

அத்தியாயம் 01- நிறுவனத்தின் விபரம்/நிறைவேற்றுப் பொறிப்பு

1.1	அறிமுகம்	1
1.2	நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்	1
1.3	பிரதான செயற்பாடுகள்	2
1.4	நிறுவன விளக்கப்படம்	3
1.5	அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள் / திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் /மாவட்ட செயலகத்தின் பிரதேச செயலகங்கள்	4

அத்தியாயம் 02 -முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

அத்தியாயம் 03- வருடத்தின் நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1	நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்று	6
3.2	நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று	7
3.3	நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று	8
3.4	நிதிக் கூற்றுக் குறிப்பு	
3.5	வருமான சேகரிப்பு தொடர்பான செயலாற்றுகை	9
3.6	வேறாக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை	10
3.7	நி.பி.208 இற்கு அமைய வேறு அமைச்சு, திணைக்களங்களின் முகவராக இத் திணைக்களத்திற்கு / மாவட்ட செயலகம் / மாகாண சபைக்கு கையளிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு	10
3.8	மூலதனமல்லாச் சொத்து அறிக்கையின் செயலாற்றுகை	11
3.9	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை	

அத்தியாயம் 04- செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1	நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை சுட்டி (செயலாற்றுகை திட்டத்திற்கு அமைவாக)	12
-----	--	----

அத்தியாயம் 05- பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1	இனங்காணப்பட்ட குறிப்பிட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SGD) அடைந்து கொள்வதற்கான செயலாற்றுகை	13
5.2	பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்	13

அத்தியாயம் 06- மனித வள விபரம்

6.1	பதவியணி முகாமைத்துவம்	14
6.2	நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையின் அடிப்படையில் மனித வள பற்றாக்குறை அல்லது மிகை விளைவுகள்	14
6.3	மனித வள அபிவிருத்தி	15-16

அத்தியாயம் 07- இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை	17-24
--------------------------------------	-------

1.1 அறிமுகம்

திறைசேரித் செயற்பாடுகள் திணைக்களமானது திரட்டு நிதியம் (திறைசேரி காகப் பாய்ச்சல்) , பொதுப்படு கடன் என்பவற்றின் முகாமையுடன் தொடர்புடைய விடயங்களைக் கையாள்வதற்கான வினைத்திறன் மிக்க நிறுவனம் ஒன்றை உருவாக்கும் நோக்கில் 2004 ஜூலை 28 ஆந் திகதி தாபிக்கப்பட்டது. இந்நோக்கை நிறைவேற்றும் முயற்சியாக, தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத்தில் குறிப்பிடப்படும் மதிப்பிடப்பட்ட வருமானம் மற்றும் செலவினங்களை தொழிற்பாட்டு ரீதியான காக உட்பாய்ச்சலாகவும் வெளிப்பாய்ச்சலாகவும் மாற்றுவதுடன் கடன்களுடாக நிதியிடப்பட வேண்டிய பற்றாக்குறைகளை அடையாளம் காணும் பணியை திறைசேரிச் செயற்பாட்டு திணைக்களம் மேற்கொள்கின்றது. இத்திணைக்களத்தின் பொதுப் படுகடன் முகாமைத் தொழிற்பாட்டில் அரசாங்கத்தின் சார்பில் படுகடன் சேவை மற்றும் அறிக்கைப்படுத்தல் என்பனவும் உள்ளடங்கும்.

1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்

தூரநோக்கு

“தென்னாசியப் பிராந்தியத்தில் மிகச் சிறந்த அரசாங்க நிதி முகாமையாளராகத் திகழ்தல்”

பணிக்கூற்று

“திரட்டு நிதியத்திற்கும் ஏனைய திறைசேரி நிதியங்களுக்கும் சொந்தமான நிதிகளைக் கையாள்வதில் வினைத்திறனையும் சிக்கனத்தையும் பாதுகாப்பையும் உறுதிப்படுத்துவதற்காகவும் வெளிநாட்டுக் கடன்பெறுகைகள் உள்ளிட்ட நிதிக் கணக்கீட்டுக்கு தலைமைத்துவம் வழங்கும் அதேவேளை அரசாங்க செலவினங்களை அரசிறைத் திட்டங்கள் மற்றும் கடன்பெறுகை நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கு ஏற்ற வகையில் வரையறுப்பதற்காகவும் அர்ப்பணிப்புடன் செயற்படுதல்.”

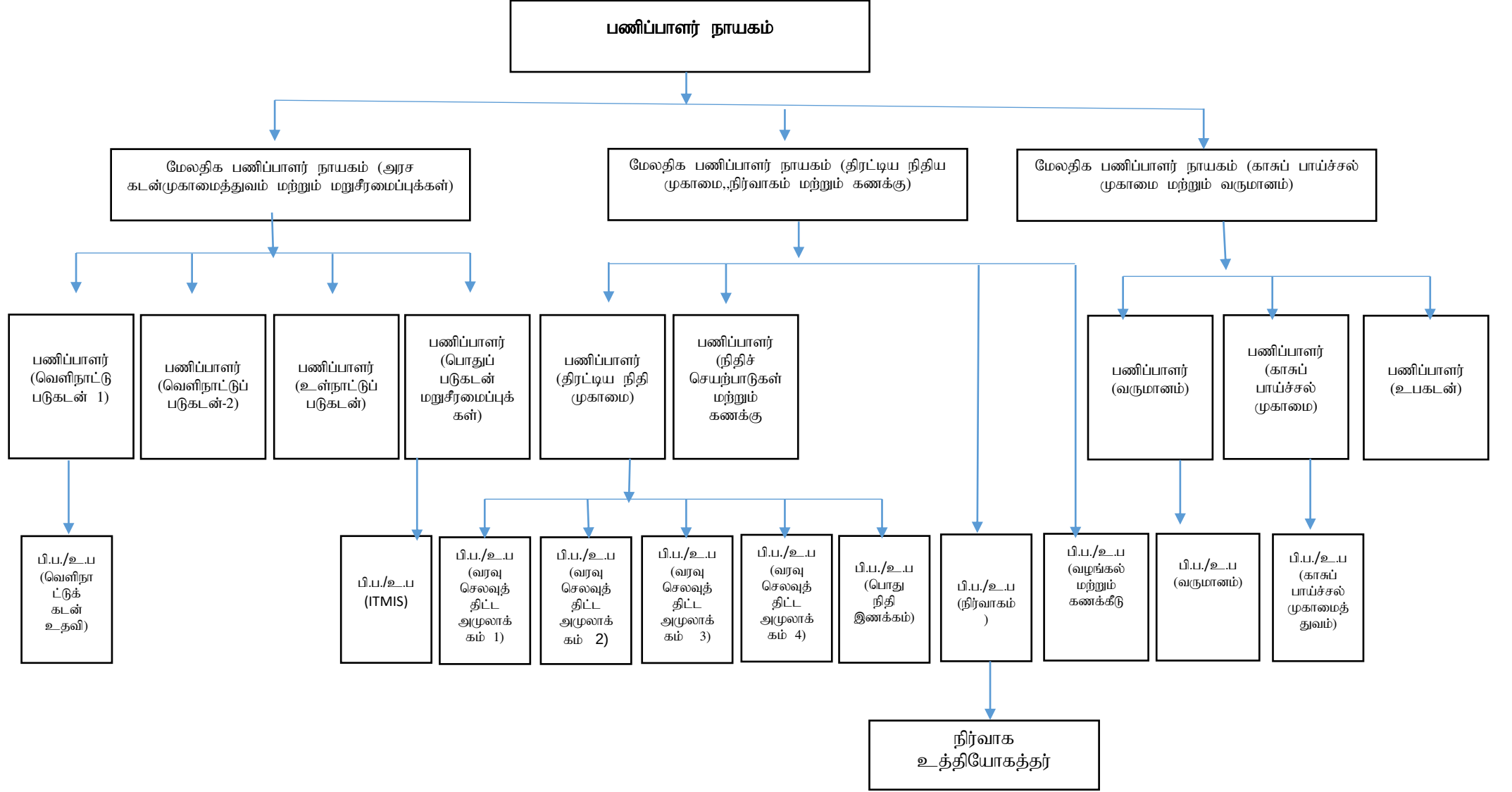
குறிக்கோள்கள்

- சட்டப்படி திறைசேரி காகப் பாய்ச்சல் முகாமைத்துவத்தினுள் வருடாந்த தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு, அரச செலவை ஏற்பதற்கு சகல முகவர் நிறுவனங்களுக்கும் வசதிகளை வழங்குதல்
- வெளிநாட்டு நிதியுடனான கருத்திட்டங்களுக்காக திறைசேரி மட்டத்தில் நிதிகளைப் பகிர்ந்தளித்தல் மற்றும் அறிக்கையிடலுக்கான வசதிகளை வழங்கல்
- அரச வருமானம் உட்பட சகல கிடைப்பனவுகளையும் திறைசேரி பிரதிச் செயலாளர் உத்தியோகபூர்வ வங்கிக் கணக்கிற்கு நாளாந்தம் சேகரித்தலை இலகுபடுத்துவதற்காக திறைசேரி தனிக் கணக்கு முறைமையை விரிவு செய்தல் / பரவலாக்குதல்.
- நிறுவன நோக்கை ஆதாரமாகக் கொள்வதற்காக தொழில்மயத்துடனான ஊழியர்களின் செயற்றிறனை சான்றுபடுத்தி திணைக்கள ஊழியர்களின் செயற்றிறனை விருத்தி செய்தல்.
- நிறுவனத்தின் தேவைப்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்காக தேசிய / சர்வதேச தரநிர்ணயத்தை பெற்றுக்கொள்வதற்கு இலகுவாகும் பொருட்டு உரிய தரநிர்ணயம் நிறுவனத்தின் தேவைப்பாடுகளுக்கு பொருந்தும் வகையில் மாற்றியமைக்கப்பட்டு திணைக்களத்தின் பணிகள் / செயற்பாடுகள் தரப்படுத்தல்.

1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்

- திறைசேரியின் காகப் பாய்ச்சல் முகாமை
- கொடுப்பனவு முறையின் ஊடாக திறைசேரி நிதிகளைப் பகிர்ந்தளித்தல்
- செலவீட்டு முகவரகங்களுக்கான நிதிகளை மதிப்பீடு செய்தல், முன்னுரிமைப்படுத்தல், விடுவித்தல்.
- திறைசேரி உத்தரவாதங்களை வழங்குதல்
- அரசாங்கத்தின் கடன் வழங்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுடன் தொடர்புடைய நிதிப் பாய்ச்சல்களைப் பேணி வருதல்
- இத்திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள வரியல்லா வருமானத் தலைப்புக்களுக்கான மதிப்பீடு, சேகரிப்பு மற்றும் கணக்கீடு
- வெளிநாட்டு உதவிக் கடன்கள் மற்றும் நன்கொடைகளின் கீழான நிதிகளின் விடுவிப்புக்கான ஏற்பாடுகளை செய்தல்.
- வெளிநாட்டு உதவிச் செயற்திட்டங்களின் கணக்கீட்டுக்கான வசதி ஏற்பாடுகளைச் செய்தல்.
- அரசாங்கத்தின் கடன் பெறுகைகள் மற்றும் படுகடன் சேவைகளுக்கான கணக்கீடு.
- அரசாங்கத்தின் வங்கிக் கணக்குகளுக்கும் கட்டுநிதிக் கணக்குகளுக்கும் அதிகாரமளித்தலும் அவற்றை மேற்பார்வை செய்தலும்.
- அரசாங்க உத்தியோகத்தர் உத்தரவாதத் திட்டத்தை இயக்குதல்.

1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு



1.5 திணைக்களத்தின் முக்கிய பிரிவுகள்

- அரசு கடன் முகாமைத்துவம் மற்றும் மறுசீரமைப்பு பிரிவு
 - வெளிநாட்டுக் கடன் 01 அலகு
 - வெளிநாட்டுக் கடன் 02 அலகு
 - உள்நாட்டுக் கடன் அலகு
 - உள்நாட்டு வெளிநாட்டு மானிய அலகு
- காசுப் பாய்ச்சல் முகாமைத்துவம் மற்றும் வருமானப் பிரிவு
 - காசுப் பாய்ச்சல் முகாமைத்துவ அலகு
 - வருமான அலகு
 - உப கடன் அலகு
- பொது நிதி முகாமைத்துவம் , நிர்வாகம் மற்றும் கணக்கு பிரிவு
 - பொது நிதி முகாமைத்துவ அலகு
 - நிதிச் செயற்பாடு மற்றும் கணக்கு அலகு
 - நிர்வாக அலகு
 - வழங்கல் மற்றும் கணக்கு அலகு

அத்தியாயம் 02 முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால இலக்கு

விசேட அடைவுகள், , சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

விசேட அடைவுகள்

1. அரசு கணக்குகள் குழுவின் மூலம் நடாத்தப்படுகின்ற 2016 ஆம் வருடத்திற்கான செயலாற்றுகை ஆராய்வு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் திணைக்கள வகையீட்டின் கீழ் 100மு செயலாற்றுகையை அடைந்து கொண்டு இலங்கையில் முதலிடத்தைப் பெற்று தங்கப் பதக்கத்தைப் பெற்றுக் கொண்டமை.
2. அரசு கணக்குகள் குழுவின் மூலம் நடாத்தப்படுகின்ற 2017 ஆம் வருடத்திற்கான செயலாற்றுகை ஆராய்வு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் திணைக்கள வகையீட்டின் கீழ் 100மு செயலாற்றுகையை அடைந்து கொண்டு இலங்கையில் முதலிடத்தைப் பெற்று தங்கப் பதக்கத்தைப் பெற்றுக் கொண்டமை.
3. அரசு கணக்குகள் குழுவின் மூலம் நடாத்தப்படுகின்ற 2018 ஆம் வருடத்திற்கான செயலாற்றுகை ஆராய்வு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் திணைக்கள வகையீட்டின் கீழ் உயர் செயலாற்றுகை மட்டத்தினை அடைந்தமை.
4. 2018 ஆம் ஆண்டு வருடத்தில் திணைக்களத்தின் நிதி செயலாற்றுகையின் அடிப்படையில் உண்மையான மற்றும் சாதாரண கணக்காய்வினை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு வழங்குதல்.

சவால்கள்

1. சம செயற்றிறனுடன் கூடிய வலய நாடுகள் மூலம் இனங்காணப்பட்ட திறைசேரி மறுசீரமைப்பு மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப முறைமை காரணமாக இந்நாட்டிற்கு ஏற்படுகின்ற விளைவுகள்
2. உபாய மட்டத்தில் உத்தியோகத்தர் உள்ளிட்ட திணைக்களத்தின் சகல உத்தியோகத்தர்களும் வருடாந்த இடமாற்றத்திற்கு அமைவாக நாடு தழுவிய சேவைக்கு மற்றும் இணைந்த சேவைகளுக்கு உரிய உத்தியோகத்தர்களானமை.
3. போதியளவான தொழில்சார் திறனுடன் கூடிய பதிவ நிலை உத்தியோகத்தர்களின் பற்றாக்குறை.

எதிர்கால இலக்கு

1. ஐவுஆஐளு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினை முற்று முழுதாக அமுலாக்குதல்.
2. தேசிய / சர்வதேச அளவில் திறைசேரி நிதி முகாமைத்துவத்தினை தரநிர்ணயத்தின் அடிப்படையில் பேணுதல்.
3. பல்கலைக்கழகங்கள் உள்ளிட்ட பல்வேறு அரசு நிறுவனங்கள் மூலம் நடாத்தப்படுகின்ற நிதியங்களுக்கு உரிய உத்தியோகபூர்வ கணக்குகள் அனைத்தினையும் திறைசேரி தனிக் கணக்கு முறைமையின் கீழ் ஒன்று திரட்டல்.

ஆர்.எம்.ஏ.ரத்நாயக

பணிப்பாளர் நாயகம்

திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம்

2019 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

மாதி 2019		உண்மை நிலை	
		2019	2018
- வருமானப் பெறுகைகள்			
- வருமான வரி	1		
- உள்நூற் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	2		
- மீதான வரி	3		
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	4	64,866,563,006	99,687,502,563
- வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்			
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		64,866,563,006	99,687,502,563
- வருமானப் பெறுகைகள்			
- திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		386,081,700	398,893,920
- வைப்புகள்		2,722,436,348	2,456,727,293
- முற்பணக் கணக்குகள்		12,420,392	10,114,323
- ஏனைய பெறுகைகள்		1,271,450,244	750,000,000
- மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		4,392,358,584	3,615,735,536
117,600,000,000		69,258,951,590	103,303,238,099
117,600,000,000			
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)			
கூழி : செலவினம்			
- மீண்டுவரும் செலவினம்			
86,300,000 சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அலுவலங்கள்	5	84,974,827	72,784,714
7,540,245,000 ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	5,736,723,181	4,145,150,566
1,808,363,000 மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	1,044,717,281	998,928,648
922,990,468,000 வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	888,786,940,391	852,190,046,486
458,999,000 ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	458,748,106	35,121,270
932,884,375,000		896,112,103,788	857,442,031,684
- மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)			
மூலதனம் செலவினம்			
32,100,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	5,449,025	2,748,675
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	5,231,916	800,916
6,200,000 மூலதன மாற்றல்கள்	12		
0 நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13		173,420,342
2,000,000 மனித வள அபிவிருத்தி	14	921,978	2,902,608
1,300,000,000,000 ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	1,116,985,885,697	1,236,367,756,056
1,300,040,300,000		1,116,997,488,616	1,236,487,628,597
- மொத்த மூலதனம் செலவினம் (உ)			
பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)			
வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		2,171,012,013	5,479,086,637
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		13,309,103	14,527,293
மொத்த செலவினம் எ = (ஈ)+(உ)+(ஊ)		2,015,293,913,720	2,099,423,274,211
2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி ஏ = (இ)-எ		(1,946,034,961,930)	(1,996,120,036,112)
2,232,924,675,000			

2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

		உள்ளமை நிலை	
குறிப்பு		2019	2018
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் கூற்றை			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசு-6	37,640,055	39,971,996
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசு-5/5ஏ	25,280,777	24,391,966
காக மற்றும் காகக்குச் சமனானவை	ஏசு-3	654,896	-
மொத்த சொத்துக்கள்		63,575,728	64,363,962
தேதிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
தேதிய பெறுமதி		(6,333,520,393)	(5,782,984,869)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		37,640,055	39,971,996
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசு-5d	-	-
நடைமுறைப் பொறுப்புகள்			
ஈடுபடக் கணக்குகள்	ஏசு-4	6,358,801,170	5,807,376,835
பணிமுற்பண மீதி	ஏசு-3	654,896	-
மொத்தப் பொறுப்புகள்		63,575,728	64,363,962

பக்க இலக்கம் 5 முதல் 65 வரை ஏசு 1 முதல் ஏசு 6 வரையான மாற்றிப் படிப்புகளின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 66 முதல் 75 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குத் குறிப்புகளின் விவரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கிட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அநேகவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளனது, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கிட்டுக் கொள்ளக்கூடிய பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குத் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திவ்யமேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராகம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அடுத்த தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் என்னுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கிட்டு உத்தியோகத்தர்
எஸ்.ஆர்.ஆதிகல்
செயலாளர்-நிதி, பொருளாதார மற்றும்
கொள்கைகள் அபிவிருத்தி அமைச்சு
திருதி : 2020.02.

கணக்கிட்டு உத்தியோகத்தர்
ஆர்.எம்.சுரத்தாபகம்
பணிப்பாளர் தாயகம்
திருதி : 2020.02.

கே.டி.எஸ்.கே.சிரிவர்தன
பிரதிப் பணிப்பாளர்

திருதி : 2020.02. 23

S. R. Attygalle
Secretary to the Treasury and Secretary to
Ministry of Finance, Economy and Policy
Development
The Secretariat
Colombo 01

K. D. I. S. K. SIRIWARDHANA
Deputy Director
Department of Treasury Operations
General Treasury
Colombo 01.

R. M. A. Ratnayaka
Director General
Department of Treasury Operations
The General Treasury
Colombo - 01.

2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	உண்மை	
	2019 ரூபா	2018 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிகள் பெறுதல்கள்	-	-
கட்டணங்கள், தடைப்பணங்கள், தடைகளைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	1,789,881	-
தூய்மை		
வருமானம் அல்லாத பெறுதல்கள்	-	-
ஏனைய செலவின தடைப்புகளுக்காக சேதிக்கப்பட்ட வருமானம்	1,271,450,344	1,153,330,634
விடைக்கப்பெற்ற கட்டுநீதி	386,081,700	-
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)	1,659,321,825	1,153,330,634
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக		
ஆறுக்குரிய வேலுங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	105,086,024	86,569,643
மாணியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	1,044,839,959	1,048,928,648
ஏனைய செலவினத் தடைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	500,165,200	-
நிறைவேற்றத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	170,087	15,301
மேற்கூறிய கட்டணங்களைக் கொடுப்பனவு	654,896	-
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)	1,650,916,166	1,135,513,592
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	8,405,659	17,817,042
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு தூய்மை	-	-
மொத்தச் சொத்துக்களில் சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவிடுகள்	-	-
முற்பணங்களிலிருந்து அறவிடப்பட்டவை	11,623,813	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஈ)	11,623,813	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
கொள்வனவு அல்லது பெறுதல் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	7,134,676	17,817,642
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	12,894,666	-
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ)	20,029,372	17,817,642
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(8,405,559)	(17,817,642)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஏ)=(இ)-(ஊ)	100	(600)
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற தன்கொடைகள்	-	-
விடைக்கப்பெற்ற வைப்புகள்	41,375	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ)	41,375	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வைப்புகளின் கொடுப்பனவு	41,475	600
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ)	41,475	600
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஐ)-(ஐ)	(100)	(600)
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அமைவு (ஒ)=(ஏ)-(ஒ)	0	(0)
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான துறுதிக் காக மீதி	0	(0)

3.4 நிதிக் கூற்று குறிப்பு
(பிணைப்பாக இணைக்கப்பட்டுள்ளது)

3.5 வருமானம் திரட்டலின் செயலாற்றுகை

ரூ.000

வருமான வகை	வருமான வகையின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேர்க்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	அளவு (ரூபாய்)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு % ஆக *
20.02.01.99	பிற வாடகை	2,350,000	2,350,000	956,287	40.69
20.02.02.01	வட்டி- கடன்வழங்கல்	7,000,000	7,000,000	6,700,061	95.72
20.02.02.99	வட்டி-பிற	3,000,000	3,000,000	7,119,157	237.31
20.03.01.00	விற்பனை கட்டணங்கள் திணைக்கள விற்பனைகள்	170,000	170,000	116,698	68.65
20.03.02.99	விற்பனை கட்டணங்கள் நிர்வாக கட்டணங்கள் -பிற	10,000,000	10,000,000	6,688,928	66.89
20.03.03.02	விற்பனை கட்டணங்கள் தண்டப்பணங்கள் மற்றும் அறவீடுகள் - பிற	1,700,000	1,700,000	1,778,997	104.65
20.03.05.00	விற்பனை கட்டணங்கள் திறைசேரி பிணைக் கூடுதல் கட்டணங்கள்	880,000	880,000	1,700,349	193.22
20.03.99.00	விற்பனை கட்டணங்கள் பிற	47,500,000	47,500,000	10,483,992	22.07
20.05.99.00	நடைமுறை மாற்றல்கள் தேசிய லொத்தர் சபை மற்றும் ஏனையவை	4,000,000	4,000,000	3,141,341	78.53
20.06.04.00	கடன் அறவீடுகள்	28,000,000	28,000,000	18,271,349	65.25
30.01.01.00	வெளிநாட்டு மானியங்கள்	13,000,000	13,000,000	7,909,404	60.84

* 2020 வருடத்திற்காக வருடாந்த வரவுசெலவுத்திட்ட ஆவணம் தகுந்தவாறு முன்வைக்கப்படாமையால் திருத்தப்பட்ட வருமான மதிப்பீடு பாராளுமன்றத்தில் அங்கீகரிக்கப்படாத காரணத்தால் இவ்வாறான பாரிய வேறுபாடு காணப்படுகின்றது.

3.6 வேறாக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டினை பயன்படுத்திக் கொள்ளலுக்கான செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டு வகை	வேறாக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு		உண்மைச் செலவு	பயன்படுத்தப் பட்ட ஒதுக்கீடு இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
ஒதுக்கீட்டுச் சட்டம்				
மீண்டெழும்	1,957,575.00	2,374,897.00	1,608,265.50	67.72
மூலதனம்	40,300.00	40,300.00	11,602.92	28.79
கடன் சேவைகள்	23,497,010.00	25,897,010	22,154,521.11	85.55
உபமொத்தம்	25,511,885.00	28,312,207.00	23,774,389.53	83.97
விசேட சட்ட சேவை				
கடன் சேவைகள்	2,184,082,468.00	2,204,612,468.00	1,989,335,202.87	90.24
உபமொத்தம்	2,184,082,468.00	2,204,612,468.00	1,989,335,202.87	90.24
முழுமொத்தம்	2,209,594,353.00	2,232,924,675.00	2,013,109,592.40	90.16

3.7 நி.பி 208 இன் பிரகாரம் , பிற அமைச்சு/ திணைக்களத்தின் முகவராக இந்தத் திணைக்களத்திற்கு /மாவட்ட செயலகம்/ மாகாண சபை மானியமாக வழங்கிய ஒதுக்கீடு

தொடர் இல	ஒதுக்கீட்டிற்குரிய அமைச்சு/ திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மைச் செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
	இல்லை					

3.8 மூலதனமல்லாச் சொத்துக்களின் அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

சொத்துக் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2019 அன்று இருப்பு எடுப்பு அறிக்கையின் படி மிகுதி	31.12.2019 அன்று நிதி நிலைமை அறிக்கையின் படி மிகுதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட எதிர்பார்க்கப்பட டுபவை	முன்னேற்றம் % ஆக அறிக்கையி டல்
9151	கட்டிடம் மற்றும் அமைப்பு	-	-	-	-
9152	இயந்திர உபகரணம்	37,640.05	37,640.05	-	100
9153	காணி	-	-	-	
9154	புலப்படாச் சொத்து	-	-	-	
9155	உயிரியல் ரீதியான சொத்துக்கள்	-	-	-	
9160	இடம்பெறுகின்ற வேலைகள்	-	-	-	
9180	வரி பெறுகின்ற சொத்துக்கள்	-	-	32,670.00	0

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை **

** பாராளுமன்றத்திற்கு முன்வைக்கும் போது கணக்காய்வாளரினால் விநியோகிக்கப்படும் இறுதி கணக்காய்வு அறிக்கை SCAN செய்யப்பட்டு உள்வாங்கப்படல் வேண்டும்.

அத்தியாயம் 04- செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறியீட்டு சுட்டிகள்	ஏதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக(மூ) உண்மையான வெளியீடு		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
1.வருடாந்த கட்டுநிதி எல்லையினை தீர்மானித்தல் மற்றும் அவ்வெல்லையினை அரசு நிறுவனங்களுக்கு தெரியப்படுத்தும் செயலாற்றுகை வீதம்	100%		
2.மேற்கூறியவாறு கணக்கெடுக்கப்பட்ட வருடாந்த கட்டுநிதி எல்லை மாதாந்த மற்றும் காலாண்டு அடிப்படையில் மாற்றியமைக்கப்பட்டு உரிய நிறுவனத்திற்கு தெரியப்படுத்தும் செயலாற்றுகை வீதம்	100%		
3. மாதாந்த, மும்மாத, அரையாண்டு மற்றும் வருடாந்தம் தயாரிக்கப்பட்ட விடே கணக்குப் பொழிவுகள் சுற்றறிக்கை அறிவுறுத்தல்களின் படி உரிய நிறுவனங்களுக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் அல்லது அத்திகதிக்கு முன்பாக முன்வைத்தலுக்கான சதவீதம்	100%		
4. திரட்டிய நிதியை முகாமைப்படுத்துவதனை அடிப்படையாகக் கொண்டு திறைசேரியின் மூலம் நிதி ஆண்டிற்குள் இடம்பெறுகின்ற திறைசேரி நிதி பாய்ச்சல் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் கூட்டங்களில் எடுக்கப்படுகின்ற தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்தலின் சதவீதம்	100%		

அத்தியாயம் 05- பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக் காட்டுக

இலக்கு : குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
வருடாந்த வரவு செலவுத்திட்ட உண்மை நிதி உள்வருதல் மற்றும் வெளிச்செல்லலுக்கு திரட்டிய நிதியினை முகாமைத்துவம் செய்தல்	உரிய தரப்புடன் தொடர்புபட்ட வகையில் பொருளாதார ரீதியாக வினைத்திறனான மற்றும் செயற்றிறனான திறைசேரி கட்டுநிதிப் பாய்ச்சலை முகாமைத்துவம் செய்தல்	வருடத்தில் நிலவும் கட்டுநிதி பாய்ச்சல் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			100%
உபகடன்களுக்கு உரிய தவணைக்கட்டணங்கள் மற்றும் வட்டி உரிய நேரத்தில் அறவிடப்படுவதற்கு பொறுப்பாக இருத்தல்	அறவிடப்படவேண்டிய சகல தவணைக் கட்டணங்கள் மற்றும் வட்டிப் பணத்தினை அறவிடல்	திணைக்களத்தின் வரவு செலவுத்திட்டத்தின் படி அறவிடப்பட்ட சதவீதம்			112%
செலவினை மேற்கொள்ளும் நிறுவனங்களுக்கு உரிய அதிகாரத்துடன் புதிய வங்கிக் கணக்கு மற்றும் கட்டுநிதிக் கணக்கினை திறப்பதற்கு முன்வைக்கப்பட்டுள்ள தகைமையுடைய வேண்டுகோள்களுக்கான அதிகாரத்தினை வழங்குவதை உறுதி செய்தல்	புதிய வங்கிக் கணக்கு மற்றும் கட்டுநிதிக் கணக்கினைத் திறப்பதற்கு முன்வைக்கப்பட்டுள்ள தகைமையுடைய வேண்டுகோள்களுக்கான அதிகாரத்தினை வழங்குவதை உறுதி செய்தல்	பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை			100%
அரச ஊழியர்களின் கடன் பிணை முறைமையின் கீழ் தகைமையுடைய அரச ஊழியர்களினதும் செலுத்தப்படாத கடன் நிலுவையைத் தீர்த்தல்	தகைமை பெறுகின்ற மற்றும் பூரணப்படுத்தப்பட்ட கடன் விண்ணப்பங்கள் உரிய நடவடிக்கைகளின் பின் ஒரு வாரத்தினுள் கொடுப்பனவு செய்து முடித்தல்.	வாரமொன்றுக்குள் தீர்க்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை சதவீதம்			100%

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விபரிக்கുക

நிலையான அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் இனங்காணப்பட்ட மேற் கூறப்பட்ட குறிப்பிட்ட வருடத்தினுள் வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றப்பட்டாலும் பொருளாதார, அரசியல், சமூக, சட்ட, தொழில்நுட்ப மற்றும் சூழலியல் குறிகாட்டிகள் மூலம் முன்வைக்கப்படுகின்ற உள்வாரியான மற்றும் வெளிவாரியான நிலைமை, அரச நிதிப்பாய்ச்சலை நிர்வகிக்கின்ற திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்குள் உள்ளீர்க்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கை அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

அத்தியாயம் 06- மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவி வெற்றிடம் / (அதிகப்படியான)**
சிரேட்ட	24	19	05
மூன்றாம்	01	01	-
இரண்டாம் நிலை	78	75	03
ஆரம்ப நிலை	20	20	-

6.2 ** பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக

அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணியுடன் ஒப்பிடும்போது நிகழ்கால உண்மையான வெற்றிட எண்ணிக்கை மிகக் குறைந்த தொகையாதலால் திணைக்களத்திற்கு உரிய மனித வள மூலோபாயத்தை உள்நோக்காகக் கொண்டு முகாமைத்துவப்படுத்தி திணைக்களத்தின் நோக்கை அடைந்துகொள்ள முடியுமாயிருத்தல்.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப் பட்ட பதவியி ன் எண்ணி க்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா "000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு (ரூபாய்)	வெளிநாட்டு (அ.டொலர்)		
திறைசேரி மற்றும் கடன் முகாமைத்துவம் தொடர்பான மேம்படுத்தல் பயிற்சி நெறி	01	06 நாட்கள்	-	240	வெளிநாட்டு	திணைக்கள உத்தியோக த்தர்களுக்கு பெற்றுக் கொடுத்த உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி ஊடாக பெற்றுக்கொண்ட அறிவு, திறன், அனுபவம், தலைமைத்து வம் மற்றும் செயல்முறை செயலாற்று கையை உயர்த்துவத ன் மூலமாக நிறுவனத்தி ன் இலக்கை அடைந்து கொள்வதற் கு ஈடுபடுத்துதல்
அரச நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் பொருளாதார பிரச்சினைகள்	01	07 நாட்கள்	-	320	வெளிநாட்டு	
டிஜிட்டல் பொருளாதாரம் மற்றும் வகைப்படுத்தல் தொழில்நுட்பம்	01	05 நாட்கள்	-	240	வெளிநாட்டு	
மூலதனச் சந்தை மற்றும் நிதி மறுசீரமைப்பு தொடர்பான ஆசிய மாநாடு	01	02 நாட்கள்		160	வெளிநாட்டு	
சிரேஷ்ட ஆய்வு பயணம்	01	07 நாட்கள்	-	280	வெளிநாட்டு	
அரச பிணைப் பத்திரங்களை விருத்திசெய்தல் மற்றும் ஜப்பான் சந்தையில் பிணை விடுவிப்புக்கான சந்தர்ப்பத்தில் ஆய்வு செய்வதற்காக ஜப்பானிய முதலீட்டாளர்/நிறுவன கூட்டம்	01	04 நாட்கள்		1,302.50	வெளிநாட்டு	
அபிவிருத்தி அடைந்து வருகின்ற நாடுகளுக்காக சர்வதேச நிதியளிப்பு தொடர்பான மாநாடு - 2019	01	07 நாட்கள்		360	வெளிநாட்டு	
நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் நவீன ஆய்வுப் பயணம்	04	05 நாட்கள்		800	வெளிநாட்டு	
அபிவிருத்தி அடைந்து வருகின்ற நாடுகளுக்கான அபிவிருத்தி நிதியளிப்பு மற்றும் சர்வதேச வறுமை ஒழிப்பு தொடர்பான அமைச்சர் பயிற்சி	01	10 நாட்கள்		480	வெளிநாட்டு	
சர்வதேச கணக்கீட்டு முறைமை மற்றும் அறிக்கையிடல் நியமம் தொடர்பான உள்ளக அரச செயற்பாட்டுக் குழு, 36 ^{வது} கூட்டத் தொடர்	01	04 நாட்கள்		3,630	வெளிநாட்டு	

3 வது ஆசிய நிதிக் கருத்துக்களம்	01	05 நாட்கள்		450	வெளிநாட்டு	
பிராந்திய நிதி முகாமைத்துவ மாநாடு	01	02 நாட்கள்		225	வெளிநாட்டு	
மூலதனப் பாய்ச்சல் முகாமைத்துவம்	01	05 நாட்கள்		240	வெளிநாட்டு	
நாணய மாற்று வீதக் கொள்கை	01	05 நாட்கள்		240	வெளிநாட்டு	
இருப்பு கணக்கீட்டுச் சபை ,நட்டம் மற்றும் ஈடுசெய்தல்	03	02 நாட்கள்		-	உள்நாட்டு	
வெளிநாட்டு நிதியிட்டலுடனான கருத்திட்டத்தின் நிதி முகாமைத்துவம்	02	03 நாட்கள்		-	உள்நாட்டு	
அரச நிதிப் பிரமாணம்	06	03 நாட்கள்		-	உள்நாட்டு	
களஞ்சிய மற்றும் இருப்பு முகாமைத்துவம்	02	02 நாட்கள்			உள்நாட்டு	
கோவைப்படுத்தல் முகாமைத்துவம், பொது அலுவலக நிர்வாகம் மற்றும் தாபன விதி	01	03 நாட்கள்			உள்நாட்டு	
கனி்ட உத்தியோகத்தர்களுக் கான எக்ஸ் பயிற்சி மிலோதா	05	02 நாட்கள்			உள்நாட்டு	
கொள்முதல் மதிப்பீடு தொடர்பான பயிற்சி	09	01 நாள்			உள்நாட்டு	
சமூக அபிவிருத்தியை நோக்காகக் கொண்ட அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சித் திட்டம்-கிங்ஸ்பெரி ஹோட்டல்	01	04 நாட்கள்			உள்நாட்டு	
பெரும்பாக பொருளாதார கணிப்பீட்டு முறைமை மூலமாக பொருளாதார மதிப்பீட்டை மேம்படுத்தல்	02	07 நாட்கள்			உள்நாட்டு	
உரைநடைத் தமிழ் தொடர்பான சான்றிதழ்	03	10 நாட்கள்			உள்நாட்டு	
அரச கொள்முதல் முகாமைத்துவ சான்றிதழ்	04	05 நாட்கள்			உள்நாட்டு	
உலக வங்கி தொடர்பாக அறிவூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்	02	01 நாள்			உள்நாட்டு	
குடியரிமை நோக்கு தொடர்பாக அறிவூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்	02	01 நாள்			உள்நாட்டு	
அரச துறையின் கடன் புள்ளிவிபரவியல்	05	05 நாட்கள்			உள்நாட்டு	
புத்தாக்கம் மற்றும் மாற்றல் முகவர் தொடர்பான விரிவுரை	02	01 நாள்			உள்நாட்டு	

திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களுக்கு பெற்றுக் கொடுத்த உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி ஊடாக பெற்றுக்கொண்ட அறிவு, திறன், அனுபவம், தலைமைத்துவம் மற்றும் செயல்முறை செயலாற்றுகையை உயர்த்துவதன் மூலமாக நிறுவனத்தின் இலக்கை அடைந்து கொள்வதற்கு ஈடுபடுத்துதல்

* நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் எவ்வாறு பங்களிக்கின்றன என்பதை சுருக்கமாக விளக்குக

அத்தியாயம் - 07 இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் /கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரசு அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்	பொருத்தமற்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
1.6	ஏனைய	பொருத்தமற்றது		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல்(நி.பி.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்கார் வேதனாதிகள் பதிவு/தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு ஐய வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA-N20) பதிவேட்டை பராமரித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்	இணக்கமானது		
3	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான செயற்பாடுகளை ஒப்படைத்தல்(நி.பி.135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல 171/2004 இன் படி அரச ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டத்தினை தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		

5	கணக்காய்வு ஐய வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
6	உள்ளக கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி.134(2) DMA/1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் 134 (3) நிதி பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்	இணக்கமானது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	DMA.1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		

8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017 பந்தி 7இன் படி சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் (comproller General) அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் பந்தியின் படி கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்துடன் இணைந்து சுற்றறிக்கையின் விதியை அமுல்படுத்துவதற்கு பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்	இணக்கமானது	ஹ-	
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல 05/2016 இன் படி இருப்பு கணக்கெடுக்கப்பட்டு பொருத்தமான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையின்படி குறிப்பிடப்பட்ட காலப் பகுதியில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் மேலதிகம் மற்றும் குறைவுகள் என்பன கணக்கெடுப்பில் எடுக்கப்பட்டு பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ள து.	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி.772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றுள்ளது.	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	பூல்(pool) வாகனங்களுக்கான தினசரி இயங்கும் விளக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்	பொருத்தமற்றது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படல் வேண்டும்	இணக்கமானது		

9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி.103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல2016/30இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு பத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்	இணக்கமானது		
10	வங்கிக் கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு தயார்படுத்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	பொருத்தமற்றது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
11	நிதி ஏற்பாட்டினை பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கமானது		
12	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி.571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		

13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	கட்டுநிதி			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் வழங்கப்பட்ட உபகட்டுநிதி பணி நிறைவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்கால உப கட்டுநிதியை வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கட்டுநிதிக் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி.176 இன் படி வருமான நிலுவைத் தொகை அறிக்கை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் எழுத்துருவிலான கடமைப் பட்டியலை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி. சுற்றறிக்கை இல 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		

17	பொது மக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகளின் அடிப்படையில் முறையான பதிவேடுகள் புதுப்பித்தல் பராமரித்தல் தொடர்பாக தகவல் அதிகார் ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்றுவழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துக்கள்/ குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
18	பிரஜைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல 05/2008, 01/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் /பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது	இணக்கமானது		
19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்	இணக்கமானது		

19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனித வள மேம்பாட்டுத் திட்டம் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
20	கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு அறிக்கைகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரி செய்தல்	இணக்கமானது		

[illegible]

[illegible]

2019 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற காலப்பகுதிக்கான வருமானக் கூற்று

செலாவின் தலைப்பு இல: 249

ரூப

அரசினா கணக்கிட்டு உத்தியோகத்தின் திறப்போரில் செயற்பாடுகள் பணியாளர் நாயகம் திணைக்களம்

அரசினா குறிப்பு	வருமானத் தலைப்பு	வருமான மதிப்பீடு		வருமானத்தைத் திருட்டுதல்			வருமானத்திலிருந்து மீளச்செலுத்துதல்		
		மூல மதிப்பீடு	திருத்திய மதிப்பீடு	குறைபாட்டைய அமைச்சரால் திணைக்களத்தினால் கீழ்க்கட்டப்பட்டு	ஏனைய அமைச்சரால் திணைக்களத்தினால் கீழ்க்கட்டப்பட்டு (Table 66/SA-21)	மொத்தம்	நிதிமைய வருமானங்களை திரட்டுதல்	வராக	தவறுகள் மீளச்செலுத்துதல்
1002.12.02 உருவாக்கி	வருமானத் தலைப்பு	1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)-2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)+4(iii)
1002.12.03 இலக்குகள்									
1002.13.00 நாடக திரைப்படமற்றும் வந்த திரைப்படம்									
1002.14.00 வெவ்வேறு தொலைபேசி தொலைபேசி தொலைபேசி									
1002.15.00 குறுக்கு செவ்விய விலைக்கு அளவீடு									
1003.01.00 அடிப்படை மொட்டை வராக வரி									
1003.02.00 வராக வரி									
1003.03.00 வராக வரி									
1003.04.00 வராக வரி									
1003.05.00 வராக வரி									
1003.06.00 வராக வரி									
1003.07.00 வராக வரி									
1003.07.01 வராக வரி									
1003.07.02 வராக வரி									
1003.07.03 வராக வரி									
1003.07.04 வராக வரி									
1003.07.05 வராக வரி									
1003.07.06 வராக வரி									
1003.07.07 வராக வரி									

2019 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற காலப்பகுதிக்கான வருமானக் கூற்று

அரசினர் கடைசியாக உத்தரவிடப்பட்டிருக்கின்ற செலவுகள் பற்றியுள்ள பரிகாரம் தீர்மானம்

செலவின தலைப்பு இல: 249
பக்கம்

அரசினர் குறிப்பு	வருமானத் தலைப்பு	வருமான மதிப்பு		வருமானத்தைத் திட்டிடுதல்			வருமானத்திலிருந்து மீளச்செலுத்துதல்		
		முல மதிப்பு	நிபந்தித மதிப்பு	தொடர்புடைய அமைச்சினால் தீர்மானிக்கப்பட்டிருக்கின்ற கட்டிடப்படி	ஏதாவது அமைச்சினால் தீர்மானிக்கப்பட்டிருக்கின்ற கட்டிடப்படி 66/SA-21	மொத்தம்	நிபந்தித வருமானம் திட்டிடுதல்	மொத்தம்	(5)
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	4(i)	4(ii)+4(i)+4(iii)	5=2(iii)+(3)+4(iii)
1003.07.08 கம்பளிப் பதிலு வரி									
1003.07.09 காயல் வரி									
1003.07.10 வாகன உரிமை வரி									
1003.07.11 நிதித் தொகுக்கல்வாகல் வரி									
1003.07.99 ஏனையவை									
1003.08.00 உயர் நிதிவாரியம்									
1003.09.00 பெரிப்பாட்டவருக்கு குத்தகைக்குவிப்பிட்ட கானல்									
1003.10.00 மீதான வரி									
1003.11.00 குடிசை வரி									
1003.12.00 பணம் அனுப்பிடுதல் கட்டணம்									
1003.13.00 உரிமையுடைய தொகுக்கல் மீதும் மீளவைகள் மீதான மொத்த வரி									
குறிப்பு-3									
1001.01.00 நிபந்தித நிதியவைகள்									
1001.02.00 ஏற்றுமதித் தீர்மானம்									
1001.03.00 நிபந்தித மீதும் ஏற்றுமதி உத்தரவுத்திட்ட கட்டணம்									
1001.04.00 குடிசை மீதும் மீளவைகள் கட்டணம்									
1001.05.00 பெல் கட்டணம்									
1001.05.01 இறக்குமதித் பெல் கட்டணம்									
1001.05.02 ஏற்றுமதித் பெல் கட்டணம்									
1001.06.00 மொட்டர் வாகன அனுமை வரி									
1001.07.00 பிராந்திய உரிமையுடைய அறிவித்தல் கட்டணம்									
1001.08.00 மீதான மொட்டர் மீதான வரி									

அரசினர கணக்கிட்டு உத்தியோகத்திற்: நின்றுகொள் செயற்பாடுகள் பணியுபயோகம் நூலகம் திருவள்ளூர்-202110

[illegible]

2019 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற காலப்பகுதிக்கான வருமானக் கூற்று

செவ்வியல் தகவல்கள் இலா: 249
நாள்

அரசினது கணக்கிட்டு உத்தரீயொத்தல்: திணைவேளில் செயற்பாடுகள் பணிப்பாளர் நாயகம் திணைக்களம்

அரசியலமைப்பு	வருமானத் தகவல்	வருமான மதிப்பீடு		வருமானத்தைத் திரட்டுதல்				வருமானத்திலிருந்து மீளச் செலுத்தப்படும்			மொத்த வருமானம்
		ஒரு மதிப்பீடு	நிதித்தீர்மான மதிப்பீடு	(2)			(3)	(4)		(5)	
				மொத்த வருமானம் அல்லது மீளச் செலுத்தப்படும் வருமானம்	அல்லது மீளச் செலுத்தப்படும் வருமானம்	மீளச் செலுத்தப்படும் வருமானம்		மீளச் செலுத்தப்படும் வருமானம்	மீளச் செலுத்தப்படும் வருமானம்		
2006	முழுதான் வருமானம்	1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(ii)+(3)-4(iii)
2006.01.01	உரிமையுடையவர்கள் ஒருவர் மீளச் செலுத்த வேண்டிய மொத்த வருமானம்	28,000,000,000	28,000,000,000	17,941,093,645	-	17,941,093,645	334,255,634	-	4,000,000	4,000,000	18,271,347,770
2006.02.01	உரிமையுடையவர்கள் ஒருவர் மீளச் செலுத்த வேண்டிய மொத்த வருமானம்	13,000,000,000	13,000,000,000	7,910,583,110	-	7,910,583,110	65,735,634,334	-	1,179,000	1,179,000	7,919,407,770
2006.03.01	உரிமையுடையவர்கள் ஒருவர் மீளச் செலுத்த வேண்டிய மொத்த வருமானம்	117,600,000,000	117,600,000,000	44,987,861,770	20,747,772,564	65,735,634,334	908,700,526	289,402,336	1,488,369,518	1,777,771,854	64,866,563,005
2006.04.01	உரிமையுடையவர்கள் ஒருவர் மீளச் செலுத்த வேண்டிய மொத்த வருமானம்	117,600,000,000	117,600,000,000	44,987,861,770	20,747,772,564	65,735,634,334	908,700,526	289,402,336	1,488,369,518	1,777,771,854	64,866,563,005
2006.05.01	உரிமையுடையவர்கள் ஒருவர் மீளச் செலுத்த வேண்டிய மொத்த வருமானம்	117,600,000,000	117,600,000,000	44,987,861,770	20,747,772,564	65,735,634,334	908,700,526	289,402,336	1,488,369,518	1,777,771,854	64,866,563,005

2019.02.
2019.02.

Oxy. (S. exch. oxidized
condition)

J. K. N. SAMANMALIE

Director
Department of Treasury Operations
General Treasury
Colombo - 01.

ஆதி.வே.ஏ. சந்திரசேகரன்
மணிப்பாளர் நாயகன்

R. M. A. Ratnayaka
Director General
Department of Treasury Operations
Tax General Factory
Colombo - 02.

2019 மார்ச் 31 இல் முடிவற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செவ்வாய்க்கிழமை : 249

மலர்ச்சி / திணைக்களத்திலிருந்து மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர் : திருநெல்வி செயற்பாடுகள் திணைக்களம்

[illegible]

2019 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று
 செலவின அமைப்பு (இல : 24)
 அமைப்பின் / திணைக்களத்தின் பெயர் : திருவிரி செயற்குறிப்பு திணைக்களம்
 அமைப்பின் / திணைக்களத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர் : திருவிரி செயற்குறிப்பு திணைக்களம்

செலவின அமைப்பு (இல : 24)	ஏதாண்டுகள்					செலவினம்			மொத்த செலவினம்		திருத்தப்பட்ட செலவினம் % மதிப்பீடுகள் மேலும் / கீழே	மொத்த செலவினம்	திருத்தப்பட்ட செலவினம் % மதிப்பீடுகள் மேலும் / கீழே	மொத்த செலவினம்
	திருத்தப்பட்ட செலவினம்	மொத்த செலவினம்	மொத்த செலவினம்	மொத்த செலவினம்	மொத்த செலவினம்	மொத்த செலவினம்	மொத்த செலவினம்	மொத்த செலவினம்	மொத்த செலவினம்	மொத்த செலவினம்				
செலவின அமைப்பு (இல : 24)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1201 வருடாந்தர செலவினம்	2,400,000	-	3,000,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000	3	3,500,000	3	3,500,000
1202 - வருடாந்தர செலவினம்	3,000,000	-	(70,000)	2,930,000	2,845,098	2,845,098	2,845,098	2,845,098	2,845,098	2,845,098	3	2,845,098	3	2,845,098
1203 - வருடாந்தர செலவினம்	100,000	-	-	100,000	97,095	97,095	97,095	97,095	97,095	97,095	3	97,095	3	97,095
1204 வருடாந்தர செலவினம்	4,600,000	-	950,000	6,550,000	6,332,908	6,332,908	6,332,908	6,332,908	6,332,908	6,332,908	15	6,332,908	15	6,332,908
1205 வருடாந்தர செலவினம்	2,800,000	-	-	2,800,000	2,391,883	2,391,883	2,391,883	2,391,883	2,391,883	2,391,883	15	2,391,883	15	2,391,883
மொத்த செலவினம்	11													

81

2019 ஆகஸ்ட் 31 இல் முடிவுற்ற கருடத்திட்டமான செலவீனக் கட்டுப்பு
 அமைப்பின் / நினைக்காத்திட்டத்தை மாதக் செயலத்தின் மூலம் : திருமேயி வாய்ப்பாடுகள் நினைக்காமல்

செலவீன துறையு இல : 249

செலவீன துறை	நிதித் திட்டம் (குறிப்பிட்ட இல)	ஏற்பாடுகள்						செலவீனம்		முதலிய விவரம்	
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
செலவீனத் துறை	1-1-1503 செலவு நினைக்காமல்	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
		500,000,000	-	63,277,000	436,723,000	275,130,810		275,130,810	181,592,190	(9)-(8)/(7)*100	37
1504 அமைப்பின் மாதாந்திர செலவு	1505 - ஏற்பாடு அமைப்பின் மாதாந்திர செலவு	1,370,000,000	-	-	1,370,000,000	767,970,000		767,970,000	-	44	
	1-1-1505 ஏற்பாடு அமைப்பின் மாதாந்திர செலவு										

செலாவணக் குறியீடு	ஏதாவது						செலாவணம்		மேற்படி விவரம்
	நிதிப்போது (அதிகப்போது இல்லை)	அனுபவம் ஏதாவது செலவு ஏதாவது	தொகுப்பு ஏதாவது மதிப்பீடு ஏதாவது	நிதிப்போது மதிப்பீடு	மொத்தம் நிதிப்போது	மொத்தம் செலாவணம்	மொத்தம் செலாவணம்	மொத்தம் செலாவணம்	
2001-01-01 முதல் 2001-01-01 வரையிலான	11	30,000,000	-	(3) 14	30,000,000	(5) -	(6) 4,328,450	(7) 30,000,000	30,000,000
2002-01-01 முதல் 2002-01-01 வரையிலான	12	1,000,000	-	-	1,000,000	(5) 980,990	(6) 15,100	(7) 980,990	980,990
2003-01-01 முதல் 2003-01-01 வரையிலான	13	100,000	-	-	100,000	(5) 50,978	(6) 49,022	(7) 50,978	50,978

84

[illegible]

[illegible]

2019 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற வறுமத்திற்கான செலவினக் கூற்று
கணக்கின் / நினைக்கத்தக்கவகை மாதம் செலவினத்தில் பெற : நினைக்கத்தக்கவகை மாதம் நினைக்கத்தக்கவகை

செலவின தகவல் இல: 249

செலவின தகவல்	செலவினம்						மேலும் விவரம்	
	நிதிப் பகுதி (அட்டை-2 இல்)	வருமானம் செலவு ஏற்பாடு	முடிவற்ற வறுமத்திற்கான செலவினம்	நிதிப் பகுதி (அட்டை-2 இல்)	வருமானம் செலவு ஏற்பாடு	முடிவற்ற வறுமத்திற்கான செலவினம்	நிதிப் பகுதி (அட்டை-2 இல்)	வருமானம் செலவு ஏற்பாடு
செலவினம் (அட்டை-2 இல்)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1-2-3001-01 நினைக்கத்தக்கவகை மாதம்	11	400,000,000	-	400,000,000	-	400,000,000	100	இல் நினைக்கத்தக்கவகை மாதம் செலவினம்
1-2-3001-03 நினைக்கத்தக்கவகை மாதம்	11	570,000,000	-	570,000,000	-	570,000,000	14	இல் நினைக்கத்தக்கவகை மாதம் செலவினம்
1-2-3001-04 நினைக்கத்தக்கவகை மாதம்	21	634,305,235,000	-	634,305,235,000	-	634,305,235,000	14	இல் நினைக்கத்தக்கவகை மாதம் செலவினம்

2019 மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பணக் கணக்குகள்

அளபுச்சி / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : திணைக்களச் செயற்பாடுகள் திணைக்களம்

செலவின தகவல் இல : 249

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2019 ஜனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மதி			கிடைக்கப்பெற்ற பணித்தர்ப்பணம்			தீர்க்கப்பட்ட பணித்தர்ப்பணம்			2019 மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மதி			2019 மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறு தீர்வுபெறிய பதிகங்களின் மடி பணித்தர்ப்பண மதி
	1			2			3			4			
	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் (தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பணங்கள் தவிர்த்து)	1(a)	1(b)	1(c)	ஏனைய முன்பணம்	மொத்தம்	3(a)	3(b)	3(c)	மொத்தம்	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மதி	தீர்க்கப்படாத பணித்தர்ப்பணம்	
371/19	-	-	-	386,081,700	39,868	386,121,568	385,296,585	170,087	385,466,672	654,896	-	654,896	824,983

L. மேலே 4 மற்றும் 5 மீதிக்குக்கிடையிலான வேறுபாட்டுக்கான

(1) பணம் அளவுப்பிட்ட போதிலும் திருக்கோட்டை பணிமுற்பண மதி

(2) ஓய்வக கட்டணங்கள்

170,087

170,087

இந்த மீதிக்கான கட்டுப்பாட்டை முடிவாகவும் போதுமானதாகவும் திருக்கோட்டை பணிமுற்பண மதி

2020.01.08 அன்று செலவின தொகை

2020.02.11 அன்று வரை செலவின தொகை

654,316

380

654,896

மேலே குறிப்பிட்ட தகவல்கள் சரியானவை என அறியப்படுகிறது.

செலவின தகவல் இல : 249
2020.02.25

K. D. I. S. K. SIRIWARDHANA

Deputy Director

Department of Treasury Operations

General Treasury

Colombo 01

2019 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலாவண தலைப்பு இல : 249 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின்/ மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம் ரூபா

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2019 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் புற்று வைக்கப்பட்டது	2019 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களில் 2019 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி
பிணை வைப்புகள்	6000-0-0-1-.....					
கேள்விமனு வைப்புகள்	6000-0-0-2-.....					
கூட்டுத்தர்ப்பளம் மற்றும் நிதியம்	6000-0-0-4-.....	4,426,465	-	4,426,465	-	-
	6000-0-0-4-0036-095	1,127,500		1,127,500	-	-
	6000-0-0-4-0043-095	3,298,965		3,298,965	-	-
அரசாங்கத்திற்கு உரிமைமற்றப்பட்ட நிறுவனங்கள்	6000-0-0-5-.....					
நிதியம் (சனா)	6000-0-0-6-0074	322,051,936	-	86,600,561	235,451,374	235,451,374
மிகையான தொகை	6000-0-0-7-.....	500,000	1,000,000,000	500,000	1,000,000,000	1,000,000,000
	6000-0-0-007-0001	500,000	-	500,000	-	-
	6000-0-0-007-0040	-	1,000,000,000	-	1,000,000,000	1,000,000,000
தேய்மான ஒதுக்கீட்டு நிதியம்	6000-0-0-8-.....					
தற்காலிக உள்பெறல்	6000-0-0-9-.....					
மாளியம் (வெளிநாடு)	6000-0-0-10-.....	1,321,944,631	1,619,184,076	1,984,836,234	956,292,473	956,292,473
	6000/0000/00/0010/0004/0000	65,184,294		67,731	65,116,563	65,116,563
	6000/0000/00/0010/0071/0000	248,399,365	51,953,542	61,601,425	238,751,482	238,751,482
	6000/0000/00/0010/0084/0000	-	-	-	-	-
	6000/0000/00/0010/0237/0000	-	-	-	-	-
	6000/0000/00/0010/0295/0000	743,013	-	743,013	-	-

2019 மூசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின நடைப்பு இல : 249
 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின்/ மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : திறமேசரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம்

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2019 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் பற்றி வைக்கப்பட்டது	2019 மூசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறமேசரிப் புத்தகங்களின்படி 2019 மூசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி
	6000\0000\00\00\0010\0811\0000	7,502,811	25,610,356	24,841,831	8,271,336	8,271,336
	6000\0000\00\00\0010\0868\0000	7,656,938	-	1,098,455	6,558,483	6,558,483
	6000\0000\00\00\0010\0879\0000	-	-	-	-	-
	6000\0000\00\00\0010\0942\0000	-	-	-	-	-
	6000\0000\00\00\0010\0943\0000	152,741,176	124,897,919	224,336,202	53,302,892	53,302,892
	6000\0000\00\00\0010\0971\0000	-	-	-	-	-
	6000\0000\00\00\0010\0973\0000	102,686,703	52,266,988	59,954,257	94,999,435	94,999,435
	6000\0000\00\00\0010\0979\0000	-	-	-	-	-
	6000\0000\00\00\0010\0983\0000	1,423,133	-	1,423,133	-	-
	6000\0000\00\00\0010\1003\0000	-	-	-	-	-
	6000\0000\00\00\0010\1013\0000	-	-	-	-	-
	6000\0000\00\00\0010\1015\0000	2,238,465	13,471,129	11,847,020	3,862,574	3,862,574
	6000\0000\00\00\0010\1026\0000	5,834,154	30,925,965	35,925,965	834,154	834,154
	6000\0000\00\00\0010\1027\0000	44,629,568	48,260,992	41,563,448	51,327,112	51,327,112
	6000\0000\00\00\0010\1037\0000	-	-	-	-	-
	6000\0000\00\00\0010\1045\0000	55,386,871	437,969	49,155,705	6,669,135	6,669,135
	6000\0000\00\00\0010\1049\0000	-	1,242,820	1,196,850	45,970	45,970
	6000\0000\00\00\0010\1059\0000	-	-	-	-	-
	6000\0000\00\00\0010\1064\0000	7,684,264	-	7,684,001	262	262
	6000\0000\00\00\0010\1066\0000	-	-	-	-	-
	6000\0000\00\00\0010\1067\0000	3,571,716	-	3,571,716	-	-
	6000\0000\00\00\0010\1068\0000	-	-	-	-	-

2019 ஆகஸ்ட் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 249

அமைச்சின் / நினைக்காளத்தின்/ மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : திறைசேரி செயற்பாடுகள் நிவணக்களம்

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2019 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் பற்ற வைக்கப்பட்டது	2019 ஆகஸ்ட் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2019 ஆகஸ்ட் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி
	6000/0000/00/00/10/1070/000	1,276,955	-	-	1,276,955	1,276,955
	6000/0000/00/00/10/1077/000	-	-	-	-	-
	6000/0000/00/00/10/1078/000	-	-	-	-	-
	6000/0000/00/00/10/1082/000	1,238,037	-	1,238,037	-	-
	6000/0000/00/00/10/1083/000	3,807,673	5,590,244	9,397,916	-	-
	6000/0000/00/00/10/1086/000	-	-	-	-	-
	6000/0000/00/00/10/1090/000	-	-	-	-	-
	6000/0000/00/00/10/1091/000	93,856,403	-	21,027,773	72,828,631	72,828,631
	6000/0000/00/00/10/1092/000	7,113,960	43,602,602	42,769,002	7,947,559	7,947,559
	6000/0000/00/00/10/1096/000	-	-	-	-	-
	6000/0000/00/00/10/1099/000	167,591	-	167,591	-	-
	6000/0000/00/00/10/1100/000	-	-	-	-	-
	6000/0000/00/00/10/1102/000	-	-	-	-	-
	6000/0000/00/00/10/1104/000	-	-	-	-	-
	6000/0000/00/00/10/1105/000	19,793,257	-	19,793,257	-	-
	6000/0000/00/00/10/1106/000	2,482,495	-	1,966,120	516,375	516,375
	6000/0000/00/00/10/1111/000	11,456,346	-	2,700,275	8,756,071	8,756,071
	6000/0000/00/00/10/1112/000	487,500	-	-	487,500	487,500
	6000/0000/00/00/10/1113/000	-	-	-	-	-
	6000/0000/00/00/10/1114/000	-	-	-	-	-
	6000/0000/00/00/10/1115/000	249,541	-	249,541	-	-
	6000/0000/00/00/10/1116/000	73,159	1,850,000	-	1,923,159	1,923,159

செலவின தகவல் இல : 249

அமைச்சின் / நினைக்காத்தின்/ மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : திறைசேரி செயற்பாடுகள் நினைக்காத்தின்
பெயர்

வெவ்வுக் கணக்குகளின் பெயர்	வெவ்வு இலக்கம்	2019 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வெவ்வுக் கணக்குகளில் வரவு வைக்கப்பட்டது	வெவ்வுக் கணக்குகளில் பற்றி வைக்கப்பட்டது	2019 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புதிதாக்கப்பட்டது 2019 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி
	6000/0000/00/0010/1119/000	2,035,431	-	-	2,035,431	2,035,431
	6000/0000/00/0010/1120/000	-	-	-	-	-
	6000/0000/00/0010/1122/000	-	-	-	-	-
	6000/0000/00/0010/1123/000	12,034,447	99,881,445	91,481,955	20,433,937	20,433,937
	6000/0000/00/0010/1125/000	9,357,683	-	9,357,683	-	-
	6000/0000/00/0010/1126/000	89,798,121	-	53,000,000	36,798,121	36,798,121
	6000/0000/00/0010/1127/000	16,827,720	170,216,280	160,450,609	26,593,391	26,593,391
	6000/0000/00/0010/1128/000	-	-	-	-	-
	6000/0000/00/0010/1129/000	730,770	15,884,115	16,525,179	89,706	89,706
	6000/0000/00/0010/1131/000	-	-	-	-	-
	6000/0000/00/0010/1133/000	-	-	-	-	-
	6000/0000/00/0010/1134/000	-	-	-	-	-
	6000/0000/00/0010/1135/000	611,379	-	-	611,379	611,379
	6000/0000/00/0010/1136/000	-	-	-	-	-
	6000/0000/00/0010/1138/000	-	-	-	-	-
	6000/0000/00/0010/1140/000	-	-	-	-	-
	6000/0000/00/0010/1141/000	4,150,000	-	-	-	-
	6000/0000/00/0010/1142/000	-	-	4,149,990	10	10
	6000/0000/00/0010/1143/000	900,846	-	900,846	-	-
	6000/0000/00/0010/1144/000	20,024,960	14,373,095	32,450,390	1,947,664	1,947,664
	6000/0000/00/0010/1145/000	1,700,000	2,649,907	2,417,413	1,932,494	1,932,494
	6000/0000/00/0010/1147/000	19,263,036	39,416,002	10,052,833	48,626,206	48,626,206

2019 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின் தலைப்பு இல : 249

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின்/ மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம்

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2019 ஜனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் பற்றி வைக்கப்பட்டது	2019 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகவரின்படி 2019 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
	6000/0000/00/00/10/1148/000	1,927,922	-	-	1,927,922	1,927,922
	6000/0000/00/00/10/1149/000	1,043	-	-	-	-
	6000/0000/00/00/10/1150/000	2,221,467	-	-	2,221,467	2,221,467
	6000/0000/00/00/10/1151/000	741,106	-	-	-	-
	6000/0000/00/00/10/1152/000	2,490,159	-	-	-	-
	6000/0000/00/00/10/1153/000	385,099	-	-	2,490,159	2,490,159
	6000/0000/00/00/10/1154/000	30,001	-	-	-	-
	6000/0000/00/00/10/1155/000	-	-	-	0	0
	6000/0000/00/00/10/1156/000	-	-	-	-	-
	6000/0000/00/00/10/1157/000	2,318,939	8,382,000	-	1,554,561	1,554,561
	6000/0000/00/00/10/1158/000	1,308,823	-	-	-	-
	6000/0000/00/00/10/1159/000	-	7,977,195	-	-	-
	6000/0000/00/00/10/1161/000	2,167,371	-	-	-	-
	6000/0000/00/00/10/1162/000	2,924,063	1,972,017	-	2,003,826	2,003,826
	6000/0000/00/00/10/1163/000	139,132	-	-	-	-
	6000/0000/00/00/10/1164/000	147,900	-	-	-	-
	6000/0000/00/00/10/1165/000	8,050,658	-	-	-	-
	6000/0000/00/00/10/1166/000	1	-	-	8,050,658	8,050,658
	6000/0000/00/00/10/1167/000	5,000	-	-	0	0
	6000/0000/00/00/10/1168/000	568,780	-	-	-	-
	6000/0000/00/00/10/1169/000	2,788,728	9,795,598	-	-	-
	6000/0000/00/00/10/1170/000	7,224,264	692,775,736	-	100,000,000	100,000,000

2019 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 249

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின்/ மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம்

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2019 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் பற்றா வைக்கப்பட்டது	2019 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2019 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி
	6000/0000/00/0010/1171/000	359,350	2,101,747	1,579,275	881,823	881,823
	6000/0000/00/0010/1172/000	-	-	-	-	-
	6000/0000/00/0010/1173/000	38,673	3,574,758	3,562,500	50,930	50,930
	6000/0000/00/0010/1174/000	1,907,491	1,690,000	2,075,676	1,521,815	1,521,815
	6000/0000/00/0010/1175/000	303,425	-	-	303,425	303,425
	6000/0000/00/0010/1176/000	1,287,101	-	1,287,101	-	-
	6000/0000/00/0010/1177/000	620	-	620	-	-
	6000/0000/00/0010/1178/000	2,955,102	10,272,829	13,200,000	27,931	27,931
	6000/0000/00/0010/1179/000	6,501	1,145,760	881,170	271,091	271,091
	6000/0000/00/0010/1180/000	521,475	3,174,000	3,695,186	289	289
	6000/0000/00/0010/1181/000	313,730	22,840,950	22,936,528	218,151	218,151
	6000/0000/00/0010/1182/000	700,766	5,392,930	4,041,776	2,051,920	2,051,920
	6000/0000/00/0010/1183/000	197,728	1,888,241	2,085,969	-	-
	6000/0000/00/0010/1184/000	8,730,468	22,840,950	27,400,950	4,170,468	4,170,468
	6000/0000/00/0010/1185/000	3,712,262	2,140,710	4,766,083	1,086,889	1,086,889
	6000/0000/00/0010/1186/000	1,603,424	13,944,403	15,546,742	1,084	1,084
	6000/0000/00/0010/1187/000	231,955,708	-	191,634,030	40,321,678	40,321,678
	6000/0000/00/0010/1188/000	3,824,680	-	3,824,680	-	-
	6000/0000/00/0010/1189/000	2,965,892	2,263,772	4,363,617	866,046	866,046
	6000/0000/00/0010/1190/000	-	34,344,714	30,694,381	3,650,334	3,650,334
	6000/0000/00/0010/1191/000	-	7,167,900	1,162,989	6,004,911	6,004,911
	6000/0000/00/0010/1192/000	-	2,854,300	2,140,303	713,997	713,997

2019 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின நடைப்பு இல : 249 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின்/ மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : திணைசரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம்

வெவ்வுக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2019 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் பற்றி வைக்கப்பட்டது	2019 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திணைசரிப் புத்தகங்களின்படி 2019 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி
	6000/0000/00/0010/1193/0000	-	2,011,525	-	2,011,525	2,011,525
	6000/0000/00/0010/1194/0000	-	4,467,117	-	4,467,117	4,467,117
	6000/0000/00/0010/1195/0000	-	2,555,463	-	2,555,463	2,555,463
	6000/0000/00/0010/1196/0000	-	3,214,280	327,050	2,887,230	2,887,230
	6000/0000/00/0010/1197/0000	-	1,435,778	-	1,435,778	1,435,778
	6000/0000/00/0010/1198/0000	-	4,428,036	4,428,036	-	-
ஏற்பாட்டு வைப்புகள்	6000-0-0-11-.....					
கவசர தேவைக்கான நிதியம்	6000-0-0-12-.....					
முன்றலம் தரப்பினருக்குச் செலுத்த வேண்டி தங்காலிகமாத நிழத்திலைக்கப்பட்ட வைப்புகள்	6000-0-0-13-.....	4,158,453,203	14,295,175	14,295,175	4,158,453,203	4,158,453,203
மாகாண சபைகளுக்கு வருமானங்களை மாற்றுவதில்	6000-0-0-13-0000	106,006	-	-	106,006	106,006
	6000-0-0-13-0143	37,633,550	-	-	37,633,550	37,633,550
	6000-0-0-13-0150	4,120,713,647	14,295,175	14,295,175	4,120,713,647	4,120,713,647
நிர்மாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-14-.....					
	6000-0-0-16-.....					
நட்டாடு	6000-0-0-17-.....					

2019 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவீன தலைப்பு இல : 249 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின்/ மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம்

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2019 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் பற்றி வைக்கப்பட்டது	2019 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரி புத்தகங்களின்படி 2019 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி
நிபந்திசட்டமுறைக் கொடுப்பனவுகளுக்காக தற்காலிகமாக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-18-0069-000	600	41,375	41,475	500	500
மாளியம் (உள்ளூர்) நிறுவன சமூகப் போதுப்பு	6000-0-0-19- 6000-0-0-19-0030-000 6000-0-0-19-0033-000 6000-0-0-19-0034-000	- - - -	88,915,722 87,324,722 1,591,000	80,312,102 80,312,102 -	8,603,620 7,012,620 1,591,000	8,603,620 7,012,620 1,591,000
செலவீனத்தின் மீள்நிறுப்பலுக்காகக் கிடைத்த நிதி	6000-0-0-20-.....	-	-	-	-	-

.....
கே.டி.ஐ.எஸ்.கே.சி.ரிவர்தன
பிரதிப் பணிப்பாளர்
2020.02 24

K. D. I. S. K. SIRIWARDHANA
Deputy Director
Department of Treasury Operations
General Treasury
Colombo 01.

2019 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள்

செலவின தலைப்பு இல : 249

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின்/ மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : திறைச்சேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம் ரூபா

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	முற்பண கணக்குகளின் எண்ணிக்கை	2019 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி	செலவினத்தின் அதிகப்பாச எல்லைகள் ரூபா 10,000,000		பெறுகைகளின் அதிகப்பாச எல்லை ரூபா 4,000,000		பற்றா மீதியின் அதிகப்பாச எல்லை ரூபா 28,000,000	பொறுப்புகளின் அதிகப்பாச எல்லை ரூபா -	2019 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு திறைச்சேரி புதிதாகவசலின் படி மீதி					
				(2)		(3)									
				வருடத்திலுள்ள பற்றா எவத்தல்	காசாக	வருடத்திலுள்ள வரவு எவத்தல்	காசாக								
				(1)				(2)			(3)		4=(1)+(2)-(3)		
								காசாக			குறுக்குப் பதிவுகளின் ஓட்டாக	காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளின் ஓட்டாக		
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	24901	I	24,391,966	7,540,984	5,768,119	6,104,901	6,515,391	25,280,777	-	25,280,777					
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்															
(3) நானாவீத முற்பணங்கள்															

.....
 தே.க.அ.ஜ.எஸ்.பி.கே.சி.ரீவீர்தன்
 பித்தல் பணிப்பாளர்
 2020.02

2019 திசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்வாங்கு வரவுகள் மற்றும் பணி முற்பணக் கணக்கு

செலவுத் தலைப்பு இல : 249 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின்/ மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : தி.கே.சி.எஸ். சேனாநாயகன் திணைக்களம்

முற்பண இலக்கம்	கருத்திட்ட விபரம்	செலுத்திய திகதி	வருவாய் இலக்கம்	செலுத்திய தொகை (ரூ)	2019.01.01 திகதியில் மீதி (ரூ)	2019 ஆம் ஆண்டிலுள்ள அறவீடு		2019.12.31 திகதியில் மீதி (ரூ)
						முன்வைப்பு வருவாய் உரியவை	தற்போதைய வருவாய் உரியவை	
(1) வரவு முற்பணம் உதவி: 9188-250-0-1-0-1	இல்லை							
மொத்தம் (அ)								
(2) பணி முற்பணம் உதவி: 9188-250-0-2-0-1	இல்லை							
மொத்தம் (ஆ)								
மொத்தம் (அ)+(ஆ)								

K.D.I.S. K. SRIWARDHANA
Deputy Director
Department of Treasury Operations
General Treasury
Colombo 04.

2019 திசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு வாடகை மற்றும் பணி முற்பணை ஒதுக்கக் கணக்கு

செலவீன தலைப்பு இல : 249

அலமச்சி / திணைக்களத்தில் / மாவட்டச் செயலகத்தில் பெயர் : திவரபிரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம்

முற்பணை இலக்கம்	கருத்திட்ட விபரம்	2019.01.01 திகதியில் மீதி (ரூ.)	2019 ஆம் ஆண்டினுள்		2019.12.31 திகதியில் மீதி (ரூ.)
			அதலீடு (வரவு) (2)	கொடுப்பனவு (பற்றா) (3)	
(1) வாடகை முற்பணைம் உதா: 9189-250-0-1-0-1 மொத்தம் (அ)	இல்லை	(1)	(2)	(3)	4=1+3-(2)
(2) பணி முற்பணைம் உதா: 9189-250-0-2-0-1 மொத்தம் (ஆ)	இல்லை	-	-	-	-
மொத்தம் (அ)+(ஆ)	-	-	-	-	-

.....
கே.டி.எஸ்.கே.சிரிவர்தன
பிரதீப பணிப்பாளர்
2020.02 25

K. D. I. S. K. SIRIWARDHANA
Deputy Director
Department of Treasury Operations
General Treasury
Colombo 01.

2018.01.01 ആദ്യ ദിന	2018.01.01 അന്ത്യ ദിന	(2) വാങ്ങലുകൾ				(3) അടവുകൾ			2018.12.31 അന്ത്യ ദിന		
		2018 വാങ്ങലുകൾ	2019 വാങ്ങലുകൾ	2019 വാങ്ങലുകൾ	2019 അടവുകൾ	2019 അടവുകൾ	2019 അടവുകൾ				
								2018 അടവുകൾ		2019 അടവുകൾ	2019 അടവുകൾ
1. വാങ്ങലുകൾ	1.1. വാങ്ങലുകൾ	612	612	612	612	612	612	612	612		
	1.1.1. വാങ്ങലുകൾ	612	612	612	612	612	612	612	612		
	1.1.1.1. വാങ്ങലുകൾ	612	612	612	612	612	612	612	612		
	1.1.1.1.1. വാങ്ങലുകൾ	612	612	612	612	612	612	612	612		
	1.1.1.1.1.1. വാങ്ങലുകൾ	612	612	612	612	612	612	612	612		
	1.1.1.1.1.1.1. വാങ്ങലുകൾ	612	612	612	612	612	612	612	612		
	1.1.1.1.1.1.1.1. വാങ്ങലുകൾ	612	612	612	612	612	612	612	612		
	1.1.1.1.1.1.1.1.1. വാങ്ങലുകൾ	612	612	612	612	612	612	612	612		
	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. വാങ്ങലുകൾ	612	612	612	612	612	612	612	612		
	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. വാങ്ങലുകൾ	612	612	612	612	612	612	612	612		
2. അടവുകൾ	2.1. അടവുകൾ	613	613	613	613	613	613	613	613		
	2.1.1. അടവുകൾ	613	613	613	613	613	613	613	613		
	2.1.1.1. അടവുകൾ	613	613	613	613	613	613	613	613		
	2.1.1.1.1. അടവുകൾ	613	613	613	613	613	613	613	613		
	2.1.1.1.1.1. അടവുകൾ	613	613	613	613	613	613	613	613		
	2.1.1.1.1.1.1. അടവുകൾ	613	613	613	613	613	613	613	613		
	2.1.1.1.1.1.1.1. അടവുകൾ	613	613	613	613	613	613	613	613		
	2.1.1.1.1.1.1.1.1. അടവുകൾ	613	613	613	613	613	613	613	613		
	2.1.1.1.1.1.1.1.1.1. അടവുകൾ	613	613	613	613	613	613	613	613		
	2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. അടവുകൾ	613	613	613	613	613	613	613	613		

