | වතු

බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ

බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පාලනය වන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 15 කි. එම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 15 තුල ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාශ 567 පවතී. එම ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාශ 567 හි ගම් 1996 ක් ද, වතු 186 ක් ද, පිහිටා ඇත. පළාත් පාලන ආසන මට්ටමෙන් ගත් විට ප්‍රාදේශීය සභා 15 ක්, නගර සභා 01 ක් හා මහ නගර සභා 02 ක් පවතී.



ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	පිහිටීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සිට දුර(කි.මී.)
මහියංගණය	මහියංගණ-හසලක මාර්ගයේ ගම් උදා භූමිය තුළ	65.0
රිදීමාලියද්ද	ආදාඋල්පත බිබිල මාර්ගයේ 7 කි.මී. දුරින්	53.0
මීගහකිවුල	බදුල්ල මහියංගණ මාර්ගයේ මීගහකිවුල නගරය අසල	23.0
කන්දකැටිය	21 හංදිය- ගලඋඩ මාර්ගයේ 5 කි.මී. දුරින්	39.0
සොරණාතොට	බදුල්ල - මහියංගණ මාර්ගයේ රිදීපාන	2.0
බදුල්ල	බදුල්ල කච්චේරි සංකීර්ණය තුළ	0.0
පස්සර	පස්සර නගරය අසල	20.0
හාලිඇල	බදුල්ල - හාලිඇල මාර්ගයේ 5 කි.මී. දුරින්	7.0
වැලිමඩ	වැලිමඩ නගරයේ බස් නැවතුම්පල අසල	32.0
ඌවපරණගම	ඌවපරණගම - ලූණුවත්ත උප නගරයේ	45.0
බණ්ඩාරවෙල	බණ්ඩාරවෙල නගර සභා මාර්ගයේ මහ නගර සභාව ඉදිරිපිට	28.0
ඇල්ල	කුඹල්වෙල - වැල්ලවාය මාර්ගයේ ඇල්ල නගරය තුළ	23.0
හපුතලේ	දියතලාව නගර මධ්‍යයේ	36.0
හල්දුම්මුල්ල	බෙරගල - බලංගොඩ මාර්ගයේ හාල්අටුතැන්න	52.0
ලුණුගල	පස්සර - බිබිල මාර්ගයේ ලුණුගල නගරය අසල	40.0

අංශ හා ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය අනුව ජනගහනය - 2018

අංශය	මුළු ජනගහනය	පුරුෂ	ස්ත්‍රී
නාගරික	74,739	35,267	39,473
ග්‍රාමීය	633,579	306,353	327,226
වතු	164,789	78,064	86,724
එකතුව	873,107	419,684	453,423

ඉඩම් පරිහරණය අනුව බිම් ප්‍රමාණය

	ප්‍රමාණය (ව. කි.මී.)	ප්‍රතිශතය
ගොඩබිම් ප්‍රමාණය	2,730.08	95.42
අභ්‍යන්තර ජලාශ	130.92	4.58
වගා කල මුළු බිම් ප්‍රමාණය	942.40	32.94
වගා නොකල මුළු බිම් ප්‍රමාණය	1,311.27	45.83
වනාන්තර මුළු බිම් ප්‍රමාණය	607.3	21.23

දිස්ත්‍රික්කයේ ඉඩම් පරිහරණ රටාව

ඉඩමේ ස්වාභාවය	භූමි ප්‍රමාණය (හෙක්ටයාර)	ප්‍රතිශතය
වනාන්තර	60,733	21.23
ගෙවතු	1,723	0.60
අස්වද්දන ලද කුඹුරු	31,050	10.85
බහු වාර්ෂික භෝග	15,464	5.41
ප්‍රධාන ආර්ථික වැවිලි (තේ,පොල්,රබර්)	32,110	11.22
වෙනත් වගාවන් (කාලින භෝග)	14,061	7.91
විශාල අභ්‍යන්තර ජලාශ	5,724	2.00
අතහැර දමන ලද ඉඩම්	1,119	0.39
මාර්ග/ගොඩනැගිලි/ක්‍රීඩා භූමි	13,091	4.58
ලඳු කැළෑ/හේන්	29,509	10.31
වෙනත්	142,249	49.72
එකතුව	286,100	100.00

වගා කන්න අනුව දිස්ත්‍රික්කයේ වී වගා කල, අස්වනු කපාගත් බිම් ප්‍රමාණය හා වී නිශ්පාදනය - 2018

වගා කන්නය	වපුරන ලද බිම් ප්‍රමාණය (හෙක්ටයාර්)	අස්වනු කපා ගන්නා ලද බිම් ප්‍රමාණය (හෙක්ටයාර්)	අස්වනු කපාගත් ශුද්ධ බිම් ප්‍රමාණය (හෙක්ටයාර්)	අස්වැන්න (හෙක්.1ට.කි.ග්‍රෑ.)	නිශ්පාදනය (මෙ.ටො.)
2017/18 (මහ)	25463.7	25434.7	21619.5	4340.0	93,828
2018 (යල)	12367.3	12356.4	10503.0	4673.0	49,080

බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ සත්ව පාලන හා මත්ස්‍ය නිෂ්පාදන සංඛ්‍යා ලේඛන - 2018

වර්ගය	සංඛ්‍යාව
එළ හරක්	43,845
කිරි ගන්නා දෙනුන්	12,197
මී හරක්	5,206
කිරි ගන්නා දෙනුන්	1,679
එළුවන්	6,842
ඌරන්	206
තාරාවන්/කළුකුන්	257
කුකුළන්	183,979
බැටළුවන්	1
මිරිදිය මත්ස්‍ය	1,465 (මෙ.ටොන්)

දිස්ත්‍රික්කයේ පාසැල්, ශිෂ්‍ය, ගුරුවරු වර්ගීකරණය - 2018

පාසැල් වර්ගය	පාසැල් සංඛ්‍යාව	ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව	ගුරුවරු සංඛ්‍යාව
ජාතික පාසැල්	27	36326	2180
පළාත් සභා පාසැල්	578	150257	11616

දිස්ත්‍රික්කය තුළ අධ්‍යාපනය ලබන ශ්‍රේණි අනුව සිසුන් ගණන - 2018

අධ්‍යාපනය ලබන ශ්‍රේණිය	ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව
වසර (1-5)	73,185
වසර (6-9)	59,836
සාමාන්‍ය පෙළ	28,218
උ. පෙළ (විද්‍යා)	5,074
උ. පෙළ (කලා)	11,808
උ. පෙළ (වාණිජ්‍ය)	4,552
උ. පෙළ (තාක්ෂණවේදය)	3,186
වෙනත්	485
විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකය	239
එකතුව	186,583

දිස්ත්‍රික්කයේ පාසැල් වර්ගය අනුව සිසුන් හා ගුරුවරු සංඛ්‍යාව - 2018

පාසැල් වර්ගය	පාසැල් සංඛ්‍යාව	ගුරුවරු සංඛ්‍යාව	සිසුන් සංඛ්‍යාව
රජයේ පාසැල්	605	13,796	186,583
අර්ධ රාජ්‍ය පාසැල්	-	-	-
පුද්ගලික පාසැල්	5	188	2,535
ජාත්‍යන්තර පාසැල්	1	-	133
පිරිවෙන්	40	345	2670
අරාබි පාසැල්	6	-	-

කාර්යය මණ්ඩල විස්තර - ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කය

තනතුරු	සේවාව/ ශ්‍රේණිය/පංතිය	අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය	වර්තමානයේ සිටින ප්‍රමාණය	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම				
ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.	15	13	02
සහකාර ප්‍රාදේශීය	ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.III	15	8	07
ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී.ලං.ග.සේ.III	15	13	02
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ එකතුව		**45**	**34**	**11**
තෘතීක මට්ටම				
පරිපාලන නිලධාරී	කළ.සේ.නිල.අධි	15	15	0
පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරී		15	09	06
තෘතීක මට්ටමේ එකතුව		**30**	**24**	**06**
ද්වීතික මට්ටම				
සංවර්ධන	ආශ්‍රිත නිලධාරී	75	42	33
රා.ක.සහකාර	රා.ක.ස I/II/III	399	389	10
කාර්මික නිලධාරී	ශ්‍රී.ලං.තා.ස.	29	21	08
තාක්ෂණ සහායක	ශ්‍රී.ලං.තා.ස.	19	14	05
ග්‍රාම නිලධාරී	ග්‍රාම නිලධාරී	567	528	39
තොරතුරු	ශ්‍රී.ලං.තා.ස.	15	10	5
ද්වීතික මට්ටමේ එකතුව		**1104**	**1004**	**100**
ප්‍රාථමික මට්ටම				
රියදුරු	I, II'A',II'B'	31	30	01
කා.කා.ස.		80	76	04
කාර්යාල මුරකරු	කා.ස.සේ. 11	05	05	0
සනීපාරක්ෂක කම්කරු		01	01	0
ප්‍රාථමික මට්ටමේ එකතුව		**117**	**112**	**05**
මුළු එකතුව		**1296**	**1174**	**122**

අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය හා පුරප්පාඩු පිළිබඳ තොරතුරු

තනතුරු	සේවාව/ශ්‍රේණිය/ පංතිය	අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය	වර්තමානයේ සිටින ප්‍රමාණය	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
		ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම		
දිස්ත්‍රික් ලේකම්	ශ්‍රී ලං.ප.සේ.විශේෂ	1	1	0
අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්	ශ්‍රී ලං.ප.සේ. I	2	2	0
සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්	ශ්‍රී ලං.ප.සේ. III	1	0	1
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී ලං.ග.සේ.I	1	1	0
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	ශ්‍රී ලං.ග.සේ.I	1	1	0
ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී ලං.ග.සේ.III	1	0	1
ඉංජිනේරු	ශ්‍රී ලං.ඉ.සේ.II/III	1	1	0
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ එකතුව		**8**	**6**	**2**
		තෘතික මට්ටම		
පරිපාලන නිලධාරී	කළ.සේ.නි. අධි	1	1	0
භාෂා පරිවර්තක		2	1	1
තෘතික මට්ටමේ එකතුව		**3**	**2**	**1**
		ද්වීතික මට්ටම		
අයවැය සහකාර	ආශ්‍රිත නිලධාරී	2	0	2
සංවර්ධන සම්බන්ධීකාරක	ආශ්‍රිත නිලධාරී	1	0	1
සංවර්ධන නිලධාරී	ආශ්‍රිත නිලධාරී	22	21	1
කළමණාකරණ සේවා නිලධාරී	කළ.සේ.නි.I/II/III	35	35	0
කාර්මික නිලධාරී	ශ්‍රී ලං.තා.සේ.I	2	2	0
සැලසුම් ශිල්පී	ශ්‍රී ලං.තා.සේ.I	1	0	1
තොරතුරු සන්නිවේදන හා තාක්ෂණ	ශ්‍රී ලං.තො.තා.සේ.	2	2	0
තාක්ෂණ සහකාර		2	1	1
පිළිගැනීමේ නිලධාරී		1	0	1
ද්වීතික මට්මමේ එකතුව		**68**	**61**	**7**
		ප්‍රාථමික මට්ටම		
රියදුරු	I,II'A',II' B'	13	13	0
සෝපාන ක්‍රියාකාරී		2	0	2
කා.කා.ස.		14	13	1
කාර්යාල මුරකරු	කා.ස.සේ II	1	1	0
සනීපාරක්ෂක කම්කරු		1	0	1
ප්‍රාථමික මට්ටම එකතුව		**31**	**27**	**4**
එකතුව		**110**	**96**	**14**

1.2 අපේ දැක්ම

"පුරවැසි සංතෘප්තිය තුළින් තිරසාර සංවර්ධනයක් කරා ප්‍රාදේශීය පරිපාලනය මෙහෙයවීමේ නියමුවා"

මෙහෙවර

"දිස්ත්‍රික්කය හා එහි ජනතාව ජාතික සංවර්ධනයට දායක වන පරිදි තිරසාර සංවර්ධනයක් උදෙසා රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව මනා සැලැස්මකින් යුතුව, සම්පත් හා ආයතන ඵලදායි ලෙස මෙහෙයවන්නා වූ මනා සම්බන්ධීකරණයක් තුලින් ජනතා අවශ්‍යතා කාර්යක්ෂමව, සාධාරණව, යුක්තිගරුකව හා මිත්‍රශීලීව ඉටු කිරීම"

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

- රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ වූ අනුබද්ධ ආයතන සමඟ මනා සම්බන්ධීකරණයක් ඇතිව කටයුතු කිරීම.
- රජයේ සියලු අමාත්‍යාංශ දෙපාර්තමේන්තු හා වෙනත් ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණයපවත්වාගෙන යමින් පැවරෙන කටයුතු ඉටු කිරීම.
- රජය හා පළාත් සභාව විසින් පවරා ඇති කටයුතු වෙනුවෙන් ආදායම් එකතු කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සම්බන්ධීකරණය, අධීක්ෂණය හා පරිපාලනය සම්බන්ධ කටයුතු පවත්වාගෙන යාම.
- පළාත් සභාවට අදාළ කාර්යයන් සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- මැතිවරණ පැවැත්වීමට අදාළ සියලු කටයුතු සිදු කිරීම.

- විමධ්‍යගත අයවැය වැඩ සටහන ඇතුළුව රජයේ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වලින් පවරන ප්‍රතිපාදන යටතේ සංවර්ධන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම.

- දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම් ඇතුලු විවිධ විෂයන් සඳහා සම්බන්ධීකරණ රැස්වීම් පැවැත්වීම හා ඊට අදාළ කටයුතු පවත්වාගෙන යාම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ සියලු රාජ්‍ය, ආගමික, සංස්කෘතික ආදී උත්සව සංවිධානය කිරීම.
- සිවිල් සංවිධාන, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන, සිවිල් ජනතාව හා රාජ්‍ය ආයතන කටයුතු අතර සම්බන්ධීකරණය සඳහා දායක වීම හා පොදු සමාජයීය කාරණා නිරාකරණය සඳහා මැදිහත්ව කටයුතු කිරීම.

අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවලට අදාළව ඉටු කරන ප්‍රධාන කාර්යයන්

- ග්‍රාමීය සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- සි.බී.ආර්. වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- සමෘද්ධි වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ආපදා කළමනාකරණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ඉඩම් අත්පත් කිරීමේ කටයුතු
- උපත්,මරණ හා විවාහ ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු
- ඉඩම් සම්බන්ධ අනෙකුත් කටයුතු
- වාහන ආදායම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම ඇතුළු ඊට සම්බන්ධ කටයුතු
- ආබාධිත පුද්ගලයින් සඳහා විවිධ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- සමාජ සේවා කටයුතු
- ග්‍රාමීය කර්මාන්ත සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ග්‍රාමීය හා ස්වයං රැකියා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- සෞඛ්‍ය වැඩසටහන්
- ළමා හා කාන්තා සංවර්ධන වැඩසටහන්
- ජාතික ආරක්ෂක වැඩසටහන්
- කෘෂිකර්ම වැඩසටහන්
- පරිසර සංරක්ෂණ වැඩසටහන්

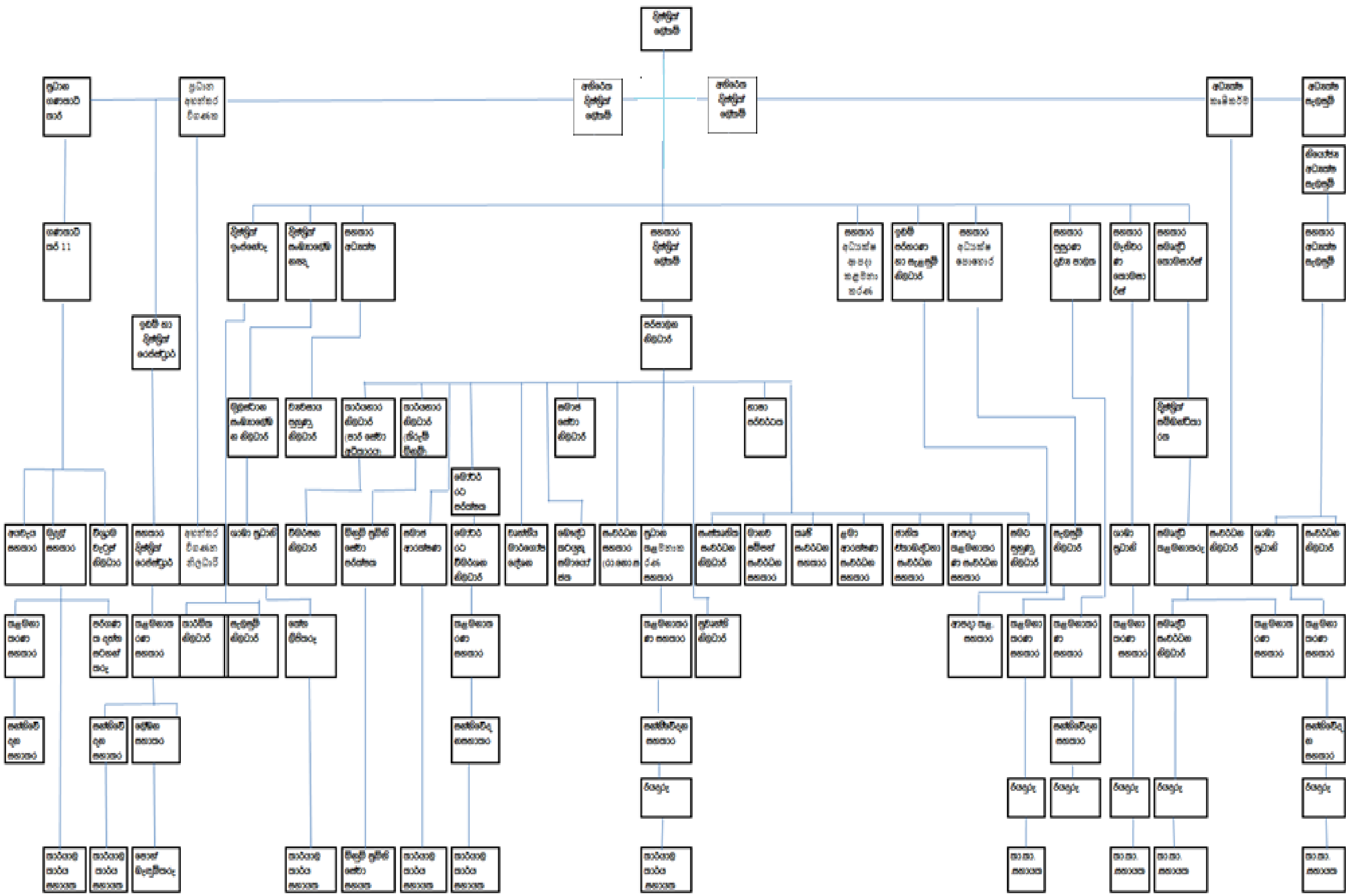
ඇතුළු වැඩසටහන් රාශියක් මෙම කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් ඉටු කරන ලදී.

මෙයට අමතරව පළාත් සභා ව්‍යාපෘති රාශියක් ද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මැදිහත් වීමෙන් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

- ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘති
- විදුලි හා ජල ව්‍යාපෘති
- ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම්
- වෙනත් සමාජ සේවා ව්‍යාපෘති

සංවිධාන සටහන

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - බදුල්ල



1.5 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය
මහියංගණය
රිදීමාලියද්ද
කන්දකැටිය
මීගහකිවුල
සොරණාතොට
බදුල්ල
පස්සර
ලුණුගල
හාලිඇල
ඇල්ල
බණ්ඩාරවෙල
වැලිමඩ
ඌවපරණගම
හපුතලේ
හල්දුම්මුල්ල

1.6 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලීයගත අරමුදල්

	මූල්‍යකරණය			
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	වියදමේ ප්‍රතිශතය ***
		රු.	රු.	%
11	දේශීය අරමුදල්	937,700,000.00	854,599,843.00	92.39%
12	විදේශ ණය			
13	විදේශ ප්‍රදාන			
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය			
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන			
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්			
17	විදේශ මූල්‍යකරණය ආශ්‍රිත පිරිවැය			
18	විදේශීය මූල්‍යයනය ආශ්‍රිත දේශීය සම මූල්‍යනය			
21	විශේෂ නීති සේවා			
	එකතුව	937,700,000.00	854,599,843.00	92.39%

02 පරිච්ඡේදය

ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

- ප්‍රගතිය
- ජයග්‍රහන
- අභියෝග
- ඉදිරි ඉලක්ක

2019 වර්ෂයේ ප්‍රගතිය

2019 වර්ෂයේ කාර්ය සාධන තොරුතුරු	
කාරණය	ප්‍රතිලාභී සංඛ්‍යාව/බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව/සංඛ්‍යාව
විශ්‍රාමික දුම්රිය බලපත්‍ර	4269
විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම් 2019 වර්ෂයට	37004
දැව කැපුම් අවසර පත්‍ර	2785
දැව ප්‍රවාහන බලපත්‍ර	1869
සුරාබදු බලපත්‍ර	160
කිතුල් රා බලපත්‍ර	110
සතුන් ප්‍රවාහනය	182
කැණීම් බලපත්‍ර	1417
අලි ඇතුන් සඳහා බලපත්‍ර	12
ජාතික හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම	28896
ශිෂ්‍යාධාර අයදුම්පත් නිර්දේශ කිරීම	2005
ව්‍යාපර නාම ලියාපදිංචිය	983
ස්වේච්ඡා සංවිධාන ලියාපදිංචි කිරීම්	272
උකස් බලපත්‍ර ලියාපදිංචි කිරීම	42
වත්කම් සහතික නිකුත් කිරීම	61
ආදායම් සහතික නිකුත් කිරීම	9275
අග්‍රහාර අයදුම්පත්‍ර නිකුත් කිරීම	607
ආයුර්වේද සංරක්ෂණ කටයුතු	914
පුපුරණ ද්‍රව්‍ය ගිණි අවි සම්බන්ධ කටයුතු	3465
විදුලි විරෝධතා පරීක්ෂණ	74
උප්පැන්න විවාහ මරණ ලියාපදිචි යටතේ	
ලේඛන සංශෝධන කටයුතු	1721
කල්ගතවූ ලියාපදිංචි කිරීම්	1175
අයදුම්පත්‍ර භාර ගැනීම්	159972
පරගණක මගින් සහතික පත්‍ර මුද්‍රණය	214252
ඉඩම්	
විසිර ඉඩම් කච්චේරි පැවැත්වූ සංඛ්‍යාව	144
නව ඉඩම් කච්චේරි පැවැත්වූ සංඛ්‍යාව	10
ඉඩම් කච්චේරි බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම් සංඛ්‍යාව	463
වාර්ෂික ඉඩම් බලපත්‍ර නිකුත් කළ සංඛ්‍යාව	30
දීර්ඝකාලීන බදුකර නිකුත් කළ සංඛ්‍යාව	63

ඉඩම් සුදුසුකම් පරීක්ෂණ පැවැත්වූ සංඛ්‍යාව	253
මැනුම් නියෝග නිකුත් කළ සංඛ්‍යාව	799
දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන කළ සංඛ්‍යාව	11455
මහජනාධාර	49339
රෝගාධාර	6071
ආබාධිත දීමනා	3600
වැඩිහිටි දීමනා (අවුරුදු 70ට වැඩි)	76801
උපකරණ ලබාදීම(ආබාධිත)	2379
වෘත්තීය පුහුණු ලබා දීම(ආබාධිත)	66
ස්වයං රැකියා ආධාර ලබා දීම	44
ඖෂධ ලබා දීම	358
වැඩිහිටි හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම	1488
ජනාධිපති අරමුදලින් ආධාර ලබා දිම	89
අනියම් ආධාර ලබා දිම	22
සමථකරණ කටයුතු	3855
පළාත් සභා වෛද්‍ය ආධාර ගෙවීම්	981
පළාත් සභා අධ්‍යාපන ආධාර ගෙවීම්	472
පෝෂණ දීමනාව ලබාදීම	43106
සමෘද්ධි වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	48548
ඩෙංගු මර්ධන වැඩසටහන්	4720
මානව සම්පත් සංවර්ධන වැඩ සටහන්	1656
මුල් ළමාවිය වැඩසටහන්	622
ආපදා විෂයට අදාල කටයුතු	
ආපදා වැඩසටහන්	230
නිවාස හානි ගෙවීම්	1341
නිවාස ඉදිකිරීම්	41
අවතැන් කඳවුරු පැවැත්වීම්	165
ආපදාවන්ට ලක්වූවන්ට ඉඩම් ලබාදීම්	79
වියළි සලාක ලබාදීම්	1735

2019 වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික්කයේ ක්‍රියාකාරි සැලැස්මේ ප්‍රගතිය

අනු අංකය	අංශය/සංරචක	අනුමත ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	අනුමත වෙන්කිරීම රු.මි.ලි.	**2019.12.31** දිනට ප්‍රගතිය	
				අවසන් කළ ව්‍යාපෘති ගණන	වියදම රු.මි.ලි.
1	ප්‍රවේශ මාර්ග	3333	2402.0	2691	1926.4
2	ග්‍රාමීය පාලම්	50	60.9	26	24.4
3	සනීපාරක්ෂක පහසුකම්	27	12.8	20	8.7
4	ක්‍රීඩා පිටි	174	121.9	96	63.4
5	සුළු වාරි මාර්ග	77	67.8	43	33.9
6	ග්‍රාමීය ආර්ථිකය	8	7.6	4	2.2
7	ආගමික මධ්‍යස්ථාන සංවර්ධනය	840	337.3	624	233.4
8	සමාජ සුබ සාධන	651	110.8	558	61.5
9	නිවාස සංවර්ධනය	384	45.1	206	24.7
10	නිවාස විදුලිය	884	25.0	419	8.5
11	ග්‍රාමීය ජල සැපයුම්	174	99.5	78	45.8
12	වෙනත්	75	11.4	67	8.1
13	රජයේ ගොඩනැගිලි	4	150	-	80.1
එකතුව		**6681**	**3451.9**	**4832**	**2521.2**

2019 වර්ෂයේ සංවර්ධන යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය

වැඩ සටහන	අනුමත යෝජනා සංඛ්‍යාව	අනුමත මුදලරු.මි.	වැඩ අවසන් ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	මූල්‍ය ප්‍රගතිය රු.මි.	ප්‍රතිශතය
ජාතික ප්‍රතිපත්ති හා ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	6483	3180.42	4661	2355.617	74%
ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය	2	2.407	2	2.353	98%
ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	8	29.53	2	11.77	40%
ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	1	4.99	1	3.05	61%
මහනගර හා බස්නාහිර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	39	20.24	22	11.97	59%
රාජ්‍ය ව්‍යවසාය,කන්ද උඩරට උරුමය හා මහනුවර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	39	24.98	39	23.2	93%
ප්‍රජා සවිබල ගැන්වීම් සහ වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	98	22.51	98	22.04	98%
මහවැලි,කෘෂිකර්ම, වාරිමාර්ග සහ ග්‍රාමීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	4	1.362	4	1.18	87%
ධීවර අමාත්‍යාංශය	2	6.76	2	6.23	92%
සංචාරක සංවර්ධන හා ක්‍රිස්තියානි කටයුතු අමාත්‍යාංශය	1	8.69	1	3.69	42%
බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	4	150	0	80.1	53%
එකතුව	**6681**	**3451.9**	**4832**	**2521.2**	**73%**

2019 වර්ෂයේ බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘතියේ කිහිපයක්

ඇල්ල ආරුක්කු 09 පාලම වෙත ලඟා වීමට ඇති විකල්ප මාර්ගය සංවර්ධනය කිරිම

පෙර

පසු

වැඩ සටහන - සංචාරක ගමනාන්තයක් සංවර්ධන කිරීමේ වැඩසටහන -2019
ව්‍යාපෘතියේ නම - ඇල්ල ආරුක්කු 09 පාලම වෙත ලඟා වීමට ඇති විකල්ප මාර්ගය සංවර්ධනය කිරිම
ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාශය - ඇල්ල
ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාශය - මධුරගම
වෙන් කල මුදල රු.මි. - 8.69
වියදම රු.මි. - 1.27 (නිමි වැඩ වටිනාකම රු: මි. 7.096)

ඕලුගංතොට පීස්සා උල්පත මාර්ගය පැති බැම්ම සම සංවර්ධනය

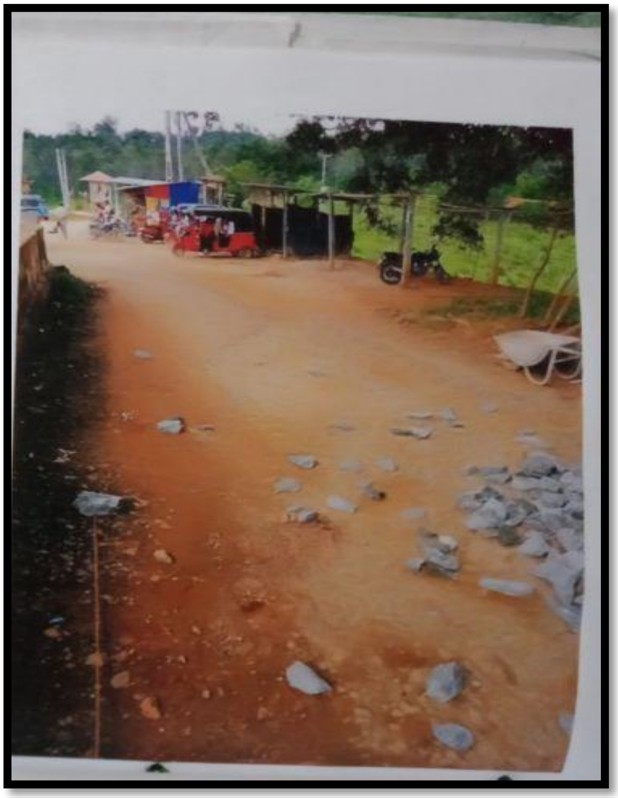
පෙර

පසු

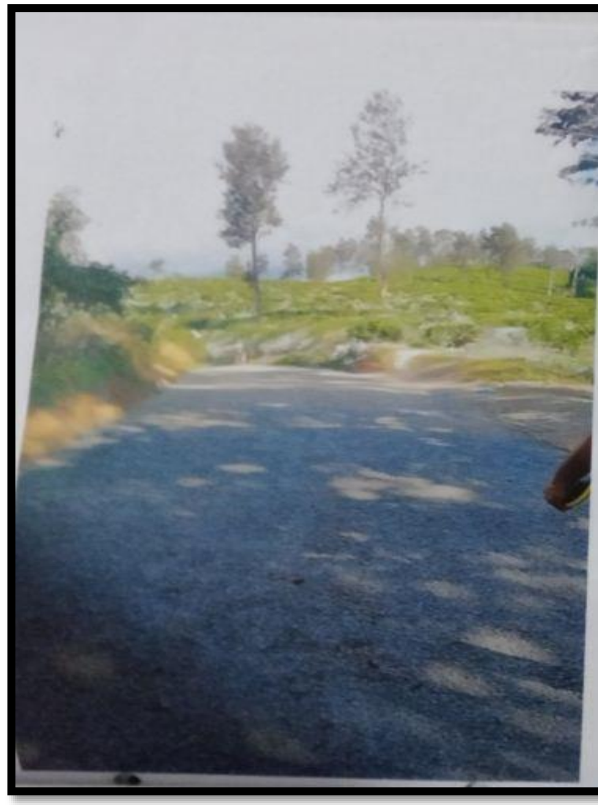
වැඩ සටහන - ග්‍රාමීය යටිත පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන
ව්‍යාපෘතියේ නම - ඕලුගංතොට පීස්සා උල්පත මාර්ගය පැති බැම්ම සම සංවර්ධනය
ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාශය - වැලිමඩ
ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාශය - වංගියකුඹුර
වෙන් කල මුදල රු.මි. - 2.5
වියදම රු.මි. - 2.04

කහටතලාව කැන්දගොල්ල මාර්ගයේ කොන්ක්‍රීට් කර ඇති කොටස හැර අබලන්ව ඇති කොටස තාර දමා ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම

පෙර



පසු



වැඩ සටහන - ග්‍රාමීය යටිත පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන

ව්‍යාපෘතියේ නම - කහටතලාව කැන්දගොල්ල මාර්ගයේ කොන්ක්‍රීට් කර ඇති කොටස හැර අබලන්ව ඇති කොටස තාර දමා ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම

ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාශය - ඌවපරණගම

ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාශය - ඉහළ කොටවෙර

වෙන් කල මුදල රු.මි. - 5.0

වියදම රු.මි. - 3.97

දික්අරාව ආරාමය වැඩිදියුණු කිරිම

වැඩ සටහන - ගම්පෙරලිය වේගවත් ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන -2019
ව්‍යාපෘතියේ නම - දික්අරාව ආරාමය වැඩිදියුණු කිරිම
ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාශය - ඇල්ල
ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාශය - පල්ලේපේරුව
වෙන් කල මුදල රු.මි. – 0.5
වියදම රු.මි. - 0.49

අළුත්ඇල පාර,නඩුකාරකන්ද පඩිපෙළ සංවර්ධනය කිරිම

වැඩ සටහන - ගම්පෙරලිය වේගවත් ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන -2019
ව්‍යාපෘතියේ නම - අළුත්ඇල පාර,නඩුකාරකන්ද පඩිපෙළ සංවර්ධනය කිරිම
ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාශය - බදුල්ල
ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාශය - බදුල්ල මධ්‍යම
වෙන් කල මුදල රු.මි. – 0.3
වියදම රු.මි. - 0.29

හල්පේ ගංගාරාම විහාරස්ථානය සංවර්ධනය කිරිම

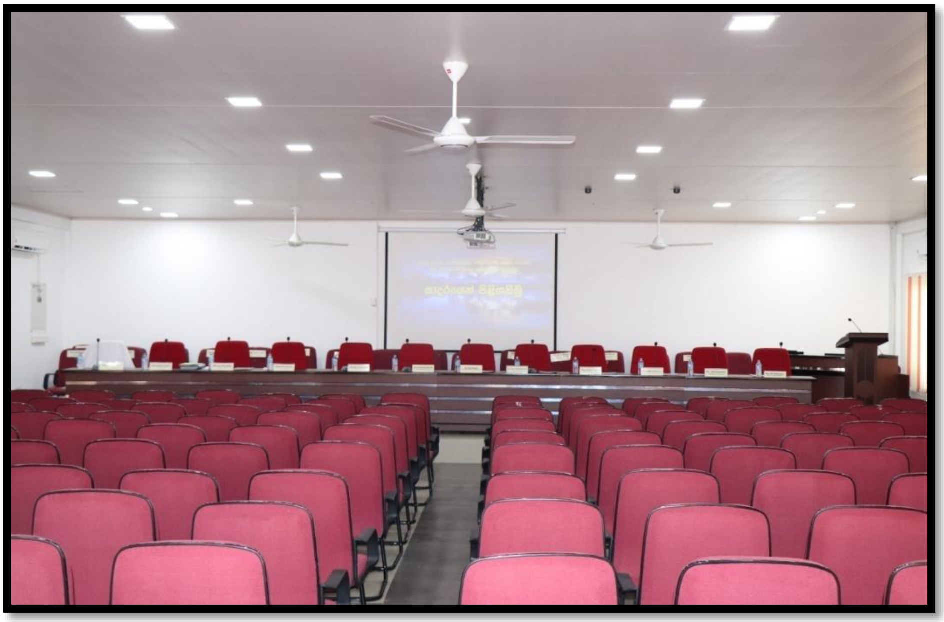
වැඩ සටහන - ගම්පෙරලිය වේගවත් ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන -2019
ව්‍යාපෘතියේ නම - හල්පේ ගංගාරාම විහාරස්ථානය සංවර්ධනය කිරිම
ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාශය - ඇල්ල
ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාශය - හල්පේ
වෙන් කල මුදල රු.මි. – 0.5
වියදම රු.මි. - 0.49

විහාරගල පන්සල අසලින් ඉහළට යන මාර්ගය සංවර්ධනය

වැඩ සටහන - ගම්පෙරලිය වේගවත් ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන -2019
ව්‍යාපෘතියේ නම - විහාරගල පන්සල අසලින් ඉහළට යන මාර්ගය සංවර්ධනය
ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාශය - හල්දුම්මුල්ල
ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාශය - විහාරගල
වෙන් කල මුදල රු.මි. – 0.5
වියදම රු.මි. - 0.48

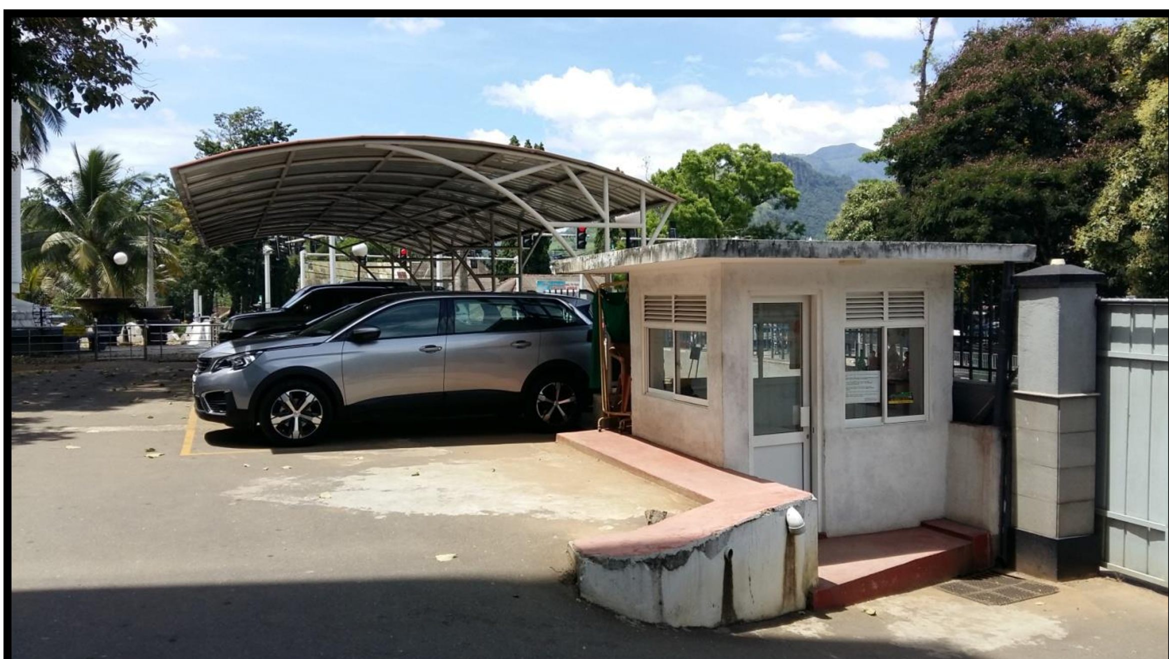
2019 වර්ෂයේ නවීකරණය කරන ලද බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලීය රැස්වීම් ශාලාව

මෙම රැස්වීම් ශාලාව වායු සමීකරණය කර,සිවිලිම නවීකරණය කර, Head Set , Audio System ආදි උපකරණ අළුතින් සවි කර ඇත.



70% ENERGY SAVING
DUAL Inverter

2019 වර්ෂයේ ඉදි කරන ලද දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලීය රථ ගාල



2019 වර්ෂයේ බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පවත්වන ලද රැස්වීම්

බදුල්ල දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුව 2019

ජාතික සංවර්ධන සැලසුම් වලට අනුකූලව දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ දී රාජ්‍ය ආයතන හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන මඟින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සියලුම සංවර්ධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, මෙහෙයවීම සහ පසු විපරම් කිරීමේ අරමුණින් පවත්වන ලදී 2019 වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු 03 ක් පවත්වා ඇත.

බදුල්ල දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටුව 2019

බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ කෘෂි අංශයේ ප්‍රගතිය සාකච්ඡා කිරීම, කෘෂි කර්මාන්තයේ ගැටළු සාකච්ඡා කර විසඳුම් ලබා දිය හැකි ගැටළු විසඳීම හා විසඳුම් ලබා දිය නොහැකි කෘෂි කාර්මික ගැටළු අදාල අංශ/ආයතන වෙත ඉදිරිපත් කිරීමේ අරමුණින් 2019 වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික් කෘෂි කර්ම කමිටු 10 ක් පවත්වා ඇත.

රැස්වීම් පවත්වන ලද අවස්ථාවක්

2019 වර්ෂයේ ලබා ගත් විශේෂ ජයග්‍රහන

- ගම් පෙරලිය කඩිනම් ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ දිස්ත්‍රික්කය තුල ව්‍යාපෘති 3685 ක වැඩ නිම කිරීම
- දිස්ත්‍රික්කයේ ග්‍රාමිය මාර්ග කි.මි.187 ක් සංවර්ධනය කිරිම
- පවුල් ඒකක 206 ක් සඳහා ස්ථිර වහල සහිත නිවාස පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම
- විදුලිය නොමැති නිවාස ඒකක 419 ක් සඳහා විදුලිය පහසුකම් ලබා දීම
- පානීය ජල පහසුකම් නොමැති ප්‍රතිලාභීන් 6500 ක් සඳහා ආරක්ෂිත පානීය ජල පහසුකම් ලබා දිම

අභියෝග

- දිස්ත්‍රික්කයේ භූමියේ පවතින අස්ථාවරත්වය නිසා ඉලක්ක ලඟා කර ගැනීමට අපහසු වීම
- තාක්ෂණික කාර්යය මණ්ඩල මානව සම්පත් හිඟකම
- කැලෑ ගිනි තැබීම
- පුහුණු ශ්‍රමිකයන්ගේ හිඟකම

ඉදිරි ඉලක්ක

01. දිස්ත්‍රික්කයේ දරිද්‍රතා මට්ටම පහළ අගයකට ගැනීමට අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම

02. දිස්ත්‍රික්කයේ පවතින සම්පත් උපයෝගී කරගෙන නව ආදායම් අවස්ථා ජනනය කිරීමට අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම

03. යෝග්‍ය ශිල්පීය කුසලතාවයන්ගෙන් යුතු ශ්‍රම පරපුරක් බිහිකිරීමට අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරිම

04. පූර්ව ආපදා සැලැස්මක් සකස් කර, ආපදාවලින් සිදුවන ජීවිත හා දේපල හානි අවම කිරීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම

05. කෘෂි අංශයේ ඵලදායිතාවය ඉහල නැංවීමට අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරිම

03 පරිච්ඡේදය

3.1 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

3.3 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

3.4 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශසටහන්

3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

3.7 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

3.8 මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙක් ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධන

3.10 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

3.1 **2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා**

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

අයවැය 2019		සටහන	තත්‍ය 2019	2018	
-	**ආදායම් ලැබීම්**		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	**ජීසීඑ-1**
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**		**-**	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		4,241,118,000	3,969,708,006	**ජීසීඑ-3**
-	තැන්පතු		461,391,433	436,725,267	**ජීසීඑ-4**
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		53,579,251	52,754,215	**ජීසීඑ-5/5(ඒ)/5(බී)**
-	වෙනත් ලැබීම්		262,003,470	-	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		5,018,092,153.90	4,459,187,488.00	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**5,018,092,154**	-	
	අඩුකළා : වියදම්				
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**		**-**	-	
-	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	512,164,417	605,212,734	

-	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	228,268,342	61,113,441	
-	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	-	-	ජීසීජ්-2(ii)
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
-	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)**		**740,432,760**	**666,326,175**	
	මූලධන වියදම්				
-	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	**10**	23,608,956	30,883,189	
	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	**11**	88,258,127	66,095,199	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	**12**	-	-	
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	**13**	-	-	
-	හැකියා වර්ධනය	**14**	2,300,000	1,498,754	ජීසීජ්-2(ii)
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	**15**	-	-	
-	**මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)**		**114,167,083**	**98,477,142**	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		**-**	-	
	තැන්පතු ගෙවීම්		361,169,597	399,984,488	ජීසීජ්-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		65,255,249	69,826,111	ජීසීජ්-5/5(ජ්)/5(බී)
	මුළු ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		426,424,845		
	මුළු වියදම් උ = (ඇ+ඉ+ඊ)		1,281,024,687	1,234,613,916	
-	**2019දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඌ = (ඈ-උ)**		3,737,067,467	3,224,573,572	

3.3 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-පී

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තථ්‍ය 2019 රු.	2018 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	2,529,590,629.00	2,407,109,257.54
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	188,402,227.23	181,832,847.00
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		**2,717,992,856.23**	**2,588,942,104.54**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
ශුද්ධ වත්කම්		(163,011,731.17)	(81,677,576.00)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		2,529,590,629.00	2,407,109,257.54
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)		15,225,549.00
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	348,506,709.47	248,284,874.00
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	2,907,248.93	-
මුළු වගකීම්		**2,717,992,856.23**	**2,588,942,104.54**

පිටු අංක..........සිට .... දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක .... සිට .... දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

....	....	....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :	නම :	නම :
තනතුර :	තනතුර :	
දිනය :	දිනය :	දිනය :

3.4 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-සී

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	තත්‍ය	
	2019	**2018**
	රු.	රු.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		-
මූළ බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	2,175,551	-
වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	190,537,027	-
අග්‍රිම ලැබීම්	4,241,118,000	3,910,902,516
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**4,433,830,579**	**3,910,902,516**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	741,273,181	2,048,988,359
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	-	-
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	3,519,744,924	-
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**4,261,018,105**	**2,048,988,359**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**172,812,474**	**1,861,914,157**
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-

අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)		**-**
<u>**අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්**</u>		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	237,317	1,871,647,577
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**237,317**	**1,871,647,577**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(237,317)**	**(1,871,647,577)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඈ) + (ඊ)	**172,575,157**	**(9,733,420)**
<u>**මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්**</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
තැන්පතු ලැබීම්	259,568,074	9,733,420
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	**259,568,074**	**9,733,420**
<u>**අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්**</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පතු ගෙවීම්	344,122,421	9,722,420
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	**344,122,421**	**9,722,420**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	**(84,554,347)**	**11,000**
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) -(ඒ)	**88,020,810**	**-**
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	**-**	**-**
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	**-**	**-**

3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
10.03.07.99	බලපත්‍ර ගාස්තු අනෙකුත්	8,040,000.00	8,040,000.00	15,649 ,234.23	194.64 %
20.02.02.99	පොළිය අනෙකුත්	7,360,000.00	7,360,000.00	9,728,628.03	132.18 %
20.03.99.00	විකුණුම් හා ගාස්තු(අනෙකුත් ලැබීම්)	460,000.00	460,000.00	1,960,351.52	426.16%
20.03.02.99	විකුණුම් හා ගාස්තු(පරිපාලනාත්මක ගාස්තු හා ගෙවීම් - විවිධ)	6,950,000.00	6,950,000.00	14,473,020.04	208.24 %
20.02.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී	4,947,000.00	4,947,000.00	5,454,900.04	110.27 %

3.7 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	745,000,000.00	745,000,000.00	740,432,760.00	99.39 %
ප්‍රාග්ධන	192,700,000.00	192,700,000.00	114,167,083.00	59.25 %
එකතුව	937,700,000.00	937,700,000.00	854,599,843.00	91.14 %

3.8 මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙක් ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අනු අංක		ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගි කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
	වැය ශීර්ෂය			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
1	001	ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය	යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	9,224,500.00	291851017.5	26,239,401.40	8.99%
2	051	විදුලි සංදේශ හා ඩිජිටල් යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය		4,006,000.00	2404500	2,305,609.90	95.89%
3	052	විද්‍යා තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය		473,643.32	3519366.82	2,655,812.12	75.46%
4	055	ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය		271,162.00	271162	208,770.00	76.99%
5	056	විශේෂ ප්‍රදේශ සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය			2373601.36	-	0.00%

6	101	බුද්ධ ශාසන හා ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය		48,550.00	18006894.43	9,134,925.31	50.73%
7	104	ජාතික ප්‍රතිපත්ති හා ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශය		604,955,926.50	3316105104	1,950,381,329.39	58.82%
8	110	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය		2,520,200.00	9242650	8,871,228.50	95.98%
9	111	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය			108500	91,930.00	84.73%
10	117	මහාමාර්ග හා මාර්ග සංවර්ධන සහ ඛනිජ තෙල් සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය		20,000.00	20000	-	0.00%
11	118	කෘෂි කර්ම ග්‍රාමීය ආර්ථික කටයුතු පශු සම්පත් සංවර්ධන වාරිමාර්ග හා ධීවර ජලජ සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය		4,327,560.00	28911941.05	25,906,085.18	89.60%
12	120	කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය		44,636,060.16	240289177.9	217,540,198.46	90.53%
13	122	ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය		1,600,232.00	49171176	22,309,627.99	45.37%
14	123	නිවාස ඉදිකිරීම් සහ සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව		556,583.00	5163706	4,428,112.04	85.75%
15	124	කම්කරු වෘත්තීය සමිති සබඳතා සහ සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය		132,551,776.00	561196490.3	546,928,529.20	97.46%
16	130	රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමණාකරණ අමාත්‍යාංශය		2,281,617.00	88145028.64	57,387,634.83	65.11%
17	140	කඳුරට නව ගම්මාන යටිතල පහසුකම් හා ප්‍රජා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය		1,552,340.86	48775007.5	4,977,869.01	10.21%
18	149	කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු		48,000,000.00	48000000	6,835,545.72	14.24%

		අමාත්‍යාංශය					
19	155	ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය		92,205,000.00	291031858.1	288,094,010.61	98.99%
20	157	ජාතික ඒකාබද්ධතා, රාජ්‍ය භාෂා සමාජ ප්‍රතිපත්ති සහ හින්දු ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය		3,048,916.08	13456550.08	12,347,748.80	91.76%
21	158	රාජ්‍ය ව්‍යවසාය කන්ද උඩරට උරුමය සහ මහනුවර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය		32,177,908.10	24977908.1	7,738,070.11	30.98%
22	159	සංචාරක සංවර්ධන හා ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය		8,698,367.17	8698367.17	1,271,467.45	14.62%
23	160	මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශය		89,037,600.00	115037600	89,582,688.10	77.87%
24	162	මහනගර හා බස්නාහිර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය		25,256,849.19	28756849.19	8,332,707.18	28.98%
25	166	නගර සැලසුම් හා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය			22949998.71	22,949,998.71	100.00%
26	193	කම්කරු වෘත්තීය සමිති සබඳතා සහ සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය		714,427,594.00	247219408.1	247,181,731.20	99.98%
27	194	විදුලි සංදේශ, විදේශ රැකියා හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය		3,623,790.00	69266622.29	18,240,720.69	26.33%
28	195	සංවර්ධන උපායමාර්ග හා ජාත්‍යන්තර වෙළඳ අමාත්‍යාංශය		478,788.00	478788	478,788.00	100.00%
29	201	බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව		624,270.00	23757657.25	22,788,280.74	95.92%
30	202	මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව		300,000.00	300000	300,000.00	100.00%

31	206	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව		476,500.00	5835700	5,737,815.85	98.32%
32	210	රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව		17,000.00	113449	102,878.57	90.68%
33	216	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව		3,526,658.38	11754932.82	11,149,805.57	94.85%
34	217	පරිවාස හා ළමාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව		3,546,804.00	13403994	13,319,003.78	99.37%
35	219	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව		242,315.00	6788769.01	3,878,580.13	57.13%
36	220	ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව		12,000.00	12000	-	0.00%
37	227	පුද්ගලයින් ලියා පදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව		2,923,353.00	11767221.36	11,590,521.78	98.50%
38	246	දේශීය ආදයම් දෙපාර්තමේන්තුව			1963493.94	1,900,782.78	96.81%
39	252	ජන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව		300,773.79	2085106.09	1,943,799.86	93.22%
40	253	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව			76011719	73,980,600.74	97.33%
41	254	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව		523,550.00	6083585.64	2,160,350.00	35.51%
42	284	වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව		838,695.00	2180120.95	2,179,808.45	99.99%
43	285	කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව		1,577,007.00	1577007	-	0.00%
44	286	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව		231,255.00	78755	4,500.00	5.71%
45	289	අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව		280,000.00	280000	214,632.40	76.65%
46	300	ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව		292,964.77	908986.77	904,033.58	99.46%
47	304	කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව		594,222.65	594222.65	-	0.00%

48	307	මෝටර් රථ දෙපාර්තමේන්තුව		86,000.00	757150	697,850.78	92.17%
49	326	ප්‍රජා පාදක විශෝදන දෙපාර්තමේන්තුව		3,000.00	800250	794,410.41	99.27%
50	327	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව		286,750.00	1069000	980,367.22	91.71%
51	328	මිනිස් බල හා රැකී රක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව		235,400.00	849091	807,136.20	95.06%
52	331	සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව			500000	493,600.07	98.72%
		එකතුව		1,842,899,481.97	5,704,901,484.31	3,738,349,298.81	

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2019 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2019 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්		1,093,507,094.76		
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ		284,849,714.41		
9153	ඉඩම්		1,016,593,000.00		
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්				
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්				
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ		129,714,862.37		
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්				
එකතුව			2,529,590,628.68		

3.10 2019 වර්ෂයේ විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } යූවීපී/බීඩී/ඒ/බීඩීඑස් එෆ්ආර්/2019/14- II

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. }

දිනය / திகதி / Date } 2020 මැයි 29 දින.

ජාතික විගණන උප කාර්යාලය
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
බදුල්ල.

දිස්ත්‍රික් ලේකම්
බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
බදුල්ල.

බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබදව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පිළියෙල කළ එම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරිම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරිමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලැකිලිමත් විය යුතුය.

මා විසින් වෘත්තිය විනිශ්චය සහ වෘත්තිය සැකමුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. තවද,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මහ හරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, චේතනාන්විත මඟහැරීම, හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.

- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.

- සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව,

මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබුණු මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමග අනුරූප වන අයුරින් සකස් කර තිබුණි.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාල මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබුණු මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශයෙහි (ACA - 2 ව්‍යාපෘති අංක 01 හි) මුදල් රෙගුලාසි 66 හා 69 අනුව ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීම රු.8,195,000 ක් වුවද දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2019 දෙසැම්බර් මස 31 දිනට ඉදිරිපත් කරන ලද වියදම් වාර්තාව අනුව එම වටිනාකම රු.5,495,000 ක් ලෙස දක්වා තිබීමෙන් ශේෂ අතර රු.2,700,000 ක නොසැසඳීමක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත ආකෘති අංක SA 12 අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත බල අංක SO 392 හා SO 727 යටතේ සලසා තිබුණු රු.12,700,000 ක පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමග ඉදිරිපත් කර තිබුණු ACA 2 (i) ආකෘතියෙහි මුදල් රෙගුලාසි 66 හා 69 අනුව මාරුකිරීම් වලින් ලද ප්‍රතිපාදන ලෙසට දක්වා තිබුණි.

(ඇ) භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත ආකෘති අංක SA 10 අනුව ශීර්ෂය - 276 වෙනුවෙන් වූ මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය රු.937,700,000 ක් වුවද සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමග ඉදිරිපත් කර තිබුණු ACA – 2 (iv) ආකෘතියෙහි වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශයෙහි මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය රු.925,000,000 ලෙස දක්වා තිබීම හේතුවෙන් රු.12,700,000 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

1.6.2 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

පුනරාවර්ථන වියදම්

ශීර්ෂය 276 ට අදාලව සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබුණු මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයෙහි පුනරාවර්තන වියදම් යටතේ දක්වා ඇති වියදම් වර්ගීකරණයන්හි ශේෂ හා ඊට අදාලව විස්තරාත්මක තොරතුරු දක්වා ඇති ACA 2 (ii) ආකෘතියෙහි (සටහන 05,06 හා 07 හි) දක්වා ඇති ශේෂ අතර රු.319,818,934 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

1.6.3 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.3.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත ආකෘති අංක SA 82 අනුව ශීර්ෂය 276 ට අදාලව සමාලෝචිත වර්ෂය තුල මූල්‍ය නොවන වත්කම් වල මුළු මිලදී ගැනීම් වටිනාකම රු.87,527,034 ක් වුවද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල එම වියදම රු.88,258,126 ක් ලෙසට දක්වා තිබීම හේතුවෙන් ශේෂයන් අතර රු.731,092 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරිපත් කර තිබුණු මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි වෙනත් යන්ත්‍ර හා උපකරණ යටතේ වූ විෂයයන් 06 ක ආරම්භක, මිලදී ගැනීම් හා විකුණුම්/ අපහරණයන්ට අදාල ශේෂයන් ඉහත (අ) ඡේදයේ දැක්වෙන SA 82 වගුවෙහි දක්වා ඇති ශේෂයන් සමග නොසැසඳෙන අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

1.6.3.2 මූල්‍ය වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත සටහන් අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුමේ ශේෂය එදිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුමේ ශේෂය සමඟ සැසඳීමේදී එය රු.20,485,690 කින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරිපත් කර තිබුණු මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව නොපියවූ අග්‍රිම ශේෂය රු.2,907,249 ක් වූ අතර මැතිවරණ කටයුතු සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් දරන ලද එම මුදල 2020 අප්‍රේල් 30 දින වන විටත් මැතිවරණ කාර්යාලයෙන් පියවාගෙන අග්‍රිම ශේෂය නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. එමෙන්ම එම ශේෂය එදිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ ජංගම වත්කම් යටතේ අනාවරණය කර නොතිබුණි.

1.6.3.3 ශුද්ධ වත්කම්/ ස්කන්ධය

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිතය අනුව රු.25,243,366 ක් වූ කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිත ගිණුමේ ශේෂය එදිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි ශුද්ධ වත්කම්/ස්කන්ධය යටතේ අනාවරණය කර නොතිබුණි.

(ආ) 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 7(v) ඡේදය අනුව 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරිපත් කර තිබුණු මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ ශුද්ධ වත්කම් වටිනාකම රු.(170,223,414) ක් විය යුතු වුවද එය රු.(163,011,731) ක් ලෙස දක්වා තිබුණි.

1.6.4 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ විස්තරාත්මක ඒකාබද්ධ ශේෂ පිරික්සුමෙහි දක්වා ඇති රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගෙවීම හා අත්තිකාරම් අයකර ගැනීමට අදාලව පිළිවෙලින් රු.64,742,577 ක හා රු.46,857,884 ක ශේෂ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ දක්වා නොතිබුණි.

(ආ) 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරිපත් කර තිබුණු විස්තරාත්මක ඒකාබද්ධ ශේෂ පිරික්සුමෙහි ඇතුලත් තැන්පත් ලැබීම් හා ගෙවීම් වටිනාකම් එදිනට මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ දක්වා තිබුණු තැන්පත් ලැබීම් හා ගෙවීම් වටිනාකම් සමඟ සැසඳීමේදී රු.219,134,447 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

2 මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) වැය විෂයයන් 20 ක් සඳහා සලසා තිබුණු ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 22 සිට 90 අතර ප්‍රමාණයක් මුදල් රෙගුලාසි 66 අනුව මාරු කර තිබුණි.

(ආ) වැය විෂයයන් 06 ක් සඳහා සලසා තිබුණු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 35 සිට සියයට 100 ත් අතර ප්‍රමාණයක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි කර තිබුණි.

(ඇ) වැය විෂයයන් 04 කට අදාලව මුදල් රෙගුලාසි 66 යටතේ වෙනත් වැය විෂයයන්ගෙන් මාරු කරගෙන තිබුණු ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 25 සිට සියයට 188 අතර ප්‍රමාණයක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉතිරි කර තිබුණි.

2.2. බැදීම් හා බැරකම් වලට එළඹීම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට ඇති කරගෙන තිබුණු රු.586,954 ක බැරකම් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල දක්වා නොතිබුණි.

2.3 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

ජාතික ප්‍රතිපත්ති, ආර්ථික කටයුතු, නැවත පදිංචි කිරීම් හා පුනරුත්තාපන, උතුරු පළාත් සංවර්ධන සහ යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය

ගම්පෙරළිය වේගවත් ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන - 2019

(i) ව්‍යාපෘතිය සඳහා අවශ්‍ය ජල ටැංකිය සහ ජල මෝටරය මිලදී ගැනීමේ හා ප්‍රවාහනය කිරීමේ පිරිවැයට සියයට 20 ක ලාභයක් ඇතුලත් කර ගෙවීම් කිරීම හේතුවෙන් කන්දකැටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් රු.32,300 ක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.

(ii) කන්දකැටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු ව්‍යාපෘතියක් වෙනුවෙන් කොන්ත්‍රාත්කරුගෙන් අයකර ගත යුතු රු 23,136.ක ප්‍රමාද ගාස්තු අයකර නොතිබුණි.

(iii) ව්‍යාපෘතියේ පස් පිරවීම සමහ පස් තද කිරීමේ කාර්යයට (earth filling with compacting) අදාල රේටය වෙනුවට ඊට අදාල නොවන වෙනත් රේටයක් අනුව ගෙවීම් කිරීම හේතුවෙන් කන්දකැටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ඉටුකර තිබුණු ව්‍යාපෘතියක් වෙනුවෙන් රු 73,500.ක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.

(iv) මාර්ගයේ පස් කැපීමේ කාර්යය සහ කොන්ක්‍රීට් යොදනු ලබන කොටසේ පස් කපා සැකසීමේ කාර්යය සඳහාද එකම රේටයක් භාවිතා කල හැකිව තිබියදී (E1-027) ඒ සඳහා වෙනත් රේටයක් (E1-005) භාවිත කිරීම හේතුවෙන් හාලිඇල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ඉටුකර තිබුණු ව්‍යාපෘතීන් දෙකකට අදාලව රු 53,135.ක මුදලක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.

(v) ව්‍යාපෘති සඳහා අවශ්‍ය වන කොන්ක්‍රීට් නල (concrete pipes) ව්‍යාපෘති භූමියට කිලෝමීටර් 30ක උපරිම දුර ප්‍රමාණයකින් සපයාගත හැකිව තිබියදී කිලෝමීටර් 75ක දුර ප්‍රවාහනය කිරීමේ පිරිවැය ඇතුලත් කර ගෙවීම් කිරීම හේතුවෙන් හාලිඇල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ඉටුකරන ලද ව්‍යාපෘතියකට අදාලව රු 26,998.ක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.

2.4. නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නියැදි විගණන පරීක්ෂණ වලදී නිරීක්ෂණය වූ නීති රීති හා රෙගුලාසි විධිවිධාන වලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත විග්‍රහ කර දැක්වේ.

	නීති,රීති හා රෙගුලාසි වලට යොමුව	වටිනාකම රු.	අනුකූල නොවීම
(i)	**ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය**		
	ආයතන සංග්‍රහයේ XIX වැනි පරිච්ඡේදයේ 5.6 ඡේදය		බදුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් රජයේ නිවාස 02 ක් සඳහා නිලධාරින්ගෙන් ආර්ථික කුලියක් අයකිරීම සම්බන්ධයෙන් විධිමත් අනුමැතියක් ලබාගෙන නොතිබුණි.
(ii)	**විශ්‍රාම වැටුප් චක්‍රලේඛ**		
	2010 සැප්තැම්බර් 07 දිනැති අංක 08/2010 දරන විශ්‍රාම වැටුප් චක්‍රලේඛය	3,880,321	ජීවන වියදම් දීමනාව එක් පුද්ගලයෙකුට කිහිප ආකාරයකින් ගෙවීම නොකල යුතු වුවද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02 ක් අවස්ථා 37 කදී ඊට අනුකූල නොවී වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.

(iii)	සමාජ සුභසාධන හා ප්‍රාථමික කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ 2018 ඔක්තෝබර් 15 දිනැති අංක NSE/EL/01/2018 දරන චක්‍රලේඛය	47,500	දිමනාලාභීන්ගේ මියයෑම් සම්බන්ධව තොරතුරු විධිමත් පරිදි ලේඛනගත කර නොතිබීම හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය දැනුවත් කිරීමේ ප්‍රමාදයන් හේතුවෙන් දිමනාලාභීන්ගේ මරණයෙන් පසුවද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 කට අදාලව ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන්ට අවස්ථා 25 කදී වැඩිපුර දිමනා ගෙවා තිබුණි.
		146,300	දිමනාලාභීන්ගේ මියයෑම්, වෙනත් හේතූන් මත දිමනා ක්‍රමයෙන් ඉවත් කිරීම් ආදී තොරතුරු විධිමත් පරිදි ලේඛනගත නොකිරීම හා දත්ත පද්ධතිය ක්‍රමානුකූලව පවත්වාගෙන නොයාම හේතුවෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03 කට අදාලව පොරොත්තු ලේඛනගත දිමනාලාභීන් වෙත ලබාදිය හැකිව තිබුණු දිමනා මුදල් නැවත එම වැය විෂයටම බැර කර තිබුණි.
		136,800	දිමනාලාභීන්ට හිමි දිමනා ඔහුගේ නියෝජිතයන්ට ගෙවීමේදී ග්‍රාම නිලධාරීගේ නිර්දේශය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් අනුමැතිය රහිතව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක් විසින් ගෙවීම් සිදුකර තිබුණි.
(iv)	**ශ්‍රී ලංකා කාන්තා කාර්යාංශ චක්‍රලේඛ** ---------------- ශ්‍රී ලංකා කාන්තා කාර්යාංශය මගින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් චක්‍රිය ණය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වන උපදෙස්මාලාව - iv හි 2.6 ඡේදය	1,309,385	ණය මුදල් පැහැර හැරීමකින් තොරව ණය වාරික නියමිත දිනට අය කර ගැනීමට වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී හා ප්‍රාදේශීය කාන්තා බල මණ්ඩල නිලධාරීන් කටයුතු කළ යුතුය. එහෙත් 2012 සිට 2019 දක්වා කාලපරිච්ඡේදය තුළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 08 කට අදාල ප්‍රතිලාභීන් 187 දෙනෙකු විසින් ගෙවිය යුතු ණය මුදල් නියමිත දිනට අයකරගෙන නොතිබුණි.

2.5 අත්තිකාරම් නිකුත් කිරීම හා පියවීම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සේවය කර රජයේ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා පලාත් සභාවේ ආයතන සඳහා ස්ථාන මාරුවීම් ලබා ගිය, මියගිය, විශ්‍රාම ගිය, වැඩ තහනම් කල හා සේවය අතහැර ගිය නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු එහෙත් අයනොවි වර්ෂ 03 ඉක්මවූ රජයේ නිලධාරීන්ට ලබාදුන් රු.918,552 ක අත්තිකාරම් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දින වන විට අයකර ගෙන නොතිබුණි.

2.6 තැන්පතු

(අ) ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 02 කට අදාල එකතුව රු.298,887 ක් වූ වර්ෂ 02 ඉක්මවූ තැන්පතු 04ක් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 571 අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) වෙනත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, අධිකාරි හා කාර්යාල විසින් විවිධ කාර්යයන් හා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 03 කට ලබා දී තිබුණු එකතුව රු.4,093,146 ක් වූ තැන්පතු 39 ක ප්‍රතිපාදන අදාල කාර්යභාර්ය ඉටු නොකර තැන්පත් ගිණුමේ රඳවාගෙන තිබුණි.

එස්.එම්.විජේරත්න
සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

පිටපත් :- 01. ගරු අමාත්‍යතුමා, රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය.

02. ගරු අමාත්‍යතුමා, මුදල් අමාත්‍යාංශය.

4 පරිච්ඡේදය

කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක්(%) ලෙස තත්‍ය නිමවුම 100%-90%	75%-89%	50%-74%
වාර්ෂික පුනරාවර්ථන වියදම් ඇස්තමේන්තුව සකස් කිරීමේ ප්‍රතිශතය	✓		
අත්තිකාරම් බී ගිණුම් වාර්තාව සකස් කිරිමේ ප්‍රතිශතය	✓		
සියළු නිලධාරී වැටුප් වර්ධක හා වැටුප් පරිවර්ථන සකස් කිරිමේ ප්‍රතිශතය	✓		
නිලධාරි කාර්ය සාධන වාර්තා අනුමැතියට ඉදිරිපත් කිරීමේ ප්‍රතිශතය	✓		
පෞද්ගලික ලිපිගොනු යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාමේ ප්‍රතිශතය	✓		
නිවාඩු විෂයට අදාල රාජකාරි කටයුතු සිදු කිරීමේ ප්‍රතිශතය	✓		
වාහන අළුත්වැඩියාව,නඩත්තුව හා පවත්වාගෙන යාමේ ප්‍රතිශතය	✓		
අභ්‍යාසලාභී උපාධිධාරී පත්වීම් ස්ථිර කිරීම හා ලිපිගොනු සකස් කිරීම හා ස්ථානමාරු සඳහා යොමු කිරිමේ ප්‍රතිශතය	✓		
වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ සඳහා කටයුතු සිදු කිරිමේ ප්‍රතිශතය	✓		
ගබඩාව පවත්වාගෙන යාම හා අදාල කටයුතු සිදු කිරිමේ ප්‍රතිශතය	✓		
කාර්යාලීය උපකරණ, ලිපිද්‍රව්‍ය ආදිය ලබා ගැනීම හා නිකුත් කිරිමේ ප්‍රතිශතය	✓		
නිලධාරි ඉදිරි වැඩ සටහන් අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරිමේ ප්‍රතිශතය	✓		

අභ්‍යාසලාභී උපාධිධාරී ii හා iii අදියර යටතේ බඳවා ගැනීම හා පුහුණු කිරිමේ ප්‍රතිශතය	✓		
ගමන් වියදම්, අතිකාල දීමනා ,මිළදී ගැනීම්, අළුත්වැඩියාවන් වලට අදාල වියදම් සඳහා වවුචර්පත් සකස් කිරීම,පරික්ෂා කිරීම,ගෙවීම් සඳහා නිර්දේශ හා අනුමැතියට ඉදිරිපත් කිරිමේ ප්‍රතිශතය	✓		
දිස්ත්‍රික් සම්පත් පැතිකඩ වාර්ෂිකව සකස් කිරිම	✓		
දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු පැවැත්වීම	✓		

05 පරිච්ඡේදය

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

05 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනාගන්නා ලද අදාල තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

ඉලක්කය/අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
ආහාර සුරක්ෂිතතාව ඇති කිරීම, පෝෂණය වර්ධනය කිරීම හා තිරසාර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	සුළු වාරිමාර්ග 78 ක වැඩ නිමකිරීම	නිමකරන ලද සුළු වාරිමාර්ග වල ප්‍රතිශතය	46%		
සෞඛ්‍ය සම්පන්න ජීවිත සුරක්ෂිත කිරීම සහ සෑම වයස් කාණ්ඩයක් සඳහාම ශරීර සුවතාව වර්ධනය කිරීම	ක්‍රීඩාපිටි 149 ක වැඩ නිම කිරීම	නිමකරන ලද ක්‍රීඩාපිටිවල ප්‍රතිශතය		53%	
පරිපූර්ණ සහ සාධාරණ අධ්‍යාපනයක් සුරක්ෂිත කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා අධ්‍යාපන අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය කිරීම	ප්‍රජා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන හා ආගමික මධ්‍යස්ථාන 773 ක වැඩ නිම කිරීම	නිමකරන ලද ප්‍රජා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන හා ආගමික මධ්‍යස්ථාන		68%	
සියළු දෙනාටම ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව ලැබීමේ අයිතිය හා තිරසාර ජල හා සනීපාරක්ෂාව කළමනාකරණය සුරක්ෂිත කිරීම	පානීය ජල ව්‍යාපෘති,සනීපාර ක්ෂක පහසුකම් ව්‍යාපෘති 184 ක වැඩ නිම කිරීම	නිමකරන ලද පානීය ජල ව්‍යාපෘති ප්‍රතිශතය	41%		
දැරිය හැකි විශ්වාසනීය, තිරසාර හා නූතන බලශක්තිය සියළු දෙනාටම ලැබීම සුරක්ෂිත කිරීම	නිවාස හා ආගමික මධ්‍යස්ථාන 908 ක් සඳහා විදුලි පහසුකම් ලබාදීම	නිම කරන ලද නිවාස හා ආගමික මධ්‍යස්ථාන සඳහා විදුලි පහසුකම් ලබාදීමේ ප්‍රතිශතය	46%		

තිරසාර පූර්ණ ආර්ථික වර්ධනය සුරක්ෂිත කිරීම පූර්ණ හා ඵලදායිත්වයෙන් යුත් සේවා නියුක්තිය සුරක්ෂිත කිරීම,සියළු දෙනාටම වැදගත් රැකියාවක් කිරීමට ඇති අයිතිය සුරක්ෂිත කිරීම	වෘත්තීය පුහුණුව සඳහා වැඩ සටහන් 03 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම	වෘත්තීය පුහුණුව ලද සංඛ්‍යාව			100%
නම්‍යශීලි යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන, තිරසාර හා පරිපූර්ණ කාර්මීකරණය හා නවෝත්පාදනය දිරිමත් කිරීම	මාර්ග,පාලම්,බෝක්කු,සතිපොල වැනි යටිතල පහසුකම් 3442 ක වැඩ නිම කිරීම	නිම කරන ලද මාර්ග, පාලම්, බෝක්කු, සතිපොල වැනි යටිතල පහසුකම් වල ප්‍රතිශතය		68%	
නගර හා ග්‍රාමීය මානව සම්පත, පදිංචි කිරීම්, පරිපූර්ණ තිරසාර නම්‍යශීලි හා ආරක්ෂිත කිරීම	නිවාස හා සංවර්ධන,ප්‍රජා පහසුකම් සංවර්ධනය සඳහා භාණ්ඩ හා උපකරණ 974 ක් ලබාදීම	නිමකරන ලද නිවාස සංවර්ධන ප්‍රජා පහසුකම් සංවර්ධනය සඳහා භාණ්ඩ හා උපකරණ බෙදාදීමේ ප්‍රතිශතය	21%		

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ අභියෝග

01. විෂය පිළිබඳ පුහුණුව අඩුකම
02. මානව සම්පත් හිඟකම
03. ආයතන ව්‍යුහයක් නොමැතිකම

06- පරිච්ඡේදය

මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය
6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

06- පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	අබෑර්තු**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	81	57	24
තෘතීයික	63	39	24
ද්විතියික	1859	1644	215
ප්‍රාථමික	146	139	7

** 6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය බලපානු ලැබ ඇති ආකාරය

1. ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ නිලධාරී තනතුරුවල පවතින පුරප්පාඩු (සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ගේ) හේතුවෙන් දිස්ත්‍රික්කයේ ඉඩම් සම්බන්ධ රාජකාරි කටයුතු වල කාර්යක්ෂමතාවය අඩුවීම

2. සහකාර අධ්‍යක්ෂ සැලසුම් හා තාක්ෂණික නිලධාරි තනතුරුවල පුරප්පාඩු පැවතීම හේතුවෙන් දිස්ත්‍රික්කය තුල දියත් කළ යුතු සංවර්ධන වැඩසටහන් වල කාර්යක්ෂමතාවය අඩුවීම

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

අනු අංකය	පුහුණු වැඩසටහන	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	පුහුණුලාභීන්	සමස්ථ ආයෝජනය		වැඩසටහනේ ස්වභවය		නිමැවුම්/ ලබාගත් දැනුම
					දේශිය මුදල (රුපියල්)	විදේශිය	දේශිය	විදේශිය	
1	ආරක්ෂිත රිය පැදවීම හා රජයේ වාහන නඩත්තුව පුහුණුව	50	2019 මාර්තු	රියදුරන්	8,150.00		**දේශිය**		රිය පැදවීම සම්බන්ධ
2	වෙබ් අඩවි යාවත් කාලින කිරිම	20	2019 ජනවාරි	විෂය භාර නිලධාරීන්	16,623.00		**දේශිය**		පරිගණක දැනුම
3	වෙබ් අඩවි යාවත් කාලින කිරිම	20	2019 පෙබරවාරි	විෂය භාර නිලධාරීන්	16,623.00		**දේශිය**		පරිගණක දැනුම
4	වෙබ් අඩවි යාවත් කාලින කිරිම	20	2019 මාර්තු	විෂය භාර නිලධාරීන්	16,623.00		**දේශිය**		පරිගණක දැනුම
5	කාර්යාල ක්‍රම	50	2019 මාර්තු	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	39,695.00		**දේශිය**		ආයතනික කටයුතු
6	පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ පුහුණුව	30	2019 මාර්තු	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් /පරිපාලන නිලධාරීන්	52,150.00		**දේශිය**		ආයතනික කටයුතු
7	ගර්භනි මව්වරුන් සඳහා ලබා දෙන රු.20000/- පෝෂණ දීමනාව පරිගණක ගත කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන	50	2019 අප්‍රේල්	විෂය භාර නිලධාරීන්	10,800.00		**දේශිය**		ආයතනික කටයුතු
8	සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී අවශ්‍ය මූලික දැනුම - ඇල්ල බණ්ඩාරවෙල	50	2019 අප්‍රේල්	සංවර්ධන නිලධාරීන්	42,140.00		**දේශිය**		සංවර්ධන කටයුතු

9	සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී අවශ්‍ය මූලික දැනුම - ඌවපරණගම	75	2019 මැයි	සංවර්ධන නිලධාරින්	46,200.00		**දේශිය**		සංවර්ධන කටයුතු
10	වෙබ් අඩවි යාවත් කාලින කිරීම (අප්‍රේල්)	20	2019 අප්‍රේල්	විෂය භාර නිලධාරීන්	17,555.00		**දේශිය**		පරිගණක දැනුම
11	පරිගණක දෘඩාංග පුහුණු වැඩමුළුව	50	2019 මැයි	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	34,030.00		**දේශිය**		පරිගණක දැනුම
12	සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී අවශ්‍ය මූලික දැනුම - වැලිමඩ	75	2019 මැයි	සංවර්ධන නිලධාරින්	42,325.00		**දේශිය**		සංවර්ධන කටයුතු
13	සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී අවශ්‍ය මූලික දැනුම - හපුතලේ/හල්දුම්මුල්ල	60	2019 මැයි	සංවර්ධන නිලධාරින්	41,990.00		**දේශිය**		සංවර්ධන කටයුතු
14	වෙබ් අඩවි යාවත් කාලින කිරීම (මැයි)	20	2019 මැයි	විෂය භාර නිලධාරීන්	17,355.00		**දේශිය**		පරිගණක දැනුම
15	ප්‍රථමාධාර පුහුණු වැඩසටහන	50	2019 ජුනි	ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ගේ මාසික සාකච්ඡාව සඳහා පැමිණෙන නිලධාරින්ට	82,773.00		**දේශිය**		හදිසි ආපදා දැනුම
16	සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී අවශ්‍ය මූලික දැනුම - හාලිඇල	75	2019 ජුනි	සංවර්ධන නිලධාරින්	32,265.00		**දේශිය**		සංවර්ධන කටයුතු
17	පරිගණක දෘඩාංග පුහුණු වැඩමුළුව	45	2019 ජුනි	සංවර්ධන නිලධාරින්	43,675.00		**දේශිය**		පරිගණක දැනුම
18	සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී අවශ්‍ය මූලික දැනුම - බදුල්ල/සොරණාතොට	60	2019 ජුනි	සංවර්ධන නිලධාරින්	29,445.00		**දේශිය**		සංවර්ධන කටයුතු

19	වෙබ් අඩවි යාවත් කාලීන කිරීම (ජූනි)	20	2019 ජූනි	විෂය භාර නිලධාරීන්	17,555.00		**දේශීය**		පරිගණක දැනුම
20	විශ්‍රාම වැටුප් කටයුතු සම්බන්ධව	45	2019 ජූලි	ගණකාධිකරිවරුන් සහ විෂය භාර නිලධාරින්	23,520.00		**දේශීය**		ගිණුම් කටයුතු
21	සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී අවශ්‍ය මූලික දැනුම - මීගහකිවුල/කන්දකැටිය	60	2019 ජූලි	සංවර්ධන නිලධාරින්	22,885.00		**දේශීය**		සංවර්ධන කටයුතු
22	කාර්යාභිවර්ධන පුහුණුව	45	2019 ජූලි	කාර්යාල කාර්යය සහායක	39,875.00		**දේශීය**		කාර්යාල කටයුතු
23	නව මූල්‍ය කළමනාකරණය	15	2019 ජූලි	ගණකාධිකාරිවරුන්	29,395.00		**දේශීය**		ගිණුම් කටයුතු
24	පරිගණක ග්‍රැෆික් පුහුණුව	30	2019 ජූලි	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සේවයේ නියුතු නිලධාරීන්	54,220.00		**දේශීය**		පරිගණක දැනුම
25	සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී අවශ්‍ය මූලික දැනුම - පස්සර/ලුණුගල	60	2019 ජූලි	සංවර්ධන නිලධාරින්	32,140.00		**දේශීය**		සංවර්ධන කටයුතු
26	වෙබ් අඩවි යාවත් කාලීන කිරීම (ජූලි)	20	2019 ජූලි	විෂය භාර නිලධාරීන්	24355.00		**දේශීය**		පරිගණක දැනුම
27	වෙබ් අඩවි යාවත් කාලීන කිරීම (අගෝස්තු)	20	2019 ආගොස්තු	විෂය භාර නිලධාරීන්	27705.00		**දේශීය**		පරිගණක දැනුම
28	වෙබ් අඩවි යාවත් කාලීන කිරීම සැප්තැම්බර්	20	20219 සැප්තැම්බර්	විෂය භාර නිලධාරීන්	18075.00		**දේශීය**		පරිගණක දැනුම

29	වෙබ් අඩවි යාවත් කාලින කිරිම (ඔක්තොබර්)	20	2019 ඔක්තෝබර්	විෂය භාර නිලධාරීන්	18075.00		**දේශිය**		පරිගණක දැනුම
30	වෙබ් අඩවි යාවත් කාලින කිරිම (නොවැම්බර්)	20	2019 නොවැම්බර්	විෂය භාර නිලධාරීන්	18075.00		**දේශිය**		පරිගණක දැනුම
31	වෙබ් අඩවි යාවත් කාලින කිරිම (දෙසැම්බර්)	20	2019 දෙසැම්බර්	විෂය භාර නිලධාරීන්	18075.00		**දේශිය**		පරිගණක දැනුම
32	පරිගණක ග්‍රැෆික්	30	2019 ආගොස්තු	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්	30945.00		**දේශිය**		පරිගණක දැනුම
33	කාර්මික නිලධාරින් පුහුණු	15	2019 මාර්තු	කාර්මික නිලධාරින්	157500.00		**දේශිය**		කාර්මික දැනුම
34	නිපුනතා සංවර්ධන අරමුදල	20	2019 ආගොස්තු	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්	168000.00		**දේශිය**		ආයතනික කටයුතු
35	පරිගණක බහු මාධ්‍ය	30	2019 ආගොස්තු	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්	37550.00		**දේශිය**		පරිගණක දැනුම
36	පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ පුහුණුව	50	2019 ආගොස්තු	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් /පරිපාලන නිලධාරීන්	164787.38		**දේශිය**		පරිපාලන දැනුම
37	පෞද්ගලික ලිපිගොනු	45	2019 ආගොස්තු	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්	29955.00		**දේශිය**		ආයතනික කටයුතු
39	මානව සම්පත් සැලසුම් සකස් කිරිම	15	2019 සැප්තැම්බර්	පරිපාලන නිලධාරින්	14550.00		**දේශිය**		ආයතනික කටයුතු

6.3 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන්වලින් ලැබී ඇති දායකත්වය

1. තාක්ෂණික හා සංවර්ධන නිලධාරීන්ට හැමර් යන්ත්‍රය භාවිතා කිරීමට හා මාර්ග කොන්ක්‍රීට් කිරීමේ තාක්ෂණික ක්‍රම පිළිබඳ මූලික පුහුණුව ලබාදීම තුලින් දිස්ත්‍රික්කයේ ඉදිකර ඇති මාර්ගවල මාර්ග වල අපේක්ෂිත ගුණාත්මකභාවය (ශක්තිය) 20N සිට 30N දක්වා ඉහළ අගයකට ලබා ගත හැකිවීම (N - නිවුටන්)

2. විධිමත් පරිගණක පුහුණු වැඩසටහන් ලබාදීම තුලින් ආයතනික වත්කම් වාර්තා නිවැරදිව සකස් කිරීමට හා ගිණුම්ගත කිරීමට හැකිවීම

3. කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් ලබාදීම තුලින් නිලධාරීන්ගේ ලිඛිත සන්නිවේදනය කාර්යාක්ෂම කිරීමට හැකිවීම

07 පරිච්ඡේදය

අනුකූලතා වාර්තාව

7 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)		අනුකූල නොවේනම් ඒ සඳහා කෙටි පැහදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදි වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියා මාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ				
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ			
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ			
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම්(වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාල නොවේ			
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ			
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ			
1.6	වෙනත්	අදාල නොවේ			
2	පොත් පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම(මු.රෙ.445)	අනුකූල වේ			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ			
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ			
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ			
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ			
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ(CIGAS)පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා	අනුකූල වේ			

	භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම				
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ			
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ			
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ			
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ			
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ			
2.11	උපපත්‍රිකා පොත් ලේඛනය GAN-20)යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ			
3	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම(මු.රෙ/115)				
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුල බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ			
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ව ආයතනය තුල දැනුවත් කිරීම	අනුකූල වේ			
3.3	ආයතනය තුල සෑම ගණුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ			
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2007 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ			
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම				
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ			
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ			
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ			
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය	අනුකූල වේ			

	දෙපාර්තමේන්තුවට(NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම				
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ			
5	**විගණන විමසුම්**				
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබිම	අනුකූල වේ			
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**				
6.1	මු.රෙ.134 (2)DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව,අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ			
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුලදී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ			
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ			
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134 (3) ප්‍රකාරව සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වරයාට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ			
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**				
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 4 ක් වත් අදාල වර්ෂය තුල පවත්වා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ			
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**				
8.1	අංක 1/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 7 වන පරිච්ඡේදය අනුව වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය	අනුකූල වේ			

	කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.				
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධිකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ			
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍ර ලේඛ අංක 5-2016 අනුව භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාල වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ			
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත,ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුල සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ			
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ			
9	**වාහන කළමනාකරණය**				
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ			
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 6 කට වඩා අඩු කාලයේදී අපහරණය කර තිබීම		අනුකූල නොවේ	මූලික පරීක්ෂන කටයුතු අවසන් නොවීම හා නඩු කටයුතු අවසන් නොවීම	
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත් කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ			
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම	අනුකූල වේ			

	මු.රෙ.103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම				
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරික්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ			
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ			
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**				
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසැඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ			
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ			
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ			
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**				
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒ වායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදුම් දැරීම	අනුකූල වේ			
11.2	මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව,සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ			
12	**රජයේ නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**				
12.1	සීමාවන්වලට අනුකූලවීම	අනුකූල වේ			
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ			
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පරවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ			

13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**				
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පත් සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ			
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ			
14	**අග්‍රිම ගිණුම**				
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ			
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කල තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම එම කාර්ය අවසන් වී මාසයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ			
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ			
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ			
15	**ආදායම් ගිණුම**				
15.1	අදාල රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස්කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ			
15.2	රැස්කළ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ			
15.3	මු.රෙ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ			
16	**මානව සම්පත් කළමණාකරය**				
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තු කාර්ය මණ්ඩය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ			
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ			
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා	අනුකූල වේ			

	කළමණාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම				
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**				
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ			
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ			
17.3	තාරතුරු දැන ගැනීමේ පනත 8 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාර වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ			
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**				
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමණාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍ර ලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ			
18.2	එම චක්‍ර ලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි ,පුරවැසි/සේවාලාභි ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ			
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**				
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේඛ අංක 2/2018 ඇමුනුම 02 ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන මානව	අනුකූල වේ			

	සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම				
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුල තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ			
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍ර ලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ			
19.4	ඉහත චක්‍ර ලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම,ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම,නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කර තිබීම	අනුකූල වේ			
20	**විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**				
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපතිවිසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ			