Department of the Registrar of Companies
Performance Report and Annual Accounts
2019

මුදල්, ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව

කාර්ය සාධන වාර්තාව - 2019

වැය ශීර්ෂය - 297

நிதி, பொருளாதாரம் மற்றும் கொள்கை அபிவிருத்தி அமைச்சு

கம்பனிகள் பதிவாளர் திணைக்களம்

செயலாற்றுகை அறிக்கையும் - 2019

செலவினத் தலைப்பு – 297

Ministry of Finance, Economy and Policy Development

Department of the Registrar of Companies

Performance Report - 2019

Expenditure Head - 297

පටුන

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම
1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර
1.3 අරමුණු හා ප්‍රධාන කාර්යයන්
1.4 සංවිධාන සටහන
1.5 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ
1.6 සමාගම් අරමුදල

පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1 විශේෂ ජයග්‍රහණ
2.2 අභියෝග
2.3 ඉදිරි ඉලක්ක

පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය
3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය
3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය
3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්
3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය
3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය
3.7 මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව, මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන
3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය
3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

පරිච්ඡේදය 04 - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක

පරිච්ඡේදය 05 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු
5.2 තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය
6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය බලපා ඇති ආකාරය
6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව

01. ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

1815 දී ශ්‍රී ලංකා ආර්ථිකය ඉංග්‍රීසි පාලනයට නතුවීමත් සමඟ කෝපි, තේ, රබර් වැනි ප්‍රධාන අපනයන බෝග වගාවන් ආරම්භ කරමින් ශ්‍රී ලංකාවේ ව්‍යාපාරික ක්ෂේත්‍රය පුළුල් කිරීමට ඉංග්‍රීසීන් විසින් කටයුතු කර ඇත. ව්‍යාපාරික කටයුතු පහසු කරලීම සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ සමාගම් ලියාපදිංචිය 1861 දී සංයුක්ත ස්කන්ධ සමාගම් ආඥාපනතින් ආරම්භ කර ඇත. 1948 පෙබරවාරි 04 වැනිදා දක්වා පැවති ඉංග්‍රීසි පාලන කාල පරිච්ඡේදය තුළ ලංකාවේ සමාගම් ලියාපදිංචිය 1897 සංයුක්ත ස්කන්ධ බැංකු ආඥාපනත හා 1938 අංක 51 දරණ සමාගම් ආඥාපනත යටතේ සමාගම් ලියාපදිංචි කර ඇත. මෙම පනත යටතේ සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවා, එම දෙපාර්තමේන්තුවට වෙළෙඳ ලකුණු ආඥාපනත, ව්‍යාපාර නාම ආඥාපනත, සීට්ටු ආඥාපනත හා සමිති ආඥාපනත ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වගකීමද පවරා ඇත. 1979 අංක 02 දරණ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ සංග්‍රහ පනතේ විධිවිධාන අනුව 1980 වර්ෂයේදී ජාතික බුද්ධිමය දේපළ දෙපාර්තමේන්තුවක් පිහිට වූ අතර එම දෙපාර්තමේන්තුවට 1981 වර්ෂයේදී වෙළෙඳ ලකුණු ආඥාපනත ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වගකීම පවරා ඇත.

නිදහසින් පසුව ශ්‍රී ලංකාවේ ව්‍යාපාරික ක්ෂේත්‍රය දේශීය අනන්‍යතාවයකින් යුක්තව ක්‍රියාත්මක වූ අතරම එයට පහසුකම් සපයමින් 1982 අංක 17 දරණ සමාගම් පනත 1982 වර්ෂයේ සිට ක්‍රියාත්මක විය. මෙම පනත වසර 25 ක් පමණ ක්‍රියාත්මක වූ අතරම එම පනත තවදුරටත් සරල කරමින් ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථිකය පුළුල්වීම සැළකිල්ලට ගෙන විශාල ආයෝජකයින් ආකර්ෂණය කර ගැනීමට පහසුකම් ලබා දෙමින් 2007 අංක 07 දරණ සමාගම් පනත 2007 මැයි මස 03 වන දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

1.2 <u>ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර</u>

දැක්ම

ශ්‍රී ලංකාවේ ව්‍යාපාර අංශය ආවරණය කරමින් සංස්ථා යහපාලනය පිළිබඳව හැදියාවක් ක්‍රම ක්‍රමයෙන් බිහි කිරීමට සමත් සක්‍රීය නියාමන අධිකාරියක් ඇති කිරීම තුළින් විශ්වසනීය ව්‍යාපාරික පසුබිමක් සංවර්ධනය කිරීම හා පෝෂණය කිරීම.

මෙහෙවර

සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව රජයේ ආර්ථික ප්‍රතිපත්තියට හා වෙළෙඳ ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලතාවයක් ඇති වන සේ අදාළ පනත් යටතේ ව්‍යාපාර හා අනෙකුත් ආයතන සඳහා නීතිමය තත්ත්වයක් ලබා දීමට හා ඒවායේ කාර්යයන් ක්‍රමවත් කිරීමට පරිශ්‍රමයක් දරයි.

1.3 අරමුණු හා ප්‍රධාන කාර්යයන්

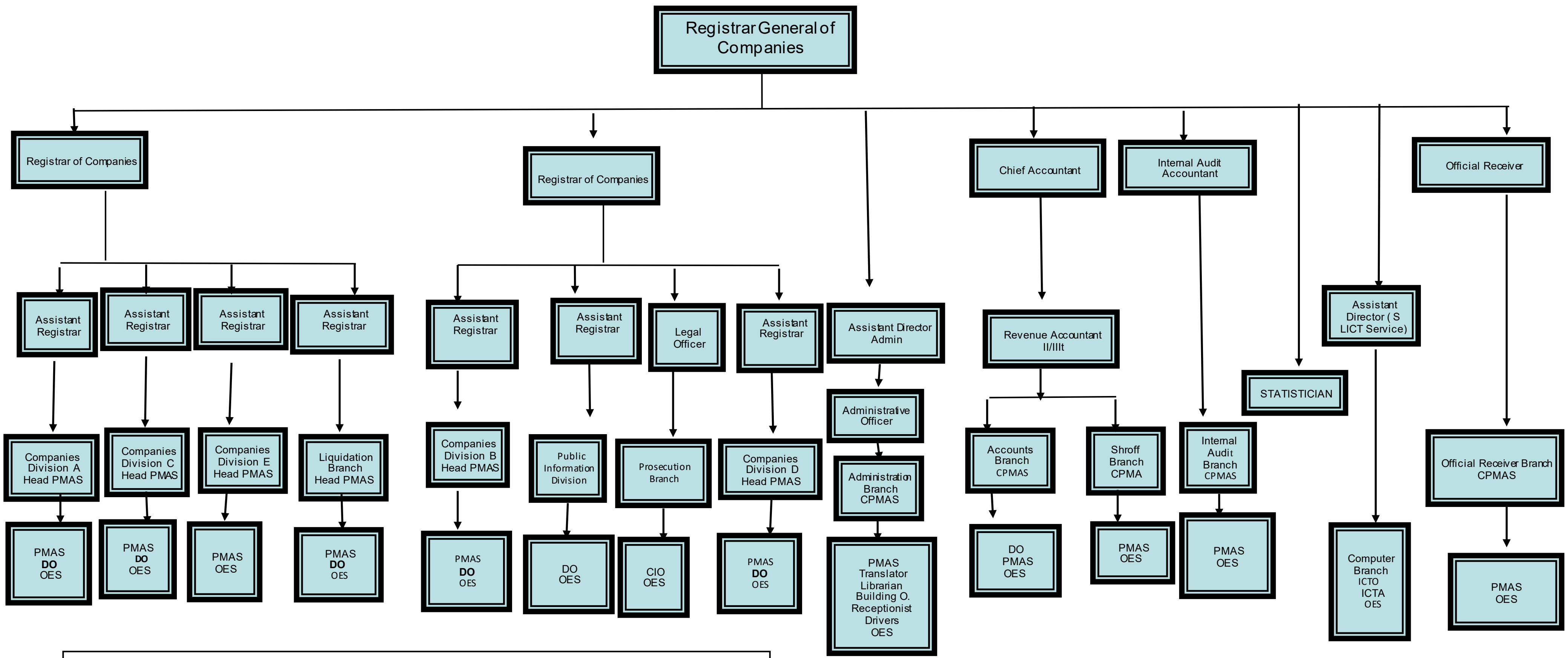
දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරී ඇති මූලික කාර්යය වන්නේ පහත සඳහන් කර ඇති අණ පනත් ක්‍රියාත්මක කිරීම, පරිපාලනය කිරීම හා බලගැන්වීම වේ. එම පනත් පහතින් දැක්වේ.

- 2007 අංක 07 දරණ සමාගම් පනත
- සමිති ආඥාපනත - 123 වන අධිකාරිය
- 1935 අංක 61 දරණ සීට්ටු ආඥාපනත
- 1987 අංක 03 දරණ පොදු කොන්ත්‍රාත් පනත

1.4 සංවිධාන සටහන

Current Organization Chart

Department of the Registrar of Companies



1. CPMA – Chief Public Management Assistant
2. DO – Development Officer
3. PMAS – Public Management Assistant Service
4. ITA – Information Technology Assistant
5. ICTA – Information & Communication Technology Assistant
6. ICTO – Information & Communication Technology Officer
7. CIO – Companies Inspector Officers
8. OES – Officer Employees Service
9. Building O. – Building Overseer
10. OR – Official Receiver

1.5 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ සහ ඒවායේ ක්‍රියාකාරීත්වය

i. තොරතුරු අංශය
ii. සමාගම් නාම අනුමත කිරීම හා නව සමාගම් සංස්ථාපනය කිරීමේ අංශය
iii. සමාගම් වල තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීමේ හා ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීමේ අංශ
iv. ඈවර කිරීමේ අංශය
v. නැවත ලියාපදිංචි කිරීමේ අංශය
vi. සමිති ලියාපදිංචි කිරීමේ අංශය
vii. සමාගම් ලේකම්වරු සහ විගණකවරු ලියාපදිංචි කිරීමේ අංශය
viii. පොදු කොන්ත්‍රාත් අංශය
ix. ලේඛනාගාරය සහ විමර්ශන අංශය
x. නඩු පැවරීමේ අංශය
xi. ගිණුම් අංශය
xii. ආයතන අංශය
xiii. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය
xiv. තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය

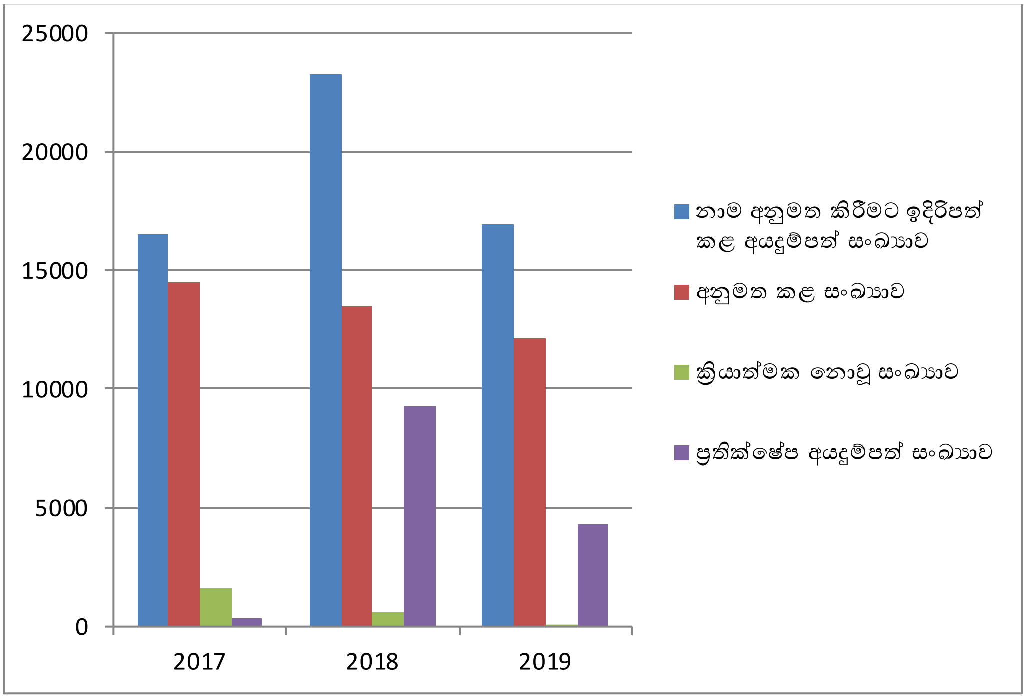
එක් එක් අංශ සහ ඒවායේ ක්‍රියාකාරීත්වය

i. තොරතුරු අංශය

විමසීම් සඳහා කඩිනමින් පිළිතුරු සැපයීමට හැකියාව ඇති හොඳින් පුහුණුව ලැබූ සහ අත්දැකීම් ඇති ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු මෙම තොරතුරු අංශයේ සේවය සැපයීම සඳහා යොදවා ඇත. මහජනයා විසින් ගෙන එනු ලබන සියළුම ලියවිලි දෙපාර්තමේන්තුවට භාර ගැනීමට ප්‍රථම මෙම නිලධාරීන්ගේ පරීක්ෂාවට භාජනය වේ. මෙම ක්‍රියාවලිය මඟින් මහජනයාගේ අපහසුතාවය අවම කිරීම සහ ලියාපදිංචි ලේඛන වල සහතික පිටපත් නිකුත් කිරීම ප්‍රමාදයකින් තොරව සිදු කර ගැනීමට හැකියාව ලැබේ.

ii. සමාගම් නාම අනුමත කිරීම හා නව සමාගම් සංස්ථාපනය කිරීමේ අංශය

විස්තරය	භෞතික		
	2017	2018	2019
නාම අනුමත කිරීමට ඉදිරිපත් කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	16,512	23,304	16,967
අනුමත කළ සංඛ්‍යාව	14,525	13,474	12,184
ක්‍රියාත්මක නොවූ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	1,650	588	05
ප්‍රතික්ෂේප වූ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	337	9,245	4,308



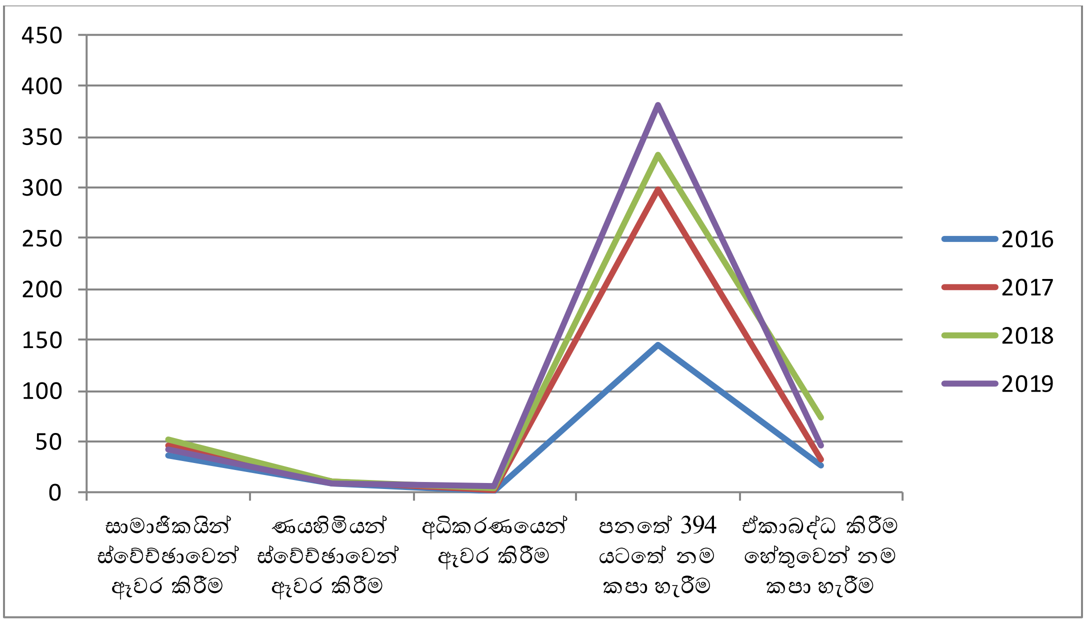
iii. සමාගම් වල තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීමේ හා ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීමේ අංශ

ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීම සහ ලේඛන වල සහතික පිටපත් නිකුත් කිරීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යයන්ට අයත් වේ. මෙම අංශ වල කාර්යයන් සංවර්ධන නිලධාරීන් 15 ක් සහ රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරීන් 27 කගේ සහයෝගයෙන් සිදු කරනු ලැබේ. සෑම එක් අංශයක්ම සහකාර සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර්වරයෙකුගේ අධීක්ෂණය යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ. මෙම අංශ මඟින් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානතම කාර්යයන් සිදුවේ. 2019 වර්ෂය අවසාන වන විට දෙපාර්තමේන්තුව තුළ සමාගම් වල තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීමේ අංශ පහක් ක්‍රියාත්මක විය.

iv. ඈවර කිරීමේ අංශය

(විසුරුවා හැර ඇති සහ අවලංගු කර ඇති සමාගම් සංඛ්‍යාව (2019.12.31 දක්වා)

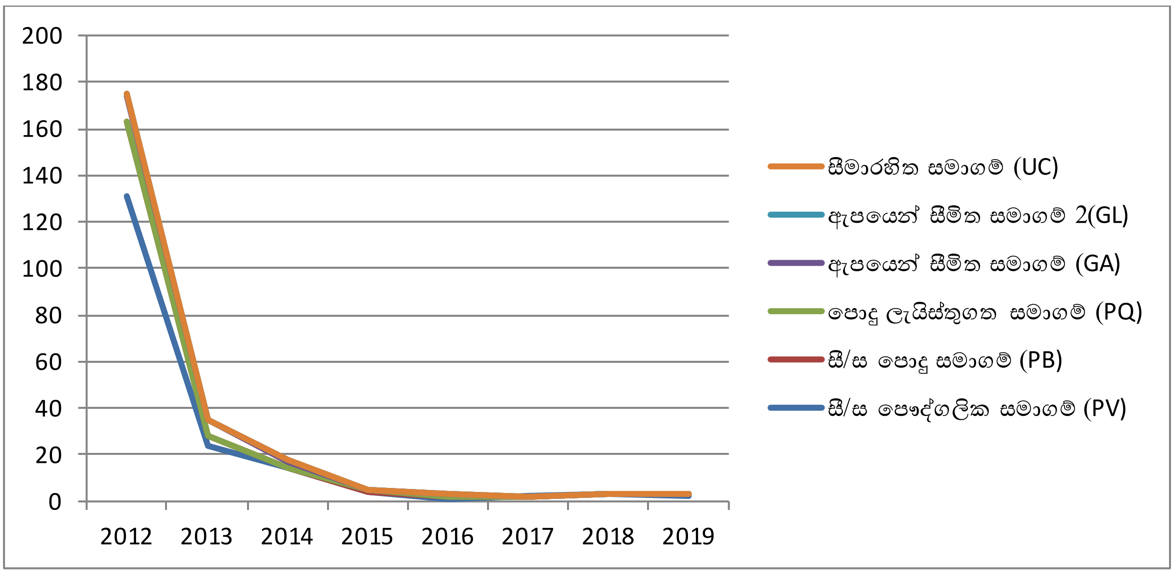
	2016	2017	2018	2019
සාමාජිකයින් ස්වේච්ඡාවෙන් ඈවර කිරීම	37	46	52	43
ණයහිමියන් ස්වේච්ඡාවෙන් ඈවර කිරීම	09	10	11	09
අධිකරණයෙන් ඈවර කිරීම	01	02	04	06
පනතේ 394 යටතේ නම කපා හැරීම	145	298	332	381
ඒකාබද්ධ කිරීම හේතුවෙන් නම කපා හැරීම	27	32	74	46
එකතුව	219	388	473	485



v. නැවත ලියාපදිංචි කිරීමේ අංශය

2007 අංක 07 දරණ සමාගම් පනත හඳුන්වාදීමත් සමඟ සමාගම් නැවත ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා මෙම අංශය 2007 මැයි මස ස්ථාපනය කරන ලදී. සහකාර සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර්වරයෙකුගේ ප්‍රධානත්වයෙන් මෙම ඒකකය ක්‍රියාත්මක විය. 2007 වර්ෂයේ මැයි මස සිට 2019.12.31 දිනට නැවත ලියාපදිංචි කළ මුළු සමාගම් සංඛ්‍යාව 25,074 ක් වේ.

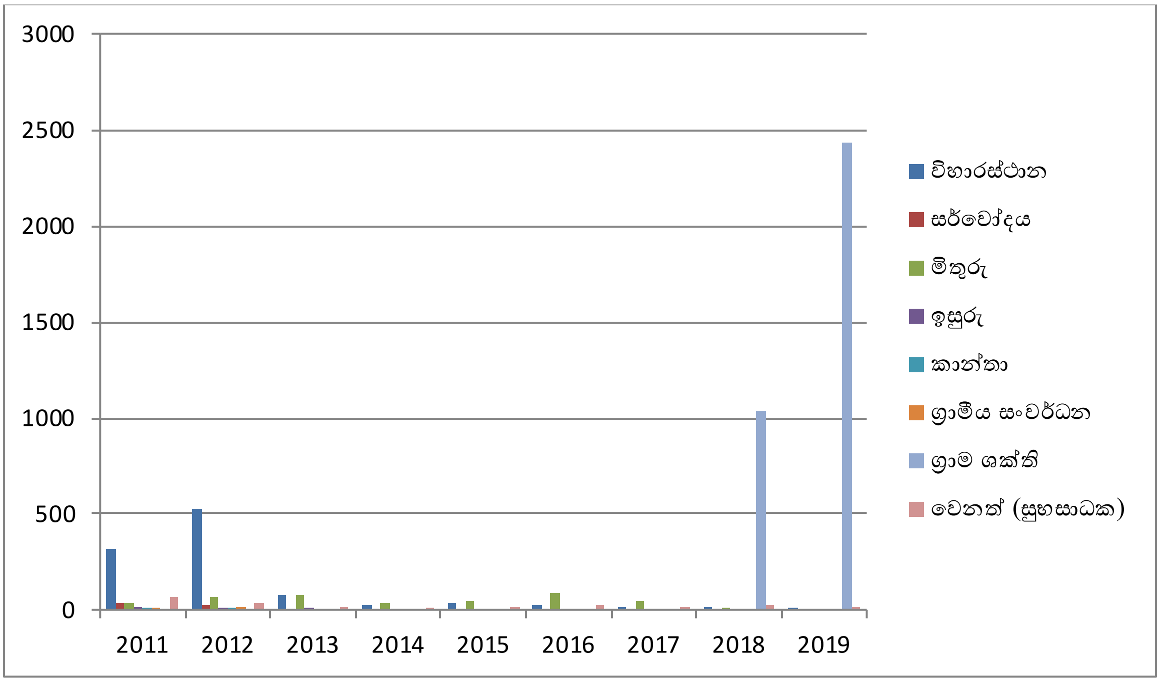
සමාගම් වර්ගය / වර්ෂය	සි/ස පෞද්ගලික සමාගම් (PV)	සී/ස පොදු සමාගම් (PB)	පොදු ලැයිස්තුගත සමාගම් (PQ)	ඇපයෙන් සීමිත සමාගම් (GA)	ඇපයෙන් සීමිත සමාගම් 2 (GL)	සීමාරහිත සමාගම් (UC)	එකතුව
2012	131	32	0	11	1	0	175
2013	24	4	0	7	0	0	35
2014	14	0	0	3	1	0	18
2015	4	0	1	0	0	0	5
2016	1	1	0	1	0	0	3
2017	2	0	0	0	0	0	2
2018	3	0	0	0	0	0	3
2019	2	1	0	0	0	0	3



vi. <u>**සමිති ලියාපදිංචි කිරීමේ අංශය**</u>

සමිති ලියාපදිංචි කිරීමේ අංශයද සහකාර රෙජිස්ට්‍රාර්වරයෙකුගේ අධීක්ෂණයෙන් සහ ප්‍රධානත්වයෙන් ක්‍රියාත්මක වේ. මේ සඳහා විෂය ලිපිකරුවන් දෙදෙනෙකු ද පත් කර කටයුතු සිදුකරගෙන යයි. මෙම අංශය මඟින් නව සමිති ලියාපදිංචි කිරීම සහ සමිති වල තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම සිදු කරනු ලැබේ. 2019.12.31 දින වන විට ලියාපදිංචි කර ඇති මුළු සමිති සංඛ්‍යාව 16,026 ක් වේ.

සමිති වර්ගය	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
විහාරස්ථාන	313	528	75	28	32	21	16	18	06
සර්වෝදය	39	26	-	-	-	-	-	-	-
මිතුරු සංවර්ධන	34	64	76	33	43	83	48	09	-
ඉසුරු සංවර්ධන	14	09	04	-	-	-	-	-	-
කාන්තා සමිති	09	02	-	-	-	-	-	-	-
ග්‍රාමීය සංවර්ධන	08	11	-	-	-	-	-	-	-
ග්‍රාමශක්ති	-	-	-	-	-	-	-	1037	2431
වෙනත් (සුභසාධක)	64	39	14	10	15	21	15	22	18
එකතුව	**481**	**679**	**169**	**71**	**90**	**125**	**79**	**1086**	**2455**

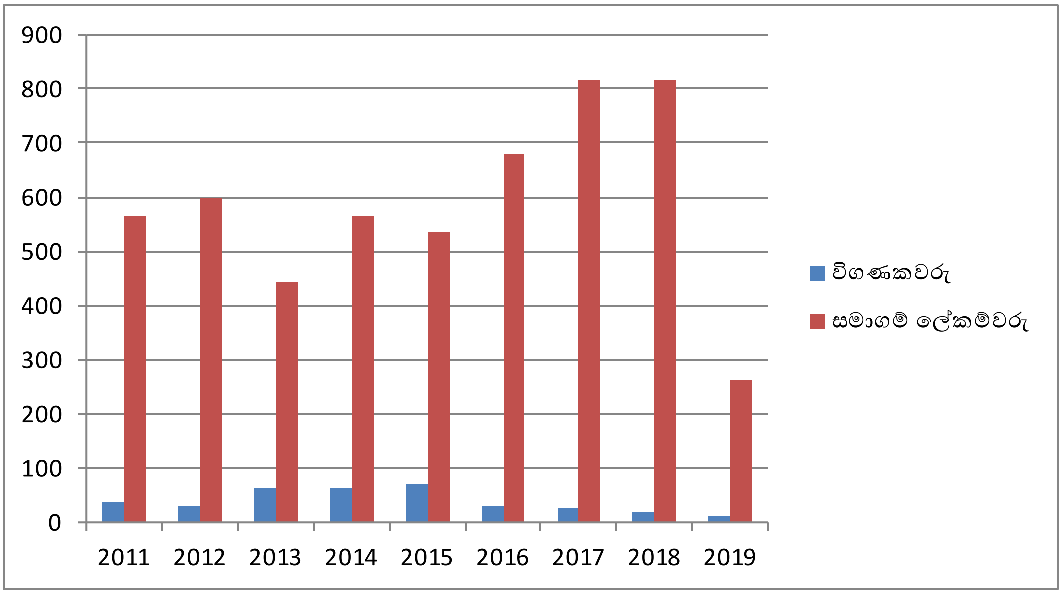


vii. සමාගම් ලේකම්වරු සහ විගණකවරු ලියාපදිංචි කිරීමේ අංශය

1987 සමාගම් (ලේකම්වරයන් පිළිබඳ) නියෝග යටතේ අදාළ සුදුසුකම් සපුරා ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවන් සමාගම් ලේකම්වරයෙකු ලෙස ලියාපදිංචි කිරීම සහ 1964 සමාගම් (ගණන් පරීක්ෂක) නියෝග යටතේ අදාළ සුදුසුකම් සපුරා ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවන් ගණන් පරීක්ෂක ලෙස ලියාපදිංචි කිරීම මෙම අංශය මඟින් සිදු කරනු ලබයි. 2019.12.31 වන දිනට සමාගම් ලේකම්වරු 264 දෙනෙක් හා ගණන් පරීක්ෂකවරු 11 දෙනෙක් ලියාපදිංචි කිරීම සිදු කර ඇත.

විගණකවරුන් සහ සමාගම් ලේකම්වරුන් ලියාපදිංචි කිරීම

වර්ෂය	විගණකවරු	සමාගම් ලේකම්වරු
2011	37	565
2012	31	599
2013	64	444
2014	63	566
2015	72	534
2016	29	680
2017	26	817
2018	20	815
2019	11	264



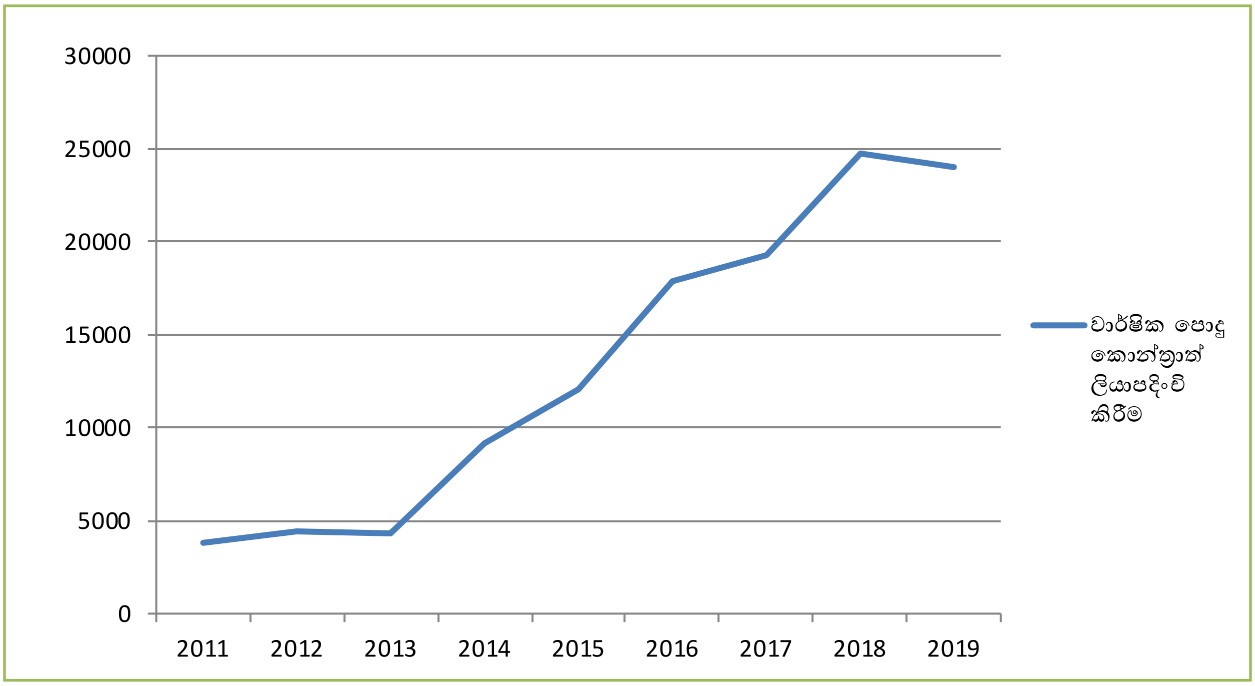
viii. පොදු කොන්ත්‍රාත් අංශය

1987 අංක 03 දරණ පොදු කොන්ත්‍රාත් පනත යටතේ මිලියන 05 ට වැඩි කොන්ත්‍රාත් සඳහා ලැබෙන අයදුම්පත් පරීක්ෂා කොට ටෙන්ඩර්කරුවෙකු සඳහා හෝ වෙනුවෙන් අනුනියෝජිතයෙකු, උප අනුනියෝජිතයෙකු, නියෝජිතයෙකු හෝ නාමිකයෙකු වශයෙන් ලියාපදිංචි කිරීම, අළුත් කිරීම සහ පොදු කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම් පනත යටතේ කොන්ත්‍රාත් ලියාපදිංචි කිරීම, අළුත් කිරීම මෙම අංශය මඟින් සිදු කරනු ලබයි.

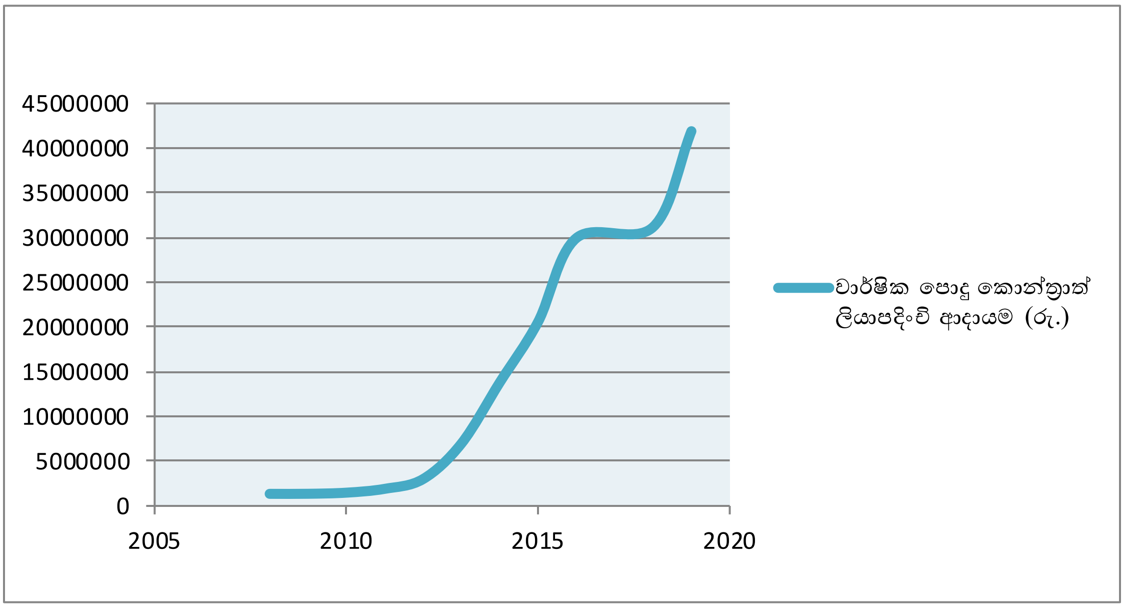
පොදු කොන්ත්‍රාත් ලියාපදිංචි කිරීම

වර්ෂය	ප්‍රමාණය	ආදායම(රු.)
2011	3809	1,909,000.00
2012	4414	2,998,000.00
2013	4320	6,966,000.00
2014	9196	13,794,000.00
2015	12046	20,568,000.00
2016	17875	29,949,500.00
2017	19275	31,174,500.00
2018	24743	39,502,500.00
2019	23962	41,895,000.00

වාර්ෂික පොදු කොන්ත්‍රාත් ලියාපදිංචි කිරීම



<u>වාර්ෂික පොදු කොන්ත්‍රාත් ලියාපදිංචි ආදායම (රු.)</u>



ix. ලේඛනාගාරය සහ විමර්ශන අංශය

ලේඛනාගාරය සහකාර සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර්වරයෙකුගේ අධීක්ෂණය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන අතර රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරීන් සහ සුළු සේවකයින්ගෙන් යුත් කාර්යය මණ්ඩලයකින් සමන්විත වේ. දෛනිකව ලේඛනාගාරය තුළ ඇති ගොනු සංඛ්‍යාවද ක්‍රමයෙන් වර්ධනය වන බැවින් දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාවලිය පරිගණකගත කිරීමේ අවශ්‍යතාවය දැඩිව දැනෙන අතර ලේඛනාගාරයට එම අවශ්‍යතාවය සුවිශේෂී වේ.

x. නඩු පැවරීමේ අංශය

දෙපාර්තමේන්තුවේ නඩු පැවරීමේ කටයුතු නිලධාරීන් සතර දෙනෙකුගෙන් යුත් කාර්යය මණ්ඩලයකින් මෙහෙයවනු ලබයි. සමාගම් පනත යටතේ කොන්දේසි කඩ කරනු ලබන සමාගම් වලට හා අධ්‍යක්ෂකවරුන්ට එරෙහිව නඩු පැවරීමේ කටයුතු මෙම අංශය විසින් සිදුකරනු ලබයි. 2019 වර්ෂයේදී අලුතින් නඩු පැවරීම් 133 ක් සිදුකර ඇත.

xi. ගිණුම් අංශය

දෙපාර්තමේන්තුවේ ගිණුම් කටයුතු නිසි පරිදි කරගෙන යාම සඳහා මෙම අංශය ස්ථාපිත කර ඇති අතර, ප්‍රධාන ගණකාධිකාරිවරයෙකුගේ අධීක්ෂණය යටතේ අයවැය සහකාර, රාජ්‍ය

කළමනාකරණ සහකාර සහ සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ සහයෝගයෙන් ගිණුම් අංශයේ රාජකාරි කටයුතු සිදුවේ.

xii. ආයතන අංශය

දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපාලනමය කටයුතු ක්‍රමවත්ව සහ නිසි පරිදි කරගෙන යාම සඳහා මෙම අංශය ස්ථාපිත කර ඇත. මෙම අංශයේ රාජකාරි කටයුතු රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරීන්ගෙන් සහ සංවර්ධන නිලධාරීන් මඟින් සිදුවන අතර අංශයේ අධීක්ෂණය පරිපාලන නිලධාරියෙකු මඟින් සිදුවේ.

xiii. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

2016 වර්ෂයේදී දෙපාර්තමේන්තුව තුළ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය ස්ථාපිත කර ඇති අතර ගණකාධිකාරීවරයෙකු සහ ඒ සඳහා නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු ද පත් කර ඇත. දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය භාරයට අදාළව විගණන කටයුතු කරගෙන යාම සඳහා මෙම අංශය ක්‍රියාත්මක වේ.

xiv. තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය

සමාගම් රේජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ අතර තවත් සුවිශේෂී කාර්යයභාරයක් ඉටු කරන එක් ප්‍රමුඛ අංශයක් වශයෙන් තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය හඳුන්වා දීමට හැකිය. තොරතුරු තාක්ෂණ සේවයේ සහකාර අධ්‍යක්ෂකවරයෙකුගේ මූලිකත්වයෙන් මෙම අංශයේ පාලන කටයුතු මෙහෙය වේ.

මෙම අංශයේ කාර්යයභාරය ඉතා පුළුල් වශයෙන් ප්‍රසාරණය වීම ආරම්භ වූයේ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ඉටුවන මුඛ්‍ය අරමුණ වන දිවයිනේම සමාගම් ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රියාවලිය මෙතෙක් පැවති ලිපිගොනු මුල් වූ ශ්‍රමික ක්‍රියාවලිය (Manual Process) වෙනුවට අන්තර්ජාලගත කළ පරිගණක ක්‍රියාවලිය හෙවත් “eRoc Online Process” හඳුන්වා දීමත් සමඟය. මෙම සුවිශේෂී ක්‍රියාවලිය මුල්වරට හඳුන්වා දෙනු ලැබුවේ 2018 වර්ෂයේ අප්‍රේල් මස සිටය.

මෙම ක්‍රියාවලිය හඳුන්වා දීමත් සමඟ මෙතෙක් පැවති ක්‍රමවේදය තුළ දී දක්නට ලැබුණු ප්‍රායෝගික දුර්වලතාවයන් හඳුනා ගැනීමටත් ඒවාට කඩිනම් විසඳුම් ලබා දීමටත් මෙම සමාගම් ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රියාවලිය ඉතා කෙටි කාලයක් තුළ දී කාර්යක්ෂමව මෙන්ම ඵලදායි ලෙස පාරිභෝගිකයින් මූලික කරගත් (Client Oriented) ක්‍රියාවලියක් ඉටු කිරීමටත් මෙම තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය මඟින් විවිධ පියවරයන් ගන්නා ලදි.

එසේ ගනු ලැබූ පියවරයන් අතර සුවිශේෂී පියවරයන් කිහිපයක් පහත පරිදි දැක්විය හැකිය.

- පරිශීලක මිත්‍රශීලි (User Friendly) ක්‍රියාවලියක් හඳුන්වා දීම.
- සමාගම් ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා ගත වන කාලය හැකි පමණ අවම කිරීම.
- අදාළ ගාස්තු ගෙවීම් අන්තර්ජාලය හරහා ම ඉටු කිරීමේ පහසුකම් ලබා දීම.
- මෙතෙක් තමන් විසින් ම සකස් කළ අයදුම්පත් වෙනුවට පරිගණකය වෙත තමන් විසින් ඇතුළත් කරන දත්ත උපයෝගී කර ගනිමින් ස්වයංක්‍රීයව ම (System Generated Applications) අයදුම්පත් සහ ඒ ඒ අදාළ ආකෘති පත්‍ර සකස් කර ගැනීමට හැකි වීම.
- පාරිභෝගිකයින් හට තමන් විසින් ලියාපදංචි කළ ආයතන පිළිබඳ තොරතුරු තමන්ට අවශ්‍ය අවස්ථා වලදී තමන්ගේ පරිශීලක තොරතුරු (User Login Details) උපයෝගී කර ගනිමින් අවශ්‍ය ඕනෑම අවස්ථාවක දි ඕනෑම ස්ථානයක දි පරිගණකය භාවිතා කර ලබා ගත හැකි වේ.
- සමාගම් රේජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කටයුතු සඳහා පැමිණෙන පාරිභෝගිකයින් සඳහා පරිගණක භාවිතා කිරීමේ පහසුකම් තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය තුළ දි සළසා දී ඇත.
- අවශ්‍ය අවස්ථාවලදි eRoc Online Process පිළිබඳව තොරතුරු සහ උපදෙස් ලබා දීමට කටයුතු ක්‍රියාත්මක කර දී ඇත.
- පාරිභෝගිකයින් වෙත අවශ්‍ය අවස්ථා වලදී තාක්ෂණික උපදෙස් ලබා දීමටත් මෙම අංශය මඟින් කටයුතු යොදා ඇත.
- පාරිභෝගිකයින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළු පැවැත්වීම .

1.6 සමාගම් අරමුදල

2007 අංක දරණ සමාගම් පනතේ 479 වැනි වගන්තිය යටතේ සමාගම් අරමුදල පිහිටුවා ඇත. සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්ගේ එකඟත්වය මත මුදල්, ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන විෂය භාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයට මෙම අරමුදල පවත්වා ගනු ලැබේ. රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් විසින් මෙම පනත යටතේ නියම කරනු ලබන, පනවනු ලබන හෝ අය කරනු ලබන සෑම ගාස්තුවකින්ම හෝ අයකිරීමකින්ම තුනෙන් දෙකොටසක් (2/3) සමාගම් අරමුදලට ගෙවනු ලැබිය යුතුය. මෙම පනත යටතේ තම බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් විසින් දරනු ලබන යම් වියදමක් පියවීම සඳහා නියමිත සියළු මුදල් මෙකී අරමුදලින් ගෙවිය හැකිය.

02. ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1 විශේෂ ජයග්‍රහණ

- ❖ රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇගයීම් වැඩසටහන අනුව කාර්ය සාධනය වෙනුවෙන් ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව මඟින් පිරිනමනු ලබන විශිෂ්ටතා ඇගයීම් සහතිකය 2015 සහ 2016 යන මුදල් වර්ෂ සඳහා දිනා ගනු ලැබ ඇත.

2.2 අභියෝග

- ❖ දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාවලිය පරිගණකගත කිරීමේ e–Roc ව්‍යාපෘතිය නියමිත කාලරාමුව තුළ සම්පූර්ණ කර ගැනීම.
- ❖ e–Roc ව්‍යාපෘතිය යටතේ මාර්ගගත ක්‍රමය මඟින් කරනු ලබන දෙපාර්තමේන්තු ක්‍රියාවලිය නියාමනය කිරීම සඳහා දැනට පිහිටුවා ඇති තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය, තොරතුරු තාක්ෂණ අධ්‍යක්ෂකවරයෙකු යටතේ විධිමත් කර ගැනීම.
- ❖ පවතින කාර්යභාරයට ගැළපෙන පරිදි තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී කාර්ය මණ්ඩලය පුළුල් කර ගැනීම සහ පුහුණු කිරීම.
- ❖ e–Roc ව්‍යාපෘතියේ කාර්යභාරයට යෝග්‍ය පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ගොඩනැඟිල්ල පුළුල් කිරීම සහ නවීකරණය කර ගැනීම. (දැනටමත් ආරම්භ කර ඇත.)

2.3 ඉදිරි ඉලක්ක

- ❖ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් නියාමනය කරනු ලබන සියළු පනත් වලට අදාළ ක්‍රියාවලීන් අන්තර්ජාල මාර්ගගත ක්‍රමය යටතේ අවම කාලයක් තුළ ඉටු කර දෙමින් කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.
- ❖ අන්තර්ජාතික දර්ශකයක් වන " ව්‍යාපාර කිරීම පහසු කිරීමේ දර්ශකය " (Ease of Doing Business Index) හි ඉහළ ස්ථානයක් ශ්‍රී ලංකාවට හිමි කර දීම සහ ව්‍යාපාර වලට හිතකර සහ පහසු පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම.

ඩී.එන්.ආර්.සිරිවර්ධන

සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

රු.

අයවැය 2019		සටහන	සත්‍ය 2019	සත්‍ය 2018	
-	ආදායම් ලැබීම්		287,605,130	153,167,506	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඒ-1
-	දේශිය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	ඒසීඒ-1
288,000,000	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	287,605,130	153,167,506	ඒසීඒ-1
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		287,605,130	153,167,506	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		-	-	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		121,495	41,360.00	ඒසීඒ-4
3,700,000.00	අත්තිකාරම් ගිණුම්		7,681,262	7,212,571	ඒසීඒ-5
-	වෙනත් ලැබීම්		4,044,381	3,343,340	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**11,847,138**	**10,597,271**	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**299,452,268**	**163,764,777**	
	අඩුකළා : වියදම්				
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**		-	-	ඒසීඒ-2(ii)
67,100,000.00	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලා	5	65,305,354	57,476,582	ඒසීඒ-2(ii)
-	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
900,000.00	පොළී ගෙවීම්	8	893,282	556,785	ඒසීඒ-2(ii)
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)**		**66,198,636**	**58,033,367**	
	මූලධන වියදම්				
-	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනිම	13	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	හැකියා වර්ධනය	14	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	**මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)**		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		**11,173,851**	**11,144,283**	
	තැන්පතු ගෙවීම්		121,495	41,360	ඒසීඒ-4
8,600,000.00	**අත්තිකාරම් ගෙවීම්**		11,052,356	11,102,923	ඒසීඒ-5
	මුළු වියදම් උ = (ඇ+ඉ+ඊ)		77,372,487	69,177,650	
-	**2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඌ = (ඇ-උ)**		222,079,781	94,587,127	

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තතය 2019 රු.	2018 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	-	-
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	22,007,427.00	18,636,333.00
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	50,705,312.00	15,215,769.00
මුළු වත්කම්		**72,712,739.00**	**33,852,102.00**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
ශුද්ධ වත්කම්		-	-
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		-	-
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)	22,007,427.00	18,636,333.00
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	-	-
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	50,705,312.00	15,215,769.00
මුළු වගකීම්		**72,712,739.00**	**33,852,102.00**

පිටු අංක…5….සිට …52… දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක …53. සිට …61. දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

………………………	………………………	………………………
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :එස්. ආර්. ආටිගල	නම : ඩී.එන්.ආර්.සිරිවර්ධන	නම : ලක්ෂ්මි දහනායක
තනතුර : ලේකම්	තනතුර :සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්	
දිනය : 2020.02. 28	දිනය :2020.02 . 27	දිනය : 2020.02 . 27

ඩී. එන්. ආර්. සිරිවර්ධන
සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්
සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව
400, ඩී. ආර්. විජේවර්ධන මාවත,
කොළඹ 10.

ලක්ෂ්මි දහනායක
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව
"සමාගම් මැදුර"
අංක 400, ඩී.ආර්. විජේවර්ධන මාවත,
කොළඹ 10.

එස්. ආර්. ආටිගල
මහා භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම් සහ
මුදල්, ආර්ථික හා ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේක
මුදල්, ආර්ථික හා ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශ
මහලේකම් කාර්යාලය
කොළඹ 01

ඒසීඒ-සී

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	[illegible] 2019 රු.	2018 රු.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	287,605,130	153,167,506
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	532,080	10,029
වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	-	-
අග්‍රිම ලැබීම්	-	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**288,137,210**	**153,177,535**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	57,185,070	50,443,126
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	-	-
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	95,333	-
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	222,135,312	94,715,769
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**279,415,715**	**145,158,895**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**8,721,495**	**8,018,640**
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමෙ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	-	-
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	-	-
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**8,721,495**	**8,018,640**
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
තැන්පතු ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	8,600,000	7,977,280
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පතු ගෙවීම්	121,495	41,360
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	**8,721,495**	**8,018,640**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	**(8,721,495)**	**(8,018,640)**
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) -(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

2007 අංක 7 දරණ සමාගම් පනතේ විධිවිධාන යටතේ පිහිටුවන ලද සමාගම් අරමුදල

2019.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශය

	සටහන්	2019.12.31	2018.12.31
		රු.	රු.
වත්කම්			
ජංගම වත්කම්			
මුදල් හා මුදල් සමාන විෂයන්	11	12,941,705	28,783,406
ලැබිය යුතු ආදායම්	12	1,336,233	2,371,791
ඉදිරියට කල ගෙවීම්	13	755,758	695,639
ආරක්ෂක සේවා ඇප තැන්පත්		25,000	25,000
ආයෝජන -භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර	14	765,444,981	
ආයෝජන -භාණ්ඩාගාර බිල්පත්	15	363,940,199	1,306,954,781
ලැබිය යුතු භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර පොළිය	16	88,355,414	39,020,319
ලැබිය යුතු භාණ්ඩාගාර බිල්පත් පොළිය	17	23,674,074	63,084,274
		1,256,473,364	1,440,935,210
ජංගම නොවන වත්කම්			
කොටස් ආයෝජන		90,275,000	90,275,000
දේපළ පිරියත හා උපකරණ	18	341,157,898	339,834,017
කෙරිගෙන යන වැඩ ගිණුම	19	72,888,758	14,788,450
භා.නි.ලේ අත්තිකාරම්	20	1,062,510,912	1,172,934,098
ආයෝජන -භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර	21	3,128,897,791	2,164,537,163
		4,695,730,360	3,782,368,728
මුළු වත්කම්		5,952,203,723	5,223,303,938
වගකීම්			
ජංගම වගකීම්			
උපචිත වියදම්	22	17,732,654	5,092,332
පොදු තැන්පත් ගිණුම	23	55,047	163,095
		17,787,701	5,255,427
ජංගම නොවන වගකීම්			
මුළු වගකීම්		17,787,701	5,255,427
ශුද්ධ වත්කම්		**5,934,416,023**	**5,218,048,511**
ශුද්ධ වත්කම්/ස්කන්ධය			
සමුච්චිත අතිරික්තය / ඌනතාවය	24	5,934,416,023	5,218,048,511
මුළු ශුද්ධ වත්කම්/ස්කන්ධය		**5,934,416,023**	**5,218,048,511**

Dahanayake

ලක්ෂ්මි දහනායක
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි

ලක්ෂ්මි දහනායක
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව
"සමාගම් මැදුර"
අංක: 400, ඩී.ආර්. විජේවර්ධන මාවත,
කොළඹ - 10.

ඩී.එන්.ආර්.සිරිවර්ධන
සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්

ඩී. එන්. ආර්. සිරිවර්ධන
සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්
සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව
400, ඩී. ආර්. විජේවර්ධන මාවත,
කොළඹ 10.

2007 අංක 07 දරණ සමාගම් පනතේ 479 (5) වගන්තිය අනුව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ හා ඉදිරිපත් කිරීමේ වගකීම මුදල් ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා සතුවේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනය 2020 - 02 - 28 දින අනුමත කරන ලදි.

එස්.ආර්.ආටිගල
ලේකම්,
මුදල් ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
28/2/2020

එස්. ආර්. ආටිගල
මහා භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම් සහ
මුදල්, ආර්ථික හා ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්
මුදල්, ආර්ථික හා ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
මහලේකම් කාර්යාලය
කොළඹ 01

1

සමාගම් අරමුදල - **2019.12.31** දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනය

	සටහන්	2019	2018	2017
අයභාරය				
සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්ගේ ලැබීම්	1	**437,891,762.01**	**440,465,000.41**	**400,604,774.70**
වෙනත් අයභාර		**355,655,341.73**	**299,811,379.61**	**233,093,519.52**
භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර පොළිය	2	274,093,415.77	179,471,877.76	232,979,314.52
භාණ්ඩාගාර බිල්පත් පොළිය	3	71,066,508.96	108,657,226.70	
භාණ්ඩාගාර බිල්පත් පොළිය - ඇවර			1,503,354.15	
ගොඩනැගිලි කුලිය	4	10,120,000.00	9,600,000.00	9,600,000.00
ආපනශාලා කුලිය	5	12,000.00	12,000.00	12,000.00
වෙනත් ආදායම්	6	363,417.00	566,921.00	102,205.00
මුළු අයභාරය		**793,547,103.74**	**740,276,380.02**	**633,698,294.22**
වියදම්				
වැටුප්, වේතන සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	7	(19,471,564.70)	(26,806,266.35)	(16,989,601.58)
සැපයුම් සහ පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය	8	(62,036,873.88)	(47,597,488.78)	(42,560,721.14)
ක්ෂය	9	(11,248,385.52)	(8,852,047.40)	(10,812,935.44)
වෙනත් වියදම්	10	(350.00)	(800.00)	(305.90)
මුළු වියදම්		**(92,757,174.10)**	**(83,256,602.53)**	**(70,363,564.06)**
අතිරික්තය		**700,789,929.64**	**657,019,777.49**	**563,334,730.16**

2007 අංක 07 දරණ සමාගම් පනතේ විධි විධාන අනුව පිහිටුවන ලද සමාගම් අරමුදල
2019.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ලැබීම් හා ගෙවීම් ලේඛණය

මුදල් පොතේ ආරම්භක ශේෂයන්		
ගිණුම් අංක 100153298050 හි ශේෂය		28,783,405.52
එකතු කළා- ලැබීම්		
සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ ලැබීම් (මුදල්, චෙක්පත්)-143100153298050	642,276,341.35	
සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ ලැබීම් (අන්තර්ජාල- සම්පත් බැංකුව)	220,689,878.50	
සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ ලැබීම් (අන්තර්ජාල-නේෂන් ට්‍රස්ට් බැංකුව)	30,683,487.50	
පොදු කොන්ත්‍රාත් රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ ලැබීම් (වැට්)	5,575,475.00	
භා.නි.ලේ. ගෙවීම් - අත්තිකාරම් හිලව් කිරිම	110,423,185.51	
ටෙන්ඩර් වෙනුවෙන් ලද වැට්	27,000.00	
මුදල් ඇණවුම් ආදායම් ලැබීම්	157,395.00	
ගොඩනැගිලි කුලිය	11,720,000.00	
භාණ්ඩාගාර බිල්පත් කල්පිරීමෙන් ලද මුදල	2,182,015,800.53	
විවිධ තැන්පත්	138,098.67	
ආපනශාලා කුලිය	12,000.00	
විවිධ ආදායම්	363,417.00	**3,204,082,079.06**
<u>අඩු කළා- ගෙවීම්</u>		**3,232,865,484.58**
අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	14,108,172.06	
ගමන් වියදම් - දේශීය	147,121.10	
ගමන් වියදම් - විදේශීය	2,352,055.45	
ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	4,814,216.23	
ඉන්ධන	1,517,517.00	
නිල ඇඳුම්	112,000.00	
වෛද්‍ය සැපයීම්	9,919.05	
වෙනත් (1205)	1,018,220.00	
වාහන නඩත්තු	612,617.60	
යන්ත්‍ර සහ යන්තෝත්‍රාපකරණ(නඩත්තු)	2,721,969.16	
ගොඩනැගිලි (නඩත්තු)	698,149.09	
ප්‍රවාහන	2,614,015.00	
තැපැල් හා සන්නිවේදන	2,951,052.77	
විදුලිය හා ජලය	13,353,172.87	
වරිපනම්	2,116,800.00	
වෙනත්(1409)	19,064,458.61	
ගොඩනැගිලි හා සවිකිරීම් - වැඩිදියුණු කිරීම්	900,107.50	
යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ වැඩිදියුණු කිරීම්	525,721.60	
ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	315,819.00	
යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	622,407.00	
කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කිරීම්	133,500.00	
ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය	68,834,242.22	
භා.නි.ලේ. ගෙවීම්-ආදායම් ශීර්ෂ 20.03.02.10	226,853,316.00	
භා.නි.ලේ. ගෙවීම්-ආදායම් ශීර්ෂ 20.03.02.12	4,398,500.00	
භා.නි.ලේ. ගෙවීම්-ආදායම් ශීර්ෂ 10.03.07.08	129,280,000.00	
එකතු කල අගය මත ගෙවීම් -දේශීය ආදායම් කොමසාරිස්	101,577,169.35	
බැංකු ගාස්තු	350.00	
භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර ආයෝජන	2,617,994,214.30	
ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම්	30,829.99	
තැන්පත් ආපසු ගෙවීම්	246,146.40	3,219,923,779.35
මුදල් පොතේ අවසාන ශේෂයන්		
ගිණුම් අංක 100153298050 හි ශේෂය		12,941,705.23
		3,232,865,484.58

සමාගම් අරමුදල

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය (වක්‍ර ක්‍රමය)

2019.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	රු.පි.	රු.පි.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද මුදල් ප්‍රවාහය</u>		
ආදායම් වියදම් ගිණුමේ අතිරික්තය		700,789,930
<u>ගැලපීම් :-</u>		
ක්ෂයවීම්	11,248,386	
පොලී ආදායම	(345,159,925)	
		(333,911,539)
		366,878,391
<u>කාරක ප්‍රාග්ධනය වෙනස් වීම්</u>		
ලැබිය යුතු ආදායම්	1,035,558	
ඉදිරියට කල ගෙවීම්	(60,120)	
භා.නි.ලේ අත්තිකාරම්	110,423,186	
උපචිත වියදම්	12,640,322	
පොදු තැන්පත් ගිණුම	(108,048)	
		123,930,898
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය		490,809,289
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද මුදල් ප්‍රවාහය</u>		
භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර කල් පිරීමෙන් ලද මුදල	1,863,046,398	
භාණ්ඩා බැඳුම්කර/ බිල්පත්වල ආයෝජනය	(2,617,994,214)	
ස්ථාවර වත්කම් මිලදී ගැනීම	(70,672,576)	
පොලී ලැබීම්	318,969,403	
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය		(506,650,989)
මුදල් හා මුදල් සමාන වත්කම් වල ශුද්ධ වැඩි වීම		(15,841,700)
2019.01.01 දිනට මුදල් ශේෂය	28,783,406	
2019.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය	12,941,705	
		(15,841,700)

සටහන -(i)

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

(මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

වියදම් ශිර්ෂ අංකය: 297 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර්

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 සමාගම් පනත පරිපාලනය

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපාහැරීම/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු 25,000.00	අඩු	-	-
රු 25,000.01	වැඩි	-	-
එකතුව		-	-

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1		
2		
3	නැත	
4		
එකතුව	-	-

(ii) තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු 25,000.00	අඩු	නැත	
රු 25,000.01	වැඩි		
එකතුව		-	-

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1		
2	නැත	
3		
4		
එකතුව	-	-

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	නැත
	ගණන	රු
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	නැත
	ගණන	රු
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	නැත
	ගණන	රු

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2020.02.27

ලක්ෂ්මී දහනායක
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව
"සමාගම් මැදුර"
අංක 400, ඩී.ආර්. විජේවර්ධන මාවත
කොළඹ - 10.

සටහන-(ii)

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 297 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර්

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 සමාගම් පනත පරිපාලනය

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මූ.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු)
(i)	රු. 25,000.00 අඩු	....	-	-
(ii)	රු. 25,000.01 වැඩි	....	-	-
	එකතුව		-	-

2 වර්ෂය තුළ මූ.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය රු.	අලාභයේ වටිනාකම රු.	අයකර ගැනීම් රු.	පොතෙන් කපා හල අගය රු.	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය රු.	පොතෙන් කපා හැරිම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
1						
2 නැත						
3						
4						
5						
6						
එකතුව	-	-	-	-	-	

සටහන - සටහන (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2020.02.27

ලක්ෂ්මී දහනායක
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව
"සමාගම් මැදුර"
අංක 400, ඩී.ආර්. විජේවර්ධන මාවත
කොළඹ - 10.

බැදීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර්

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 297

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 සමාගම් පනත පරිපාලනය

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැදීම් අංකය	මාසය	දිනය	ශීර්ෂය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂයය	මූල්‍යකරණය	අයිතමය පිළිබඳ විස්තරය	බැදීම්	බැදීම් ශේෂය	බැරකම්වලට ඇතුළත් වූ දිනය	බැරකම් වටිනාකම	බැරකම් සඳහා වන සංශෝධන යන්	බැරකම් නිදහස් කිරීම	බැරකම් ශේෂය
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු																	
....																	
....																	
එකතුව	නැත								නැත								
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල																	
....																	
....																	
එකතුව																	
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)																	
....																	
....																	
එකතුව																	
මුළු එකතුව																	

ගෙවීම්/බැදීම්වල ස්වභාවය පහත සඳහන් ආකාරයට හඳුනාගත යුතු ය.

1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල
3. පෞද්ගලික අංශය

බැරකම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුවලට අදාළ වත්කම් හා සේවාවන් ලැබී ඇති නමුත් ගිණුම් වර්ෂය තුළදී ඒ සඳහා අදාළ පාර්ශ්වයන්ට ගෙවීම් සිදුකර නොමැති ගනුදෙනුය.

බැදීම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තු සම්බන්ධයෙන් අදාළ වත්කම් හෝ සේවාව ආයතනය වෙත ලැබී නොමැති, එහෙත් එකී භාණ්ඩ හා සේවාවන් ලබාගැනීමේ අරමුණින් බාහිර පාර්ශ්වයන් සමඟ එළඹ ඇති ගිවිසුම් හෝ ලිඛිත එකඟතාවයන්ය.

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 2020.02. 27

ලක්ෂ්මි දහනායක
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව
"සමාගම් මැදුර"
අංක: 400, ඩී.ආර්. විජේවර්ධන මාවත,
කොළඹ - 10.

සටහන - (iv)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර්
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 297
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 සමාගම් පනත පරිපාලනය

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව (රු.)	මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු	නැත							
එකතුව								
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල								
එකතුව								
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)								
එකතුව								
මුළු එකතුව								

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2020.02.27

ලක්ෂ්මි දහනායක
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව
"සමාගම් මැදුර"
අංක 400, ඩී.ආර්. විජේවර්ධන මාවත
කොළඹ 10

සටහන-(v)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (ii)

මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර්

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 297

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 සමාගම් පනත පරිපාලනය

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම* (ප්‍රතිපාදන මාරු කරන විට හඳුනාගෙන තිබිය යුතුය)	වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය	ණයවර ලිපි අංක ආදිය	ප්‍රතිපාදන මාරු කරනු ලැබුවේ කුමන වැය ශීර්ෂයකින්ද				තැන්පතු ගිණුම් අංකය	මාරුකරන ලද මුදල රු.
			ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය		
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු .... එකතුව	නැත							
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල .... එකතුව								
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය) .... එකතුව								
මුළු එකතුව								

(අත්සන)

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2020.02.27

ධනේෂ් දහනායක
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව
"සමාගම් මැදුර"
අංක 400 ඩී.ආර්. විජේවර්ධන මාවත
කොළඹ 10

සටහන-(vi)

ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර්

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 සමාගම් පනත පරිපාලනය

		රු.
(1)	ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාර යටතේ, පරිපූරක වෙන්කිරීම්ද ඇතුළුව 2019 ඇස්තමේන්තුගත වෙන්කිරීම්	....
(2)	ඉහත (1) ට අදාළ 2019 වර්ෂය තුළදී දරන ලද මුළු වියදම	....
(3)	2019 ජනවාරි 01 දිනට ලැබීමට නියමිත තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව	....
(4)	2018 හා ඊට පෙර වර්ෂවලට අදාළව, 2019 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව (ඇත්නම්)	....
(5)	2019 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2019 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව	....
(6)	2018 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් වූ හිමිකම්පෑම් සම්බන්ධයෙන් 2019 වර්ෂයේදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැමිවල එකතුව	....
(7)	2019 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2019 වර්ෂය තුළදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැමිවල එකතුව	....
(8)	2018 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් 2019 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල මුළු එකතුව	........නැත........................
(9)	2019 වර්ෂය වෙනුවෙන් 2019 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	....
(10)	2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබීමට නියමිතව තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව {(3+4+5) - (6+7)} - (8+9)	....
(11)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2019 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව	....
(12)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	....
(13)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද දිනට ලැබීමට නියමිතව ඇති ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව (10 + 11 - 12)	....

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය 2020.02.27

...ක්ෂ්මි දහනායක
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
...රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව
"සමාගම් මැදුර"
400, ඩී.ආර්. විජේවර්ධන මාවත
කොළඹ - 10.

සටහන-(vii)

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර්

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 297

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 සමාගම් පනත පරිපාලනය

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන (රු)
		නැත		

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2020.02.27

ලක්ෂ්මි දහනායක
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව
"සමාගම් මැදුර"
400 ඩී.ආර්. විජේවර්ධන මාවත
කොළඹ - 10.

29

සටහන-(viii)

2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2019.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 297 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර්

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2019.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය (රු.)	2019.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය (රු.)	2019.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
1	මහජන බැංකුව	143100199027300	1810694			2019 දෙසැම්බර්

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2020.02. 27

ලක්ෂ්මි දහනායක
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව
"සමාගම් මැදුර"
අංක 400, ඩී.ආර්. විජේවර්ධන මාවත
කොළඹ - 10.

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේනතුවේ %
1003.07.08	සමාගම් ලියාපදිංචි කිරීමේ බද්ද	-	-	129,280,000	-
2003.02.10	සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ ගාස්තු	200,000,000	250,000,000	226,853,316	90.74%
2003.02.12	රාජ්‍ය කොන්ත්‍රාත් පනත යටතේ අයකරනු ලබන ගාස්තු	38,000,000	38,000,000	41,895,000	110.25%

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

297

රු. ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	68,000,000	68,000,000	66,198,636	97.35%
ප්‍රාග්ධන	-	-	-	-

සමාගම් අරමුදල

රු. ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	73,671,100	74,847,800	68,211,456	91.13%
ප්‍රාග්ධන	261,400,000	145,900,000	71,331,797	48.8%

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු. ,000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % වල
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
	නැත	-	-	-	-	-

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2019 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2019 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	නැත			
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ				
9153	ඉඩම්				
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්				
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වතකම්				
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ				
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්				

- ස්ථාවර වත්කම් CIGAS ගිණුම් ක්‍රමය යටතේ ගිණුම් තැබීමක් සිදු නොවේ. මෙය සමාගම් අරමුදල යටතේ ගිණුම් තබනු ලබයි.

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } ටීසීඑම්/බී/ආර්ඕසී /19/16 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. } දිනය / திகதி / Date } 2020 ජූලි 06 දින

සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්,

සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව.

සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදි. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පිළියෙල කළ එම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ

පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය විධිවිධාන ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදිම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලකිලිමත් විය යුතුය.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. තවද,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මඟ හරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, චේතනාන්විත මඟහැරීම, හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.

- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව,

මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම් ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට ,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

1.6.1.1 ආදායම් ලැබීම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

අඩුවෙන් දැක්වීම

සමාලෝචිත වසරේ මාර්තු 21 සිට ඔක්තෝබර් 15 දක්වා මාර්ගගත ක්‍රමයට රැස්කල රු.6,621,000 ක් වූ සමිති ආදායම සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ ගාස්තු ආදායම වශයෙන් හඳුනා ගැනීම හේතුවෙන්, භාණ්ඩාගාර නියෝජ්‍ය ලේකම් වෙත ප්‍රේෂණය කල යුතු ආදායම රු.1,103,500 ක් අඩුවෙන් ප්‍රේෂණය කර තිබුණි.

1.6.2 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

1.6.2.1 ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා පිළියෙල කරනු ලැබූ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය තුල රු.445,685 ක අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම් ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ දැක්විය යුතු වුවද එම මුදල මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් යටතේ දක්වා තිබුණි. තවද රු.8,600,000 ක්වූ අත්තිකාරම් ගෙවීම්ද ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ දක්වනු වෙනුවට මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් යටතේ දක්වා තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 ආදායම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) **ආදායම් සංකේත අංක - 20.03.02.10**

(i) 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ 131(1) සහ (2) වගන්ති ප්‍රකාරව ලියාපදිංචි සමාගම් විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතු වාර්ෂික වාර්තා සඳහා අයවිය යුතු ආදායමෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා ඒකාබද්ධ අරමුදලට හිඟහිට ඇති ආදායම 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරිපත් කර ඇති මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව රු.764,002,000 ක් විය. මෙම මුළු හිඟ ආදායමෙන් 2019 වර්ෂයේදී අයකර ගෙන ඇති ආදායම රු.35,064,000 ක් පමණක් විය.

(ii) සමාගම් පනතේ 170(1) වගන්තියට අනුකූලව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී මූල්‍ය වාර්තා ලියාපදිංචි කළ යුතු සමාගම් සංඛ්‍යාව 6,893 ක් වුවද සමාගම් 1922 ක් පමණක් මූල්‍ය වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබුණි. එයින් ලබාගෙන තිබූ මුළු ආදායම රු.3,844,000 ක් වූ අතර ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැර කර තිබූ ප්‍රමාණය රු.1,281,333 ක් විය. සමාගම් පනතේ ඉහත වගන්තිය ප්‍රකාර මූල්‍ය වාර්තා ලියාපදිංචි කළ යුතු සමාගම් හඳුනාගෙන ඒවායේ මූල්‍ය වාර්තා ලියාපදිංචි කරවීමට කටයුතු කළ යුතුව තිබුණි.

(iii) 2018 අංක 11 දරන සමිති ආඥා පනත යටතේ ලියාපදිංචි සමිති විසින් වාර්ෂික වාර්තා ගොනු කළ යුතු අතර සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට ලියාපදිංචි කර ඇති මුළු සමිති සංඛ්‍යාව 16,042 කි. මින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුල ලියාපදිංචි සමිති සංඛ්‍යාව 2452 ක් වන අතර නාමය කපා හැර ඇති සමිති සංඛ්‍යාව 191 කි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුලදී සමිති 13,399 ක් වාර්ෂික වාර්තා ගොනු කල යුතුව තිබූ නමුත් වාර්ෂික වාර්තා ගොනු කර තිබුණේ සමිති 129 ක් පමණි. ඒ අනුව වාර්ෂික වාර්තා ගොනු කිරීමෙන් සමාලෝචිත වසරට අදාලව රු.13,399,000 ක් අයවිය යුතුව තිබූ නමුත් අයවී තිබුණේ රු.129,000 ක මුදලක් පමණි. පිළිවෙලින් 2017,2018 යන වර්ෂවලදී සමිති 204 ක් හා 180 ක් වාර්ෂික වාර්තා ගොනු කර තිබුණි.

(ආ) **ආදායම් සංකේත අංක - 20.03.02.12**

(i) මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව රු.30,000,000 ක් ලෙස පුරෝකථනය කර තිබුණු අතර පසුව රු.38,000,000 ක් ලෙස සියයට 27 කින් සංශෝධනය කර තිබුණි. නමුත් සමාලෝචිත වසරේ තත්‍ය ආදායම රු.41,895,000 ක් විය. එය සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවෙන් සියයට 110 ක් විය. පසුගිය වසරේ තත්‍ය ආදායම රු. 39,502,500 ක්ව තිබියදීත් මෙම වසරේ ආදායම් ඇස්තමේන්තු පුරෝකථනය කිරීමේදී ඉකුත් තත්‍ය ආදායම තත්වයන් නොසලකා හරිමින් කටයුතු කර තිබුණි. ඒ අනුව 2015 ජූලි 20 දින හා අංක 01/2015 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය චක්‍රලේඛය අනුව කටයුතු කර නොමැති බව නිරීක්ෂණය වේ.

(ii) පනතේ 11(3) වගන්තිය යටතේ නිකුත් කරන ලද සහතිකයන් වසරකට වැඩි කාලයක් සඳහා බලාත්මකවීමට ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීම කළ යුතු වුවද ඒ සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද අයදුම්පත්‍ර කිසිවක් හා එයින් උපයාගෙන ඇති ආදායම් කිසිවක් වාර්තා කර නොතිබුණි.

2.2 අත්තිකාරම් නිකුත් කිරීම හා පියවීම

2019 ජූනි 27 දිනැති හා අංක 05/2019 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 3(අ) සහ 4 ඡේද ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොමැති බව බව නිරීක්ෂණය වන අතර වසර 19 ඉක්ම වූ රු.120,741 ක ණය ශේෂ 03 ක් මේ දක්වාම ගිණුම් වල ඉදිරියට ගෙනැවිත් තිබුණි. මෙම ගිණුම් ශේෂ නිරවුල් කර ගන්නා බවට දැනට වසර ගණනාවක සිට දැනුම් දී තිබුණද මේ දක්වාම මෙම ණයශේෂ නිරවුල් කරගැන්මට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය හා කාර්යසාධනය

ඉදිරිපත් කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා වගකීම් සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් සමාලෝචනය, තිරසාර සංවර්ධනය, යහපාලනය හා මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

කේ.කේ.වී.ධර්මසිරි
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

04. කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
සමාගම් සංස්ථාපනය	114%		
ලේඛන ලියාපදිංචිය	91%		
සමිති ලියාපදිංචිය	100%		
සමාගම් ලේකම් ලියාපදිංචිය			31%
පොදු කොන්ත්‍රාත් ලියාපදිංචිය	96%		

2007 අංක 07 දරණ සමාගම් පනත යටතේ වර්ෂ අනුව සමාගම් ලියාපදිංචිය

සමාගම් වර්ගය	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
සී/ස පෞද්ගලික සමාගම්	6,783	5,735	6,594	7,526	8,003	9,413	11,123	11,034
සී/ස පොදු සමාගම්	192	53	80	57	57	61	43	51
ඇපයෙන් සීමිත සමාගම්	46	34	41	113	48	43	160	71
සංගම්	124	112	91	30	140	148	59	177
විදේශීය සමාගම්	38	38	37	35	41	42	41	30
අක්වෙරළ සමාගම්	1	0	1	1	0	0	0	0
පොදු ලැයිස්තුගත සමාගම්	0	0	0	4	2	1	0	0
නව ලියාපදිංචි සමාගම්	7,184	5,972	6,844	7,766	8,291	9,708	11,426	11,363
මුළු ලියාපදිංචි සමාගම් සංඛ්‍යාව	34,471	40,443	47,287	55,053	63,344	73,052	84,478	95,841
නැවත ලියාපදිංචි සමාගම්	175	35	18	5	3	2	3	3
මුළු නැවත ලියාපදිංචි සමාගම්	25,008	25,043	25,061	25,066	25,069	25,071	25,074	25,077
මුළු එකතුව	**59,470**	**65,477**	**72,339**	**80,110**	**88,404**	**98,123**	**109,552**	**120,918**
නාමය කපා හරින ලද සමාගම් සංඛ්‍යාව	312	514	408	342	214	388	473	485
නාමය කපා හරින ලද මුළු සමාගම් සංඛ්‍යාව	617	1,131	1,539	1,881	2,095	2,483	2,956	3,441
ක්‍රියාකාරී මුළු සමාගම් සංඛ්‍යාව	**58,853**	**64,346**	**70,800**	**78,229**	**86,309**	**95,640**	**106,596**	**117,477**

05. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු

ඉලක්කය/ අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
ලියාපදිංචි වන සමාගම් සංඛ්‍යාව වැඩි කිරීම	ස පෞද්ගලික /සී* සමාගම් ස පොදු /සී* සමාගම් ඇපයෙන් සීමිත * සමාගම් සංගම්* විදේශීය සමාගම්* අක්වෙරළ * සමාගම් පොදු * ලැයිස්තුගත සමාගම්	ලියාපදිංචි සමාගම් සංඛ්‍යාව			100%
ලියාපදිංචි වන සමිති සංඛ්‍යාව වැඩි කිරීම	අන්‍යෝන්‍යාධාර * අර්ථ සාධක සමිති විශේෂයෙන් * බලය පැවරූ සමිති	ලියාපදිංචි සමිති සංඛ්‍යාව			100%
ලියාපදිංචි වන පොදු කොන්ත්‍රාත් සංඛ්‍යාව වැඩි කිරීම		ලියාපදිංචි ටෙන්ඩර්කරුවන් , නියෝජිතයන් හා පොදු කොන්ත්‍රාත් සංඛ්‍යාව			100%
ව්‍යාපාර කිරීම පහසු කිරීමේ දර්ශකය හි ඉහළ ස්ථානයක් ශ්‍රී ලංකාවට හිමි කර දීම (දර්ශකයේ වන 70 ස්ථානය ලබා (දීම		ව්‍යාපාර කිරීම පහසු කිරීමේ දර්ශකය (Ease of Doing Business Index)			

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

අභියෝග

- පොදු මහජනතාවට අන්තර්ජාල පහසුකම් නොමැතිවීම හේතුවෙන් මාර්ගගත ක්‍රමය යටතේ සමිති , සමාගම් ලියාපදිංචිය සඳහා ඉදිරිපත් කළ නොහැකි වීම.

ජයග්‍රහණ

- අන්තර්ජාල මාර්ගගත ක්‍රමය යටතේ ලිපි ලේඛන රහිතව ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු සිදු කළ හැකි වීම.
- ගත වන කාලය අවම වීම.
- දෙපාර්තමේන්තු ක්‍රියාවලියේ කාර්යක්ෂමතාවය හා ඵලදායීතාවය වැඩි වීම.
- ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු සිදු කර ගැනීමට මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට පැමිණීමකින් තොරව තමන්ගේ නිවසේ, කාර්යාලයේ හෝ ඕනෑම ස්ථානයක සිට අවශ්‍ය ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු වල නිරත වීමට හැකි වීම.

06. මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු
ජ්‍යෙෂ්ඨ	14	09	05
තෘතීයික	04	02	02
ද්විතියික	107	91	16
ප්‍රාථමික	31	29	02

6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය බලපා ඇති ආකාරය

- මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කිරීම් සිදු කරනු ලබන සියළු අංශ වලට අදාළව දෛනිකව විශාල ලියාපදිංචි කරීම් ප්‍රමාණයක් සිදු කරන බැවින් ඒ හා සමානව මානව සම්පත ප්‍රමාණවත්ව නොමැත. අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවට වඩා රාජකාරියේ නියුක්ත සේවක සංඛ්‍යාව හිඟ බැවින් මානව සම්පත් හිඟය රාජකාරි කටයුතු සිදු කිරීමට මහත් දුෂ්කරතාවයක්ව හා විශාල බාධාවක්ව පවතී.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු.000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම/ලබා ගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
Asia Pacific Joint Group Review Meeting	01	2019.01.08 - 2019.01.10	-	680,798/=	විදේශීය	
Transforming Registries into Cross Border Enablers – Beyond national	01	2019.04.07 – 2019.04.11	-	434,821/=	විදේශීය	
Asia Pacific Group of Money Laundering	01	2019.08.18 – 2019.08.23	-	788,609/=	විදේශීය	
වර්තමාන කාර්යාල ක්‍රම හා කාර්යාල කළමනාකරණය	02	2019.05.30 - 2019.05.31	17,000/=	-	දේශීය	රාජකාරි ස්වභාවය අනුව දැනුම යොදා ගෙන ඇත
ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි	02	2019.06.20 - 2019.06.21	17,000/=	-	දේශීය	රාජකාරි ස්වභාවය අනුව දැනුම යොදා ගෙන ඇත
රාජ්‍ය ගිණුම්කරණ ක්‍රමවේදය හා භාණ්ඩාගාරයේ ගනුදෙනු ගිණුම්ගත කිරීම	02	2019.07.04 - 2019.07.05	17,000/=	-	දේශීය	රාජකාරි ස්වභාවය අනුව දැනුම යොදා ගෙන ඇත
Web Development Using PHP & MYSQL	01	2019.07.29 -2019.07.31	18,000/=	-	දේශීය	රාජකාරි ස්වභාවය අනුව දැනුම යොදා ගෙන ඇත
රාජ්‍ය ආයතන තුළ විනය කළමනාකරණය	01	2019.08.05 - 2019.08.07	12,000/=	-	දේශීය	රාජකාරි ස්වභාවය අනුව දැනුම යොදා ගෙන ඇත
ආයතන සංග්‍රහය තුළ වැටුප් සහ වැටුප් ප්‍රතිශෝධනය	07	2019.11.28 - 2019.11.29	52,500/=	-	දේශීය	රාජකාරි ස්වභාවය අනුව දැනුම යොදා ගෙන ඇත

07. අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
01	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	අදාළ නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාළ නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාළ නොවේ		
1.6	වෙනත් - සමාගම් අරමුදල් ගිණුම	අනුකූල වේ		
02	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය	අනුකූල වේ		

	යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම			
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
03	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මූ.රෙ.135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිත කිරීමේදී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
04	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
05	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින්	අනුකූල වේ		

	නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම			
06	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණය විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
07	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
08	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණය චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා	අනුකූල වේ		

	පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම			
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
09	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අදාළ නොවේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික	අනුකූල වේ		

	කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම			
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම් වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අදාළ නොවේ	**සේවය අත්හැරයාම, ස්ථාන මාරු වී ගොස් සහ වැඩ තහනම් වී මාස 3ක් ඇතුළත ණය ශේෂ නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කිරීම**	
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පත් සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ	අනුකූල වේ		

	ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම			
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියළුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාරතමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය	අනුකූල වේ		

	සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම			
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		