2019 ஆம் ஆண்டுக்கான செயலாற்றுகை அறிக்கை

அரச நிதித் திணைக்களம்

பொதுத் திறைசேரி

நிதி, பொருளாதார மற்றும் கொள்கை அபிவிருத்தி அமைச்சு

2019 ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

நிறுவனத்தின் பெயர் அரச நிதித் திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இல. *245*

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் விவரம் /நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

அத்தியாயம் 03 – வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

அத்தியாயம் 05 – பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரம்

அத்தியாயம் 07– இணக்க அறிக்கை

அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் விவரம் /நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1அறிமுகம்

நாட்டின் பொருளாதாரத்தில் துரிதமான தாக்கத்தை ஏற்படுத்தக்கூடிய விதத்தில் அரச வளங்களை, அதாவது அரச வருமானம் மற்றும் நிதியத்தின் செலவினம் என்பன அரசாங்கத்தினால் முகாமை செய்யப்படுவதே அரச நிதி முகாமைத்துவத்துவம் ஆகும் உண்மையில் சமூகத்தேவைப்பாடுகள் அரசாங்கத்திற்குச் சொந்தமாகக் காணப்படுகின்ற வளங்களிலும் பார்க்கக் கூடுதலாக இருக்கின்றபடியினால் பொருளாதார அழிவுகள் மற்றும் வீண்விரயமாவதை முடியுமானவரையில் குறைக்கும் விதத்தில் சகல அரச வளங்களையும் வினைத்திறனுடனும் உற்பத்தித்திறனுடனும் பயன்படுத்துவது அவசியமானதாகும். பொருளாதார அபிவிருத்தி செயன்முறையில் அரசாங்கத்திற்கும் பிரஜைகளுக்குமிடையில் பரஸ்பர நம்பிக்கையையும் பொது உடன்பாட்டையும் ஏற்படுத்துவதில் வினைத்திறன்மிக்க அரச நிதி முகாமைத்துவம் கேந்திர நிலையமாகத் தொழிற்படுகின்றது. அரச நிதிகளின் வெளிப்படைத் தன்மையையும் பொறுப்புக்கூறலையும் உறுதிப்படுத்தி நாட்டின் பிரஜைகளுக்காக மிகச் சிறந்த சேவையொன்றை வழங்கி நீண்டகால பொருளாதார வெற்றியை உறுதிப்படுத்துவதற்கும் வரையறுக்கப்பட்ட வளங்களை அதிகபட்ச வினைத்திறனுடன் பயன்படுத்துவதற்கும் அரச நிதி முகாமைத்துவ செயன்முறை மற்றும் நிறுவனங்களின் மறுசீரமைப்பு என்பவற்றை மேற்கொள்வது அவசியமானதாகும்.

1.2நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்.

நோக்கு

“ அரச துறையின் வெளிப்படையான தன்மை பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் சேவை வழங்கலை விருத்தி செய்வதற்காக வலுவான அரச நிதி முகாமைத்துவ ஒழுங்குவிதிகள் சட்டகம் ஒன்றினைத் தயாரித்தல்”

செயற்பணி

“அரச துறையில் பொது மக்களுக்கான பொறுப்புக் கூறலுக்கு ஒத்துழைக்கின்ற நிறுவன சார் தொழிற்பாடுடனான நல்லாட்சி சூழலொன்றினை வலுவூட்டுவதற்காக அரச நிதி முறைமை, நடைமுறைகள் என்பவற்றினைத் தயாரித்தல், மீளாய்வு செய்தல், அபிவிருத்தி செய்தல், பின்னூட்டல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்”

குறிக்கோள்

(i) அரச துறையின் கொடுக்கல்வாங்கல்களில் வெளிப்படைத்தன்மையையும் பொறுப்புக் கூறலையும் உறுதிப்படுத்தும்பொருட்டு அரச நிதி முகாமைத்துவம் பற்றிய முறைமைத் தொகுதி மற்றும்

நடவடிக்கை முறையைத் தயாரித்தல், அபிவிருத்திசெய்தல், மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல், தொடர் செயல் என்பவற்றை மேற்கொள்ளுதல்.

(ii) அரச நிதி வளங்களை உற்பத்தித்திறனுடனும் வினைத்திறனுடனும் பயன்படுத்துவதனை உறுதிப்படுத்தும்பொருட்டு அரச கணக்குகள் செயற்குழுவுக்குத் (COPA) தேவையான உதவியை வழங்குதல் மற்றும் அரச துறையின் நல்லாட்சியை மேம்படுத்துதல்.

(iii) தற்போது காணப்படுகின்ற அரசாங்கத்தின் கட்டணம் மற்றும் அறவீடுகளில் நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்தலும் மீளாய்வு செய்தலும் வரியல்லாத வருமானங்களைச் சம்பாதிக்கும் ஆற்றல் பற்றி தேடிப்பார்த்தலும்.

(iv) அரச நிதியை வினைத்திறனுடனும் உற்பத்தித்திறனுடனும் பயன்படுத்துவதனை உறுதிப்படுத்தும்பொருட்டு அமைச்சுக்களில்/ திணைக்களங்களில் நியதிச்சட்டமுறை நிதியங்களின் பயன்பாட்டை முறைப்படுத்துதல், நிதியத்தின் நடவடிக்கைகளை மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.

1.3 *பிரதான செயற்பாடுகள்.*

திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற சேவைகளைத் துரிதப்படுத்தும்பொருட்டு 2018 ஜுலை 03 ஆம் திகதி முதல் நடைமுறைக்கு வரும் விதமாக கடமைக் கட்டமைப்பு திருத்தப்பட்டுள்ளது. அதன் பிரகாரம் சகல அமைச்சுக்களும் கீழே காட்டப்பட்டுள்ள விதத்தில் விரிவான துறைகளுக்கு வேறுபடுத்தப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் அந்தந்தத் துறைகளுக்குக் கீழ் தொடர்புடைய பணிகளை நிறைவேற்றுவது சகல உத்தியோகத்தர்களுக்கும் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது.

(அ) பிராந்திய அபிவிருத்தி
(ஆ) ஆளுகை
(இ) சூழல்
(ஈ) பாதுகாப்பு
(உ) உட்கட்டமைப்பு
(ஊ) வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு
(எ) சமயம் மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள்
(ஏ) ஆரம்பக் கைத்தொழில்
(ஐ) சமூக நலன்புரி
(ஒ) சுகாதாரம்
(ஓ) கைத்தொழில்
(ஔ) காணி
(க) கல்வி
(கா) இளைஞர் விவகாரம்
(கி) விசேட செலவின அலகுகள்

திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்களினால் கீழே காட்டப்பட்டுள்ள துறைசார் மற்றும் துறைசாரா ஒப்படைகள் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

<u>நிதி ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு</u>

- நிதி ஒழுங்குவிதி விடயத்தில், பிரேரணைகளை மீளாய்வு செய்தல், மற்றும் கருத்துரை வழங்கல்.
- புதிய அரச நிதி முகாமைத்துவ (PFM) சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் தொடர்பான தொழிற்பாடுகளை நிறைவேற்றல்.
- நிதி ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் அரச நிதி சுற்றறிக்கைகளில் இருந்து விடுவிப்பதற்கான முன்மொழிவுகளுக்கான பரிந்துரைகளை வழங்கல்.
- அரசாங்க நிறுவனங்களின் (அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், மாவட்ட செயலகங்கள், உள்ளூராட்சி மன்றங்கள்) கொடுக்கல்வாங்கல் பற்றி பரிசீலனை செய்யும்போது அரச கணக்குகள் செயற்குழுவிற்கு உதவுதல்.

- கணக்காய்வு அதிபதியின் அறிக்கை மற்றும் கணக்காய்வு விசாரணைகள் சம்பந்தமான தொடர்செயல்களை மேற்கொள்ளுதல்.
- பொதுக் கணக்குகள் பற்றிய செயற்குழுவினால் வழங்கப்பட்ட பரிந்துரைகளை செயற்படுத்துவது தொடர்பான தொடர்செயல்களை மேற்கொள்ளல்.
- பாராளுமன்ற கூட்டத் தொடர்களின் போது பொதுக் கணக்குகள் பற்றிய செயற்குழுவின் அறிக்கைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு திறைசேரி குறிப்புக்களை வழங்குதல்.
- நிதி ஒழுங்குவிதி 202 இன் கீழ் சலுகைக் கொடுப்பனவுகளுக்கான கோரிக்கைகளை மீளாய்வு செய்தலும் உரிய நபர்களுக்கு தெரிவித்தலும்.
- அரச செலவுகள் முகாமைத்துவ சிக்கல்களை மீளாய்வு செய்தல்.
- அமைச்சுக்கள் திணைக்களங்கள் ஆகியவற்றில் தற்சமயம் காணப்படும் கட்டணங்கள் மற்றும் அறவீடுகள் பற்றிய தரவுகளையும் விபரங்களையும் சேகரித்தல், ஒப்பீடு செய்தல் மற்றும் விநியோகித்தல்.
- அமைச்சுக்கள் திணைக்களங்கள் ஆகியவற்றில் தற்சமயம் காணப்படும் கட்டணங்கள் மற்றும் அறவீடுகளைத் திருத்துவதற்காக பரிந்துரைகளையும் முன்மொழிவுகளையும் வழங்கல்
- நிதியொழுங்கு விதிகளின் கீழ் நட்டம், பதிவழித்தல் மற்றும் கைவிடல் கோரிக்கைகளை பரிசீலனை செய்தலும் பரிந்துரைத்தலும்.

நிருவாகம் மற்றும் நிதியங்கள் பிரிவு

- நியதிச்சட்ட , பொறுப்புடைமை மற்றும் திணைக்கள நிதியங்கள் தொடர்பான நடவடிக்கை செயல்முறைகளை மேற்பார்வை செய்தல்.
- நிதிய மீளாய்வுக் குழுவின் பரிந்துரைகளை அமுல்படுத்த நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- வருடாந்த கணக்குகள் மற்றும் கணக்காய்வாளர் அதிபதி அறிக்கைகளை பரீட்சித்தல் மற்றும் நிதியங்கள் பற்றிய பரிந்துரைகளை சமர்ப்பித்தல்.
- நிதிய செயற்பாடுகளின் முன்னேற்றத்தை மீளாய்வு செய்தல்.
- நியதிச் சட்டமல்லா நிதியங்களை ஒழுங்குபடுத்தல்.

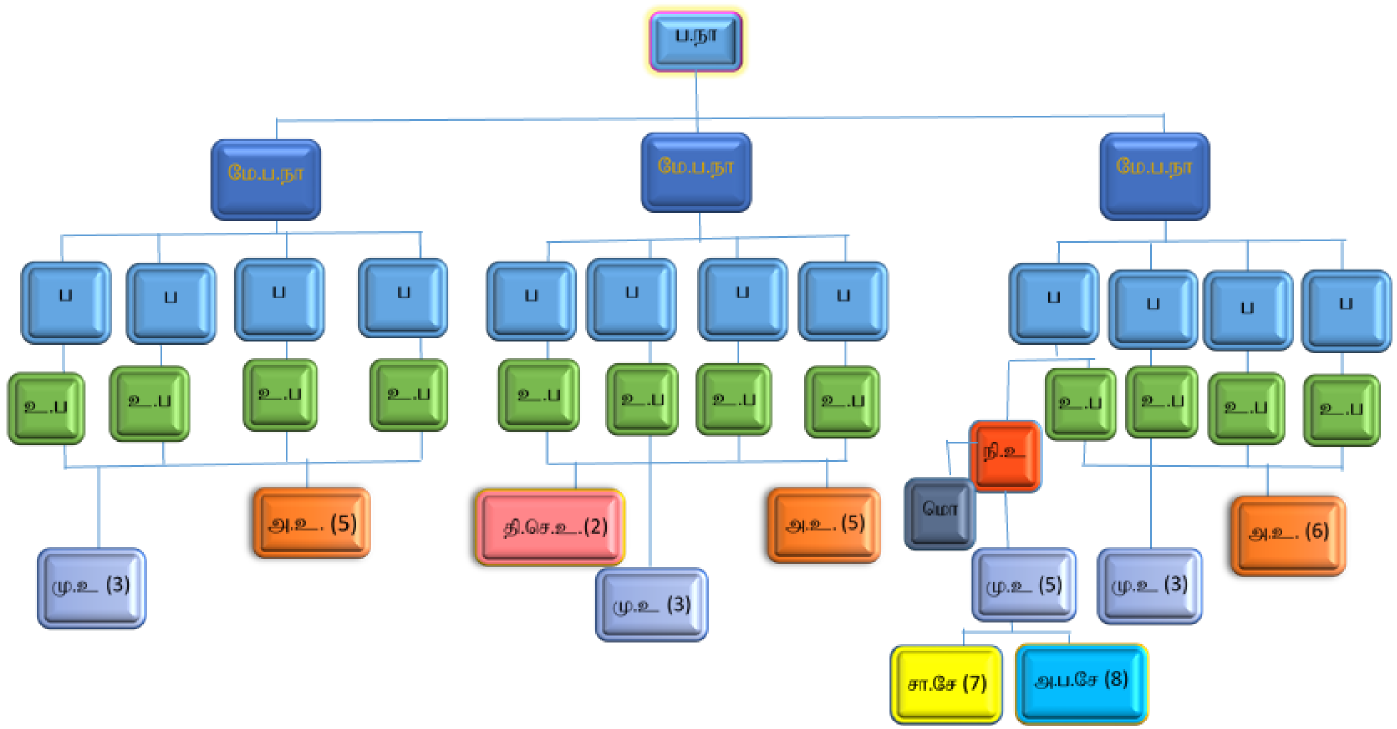
பெறுகைப் பிரிவு

- பெறுகை பற்றிய விடயங்களை ஆய்வு செய்தலும் பரிந்துரை வழங்கலும்.
- அரச முகவரகங்களில் பெறுகை நடவடிக்கைகளை துரிதப்படுத்துவதற்காக பெறுகை பற்றிய சிக்கல்களை தெளிவுபடுத்தலும் வழங்கலும்.
- பெறுகைத் தீர்மானங்களுக்கான செயல்முறையை துரிதப்படுத்துவதற்காக அமைச்சரவை மட்ட பெறுகைக்காக பெறுகைக் குழுக்கள்(PC), தொழிநுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழு(TEC), மற்றும் கருத்திட்டக் குழுக்கள்(PC), நியமிப்பிப்பதற்கு வசதியளித்தல்.
- பெறுகை அறிவித்தல், உயர் பெறுகை அறிவித்தல், பெறுகைத் திட்டமிடல் மற்றும் ஒப்பந்த வழங்கலை இணையத் தளத்திற்கு பதிவேற்றம் செய்தல்.
- (e-Gp) முறைமையை அமுல்படுத்தல்.
- பெறுகை நடவடிக்கைகளுக்கான கொள்கை வகுப்பு மேற்கொள்ளும் போது தேதசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவிற்கு(NPC) ஒத்துழைப்பு வழங்கல்.

பெறுகை தொடர்பான விடயங்கள், நிதி ஒழுங்குவிதிகள், கருத்திட்ட அமுலாக்கல், அரச தனியார்கூட்டு முயற்சி(PPP) மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக கௌரவ நிதி அமைச்சரின் சார்பில் அமைச்சரவைப் பத்திரம் மீதான அவதானிப்புக்களைத் தயாரித்தல்.

1.4. நிறுவன விளக்கப்படம்

அரச நிதித் திணைக்களத்தின் நிறுவனக் கட்டமைப்பு



ப.நா. – பணிப்பாளர் நாயகம்	மே.ப.நா. – மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம	ப – பணிப்பாளர்
உ.ப - உதவி பணிப்பாளர்	நி.உ – நிருவாக உத்தியோகத்தர்	அ.உ. – அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்
தி.செ.உ- திட்டம் செயற்படுத்துகை உதவியாளர்	மு.உ- முகாமைத்துவ உதவியாளர்	மொ. – மொளிபெயர்ப்பாளர்
அ.ப.செ – அலுவலக பணியாளர் சேவை	சா.சே சாரதி சேவை	

1.5. அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள் / திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் / மாவட்ட செயலகத்தின் பிரதேச செயலகங்கள்

- நிதி ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு
- நிருவாகம் மற்றும் நிதியங்கள் பிரிவு
- பெறுகைப் பிரிவு

1.6. அமைச்சு / திணைக்களம்/ மாகாண சபையின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள் / நிதியங்கள்

–

1.7. வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரம் (இருப்பின்)

அ) கருத்திட்டத்தின் பெயர்

ஆ) கொடைவழங்கும் முகவர்

இ) கருத்திட்டத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட செலவு – ரூபா மில்.

ஈ) கருத்திட்டக் காலம்

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

சிறப்பு அடைவுகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகளை சுருக்கமாக விளக்குக

பொது நிதி நிர்வாகத்தில் அரச நிதித் திணைக்களம் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது மற்றும் 2019 ஆம் ஆண்டில் பொதுத்துறை நிறுவனங்களின் இணக்கம், வெளிப்படைத்தன்மை, ஸ்திரத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் சேவை வழங்கலை மேம்படுத்துகின்ற சிறந்த நிதி ஒழுங்குமுறை கட்டமைப்பை பேணுவதில். இத்திணைக்களம் சாதகமான பங்களிப்பை வழங்கியுள்ளது.

02. பொது கணக்குகள் குழு (COPA) வழிகாட்டுதலின் கீழ் பொது கணக்கியல் அமைப்புகள், நிதி நிர்வாகம் மற்றும் அரசு நிறுவனங்களின் செயல்திறன் ஆகியவை கணினி வலையமைப்பு முறையால் ஆண்டுதோறும் மதிப்பீடு செய்யப்படுகின்றன. அத்துடன் 2017 மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டுகளில் மிக உயர்ந்த செயல்திறன் கொண்ட நிறுவனங்களுக்கான விருது அரச நிதித் திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்டது. இது திணைக்களத்தின் குறிப்பிடத்தக்க சாதனை ஆகும்.

03. அரசியலமைப்பின் 74 வது பிரிவு மற்றும் பாராளுமன்றத்தின் நிலையான ஆணை 119 ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் 2019 ஆம் ஆண்டிற்கான அரசாங்க கணக்குக் குழுவின் குழு கூட்டங்களில் அரச நிதித் திணைக்களத்தின் துறை அதிகாரிகள் பங்கேற்றனர். பொதுக் கணக்குகள் குழுவின் அறிக்கையின் பரிந்துரைப்படி அரசு நிறுவனங்களின் உகந்த நிதி நிர்வாகத்தை பராமரிக்க FR 153 இன் படி அரச நிதித் திணைக்களத்தினால் 2019 ஆம் ஆண்டில் திறைசேரி சுருக்க அறிக்கை தயாரித்து வழங்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வு வினாக்கள் மற்றும் கணக்காய்வு அறிக்கைகளை கருத்தில் கொண்டு பொது நிதி நிர்வாகத்தில் உள்ள குறைபாடுகளை சரிசெய்ய தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்க அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களின் தலைமை கணக்கியல் உத்தியோகத்தர் மற்றும் கணக்கியல் உத்தியோகத்தர் ஆகியோருக்கு அறிவுறுத்தல்களை வழங்குவதற்கும் அதனை பின்தொடரவும். 2019 ஆம் ஆண்டில் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

04. அரசியலமைப்பின் பிரிவு 52 (1) மற்றும் நிதி ஒழுங்குவிதிகள் பிரிவு 124 (2) ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள் அந்தந்த அமைச்சுக்களின் தலைமை கணக்கியல் உத்தியோகத்தராக செயல்படுவார்கள். இதன் படி அரச நிதித் திணைக்களம் நிதி அமைச்சின் செயலாளரின் கையொப்பத்துடன் 2019 ஆம் ஆண்டில் 30 நிரல் அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களுக்கு தலைமை கணக்கியல் உத்தியோகத்தர்களாக நியமனம் வழங்கியது.

05. 2018 மற்றும் 2019 வரவு செலவுத் திட்டங்களில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள மூன்று வருடங்களுக்கொருமுறை மீளாய்வு செய்யப்பட வேண்டிய அரச கட்டணங்களும் அறவீடுகளும் தொடர்பான அறிவுறுத்தல்களின்படி அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் பிற அரசு நிறுவனங்கள் என்பவற்றிலிருந்து சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 20 வகையான கட்டணங்களை மீள் திருத்துவதற்கு திறைசேரி ஒப்புதல். வழங்கப்பட்டுள்ளது.

6. நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 1992 இன் அத்தியாயம் 2 இன் பகுதி 2 இல் உள்ள இழப்புகள் மற்றும் நட்டங்கள் ஏற்படும் போது அமைச்சுகள், திணைக்களங்கள் மற்றும் பிற அரசு நிறுவனங்கள், FR 108 (3) மற்றும் FR 113 ஆகியவற்றின் கீழ் பதிவழித்தல் மற்றும் கைவிடல் கோரிக்கைகளை திறைசேரிக்கு

பரிந்துரைக்கின்றன. அதன் பிரகாரம் 2019 ஆம் ஆண்டில் 10 அமைச்சுக்களிலிருந்து செய்யப்பட்ட பதிவழித்தல் மற்றும் கைவிடல் கோரிக்கைகளுக்கு திறைசேரி ஒப்புதல் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

07. வெளிவிவகார அமைச்சினால் வழங்கப்பட்ட இராஜதந்திர சுற்றறிக்கை எண் 2/92 ஐப் பொறுத்தவரை, இராஜதந்திர தூதரகங்கள் பயன்படுத்தும் வாகனங்களை பாவனையிலிருந்து அகற்றும் சந்தர்ப்பங்களில் அரசாங்கத்தின் வரிகளை அறவிடும் பொறுப்பு அரச நிதித் திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. அதன் படி 2019 ஆம் ஆண்டில் 34 வாகனங்களை பாவனையிலிருந்து அகற்றுவதன் மூலம் பெறப்பட்ட வருமானம் மாதாந்திர கணக்கு சுருக்கம் மூலம் ரூ. 45,603,991.00 அரசின் திரட்டிய நிதிக்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது.

08. நிரல் அமைச்சுக்களால் சமர்ப்பிக்கப்படும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்கு நிதி அமைச்சருக்கான அவதானிப்புகளை தயாரிப்பது நிதி அமைச்சின் பொறுப்பாகும். அதன்படி, 2019 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பெறுகை, அரச நிதியங்கள், நிதி ஒழுங்குவிதிகள் அல்லது அரச நிதி முகாமைத்துவம் போன்ற விஷயங்கள் தொடர்பாக அரச நிதி திணைக்களத்தினால் 2019 ஆம் ஆண்டில் 948 அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்கு அவதானிப்புகள் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் 173 அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்கு பரிந்துரைகளும் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

9. பெறுகை நடைமுறைகளை துரிதப்படுத்தும் நோக்கில் அரச நிதித் திணைக்களத்தினால் 2019 ஆம் ஆண்டில் மொத்தமாக 337 பெறுகை குழுக்கள் நியமனஞ் செய்யப்பட்டன. அதாவது நிலையான அமைச்சரவையால் நியமிக்கப்பட்ட பெறுகை குழுக்கள் (SCAPC) 17 , பெறுகை செயல்முறையை விரைவுபடுத்த அமைச்சரவையால் நியமிக்கப்பட்ட பெறுகை குழுக்கள் (CAPC) 56, அமைச்சரவையால் நியமிக்கப்பட்ட ஆலோசனைக் குழுக்கள் (CANC) 32, அமைச்சரவையால் நியமிக்கப்பட்ட நிலையான ஆலோசனைக் குழுக்கள் (SCANC) 02, அமைச்சரவையால் நியமிக்கப்பட்ட ஆலோசனைக்கான பெறுகை குழுக்கள் (CACPC) 20, தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்கள் (TEC) 158, கருத்திட்ட குழுக்கள் (PC) 20 மற்றும் சிறப்புக் குழுக்கள் 03 என அரச நிதித் திணைக்களத்தினால் நியமிக்கப்பட்டுள்ளது.

10. 2019 ஆம் ஆண்டில், நிதி ஒழுங்குவிதிகள், நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் பெறுகை தொடர்பான 12 சுற்றறிக்கைகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன. மேலும் 2019 ஆம் ஆண்டில் செலவு மதிப்பீட்டு மீளாய்வுக் குழு (CERC) உருவாக்கப்பட்டது மற்றும் மின்னணு பெறுகைச் சட்டகம் (e-GP Portal) தொடங்கப்பட்டது மற்றும் 2016 முதல் தயாரிக்கப்பட்டு வரும் பொது நிதி முகாமைத்துவ சட்ட வரைவு சட்ட மா அதிபருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

11. வரவிருக்கும் ஆண்டுகளில் அரச நிதித் திணைக்களம் புதிய தொழில்நுட்பத்தின் கீழ் நிதி நிர்வாகத்தின் செயல்பாடுகளை விரைவாகச் செயற்படுத்துவதற்கும், நிதி நிர்வாகத்தின் விதிகளை சரியான நேரத்தில் புதுப்பிப்பதற்கும், முடிந்தவரை மின்னணு அமைப்புகளைப் பயன்படுத்துவதற்கும் தேவையான அன்றாட நடவடிக்கைகளை புதிய தொழில்நுட்பத்தினூடாக நடைமுறைப்படுத்த எதிர்பார்க்கின்றது.

ஒப்பம்:- ஜே.சி வெலிகமகே

பொது நிதி பணிப்பாளர் நாயகம்

3.1 நிதிச் செயலாற்றகைப் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2019 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2019		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2019	2018	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**			-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2			ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3			ஏசீஏ-1
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4			ஏசீஏ-1
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**				
-	**வருமானம் பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		81,602,000	89,858,091	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		20,604	41,557	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		5,773,924	5,564,448	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பெறுகைகள்		2,807,561	2,743,204	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**90,204,089**	**98,207,299**	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**90,204,089**	**98,207,299**	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-	-	ஏசீஏ-2(ii)
53,550,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	51,271,094	47,812,458	ஏசீஏ-2(ii)
20,540,200	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	18,748,908	18,027,741	ஏசீஏ-2(ii)
1,200,000	மானியங்கள், கொடைகள மற்றும் மாற்றல்கள்	7	892,175	868,878	ஏசீஏ-2(ii)
0	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
0	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	15,922,800	ஏசீஏ-2(ii)
75,290,200	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)**		**70,912,177**	**82,631,878**	
	மூலதனம் செலவினம்				
4,214,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	3,213,876	3,593,272	ஏசீஏ-2(ii)
6,822,800	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	1,860,309	10,100,214	ஏசீஏ-2(ii)
0	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
0	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
4,000,000	மனித வள அபிவிருத்தி	14	1,188,267	92,950,675	ஏசீஏ-2(ii)
25,500,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	5,790,491	757,674	ஏசீஏ-2(ii)
40,536,800	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (உ)**		**12,052,943**	**107,401,835**	
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)		**5,966,712**	**7,318,524**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		20,604	41,557	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		5,946,108	7,276,966	ஏசீஏ-5
	மொத்த செலவினம் எ = (ஈ+உ+ஊ)		88,931,832	197,352,237	
115,827,000	**31.12.2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி ஏ = (இ-எ)**		**1,272,257**	**(99,144,937)**	

1

3.3 *நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று*

ஏசீஏ -பீ

2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை	
		2019	2018
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	35,058,542	35,052,636
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	12,584,017	12,411,833
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	0	0
மொத்த சொத்துக்கள்		**47,642,559**	**47,464,470**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
தேறிய பெறுமதி		12,584,017	12,411,833
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		35,058,542	35,052,636
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்பக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	0	0
பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	0	0
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**47,642,559**	**47,464,470**

பக்க இலக்கம் 05 முதல் 46 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 47 முதல் 54 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

ஒப்பம் : எஸ். ஆர் ஆட்டிகல
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பதவி : செயலாளர்
திகதி : .02.2020

Sign by –
S. R. Attygalle

S. R. Attygalle
Secretary to the Treasury and Secretary to the Ministry of Finance, Economy and Policy Development
The Secretariat
Colombo 01

ஒப்பம் : ஜே.சீ வெலிகமகே
கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பதவி : பணிப்பாளர் நாயகம்
திகதி : .02.2020

Sign by –
J.C. Weligamage

J.C. Weligamage
Director General Public Finance
Department of Public Finance
General Treasury
Colombo 01.

ஒப்பம் : டீ.என்.எஸ் வெலிகல
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : .02.2020

Sign by –
D. N. S. Welikala

D. N. Subhashini Welikala
Director
Department of Public Finance
General Treasury
Colombo 01.

2

2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று

	உண்மை 2019 ரூபா	2018 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	2,807,561	
ஏனைய செலவின தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்		
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	81,602,000	88,819,143
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**84,409,561**	**88,819,143**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடடுக் கொடுப்பனவுகள்	69,719,612	64,718,471
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	892,175	868,878
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	300,000	
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	1,045,734	436,066
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**71,957,521**	**66,023,416**
தொழிற்பாடடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**12,452,039**	**22,795,727**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
பௌதீக சொத்துக்களின் சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முற்பணங்களிலிருந்து அறவிடப்பட்டவை	3,380,940	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**3,380,940**	**-**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	12,052,943	22,795,727
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	3,780,037	
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**15,832,980**	**22,795,727**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(12,452,039)**	**(22,795,727)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ-ஊ)	**0.00**	**0.00**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற வைப்புகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	**-**	**-**
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வைப்புகளின் கொடுப்பனவு	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	**-**	**-**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) -(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	0.00	0.00

3.5 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2019 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

2) அளவீட்டுக்கான அடிப்படை

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

3) வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

4) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

5) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

6) காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2019 டிசம்பர் 31இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

3.6 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ரூபா ,000

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
	பொருத்தமற்றது				

3.7 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா ,000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	72,660,000	75,290,200	70,912,177	94.2%
மூலதனம்	13,400,000	40,536,800	12,052,943	29.7%

3.8 நி.பி. குறிப்பு *208* பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம்/ மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

ரூபா ,000

தொடர் இல.	அமைச்சு/ திணைக்களத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
	பொருத்தமற்றது					

3.9 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூபா ,000

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	*2019.12.31* திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	*2019.12.31* திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு				
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	35,058,542	35,058,542	-	100%
9153	காணி				
9154	அருவமான சொத்துக்கள்				
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	நடைபெறும் பணிகள்				
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்				

3.10 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } ටීආර්ටී/සී/ඩීපීඑෆ්/2019/එෆ්ඒ/03 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. } දිනය / திகதி / Date } 2020 මැයි 31 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී
රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව

රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශය 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මුලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මුලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරිම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරිමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, මෙම මුල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලැකිලිමත් විය යුතුය.

වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. මා විසින්,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මඟ හරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, චේතනාන්විත මඟහැරීම, හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.

- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව,

මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට ,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

1.6.1.1 අක් මුදල් ගැලැපුම් ගිණුම

විගණනයට ඉදිරිපත් කර තිබුණු අක් මුදල් ගැලැපුම් ගිණුමේ බැර පැත්තේ එකතුව ලෙස රු 2,466,461.ක් දක්වා තිබු එහි එකතුව රු 2,692,984.ක් විය යුතුව තිබුණි.

1.6.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.2.1 මූල්‍ය වත්කම්

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ බැංකු ගිණුමට අදාළ ශේෂය රු.1,045,734 ක් වී තිබුණි. එම ශේෂය මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ ජංගම වත්කම් යටතේ දක්වා නොතිබුණි.

1.6.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

1.6.3.1 මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය

සමාලෝචිත වර්ෂයේදී තැන්පතු ලැබීම් රු.20,604 ක් හා තැන්පතු ගෙවීම් රු.20,604 ක් සිදු කර තිබුණත්, එම ලැබීම් හා ගෙවීම් මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් යටතේ දක්වා නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

2.1.1 නිෂ්ඵල වූ ප්‍රතිපාදන

සමාලෝචිත වර්ෂයේදී වැය විෂයයන් 2 ක් සඳහා සලසා තිබුණු එකතුව රු.400,000 ක ප්‍රතිපාදනවලින් කිසිදු උපයෝජනයක් නොකර එම ප්‍රතිපාදන මුළුමණින්ම ඉතිරි කර තිබුණි.

2.1.2 අධි ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීම

සමාලෝචිත වර්ෂයේදී වැය විෂයයන් 04 ක් සඳහා රු.මිලියන 35.39 ක අධි ප්‍රතිපාදන සලසා තිබීම නිසා එම ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කළ පසු රු.මිලියන 27.43 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණි. එම ඉතිරිය සලසා තිබුණු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 25.65 ක සිට සියයට 98.23 ක පරාසයක ප්‍රමාණයක් වී තිබුණි.

2.2 බැරකම්වලට එළඹීම

සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට වැය විෂයයන් 06 ක් යටතේ එකතුව රු.322,461.39 ක බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. 2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක 155/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍ර ලේඛයේ 02(ඇ) ඡේදය ප්‍රකාරව යම් මුදල් වර්ෂයකට අදාළ සියළුම බැරකම් එම වර්ෂ තුළදී නිදහස් කළ යුතු අතර කිසිදු බැරකමක් ඊළඟ වර්ෂය තුළ නිරවුල් කිරීමේ අපේක්ෂාව ඇතිව ඉදිරියට ගෙන නොයා යුතුය. එම උපදෙස්වලට පටහැනිව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය හා කාර්යසාධනය

ඉදිරිපත් කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා වගකීම් සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් සමාලෝචනය, තිරසාර සංවර්ධනය, යහපාලනය හා මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

එස්.එම්.ඩී.එස්. සුදිෂ් රෝහිත
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

4.1 *நிறுவனத்தின் செயலாற்றகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)*

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	*எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு*		
	100%- 90%	**75%-89%**	**50%- 74%**
புதிய நிதி மேலாண்மை மசோதா			√
ஆலோசனைக்கு பொது நிதி சுற்றறிக்கைகள் வழங்குதல்	√		
திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட விளக்கங்களுக்கு பதில்	√		
கலந்துகொண்ட பொது கணக்குக் குழு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		
கணக்காளர் கவுன்சிலின் வழிகாட்டுதல்களைப் பின்தொடரவும்	√		
கருவூல குறிப்புகளை வழங்குதல்	√		
ஆடிட்டர் ஜெனரலின் அறிக்கைகளைப் பின்தொடரவும்	√		
அரசு கட்டணங்களை திருத்துதல் *இழப்புகள் மற்றும் விலக்குகளுக்கான உரிமைகோரல்களுக்கான*	√		

பரிந்துரைகளை வழங்குதல்			
இராஜதந்திர பணிகள் பயன்படுத்தும் வாகனங்களை அகற்றுவது	√		
அமைச்சரவை குறிப்புகளுக்கான அவதானிப்புகளை வழங்குதல்	√		
அமைச்சரவை அளவிலான கொள்முதல் செய்வதற்கான கொள்முதல் குழுக்கள் (*PC*), தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்கள் (*TEC*) மற்றும் திட்டக் குழுக்கள் (*PC*) நியமனம்	√		
மின்னணு பொது கொள்முதல் பணியகம் நிறுவுதல்	√		
நிதி மறுஆய்வுக் குழுவின் பரிந்துரைகளை செயல்படுத்தவும்	√		
நிதி அறிக்கைகள் மற்றும் அறிக்கைகளை சரியான நேரத்தில் சமர்ப்பித்தல்	√		

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக

இலக்கு / குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
08. அனைவருக்கும் மேம்பட்ட, உலகளாவிய மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி, உற்பத்தி, வேலைவாய்ப்பு மற்றும் அனைவருக்கும் செயல்திறன் மிக்க **வாழ்வாதாரத்தை ஊக்குவித்தல்**	புன்முகத் தன்மை, **தொழில்நுட்ப** விருத்தி, புதிய கண்டுபிடிப்புக்கள் என்பவற்றினூடாக தொழிலாளர் வாண்மைமிக்க துறைகளில் பெறுமதி சேர்க்கை **மேம்பாடுகள் மூலம் அதிக பொருளாதார உற்பத்தித்திறனை அடைதல்**	**மின்னணு அரசாங்க** பெறுகை சட்டகம் **அறிமுகம்**		√	
	அபிவிருத்தி சார்ந்த கொள்கைகளை ஊக்குவித்தல் மற்றும் வினைத்திறனான செயற்பாடுகளிற்கு துணை நிற்றல்.	**பொது பெறுகை செயல்முறை மற்றும் பொது நிதி** முகாமைத்துவத்தினை **செயல்படுத்துவதற்கான வழிமுறைகள் மற்றும் சுற்றறிக்கைகளை வழங்குதல்**			√

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விபரிக்குக

பொதுத்துறை நிதி நிர்வாகத்தில் அரச நிதி திணைக்களம் மிக **முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது மற்றும் பொதுத்துறை**யின் **வெளிப்படைத்தன்மை,** பொறுப்புக்கூறல் **மற்றும் சேவை வழங்கலை மேம்படுத்துகின்ற சிறந்த பொது நிதி ஒழுங்குமுறை கட்டமைப்பை** ஏற்படுத்துவதும் இத் திணைக்களத்தின் **பொறுப்பாகும். வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புக்கூறலை இலக்காகக்**

கொண்டு வறுமையைப் போக்க பொது வள நிர்வாகத்தை மேம்படுத்துவதற்காக திணைக்களம் பிற அரசு நிறுவனங்களுடன் இணைந்து செயல்படுகிறது.

மேலும் ***பாராளுமன்றம் போன்ற பொது பொறுப்புக்கூறல்*** நிறுவனங்களுடனும் ***திணைக்களம்*** இணைந்து ***சட்டத்தின் நிர்வாகத்தை ஊக்குவித்தல் மற்றும் பொதுத்துறை நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும் பொது நிர்வாக சூழலை வலுப்படுத்துதல், நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கு பொது நிறுவனங்களின் நியாயத்தன்மையையும் நம்பகத்தன்மையையும் உறுதி செய்தல்*** என்பனவற்றை ஏற்படுத்தும் ***உத்தரவாதத்தின் மேல் பொதுத்துறை*** *நிறுவனங்களிற்கு* இத் திணைக்களம் ***நெறிமுறைகளை மற்றும் நிதி ஆலோசனை சேவைகளை வழங்குகிறது.***

அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரம்

06.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவிவெற்றிடம் / (அதிகப்படியான)**
சிரேட்ட	28	19	09
மூன்றாம் நிலை	02	02	-
இரண்டாம் நிலை	30	29	01
ஆரம்ப நிலை	15	15	-

06.2 **பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.

ஒரு நிறுவனத்தின் மனித வளங்கள் நல்ல நிர்வாகத்தின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் போது ஒரு நிறுவனத்தின் நோக்கங்களையும் இலக்குகளையும் **அடைவது கடினம் அல்ல. கொள்கைகளை வகுப்பதிலும் செயல்படுத்துவதிலும் மூத்த நிலை அலுவலர்களின் பற்றாக்குறை என்பது** நிறுவனத்தின் **செயல்திறனை ஆழமாக பாதிக்கும் ஒரு முக்கிய காரணியாகும்.**

06.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா '000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
Sixth South Asia Region Public Procurement	03	03 Days		US$ 1200	Abroad	
Commercial Law Development Program	01	03 Days		US$ 160	Abroad	
Land Contracts	01	05 Days		US$ 280	Abroad	
Unsolicited Proposal Policy	02	03 Days		US$ 240	Abroad	
3rd Senior Executive Training Program For China Exim banks	01	09 Days	Rs. 117,900	US$ 440 Sterling£ 75	Abroad	

Major Cooperative Partners						
Cash Modernization Study Tour	01	05 Days		US$ 200	Abroad	
Seminar On China's Development Experience And Its Reform And Opening Up Policies For Sri Lanka	02	30 Days		US$ 2400 Sterling£ 75	Abroad	
5th Electronic Government Procurement Conference Of Asia Pacific Public Electronic Procurement Network	01	02 Days		US$ 160	Abroad	
2019 International Public Procurement Work Shop	01	02 Days		US$ 200	Abroad	
2nd Country Visit The Partial Fulfillment Of Diploma In Public Procurement And Contract Administration	01	11 Days		US$ 440 US$ 931 Sterling£ 75	Abroad	
Sri Lanka Business Culture Ex Change	01	15 Days		US$ 600 Sterling£ 75	Abroad	
Global Procurement Summit	01	03 Days		US$ 160 US$ 200	Abroad	
Certificate in English for Employment	01	09 Months	_		Local	
Diploma in English for Junior Executives	01	01 Year	_		Local	

Advance Certificate in Public Procurement Management	01	03 Months	_		Local	
Master of Business(Finance)	01	02 Years	Rs. 312,000		Local	
Certificate in Public Procurement Management	01	05 Days	_		Local	
Board of survey-Losses and Write off	01	02 Days	_		Local	
Higher National Diploma in Public Procurement and Contract Administration	01	02 Years	Rs 120,000		Local	
Certificate in Office Management and Administration	01	05 Days	_		Local	

* *நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் எவ்வாறு பங்களிக்கிறன என்பதை சுருக்கமாக விளக்குக.*

உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சித் திட்டங்கள் ஊழியர்களின் அறிவு மற்றும் திறன் மேம்பாட்டிற்கும் ஊழியர்களின் ஊக்கத்திற்கும் ஒரு சிறந்த உதவியாகும். பொது நிதித் துறையின் பாட விஷயங்களிலும், பொது சேவையின் பொதுவான விஷயங்களிலும் பெறப்பட்ட பயிற்சியும் அனுபவமும் திணைக்களத்தின் செயல்திறனில் சாதகமான தாக்கத்தை ஏற்படுத்துகின்றன.

அத்தியாயம் 07– இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	**இணக்கமானது**		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	**இணக்கமானது**		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள்) வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்(	பொருத்தமற்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
1.6	ஏனைய	பொருத்தமற்றது		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		

2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	***இணக்கமானது***		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	***இணக்கமானது***		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	***இணக்கமானது***		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	***இணக்கமானது***		
03	***நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)***			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	***இணக்கமானது***		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறிவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	***இணக்கமானது***		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	***இணக்கமானது***		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	***இணக்கமானது***		
4	***வருடாந்த திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்***			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	***இணக்கமானது***		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	***இணக்கமானது***		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	பொருத்தமற்றது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	***இணக்கமானது***		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	***இணக்கமானது***		
5	***கணக்காய்வு வினாக்கள்***			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	***இணக்கமானது***		
6	***உள்ளகக் கண்காய்வு***			

6.1	நி. பி. 134 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	**இணக்கமானது**		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	**இணக்கமானது**		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	**இணக்கமானது**		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	**இணக்கமானது**		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	டிஎம்ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	**இணக்கமானது**		
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	**இணக்கமானது**		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	**இணக்கமானது**		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	**இணக்கமானது**		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	**இணக்கமானது**		
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	**இணக்கமானது**		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த	**இணக்கமானது**		

	சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்			
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	**இணக்கமானது**		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	**இணக்கமானது**		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நட வடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	**இணக்கமானது**		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	**இணக்கமானது**		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	**இணக்கமானது**		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	**இணக்கமானது**		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	பொருத்தமற்றது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	**இணக்கமானது**		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	**இணக்கமானது**		
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	**இணக்கமானது**		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	**இணக்கமானது**		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திரு த்தல்.	**இணக்கமானது**		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	பொருத்தமற்றது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	**இணக்கமானது**		

13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
14	**முன்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	**இணக்கமானது**		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	**இணக்கமானது**		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	**இணக்கமானது**		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	**இணக்கமானது**		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	**இணக்கமானது**		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	பொருத்தமற்றது		
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	பொருத்தமற்றது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	**இணக்கமானது**		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	**இணக்கமானது**		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	**இணக்கமானது**		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	**இணக்கமானது**		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின்	**இணக்கமானது**		

	படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.			
18	***பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்***			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. *05/2008* மற்றும் *05/2018 (1)* இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமற்றது	துறையுடன் நேரடி தொடர்பு இல்லாதது	எதிர்காலத்தில் திணைக்களத்தால் மேற்கொள்ளப்படும் நடவடிக்கைகளுக்கு வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி *2.3* ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமற்றது		
19	***மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்***			
19.1	*2018.01.24* திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. *02/2018* இன் இணைப்பு *02* படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	***இணக்கமானது***		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் *12* மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு *12* மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	***இணக்கமானது***		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு *01* இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	***இணக்கமானது***		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் *6.5* வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	***இணக்கமானது***		
20	***கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்***			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	***இணக்கமானது***		