வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
2019

சட்ட ஆணைக்குழுத் திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு 235

2019 ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
சட்ட ஆணைக்குழுத் திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இல. 235

உள்ளடக்கம்

	பக்க எண்
அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் விவரம் /நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு	3-9
அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்	10-11
அத்தியாயம் 03 –வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	12-35
அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகை சுட்டிகள்	36
அத்தியாயம் 05– நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை	37-38
அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரம்	39-41
அத்தியாயம் 07– இணக்க அறிக்கை	42-49

அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் விவரம்/நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

1969 ஆம் ஆண்டின் 3 ஆம் இலக்க சட்ட ஆணைக்குழுச் சட்டத்தின் கீழ் இலங்கை சட்ட ஆணைக்குழு தாபிக்கப்பட்டதுடன், சட்ட மறுசீரமைப்புக்களை பரிந்துரைக்கப்படுகின்ற அரசாங்கத்தின் பிரதான நிறுவனமானது இலங்கையின் சட்ட ஆணைக்குழு ஆகும். நிருவாகத்திற்காகவும், ஆராய்ச்சிகளுக்காக ஒத்துழைப்பை பெற்றுக் கொடுப்பதற்காகவும் சட்ட ஆணைக்குழுத் திணைக்களம் தாபிக்கப்பட்டது.

1.2 நிறுவனத்தின் தொலை நோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்

தொலைநோக்கு

நல்லாட்சிக்காக சட்டத்தின் மறுசீரமைப்புக்களை மேம்படுத்தல்.

செயற்பணி

சட்ட மறுசீரமைப்புக்களை மேம்படுத்துவதற்காக 1969 ஆம் ஆண்டின் 3 ஆம் இலக்க சட்ட ஆணைக்குழுச் சட்டத்தில் காட்டப்பட்டுள்ள பணிகளை செயற்படுத்தல்.

நோக்கங்கள் மற்றும் பணிகள்

சட்ட ஆணைக்குழுவின் பிரதான நோக்கமாவது, சட்ட மறுசீரமைப்புக்களை மேம்படுத்துவதே ஆகும்.

1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்

I. சட்டத்தைக் கோவைப்படுத்தல்.
II. சட்டத்தின் முரண்பாடுகளை ஒழித்தல்.
III. சட்டத்தை முறையாக அபிவிருத்தி செய்து மறுசீரமைப்பதற்காக பொருள் அளவிலானதும் நடவடிக்கைமுறை சார்ந்ததுமான சட்டத்தை மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் நடாத்திச் செல்லல்.
IV. வழக்கொழிந்த மற்றும் அனாவசியமான சட்டங்களை அகற்றல்.
V. சட்டத்தை எளிதாக்குதலும் நவீனமயப்படுத்தலும்.
VI. சட்ட மறுசீரமைப்புக்கான முன்மொழிவுகளைப் பெற்றுக்கொண்டு அவற்றைப் பரிசீலித்தல்.
VII. மறுசீரமைப்பதற்காக காலத்துக்கு காலம் சட்டத்தின் வெவ்வேறு பிரிவுகளை ஆராய்வு செய்வதற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டங்களைத் தயாரித்து அமைச்சுக்குச் சமர்ப்பித்தல்.

VIII. ஏனைய நாடுகளின் சட்டமுறைகள் பற்றிய தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.

IX. துனைச் சட்டவாக்கங்கள் நன்கு ஏற்றுக்கொண்ட கோட்பாடுகளுக்கும் சட்டவாட்சிக்கும் இயைபானதென்பதைப் பாதுகாக்கும் எண்ணத்துடன் பாராளுமன்றம் அல்லாத வேறு சபைகளால் துணைச் சட்டங்களை ஆக்கும். அதிகாரத்தை அமுல்படுத்துவதை நிரந்தரமாக மீளாய்வு செய்தல்.

X. வழக்காடுதல் சம்பந்தப்பட்ட நிருவாகத் தன்மையின் நடவடிக்கை முறை உட்பட சட்ட நடவடிக்கை முறைகளை பகுத்தறிவுசெய்தல் மற்றும் எளிதாக்குவதற்காக நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை முறையாகத் தயார்செய்தல்.

XI. சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம், ஆகியமொழிகளில் சட்டத்தைக் கோவைப்படுத்துவதற்கு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களைத் தயார்செய்தல்.

சட்டஆணைக் குழுவின் 2019ஆம் ஆண்டுக்கான அங்கத்தவர்கள்

1. சனாதிபதி சட்டத்தரணி. திரு. ரொமேஷ் த சில்வா (தலைவர்)
2. பேராசிரியர் திரு. லக்ஷ்மன் மாரசிங்க
3. சனாதிபதி சட்டத்தரணி திரு. பாலித பெர்னாந்து
4. திரு. ஜே.எம். சுவாமிநாதன்
5. திரு. என். செல்வகுமாரன்
6. சனாதிபதி சட்டத்தரணி திரு. எம். இக்ரம் முஹம்மட்
7. சனாதிபதி சட்டத்தரணி திரு. அனில் சில்வா
8. சனாதிபதி சட்டத்தரணி கலாநிதி. திரு. ஹர்ஷ கப்ரால்
9. சனாதிபதி சட்டத்தரணி திரு. மனோஹார த சில்வா
10. சனாதிபதி சட்டத்தரணி திரு. சஞ்சீவ. ஜயவர்தன
11. திருமதி. தாரணி எஸ். விஜேதிலக
12. பேராசிரியர் திருமதி. காமினா குணரத்ன
13. திரு. ஜீ.ஜீ. அருள்பிரகாசம்
14. திரு. திசத் விஜேகுணவர்தன
15. திரு. நவீன் மாரபன

பதவிநிலையில் நியமனம் பெற்ற உறுப்பினர்கள்

I. திருமதி. தீபானி குமாரஜீவ, சட்டவரைஞர் திணைக்களம்

II. திருமதி. பியுமந்தி பீரிஸ், மேலதிகச் செயலாளர் (சட்டம்) நீதி அமைச்சு.

III. சனாதிபதி சட்டத்தரணி திரு. சஞ்சய இராஜரத்தினம், மேலதிக சொலிஸிட்டர் ஜனரால்/சட்டமா அதிபர் திணைக்களம்.

திணைக்களப் பதவியினர்

- திருமதி. செவ்வந்தி அபேசேகர, செயலாளர் (பதில் கடமை/சட்ட ஆணைக்குழு)
- திருமதி. லிலந்தி பதினாகொட, உதவிச் செயலாளர்/சட்ட ஆணைக்குழு.
- திருமதி. யசங்ஜி சதுரங்கிகா, உதவிச் செயலாளர்/சட்ட ஆணைக்குழு.

2019.01.01 தொடக்கம் 2019.12.31 வரை சட்ட ஆணைக்குழுவின் பரிந்துரைகளின் முன்னேற்றம்.

1) நீதிமன்றத்தை அவமதித்தல் பற்றிய சட்டம்.

பரிந்துரை	**நீதிமன்றத்தை அவமதித்தல் பற்றிய சட்டம்**
பின்னணி	நீதிமன்றத்தை அவமதித்தல் பற்றிய சட்டம் சம்பந்தமாக மீளாய்வொன்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்கு சட்ட ஆணைக்குழுவினால் முன்மொழியப்பட்டது. நீதிமன்றத்தை அவமதித்தல் என்பதற்கு பொருள்கோடல் தெளிவாக மேற்கொள்ளப்பட வேண்டுமென்பது ஆணைக்குழுவின் கருத்தாகியது.
தற்போதைய நிலைமை	முடிவு செய்யப்பட்டது கலாநிதி ஜே.எம். சுவாமிநாதன் மற்றும் திரு. சஞ்சீவ ஜயவர்தன என்பவர்களால் ஆராய்ச்சி கடிதமொன்று தயார் செய்யப்பட்டதுடன் சட்ட ஆணைக் குழுவினால் அது கலந்துரையாடப்பட்டு முடிவு செய்யப்பட்டது.

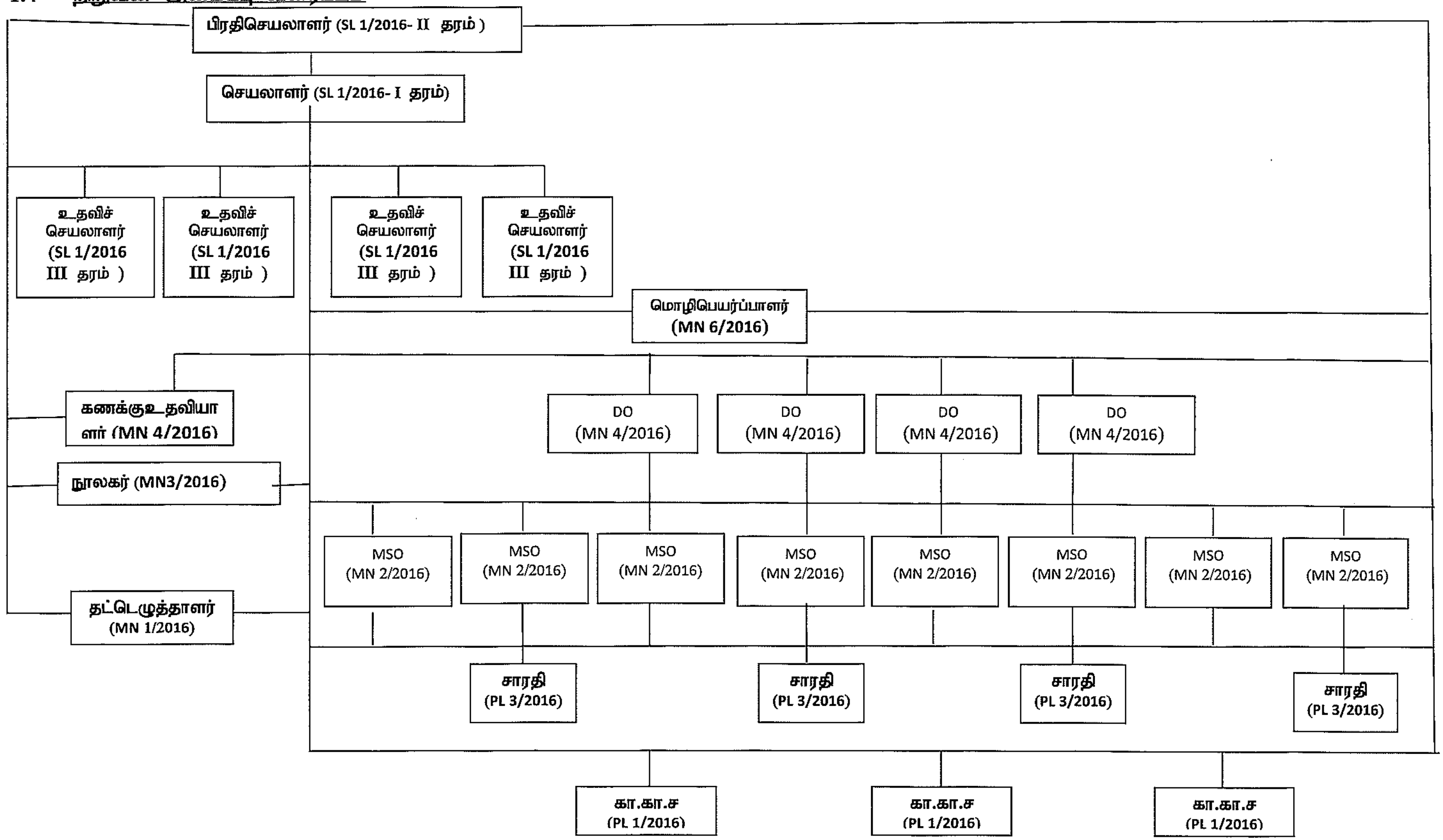
2) பயங்கரவாத எதிர்ப்புச் சட்ட மூலத்தை மீளாய்வு செய்தல்.

பரிந்துரை	பயங்கரவாத எதிர்ப்புச் சட்டமூலத்தை மீளாய்வுசெய்தல்
பின்னணி	இலங்கையின் பாராளுமன்றத்தில் 2018 ஒக்டோபர் மாதம் 9 ஆம் திகதி வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பயங்கரவாத எதிர்ப்புச் சட்டமூலத்தின் சட்டகட்டமைப்பை மீளாய்வு செய்யும் முக்கியத்துவத்தை கவனத்திற் கொண்டு ஆணைக்குழு, அந்த முழுமையான சட்ட மூலத்தை மீளாய்வு செய்வதற்கு தீர்மானித்தது.
தற்போதைய நிலைமை	கலந்துரையாடப்படுகிறது. பின்வரும் ஏற்பாடுகளை மீளாய்வு செய்வதற்காக தலைவர் உள்ளிட்ட ஆணையாளர்கள் இணங்கியதுடன் அவர்களினது கருத்துக்களை கூடியவிரைவில் நீதி அமைச்சரிடம் முன்வைப்பதற்கு இணங்கினர். 2ஆம் பிரிவு - சட்டத்தின் ஏற்புடைமை. 3ஆம் பிரிவு - பயங்கரவாதத்தின் தவறுகள். 4ஆம் பிரிவு - பயங்கரவாதச் செயல்களில் ஈடுபடுதலுக்கான தண்டனைகள். 5ஆம் பிரிவு - பயங்கரவாதச் செயல்களில் ஈடுபடுவதற்கு முயற்சித்தலுக்கான தண்டனைகள் 26 ஆம் பிரிவு- மத்திய தரவுகள் மற்றும் இடாப்பு 48 ஆம் பிரிவு- சந்தேக நபரை மனிதநேயத்துடன் கவனித்தல். 54 ஆம் பிரிவு- புலனாய்வு வசதிகளை வழங்கும் தத்துவங்கள் 61 ஆம் பிரிவு- இலங்கைக்கு வெளியே மேற்கொள்ளப்படுகின்ற புலனாய்வுகள்.

3) தடை எச்சரிக்கை (Caveat) சம்பந்தப்பட்ட சட்டம் - 1927 ஆம் ஆண்டின் 23 ஆம் இலக்க ஆவணங்களைப் பதிவுசெய்யும் கட்டளைச் சட்டத்திற்கான திருத்தங்கள்.

பரிந்துரை	1927 ஆம் ஆண்டின் 23 ஆம் இலக்க ஆவணங்களைப் பதிவுசெய்யும் கட்டளைச் சட்டத்திற்கான திருத்தங்கள் 32,33,34 ஆகிய பிரிவுகள்.
பின்னணி	தடை எச்சரிக்கையொன்றின் மூலம் ஏதேனுமொரு காணி சம்பந்தப்பட்ட ஆவணமொன்றைப் பதிவுசெய்தல் அல்லது அறிக்கையிடுதல் தொடர்பாக எவரேனும் ஆளொருவருக்கு எச்சரிக்கை செய்தலொன்று மற்றும்/அல்லது அறிவித்தலொன்று செய்யப்படலாம். அத் தடை எச்சரிக்கையுடன் தடை எச்சரிக்கை செய்பவரின் சட்டத்தரணியால் அவர் நம்புகின்றவாறு தடை எச்சரிக்கை செய்பவரிடம் காணியை பதிவு செய்யும் உரிமை அல்லது உரித்துக்காக ஏதேனுமொரு உரிமை மற்றும் தடை எச்சரிக்கை செய்பவர் தங்கியிருக்கும் இடம் அமைந்துள்ள ஏதேனுமொரு காணியின் உரிமையை, விசேடமாக காணியின் தன்மையைக் எடுத்துக்காட்டி அல்லது தடை எச்சரிக்கை செய்பவரின் உரித்து என்பவற்றை எடுத்துக்காட்டி சட்டவாக்க சான்றிதழொன்று இன்றி எவ்வித தடை எச்சரிகையும் பதிவுசெய்தலாகாது.
தற்போதைய நிலைமை	முடிவுவுறுத்தப்பட்டது

1.4 நிறுவன அமைப்பு வரைபடம்



1.5 அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள் / திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் / மாவட்ட செயலகத்தின் பிரதேச செயலகங்கள்

இந்த திணைக்களத்துக்கு இது ஏற்புடையதல்ல

1.6 அமைச்சு / திணைக்களம்/ மாகாண சபையின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள் / நிதியங்கள்

இந்த திணைக்களத்துக்கு இது ஏற்புடையதல்ல

1.7 வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரம் (இருந்தால்)

அ) கருத்திட்டத்தின் பெயர்

ஆ) கொடை வழங்கும் முகவர்

இ) கருத்திட்டத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட செலவு – (ரூ.மில்.)

ஈ) கருத்திட்டக் காலம்

இந்த திணைக்களத்துக்கு இது ஏற்புடையதல்ல

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

சிறப்பு அடைவுகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகளை சுருக்கமாக விளக்குக

நீதி ஆணைக்குழு திணைக்களம் தாபிக்கப்பட்டிருப்பது, 1969ஆம் ஆண்டிகன் 03 ஆம் இலக்க நீதி ஆணைக்குழு சட்டத்தினால் தாபிக்கட்ட நீதி ஆணைக்குழுவின் நடவடிக்கைகளுக்காக அவசியமான நிருவாக மற்றும் நீதி ஆய்வு என்பவற்றுக்காக உதவியளிப்பதற்காகும். 2019ஆம் ஆண்டு நீதி ஆணைக்குழுவின் நீதி ஆய்வுகளின் முன்னேற்றத்துக்காகவும் மற்றும் நீதி ஆணைக்குழுத் திணைக்களத்தின் நிருவாக ரீதியான முன்னேற்றம் மற்றும் விசேட இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்கான விசேட வருடமாகும்.

நீதி ஆணைக்குழு சனாதிபதி சட்டத்தரணி ரொமேஷ் த சில்வா அவர்களின் தலைமைத்துவத்தின் கீழ் ஆணையாளர்கள் 18 பேர்களை உள்ளடக்கியதாகும். நீதி ஆணைக்குழுவினால் தற்கால சமூகத்தில் எழுந்துள்ள சட்டரீதியான சவால்களை நடைமுறை நீதி முறைமைக்கு உட்படுத்தப்பட வேண்டிய செயற்றிறனான சட்டரீதியான தீர்வுடன் கூடிய பல்வேறு சட்டங்களை இயற்றுகின்ற முன்மொழிவுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. 2018 மற்றும் 2019 ஆகிய வருடங்களில் நீதி ஆணைக்குழு கலந்துரையாடப்பட்ட மிகவும் முக்கிய முன்மொழிவுகளுக்கிடையில் நீதிமன்றத்தை அவமதித்தல் தொடர்பிலான சட்டம் வழக்குப் பொருட்கள் தொடர்பான சட்டம், வழக்குப் பொருட்களை விடுவித்தல் தொடர்பான சட்டம், மணநீக்கச் சட்டம், பாதுகாவல் மற்றும் மண நீக்க கொடுப்பனவு தொடர்பான சட்டம், சிறு பராயத்தினர் மரணித்தல் தொடர்பில் நட்டஈட்டைப் பெற்றுக் கொள்ளல் தொடர்பான சட்டம், தடை எச்சரிக்கை தொடர்பான சட்டம், பாலியல் இலஞ்சம் தொடர்பான சட்டம், வணிக மேல் நீதிமன்றங்களின் நியாயாதிக்கம் மற்றும் கைது செய்தல் மற்றும் சிறையிலடைத்தல் தொடர்பான சட்டங்கள் தொடர்பான முன்மொழிவுகள் முக்கியமானவையாகும். நீதி ஆணைக்குழுவினால் முன்மொழியப்பட்ட சிறு பராயத்தினர் ஒருவரின் மரணம் தொடர்பில் நட்டஈட்டைப் பெற்றுக் கொள்வது தொடர்பிலான முன்மொழிவு இலங்கை நாடாளுமன்றத்தினால் 2019ஆம் ஆண்டின் 02ஆம் இலக்க எவரேனும் ஆளின் மரணம் தொடர்பில் நட்டஈட்டைப் பெற்றுக் கொள்தல் என்ற பெயரில் சட்டம் ஒன்றாக நிறைவேற்றப்பட்டது.

2020ஆம் ஆண்டில் சனாதிபதி சட்டத்தரணி ரொமேஷ் த சில்வா அவர்களின் தலைமைத்துவத்தின் கீழ் புதிய நீதி ஆணைக்குழு நியமிக்கப்பட்டது. கோவிட் 19 தொற்று தொடர்பில் உடனடி சட்டம் இயற்றுகின்ற அத்தகைய புதிய நீதி ஆணைக்குழுவினால் முன்மொழியப்பட்டது. டிஜிடல் தொழிநுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி வழக்கு விசாரனை செய்தல் தொடர்பான சட்டத்தை தயாரித்தல் போன்ற சில

சட்டங்களை இயற்றி முடிவுறுத்தி கௌரவ நீதியரசருக்கு பரிந்துரைக்காக அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

நிருவாக வெற்றிக்காக நீதி ஆணைக்குழு திணைக்களத்துக்கு 2019 ஆம் வருடம் மிகவும் முக்கியமானதாகும். இலங்கை நாடாளுமன்றத்தில் அரச கணக்கு குழுவினால் 2018 ஆரம்ப வருடத்துடன் தொடர்புடை நிருவாக ரீதியான விடயங்கள் தொடர்பில் அரசின் நிதி ஒழுங்குப் பிரமாணங்களை திருப்திகரமாக நிறைவேற்றியதற்காக திணைக்களத்துக்கு சான்றிதழ் ஒன்று வழங்கப்பட்டது. இலங்கையில் உள்ள சகல அரசாங்க அலுவலகங்களிலிருந்து அரச கணக்கீட்டு குழுவினால் அரச அலுவலகங்களை கணிப்பீடு செய்கின்ற நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில் சிறந்த அரச அலுவலகங்கள் 109 இற்குள் திணைக்களம் தெரிவு செய்யப்பட்டது. இந்த வெற்றியானது எதிர்காலத்திலும் திணைக்களத்தின் அபிவிருத்திக்காக தமது உச்ச அர்ப்பணிப்புடன் சேவை செய்வதற்கு அலுவலர்களுக்கு ஊக்குவிப்பாக அமைந்தது. இந்த வெற்றியை அடைந்து கொள்வதற்காக தமது உயர் அர்ப்பணிப்பு மற்றும் உதவியை வழங்கிய திணைக்களத்தின் சகல அலுவலர்களுக்கும் நான் இதன் மூலம் எனது நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

2020ஆம் ஆண்டிலும் நீதி ஆணைக்குழுவுக்கு சட்டம் இயற்றுகின்ற முன்னேற்றத்தை அடைந்து கொள்வதற்காக நீதி ஆணைக்குழு திணைக்களத்தால் உச்ச ஆதரவை வழங்கும்.

……………………………………

சீ.எஸ்.அபேசேகர
செயலாளர் (பதில் கடமை)
நீதி ஆணைக்குழு திணைக்களம்

அத்தியாயம் 03 – 2019 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்று

2019 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூ.)

பாதீட்டு (நடப்பு வருடம்)		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2019	உண்மை நிலை 2018	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	ஏசீஏ-1
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானம் பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		16,442,536	14,135,040	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		-	-	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		977,014	1,797,226	ஏசீஏ-5/5ஏ/5(பி
-	ஏனைய பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**17,419,550**	**15,932,266**	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ) + (ஆ)**		**17,419,550**	**15,932,266**	

	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-	-	
11,000,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	10,068,126	9,093,390	
6,440,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	5,746,125	3,994,200	ஏசீஏ-2(ஐ)
200,000	மானியங்கள், கொடைகள மற்றும் மாற்றல்கள்	7	78,640	84,998	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
17,640,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)**		**15,892,891**	**13,172,588**	
	மூலதனம் செலவினம்				
350,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	299,325	459,540	
600,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	263,962	894,617	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
1,500,000	மனித வள அபிவிருத்தி	14	922,004	431,800	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	
2,450,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (உ)**		**1,485,291**	**1,785,957**	
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)		**1,940,051**	**1,458,280**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		-	-	ஏசீஏ-4
1,300,000	**முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்**		1,940,051	1,458,280	ஏசீஏ-5/5(
	மொத்த செலவினம் எ = (ஈ+உ+ஊ)		19,318,233	16,416,825	
-	**2018 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி ஏ = (இ-எ)**		(1,898,683)	(484,559)	

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று

		உண்மை நிலை	
	குறிப்பு	2019	2018
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	35,040,759	33,831,556
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	3,102,350	2,139,313
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3		
மொத்த சொத்துக்கள்		**38,143,109**	**35,970,869**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
தேறிய பெறுமதி		3,102,350	2,139,313
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		35,040,759	33,831,556
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	-	-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்பக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	-	-
பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3		
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**38,143,109**	**35,970,869**

பக்க இலக்கம் ...5.... முதல் ..54... வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் ....55... முதல் ...62.... வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்த தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

....	....	....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பெயர்:	பெயர்: சீ.எஸ். அபேசேகர	பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பதவி :	பதவி : செயலாளர் (பதில்)	பெயர் : சீ.எஸ். அபேசேகர
திகதி :2020/05/28	திகதி : 2020/07/31	திகதி : 2020/07/31
M.M.P.K. Mayadunne. Secretary Ministry of Justice Superior Courts Complex Colombo 12.	**C.S. Abeysekara** Secretary (Actg.) Department of Law Commission No. 80 4th Floor, Adhikarana Mawatha Colombo 12.	**C.S. Abeysekara** Secretary (Actg.) Department of Law Commission No. 80 4th Floor, Adhikarana Mawatha Colombo 12.

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று

	உண்மை	
	2019 ரூபா	2018 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	840,254	611,586
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்		
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநித	14,945,142	12,852,190
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**15,785,396**	**13,463,776**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடடுக் கொடுப்பனவுகள்	14,127,138	11,509,068
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	-	-
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	98,333	-
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	74,634	168,751
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**14,300,105**	**11,677,819**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)ஸ்ரீ(அ)-(ஆ)	**1,485,291**	**1,785,957**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-

பழைய பத்திரிகைகள் மற்றும் கழிவுப் பொருட்கள் ஏலத்தில் பெற்ற பணம்	19,123	2,467
பௌதீக சொத்துக்களின் சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்		
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	19,123	2,467
<u>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:</u>		
பழைய பத்திரிகைகள் மற்றும் கழிவுப் பொருட்கள் ஏலத்தில் பெற்ற பணத்தை திறைசேரிக்கு அனுப்புதல்	19,123	2,467
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	1,485,291	1,785,957
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**1,504,414**	**1,788,424**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)ஸ்ரீ(ஈ)-(உ)	(1,485,291)	(1,785,957)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)ஸ்ரீ(இ-ஊ)	-	-
<u>நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணங்களுக்காக பணம் பெறுகை	1,497,394	1,282,850
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
அரசாங்க சேவை ஏற்பாட்டு நிதியங்கள் பெறுகை	-	-
தேர்தல் படிகள் பெறுகை	20,152	43,774
பிற பெறுகைகளின	-	2,202
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	1,517,546	1,328,825
<u>கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:</u>		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
அரசாங்க சேவை ஏற்பாட்டு நிதியங்கள் பெறுகை சம்பந்தப்பட்ட அலுவலருக்கு செலுத்துதல்		

அரசாங்க அலுவலர்களுக்கு முற்பணங்களைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்	1,497,394	1,282,850
பெறப்பட்ட தேர்தல் படிகளை அலுவலர்களுக்கு செலுத்துதல்	20,152	43,774
பிற பெறுகைகளின பணத்தை திறைசேரிக்கு அனுப்புதல்	-	2,202
வைப்புக் கணக்குகள் மற்றும் ஏனைய பொறுப்புக்களின் மாற்றம்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	1,517,546	1,328,825
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஓ)ஸ்ரீ(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)ஸ்ரீ(எ) -(ஓ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

* 2018 ஆண்டு

விசேட முற்பணங்களைக் கொடுத்துத் தீர்ப்பதற்காக அலுவலர்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட பணம் (சம்பளத்தில் அறவிடப்படாத பெறுகைகள்)	ரூபா. 2,014.68
பிற வருமானப் பெறுகை	ரூபா. 187.00
பிற பெறுகைகளின் முழுமொத்தம்	ரூபா. 2,201.68

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

குறிப்பு-(i)

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவினத் தலைப்பு இல: 235 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : சட்ட ஆணைக்குழுத் திணைக்களம்
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01 தொழிற்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம்

(i) வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல் / வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி	கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	மேல்	2	32,943.70
ரூபா 25,000.01		2	195,731.01
மொத்தம்		4	228,674.71

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)	
1 WPKP 1074 ஆம் இலக்க வாகனம் 2019.03.15 ஆம் திகதி நடைபெற்ற விபத்து	1	79,925.00	(காப்புறுதி நிறுவனத்தால் முழுப் பெறுமதி மீளளிப்புச் செய்யப்பட்டது)
2 WPKS 2358 ஆம் இலக்க வாகனம் 2019.04.04 ஆம் திகதி நடைபெற்ற விபத்து	1	18,443.70	(14,925.16 ரூபா காப்புறுதி நிறுவனத்தினால் மீதமும் 3518.54 ரூபா பதிவழிக்கப்பட்டது)
3 WPKP 1107 ஆம் இலக்க வாகனம் 2019.09.25 ஆம் திகதி நடைபெற்ற விபத்து	1	14,500.00	(காப்புறுதி நிறுவனத்தால் முழுப் பெறுமதி மீளளிப்புச் செய்யப்பட்டது)
4 WPKP 1094 ஆம் இலக்க வாகனம் 2019.11.04 ஆம் திகதி நடைபெற்ற விபத்து	1	115,806.01	(காப்புறுதி நிறுவனத்தால் 100,603.01 ரூபா மீளளிப்புச் செய்யப்பட்டது)
மொத்தம்	4	228,674.71	

(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று

பெறுமதி	கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	மேல்	1	9,203.00
ரூபா 25,000.01		இல்லை	இல்லை
மொத்தம்		1	9,203.00

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1. WPKP 1094 ஆம் இலக்க வாகனம் 2019.11.04 ஆம் திகதி நடைபெற்ற விபத்து	1	9,203.00
2	இல்லை	இல்லை
3	இல்லை	இல்லை
4	இல்லை	இல்லை
மொத்தம்	1	9,203.00

(iii) பிரகாரம் காலப் பகுப்பாய்வு

5 வருடத்திற்குக் கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	1
	தொகை	ரூபா 9,203.00
5-10 வருடங்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	இல்லை
	தொகை	ரூபா -
10 வருடத்திற்கு மேல்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	இல்லை
	தொகை	ரூபா -

குறிப்பு - செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிருக்கின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற திங்கு மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர் (நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2020/02/ 12

C.S. Abeysekara
Secretary (Actg.)
Department of Law Commission
No. 80 4th Floor, Adhikarana Mawatha
Colombo 12.

குறிப்பு-(ii)

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவினத் தலைப்பு இல: 235 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : சட்ட ஆணைக்குழுத் திணைக்களம்

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01 தொழிற்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம்

1 வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நி.ஒ.109 இன் கீழான நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

	பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
(i)	ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ்	....	இல்லை	இல்லை
(ii)	ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல்	....	இல்லை	இல்லை
	மொத்தம்		இல்லை	இல்லை

2 வருடத்தினுள் நி.ஒ. 109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மீதி ரூபா	நட்டத்தின் பெறுமதி ரூபா	அறவீடுகள் ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி ரூபா	வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மீதி ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
1						
2						
3						
4						
5						
6						
மொத்தம்	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை

குறிப்பு - குறிப்பு-(i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்ந்த நி. ஒ. 109 இன் கீழான ஏனைய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் மாத்திரம் இந்த மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2020/02/ 12

C.S. Abeysekara
Secretary (Actg.)
Department of Law Commission
No. 80 4th Floor, Adhikarana Mawatha
Colombo 12.

கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று

விசேட செலவின அலகு/ அமைச்சு /திணைக்களம் /மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : சட்ட ஆணைக்குழுத் திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம: 235

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும: 01 தொழிற்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம்

அர்ப்பணிப்பு இல.	கடப்பாட்டு இல.	மாதம்	திகதி	தலைப்பு	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயம்	நிதியிடல்	விடயம்	கடப்பாடு	கடப்பாட்டு மீதி	பொறுப்புக்களுக்கு உள்ளான திகதி	பொறுப்புக்களின் பெறுமதி	பொறுப்புக் கணக்கா ள திருத்தங்க ள்	பொறுப்புக்களை விடுவித்தல்	பொறுப்புக்களின் மீதி
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்																	
மொத்தம்														-		-	
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்																	
மொத்தம்														-		-	-
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)																	
தேசிய நீர் வழங்கல் வடிகால வாரியம்		டிசெம்பர்	2019 டிசெம்பர்	235	01	01		1403	11				2019 டிசெம்பர்	2,984.85		2,984.85	0
இலங்கை மின்சார வாரியம்		டிசெம்பர்	2019 டிசெம்பர்	235	01	01		1403	11				2019 டிசெம்பர்	123,624.00		123,624.00	0
ஸ்பீரியர் கொர்ப் சிக்கனமான நிதி		டிசெம்பர்	2019 டிசெம்பர்	235	01	01		1409	11				2019 டிசெம்பர்	34,271.70		34,271.70	0
இலங்கை டெலிகொம் லிமிடட்		டிசெம்பர்	2019 டிசெம்பர்	235	01	01		1402	11				2019 டிசெம்பர்	18,672.57		18,672.57	0
மொபிடெல் பிரைவட் லிமிடெட்		டிசெம்பர்	2019 டிசெம்பர்	235	01	01		1402	11				2019 டிசெம்பர்	2,492.40		2,492.40	0
மேலதிகநேரக் கொடுப்பனவுகள்		டிசெம்பர்	2019 டிசெம்பர்	235	01	01		1002	11				2019 டிசெம்பர்	24,195.46		24,195.46	0
மாதுராஜ கேரேஜ் (பிரைவேட்) லிமிடெட்		டிசெம்பர்	2019 டிசெம்பர்	235	01	01		1301	11				2019 டிசெம்பர்	9,203.00		9,203.00	0
அமெரிக்க பிரீமியம் நீர் அமைப்பு லிமிடெட்		டிசெம்பர்	2019 டிசெம்பர்	235	01	01		1409	11				2019 டிசெம்பர்	3,381.14		3,381.14	0
மொத்தம்														218,825.12		218,825.12	0
முழு மொத்தம்														218,825.12		218,825.12	0

கொடுப்பனவு / கடப்பாடுகளின் தன்மை பின்வருமாறு இனங்காணப்பட வேண்டும்.

1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்
2. அரச கூட்டுத்தாபனங்கள்/ நியதிச் சட்ட நிறுவனங்கள்
3. தனியார் துறை

பொறுப்புக்கள் என்பது குறித்த நிதியாண்டினுள் பொருட்கள் சேவைகள் மற்றும் நிருமாண ஒப்பந்தங்களுடன் தொடர்புடைய சொத்துக்கள் மற்றும் சேவைகள் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள போதிலும் நிதியாண்டினுள் அதற்காக சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு கொடுப்பனவு செய்யப்படாத கொடுக்கல் வாங்கல்களைக் குறிக்கும்.

கடப்பாடுகள் என்பது குறித்த நிதியாண்டிலே பொருட்கள் சேவைகள் மற்றும் நிருமாண ஒப்பந்தங்களுடன் தொடர்புடைய குறித்த சொத்துக்கள் அல்லது சேவைகள் நிருமாணத்திற்கு கிடைக்கப்பெறாத எனினும் குறித்த பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் நோக்கத்துடன் வெளித் தரப்பினருடன் செய்துகொண்ட ஒப்பந்தங்கள் அல்லது எழுத்து மூல இணக்கப்பாடுகளைக் குறிக்கும்.

* இத் திணைக்களம் "பி" தரத்தின் திணைக்களம் என்பதால் திறைசேரியால் ஒவ்வொரு செலவின விடயத்துக்குமான கடப்பாடுகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் கூற்றொன்று வழங்கப்படமாட்டாது.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)

திகதி : 2019/02/ 17

C.S. Abeysekara
Secretary (Actg)
Department of Law Commission
No. 80 4th Floor, Adhikarana Mawatha
Colombo 12.

குறிப்பு-(iv)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(iii)

நி.ஓ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்

ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : சட்ட ஆணைக்குழுத் திணைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு இல : 235

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர் : 01 தொழிற்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம்

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	பெறுமதி (ரூபா)
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்						
....						
....						
மொத்தம்						
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்						
....						
....						
மொத்தம்						
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)						
....						
....						
மொத்தம்						
முழு மொத்தம்	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர்/பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2020/02/ 12

C.S. Abeysekara
Secretary (Actg.)
Department of Law Commission
No. 80 4th Floor, Adhikarana Mawatha
Colombo 12.

குறிப்பு-(v)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள்-(iv)

நி.ஒ. 215 (3) (ஆ) மற்றும் (இ) இன் பிரகாரம் வைப்புக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : சட்ட ஆணைக்குழுத் திணைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு இல : 235
தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர் : 01 தொழிற்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம்

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர் * (ஏற்பாடுகளை மாற்றும் போது அடையாளம் காணப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்)	பொறுப்புக்கள் பற்றிய விபரம்	கடன் ஆவண இலக்கம் போன்றவை	எந்த செலவினத் தலைப்பிலிருந்துஏற்பாடுகள் மாற்றப்பட்டது				வைப்புக் கணக்கு இல.	மாற்றப்பட்ட தொகை ருபா
			கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு		
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம் .... மொத்தம்								
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள் .... மொத்தம்								
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை) .... மொத்தம்								
முழு மொத்தம்	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை

....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2020/02/ 12

C.S. Abeysekara
Secretary (Actg)
Department of Law Commission
No. 80 4th Floor, Adhikarana Mawatha
Colombo 12.

மீள்நிரப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைகள் பற்றிய கூற்று

குறிப்பு (vi)

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : சட்ட ஆணைக்குழுத் திணைக்களம்

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01 தொழிற்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம்

	(ரூபா)
(1) மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவியின் கீழ் குறைநிரப்பு ஒதுக்கங்கள் உட்பட 2019 ஆம் ஆண்டுக்காக மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கங்கள்	இல்லை
(2) மேலே(1) தொடர்பாக 2019 ஆம் ஆம் ஆண்டிறுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்தச் செலவினம்	இல்லை
(3) 2019 சனவரி 01ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(4) 2018 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்கள் தொடர்பாக 2019 ஆம் ஆண்டிறுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் (இருப்பின்)	இல்லை
(5) 2019 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2019 ஆம் ஆண்டிறுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(6) 2018 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்கான உரிமைக் கோரல்கள் தொடர்பாக 2019 ஆம் ஆண்டில் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(7) 2019 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2019 ஆம் ஆண்டிறுள் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(8) 2018 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்காக 2019 ஆம் ஆண்டிறுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(9) 2019 ஆம் ஆண்டுக்காக 2019 ஆம் ஆண்டிறுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(10) 2019 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் [(3+4+5) -(6+7)] - (8+9)	இல்லை
(11) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2019 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(12) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(13) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் (10+11-12)	இல்லை

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி) / ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2020/02/ 12

C.S. Abeysekara
Secretary (Actg.)
Department of Law Commission
No. 80 4th Floor, Adhikarana Mawatha
Colombo 12.

குறிப்பு-(vii)

காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : சட்ட ஆணைக்குழுத் திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இல:

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01 தொழிற்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம்

திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)
இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை

....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2020/02/ 12

C.S. Abeysekara
Secretary (Actg.)
Department of Law Commission
No. 80 4th Floor, Adhikarana Mawatha
Colombo 12.

குறிப்பு (viii)

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்ககள் பற்றிய 2019.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இல: 235 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : சட்ட ஆணைக்குழுத் திணைக்களம்

வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2019/12/31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி (ரூபா.)	2019.12.31 ஆம் திகதியன்று காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி (ரூபா.)	2019.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
இலங்கை வங்கி புதுக்கடை கிளை	7041539	326,884.28	-	-	2019 திசெம்பர்

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2020/02/ 12

C.S. Abeysekara
Secretary (Actg.)
Department of Law Commission
No. 80 4th Floor, Adikarana Mawatha
Colombo 12.

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
-	-	-	-	-	-

*இந்த திணைக்களம் வருமானம் உழைப்பதில்லை என்பதை பணிவுடன் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூ.

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு, முடிக்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீட்டின் சதவீதமாக
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதிஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	17,640,000	17,640,000	15,892,891	90%
மூலதனம்	2,450,000	2,450,000	1,485,291	61%

3.7 <u>நி.பி. குறிப்பு 208 இன் பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம்/ மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு</u>

ரு.

தொடர் இல.	அமைச்சு/ திணைக்களத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு, வழங்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீடுகளின் சதவீதமாக
			அசல் ஒதுக்கீடு	அசல் ஒதுக்கீடு		
01	தேசிய கொள்கை, பொருளாதார நடவடிக்கைகள், மீள்குடியமர்த்தல், வட பிராந்தியங்கள் அபிவிருத்தி மற்றும் இளைஞர் அலுவல்கள் அமைச்சு	பயிலுனர் பட்டதாரி ஒருவருக்கான 5 மாதத்துக்கான மாதாந்தக் கொடுப்பனவு	100,000	-	98,333.34	98%

3.8 <u>நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை</u>

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2019.12.31 திகதி அலுவலகப் பொருட்கள் பரீட்சித்தல் குழு அறிக்கை படி மீதி	2019.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு				
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்				
9153	காணி				
9154	அருவச் சொத்துக்கள்				
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	நடைபெறும் பணிகள்				
9180	வரி செலுத்தப்பட்ட சொத்துக்கள்				
	வாகனங்கள் தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	22,756,900.00 12,283,859.03	22,756,900.00 12,283,859.03		100% 100%

3.9 <u>கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை **</u>

<u> பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கும்போது, கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட இறுதி கணக்காய்வு அறிக்கையினை ஸ்கேன் (SCAN) செய்யப்பட்டு இங்கு இணைக்கப்படவேண்டும்.</u>**

பதில் கடமை செயலாளர்
நீதி ஆணைக்குழு திணைக்களம்

நீதி ஆணைக்குழு திணைக்களத்தின் 2019 டிசம்பர் 31

செலவினத் தலைப்பு – 235, நீதி ஆணைக்குழு திணைக்களத்தின் 2019 டிசம்பர் 31இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் 2018ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1)ஆம் பிரிவின் கீழ் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி அவர்களால் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற அறிக்கை.

சொல்லப்பட்ட அறிக்கை மற்றும் நிதிக் கூற்றுக்களின் மும்மொழிகளில் மூலப்பிரதிகள் இதனுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

எம்.ஏ.பீ.எம்.பீ. பர்னாந்து
உதவி கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி சார்பில்

பிரதி 1 தலைமை அதிபதி: அரச கணக்கீட்டுத் திணைக்களம்

பதில் கடமை செயலாளர் (பொறுப்பு அலுவலர்)
நீதி ஆணைக்குழு திணைக்களம்

நீதி ஆணைக்குழு திணைக்களத்தின் 2019 டிசம்பர் 31

செலவினத் தலைப்பு – 235, நீதி ஆணைக்குழு திணைக்களத்தின் 2019 டிசம்பர் 31இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் 2018ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1)ஆம் பிரிவின் கீழ் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி அவர்களால் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற அறிக்கை.

---

1. <u>நிதிக் கூற்றுக்கள்</u>

1.1 <u>அபிப்பிராயம்</u>

நீதி ஆணைக்குழு திணைக்களத்தின் 2019 டிசம்பர் 31இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக்கூற்றுக்கள், அத்தகிதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று உட்பட 2019 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று என்பவற்றை உள்ளடக்கி 2018 இன் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154(1)ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. 2018 இன் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 11(1)ஆம் பிவுக்கு ஏற்ப நீதி ஆணைக்குழுத் திணைக்களத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற இத்தகைய நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது அபிப்பிராயத்தை வெளியிடுதல் மற்றும் அவதானிப்புக்கள் இந்த அறிக்கையில் குறிப்பிடப்படும். இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154(6)ஆம் உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படக் கூடிய 2018 இன் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 10ஆம் பிரிவுக்கு ஏற்ப சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வு அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் நாடாளுமன்றத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

இந்த அறிக்கையின் 1.6ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களுக்கான விளைவுகள் தவிர, 2019 டிசம்பர் 03ஆம் திகதியுடைய இல.271/2019ஆம் இலக்க அரச கணக்கீட்டு சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளுக்கு ஏற்ப, தயாரிக்கப்பட்ட அத்தகைய நிதிக் கூற்றுக்களின் 2019 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு உயர் நீதிமன்றத்தின் பதிவாளர் திணைக்களத்தின் நிதி நிலைமை மற்றும் அத்தகைய திகதியில் முடிவடைந்த நிதிச் செயலாற்றுகை மற்றும் நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று என்பன பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப உண்மையானதும் மற்றும் சாதாரண நிலைமையை வெளிப்படுத்துகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 அபிப்பிராயத்துக்கான அடிப்படை

இலங்கை கணக்காய்வு தரநியமங்களுக்கு (SL AuSs) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் எனது பொறுப்பு மற்றும் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள் பந்தியில் மேலும் விபரிக்கப்படுகின்றன. எனது அபிப்பிராயத்துக்கான அடிப்படை ஒன்றை வழங்குவதற்காக என்னால் பெற்றுக் கொண்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகள் போதியதாகவும் மற்றும் பொருத்தமானதுமாகவும் இருக்கின்றன என நான் நம்புகின்றேன்.

1.3 நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் பிரதான வகைப்பொறுப்புள்ள அலுவலரின் பொறுப்பு

பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கொள்கைகளுக்கு இணங்க உண்மையானதும் மற்றும் சாதாரணதுமான நிலைமையை வெளிப்படுத்துகின்வாறு 2019 டிசம்பர் 03ஆம் திகதியுடைய 271/2019 என்ற அரச கணக்கீட்டு சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளுக்கு ஏற்ப, நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு இயலுமாக இருப்பதற்குத் தேவையான உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை தீர்மானிப்பது வகைப்பொறுப்பு அலுவலரின் பொறுப்பாகும்.

2018 இன் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 16(1)ஆம் பிரிவுக்கு ஏற்ப திணைக்களத்தால் வருடாந்தம் மற்றும் கால அடிப்படையில் நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு இயலுமானவாறு, தமது வருமானம், செலவினம், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பில் உரிய முறையில் புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகள் பேணப்பட வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38(1)(இ) உப பிரிவுக்கு ஏற்ப, திணைக்களத்தின் நிதி நிருவாகத்துக்காக செயற்றிறான உள்ளக நிருவாக முறைமையொன்றைத் தயாரித்து செயற்படுத்தப்படுகின்றது என வகைப்பொறுப்புள்ள அலுவலர் உறுதிப்படுத்த வேண்டும் என்பதோடு அந்த முறைமையின் செயற்றிறன் தொடர்பில் காலத்துக்காலம் மீளாய்வொன்று மேற்கொண்டு அதற்கேற்ப முறைமையை செயற்றிறனாக செயற்படுத்துவதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்படும்.

பிரதான கணக்காய்வு விடயங்கள், எனது துறைசார் தீர்ப்பில், நடைமுறை காலப்பகுதிக்கான கம்பனி நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் குழுமத்தின் நிதிக் கூற்றுக்கள் என்பவற்றின் எனது கணக்காய்வில் மிகவும் முக்கியமாக இருந்தன. ஒட்டுமொத்தமாக கம்பனியின் நிதிக் கூற்றுக்களின் மீது எனது கணக்காய்வின் சூழமைவில் இத்தகைய விடயங்கள் தீர்க்கப்படுகின்றன, என்பதோடு அதன் மீது எனது அபிப்பிராயத்தை உருவாக்குவதிலும், மற்றும் இந்த விடயங்கள் மீது ஒரு தனியான அபிப்பிராயமொன்றை நான் வழங்குவதில்லை. எனது அறிக்கையில் எதிர் கொள்ளப்படக் கூடிய பிரதான கணக்காய்வு விடயங்களில் இருக்கக் கூடியவற்றை கீழே நான் தீர்மானித்திருக்கின்றேன்.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்வுக்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள்

மொத்தமாக நிதிக் கூற்றுக்கள், மோசடி அல்லது பிழை காரணமாக ஏற்படக் கூடிய அனைத்துப் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து நிதிக்கூற்றுக்கள் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டை வழங்குதல் மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடக்குகின்ற கணக்காய்வாளர் அறிக்கை ஒன்றை வழங்குவதும் எனது

குறிக்கோளாக உள்ளது. நியாயமான உறுதிப்பாடென்பது உறுதிப்பாட்டின் உயர் நிலையொன்றாகக் காணப்படுகின்ற போதிலும், இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கணக்காய்வில் அது எப்போதும் பொருண்மையான பிறழ்கூற்று இல்லாதது என்பதை உறுதிப்படுத்தல் இருக்கமாட்டாது. மோசடி அல்லது பிழை தனியாக அல்லது கூட்டாக விளைவு காரணமாக பொருண்மையான பிறழ்கூற்றுக்கள் எழக்கூடும் என்பதுடன் இந்த நிதிக் கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பாவனையாளர்களால் பொருளாதாரத் தீர்மானங்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற போது அது தொடர்பில் கவனம் செலுத்த வேண்டும்.

என்னால் துறைசார் தீர்மானம் மற்றும் துறைசார் சந்தேகத்துடன் இலங்கை கணக்காய்வு தரநியமங்களுக்கு ஏற்ப, கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. மேலும்,

- நான் ஒன்றில் மோசடி அல்லது பிழை காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களுக்கு ஏற்படக் கூடிய பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்களின் பொருண்மையான இடர்களை இனம் காண்கின்ற போது மற்றும் மதிப்பீடு செய்கின்ற போது சூழ்நிலைக்கு ஏற்ப பொருத்தமான கணக்காய்வு படிமுறைகளை திட்டமிடுவதன் மூலம் மோசடி மற்றும் பிழை காரணமாக ஏற்படக் கூடிய இடர்களை தவிர்ப்பதற்கு, போதிய மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக் கொள்தல் எனது அபிப்பிராயத்துக்கான அடிப்படையாக இருக்கின்றது போதிய பிறழ்கூற்றுக்களினால் ஏற்படுகின்ற பாதிப்பை விடவும் மோசடியால் ஏற்படுகின்ற விளைவு முக்கியமானதாகும் என்பதோடு கூட்டுச்சதி, போலி ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுதல் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை விட்டுவிடுதல் மோசடியொன்று ஏற்படுவதற்கு காரணமாக அமையும்.

- சூழ்நிலைகளுக்குப் பொருத்தமானவாறான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக திணைக்களத்தின் உள்ளகக் கட்டுபாட்டின் செயற்றின் தொடர்பில் கருத்தொன்றை வெளிப்படுத்துவதற்கு கருத்தில் கொள்ளப்படவில்லை.

- வெளிப்படுத்தல் உட்பட நிதிக் கூற்றுக்களின் அமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம் என்பவற்றுக்கு காரணமாக இருந்த கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமானவாறும் மற்றும் சாதாரணமாகவும் நிதிக் கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கின்றன என கணிப்பிடல்.

- பொதுவாக நிதிக் கூற்றுக்களை சமர்ப்பிக்கின்ற போது, நிதிக் கூற்றுக்களின் அமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம் என்பவற்றுக்கு காரணமாக இருந்த கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமானவாறும் மற்றும் சாதாரணமாகவும் உள்ளடங்கியுள்ளன எனவும்,

எனது கணக்காய்வாளர்கள் அடையாளம் கண்டறிந்த முக்கிய கணக்காய்வுக் கண்டுபிடிப்புக்கள் பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு குறைபாடுகள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக வகைப்பொறுப்புள்ள அலுவலரின் கவனத்துக்கு கொண்டு செல்லப்பட்டது.

1.5 ஏனைய சட்டரீதியான மற்றும் ஒழுங்குறுத்துகை ரீதியான தேவைப்பாடுகள் மீதான அறிக்கை

2018ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 6(i)(ஈ) பிரிவுக்கு ஏற்ப கீழே குறிப்பிடப்படுகின்ற விடயங்களை நான் குறிப்பிடுகின்றேன்:

(அ) நிதிக் கூற்றுக்கள் முன்னைய வருடத்துடன் இணங்குகின்றன எனவும்,

(ஆ) முன்னைய வருடத்துடன் தொடர்பிலான நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் என்னால் வழங்கப்பட்டிருந்த பரிந்துகைள் செயற்படுத்தப்பட்டிருந்தன.

1.6 நிதிக் கூற்றக்கள் தொடர்பில் கருத்துக்கள் வழங்குதல்

1.6.1 நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்று

1.6.1.1 வருமானம் அல்லாத பெறுகை.

அரச ஊழியர்களின் முற்பணம் செலுத்துவதன் மூலம் அறவிடப்பட்டு திறைசேரிக்கு அனுப்பியிருந்த ரூபாய் 840,254 தொகை முற்பணக் கணக்கு மூலம் சீர் செய்வதற்குப் பதிலாக மீளாய்வுக்குட்பட்ட வருடத்தில் திறைசேரியிலிருந்து நேரடியாக முற்பணத்திலிருந்து கழித்து நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்றில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்ததன் காரணமாக நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றின் 2019 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்கு நிலுவை ரூபாய் 840,254 தொகையால் குறைவாகக் காட்டப்பட்டிருந்தது. அதே போல் ஏசீஏ3 படிவத்திலும் முற்பணப் பெறுகைகளில் இந்த வித்தியாசம் காணப்பட்டது.

1.6.2 நிதி நிலைமை தொடர்பிலான கூற்று

1.6.2.1 நிதியல்லாத சொத்துக்கள்

(அ) முன்னைய வருடத்தின் நிதிக்கூற்றுக்களுக்கு ஏற்ப, 2018 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு வாகனங்களின் நிலுவை ரூபாய் 21,613,804 தொகையாக இருந்தது. ஆயினும் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடத்தில் ஏசீஏ6 படிவத்தில் 2019 ஜனவரி 01ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு நிலுவை ரூபாய் 22,756,900 தொகை குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது என்பதோடு அது தொடர்பில் நிதிக் கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தல் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) ஏசீஏ6 படிவத்தில் நிதியல்லாத சொத்துக்கள் தொடர்பிலான கூற்றில் இறுதியான நிரலில் 2019 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு நிலுவையான தொகை சரியானதாக இருக்க வேண்டும்.

1.6.3 நிதிப் பாச்சல் கூற்று

(அ) நடவடிக்கை செயற்பாடுகளிலிருந்து பிறப்பிக்கப்பட்ட காசுப்பாய்ச்சல்கள்
கீழ்க் குறிப்பிடப்படுகின்ற விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன:

(i) திறைசேரியின் கணினியில் அச்சிடப்பட்டதற்கு ஏற்பவும் மற்றும் திணைக்களத்தின் புத்தகங்களுக்கு ஏற்ப முற்பணம் கிடைக்கப்பெற்ற நிலுவை ரூபாய் 17,282,790 தொகை காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றில் ரூபாய் 14,945,142 தொகையாகக் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது.

(ii) திணைக்களத்தின் புத்தகங்களுக்கு ஏற்ப தனிப்பட்ட வேதனங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைச் செலவினங்கள் ரூபாய் 14,048,498 தொகை மற்றும் நிவாரணங்கள் மற்றும் மாற்றல்கள் ரூபாய் 78,640 தொகையாக இருந்த போதும் காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றில் (ஏசீஏ2-(ii) படிவத்தில்) தனிப்பட்ட வேதனங்கள் மற்றும் நடவடிக்கை செலவினங்கள் ரூபாய் 14,127,138 தொகையாகக் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்து பிறப்பிக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல்

2019 டிசம்பர் 03ஆம் திகதியுடைய அரச கணக்கீட்டு சுற்றறிக்கை இல.271/2019 இல் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவங்களுக்கு ஏற்ப முற்பணத் தொகைகளை அறவிடுதல் காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றில் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளின் கீழ் பிறப்பிக்கட்ட காசுப் பாய்ச்சலின் கீழும், முற்பணம் செலுத்துதல் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சலின் கீழும் குறிப்பிடப்பட வேண்டும், ஆயினும் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடத்தில் 8499/01/01/235/01/11/0 ஆகிய முற்பணக் கணக்கின் கீழ் அரச ஊழியர்களுக்கு முற்பணக் கொடுப்பனவு ரூபாய் 1,497,394 தொகை நிதிச் செயற்பாடுகிளிலிருந்து பிறப்பிக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சலின் கீழும் மற்றும் முற்பணப் பெறுகை ரூபாய் 840,254 தொகை நடவடிக்கைச் செயற்பாடுகளினால் பிறப்பிக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சலின் கீழும் பதிவு செய்யப்பட்டிருந்தன.

1.6.4 அர்ப்பணிப்பு மற்றும் பொறுப்பு தொடர்பான கூற்று

2019 டிசம்பர் 03ஆம் திகதியுடைய அரச கணக்கீட்டு சுற்றறிக்கை இல.271/2019 இன் பந்தி 3.4இற்கு ஏற்ப குறிப்பிலக்கம்(iii) இன் கீழ் வருகின்ற அர்ப்பணிப்பு மற்றும் பொறுப்பு கூற்று திறைசேரியினால் ஒவ்வொரு செலவினத் தலைப்புக்கு ஏற்ப வெளியிடப்படுகின்ற அர்ப்பணிப்பு மற்றும் பொறுப்புக் கூற்றோடு இணக்கப்பட்டிருக்க வேண்டுமாயினும், மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடத்தில் நிதிக் கூற்றுக்களின் குறிப்புக்களின் (iii) கீழ் உள்ள பொறுப்புக்களின் பெறுமதி ரூபாய் 218,825 தொகை மற்றும் திறைசேரியினால் வெளியிடப்பட்ட அர்ப்பணிப்பு மற்றும் பொறுப்புக்களின் நிலுவை ரூபாய் 160,880 தொகையாக இருந்ததன் மூலம் ரூபாய் 57,945 தொகை வித்தியாசம் அவதானிக்கப்பட்டது.

2 நிதி மீளாய்வு

2.1 செலவின முகாமை

2.1.1 ஒதுக்கீடு குறைவாகப் பயன்படுத்தப்பட்டமை

நிதி ஒழுங்குப் பிரமாணம் 50இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு ஏற்ப சிக்கனம் மற்றும் செயற்றிறன் தொடர்பில் உரிய கவனத்துடன் சரியாக செயலவின மதிப்பீடு தயாரிக்கப்பட வேண்டுமாக இருந்த போதும், அவ்வாறு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளாததன் காரணமாக செலவினத் தலைப்பு இல 1303இற்கு ஏற்ப மொத்த தேறிய ஏற்பாடு ரூபாய் 100,000

தொகை மற்றும் மொத்த செலவினம் ரூபாய் 36,599 தொகையில் ரூபாய் 63,441 தேறிய எஞ்சிய தொகை, தேறிய ஏற்பாட்டில் 63 சதவீதம் ஆக இருந்தது.

2.2 சட்டவிதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் என்பவற்றுக்கு இணங்குதல்

சட்டவிதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் குறிப்பீடு	இணங்காமை
இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக்கோவையின் ii ஆம் அத்தியாயம் 13.3 பிரிவு	பதில் கடமை நியமனம் ஒன்று மேற்கொள்ளப்பட வேண்டியது நிரந்தர நியமனம் ஒன்றை வழங்கும் வரை தற்காலிக பிரதியீடொன்றாக இருந்த போதும், திணைக்களத்தின் செயலாளர் பதவி 2014ஆம் வருடத்திலிருந்து வெற்றிடம் நிலவிய போதும், 2020 ஜூன் 10ஆம் திகதி வரையிலும் அத்தகைய பதவிக்கு நிரந்தர நியமனம் ஒன்று மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

3 நடவடிக்கை மீளாவு மற்றும் செயலாற்றுகை

முன்வைக்கப்படுகின்ற நிதிக் கூற்றுக்களில் குறிப்படப்பட்ட வருமானம், செலவினம், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பிலான செயற்பாடுகள், மீளாய்வு, நிலைபேறான அபிவிருத்தி, நல்லாட்சி மற்றும் மனிதவள முகாமையுடன் தொடர்புடைய கணக்காய்வு அவதானித்தல் மேலே 1.1 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 2018ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 10ஆம் பிரிவுக்கு ஏற்ப சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற அறிக்கையில் சேர்க்கப்படும்.

எம்.ஜீ.பீ.பி.பி. பர்னாந்து
உதவி கணக்காய்வு தலைமை அதிபதி
கணக்காய்வு தலைமை அதிபதி சார்பில்

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

விசேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%)உண்மையான வெளியீடு		
	100%-90%	75%-89%	50%- 74%
1. இயந்திரம் மற்றும் இயந்திராதிகள் புணர்நிர்மானம் மற்றும் மேம்படுத்தல்			
2. வாகனங்கள்	100%		
3. தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரங்கள் கொள்வனவு			
4. அலுவலர்களின் பயிற்சி			61%

- **தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றுநிருபம் 5/2019 இற்கு ஏற்ப மூலதனச் செலவுகளிலிருந்து 25 சதவீதத்தை ஒதுக்கி வைக்குமாறு ஆலோசனை கிடைக்கப் பெற்றிருப்பதால் மேலே 01ஆம் மற்றும் 03 ஆம் எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டு மட்டம் 50 சதவீதத்தை விடவும் குறைவான மட்டத்தில் நிலவும்.**

அத்தியாயம் 05– நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக

இலக்கு / குறிக்கோள்	அடைவுகள்	வெற்றி குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற வெற்றியின் சதவீதம்		
			0% - 49 %	50% - 74%	75 %- 100 %
நிலைபேறான அபிவிருத்தி குறிக்கோள்களுக்கு ஏற்ப பிரதான 3 குறிக்கோள்கள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன: **5ஆம் குறிக்கோள்:** ஆண், பெண் சமத்துவத்தை ஏற்படுத்துவதற்காக சகல பெண்கள் மற்றும் பெண் பிள்ளைகள் வலுவூட்டுதல். **10ஆம் குறிக்கோள்:** நாடுகளுக்குள் மற்றும் நாடுகளுக்கிடையில் சமத்துவத்துவமின்மையைக் குறைத்தல். **16ஆம் குறிக்கோள்:** நிலைபேறான அபிவிருத்திக்காக சமாதானம் உள்ளடங்கிய சமூக மேம்பாட்டை ஏற்படுத்தல், சகலருக்கும் நீதிக்காக அணுகுதலை வழங்குதல் மற்றும் சகல தரநியமங்களும் உள்ளடங்கிய செயற்றிறனான பொறுப்புக் கூறக் கூடிய நிறுவனத்தை தாபித்தல்	1.அசாதாரண காரணிகள் மீது ஒதுக்கிக் கொள்ளக் கூடிய முறையிலான சகல முறைகளினதும் சட்டங்களை நீக்குதல் மற்றும் சமத்துவமான சட்டரீதியான பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தல் அசாதாரண காரணிகளின் அடிப்படையில் ஒதுக்கப்படுகின்ற இடைவெளியைக் குறைத்தல் 2.புதிய சட்ட பரிகாரங்கள் மற்றும் தொலைநோக்குடன் முன்னேற்றம் மூலம் நிலவுகின்ற சட்டத்தை முன்னேற்ற முறையில் சர்வதேச உடன்படிக்கைகளுக்கு அமைய இற்றைப்படுத்தல். 3.நிலவுகின்ற நீதி முறைமையில் விருத்தி செய்யப்பட வேண்டிய விடயங்களை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் மிகவும் பொருத்தமான சட்ட பரிகாரத்தை அடையாளம் காணுதல். 4.சட்டத்தில் ஒழுங்குவிதிகளை விருத்தி செய்தல் மற்றும் சகலருக்கும் நீதிக்காக சமமான அணுகுதலை உறுதிப்படுத்தல். 5.பொது மக்களுக்கு, மாணவர்களுக்கு மற்றும் கற்பவர்களுக்கு தர்க்கித்தல் மற்றும் திறனாய்வு என்பவற்றைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் சட்டம் தொடர்பாக கலந்துரையாடல் நடாத்துதலை ஏற்படுத்துவதற்கு புதிய சட்ட பரிந்துரையை அறிமுகப்படுத்தல்	1. பொது மக்கள் மற்றும் அரச அலுவலகங்களால் முன் வைக்கப்படுகின்ற சட்ட முன்மொழிவு மற்றும் முன்வைப்புக்கள் என்பவற்றைக் கலந்துரையாடுதல். 2. சர்வதேச சட்டவாக்கங்களுக்கு இணங்க ஆய்வுப் பத்திரங்களை தயாரித்தல் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்தல் 3. நீதி ஆணைக்குழுவின் கருத்துக்கள் மற்றும் சமர்ப்பிப்பு என்பவற்றை உள்ளடக்கி சட்ட பரிந்துரைகளைத் தயாரித்தல். 4. நீதி அமைச்சின் அல்லது உரிய அதிகாரிகளுக்கு தீர்மானிக்கப்பட்ட சட்ட பரிந்துரைகளை மேலதிக நடவடிக்கைகளுக்காக சமர்ப்பித்தல். 5. நீதி ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானிக்கப்பட்ட சட்டத்தை சமர்ப்பித்தல் மற்றும் நாடாளுமன்றத்தால் நிறைவேற்றப்பட்ட சட்டங்கள், நீதி ஆணைக்குழுவின் இணையத்தளத்தை இற்றைப்படுத்துவல்			✓

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விபரிக்குக

நீதி ஆணைக்குழுவின் முன்மொழியப்பட்ட சிறுபராயத்தையுடைய ஒரு பிள்ளை மரணித்தால் நட்டஈடு பெற்றுக் கொள்தல் தொடர்பிலான முன்மொழிவு இலங்கை நாடாளுமன்றத்தினால் 2019ஆம் ஆண்டின் 2ஆம் இலக்க எவரேனும் ஆளொருவரின் மரணம் தொடர்பில் நட்டஈட்டைப் பெற்றுக் கொள்தல் என்ற பெயரில் சட்டம் ஒன்றாக நிறைவேற்றப்பட்டது. இந்த சட்டம் வேறு எவரேனும் ஆளின் சட்டத்துக்கு முரணான செயல், செயல் ஒன்றைச் செய்யாமை, தாமதித்தல் அல்லது உதாசீனம் செய்தல் காரணமாக எவரேனும் ஆளுக்கு மரணம் ஏற்படுதல் தொடர்பில் நட்டஈட்டைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு மற்றும் அதனுடன் தொடர்பில் மற்றும் அதன் இடைநேர் விடயங்களுக்காக ஏற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்கான சட்டமாகும்.

அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரம்

06.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

ஊழியர் வகை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	வெற்றிடம்/மேலதிக ஊழியர்
சிரேஷ்ட மட்டம்			
செயலாளர்	1	-	1
பிரதிச் செயலாளர்	1	-	1
உதவிச் செயலாளர்	4	3	1
மூன்றாம் நிலை			
மொழி பெயர்ப்பாளர்	1	1	-
இரண்டாம் நிலை			
கணக்கீட்டு உதவியாளர்	1	-	1
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	4	1	2
பட்டதாரி பயிலுனர்		1	-
நூலகர்	1	1	-
முகாமை உதவியாளர்கள்	8	4	4
சுருக்கெழுத்தாளர்	1	-	1
ஆரம்ப மட்டம்			
சாரதிகள்	4	4	-
அலுவலக உதவி சேவை	3	3	-
மொத்தம்	29	18	11

06.2 ** பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக

நிறுவனத்தில் பதவி நிலைப் பதவிகளைப் போலவே ஏனைய பதவிகளில் வெற்றிடங்கள் இருந்த போதும் உண்மையான பதவியணியினரைப் பயன்படுத்தி மனித வளங்களை மிகவும் செயற்றிறனாக முகாமை செய்து திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகையை சிறப்பான நிலைமைக்கு கொண்டு வருவதற்கு இயலுமாக இருந்தது.

06.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா '000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
தமிழ் மொழி பெயர்ப்புக்கான சான்றிதழ் பாடநெறி	1	03 மாதங்கள்	6,500/-		உள்நாடு	கடமை பொறுப்பளிப்பின் அடிப்படையில் அலுவலர்களை பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளுக்கு அனுப்பபடுகின்றது என்பதோடு அதன்போது உரிய விடயம் தொடர்பில் ஆழமான அறிவை அத்தகைய அலுவலர் பெற்றுக் கொள்கின்றார். அதற்கு மேலதிகமாக அரச அலுவலர் ஒருவரால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட வேண்டிய அத்தியவசியமான பயிற்சி ஏதேனும் இருந்தால் கடமைத் தேவைப்பாட்டின் அடிப்படையில் உரிய அலுவலரை அனுப்பி அலுவலரின் அறிவை இற்றைப்படுத்தல் செய்யப்படும்.
போக்குவரத்து முகாமை	1	2 நாட்கள்	8,500/-		உள்நாடு	
கடமை வங்கி கணக்கு மற்றும் காசோலைகள்		1 நாள்	7,000/-		உள்நாடு	
அரசாங்க நிதி ஒழுங்குபிரமாணம்		3 நாட்கள்	18,000/-		உள்நாடு	
அரச அலுவலர்களின் முற்பண (ஆ) கணக்கு		1 நாள்	5,000/-		உள்நாடு	
ஓய்வூதிய கொடுப்பனவு தொடர்பான செயலமர்வு		1 நாள்	10,000/-		உள்நாடு	
முகாமை சேவையில் ஈடுபடுகின்ற அலுவலர்களுக்கான தகவல் தொழிநுட்பம்		2 நாட்கள்	13,000/-		உள்நாடு	
புதிய கணக்காய்வு சட்டம் தொடர்பான 1 நாள் செயலமர்வு		1 நாள்	5,000/-		உள்நாடு	
நூலகம் மற்றும் தகவல் விஞ்ஞானம் தொடர்பான தேசிய கருத்தரங்கு 2019		1 நாள்	4,000/-		உள்நாடு	
தமிழ் மொழி பெயர்ப்புக்கான சான்றிதழ் பாடநெறி		3 மாதங்கள்	53,000/-		உள்நாடு	
அரச அலுவலகங்களில் ஒழுக்க முகாமை		3 நாட்கள்	12,000/-		உள்நாடு	
எக்செல் பாவனை தொடர்பான செயலமர்வு (Advanced Excel)		3 நாட்கள்	15,000/-		உள்நாடு	
எழுத்து மூல சமர்ப்பனம்		1 நாள்	7,600/-		உள்நாடு	
அரச நிதி முகாமையில் பொருள்பெறுகை படிமுறைகள்		4 நாட்கள்	27,000/-		உள்நாடு	
நிருவாகச் சட்டம்		6 மாதங்கள்	120,000/-		உள்நாடு	

போக்குவரத்து முகாமை தொடர்பில் உயர் சான்றிதழ் பாடநெறி		6 மாதங்கள்	45,000/-		உள்நாடு	கடமை பொறுப்பளிப்பின் அடிப்படையில் அலுவலர்களை பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளுக்கு அனுப்பபடுகின்றது என்பதோடு அதன்போது உரிய விடயம் தொடர்பில் ஆழமான அறிவை அத்தகைய அலுவலர் பெற்றுக் கொள்கின்றார். அதற்கு மேலதிகமாக அரச அலுவலர் ஒருவரால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட வேண்டிய அத்தியவசியமான பயிற்சி ஏதேனும் இருந்தால் கடமைத் தேவைப்பாட்டின் அடிப்படையில் உரிய அலுவலரை அனுப்பி அலுவலரின் அறிவை இற்றைப்படுத்தல் செய்யப்படும்.
அபிவிருத்தி அலுவலர் சேவையில் இரண்டாம் தடை தாண்டல் பரீட்சைக்காக நடாத்தப்பட்ட செயலமர்வு		2 நாட்கள்	7,200/-		உள்நாடு	
அரசாங்கத்தின் நிதி வெளியீடு தொடர்பான புரிந்துணர்வு		2 நாட்கள்	17,000/-		உள்நாடு	
அரச ஊழியர்களுக்கான எக்செல் பயன்பாடு (Advanced Excel)		2 நாட்கள்	13,000/-		உள்நாடு	
புலமைச் சொத்து சட்டம் தொடர்பான செயலமர்வு		1 நாள்	1,000/-		உள்நாடு	
வெளிநாட்டுப் பயிற்சிக்காக விடுமுறை மற்றும் கொடுப்பனவு பெற்றுக் கொள்தல் முறைகள்		1 நாள்	5,000/-		உள்நாடு	
தாபன விதிக் கோவை மற்றும் நிதிப் பிரமாண ஒழுங்குவிதிகள்		2 நாட்கள்	8,500/-		உள்நாடு	
சர்வதேச சட்ட வல்லுனர்களின் வருடாந்த செயலமர்வு		6 நாட்கள்		411,704/-	வெளிநாடு	
அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் நடவடிக்கைமுறை ஒழுங்குமுறைகள்		1 நாள்	4,000/-		உள்நாடு	
நிதிப் பிரமாண ஒழுங்குவிதிகள்		1 நாள்	4,000/-		உள்நாடு	
அரச பொருள்பெறுகை முறைமைகள்		2 நாட்கள்	12,500/-		உள்நாடு	
புலனாய்வு விசாரணை செயலமர்வு		1 நாள்	8,000/-		உள்நாடு	
துறைசார் வல்லுனர்களுக்கான எழுத்துமூல சமர்ப்பனம்		2 நாட்கள்	8,500/-		உள்நாடு	
தாபன விதிக்கோவை		1 நாள்	4,000/-		உள்நாடு	
சம்பள மீளாய்வு		2 நாட்கள்	8,500/-		உள்நாடு	
அலுவலக ஊழியர்களின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள்		2 நாட்கள்	8,500/-		உள்நாடு	
வருடாந்த பொருள் பரீட்சித்தல் மற்றும் பயன்படுத்த முடியாத பொருட்களை அகற்றுதல்		1 நாள்	7,000/-		உள்நாடு	

*நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் எவ்வாறு பங்களிக்கின்றன என்பதை சுருக்கமாக விளக்குக.

அத்தியாயம் 07 – இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை	இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணங்கியது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக்கணக்கு	இணங்கியது		
1.3	வுணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	இந்த திணைக்களத்துக்கு ஏற்புடையதல்ல		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு			
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு			
1.6	ஏனையவை			
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது. சிகாஸ் பயன்படுத்தப் படுவதில்லை என்பதோடு பெறுமதி பொழிப்பின் மூலம் கணக்கு பொழிப்பு மாதாந்தம் தயாரிக்கப்படும்		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.7	பொருள் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		

2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணங்கியது		
3.2	நிதி அதிகாரங்களைக் கையளித்தல் தொடர்பாக நிறுவனத்துக்குள் தெளிவுபடுத்தப்பட்டமை	இணங்கியது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணங்கியது		
3.4	2014.05.11திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இந்த திணைக்களம் சிகாஸ் (SIGAS) நிகழ்ச்சியை பயன்படுத்துவதில்லை என்பதோடு பற்று பொழிப்பு மூலம் மாதாந்த கணக்கு பொழிப்பு தயாரிக்கப்படுகின்றது. அதற்கிணங்க சம்பளம் தொடர்பாக மென்பொருள் பொதியொன்று பயன்படுத்தப்படுகின்றது.		
4	**வருடாந்த திட்டத்தைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இந்த திணைக்களம் உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவொன்றை செயற்படுத்துவதில்லை என்பதோடு அத்தகைய நடவடிககைகளை நீதி, மனித உரிமைகள் மற்றும் சட்ட மறுசீரமைப்பு அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது,		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		

4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
5	**கணக்காய்வு வினவுகைகள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி. பி.134 (2) DMA/1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இந்த திணைக்களம் உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவொன்றை செயற்படுத்துவதில்லை என்பதோடு அத்தகைய நடவடிக்கைகளை நீதி, மனித உரிமைகள் மற்றும் சட்ட மறுசீரமைப்பு அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது,		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணங்கியது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் உப பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கியது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணங்கியது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	டிஎம்ஏ1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டிருத்தல்	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமை குழு கூட்டங்கள் நீதி, மனித உரிமைகள் மற்றும் சட்ட மறுசீரமைப்பு அமைச்சினால் ஒழுங்கு செய்து நடாத்தப்படுகின்றது		
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கட்டுப்பாட்டாளர் தலைமை அதிபதி அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணங்கியது		

8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கட்டுப்பாட்டாளர் தலைமை அதிபதி அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணங்கியது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் ஏனைய பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணங்கவில்லை	அலுவளக பொருள் பரீட்சித்தலில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மேலதிக, பயன்படுத்த முடியாத ஏனைய பரிந்துரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலத்துக்குள் மேற்கொள்வதற்கு முடியாமை	எதிர் வரக்கூடிய வருடத்தில் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் செயற்படுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்
8.5	நி.பி 772 இன் படி தரம் குறைவாக மதிப்பிடப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணங்கியது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
9.2	தரக்குறைவாக மதிப்பிடப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	தரக்குறைவாக மதிப்பிடப்பட்ட வாகனங்கள் இந்த திணைக்களத்தில் இல்லையென பணிவுடன் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணங்கியது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணங்கியது		
9.5	2016.12.29ஆம் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணங்கியது		

9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	அத்தகைய வாகனங்கள் இந்த திணைக்களத்துக்கு இல்லை என்பதைப் பணிவுடன் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
10.2	மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முன்னைய வருடங்களிலிருந்து முன்கொண்டுவரப்பட்ட செயற்படுத்தப்படாத வங்கிக் கணக்குளின் பிரச்சினை தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	செயற்படுத்தப்படாத வங்கிக் கணக்குகள் இந்த திணைக்களத்துக்கு இல்லை என்பதைப் பணிவுடன் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	வங்கிக் கணக்கிணக்க கூற்றுக்களிலிருந்து வெளிப்படுத்தப்பட்ட சீர் செய்யப்பட வேண்டியிருந்த நிலுவைகள் இந்த திணைக்களத்துக்கு இல்லை என்பதைப் பணிவுடன் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணங்கியது		
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணங்கியது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணங்கியது		
12.2	எஞ்சிய கடன் நிலுவைகள் தொடர்பாக காலப் பகுப்பாய்வொன்றை செய்திருத்தல்	காலப் பகுப்பாய்வொன்றை மேற்கொள்வதற்கு நிலுவையிலிருந்த கடன் தொகை இந்த திணைக்களத்துக்கு இருக்கவில்லை		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை நிறைவேற்றியிருத்தல்	ஒரு வருடத்துக்கு மேற்பட்ட காலத்திலிருந்து நிலவுகின்ற கடன் தொகை இந்த திணைக்களத்துக்கு இருக்கவில்லை		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	பொது வைப்பு கணக்கொன்று பராமரிக்கப்படுவதில்லை என்பதோடு இந்த திணைக்களத்துக்கு பொது வைப்புக் கணக்கொன்றைப் பராமரிப்பதற்கு தேவைப்பாடொன்று இல்லை		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்			

14	**முன்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
14.2	நி.பி.371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்கியது		
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணங்கியது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணங்கியது		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இந்த திணைக்களம் வருமானம் சேகரிக்கும் நடவடிக்கையில் ஈடுபடுவதில்லை என பணிவுடன் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும	சேகரிக்கப்படுகின்ற வருமானம் நேரடியாக திறைசேரிக்கு அனுப்பப்படுகின்றது		
15.3	நி.பி. 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்			
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணங்கியது		
16.3	2017.09.20ஆம் திகதியுடைய முகாமை சேவைத் திணைக்களத்தின் சுற்றறிக்கை இல.04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		

17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணங்கியது		
17.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	இணங்கியது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 ஆம் மற்றும் 10ஆம் பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கியது		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம்/ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணங்கியது		
18.2	அத்தகைய சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை தயாரித்திருத்தல்	இணங்கியது		
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் ஒன்றை தயாரித்திருத்தல்	இணங்கியது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்திருத்தல்	இணங்கியது		

19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆம் பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தை தயாரித்தல், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை விருத்தி செய்தல் மற்றும் திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் தொடர்பில் பொறுப்புக்களைக் கையளித்து சிரேஷ்ட அலுவலர் ஒருவரை அதற்காக நியமித்திருத்தல்.	இணங்கியது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான மறுமொழி**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணங்கியது		

முற்றும்