

දැක්ම:

පරිත්‍යාගශීලී දානපතියන් විසින් මහා භාරකාරකූත කෙරෙහි තබන ලද විශ්වාසය අනුව විවිධ කාර්යයන් සඳහා යෙදවීමට පරිත්‍යාගකරන ලද මුදල්/දේපළ අදාළ ස්ථාපකවරුන් ගේ ද තෙස්තමේන්තුකරුවන් ගේ ද පොදු මහජනතාව ගේ ද අභිලාෂයන් සහ අවශ්‍යතාවයන් සපිරෙන පරිද්දෙන් නෛතික රාමුවක් තුළ සැමට උපරිම ප්‍රතිලාභයක් සලසමින් විශ්වාසනීය භාරකරුවෙකු වශයෙන් ක්‍රියාකිරීම.

මෙහෙවර :

දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කරන ලද දේපළ, බුද්දල්, වන්දි සහ මුදල් වෘත්තීමය දැනීම සහ නිපුණතාවය මත පරිපාලනය, කළමනාකරණය සහ ආයෝජනය කරමින් ඒවායේ අර්ථලාභීන්/උරුමකරුවන්/යැපෙන්නන්/ලබන්නන් හට විශ්වාසනීය, කාර්යක්ෂම සහ ඵලදායී සේවාවක් ලබාදීම.

මහා භාරකාරධුරය හා නෛතික ශක්තූතාවය:

1931 අංක 11 සහ 1938 අංක 59 දරණ ආඥා පනත් මගින් ද, 1973 අංක 44 සහ 1975 අංක 25 දරණ නීති මගින් ද, 1983 අංක 41 සහ 1988 අංක 61 දරණ පනත් මගින් සංශෝධිත 1922 අංක 01 දරණ මහා භාරකාර ආඥා පනත මගින් ශ්‍රී ලංකාව තුළ මහා භාරකාරධුරය, ස්වාධීන අවිච්ඡින්න පැවැත්මක් සහ පොදු මුද්‍රාවක් සහිතව ස්ථාපිතකොට ඇති අතර, ධුරයේ නාමයෙන් නඩු පැවරීමට සහ පවරනු ලැබීමට නෛතික ශක්තූතාවයක් සහිත වේ.

මහා භාරකාර වරයා කටයුතු සම්බන්ධයෙන් සහය වීම සඳහා 1988 අංක 61 දරන ආක්ඥා පනතේ 04 වන ඡේදය යටතේ නියෝජ්‍ය මහා භාරකාර වරයකු හෝ කිහිපදෙනෙකු පත් කල හැක.

නෛතික කාර්ය භාරයක් ඉටුකරන එකී ධුරයන් සඳහා නිලධාරීන් තෝරාපත්කර ගැනීමේ දී ප්‍රධානම සුදුසුකම වන්නේ නීතිඥවරයෙකුවීම ය.

නෛතික පසුබිම :

1931 අංක 11 සහ 1938 අංක 59 දරණ ආඥා පනත් මගින් ද, 1973 අංක 44 සහ 1975 අංක අංක 25 දරණ නීති මගින් ද, 1983 අංක 41 සහ 1988 අංක 61 දරණ පනත් මගින් සංශෝධිත 1922 අංක 1 දරණ මහා භාරකාර ආඥා පනත යටතේ මහා භාරකාරධුරය ස්වාධීන නෛතික පුද්ගලයෙක් ලෙස ස්ථාපිත කර ඇති අතර, අදාළ ආඥා පනත් අනුව ආයතනය සහ ඒ අනුශාංගික කරුණු පාලනය වේ.

භාර සම්බන්ධයෙන් මහා භාරකාර ආඥා පනතට අමතරව 1918 අංක 04, 1934 අංක 1 දරණ ආඥා පනත් මගින් ද 1968 අංක 7 සහ 1971 අංක 30 දරණ පනත් මගින් ද සංශෝධිත 1917

අංක 9 දරණ භාර ආඥා පනත බලපැවැත්වෙන අතර, එකී පනත නිහඬවන්නා වූ යම් අවස්ථාවක දී ඉංග්‍රීසි සාධාරණත්ව (Law of Equity) අදාළ වේ. .

කාර්ය භාරය

මහා භාරකාර ආඥාපනත, සිවිල් නඩු විධාන සංග්‍රහය, අධිකරණ සංවිධාන පනත සහ වෙනත් ලිඛිත නීති මත පහත කාර්යභාරයන් මහා භාරකාරතැන වෙත පැවරී ඇත.

1. සාමාන්‍ය භාරකාරුවකු, රැකවරණ භාරකාරුවකු හෝ ආරක්‍ෂක භාරකාරුවකු ලෙස කටයුතු කිරීම.
2. දේපළ රැස්කිරීමේ නියෝග යටතේ දේපළ රැස්කිරීම.
3. බාලවයස්කරුවකු ගේ දේපළ භාරකරු හෝ සහය මිත්‍රයා (ආරක්‍ෂක කළමනාකරුවකු) ලෙස කටයුතු කිරීම (දිසා අධිකරණය මගින් පවරන ලද අවස්ථාවක).
4. සිහිවිකල් පුද්ගලයකු ගේ දේපළ කළමනාකරුවකු ලෙස කටයුතු කිරීම (දිසා අධිකරණය මගින් පවරන ලද අවස්ථාවක).
5. නිශ්චල දේපළ ගිවිසුම්ගත කළමනාකරුවකු ලෙස කටයුතු කිරීම. (ආරක්‍ෂක භාරකරුවකු ලෙස පෙනී සිටින අවස්ථාවල දී එම භාරයන්හි පත්කර ඇති “භාරකාර මණ්ඩලය” මගින් කලින් කලට ගනු ලබන තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීමට පමණක් ආරක්‍ෂක භාරකරු බැඳී සිටී).
6. විදේශගත වූ ශ්‍රී ලාංකිකයකු ගේ ඇටර්නි බලකරු ලෙස ඔවුන්ට අයවිය යුතු මුදල් ලබාදීම හෝ ගෙවීම සඳහා කටයුතු කිරීම.
7. සිවිල් නඩු විධාන සංග්‍රහය පනතේ ප්‍රතිපාදන යටතේ ගරු අධිකරණය මගින් දේපළ සම්බන්ධව සහ අනෙකුත් කරුණු සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම.
8. ගරු අධිකරණය මගින් පවරන අවස්ථාවල දී අන්තිම කැමති පත්‍රයක් රහිත පුද්ගලයකු ගේ අද්මිනිස්ත්‍රාසිකරුවකු ලෙස කටයුතු කිරීම.
9. අධිකරණ සංවිධාන පනත මත දේපළ රැස්කරන්නකු ලෙස කටයුතු කිරීම.
10. වරදකට සිරගතවූවකු ගේ දේපළ කළමනාකරුවකු ලෙස කටයුතු කිරීම.
11. ඕනෑම පුද්ගලයෙකු ගේ අන්තිම කැමති පත්‍රයක් සුරක්‍ෂිතව තැන්පත් කර තබාගන්නකු ලෙස කටයුතු කිරීම.
12. විහාරස්ථ දේපළෙහි භාරකරු වශයෙන් කටයුතු කිරීම.

උක්ත කාර්යයන් හැර වෙනත් කෙරෙහි මහා භාරකාරතැන ගේ මැදිහත්වීම:

මහා භාරකාර ආඥා පනතට පසුව කරන ලද සංශෝධනයන් අනුව සහ වෙනත් ලිඛිත නීති අනුව පැවරී ඇති වෙනත් කාර්යයන්.

- 1988 අංක 61 දරණ පනත මගින් සංශෝධිත මහා භාරකාර ආඥා පනතේ 10 (අ) වගන්තියට ප්‍රකාරව සේවා නියුක්තිය සඳහා විදේශගත වන්නන්, විදේශයක දී මිය ගියහොත් ඔවුන් වෙනුවෙන් ලැබෙන වන්දි මුදල් යැපෙන්නන් සහ/හෝ නීත්‍යානුකූල උරුමකරුවන් අතර බෙදී දීම කාර්යක්ෂම සහ නිවැරදි ලෙස සිදුකිරීම සහ එකී කාර්යය පහසුකිරීම සඳහා අදාළ සේවා නියුක්තිකයන් ලියාපදිංචි කිරීම.
- 1944 අංක 42 දරණ විහාර ඉඩම් (වන්දි) ආඥා පනත ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- 1981 අංක 42 දරණ පනතින් සංශෝධිත 1931 අංක 19 දරණ බෞද්ධ විහාර දේවාලගම් පනත යටතේ පැවරී ඇති කාර්යයන් ඉටුකිරීම.
- 1973 අංක 28 දරණ එක්සත් ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර සමාගමෙහි කොටස්වල භාරකාරත්වය රජය වෙනුවෙන් දැරීම.

මහා භාරකාරතාවගෙන් සැලසෙන සේවාවන්:

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවෙහි පිහිටුවා ඇති බාරවල අරමුණු අනුව/අන්තිම කැමතිපත්‍රවල ඇති අරමුණු අනුව/අධිකරණ නියෝග මත පහත විෂයයන්හි කටයුතු කරමින් ජනතාවට සේවය කරනු ලබයි.

- අධ්‍යාපනය හදාරන මූල්‍යමය අතින් ඉතාමත් දුෂ්කරතා ඇති දරුවන් දිරිමත් කිරීම සඳහා ශිෂ්‍යත්ව ලබාදීම.
- අසරණ සහ හදිසි ප්‍රතිකාර අවශ්‍ය රෝගීන්ට වෛද්‍ය ප්‍රතිකර්ම ලබා ගැනීම සඳහා වෛශාධාර ලබාදීම.
- ආගමික සිද්ධස්ථාන නඩත්තු කිරීම හා සංවර්ධනය කිරීම සඳහා පිහිටුවා ඇති භාරවල අරමුණු අනුව මූල්‍යාධාර සැපයීම.
- පුණ්‍යාධාර කටයුතු.
- විවිධ හේතූන් නිසා ජීවත්වීමට අපහසු අසරණ පුද්ගලයන්ට සහ එවැනි පුද්ගලයන් සිටින ආයතනවලට ආධාර කිරීම.
- විහාර දේවාලගම් පනත යටතේ රජයට පවරාගන්නා ලද නිශ්චල දේපළ සඳහා හිමිවන වන්දි මුදල්, බෞද්ධ කටයුතු කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා ගේ නිර්දේශ මත බෙදාහැරීම.
- භාර/ බුදුදේ දේපළ කළමනාකරණය කිරීම.
- අධ්‍යාපනය හදාරන මූල්‍යමය දුෂ්කරතා ඇති දැක්ෂ දරුවන් දිරිමත් කිරීම අරමුණු කොට ඇති භාරයන්ගෙන් ආදායම උපයෝගී කරගනිමින් ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානය කිරීම.

- සීමාසහිත එක්සත් ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර සමාගමේ අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලයේ දෙදෙනෙකු හා සභාපති පත්කිරීම.
- විදේශ වන්දි බෙදාහැරීම.
- විහාර වන්දි බෙදාහැරීම.
- රාජ්‍ය ආයතනයක් වශයෙන් උපයන ආදායමින් ප්‍රතිශතයක් රාජ්‍ය භාණ්ඩාගාරය වෙත ලබාදීම (2015 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා කාලය තුළ රු. 10,188,334.08 ක මුදලක් රාජ්‍ය භාණ්ඩාගාරය වෙත ලබා දී ඇත)

භාර බුද්දල් සංඛ්‍යාව

2015.12.31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවෙහි පිහිටුවා ඇති භාර සංඛ්‍යාව 1044ක් වන අතර, දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පාලනය වන බුද්දල් සංඛ්‍යාව 137කි. භාර ආරම්භ කළ දානපතින් ගේ අරමුණු අනුව අදාළ කාර්යයන් ඉටු කරනු ලැබේ.

වර්ෂය	ක්‍රියාත්මක කරන භාර සංඛ්‍යාව	ක්‍රියාත්මක කරන බුද්දල් සංඛ්‍යාව
2011	981	119
2012	999	126
2013	1019	130
2014	1034	134
2015	1044	137

රාජ්‍ය භාණ්ඩාගාරය වෙත යොමු කර ඇති මුදල් ප්‍රමාණය:

මහා භාරකාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා ඇති සහ පිහිටුවා ඇති භාර හා බුද්දල්වලට අදාළව මහා භාරකාර ආඥාපනත යටතේ අය කරනු ලබන මූලධන, ආයෝජන, ආදායම් ගාස්තු හා වෙනත් ගාස්තු පහත පරිදි රාජ්‍ය භාණ්ඩාගාරය වෙත යොමු කර ඇත.

වර්ෂය	මුදල (රු:)
2011	3,783,187.40
2012	6,543,360.52
2013	6,396,102.51
2014	6,675,487.77
2015	10,188,334.08

2015.01.01 සිට 2015.12.31 දක්වා මූල්‍ය ප්‍රගතිය

විස්තරය	ප්‍රතිපාදන (රු.)	වියදම (රු.)
පුනරාවර්තන වියදම්	45,450,000	41,352,337
මූලධන වියදම්	2,905,000	2,727,038
එකතුව	48,355,000	44,079,375

2015.12.31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර

අනු අංකය	තනතුර	අදාල වන සේවය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	සේවයේ යෙදෙන සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩුව
01	මහා භාරකාරතැන	දෙපාර්තමේන්තුගත	01	01	-
02	නියෝජ්‍ය මහා භාරකාරතැන	දෙපාර්තමේන්තුගත	02	-	02
03	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී.ලං.ග.සේ. (I පන්තිය)	01	01	-
04	ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී.ලං.ග.සේ. (II/III පන්තිය)	01	01	-
05	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	ශ්‍රී.ලං.ග.සේ. (I පන්තිය)	01	01	-
06	පරිපාලන නිලධාරී	රා. ක.ස. සේ. (අධි පන්තිය)	01	-	01
07	භාෂා පරිවර්තක	භාෂා පරිවර්තක සේවය	01	01	-
08	සංවර්ධන සහකාර	ආශ්‍රිත නිලධාරී	07	05	02
09	සංවර්ධන නිලධාරී	සංවර්ධන නිලධාරී	07	00	07
10	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	රා. කළ. ස. සේවය	28	17	11
11	කාර්යාල සේවක සේවය	කා. සේ. සේ.	13	12	01
12	රියදුරු	රියදුරු සේවය	04	02	02
13	ලිපිකරු	දෙපාර්තමේන්තුගත	03	02	-
13	යතුරු ලේඛක	දෙපාර්තමේන්තුගත	01	01	-
එකතුව			71	44	26

❖ දෙපාර්තමේන්තුගත ලිපිකරු තනතුර පුරප්පාඩු සඳහා අනුමැතිය ලැබී ඇත්තේ එම තනතුර පුරප්පාඩු වූ පසු නැවත පිරවීමට අවසර නොලැබෙන ලෙස ය.