

கார்ட்டு ஸா஁த லார்த்தா - 2015  
செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2015  
Performance Report - 2015

ரார்ட்டு இ஁ல்ட்டு ஁பார்த்தமேத்டுவ  
அரசு ந்தித்து த்திணைக்களம்  
Department of Public Finance

இ஁ல்ட்டு ஁மாவணு஁  
ந்தித்து அமைச்சு  
Ministry of Finance

රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව

2015 වසර සඳහා වූ කාර්ය සාධන වාර්තාව

දැක්ම: .....	iii
පරමාර්ථ : .....	iv
කාර්යයන් සහ වගකීම් : .....	iv
සංවිධාන සටහන - 2015.12.31 දිනට .....	vi
2015 වර්ෂයේ කාර්ය සාධනය .....	1
1. මූල්‍ය කළමනාකරණ ක්‍රම පද්ධති අංශය .....	1
1.1. රජයේ මූල්‍ය කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය සරල කිරීම.....	2
1.2. රාජ්‍ය ආයතනවලට අදාළ විගණන විමසුම් හා විගණන වාර්තා පිළිබඳව පසු විපරම් කිරීම.....	1
1.3. රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව හා සම්බන්ධ කටයුතු .....	1
1.5. රජයේ ගාස්තු හා අයකිරීම් .....	2
1.6. පාඩු හා කපා හැරීම් .....	3
1.7. ජාත්‍යන්තර දූත මණ්ඩලවල වාහන අපහරණය.....	4
1.8. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු .....	4
1.9. මුදල් රෙගුලාසි 494 යටතේ මුද්දර මාර්ගයෙන් එකතු කරන ආදායම් බෙදීම - 2014 වර්ෂය.....	4
1.10. ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී පත්වීම් - 2015 වර්ෂය.....	5
2. ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණය .....	6
2.1. 2013 වර්ෂය තුළ ආරම්භ කරන ලද ප්‍රසම්පාදන කමිටු.....	9
3. වත්කම් හා අරමුදල් කළමනාකරණය .....	11
3.1. රාජ්‍ය වත්කම් කළමනාකරණය.....	11
3.2. අරමුදල් කළමනාකරණය .....	12
4. අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා නිරීක්ෂණ සැපයීම .....	14
5. පාලන හා ගිණුම් කටයුතු.....	15
5.1. කාර්ය මණ්ඩලය.....	15
5.1.1. 2015 වර්ෂයේ ස්ථාන මාරු වී පැමිණි නිලධාරීන්.....	16
5.1.2. 2015 වර්ෂයේ ස්ථාන මාරුවීම් ලැබ පිටතට ගිය නිලධාරීන්.....	17
5.1.3. කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කිරීම්.....	17
5.2. මූල්‍ය පරිපාලනය.....	21

## දැක්ම

“රාජ්‍ය අංශයේ විනිවිදභාවය, වගවීම, හා සේවා සැපයීම වර්ධනය කිරීම සඳහා ශක්තිමත් රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණයක රෙගුලාසි රාමුවක් සකස් කිරීම”

## මෙහෙවර

“රාජ්‍ය අංශය තුළ මහජන වගවීමට සහාය වන ආයතනික ක්‍රියාකාරීත්වයක් සහිත පුළුල් යහපාලන පරිසරයක් ශක්තිමත් කිරීම සඳහා රාජ්‍ය මූල්‍ය පද්ධති, පරිපාටිත් සකස්කිරීම, සමාලෝචනය, සංවර්ධනය, පසුපරම හා යාවත්කාලීන කිරීම.”

**පරමාර්ථ :**

1. රාජ්‍ය අංශයේ ගනුදෙනුවල විනිවිදභාවය හා වගවීම තහවුරු කිරීම පිණිස රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ක්‍රමපද්ධති හා පරිපාටි සැකසීම, සංවර්ධනය, සමාලෝචනය සහ පසුපරම සහ යාවත්කාලීන කිරීම.
2. රාජ්‍ය මූල්‍ය සම්පත් ඵලදායී සහ කාර්යක්ෂමව උපයෝජනය කිරීම සහතික කරනු පිණිස රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවට අවශ්‍ය සහාය සැපයීම සහ රාජ්‍ය අංශයේ යහපාලනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම
3. දැනට පවතින රජයේ ගාස්තු හා අයකිරීම් වල කාර්යක්ෂමතාවය තහවුරු කිරීම පිණිස එම කටයුතු අධීක්ෂණය සහ සමාලෝචනය කිරීම සහ පිරිවැය ඵලදායීතාව ඉහළ නංවන අයුරින් බදු නොවන ආදායම් ඉපැයීමේ හැකියාව පිළිබඳව සොයා බැලීම.
4. මහජන මුදල් ඵලදායී සහ කාර්යක්ෂම ලෙස යෙදවීම සහතික කරනු පිණිස අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු වල ව්‍යවස්ථාපිත අරමුදල් භාවිතය විධිමත් කිරීම, අරමුදල් කටයුතු සමාලෝචනය සහ අධීක්ෂණය කිරීම.
5. රජයේ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු වල විනිවිදභාවය හා වගවීම තහවුරු කිරීම සඳහා භාණ්ඩ, වැඩ හා උපදේශන සේවා පිළිබඳ ප්‍රසම්පාදන රාමුවක් සකස් කිරීමට අවශ්‍ය රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන උපායමාර්ග ක්‍රියාත්මක කිරීම

**කාර්යයන් සහ වගකීම් :**

**මූල්‍ය ක්‍රම පද්ධති අංශය**

1. රාජ්‍ය මුදල් රෙගුලාසි විෂයයෙහිලා ප්‍රතිපත්තින්, ක්‍රියාපිළිවෙත් හා ව්‍යවහාරයන් සම්පාදනය, සමාලෝචනය, වැඩිදියුණු කිරීම සහ ප්‍රවර්ධන කිරීම.
2. රජයේ ආයතන වල ගනු දෙනු පිළිබඳව පරීක්ෂා කිරීමේදී රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවට සහායවීම සහ භාණ්ඩාගාර සටහන් තිබුත් කිරීම ඇතුළු රාජ්‍ය ගිණුම්කාරක සභාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ පසුපරම කටයුතු සිදු කිරීම.
3. විගණකාධිපති වාර්තා සම්බන්ධයෙන් පසුපරම කටයුතු සිදු කිරීම.
4. රාජ්‍ය ලැබීම් පිළිබඳ ඒකීය භාවයක් තහවුරු කිරීම හා මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ආදායම පිළිබඳව අඛණ්ඩ පාලන ක්‍රියාවලියක් ඇති කිරීම.
5. දෙපාර්තමේන්තු ගාස්තු සහ අය කිරීම් සමාලෝචනය, අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී සංශෝධනයන් යෝජනා කිරීම හෝ නියම කිරීම.
6. මුදල් රෙගුලාසි 104 සහ 113 යටතේ පාඩු හා අත් හැරීම් පිළිබඳව කටයුතු කිරීම.

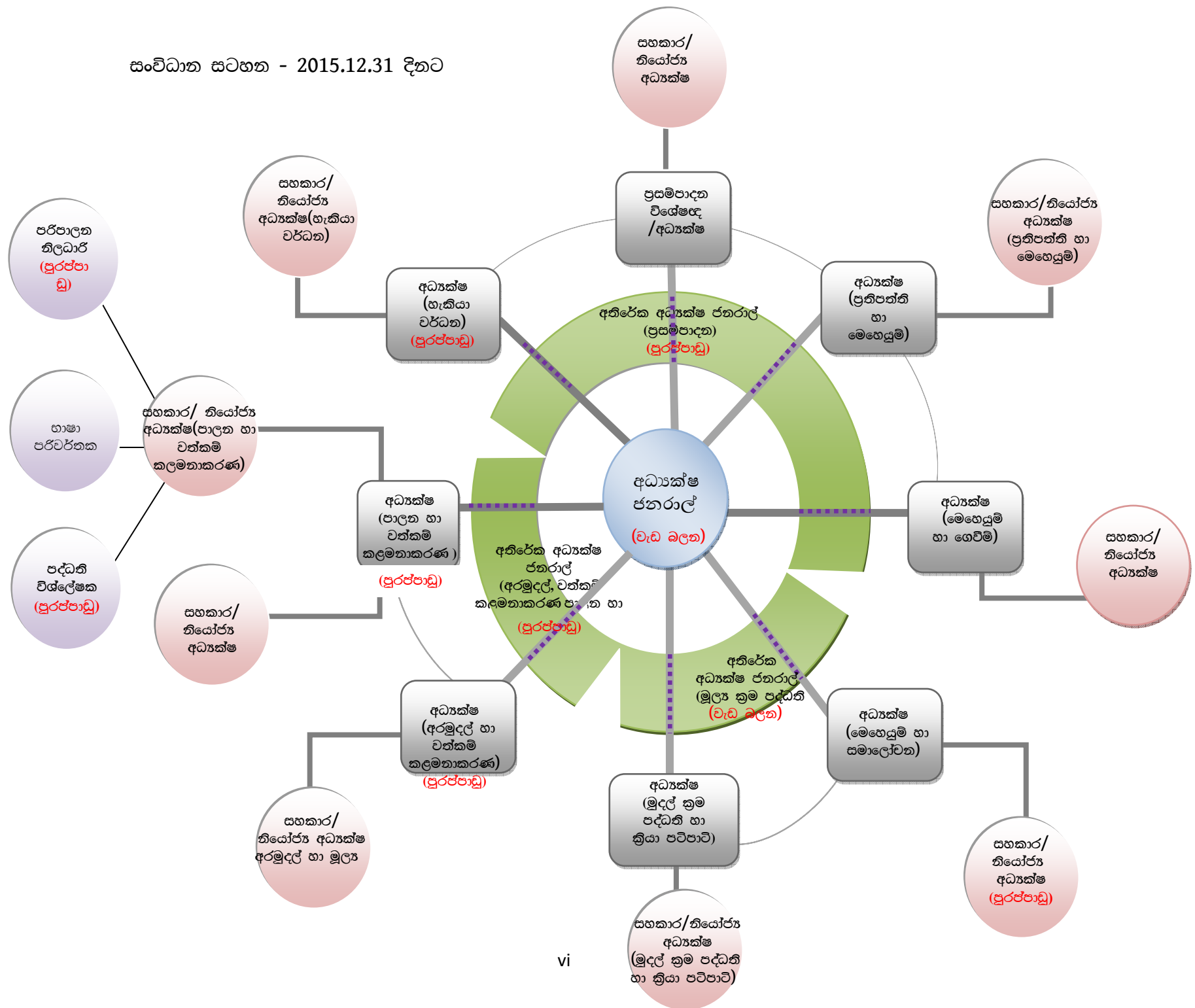
7. රජයේ මූල්‍යමය දැක්ම තුළ රජයේ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයේ දී මුදල් අමාත්‍යවරයාගේ කාර්යභාරයට සහාය වීම.

#### ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණ අංශය

- 1 ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණ විෂයෙහිලා ප්‍රතිපත්තින්, ක්‍රියාපිළිවෙත් හා ව්‍යවහාරයන් සම්පාදනය, සමාලෝචනය, වැඩිදියුණු කිරීම, ප්‍රවලිත කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- 2 රජයේ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු වල මුදලට අගය, විවෘත සහ ඵලදායී තරගකාරීත්වය, ආචාරධර්ම සහ සාධාරණ බව, විනිවිදභාවය හා වගවීම තහවුරු කිරීම සඳහා භාණ්ඩ, වැඩ, සේවා හා උපදේශන සේවා පිළිබඳ ප්‍රසම්පාදන රාමුවක් සකස් කිරීමට අවශ්‍ය රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන උපායමාර්ග ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- 3 මූල්‍යමය දැක්මක් තුළ රජයේ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයේ දී මුදල් අමාත්‍යවරයාගේ කාර්යභාරයට සහාය වීම.

#### අරමුදල් හා වත්කම් කළමනාකරණ අංශය

- 1 වත්කම් කළමනාකරණ විෂයෙහිලා ප්‍රතිපත්තින්, ක්‍රියාපිළිවෙත් හා ව්‍යවහාරයන් සම්පාදනය, සමාලෝචනය, වැඩිදියුණු කිරීම සහ ප්‍රවලිත කිරීම ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- 2 රාජ්‍ය වත්කම් කළමනාකරණය සඳහා වූ තොරතුරු එක්රැස් කිරීම, විශ්ලේෂණය කිරීම සහ අදාළ පාර්ශවයන්ට ලබාදීම.
- 3 විවිධ අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු යටතේ පවත්වා ගෙන යනු ලබන අරමුදල් පිළිබඳව සමාලෝචනය හා අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම.
- 4 මූල්‍යමය දැක්මක් තුළ රජයේ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයේ දී මුදල් අමාත්‍යවරයාගේ කාර්යභාරයට සහාය වීම.



## 2015 වර්ෂයේ කාර්ය සාධනය

රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ පරමාර්ථයන් ඉටු කර ගැනීම සඳහා ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණ, මූල්‍ය ක්‍රම පද්ධති කළමනාකරණ, වත්කම් හා අරමුදල් කළමනාකරණ, පාලන හා මුදල් යන අංශයන් විසින් පහත සඳහන් කාර්යයන් 2015 වසර තුළ ඉටු කර ඇත.

### 1. මූල්‍ය කළමනාකරණ ක්‍රම පද්ධති අංශය

#### 1.1. රාජ්‍ය ආයතනවලට අදාළ විගණන විමසුම් හා විගණන වාර්තා පිළිබඳව පසු විපරම් කිරීම

විගණකාධිපතිවරයා විසින් විවිධ රාජ්‍ය ආයතන සම්බන්ධව ඉදිරිපත් කරන ලද විගණන වාර්තා පිළිබඳ අවධානය යොමු කර විගණනය විසින් නිරීක්ෂණය කර ඇති රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණයේ දුර්වලතා නිවැරදි කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගන්නා ලෙස ඒ ඒ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, හා ආයතනවල ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන්ට හා ගණන්දීමේ නිලධාරීන්ට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදී ඇත.

තවද අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වලට අදාළ විගණන වාර්තා 262 ක් සම්බන්ධයෙන් පසු විපරම් කටයුතු හා අවශ්‍ය නිවැරදි කිරීම් සිදු කරන ලෙස අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන්ද දැනුවත් කර ඇත. මීට අමතරව විගණන විමසුම් 336 ක් සඳහා ඉදිරි කටයුතු කරන ලෙස ද අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් දැනුවත් කර ඇත.

මීට අමතරව 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනතේ 13(2) වගන්තිය යටතේ රාජ්‍ය සංස්ථා හා රජයට පවරාගත් ආයතන සම්බන්ධයෙන් විගණකාධිපතිවරයා විසින් යෝජනා කරන ලද විගණන ගාස්තු සඳහා එකඟත්වය ලබාදීම ද සිදුකර ඇත.

#### 1.2. රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව හා සම්බන්ධ කටයුතු

රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභා රැස්වීම්වලදී අවශ්‍ය සහාය ලබාදීම හා ගිණුම් කාරක සභා නියෝගයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධ පසු විපරම් කටයුතු සිදුකිරීමද මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යයක් හා වගකීමක් වේ. ඒ අනුව, 2015 වර්ෂයේ පැවති රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභා රැස්වීම් සඳහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ නියෝජිතයින් සහභාගී වී අවශ්‍ය සහයෝගය දක්වා ඇති අතර, කාරක සභාවේ නියෝගයන් අනුව අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල මෙහෙයුම් කටයුතු වලට අදාළව ලැබුණු වාර්තා සම්බන්ධයෙන් පසු විපරම් කටයුතු සිදු කර ඇත.

#### 1.3. භාණ්ඩාගාර සටහන් නිකුත් කිරීම

රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභා වාර්තා ලද පසු එම වාර්තාවේ දක්වා ඇති විවිධ කරුණු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.153 අනුව භාණ්ඩාගාර සටහන් නිකුත් කිරීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරී ඇති කාර්යයක් බැවින් 2005 සිට 2010 දක්වා වූ මුදල් වර්ෂ සඳහා රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවේ පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 240 හි 2013 පළමුවැනි සහ පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක



356 හි 2015 දෙවැනි වාර්තා පිළිබඳව භාණ්ඩාගාර සටහන් භාෂාත්‍රයෙන් මුද්‍රණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගෙන ඇත .

#### 1.4. රජයේ ගාස්තු හා අයකිරීම්

රජයේ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් සේවා සැපයීමේදී අයකරනු ලබන ගාස්තු, එම සේවා සැපයීමේදී දැරීමට සිදුවන පරිපාලන වියදම් ඇතුළත්ව සේවාදායකයාට දැරිය හැකි ලෙසත් ගාස්තු අයකළ ආකාරය පහසුවෙන් අවබෝධ කළ හැකි ලෙසත් සර්ව සාධාරණ හා විනිවිදභාවයෙන් යුක්ත විය යුතු බැවින් භාණ්ඩාගාරය විසින් ගාස්තු අයකිරීමේ ක්‍රමවේදය වරින් වර සමාලෝචනය කොට, සංශෝධනය කිරීම කරනු ලබන අතර එමගින් රාජ්‍ය ආදායම වර්ධනය කර ගත හැකි අතර සේවා ගුණත්වය වර්ධනය කිරීමට ද අවස්ථාව උදාවේ. ඒ අනුව 2015 වර්ෂය තුළදී භාණ්ඩාගාර අනුමැතිය මත අයකරන ගාස්තු පිළිබඳව සමාලෝචනයකට භාජනය කරන ලද අතර පහත සඳහන් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් අයකරනු ලබන ගාස්තු යාවත්කාලීන කරවන ලදී.

	අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව	ගාස්තු වර්ගය
01	ජාතික සත්වෝද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුව	වායගොල්ල සත්වෝද්‍යානය තැරඹීම සඳහා පැමිණෙන දේශීය හා විදේශීය සංචාරකයින්ගෙන් අයකරනු ලබන ප්‍රවේශ පත්‍ර ගාස්තු සංශෝධනය කිරීම
02	මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	සවුදි අරාබියේ රැකියා සඳහා යන අයගේ ජනවර්ගය තීරණය කර තිබුණත් කරනු ලබන සහතික පත්‍ර ගාස්තු
03	මුස්ලිම් ආගමික කටයුතු හා තැපැල් අමාත්‍යාංශය	ජල බිල්පත් තැපැල් කාර්යාල හරහා ගෙවීම් කිරීමේ දී අයකරනු ලබන ගාස්තු
04	රස පරීක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව	රුපියල් මිලියන 02 ට වැඩි ත්‍යාග හිමි ලොතරැසි පත් පරීක්ෂා කිරීමේ ගාස්තු සංශෝධනය කිරීම
05	විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය( ශ්‍රී ලංකා ග්‍රහලෝකාගාරය)	ශ්‍රී ලංකා ග්‍රහලෝකාගාරය තැරඹීමේ ගාස්තු සංශෝධනය කිරීම

#### 1.5. රජයේ මූල්‍ය කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය සරල කිරීම

රජයේ ආයතන හා නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතාව හා ඵලදායීතාවය වර්ධනය කිරීම සහ මහජනතාවට වඩා ඵලදායී සේවයක් සැපයීම තහවුරු කිරීම පිණිස රජයේ ආයතන සහ නිලධාරීන් සඳහා දුරකථන පහසුකම් සැපයීම සඳහා 2014.12.30 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 03/2014 නිකුත් කර තිබුණි. රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 03/2014 හි ඒ ඒ නිලධාරී කාණ්ඩ සඳහා දක්වා තිබූ කාර්යාල, නිවාස, ජංගම දුරකථනය සහ අන්තර්ජාල සම්බන්ධතා සඳහා වූ උපරිම වියදම් සීමාවන් නිලධාරීන්ගේ රාජකාරී ස්වභාවය සැලකිල්ලට ගෙන දීමනාවක් ලෙස වැටුප සමඟ ගෙවීමට 2015.03.10 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 03/2014 (I) මගින් නැවත සංශෝධනය කරනු ලැබිණි. ඒ අනුව මෙම රාජකාරී දුරකථන හා ජංගම දුරකථන බිල්පත් නිලධාරීන්ට පෞද්ගලිකව දැරීමට හැකිය. මේ නිසා ආයතනය විසින් දුරකථන බිල්පත් නිරවුල් කිරීමේදී එම කාර්යයට අනියුක්ත කළ නිලධාරීන් වෙතත් ඵලදායී රාජකාරීවල යෙදවීමට අවකාශය ලැබී ඇත.

1992 මුදල් රෙගුලාසිවල පැවති මු.රෙ. 371 හි සඳහන් අතුරු අග්‍රිම සීමාවන් කාලීන අවශ්‍යතාවයන් අනුව සංශෝධනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් චක්‍රලේඛ විධිවිධාන මගින් ප්‍රතිපාදන සැලැස්වීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන ලදී. ඒ අනුව 1992 මුදල් රෙගුලාසිවල පැවති මු.රෙ. 371 හි පැවති අතුරු අග්‍රිම සීමාවන් මත වර්තමානයේ කටයුතු කිරීමේදී ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීන්ට හා ගණන් දීමේ නිලධාරීන්ට ඇතිවන රාජකාරී බාධා මහ හැරීමටත්, රාජකාරී කටයුතු අනවශ්‍ය ප්‍රමාදයකින් තොරව කාර්යක්ෂම ඉටු කිරීමට පහසු වන පරිදින් කාලීන අවශ්‍යතාවයන් අනුව අග්‍රිම සීමාවන් සංශෝධනය කර මෙම සංශෝධිත මුදල් අගයන් සඳහන් කරමින් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2015.07.14 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 03/2015 නිකුත් කරන ලදී.

#### 1.6. පාඩු හා කපා හැරීම්

2015 වර්ෂයේ පාඩු හා කපා හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රගතිය පහත පරිදි වේ.

මුදල් රෙගුලාසි (මු.රෙ.) 102 සිට 110 යටතේ දැක්වෙන රජයේ දේපළ හා රජය භාරයේ තිබෙන මූල්‍ය වටිනාකමක් ඇති දේපළ සම්බන්ධයෙන් නිලධාරීන්ට පාලනය කළ නොහැකි හේතූන් මත සිදුවී ඇති අලාභ හානි හැර, රජයේ නිලධාරීන්ගේ නොසැලකිල්ල හා ප්‍රමාදයන් නිසා සිදුවන අනෙකුත් අලාභ හානි හා අක්‍රමිකතා රජයට සිදුවන අලාභ හානි ලෙස සලකා අයකර ගැනීමට කටයුතු කරයි. රජයට අයවිය යුතු ව්‍යවස්ථාපිත හා වෙනත් ආදායම් ද අත්තිකාරම් ගිණුම් යටතේ අයවිය යුතු මුදල් අයකර ගැනීමට සෑම උත්සාහයක්ම දරා, අයකර ගැනීමට වෙනත් විකල්ප නොහැකි අවස්ථාවන්වලදී මුදල් රෙගුලාසි 113 යටතේ අත්හැරීමට කටයුතු කරයි.

අනු අංකය	කපාහැරීම්/අත්හැරීම්	විස්තරය	වටිනාකම රු.
01	කපාහැරීම්	රජයේ වත්කම් <ul style="list-style-type: none"> <li>වාහන අනතුරු</li> </ul>	රු.75,706,760.52
02		වී සහල් පාඩු	රු.46,416,308.53
03	අත්හැරීම්	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් “බී” ගිණුම බදු හා ගාස්තු	රු.433,026.18 රු.11,133,783.51
04	හඳුනා ගැනීමට නොහැකි ණය ශේෂ		රු.47,464.51
	මුළු වටිනාකම		රු.133,737,343.25

### 1.7. ජාත්‍යන්තර දූත මණ්ඩලවල වාහන අපහරණය

අංක 2/92 දරණ රාජ්‍ය දූත මණ්ඩල චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන පරිදි ලංකාවේ සිටින විදේශීය රාජ්‍ය නියෝජිත ආයතනයන්හි නිලධාරීන් සිය රාජකාරී කටයුතු සඳහා මෙරටට ආනයනය කරනු ලබන වාහන ඔවුන් තැවත සිය මව්බිම බලා යාමේදී දේශීය වෙළඳපල තුළ විකුණනු ලබයි. එහිදී රජයට ගෙවිය යුතු තීරුබදු මුදල පිළිබඳ කටයුතු කිරීමට රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවට පැවරී ඇත.

ඒ අනුව 2015 වර්ෂය තුළදී දූත මණ්ඩල 21 ක වාහන අපහරණය තුළින් රු. 38,273,582.34 ක මුදලක් රාජ්‍ය ආදායමට එක්කර ඇත.

### 1.8. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු

මු.රෙ. 507 හා මු.රෙ. 756 ට අනුව සෑම වර්ෂයකම දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනට සෑම රාජ්‍ය ආයතනයක්ම තමා සතු බඩුබාහිරාදිය හා ස්ථාවර වත්කම් (ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි හැර) කාලීනව භෞතිකව සත්‍යායන පිරික්සුමට භාජනය කළ යුතුය. මේ සඳහා සෑම අමාත්‍යාංශයක්ම, දෙපාර්තමේන්තුවක්ම හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයක්ම දෙසැම්බර් 15 දිනට ප්‍රථම වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩල පත් කළ යුතුය. ඒ අනුව සමීක්ෂණ පවත්වා එම සමීක්ෂණ වාර්තා ඊළඟ වර්ෂයේ මාර්තු 31 ට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම කළ යුතුය. ඒ අනුව 2015 වර්ෂයේදී (2014 වර්ෂයට අදාළව) අමාත්‍යාංශ 82% ක්, දෙපාර්තමේන්තු 71.70% ක් සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල 88% වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කර සමීක්ෂණ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.

### 1.9. මුදල් රෙගුලාසි 494 යටතේ මුද්දර මාර්ගයෙන් එකතු කරන ආදායම් බෙදීම - 2014 වර්ෂය

භාණ්ඩාගාර මූලික සටහන් අනුව 2015 වර්ෂය සඳහා මුද්දර ආදායම් වලින් ආයතනය වෙත වෙන් කරන ලද මුදල් ප්‍රමාණයන් රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත “භාණ්ඩාගාර 68” මාරු කිරීම් පත්‍රය මගින් දන්වා යවන ලදී.

මාරු කිරීම් පත්‍රය

ආයතනය	ආදායම් ශීර්ෂය	හර රු.	බැර රු.	ප්‍රතිශතය %
මුද්දර ආදායම් (පොදු)	5000/10 02 07 00	2,782,768,250.00		
දෙපාර්තමේන්තු සඳහා බෙදීම				
තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව	4000/20 01 02 00		1,925,022,463.53	69.2
දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව	6000/00/14/0/3		839,226,026.82	30.1
පුද්ගලයින් ලියා පදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	4000/20 03 02 03		10,633,983.00	0.38
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	4000/10 03 07 02		7,419,126.65	0.26
මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා	6000/0/0/6/69		311,100.00	0.01

සේවා දෙපාර්තමේන්තුව එම -	4000/20 03 02 99		155,550.00	0.005
		2,782,768,250.00	2,782,768,250.00	

#### 1.10. ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් පත්කිරීම - 2015 වර්ෂය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 52(1) වන අනු ව්‍යවස්ථාවේ බලතල ප්‍රකාර අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් පත්කරනු ලබන කැබිනට් අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් වෙත ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයට, මුදල් රෙගුලාසිවලට, ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන හා චක්‍රලේඛ හා වෙනත් රෙගුලාසිවලට යටත්ව 2015 වර්ෂයේ පෙබරවාරි මාසයේ අමාත්‍යාංශ සඳහා ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් 30 ක් සඳහා සහ දෙසැම්බර් මාසයේ ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් 49 ක් සඳහා පත්වීම් ලිපි මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ අත්සනින් නිකුත් කර ඇත.

## 2. ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණය

2008 මාර්තු මස 12 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව ජාතික ප්‍රසම්පාදන නියෝජ්‍යායතනය වසා දැමීමට කටයුතු කරන ලදී. ඒ අනුව, ජාතික ප්‍රසම්පාදන නියෝජ්‍යායතනය මගින් නිකුත් කර ඇති මාර්ගෝපදේශ හා කාර්යය සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අනුව ප්‍රසම්පාදන උපදේශක කටයුතු හා නියාමන කටයුතු ඉටුකිරීම මෙන්ම ජාතික ප්‍රසම්පාදන නියෝජ්‍යායතනය විසින් එතෙක් කරගෙන යන ලද සියලුම කටයුතු රාජ්‍ය මුදල් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ සෘජු අධීක්ෂණය යටතේ ඉටුකිරීම සඳහා රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරිණි.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව සඳහා වූ 19 වන ව්‍යවස්ථා සංශෝධනයේ 19 (ආ) අනුව ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිසමක් පත්කිරීමට යෙදුන අතර, රජයේ ආයතනවලට භාණ්ඩ, වැඩ, සේවා, උපදේශක සේවා සහ තොරතුරු පද්ධති ප්‍රසම්පාදනයේදී සාධාරණ, අපක්ෂපාති, පාරදූෂ්‍ය, තරඟකාරී හා ආර්ථිකමය වශයෙන් ඵලදායී වන ක්‍රමවේද හා මාර්ගෝපදේශයන් සකස්කිරීම එම කොමිසමට පැවරී ඇත. 19 වන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය 2015 මැයි මස 15 දින ගැසට් මගින් ප්‍රකාශයට පත්කර ඇති අතර, කොමිසම සඳහා සාමාජිකයින් පත්කිරීම ද සිදුව ඇත. ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිසමක් පිහිටුවීමෙන් පසු රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණයේ දී රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයභාරය පැහැදිලිව හඳුනාගැනීම හෝ ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිසම 2015 වර්ෂය තුළ ක්‍රියාත්මක තත්ත්වයට පත්නොවූ හෙයින් රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය බාධාවකින් තොරව පවත්වාගෙන යාම සඳහා රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2015 වර්ෂය තුළ ඉහත අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය ප්‍රකාරව පවරනු ලැබූ කාර්යයභාරයන් අඛණ්ඩව කරගෙන යන ලදී.

ඒ අනුව, 2015 වර්ෂය තුළ දී රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණයට අදාලව ඉටුකරන ලද ප්‍රධාන කාර්යයන් පහත දැක්වේ.

- i. වරින් වර නිකුත් කරන ලද අතිරේකයන්, ප්‍රසම්පාදන ආශ්‍රිත චක්‍රලේඛ හා ප්‍රසම්පාදන සම්බන්ධ කරුණු මත විවිධ අමාත්‍යාංශ මගින් යොමුකරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා මුදල් අමාත්‍යවරයා ලබාදුන් තීරීක්ෂණ ද පදනම් කර ගනිමින් අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් දෙන ලද ප්‍රතිපත්තිමය උපදෙස් ඇතුළත් කරමින් සංශෝධිත (කෙටුම්පත්) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය - 2006 (භාණ්ඩ හා වැඩ) හා ඊට අදාල ප්‍රසම්පාදන කාර්යය සංග්‍රහය තවදුරටත් යාවත්කාලීන කරන ලදී.
- ii. ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියේ විවිධ අදියරයන් තුළ පැන නගින ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වයන් විසින් යොමුකරන විවිධ ප්‍රායෝගික ගැටළු සඳහා තීරණතර උපදෙස් සැපයීම හා අවශ්‍ය වන්නා වූ පැහැදිලි කිරීම් වෙනුවෙන් අදාල ආයතන සමඟ සාකච්ඡා කර විසඳුම් ලබාදීම ද වර්ෂය තුළ දී සිදුකරන ලදී.

- iii. රජයේ ආයතනවල බහුල වශයෙන් භාවිතා වන ලිපිද්‍රව්‍ය, වාහන, පරිගණක, ඡායා පිටපත් යන්න, ලී බඩු හා කාර්යාල උපකරණ ඇතුළු පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය මෙන්ම සමාන ආකාරයේ සේවාවන් ඒ ඒ ආයතන විසින් වෙන වෙනම සපයා ගැනීමේ වර්තමාන ක්‍රමවේදය වෙනුවට එවැනි අවශ්‍යතා සියල්ල විශාල තොග වශයෙන් මිලදී ගැනීම තුළින් අත්කරගත හැකි ආර්ථික වාසි මෙන්ම ප්‍රසම්පාදන කමිටු රාශියකින් ඉටුකරනු ලබන කාර්යයන් සීමිත කමිටු කිහිපයකින් ඉටුකර ගැනීම තුළින් ලබාගත හැකි කාල කළමනාකරණය මෙන්ම, අරපිරිමැස්ම ද සැලකිල්ලට ගෙන “නව ප්‍රසම්පාදන යාන්ත්‍රණයක්” හඳුන්වාදීමට අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් විශ්‍රාමලත් ජ්‍යෙෂ්ඨ රජයේ නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විත කමිටුවක් පත්කරන ලදී. එම කමිටුවේ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය මෙන්ම වාර්තාව සැකසීමේදී අවශ්‍ය වූ තොරතුරු සැපයීම ද අදාළ අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා සැකසීම ද සිදුකරන ලදී. මෙම කමිටුවේ නිර්දේශ අනුව පොදු භාණ්ඩ හා සේවා සම්බන්ධව කටයුතු කිරීමට “මධ්‍යස්ථ ප්‍රසම්පාදන ආයතනයක්” ඇති කිරීම සඳහා අවශ්‍ය අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාවක් අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී.
- iv. 2011 වර්ෂය පමණ කාලයේ සිට විවිධ ප්‍රසම්පාදනයන් සම්බන්ධයෙන් පැන නැගී ඇති හීග ගෙවීම් හා වගකීම්වල වලංගුතාවය සහතික කිරීම සඳහා කමිටුවක් පත්කරන ලදී. ඊට අදාළ අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා සැකසීම, චක්‍රලේඛ තිකුත් කිරීම හා අදාළ තොරතුරු ලබාගැනීම සඳහා ආකෘති පත්‍රයක් සකස් කිරීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදුකළ අතර, පත්කළ කමිටුවේ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය හා එහි ලේකම් කාර්යාලය වශයෙන් ද මෙම දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කරගෙන යනු ලබයි.
- v. 2012.01.05 දිනැති 01/2012 දරණ රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය අනුව පුරා පාදක සංවිධාන සඳහා සෘජු කොන්ත්‍රාත් ක්‍රමය යටතේ කොන්ත්‍රාත් ප්‍රදානය කිරීමට සලසා තිබූ විධිවිධානයන් සාවද්‍ය ලෙස භාවිතා කරමින්, පුරා පාදක සංවිධානය තාමිකව අදාළ කොන්ත්‍රාත් භාර ගැනීමත්, වෙනත් කොන්ත්‍රාත්කරුවකු ලවා එම කටයුතු ඉටුකිරීම, ඒවා ප්‍රමිතියෙන් බාලවීම මෙන්ම අතරමග නවතා දැමීම ද වාර්තාවීම සැලකිල්ලට ගෙන එම චක්‍රලේඛ විධිවිධාන අවලංගු කිරීමටත්, මින් ඉදිරියට ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය (CIDA) ආයතනයේ ලියාපදිංචිය ඇති පුරාපාදක සංවිධානයන්ට, තරගකාරීව ලංසුවලට සහභාගීවීමෙන් පමණක් කොන්ත්‍රාත් ප්‍රදානයන්ට සුදුසුකම් ලැබෙන පරිදි චක්‍රලේඛ උපදෙස් සකස්කිරීමට යෙදිණි.
- vi. ප්‍රාදේශීයව ඉටුකරනු ලබන මිලියන 50 ට මධ්‍ය පරිමාණ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත් හා නවීකරණ කටයුතුවලදී ප්‍රාදේශීය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට පමණක් ලංසු ඉදිරිපත් කිරීමට ඉඩ සැලසීම තුළින් ප්‍රාදේශීය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ධාරිතාවය වැඩිකිරීම, ප්‍රාදේශීය සේවා නියුක්ති අවස්ථා ඇති කිරීම, ආදායම් සමානාත්මතාව ඇති කිරීම, ප්‍රාදේශීය ඉදිකිරීම් වලදී අදාළ

ප්‍රදේශය තුළින් ම ශ්‍රමය මෙන්ම අනෙකුත් අමුද්‍රව්‍ය ද සපයා ගැනීම යනාදිය සැලකිල්ලට ගෙන ඊට අදාළව චක්‍රලේඛ උපදෙස් නිකුත් කරන ලදී.

- vii. 2012.08.15 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශය (කලින් පාරිසරික හා පුනර්ජනනීය බලශක්ති අමාත්‍යාංශය) හා මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ සහයෝගීතාව මත ජාතික හරිත ප්‍රසම්පාදන ප්‍රතිපත්තිය හා මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයක් සකස් කළ යුතුව ඇති අතර, කෙටුම්පත් ප්‍රතිපත්තිය හා මාර්ගෝපදේශ සැකසීම සඳහා රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ දයකන්වය සපයන ලදී.
- viii. ප්‍රසම්පාදන සම්බන්ධයෙන් වූ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යවරයා වෙනුවෙන් නිරීක්ෂණ කෙටුම්පත් කරන ලදී. ඒ අනුව, අමාත්‍ය මණ්ඩලය පත්කළ ප්‍රසම්පාදන කමිටු මට්ටමේ ප්‍රසම්පාදන තීරණ තවදුරටත් ජාතික ශුභසිද්ධිය, විනිවිදභාවය, මුදලට උපරිම අගය හා ගිණුම් කටයුතුභාවය තහවුරු කෙරෙන පරිදි මැනවින් විශ්ලේෂණය කරමින්, මුදල් අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණයන් කෙටුම්පත් කරන ලදී.
- ix. අමාත්‍ය මණ්ඩල මට්ටමේ ප්‍රසම්පාදන සඳහා තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු පත්කිරීම හා අමාත්‍ය මණ්ඩල ප්‍රසම්පාදන කමිටු හා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත්කළ ස්ථාවර ප්‍රසම්පාදන කමිටුවල සංයුතියේ අවශ්‍ය සංශෝධනයන් සිදුකිරීම අදාළ වර්ෂය තුළ කරන ලද කාර්යයන් අතරින් වැදගත් තැනක් ගනී. ඒ අනුව තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු හා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත් කරනු ලබන ප්‍රසම්පාදන කමිටු 171ක් 2015 වර්ෂය තුළ ඇති කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

## 2.1. 2013 වර්ෂය තුළ ආරම්භ කරන ලද ප්‍රසම්පාදන කමිටු

අමාත්‍යාංශය	TEC	PC	CAPC	CANC	CACPC	SCAPC	SSCAPC	Planning Committee	
ආරක්ෂක	16								16
මුදල්	6		1		01				8
රාජ්‍ය පරිපාලන, ආපදා කළමනාකරණ හා ක්‍රිස්තියානි කටයුතු	06	01	01	03					11
නගර සැලසුම් හා ජල සම්පාදන	1				03				04
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් පාලන හා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී පාලනය පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය					01				01
මහා මාර්ග, උසස් අධ්‍යාපන හා ආයෝජන ප්‍රවර්ධන	06	02		01	02				11
උසස් අධ්‍යාපන හා මහා මාර්ග	02				01				03
සංස්කෘතික කටයුතු			01						01
ජාතික ප්‍රතිපත්ති, ආර්ථික කටයුතු, ළමා හා තරුණ කටයුතු හා සංස්කෘතික කටයුතු			01						01
නිපුණතා සංවර්ධන හා වෘත්තීය පුහුණු	03		03						06
උසස් අධ්‍යාපන හා පර්යේෂණ	01		08						09
මුස්ලිම් ආගමික කටයුතු හා තැපැල්	01		01						02
පළාත්	01		02						03
අධිකරණ	01		01						02
මහා මාර්ග හා ආයෝජන ප්‍රවර්ධන	03								03
විදේශ රැකියා			01						01
සිවිල් ගුවන් සේවා	1	1	3	1	1				07
වරාය හා නාවික	5	1	5	1					12
ප්‍රවාහන	05								05
සෞඛ්‍ය හා දේශීය වෛද්‍ය	22								22
මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර	04	02	01	02	02				11
ජනමාධ්‍ය					01				01
නැව්න පදිංචිකිරීම		01		01					02
පාර්ලිමේන්තු කටයුතු		01		01					02
අධ්‍යාපන කටයුතු	3								03
විදුලිබල හා බලශක්ති	30		02	01					33
අධ්‍යාපන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	1								01
උසස් අධ්‍යාපන	2								02
වැවිලි කර්මාන්ත		1		1					02



ස්වදේශ කටයුතු හා ධීවර	1		1					02
අධ්‍යාපන	02							02
කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු	03	02	02	02				09
විදුලි සංදේශ හා ඩිජිටල් යටිතල පහසුකම්	03		03					06
විද්‍යා, තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ			01					01
බණිජ තෙල් සම්පත් සංවර්ධන			02					02
ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය		01		01				02
නගර සැලසුම් හා ජලාපවහන	14				02			16
ප්‍රවාහන හා සිවිල් ගුවන් සේවා	3		01					04
මහ නගර හා බස්නාහිර පළාත් සංවර්ධන	05							05
නිවාස හා ඉදිකිරීම්	01			01				02
පුනරුත්ථාපන, නැවත පදිංචි කිරීම් හා ක්‍රිස්තියානි කටයුතු		01		01				02
ස්වදේශ කටයුතු	04		04					08
ජාතික ප්‍රතිපත්ති හා ආර්ථික කටයුතු			01					01
රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ	01							01
එකතුව	157	14	46	17	14			248

### 3. වත්කම් හා අරමුදල් කළමනාකරණය

#### 3.1. රාජ්‍ය වත්කම් කළමනාකරණය

රාජ්‍ය ආයතන සතු වත්කම් නිසි පරිදි කළමනාකරණය කිරීම මගින් එහි ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම මෙන්ම, අතිරික්ත හා ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකි වත්කම් අපහරණය කිරීම මගින් රජයට ලැබිය යුතු ආදායම වැඩි කිරීමේ ක්‍රමවේදයන් සැකසීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරී ඇත.

2012 වසරේදී රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව, තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව ඒකාබද්ධව ආරම්භ කරන ලද රාජ්‍ය වත්කම් තක්සේරු කිරීමේ වැඩසටහන සාර්ථක අත්දැකීම් ක්‍රියාත්මක වන අතර මෙම වැඩසටහන යටතේ එක් එක් රාජ්‍ය ආයතන සඳහා ලැබෙන තක්සේරු වටිනාකම් ඉදිරියේදී රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රාජ්‍ය අංශය සඳහා වන ජාත්‍යන්තර ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට (IPSAS) අනුකූලව සැකසීමට නියමිත ජාතික ගිණුම් සඳහා යොදා ගැනීමට අපේක්ෂිතය.

2015 ප්‍රතිශෝධිත අයවැයෙහි ආදායම් යෝජනා 8.51 අනුව රාජ්‍ය ආයතන සතු අබලන්වූ හා භාවිතා කිරීමට නොහැකි වාහන අපහරණය කිරීම සඳහා කටයුතු කළ යුතු බවට යෝජනා සම්මත විය. ඒ අනුව, මෙම කරුණ වහාම අවධානයට යොමුවිය යුතු ප්‍රමුඛ කාර්යයක් ලෙසින් හඳුනාගෙන මුදල් රෙගුලාසි හා ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ වලට අනුකූලව රාජ්‍ය ආයතනවල අබලන් වූ වාහන අපහරණය කිරීම සම්බන්ධව උපදෙස් හා ක්‍රමවේද පැහැදිලි කරමින් “රාජ්‍ය ආයතනවල අබලන් වූ වාහන භාවිතයෙන් ඉවත් කිරීම” යන මැයෙන් 2015.07.10 දිනැති අංක 2/2015 රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය නිකුත් කෙරුණි. මෙම චක්‍රලේඛය නිකුත් කිරීමත් සමඟ මෙම විෂයය සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කර ඇති සියළු රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අවලංගු කරන ලදී. ඒ අනුව මේ වන විට රාජ්‍ය ආයතන 164 ක වාහන 2594 ක් අපහරණය කළ යුතු බවට හඳුනාගෙන මෙම ආයතනය වෙත තොරතුරු යොමු කර ඇත. මේ අතුරින් ආයතන 09 ක අපහරණ ක්‍රියාවලිය නිමා කර ඇති අතර යොමුකර ඇති තොරතුරු අනුව මේ වන විට වාහන අපහරණයෙන් ලද ආදායම රු. 120,941,444.62 ක් වේ.

දෙපාර්තමේන්තුව/අමාත්‍යාංශය/අනෙකුත් ආයතන	අපහරණය කරන ලද වාහන ගණන	අපහරණයෙන් ලද ආදායම
රාජ්‍ය දූව සංස්ථාව	23	10,302,585.84
ශ්‍රී ලංකා මධ්‍යම ප්‍රවාහන මණ්ඩලය	309	44,517,750.14
ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ කාර්යාංශය	5	5,734,150.00
කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	7	10,356,288.00
ජාතික ආහාර ප්‍රවර්ධන මණ්ඩලය	6	1,771,867.00
අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	24	28,224,392.00
අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය	1	915,000.00
විදුලි සංදේශ නියාමන කොමිෂන් සභාව	7	18,507,412.00
මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව	1	612,000.00
එකතුව	383	120,941,444.62

රාජ්‍ය වත්කම් වාර්තාගත කිරීමේ අඩුපාඩු හඳුනා ගනිමින් ඒ සඳහා පිළියමක් ලෙස වත්කම් සම්බන්ධයෙන් වන දත්ත සමුදාය පද්ධතියක් ඇති කිරීම සඳහා (රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය කාර්යක්ෂම කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය (FMEP) හි මූලිකත්වය මත) මූලික කටයුතු සිදු කරන ලදී. යෝජිත ඒකාබද්ධ භාණ්ඩාගාර තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතියේම (ITMIS) කොටසක් ලෙස මෙම දත්ත සමුදාය පද්ධතිය ඇති කිරීමට අපේක්ෂා කරන අතර දත්ත රැස් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය හා අවශ්‍ය දත්ත සම්බන්ධයෙන් අදාළ වැඩ කණ්ඩායම් සමග 2015 වසර තුළදී සාකච්ඡා වාර කිහිපයකට සහභාගී විය. 2016 වර්ෂයේ ඔක්තෝම්බර් මාසයේදී වත්කම් කළමනාකරණය සඳහා වන මෘදුකාංගය භාවිතයෙන් දත්ත එක්රැස් කිරීමේ කටයුතු ආරම්භ කළ හැකි බව එම ආයතනය දැනුම් දී ඇත.

### 3.2. අරමුදල් කළමනාකරණය

රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විවිධ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යවස්ථාපිත භාරයන් හා දෙපාර්තමේන්තු අරමුදල් 60 ක පමණ අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කරනු ලැබේ. රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ 423 මගින් ලබා දී ඇති මහපෙන්වීම අනුව අරමුදල්වල අයවැය ලේඛනය, අරමුදල් පරිපාලනය, වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තා, මූල්‍ය ප්‍රකාශන හා විගණකාධිපති වාර්තා අධ්‍යයනය කර අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දීම 2015 වසරේදී වඩාත් විධිමත්ව සිදු කිරීමට හැකිවිය. එමෙන්ම විශේෂ ආර්ථික මධ්‍යස්ථාන භාර අරමුදල් කළමනාකරණ කටයුතු නිසිපරිදි සිදු නොවීම නිසා මුදල් අමාත්‍යාංශ ලේකම් මගින් අමාත්‍යාංශ ලේකම් දැනුවත් කිරීම සිදු කරන ලද අතර පැළියගොඩ මධ්‍යම මත්ස්‍ය වෙළඳ සංකීර්ණ භාර අරමුදල සඳහා හා විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින අරමුදල් කළමනාකරණ කටයුතු නිසි පරිදි සිදු කිරීම සම්බන්ධයෙන් එයට අදාළ නිලධාරීන් කැඳවා ගැටළු සාකච්ඡා කර අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දෙන ලදී. තවද අරමුදල් වලින් අපේක්ෂිත අරමුණු ඔස්සේ කටයුතු කර තිබේ ද යන්නත් එසේ කර නොමැති අවස්ථා වලදී අවශ්‍ය උපදෙස් සැපයීමත් එමගින් අරමුදල් වල මූල්‍ය පාලනය ශක්තිමත් හා විධිමත් කිරීමටත් පියවර ගෙන ඇත.

එමෙන්ම සියළුම අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු හා රාජ්‍ය ආයතන යටතේ පවතින අරමුදල්වල විස්තර ලබාගෙන එම දත්ත පරිගණක ගත කර ව්‍යවස්ථාපිත නොවන අරමුදල් ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැර කිරීමටත් දැනට පවත්නා ව්‍යවස්ථාපිත මෙන්ම භාර අරමුදල් තවදුරටත් පවත්වාගෙන යාමේ අවශ්‍යතාවය සොයා බැලීම සිදු කරමින් පවතිනු ඇත.

- වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින වැවිලිභාර අරමුදල අවසන් කර සියළුම වගකීම් පියවා ඉතිරි මුදල ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැර කරන ලදී.

මීට අමතරව අරමුදල් සම්බන්ධයෙන් පහත කටයුතු සිදු කරන ලදී.

ඉල්ලීම/කාරණය	දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ගත් ක්‍රියාමාර්ග
ආධුනික රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමය සඳහා රැස්කරනු ලබන ආධුනික රක්ෂණ වාරික ස්ථාවර තැන්පත් ගිණුමක තැන්පත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවෙන් නිරීක්ෂණ ඉල්ලා සිටීම	ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරියේ මූල්‍ය පරිපාලනය 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනත මගින් පාලනය වන බැවින් රැස් කර ගන්නා ලද මුදල් ආයෝජනය කිරීම එකී පනතේ 11 වන වගන්තියට අනුව සිදු කරන ලෙස උපදෙස් ලබා දෙන ලදී.
වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තු තැගි අරමුදලේ ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ ආයෝජනය කරන ලද රු.2,300.000 ක මුදල තැවත ආයෝජනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් ඉල්ලා සිටීම	භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ 01/2008 ට අනුව කටයුතු කරන ලෙස උපදෙස් ලබා දෙන ලදී.
වෙරළ සංරක්ෂණ හා වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් වෙරළ ආරක්ෂක තහන අරමුදල සඳහා ලැබෙන මුදලින් තහන ලබා දීම සඳහා උපදෙස් හා නිර්දේශ ඉල්ලා සිටීම	අවශ්‍ය උපදෙස් හා නිර්දේශ ලබාදෙන ලදී.
සිවිල් කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ණය යෝජනා ක්‍රමයක් ඇති කිරීම සම්බන්ධයෙන් ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලය විසින් උපදෙස් ඉල්ලීම	මණ්ඩලයේ අනුමැතිය මත කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුමත ස්ථීර කාර්ය මණ්ඩලයට ආපද ණය ලබා දීමට උපදවන ලද ආදයම් වලින් මූලිකව රු.මි.3 ක මුදලක් උපයෝගී කරගෙන වක්‍රීය අරමුදලක් ස්ථාපිත කිරීමට උපදෙස් ලබා දෙන ලදී.
සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ සුරාබදු තහන අරමුදලේ තහන මුදල් සංශෝධනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් සුරාබදු නිවේදන 818 සංශෝධනය සම්බන්ධයෙන් මුදල් අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන ) විසින් නිරීක්ෂණ ඉල්ලීම	මේ සම්බන්ධයෙන් විශේෂ දැනුමකින් යුක්ත නිලධාරීන් කමිටුවක් පත්කර අදාළ කරුණු සාකච්ඡා කර රජයේ ප්‍රතිපත්ති ඵලදායී හා කාර්යක්ෂමව ක්‍රියාත්මක කිරීම සුදුසු බවට උපදෙස් ලබා දෙන ලදී.
ලංකා බැංකුවේ කාඩ්පත් මධ්‍යස්ථානයේ රක්ෂණ කටයුතු විධිමත් කිරීම සඳහා රක්ෂණ උපදේශකයෙකු පත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් මුදල් අමාත්‍යාංශ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් නිරීක්ෂණ ඉල්ලා සිටීම	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 04/2015 හි ඒ සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් ලබා දී නොමැති බවත් තරගකාරී මිල ගණන් කැඳවීම මගින් සුදුසු රක්ෂණ උපදේශකවරයකුගේ සහාය ලබා ගන්නා ලෙසත් දන්වන ලදී.

#### 4. අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා නිරීක්ෂණ සැපයීම

මුදල් අමාත්‍යතුමාගේ නිරීක්ෂණ ලබා ගැනීම සඳහා යොමු කරනු ලබන අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ වලින් 50% කට ආසන්න ප්‍රමාණයක් සඳහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිරීක්ෂණ ලබාදීම හෝ වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු මගින් නිරීක්ෂණ සැපයීමේදී ඒ පිළිබඳව මෙම දෙපාර්තමේන්තුවෙන් නිර්දේශ ලබාදීම සිදු කරනු ලැබේ.

2015 වර්ෂය තුළදී අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ 325 ක් සඳහා නිරීක්ෂණ හෝ නිර්දේශ ලබාදී ඇත.

## 5. පාලන හා ගිණුම් කටයුතු

### 5.1. කාර්ය මණ්ඩලය

පහත සඳහන් නිලධාරීන්ගෙන් කාර්යය මණ්ඩලය සමන්විත වේ.

තනතුර	අනුමත සංඛ්‍යාව	2015.12.31 සත්‍ය සංඛ්‍යාව
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	01	01(වැඩ බලන)
අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	03	01(වැඩ බලන)
අධ්‍යක්ෂ	07	06
ප්‍රසම්පාදන විශේෂඥ	01	-
නියෝජ්‍ය/සහකාර අධ්‍යක්ෂ	11	10
පද්ධති විශ්ලේෂක	01	-
ප්‍රසම්පාදන විධායක	04	-
පරිපාලන නිලධාරී	01	-
භාෂා පරිවර්තක	02	01
මූල්‍ය සහකාර	13	07
සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ සහකාර	-	03
සංවර්ධන නිලධාරී	06	06
තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර	01	-
කළමනාකරණ සහකාර	14	15
තාක්ෂණ සහකාර	01	-
රියදුරු	09	09
කාර්යාල කාර්ය සහායක	08	08
එකතුව	<b>83</b>	<b>67</b>

5.1.1. 2015 වර්ෂයේ ස්ථාන මාරු වී පැමිණි නිලධාරීන්

අනු අංකය	නම	තනතුර
01	පී.බී.එස්.සී. තෝනිස් මයා	අධ්‍යක්ෂ
02	එච්.ඩී.ආර්. සුජීවනි මෙය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ
03	එස්.ඒ. පතිරගේ මෙය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ
04	කේ.කේ.ඩී.සී. රණවිර මෙය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ
05	ඩී.එන්.එස්. වැලිකල මිය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ
06	කේ.එස්.පී. රූපසිංහ මයා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ
07	අනුර විරසිංහ මයා	මූල්‍ය සහකාර
08	සී.එස්. නවගමුව මිය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර
09	කේ.ඒ.එන්.ආර්.ටී. කොඩිකාර මිය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර
10	වී.පී. ගයාන් කණිෂ්ක මයා	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර
11	එන්.ඩී.එම්.එස්. කරුණාතිලක මෙය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර
12	ඒ.බී.එස්. ප්‍රේමනාත් මයා	රියදුරු
13	බී.සී. ලෙනාඩ් මයා	රියදුරු
14	කේ.ඒ.ඩී.ආර්. ප්‍රියන්ත මයා	රියදුරු
15	එල්.එම්.එස් ප්‍රියන්ත මයා	රියදුරු
16	සී.ඩබ්. ජයරත්න මයා	රියදුරු
17	එස්.පී. කත්තිආරච්චි මයා	රියදුරු
18	එම්.එස්. ගාමිණී මයා	රියදුරු
19	ඩබ්.ඩී. නන්දන මයා	රියදුරු
20	ඩබ්.එම්.එස්. විජේතුංග මයා	රියදුරු
21	කේ.එම්.එල්.ඩී.ජේ. බණ්ඩාර මයා	රියදුරු
22	ආර්.ඒ.ජේ. සම්පත් මයා	රියදුරු
23	ඩී.එස්.ඩබ්. සේරම් මයා	කා.සේ.සේ.

### 5.1.2. 2015 වර්ෂයේ ස්ථාන මාරුවීම් ලැබ පිටතට ගිය නිලධාරීන්

අනු අංකය	නම	තනතුර
01	ජේ.එම්. ප්‍රේමදස මයා	පරිපාලන නිලධාරී
02	එල්.ටී. ගීගනගේ මිය	තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර
03	එම්.ඒ.එඞ්. මාහිරා මිය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර
04	එච්.ඒ. ඥාණනිලක මයා	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර
05	පී. විජේවීර මයා	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර
06	එස්.ටී.එස්. ගුණරත්න මිය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර
07	සී.එස්. තවගමුව මිය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර
08	ඩී.එම්.එල්. දසනායක මයා	රියදුරු
09	බී.ඒ.ඩබ්. රත්නසිරි මයා	රියදුරු
10	එස්.ඒ.ඩී.බී.කේ. යාපා මයා	රියදුරු
11	එස්.ඒ.ඒ. චිරසිංහ මයා	රියදුරු
12	එම්.ඒ. පෙරේරා මයා	රියදුරු
13	එල්.එම්.එස්. ප්‍රියන්ත මයා	රියදුරු
14	සී.ඩබ්. ජයරත්න මයා	රියදුරු
15	ඩබ්.එම්.එස්. විජේතුංග මයා	රියදුරු
16	කේ.එම්.එල්.ඩී.ජේ. බණ්ඩාර මයා	රියදුරු
17	බී.එච්.ඒ.පී. පිරිස් මයා	කා.කා.ස

### 5.1.3. කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කිරීම්

#### 2015 විදේශ පුහුණුවීම්

	නම	තනතුර	රට	කාලය	පුහුණු වැඩ සටහන
01	කේ.ඩී.ආර්. ඔල්ගා මිය	අධ්‍යක්ෂ	තායිලන්තය	2015.01.12 – 2015.01.16	Advanced Regional Government Procurement Workshop for Asian Economies
02	සී.එච්. රණතුංග මිය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	දෝහා කතාර්	2015.01.26– 2015.01.29	Public Financial Management
03	ඒ.ඒ.ඒ. අජිත් ප්‍රියන්ත මයා	අධ්‍යක්ෂ	කොරියාව	2015.03.10 – 2015.03.13	South Asia and Southeast Asia and Pacific Network of Ozone
04	එච්.ඒ.ටී. එරන්දි මිය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	චීනය	2015.03.19 – 2015.04.07	Infrastructure Construction and Planning for Sri Lanka
05	ඒ.ඒ.ඒ. අජිත්	අධ්‍යක්ෂ	පිලිපීනය	2015.03.30 –	E Government



	ප්‍රියන්ත මයා			2015.03.31	Procurement
06	සී.එච්.එස්. දංගල්ල මයා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	පිළිපිනය	2015.03.30 – 2015.03.31	E Government Procurement
07	පී. අල්ගම මයා	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	ඕස්ට්‍රේලියාව	2015.04.12 – 2015.04.22	Australia and South Korea Public Procurement Knowledge Exchange Program for Heads of Procurement
08	එම්.ජී.ජී. විද්‍යාරත්න මයා	මූල්‍ය සහකාර	මැලේසියාව	2015.05.16 – 2015.05.30	Dynamic Webpage and content management for e-Procurement
09	ආර්.එම්. ජයන්ති මිය	අධ්‍යක්ෂ	චීනය	2015.07.01 – 2015.07.21	China Economic and Social Development Experiences
10	ඩබ්.ජී. චන්ද්‍රිකා මිය	අධ්‍යක්ෂ	මැලේසියාව	2015.08.24 – 2015.08.25	Public Sector Accounting - Invitation to attend the 2015 Regional Workshop
11	එම්.ජේ.ආර්. සුවිරාජ් මයා	අධ්‍යක්ෂ	මැලේසියාව	2015.08.29 – 2015.09.07	Overseas Training Program for Executive Officials on Leadership Communication and Interpersonal Skills
12	එස්.ජී. පතිරගේ මෙය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	මැලේසියාව	2015.08.29 – 2015.09.07	
13	සී.එච්.එස්. දංගල්ල මයා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	මැලේසියාව	2015.08.29 – 2015.08.07	
14	ජේ. සී. වැලිගමගේ මෙය	අති. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	මැලේසියාව	2015.09.12 – 2015.09.22	
15	ඩබ්.ජී. චන්ද්‍රිකා මිය	අධ්‍යක්ෂ	මැලේසියාව	2015.09.12 – 2015.09.22	Overseas Training Program for Executive Officials on Advance Oxford Finance Programme
16	ජී.ඒ.ඒ. අජිත් ප්‍රියන්ත මයා	අධ්‍යක්ෂ	මැලේසියාව	2015.09.12 – 2015.09.22	
17	එච්.ජී.ටී. එරන්දි මිය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	මැලේසියාව	2015.09.12 – 2015.09.22	
18	සී. එච්. රණතුංග මිය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	මැලේසියාව	2015.09.12 – 2015.09.22	
19	පී.බී.එස්.සී. තෝනිස් මයා	අධ්‍යක්ෂ	ස්විස්ටර්ලන් තය	2015.09.17 – 2015.09.18	WTO Agreement on Government Procurement
20	පී. අල්ගම මයා	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	නේපාලය	2015.09.22 – 2015.09.23	Policy Dialogue on Public- Private Partnership for Infrastructure Development in South

					Asia
21	කේ.ඩී.ආර්. ඔල්ගා මිය	අධ්‍යක්ෂ	පිලිපීනය	2015.10.05 – 2015.10.06	Asia Pacific Public Electronic Procurement Network
22	ඩබ්.පී. චන්ද්‍රිකා මිය	අධ්‍යක්ෂ	ඉන්දියාව	2015.10.05 – 2015.10.09	International Training Program on Procurement Management in Healthcare Sector
23	එන්.එස්.කේ. ආරච්චි	සංවර්ධන නිලධාරී	චීනය	2015.10.28 – 2015.11.06	Construction of Overseas Economic and Trade Cooperation Zone
24	බී.ජේ. දිගල්ල		චීනය	2015.10.28 – 2015.11.06	
25	පී. අල්ගම මයා	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	බංගලාදේශය	2015.11.01 – 2015.11.03	Third South Asia Regional Public Procurement Conference
26	කේ.එස්.පී. රූපසිංහ මයා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	බංගලාදේශය	2015.11.01 – 2015.11.03	
27	බී.ඩබ්.එන්.ඩී. සුමනවීර මිය	සංවර්ධන නිලධාරී	මැලේසියාව	2015.11.29 – 2015.12.13	Fostering Innovation for organization sustainability

#### 2015 - දේශීය පුහුණුවීම්

අංකය	නිලධාරියාගේ නම	තනතුර	පුහුණුවේ නම	සංවිධානය කළ ආයතනයේ නම	පුහුණු කාල සීමාව
01	සී .එස්. නවගමුව	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	ගිණුම් පොත්පත් ක්‍රමානුකූලව තවත්තු කිරීම	යෞවන කටයුතු හා නිපුණතා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	2015.04.06 2015.04.07
02	ඒ.වී.එස්. ආටිගල	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	ගිණුම් පොත්පත් ක්‍රමානුකූලව තවත්තු කිරීම	යෞවන කටයුතු හා නිපුණතා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	2015.04.06 2015.04.07
03	කේ.ඩී.ආර්. ඔල්ගා	අධ්‍යක්ෂ	මූල්‍ය ආර්ථිකකරණය පිළිබඳ පාඨමාලාව - විද්‍යාපති	කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය	2015 අප්‍රේල් මස සිට ඉදිරියට
04	එස්.ඒ.පතිරගේ	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	ඉංග්‍රීසි ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය	පැය 72
05	ඒ.වී.එස්. ආටිගල	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	පුද්ගලික ලිපිගොනුවක් පවත්වා ගෙන යාම	යෞවන කටයුතු හා නිපුණතා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	2015.08.31 2015.09.01
06	පී.එච්.එන්. ලක්මාලි	රාජ්‍ය කළමනාකරණ	කාර්යාල කළමනාකරණය සහ	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය	2015.10.05 -

		සහකාර	ආකල්ප වර්ධනය පුහුණුව		2015.10.09
07	ඩබ්.දිසානායක	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	ආයතන සංග්‍රහයේ වීඩි වීඩාන හා කාර්ය පටිපාටි	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය	2015.10.12 - 2015.10.14
08	ටී.පී. ගයාන් කණිෂ්ඨ	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	ප්‍රසම්පාදන සම්බන්ධ පුහුණු පාඨමාලාව	නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල	2015.10.23 - 2015.10.24
09	ඒ.බී.එස්. ප්‍රේමනාත්	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	ගබඩා කළමනාකරණය පිළිබඳ පාඨමාලාව	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය	2015.11.04 - 2015.11.05
10	ඩබ්. දිසානායක	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	රජයේ ගෙවීම් පරිපාටිය පිළිබඳ පාඨමාලාව	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය	2015.11.09
11	සියළුම කාර්ය මණ්ඩලය		හැකියා වර්ධන පුහුණු පාඨමාලාව	වාර්මාර්ග හා ජල කළමනාකරණය පිළිබඳ ආයතනය	2015.12.04 - 2015.12.05
12	එන්.ඩී.එම්.එස්. කරුණාතිලක	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	කාර්යාල ඉංග්‍රීසි පුහුණු පාඨමාලාව	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය	2015.12.22 - 2015.12.23

## 5.2. මූල්‍ය පරිපාලනය

2015 වර්ෂය සඳහා ශීර්ෂ අංක: 245 වැඩ සටහන 1, ව්‍යාපෘති 1 යටතේ මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට අයවැය ඇස්තමේන්තු මගින් ප්‍රතිපාදන වෙන් කර තිබූ අතර ඒවා උපයෝගී කර ගත් ආකාරය පහතින් දැක්වේ.

වියදම් විස්තරය	2015 ඉදිරි ප්‍රතිපාදන (රු.)	2015 සත්‍ය වියදම (රු.)
පුනරාවර්තන වියදම්		
පුද්ගල පඩිතඩි	24,353,400	24,314,801
වෙනත්	169,896,600	163,861,817
ප්‍රාග්ධන වියදම්	2,300,000	2,100,001
මුළු වියදම	190,550,000	190,276,619

රජයේ නිලධාරීන්ගේ අනුමත අත්තිකාරම් “බී” ගිණුම

2015 වර්ෂය සඳහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ රජයේ නිලධාරීන්ගේ අනුමත අත්තිකාරම් “බී” ගිණුමෙන් පහත සඳහන් පරිදි නිලධාරීන්ට ණය මුදල් ලබා දී ඇත.

ණය වර්ගය	නිලධාරීන් ගණන	ගෙවූ මුදල (රු.)
ආපදා	43	1,818,437
විශේෂ	27	67,500
උත්සව	46	230,000
පාපැදි	1	6,000
ණය බරින් මිදීම	-	-
		2,008,466

ලබාදී ඇති ණය වෙනුවෙන් වසර තුළ රු. 1,649,983 ක මුදලක් අයකරගෙන ඇති අතර ස්ථාන මාරු වී ගිය නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් රු. 4,418,396 ක් මාරු පත්‍ර මගින් අයකරගෙන ඇත.

அரசு நிதித் திணைக்களம்  
2015 ஆம் ஆண்டிற்கான செயலாற்றுகை அறிக்கை

குறிக்கோள் .....	i
பணிகள் மற்றும் பொறுப்புகள் :.....	ii
அமைப்பு வரைபடம் - 2015.12.31 தினத்தன்று.....	iii
2015 ஆம் ஆண்டின் செயலாற்றுகை அறிக்கை.....	1
1. நிதி முகாமைத்துவ செயற்பாட்டு முறைமைப் பிரிவு.....	1
1.1 அரசு நிறுவனங்களுடன் தொடர்புடைய கணக்காய்வு விசாரணைகள் மற்றும் —கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பற்றி பின்னூட்டல் செய்தல்.....	1
1.2 அரசு கணக்குகள் குழுவுடன் தொடர்புடைய விடயங்கள்.....	2
1.3 திறைசேரிக் குறிப்புகளை வெளியிடுதல்.....	1
1.4 அரசாங்க கட்டணம் மற்றும் அறவீடுகள்.....	1
1.5 அரசாங்கத்தின் நிதி முகாமைத்துவ செயற்பாடுகளை இலகுவடுத்தல்.....	2
1.6 நட்டங்கள் மற்றும் பதிவழித்தல்கள்.....	3
1.7 வெளிநாட்டு தூதரகங்களின் வாகன விற்பனைகள்.....	3
1.8 வருடாந்த பொருள் கணக்கெடுப்புப் பணிகள்.....	4
1.9 நிதிப் பிரமாணம் 494 இன் கீழ் முத்திரை வழியாக சேகரித்த வருமானப் பங்கீடு – 2014 ஆம் ஆண்டு.....	4
1.10 பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தார் நியமனங்கள் - 2014 ஆம் ஆண்டு.....	4
2 பெறுகை முகாமைத்துவம்.....	5
2.1 2013 ஆம் ஆண்டின் பெறுகைக் குழுக்கள்.....	7
3 சொத்துக்கள் மற்றும் நிதிய முகாமைத்துவம்.....	9
3.1 அரசு சொத்து முகாமைத்துவம்.....	9
3.2 நிதிய முகாமைத்துவம்.....	10
4 அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் தொடர்பான அவதானிப்புக்களை வழங்குதல்.	12
5 நிருவாகம் மற்றும் கணக்கு அலுவல்கள்.....	13
5.1 பதவியணி.....	13
5.1.1 2015 ஆம் ஆண்டிலே இடமாற்றம் பெற்று வந்த உத்தியோகத்தார்கள்...	14
5.1.2 2015 ஆம் ஆண்டிலே இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற உத்தியோகத்தார்கள்	15
5.1.3 பதவியணிக்கான பயிற்சியளித்தல்கள்.....	15
5.2 நிதி நிருவாகம்.....	19

## நோக்கு

“அரசு துறையின் வெளிப்படையான தன்மை, பொறுப்புக் கூறல் மற்றும் சேவை வழங்கலை விருத்தி செய்வதற்காக வலுவான அரசு நிதி முகாமைத்துவம் ஒன்றின் ஒழுங்கு விதிகள் சட்டகம் ஒன்றினை தயாரித்தல்.”

## செயற்பணி

“அரசு துறையில் பொது மக்களுக்கான பொறுப்புக் கூறலுக்கு ஒத்துழைக்கின்ற நிறுவனசார் தொழிற்பாடுடனான நல்லாட்சி சூழலொன்றினை வலுவூட்டுவதற்காக அரசு நிதி முறைமை, நடைமுறைகள் என்பவற்றினைத் தயாரித்தல், மீளாய்வு செய்தல், அபிவிருத்தி செய்தல், பின்னாட்டல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்.”

## குறிக்கோள்

1. அரசு துறையின் கொடுக்கல் வாங்கல்களின் வெளிப்படையான தன்மை மற்றும் பொறுப்புக் கூறல் என்பவற்றினை உறுதிப்படுத்தும் பொருட்டு அரசு நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பான செயற்பாட்டு முறைமை மற்றும் நடவடிக்கை முறைமையினை தயாரித்தல், அபிவிருத்தி செய்தல், மீளாய்வு செய்தல், பின்னூட்டல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்.
2. அரசு நிதி வளங்களை உற்பத்தித் திறனுடனும் வினைத்திறனுடனும் பயன்படுத்துவதனை உறுதிப்படுத்தும் பொருட்டு அரசு கணக்குகள் குழுவிற்குத் தேவையான ஒத்துழைப்பினை வழங்குதல் மற்றும் அரசு துறையின் நல்லாட்சியினை மேம்படுத்தல்.
3. தற்போது நிலவுகின்ற அரசு கட்டணங்கள் மற்றும் அறவீடுகளின் வினைத்திறனை உறுதிப்படுத்தும் பொருட்டு அந்தப் பணிகளைக் கண்காணித்தல், மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் செலவின உற்பத்தித் திறனை விருத்தி செய்யும் முகமாக வரியல்லாத வருமானங்களை உழைக்கும் இயலுமை பற்றி ஆராய்தல்.
4. மக்கள் நிதியினை உற்பத்தித் திறனுடனும் வினைத்திறனுடனும் ஈடுபடுத்துவதனை உறுதி செய்யும் வகையில் அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களில் நிறுவப்பட்டுள்ள நிதிப் பாவனையை முறைப்படுத்தல், நிதிச் செயற்பாடுகளை மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் கண்காணித்தல்.
5. அரசாங்க பெறுகை நடவடிக்கைகளின் வெளிப்படையான தன்மை மற்றும் பொறுப்பு என்பவற்றை உறுதிப்படுத்துவதற்காக பொருட்கள், வேலைகள் மற்றும் ஆலோசனைச் சேவை பற்றிய பெறுகை வரைசட்டகமொன்றைத் தயாரிப்பதற்குத் தேவையான அரசாங்க பெறுகை உபாயத் திட்டமொன்றை நடைமுறைப்படுத்துதல்.

**பணிகள் மற்றும் பொறுப்புகள் :**

### நிதி செயற்பாட்டு முறைமைப் பிரிவு

1. அரசு நிதிப் பிரமாண விடயத்தின் கொள்கைகள், செயல் முறைமைகள் மற்றும் உபயோகம் பற்றிய ஒழுங்கு விதிகளைத் தயாரித்தல், மீளாய்வு செய்தல், மேம்படுத்தல் மற்றும் பிரசித்தப்படுத்தல்.
2. அரசு நிறுவனங்களின் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் பற்றி பரீட்சிக்கும் போது அரசு கணக்குகள் செயற்குழுவிற்கு ஒத்துழைத்தல் மற்றும் திறைசேரி அறிக்கைகளை வெளியிடல் உள்ளிட்ட அரசு கணக்குகள் குழுவின் சிபாரிசுகளை அமுல்படுத்துவது பற்றிய பின்னூட்டல் பணிகளை மேற்கொள்ளல்.
3. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை தொடர்பான பின்னூட்டல் பணிகளை மேற்கொள்ளல்.
4. அரசு கிடைப்பனவுகள் பற்றிய ஒருமைப்பாடு ஒன்றினை உறுதி செய்தல் மற்றும் நிதிப் பிரமாணத்தின் பிரகாரம் அரசு வருமானங்கள் பற்றிய தொடர்ச்சியான நிருவாக செயற்பாடொன்றினை உருவாக்குதல்.
5. திணைக்கள கட்டணங்கள் மற்றும் அறவீடுகளை மீளாய்வு செய்தல், தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் திருத்தங்களை முன்மொழிதல் அல்லது விதித்தல்.
6. நிதிப்பிரமாணம் 104 மற்றும் 113 இன் கீழ் நடவடிக்கைப் பதிவழித்தல் மற்றும் கைவிடல் தொடர்பான பணிகள்.
7. அரசு நிதிசார் நோக்கினுள் அரசாங்கத்தின் கொள்கை வகுத்தலின் போது நிதி அமைச்சரின் பணிகளுக்கு உதவுதல்.



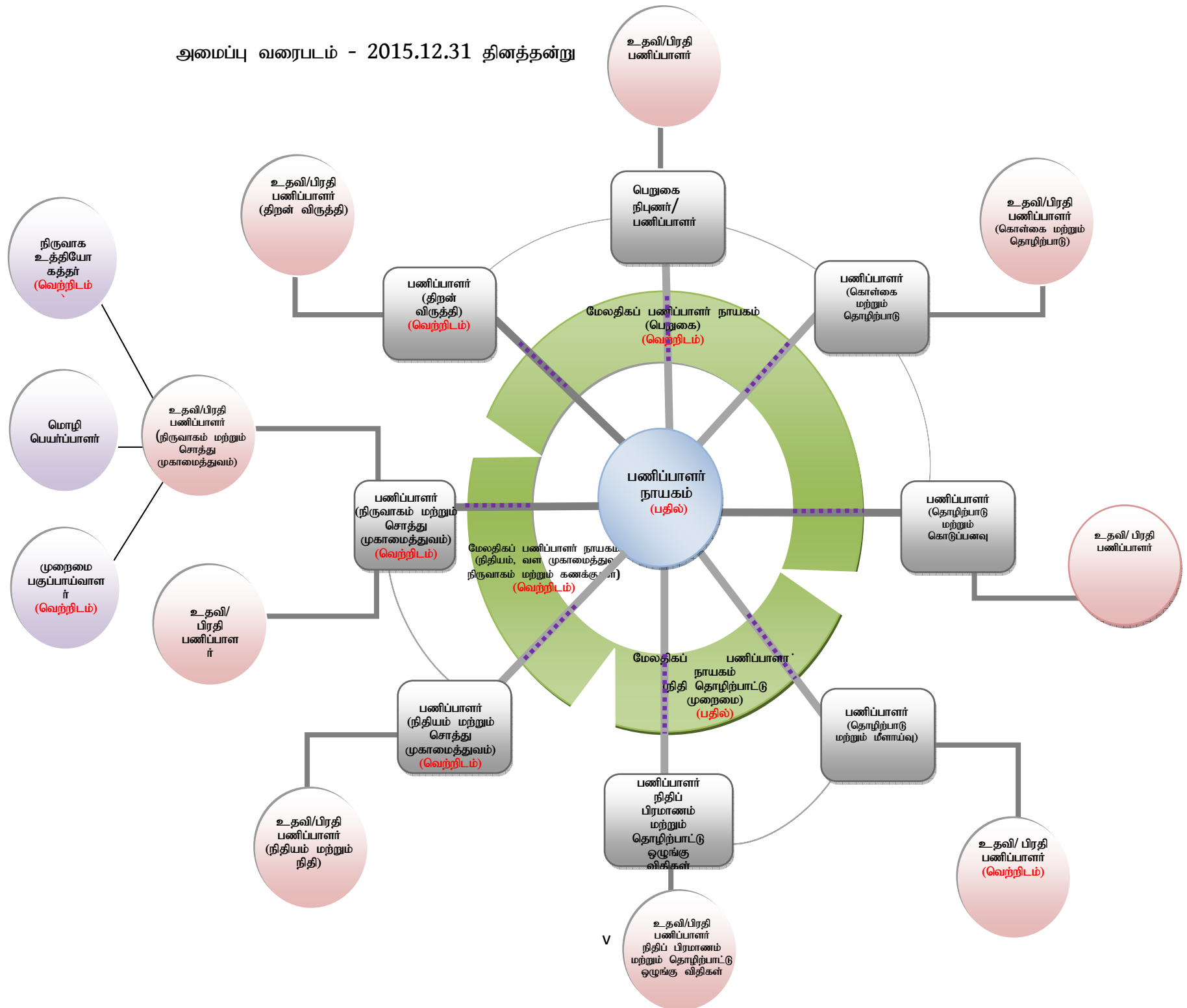
## பெறுகை முகாமைத்துவப் பிரிவு

- 1 பெறுகை முகாமைத்துவ விடயத்தின் கொள்கைகள், நடைமுறை ஒழுங்குகள் மற்றும் பயன்பாடுகளைத் தயாரித்தல், மீளாய்வு செய்தல், மேம்படுத்தல், பிரசித்தப்படுத்தல் மற்றும் அமுல்படுத்தல்.
- 2 அரசு பெறுகை பணிகளின் போது பணத்தின் பெறுமதி, திறந்த மற்றும் உற்பத்தித் திறன்வாய்ந்த போட்டித் தன்மை, நன்னெறிகள் மற்றும் நியாயத் தன்மை, வெளிப்படையான தன்மை மற்றும் பொறுப்புக் கூறலை உறுதிப்படுத்துவதற்காக பொருட்கள், வேலைகள் மற்றும் ஆலோசனை சேவைகள் பற்றிய பெறுகைச் சட்டகம் ஒன்றினை தயாரிப்பதற்குத் தேவையான அரசு பெறுகை உபாயங்களை அமுல்படுத்தல்.
- 3 நிதிசார் நோக்குடன் அரசு கொள்கைகளை தயாரிக்கும் போது நிதி அமைச்சரின் பணிகளுக்கு உதவுதல்.

## நிதியங்கள் மற்றும் வள முகாமைத்துவப் பிரிவு

- 1 சொத்து முகாமைத்துவ விடயத்தின் கொள்கைகள், நடைமுறை ஒழுங்குகள் மற்றும் பயன்பாடுகளைத் தயாரித்தல், மீளாய்வு செய்தல், மேம்படுத்தல், பிரசித்தப்படுத்தல் மற்றும் அமுல்படுத்தல்.
- 2 அரசு சொத்து முகாமைத்துவத்திற்கான தரவுகளை ஒன்றுதிரட்டல், பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- 3 பல்வேறு அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் கீழ் பேணிவரப்படுகின்ற நிதியங்கள் பற்றிய மீளாய்வு மற்றும் கண்காணிப்புப் பணிகளை மேற்கொள்ளல்.
- 4 நிதிசார் நோக்கு ஒன்றினுள் அரசு கொள்கைகளைத் தயாரிக்கும் போது நிதி அமைச்சரின் பணிகளுக்கு உதவுதல்.

அமைப்பு வரைபடம் - 2015.12.31 தினத்தன்று



## 2015 ஆம் ஆண்டின் செயலாற்றுகை அறிக்கை

அரசு நிதித் திணைக்களத்தின் குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்காக பெறுகை முகாமைத்துவம், நிதி தொழிற்பாட்டு முறைமை முகாமைத்துவம், சொத்து மற்றும் நிதிய முகாமைத்துவம், நிருவாகம் மற்றும் நிதி ஆகிய துறைகளினால் பின்வரும் பணிகள் 2015 ஆம் ஆண்டில் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளது.

### 1. நிதி முகாமைத்துவ செயற்பாட்டு முறைமைப் பிரிவு

#### 1.1 அரசு நிறுவனங்களுடன் தொடர்புடைய கணக்காய்வு விசாரணைகள் மற்றும் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பற்றி பின்னூட்டல் செய்தல்

கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் பல்வேறு அரசு நிறுவனங்கள் தொடர்பாக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பற்றி கவனம் செலுத்தி கணக்காய்வினால் அவதானிக்கப்பட்டுள்ள அரசு நிறை முகாமைத்துவத்தில் காணப்படுகின்ற பலவீனங்களை சீர்செய்வதற்காக உரிய நடவடிக்கை எடுக்குமாறு அந்தந்த அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களின் பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தார்களுக்கும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தார்களுக்கும் தேவையான ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

மேலும் அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களுடன் தொடர்புடைய 262 கணக்காய்வு அறிக்கைகள் தொடர்பில் பின்னூட்டல் பணிகள் மற்றும் தேவையான சீராக்கங்கள் என்பவற்றினை மேற்கொள்ளுமாறு சம்பந்தப்பட்ட திணைக்களத் தலைவர்களுக்கு விளக்கப்பட்டது. இதற்கு மேலதிகமாக 336 கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு மேலதிக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுமாறும் சம்பந்தப்பட்ட திணைக்களத் தலைவர்களுக்கு விளக்கப்பட்டது.

மேலும் 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் 13(2) பிரிவின் பிரகாரம் அரசு கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் அரசாங்கத்தினால் சுவீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனங்கள் தொடர்பில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் முன்மொழியப்பட்ட கணக்காய்வுக் கட்டணம் தொடர்பில் இணக்கம் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

#### 1.2 அரசு கணக்குகள் செயற்குழுவுடன் தொடர்புடைய விடயங்கள்

அரசு கணக்குகள் செயற்குழு கூட்டங்களின் போது தேவையான ஒத்துழைப்பினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல் மற்றும் அரசு கணக்குகள் செயற்குழுவின் கட்டளைகளை அமுல்படுத்துவது தொடர்பிலான பின்னூட்டல் பணிகளை மேற்கொள்ளல் என்பனவும் இந்தத் திணைக்களத்தின் பிரதான பணியும் பொறுப்புமாகும். அதன் பிரகாரம் 2015 ஆம் ஆண்டில் நடைபெற்ற அரசு கணக்குகள் செயற்குழு கூட்டங்களின் போது திணைக்கள பிரதிநிதிகள் கலந்துகொண்டு தேவையான ஒத்துழைப்பு பெற்றுக்கொடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், செயற்குழுவின் கட்டளையின் பிரகாரம் அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக கிடைக்கப் பெற்ற அறிக்கைகள் தொடர்பில் பின்னூட்டல் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

#### 1.3 திறைசேரிக் குறிப்புகளை வெளியிடுதல்

அரசு கணக்குகள் செயற்குழுவின் அறிக்கை கிடைத்த பின்னர் அந்த அறிக்கையில் காட்டப்பட்டுள்ள பல்வேறு விடயங்கள் சம்பந்தமாக நி.பி. 153 இன் பிரகாரம் திறைசேரிக் குறிப்புகளை வெளியிடுவது இந்தத் திணைக்களத்திற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டள்ள பணியாக இருக்கின்றபடியினால் 2005 முதல் 2010 வரையான நிதி ஆண்டுகளுக்கான அரசு கணக்குகள் செயற்குழுவின் பாராளுமன்ற கூற்றுத் தெடர் இலக்கம் 240 இல் 2013 முதலாவது மற்றும் பாராளுமன்ற கூற்றுத் தெடர் இலக்கம் 356 இல் 2015 இரண்டாவது அறிக்கை பற்றி திறைசேரிக் குறிப்புகளை மும்மொழிகளிலும் அச்சிடுவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

#### 1.4 அரசாங்க கட்டணம் மற்றும் அறவீடுகள்

அரசு அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களினால் சேவை வழங்கும் போது அறவிடப்படுகின்ற கட்டணங்கள், அச்சேவைகளை வழங்கும் போது பொறுப்பேற்க வேண்டி ஏற்படுகின்ற நிருவாகச் செலவினங்கள் உட்பட சேவைநாடிக்கு சுமக்கக்கூடிய விதத்தில் கட்டணம் அறவிடும் முறையை இலகுவில் பரிந்துகொள்ளக் கூடிய முறையிலும் நியாயமானதும் மற்றும் வெளிப்படையான முறையில் அமைய வேண்டியுள்ளமையால் திறைசேரியினால் கட்டணம் அறவிடும் முறையை இடையிடையே மீளாய்வு செய்து, திருத்தம் செய்யப்படுவதுடன், அதனுடாக அரசு வருமானத்தை அதிகரித்துக்கொள்ளக் கூடியதாக இருப்பதுடன். இதன் மூலம் சேவையின் தன்மையினை மேம்படுத்தவும் வாய்ப்புக் கிட்டுகின்றது. அதன் பிரகாரம் 2015 ஆம் ஆண்டில் திறைசேரியின் அனுமதியின் அடிப்படையில் அறவிடப்படுகின்ற கட்டணங்கள் பற்றிய மீளாய்விற்கு உட்படுத்தப்பட்டதுடன், பின்வரும் அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களினால் அறவிடப்படுகின்ற கட்டணங்கள் இற்றைப்படுத்தப்பட்டன.

	அமைச்சு/ திணைக்களம்	கட்டண வகை
01	தேசிய விலங்கியல் திணைக்களம்	வாயுகொல்ல விலங்கியல் பூங்காவைப் பார்வையிடுவதற்காக வருகின்ற உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு சுற்றுலாப் பயணிகளிடமிருந்து அறவிடப்படுகின்ற அனுமதிப் பத்திரக் கட்டணங்களைத் திருத்துதல்.
02	முஸ்லிம் சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம்	சவுதி அரேபியாவுக்கு தொழிலுக்காகச் செல்கின்றவர்களின் இனத்தைத் தீர்மானித்து வழங்கப்படுகின்ற சான்றிதழ் கட்டணம்
03	முஸ்லிம் சமய அலுவல்கள் மற்றும் தபால் அமைச்சு	நீர்க் கட்டணங்களை தபால் அலுவலகத்தினுடாகச் செலுத்தும் போது அறவிடப்படுகின்ற கட்டணம்
04	இரசாயனப் பகுப்பாய்வுத் திணைக்களம்	ரூபா 02 மில்லியனுக்குக் கூடுதலான பரிசுக்குரிய லொத்தர் சீட்டை பரிசீலனை செய்யும் கட்டணத்தைத் திருத்துதல்.
05	விஞ்ஞான மற்றும் தொழில்நுட்ப அமைச்சு (இலங்கை கோள்மண்டலம்)	இலங்கை கோள்மண்டலத்தைப் பார்வையிடும் கட்டணத்தைத் திருத்துதல்.

#### 1.5 அரசாங்கத்தின் நிதி முகாமைத்துவ செயற்பாடுகளை இலகுவாக்குதல்

அரசாங்க நிறுவனங்களினதும் உத்தியோகத்தார்களினதும் உற்பத்தித் திறனையும் வினைத்திறனையும் மேம்படுத்துதல் மற்றும் பொது மக்களுக்கு மிகவும் பயனுள்ள சேவையொன்றை வழங்குவதனை உறுதிப்படுத்துதல் ஆகியவற்றின் பொருட்டு அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கும் அலுவலர்களுக்கும் தொலைபேசி வசதிகளை வழங்குவதற்காக 2014.12.30 ஆம் திகதிய 03/2014 ஆம் இலக்க அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டிருந்தது. 03/2014 ஆம் இலக்க அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கையில் அந்நதந்த அலுவலர் வகுதிக்காகக் காட்டப்பட்டிருந்த அலுவலகம், வீடு, செல்லிடத் தொலைபேசி மற்றும் வலையமைப்பு இணைப்பு ஆகியவற்றுக்கான அதிகபட்ச செலவு எல்லைகளை அலுவலரின் கடமையின் தன்மையினைக் கவனத்திலெடுத்து கொடுப்பனவொன்றாக சம்பளத்துடன் செலுத்துவதற்கு 2015.03.10 ஆம் திகதிய 03/2014(I) ஆம் இலக்க அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கை மூலம் மீண்டும் திருத்தம் செய்யப்பட்டிருந்தது. அதன் பிரகாரம் இந்தக் கடமைத் தொலைபேசி மற்றும் செல்லிடத் தொலைபேசி விலைப்பட்டியல்களை அலுவலர்களுக்கு தனிப்பட்டமுறையில் செலுத்த முடியும். இதன் காரணமாக நிறுவனத்தினால் தொலைபேசி விலைப்பட்டியல்களைத் தீர்க்கும் போது இந்தப் பணிக்காக இணைக்கப்பட்டுள்ள அலுவலர்களை ஏனைய வினைத்திறன்மிக்க கடமைகளில் ஈடுபடுத்துவதற்கு வாய்ப்புக் கிடைத்துள்ளது.

1992 ஆம் ஆண்டின் நிதி ஒழுங்குவிதியில் காணப்பட்ட நி.ஒ. 371 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இடைக்கால பணி முற்பண எல்லைகளை காலத்தின் தேவைக்கு ஏற்ப திருத்தம் செய்வது சம்பந்தமாக சுற்றறிக்கை

ஏற்பாடுகளின் மூலம் ஒதுக்கீடுகளைத் ஏற்பாடு செய்வது குறித்து கவனம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது. அதன் பிரகாரம் 1992 ஆம் ஆண்டின் நிதி ஒழுங்குவிதியில் காணப்பட்ட நி.ஒ. 371 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இடைக்கால பணி முற்பண எல்லைகளின் அடிப்படையில் தற்போது நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் போது பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கும் ஏற்படுகின்ற கடமையின் தடைகளைத் தவிர்த்துக் கொள்வதற்கும், கடமை நடவடிக்கைகளை தாமதமின்றி வினைத்திறனுடன் மேற்கொள்வதற்கு வசதியான முறையில் காலத்தின் தேவைக்கு ஏற்ப பணி முற்பண எல்லைகளைத் திருத்தி இந்தத் திருத்தப்பட்ட பணப் பெறுமதிகளைக் குறிப்பிட்டு திணைக்களத்தினால் 2015.07.14 ஆம் திகதிய 03/2015 ஆம் இலக்க அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டது.

#### 1.6 நட்டங்கள் மற்றும் பதிவழித்தல்கள்

2015 ஆம் ஆண்டில் நட்டம் மற்றும் பதிவழித்தல் பற்றிய முன்னேற்றம் பின்வருமாறு.

நிதிப் பிரமாணம் (நி.பி.) 102 முதல் 110 வரையில் காணப்படுகின்ற அரசு சொத்துக்கள் மற்றும் அரசு பொறுப்பில் காணப்படுகின்ற நிதிப் பெறுமதியுடைய சொத்துக்களுக்கு அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களினால் கட்டுப்படுத்த முடியாத காரணங்களின் அடிப்படையில் ஏற்பட்டுள்ள நட்டங்கள் மற்றும் சேதங்கள் தவிர, உத்தியோகத்தார்களின் கவனயீனம் மற்றும் தாமதங்கள் காரணமாக ஏற்படுகின்ற ஏனைய நட்டங்கள் மற்றும் சேதங்கள் முறைகேட்டினால் அரசாங்கத்திற்கு ஏற்படுகின்ற சேதங்களாகக் கருதி அறவிட்டுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது.

அரசாங்கத்திற்கு அறவிட வேண்டிய நியதிச் சட்ட ரீதியான மற்றும் ஏனைய வருமானங்கள் என்பனவும், முற்பணக் கணக்கின் கீழ் அறவிடப்பட வேண்டிய தொகையினையும் அறவிட்டுக் கொள்வதற்கு அனைத்து முயற்சிகளையும் மேற்கொண்ட போதிலும் அறவிட்டுக்கொள்ள முடியாது போகின்ற சந்தர்ப்பங்களில் நிதிப் பிரமாணம் 113 இன் கீழ் கைவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

தொடர் இல.	பதிவழித்தல்/ விட்டுவிடுதல்	விபரம்	பெறுமதி ரூபா
01	பதிவழித்தல்	அரசாங்க சொத்துக்கள் • வாகன விபத்துக்கள்	ரூ. 75,706,760.52
02		நெல்லின் மீதான நட்டம்	ரூ. 46,416,308.53
03	விட்டுவிடுதல்	அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களின் முற்பண “பி” கணக்கு வரி மற்றும் கட்டணம்	ரூ. 433,026.18 ரூ. 11,133,783.51
04	அடையாளங்காண முடியாத கடன் மீதி		ரூ. 47,464.51
	மொத்தப் பெறுமதி		ரூ. 133,737,343.25

#### 1.7 வெளிநாட்டு தூதரகங்களின் வாகன விற்பனைகள்

இலக்கம் 2/92 உடைய அரசு தூதரகங்களின் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் இலங்கையிலுள்ள வெளிநாட்டு தூதரக அதிகாரிகளினால் தமது கடமை தேவைகளுக்காக இந்நாட்டிற்கு இறக்குமதி செய்கின்ற வாகனங்களை அவர்கள் மீண்டும் தமது சொந்த நாடுகளுக்கு திரும்பும் போது உள்ளூர் சந்தையில் விற்பனை செய்கின்றனர். அதன் போது அரசாங்கத்திற்கு செலுத்த வேண்டிய தீர்வை பற்றி செயற்பட வேண்டி பொறுப்பு அரசு நிதித் திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது.

அதன் பிரகாரம் 2015 ஆம் ஆண்டில் 21 தூதுக் குழுக்களின் வாகன விற்பனை மூலம் ரூ. 38,273,582.34 பெறுமதியான தொகை அரசு வருமானத்தில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

### 1.8 வருடாந்த பொருள் கணக்கெடுப்புப் பணிகள்

நி.பி. 507 மற்றும் நி.பி. 756 இன் பிரகாரம் ஒவ்வொரு வருடத்திலும் திசம்பர் 31 ஆம் திகதி சகல அரச நிறுவனங்களும் தம்மிடமுள்ள பொருட்கள் மற்றும் நிலையான சொத்துக்கள் (காணி மற்றும் கட்டிடம் தவிர்த்து) காலத்திற்குக் காலம் பௌதீக ரீதியில் பரீட்சித்துலுக்கு உட்படுத்துதல் வேண்டும். இதற்காக அனைத்து அமைச்சுக்களும், திணைக்களங்களும் மற்றும் மாவட்டச் செயலகங்களும் டிசம்பர் மாதம் 15 திகதிக்கு முன்னர் வருடாந்த பொருள் கணக்கெடுப்பு சபையை நியமித்தல் வேண்டும். அதன் பிரகாரம் கணக்கெடுப்புகளை மேற்கொண்டு அந்தக் கணக்கெடுப்பு அறிக்கைகளை அடுத்த ஆண்டின் மார்ச் மாதம் 31 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அதற்கேற்ப 2015 ஆம் ஆண்டிலே (2014 ஆம் ஆண்டுடன் தொடர்புடைய) 82% சதவீதமான அமைச்சுக்கள் 71.70% சதவீதமான திணைக்களங்கள் மற்றும் 88% சதவீதமான மாவட்டச் செயலகங்கள் வருடாந்த பொருள் கணக்கெடுப்புப் பணிகளை பூர்த்தி செய்து கணக்கெடுப்பு அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

### 1.9 நிதிப் பிரமாணம் 494 இன் கீழ் முத்திரை வழியாக சேகரித்த வருமானப் பங்கீடு - 2014 ஆம் ஆண்டு

திறைசேரியின் அச்சிடல் குறிப்பின் பிரகாரம் 2015 ஆம் ஆண்டிற்கான முத்திரை வருமானங்களிலிருந்து நிறுவனங்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிதித் தொகையிலிருந்து அரசு கணக்குகள் திணைக்களத்திற்கு “திறைசேரி 68” மாற்றல் பத்திரத்தின் மூலம் அறிவிக்கப்பட்டு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

#### மாற்றல் பத்திரம்

நிறுவனம்	வருமானத் தலைப்பு	வரவு ரூபா	பற்று ரூபா	சதவீதம் %
முத்திரை வருமானம் (பொது)	5000/10 02 07 00	2,782,768,250.00		
திணைக்களங்களுக்கான பங்கீடு				
தபால் திணைக்களம்	4000/20 01 02 00		1,925,022,463.53	69.2
உள்நாட்டு இறைவரிகள் திணைக்களம்	6000/00/14/0/3		839,226,026.82	30.1
ஆட்பதிவுத் திணைக்களம்	4000/20 03 02 03		10,633,983.00	0.38
பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம்	4000/10 03 07 02		7,419,126.65	0.26
அளவைக் கூறுகள், தரம் மற்றும் சேவைகள் திணைக்களம்	6000/0/0/6/69 4000/20 03 02 99		311,100.00 155,550.00	0.01 0.005
அதே -		2,782,768,250.00	2,782,768,250.00	

### 1.10 பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தார் நியமனங்கள் - 2015 ஆம் ஆண்டு

இலங்கைச் சனநாயகச் சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் 52(1) ஆவது துணைச் சட்டத்தின் அதிகாரங்களின் கீழ் அதிமேதகு சனாதிபதி அவர்களினால் நியமிக்கப்படுகின்ற அமைச்சரவை அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களிடம் அசையலமைப்புக்கு கோவைக்கும், நிதி ஒழுங்குவிதிகளுக்கும், தாபன விதிக் கோவையின் ஏற்பாடுகளுக்கும் சுற்றறிக்கைகளுக்கும் மற்றும் ஏனைய ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் உட்பட்டு 2015 ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி மாதத்தில் அமைச்சுக்களுக்கான 30 பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தார்களுக்கும், டிசம்பர் மாதத்தில் 49 பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தார்களுக்கும் நிதி அமைச்சின் செயலாளரின் கையொப்பத்துடன் நியமனக் கடிதங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

## 2. பெறுகை முகாமைத்துவம்

2008 மார்ச் மாதம் 12 ஆம் திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மானத்திற்கு அமைவாக தேசிய பெறுகை முகவர் நிலையத்தை மூடிவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. அதன் பிரகாரம் தேசிய பெறுகை முகவர் நிலையத்தின் மூலம் வெளியிடப்பட்டுள்ள வழிகாட்டல் மற்றும் பணிக்கோவையின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் பெறுகை ஆலோசனை நடவடிக்கைகளையும் ஒழுங்குவிதி நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளுதல், அதேபோன்று தேசிய பெறுகை முகவர் நிலையத்தினால் அதுவரை மேற்கொள்ளப்பட்டு வந்த சகல நடவடிக்கைகளையும் அரசு நிதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் அவர்களின் நேரடி மேற்பார்வையின் கீழ் மேற்கொள்வதற்காக அரசு நிதித் திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது.

இலங்கைச் சனநாயகச் சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்புச் சட்டத்திற்கான 19 ஆவது அரசியலமைப்புத் திருத்தத்தின் 19 (ஆ) இன் பிரகாரம் தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவொன்றை நியமிக்க வேண்டியேற்பட்ட அதேவேளையில் அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கு பொருட்கள், வேலைகள், சேவைகள், ஆலோசனைச் சேவைகள் மற்றும் தகவல் தொகுதி அகியவற்றின் பெறுகையின் போது நியாயமான, பக்கச்சார்பற்ற, தூரநோக்குள்ள போட்டிக்கரிய மற்றும் பொருளாதார ரீதியில் வினைத்திறன்மிக்க முறைமைகளையும் வழிகாட்டல்களையும் தயாரிப்பது அந்த ஆணைக்குழுவிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. 19 ஆவது அரசியலமைப்புத் திருத்தம் 2015 மே மாதம் 15 ஆம் திகதி வர்த்தமானி மூலம் வெளியிடப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஆணைக்குழுவுக்கான அங்கத்தவர்களை நியமிப்பதும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவொன்று தாபிக்கப்பட்ட பின்னர் அரசாங்கப் பெறுகை முகாமைத்துவத்தில் அரசு நிதித் திணைக்களத்தின் பொறுப்பை தெளிவாக அடையாளங் காணுவதோ அல்லது தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழு 2015 ஆம் ஆண்டினுள் செயற்பாட்டு நிலையை அடையாத்தினால் அரசாங்க பெறுகை நடவடிக்கைகளை தடையின்றி மேற்கொள்வதற்காக அரசு நிதித் திணைக்களத்தினால் 2015 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்குறிப்பிட்ட அமைச்சரவைத் தீர்மானத்திற்கு அமைவாக ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பணிகள் தொடர்ந்தும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

அதன் பிரகாரம் 2015 ஆம் ஆண்டினுள் அரசு நிதித் திணைக்களத்தினால் பெறுகை முகாமைத்துவம் நிறைவேற்றப்பட்ட பிரதான பணிகள் பின்வருமாறு.

- i. காலத்திற்குக் காலம் வெளியிடப்பட்ட பின்னிணைப்புகள், பெறுகை சார்ந்த சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் பெறுகை சம்பந்தமான விடயங்களின் அடிப்படையில் பல்வேறு அமைச்சுகளினால் அனுப்பப்பட்டுள்ள அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்காக நிதி அமைச்சரினால் வழங்கப்பட்ட அவதானிப்புகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு அமைச்சரவையினால் வழங்கப்பட்ட கொள்கை ரீதியான அறிவுரைகளை உள்ளடக்கித் திருத்தப்பட்ட (வரைவு) அரசாங்கப் பெறுகை வழிகாட்டல் கோவை - 2006 (பொருட்கள் மற்றும் வேலைகள்) மற்றும் அது தொடர்பான பெறுகை வழிகாட்டல் கோவை தொடர்ந்தும் இற்றைப்படுத்தப்பட்டது.
- ii. பெறுகை நடைமுறையினுள் பல்வேறு கட்டங்களில் ஏற்படுகின்ற பெறுகை நிறுவனங்களினால் அனுப்பப்படுகின்ற பல்வேறு நடைமுறைப் பிரச்சினைகளுக்காக தொடர்ந்தும் அறிவுரைகளை வழங்குதல் மறும் தேவைப்படுகின்ற விளக்கங்களின் பொருட்டு தொடர்புடைய நிறுவனங்களுடன் கலந்துரையாடி தீர்வுகளைப் பெற்றுக் கொடுப்பதும் வருடத்தினுள் மேற்கொள்ளப்பட்டது.
- iii. அரசாங்க நிறுவனங்களில் பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படுகின்ற காகிதாதிகள், வாகனம், கணினி, நகல் பிரதி இயந்திரம், தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் உட்பட நுகர்வப் பொருட்கள் போன்ற அதற்குச் சமமான விதத்திலான சேவைகள் அந்தந்த நிறுவனங்களினால் வெவ்வேறாகப் பெற்றுக் கொள்ளும் தற்போதைய முறைமைக்குப் பதிலாக அவ்வாறான தேவைகள் அனைத்தையும் மொத்தமாகக் கொள்வனவு செய்வதினூடாக அடைந்துகொள்ளக் கூடிய பொருளாதார நன்மைகளைப் போன்று பல பெறுகைக் குழுக்களின் மூலம் நிறைவேற்றிக் கொள்ளப்படுகின்ற பணிகளை வரையறுக்கப்பட்ட ஒரு சில குழுக்களின் மூலம் நிறைவேற்றிக் கொள்வதினூடாக பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய நேர முகாமைத்துவத்தைப் போன்று சிக்கனத்தையும் கவனத்திலெடுத்து “புதிய பெறுகை பொறிமுறையொன்றை” அறிமுகப்படுத்தவதற்கு அமைச்சரவையினால் ஓய்வுபெற்ற சிரேட்ட அலுவலர்களை உள்ளடக்கிய குழுவொன்று நியமிக்கப்பட்டது. அந்தக் குழுவின் நடவடிக்கைகளைக் கூட்டிணைத்தல் மற்றும் அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கும் போது தேவைப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்குவதும் தொடர்புடைய அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களைத் தயாரிப்பதும் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

- iv. 2011 ஆம் ஆண்டுக் காலப்பகுதியிலிருந்து பல்வேறு பெறுகைகள் சம்பந்தமாக ஏற்பட்டுள்ள நிலுவைக் கொடுப்பனவு மற்றும் பொறுப்பக்களின் செல்லுபடித் தன்மையை சான்றுப்படுத்தவதற்காக குழுவொன்று நியமிக்கப்பட்டது. அது தொடர்பான அமைச்சரவைப் பத்திரத்தைத் தயாரிப்பது, சுற்றறிக்கைகளை வெளியிடுவது மற்றும் தொடர்புடைய தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக மாதிரிப் படிவமொன்றைத் தயாரித்தல் என்பன இந்தத் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், நியமிக்கப்பட்ட குழுவின் நடவடிக்கைகளைக் கூட்டிணைத்தல் மற்றும் அதன் செயலகமாக இந்தத் திணைக்களம் தொழிற்படுகின்றது.
- v. 2012.01.05 ஆம் திகதிய 01/2012 ஆம் இலக்க அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் சமூக அடிப்படை அமைப்புக்களுக்காக நேரடி ஒப்பந்தத்தின் கீழ் ஒப்பந்தத்தை வழங்குவதற்கு ஏற்படுத்தப்பட்டிருந்த ஏற்பாடுகளை பிழையாகப் பயன்படுத்தி, சமூக அடிப்படை அமைப்புக்கள் பெயரளவில் தொடர்புடைய ஒப்பந்தங்களைப் பொறுப்பேற்பதும், ஏனைய ஒப்பந்தக்காரர்களைக் கொண்டு அந்த நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றிக் கொள்வது, அவை தரக் குறைவாக இருப்பது மற்றும் இடைநடுவே நிறுத்திவிடுவது போன்றவை இடம்பெற்றுள்ளதைக் கவனத்திற் கொண்டு அந்தச் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளை இரத்துச்செய்வதற்கும், இதற்குப் பின்னர் நிர்மாணக் கைத்தொழில் அதிகாரசபையில் (CIDA) பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ள சமூக அடிப்படை அமைப்புக்களுக்கு, போட்டிக்கரிய முறிகளுக்கு பங்குபற்றுவதன் மூலம் மாத்திரம் ஒப்பந்தங்களை வழங்குவதற்கு தகுதியைப் பெறும் விதத்தில் சுற்றறிக்கை அறிவுரைகளை தயாரிக்க வேண்டியேற்பட்டது.
- vi. பிரதேச ரீதியில் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற ரூபா 50 மில்லியனுக்கு நடுத்தர அளவு நிர்மாண ஒப்பந்தமும் நவீனமயப்படுத்தல் நடவடிக்கைகளில் பிரதேச ஒப்பந்தக்காரர்களுக்கு மாத்திரம் முறிகளை சமர்ப்பிப்பதற்கு இடமளிப்பதினூடாக பிரதேச ஒப்பந்தக்காரர்கள் கொள்ளளவை அதிகரித்தல், பிரதேச வேலைவாய்ப்புக்களை ஏற்படுத்துதல், வருமானச் சமநிலையை ஏற்படுத்துதல், பிரதேச ரீதியிலான நிர்மாணத்தின் போது, தொடர்புடைய பிரதேசத்திற்குள்ளேயே ஊழியத்தையும் அதேபோன்று ஏனைய மூலப்பொருட்களையும் பெற்றுக் கொள்ளுதல் போன்றவற்றைக் கவனத்திலெடுத்து அது தொடர்பான சுற்றறிக்கை அறிவுரைகள் வெளியிடப்பட்டது.
- vii. 2012.08.15 ஆம் திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மானத்திற்கு அமைவாக மகாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சூழல் அமைச்சு (முன்னர் சூழல் மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க சக்தி அமைச்சு) மற்றும் நிதி அமைச்சு ஆகியவற்றின் ஒத்துழைப்பின் அடிப்படையில் தேசிய பசுமைப் பெறுகைக் கொள்கை மற்றும் வழிகாட்டல் கோவை தயாரிக்கப்பட வேண்டியுள்ள அதேவேளையில், வரைவு கொள்கை மற்றும் வழிகாட்டலைத் தயாரிப்பதற்காக அரசு நிதித் திணைக்களத்தின் பங்களிப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது.
- viii. பெறுகை சம்பந்தமான அமைச்சரவை விஞ்ஞானத்திற்காக நிதி அமைச்சரின் பொருட்டு அவதானிப்பு வரைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. அதன் பிரகாரம் அமைச்சரவை நியமித்த பெறுகைக் குழு மட்டத்தின் பெறுகைத் தீர்மானங்களை தொடர்ந்தும் தேசிய நலன், வெளிப்படைத்தன்மை, பணத்திற்கான அதிகப்பெறுமதி மற்றும் கணக்குகளின் நடவடிக்கைத் தன்மை என்பவற்றை உறுதிப்படுத்தும் விதமாக சிறப்பாகப் பகுப்பாய்வுசெய்து நிதி அமைச்சரின் அவதானிப்புகள் வரைவு செய்யப்பட்டது.
- ix. அமைச்சரவை மட்டத்தில் பெறுகைக்காக தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவை நியமித்தல் மற்றும் அமைச்சரவை பெறுகைக் குழு மற்றும் அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்ட நிலையான பெறுகைக் குழுக்களின் தொகுதியில் தேவையான திருத்தங்களை மேற்கொள்வது தொடர்பாக வருடத்தினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகளில் முக்கியமான இடத்தை பெறுகின்றன. அதன் பிரகாரம் 2015 ஆம் ஆண்டில் 171 தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்களையும் அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்படுகின்ற பெறுகைக் குழுக்களையும் ஏற்படுத்தவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளன.



## 2.1 2013 ஆம் ஆண்டின் பெறுகைக் குழுக்கள்

அமைச்சு	TEC	PC	CAPC	CANC	CACPC	SCAPC	SSCAPC	Planning Committee	
பாதுகாப்பு	16								16
நிதி	6		1		01				8
பொது நிருவாக, அனர்த்த முகாமைத்துவ மற்றும் கிறிஸ்துவ அலுவல்கள்	06	01	01	03					11
நகரத் திட்டமிடல் மற்றும் நீர் வழங்கல்	1				03				04
பொது நிருவாக, உள்நாட்சி மற்றும் சனநாயக ஆட்சி பற்றிய அமைச்சு					01				01
நெடுஞ்சாலைகள், உயர் கல்வி மற்றும் முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு	06	02		01	02				11
உயர் கல்வி மற்றும் நெடுஞ்சாலைகள்,	02				01				03
கலாசார அலுவல்கள்			01						01
தேசிய கொள்கை, பொருளாதார அலுவல்கள் சிறுவர் மற்றும் இளைஞர் விவகாரம் மற்றும் கலாசார அலுவல்கள்			01						01
திறன் விருத்தி மற்றும் தொழிற்பயிற்சி	03		03						06
உயர் கல்வி மற்றும் ஆய்வு	01		08						09
முஸ்லிம் சமய அலுவல்கள் மற்றும் தபால்	01		01						02
மாகாண	01		02						03
நீதி	01		01						02
நெடுஞ்சாலைகள் மற்றும் முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு	03								03
வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு			01						01
சிவில் விமான சேவைகள்	1	1	3	1	1				07
துறைமுகம் மற்றும் கடற்றொழில்	5	1	5	1					12
போக்குவரத்து	05								05
சுகாதாரம் மற்றும் சுதேச மருத்துவத்துறை அமைச்சு	22								22
மகாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் குழல்	04	02	01	02	02				11
ஊடகம்					01				01
மீள்குடியேற்றம்		01		01					02
பாராளுமன்ற அலுவல்கள்		01		01					02
கல்வி அலுவல்கள்	3								03

மின்சாரம் மற்றும் சக்திவலு	30		02	01					33
கல்வி இராஜாங்க அமைச்சு	1								01
உயர் கல்வி	2								02
பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு		1		1					02
உள்நாட்டு அலுவல்கள் மற்றும் மீன்பிடி	1		1						02
கல்வி	02								02
கைத்தொழில் மற்றும் வணிக அமைச்சு	03	02	02	02					09
தொலைத் தொடர்பு மற்றும் டிஜிட்டல் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	03		03						06
விஞ்ஞான, தொழில்நுட்ப மற்றும் ஆய்வு			01						01
பெற்றோலிய வள அபிவிருத்தி			02						02
சனாதிபதி செயலகம்		01		01					02
நகரத் திட்டமிடல் மற்றும் நீர் வழங்கல்	14				02				16
போக்குவரத்து மற்றும் சிவில் விமான சேவைகள்	3		01						04
மாநகர மற்றும் மேல் மாகாண அபிவிருத்தி	05								05
வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணம்	01			01					02
புனர்வாழ்வு, மீள்குடியேற்ற மற்றும் கிறிஸ்துவ அலுவல்கள்		01		01					02
உள்நாட்டு அலுவல்கள்	04		04						08
தேசிய கொள்கை மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள்			01						01
பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ	01								01
மொத்தம்	157	14	46	17	14				248

### 3 சொத்து மற்றும் நிதிய முகாமைத்துவம்

#### 3.1 அரசு சொத்து முகாமைத்துவம்

அரசு நிறுவனங்களில் காணப்படுகின்ற வளங்களை உரியவாறு முகாமைத்துவம் செய்வதன் ஊடாக அதன் பாதுகாப்பினை உறுதி செய்தலும், மேலதிக மற்றும் உபயோகிக்க முடியாத வளங்களை அகற்றுவதன் ஊடாக அரசாங்கத்திற்கு கிடைக்க வேண்டிய வருமானங்களை அதிகரிக்கும் முறைகளை ஒழுங்கு செய்தல் என்பன இத்திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன.

2012 ஆம் ஆண்டில் அரசு நிதித் திணைக்களம், அரசு கணக்குகள் திணைக்களம், விலை மதிப்பீட்டுத் திணைக்களம் என்பன இணைந்து ஆரம்பித்த அரசு வளங்களை மதிப்பீடு செய்யும் நிகழ்ச்சித் திட்டமானது வெற்றிகரமான முறையில் இடம்பெற்று வருவதுடன், இந்நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் ஒவ்வொரு அரசு நிறுவனத்திற்கும் கிடைக்கின்ற மதிப்பீட்டுப் பெறுமதி எதிர்வரும் காலங்களில் அரசு கணக்குகள் திணைக்களத்தினால் அரசு துறைக்கான சர்வதேச கணக்கீட்டுத் தரங்களுக்கேற்ப (IPSAS) தயாரிக்கப்படவுள்ள தேசிய கணக்குகளுக்கு பயன்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றன.

2015 ஆம் ஆண்டின் திருத்தம் செய்யப்பட்ட வரவுசெலவின் வருடான முன்மொழிவு 8.51 இன் பிரகாரம் அரசு நிறுவனங்களில் காணப்படுகின்ற பழுதடைந்துள்ள மற்றும் பயன்படுத்த முடியாத வாகனங்களை அகற்றுவதற்காக நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும் என்ற முன்மொழிவு நிறைவேறியது. அதன் பிரகாரம், இந்த விடயம் உடனடியாக கவனத்திற் கொள்ளப்பட வேண்டிய முன்னணிப் பணியாக அடையாளங் காணப்பட்டு நிதி ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் பெறுகை வழிகாட்டல்களுக்கும் இணங்கியதாக அரசு நிறுவனங்களில் பழுதடைந்துள்ள வாகனங்களை அகற்றுவது சம்பந்தமான அறிவுரைகளையும் முறைகளையும் தெளிவுபடுத்தி 'அரசு நிறுவனங்களில் பழுதடைந்துள்ள வாகனங்களை அகற்றுவதல்' எனும் தலைப்பில் 2015.07.10 ஆம் திகதிய 02/2012 ஆம் இலக்க அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டது. இந்த சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டதைத் தொடர்ந்து இந்த விடயம் சம்பந்தமாக வெளியிடப்பட்டுள்ள சகல அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கைகளும் இரத்துச் செய்யப்பட்டது. அதன் பிரகாரம், இதுவரையில் 164 அரசு நிறுவனங்களின் 2594 வாகனங்கள் அகற்றப்பட வேண்டுமென அடையாளங் காணப்பட்டு இத்திணைக்களத்திற்கு தகவல்கள் அனுப்பப்பட்டுள்ளன. இவற்றில் 9 நிறுவனங்களின் அகற்றல் நடவடிக்கை முடிவூற்றப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், அனுப்பப்பட்டுள்ள தகவல்களுக்கு ஏற்ப இதுவரையில் வாகன அகற்றல்களின் மூலம் பெறப்பட்ட வருமானம் ரூபா 120,941,444.62 ஆகும்.

திணைக்களம்/ அமைச்சு / ஏனைய நிறுவனங்கள்	அகற்றப்பட்ட வாகனங்களின் எண்ணிக்கை	அகற்றல்களின் மூலம் பெறப்பட்ட வருமானம்
அரசாங்க மரக் கூட்டுத்தாபனம்	23	10,302,585.84
இலங்கை மத்திய போக்குவரத்துச் சபை	309	44,517,750.14
தேசிய கட்டட ஆய்வுப் பணியகம்	5	5,734,150.00
கைத்தொழில் மற்றும் வணிக அமைச்சு	7	10,356,288.00
தேசிய உணவு மேம்பாட்டுச் சபை	6	1,771,867.00
நீதி அமைச்சு	24	28,224,392.00
நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம்	1	915,000.00
தொலைத் தொடர்புப் பரிவர்த்தனை ஆணைக்குழு	7	18,507,412.00
மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு	1	612,000.00
மொத்தம்	383	120,941,444.62

அரசு வளங்கள் பற்றிய தகவல் வழங்குவதில் காணப்படுகின்ற குறைப்பாடுகளை இனங்கண்டு அதற்கான தீர்வாக வளங்கள் பற்றிய தரவு முறைமை ஒன்றினை உருவாக்குவதற்காக (அரசிறை முகாமைத்துவத்தை வினைத்திறனாக்கும் கருத்திட்டத்தின் (EMEP) அடிப்படையின் மீது) ஆரம்ப பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. உத்தேச இணைந்த திறைசேரி தகவல் முகாமைத்துவ முறைமையின் (ITMIS) ஒரு பகுதியாக இந்த தரவு முறைமையினை உருவாக்குவதற்கு எதிர்பார்ப்பதுடன், தரவுகளை சேகரிக்கும் பணி மற்றும் தேவையான தரவுகள் தொடர்பில் உரிய குழுக்களுடன் 2015 ஆம் ஆண்டில் பல கலந்துரையாடல்களில் பங்குபற்றியது. 2016 ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் மாதத்தில் சொத்து முகாமைத்துவத்திற்கான மென்பொருள் பயன்பாட்டின் மூலம் தரவுகளை திரட்டும் நடவடிக்கையை ஆரம்பிக்க முடியும் என அந்த நிறுவனம் அறிவித்துள்ளது.

### 3.2 நிதிய முகாமைத்துவம்

அரசு நிதித் திணைக்களத்தினால் பல்வேறு அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் கீழ் அமல்படுத்தப்பட்டுள்ள நியதிச் சட்ட பொறுப்புக்கள் மற்றும் திணைக்களசார் நிதியங்கள் ஏறத்தாழ 60 இற்கான கண்காணிப்புப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கை 423 மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ள வழிகாட்டல்களின் பிரகாரம் நிதியங்களின் வரவு செலவுத் திட்ட ஆவணம், நிதியத்தின் நிர்வாகம், வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை, நிதிச் சுற்றறிக்கை மற்றும் கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிக்கையின் அறிக்கை என்பவற்றினை ஆராய்ந்து தேவையான ஆலோசனைகளைப் பெற்றுக் கொடுக்கும் பணியினை 2015 ஆம் ஆண்டில் மிகவும் பயன்வாய்ந்த முறையில் மேற்கொள்ள முடிந்தது.

விசேட பொருளாதார நிலையத்தின் பொறுப்பு நிதியத்தின் முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகள் உரிய விதத்தில் இடம்பெறாததின் காரணமாக நிதி அமைச்சின் செயலாளரினால் அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களுக்கு அறிவிக்கப்பட்ட அதேவேளையில் பேலியகோட் மத்திய மீன் சந்தைத் தொகுதியின் பொறுப்பு நிதியத்திற்காகவும் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் கீழ் காணப்படுகின்ற நிதியத்தின் முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளை உரிய விதத்தில் மேற்கொள்வது சம்பந்தமாக அது தொடர்பான அலுவலர்களை அழைத்து பிரச்சினைகள் பற்றிக் கலந்துரையாடி தேவையான அறிவுரைகள் வழங்கப்பட்டன. மேலும் நிதியங்களினால் எதிர்பார்க்கப்பட்ட குறிக்கோள்களின் ஊடாக செயற்பட்டுள்ளனவா என்பதும், அவ்வாறு செயற்பட்டிராத பட்சத்தில் தேவையான ஆலோசனைகளை வழங்குதல், அதனுடாக நிதியங்களின் நிதி நிர்வாகத்தைப் பலப்படுத்துவதற்கும் மற்றும் முறைப்படுத்துவதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

அதேபோன்று சகல அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் அரசாங்க நிறுவனங்களின் கீழுள்ள நிதியங்களின் விபரங்களைப் பெற்று அந்தத் தரவுகளை கணினிமயப்படுத்தி நியதிச் சட்டமுறையல்லாத நிதியத்தை இணைந்த நிதியத்திற்கு வரவு வைப்பதும் தற்போது பேணப்பட்டுவருகின்ற நியதிச் சட்டமுறையைப் போன்று பொறுப்பு நிதியத்தையும் தொடர்ந்தும் பேணுவதன் அவசியம் குறித்து தேடிப்பார்க்கும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

- பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சின் கீழ் காணப்படுகின்ற பெருந்தோட்டப்பொறுப்பு நிதியத்தை முடிவுறுத்தி சகல பொறுப்புக்களையும் தீர்த்து எஞ்சிய தொகை இணைந்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது.

இவற்றினை விட நிதியம் தொடர்பில் பின்வரும் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

கோரிக்கை/விடயம்	திணைக்களத்தினால் மேற்கொண்ட நடவடிக்கைகள்
பயிலுநர் காப்புறுதித் திட்டத்திற்காக திரட்டப்படுகின்ற பயிலுநர் காப்புறுதித் தவணைப் பணத்தை நிலையான வைப்புக் கணக்கொன்றில் வைப்புச் செய்வது சம்பந்தமாக தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களத்தின் அவதானிப்பைக் கோருதல்.	இலங்கை தொழிற் பயிற்சி அதிகாரசபையின் நிதி நிருவாகம் 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் மூலம் நிருவகிக்கப்படுகின்ற படியினால் திரட்டப்படுகின்ற பணத்தை முதலீடு செய்வதனை சொல்லப்பட்ட சட்டத்தின் 11 ஆம் பிரிவுக்கு அமைவாக மேற்கொள்ளுமாறு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளது.
வனப் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்தின் பரிசு நிதியத்தில் இலங்கை மத்திய வங்கியில் முதலீடு செய்யப்பட்ட ரூபா 2,300,000 தொகையை மீண்டும் முதலீடு செய்வது சம்பந்தமாக ஆலோசனை கோரப்பட்டிருந்தது.	02/2012 ஆம் இலக்க திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கைக்க அமைவாக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுமாறு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளது.
கடற்கரைப் பாதுகாப்பு மற்றும் கடற்கரை வளங்கள் முகாமைத்துவத் திணைக்களத்தின் மூலம் கடற்கரைப் பாதுகாப்பு பரிசு நிதியத்திற்காக கிடைக்கின்ற பணத்திலிருந்து பரிசுகளை வழங்குவதற்காக ஆலோசனைகள் மற்றும் பரிந்துரைகளைக் கோரப்பட்டிருந்தது.	தேவையான அறிவுரைகள் மற்றும் பரிந்துரைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
சிவில் பதவியணிக்காக கடன் திட்டமொன்றை ஏற்படுத்துவது சம்பந்தமாக பாதுகாப்புச் சேவைக் கட்டளை மற்றும் பதவிநிலை வித்தியாலயத்திடம் ஆலோசனை கோரப்பட்டிருந்தது.	சுபையின் அனுமதியின் அடிப்படையில் முகாமைத்துவச் சேவைத் திணைக்களத்தினால் அனுமதிக்கப்பட்ட நிரந்தரப் பதவியணிக்கு இடர் கடனை வழங்குவதற்கு உருவாக்கப்பட்ட வருமானங்களிலிருந்து ஆரம்பத்தில் ரூபா 3 மில்லியன் தொகையைப் பயன்படுத்தி சுழற்சி நிதியமொன்றைத் தாபிப்பதற்கு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளது.
மதுவரித் திணைக்களத்தின் மதுவரிப் பரிசு நிதியத்தின் பரிசுத் தொகையை திருத்துவது சம்பந்தமாக மதுவரி அறிவித்தல் 818 ஐத் திருத்துவது சம்பந்தமாக நிதி அமைச்சின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் (நிருவாகம்) அவதானிப்பைக் கோருதல்.	இது தொடர்பான விசேட அறிவைக் கொண்டுள்ள அலுவலர் குழுவொன்றை நியமித்து தொடர்புடைய விடயத்தைப் பற்றிக் கலந்துரையாடி அரசாங்கத்தின் கொள்கைகளை பயன்மிக்கதாகவும் வினைத்திறனுடனும் நடைமுறைப்படுத்துவது பொருத்தமானதென ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளது.
இலங்கை வங்கியின் கடனட்டை நிலையத்தின் காப்புறுதி நடவடிக்கைகளை முறைப்படுத்துவதற்காக காப்புறுதி ஆலோசகர் ஒருவரை நியமிப்பது சம்பந்தமாக நிதி அமைச்சின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் அவதானிப்பைக் கோருதல்.	04/2015 ஆம் இலக்க அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கையில் அது தொடர்பான ஆலோசனை வழங்கப்பட்டில்லை எனவும் போட்டிக்குரிய விலைமனுக்களைக் கோருவதன் மூலம் தகுதியுள்ள காப்புறுதி ஆலோசகர் ஒருவரின் உதவியைப் பெற்றுக் கொள்ளுமாறு அறிவிக்கப்பட்டது.

#### 4 அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் தொடர்பான அவதானிப்புக்களை வழங்குதல்.

நிதி அமைச்சரின் அவதானிப்புக்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக அனுப்பப்படுகின்ற அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களில் சுமார் 50% அளவிலானவைக்கு இந்தத் திணைக்களத்தினால் அவதானிப்புகளை வழங்குதல் அல்லது வேறு திணைக்களங்களிடமிருந்து அவதானிப்புகளை பெற்றுக்கொள்ளும் போது அது பற்றி இத்திணைக்களத்தினால் சிபாரிசு செய்தல் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

2015 ஆம் ஆண்டிலே 325 அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்கு அவதானிப்புக்கள் அல்லது சிபாரிசுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

## 5 நிருவாகம் மற்றும் கணக்கு அலுவல்கள்

### 5.1 பதவியணி

பின்வரும் உத்தியோகத்தர்களை பதவியணி உள்ளடக்கியுள்ளது.

பதவி	அனுமதிக்கப்பட்ட தொகை	2015.12.31 உண்மை தொகை
பணிப்பாளர் நாயகம்	01	01(பதில்)
மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம்	03	01(பதில்)
பணிப்பாளர்	07	06
பெறுகை நிபுணர்	01	-
பிரதி/உதவிப் பணிப்பாளர்	11	10
முறைமை பகுப்பாய்வாளர்	01	-
பெறுகை நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர்	04	-
நிருவாக உத்தியோகத்தர்	01	-
மொழிபெயர்ப்பாளர்	02	01
நிதி உதவியாளர் திட்டச் செயற்படுத்துகை உதவியாளர்	13	07
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	-	03
தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	06	06
தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	01	-
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	14	15
தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	01	-
சாரதிகள்	09	09
அலுவலக பணியாளர்	08	08
மொத்தம்	83	67

5.1.1 2015 ஆம் ஆண்டில் இடமாற்றம் பெற்று வந்த உத்தியோகத்தார்கள்

தொடர் இல.	பெயர்	பதவி
01	திரு. பி. பி. எஸ். சீ. நோனிஸ்	பணிப்பாளர்
02	திருமதி. எச். டி.ஆர். சஜீவனீ	உதவிப் பணிப்பாளர்
03	திருமதி. எஸ். ஜி. பத்திரகே	உதவிப் பணிப்பாளர்
04	திருமதி. கே. கே.டி. சீ. ரணவீர	உதவிப் பணிப்பாளர்
05	திருமதி. டி. என்.எஸ். வெலிகல	உதவிப் பணிப்பாளர்
06	திருமதி. கே.எஸ்.பி. ருபசிங்ஹ	உதவிப் பணிப்பாளர்
07	திரு. அநுர வீரசிங்ஹ	நிதி உதவியாளர்
08	செல்வி. சீ.எஸ். நவகமுவ	அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர்
09	திருமதி. கே. ஏ. என்.ஆர். ரீ. கொடிகார	அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர்
10	திரு. வீ.பி. கயான் கனிஷ்க	அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர்
11	திரு. என்.டி. எம். எஸ். கருணாதிலக	அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர்
12	திரு. ஏ.பி. எஸ். பிரேமநாத்	சாரதி
13	திரு. பி. சீ. லெனாட்	சாரதி
14	திரு. கே. ஏ.டி.ஆர். பிரியன்த	சாரதி
15	திரு. எல்.எம். எஸ். பிரியன்த	சாரதி
16	திரு. சீ. டப்ளியூ. ஜயரத்ன	சாரதி
17	திரு. எஸ்.பி. கத்ரிஆரச்சி	சாரதி
18	திரு. எம். எஸ். காமினி	சாரதி
19	திரு. டப்ளியூ.டி. நந்தன	சாரதி
20	திரு. டப்ளியூ.எம். எஸ். விஜேதுங்க	சாரதி
21	திரு. கே. எம். எல். டி. ஜே. பண்டார	சாரதி
22	திரு. ஆர். ஏ. ஜே. சம்பத்	சாரதி
23	திரு. டி.எஸ். டப்ளியூ. சேரம்	அலுவலக பணியாளர்



5.1.2 2015 ஆம் ஆண்டில் இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற உத்தியோகத்தர்கள்

தொடர் இல.	பெயர்	பதவி
01	திரு. ஜே.எம். பிரேமதாஸ்	நிருவாக உத்தியோகத்தர்
02	திருமதி. எல்.ரீ. கீகனகே	தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்
03	திருமதி. எம்.ஏ.எப். மாஹிரா	அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்
04	திரு. எச்.ஏ. ஞானதிலக	அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்
05	திரு. பி. விஜேவீர	அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்
06	திருமதி. எஸ். ரீ. எஸ். குணரத்ன	அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்
07	திருமதி. சீ. எஸ். நவகமுவ	அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்
08	திரு. டி. எம். எல். தஸ்நாயக்க	சாரதி
09	திரு. பி.ஏ. டப்ளியூ. ரத்னசிற்றி	சாரதி
10	திரு. வை.ஏ.டி. பி. கே. யாபா	சாரதி
11	திரு. எஸ். ஏ. ஏ. வீரசிங்ஹ	சாரதி
12	திரு. எம்.ஜி. பெரேரா	சாரதி
13	திரு. எல்.எம்.எஸ். பிரியந்த	சாரதி
14	திரு. சீ.டப்ளியூ. ஜயரத்ன	சாரதி
15	திரு. டப்ளியூ.எம்.எஸ். விஜேதுங்க	சாரதி
16	திரு. கே. எம். எல்.டி.ஜே. பண்டார	சாரதி
17	திரு. பி.எச்.ஏ.பி. பீரிஸ்	அலுவலக பணியாளர்

5.1.3 பதவியணிக்கான பயிற்சியளித்தல்கள்

2015 வெளிநாட்டு பயிற்சிகள்

	பெயர்	பதவி	நாடு	காலம்	பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்
01	கே.டி.ஆர். ஒல்கா	பணிப்பாளர்	தாய்லாந்து	2015.01.12 – 2015.01.16	Advanced Regional Government Procurement Workshop for Asian Economies
02	சீ.எச். ரணதுங்க	உதவிப் பணிப்பாளர்	தோகா கட்டார்	2015.01.26 – 2015.01.29	Public Financial Management
03	திரு. ஜி.ஏ.ஏ. அஜித் பிரியந்த	பணிப்பாளர்	கொரியா	2015.03.10 – 2015.03.13	South Asia and Southeast Asia and Pacific Network of Ozone

04	திரு. எச்.ஏ.ரீ. ஏந்தி	உதவிப் பணிப்பாளர்	சீனா	2015.03.19 – 2015.04.07	Infrastructure Construction and Planning for Sri Lanka
05	திரு. ஜி.ஏ.ஏ. அஜித் பிரியந்த	பணிப்பாளர்	பிலிப்பைன்ஸ்	2015.03.30 – 2015.03.31	E Government Procurement
06	திரு. சீ.எச்.எஸ். தங்கல்ல	உதவிப் பணிப்பாளர்	பிலிப்பைன்ஸ்	2015.03.30 – 2015.03.31	E Government Procurement
07	திரு. பி. அல்கம	உதவிப் பணிப்பாளர்	அவுஸ்திரேலியா	2015.04.12 – 2015.04.22	Australia and South Korea Public Procurement Knowledge Exchange Program for Heads of Procurement
08	திரு. எம்.ஜி.ஜி. வித்யாரத்ன	நிதி உதவியாளர்	மலேசியா	2015.05.16 – 2015.05.30	Dynamic Webpage and content management for e- Procurement
09	திருமதி. ஆர்.எம். ஜயன்தி	பணிப்பாளர்	சீனா	2015.07.01 – 2015.07.21	China Economic and Social Development Experiences
10	திருமதி. டப்ளியூ.ஜி சந்திரிக்கா	பணிப்பாளர்	மலேசியா	2015.08.24 – 2015.08.25	Public Sector Accounting - Invitation to attend the 2015 Regional Workshop
11	திரு. எம்.ஜே.ஆர். புவிராஜ்	பணிப்பாளர்	மலேசியா	2015.08.29 – 2015.09.07	Overseas Training Program for Executive Officials on Leadership Communication and Interpersonal Skills
12	திருமதி. எஸ். ஜி. பத்திரகே	உதவிப் பணிப்பாளர்	மலேசியா	2015.08.29 – 2015.09.07	
13	திரு. சீ.எச்.எஸ். தங்கல்ல	உதவிப் பணிப்பாளர்	மலேசியா	2015.08.29 – 2015.08.07	
14	செல்வி. ஜே.சீ. வெலிகமகே	மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம்	மலேசியா	2015.09.12 – 2015.09.22	
15	திருமதி. டப்ளியூ.ஜி சந்திரிக்கா	பணிப்பாளர்	மலேசியா	2015.09.12 – 2015.09.22	Overseas Training Program for Executive Officials on Advance Oxford Finance Programme
16	திரு. ஜி.ஏ.ஏ. அஜித் பிரியந்த	பணிப்பாளர்	மலேசியா	2015.09.12 – 2015.09.22	
17	திருமதி. எச்.ஏ.ரீ. ஏந்தி	உதவிப் பணிப்பாளர்	மலேசியா	2015.09.12 – 2015.09.22	
18	திருமதி. சீ.எச். ரணதுங்க	உதவிப் பணிப்பாளர்	மலேசியா	2015.09.12 – 2015.09.22	

19	திரு. பி. பி. எஸ். சீ. நோனிஸ்	பணிப்பாளர்	சுவிட்சர்லாந்து	2015.09.17 – 2015.09.18	WTO Agreement on Government Procurement
20	திரு. பி. அல்கம	பணிப்பாளர் நாயகம்	நேபாளம்	2015.09.22 – 2015.09.23	Policy Dialogue on Public-Private Partnership for Infrastructure Development in South Asia
21	கே.இ.ஆர். ஒல்கா	பணிப்பாளர்	பிலிப்பைன்ஸ்	2015.10.05 – 2015.10.06	Asia Pacific Public Electronic Procurement Network
22	திருமதி. டப்ளியூ.ஜீ சந்திரிக்கா	பணிப்பாளர்	இந்தியா	2015.10.05 – 2015.10.09	International Training Program on Procurement Management in Healthcare Sector
23	என்.எஸ்.கே. ஆரச்சி ஆடிகல	நிருவாக உத்தியோகத்தர்	சீனா	2015.10.28 – 2015.11.06	Construction of Overseas Economic and Trade Cooperation Zone
24	பி.ஜே. தீகல்ல		சீனா	2015.10.28 – 2015.11.06	
25	திரு. பி. அல்கம	பணிப்பாளர் நாயகம்	பங்களாதேஷ்	2015.11.01 – 2015.11.03	Third South Asia Regional Public Procurement Conference
26	திருமதி. கே.எஸ்.பி. ரூபசிங்ஹ	உதவிப் பணிப்பாளர்	பங்களாதேஷ்	2015.11.01 – 2015.11.03	
27	திரு. பி.டப்ளியூ.என்.இ. சுமணவீர	நிருவாக உத்தியோகத்தர்	மலேசியா	2015.11.29 – 2015.12.13	Fostering Innovation for organization sustainability

#### 2015 - உள்ளூர் பயிற்சிகள்

இல.	அலுவலரின் பெயர்	பதவி	பயிற்சியின் பெயர்	ஒழுங்குசெய்த நிறுவனத்தின் பெயர்	பயிற்சியின் கால எல்லை
01	சீ.எஸ். நவகமுவ	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	கணக்குப் பத்தகங்களை முறையாகப் பேணுதல்	இளைஞர் விவகார மற்றும் திறன் விருத்தி அமைச்சு	2015.04.06 2015.04.07
02	ஏ.வீ.எஸ். ஆடிகல	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	கணக்குப் பத்தகங்களை முறையாகப் பேணுதல்	இளைஞர் விவகார மற்றும் திறன் விருத்தி அமைச்சு	2015.04.06 2015.04.07
03	கே.இ.ஆர். ஒல்கா	பணிப்பாளர்	நிதியியல் பொருளாதாரம் பற்றிய கற்கைநெறி	கொழும்பு பல்கலைக் கழகம்	2015 ஏப்ரல் மாதம் மதல்

04	திருமதி. எஸ். ஜீ. பத்திரகே	உதவிப் பணிப்பாளர்	ஆங்கில டிப்ளோமா கற்கைநெறி	இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம்	72 மணித்தியாலங்கள்
05	ஏ.வீ.எஸ். ஆடிகல	அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்	தனியாள் கோப்பொன்றைப் பேணுதல்	இளைஞர் விவகார மற்றும் திறன் விருத்தி அமைச்சு	2015.08.31 2015.09.01
06	பீ.எச்.என். லக்மாலி	அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்	அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் மனப்பாங்கு வளர்ச்சிப் பயிற்சி	இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம்	2015.10.05 - 2015.10.09
07	டப்ளியூ. திசாநாயக்க	அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்	தாபன விதிக் கோவையின் ஏற்பாடுகள் மற்றும் நடவடிக்கைமுறை	இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம்	2015.10.12 - 2015.10.14
08	திரு. வீ.பீ. கயான் கனிஷ்க	அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்	பெறுகை பற்றிய பயிற்சிக் கற்கைநெறி	திறன் விருத்தி நிதியம்	2015.10.23 - 2015.10.24
09	ஏ.பீ.எஸ். பிரேமநாத்	அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்	களஞ்சிய முகாமைத்துவம் பற்றிய கற்கைநெறி	இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம்	2015.11.04 - 2015.11.05
10	டப்ளியூ. திசாநாயக்க	அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்	அரசாங்கத்தின் கொடுப்பனவு நடவடிக்கைமுறை பற்றிய கற்கைநெறி	இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம்	2015.11.09
11	சகல பதவியினரும்		திறன் விருத்திப் பயிற்சிக் கற்கைநெறி	வடிகாலமைப்பு மற்றும் நீர் முகாமைத்துவம் பற்றிய நிறுவகம்	2015.12.04 - 2015.12.05
12	என்.இ.எம்.எஸ். கருணாதிலக	அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்	அலுவலக ஆங்கில பயிற்சிக் கற்கைநெறி	இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம்	2015.12.22 - 2015.12.23

## 5.2 நிதி நிருவாகம்

2015 ஆம் ஆண்டிற்கான தலைப்பு இலக்கம்: 245, நிகழ்ச்சித் திட்டம் 1, கருத்திட்டம் 1 இன் கீழ் இத்திணைக்களத்திற்கு வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடுகள் மூலம் ஏற்பாடுகள் ஒதுக்கப்பட்டிருந்ததுடன், அவற்றினை பயன்படுத்திய விதம் பற்றி கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

செலவின விபரம்	2015 தேறிய ஏற்பாடுகள் (ரூ.)	2015 உண்மைச் செலவினம் (ரூ.)
மீண்டுவரும் செலவினம் ஆளுக்கூரிய வேதனாதிகள்	24,353,400	24,314,801
ஏனையவை	169,896,600	163,861,817
மூலதனச் செலவினம்	2,300,000	2,100,001
மொத்தச் செலவினம்	190,550,000	190,276,619

அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களின் அனுமதிக்கப்பட்ட முற்பண “பீ” கணக்கு

2015 ஆம் ஆண்டிற்கு இத்திணைக்களத்தின் அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களின் அனுமதிக்கப்பட்ட முற்பண “பீ” கணக்கிலிருந்து பின்வருமாறு உத்தியோகத்தார்களுக்கு கடன் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

கடன் வகை	உத்தியோகத்தார்களின் தொகை	செலுத்திய தொகை (ரூ.)
இடர்	43	1,818,437
விசேட	27	67,500
விழா	46	230,000
மிதி வண்டி	1	6,000
கடன் சுமையிலிருந்து மீளல்	-	-
		2,008,466

வழங்கியுள்ள கடன்களுக்காக ஆண்டு காலப் பகுதியினுள் ரூ. 1,649,983 பெறுமதியான தொகை அறவிடப்பட்டுள்ளதுடன், இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற உத்தியோகத்தார்கள் தொடர்பில் ரூ. 4,418,396 பெறுமதியான தொகை இடமாற்றப் பத்திரத்தின் ஊடாக அறவிடப்பட்டுள்ளது.

Department of Public Finance

**Performance Report for the Year 2015**

## Contents

Vision.....	i
Mission.....	i
Objectives.....	ii
Functions and Responsibilities of the Department .....	ii
Performance in Year 2015 .....	1
1 Division of Regulatory Management Systems.....	1
1.1 Follow – up action on audit queries and audit reports related to Public Institutions .....	1
1.2 Activities related to Committee on Public Accounts (COPA) .....	1
1.3 Issuing Treasury Minutes .....	2
1.4 Government’s Fees and Charges .....	2
1.5 Simplification of Government’s Financial Management Process .....	3
1.6 Losses and Write Offs .....	3
1.7 Disposal of Vehicles Used by Foreign mission.....	4
1.8 Annual Board of Survey Activities .....	4
1.9 Allocation of Revenue Accumulated Through Stamps Under FR 494 in the Year 2015 .....	4
1.10 Appointment of Chief Accounting Officers – Year 2015 .....	5
2 Procurement Management.....	6
2.1 Amendments of Procurement Policies in year 2015 .....	6
2.2 Procurement Committees Appointed in 2015 .....	9
3 Assets and Fund Management.....	11
3.1 Public Asset Management.....	11
3.2 Fund Management.....	12
4 Provision of Observations for Cabinet Memorandum .....	14
5 Administration and Finance Division.....	15
5.1 Staff .....	15
5.1.2 Officers Transfer from the Department .....	16
5.1.3 Staff Training.....	17
5.2 Financial Administration .....	21

## **Vision**

“Create a sound Public Finance Regulatory Framework to improve transparency, accountability and service delivery in the Public Sector. ”

## **Mission**

“Formulate, review, develop, follow up and update the systems and procedures in the public financial management in order to strengthening broader governance environment within which public sector operates supporting institutions for public accountability.”



**Objectives:**

- (i) Formulate, review, develop, update and follow up the policies, systems and procedures in Public Financial Management (i.e.- Financial Regulations, Government Procurement Guidelines and Guidelines on Asset Management) to give maximum accountability and transparency.
- (ii) Promote public sector governance and assist the Parliamentary Committee on Public Accounts (COPA) to ensure effective and efficient utilization of public financial resources.
- (iii) Review and monitor effective use of existing departmental fees and charges and explores the possibility of generating non-tax revenue in cost effective manner
- (iv) Regularize, review and monitor the Ministerial / Departmental funds to ensure effective and efficient utilization of public funds.
- (v) Implement the Government Procurement Strategy to create necessary framework to ensure the transparency and accountability in Public Procurement

**Functions and Responsibilities of the Department****Regulatory Division**

- (i) Formulate, review, develop, promote, implement and follow up policies, procedures and practices in the field of Financial Regulation (FR).
- (ii) Assist the Committee on Public Accounts in their examinations on the transactions of Government agencies and take follow up actions regarding the implementation of the recommendation of the Public Accounts Committee including the issuance of Treasury minutes.
- (iii) Take follow-up actions in terms of reports of the Auditor General.
- (iv) Ascertain uniformity in Government receipts and create a continuous controlling mechanism in terms of Financial Regulation relating to the Government revenue.
- (v) Review Departmental fees and charges and propose revisions when necessary.
- (vi) Scrutinize requests for write-offs and waivers in terms of Financial Regulations 104 & 113.
- (vii) Assist the functions of the Minister of Finance in formulation of the Government policies within the financial vision of the government.

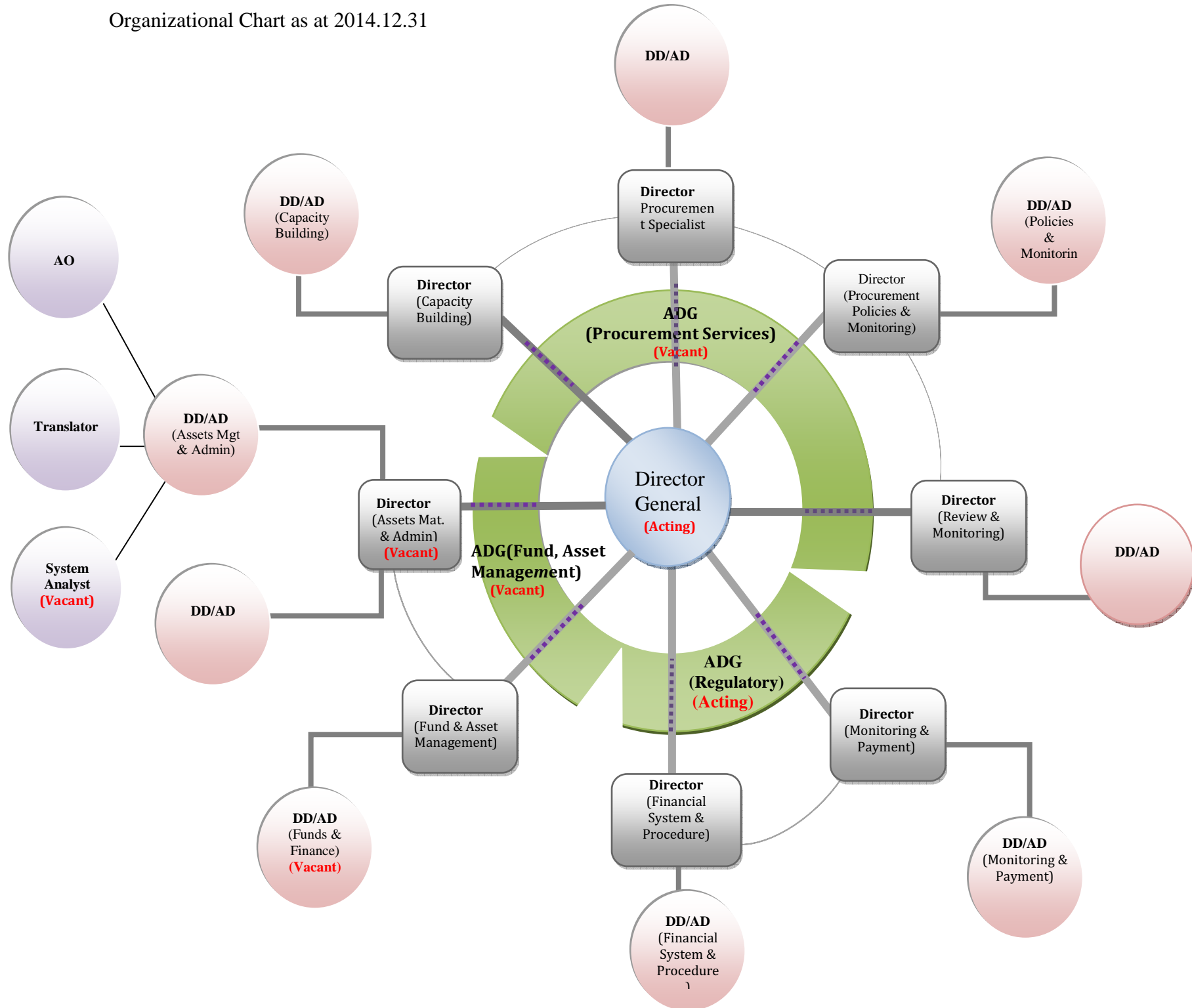
## **Procurement Management Division**

- (i) Formulate, review, develop, promote, implement and follow up policies, procedures and practices in the field of Public Procurement Management
- (ii) Implement the Government Procurement Strategy to create necessary framework for the procurement of goods, works and consultancy services to ensure value for money, open and effective competition, ethics and fair dealing, transparency and accountability in Public Procurement.
- (iii) Assist the functions of the Minister of Finance in the formulation of Government policies within the financial vision of the government.

## **Fund and Assets Management Division**

- (i) Formulate, review, develop, promote, implement and follow up policies, procedures and practices in the field of Asset Management.
- (ii) Collect, collate and dissemination of data related to Management of Public Assets.
- (iii) Review and monitor the operation of funds maintained under various Ministries/Departments.
- (iv) Assist the functions of the Minister of Finance in formulation of the Government policies within the financial vision of the government.

Organizational Chart as at 2014.12.31



## **Performance in Year 2015**

In order to achieve the objectives of the Public Finance Department following functions have been performed in the year 2015 by the Procurement Management Division, Financial Regulatory Division, Fund and Assets Management Division and Administration and Accounts Division.

### **1 Division of Regulatory Management Systems**

#### **1.1 Follow – up action on audit queries and audit reports related to Public Institutions**

Chief Accounting Officers and Accounting Officers of Ministries and Departments were advised by the Auditor General to rectify the identified weaknesses observed by the General Audit in Public Finance Management of each institution. In this context, Public Finance Department has taken follow up actions regarding the Audit Reports and Audit Queries reported by the Auditor General.

The relevant Heads of Departments were requested to take follow up actions and corrective measures for the issues highlighted in 262 audit reports of Ministries and Departments. Heads of Departments were also directed to take follow up actions on 336 audit queries.

Further to that, consent of this Department was given when necessary to the audit fees of the Public Corporations and the institutions vested to the Government recommended by Auditor General under section 13(2) of the Finance Act No.38 of 1971.

#### **1.2 Activities related to Committee on Public Accounts (COPA)**

It is a key responsibility of this Department to provide necessary assistance to COPA in its examination of Government Ministries and Departments and implementation of orders of Committee on Public Accounts. Accordingly, representatives of this Department had participated and provided the required assistance at the meetings of the Committee on Public Accounts held in 2015. Follow up actions had been taken in relation to the reports received according to the directions of the committee on the operating activities of Ministries and Departments.

### 1.3 Issuing Treasury Minutes

After the receipt of the reports of the Committee on Public Accounts, it is required to issue Treasury Minutes under F.R. 153 by this Department. Therefore actions had been taken to publish the Treasury Minutes issued on the first report of 2013, Parliamentary Series No 240 and second report of 2015, Parliamentary Series No 356 from the Committee on Public Accounts for the financial years 2005 to 2010 in tri-languages.

### 1.4 Government's Fees and Charges

Fees charged by the Ministries and Departments when providing services should be fair by both service providers and the recipient in term of the administration expenses incurred and the quality of the service provides. These fees are reviewed and amended by the Public Finance Department from time to time.

Accordingly, the fees charged by various Ministries and Departments were reviewed by this Department in 2015 and the fees charged by the under mentioned Ministries and Departments were updated.

Name of the Ministry and Department	Amended Fee Type
Department of National Zoological Garden	Revision of the admission fees charged on foreign and local visitors of Wayagolla Zoological Garden
Department of Muslim Religious and Cultural affairs	Certificate fees charged to issue the ethnicity of the people who migrate to Saudi Arab for employment was revised
Ministry of Posts, Postal Services & Muslim Religious Affairs	The fees charged in making payments for water bills through post offices was revised.
Department of Government Analyst's	Revision of investigation fees of lotteries that have prizes more than 2 millions
Ministry of Science, Technology & Research (Sri Lanka Planetarium)	Revision of observation fees for Sri Lanka Planetarium

## **1.5 Simplification of Government's Financial Management Process**

Public finance circular No 03/2014 dated 30.12.2015 on settlement of telephone bills had been issued in order to ensure the efficiency and productiveness of Public officers and Government Institutes. It was increased the maximum expenditure limits for the particular officer categories mentioned at public finance circular No 03/2014(I) dated 10.03.2015 considering the duties entrusted to the Public Officers.

Attention is drawn to revise the sub imprest limits indicated in F.R. 371 of 1992 Financial Regulations in compliance with timely requirements by imposing circular provisions. Limits of the sub imprest of F.R. 371 of 1992 Financial Regulations were identified as an obstacle for official functions in the present context. Accordingly, Public Finance Circular No. 03/2015 dated 14.07.2015 was issued by revising sub-imprest limits as it is necessary to execute official duties without undue delays and ensuring efficiency of duties entrusted to Chief Accounting Officers and Accounting Officers.

## **1.6 Losses and Write Offs**

The progress on the losses and write off in 2015 are as follows.

In terms of Financial Regulations 102 to 110, the expected losses that occurred due to reasons beyond the control of officers, other losses and damages occurred to the Government properties and properties with a financial value under custody of Government due to malpractices, negligence or delays of public servants are considered as losses and damages to the Government and actions should be taken to cover them up.

Government revenue dues on advance account activities and other dues are allowed by waving off in terms of FR 113 unless there is no other option left to recover them.

Serial No	Losses/Write offs	Description	Amount Rs.
01	Write Offs	Government Assets • Vehicle Accidents	Rs. 75,706,760.52
02		Losses on paddy/rice	Rs. 46,416,308.53
03	Wave offs	advance “B” account of Government officers Rent & Fees	Rs. 433,026.18 Rs. 11,133,783.51
04	Unidentifiable debt Balances		Rs. 47,464.51
	Total Value		Rs. 133,737,343.25

### 1.7 Disposal of Vehicles Used by Foreign mission

Vehicles imported by officers of agencies in foreign missions in Sri Lanka are sold in local market when they leave the island as per provisions of Foreign Missions Circular No.2/92. Department of public finance is responsible on tax charged to the government.

Accordingly, amount of Rs. 38,273,582.34 has been added to Government revenue by disposal of vehicles in 21 missions in the year 2015.

### 1.8 Annual Board of Survey Activities

All the goods and fixed assets (except lands and buildings) owned by the Government Institutions should be physically verified on 31<sup>st</sup> of December of each financial year in accordance with FR 507 and FR 756 and Board of Survey to be appointed by every Ministry, Department and District Secretariat before 15<sup>th</sup> December. Accordingly, the Report of the Board of survey should be presented to the Auditor General before 31<sup>st</sup> March of next year. Accordingly, in 2015 (for the year 2014) , 82% Ministries 71.70% Departments and 88% District Secretariats have carried out Annual Board of Surveys and Survey Reports had already been submitted to the Auditor General.

### 1.9 Allocation of Revenue Accumulated Through Stamps Under FR 494 in the Year 2015

Amount of money allocated for the institutes from the stamp revenue for the year 2015 were informed to the Department of State Accounts through the transfer paper “treasury 68”.

Institution	Revenue Head	Debit	Credit	Percentage (%)
Stamp Revenue (General)	5000/10 02 07 00	2,782,768,250.00		
Distribution among departments				
Postal Department	4000/20 01 02 00		1,925,022,463.53	69.2
Department of Inland Revenue	6000/00 14 00 03		839,226,026.82	30.1
Department of Registration of Person.	4000/20 03 02 03		10,633,983.00	0.38
Department of Registrar General	4000/10 03 07 02		7,419,126.65	0.26
Department of Measurement of units and standards and services	6000/00/00/06/69		311,100.00	0.01
-do-	4000/20 03 02 99		155,550.00	0.005
		2,782,768,250.00	2,782,768,250.00	

### 1.10 Appointment of Chief Accounting Officers – Year 2015

In terms of the powers vested by the Article 52(1) of the Constitution of Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, Chief Accounting Officers were issued 30 appointment letters in February and 49 appointment letters in December in the year 2015, for the Secretaries appointed by His Excellency the President subjected to constitutions, financial regulations, provisions of establishment code and circulars and other regulations.



## **2 Procurement Management**

### **2.1 Amendments of Procurement Policies in year 2015**

National Procurement Agency (NPA) was closed in accordance with decision of Cabinet of Ministers dated 12<sup>th</sup> March 2008. Accordingly, performing of Procurement Consultancy Services and regulatory activities in terms of provisions in the guideline and manual issued by the NPA and all activities carried out by the NPA were assigned to the Department of Public Finance to perform under the direct supervision of the Director General of Public Finance.

National Procurement Commission (NPC) will be appointed in accordance with the clause 19(b) of the 19<sup>th</sup> amendment for the constitution of Democratic Socialist Republic of Sri Lanka. NPC is responsible to prepare fair, unbiased, transparent, competitive and economically effective methodologies and guidelines in procurement of work, goods, services, consultancy services and information systems for Government Institutes. 19<sup>th</sup> amendment has been published by the gazette on 15<sup>th</sup> March 2015 and members of commission have been appointed. After the establishment of NPC, the Department of Public Finance has carried out continuously the role assigned in terms of above decision of Cabinet of Ministers in the year 2015 to maintain procurement procedure without obstacles as the role of the Department of Public Finance was not clearly identified and National Procurement Commission was not come into force within the 2015.

Accordingly, Department of Public Finance carried out following major activities during the year 2015.

1. A revised Draft on Government Procurement Guideline (GPGL) was updated incorporating all the supplements issued from time to time, procurement related Circulars and policy directions given by the Cabinet of Ministers on the observations made by the Minister of Finance for the Cabinet Memorandum received from various Ministries on Procurement related matters.
2. Number of clarifications, advices and interpretations were provided where procurement entities sought clarifications as to how certain provisions in

guidelines are applicable in specific situations in procurement process and how certain issues raised during the procurement process were solved during the year.

3. The Cabinet of Ministers has appointed a committee comprises with retired senior Government officers to introduce new procurement mechanism taking into consideration advantages of bulk purchasing of stationeries, vehicles, computers, photo copy machines, furniture and office equipments, consumer goods and services instead of purchasing them separately and time management that resulted from performing activities through few committees and economizing. Necessary actions were taken to coordinate of that committee, supplying required details and preparing cabinet papers are done. A cabinet paper for setting up a National Procurement Agency to cope with common goods and services has been submitted to Cabinet of Ministers as per the recommendations of the Committee.
4. A committee has been appointed to ensure outstanding payments arisen regarding various procurements from 2011 and validity of liabilities. This Department has performed activities such as preparing cabinet papers, issuing circulars, preparing a form to obtain required details. This department is responsible for coordination of the appointed committee functions as secretariat.
5. Circular instructions were given to cancel relevant provisions to award direct contracts in terms of Public Finance Circular No. 01/2012 dated 05.01.2012 for community based organizations as those provisions were misused undertaking them nominally and performing them by another contractor, low quality and breakdown. Likewise to award contracts only by competitive bidding for community based organizations registered in Construction Industries Development Authority (CIDA).
6. Circular instructions were given taking into consideration facts such as improvement of capacity of regional contractors giving opportunities for regional contractors in middle scale constructions and modernization more than Rs. 50 millions, making regional services opportunities, making income equity obtaining labour and other materials from relevant area.

7. According to the Cabinet of Ministers decision dated 15.08.2012, Ministry of Mahaweli Development and environment should prepare National Green Procurement Policy and Guideline with the collaboration of the Ministry of Finance, Department of Public Finance has paid contribution for preparing draft policy and guideline.
8. Observations for Cabinet Memorandums regarding procurement were drafted on behalf of the Minister of Finance. Accordingly observations of the Minister of Finance were drafted analyzing procurement decisions of cabinet appointed procurement committees. So as to ensure national welfare, transparency, maximum value for money and accounting.
9. Key functions performed in the year are appointing Technical Evaluation Committees for Procurement in the degree of Cabinet of Ministers and revised the structure of Cabinet Procurement Committee and Cabinet Appointed Procurement Committees. Accordingly, 171 Technical Evaluation Committees within the year 2015.

## 2.2 Procurement Committees Appointed in 2015

No	Name of the Ministry	TEC	PC	CAPC	CANC	CACP C	SCAPC	SSCA PC	Planning Committ ee	
01	Defence and Urban Development	16								16
02	Public Order, Disaster Management and Christian Affairs	06	01	01	03					11
03	Urban Development, Water Supply & Drainage	1				03				04
04	Public Administration, Provincial Councils, Local Government and Democratic Governance					01				01
05	Highways, Higher Education & Investment Promotion	06	02		01	02				11
06	University Education & Highways	02				01				03
07	Cultural Affaires			01						01
08	Policy Planning, Economic Affairs, Child, Youth & Cultural Affaires			01						01
09	Skill Development and Vocational Training	03		03						06
10	Higher Education & Research	01		08						09
11	Muslim Religion Affairs and Posts	01		01						02
12	Provincial Councils and Regional Development	01		02						03
13	Justice	01		01						02
14	Highways & Investment Promotion	03								03
15	Foreign Employment			01						01
16	Aviation	1	1	3	1	1				07
17	Ports & Shipping	5	1	5	1					12
18	Transport	05								05
19	Health & Indigenous Medicine	22								22
20	Mahaweli Development & Environment	04	02	01	02	02				11
21	Mass Media					01				01
22	Rehabilitation		01		01					02
23	Parliamentary Affairs		01		01					02
24	Education Services	3								03
25	Power & Energy	30		02	01					33
26	Finance	6		1		01				8
27	State Ministry of Education	1								01
28	Higher Education	2								02
29	Plantation Industries		1		1					02
30	Home Affairs & Fisheries	1		1						02
31	Education	02								02
32	Industry & Commerce	03	02	02	02					09
33	Telecommunication and Digital Infrastructure	03		03						06
34	Science, Technology and			01						01

	Research								
35	Petroleum Recourses Development			02					02
36	President Secretariat		01		01				02
37	City Planning and Water Supply	14				02			16
38	Transport & Civil Aviation	3		01					04
39	Mega polis & Western Development	05							05
40	Housing and Constructions	01			01				02
41	Rehabilitation ,Resettlement & Hindu Religious Affairs		01		01				02
42	Home affairs	04		04					08
43	National Policies & Economics Affairs			01					01
44	Public Administration & Management	01							01
	<b>TOTAL</b>	<b>157</b>	<b>14</b>	<b>46</b>	<b>17</b>	<b>14</b>			<b>248</b>

### 3 Assets and Fund Management

#### 3.1 Public Asset Management

Department of Public Finance is responsible to ensure safeguard of public assets by introducing a sound Assets Management Systems as well as formulation of procedures to increase Government income by timely disposal of excess and unusable assets.

Public assets valuation program initiated in collaboration with Department of Public Finance, Department of State Accounts and Department of Valuation is being successfully implemented. Valuations are to be incorporated in National Accounts to be prepared by the Department of State Accounts in due course adhering to International Public Sector Accounting Standards (IPSAS).

In accordance with the revenue proposal 8.51 in the revised budget 2015, the condemned and unserviceable vehicles owned by the Government Institutions should be disposed. Accordingly, Public Finance Circular No. 2/2015 dated 10.07.2015 was issued clarifying the instructions and methodologies on the disposal of condemned vehicles in the Public Institutions in compliance with the Financial Regulations and Procurement Guidelines as a matter of priority needs urgent attention. With the issuance of this Circular the provisions stipulated in the Circulars related to this subject were revoked. Accordingly, 2594 vehicles are identified to be disposed in 164 Government Institutions. Among them 09 institutions have completed disposal process and the total income generated in the year 2015 is Rs. 120,941,444.62.

Department/Ministry/Other Institutions	No. of Vehicles Disposed	Income Generated from Disposal
State Timber Corporation	23	10,302,585.84
Sri Lanka Central Transport Board	309	44,517,750.14
National Building Research Bauru	5	5,734,150.00
Ministry of Industry and Commerce	7	10,356,288.00
National Food Promotion Board	6	1,771,867.00
Ministry of Justice	24	28,224,392.00
Justice Service Commission Secretariat	1	915,000.00
Telecommunication Regulatory Commission in Sri Lanka	7	18,507,412.00
Human Rights Commission in Sri Lanka	1	612,000.00
<b>Total</b>	<b>383</b>	<b>120,941,444.62</b>

Initial steps were taken to create a new database on Government assets in order to address the issues of public assets recordings. [With the collaboration of Financial Management Efficiency Project (FMEP)] This database is planned to implement as a part of proposed Integrated Treasury Management Information System (ITMIS). During year 2015 several discussions were conducted with respective work groups with regard to data gathering process and other required issues. ITMIS informed that the data gathering process will be started by October 2016.

### 3.2 Fund Management

Public Finance Department is monitoring about 60 Statutory Funds and Department Funds functioning under various Ministries and Departments. Budget for such funds, annual performance reports, financial statements and Auditor General's reports have been persuaded in the year 2015 in terms of the guidelines given by the Public Finance Circular No 423. Secretary to the Ministry of Finance has made aware relevant Secretary to the Ministry regarding malfunction of special economic centre trust fund and relevant officers are called for and gave instructions regarding proper management of Peliyagoda Central Fish market complex trust fund and funds under Pension Department. Likewise actions have been taken to ensure whether it has been reached towards expected goals with funds advise when necessary and straighten and formulate financial administration of funds.

Plantation fund under the Ministry of Plantation has been finalized and settled all liabilities then balance was credit to the Consolidated Fund.

In addition following arrangements were made regarding funds

Request/Matter	The measures taken by the Department
Observations were requested from the Department of National Budget regarding the fact that the insurance installments for apprentices collected of insurance scheme for apprentices is deposited in fixed deposit account.	Instruction were given to invest money according to the section 11 of Finance Act No 38 of 1971 as financial administration of Sri Lanka Vocational training centre is governed said Act.
Instructions were requested to re-invest the amount of Rs. 2,300,000 invested in	Instruction were given to make arrangements according to the Treasury Operation circular

Central Bank of Sri Lanka	01/2008
Instructions and recommendation are requested to offer awards from amount of money received from Coastal Protection Fund from the Coast conversation and Coastal Resources Management.	Required instructions and recommendations were given.
Instructions are requested to make a loan scheme for civil staff by Defence Services Command and Staff College.	Instruction were given to setup a revolving fund using initial Rs. 3 million which is generated from the revenue of the fund, on the approval of Board, to provide disaster loans to permanent carder approved by the Department of management Service
Observations are requested regarding revision of exercise notice 818 for revising prize money in Exercise Department by Director General of Finance Ministry.	Instructions were given to appoint a committee comprises with officers with special knowledge and discuss relevant matters then implement Government policies effecting and efficiently.
Observations are requested regarding the appointment of insurance consultant to formulate insurance activities in card center of Bank of Ceylon by Director General of the Ministry of Finance.	It was informed to get the assistance of insurance consultant by calling for competitive quotations as instructions were not given in Public Finance Circular 04/2015



#### **4 Provision of Observations for Cabinet Memorandum**

This Department deals with approximately 50% of the Cabinet Memorandum referred to Hon. Minister of Finance for his observations, either preparing observations or providing comments to other Departments.

Observations or recommendations had been provided for 325 Cabinet Memorandums in 2015.

## 5 Administration and Finance Division

### 5.1 Staff

Department activities are organised under 4 divisions and they consists of following staff.

Designation	Approved Cadre	Existing Cadre for 31.12.2015
Director General	01	01(Acting)
Additional Director General	03	01(Acting)
Director	07	06
Procurement Specialist	01	-
Deputy Director/Assistant Director	11	10
System Analyst	01	-
Procurement Executive	04	-
Administrative Officer	01	-
Translator	02	01
Public Finance Assistant	13	07
Plan Implementation Assistant	-	03
Development Officer	06	06
Information Technology Assistant	01	-
Management Assistant	14	15
Technical Assistant	01	-
Driver	09	09
O.E.S	08	08
<b>Total Cadre</b>	<b>83</b>	<b>67</b>

#### 5.1.1 Transfer to the Department – 2015

No	Name	Designation
01	Mr. P.B.S.C. Nonis	Director
02	Ms. H.D.R. Sujeewani	Assistant Director
03	Ms. S.G. Pathirage	Assistant Director
04	Ms. K.K.D.C. Ranaweera	Assistant Director
05	Mr. K.S.P. Rupasinghe	Assistant Director
06	Ms. D.N.S. Walikala	Assistant Director

07	Mr. Anura Weerasinghe	Financial Assistant
08	Mrs. C.S. Nawagamuwa	Public Management Assistant
09	Ms. K.A.N.R.T. Kodikara	Public Management Assistant
10	Mr. V.P. Gayan Kanishka	Public Management Assistant
11	Ms. N.D.M.S. Karunathilaka	Public Management Assistant
12	Mr. A.B.S. Premanath	Public Management Assistant
13	Mr. B.C. Lenard	Driver
14	Mr. K.A.D.R. Priyantha	Driver
15	Mr. L.M.S. Priyantha	Driver
16	Mr. C.W. Jayarathne	Driver
17	Mr. S.P. Katriarachchi	Driver
18	Mr. M.S. Gamini	Driver
19	Mr. W.D. Nandana	Driver
20	Mr. W.M.S. Vijethunga	Driver
21	Mr. K.M.L.D.J. Bandara	Driver
22	Mr. R.A.J. Sampath	Driver
23	Mr. D.S.W. Seram	K.K.S.

### 5.1.2 Officers Transfer from the Department – 2015

No	Name	Designation
01	Mr. J.M. Premadasa	Administrative Officer
02	Ms. L.T. Geeganage	Information Technology Assistant
03	Mr. H.A. Gnanathilaka	Public Management Assistant
04	Mrs. M.A.F. Mahira	Public Management Assistant
05	Mr. P. Vijeweera	Development Officer
06	Mrs. S.T.S. Gunerathne	Administrative Officer
07	Mrs. C.S. Nawagamuwa	Public Management Assistant
08	Mr. D.M.L. Dissanayake	Driver
09	Mr. B.A.W. Rathnesiri	Driver
10	Mr. Y.A.D.B.K. Yapa	Driver
11	Mr. S.A.A. Weerasinghe	Driver
12	Mr. M.G. Perera	Driver
13	Mr. L.M.S. Priyanthe	Driver
14	Mr. C.W. Jayarathne	Driver
15	Mr. W.M.S. Vijethunga	Driver
16	Mr. K.L.D.J. Bandara	Driver
17	Mr. B.H.A.P. Peris	K.K.S

### 5.1.3 Staff Training

#### Overseas Training - 2015

	Name	Designation	Country	Duration	Training Programme
01	Mrs. K.D.R. Olga	Director	Thailand	2015.01.12 – 2015.01.16	Advanced Regional Government Procurement Workshop for Asian Economies
02	Mrs. C.H. Ranathunga	Assistant Director	Doha Katar	2015.01.26 – 2015.01.29	Public Financial Management
03	Mr. G.A.A. Ajith Priyantha	Director	Korea	2015.03.10 – 2015.03.13	South Asia and Southeast Asia and Pacific Network of Ozone
04	Mrs. H.A.T. Erandi	Assistant Director	China	2015.03.19 – 2015.04.07	Infrastructure Construction and Planning for Sri Lanka
05	Mr. G.A.A. Ajith Priyantha	Director	Philippine	2015.03.30 – 2015.03.31	E Government Procurement
06	Mr. C.H.S. Dangalla	Assistant Director	Philippine	2015.03.30 – 2015.03.31	E Government Procurement
07	Mr. P. Algama	Director General	Australia	2015.04.12 – 2015.04.22	Australia and South Korea Public Procurement Knowledge Exchange Program for Heads of Procurement
08	Mr. M.G.G. Vidyaratne	Financial Assistant	Malaysia	2015.05.16 – 2015.05.30	Dynamic Webpage and content management for e-Procurement
09	Mrs. R.M. Jayanthi	Director	China	2015.07.01 – 2015.07.21	China's Economic and Social Development Experiences
10	Mrs. W.G. Chandrika	Director	Malaysia	2015.08.24 – 2015.08.25	Public Sector Accounting - Invitation to attend the 2015 Regional Workshop
11	Mr. M.J.R. Puviraj	Director	Malaysia	2015.08.29 – 2015.09.07	Overseas Training Program for Executive Officials
12	Ms. S.J. Pathirage	Assistant Director	Malaysia	2015.08.29 – 2015.09.07	Overseas Training Program for Executive Officials

13	Mr. C.H.S. Dangalla	Assistant Director	Malaysia	2015.08.29 – 2015.08.07	Overseas Training Program for Executive Officials
14	Mrs. J.C. Waligamage	Additional Director General	Malaysia	2015.09.12 – 2015.09.22	Overseas Training Program for Executive Officials
15	Mrs. W.G. Chandrika	Director	Malaysia	2015.09.12 – 2015.09.22	Overseas Training Program for Executive Officials
16	Mr. G.A.A. Ajith Priyantha	Director	Malaysia	2015.09.12 – 2015.09.22	Overseas Training Program for Executive Officials
17	Mrs. H.A.T. Erandi	Assistant Director	Malaysia	2015.09.12 – 2015.09.22	Overseas Training Program for Executive Officials
18	Mrs. C.H. Ranathunga	Assistant Director	Malaysia	2015.09.12 – 2015.09.22	Overseas Training Program for Executive Officials
19	Mr. P.B.S.C. Nonis	Director	Switzerland	2015.09.17 – 2015.09.18	WTO Agreement on Government Procurement
20	Mr. P. Algama	Director General	Nepal	2015.09.22 – 2015.09.23	Policy Dialogue on Public- Private Partnership for Infrastructure Development in South Asia
21	Mrs. K.D.R. Olga	Director	Philippine	2015.10.05 – 2015.10.06	Asia Pacific Public Electronic Procurement Network
22	Mrs. W.G. Chandika	Director	India	2015.10.05 – 2015.10.09	International Training Program on Procurement Management in Healthcare Sector
23	Mrs. N.S.K. Arachchi	Development Officer	China	2015.10.28 – 2015.11.06	Construction of Overseas Economic and Trade Cooperation Zone
24	Mrs. B.J. Deegalla	Development Officer	China	2015.10.28 – 2015.11.06	Construction of Overseas Economic and Trade Cooperation Zone
25	Mr. P. Algama	Director General	Bangladesh	2015.11.01 – 2015.11.03	Third South Asia Regional Public Procurement Conference

26	Mr. K.S.P. Rupasinghe	Assistant Director	Bangladesh	2015.11.01 – 2015.11.03	Third South Asia Regional Public Procurement Conference
27	Mrs. B.W.N.D. Sumanaweera	Development Officer	Malaysia	2015.11.29 – 2015.12.13	Fostering Innovation for organization sustainability

#### **Staff Training (Local) - 2015**

	<b>Name</b>	<b>Designation</b>	<b>Training Programme</b>	<b>Organized by</b>	<b>Duration</b>
01	Mrs. C.S. Nawagamuwa	Public Management Assistant	Maintain Account Books Systematically	Ministry of Youth affairs and Skills Development	2015.04.06 2015.04.07
02	Ms. A.A.V.S. Atigala	Public Management Assistant	Maintain Account Books Systematically	Ministry of Youth affairs and Skills Development	2015.04.06 2015.04.07
03	Mrs. K.D.R. Olga	Director	Course on Financial Economics	Colombo University	Since 2015 April
04	Ms. S.G. Pathirage	Public Management Assistant	English Diploma	SLIDA	72 hours
05	Ms. A.A.V.S. Atigala	Public Management Assistant	Maintain Personal Files	Ministry of Youth affairs and Skills Development	2015.08.31 2015.09.01
06	Ms. P.H.N. Lakmali	Public Management Assistant	Training on Office Management and Attitude Development	SLIDA	2015.10.05 2015.10.09
07	Mrs. W. Dissanayake	Public Management Assistant	Rules & Regulations and Procedures of e-code	SLIDA	2015.10.12 2015.10.14
08	Mr. V.P. Gayan Kanishka	Public Management	Training Programme on	Skills Development	2015.10.23 2015.10.24

		Assistant	Procurement	Fund	
09	Mr. A.B.S. Premanath	Public Management Assistant	Course on Stores Management	SLIDA	2015.11.04 2015.11.05
10	Mrs. W. Dissanayake	ccc	Course on Procedure of Government Payments	SLIDA	2015.11.09
11	All the Staff		Training Programme on Attitude Development	Institute of Irrigation and Water Resource Management	2015.12.04 2015.12.05
12	Mr. N.D.M.S. Karunathilaka	Public Management Assistant	Training Programme on Office English	SLIDA	2015.12.22 2015.12.23

## 5.2 Financial Administration

The provisions had been allocated to this Department through budget estimates under vote 245 programs and 1 project for year 2015 and the manner of utilization of such assets are as follows.

Description	Net Provision 2015(Rs.)	Actual Expense-2015(Rs.)
<b>Recurrent Expenses</b>		
Personal Emoluments	24,353,400	24,314,801
Other	169,896,600	163,861,817
Capital Expenses	2,300,000	2,100,001
<b>Total Expenses</b>	<b>190,550,000</b>	<b>190,276,619</b>

### Approved Advance “B” Account of Public Officers

The loans had been granted to the officers from public officials advanced “B” account in this Department for the year 2015 as follows.

Type of Loan	No. of officers	Amount Paid(Rs.)
Distress	43	1,818,437
Special	27	67,500
Festival	46	230,000
Bicycle	1	6,000
Loans relieve from indebtedness	-	-
		2,008,466

An amount of Rs. 1,649,983.00 had been recovered for the loans granted throughout the year and amount of Rs. 4,418,396.00 had been recovered through transfer sheets related to the transferred officers.