

2019

கார்டீய ஸாஹை வார்டாவ ஸஹ வார்டிகை
கீஷுமீ

செயற்த்திறன் அறிககைகளும்
ஆண்டுக் கணக்குகளும்

Performance Report and Annual Accounts



மாவட்ட செயலகம் - அநுராதபுரம்
DISTRICT SECRETARIAT - ANURADHAPURA

உள்ளடக்கம்.

பக்க இலக்கம்

01 ஆம் அத்தியாயம் - நிறுவன விபரம் / செயற்பாட்டுக்கு உட்படுத்துதல் சாரம்சம்

1.அறிமுகம்	1
2.நோக்கு	2
3.பணி	3
4. இலக்கு	4
5.அநுராதபுர மாவட்டசெயலகத்தின் பிரதான கருமங்கள்	5
6.மாவட்டசெயலகத்தின் கட்மைப்பு வியூகம்	6
7.பௌத்த அலுவல்கள் பிரிவு	7 - 10
8. கலாசார பிரிவு	11 - 12
9. நுகரவோர் விவகார பிரிவு	13 - 14
10. விவசாயப் பிரிவு	15 - 17
11.தேசிய பசளை செயலகம்	18
12. தேசிய ஒருமைப்பாடுமற்றும் அரசு கரும மொழிகள் பிரிவு	19 - 21
13. வெடிபொருட்கள் கட்டுப்பாட்டு பிரிவு	22
14. மாவட்ட திட்டமிடல் பிரிவு	23 - 24
15. மாவட்ட சமூர்த்தி பிரிவு	25 - 31
16.மாவட்டத்திலுள்ள பிரதேச செயலகங்கள்	32

02 ஆம் அத்தியாயம் - மதிப்பீடு மற்றும் எதிர்கால நோக்கு (விஷேட அடைவுகள், சவால் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு)

33

03 ஆம் அத்தியாயம் - 2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த வருடத்துக்கான முழு நிதி செயலாற்றுகை.

34 - 41

04 ஆம் அத்தியாயம் - செயற்றிறன்

41

05 ஆம் அத்தியாயம் - நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கு (SDG) அடைவதில் செயற்றிறன்.

42

06 அத்தியாயம் - மனித வள விபரம்

42 - 43

07 ஆம் அத்தியாயம் - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

4

3-49

01 ஆம் அத்தியாயம்

1. அறிமுகம்

வட மத்திய மாகாணத்துக்குரிய பல மத, பன் மொழி மக்கள் வாழும் அநுராதபுர மாவட்டமானது வடக்கில் வவுனியா, மன்னார், முல்லைத்தீவு மாவட்டங்களையும், தெற்கில் குருணாகல், மாத்தளை ஆகிய மாவட்டங்களையும் மேற்கில் புத்தளம் மற்றும் மன்னார் மாவட்டத்தையும் கிழக்கில் பொலன்னறுவை, திருகோணமலை மாவட்டங்கள் அநுராதபுர மாவட்டத்தின் எல்லைகளாக காணப்படுகிறது. மாவட்டத்தின் நிலப்பரப்பு 7179 சதுர கிலோமீட்டராகும். மொத்த சனத்தொகை 929,539 ஆகும். மக்கள் செறிவு ஒரு சதுர கிலோமீட்டருக்கு 129 ஆகும். மாவட்டத்தின் மொத்த குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை 231351 ஆகும். அநுராதபுர மாவட்டத்தில் 07 தேர்தல் தொகுதிகளினால் 634 வாக்குப் பிரதேசங்கள் காணப்படுகின்றன. பதிவு செய்யப்பட்ட வாக்காளர்கள் எண்ணிக்கை 653,151 ஆகும். பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகள் 22 உம் 694 கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவில் 2594 கிராமங்களும் இதில் உள்ளடங்குகின்றன. மாவட்டத்தின் பிரதான ஜீவனோபாயம் விவசாயம் என்பதுடன் நெற் செய்கை பிரதான பயிராக பயிரிடப்படுகிறது.

மேலதிக பயிராக சோயா,சோளம், உழுந்து, எள்ளு,பெரிய வெங்காயம் பயிரிடப்படுகிறது. இதில் சோளம் மற்றும் சோயா தேசிய கேள்வியை நிறைவு செய்கிறது. மழை நீர் மற்றும் நீர்ப்பாசன கட்டமைப்பு பயிர்களுக்கு நீர் கிடைக்கின்றது.தற்போதைய பொறியியல் துறையைக்கூட ஆச்சரியத்தில் ஆழ்த்தும் வகையில் பண்டைய நீர்ப்பாசன முகாமைத்துவ தொழிநுட்ப கட்டமைப்பைக் கொண்ட இந்த மாவட்டத்தினால் கலா வாவி, திசா வாவி, அபய வாவி, நாச்சாதீவு, இராஜாங்கனை மற்றும் பதவிய உள்ளடங்களாக 12 பிரதான குளங்களும், 85 மத்திய அளவிலான குளங்களும், 2974 சிறு குளங்களும் உள்ள நீர்ப்பாசன கட்டமைப்பு இங்கு காணப்படுகிறது. மிகவும் சிறியளவிலான குளங்கள் பலதும் இம் மாவட்டத்தில் பரந்து காணப்படுகிறது. காலநிலையை அவதானிப்போமானால் உலர் வலயமாகவே இம் மாவட்டம் காணப்படுகிறது.சாராசரி வெப்பநிலை 32 செல்சியஸ்க்கு அதிகமாகும்.மழை வீழ்ச்சி சதுர மில்லி மீட்டர் 1285 ஆகும்.செப்தம்பர் நடுப்பகுதியிலிருந்து பெப்ரவரி வரை பருவப்பெயர்ச்சி மழை வீழ்ச்சி கிடைக்கின்றது. மகத்துவமிக்க வரலாற்று பின்னணியைக் கொண்ட இம் மாவட்டம் பூராகவும் விலை மதிக்க முடியாத பெறுமதி சேர்ந்த இப்பிரதேசம் நாட்டின் ஏனைய பிரதேசங்களை விட புனித மிக்க பிரதேசமாக இம் மாவட்டம் காணப்படுகிறது.

2.4 நோக்கு

“மரபுரிமைகளை பாதுகாத்த நிலையான
அபிவிருத்தி, உன்னத அரசாங்க சேவை”

3.பணிக் கூற்று

“மாவட்டத்தின் மரபுரிமைகளை பாதுகாத்து, நல்லாட்சி
தத்துவங்களுக்கு மதிப்பளித்து, அரசாங்க
கொள்கைக்கேற்ப மனித தேவைகள் மற்றும் சூழல்
பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தி உன்னத வள
முகாமைத்துவம் செய்தல்”

4. இலக்கு

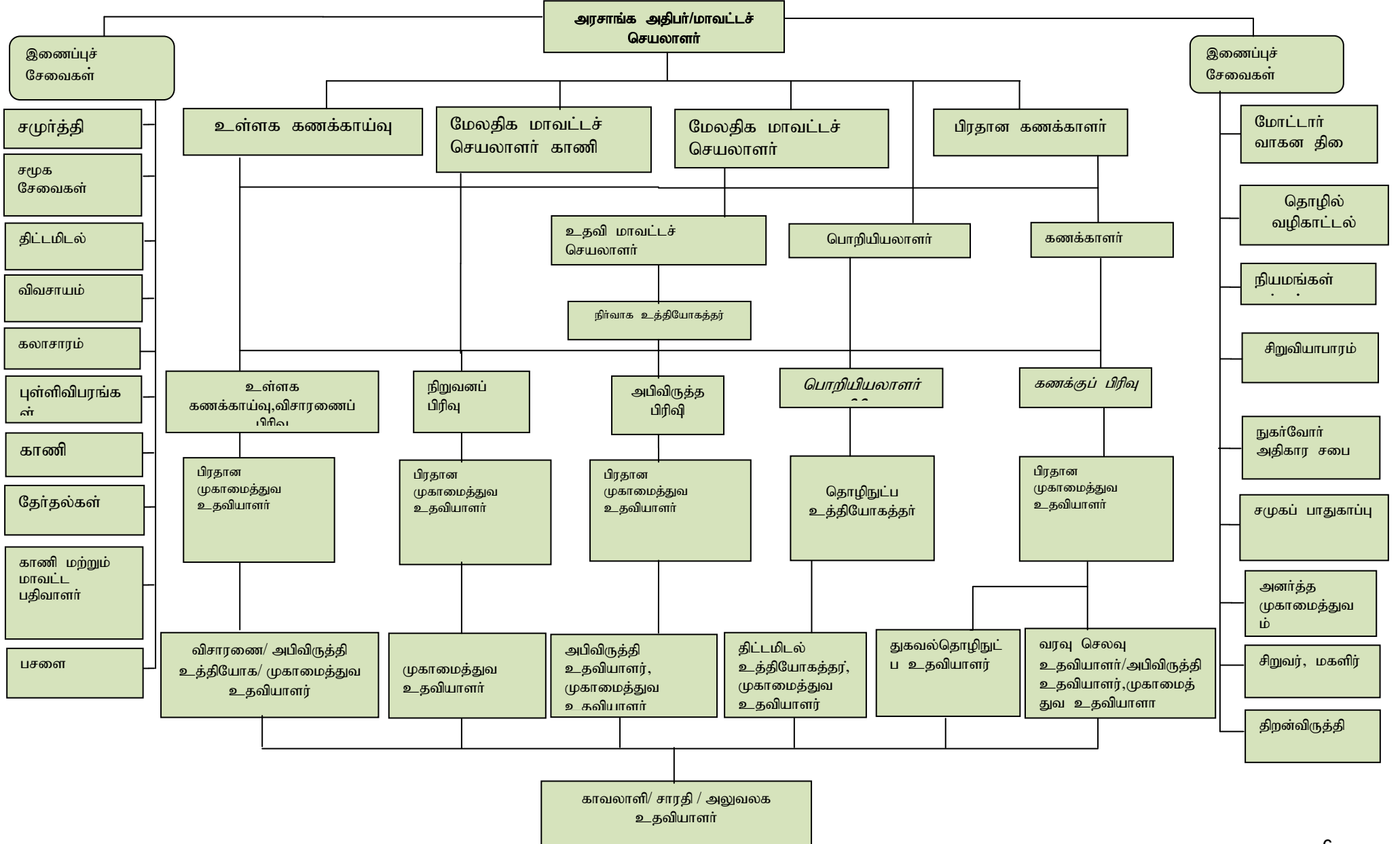
- வினைத்திறன் மிக்க மற்றும் செயற்றிறனான மாவட்ட நிருவாகத்தை கொண்டு நடாத்துதல்.
- நற்சிந்தனை, பொறுப்பு, நுன்னறிவான வள பயன்பாடு, பக்க சார்பற்ற, வெளிப்படைத் தன்மையை அரச சேவையினுள் நிலைநிறுத்தல்.
- மக்கள் திருப்தியை உயர்வடையச் செய்யும் நோக்கில் அரச பிரிவால் வினைத்திறனான சேவை வழங்குவதை உறுதிப்படுத்துதல்.
- அனைவரையும் சமமாக மதித்தல்.
- சேவை பெறுனருக்கு முன்னுரிமையளித்தல்.
- காலதாமதமின்மை
- மனசாட்சி
- நட்புறவுடன்
- பக்க சார்பில்லாமல்
- ஒழுக்கமிக்கதாக
- முன்னுதாரணமாக, நேர்மையாக
- குழுமனோநிலை

5. மாவட்ட செயலகம் அநுராதபுரம்

எமது பிரதான கருமங்கள்

- ❖ மாவட்ட மக்களின் வறுமை நிலையை குறைக்க கடமையாற்றல்.
- ❖ அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் திட்டங்கள் வகுத்தல் மற்றும் இணைப்புச் செயற்பாடு
- ❖ மாவட்ட கருத்திட்ட நிருவாகம் மற்றும் செயற்படுத்தல்.
- ❖ வருமானம் சேகரித்தல்.
- ❖ அரசு சொத்துக்களை பாதுகாத்தல் மற்றும் நிருவகித்தல்.
- ❖ அனர்த்த நிவாரணம் மற்றும் புனர்வாழ்வு கருத்திட்ட நிருவாகம்.
- ❖ தேர்தல் அலுவல்கள் ஒருங்கிணைப்பு
- ❖ பிரதேச மட்டத்தில் , கிராம மட்ட உத்தியோகத்தார்கள்,அமைப்புகளினால் அரசு அலுவல்களை மேற்பார்வை மற்றும் சட்டத்தினால் அளிக்கப்பட்ட கடமைகளைச் செய்தல்.
- ❖ ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக பங்குபற்றல்
- ❖ மாகாண சபை கருமங்களுக்கு உதவுதல் மற்றும் மாவட்டத்தின் சகல நிருவாக அலுவல்களை செய்திடல்.

மாவட்ட செயலகத்தின் கட்டமைப்பு வியூகம்



7. பெளத்த அலுவல்கள் திணைக்களம்

வருடத்தில் செய்த வேலைத்திட்டம்

01.ஜனாதிபதி செயலகம்

செயலகத்தினால்செயற்படுத்தப்பட்டதிரிபிடகயதேசியஉரிமையாகபிரகடணம்செய்வதுசம்பந்தமானவிழாவுக்குபெளத்தமதகுருமார்கள்இந்தமாவட்டத்திலிருந்துஅழைத்துச் செல்லல் - மாத்தளைஅலுவலிகாரயில் 2019-01-05ம்திகதி

02. அரசு காணிகளில் அமைந்துள்ள பெளத்த விகரைகள் சம்பந்தமாக பூரண உரித்து அளிப்புச் செய்தல் சம்பந்தமாக அனுராதபுர மாவட்டத்தின் பெளத்த மதகுருமார்கள் அழைத்துச் செல்லல் . காணி ஆணையாளர் நாயக திணைக்களத்திடன் இணைந்து-2019-01-08,09 ம் திகதியில்

03.திரிபிடவாஹிவந்தனா வேலைத்திட்டத்திற்கு உரிய ஏற்படுகளை- பிதேச மட்டத்தில் மற்றும் மாவட்ட மட்டத்தில் வேலைத்திட்டம் செயற்படுத்துதல். உதாரணமாக பெளத்த பிக்குகளுக்கான பீனிடபான வேலைத்திட்டம் 2019-03-15 தொடக்கம் 2015-03-23ம் திகதி வரை.

04.நாட்டுக்கு ஆசி வேண்டி நடைபெற்ற ஆசிர்வாத பின்கம மற்றும் பூஜைக்கு பெளத்த பிக்குகள் 500 பேரின் பங்குபற்றலுடன் ருவன்வெலி மஹாசாயவில் நடைபெற்ற மற்றும் நிரந்தர வீடு இல்லாத30 குடும்பங்களுக்குவீடு அமைக்கும் வேலைத்திட்டம் அமைத்தல்- 2019.06.22 ம்திகதி

05.பிச்ச மல் பூஜாவ புண்ணிய பெருவிழாவிற்கு உரிய அலுவல்கள் 2019-07-27 ம் திகதி.

06.பெளத்த மகன் காப்புறுதி உரித்து வடமத்திய மாகாணத்தின் வழங்கல் விழா பிரதேச பெளத்த பிக்குகள் அழைத்தல்விழாவுக்கு உட்பட்ட அலுவல்கள் - 2019.08.17

07. தேசிய பொசன் விழாவிற்கான - தந்திரிமலை ரஜ மஹா விஹார,மிகிந்லை விகாரை மற்றும் பிரதான வணக்க வழிபாட்டு தளங்களை மையப்படுத்தி செயற்படுத்துதல். 2019.06.12- 2019.06.20 ஆம் திகதி வரை.

08.அறநெறி பாடசலை ஆசிரியர்களுக்கான பரீட்சை நடாத்துதல்

வலிசிங்ஹஹரிச்சந்திர மகா வித்தியாலயம்- 2019-06-15 ம் திகதி

09.திரிபிடகய தேசிய உரிமையாக்குதல் விழாவுக்கு இந்த மாவட்டத்திலுள்ள பௌத்த பிக்குகள் 300 பேரை கண்டிக்கு அழைத்துச்செல்ல 2019.03.23 ஆம் திகதி

10.பௌத்த மகன் காப்புறுதி திட்டத்திற்கேற்ப பௌத்த பிக்குகள் 300 பேரை கொழும்புஅலரிமாளிகைக்கு அழைத்துச் செல்லல்-209.06.26 ஆம் திகதி

11.மாண்புமிக்கஅனாகரீக தர்மபாலஅவர்களின் ஞாபகார்த்த தின விழா கட 50 மாண்புமிகு - அனாகரீக தர்மபால பௌத்த மத்தியஸ்தானத்தில் 2019-09-16 ம் திகதி

12.வரலாற்று சிறப்பு மிக்க ரத்னமாலி விகாரையில் அணியவிருக்கும் சூடா மாணிக்க காட்சிப்படுத்தல், வரலாற்று சிறப்பு மிக்க ரத்னமாலி விகாரையில் சூடா மாணிக்க அணிவித்தல் மற்றும் தங்க முலாம் பூசுதல் போன்ற புன்னிய விழா. அதனோடு இணைந்த பௌத்த மத பிக்குகள் ஆயிரம் பேருக்கு அன்னதானம் வழங்கும் நிகழ்வு 2019.11.26 - 2019.11.26 வரை.

13.சங்கமித்த அவர்களின் ஞாபகார்த்த பெரஹர நடாத்துதல் 2019.12.11 ம்திகதி

14.அகில இலங்கை அறநெறி பாடசாலை மாணவர்களின் திறண் மதிப்பீடு செய்தல் வேலைத்திட்டத்திற்கமைவான கடமை- வவுனியா ஈரட்டபெரியகுளம் பாடசாலை வவுனியா 2019.12.25,26,27 ஆம் திகதிகளில்

அறநெறி பாடசாலை ஆசிரியர் கொடுப்பனவு அநுராதபுர மாவட்டம் -

2019

தொடர் இல	பிரிவு	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு (ரூ)	செலவு செய்யப்பட்ட தொகை (ரூ)	மீதம் (ரூ)
01	கிழக்கு நுவரகம் பிரதேசம்	1,795,000.00	1,680,000.00	115,000.00
02	பதவி	1,035,000.00	1,020,000.00	15,000.00
03	கலன்பிந்துனுவெ வ	1,725,000.00	1,530,000.00	195,000.00
04	பலுகஸ்வெவ	1,020,000.00	935,000.00	85,000.00
05	கெபிதிகொள்ளாவ	640,000.00	535,000.00	105,000.00
06	பலாகல	1,345,000.00	1,340,000.00	5,000.00
07	தபுத்தேகம	1,100,000.00	1,080,000.00	20,000.00
08	மிஹிந்தலை	1,175,000.00	1,130,000.00	45,000.00
09	கெகிராவ	1,895,000.00	1,890,000.00	5,000.00
10	மஹவிலச்சி	770,000.00	730,000.00	40,000.00
11	நாச்சாதுவ	740,000.00	690,000.00	50,000.00
12	ஹொரவ்பொதான	1,380,000.00	1,380,000.00	
13	மத்திய நுவரகம் பிரதேசம்	2,295,000.00	2,105,000.00	190,000.00
14	தலாவ	1,680,000.00	1,575,000.00	105,000.00
15	நொச்சியாகம	1,625,000.00	1,550,000.00	75,000.00
16	கல்னவ	1,150,000.00	1,150,000.00	
17	இபலோகம	1,505,000.00	1,365,000.00	140,000.00
18	இராஜாங்கனை	875,000.00	875,000.00	
19	மதவாச்சி	1,760,000.00	1,615,000.00	145,000.00

20	திரப்பனை	1,075,000.00	1,075,000.00	
21	கஹட்டகஸ்திகிலி ய	1,820,000.00	1,775,000.00	45,000.00
22	ரபாவ	1,310,000.00	1,250,000.00	60,000.00
	மொத்தம்	29,715,000.00	28,275,000.00	1,440,000.00

அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டங்களின் பௌதீக மற்றும் மூலதன
மதிப்பீடு - 2019

பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம்

2019.12.31 க்கு அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டங்களின் பௌதீக மற்றும்
மூலதன மதிப்பீடு

மாவட்டம் :- அநுராதபுரம்

நடைமுறைப்படுத்திய பிரிவுகள் எண்ணிக்கை	கருத்திட்ட எண்ணிக்கை	தொகை (ரூ)	பௌதீக மதிப்பீடு	மூலதன மதிப்பீடு
03	03	850,000.00	100%	100%

8. கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்

தொடர் இல	வேலைத்திட்டம்	நடத்தப்பட்ட திகதி	பௌதீக மதிப்பீடு	மூலதன மதிப்பீடு
01	சர்வ மத வழிபாடு	2019.01.07	100%	100%
02	சீன கலாகார நிகழ்வு	2019.02.23	100%	-
03	புனருதய சுற்றாடல் நிகழ்ச்சிக்கு சகல நடனக் குழுவினரை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்.	2019.03.15	100%	-
04	தேசிய புது அரிசி விழா பெரஹர ஏற்பாடு	2019.04.07	100%	100%
05	சித்திரை புத்தாண்டு விழா	2019.04.15	100%	-
06	கோகில சித்திரை விழா	2019.04.20	100%	-
07	35 வது கலாபூசண பரிசளிப்பு விழாவிற்கான கலைஞர்கள் தெரிவு	2019.05.29	100%	100%
08	கையடக்க தொலைபேசி பயன்பாடு பற்றிய ஆய்வறிக்கை தயாரித்தல்	2019மே மாதத்தினுல்	100%	-
09	மாவட்ட செயலக மற்றும் பிரதேச செயலக உத்தியோகத்தார்களின் ஆக்கங்களை ஒன்றுதிரட்டி பிரதிபா ஆக்க இரண்டாம் பகுதி வெளியிடல்.	2019.06.04	100%	100%
10	பொசன் விழா மற்றும் பொசன் ஹேவிசி பூஜை	2019.06.16	100%	100%
11	சமாதானம் மற்றும் சகவாழ்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.(கலன்பிந்துனுவெவ ,கெகிராவ, ஹொரப்பொதான, தபுத்தேகம்)	2019.06.24 தொடக்கம் 28வரை	100%	100%
12	கலைஞர்கள் சுவதம் வேலைத்திட்டம். (ம.நு.ப)	2019.06.11	100%	100%
13	கலைஞர்கள் சுவதம் வேலைத்திட்டம்.(கெபிதிகொள்ளாவ)	2019.07.05	100%	100%
14	தேசிய சிறுவர் சித்திரம் விழா மாவட்ட நிகழ்ச்சி	2019.07.15	100%	100%
15	தேசிய கலையின் உணர்வுமிக்க ரிதம் கவிதை நிகழ்ச்சி	2019.08.15	100%	100%
16	நிதஹசே சிரகருவோ நூல் வெளியீடு	2019.08.22	100%	-
17	பதய் அபே கமய் தேசிய உணவு வேலைத்திட்டம்	2019.08.23	100%	100%

18	இரகசிய கொலையாளி மற்றும் வேறு சிறுகதை வெளியீடு	2019.09.10	100%	-
19	"சாம்பள் மணிப்புறா கவிதை வெளியீடு	2019.09.19	100%	-
20	பாமியன் தேரரின் பிறந்த தின விழா நிகழ்வு ஏற்பாடு செய்தல். - அபயகிரி	2019.09.29	100%	100%
21	போதைப்பொருள் ஒழிப்பு மற்றும் சகவாழ்வுக்கான வீதி நாடகம் (திரப்பனை, கலன்பிந்துனுவெவ, ஹாரப்பொதான பிரதேச செயலகங்களில்)	2019.10.08 , 09 மற்றும் 10	100%	100%
22	முதியோர் கலைஞர்கள் சிநேகபூர்வ ஒன்றுகூடல் - மாத்தளை	2019.10.14	100%	100%
23	கலைஞர்கள் சிநேகபூர்வ நிகழ்ச்சித்திட்டம் மற்றும் கலைஞர் உறவுகள் நிகழ்ச்சி (தபுத்தேகம. கல்னவ)	2019.12.05 , 06	100%	100%
24	ஹிடிவன கவிதை நிகழ்ச்சி - இபலோகம	2019.12.18	100%	100%
25	கலாகார சங்கங்களுக்கு தேசிய மட்டத்தில் முக்கியத்துவமிக்க வருடாந்த சஞ்சிகை அச்சிட்.	2019.நவம்பர் மாதம்	100%	100%
26	கலாகார கருமபீடம் அமைத்தல்.	2019.12.05	100%	100%
27	கலைநிலையங்களுக்கிடையிலான போட்டி	2019.12.21	100%	100%
28	மாவட்ட இலக்கிய விழா	2019.12.26	100%	100%

9. மாவட்ட நுகர்வோர் அலுவல்கள் பிரிவு

2019 வருடத்தின் சுற்றிவளைப்பு

மாதம்	சுற்றிவளைப்பு அளவு	வழக்கு வைத்தல்	தண்டப்பணம்
ஜனவரி	76	80	264500.00
பெப்ரவரி	84	32	172500.00
மார்ச்	58	107	304500.00
ஏப்ரல்	43	47	158000.00
மே	09	35	132000.00
ஜூன்	59	60	252500.00
ஜூலை	77	89	233000.00
ஆகஸ்ட்	96	61	149500.00
செப்தம்பர்	95	116	431500.00
ஒக்டோபர்	100	63	322000.00
நவம்பர்	42	83	321000.00
டிசம்பர்	90	35	99500.00
	829	808	2848500.00

உறுப்புரை பிரகாரம் சுற்றிவளைப்பு

மாதம்	உறுப்புரை						
	10	11	12	20	26	30	31
ஜனவரி	28				05	43	
பெப்ரவரி	32		1	1	9	40	
மார்ச்	21				10	27	
ஏப்ரல்	19	4			05	15	
மே	5				01	03	

தெளிவூட்டல்கள்

மாதம்	எண்ணிக்கை
ஜனவாரி	1
மார்ச்	5
ஏப்ரல்	1
மே	4
ஆகஸ்ட்	2
செப்தம்பர்	2
ஒக்டோபர்	04
நவம்பர்	04
டிசம்பர்	01

13

முறைப்பாடு விசாரணை

மாதம்	கிடைக்கப்பெற்ற முறைப்பாடுகள்	நிறைவுசெய்த முறைப்பாடுகள்
ஜனவாரி	08	05
பெப்ரவாரி	05	03
மார்ச்	09	07
ஏப்ரல்	09	06
மே	04	04

வருடத்தினுல் சுற்றிவளைப்புகள்

சுற்றிவளைப்பு எண்ணிக்கை	தண்டப்பணம்
881	2767500.00

10 மாவட்ட விவசாயப் பிரிவு

வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை தயாரித்து பாராளுமன்றிற்கு சமர்ப்பித்தல். - 2019

நிறுவனத்தின் பெயர் ; மாவட்ட விவசாய பணிப்பாளர் அலுவலகம் ,மாவட்டசெயலகம், அநுராதபுரம்

தொடர் இல	கருத்திட்டத்தின் பெயர்	ஒதுக்கீடு வழங்கிய நிறுவனம்	செலவு விடயம்	நிறைவு	ஒதுக்கப்பட்ட தொகை (ரூ.மி)	2019.12.31 க்கு				கருத்திட்டம் நிறைவடையாமைக்கான காரணம்
						பெளதீக மதிப்பீடு	செலவு ரூ. மி	கையிருப்பில் ரூ.மி	பிணைப்பு ரூ. மி	
01	உணவு உற்பத்தி தேசிய வேலைத்திட்டம்	ஜனாதிபதி செயலகம்	001-06-06-11-2507	தெளிவூட்டல் நிகழ்ச்சி 02 ற=நடாத்துதல்	0.002	100%	0.002	0.000		
02	சுபீட்சமிக்க தேசத்தின் நீர்ப்பாசன சங்கமம்	ஜனாதிபதி செயலகம்	001-06-06-11-2202	நமடகஸ்திகிலிய, அபகஹவெவ எல்லங்கா கட்டமைப்பின் புனர்நிர்மாணம்	40.912	76%	40.507	2.813		அதிக மழை
				தேவையான இயந்திரங்கள் கூலியடிப்படையில்பெறல்						
				வ.ம.மா நீர்ப்பாசன உத்தியோகத்தர்களின் கொடுப்பனவு வழங்குதல்.						
03	சுபீட்சமிக்க தேசத்தின் நீர்ப்பாசன சங்கமம்	ஜனாதிபதி செயலகம்	001-06-06-11-2509	2018 வருடத்தின் முற்பணம் இன்மையால் கொடுக்கப்படாத பில் கொடுப்பனவு	9.203	100%	8.989	0.000		
				வ.ம.மா நீர்ப்பாசன உத்தியோகத்தர்களின் கொடுப்பனவு வழங்குதல்.						

04	பாதுகாப்பற்ற பயிர் செய்கை கிணறு புனர்நிர்மாணம் செய்தல். பி.தே.செ, நெ.நு.ப	ஜனாதி பதி செயல கம்	001-06-06-11-2509	பயிர்செய்கை கிணறு 15 நிர்மாணித்தல்	2.175	100%	2.160	0.361		
05	தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட வணிக விவசாயிகளின் பயிர் கிணறு புனர்நிர்மாணத்தினால் செயற்கை பசளை விவசாயத்தை மேம்படுத்தல் ரபாப பிரதேச செயலகம்	ஜனாதி பதி செயல கம்	001-06-06-11-2509	பயிர்செய்கை கிணறு 08 நிர்மாணித்தல்	1.339	100%	1.186	0.000		
06	பயிர் செய்கை கிணறு அபிவிருத்தி (பதவி)	ஜனாதி பதி செயல கம்	001-06-06-11-2509	பயிர்செய்கை கிணறு 11 நிர்மாணித்தல்	2.282	100%	0.948	0.000		
07	பயிர்நிலத்தை விலங்குகளிருந்து பாதுகாக்க பாதுகாப்பு வேலி அமைக்க மின்சார உபகரணம் வழங்குதல் - மஹவிலச்சி	ஜனாதி பதி செயல கம்	001-06-06-11-2509	மின்சார சுற்று உபகரணம் 100 வழங்குதல்.	3.090	100%	3.066	0.000		
08	நஞ்சற்ற ரன் விளைச்சல் (திரப்பனை)	ஜனாதி பதி செயல கம்	001-06-06-11-2509	தெளிவூட்டல் நிகழ்ச்சி மற்றும் தேசிய விதை நெல் வழங்குதல்.	0.115	100%	0.114	0.000		

9	வணிக மாம்பழ பயிர்செய்கை மேம்படுத்தல் - கலன்பிந்துனுவெவ	ஜனாதிபதி செயலகம்	001-06-06-11-2509	ரீ.ஜே.சீ. மாம்பழ கன்று 2666 பயனாளிகள் 110 பேருக்கு பகிர்ந்தளித்தல்	0.943	100%	0.943	0.000		
10	சேனை நிலத்தில் நிலையான வணிக விவசாயம்	ஜனாதிபதி செயலகம்	001-06-06-11-2202	35 ஏக்கர் ஒருங்கிணைந்த விவசாய பண்ணை உருவாக்கல்.	5.626	100%	5.014	0.926		
11	மிஹிந்தலை குளம் புனர்நிர்மாணம்	ஜனாதிபதி செயலகம்	001-06-06-11-2509	மிஹிந்தலை குளம் புனர்நிர்மாணம்	8.754	100%	7.892	0.000		
12	மிஹிந்தலை குளம் புனர்நிர்மாணம்	ஜனாதிபதி செயலகம்	001-06-06-11-2202	மிஹிந்தலை குளம் புனர்நிர்மாணம்	4.934	100%	4.509	0.000		
13	பாடசாலை துருலு உயன் கருத்திட்டம்	ஜனாதிபதி செயலகம்	001-06-06-11-2509	2018 வருடத்தில் பாடசாலைக்கு வழங்கப்பட்ட கன்றுகள்மேற்பார்வை	0.262	100%	0.262			
14	பாடசாலை விவசாய அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	விவசாய அமைச்சு	118-02-02-20-2509	தபுத்தேகம மத்திய வித்தியாலயத்தில் பாதுகாப்பான பயிர் வேலைத்திட்டம் ஆரம்பித்தல்	0.262	100%	0.262			
	மொத்தம்				79.375		75.737	4.100		

11. தேசிய பசளை செயலகம்

தொடர் இல	வேலைத்திட்டம்	2019 வருத்தின் இலக்கு	பௌதீக மதிப்பீடு	மூலதன மதிப்பீடு (ரூ)
1	பசளைதொடர்பான தெளிவூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	12	07	220,696.00
2	மொத்த நிலபரம் மற்றும் களஞ்சியகாலை பரிசோதனை	75	75	160,806.00
3	தர பரிசோதனைக்கு பசளை மாதிரி பெறல்	50	11	24,000.00
4	பசளை குழு கூட்டம் ஏனைய கூட்டங்கள்	06	06	47,000.00
5	காகிதாகிகள்	-	-	16,380.00
6	வேறு செலவுகள்	-	-	83,056.00
	மொத்தம்			551,938.00

1.

1.12 தேசிய ஒருமைப்பாடு மற்றும் அரச கரும மொழிகள் பிரிவு

அரச கரும மொழிக்கொள்கை நடை முறைப்படுத்தலின் பொருட்டு அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கான மொழித் தேர்ச்சி அறிவினை வழங்குதல் 12 நாள் பாடநெறி

தொடர் இல	நடாத்தப்பட்ட திகதி	மொழி	மணித்தியாலம்	இடம்	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்கள் எண்ணிக்கை
01	2019.06.14-2019.06.26	தமிழ்	100	மாவட்டசெயலகம் அநுராதபுரம்	70
02	2019.09.27- 2019.10.08	தமிழ்	100	மாவட்டசெயலகம் அநுராதபுரம்	83

அரச கரும மொழிக்கொள்கை நடை முறைப்படுத்தலின் பொருட்டு அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கான மொழித் தேர்ச்சி அறிவினை வழங்குதல் 06 நாள் பாடநெறி

தொடர் இல	நடாத்தப்பட்ட திகதி	மொழி	மணித்தியாலம்	இடம்	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்கள் எண்ணிக்கை
01	2019.07.22-2019.07.27	தமிழ்	50	அநுராதபுரம் போதனா வைத்தியசாலை (மெத்சிறி செவன)	128
02	2019.07.28-2019.08.02	தமிழ்	50	அநுராதபுரம் போதனா வைத்தியசாலை (மெத்சிறி செவன)	120
03	2019.09.12-2019.09.17	சிங்களம்	50	அநுராதபுரம் நீர்ப்பாசன திணைக்களம்	17
04	2019.10.05-2019.10.20	தமிழ்	50 19	அநுராதபுரம் போதனா வைத்தியசாலை	91
05	2019.11.09-2019.11.23	தமிழ்	50	தபுத்தேகம் மஹாவலி அதிகார சபை	46

அரசு கரும மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்தல் - அரசு கரும மொழி நாள் மற்றும் வாரம்

மொழியுடன் வளர்வோம் மனங்களை வெல்வோம், இரு மொழியை மேம்படுத்துவோம் நாட்டைக் காப்போம், மொழியே ஒளியாகும் எனும் தொனிப்பொருளில் அரசு உத்தியோகத்தார்கள் , பாடசாலை மாணவர்கள் மற்றும் சகவாழ்வுச் சங்க உத்தியோகத்தர்களை தெளிவூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டம். 2019.07.01 - 2019.07.05

தொடர் இல	நடாத்தப்பட்ட திகதி	நடாத்தப்பட்ட இடம்	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்கள்
01	2019.07.01	அரசு உத்தியோகத்தர்களை தெளிவூட்டல் இலங்கை மின்சார சபை	100
02	20189.07.01	அநுராதபுரம் வலிசிங்ஹ ஹரிச்சந்ர மகா வித்தியாலயம்	300
03	2019.07.02	அரசு உத்தியோகத்தர்களை தெளிவூட்டல் இலங்கை மின்சார சபை	100
04	2019.07.02	தலாவ படுருகஸ்வெவ வித்தியாலயம்	100
05	2019.07.02	மடாடுகம முஸ்லிம் மகா வித்தியாலயம்	300
06	2019.07.02	அரசு உத்தியோகத்தர்களை தெளிவூட்டல் - பிரதேச செயலகம் பலுகஸ்வெவ	50
07	2019.07.03	அரசு உத்தியோகத்தர்களை தெளிவூட்டல் - மாவட்ட செயலகம்	200
08	2019.07.03	மொழியே ஒளியாகும் எனும் தொனிப்பொருளில் சகவாழ்வு சங்க உத்தியோகத்தர்கள் தெளிவூட்டல்	75
09	2019.07.04	தலாவ மத்திய வித்தியாலயம்	300
10	2019.07.04	மொழியே ஒளியாகும் எனும் தொனிப்பொருளில் அரசு கரும மொழி இளைஞர் தின நிகழ்வு தொழிநுட்ப கல்லூரி அநுராதபுரம்	100

2018 க.போ.த சா.தர பரீட்சையில் இரண்டாம்மொழி பாடத்தில் அதிசிறந்த சித்திபெற்ற மாண மாணவிகளை கௌரவித்தல் நிகழ்வு 2019.07.18 ஆம் திகதி அரலியகஹவில் அதற்காக அநுராதபுர மாவட்டதிலிருந்து பங்குபற்றிய மாணவர் எண்ணிக்கை - 119

தொடர் இல	பாடசாலை	மொழி	பங்குபற்றிய மாணவர் எண்ணிக்கை
01	அ/கெகிராவ பெப்டிஸ் மிஷன்	தமிழ்	02
02	அ/ஹொராபொல முஸ்லிம் வித்தியாலயம்	தமிழ்	04
03	அ/அல்அமீன் வித்தியாலயம் மரதன்கடவல	தமிழ்	01
04	அ/கெகிராவ மத்திய வித்தியாலயம்	சிங்களம்	12
05	அ/ மடாடுகம முஸ்லிம் வித்தியாலயம்	தமிழ்	02
06	அ/உடநிதிகம அல்மினா வித்தியாலயம்	தமிழ்	03
07	அ/கெகிராவ முஸ்லிம் வித்தியாலயம்	தமிழ்	10
08	அ/ கல்லன்சியகம முஸ்லிம் வித்தியாலயம், காகம	தமிழ்	02
09	அ/பலலுவெவ முஸ்லிம் வித்தியாலயம்,	தமிழ்	05
10	அ/ நெல்லியாகம முஸ்லிம் வித்தியாலயம்	தமிழ்	07
11	அ/ஜயா முஸ்லிம் வித்தியாலயம்,புப்போகம	தமிழ்	14
12	அ/ஆண்டியாகல நவோத்யா வித்தியாலயம்	சிங்களம்	04
13	அ/சுவர்ணபாலி மகா வித்தியாலயம் அநுராதபுரம்	சிங்களம்	42
14	அ/ வீரச்சோலை முஸ்லிம் வித்தியாலயம்,ஹொரவ்பொதான	தமிழ்	02
15	அ/ மதவாச்சி மைத்திரிபால சேனாநாயக்க வித்தியாலயம்	சிங்களம்	09
	மொத்தம்		119

ஏனைய ஒருங்கிணைப்பு அலுவல்கள்

தொடர் இல	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	நடாத்தப்பட்ட இடம்
01	என்டபிறைஸ் ஸ்ரீலங்கா நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2019.07.24 - 2019.07.27 வரை அநுராதபுரம் வலிசிங்க ஹரிச்சந்திர மைதானம்
02	தமிழ் மொழி தினம்	2019.10.15 பிரதேச செயலகம் , தலாவ

1. 13. வெடிபொருட்கள் கட்டுப்பாட்டு பிரிவு

வருடம்	மாதம்	அனுமதிப்பத்திர எண்ணிக்கை	தொகை	அனுமதிப்பத்திர எண்ணிக்கை	தொகை
2019	ஜனவாரி	11	12000	1	550
	பெப்ரவாரி	14	20000	0	0
	மார்ச்	14	19000	5	5250
	ஏப்ரல்	17	24000	6	4700
	மே	0	0	0	0
	ஜூன்	49	64500	0	0
	ஜூலை	24	21750	5	55000
	ஆகஸ்ட்	23	17750	3	2650
	செப்தம்பர்	16	13950	0	0
	ஒக்டோபர்	28	27500	6	6300
	நவம்பர்	9	18000	0	0
	டிசம்பர்	25	31250	0	0

1. 14. மாவட்ட திட்டமிடல் பிரிவு

2019 ஆம் வருடத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட அபிவிருத்தி வேலைத்திட்ட மதிப்பீடு - 2019.12.31 க்கு அநுராதபுர மாவட்டம்

தொடர் இல	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	ஒதுக்கீடு ரூ.மி	கருத்திட்டங்கள் எண்ணிக்கை	பௌதீக மதிப்பீடு				மூலதன மதிப்பீடு		
				ஆரம்பிக்காத	செயற்பாட்டில்	நிறைவு	%	2019.12.31 செலவு ரூ.மி	கையிருப்பு பில்	%
1	தொடர் கருத்திட்டம் -2018 (தேசியகொள்கை மற்றும் பொருளாதார அமைச்சு)	5.16	7			7	100	4.88		95
2	கம்பெரலியவேலைத்திட்டம் - 2019 (தேசிய கொள்கை மற்றும் பொருளாதார அமைச்சு) 1ஆம் கட்டம்	1,557.13	4,562	599	290	3,687	90	1,560.94	218.92	80
	கம்பெரலியவேலைத்திட்டம் - 2019 (தேசிய கொள்கை மற்றும் பொருளாதார அமைச்சு) 2ஆம் கட்டம்	396.33	1,265	644	147	467	40			
3	கிராம சக்தி வேலைத்திட்டம் -2019									
	I. கிராமசக்தி	1.98	198			198	100	1.98		100
	II. கிராமசக்தி பயிற்சி	19.80	66		28	38	57	1.82		9
	III. நுன்நிதி வேலைத்திட்டம்	23.10	66	48	10		28	21.28		92
	IV. சங்கம் பதிவு செய்தல். (2 ஆம் கட்டம்)	2.99	199	2		197	99	0.96		32
4	கிராம உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி செய்தல் வேலைத்திட்டம் - 2019(தேசியகொள்கை மற்றும் பொருளாதார அமைச்சு)	126.86	56	19	2	35	70	52.97	23.13	42
5	கிராம உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி செய்தல் வேலைத்திட்டம் - 2019(தேசியகொள்கை மற்றும் பொருளாதார அமைச்சு) 11 ஆம் கட்டம்	53.50	107	65		42	40	9.32	10.90	17
6	கிராம உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி செய்தல் வேலைத்திட்டம் - 2019(தேசியகொள்கை மற்றும் பொருளாதார அமைச்சு)	8.0	16	2	4	10	95	4.59	1.59	57
7	பொருளாதார மேம்படுத்தலின் கீழ் சமூக உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி	10.00	1			1	100	9.64		96
8	சுகித புரவர சிறு நகரம் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் 2018தொடர் (பெரும்நகரம் மற்றும் மேல் மாகாண அபிவிருத்தி அமைச்சு)	0.25	1			1	100	0.25		100
9	சுகித புரவர சிறு நகரம் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் 2018தொடர் (பெரும்நகரம் மற்றும் மேல் மாகாண அபிவிருத்தி அமைச்சு)	25.24	32	11		21	50	7.09	7.76	28

தொடர் இல	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	ஒதுக்கீடு ரூ.மி	கருத்திட்டங்கள் எண்ணிக்கை	பௌதீக மதிப்பீடு				மூலதன மதிப்பீடு		
				ஆரம்பிக்காத	செயற்பாட்டில்	நிறைவு	%	2019.12.31 செலவு ரூ.மி	கையிருப்பு பில்	%
10	யுத்த தினால் பாதிக்கப்பட்ட கிராமங்களின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி - 2018 தொடர்(26தேசிய நல்லிணக்க , சகவாழ்வு அமைச்சு)	6.22	2	-		2	100	4.22	-	68
11	யுத்த தினால் பாதிக்கப்பட்ட கிராமங்களின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி - 2018 தொடர்(26தேசிய நல்லிணக்க , சகவாழ்வு	23.29	9	5	1	3	50	11.48	0.69	49
12	மாவட்ட ஒதுக்கீட்டு மூலதன வரவு செலவு வேலைத்திட்டம் 2019	93.51	1205	63		1142	96	80.21	2.82	86
13	கிராம பொருளாதார மேம்பாட்டு வேலைத்திட்டம் 2019	92.20	173	132	10	21	25	7.36	6.90	8
14	குளத்துடன் கிராம ஒன்றை அபிவிருத்தி செய்தல்.	9.04	3	2		1	70	1.44		16
15	தேசிய கொள்கை மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி மீள் குடிசேற்றம், புனர்வாழ்வு , வட மாகாண அபிவிருத்தி மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சு (ஜிவனோபாய அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்)	1.24	2	-	2	-	50	026		21
16	முஸ்லிம் பள்ளி மற்றும் முஸ்லிம் கலாகார நிலையங்கள் மேம்படுத்தல்	1.00	4	-		4	100	0.80		80
17	வடக்கு மற்றும் வட மத்திய மாகாண கடனாளிகளாக இருக்கும் மக்களுக்கு நுன்கடன் வசதிகள் வழங்கும் வேலைத்திட்டம்.	250.00	294	17		277	20	9.76		4
18	உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் கைத்தொழில் மற்றும் வர்த்தக அமைச்சு	65.00	323	27	29	267	37	24.22	14.96	37
19	மத வழிபாட்டு தளங்கள் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	33.50	62	5		57	92	22.25		66
20	2019 கிராமிய மைதான அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	1.00	1	-		1	100	0.97		97
	மொத்தம்	2806.34	8,654	1641	531	6479		1838.68	287.68	66

1. 15. மாவட்ட சமூர்த்தி பிரிவு

2019.12.31 க்கு மொத்த மதிப்பீடு

1	சமூர்த்தி நிவாரணம்		
	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு 22 க்கும்		
	ரூபா 420/= நிவாரணம்பெறும் குடும்பங்கள்	2668	
	ரூபா 1500/= நிவாரணம்பெறும் குடும்பங்கள்	31257	
	ரூபா 2500/= நிவாரணம்பெறும் குடும்பங்கள்	14603	
	ரூபா 3500/ நிவாரண குடும்பங்கள்	24399	
	நிவாரணம் பெறும் மொத்த குடும்பங்கள்	72927	
	2019 வருடத்தில் இதற்காக ஒதுக்கப்பட்டவை	ரூபா. 1772134460.00	ரூ.மி 1772.1 3)
2	சமூர்த்தி அபிவிருத்தி கருத்திட்டம்		
	1	சமூர்த்தி நிவாரண வேலைத்திட்டம் மாங் கன்று வழங்குதல்	
		வழங்கப்பட்ட மாங் கன்று	4930
		செலவு செய்த தொகை	ரூ. 1500000.00 ரூ.மி. 1.5
	11	50000 கருத்திட்ட மேம்படுத்தல் பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	
		பயிற்சிகள் எண்ணிக்கை	3
		செலவு செய்த தொகை	ரூ.110000.00 ரூ.மி. 0.11
	111	வர்த்தக கண்காட்சி	
		பயனாளிகள் எண்ணிக்கை.	110
		செலவு செய்த தொகை	ரூ. 455000.00 ரூ.மி.0.455
	1V.	ஜீவனோபாய விநோத அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	
		தெரிவுசெய்த பயனாளிகள் எண்ணிக்கை	13
		செலவு செய்த தொகை	ரூ.480000.00 ரூ.மி. 0.48
	V.	என்டர்பிரைஸ் ஸ்ரீலங்கா நிகழ்ச்சித்திட்டம்	
		தெரிவுசெய்த பயனாளிகள் எண்ணிக்கை	10
		செலவு செய்த தொகை	ரூ.110000.00 ரூ.மி. 0.11

	VI.	சுவ போஜன் உணவக அபிவிருத்தி -கெகிராவ தெரிவுசெய்த பயனாளிகள் எண்ணிக்கை 15 செலவு செய்த தொகை ரூ. 2830000.00 ரூ.மி. 2.83
	VII.	மாதிரி கிராம அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் - கலன்பிந்துனுவெவ ஒதுக்கப்பட்ட தொகை ரூ.2000000.00 ரூ.மி. 2.00
	VIII.	விற்பனை அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் - பிரதேச செயலகம் 17 க்கு தெரிவுசெய்த பயனாளிகள் எண்ணிக்கை 24 செலவு செய்த தொகை ரூ. 830000.00 ரூ.மி. 0.83
		மொத்த செலவு ரூ.3485000.00 ரூ.மி. 3.485
3	சமூர்த்தி சமூக பாதுகாப்பு விவகாரம் நிவாரணம்பெறும் குடும்பத்தை மையப்படுத்தி செலுத்தப்பட்ட சமூக பாதுகாப்பு நலன்	
	1	பிறப்பு கொடுப்பனவு (ஒரு பிறப்புக்கு ரூ 7500/= வீதம்) எண்ணிக்கை 533 செலவு செய்த தொகை ரூ.3997500.00 ரூ.மி.3.999
	11	திருமண கொடுப்பனவு (ஒரு திருமணத்துக்கு ரூ 7500/= வீதம்) எண்ணிக்கை 1178 செலவு செய்த தொகை ரூ.8835000.00 ரூ.மி.8.84
	111	நோய் நிவாரண கொடுப்பனவு (வைத்தியசாலை அனுமதி ஒரு நாளைக்கு 250/= ரூபா வீதம் ஒரு வருடத்துக்கு 30 நாட்கள்) எண்ணிக்கை 2606 செலவு செய்த தொகை ரூ 7457500.00 ரூ.மி. 7.46
	IV.	மரண நிகழ்வு கொடுப்பனவு (ஒரு இறப்புக்கு15000/= ரூபா வீதம்) எண்ணிக்கை 1447 செலவு செய்த தொகை ரூ.21705000.00 ரூ.மி. 21.71
	V.	புலமைப்பரிசில் (ஒரு மாதத்துக்கு 1500/= ரூபா வீதம் 24 மாதங்களுக்கு) எண்ணிக்கை 5277 செலவு செய்த தொகை ரூ.16976250.00 ரூ.மி. 16.98

V1.	(மாதத்துக்கு 5000/= ரூபா வீதம் 12 மாதங்களுக்கு		
	இரட்டைக் குழந்தை பிறப்பு எண்ணிக்கை செலவு செய்த தொகை 26	36 ரூ.330000.00	ரூ.மி.0.33
மொத்த செலவு			ரூ.59301250.00 ரூ.மி. 59.30
4	சமூர்த்தி சமூக அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் வேலைத்திட்டம்		
	1	திரிபியச வீடு - ஒரு பிரதேச செயலக பிரிவுக்கு ஒரு வீடு என	
		தெரிவு செய்த வீடுகள் எண்ணிக்கை	22
		ஒதுக்கப்பட்ட முழுத்தொகை	ரூ.4400000.00 (ரூ.மி. 4.4)
		2019.12.31 திகதிக்கு செலவு	ரூ. 2345000.00 (ரூ.மி. 2.345)
	11	சிறுநீரக நோயாளிக்கான வீட்டு வேலைத்திட்டம்	
		நிர்மாணிக்க தெரிவு செய்த வீடுகள் எண்ணிக்கை	24
		ஒதுக்கப்பட்ட முழுத்தொகை	ரூ.4800000.00 (ரூ.மி. 4.8)
		2019.12.31 திகதிக்கு செலவு	ரூ. 2059000.00 (ரூ.மி. 2.059)
	111	போதைப்பொருள்,மனை முகாமைத்துவம், சந்தோஷகரமான குடும்பம் - 22 பி.செயலக பிரிவுகளிலும்	
4	IV	சமூர்த்தி சிறுவர் சமூக வேலைத்திட்டம். வங்கி வலய மட்டத்தின்போட்டி நிகழ்ச்சி 54 உம், பிரதேச செயலக மட்டத்தில் 22 போட்டிகளும் நடாத்தப்பட்டு அதில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட சிறுவர்களின் மாவட்ட மட்ட மாவட்ட போட்டி நிகழ்ச்சி ஒதுக்கப்பட்ட முழுத்தொகை 2019.12.31 திகதிக்கு செலவு	
		ரூ. 233000.00 (ரூ.மி. 0.233)	
		ரூ. 203700.00 (ரூ.மி. 0.204)	
	V	சமூர்த்தி சிறுவர் நூலக மேம்பாட்டு வேலைத்திட்டம் - ரபாவ, மிஹிந்தலை, தலாவ ஆகிய பிரதேச செயலகம் தெரிவுசெய்த நூலகங்கள் எண்ணிக்கை ஒதுக்கப்பட்ட முழுத்தொகை 2019.12.31 திகதிக்கு செலவு	
		3	
		ரூ.75000.00 (ரூ.மி. 0.075)	
		ரூ. 25000.00 (ரூ.மி. 0.025)	(தேவ் லே)
	VI	சமூர்த்தி பயனாளிகளின் உடல்,உள சுகாதார மேம்பாட்டு வேலைத்திட்டம் - பிரதேச செயலகம் 22 உள்ளடங்கும் வகையில்	

		தெரிவுசெய்த நிகழ்ச்சிகள் எண்ணிக்கை	22		
		ஒதுக்கப்பட்ட முழுத்தொகை	ரூ.510000.00	(ரூ.மி.0.51)	
		நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகள் எண்ணிக்கை	4		
		2019.12.31 திகதிக்கு செலவு	ரூ. 116525.00	(ரூ.மி.0.117)	
	VII	சமூர்த்தி சமூக அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் மதிப்பீட்டு மீளாய்வு 30 வேலைத்திட்டம்			
		மதிப்பீட்டு மீளாய்வு எண்ணிக்கை	3		
		ஒதுக்கப்பட்ட முழுத்தொகை	ரூ.38000.00	(ரூ.மி..0.038)	
		நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகள் எண்ணிக்கை	2		
		2019.12.31 திகதிக்கு செலவு	ரூ.23500.00	(ரூ.மி. 0.0235)	
		சமூக அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் முழு மதிப்பீட்டு			
		ஒதுக்கப்பட்ட முழுத்தொகை		(.ரூ.மி10.416)	
		2019.12.31 திகதிக்கு செலவு		(ரூ.மி 4.862)	
		கிடைக்க தொகை வேண்டிய		(ரூ.மி..4.91)	
5		சமூகம் சார் அமைப்பு மற்றும் விளையாட்டுப் பிரிவு			
	1	சமூர்த்தி மாவட்ட குழுக் கூட்டம்			
		இலக்கு சமூர்த்தி மாவட்ட குழுக் கூட்டம்	4		
		ஒதுக்கப்பட்ட முழுத்தொகை	ரூ.117000.00	(ரூ.மி.0.117)	
		நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகள் எண்ணிக்கை	4		
		2019.12.31 திகதிக்கு செலவு	ரூ.. 89000.00	(ரூ.மி. 0.089)	
	11	) சமூகம் சார் அமைப்பு தலைமைத்துவ பங்குபற்றல் பயிற்சி வேலைத்திட்டம் (எஞ்சிய ஒதுக்கீடு 5 பிரிவுக்கு)			
		நடாத்தப்பட்ட பயற்சி எண்ணிக்கை	5	(சமூகம் சார் அமைப்பு 307க்கு)	
		2019.12.31 திகதிக்கு செலவு	ரூ.. 199550.00	(ரூ.மி.0.199)	
5	111	சமூர்த்தி பயனாளிகள் பாடசாலை மாணவர்களுக்கு விளையாட்டு உபகரணம் கையளித்தல் (மீதி ஒதுக்கீடு 2 பிரிவுக்கு)			
		வழங்கப்பட்ட உபகரண தொகுதி	5		
		2019.12.31 திகதிக்கு செலவு	ரூ. 176000.00	(ரூ.மி.0.176)	

6	மனித வள அபிவிருத்திப் பிரிவு				
	1	இரண்டு நாள் பயிற்ச்சி			
		நடாத்தப்பட்ட பயற்ச்சி எண்ணிக்கை	4		
		பயிற்ச்சி பெற்ற உத்தியோகத்தர் எண்ணிக்கை	289		
		2019.12.31 திகதிக்கு செலவு	ரூ. 258300.00	(ரூ.இ.0.26)	
	11	ஒரு நாள் பயிற்சி வேலைத்திட்டம் (நுகர்வோர் நலன்பேனல்)			
		நடாத்தப்பட்ட பயற்ச்சி எண்ணிக்கை	2		
		பயிற்ச்சி பெற்ற உத்தியோகத்தர் எண்ணிக்கை	255		
		2019.12.31 திகதிக்கு செலவு	ரூ. 100850.00	(ரூ.இ.0.101)	
7	வீட்டு லொத்தர் நிதிய அலுவல்கள்				
	1	விஷேடமாக கவனித்தல் செய்ய வேண்டிய சமூர்த்தி பயனாளிகளுக்கான வீட்டு வேலைத்திட்டம்			
		அனுமதித்த வீடுகள் எண்ணிக்கை	12	(ஒரு வீட்டுக்கு ரூ 200000/= வீதம்)	
		நிர்மாணிக்கப்பட்ட வீடுகள் எண்ணிக்கை	11		
		2019.12.31 திகதிக்கு செலவு	ரூ. 2200000.00	(ரூ.மி.2.2)	
	11	வீட்டு லொத்தரில் வெற்றி பெற்ற பயனாளிகளுக்கான வீட்டு வேலைத்திட்டம்			
		அனுமதித்த வீடுகள் எண்ணிக்கை	264	(ஒரு வீட்டுக்கு ரூ 200000/= வீதம்)	
		நிர்மாணிக்கப்பட்ட வீடுகள் எண்ணிக்கை	262		
		2019.12.31 திகதிக்கு செலவு	ரூ. 52400000.00	(ரூ.மி.52.4)	

8	திட்டமிடல் மற்றும் செயற்பாட்டு வேலைத்திட்டம் (சகல பிரிவுகளினதும் மதிப்பீட்டு மீளாய்வு)		
	1	பிரதேச மதிப்பீட்டு கூட்டம் நடாத்துதல்	
		இலக்கு மதிப்பீட்டு கூட்டங்கள் எண்ணிக்கை	
		144	
		ஒதுக்கப்பட்ட தொகை	
		ரூ.495000.00	(ரூ.மி. 0.495)
		2019.12.31 திகதிக்கு செலவு	
		ரூ. 231500.00	(ரூ.மி.0.232)
11	மாவட்ட மதிப்பீட்டு கூட்டம் நடாத்துதல்.		
		இலக்கு மதிப்பீட்டு கூட்டங்கள் எண்ணிக்கை	
		12	
		ஒதுக்கப்பட்ட தொகை	
		ரூ..341000.00	(ரூ.மி. 0.341)
		2019.12.31 திகதிக்கு செலவு	
		ரூ..112000.00	(ரூ.மி.0.112)
9	ஜீவனோபாய அபிவிருத்தி சுழற்சி கடன் நிதியம்		
1	2019 ஆம் வருடத்தினில் சுழற்சி நிதியத்தால் வழங்கப்பட்ட		
	கடன் எண்ணிக்கை		
	14426		
	கடன் தொகை		
		ரூ.351706400.22	(ரூ.மி. 351.71)
	2019.12.31 க்கு சுழற்சி நிதியத்தின் மீதி		
		ரூ.78112029.18	(ரூ.மி. 78.112)
10	சமூர்த்தி வங்கி வேலைத்திட்டம்		
1	சமூர்த்தி வங்கி கடன் வேலைத்திட்டம்		
	வழங்கப்பட்ட முழு கடனளவு		
	525960		
	வழங்கப்பட்ட மொத்த கடன் தொகை		
		ரூ.மி .14219.78	
	அறவிட்ட தொகை		
		ரூ.மி.9263.05	
	அறவிட வேண்டிய கடன் எண்ணிக்கை		
		55162	
	அறவிட வேண்டிய கடன் தொகை		
		ரூ.மி.2851.60	
11	சமூர்த்தி வங்கி முதலீட்டு நடவடிக்கை (நிலையான வைப்பு)		
	1	இலங்கை வங்கி	
		ரூ.மி. 1134.18	
	2	மக்கள் வங்கி	
		ரூ.மி. 1525.70	
	3	தேசிய சேமிப்பு வங்கி	
		ரூ.மி. 904.63	
	4	பிரதேச அபிவிருத்தி வங்கி	
		ரூ.மி. 685.57	
	5	அடகு மற்றும் முதலீட்டு வங்கி	
		ரூ.மி. 45.84	

	6 வீடு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனம்	ரூ.மி. 385.19	
	மொத்த முதலீட்டுத் தொகை	ரூ.மி. 4681.10	
111	சமூர்த்தி வங்கி வைப்பு	எண்ணிக்கை	ரூ.மி
	பங்கு	209402	755.64
	அங்கத்தவர்	203794	959.92
	சிறுவர்	72768	351.07
	தரியமாதா	66454	252.72
	அங்கத்தவர் அல்லாத	41504	213.1
	கூட்டு	26821	581.72
	கட்டாய சேமிப்பு	134610	2157.83
	சிகரக	12630	39.29

1. 16.அநுராதபுர மாவட்டத்துக்குரிய பிரதேச செயலகங்கள்



அநுராதபுர மாவட்ட பிரதேச செயலகங்கள்'

1	பதவி	12	தலாவ
2	கெப்பித்திகொள்ளாவ	13	தபுத்தேகம
3	மதவாச்சி	14	இராஜாங்கனை
4	ரபாவ	15	கல்னவ
5	ஹோரவ்பொதான	16	இபலோகம
6	கலன்பிந்துனுவெவ	17	மிஹிந்தலை
7	கஹட்டகஸ்திகிலிய	18	திரப்பனை
8	ம.நு.ப	19	கெகிராவ
9	நெ.நு.ப	20	பலுகஸ்வெவ
10	மஹவிலச்சி	21	பலாகல
11	நொச்சியாகம	22	நாச்சாதுவ

02 ஆம் அத்தியாயம்

விசேட அடைவுகள்.

- தேசிய திறன்விருத்தி விருது வழங்கும் போட்டியில் பங்கு பற்றி தேசிய ரீதியில் மூன்றாம் இடத்தை பெற்று விசேட மதிப்பீட்டுக்கு உட்பட முடியுமானது.

சவால்

- வரண்ட வலயத்திக்குரிய ரஜரட பிரதேச மக்களுக்கு காலத்துக்கு காலம் அதிக மழை மற்றும் கடுமையான வரட்சிக்கு முகம்கொடுக்க நேரிடல்.
- விவசாயத்தை ஜீவனோபாயமாக கொண்ட அநுராதபுர மாவட்டத்தில் அதிக கிருமிநாசினி மற்றும் இரசாயன பசளை பயன்பாட்டினால் சிறுநீரக நோய் போன்ற தொற்றா நோய்கள் ஏற்படக்கூடிய வாய்ப்புக்கள் அதிக மட்டத்தில் உள்ளது.

எதிர்கால இலக்கு

- சமூர்த்தி நிவாரண பயனாளிகள் அதிகமாக வாழும் அநுராதபுர மாவட்டத்தில் வறுமையை ஒழிப்பது எமது முதன்மை இலக்காகும். அவ்வாறு வறுமை கோட்டில் வாழும் மக்களை உயர் மட்டத்திற்கு கொண்டு செல்லல் மட்டுமல்லாது வறுமையில் வாழும் மக்களின் வாழ்க்கை தரத்தை உயர் மட்டத்துக்குகொண்டு செல்வதும் பிரதானமாகும்.
- மாவட்டத்தில் அதிகமாக ஏற்படக்கூடிய இயற்கை அனர்த்தங்கள் (வெள்ளம் / வரட்சி) போன்றவற்றினால் ஏற்படும் பாதிப்புகளை குறைத்துக்கொள்ளல்.
- விவசாயம் பிரதான ஜீவனோபாயமாதலால் விவசாயத்தை முன்னேற்றுவதல் மற்றும் வெளிநாட்டு சந்தைக்கு உள்ளாக்குதல், அதிக விலையை பெற்றுக்கொள்ளல், போற்றக்கூடிய செயலாற்றுகைக்குல் விவசாயிகளை உட்படுத்துதல்.
- மாவட்ட மக்களை விவசாயத்துக்கு மட்டுமல்லாது ஏனைய கைத்தொழிலுக்கு பழக்கப்படுத்துதல் மற்றும் அதற்கு தேவையான அறிவு, வசதிகளை வழங்குதல்.
- சுற்றுலா கைத்தொழிலை நவீனமயப்படுத்தி சுற்றுலா பயணிகளை வரவழைத்தல் மூலம் சுற்றுலா தொழிலில் ஈடுபடுபவர்களின் வாழ்க்கை தரத்தை உயர்த்துதல்.


ஆர்.எம்.வன்னினாயக்க,
அரசாங்க அதிபர் / மாவட்ட செயலாளர்,
அநுராதபுரம்.

R.M. Wanninayake
Government Agent / District Secretary
Anuradhapura.


யூ.எஸ்.அருணரவி
பிரதான கணக்காளர்,
மாவட்ட செயலகம்,
அநுராதபுரம்.

U.S. ARUNARAVI
Chief Accountant
District Secretariat
Anuradhapura.

03 ஆம் அத்தியாயம்

3.1 2019.12.31 க்கு நிதி செயற்றிறன் கூற்று

அனுராதபுரம் மாவட்ட செயலகத்தின்
2019 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஏ- எப்

(ரூபா)

பாதிக்கு 2019	குறிப்பு	உண்மை நிலை	
		2,019	2,018
வருமானப் பெறுகைகள்			-
- வருமான வரி	1	-	-
- உள்நூற் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	2	-	-
- மீதான வரி	3	-	-
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	4	-	-
- வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவைகளும்		-	-
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-
வருமானம் பெறுகைகள்			-
- திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		391,404,714	706,566,621
- வைப்புகள்		1,612,008,242	469,730,654
80,000,000.00 முற்பணக் கணக்குகள்		73,366,672	59,911,883
- ஏனைய பெறுகைகள்		505,779,355	318,504,631
- மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		2,582,558,983	1,554,713,789
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும்			
- இ = (அ)+(ஆ)		2,582,558,983	1,554,713,789
கழி : செலவினம்			
- மீண்டுவதும் செலவினம்			-
820,417,190.00 சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுசூலங்கள்	5	816,719,757	723,549,591
115,182,810.00 ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	110,091,981	97,151,418
5,500,000.00 மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	5,474,657	4,330,893
- வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8		-

ஏசீஏ-2(ii)

-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-
941,100,000.00	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)		932,286,395	825,031,902
	மூலதனம் செலவினம்			
69,000,000.00	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	65,298,062	37,543,827
78,300,000.00	ஊழ்வு	11	55,902,135	50,186,805
	மூலதன மாற்றல்கள்	12		-
	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13		-
2,700,000.00	மனித வள அபிவிருத்தி	14	1,795,058	2,000,035
6,750,000.00	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	2,301,474	3,052,747
156,750,000.00	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (உ)		125,296,729	92,783,414
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)			-
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		1,428,767,044	548,436,730
51,000,000.00	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		89,485,270	88,250,870
	மொத்த செலவினம் எ = (ஈ+உ+ஊ)		2,575,835,438	1,554,502,917
-	2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி ஏ = (இ-எ)		6,723,545	210,872

ஏசீஏ-2(ii)

ஏசீஏ-4

ஏசீஏ-5/5ஏ

3.3 நிதி நிலை தொடர்பான கூற்று

அனுராதபுரம் மாவட்ட செயலகத்தின்
2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ -1

குறிப்பு	உண்மை நிலை	
	2019	2018
	ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் கூற்று		
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	
	3,970,356,426	3,805,271,921
நிதி சொத்துக்கள்		
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	
காக மற்றும் காகக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	
	239,263,122	223,144,524
	6,723,545	210,872
மொத்த சொத்துக்கள்	4,216,343,093	4,028,527,317
தேவிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு		
தேவிய பெறுமதி	(92,186,040)	74,336,559
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்	3,970,356,426	3,805,271,921
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பி	
தடைமுறைப் பொறுப்புகள்		
வைப்பக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	
பணிமுற்பண நிதி	ஏசீஏ-3	
	331,449,162	148,207,964
	6,723,545	210,872
மொத்தப் பொறுப்புகள்	4,216,343,093	4,028,527,317

மக்க இலக்கம் 91... முதல் 53 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான மாற்றிய படிவங்களில் ஒவ்வொரு படிவத்திலும் கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளில் பக்க இலக்கம் 54... முதல் 79... வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளில் விவரமாக இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கற்றுகளைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கிட்டுக் கொள்வகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அறிவேளையில் இந்த நிதிக்கற்றுகளின் குறிப்புகளில் ஒவ்வொரு பகுதியிலும் உள்ளடங்கியுள்ளன. மேலும் பொதுவான கணக்கிட்டுக் கொள்வகைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. ஆதனம் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் தினமேசரிப் பத்திரிகைகளில் சீராகக் செயல்பட்டுள்ளன என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளில் உடன்படுகின்றன என்பதையும் இத்தரம் சான்றுபடுத்துகின்றன.

பிரதான கணக்கிட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர் :
பதவி :
நிமிஷ : 2006/02/28
S. Hettiarachchi
Secretary
Ministry of Public Administration,
Home Affairs and Provincial Councils
& Local Government
"NILA MEDURA"
Elvitigala Mw., Narahenpita, Colombo - 05.

கணக்கிட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர் :
பதவி :
நிமிஷ :
R.M. Wanninayake
Government Agent / District Secretary
Anuradhapura.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர், பிரதான கணக்காளர் :
பணிப்பா :
பெயர் :
நிமிஷ : 26/01/2020
U.S. ARUNARAVI
Chief Accountant
District Secretariat
Anuradhapura.

3.4 நிதி தொழிற்பாடு தொடர்பான கூற்று

அனுராதபுரம் மாவட்ட செயலகத்தின்

2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
காகப் பாய்ச்சல் கூற்று

ரூபாய் - ரூ

	உண்மை	
	ரூபா	ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		2,018.00
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	2,582,558,983	1,554,713,789
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)	2,582,558,983	1,554,713,789
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக		
ஆளுக்கூரிய வேதனைகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	932,286,395	825,031,902
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	-	-
நிதிச் செலவுகள் - திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	-
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)	932,286,395	825,031,902
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	1,650,272,588	729,681,886
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
பொளதிக சொத்துக்களின் சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
கொள்வனவு அல்லது பெளதிகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	125,296,729	92,783,414
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ)	125,296,729	92,783,414
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(125,296,729)	(92,783,414)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ-ஊ)	1,524,975,859	636,898,472
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வைப்புக் கணக்குகள் மற்றும் ஏனைய பொறுப்புக்களின் மாற்றம்	1,518,252,314	636,687,600
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ)	1,518,252,314	636,687,600
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(எ)-(ஐ)	(1,518,252,314)	(636,687,600)
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)-(ஒ)	6,723,545	210,872
ஐனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காக மீதி	-	-

3.5நிதிக் கூற்றுகளுக்கான செயலாற்றுகை

3.6 வருமானம் சேகரித்தல் செயற்றிறன்

ரூ. ,000

வருமான குறியீட்டு விபரம்	வருமான குறியீடு விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரித்த வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை(ரூ)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு%
10.03.07.99	அனுமதிப்பத்திட கட்டணம், ஏனைய	10,000	10,000	13,068	130.68
20.02.02.99	வட்டி, ஏனைய விற்பனை கட்டணம்	11,000	11,000	12,243	111.30
20.03.02.99	நிருவாககட்டணம்,செலுத்து கை	9,000	9,000	5,426	60.29
20.02.01.01	உத்தியோகபூர்வ விடுதி, சுற்றுலா விடுதி, ஓய்வு விடுதி	9,000	9,000	7,188	79.87

3.7ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு பயன்பாடு பற்றி செயற்றிறன்.

ரூ. ,000

ஒதுக்கிட்டு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு		உண்மை செலவு	பயன்படத்திய ஒதுக்கீடு, நிறைவு செய்த இறுதி ஒதுக்கீடு% ஆக
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டுவரும்	891,000	941,000	932,286	93.22
மூலதன	150,000	156,750	125,297	79.93

3.8 நி.பி 208 இன் பிரகாரம் அமைச்சு/ திணைக்களங்கள் பிரதிநிதியாக இத் திணைக்களத்திற்கு / மாவட்ட செயலகத்துக்கு/ மாகாண சபைக்கு அளிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்

தொடர் இலக்கம்	ஒதுக்கீடு கிடைக்கப்பெற்ற அமைச்சு/ திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மை செலவு	பயன்படத்திய ஒதுக்கீடு, நிறைவு செய்த இறுதி ஒதுக்கீடு% ஆக
			ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
1	புத்தசாசன, கலாசார, மத விவகார அமைச்சு			70,830,000.00	64,886,000.00	91.6

2	நிதி,பொருளாதாரகொள்கை அபிவிருத்தி அமைச்சு			2,556,624,000.00	1,808,508,000.00	70.7
3	.மகாவலி,விவசாய,நீர்ப்பாசன, கிராம அபிவிருத்தி அமைச்சு			691,328,000.00	416,420,000.00	60.2
4	மகளிர், சிறுவர், சமூக பாதுகாப்பு அமைச்சு			327,979,000.00	323,287,000.00	98.6
5	பாதுகாப்பு, அனர்த்த முகாமைத்துவ பிரிவு			63,903,000.00	62,778,000.00	98.2
6	பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு			378,715,000.00	372,306,000.00	98.3
7	157நீதிமன்றம், மனித உரிமை, நீதி மறுசீரமைப்பு அமைச்சு			57,317,000.00	42,733,000.00	74.6
8	மகளிர், சிறுவர், சமூக பாதுகாப்பு பிரிவு			773,029,000.00	753,893,000.00	97.5
9	.தொழிற்சாலை அபிவிருத்திதொழில் வாய்ப்பு,தொழில் உறவுகள் அமைச்சு			34,473,000.00	31,486,000.00	91.3
10	கைத்தொழில் ஏற்றுமதி, முதலீட்டு மேம்பாட்டு அமைச்சு			642,000.00	617,000.00	96.1
11	விஞ்ஞான மற்றும் தொழிநுட்ப அமைச்சு			6,498,000.00	6,320,000.00	97.3
12	சமூக சேவைகள் திணைக்களம்			14,175,000.00	13,265,000.00	93.6
13	.நன்நடத்தை, சிறுவர் பாதுகாப்பு சேவைகள் திணை			17,345,000.00	17,256,000.00	99.5
14	ஆயுர்வேத திணைக்களம்			131,421,000.00	135,673,000.00	103.2
15	ஆட்பதி திணைக்களம்.			16,811,000.00	16,554,000.00	98.5
16	விவசாய திணைக்களம்			220,000.00	218,000.00	99.1
17	கலாசார திணைக்களம்			6,187,000.00	5,979,000.00	96.6
18	ஜனாதிபதி செயலகம்			365,885,000.00	294,863,000.00	80.6
19	பிரதமர் அலுவலகம்			188,000.00	188,000.00	100.0
20	110- நீதிமன்றம், மனித உரிமை, நீதி மறுசீரமைப்பு அமைச்சு			13,503,000.00	12,454,000.00	92.2
21	பெரும் நகரம்மேல் மாகாண அபி அமைச்சு			34,493,000.00	15,456,000.00	44.8

22	பெளத்த விவகார திணைக்களம்			33,894,000.00	31,938,000.00	94.2
23	அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்			97,000.00	79,000.00	81.4
24	விளையாட்டு அபிவிருத்தி திணை			5,278,000.00	4,973,000.00	94.2
25	அபிவிருத்தி நிதி திணைக்களம்			15,025,000.00	14,339,000.00	95.4
26	நீர்ப்பாசன திணைக்களம்			2,210,000.00	2,208,000.00	99.9
27	வன பாதுகாப்பு திணைக்களம்			15,475,000.00	15,473,000.00	100.0
28	மனித வலு,தொழில் வாய்ப்பு திணைக்களம்			1,122,000.00	952,000.00	84.8
29	வீடு, நிர்மாணம், கலாகார அமைச்சு			364,000.00	357,000.00	98.1
30	காணி பயன்பாட்டு கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களம்			1,158,000.00	1,025,000.00	88.5
31	மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து திணைக்களம்			6,206,000.00	5,021,000.00	80.9
32	கைத்தொழில் வர்த்தக அமைச்சு			99,213,000.00	55,282,000.00	55.7
33	பதிவாளர் நாயக திணைக்களம்			2,930,000.00	2,794,000.00	95.4
34	நிதி அமைச்சு			43,653,000.00	35,754,000.00	81.9
35	.நகர திட்டமிடல்,நீர் வழங்கல் உயர் கல்வி, அமைச்சு			6,155,000.00	4,905,000.00	79.7
36	.சமூகம் சார் திணைக்களம்			20,000.00	19,000.00	95.0
37	.முஸ்லிம் மத, கலாசார திணைக்களம்			1,300,000.00	1,278,000.00	98.3
38	சுகாதார,போஷாக்கு மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு			80,000.00	72,000.00	90.0
39	டிஜிட்டல் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் தகவல்தொழிநுட்ப அமைச்சு			123,000.00	123,000.00	100.0
40	பாதுகாப்பு அமைச்சு			101,000.00	101,000.00	100.0
41	ஊடக அமைச்சு			230,000.00	212,000.00	92.2
42	ஓய்வூதிய திணைக்களம்			71,600,000.00	71,436,000.00	99.8
43	தொகை மதிப்பு, புள்ளிவிபர திணைக்களம்			3,188,000.00	3,200,000.00	100.4
44	காணி ஆணையாளர் திணைக்கள			45,510,000.00	44,835,000.00	98.5

3.9நிதியல்லாத சொத்து அறிக்கையிடுவதில் செயற்றிறன்

ரூ. ,000

சொத்து குறியீடு	குறியீடு விபரம்	31.12.2019க்கு பொருள் கணக்கெடுப்பு அறிக்கை பிரகாரம் மீதி	.12.2019க்கு நிதி நிலை அறிக்கை படி மீதி	பிற்காலத்தில் கணக்கீடுக்கு உள்ளாகம்	மதிப்பீடு % அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிடம், கட்டமைப்பு	1,111,388	1,111,388		
9152	உபகரணம்	464,791	464,791		
9153	காணி	2,357,265	2,357,265		
9154	அருவமான சொத்து	-	-		
9155	உயிரியல் விஞ்ஞான சொத்து	-	-		
9160	செய்யப்படுகின்ற வேலை	36,912	36,912		
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்து	-	-		

3.10கணக்காய்வாளர் நாயக அறிக்கை**

பாராளுமன்றிற்கு சமர்ப்பிக்கும் போது கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட இறுதி கணக்காய்வு அறிக்கை வருடு (SCAN) செய்யப்பட்டு இங்கு உள்ளடக்கப்படல் வேண்டும்.

04 அத்தியாய

4.1 நிறுவனத்தின் செயற்றிறன் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டு திட்டமிடலை மையப்படுத்தி)

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீடு வீதமாக (%) உண்மை வெளியீடு		
	100%- 90%	75%-89%	50%- 74%

05 அத்தியாயம்

5.1 கண்டறியப்பட்ட உரிய நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கை குறிப்பிடுக

இலக்கு/நோக்கம்	இலக்கு	வெற்றி நிலை	இது வரை பெற்ற அடைவு மதிப்பீடு		
			0%-49%	50%-74%	75%- 100%

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கை அடைய அடைவு மற்றும் சவால்களை விபரமாக குறிப்பிடுக

06 அத்தியாயம்

06.1 சேவையாளர் தொகை முகாமைத்துவம்

	அனுமதித்த சேவையாளர் எண்ணிக்கை	இருக்கின்ற சேவையாளர் எண்ணிக்கை	பெற்றிடம்/ மேலதிகம்)**
சிறேஷ்ட	16	11	05
மூன்றாம் நிலை	4	3	1
இரண்டாம் நிலை	75	74	1
ஆரம்ப நிலை	30	27	3

06.2 **நிறுவனத்தின் செயற்றிறனை நோக்காகக் கொண்டு மனித வள பற்றாக்குறை அல்லது மேலதிகத்துக்கு தாக்கம் செலுத்தியது எவ்வாறு சுறுக்கமாக குறிப்பிடுக.

06.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்ற ப்பட்ட	நிகழ்ச்சி	முழு முதலீடு (Rs'000)	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தி	*வெளியீடு /பெற்றுக்கொண்ட
-------------------------------	---------------	-----------	-----------------------	-----------------------	--------------------------

	சேவை யாளர் எண்ணி க்கை	திட்ட த்தின் காலம்	உள்நாடு	வெ ளி நாடு	ன் தன்மை உள்நாடு/ வெ ளிநாடு	அறிவு
அ.மு.உ 1 தர உத்தியோகத்தர்களின் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	30	01 நாள்	103,300.00		உள்நாடு	.மு.உ 1 தர உத்தியோகத்தர்களின் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் விடுவித்தல்.
அலுவலக முகாமைத்துவம், அலுவலக முறைமை	100	02 நாள்	66,180.00		உள்நாடு	அலுவலக முகாமைத்துவம், அலுவலக முறைமை தெளிவளித்தல்
அரசு அலுவலகங்களில் பிரயோக கணக்கு	80	02 நாள்	56,780.00		உள்நாடு	அரசு அலுவலகங்களில் பிரயோக கணக்கு
கொள்வனவு ஒழுங்குவிதிகள்	70	02 நாள்	52,080.00		உள்நாடு	கொள்வனவு ஒழுங்கு விதிகள் தெளிவளித்தல்
நிதிப்பிரமாணம்(அரசு நிதி முகாமைத்துவம்)	100	02 நாள்	66,180.00		உள்நாடு	நிதிப்பிரமாணம்(அரசு நிதி முகாமைத்துவம்) தெளிவு
சொத்து முகாமைத்துவம், சேத நட்ட	50	02 நாள்	66,180.00		உள்நாடு	சொத்து முகாமைத்துவம், சேத நட்ட தெளிவளித்தல்
ஒழுக்க விதி ஒழுங்குகள்	75	02 நாள்	54,430.00		உள்நாடு	ஒழுக்க விதி ஒழுங்குகள் தொடர்பான அறிவு
ஆவண துஷ்பிரயோகம் ஆவண அறை பயன்படுத்தல் முறை	50	01 நாள்	24,340.00		உள்நாடு	ஆவண துஷ்பிரயோகம் ஆவண அறை பயன்படுத்தல் முறை
அலுவலக உதவியாளர் பயிற்சி	60	02 நாள்	27,380.00		உள்நாடு	அலுவலக உதவியாளர் பயிற்சி தெளிவளித்தல்

*நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் எவ்வாறு பங்களிக்கிறன என்பதை சுருக்கமாக விளக்குக.

07 ஆம்அத்தியாயம்

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தி ல் இணக்கமற்ற தினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியு ம் சரியான நடவடிக்கை யாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள்உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதிஅறிக்கைகள்	√		
1.2	அரசு அலுவலர்கள் முற்பணக்கணக்கு	√		
1.3	வணிகமற்றும்உற்பத்திமுற்பணக் கணக்குகள்)வர்த்தகமுற்பணக்கணக்குகள்(	√		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	√		

1.5	சிறப்புமுற்பணக் கணக்கு	√		
1.6	ஏனைய	√		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.2	ஆள்கார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	√		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	√		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	√		
3.3	ஒவ்வொருகொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	√		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல .171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	√		
4	வருடாந்த திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	√		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	√		
4.3	வருடாந்த உள்ளககணக்காய்வுத்	√		

	திட்டம் தயாரித்தல்			
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வதி.செ. திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	√		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	√		
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	√		
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி. 134 (2) டி / ஏ.எம்.1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	√		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	X	பிரதேச செயலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைக்கு ஒரு மாதத்தினுள் பதில் கிடைக்காத சந்தர்ப்பங்களும் இருந்தது.	கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழுவில் தாமதமாகுதலை தவிர்க்க உரிய உத்தியோகத்தர்கள் தெளிவூட்டப்பட்டுள்ளனர்
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் ஆம் இலக்க 19 தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	√		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	√		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	டி.எம்.ஏ1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	√		
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதனமுகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017, சொத்துபெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	√		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும்	√		

	பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.			
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன் படி , பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	√		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	√		
8.5	நி இன் படி கழிக்கப்பட்ட 772 பி. பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	√		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	√		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	X	உரித்து பிணக்கு தீர்க்கப்படாமை	உரித்து பிணக்கு தீர்க்கப்படுகிறது
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	√		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி. 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	√		
9.5	2016.12.29திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல .2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	√		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	√		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	√		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	√		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	√		
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்			

11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	√		
11.2	நி .பி.94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாதபொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	√		
12	அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	√		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	√		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	√		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி பிரகாரம் 571 பி. நடவடிக்கை எடுத்தல்	√		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
14	முன்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	√		
14.2	நி.பி.371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	√		
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	√		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	√		
15	வருமான கணக்கு			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	√		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம்வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	√		
15.3	நி.பி.176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	√		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	√		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	√		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம் டி.எஸ். சுற்றறிக்கை இல04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும்	√		

	முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	√		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை .எளிதாக்குதல்	√		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	√		
18	பிரசைசு பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்துதல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைசு பட்டயம் / பிரசைசு வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	X	தயார்படுத்தப்படுகின்றது	நிலையா ன பொறுப்ப ளிக்கப்பட் டு பின்னூட்ட ல் செய்தல்.
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைசு பட்டயம் / பிரசைசு வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	X	தயார்படுத்தப்படுகின்றது	நிலையா ன பொறுப்ப ளிக்கப்பட் டு பின்னூட்ட ல் செய்தல்.
19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின்அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	X	தயார்படுத்தப்படுகின்றது	நிலையா ன பொறுப்ப ளிக்கப்பட் டு பின்னூட்ட ல்

				செய்தல்.
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	X	தயார்படுத்தப்படுகின்றது	நிலையா ன பொறுப்ப ளிக்கப்பட் டு பின்னூட்டல் செய்தல்.
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	X	தயார்படுத்தப்படுகின்றது	நிலையா ன பொறுப்ப ளிக்கப்பட் டு பின்னூட்டல் செய்தல்.
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	X	தயார்படுத்தப்படுகின்றது	நிலையா ன பொறுப்ப ளிக்கப்பட் டு பின்னூட்டல் செய்தல்.
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1	கடந்த வருடத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் சரிசெய்யப்பட்டுள்ளது.	√		

