වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2019

නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව

වැය ශීර්ෂ 235

2019 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව

වැය ශීර්ෂ 235

අන්තර්ගතය

		පිටු අංක
පරිච්ඡේදය 01	- ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය	3-9
පරිච්ඡේදය 02	- ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	10-11
පරිච්ඡේදය 03	- වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය	12-35
පරිච්ඡේදය 04	- කාර්ය සාධන දර්ශක	36
පරිච්ඡේදය 05	- තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	37-38
පරිච්ඡේදය 06	- මානව සම්පත් පැතිකඩ	39-41
පරිච්ඡේදය 07	- අනුකූලතා වාර්තාව	42-49

01. පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

1969 අංක 3 දරන නීති කොමිෂන් සභා පනත යටතේ ශ්‍රී ලංකාවේ නීති කොමිෂන් සභාව පිහිටුවන ලද අතර,නීති ප්‍රතිසංස්කරණ නිර්දේශ කරනු ලබන රජයේ ප්‍රධානම ආයතනය ශ්‍රී ලංකාවේ නීති කොමිෂන් සභාව වේ. පරිපාලනය සඳහාත්, පර්යේෂණ සඳහා සහයෝගය ලබාදීම සඳහාත්, නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව ස්ථාපනය කරන ලදී.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම , මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

යහපාලනය උදෙසා නීතියේ ප්‍රතිසංස්කරණ ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

මෙහෙවර

නීති ප්‍රතිසංස්කරණ ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා 1969 අංක 3 දරන නීති කොමිෂන් සභා පනතේ දක්වා ඇති කාර්යයන් ක්‍රියාවේ යෙදවීම.

අරමුණ

නීති කොමිෂන් සභාවේ ප්‍රධාන අරමුණ වනුයේ,නීති ප්‍රතිසංස්කරණ ප්‍රවර්ධනය කිරීම වේ.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

I. නීතිය සංග්‍රහ ගත කිරීම.

II. නීතියේ විෂමතා නැති කිරීම.

III. හරයාත්මක නීතිය මෙන්ම කාර්ය පටිපාටික නීතියද ක්‍රමානුකූලව සංවර්ධනය කිරීමේ සහ ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමේ අදහසින් සමාලෝචනය කිරීම සහ පවත්වාගෙන යාම.

IV. කාලෝචිත නොවන සහ අනවශ්‍ය පනත් ඉවත් කිරීම.

V. නීතිය සරල කිරීම සහ නවීකරණය කිරීම.

VI. නීති ප්‍රතිසංස්කරණය සඳහා වන යෝජනා භාරගෙන ඒවා සලකා බැලීම.

VII. ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමේ අදහසින් නීතියේ විවිධ අංශ පරීක්ෂා කිරීම සඳහා වන වැඩසටහන් කලින් කලට සකස්කොට අමාත්‍යවරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.

VIII. වෙනත් රටවල නීති ක්‍රම පිළිබඳව තොරතුරු ලබා ගැනීම.

IX. අනු නීති මනාව පිළිගත් සිද්ධාන්තවලට හා නීතියේ මහිමයට අනුකූල වන බව සුරක්ෂිත කිරීමේ අදහසින්, පාර්ලිමේන්තුව නොවන වෙනත් මණ්ඩල විසින්,අනු නීති සෑදීමේ බලය ක්‍රියාත්මක කිරීම නිරන්තරයෙන් සමාලෝචනය කිරීම.

X. නඩුකීම හා සම්බන්ධ පරිපාලනාත්මක ස්වභාවයේ කාර්ය පටිපාටිය ඇතුළුව නීති කාර්ය පටිපාටි තර්කාපණය කිරීම හා සරල කිරීම සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රමානුකූලව සකස් කිරීම.

XI. සිංහල භාෂාවෙන්,දමිළ භාෂාවෙන් හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් නීතිය සංග්‍රහ ගත කිරීම සඳහා වැඩසටහන් සකස් කිරීම.

නීති කොමිෂන් සභාවේ 2019 වර්ෂයේ සමාජිකයන්

I. ජනාධිපති නීතිඥ රොමේෂ් ද සිල්වා මහතා (සභාපති)
II. මහාචාර්ය ලක්ෂ්මන් මාරසිංහ මහතා
III. ජනාධිපති නීතිඥ පාලිත ප්‍රනාන්දු මහතා
IV. ජේ. එම්. ස්වාමිනාදන් මහතා
V. එන්. සෙල්වකුමාරන් මහතා
VI. ජනාධිපති නීතිඥ එම්. ඉක්‍රම් මොහොමඩ් මහතා
VII. ජනාධිපති නීතිඥ එස්. අනිල් සිල්වා මහතා
VIII. ජනාධිපති නීතිඥ ආචාර්ය හර්ෂ කබ්රාල් මහතා
IX. ජනාධිපති නීතිඥ මනෝහාර ද සිල්වා මහතා
X. ජනාධිපති නීතිඥ සංජීව ජයවර්ධන මහතා
XI. ධාරණී එස්. විජේතිලක මිය
XII. මහාචාර්ය කාමිනා ගුණරත්න මිය
XIII. ජී. ජී. අරුල්ප්‍රගාසම් මහතා
XIV. තිසත් විජේගුණවර්ධන මහතා
XV. නවින් මාරපන මහතා.

නිලබලයෙන් පත් වූ සාමාජිකයන්:

I. දීපානි කුමාරජීව මිය, නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක / නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව.
II. පියුමන්ති පීරිස් මිය, අතිරේක ලේකම් (නීති) / අධිකරණ අමාත්‍යාංශය.
III. ජනාධිපති නීතිඥ සංජය රාජරත්නම් මහතා, අතිරේක සොලිසිටර් ජෙනරාල්/ නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව.

දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය:

I. සෙව්වන්දි අබේසේකර මිය,ලේකම් (වැ.බ.) / නීති කොමිෂන් සභාව.

II. ලිලන්ති පතිනාගොඩ මිය, සහකාර ලේකම් / නීති කොමිෂන් සභාව.

III. යසාංජි චතුරංගිකා මිය, සහකාර ලේකම් / නීති කොමිෂන් සභාව

2019.01.01 සිට 2019.12.31 දින දක්වා නීති කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශිතයන්ගේ ප්‍රගතිය

I. අධිකරණයට අපහාස කිරීම පිළිබඳ වන්නා වූ නීතිය.

නිර්දේශිතය	අධිකරණයට අපහාස කිරීම පිළිබඳ වන්නා වූ නීතිය.
පසුබිම	අධිකරණයට අපහාස කිරීම පිළිබඳ වන්නාවූ නිතිය සම්බන්ධයෙන් සමාලෝචනයක් ඉදිරිපත් කිරීමට නීති කොමිෂන් සභාව විසින් යෝජනා කරන ලදී. අධිකරණයට අපහාස කිරීම යන්නට කරනු ලබන අර්ථ දැක්වීම පැහැදිලිව විග්‍රහ කළ යුතු බව කොමිෂන් සභාවේ අදහස විය.
වත්මන් තත්ත්වය	අවසාන කරන ලදී. ආචාර්ය ජේ.එම්.ස්වාමිනාදන් මහතා සහ සංජීව ජයවර්ධන මහතා විසින් පර්යේෂණාත්මක ලිපියක් සකසන ලද අතර නීති කොමිෂන් සභාව එය සාකච්ඡා කර අවසාන කරන ලදී.

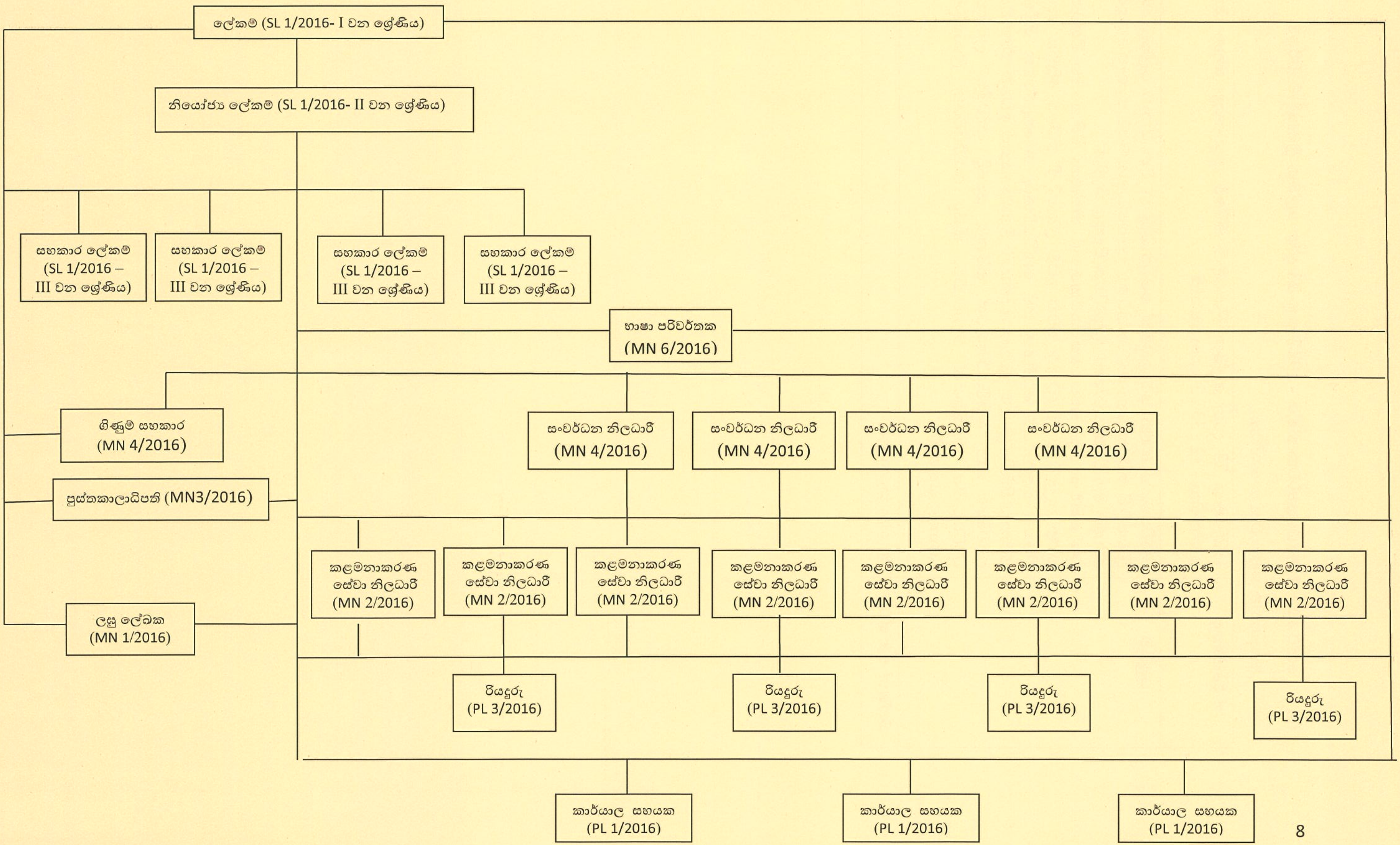
II. ත්‍රස්ත විරෝධී පනත් කෙටුම්පත සමාලෝචනය කිරීම.

නිර්දේශිතය	ත්‍රස්ත විරෝධී පනත් කෙටුම්පත සමාලෝචනය කිරීම.
පසුබිම	ශ්‍රී ලංකාවේ පාර්ලිමේන්තුව වෙත 2018 ඔක්තෝබර් මස 9 වන දින විදේශ කටයුතු අමාත්‍යවරයා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද ත්‍රස්ත විරෝධී පනත් කෙටුම්පතේ නීති රාමුව සමාලෝචනය කිරීමේ වැදගත්කම සැලකිල්ලට ගත් කොමිෂන් සභාව, එම සම්පූර්ණ පනත් කෙටුම්පත සමාලෝචනය කිරීමට තීරණය කරන ලදී.
වත්මන් තත්ත්වය	සාකච්ඡා වෙමින් පවතියි. පහත විධිවිධාන සමාලෝචනය කිරීම සඳහා සභාපති ඇතුළු කොමසාරිස්වරුන් එකඟ වූ අතර ඔවුන්ගේ අදහස් හැකිතාක් කඩිනමින් අධිකරණ අමාත්‍යවරයා වෙත යොමුකරවීමටත් එකඟවිය. 2 වන වගන්තිය - පනතේ අදාළවීම. 3 වන වගන්තිය - ත්‍රස්තවාදයේ වැරදි. 4 වන වගන්තිය - ත්‍රස්ත ක්‍රියා කටයුතුවල නියැලීම වෙනුවෙන් වන දඬුවම. 5 වන වගන්තිය - ත්‍රස්ත ක්‍රියාවල නිරතවීමට උත්සාහ දැරීම සඳහා වන දඬුවම. 26 වන වගන්තිය - මධ්‍යම දත්ත සංභිතාව සහ ලේඛනය. 48 වන වගන්තිය - සැකකරුට මානුෂීය ආකාරයෙන් සැලකීම. 54 වන වගන්තිය - විමර්ශන පහසුකම් සැපයීමේ බලතල. 61 වන වගන්තිය - ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටතදී සිදුකරනු ලබන විමර්ශන.

III. කේවියට් සම්බන්ධයෙන් වන නීතිය - 1927 අංක 23 දරන ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීමේ ආඥාපනත සඳහා වන සංශෝධන.

නිර්දේශිතය	1927 අංක 23 දරන ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීමේ ආඥාපනත සඳහා වන සංශෝධන - 32 , 33 , 34 යන වගන්ති .
පසුබිම	කේවියටයක් මගින් යම් ඉඩමක් සම්බන්ධයෙන් වන ඕනෑම ලේඛනයක් ලියාපදිංචි කිරීමක් හෝ වාර්තා කිරීමක් සම්බන්ධයෙන් යම් තැනැත්තෙකුට අනතුරු ඇඟවීමක් සහ/හෝ දැනුම්දීමක් සිදුකළ හැකිය. එම කේවියටයත් සමග කේවියට්කරුගේ නීතිඥයා විසින් ඔහු විශ්වාස කරන ලෙසට කේවියට්කරු වෙත ඉඩම ලියාපදිංචි කිරීමේ අයිතිය හෝ හිමිකම සඳහා යම් අයිතියක් සහ කේවියට්කරු නවාතැන්ගෙන සිටින ස්ථානය පිහිටියාවූ යම් ඉඩමක අයිතියක්, විශේෂයෙන්ම ඉඩමේ ස්වභාවය දක්වමින් හෝ කේවියට්කරුගේ හිමිකම් යනාදී දක්වමින් ලබාදුන් ව්‍යවස්ථායීය සහතිකයක් නොමැතිව, කිසිදු කේවියටයක් ලියාපදිංචි නොකළ යුත්තේය.
වත්මන් තත්ත්වය	අවසාන කරන ලදී.

1.4 සංවිධාන සටහන



ලේකම් (SL 1/2016- I වන ශ්‍රේණිය)
නියෝජ්‍ය ලේකම් (SL 1/2016- II වන ශ්‍රේණිය)
සහකාර ලේකම් (SL 1/2016 – III වන ශ්‍රේණිය)
සහකාර ලේකම් (SL 1/2016 – III වන ශ්‍රේණිය)
සහකාර ලේකම් (SL 1/2016 – III වන ශ්‍රේණිය)
සහකාර ලේකම් (SL 1/2016 – III වන ශ්‍රේණිය)
භාෂා පරිවර්තක (MN 6/2016)
ගිණුම් සහකාර (MN 4/2016)
පුස්තකාලාධිපති (MN3/2016)
සංවර්ධන නිලධාරී (MN 4/2016)
සංවර්ධන නිලධාරී (MN 4/2016)
සංවර්ධන නිලධාරී (MN 4/2016)
සංවර්ධන නිලධාරී (MN 4/2016)
ලඝු ලේඛක (MN 1/2016)
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (MN 2/2016)
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (MN 2/2016)
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (MN 2/2016)
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (MN 2/2016)
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (MN 2/2016)
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (MN 2/2016)
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (MN 2/2016)
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (MN 2/2016)
රියදුරු (PL 3/2016)
රියදුරු (PL 3/2016)
රියදුරු (PL 3/2016)
රියදුරු (PL 3/2016)
කාර්යාල සහයක (PL 1/2016)
කාර්යාල සහයක (PL 1/2016)
කාර්යාල සහයක (PL 1/2016)

1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු/දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා අදාළ නොවේ.

1.6 අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු/ පළාත් සභාව යටතේ පවතින ආයතන අරමුදල්

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා අදාළ නොවේ.

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (තිබේ නම්)

අ)	ව්‍යාපෘතියේ නම	මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා අදාළ නොවේ.
ආ)	දායක නියෝජිතායතනය	
ඇ)	ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තුගත වියදම - (රු.මි)	
ඈ)	ව්‍යාපෘති කාල සීමාව	

02. පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

විශේෂ, ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව ස්ථාපිත කොට ඇත්තේ 1969 අංක 3 දරණ නීති කොමිෂන් සභා පනතින් ස්ථාපිත කරන ලද නීති කොමිෂන් සභාවේ කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය පරිපාලනමය හා නීති පර්යේෂණ සඳහා සහය ලබාදීමටයි. 2019 වර්ෂය නීති කොමිෂන් සභාවේ නීති පර්යේෂණවල ප්‍රගතිය සඳහා මෙන්ම නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපාලනමය ප්‍රගතිය හා විශේෂ ඉලක්කයන් ලඟා කර ගැනීම සඳහා වූ සුවිශේෂී වසරකි.

නීති කොමිෂන් සභාව ජනාධිපති නීතිඥ රොමේෂ් ද සිල්වා මහතාගේ සභාපතිත්වය යටතේ කොමසාරිස්වරුන් 18 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ. නීති කොමිෂන් සභාව විසින් වර්තමාන සමාජයේ පැන නගිමින් පවතින නීතිමය අභියෝගවලට වර්තමාන නීති පද්ධතියට ඇතුළත් කළ යුතු කාර්යක්ෂම නීතිමය විසඳුම් සහිත විවිධාකාර නීති ප්‍රතිසංස්කරණ යෝජනා ඉදිරිපත් කර ඇත. 2018 සහ 2019 යන වර්ෂ තුළදී නීති කොමිෂන් සභාව සාකච්ඡා කරන ලද ඉතා වැදගත් යෝජනා අතරින් අධිකරණයට අපහාස කිරීම පිළිබඳව වන්නාවූ නීතිය, නඩු භාණ්ඩ බැහැර කිරීම සම්බන්ධයෙන් වන නීතිය, දික්කසාදය, භාරකාරත්වය සහ දික්කසාද දීමනා සම්බන්ධයෙන් වන නීතිය, බාලවයස්කරුවන් මිය යාම මත අලාභහානි අයකර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් වන්නාවූ නීතිය, කේවියට් සම්බන්ධයෙන් වන නීතිය, ලිංගික අල්ලස් සම්බන්ධයෙන් වන්නාවූ නීතිය, වාණිජ මහාධිකරණවල අධිකරණ බලය සහ අත්අඩංගුවට ගැනීම හා බන්ධනාගාර ගත කිරීම සම්බන්ධයෙන් වන යෝජනා වැදගත් වේ. නීති කොමිෂන් සභාවෙන් යෝජිත බාලවයස්කරුවකු මිය යෑම මත වන්දි ලබා ගැනීම පිළිබඳ යෝජනාව ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව මගින් 2019 අංක 2 දරන යම් තැනැත්තකුගේ මරණය සම්බන්ධයෙන් අලාභ අය කරගැනීම නමින් පනතක් ලෙස සම්මත කරන ලදී.

2020 වර්ෂයේදී ජනාධිපති නීතිඥ රොමේෂ් ද සිල්වා මහතාගේ සභාපතිත්වයෙන් අභිනව නීති කොමිෂන් සභාව පත්කෙරුණි. කෝවිඩ්19 - වසංගතය සම්බන්ධයෙන් වන්නාවූ හදිසි නීති ප්‍රතිසංස්කරණ ඇතුලත් වන නව නීති ප්‍රතිසංස්කරණ එම අභිනව නීති කොමිෂන් සභාව විසින් යෝජනා කරනු ඇත. ඩිජිටල් තාක්ෂණය යොදා ගනිමින් නඩු ඇසීම සම්බන්ධයෙන් වන්නාවූ නීතිය සැකසීම වැනි සමහර නීති ප්‍රතිසංස්කරණ අවසානාත්මක කොට ගරු අග්‍ර විනිශ්චයකාරතුමා වෙත නිරීක්ෂණය සඳහා යොමුකොට ඇත.

පරිපාලන සාර්ථකත්වය වෙනුවෙන් නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුවට 2019 වර්ෂය ඉතා වැදගත් වේ. ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් 2018 මුදල් වර්ෂයට අදාළව පරිපාලනමය කාර්යය සම්බන්ධයෙන් රජයේ මුදල් රෙගුලාසි සතුටුදායක ලෙස ඉටුකිරීම වෙනුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත සහතිකයක් පිරිනමන ලදී. ශ්‍රී ලංකාවේ සියලු රාජ්‍ය ආයතන අතරින් රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවේ රාජ්‍ය ආයතන ඇගයීමේ වැඩසටහනෙහි හොඳම රාජ්‍ය ආයතන 109 අතරට තේරී පත්වීමට දෙපාර්තමේන්තුව සමත් විය. මෙම ජයග්‍රහණය ඉදිරියේදීද දෙපාර්තමේන්තුවේ අභිවෘද්ධිය උදෙසා තම උපරිම කැපවීමෙන් සේවය කිරීමට කාර්ය මණ්ඩලය දිරිගන්වන්නක් විය. මෙම ජයග්‍රහණය අත්කර ගැනීම සඳහා තම උපරිම කැපවීම හා සහයෝගය ලබාදුන් දෙපාර්තමේන්තුවේ සියලුම නිලධාරීන්ට මා මෙමගින් මාගේ ස්තුතිය පිරිනමමි.

2020 වර්ෂයේදීද නීති කොමිෂන් සභාවට නීති ප්‍රතිසංස්කරණ ප්‍රගතිය අත්පත්කර ගැනීම සඳහා නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් උපරිම සහාය ලබාදෙනු ඇත.

....

සී.එස්.අබේසේකර

ලේකම් (වැ.බ)

නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව

03. පරිච්ඡේදය - 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ කාල සීමාව සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ කාල සීමාව සඳහා වන

මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

රු.

අයවැය (වර්තමාන වර්ෂය)		සටහන	තත්‍ය වර්තමාන වර්ෂය	තත්‍ය ඉකුත් වර්ෂය	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	ඒසීඒ-1
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		16,442,536	14,135,040	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		-	-	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම		977,014	1,797,226	ඒසීඒ-5/5(ඒ)/5(බී)
-	වෙනත් ලැබීම්				
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**17,419,550**	**15,932,266**	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**17,419,550**	**15,932,266**	

	අඩුකළා : වියදම්				
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**				
11,000,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	**5**	10,068,126	9,093,390	
6,440,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	**6**	5,746,125	3,994,200	ඒසීඒ-2(ii)
200,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	**7**	78,640	84,998	
-	පොළී ගෙවීම්	**8**	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	**9**	-	-	
17,640,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඈ)**		**15,892,891**	**13,172,588**	
	මූලධන වියදම්				
350,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	**10**	299,325	459,540	
600,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	**11**	263,962	894,617	
-	ප්‍රග්ධන මාරුකිරීම්	**12**	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	**13**	-	-	
1,500,000	හැකියා වර්ධනය	**14**	922,004	431,800	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	**15**	-	-	
2,450,000	**මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)**		**1,485,291**	**1,785,957**	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		**1,940,051**	**1,458,280**	
	තැන්පතු ගෙවීම්		-	-	ඒසීඒ-4
1,500,000	**අත්තිකාරම් ගෙවීම්**		1,940,051	1,458,280	ඒසීඒ-5/5(ඒ)
	මුළු වියදම් උ = (ඈ+ඉ+ඊ)		19,318,233	16,416,825	
-	**2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඌ = (ඈ-උ)**		(1,898,683)	(484,559)	

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-පී

2019.12.31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	කතය වර්තමාන වර්ෂය රු.	ඉකුත් වර්ෂය රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	35,040,759	33,831,556
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	3,102,350	2,139,313
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3		
මුළු වත්කම්		**38,143,109**	**35,970,869**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
ශුද්ධ වත්කම්		3,102,350	2,139,313
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		35,040,759	33,831,556
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)	-	-
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	-	-
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3		
මුළු වගකීම්		**38,143,109**	**35,970,869**

පිටු අංක…5…….සිට …54…… දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක …55……. සිට ……62…. දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරවු කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමි.

………………………

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි

නම :

තනතුර :

දිනය : 2020/8/28

එම්.එම්.පී.කේ. මායාදුන්නෙ
ලේකම්
අධිකරණ අමාත්‍යාංශය
උපරිමාධිකරණ සංකීර්ණය
කොළඹ 12.

………………………

ගණන්දීමේ නිලධාරි

නම : සී.එස්.අබේසේකර
තනතුර : ලේකම්
(වැ.බ)

දිනය : 2020/07/ 31

සී.එස්. අබේසේකර
ලේකම් (වැ.බ)
නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව
අංක 80, 4 වන මහල, අධිකරණ මාවත,
කොළඹ 12.

………………………

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)

නම : සී.එස්.අබේසේකර
දිනය : 2020/ 07/31
/

සී.එස්. අබේසේකර
ලේකම් (වැ.බ)
නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව
අංක 80, 4 වන මහල, අධිකරණ මාවත,
කොළඹ 12.

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-සී

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් කාල වර්ෂය සඳහා වන මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	තතය වර්තමාන වර්ෂය රු.	ඉකුත් වර්ෂය රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		-
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	840,254	611,586
වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු/අමාත්‍යාංශ මගින් එකතු කරන ලද ආදායම්		
අග්‍රිම ලැබීම	14,945,142	12,852,190
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**15,785,396**	**13,463,776**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	14,127,138	11,509,068
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	-	-
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	98,333	
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	74,634	168,751
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**14,300,105**	**11,677,819**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**1,485,291**	**1,785,957**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
පරණ පත්තර සහ අබලි භාණ්ඩ වෙන්දේසියෙන් ලද මුදල්	19,123	2,467
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
අත්තිකාරම් අය කර ගැනීම		
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)	**19,123**	**2,467**

<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
පරණ පත්තර සහ අබලි භාණ්ඩ වෙන්දේසියෙන් ලද මුදල් භාණ්ඩාගාරයට යැවීම	19,123	2,467
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	1,485,291	1,785,957
අත්තිකාරම් ගෙවීම		
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**1,504,414**	**1,788,424**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඉ)	**(1,485,291)**	**(1,785,957)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**-**	**-**
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් සඳහා මුදල් ලැබීම	1,497,394	1,282,850
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
රජ්‍ය සේවා අර්ථ සාධක අරමුදල් ලැබීම්	-	-
මැතිවරණ දීමනා ලැබීම	20,152	43,774
වෙනත් ලැබීම් *	-	2,202
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	**1,517,546**	**1,328,825**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
රජ්‍ය සේවා අර්ථ සාධක අරමුදල් ලැබීම් අදාල නිලධාරියා වෙත ගෙවීම	-	-
රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ලබා දීම	1,497,394	1,282,850
ලද මැතිවරණ දීමනා නිලධාරීන්ට ගෙවීම	20,152	43,774
වෙනත් ලැබීම් භාණ්ඩාගාරය වෙත ප්‍රේෂණය කිරීම	-	2,202
තැන්පත් ගිණුම් හා අනෙකුත් වගකීම්වල වෙනස්වීම	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	**1,517,546**	**1,328,825**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	**-**	**-**

මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) -(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

* 2018 වර්ෂය

විශේෂ අත්තිකාරම් පියවීම සඳහා නිලධාරින්ගෙන් ලද මුදල් (වැටුපෙන් අය නොකරන ලද ලැබීම්)	රු.	2,014.68
වෙනත් ආදායම් ලැබීම	රු.	187.00
වෙනත් ලැබීම් මුළු එකතුව	රු..	2,201.68

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

(මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

සටහන -(i)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 235 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නාම: නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම්/කපාහැරීම්/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු 25,000.00	අඩු	2	32,943.70
රු 25,000.01	වැඩි	2	195,731.01
එකතුව		4	228,674.71

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)	
1. WPKP 1094 දරණ වාහනයට 2019.03.15 දින සිදු වූ අනතුර	1	79,925.00	(රක්ෂණ ආයතනයෙන් සම්පූර්ණ වටිනාකම ප්‍රතිපූර්ණය කරන ලදී)
2. WPKS 2358 දරණ වාහනයට 2019.04.04 දින සිදු වූ අනතුර	1	18,443.70	(රු.14,925.16ක් රක්ෂණ ආයතනය මඟින් ද රු.3518.54ක් කපා හැරීම)
3. WPKP 1107 දරණ වාහනයට 2019.09.23 දින සිදු වූ අනතුර	1	14,500.00	(රක්ෂණ ආයතනයෙන් සම්පූර්ණ වටිනාකම ප්‍රතිපූර්ණය කරන ලදී)
4. WPKP 1094 දරණ වාහනයට 2019.11.04 දින සිදු වූ අනතුර	1	115,806.01	(රක්ෂණ ආයතනයෙන් රු.106,603.01ක් ප්‍රතිපූර්ණය කරන ලදී)
එකතුව	4	228,674.71	

(ii) තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු 25,000.00	අඩු	1	9,203.00
රු 25,000.01	වැඩි	නැත	නැත
එකතුව		1	9,203.00

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1. WPKP 1094 දරණ වාහනයට 2019.11.04 දින සිදු වූ අනතුර	1	9203.00
2	නැත	නැත
3	නැත	නැත
4	නැත	නැත
එකතුව	1	9,203.00

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	1
	ගණන	රු.9,203.00
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	නැත
	ගණන	රු -
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	නැත
	ගණන	රු -

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2020/02/12

සී.එස්. අබේසේකර
ලේකම් (වැ.බ)
නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව
අංක 80, 4 වන මහල, අධිකරණ මාවත,
කොළඹ 12.

සටහන-(ii)

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 235 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අභය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු)
(i)	රු. 25,000.00 අඩු	නැත	නැත
(ii)	රු. 25,000.01 වැඩි	නැත	නැත
	එකතුව	නැත	නැත

2 වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය රු.	අලාභයේ වටිනාකම රු.	අයකර ගැනීම් රු.	පොතෙන් කපා හල අගය රු.	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය රු.	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
1						
2						
3						
4						
5						
6						
එකතුව	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත

සටහන - සටහන(i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2020/02/12

ඩී.එස්. අබේසේකර
ලේකම් (වැ.බ)
නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව
අංක 80, 4 වන මහල, අධිකරණ මාවත,
කොළඹ 12.

බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

විශේෂ වියදම් ඒකකයේ/අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නාම: නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 235
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් අංකය	මාසය	දිනය	ශීර්ෂය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂයය	මූල්‍යකරණය	අයිතමය පිළිබඳ විස්තරය	බැඳීම	බැඳීම් ශේෂය	බැරකම්වලට ඇතුළත් වූ දිනය	බැරකම් වටිනාකම	බැරකම් සඳහා වන සංකේත/විනයන්	බැරකම් නිදහස් කිරීම	බැරකම් ශේෂය
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු																	
එකතුව														-		-	
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල																	
එකතුව														-			
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)																	
ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාප්‍රවාහන මණ්ඩලය		දෙසැම්බර්	2019 දෙසැම්බර්	235	01	01		1403	11				2019 දෙසැම්බර්	2,984.85		2,984.85	0
ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලය		දෙසැම්බර්	2019 දෙසැම්බර්	235	01	01		1403	11				2019 දෙසැම්බර්	123,624.00		123,624.00	0
ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ සංකීර්ණ අරමුදල		දෙසැම්බර්	2019 දෙසැම්බර්	235	01	01		1409	11				2019 දෙසැම්බර්	34,271.70		34,271.70	0
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් ලිමිටඩ්		දෙසැම්බර්	2019 දෙසැම්බර්	235	01	01		1402	11				2019 දෙසැම්බර්	18,672.57		18,672.57	0
මොබිටෙල් පුයිවට් ලිමිටඩ්		දෙසැම්බර්	2019 දෙසැම්බර්	235	01	01		1402	11				2019 දෙසැම්බර්	2,492.40		2,492.40	0
අති සාල දිමතා ගෙවීම්		දෙසැම්බර්	2019 දෙසැම්බර්	235	01	01		1002	11				2019 දෙසැම්බර්	24,195.46		24,195.46	0
මාතර ගරාජ් පුයිවට් ලිමිටඩ්		දෙසැම්බර්	2019 දෙසැම්බර්	235	01	01		1301	11				2019 දෙසැම්බර්	9,203.00		9,203.00	0
ඇම්රිකාන් ප්‍රිමියම් වොටර් සිස්ටම් ලිමිටඩ්		දෙසැම්බර්	2019 දෙසැම්බර්	235	01	01		1409	11				2019 දෙසැම්බර්	3,381.14		3,381.14	0
එකතුව														218,825.12		218,825.12	0
මුළු එකතුව														218,825.12		218,825.12	0

ගෙවීම්/බැඳීම්වල ස්වභාවය පහත සඳහන් ආකාරයට හඳුනාගත යුතු ය.

1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල
3. පෞද්ගලික අංශය

බැරකම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුවලට අදාළ වත්කම් හා සේවාවන් ලැබී ඇති නමුත් ගිණුම් වර්ෂය තුළදී ඒ සඳහා අදාළ පාර්ශ්වයන්ට ගෙවීම් සිදුකර නොමැති ගනුදෙනුය.

බැඳීම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තු සම්බන්ධයෙන් අදාළ වත්කම් හෝ සේවාව ආයතනය වෙත ලැබී නොමැති, එහෙත් එකී භාණ්ඩ හා සේවාවන් ලබාගැනීමේ අරමුණින් බාහිර පාර්ශ්වයන් සමඟ එළඹ ඇති ගිවිසුම් හෝ ලිඛිත එකඟතාවයන්ය.

* මෙම දෙපාර්තමේන්තුව "සී" ශ්‍රේණියේ දෙපාර්තමේන්තුවක් බැවින් භාණ්ඩාගාරය විසින් එක් එක් වියදම් ශීර්ෂයට අදාළව බැඳීම් හා බැරකම් ප්‍රකාශයන් නිකුත් නොකරනු ලැබේ.

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2020/02/17

සී.එස්. අබේසේකර
ලේකම් (වැ.බ)
නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව
අංක 80, 4 වන මහල, අධිකරණ මාවත,
කොළඹ 12.

සටහන-(iv)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 235
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	වටිනාකම (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු						
එකතුව						
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල						
එකතුව						
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)						
එකතුව						
මුළු එකතුව	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2020/02/12

සී.එස්. අබේසේකර
ලේකම් (වැ.බ)
නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව
අංක 60, 4 වන මහල, අධිකරණ මාවත,
කොළඹ 12.

සටහන-(v)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (ii)

මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නාම: නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 235

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම* (ප්‍රතිපාදන මාරු කරන විට හඳුනාගෙන තිබිය යුතුය)	වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය	ණයවර ලිපි අංක ආදිය	ප්‍රතිපාදන මාරු කරනු ලැබුවේ කුමන වැය ශීර්ෂයකින්ද				තැන්පතු ගිණුම් අංකය	මාරුකරන ලද මුදල රු.
			ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය		
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු .... එකතුව								
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල .... එකතුව								
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය) .... එකතුව								
මුළු එකතුව	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2020/02/12

සී.එස්. අබේසේකර
ලේකම් (වැ.බ)
නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව
අංක 80, 4 වන මහල, අධිකරණ මාවත,
කොළඹ 12.

ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

		රු.
(1)	ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාර යටතේ, පරිපූරක වෙන්කිරීම්ද ඇතුළුව 2019 ඇස්තමේන්තුගත වෙන්කිරීම්	නැත
(2)	ඉහත (1) ට අදාළ 2019 වර්ෂය තුළදී දරන ලද මුළු වියදම	නැත
(3)	2019 ජනවාරි 01 දිනට ලැබීමට නියමිත තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නැත
(4)	2018 හා ඊට පෙර වර්ෂවලට අදාළව, 2019 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව (ඇත්නම්)	නැත
(5)	2019 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2019 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නැත
(6)	2018 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් වූ හිමිකම්පෑම් සම්බන්ධයෙන් 2019 වර්ෂයේදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නැත
(7)	2019 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2019 වර්ෂය තුළදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නැත
(8)	2018 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් 2019 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල මුළු එකතුව	නැත
(9)	2019 වර්ෂය වෙනුවෙන් 2019 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	නැත
(10)	2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබීමට නියමිතව තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව {3+4+5) - (6+7) }- (8+9)	නැත
(11)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2019 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නැත
(12)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	නැත
(13)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද දිනට ලැබීමට නියමිතව ඇති ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව (10 + 11 - 12)	නැත

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය: 2020/02/12

සී.එස්. අබේසේකර
ලේකම් (වැ.බ)
නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව
අංක 80, 4 වන මහල, අධිකරණ මාවත,
කොළඹ 12.

සටහන-(vii)

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නාම: නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 235

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන (රු)
නැත	නැත	නැත	නැත	නැත

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2020/02/ 13

සී.එස්. අබේසේකර
ලේකම් (වැ.බ)
නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව
අංක 80, 4 වන මහල, අධිකරණ මාවත,
කොළඹ 12.

2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද නව බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2019.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 235 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2019/12/31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය (රු.)	2019.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය (රු.)	2019.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
	ලංකා බැංකුව - අළුත් කඩේ ශාඛාව	7041539	326,884.28	-	-	2019 දෙසැම්බර්

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2020/02/12

සී.එස්. අබේසේකර
ලේකම් (වැ.බ)
නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව
අංක 80, 4 වන මහල, අධිකරණ මාවත,
කොළඹ 12.

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ආදයම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
-	-	-	-	-	-

* මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සිදු නොකරන බව කාරුණිකව දන්වමි.

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු.

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍යවියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල්‍ය ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	17,640,000	17,640,000	15,892,891	90%
ප්‍රග්ධන	2,450,000	2,450,000	1,485,291	61%

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු.

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
01	ජාතික ප්‍රතිපත්ති, ආර්ථික කටයුතු, නැවත පදිංචි කිරීම හා පුනරුත්ථාපන, උතුරු පළාත් සංවර්ධන සහ යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය	අභ්‍යාසලාභී උපාධිදාරිනියක සඳහා මාස 5ක මාසික දීමනාව	100,000	_	98,333.34	98%

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු.

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2019 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2019 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්				
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ				
9153	ඉඩම්				
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්				
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්				
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ				
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්				
	වාහන	22,756,900.00	22,756,900.00		100%
	ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාල උපකරණ	12,283,859.03	12,283,859.03		100%

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව**

** පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමේ දී, විගණකාධිපතිවරයා විසින් නිකුත් කරන ලද අවසාන විගණන වාර්තාව පරිලොකනය (SCAN) කොට මෙහි අන්තර්ගත කළ යුතුය.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. JPA/A/DLC/02/FA/19/23 | ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. | දිනය / திகதி / Date 2020 ජුනි 25 දින

වැඩ බලන ලේකම් (ගණන්දීමේ නිලධාරී)

නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව.

ශීර්ෂය - 235, නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

යථෝක්ත වාර්තාව හා මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ භාෂාත්‍රයෙන් වූ මුල් පිටපත් මේ සමඟ එවා ඇත.

එම්.ජී.ඩී.ජී. ප්‍රනාන්දු
සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

2 9 JUN 2020

පිටපත : 1.අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No.	JPA/A/DLC/02/FA/ 19/23	ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.	දිනය / திகதி / Date: 2020 ජූනි 25 දින

වැඩ බලන ලේකම් (ගණන්දීමේ නිලධාරී)

නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව

නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. <u>මූල්‍ය ප්‍රකාශන</u>

1.1 <u>තත්ත්වාගණනය කළ මතය</u>

නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධි විධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධි විධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළයුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පිළියෙල කළ එම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ රෙජිස්ට්‍රාර්හි මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 තත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තිරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තිරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලැකිලිමත් විය යුතුය.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. තවද,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මඟ හරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම් ප්‍රබල වන අතර, දූස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, චේතනාන්විත මඟහැරීම, හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.
- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා සාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව.

මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම් ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(i) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බව,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාල මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

1.6.1.1 ආදායම් නොවන ලැබීම්

රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් පියවීම මඟින් අය කරගෙන භාණ්ඩාගාරයට යවා තිබූ රු.840,254 ක මුදල අක් මුදල් ගිණුම මඟින් ගළපනවා වෙනුවට සමාලෝචිත වර්ෂයේ භාණ්ඩාගාරයෙන් සැපුවම ලද අග්‍රිම වලින් අඩු කර මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ දක්වා තිබීම හේතුවෙන් මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය රු.840,254 කින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි. එසේම ACA 3 ආකෘතියේ ද අග්‍රිම ලැබීම් වල මෙම වෙනස දැක්විණි.

1.6.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.2.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

(අ) ඉකුත් වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට වාහනවල ශේෂය රු.21,613,804 ක්වූ නමුත් සමාලෝචිත වර්ෂයේ ACA 6 ආකෘතියෙහි 2019 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය ලෙස රු.22,756,900 ක් දක්වා තිබුණු අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හෙළිදරව් කිරීම සිදු කර නොතිබුණි.

(ආ) ACA 06 ආකෘතියෙහි මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි අවසන් තීරුව 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ලෙස නිවැරදි විය යුතුවිය.

1.6.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

(අ) මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(i) භාණ්ඩාගාරයේ පරිගනක මුද්‍රිත අනුව සහ දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව අග්‍රිම ලැබීම් ශේෂය වූ රු.17,282,790 ක වටිනාකම මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ රු.14,945,142 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි.

(ii) දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව පුද්ගල පඩිනඩි සහ මෙහෙයුම් වියදම් රු.14,048,498 ක් සහ සහනාධාර සහ මාරු කිරීම් රු.78,640 ක් වුවද මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ (ACA 2(ii) ආකෘතියෙහි) පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම් රු.14,127,138 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි.

(ආ) මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය

2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ අංක 271/2019 න් හඳුන්වාදී ඇති ආකෘතින් පරිදි අත්තිකාරම් අය කර ගැනීම මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේද, අත්තිකාරම් ගෙවීම් ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහ යටතේද දැක්විය යුතු නමුත්, සමාලෝචිත වර්ෂයේ 8499/01/01/235/01/11/0 දරන අත්තිකාරම් ගිණුම යටතේ රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගෙවීම් සඳහා වූ රු.1,497,394 ක මුදල මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය යටතේ ද අත්තිකාරම් ලැබීම් වූ රු.840,254 ක මුදල මෙමෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ ද ඇතුළත් කර තිබුණි.

1.6.4. බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 3.4 ඡේදය ප්‍රකාරව සටහන් අංක (iii) යටතේ එන බැඳීම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය භාණ්ඩාගාරය විසින් එක් එක් වියදම් ශීර්ෂවලට අදාලව නිකුත් කරනු ලබන බැඳීම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය සමඟ සැසඳී තිබිය යුතු වුවද සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන් (iii) යටතේ වූ බැරකම් වටිනාකම රු.218,825 ක් හා භාණ්ඩාගාරය විසින් නිකුත් කළ බැඳීම් හා බැරකම් ශේෂය රු.160,880 ක් වීමෙන් රු.57,945 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

2 - මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

2.1.1 ප්‍රතිපාදන ඌන උපයෝජනය

මුදල් රෙගුලාසි 50 හි දැක්වෙන විධි විධාන ප්‍රකාරව සකසුරුවම්කම හා කාර්යක්ෂමතාවය ගැන නිසි සැලකිල්ලෙන් නිවැරදිව වියදම් ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කළයුතු වුවද එපරිදි කටයුතු කර නොතිබීම හේතුවෙන් වැය විෂය අංක 1303 ට අදාලව මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය රු.100,000 ක් හා මුළු වියදම රු.36,599 ක් වූයෙන් රු.63,441 ක්වූ ශුද්ධ ඉතිරි වීම ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 63 ක ප්‍රතිශතයක් ගෙන තිබුණි.

2.2 නීතිරීති හා රෙගුලාසි වලට අනුකූල නොවීම

නීතිරීති හා රෙගුලාසි යොමුව	අනුකූල නොවීම
ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ ii පරිච්ඡේදයේ 13.3 වගන්තිය	වැඩ බැලීමේ පත්කිරීමක් සිදුකල යුත්තේ නිත්‍ය පත්වීමක් කරන තෙක් තාවකාලික ප්‍රතිකර්මයක් වශයෙන් වුවත්, දෙපාර්තමේන්තුවේ ලේකම් තනතුර 2014 වර්ෂයේ සිට පුරප්පාඩුව පැවතියද, 2020 ජූනි 10 දින වන විටත් එම තනතුර සඳහා නිත්‍ය පත්කිරීමක් සිදුකර නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය හා කාර්යසාධනය

ඉදිරිපත් කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා වගකීම් සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් සමාලෝචනය, තිරසර සංවර්ධනය, යහපාලනය හා මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

එම්.ජී.බී.පී. ප්‍රනාන්දු
සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

04 පරිච්ඡේදය – කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1. යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම			
2.වාහන	100%		
3.ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ අත්පත් කර ගැනීම			
4.කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු			61%

*ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ:5/2019ට අනුව ප්‍රාග්ධන වියදම් වලින් 25% අහුරා තබන ලෙස උපදෙස් ලැබී ඇති බැවින් ඉහත 1 සහ 3 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම 50%ට වඩා පහළ මට්ටමක පවතී.

05 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
තිරසර සංවර්ධන අරමුණුවලට අනුව ප්‍රධාන අරමුණු තුනක් හඳුනාගෙන ඇත. 5 වන අරමුණ: ස්ත්‍රී-පුරුෂ සමානත්වය ඇතිකිරීම සහ සියලු කාන්තාවන් හා ගැහැණු දරුවන් බලගැන්වීම. 10වන අරමුණ: රටවල් තුළ සහ රටවල් අතර අසමානත්වය අවම කිරීම. 16 වන අරමුණ: තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමීත්වය අන්තර්ගත සමාජ ප්‍රවර්ධනය කිරීම, සැමටම යුක්තිය සඳහා ප්‍රවේශ ලබාදීම සහ සියලු ප්‍රමිතීන් අන්තර්ගත කළ ඵලදායී, වගකිවයුතු ආයතන සෑදීම.	1. අසාධාරණ සාධක මත වෙන්කරගත හැකි අයුරින් වන සියලු ආකාරවල නීති ඉවත් කිරීම හා සමානාත්මක නෛතික ආරක්ෂාව සහතික වීම සහ අසාධාරණ සාධක මත වෙන්කරනු ලබන පරතර අවම කිරීම. 2. නව නීති පිළියම් හා සංකල්ප මගින් පවතින නීතිය ප්‍රගතිශීලි ජාත්‍යන්තර සම්මතිවලට අනුව යාවත්කාලීන කිරීම. 3. පවතින නීති පද්ධතියේ සංවර්ධනය කළ යුතු කරුණු හඳුනාගැනීම සහ වඩා උචිත නීති පිළියම් හඳුනාගැනීම. 4. නීතියේ රීති ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ සැමට යුක්තිය සඳහා සමාන ප්‍රවේශ සහතික වීම. 5.මහජනතාවට, ශිෂ්‍යයන්ට සහ අධ්‍යනය කරන්නන්ට තර්ක-විශ්ලේෂණ භාවිත කරමින් නීතිය සම්බන්ධයෙන් සාකච්ඡා පැවැත්වීම ඇතිකිරීම සඳහා නව නීති නිර්දේශ හඳුන්වා දීම.	1. මහජනතාව සහ රාජ්‍ය ආයතන විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද නීති යෝජනා සහ ඉදිරිපත් කිරීම් සාකච්ඡා කිරීම. 2. ජාත්‍යන්තර නීති සම්මතීන්ට අනුකූලව පර්යේෂණ පත්‍රිකා සැකසීම සහ විශ්ලේෂණය කිරීම. 3. නීති කොමිෂන් සභාවේ අදහස් සහ ඉදිරිපත් කිරීම් ඇතුළත්කොට නීති නිර්දේශ සෑදීම. 4. අධිකරණ අමාත්‍යාංශය හෝ අදාළ බලධාරීන් වෙත අවසානාත්මක කළ නීති නිර්දේශයන් ඉදිරි කටයුතු සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම. 5. නීති කොමිෂන් සභාව විසින් අවසානාත්මක කරන ලද නීති ඉදිරිපත් කිරීම් සහ පාර්ලිමේන්තුව මගින් සම්මත කරන ලද පනත් , නීති කොමිෂන් සභා වෙබ් අඩවියේ යාවත්කාලීන කිරීම.			✓

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.

නීති කොමිෂන් සභාවෙන් යෝජිත බාලවයස්කරුවකු මිය යෑම මත වන්දි ලබා ගැනීම පිළිබඳ යෝජනාව ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව මගින් 2019 අංක 2 දරන යම් තැනැත්තකුගේ මරණය සම්බන්ධයෙන් අලාභ අය කරගැනීම නමින් පනතක් ලෙස සම්මත කරන ලදී. මෙම පනත, වෙනත් යම් තැනැත්තකුගේ අයුතු ක්‍රියාවක්, නොකර හැරීමක්, අතපසු කිරීමක් හෝ පැහැර හැරීමක් හේතුවෙන් යම් තැනැත්තකුගේ මරණය සිදුවීම සම්බන්ධයෙන් අලාභ අය කරගැනීම සඳහා සහ ඒ හා සම්බන්ධ සහ ඊට ආනුෂංගික කරුණු සඳහා විධිවිධාන සැලැස්වීම පිණිස වූ පනතකි.

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

06.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු / **අතිරික්ත සේවක සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම			
ලේකම්	1	-	1
නියෝජ්‍ය ලේකම්	1	-	1
සහකාර ලේකම්	4	3	1
තෘතියික මට්ටම			
භාෂා පරිවර්තක	1	1	-
ද්විතීය මට්ටම			
ගිණුම් සහකාර	1	-	1
සංවර්ධන නිලධාරී උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභී	4	1 1	2
පුස්තකාලයාධිපති	1	1	-
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	8	4	4
ලඝු ලේඛක	1	-	1
ප්‍රාථමික මට්ටම			
රියදුරු	4	4	-
කාර්යාල සේවක සේවය	3	3	-
එකතුව	29	18	11

06.2 **ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

ආයතනයේ මාණ්ඩලික තනතුරුවල මෙන්ම අනෙකුත් තනතුරුවල පුරප්පාඩු පැවතියද තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය යොදා ගනිමින් මානව සම්පත් වඩා ඵලදායී ලෙස කළමනාකරණය කොට ආයතනයේ කාර්යසාධනය ප්‍රසස්ථ මට්ටමකට ගෙන ඒමට හැකියාව ලැබී ඇත.

06.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු.)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම්/ලබා ගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
දෙමළ පරිවර්තනය සඳහා සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	1	මාස 3	6,500/-		දේශීය	රාජකාරී පැවරුම් මත පදනම්ව නිලධාරීන් පුහුණු වැඩමුළු සඳහා යොමු කිරීම සිදු කරනු ලබන අතර එහිදී අදාළ විෂය පථය පිළිබඳව පුළුල් දැනුමක් එම නිලධාරීන් විසින් ලබා ගනු ලැබේ. ඊට අමතරව රජයේ නිලධාරියකු විසින් ලබා ගත යුතු අතවශ්‍ය පුහුණු පවතින්නේ නම් රාජකාරිමය අවශ්‍යතාව මත අදාළ නිලධාරීන් යොමු කිරීම සිදු කොට නිලධාරීන්ගේ දැනුම යාවත්කාලින කිරීම සිදු කරනු ලබයි.
ප්‍රවාහන කළමනාකරණය	1	දින 2	8,500/-		දේශීය	
රාජකාරී බැංකු ගිණුම් සහ චෙක්පත්	1	දින 1	7,000/-		දේශීය	
රජයේ මුදල් රෙගුලාසි	1	දින 3	18,000/-		දේශීය	
රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම	1	දින 1	5,000/-		දේශීය	
විශ්‍රාම වැටුප් සම්බන්ධ වැඩමුළුව	2	දින 1	10,000/-		දේශීය	
කළමනාකරණ සේවයේ නියුතු නිලධාරි සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය	1	දින 2	13,000/-		දේශීය	
නව විගණන පනත පිළිබඳ එක් දින වැඩමුළුව	1	දින 1	5,000/-		දේශීය	
පුස්තකාල සහ තොරතුරු විද්‍යාව පිළිබඳ ජාතික සම්මන්ත්‍රණය 2019	1	දින 1	4,000/-		දේශීය	
දෙමළ පරිවර්තනය සඳහා සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	2	මාස 3	53,000/-		දේශීය	
රාජ්‍ය ආයතන තුළ විනය කළමණාකරණය	1	දින 3	12,000/-		දේශීය	
පැතුරුම්පත් භාවිතය පිළිබඳ (Advanced Excel)	1	දින 3	15,000/-		දේශීය	
ලිඛිත සංදේශනය	2	දින 1	7,600/-		දේශීය	
රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමණාකරණය තුළ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය	2	දින 4	27,000/-		දේශීය	
පරිපාලන නිතිය	2	මාස 06	120,000/-		දේශීය	

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු.)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ලබා ගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
ප්‍රවාහන කළමණාකරණය පිළිබඳ උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	1	මාස 6	45,000/-		දේශීය	රාජකාරී පැවරුම් මත පදනම්ව නිලධාරීන් පුහුණු වැඩමුළු සඳහා යොමු කිරීම සිදු කරනු ලබන අතර එහිදී අදාළ විෂය පථය පිළිබඳව පුළුල් දැනුමක් එම නිලධාරීන් විසින් ලබා ගනු ලැබේ. ඊට අමතරව රජයේ නිලධාරියකු විසින් ලබා ගත යුතු අතවශ්‍ය පුහුණු පවතින්නේ නම් රාජකාරීමය අවශ්‍යතාව මත අදාළ නිලධාරීන් යොමු කිරීම සිදු කොට නිලධාරීන්ගේ දැනුම යාවත්කාලීන කිරීම සිදු කරනු ලබයි.
සංවර්ධන නිළධාරී සේවයේ දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා පැවැත්වූ වැඩමුළුව	1	දින 2	7,200/-		දේශීය	
රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අවබෝධය	2	දින 2	17,000/-		දේශීය	
රජයේ නිලධාරීන් සඳහා පැතුරුම්පත් භාවිතය (Advanced Excel)	1	දින 2	13,000/-		දේශීය	
බුද්ධිමය දේපල නීතිය පිළිබඳ වැඩමුළුව	1	දින 1	1,000/-		දේශීය	
විදේශ පුහුණු කටයුතු සඳහා නිවාඩු හා දීමනා ලබා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය	1	දින 1	5,000/-		දේශීය	
ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි	1	දින 2	8,500/-		දේශීය	
අන්තර්ජාතික නීතිවේදීන්ගේසංගමයේ වාර්ෂික සමුළුව	1	දින 6		411,704/-	විදේශීය	
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති	1	දින 1	4,000/-		දේශීය	
මුදල් රෙගුලාසි	1	දින 1	4,000/-		දේශීය	
රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය	1	දින 2	12,500/-		දේශීය	
බුද්ධි පරීක්ෂණ වැඩමුළුව	2	දින 1	8,000/-		දේශීය	
වෘත්තිකයන් සඳහා ලිඛිත සංදේශනය	1	දින 2	8,500/-		දේශීය	
ආයතන සංග්‍රහය	1	දින 1	4,000/-		දේශීය	
වැටුප් පරිවර්තන	1	දින 2	8,500/-		දේශීය	
කාර්යාල සේවකයන්ගේ රාජකාරිය සහ වගකිම	1	දින 2	8,500/-		දේශීය	
වාර්ෂික ගබඩා සමීක්ෂණය හා පාවිච්චි කළ නොහැකි භාණ්ඩ අපහරණය	1	දින 1	7,000/-		දේශීය	

*ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේ ද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.

07 පරිච්ඡේදය–අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා අදාළ නොවේ.		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්			
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
1.6	වෙනත්			
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ. CIGAS භාවිතා නොකරනු ලබන අතර හර සාරාංශය මඟින් සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ පිළියෙල කරනු ලබයි.		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීනකර	අනුකූල වේ		

	පවත්වාගෙන යාම			
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20)යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
03	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	මෙම දෙපාර්මේන්තුව CIGAS වැඩසටහන භාවිතා නොකරනු ලබන අතර හර සාරාංශය මඟින් මාසික ගිණුම් සාරාංශ පිළියෙල කරනු ලබයි. ඒ අනුව පඩිපත් සඳහා මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා නොකරනු ලබයි		
4	**වාර්ෂික සැලසුම්කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් ක්‍රියාත්මක නොවන අතර එම කටයුතු අධිකරණ, මානව හිමිකම් සහ නීති ප්‍රතිසංස්කරන අමාත්‍යාංශය විසින් සිදු කරනු ලබයි.		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට	අනුකූල වේ		

	ඉදිරිපත් කර තිබීම.			
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් ක්‍රියාත්මක නොවන අතර එම කටයුතු අධිකරණ, මානව හිමිකම් සහ නීති ප්‍රතිසංස්කරන අමාත්‍යාංශය විසින් සිදු කරනු ලබයි.		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMAචක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් අධිකරණ, මානව හිමිකම් සහ නීති ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය විසින් සංවිධානය කොට පවත්වනු ලබයි.		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා	අනුකූල වේ		

	සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකරතිබීම			
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛඅංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල නොවේ	භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදු කිරිමට නොහැකි වීම.	ඉදිරි වර්ෂයේදී චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කටයුතු සිදු කිරීමට පියවර ගැනීම.
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	ගර්හිත වූ වාහන මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සතුව නොමැති බව කාරුණිකව දන්වමි.		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරික්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	එවැනි වාහන මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සතුව නොමැති බව කාරුණිකව දන්වමි.		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා	අනුකූල වේ		

	ඉදිරිපත් කර තිබීම			
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සතුව නොමැති බව කාරුණිකව දන්වමි.		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සතුව නොමැති බව කාරුණිකව දන්වමි.		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලඹීම	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම.	කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කිරීමට හිඟහිටි ණය ශේෂ මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට නොමැත.		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට නොමැත.		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	පොදු තැන්පතු ගිණුමක් පවතවාගෙන නොයන අතර මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට පොදු තැන්පතු ගිණුම පවත්වාගෙන යාමේ අවශ්‍යතාවයක් නොමැත.		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම			
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක්	අනුකූල වේ		

	ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම			
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ආදායම් රැස් කිරීමේ කටයුත්ත සිදු නොකරන බව කාරුණිකව දැනුම් දෙමි.		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදයම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	රැස් කර ගන්නා ආදායම් සෘජුවම භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණය කරනු ලබයි.		
15.3	මු.රෙ 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	හිඟ ආදායම් වාර්තා නොමැති බව කාරුණිකව දන්වමි.		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය	අනුකූල වේ		

	පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම			
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත්කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

අවසානය.