நிதி பொருளாதாரம் மற்றும் கொள்கை அபிவிருத்தி அமைச்சு

கம்பனிகள் பதிவாளர் திணைக்களம்

செயலாற்றுகை அறிக்கை – 2019

செலவினத் தலைப்பு - 297

பொருளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 – நிறுவன விபரம் / அமுலாக்கத்தின் சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்
1.2 தூரநோக்குகளும் இலக்குகளும்
1.3 நோக்கங்களும் பிரதான செயற்பாடுகளும்
1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு
1.5 திணைக்களதின் பிரதான பிரிவு
1.6 கம்பனிகளின் நிதியம்

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றங்களும் எதிர்கால இலக்குகளும்

2.1 விசேட வெற்றி
2.2 சவால்கள்
2.3 எதிர்கால இலக்கு

அத்தியாயம் 03 – வருடாந்த முழு நிதிச் செயலாற்றுகை அறிக்கை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை அறிக்கை
3.2 நிதி நிலமைப் பற்றிய அறிக்கை
3.3 நிதிப் பாய்ச்சல் அறிக்கை
3.4 வருமான அறிக்கை
3.5 வருமான சேகரிப்பு செயற்றிறன்
3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாட்டினை உபயோகப்படுத்தும் செயலாற்றுகை அறிக்கை
3.7 நி.பி 208 இன் பிரகாரம், இத்திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்பட் ஏற்பாடுகள்
3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கைப்படுத்தும் செயலாறடறுகை அறிக்கை
3.9 கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகை குறியீடுகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை குறியீடுகள்

அத்தியாயம் 05 - நிலையான அபிவிருத்தி நிதியம் (SDG) கையகப்படுத்தும் செயலாற்றுகை அறிக்கை

5.1 கண்டறியப்பட்ட உரிய நிலையான அபிவிருத்தி நிதியம்
5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கினை அடைவதற்கான வெற்றியும் சவால்களும்

அத்தியாயம் 06 – மனிதவள விபரம்

6.1 ஊழியர்களின் முனாமைத்துவம்
6.2 நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகளில் பற்றாக்குறையான மனிதவளத்தினால் ஏற்பட்டுள்ள தாங்கம்
6.3மனிதவள அபிவிருத்தி

அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை

01 – நிறுவன விபரம் / அமுலாக்கத்தின் சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

1815 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை பொருளாதாரம் ஆங்கிலேய காலணித்துவத்திற்கு உட்பட்டதோடு கோப்பி, தேயிலை, இறப்பர் போன்ற பிரதான ஏற்றுமதிப் பயிர்கள் அவர்களால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டன. இதன் மூலம் இலங்கையின் வியாபார துறை வீச்சினை பரவலாக்க ஆங்கிலேயர்களினால் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது. வியாபார செயற்பாடுகளை இலகுவாக்கவென இலங்கையின் கம்பனிகளை பதிவு செய்வதற்காக 1861 ஆம் ஆண்டு கூட்டுப்பங்குத் தொகுதி கம்பனிகள் கட்டளைச் சட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. 1948 ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி மாதம் 04 ஆம் திகதி வரை நிலைத்திருந்த ஆங்கிலேயரின் ஆட்சியின் கீழ் இலங்கையின் கம்பனிகள் 1938 ஆம் ஆண்டின் 51 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டன. இச்சட்டத்தின் கீழ் கம்பனிகள் பதிவாளர் திணைக்களம் உருவாக்கப்பட்டு அத் திணைக்களத்திற்கு வியாபார சின்னங்கள் கட்டளைச் சட்டம், வியாபார பெயர் கட்டளைச் சட்டம், சீட்டுக் கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் பொது ஒப்பந்தங்கள் கட்டளைச் சட்டம் என்பவற்றை செயற்படுத்தும் பொறுப்பு வழங்கப்பட்டது. 1979 ஆம் ஆண்டு 02 ஆம் இலக்க தேசிய புலமை சொத்து சட்டத்தின் ஏற்பாட்டுக்கமைய 1980 ஆம் ஆண்டு தேசிய புலமை சொத்து அலுவலகம் உருவாக்கப்பட்டதோடு அத்திணைக்களத்திற்கு 1981 ஆம் ஆண்டு வியாபார சின்னங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தை செயற்படுத்தும் பொறுப்பு வழங்கப்பட்டது.

சுதந்திரத்தின பின்பு இலங்கையின் வியாபார தொகுதி உள்நாட்டு அடையாளத்துடன் செயற்பட்டதோடு அதற்கு வசதியாக 1982 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டம் 1982 ஆம் ஆண்டிலிருந்து செயற்படுத்தப்பட்டது. இச்சட்டம் 25 ஆண்டுகள் செயல்வலுவில் இருந்துவந்ததோடு அச்சட்டத்தை மேலும் இலகுவாக்கி இலங்கையின் பொருளாதாரத்தை பரவலாக்குவதை கவனத்தில் கொண்டு பாரிய அளவில் முதலீட்டாளர்களை உள்ளீர்த்து கொள்வதற்கு வசதியளிப்பதற்காக 2007 ஆம் ஆண்டின் 07 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் கட்டளைச சட்டம் 2007 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 03 ஆம் திகதியிலிருந்து செயற்படுத்தப்படுகிறது.

1.2 தூரநோக்குகளும் இலக்குகளும்

தூரநோக்கு

இலங்கையில்,வர்த்தகத் துறையை உள்ளடக்கியதான சிறந்த நிருவாகக் கலாசாரத்தை தோற்றுவிக்க முடியுமான வினைத்திறமையாக ஒழுங்குபடுத்திய பரிபாலனத்தை ஏற்படுத்துவதன் மூலம் நம்பிக்கையான வியாபார சூழலை வளர்த்தலும் கட்டியெழுப்பலும்.

செயற்பணி

இலங்கை அரசாங்கத்தின் பொருளாதார மற்றும் வர்த்தகக் கொள்கைகளுக்கிணங்க கம்பனிகள் பதிவாளர் திணைக்களம் நிருவகிக்கின்ற சட்டங்களின் கீழ் வியாபாரம் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களுக்கும் சட்டரீதியானஅமைப்பை வழங்குவதற்கும் அவற்றின் செயற்பாடுகளை இயக்குவதற்கும் உதவுதல்.

1.3 நோக்கங்களும் பிரதான செயற்பாடுகளும்

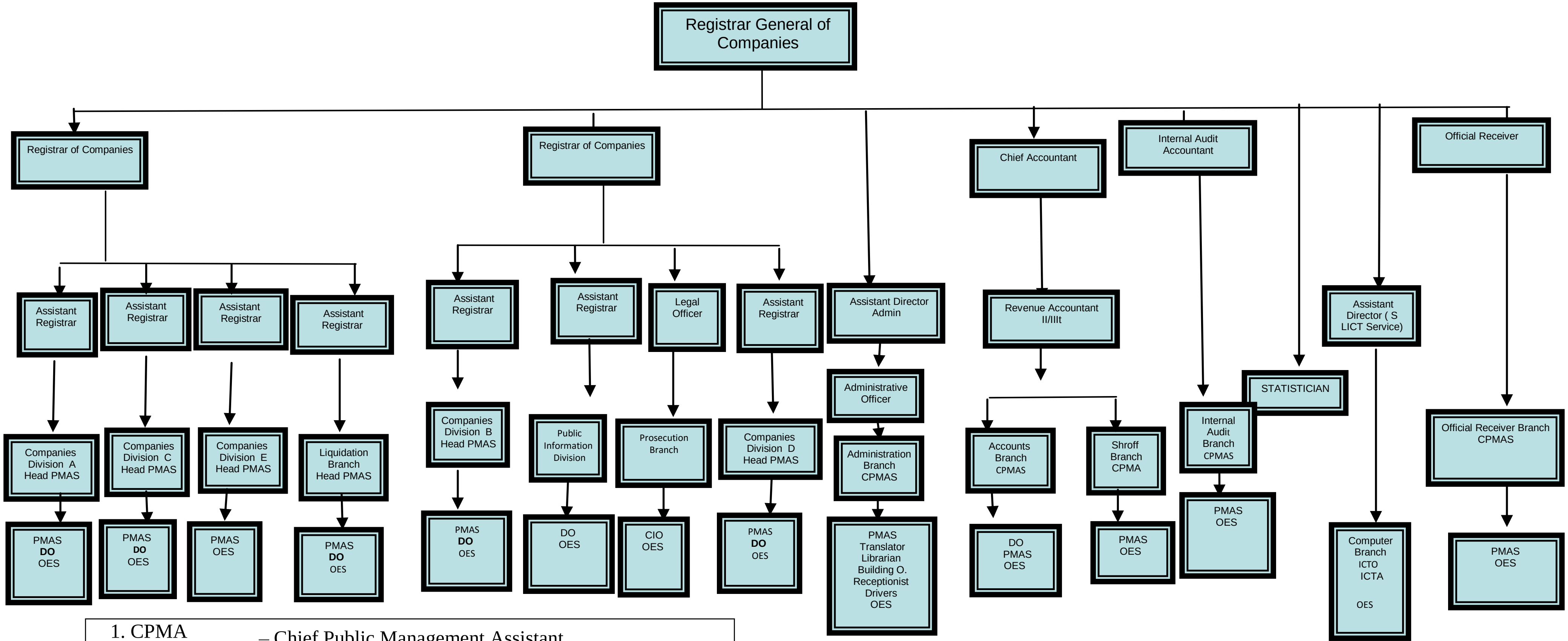
திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள பிரதான பொறுப்பு யாதெனில் கீழ் குறிக்கப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல், நிருவகித்தல் மற்றும் வலுவூட்டல் என்பனவாகும். அச்சட்டங்கள் பின்வருமாறு,

- 2007 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டம்
- சங்கங்கள் கட்டளைச் சட்டம் அத்தியாயம் 123
- 1935 ஆம் ஆண்டின் 61 ஆம் இலக்க சீட்டுக் கட்டளைச் சட்டம்
- 1987 ஆம் ஆண்டின் 3 ஆம் இலக்க பொது ஒப்பந்தங்கள் சட்டம்

1.4. நிறுவன கட்டமைப்பு

Current Organization Chart

Department of the Registrar of Companies



1. CPMA – Chief Public Management Assistant
2. DO – Development Officer
3. PMAS – Public Management Assistant Service
4. ITA – Information Technology Assistant
5. ICTA – Information & Communication Technology Assistant
6. ICTO – Information & Communication Technology Officer
7. CIO – Companies Inspector Officers
8. OES – Officer Employees Service
9. Building O. – Building Overseer
10. OR – Official Receiver

1.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகளும் அவற்றின் செயற்பாடுகளும்

1. தகவல் பிரிவு
2. பெயர்களை அனுமதித்தல் மற்றும் புதிய கம்பனிகளை கூட்டிணைக்கும் பிரிவு
3. கம்பனிகளின் தகவல்களை இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் ஆவணங்களை பதிவு செய்தல் பிரிவு
4. முடிவுறுத்தும் பிரிவு
5. மீள்பதிவு பிரிவு
6. சங்கங்களை பதிவு செய்யும் பிரிவு
7. கம்பனிகள் செயலாளர் மற்றும் கணக்காய்வாளர்களை பதிவு செய்யும் பிரிவு
8. பொது ஒப்பந்தங்கள் பிரிவு
9. பதிவேட்டறை மற்றும் விசாரணைகள் பிரிவு
10. வழக்குத் தொடுத்தல் பிரிவு
11. கணக்குப் பிரிவு
12. தாபனப் பிரிவு
13. உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு
14. தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவு

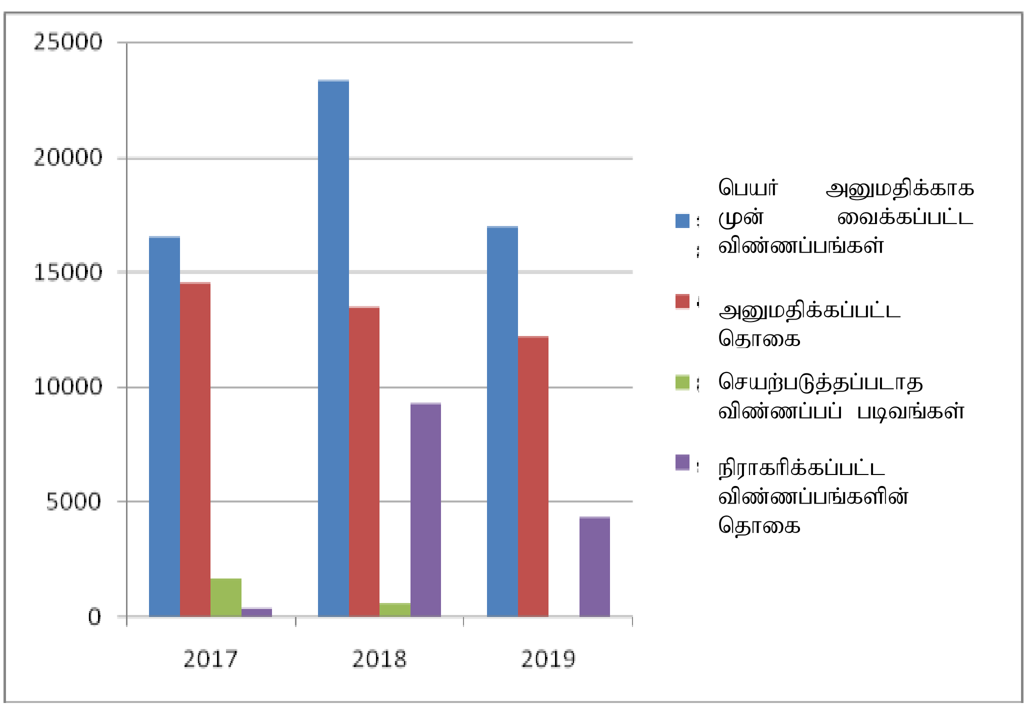
பிரிவுகளும் அவற்றின் செயற்பாடுகளும்

i. தகவல் பிரிவு

விசாரணைகள் தொடர்பில் விரைந்து பதில் வழங்கும் திறமையுள்ள நன்கு பயிற்றப்பட்ட அனுபவம் நிறைந்த இரு சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர்கள் இப்பிரிவில் சேவை வழங்குவதற்காக நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர். பொதுமக்களால் முன்வைக்கப்படுகின்ற அனைத்து ஆவணங்களும் திணைக்களத்தினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படுவதற்கு முன்னர் இவ்வுத்தியோகத்தவர்களினால் நுணுக்கமாக ஆராயப்படுகின்றன. இச்செயற்பாட்டின் ஊடாக அசௌகரியம் குறைக்கப்படுவதோடு பதிவு செய்யப்பட்ட ஆவணங்களின் பிரதிகளை வழங்குவதில் ஏற்படும் தாமதம் தவிர்க்கப்படுகிறது.

ii. பெயர்களை அனுமதித்தல் மற்றும் புதிய கம்பனிகளை கூட்டிணைக்கும் பிரிவு

விபரம்	தொகை		
	2017	2018	2019
பெயர் அனுமதிக்காக முன் வைக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள்	16,512	23,304	16,967
அனுமதிக்கப்பட்ட தொகை	14,525	13,474	12,184
செயற்படுத்தப்படாத விண்ணப்பப் படிவங்கள்	1,650	588	05
நிராகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் தொகை	337	9,245	4,308



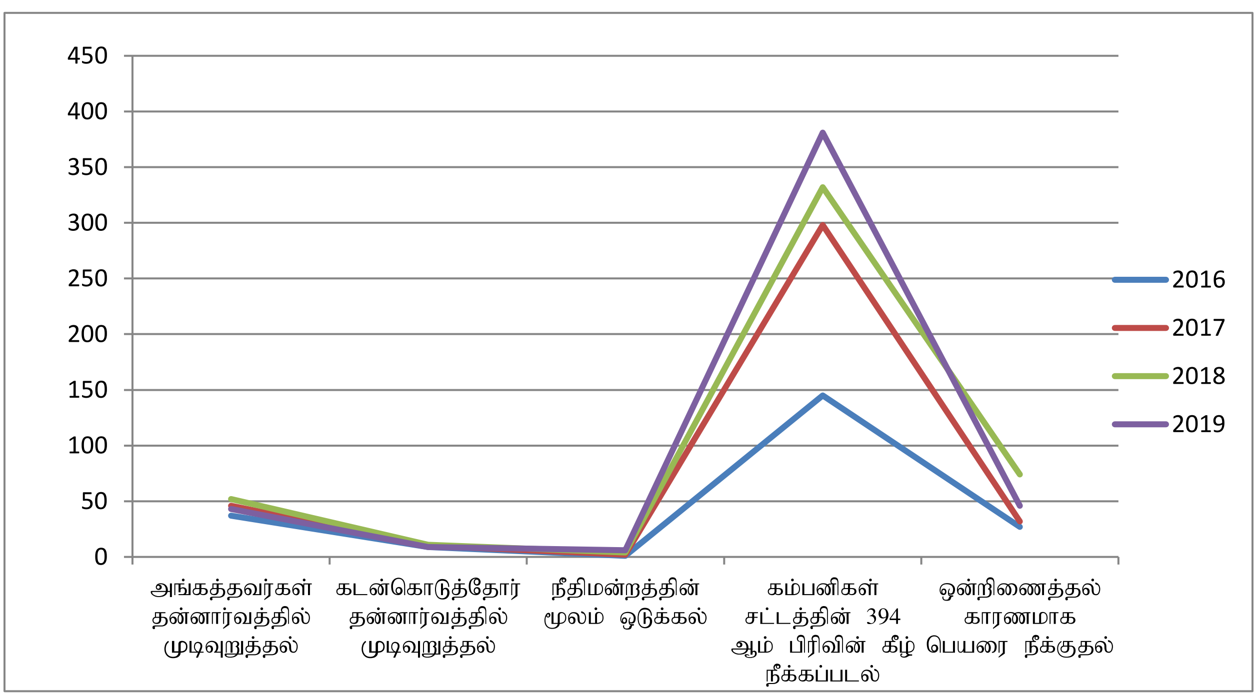
iii. கம்பனிகளின் தகவல்களை இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் ஆவணங்களை பதிவு செய்தல் பிரிவு

ஆவணங்களை பதிவுசெய்தல், ஆவணங்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை வழங்கல் என்பன திணைக்களத்தின் பிரதான செயற்பாடாகும். இப்பிரிவின் கடமைகள் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் 15 பேரினதும் மற்றும் அரச முகாமை உதவியாளர்கள் 27 பேரினதும் ஒத்துழைப்புடன் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. ஒவ்வொரு பிரிவும் தனிப்பட்ட ஒரு உதவி கம்பனிகள் பதிவாளரின் மேற்பார்வையின் கீழ் இயங்குகின்றது. இப் பிரிவுகளினூடாக திணைக்களத்தின் பிரதான செயற்பாடு இடம்பெறுகின்றது. 2019 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் திணைக்களத்தினுள் தகவல்களை இற்றைப்படுத்தும் பிரிவுகள் ஐந்து நடைமுறைப்படுத்தப்படும்.

iv. முடிவுறுத்தும் பிரிவு

கலைக்கப்பட்ட மற்றும் செல்லுபடியற்றதாக்கப்பட்ட கம்பனிகளின் எண்ணிக்கை (31.12.2019 வரை)

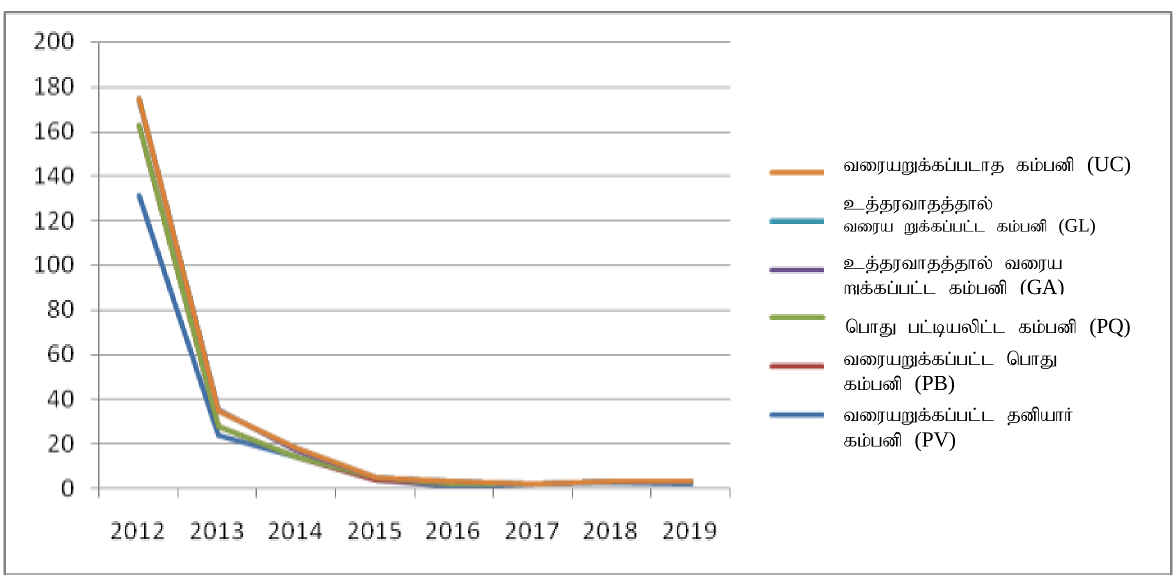
	2016	2017	2018	2019
அங்கத்தவர்கள் தன்னார்வத்தில் முடிவுறுத்தல்	37	46	52	43
கடன்கொடுத்தோர் தன்னார்வத்தில் முடிவுறுத்தல்	09	10	11	09
நீதிமன்றத்தின் மூலம் ஒடுக்கல்	01	02	04	06
கம்பனிகள் சட்டத்தின் 394 ஆம் பிரிவின் கீழ் நீக்கப்படல்	145	298	332	381
ஒன்றிணைத்தல் காரணமாக பெயரை நீக்குதல்	27	32	74	46
மொத்தம்	**219**	**388**	**473**	**485**



v. மீள்பதிவு பிரிவு

இப்பிரிவானது, கம்பனிகளை மீள் பதிசெய்வதற்காக 2007 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் அறிமுகத்துடன் 2007 ஆம் ஆண்டு மே மாதத்தில் தாபிக்கப்பட்டதுடன், இப்பிரிவு ஒரு உதவி கம்பனிகள் பதிவாளரின் மேற்பார்வையின் கீழ் இயங்குகின்றது 2007ஆம் ஆண்டு மே மாதம் தொடக்கம் 31.12.2019 ஆம் திகதிவரை மீள் பதிவு செய்யப்பட்ட கம்பனிகளின் எண்ணிக்கை 25,074 ஆகும்.

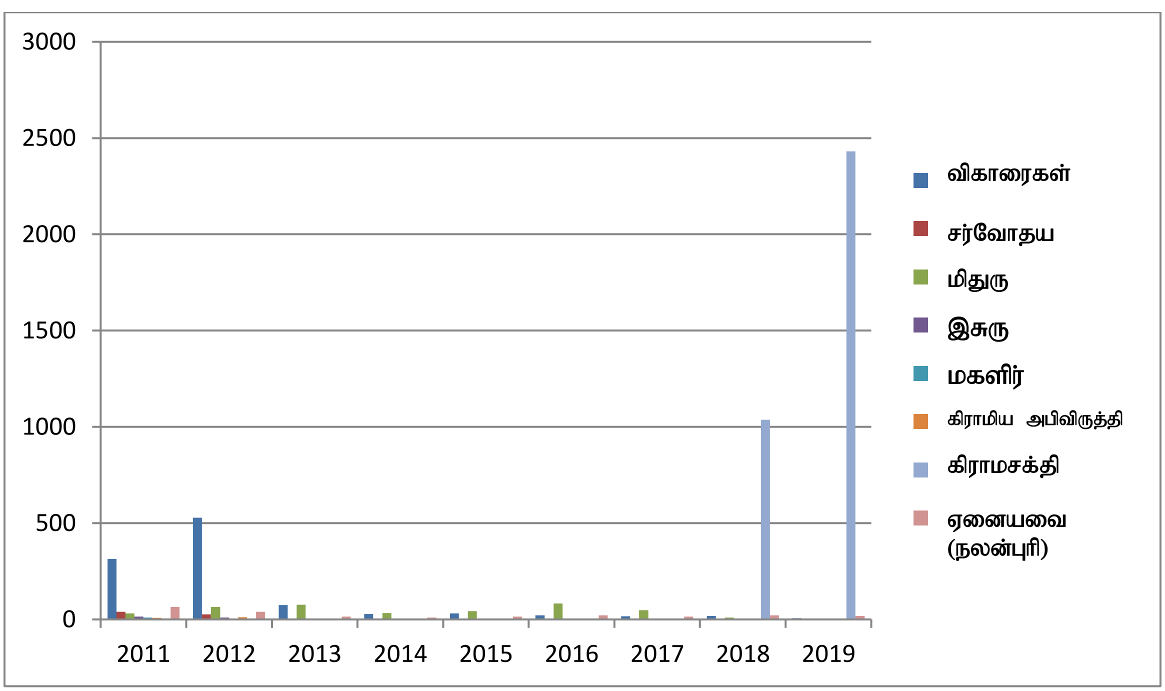
கம்பனி வகை / ஆண்டு	வரையறுக்கப் பட்ட தனியார் கம்பனி (PV)	வரையறுக் கப்பட்ட பொது கம்பனி (PB)	பொது பட்டியலிட்ட கம்பனி (PQ)	உத்தரவாத கம்பனி (GA)	உத்தரவாதத் தால் வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனி 2(GL)	வரையறுக்கப் படாத கம்பனி (UC)	மொத்தம்
2012	131	32	0	11	1	0	175
2013	24	4	0	7	0	0	35
2014	14	0	0	3	1	0	18
2015	4	0	1	0	0	0	5
2016	1	1	0	1	0	0	3
2017	2	0	0	0	0	0	2
2018	3	0	0	0	0	0	3
2019	2	1	0	0	0	0	3



vi. சங்கங்களை பதிவு செய்யும் பிரிவு

சங்கங்களைப் பதிவு செய்யும் பிரிவானது உதவி பதிவாளரின் நேரடி மேற்பார்வையின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது. இதன் நிமித்தம் விடய உத்தியோகத்தர்கள் இருவர் நியமிக்கப்பட்டு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இப்பிரிவின் ஊடாக புதிய சங்கங்களைப் பதிவு செய்தல் மற்றும் தகவல்களை இற்றைப்படுத்தும் செயற்பாடு இடம் பெறுகின்றது. 31.12.2019 ஆம் திகதி வரை பதிவு செய்யப்பட்ட சங்கங்களின் எண்ணிக்கை 16,026 ஆகும்.

சங்க வகைகள்	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
விகாரஸ்தான	313	528	75	28	32	21	16	18	06
சர்வோதய	39	26	-	-	-	-	-	-	-
மித்துரு சங்வர்தன	34	64	76	33	43	83	48	09	-
இசுரு சங்வர்தன	14	09	04	-	-	-	-	-	-
மகளிர் சமிதி	09	02	-	-	-	-	-	-	-
கிராமிய சங்சர்தன	08	11	-	-	-	-	-	-	-
கிராமசக்தி	-	-	-	-	-	-	-	1037	2431
ஏனைய(நலன்புரி)	64	39	14	10	15	21	15	22	18
மொத்தம்	**481**	**679**	**169**	**71**	**90**	**125**	**79**	**1086**	**2455**

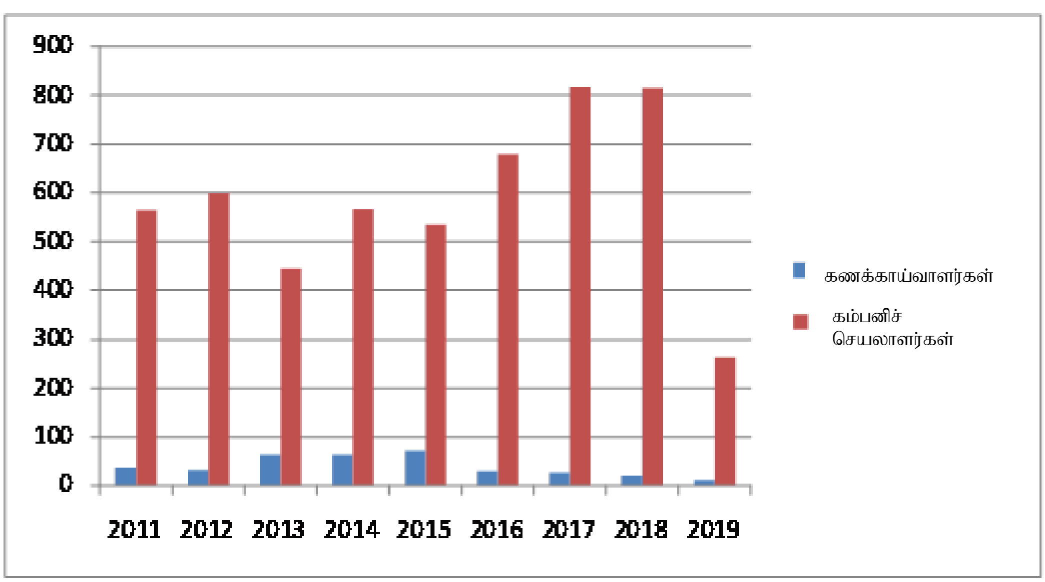


vii. கம்பனிகள் செயலாளர் மற்றும் கணக்காய்வாரள்களை பதிவு செய்யும் பிரிவு

1987 கம்பனிகள் (செயலாளர் தொடர்பாக) கட்டளையின் கீழ் உரிய தகைமையினை பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பத்தாரிகள் கம்பனிகள் செளலாளர்களாக பதிவு செய்தல் மற்றும் 1964 கம்பனிகள (கணக்காய்வாரள்) கட்டளையின் கீழ் உரிய தகைமையினை பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணபபத்தாரிகள் கம்பனிகள் கணக்காய்வாளர்களாக பதிவு செய்தல் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. 31.12.2019 ஆம் திகதிக்கு 264 கம்பனிகள் செயலாளர்களும் 11 கணக்காய்வாளர்களும் பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ளனர்.

கம்பனிகள் செயலாளர் மற்றும் கணக்காய்வாரள்களை பதிவு செய்தல்

வருடம்	கணக்காய்வாளர்	செயலாளர்கள்
2011	37	565
2012	31	599
2013	64	444
2014	63	566
2015	72	534
2016	29	680
2017	26	817
2018	20	815
2019	11	264

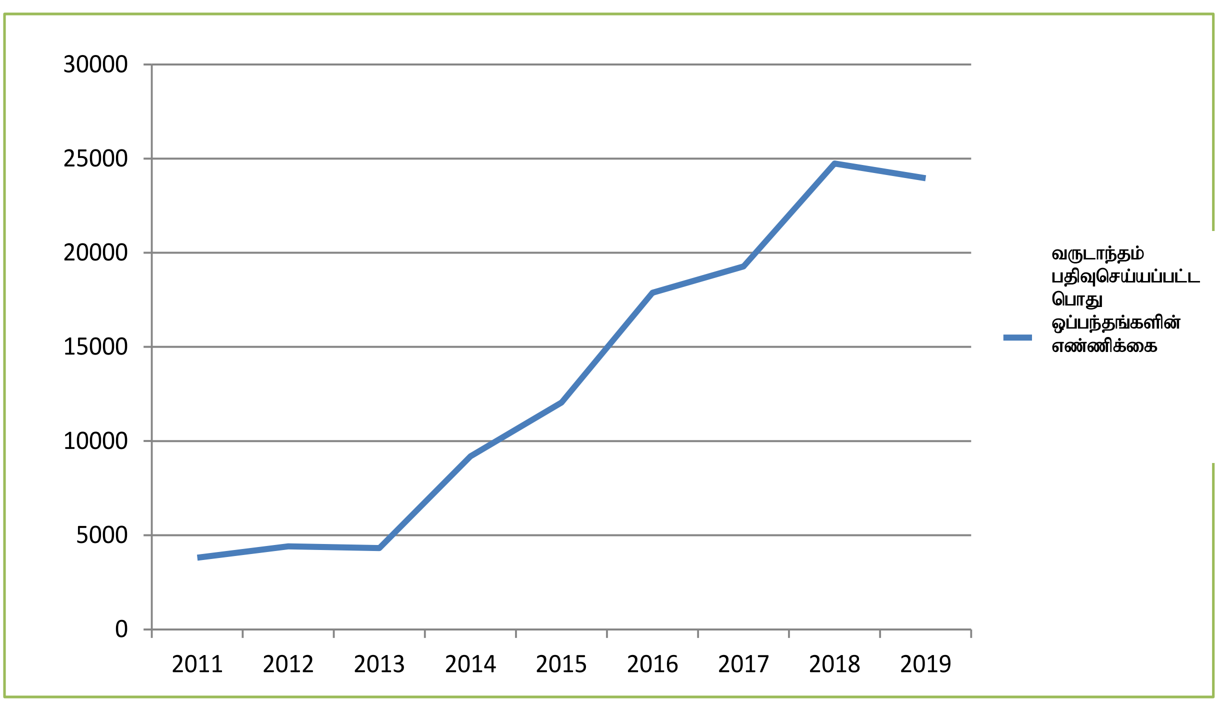


viii. பொது ஒப்பந்தங்களை பதிவுசெய்தல்

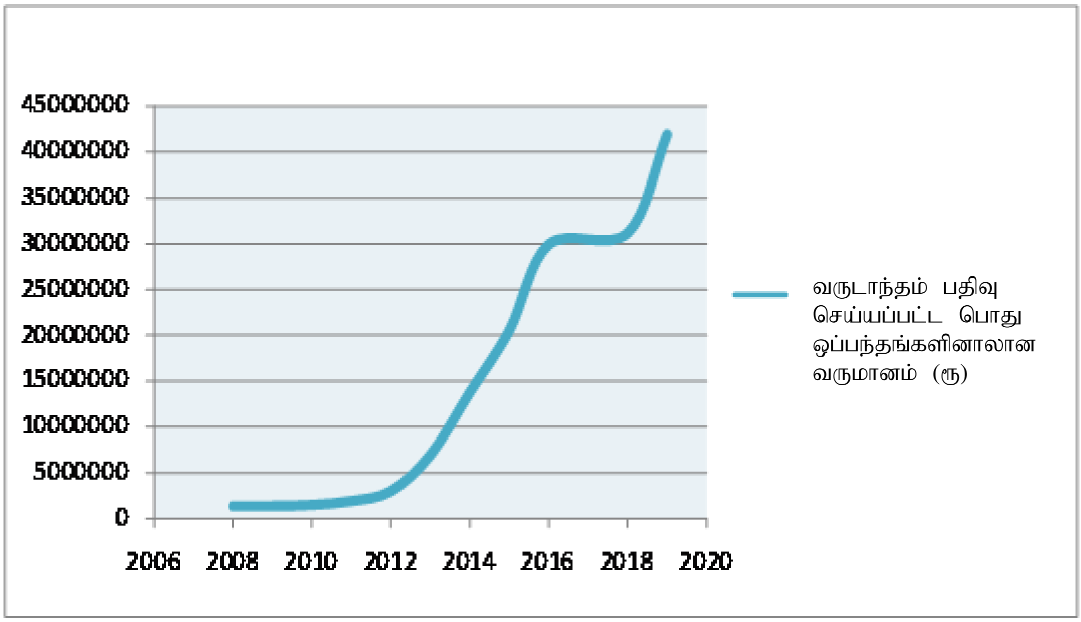
1987 ஆம் ஆண்டின் 03 ஆம் இலக்க பொது ஒப்பந்தங்கள் சட்டத்தின் கீழ் 05 மில்லியனுக்கும் கூடிய ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பாக கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்களை பரிசீலிக்கும் போது ஒப்பந்தக்காரர் அல்லது அவர் சார்பாக முகவர், துணை முகவர், முகவரின் அல்லது அவரின் பெயரில் பதிவுசெய்யும், புதுப்பிக்கும் மற்றும் பொது ஒப்பந்த உடன்படிக்கை சட்டத்தின் கீழ் ஒப்பந்தங்கள் பதிவு செய்தல், புதுப்பித்தல் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

ஆண்டு	எண்ணிக்கை	வருமானம் (ரூ)
2011	3809	1,909,000.00
2012	4414	2,998,000.00
2013	4320	6,966,000.00
2014	9196	13,794,000.00
2015	12046	20,568,000.00
2016	17875	29,949,500.00
2017	19275	31,174,500.00
2018	24743	39,502,500.00
2019	23932	41,895,000.00

பொது ஒப்பந்தங்களை பதிவுசெய்தல்



வருடாந்தம் பதிவு செய்யப்பட்ட பொது ஒப்பந்தங்களினாலான வருமானம் (ரூ)



ix. பதிவேட்டறை மற்றும் விசாரணைகள் பிரிவு

பதிவேடுகள் அறையின் உத்தியோகபூர்வ நடவடிக்கைகள், ஒரு உதவி கம்பனிகள் பதிவாளரின் மேற்பார்வையின் கீழ் நடைபெறுவதோடு அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் மற்றும் சிற்றூழியர்களும் இதனுள் உள்ளடக்கப்படுகின்றனர. பதிவேட்டறையில் கம்பனிகளின் கோப்புகளின் எண்ணிக்கை தொடர்ந்தும் அதிகரிக்கின்றமையினால் திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகள் கணணிமயப்படுத்தலின் அவசியம் அதிகமாக உணரப்படுவதோடு, பதிவேடுகள் அறைக்கு இவ்வாய்ப்பு ஒரு வரப்பிரசாதமாகும்.

x. வழக்குத் தொடுத்தல் பிரிவு

திணைக்களத்தினுள் வழக்குத்தொடுக்கும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கென நால்வர் உள்ளடக்கிய அலுவலர் குழாம் செயற்படுகின்றது. கம்பனிகள் சட்டத்திற்கு முரண்படுகின்ற கம்பனிகள் மற்றும் பணிப்பாளர்களுக்கெதிராக சட்ட நடிவக்கைகளை மேற்கொள்ளும் செயற்பாடுகள் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. 2018 ஆம் ஆண்டினுள் புதிதாக 33 வழக்குகள் தொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

xi. கணக்குப் பிரிவு

திணைக்களத்தின் கணக்கியல் நடவடிக்கைகள் சீரான முறையில் நடைபெறுவதற்காக இப்பிரிவு தாபிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், இப்பிரிவின் கணக்குச் செயற்பாடுகள் பிரதான கணக்காளரின் மேற்பார்வையின் கீழ் பாதீட்டு உதவியாளர், பொது முகாமை உதவியாளர் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் ஆகியோரின் ஒத்துழைப்புடன் இடம்பெறுகின்றது.

xii. தாபனப் பிரிவு

திணைக்களத்தின் நிர்வாக செயற்பாடுகள் முறையாகவும் சீராகவும் இடம்பெறுவதற்காக இப்பிரிவு தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. இப்பரிவு பொது முகாமை உதவியாளர்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் ஒத்துழைப்புடன் நடைபெறுவதுடன், பிரிவின் மேற்பார்வை நிர்வாக உத்தியோகத்தரினால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

xiii. உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு

2016 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்தினுள் உள்ளக கணக்காய்வப் பிரிவு தாபிக்கப்பட்டதோடு, கணக்காளர் ஒருவரும் உத்தியோகத்தர்கள் மூவரும் நியமிக்கப்பட்டு திணைக்களத்தின் உள்ளக கணக்காய்வு செயற்பாடுகளை நடாத்திச் செல்வதற்காக இப்பிரிவு நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது.

xiv. தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவு

கம்பனிகள் பதிவாளர் திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகளுக்கிடையே இன்னுமொரு முக்கிய தொழிலினை மேற்கொள்ளும் பிரதான பிரிவாக தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவு காணப்படுகிறது. தகவல் தொழில்நுட்ப சேவையின் உதவி பணிப்பாளரின் தலமையின் கீழ் இப் பிரிவின் நிருவாக நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

இப் பிரிவின் கடமைகளானது, இத் திணைக்களத்தினால் செய்யப்படுகின்ற முக்கிய விடயமான நாடளாவியரீதியில் கம்பனிகளை பதிவு செய்யும் நடவடிக்கைகளை கோவைகள் முன்னிலைப்படுத்தப்பட்ட மனிதவலுவினால் (Manual Process) செய்யப்படும் முறைமைக்குப் பதிலாக இணையவழி கணனிமுறைமையினை “eRoc Online Process” அறிமுகப்படுத்தப்டுவதினால் மிகவும் பரவலாக நடைமுறைப்படுப்படுத்தப்படுகிறது. இவ் விசேடத்திட்டம் 2018 ஏப்ரல் மாதம் முதல் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.

இத் திட்டம் அறிமுகப்படுத்தப்படுவதுடன் இதுவரை நடைமுறையில் காணப்பட்ட செய்முறைச் சிக்கலை கண்டறிந்து அவற்றிற்கு உடனடி தீர்வினை வழங்குவதற்கும் இக் கம்பனிகளைப் பதிவு செய்யும் நடைமுறையானது மிகவும் குறுகிய காலத்தினுள் வினைத்திறன்மிக்க மற்றும் பயனுள்ள முறையில் வாடிக்கையாளர்களை முன்னுரிமைப்படுத்திய (Client Oriented) திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கும் இத் தகவல்கள் தொழில்நுட்பப் பிரிவினூடாக பல்வேறுபட்ட படிமுறைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

அவ்வாறு மேற்கொள்ளப்பட்ட படிமுறைகளில் விசேடமானவை சில கீழ்வருமாறு.

- பயனர் நட்பு (User Friendly) நடைமுறையை அறிமுகப்படுத்தல்.
- கம்பனிகள் பதிவு செய்யும் நடைமுறைக்காக செலவிடப்படும் காலத்தினை குறைத்தல்.
- உரிய கட்டணங்களை செலுத்துவதற்கு இணையத்தினூடான வசதிகளை வழங்கல்.
- இதுவரை தம்மால் தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களுக்கு பதிலாக, தாம் பதிவேற்றிய தகவலுக்கமைய சுயமான (System Generated Applications) விண்ணப்பம் மற்றும் அவற்றிற்குரிய படிவங்களை தாயாரித்துக் கொள்ள கூடியதாயிருத்தல்.
- பாவனையாளர்களுக்கிடையில் தாம் பதிவு செய்துகொண்ட நிறுவனங்கள் தொடர்பான தகவல்களை தமக்கு தேவைப்படும் நேரங்களில் தேவையான இடத்திலிருந்து தமது பயனர் உள்நுழைவு தகவலை (User Login Details) உபயோகித்து கணனியொன்றினை உபயோகித்துப் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.
- கம்பனிகள் பதிவாளர் திணைக்களத்திற்கு பதிவு நடவடிக்கைகளுக்காக வருகை தரும் வாடிக்கையாளர்களுக்காக கணனி பயன்படுத்தும் வசதியி தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவினுள் செய்துகொடுக்கப்பட்டுள்ளது.
- தேவையான சந்தர்பத்தில் eRoc Online Process தொடர்பாக தகவல்கள் மற்றும் அறிவுரைகள் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ப்பட்டுள்ளது.
- வாடிக்கையாளர்களுக்கு தேவையான சந்தர்ப்பத்தில் தொழில்நுட்ப அறிவுரைகள் வழங்குவதற்கு இந்த பிரிவினால் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ப்பட்டுள்ளது.
- வாடிக்கையாளர்களுக்கு அறிவுருத்தல் வேலைத்திட்டம் மேற்கொள்ளல்.

1.6 கம்பனிகள் நிதியம்

2007 ஆம் ஆண்டு கம்பனிகள் சட்டத்தின் 479 ஆம் இலக்க பிரிவின் கீழ் கம்பனிகள் நிதியம் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. கம்பனிகள் பதிவாளர் நாயகத்தின் உடன்பாட்டுடன் நிதி, பொருளாதாரம் மற்றும் கொள்கை அபிவிருத்தி விடய பொறுப்பு அமைச்சின் செயலாளரினால் பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ளதற்கேற்ப இந்நிதியம் செயற்படுத்தப்படுகிறது. பதிவாளர் நாயகத்தினால் இச்சட்டத்தின் கீழான பரிந்துரைக்கேற்ப விதிக்கப்பட்ட அல்லது வசூலிக்கப்பட்ட அனைத்து கட்டணங்களில் அல்லது கழிப்பனவுகளில் இரண்டு பங்கு (2/3) கம்பனிகள் நிதியத்திற்கு செலுத்துதல் வேண்டும். இச்சட்டத்தின் கீழ் தமது அதிகாரத்தினை நடைமுறைப்படுத்தும் போது பதிவாளர் நாயகத்தினால் தாங்ககூடிய எந்தவொரு செலவினையும் அடைப்பதற்கான சகல நிதியும் இந்நிதியத்தினால் செலுத்தப்டல் வேண்டும்.

02 - முன்னேற்றங்களும் எதிர்கால இலக்குகளும்

2.1 விசேட வெற்றி

- அரச கணக்குகள் திணைக்களத்தின் மதிப்பீட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் செயல்திறனுக்கான இலங்கை பாராளுமன்றத்தினால் வழங்கப்பட்ட விசேட மதிப்பட்டு சான்றிதழ் 2015 மற்றும் 2016 நிதி ஆண்டிற்காக வெற்றி கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

2.2 சவால்கள்

- திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகள் கணனிமயப்படுத்தும் e-ROC திட்டம் உரிய காலத்தினுள் பூரணப்படுத்துதல்.
- e-ROC திட்டத்தின் கீழ் இணையவழி முறையின் ஊடாக திணைக்களத்தின் நடைமுறையினை வழப்படுத்துவதற்காக தற்போதுள்ள தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவு, தகவல் தொழில்நுட்ப பணிப்பாளரினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படல்.
- நடைமுறையிலுள்ள வேலைகளுக்கு பொருந்தும் விதத்தில் தகவல் தொடர்பாடல் உத்தியோகத்தர் குழுவினை விரிவு படுத்த பயிற்சியினை வழங்குதல்.
- e-ROC திட்டத்தின் நடைமுறைக்கேற்ப திணைக்கள கட்டிடத்தை நவீனமயப்படுத்துதல் (தற்போது ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது)

2.3 எதிர்கால இலக்கு

- திணைக்களத்தினை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் சட்டங்களுக்கு உரிய அனைத்து செயற்பாடுகளும் இணையவழி திட்டத்தின் கீழ் குறுகிய காலத்தினுள் செய்வதற்கான சேவையினை வழங்குவதற்கான தேவையான நடவடிக்கையினை எடுத்தல்.
- சர்வதேச முறையிலான "வியாபாரத்தினை இலகுபடுத்தல் காட்சி" (Ease of Doing Business Index) இல் உயர் இடத்தினை இலங்கை பெற்றுக் கொள்ளுதலும் மற்றும் வியாபாரத்தில் ஈடுபடலில் இலகுவான சூழலினை நிர்மாணித்தலும்.

டி.என்.ஆர் சிரிவர்தன,
கம்பனிகள் பதிவாளர் அதிபதி

2019 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீடு 2019		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2019	உண்மை நிலை 2018	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		287,605,130	153,167,506	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீடு-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீடு-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	ஏசீடு-1
288,000,000.00	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	287,605,130	153,167,506	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		287,605,130	153,167,506	
-	வருமானம் பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		-	-	ஏசீடு-3
-	வைப்புகள்		121,495	41,360	ஏசீடு-4
3,700,000.00	முற்பணக் கணக்குகள்		7,681,262	7,212,571	ஏசீடு-5
-	ஏனைய பெறுகைகள்		4,044,381	3,733,467	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		**11,847,138**	10,987,398	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		**299,452,268**	**164,154,904**	
	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	
67,100,000.00	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	65,305,354	57,866,709	ஏசீடு-2(ii)
-	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	-	-	ஏசீடு-2(ii)
-	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	-	-	ஏசீடு-2(ii)
900,000.00	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	893,282	556,785	ஏசீடு-2(ii)
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	ஏசீடு-2(ii)
-	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)		**66,198,636**	**58,423,494**	
	மூலதனம் செலவினம்				
-	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	-	-	ஏசீடு-2(ii)
	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	-	-	ஏசீடு-2(ii)
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீடு-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	ஏசீடு-2(ii)
-	மனித வள அபிவிருத்தி	14	-	-	ஏசீடு-2(ii)
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	ஏசீடு-2(ii)
-	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (உ)		-	-	
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)		**11,173,851**	**11,144,283**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		121,495	41,360	ஏசீடு-4
8,600,000.00	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		11,052,356	11,102,923	ஏசீடு-5
	மொத்த செலவினம் எ = (ஈ+உ+ஊ)		77,372,487	69,567,777	
-	2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி ஏ = (இ-எ)		222,079,781	94,587,127	

2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2019 ரூபா	2018 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அல்லாதது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	-	-
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-3/5ஏ	22,007,427.00	18,636,333.00
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	50,705,312.00	15,215,769.00
மொத்த சொத்துக்கள்		72,712,739.00	33,852,102.00
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
தேறிய பெறுமதி		-	-
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		-	-
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	22,007,427.00	18,636,333.00
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4		-
பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	50,705,312.00	15,215,769.00
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		72,712,739.00	33,852,102.00

பக்க இலக்கம் 5 முதல் 34 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 55 முதல் 62 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: எச்.ஆர்.ஆட்டிகல
பதவி: செயலாளர்
திகதி: 2020.02.

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: டீ.என்.ஆர்.சிறிவர்தன
பதவி: கம்பனிகள் பதிவாளர் நாயகம்
திகதி: 2020.02.27

D. N. R. SIRIWARDHANA
Registrar General of Companies
Department of Registrar of Companies
400, D. R. WIJEWARDENA MAWATHA,
COLOMBO 10.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்: லக்ஷ்மி தஹநாயக்க
திகதி: 2020.02. 27

LAKSHMI DAHANAYAKE
Chief Accountant
Department of The Registrar of Companies
"Samagam Medura"
400, D.R. Wijewardena Mawatha,
Colombo - 10

2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று

	உண்மை 2019 ரூபா	2018 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	287,605,130	153,167,506
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	535,080	10,029
ஏனைய செலவின தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	-	-
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	288,140,210	153,177,535
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	57,185,070	50,443,126
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	-	-
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	95,333	-
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	222,135,312	94,715,769
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	279,415,715	145,158,895
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	8,724,495	8,018,640
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
பௌதீக சொத்துக்களின் சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முற்பணங்களிலிருந்து அறவிடப்பட்டவை	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	-	-
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	-	-
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	-	-
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ-ஊ)	8,724,495	8,018,640
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்நாட்டுக் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற வைப்புகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்நாட்டு கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	8,600,000	7,977,280
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வைப்புகளின் கொடுப்பனவு	121,495	41,360
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	8,721,495	8,018,640
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	(8,721,495)	(8,018,640)
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)-(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

2007 ஆம் ஆண்டு 07 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் கீழ்
உருவாக்கப்பட்ட
கம்பனிகள் நிதியம் 2019.12.31 ஆம் திகதிய ஐந்தொகை

	குறிப்பு	2019.12.31	2018.12.31
		(Rs.)	(Rs.)
சொத்துக்கள்			
நடைமுறை சொத்துக்கள்			
			28,783,406
	11	12,941,705	
காசு மற்றும் காசுக்கு நிகரானவை			
	12	1,336,233	2,371,791
கிடைக்கவேண்டிய வருமானம்			
	13	755,758	695,639
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்			
		25,000	25,000
பாதுகாப்புச் சேவை உத்தரவாத வைப்பு			
	14	765,444,981	
மூலதனம் - திறைசேரி பங்குகள்	15	363,940,199	1,306,954,781
லதனம் - திறைசேரி பட்டியல்	16	88,355,414	39,020,319
	17	23,674,074	63,084,274
பெறவேண்டிய திறைசேரி உண்டியல் வட்டி		1,256,473,364	1,440,935,210
பெறவேண்டிய திறைசேரி பட்டியல் வட்டி			
நிலையான சொத்துக்கள்		90,275,000	90,275,000
பங்கு முதலீடுகள்	18	341,157,898	339,834, 017
சொத்துப் பகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்	19	72,888,758	14,788,450
நடைமுறை வேலை கணக்குகள்			1,172,934,098
திரைசேரி செயலாளரின் முற்பணம்	20	1,062,510,912	
மூலதனம் - திறைசேரி பங்குகள்	21	3,128,897,791	2,164,537,163
		4,695,730,360	3,782,368,728
மொத்த சொத்துகள்		5,952,203,723	5,223,303,928
பொறுப்புகள்			
நடைமுறை பொறுப்புகள்			
அட்டுறு செலவுகள்	22	17,732,654	5,092,332
	23	55,047	163,095
பொது வைப்பு கணக்கு		17,787,701	5,255,427
நிலையான பொறுப்புகள்		17,787,701	5,255,427
மொத்த பொறுப்புகள்		**5,934,416,023**	**5,218,048,511**
நிகர சொத்து			
நிகர சொத்து/பொறுப்பு	24	5,934,416,023	5,218,048,511
திரண்ட நிதியம்/பற்றாக்குறை		**5,934,416,023**	**5,218,048,511**

கம்பனிகள் நிதியம் - 2019.12.31 முடிவடைந்த வருடத்திற்கான ஐந்தொகை

	குறிப்பு	2019	2018	2017
பெறுவனவுகள்				
கம்பனிக்ள பதிவாளர் நாயகத்தின் பெறுவனவுகள்	1	**437,891,762.01**	**440,465,000,41**	**400,604,774.70**
ஏனைய பெறுவனவுகள்				
திறைசேரி பத்திர வட்டி		**355,655,341.73**	**299,811,379.61**	**233,093,519.52**
திறைவேரி பட்டியல் வட்டி	2	274,093,415.77	179,471,877.76	232,979,314.52
திறைசேரி பட்டியல் வட்டி – கலைத்தல்	3	71,066,508.96	108,657,226.70	
கட்டிட வாடகை			1,503,354.15	
சிற்றுண்டிச்சாலை வாடகை	4	10,120,000.00	9,600,000.00	9,600,000.00
ஏனைய வருமானம்	5	12,000.00	12,000.00	12,000.00
மொத்த பெறுவனவுகள்	6	363,417.00	566,921.00	102,205.00
		793,547,103.74	**740,276,380.02**	**633,698,294.22**
செலவுகள்				
சம்பளம், ஏனைய மற்றும் சேவை இலாபங்கள்	7	(19,471,564.70)	(26,806,266.35)	(16,989,601.58)
வழங்கல் மற்றும் நுகர்வு பொருட்கள்	8	(62,036,873.88)	(47,597,488.78)	(42,560,721.14)
தேய்மானம்	9	(11,248,385.22)	(8,852,047.40)	(10,812,935.44)
ஏனைய செலவுகள்	10	(350.00)	(800.00)	(305.90)
மொத்த செலவுகள்		**(92,757,174.10)**	**(83,256,602.53)**	**(70,363,564.06)**
மேலதிக		**700,789,929.64**	**657,019,777.49**	**563,334,730.16**

2007 ஆம் ஆண்டு 07 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட கம்பனிகள் நிதியம் 2019.12.31 ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான வரவு செலவுக் கணக்கறிக்கை

	Rs	Rs
காசேட்டின் ஆரம்ப மீதி		
100153298050 இலக்க கணக்கு மீதி		28,783,405.52
கூட்டு : இவ்வருடத்தில் கிடைக்கப்பெற்ற காசு		
கம்பனி பதிவாளரின் பெறுகைகள் (காசு, காசோலை) 143100153298050	642,276,341.35	
கம்பனி பதிவாளரின் பெறுகைகள் (இணையம்-சம்பத் வங்கி)	220,689,878.50	
கம்பனி பதிவாளரின் பெறுகைகள் (இணையம்-நேஷன்ஸ் டிரஸ்ட் வங்கி)	30,683,487.50	
பொது ஒப்பந்த பதிவாளரின் பெறுகை (வெட்)	5,575,475.00	
தி.பி.செ.கொடுப்பனவு–முற்பணம் ஈடு செய்தல்	110,423,185.51	
டெண்டருக்கான வெட்	27,000.00	
காசுக்கட்டளை வருமான பெறுவனவு	157,395.00	
கட்டிட வாடகை	11,720,000.00	
திறைசேரி பட்டியல் முதிர்வு தொகை	2,182,015,800.53	
பல்வேறு வைப்புக்கள	138,098.67	
சிற்றுண்டிச்சாலையிலிருந்து வாடகை	12,000.00	
ஏனைய வருமானம்	363,417.00	3,204,082,079.06
.		
		3,232,865,484.58
கழி: இவ்வருடத்தின் காசு கொடுப்பனவுகள்	14,108,172.06	
மேலதிக நேர மற்றும் விடுமுறைக் கொடுப்பனவுகள்	147,121.10	
பிரயாண செலவுகள் - உள்நாடு	2,352,055.45	
பிரயாண செலவுகள் - வெளிநாடு	4,814,216.23	
காகிதாதிகள் மற்றும் அலுவலக செலவுகள்	1,517,517.00	
எரிபொருள்	112,000.00	
சீருடைகள்	9,919.05	
மருத்துவ வழங்கல்	1,018,220.00	
ஏனையவை (1205)	612,617.60	
வாகன பராமரிப்பு	2,721,969.16	
பொறித் தொகுதிகள், சாதனங்கள் (பராமரிப்பு)	698,149.09	
கட்டிடங்கள் (பராமரிப்பு)	2,614,015.00	
போக்குவரத்து செலவுகள்	2,951,052.77	
தபால் மற்றும் தொடர்பாடல்கள்	13,353,172.87	
மின்சாரம் மற்றும் நீர்	2,116,800.00	
வரிபணம்	19,064,458.61	
ஏனையவை(1409)	900,107.50	
கட்டிடம் மற்றும் நிர்மாணம் - புணரமைத்தல்	525,721.60	
தளபாடங்களும் அலுவலக சாதனங்களும்	315,819.00	
இயந்திரங்களும் இயந்திர சாதனங்களும்	622,407.00	
அலுவலர்கள் பயிற்சி	133,500.00	
மீளமைப்பு	68,834,242.22	
தி.பி.செ. கொடுப்பனவு வருமான தலைப்பு 20.03.02.10	226,853,316.00	

தி.பி.செ. கொடுப்பனவு வருமான தலைப்பு 20.03.02.12	4,398,500.00	
தி.பி.செ. கொடுப்பனவு வருமான தலைப்பு 10.03.07.08	129,280,000.00	
பெறுமதி சேர் கொடுப்பனவு – தேசிய வருமானவரி ஆளுநர்	101,577,169.35	
வங்கிக் கட்டணம்	350.00	
திறைசேரி உண்டியல்கள் முதலீடு	2,617,994,214.30	
வருமாத்தில் மீளச்செலுத்துகை	30,829.99	
உத்தரவாத வைப்புக்களிலிருந்து மீள்செலுத்துகை	246,2146.40	3,219,923,779.35
காசேட்டின் இறுதி மீதி கணக்கு இலக்கம் 100153298050 இன் மீதி		12,941,705.23
		3,232,865,484.58

கம்பனிகள் நிதியம்

ஐந்தொகை (மறைமுக முறைகள்)

31.12.2019 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான ஐந்தொகை

நடைமுறையிலுள்ள காசு பெறுவனவுகள்	Rs	Rs
வரவு செலவு கணக்கின் மேலதிகம்		700,789,930
சரிசெய்க		
தேய்மானம்	11,248,386	
வட்டி வருமானம்	(345,159,925)	
		(333,911,539)
		366,878,391
பணி மூலதன மாற்றம்		
கிடைக்க வேண்டிய வருமானம்	1,035,558	
முற்கொடுப்பனவு	(60,120)	
தி.பி.செயலாளரின் முற்பணம்	110,423,186	
கணக்கெடுப்பு செலவு	12,640,322	
பொது வைப்பு கணக்கு	(108,048)	
		123,930,898
நடைமுறையிலுள்ள காசு பெறுவனவுகளின் தேறிய நிதி		**490,809,289**
முதலீட்டு நடைமுறையிலுள்ள காசு பெறுவனவுகள்		
திறைசேரி பத்திரங்களின் முதிர்வு நிதி	1,863,046,398	
திறைவேரி பத்திரங்களின் / பட்டியல்களின் முதலீடு	(2,617,994,214)	
நிலையான சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல்	(70,672,576)	
வட்டி வருமானம்	318,969,403	
முதலீட்டு நடைமுறையிலுள்ள காசு பெறுவனவுகளின் தேறிய நிதி		(506,650,989)
காசு மற்றும் காசுக்கு சமனான சொத்துக்களின் தேறிய அதிகரிப்பு		(15,841,700)
2019.01.01 திகதிய காசு மீதி	28,783,406	
2019.12.31 திகதிய காசு மீதி	12,941,705	
		(15,841,700)

குறிப்பு-(i)

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவினத் தலைப்பு இல : 297 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கம்பனிகள் பதிவாளர் திணைக்களம்

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01 கம்பனிகள் நிர்வாகச் சட்டம்

(i) வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல்/ வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி			நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா	25,000.00	கீழ்	-	-
ரூபா	25,000.01	மேல்	-	-
மொத்தம்			-	-

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளி வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1		
2		
3	இல்லை	
4		
மொத்தம்		

(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று

பெறுமதி			நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா	25,000.00	கீழ்	-	-
ரூபா	25,000.01	மேல்	-	-
மொத்தம்			-	-

(ii) பிரகாரம் காலப் பகுப்பாய்வு

5 வருடத்திற்குக் கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா இல்லை
5-10 வருடங்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா இல்லை
10 வருடத்திற்கு மேல்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா இல்லை

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1		
2	இல்லை	
3		
4		
மொத்தம்	-	-

குறிப்பு - செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிருக்கின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற தீங்கு மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2020.02. 22

LAKSHMI DAHANAYAKE
Chief Accountant
Department of The Registrar of Companies
"Samagam Medura"
400, D.R. Wijewardena Mawatha,
Colombo - 10.

55c

குறிப்பு-(ii)

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவினத் தலைப்பு இல: 297 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கம்பனிகள் பதிவாளர் திணைக்களம்
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01 கம்பனிகள் நிர்வாகச் சட்டம்

1 வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நிஒ.109 இன் கீழான நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

	பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
(i)	ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ்	....	-	-
(ii)	ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல்	....	-	-
	மொத்தம்		-	-

2 வருடத்தினுள் நி.ஒ. 109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மீதி ரூபா	நட்டத்தின் பெறுமதி ரூபா	அறவீடுகள் ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி ரூபா	வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மீதி ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
1 2 இல்லை						
3						
4						
5						
6						
மொத்தம்	-	-	-	-	-	

குறிப்பு - குறிப்பு-(i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்ந்த நி. ஒ. 109 இன் கீழான ஏனைய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் மாத்திரம் இந்த மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2020.02.27

LAKSHMI DAHANAYAKE
Chief Accountant
Department of The Registrar of Companies
"Samagam Medura"
400 D.R. Wijewardena Mawatha,
Colombo - 10

குறிப்பு-(iii)

கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று

அமைச்சு /திணைக்களம் /மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கம்பனிகள் பதிவாளர் திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம்: 297

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்: 01 கம்பனிகள் நிர்வாகச் சட்டம்

அர்ப்பணிப்பு இல.	கடப்பாட்டு இல.	மாதம்	திகதி	தலைப்பு	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயம்	நிதியிடல்	விடயம் பற்றிய விபரம்	கடப்பாடு	கடப்பாட்டு மீதி	பொறுப்புக்களுக்கு உள்ளடங்கிய திகதி	பொறுப்புக்களின் பெறுமதி	பொறுப்பக்களுக்கான திருத்தங்கள்	பொறுப்புக்களை விடுவித்தல்	பொறுப்புக்களின் மீதி
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்	இல்லை					இலலை											
மொத்தம்																	
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்																	
மொத்தம்																	
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)																	
மொத்தம்																	
முழு மொத்தம்																	

கொடுப்பனவு / கடப்பாடுகளின் தன்மை பின்வருமாறு இனங்காணப்பட வேண்டும்.

1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்
2. அரச கூட்டுத்தாபனங்கள்/ நியதிச் சட்ட நிறுவனங்கள்
3. தனியார் துறை

பொறுப்புக்கள் என்பது குறித்த நிதியாண்டினுள் பொருட்கள் சேவைகள் மற்றும் நிருமாண ஒப்பந்தங்களுடன் தொடர்புடைய சொத்துக்கள் மற்றும் சேவைகள் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள போதிலும் நிதியாண்டினுள் அதற்காக சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு கொடுப்பனவு செய்யப்படாத கொடுக்கல் வாங்கல்களைக் குறிக்கும்.

கடப்பாடுகள் என்பது குறித்த நிதியாண்டிலே பொருட்கள் சேவைகள் மற்றும் நிருமாண ஒப்பந்தங்களுடன் தொடர்புடைய குறித்த சொத்துக்கள் அல்லது சேவைகள் நிருமாணத்திற்கு கிடைக்கப்பெறாத எனினும் குறித்த பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் நோக்கத்துடன் வெளித் தரப்பினருடன் செய்துகொண்ட ஒப்பந்தங்கள் அல்லது எழுத்து மூல இணக்கப்பாடுகளைக் குறிக்கும்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி : 2020.02.27

LAKSHMI DAHANAYAKE
Chief Accountant
Department of The Registrar of Companies
"Samagam Medura"
400 D.R Wijewardena Mawatha,
Colombo - 10

குறிப்பு-(iv)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(i)
நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்
ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கம்பனிகள் பதிவாளர் திணைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு இல : 297
தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர் : 01 கம்பனிகள் நிர்வாகச் சட்டம்

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகபட்ச கடப்பாடுகளின் எல்லை	நி.ஒ. 94(2) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்	இல்லை							
....								
....								
மொத்தம்								
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்								
....								
....								
மொத்தம்								
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)								
....								
....								
மொத்தம்								
முழு மொத்தம்								

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2020.02. 27

LAKSHMI DAHANAYAKE
Chief Accountant
Department of The Registrar of Companies
"Samagam Medura"
400 D.R. Wijewardena Mawatha,
Colombo - 10

குறிப்பு-(v)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள்-(iv)

நி.ஒ. 215 (3) (ஆ) மற்றும் (இ) இன் பிரகாரம் வைப்புக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கம்பனிகள் பதிவாளர் திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இல : 297

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர் : 01 கம்பனிகள் நிர்வாகச் சட்டம்

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர் * (ஏற்பாடுகளை மாற்றும் போது அடையாளங் காணப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்)	பொறுப்புக்கள் பற்றிய விபரம்	கடன் ஆவண இலக்கம் போன்றவை	எந்த செலவினத் தலைப்பிலிருந்துஏற்பாடுகள் மாற்றப்பட்டது				வைப்புக் கணக்கு இல.	மாற்றப்பட்ட தொகை ரூபா
			கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு		
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்	இல்லை							
....								
....								
மொத்தம்								
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்								
....								
....								
மொத்தம்								
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)								
....								
....								
மொத்தம்								
முழு மொத்தம்								

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2020.02. 27

LAKSHMI DAHANAYAKE
Chief Accountant
Department of The Registrar of Companies
"Samagam Medura"
400, D.R. Wijewardena Mawatha,
Colombo - 10.

குறிப்பு-(vi)

மீள்நிரப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைகள் பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கம்பனிகள் பதிவாளர் திணைக்களம்

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01 கம்பனிகள் நிர்வாகச் சட்டம்

(ரூபா)

(1) மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவியின் கீழ் குறைநிரப்பு ஒதுக்கங்கள் உட்பட 2019 ஆம் ஆண்டுக்காக மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கங்கள் ....

(2) மேலே(1) தொடர்பாக 2019 ஆம் ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்தச் செலவினம் ....

(3) 2019 சனவரி 01ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் ....

(4) 2018 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்கள் தொடர்பாக 2019 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் (இருப்பின்) ....

(5) 2019 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2019 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் ....

(6) 2018 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்கான உரிமைக் கோரல்கள் தொடர்பாக 2019 ஆம் ஆண்டில் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் ....

(7) 2019 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2019 ஆம் ஆண்டினுள் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் ....இல்லை............

(8) 2018 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்காக 2019 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம் ....

(9) 2019 ஆம் ஆண்டுக்காக 2019 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம் ....

(10) 2019 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் ....

[(3+4+5) -(6+7)] - (8+9)

(11) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2019 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் ....

(12) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம் ....

(13) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் ....

(10+11-12)

....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2020.02. 27

LAKSHMI DAHANAYAKE
Chief Accountant
Department of The Registrar of Companies
"Samagam Medura"
400 D.R Wijewardena Mawatha,
Colombo - 10

குறிப்பு-(vii)

காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கம்பனிகள் பதிவாளர் திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இல: 297

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01 கம்பனிகள் நிர்வாகச் சட்டம்

திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)
		இல்லை		

....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2020.02. 27

LAKSHMI DAHANAYAKE
Chief Accountant
Department of The Registrar of Companies
"Samagam Medura"
400 D.R. Wijewardena Mawatha,
Colombo - 10

குறிப்பு (viii)

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்ககள் பற்றிய 2019.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இல: 297 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கம்பனிகள் பதிவாளர் திணைக்களம்

தொடர் இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2019.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி (ரூபா.)	2019.12.31 ஆம் திகதியன்று காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி (ரூபா.)	2019.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
1	மகைகள் வங்கி	143100199027300	1,810,694.00			2019 டிசம்பர்

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2020.02. 27

LAKSHMI DAHANAYAKE
Chief Accountant
epartment of The Registrar of Companies
"Samagam Medura"
400 D.R. Wijewardena Mawatha,
Colombo - 10

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயற்றிறன்

ரூ. ,000

வருமான தலைப்பு	வருமானத் தலைப்பின் விபரம்	மதீப்பீட்டு வருவாய்		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதீப்பீடு	இறுதி மதீப்பீடு	அளவு (ரூ.)	இறுதி வருமானம் மதீப்பீட்டின் %
1003.07.08	கம்பனிகள் பதிவு செய்தலின் போதான வரி	-	-	129,280,000	-
2003.02.10	கம்பனிகள் பதிவாளரின் கட்டணம்	200,000,000	250,000,000	226,853,316	90.74%
2003.02.12	அரச பொது ஒப்பந்தங்கள் சட்டத்தின் கீழ் அறவிடப்படும் கட்டணம்	38,000,000	38,000,000	41,895,000	110.25%

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாட்டினை உபயோகப்படுத்தும் செயலாற்றுகை அறிக்கை

297 ரூ. ,000

ஏற்பாட்டுப் பிரிவு	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடு		உண்மைச் செலவு	உபயோகித்த ஏற்பாடு, முடிக்கப்பட்ட இறுதி ஏற்பாட்டின் அளவின் % ஆக
	ஆரம்ப ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
தற்போதைய	68,000,000	68,000,000	66,198,636	97.35%
மூலதனம்	-	-	-	-

கம்பனிகள் நிதியம்

ரூ. ,000

ஏற்பாட்டுப் பிரிவு	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடு		உண்மைச் செலவு	உபயோகித்த ஏற்பாடு, முடிக்கப்பட்ட இறுதி ஏற்பாட்டின் அளவின் % ஆக
	ஆரம்ப ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
தற்போதைய	73,671,100	74,847,800	68,211,456	91.13%
மூலதனம்	261,400,000	145,900,000	71,331,797	48.8%

3.7 நி.பி 208 இன் பிரகாரம், இத்திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்பட் ஏற்பாடுகள்

ரூ. ,000

உப இலக்கம்	ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட அமைச்சு / திணைக்களம்	ஏற்பாட்டு நோக்கம்	ஏற்பாடு		உண்மைச் செலவு	உபயோகித்த ஏற்பாடு முடிக்கப்பட்ட இறுதி ஏற்பாட்டின் அளவின் % ஆக
			ஆரம்ப ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
	இல்லை	-	-	-	-	-

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கைப்படுத்தும் செயலாறட றுகை அறிக்கை

ரூ. ,000

சொத்துப் பிரிவு	பிரிவு விபரம்	31.12.2019 திகதிக்கமைய பொருள் ஆய்வு அறிக்கைக்கமைய மீதி	31.12.2019 திகதிக்கமைய நிதி நிலமை அறிக்கமைக்கமைய மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கீட்டிற்காக நியமிக்கப்பட்ட	முன்னேற்றத்தினை % இல் அறிக்கைப்படுத்தல்
9151	கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்	}	இல்லை		
9152	இயந்திரங்கள்				
9153	காணி				
9154	அருவச் சொத்து				
9155	உயிர் தொழில்நுட்பச் சொத்து				
9160	செய்துக்கொண்டு இருக்கும் சொத்து				
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்டச் சொத்து				

நிலையான சொத்துக்கள் CIGAS கணக்கியல் முறைக்கமைய கணக்கு வைக்கப்படுவதில்லை. இது கம்பனிகள் நிதியத்தின் கீழ் கணக்கு வைக்கப்படுகிறது.

04 – செயலாற்றுகை குறியீடுகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை குறியீடுகள்

விசேட குறியீடுகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளின் சதவீதமாக உண்மை முடிவுகள்		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
கம்பனிகள் கூட்டிணைப்பு	114%		
ஆவணங்கள் பதிவு செய்தல்	91%		
சங்கங்கள் பதிவு செய்தல்	100%		
கம்பனி செயலாளர்களை பதிவு செய்தல்			31%
பொது ஒப்பந்தங்களை பதிவு செய்தல்	96%		

2007 ஆம் ஆண்டின் 07 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் கீழ் வருடரீதியாக கம்பனிகள் பதிவு

கம்பனிகள் வகை	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
வரையறுக்கப்பட்ட தனியார் கம்பனிகள்	6,783	5,735	6,594	7,526	8,003	9,413	11,123	11,034
வரையறுக்கப்பட்ட பொதுக் கம்பனிகள்	192	53	80	57	57	61	43	51
உத்தரவாதம் மூலம் வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனிகள்	46	34	41	113	48	43	160	71
சங்கங்கள்	124	112	91	30	140	148	59	177
வெளிநாட்டுக் கம்பனிகள்	38	38	37	35	41	42	41	30
கரைகடந்த கம்பனிகள்	1	0	1	1	0	0	0	0
பொது பட்டியலிட்ட கம்பினிகள்	0	0	0	4	2	1	0	0
புதிதாக பதிவு செய்யப்பட்ட கம்பனிகள்	7,184	5,972	6,844	7,766	8,291	9,708	11,426	11,363
மொத்தமாக பதிவு செய்யப்பட்ட கம்பனிகள்	34,471	40,443	47,287	55,053	63,344	73,052	84,478	95,841
மீள பதிவுசெய்யப்பட்ட கம்பனிகள்	175	35	18	5	3	2	3	3
மொத்தமாக மீள பதிவுசெய்யப்பட்ட கம்பனிகள்	25,008	25,043	25,061	25,066	25,069	98,123	25,074	25,077
முழு மொத்தம்	**59,470**	**65,477**	**72,339**	**80,110**	**88,404**	**98,123**	**109,552**	**120,918**
பெயர் நீக்கப்பட்ட கம்பனிகள்	312	514	408	342	214	388	473	485
பெயர் நீக்கப்பட்ட மொத்த கம்பனிகள்	617	1,131	1,539	1,881	2,095	2,483	2,956	3,441
நடைமுறையிலுள்ள மொத்த கம்பனிகள்	**58,853**	**64,346**	**70,800**	**78,229**	**86,309**	**95,640**	**106,596**	**117,477**

05. நிலையான அபிவிருத்தி நிதியம் (**SDG**) கையகப்படுத்தும் செயலாற்றுகை அறிக்கை

5.1 கண்டறியப்பட்ட உரிய நிலையான அபிவிருத்தி நிதியம்

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்கு	வேற்றி குறியீடு	இதுவரை பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட வெற்றி வீதம்		
			0% - 49%	**50% - 74%**	**75% - 100%**
பதிவு செய்யப்படும் கம்பனிகளின் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தல்	வ/ப தனியார் கம்பனிகள்* வ/ப பொது கம்பனிகள்* உத்தரவாதத்தால் வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனிகள்* சங்கங்கள்* வெளிநாட்டுக் கம்பனிகள்* கரைகடந்த கம்பனிகள்* பொது பட்டியலிடப்பட்ட கம்பனிகள் *	பதிவு செய்யப்பட்ட கம்பனிகளின் எண்ணிக்கை			100%
பதிவுசெய்யப்படும் சங்கங்களின் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தல்	பரஸ்பர நன்கொடை* குறிப்பாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட சங்கங்கள்*	பதிவுசெய்யப்பட்ட சங்கங்களின் எண்ணிக்கை			100%
பதிவுசெய்யப்படும் பொது ஒப்பந்தங்களின் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தல்		பதிவுசெய்யப்பட்ட பொது ஒப்பந்தங்கள், மற்றும் முகவர்கள் மற்றும் பொது ஒப்பந்த எண்ணிக்கை			100%
வியாபாரம் செய்வதை இலகுபடுத்தல் குறியீட்டில் உயர் இடத்தினை இலங்கை பெற்றுக் கொள்ளல் (குறியீட்டில் 70 வது இடத்தை அடைதல்)		வியாபாரம் செய்வதை இலகுபடுத்தல் குறியீடு (Ease of Doing Business Index)			

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கினை அடைவதற்கான வெற்றியும் சவால்களும்

சவால்கள்

பொது மக்களுக்கு இணைய வசதியின்மையால் இணைய முறைமையின் கீழ் சங்கங்களை பதிவுசெய்வதற்கு முடியாதிருத்தல்.

வெற்றிகள்

- இணைய முறைமையின் கீழ் ஆவணங்கள் இல்லாமல் பதிவு செய்யும் நடவடிக்கையினை செய்யக் கூடியதாயிருத்தல்.
- எடுக்கப்படும் காலத்தினைக் குறைத்தல்
- திணைக்களத்தின் நடவடிக்கைகளின் வினைதிறனான வெளிப்பாட்டினை அதிகரித்தல்
- பதிவு செய்யும் நடவடிக்கைகளுக்காக திணைக்களத்திற்கு வருகை தராமல் தமது வீட்டிலேயோ அல்லது ஏதேனுமொரு இடத்திலோ பதிவு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளகூடியதாயிருத்தல்.

06 – மனிதவள விபரம்

6.1 ஊழியர்களின் முனாமைத்துவம்

	அனுமதிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை	நடைமுறையிலுள்ள ஊழியர் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம்
சிரேஷ்ட	14	09	05
மூன்றாம் நிலை	04	02	02
இரண்டாம் நிலை	107	91	16
ஆரம்ப நிலை	31	29	02

6.2 நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகளில் பற்றாக்குறையான மனிதவளத்தினால் ஏற்பட்டுள்ள தாக்கம்

இத்திணைக்களத்தில் பதிவு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் சகல பிரிவுகளிலும் அதிகளவான பதிவுகள் மேற்கொள்ளப்படுவதால் மனிதவளம் போதுமானதாக இல்லை. அனுமதிக்கபட்ட ஊழியர் குழாத்தினை விட கடமையில் உள்ள ஊழியர்களின் பற்றாக்குறை இருப்பதனால் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதில் பெரும் சிரமம் மற்றும் தடை காணப்படுகின்றது.

6.3மனிதவள அபிவிருத்தி

வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்	பயின்ற ஊழியர் எண்ணிக்கை	வேலைத்திட்டத்தின் கால அளவு	முழு முதலீடு (ரூ.000)		வேலைத் திட்டத்தின் தன்மை (தேசிய / சர்வதேச)	முடிவு / பெறப்பட்ட அறிவு
			தேசிய	சர்வதேச		
Asia Pacific Joint Group Review Meeiting	01	2019.01.08-2019.01.10	-	680,798/=	சர்வதேச	
Transforming Registries into Cross Border Enablers – Beyond national	01	2019.04.07-2019.04.11	-	434,821/=	சர்வதேச	
Asia Pacific Group pf Money Laundering	01	2019.08.18-2109.08.23	-	788,609/=	சர்வதேச	
நடைமுறை அலுவலக முறைமை மற்றும் அலுவலக முகாமைத்துவம்	02	2019.05.30-2019.05.31	17,000/=	-	தேசிய	வேலையின் தன்மையின் அடிப்படையில் அறிவு பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
நிறுவன முறைமை மற்றும் நிதிக் கொள்கை	02	2019.06.20-2019.06.21	17,000/=	-	தேசிய	வேலையின் தன்மையின் அடிப்படையில் அறிவு பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
அரச கணக்குகள் முறைமை மற்றும் திரைசேரி கொடுக்கல் வாங்கல் கணக்கு முறைமை	02	2019.07.04-2019.07.05	17,000/=	-	தேசிய	வேலையின் தன்மையின் அடிப்படையில் அறிவு பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
Web Development Using PHP & MVSQL	01	2019.07.29-2019.07.31	18,000/=	-	தேசிய	வேலையின் தன்மையின் அடிப்படையில் அறிவு பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
அரச நிறுவனங்களுள் வினைத்திறனான முகாமைத்துவம்	01	2019.08.05-2019.08.07	12,000/=	-	தேசிய	வேலையின் தன்மையின் அடிப்படையில் அறிவு பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
நிறுவன முறைமையினுள் சம்பள மற்றும் சம்பள மாற்றங்கள்	07	2019.11.28-2019.11.29	52,500/=	-	தேசிய	வேலையின் தன்மையின் அடிப்படையில் அறிவு பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

07 - இணக்க அறிக்கை

இலக்கம்	குறிப்பிடப்பட வேண்டிய அவசியம்	இணக்கத்தின் தன்மை (இணக்கம் / இணக்கமின்மை)	இணக்கமின்மை எனில் அது பற்றிய சிறிய விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமின்மையை தவிர்ப்பதற்காக முன் வைக்கப்பட்ட நடைமுறைகள்
01	கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட நிதியறிக்கை/கணக்கு உரிய திகதியில் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.			
1.1	வருடாந்த நிதியறிக்கை	பொருத்தமானது		
1.2	அரச உத்தியோகத்தரின் முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமானது		
1.3	வியாபார மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வர்த்த முற்பணக்கணக்கு)	பொருத்தமற்றது		
1.4	களஞ்சியசாலை முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
1.5	விஷேட முற்பணக்கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
1.6	ஏனையவை – கம்பனிகள் நிதியக் கணக்கு	பொருத்தமானது		
02	புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களைப் பேணுதல் (நி.பி.445)	பொருத்தமானது		
2.1	அரச நிருவாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து ஆவணம் இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	பொருத்தமானது		
2.2	தனிநபர் சம்பள ஆவணம் / தனிநபர் சம்பள அட்டையினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	பொருத்தமானது		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணை ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	பொருத்தமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கையினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	பொருத்தமானது		
2.5	சகல மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களும் (CIGAS) ஒழுங்குபடுத்தி உரிய தினத்திற்கு திரைசேரிக்கு முன்வைத்தல்	பொருத்தமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக்கட்டளை ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	பொருத்தமானது		
2.7	பொருட்பட்டியல் ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	பொருத்தமானது		

2.8	மொத்த ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	பொருத்தமானது		
2.9	இழந்த நட்ட ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	பொருத்தமானது		
2.10	பொறுப்புக்கள் ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல	பொருத்தமானது		
2.11	உப பத்திரிக்கை புத்தக (GA-N20) ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல	பொருத்தமானது		
03	நிதி கட்டுப்பாட்டுக்காக வேலைகளை தொழில்நுட்ப வசமாக்குதல் (நி.பி.135)			
3.1	நிதி அதிகாரத்தினை நிறுவனத்தினுள் அதிகாரமாக வழங்குதல்	பொருத்தமானது		
3.2	நிதி அதிகாரத்தினை வழங்குதல் தொடர்பாக நிறுவனத்தினுள் அறிவுறுத்தியிருத்தல்	பொருத்தமானது		
3.3	அனைத்து கொடுக்கல் வாங்கலும் அதிகாரிகள் இருவர் அல்லது அதற்கு மேற்பட்டவர்கள் மூலம் அனுமதியளிக்கக்கூடியதாக அதிகாரம் வழங்கப்படுதல்	பொருத்தமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய 171/2004 இலக்க அரச கணக்கு சுற்றறிக்கைக்கு அமைய, அரச சம்பள மென்பொருளை பயன்படுத்தும்போது கணக்கதிகாரியின் அதிகாரத்திற்குட்பட்டு பயன்படுத்துதல்	பொருத்தமானது		
04	வருடாந்த அறிக்கை தயார்படுத்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கையினை தயாரித்தல்	பொருத்தமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் அறிக்கையினை தயாரித்தல்	பொருத்தமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கையினை தயாரித்தல்	பொருத்தமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டினைச் செய்து தேசிய வரவு செலவுத் திணைக்களத்திற்கு (NBD) உரிய திகதிக்கு	பொருத்தமானது		

	முன்வைத்தல்			
4.5	வருடாந்த பணப்பரிமாற்ற அறிக்கையினை குறித்த திரைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திடம் முன்வைத்தல்	பொருத்தமானது		
05	கணக்காய்வு விசாரணை			
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் குறிக்கப்பட்ட திகதியில் அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைக்கும் பதிலளித்திருத்தல்.	பொருத்தமானது		
06	உள்ளக கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி.134(2) DMA/1-2019 அமைய, வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்துரையாடி, அதற்கமைய உள்ளக கணக்காய்வு முறைமையினை தயாரித்தல்	பொருத்தமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	பொருத்தமானது		
6.3	2018 இல 19 ற்கான தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40(4) உபபிரிவின்படி, அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைய முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு முன்வைக்கப்படல் வேண்டும்.	பொருத்தமானது		
6.4	நிதி பிரமாணம் 1-2019 அமைய, அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கையின் பிரதி கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு முன்வைக்கப்படல் வேண்டும்.	பொருத்தமானது		
07	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு	பொருத்தமானது		
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 அமைய, ஆகக் குறைந்தது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ செயற்குழு	பொருத்தமானது		

	கூட்டம் வருடத்திற்கு 4 முறையாவது கூடியிருத்தல் வேண்டும்.			
08	சொத்து முகாமைத்துவம்			
8.1	இல 01/2017 சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 ஆம் பிரிவின் படி, சொத்து வாங்குதல் அல்லது அப்புறப்படுத்தல் தொடர்பான விபரம் கொம்ப்ட்ரோலர் ஜெனரல் காரியாலத்திற்கு முன்வைத்தல் வேண்டும்.	பொருத்தமானது		
8.2	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் 13ஆம் பிரிவின் பிரகாரம், அச் சுற்றறிக்கையின் நியமங்களை பின்பற்றுவதற்காக பொறுத்தமான தொடர்பாடல் அதிகாரியொருவர் நியமித்து அவ்வதிகாரி தொடர்பான விபரங்களை கொம்ப்ட்ரோலர் ஜெனரல் காரியாலத்திற்கு முன்வைத்தல் வேண்டும	பொருத்தமானது		
8.3	அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 அமைய, பொருட்கள் கணிப்பீடு செய்யப்பட்டு அறிக்கை உரிய திகதிக்கு கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு முன்வைக்கப்படல் வேண்டும்.	பொருத்தமானது		
8.4	வருடாந்த பொருட்கள் கணிப்பீட்டில் இணங்காணப்பட்ட மேலதிகம், குறைப்பாடு மற்றும் ஏனைய குறிப்புகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் செய்திருத்தல்	பொருத்தமானது		
8.5	மேலதிக பொருட்களை அப்புற்ப்படுத்தல் நி.பி.772 அமைய செயற்படுத்தல்.	பொருத்தமானது		
09	வாகனங்கள் பராமரிப்பு			
9.1	ஈடுபடும் வாகனங்கள் தொடர்பாக தினசரி அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு குறித்த திகதியில்	பொருத்தமானது		

	கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு வழங்குதல்.			
9.2	வாகனம் தேவையற்றதாகி 06 மாதத்திற்குள் அப்புறப்படுத்தி இருத்தல் வேண்டும்	பொருத்தமானது		
9.3	வாகன லொக் புத்தகம் பராமரிக்கப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணுதல்	பொருத்தமானது		
9.4	அனைத்து வாகன விபத்துகள் தொடர்பாக நி.பி.103, 104, 109 மற்றும் 110 அமைய செயற்படுதல்	பொருத்தமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய 2016/30 அரச நிருவாக சுற்றறிக்கை 3.1 பிரிவிற்கமைய வாகனங்களின் எரிபொருளின் பாவணையினை பரிசோதித்தல்	பொருத்தமானது		
9.6	காலம் கடந்த குத்தகை வாகனங்கள் லொக் புத்தகத்தில் உரிமியினை பெற்றிருத்தல்.	பொருத்தமற்றது		
10	வங்கிக் கணக்கு முகாமையிடல்.			
10.1	குறித்த தினத்தில் வங்கிக்கணக்கிணங்க கூட்டு தயார்படுத்தி அத்தாட்சிப்படுத்தி குறித்த தினத்திற்கு முன்வைத்தல்.	பொருத்தமானது		
10.2	மதிப்பாய்வு செய்யப்படும் ஆண்டில் அல்லது முந்தைய ஆண்டிலிருந்து முன் கொண்டு செல்லப்பட்ட பயன்பாட்டிலில்லாத வங்கிக் கணக்குகள் தீர்க்கப்படுதல்	பொருத்தமானது		
10.3	வங்கிக் கணக்கிணங்க கூற்றின்படி அறியப்பட்டு சமப்படுத்தப்பட வேண்டிய கணக்குகள் தொடர்பாக நிதி பிரகார அறிக்கையின்படி அம் மீதிகள் ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படுதல்	பொருத்தமானது		
11	ஏற்பாடுகளின் உபயோகங்கள்			
11.1	தயாரிக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள் அதன் எல்லைகளை கடக்காத வகையில்	பொருத்தமானது		

	செலவுகளை கட்டுபடுத்தல்			
11.2	நி.பி.94(1) அமைய, தயாரிக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளில் உபயோகித்ததன் பின் வருட இறுதியில் மிகுதி ஏற்பாடுகள் எல்லையினை கடக்காத வகையில் செலவுகளிற்கு முன்வருதல்	பொருத்தமானது		
12	அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக்கணக்கு			
12.1	எல்லைக்குட்பட்டது	பொருத்தமானது		
12.2	மிகுதியாக உள்ள கடன் தொடர்பாக கால விபரங்களை திரட்டியிருத்தல்	பொருத்தமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கு அதிக காலத்திலிருந்து மிகுதியாக வரும் கடன் நிலுவை கணக்குகளை தீர்த்தல்	பொருத்தமற்றது	வேலையை விட்டுச் செல்லல், இடமாற்றம் பெற்றுச் செல்லல் மற்றும் வேலை இடைநிறுத்தம் செய்யப்பட்டு 03 மாதத்தினுள் கடன் தொகையினை தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்	
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலமுடிவுற்ற வைப்புகள் தொடர்பில் நி.பி.571 அமைய நடைமுறைப்படுத்தல்	பொருத்தமானது		
13.2	பொது வைப்புகள் சம்பந்தமான கட்டுப்பாடு கணக்கினை இற்றைப்படுத்தி பயன்படுத்தல்	பொருத்தமானது		
14	முன்னைய கணக்கு			
14.1	மதிப்பீட்டு ஆண்டின் இறுதியில் கணக்குப் புத்தக மீதி திரைசேரி செயற்பாடு திணைக்களத்தின் தொழில்நுட்ப பிரிவிற்கு வழங்கியிருத்தல்	பொருத்தமானது		
14.2	நி.பி 3714 இன் பிரகாரம் வழங்கப்பட்ட முன்னைய	பொருத்தமானது		

	வேலை நிறைவடைந்து ஒரு மாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்			
14.3	நி.பி. 371 இன் பிரகாரம் அனுமதிக்கப்பட்ட வரையறைக்குள் முன்னைய வேலை வழங்கப்பட்டிருத்தல்	பொருத்தமானது		
14.4	முன்னைய கணக்கின் மீதி, திரைசேரி புத்தகங்களுடன் மாதாமாதம் ஒப்பிடுதல்	பொருத்தமானது		
15	வருமான கணக்கு	பொருத்தமானது		
16	மனிதவள முகாமைத்துவம்			
16.1	அனுமதிக்கப்பட்ட மனிதவளத்தினுள் அலுவலர் குழாத்தினை கொண்டு செல்லல்	பொருத்தமானது		
16.2	அலுவலர் குழாத்தின் சகல உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல் எழுத்துமூலமாக வழங்கப்பட்டிருத்தல்	பொருத்தமானது		
16.3	20.09.2017 ஆம் திகதிய MSD சுற்றறிக்கை இல 04/2017 இன் படி சகல அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.	பொருத்தமானது		
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல்களை வழங்குதல்			
17.1	தகவல் பெற்றுக் கொள்ளும் சட்டம் மற்றும் முறைமையின் படி தகவல் அலுவலர் நியமிக்கப்பட்டு தகவல் வழங்கும் ஆவணம் இற்றைப்படுத்தி நடைமுறைப்படுத்திச் செல்லல்	பொருத்தமானது		
17.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்கள் இணையத்தில் பெற்றுக்கொள்வதுடன், இணையத்தின் ஊடாகவோ அல்லது வேறு முறைமையில் நிறுவனம் தொடர்பான பொதுமக்களின் பாராட்டு / முறைப்பாடு செய்வதற்கான வசதியினை வழங்கியிருத்தல்	பொருத்தமானது		
17.3	தகவல் பெற்றுக் கொள்ளும் சட்டத்தின் 08 ஆம் மற்றும் 10 ஆம் பிரிவின் படி வருடத்திற்கு	பொருத்தமானது		

	இருமுறை அல்லது வருடத்திற்கு ஒருமுறை அறிக்கையினை வழங்குதல்			
18	குடிமக்கள் சாசனத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்			
18.1	இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) ஆம் இலக்க அரச நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றிக்கையின் படி குடிமக்கள் / சேவைபெறுநர் சாசனத்தை நடைமுறைப்படுத்தியிருத்தல்	பொருத்தமானது		
18.2	அச்சுற்றிக்கையின் 2.3 ஆம் பந்தியின் படி குடிமக்கள் / சேவைபெறுநர் சாசனத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் அல்லது அவற்றை நடைமுறைப்படுத்தும் போது மேற்பார்வை செய்வதற்கான வசதியினை நிறுவத்தினால் செய்யப்பட்டிருத்தல்	பொருத்தமானது		
19	மனிதவள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	24.01.2018 ஆம் திகதி அரச நிர்வாக சுற்றிக்கையின் இல. 02/2018 இணைப்பு 02 இன் பிரகாரம் மாதிரியின் அடிப்படையில் மனிதவள திட்டம் தயாரிக்கபட்டிருத்தல்	பொருத்தமானது		
19.2	அலுவலர் குழாத்தின் ஒவ்வொரு உறுப்பினர்களுக்கும் வருடத்திற்கு குறைந்தது 12 மணித்தியாலத்திற்கும் குறையாத பயிற்சியினை மனிதவள திட்டம் தொடர்பாக வழங்க தீர்மாணிக்கப்பட்டுள்ளது.	பொருத்தமானது		
19.3	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள வடிவமைப்பின் அடிப்படையில் முழு ஊழியர்களுக்கான வருடாந்த செயல்திறன் வழிகாட்டுதல்கள் கையொப்பமிட்டிருத்தல்	பொருத்தமானது		
19.4	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆம்	பொருத்தமானது		

	பந்தியின் படி மனிதவள அபிவிருத்தி திட்டம் தயாரித்தல், திறன் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தினை அபிவிருத்தி செய்தல், திறன்கள் அபிவிருத்தியினை நடைமுறைப்படுத்த சிரேஷ்ட அலுவலர் நியமிக்கபட்டிருத்தல்			
20	கணக்காய்வுக்கு கருத்து வழங்கல்			
20.1	குடந்த வருடத்திற்கான கயக்காள்வாளரினால் வழங்கப்பட்ட கண்க்காய்வு பந்தியில் காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் நிவர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது	பொருத்தமானது		