කාර්ය සාධන වාර්තාව - 2014
செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2014
Performance Report - 2014

රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව

அரச நிதித் திணைக்களம்

Department of Public Finance

මුදල් අමාත්‍යාංශය

நிதி அமைச்சு

Ministry of Finance

රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව
2014 වසර සඳහා වූ කාර්ය සාධන වාර්තාව

පටුන

දැක්ම සහ මෙහෙවර.......... iii

පරමාර්ථ :.......... iv

කාර්යයන් සහ වගකීම් :.......... iv

සංවිධාන සටහන - 2014.12.31 දිනට.......... vi

2014 වර්ෂයේ කාර්ය සාධනය.......... 1

1. මූල්‍ය කළමනාකරණ ක්‍රම පද්ධති අංශය.......... 1

1.1. මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය සංශෝධනය කිරීම.......... 1

1.2. රජයේ මූල්‍ය කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය සරල කිරීම.......... 1

.1.3 රාජ්‍ය ආයතනවලට අදාල විගණන විමසුම් හා විගණන වාර්තා පිළිබඳව පසු විපරම් කිරීම.......... 2

1.4. රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව හා සම්බන්ධ කටයුතු.......... 2

1.5. රජයේ ගාස්තු හා අයකිරීම්.......... 2

1.6. පාඩු හා කපා හැරීම්.......... 3

1.7. ජාත්‍යන්තර දූත මණ්ඩලවල වාහන අපහරණය.......... 5

1.8. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු.......... 6

1.9. මුදල් රෙගුලාසි 494 යටතේ මුද්දර මාර්ගයෙන් එකතු කරන ආදායම් බෙදීම - 2014 වර්ෂය.......... 6

1.10. ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි පත්වීම් - 2014 වර්ෂය.......... 7

2. ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණය.......... 8

2.1. 2013 වර්ෂය තුල ආරම්භ කරන ලද ප්‍රසම්පාදන කමිටු.......... 10

3. වත්කම් හා අරමුදල් කළමනාකරණය.......... 12

3.1. රාජ්‍ය වත්කම් කළමනාකරණය.......... 12

3.2. අරමුදල් කළමනාකරණය.......... 13

4. අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා නිරීක්ෂණ සැපයීම.......... 15

5. පාලන හා ගිණුම් කටයුතු.......... 16

5.1. කාර්ය මණ්ඩලය.......... 16

5.1.1. 2014 වර්ෂයේ ස්ථාන මාරු වී පැමිණී නිලධාරීන්.......... 17

5.1.2. 2014 වර්ෂයේ ස්ථාන මාරුවීම් ලැබ පිටතට ගිය නිලධාරීන්.......... 17

5.1.3. කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කිරීම්.......... 18

5.2. මූල්‍ය පරිපාලනය.......... 19

දැක්ම

“රාජ්‍ය අංශයේ විනිවිදභාවය, වගවීම, හා සේවා සැපයීම වර්ධනය කිරීම සඳහා ශක්තිමත් රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණයක රෙගුලාසි රාමුවක් සකස් කිරීම”

මෙහෙවර

“රාජ්‍ය අංශය තුල මහජන වගවීමට සහාය වන ආයතනික ක්‍රියාකාරීත්වයක් සහිත පුළුල් යහපාලන පරිසරයක් ශක්තිමත් කිරීම සඳහා රාජ්‍ය මූල්‍ය පද්ධති, පරිපාටීන් සකස්කිරීම, සමාලෝචනය, සංවර්ධනය, පසුවිපරම හා යාවත්කාලීන කිරීම.”

පරමාර්ථ :

1. රාජ්‍ය අංශයේ විනිවිදභාවය හා වගවීම උපරිම කිරීම පිණිස රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ක්‍රමපද්ධති හා පරිපාටීන් සැකසීම, සංවර්ධනය, සමාලෝචනය සහ පසුවිපරම සහ යාවත්කාලීන කිරීම.

2. රාජ්‍ය මූල්‍ය සම්පත් ඵලදායි සහ කාර්යක්ෂමව උපයෝජනය කිරීම සහතික කරනු පිණිස රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවට අවශ්‍ය සහාය සැපයීම සහ රාජ්‍ය අංශයේ යහපාලනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම

3. දැනට පවතින රජයේ ගාස්තු හා අයකිරීම් වල කාර්යක්ෂමතාවය තහවුරු කිරීම පිණිස එම කටයුතු අධික්ෂණය සහ සමාලෝචනය කිරීම සහ පිරිවැය ඵලදායීතාව ඉහළ නංවන අයුරින් බදු නොවන ආදායම් ඉපැයීමේ හැකියාව පිළිබඳව සොයා බැලීම.

4. මහජන මුදල් ඵලදායි සහ කාර්යක්ෂම ලෙස යෙදවීම සහතික කරනු පිණිස අමාත්‍යංශ/දෙපාර්තමේන්තු වල ව්‍යවස්ථාපිත අරමුදල් භාවිතය විධිමත් කිරීම, අරමුදල් කටයුතු සමාලෝචනය සහ අධීක්ෂණය කිරීම.

කාර්යයන් සහ වගකීම් :

මූල්‍ය ක්‍රම පද්ධති අංශය

1. රාජ්‍ය මුදල් රෙගුලාසි විෂයයෙහිලා ප්‍රතිපත්තීන්, ක්‍රියාපිළිවෙත් හා ව්‍යවහාරයන් සම්පාදනය, සමාලෝචනය, වැඩිදියුණු කිරීම සහ ප්‍රචලිත කිරීම.

2. රජයේ ආයතන වල ගණුදෙනු පිළිබඳව පරීක්ෂා කිරීමේදී රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවට සහායවීම සහ භාණ්ඩාගාර වාර්තා නිකුත් කිරීම ඇතුළු රාජ්‍ය ගිණුම්කාරක සභාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ පසුවිපරම් කටයුතු සිදු කිරීම.

3. විගණකාධිපති වාර්තා සම්බන්ධයෙන් පසුවිපරම් කටයුතු සිදු කිරීම.

4. රාජ්‍ය ලැබීම් පිළිබඳ ඒකීය භාවයක් තහවුරු කිරීම හා මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ආදායම පිළිබඳව අඛණ්ඩ පාලන ක්‍රියාවලියක් ඇති කිරීම.

5. දෙපාර්තමේන්තු ගාස්තු සහ අය කිරීම් සමාලෝචනය, අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී සංශෝධනයන් යෝජනා කිරීම හෝ නියම කිරීම.

6. මුදල් රෙගුලාසි 104 සහ 113 යටතේ කපා හැරීම් හා අත් හැරීම් පිළිබඳව කටයුතු කිරීම.

7. රජයේ මූල්‍යමය දැක්ම තුළ රජයේ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයේ දී මුදල් අමාත්‍යවරයාගේ කාර්යභාරයට සහාය වීම.

ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණ අංශය

1 ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණ විෂයෙහිලා ප්‍රතිපත්තීන්, ක්‍රියාපිළිවෙත් හා ව්‍යවහාරයන් සම්පාදනය, සමාලෝචනය, වැඩිදියුණු කිරීම, ප්‍රචලිත කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.

2 රජයේ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු වල මුදලට අගය, විවෘත සහ ඵලදායි තරඟකාරීත්වය, ආචාරධර්ම සහ සාධාරණ බව, විනිවිදභාවය හා වගවීම තහවුරු කිරීම සඳහා භාණ්ඩ, වැඩ හා උපදේශන සේවා පිළිබඳ ප්‍රසම්පාදන රාමුවක් සකස් කිරීමට අවශ්‍ය රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන උපායමාර්ග ක්‍රියාත්මක කිරීම.

3 මූල්‍යමය දැක්මක් තුළ රජයේ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයේ දී මුදල් අමාත්‍යවරයාගේ කාර්යභාරයට සහාය වීම.

අරමුදල් හා වත්කම් කළමනාකරණ අංශය

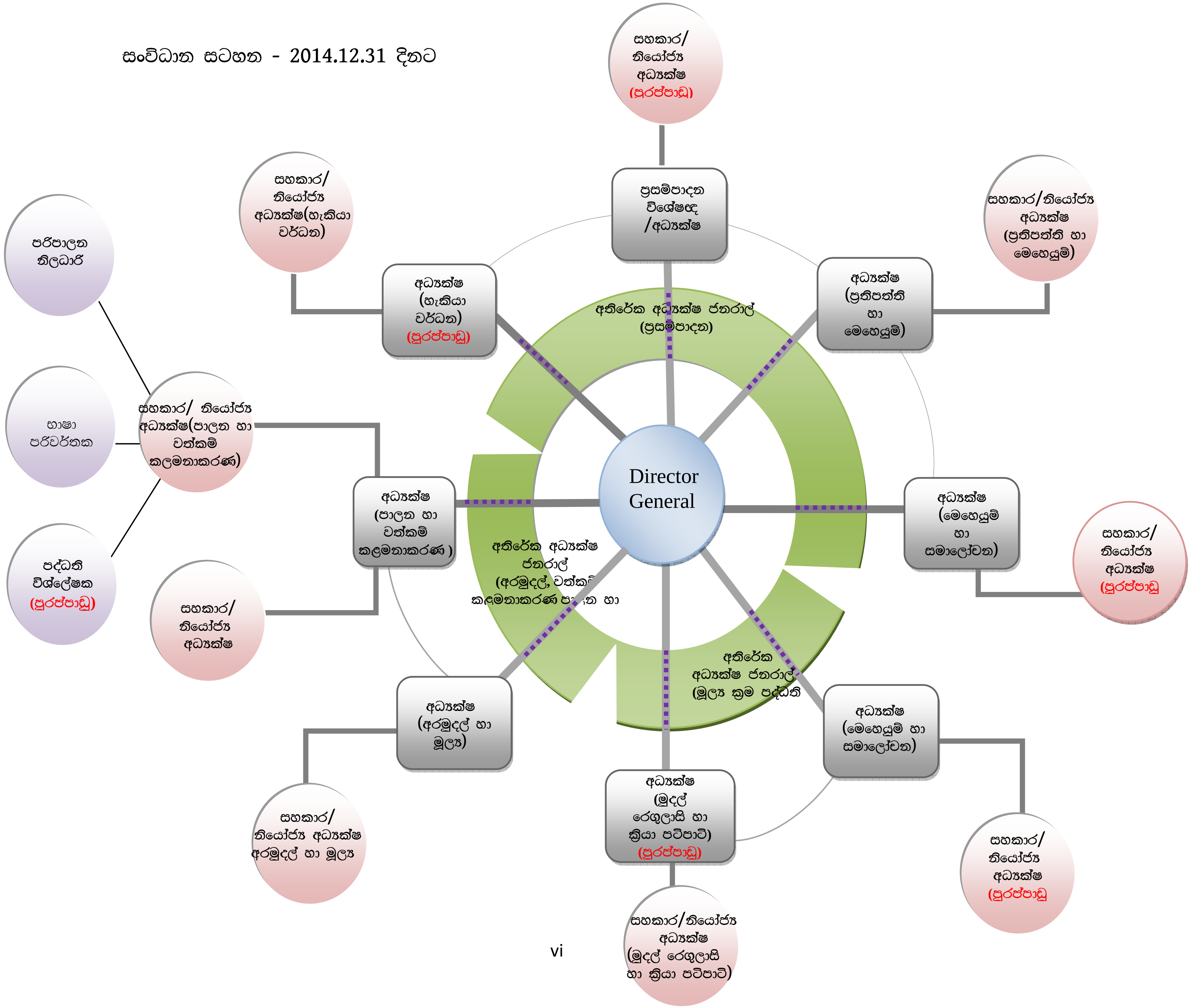
1 වත්කම් කළමනාකරණ විෂයයෙහිලා ප්‍රතිපත්තීන්, ක්‍රියාපිළිවෙත් හා ව්‍යවහාරයන් සම්පාදනය, සමාලෝචනය, වැඩිදියුණු කිරීම සහ ප්‍රචලිත කිරීම ක්‍රියාත්මක කිරීම.

2 රාජ්‍ය වත්කම් කළමනාකරණය සඳහා වූ තොරතුරු එක්රැස් කිරීම, විශ්ලේෂණය කිරීම සහ අදාල පාර්ශවයන්ට ලබාදීම.

3 විවිධ අමාත්‍යංශ/දෙපාර්තමේන්තු යටතේ පවත්වා ගෙන යනු ලබන අරමුදල් පිළිබඳව සමාලෝචනය හා අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම.

4 මූල්‍යමය දැක්මක් තුළ රජයේ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයේ දී මුදල් අමාත්‍යවරයාගේ කාර්යභාරයට සහාය වීම.

සංවිධාන සටහන - 2014.12.31 දිනට



2014 වර්ෂයේ කාර්ය සාධනය

රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ පරමාර්ථයන් ඉටු කර ගැනීම සඳහා ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණ, මූල්‍ය ක්‍රම පද්ධති කළමනාකරණ, වත්කම් හා අරමුදල් කළමනාකරණ, පාලන හා මුදල් යන අංශයන් විසින් පහත සඳහන් කාර්යයන් 2014 වසර තුළ ඉටු කර ඇත.

1. මූල්‍ය කළමනාකරණ ක්‍රම පද්ධති අංශය

1.1. මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය සංශෝධනය කිරීම

මුදල් රෙගුලාසි සංශෝධනය සඳහා ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදලේ සහය ලබාගැනීම සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් ගන්නා ලද තීරණය අනුව 2013 හා 2014 වර්ෂයේ දී එම අරමුදලේ නියෝජිතයකුගේ උපදේශකත්වය යටතේ මුදල් රෙගුලාසි (Financial Regulations) හා ඊට අදාළ ක්‍රියාපරිපාටි අත්පොත (Practice Manual) තවදුරටත් යාවත්කාලීන කෙරිණි. එසේ පිළියෙල කරන ලද 2015 - මුදල් රෙගුලාසි (Financial Regulations - 2015) 2014.09.10 දින අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතියට ඉදිරිපත් කර ඇති අතර මුදල් අමාත්‍යවරයා විසින් නියම කරන දිනක සිට බලපැවැත්වෙන ලෙස එම මුදල් රෙගුලාසි නිකුත් කිරීමට 2014.10.09 දින අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලැබී ඇත.

2015 - මුදල් රෙගුලාසිවලට අදළ ක්‍රියාපරිපාටි අත්පොතෙහි (Practice Manual) අවසන් කෙටුම්පත පිළියෙල කර අවසන් ව ඇති අතර එය ද කඩිනමින් නිකුත් කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

1.2. රජයේ මූල්‍ය කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය සරල කිරීම

රජයේ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් අනුමත අයවැය ඇස්තමේන්තු ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා තුන් අවුරුදු මධ්‍යකාලීන අයවැය රාමුව තුළ නියමිත මුදල් වර්ෂයට අදාල වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කළ යුතු බව අවධාරණය කරමින් සහ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර විසින් තම ව්‍යාපාර දිගුකාලීන දැක්මකින් යුතුව සැලසුම් කළ යුතු බැවින් එම ආයතන සඳහා සංයුක්ත සැලසුම් හා වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සකස් කිරීමේ අවශ්‍යතාවය පෙන්වා දෙමින් 2014.02.17 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 01/2014 නිකුත් කරන ලදී.

රජය සතු හෝ රජය භාරයේ පවතින මුදල්, බඩුබාහිරාදිය, උපකරණ හා වෙනත් වත්කම් සංරක්ෂණය හා ඒ සඳහා විධිවිධාන සැලැස්වීම, එම දේපල වරින් වර සත්‍යාපනය කිරීම, විධිමත් පරිදි එම දේපල නිශ්කාෂණය කිරීම මු.රෙ. 128 (1) (ඉ) පරිදි ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ වගකීමක් වේ. එම වගකීම අවධාරණය කරමින් වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය සඳහා උපදෙස් ලබාදීමට මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2014.10.17 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 02/2014 නිකුත් කර ඇත.

රජයේ ආයතන හා නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතාව හා ඵලදායිතාවය වර්ධනය කිරීම සහ මහජනතාවට වඩා ඵලදායී සේවයක් සැපයීම තහවුරු කිරීම පිණිස රජයේ ආයතන සහ නිලධාරීන් සඳහා දුරකථන පහසුකම් සැපයීම පිණිස නිකුත් කර තිබූ රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 446 හා රාජ්‍ය

මුදල් චක්‍රලේඛ ලිපි අංක 01හි නිලධාරීන් දීර්ඝ කාලයක් දේශීය හා විදේශීය නිවාඩු ලබා සිටියදී රජය විසින් දුරකථන වියදම් දැරීම, තම තනතුරට අමතරව වෙනත් තනතුරක වැඩබැලීමේ දී දුරකථන බිල්පත් ගෙවීම ආදී කරුණු සඳහා ප්‍රතිපාදන නොතිබූ අතර එම චක්‍රලේඛ අනුව විශාල දුරකථන බිල්පත් ප්‍රමාණයක් ආයතනවල ගෙවීම් අංශය වෙත ඉදිරිපත් වීම හේතුවෙන් ආයතන වෙත බිල්පත් ගෙවීමේ අමතර කාර්යභාරයක් ද පැවරී තිබිණි. එබැවින්, එම ගැටළු අවම කිරීම සඳහා රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 446 හා රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ ලිපි අංක 01 අවලංගු කරමින් 2014.12.30 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 03/2014 නිකුත් කරන ලදී.

1.3. රාජ්‍ය ආයතනවලට අදල විගණන විමසුම් හා විගණන වාර්තා පිළිබඳව පසු විපරම් කිරීම

විගණකාධිපතිවරයා විසින් විවිධ රාජ්‍ය ආයතන සම්බන්ධව ඉදිරිපත් කරන ලද විගණන වාර්තා පිළිබඳ අවධානය යොමු කර රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණයේ දුර්වල අවස්ථා හඳුනාගෙන ඒවා නිවැරදි කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගන්නා ලෙස ඒ ඒ අමාත්‍යංශ, දෙපාර්තමේන්තු, හා ආයතනවල ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන්ට හා ගණන්දීමේ නිලධාරීන්ට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදී ඇත.

තවද අමාත්‍යංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වලට අදල විගණන වාර්තා 107 ක් සම්බන්ධයෙන් පසුවිපරම් කටයුතු හා අවශ්‍ය නිවැරදි කිරීම් සිදු කරන ලෙස අදල ආයතන ප්‍රධානීන්ද දැනුවත් කර ඇත. මීට අමතරව විගණන විමසුම් 339 ක් සඳහා ඉදිරි කටයුතු කරන ලෙස ද අදල ආයතන ප්‍රධානීන් දැනුවත් කර ඇත. මීට අමතරව 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13(2) වගන්තිය යටතේ රාජ්‍ය සංස්ථා හා රජයට පවරාගත් ආයතන සම්බන්ධයෙන් විගණකාධිපතිවරයා විසින් යෝජනා කරන ලද විගණන ගාස්තු සඳහා එකගත්වය ලබාදීම ද සිදුකර ඇත.

1.4. රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව හා සම්බන්ධ කටයුතු

රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභා රැස්වීම්වලදී අවශ්‍ය සහාය ලබාදීම හා ගිණුම් කාරක සභා නියෝගයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධ පසුවිපරම් කටයුතු සිදුකිරීමද මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යයක් හා වගකීමක් වේ. ඒ අනුව, 2014 වර්ෂයේ පැවති රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභා රැස්වීම් වාර 44 ක් සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ නියෝජිතයින් සහභාගී වී අවශ්‍ය සහයෝගය දක්වා ඇති අතර, කාරක සභාවේ නියෝගයන් අනුව අමාත්‍යංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල මෙහෙයුම් කටයුතු වලට අදලව ලැබුණු වාර්තා 23 ක් සම්බන්ධයෙන් පසුවිපරම් කටයුතු සිදු කර ඇත.

1.5. රජයේ ගාස්තු හා අයකිරීම්

රජයේ අමාත්‍යංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් සේවා සැපයීමේදී අයකරනු ලබන ගාස්තු, එම සේවා සැපයීමේදී දැරීමට සිදුවන පරිපාලන වියදම්, සේවා ලබන්නාට දැරිය හැකි තරම් සාධාරණ හා තමා ගෙවන මුදල ගණනය කළ ආකාරය පහසුවෙන් අවබෝධ වන පරිදි සර්ව සාධාරණ හා විනිවිදභාවයෙන් යුක්ත විය යුතු බැවින් භාණ්ඩාගාරය විසින් ගාස්තු වරින් වර සමාලෝචනය කොට, සංශෝධනය කිරීම කරනු ලබන අතර එමගින් රාජ්‍ය ආදායම වර්ධනය කර ගත හැකි අතර සේවා ගුණාත්වය වර්ධනය කිරීමටද අවස්ථාව උදාවේ. ඒ අනුව 2014 වර්ෂය තුළදී ගාස්තු පිළිබඳව

සමාලෝචනයකට භාජනය කරන ලද අතර පහත සඳහන් අමාත්‍යංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් අයකරනු ලබන ගාස්තු යාවත්කාලීන කරන ලදී.

ගාස්තු සංශෝධනය කරන ලද අමාත්‍යංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	සංශෝධිත ගාස්තු වර්ගය
1. සෞඛ්‍ය අමාත්‍යංශය	රජයේ රෝහල්හි ගෙවන වාට්ටුවල නේවාසික රෝගීන්ගේ රසායනාගාර පරීක්ෂණ සඳහා අය කරනු ලබන ගාස්තු
2. අධිකරණ අමාත්‍යංශය	රජයෙන් පත්කළ නීතිඥවරුන් සඳහා ගෙවනු ලබන ගාස්තු
3. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	ජාතික හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීමේ දී අයකරන ගාස්තු
4. ජන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	සංගණන හා සමීක්ෂණ මගින් රැස් කරනු ලබන දත්ත බාහිර පාර්ශවයන් වෙත නිකුත් කිරීමේදී අය කරනු ලබන ගාස්තු
5. ජාතික සත්වෝද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුව	දෙහිවල සත්වෝද්‍යානයේ සහ පින්නවල අලි අනාථාගාරයේ විදේශීය නරඹන්නන් සඳහා වන ගාස්තු ඩොලර් මගින් අය කිරීම

1.6. පාඩු හා කපා හැරීම්

මුදල් රෙගුලාසි (මු.රෙ.) 102 සිට 110 යටතේ දක්වෙන විධිවිධාන අනුව රජයේ දේපළ හා රජය භාරයේ තිබෙන මූල්‍ය වටිනාකමක් ඇති දේපළවලට රජයේ නිලධාරීන්ට පාලනය කල නොහැකි හේතූන් මත සිදුවී ඇති අලාභ හානි හැර, නිලධාරීන්ගේ නොසැළකිල්ල හා ප්‍රමාදයන් නිසා සිදුවන අනෙකුත් අලාභ හානි හා අක්‍රමිකතා රජයට සිදුවන අලාභ, හානි ලෙස සලකා අයකර ගැනීමට කටයුතු කරනු ලබයි.

එසේම රජයට අයවිය යුතු ව්‍යවස්ථාපිත හා වෙනත් ආදයම් ද අත්තිකාරම් ගිණුම් යටතේ අයවිය යුතු මුදල් ද අයකර ගැනීමට සෑම උත්සාහයක්ම දරා, අයකර ගැනීමට නොහැකි අවස්ථාවන්වලදී මුදල් රෙගුලාසි 113 යටතේ අත්හැරීමට කටයුතු කරයි.

1.6.1. රජය භාරයේ ඇති මූල්‍ය වටිනාකම්වල අලාභයන් යටතේ 2014 වර්ෂයේ රු. 346,581,944.91 පාඩු කපා හැරීමට අනුමැතිය ලබා දී ඇත. මින් රු. මිලියන 206 ක්ම නියෝජනය වන්නේ දේශීය ආදයම් දෙපාර්තමේන්තුවේ බදුගෙවන්නන් අතරින් මියගිය, ව්‍යාපාර වැසීගිය, ලිපිනය සොයාගත නොහැකි හා දිවයින හැරගිය වැනි හේතූන් මත ඉදිරි අය ක්‍රියාමාර්ග ගත නොහැකි පැරණි හිඟබදු ශේෂයන් කපාහැරීම් මගිනි.

2014 වර්ෂවල පාඩු හා කපා හැරීම්

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව	කාරණය	මුදල (රු.)
සමුපකාර හා අභ්‍යන්තර වෙළඳ අමාත්‍යාංශය / ආහාර කොමසාරිස් (දි. ලේ. කාර්. -අනුරාධපුර, කුරුණෑගල, පුත්තලම, මාතලේ, රත්නපුර, වව්නියාව, මොණරාගල, ත්‍රිකුණාමලය)	2004 හා 2005 වර්ෂයන්හි වී මිල දී ගැනීම් සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවලට ලබාදුන් අත්තිකාරම් වලින් නොපිය වූ ශේෂ කපා හැරීම	32,281,437.25
මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය /ජන ලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	2010.11.11 දින ජල ගැලීමෙන් සිදුවූ අලාභය	1,153,132.62
රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය / ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදව	ගුවන් හමුදවට අයත් SIAI MARCHETTI (ST) ගුවන් යානය අනතුරට පත්වීම	8,467,875.60
මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය /දේශිය ආදයම් දෙපාර්තමේන්තුව	(බදුගෙවන්නන්) මියගිය, ව්‍යාපාර වැසීගිය, ලිපිනය සොයාගත නොහැකි හා දිවයින හැරගිය වැනි හේතුන් මත ඉදිරි අය ක්‍රියාමාර්ග ගත නොහැකි බදුගෙවන්නන්ගේ පැරණි හිඟබදු ශේෂයන් කපාහැරීම	206,587,271.59
රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය / ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදව	ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදවේ කටුනායක කඳවුරේ බෝම්බ හා ෆියුස් ගබඩාවේ ෆියුස් 154 ක් විනාශ කිරීමෙන් සිදුවූ අලාභය කපාහැරීම	7,313,249.80
රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය / ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදව	දිර්ඝ කාලීනව නිරවුල් නොවූ පොදු අත්තිකාරම් හා සුළු මුදල් අත්තිකාරම් නිරවුල් කර ගිණුම් ගැලපිම	10,752,772.78
රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය / ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදව	සලාක ද්‍රව්‍ය අයථා පරිහරණය කිරීම ඒකළ ගුවන් හමුද කඳවුර	1,726,980.25
ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය / මිනින්දෝරු	මු. රෙ. 113(3) අ යටතේ හිඟ මැනුම් ගාස්තු ඉවත් කිරීමට අනුමැතිය ලබා ගැනීම	3.125.00
රාජ්‍ය පරි. හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ත්‍රිකුණාමලය	2000- 2007 වී මිලදී ගැනිමේ අත්තිකාරම් කිරවුල් කිරීම	8,757,383.75
සමුපකාර හා අභ්‍යන්තර වෙළඳ අමාත්‍යාංශය / ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව	2004 – 2005 වී මිලදි ගැනිම සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වෙත ලබාදෙන ලද අත්තිකාරම් නිරවුල් කිරීම	56,258,886.89
ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය / ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	2005– 2006 වී මිලදි ගැනිම - වියලි බර අඩුවිම	11,725,998.10
රාජ්‍ය පරි. හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, බදුල්ල	2004 – 2005 වී මිලදි ගැනිම සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වෙත ලබාදෙන ලද අත්තිකාරම් නිරවුල් කිරීම	790,528.00

රාජ්‍ය පරි. හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මහනුවර	2004 – 2005 වී මිලදී ගැනීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වෙත ලබාදෙන ලද අත්තිකාරම් නිරවුල් කිරීම	715,204.50
කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය / කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	හිඟ ආදායම් කපාහැරීම සඳහා අනුමැතිය ලබාගැනීම	23,738.78
ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය / ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව	අයකර ගත නොහැකි හිඟ ආදායම් අත්හැර දැමීම සඳහා අවසර ඉල්ලීම	24,360.00

1.6.2. රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම යටතේ අයකර ගත නොහැකි රු. 306,207.38 මුදලක් කපා හැරීමට අනුමැතිය ලබාදී ඇත.

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව	කාරණය	මුදල (රු.)
මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශය/ ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බි ගිණුමෙන් අයකර ගත නොහැකි ණය ශේෂ හු. රෙ. 113 යටතේ අත්හැර දැමීම- කා.කා.ස. එන් ශ්‍රීමාල් උදන	17,128.00
රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය - යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බි ගිණුමෙන් අයකර ගත නොහැකි ණය ශේෂ මු. රෙ. 113 යටතේ අත්හැර දැමීම - කේ. ශ්‍රී වල්ලිනායකී මෙනවිය	34,503.34
පශු සම්පත් හා ග්‍රාමීය ප්‍රජා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	ර. නි. අ. බී. ගිනුමෙහි අයකර ගත නොහැකි ණය ශේෂ කපාහැරීම සඳහා අනුමැතිය ලබාගැනීම (නිලධාරීන් 05 යි)	95,491.00
අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය	හිඟ ණය අත්හැර දැමීම සඳහා අනුමැතියලබා ගැනීම	38,836.00
ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය / කාළගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව	ධූරය හැර ගිය කාලගුණ විද්‍යාඥ ආචාර්ය පී. දවුන්ගේ මහතාගෙන් රජයට අයවිය යුතු මුදල්	29,407.00
රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය/ ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුව	රජයට අයවිය යුතු රු. 44,435/= ක ණය මුදල ගිණුම් වලින් කපාහැරීම සඳහා අනුමැතිය ඉල්ලීම	44,435.00
මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය	අයකර ගත නොහැකි උත්සව අත්තිකාරම් සහ අයවිය යුතු අනෙකුත් මුදල් අත්හැර දැමීම 113 මුදල් රෙගුලාසි (ඩී. කළණ සාගර දිසානායක)	31,740.00
සමුපකාර හා අභ්‍යන්තර වෙළඳ අමාත්‍යාංශය/ සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව	ර. නි. අ. බී. ගිණුම - 30201 පෙර සිට පැවත එන වෙනස	14,667.04
මුළු මුදල		302,607.38

1.7. ජාත්‍යන්තර දූත මණ්ඩලවල වාහන අපහරණය

අංක 2/92 දරණ ජාත්‍යාන්තර දූත මණ්ඩල චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන පරිදි ශ්‍රී ලංකාවේ සිටින විදේශීය රාජ්‍ය නියෝජිත ආයතනයන්හි නිළධාරීන් සිය රාජකාරි කටයුතු සඳහා තීරුබදු රහිතව මෙරටට ආනයනය කරනු ලබන වාහන ඔවුන් සිය මව්බිම බලා ආපසු යන අවස්ථාවේදී දේශීය වෙළඳ පොළ තුළ විකුණනු ලබන අතර එහිදී ගෙවිය යුතු තීරුබදු පිළිබඳව ක්‍රියා කිරීම රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවට පැවරී ඇත. ඒ අනුව 2014 වර්ෂය තුළ දී එම දූත මණ්ඩලවල වාහන අපහරණය තුළින් රු.79,934,465/- ක මුදලක් රාජ්‍ය ආදයමට එකතු කර ඇත.

1.8. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු

මු.රෙ. 507 හා මු.රෙ. 756 ට අනුව සෑම වර්ෂයකම දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනට සෑම රාජ්‍ය ආයතනයක්ම තමා සතු බඩුබාහිරාදිය හා ස්ථාවර වත්කම් (ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි හැර) කාලීනව භෞතිකව සත්‍යායන පිරික්සුමට භාජනය කළ යුතුය. මේ සඳහා සෑම අමාත්‍යංශයක්ම, දෙපාර්තමේන්තුවක්ම හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයක්ම දෙසැම්බර් 15 දිනට ප්‍රථම වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩල පත් කළ යුතුය. ඒ අනුව සමීක්ෂණ පවත්වා එම සමීක්ෂණ වාර්තා ඊළඟ වර්ෂයේ මාර්තු 31 ට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම කළ යුතුය. 2014 වර්ෂයේදී ද රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ මගින් දී ඇති උපදෙස් පරිදි ක්‍රියා කරන ලෙසට රජයේ සියලුම අමාත්‍යංශ ලේකම්වරුන්, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කරන ලදී. මීට අමතරව වරින් වර ඒ පිළිබඳව පසුවිපරම් කටයුතුද කරන ලදී. ඒ අනුව 2014 වර්ෂයේදී (2013 වර්ෂයට අදාලව) අමාත්‍යංශ 67.8% ක්, දෙපාර්තමේන්තු 67.2% ක් සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල 100% වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කර සමීක්ෂණ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.

රජයේ ආයතන	පසු විපරම් ප්‍රතිශතය %
අමාත්‍යංශ	67.8%
දෙපාර්තමේන්තු	67.2%
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල	100%

1.9. මුදල් රෙගුලාසි 494 යටතේ මුද්දර මාර්ගයෙන් එකතු කරන ආදයම් බෙදීම - 2014 වර්ෂය

මුද්දර මගින් එකතු කරනු ලබන සියළුම රාජ්‍ය ආදයම් මූලික වශයෙන් දේශීය ආදයම් දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ගිණුම් ගත කරයි. පසුව තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව, දේශීය ආදයම් දෙපාර්තමේන්තුව, පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව, රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව, මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව හා සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව ආදී අදල දෙපාර්තමේන්තු මුද්දර ආදයම් පිළිබඳ තොරතුරු රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ගෙන්වා ගනු ලබයි. එම වාර්තා අනුව අදල දෙපාර්තමේන්තු වල එකගතාවය මත ඒ ඒ ආයතනයට බැර විය යුතු මුද්දර ආදයම තීරණය කරනු ලබයි. පසුව මාරු පත්‍රයක් මගින් ගිණුම් වල ගැලපීම් සිදු කරයි.

2014 වර්ෂය සඳහා සකස් කරන ලද මාරු පත්‍රය මගින් මුද්දර ආදයම් අදල ආයතන සඳහා පහත පරිදි බෙද දෙන ලදී.

මාරු කිරීම් පත්‍රය

ආයතනය	හර (රු.)	බැර (රු.)
මුද්දර ආදායම් (පොදු)	3,525,351,184.00	
දෙපාර්තමේන්තු සඳහා බෙදීම		
තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව		2,521,319,875.46
දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව		990,267,694.83
පුද්ගලයින් ලියා පදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව		7,719,147.00
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව		5,643,541.71
මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව එම -		266,366.67 133,183.33
සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව		1,375.00
	3,525,351,184.00	3,525,351,184.00

1.10. ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි පත්වීම් - 2014 වර්ෂය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 52(1) වන අනු ව්‍යවස්ථාවේ බලතල ප්‍රකාරව අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් පත්කරනු ලබන ලේකම්වරුන් වෙත මු.රෙ. 124 ප්‍රකාරව අදාල අමාත්‍යංශයේ මුදල් කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීමේ වගකීම පවරමින් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී පත්වීම් ලිපි නිකුත් කරයි. 2014 වර්ෂය තුලදී අමාත්‍යංශ ලේකම්වරුන් 10 දෙනෙක් පත් කර ඇති අතර ඒ අනුව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි පත්වීම් ලබා දී ඇත.

2. ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණය

රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනය පිළිබඳව නියාමන සහාය හා සුපරීක්ෂණ කාර්යයන් රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරී ඇත. රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනය පිළිබඳ රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යයන් වශයෙන් නියාමන සේවය, ප්‍රසම්පාදන සමාලෝචනය හා උපදේශන සේවා පුණරීක්ෂණ ධාරිතාව වර්ධනය කිරීම ඉතා වැදගත් ස්ථානයක් උසුලයි.

ප්‍රසම්පාදන අත්පොත මගින් අතිරේක සහාය සපයමින් ප්‍රසම්පාදන මාර්ගොපදේශ ඇතුලත් නියාමන රාමුව විසින් ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනය පාලනය කරනු ලබයි. මෙම මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය සහ අත්පොත සඳහා සංශෝධන සැකසීමේ හා බලාත්මක කිරීමේ ප්‍රධාන අධිකාරී බලය රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව සතු වේ.

2014 වර්ෂය තුල රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉටු කරන ලද ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණයට අදාල වැදගත් කාර්යයන් පහත දක්වේ.

i. වරින් වර නිකුත් කරන ලද අතිරේකයන්, ප්‍රසම්පාදන ආශ්‍රිත චක්‍රලේඛ හා ප්‍රසම්පාදන සම්බන්ධිත කරුණු මත විවිධ අමාත්‍යාංශ විසින් යොමු කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යවරයා විසින් කරන ලද නිරීක්ෂණද පදනම් කර ගනිමින් අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් දෙන ලද ප්‍රතිපත්තිමය උපදෙස් ඇතුලත් කරමින් සංශෝධිත රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය කෙටුම්පත් කරන ලදී.

ii. ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය තුල පැන නගින ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වයන් විසින් යොමු කරන විවිධ ප්‍රායෝගික ගැටළු සඳහා නිරන්තර උපදෙස් සැපයීම හා අවශ්‍ය වන්නාවූ පැහැදිලි කිරීම් වෙනුවෙන් අදාල ආයතන සමග සාකච්ඡා කර විසඳුම් ලබාදීම ද වර්ෂය තුලදී සිදු කරන ලදි.

iii. කුඩා හා මධ්‍යම පරිමාණ ඉදිකිරීම් සඳහා භාවිතා කරන ස්ථාවර ලංසු ලියවිලි වන ICTAD/SBD/03 සංශෝධනය කිරීමට අවශ්‍ය දයකත්වය ලබාදෙන ලදී.

iv. හරිත ප්‍රසම්පාදන ප්‍රතිපත්තිය සැකසීමට පාරිසරික හා පුනර්ජීවන බලශක්ති අමාත්‍යාංශය විසින් සංවිධානය කරන ලද සාකච්ඡා/වැඩමුළු පෙළක් සඳහා රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් සහභාගී වන ලදී.

v. භාණ්ඩාගාර නිලධාරීන්ට වඩාත් කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී ලෙස ප්‍රසම්පාදන කමිටු හා තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු වල කාර්යයන් ඉටුකිරීමට හැකි වනු පිණිස ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියත්, ක්‍රම හා කොන්ත්‍රාත් කළමනාකරණය පිළිබඳව ඔවුන්ගේ ධාරිතාව වර්ධනය කිරීම අරමුණු කර ගනිමින් රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් දිවා ආහාර කාලය තුල පුහුණු වැඩ මුළු පෙලක් සංවිධානය කරන ලදී.

vi. ප්‍රසම්පාදන සම්බන්ධයෙන් වූ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යවරයා වෙනුවෙන් නිරීක්ෂණ කෙටුම්පත් කරන ලදී. ඒ අනුව අමාත්‍ය මණ්ඩලය පත් කල ප්‍රසම්පාදන කමිටු මට්ටමේ ප්‍රසම්පාදනයන් ජාතික ශුභසිද්ධිය තහවුරු කරමින් හා වඩාත් කාර්යක්ෂම ලෙස ක්‍රියාත්මක විය.

vii. කාලය වශයෙන් ගත්කල කාර්යක්ෂම ප්‍රසම්පාදන සහතික කරමින් හා ප්‍රසම්පාදන

ප්‍රමාදයන් වලක්වාලීමට එක් එක් ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමය යටතේ කොන්ත්‍රාත් ප්‍රදානය කිරීමේ තීරණ/නිර්දේශ සඳහා වන අධිකාරී සීමාවන් සංශෝධනය කිරීමට කටයුතු කරන ලදී. එයට බලපාන ලෙස ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ අත්පොතේ 2.14.1 සලකමින් 2014.07.04 දිනැති අංක 28 දරණ අතිරේකය නිකුත් කරන ලදී.

viii. අමාත්‍ය මණ්ඩල මට්ටමේ ප්‍රසම්පාදන සඳහා තාක්ෂණික ඇගයීමේ කමිටු පත් කිරීම හා අමාත්‍ය මණ්ඩල ප්‍රසම්පාදන කමිටු හා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත් කල ස්ථාවර ප්‍රසම්පාදන කමිටුවල සංයුතියේ අවශ්‍ය සංශෝධනයන් සිදු කිරීම අදාල වර්ෂය තුල කරන ලද කාර්යයන් අතරින් වැදගත් තැනක් ගනී.

2.1. 2013 වර්ෂය තුල ආරම්භ කරන ලද ප්‍රසම්පාදන කමිටු

අමාත්‍යාංශය	කමිටු ගණන					
	SCAPCs	CAPCs	CACPCs	CANCs	TECs/ PCs	එකතුව
රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන	01		01		33	35
මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන	01				03	04
මහාමාර්ග, වරාය හා නාවික	04	01	10	01	62	78
වාරිමාර්ග හා ජල සම්පත් කළමනාකරණ	01		01		06	08
සෞඛ්‍ය	05				08	13
ඛණිජතෙල් කර්මාන්ත	01	01		03	03	08
පශු සම්පත් හා ග්‍රාමීය ප්‍රජා සංවර්ධන				02	02	04
ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන	02				79	81
පළාත් පාලන හා පළාත් සභා	01		02			03
විදුලිබල හා බල ශක්ති	01				14	15
අධිකරණ						
ආර්ථික සංවර්ධන	01				01	02
උසස් අධ්‍යාපන	01				09	10
විදේශ කටයුතු						
රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු	01				07	08
පරිසර හා පුනර්ජනනීය බල ශක්ති		01			01	02
අධ්‍යාපන	01				01	02
ක්‍රීඩා						
කෘෂිකර්ම	02	01			01	04
ජනමාධ්‍ය හා තොරතුරු		01	01		01	03
ප්‍රවාහන	01			01	06	08
පුනරුත්ථාපන හා බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ		01			01	02
සිවිල් ගුවන්සේවා	01		01	01	03	06
සංස්කෘතික හා කලා කටයුතු		01			01	02
රාජ්‍ය සම්පත් හා ව්‍යවසාය සංවර්ධන		02			02	04
ආයෝජන ප්‍රවර්ධන						
අධ්‍යාපන සේවා	01	01			01	03
ජනාධිපති කාර්යාලය		02			02	04
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව		01			01	02
දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය		03			03	06

විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන		01			01	02
තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යංශය		01			01	02
තරුණ කටයුතු අමාත්‍යංශය		02			02	04
බුද්ධශාසන අමාත්‍යංශය		01			01	02
ඉදිකිරීම්, ඉංජිනේරු, නිවාස හා පොදු පහසුකම් අමාත්‍යංශය	01				01	02
නීතිය හා සාමය පිළිබඳ අමාත්‍යංශය	01					01
ධීවර අමාත්‍යංශය				01	01	02
වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යංශය	01			01	01	03
සීනි කර්මාන්ත සංවර්ධන අමාත්‍යංශය		01			01	02
ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යංශය	01					01
සමූපකාර හා අභ්‍යන්තර වෙළඳ අමාත්‍යංශය		01			01	02
ජාතික උරුමය පිළිබඳ අමාත්‍යංශය		02			02	04
කර්මාන්ත හා වාණිජ අමාත්‍යංශය					02	02
එකතුව	30	25	16	10	265	346

3. වත්කම් හා අරමුදල් කළමනාකරණය

3.1. රාජ්‍ය වත්කම් කළමනාකරණය

රාජ්‍ය ආයතන සතු වත්කම් නිසි පරිදි කළමනාකරණය කිරීම මගින් එහි ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම මෙන්ම, අතිරික්ත හා ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකි වත්කම් අපහරණය කිරීම මගින් රජයට ලැබිය යුතු ආදයම වැඩි කිරීමේ ක්‍රම වේදයන් සැකසීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරී ඇත.

රාජ්‍ය වත්කම් කළමනාකරණය සඳහා විධිමත් මාර්ගෝපදේශවල අවශ්‍යතාවය සලකා බලා එම අවශ්‍යතාවය සපුරාලීමේ අරමුණෙන් 2013 වසරේදී මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයක් කෙටුම්පත් කරන ලදී. පසුව එළඹි තීරණයන් මත එම කෙටුම්පත් සංශෝධිත මාර්ගෝපදේශ මුදල් රෙගුලාසි වලට සමගාමීව නිකුත් කිරීමට නියමිත මූල්‍ය කළමනාකරණ මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයෙහි පරිච්ඡේදයක් ලෙස ඇතුලත් කරන ලදී.

2012 වසරේදී රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව, තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව ඒකාබද්ධව ආරම්භ කරන ලද රාජ්‍ය වත්කම් තක්සේරු කිරීමේ වැඩසටහන සාර්ථක අත්දමින් ක්‍රියාත්මක වන අතර, 2014 වර්ෂය අවසාන වන විට ඉඩම්, හා ගොඩනැගිලි තක්සේරු කටයුතු අවසන් කරන ලදී. තවදුරටත් වත්කම් තක්සේරු කිරීමේ කටයුතු සිදු කරමින් පවතී. මෙම වැඩසටහන යටතේ එක් එක් රාජ්‍ය ආයතන සඳහා ලැබෙන තක්සේරු වටිනාකම් ඉදිරියේදී රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රාජ්‍ය අංශය සඳහා වන ජාත්‍යන්තර ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට (IPSAS) අනුකූලව සැකසීමට නියමිත ජාතික ගිණුම් සඳහා යොදා ගැනීමට අපේක්ෂිතය.

2004.08.31 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ 353(5) හි විධිවිධාන ප්‍රකාරව 2014 වසරේදී අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල රජයේ වාහන 55 ක අපහරණ ගැටළු නිරාකරණය කිරීම හා වෙන්දේසි කිරීමට අනුමැතිය ලබාදීමට ක්‍රියා කර ඇත.

රාජ්‍ය වත්කම් වාර්තාගත කිරීමේ අඩුපාඩු හඳුනා ගනිමින් ඒ සඳහා පිළියමක් ලෙස වත්කම් සම්බන්ධයෙන් වන දත්ත සමුදාය පද්ධතියක් ඇති කිරීම සඳහා (රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය කාර්යක්ෂම කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය (FMEP) හි මූලිකත්වය මත) මූලික කටයුතු සිදු කරන ලදී. යෝජිත ඒකාබද්ධ භාණ්ඩාගාර තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතියේම (ITMIS) කොටසක් ලෙස මෙම දත්ත සමුදාය පද්ධතිය ඇති කිරීමට අපේක්ෂා කරන අතර දත්ත රැස් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය හා අවශ්‍ය දත්ත සම්බන්ධයෙන් අදාල වැඩ කණ්ඩායම් සමඟ 2013 වසර තුළදී සාකච්ඡා වාර 4 කට හා ආදර්ශ වැඩමුළු 3 කට සහභාගී විය.

3.2. අරමුදල් කළමනාකරණය

රාජ්‍ය මුදල් දෙපර්තමේන්තුව විසින් විවිධ අමාත්‍යංශ හා දෙපාර්තමේන්තු යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යවස්ථාපිත භාරයන් (Trust) හා දෙපාර්තමේන්තුමය අරමුදල් 60 ක පමණ අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කරනු ලැබේ. රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ 423 මගින් ලබා දී ඇති මගපෙන්වීම් අනුව අරමුදල්වල අයවැය ලේඛණය, අරමුදල් පරිපාලනය, වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තා, මූල්‍ය ප්‍රකාශන හා විගණකාධිපති වාර්තා අධ්‍යයනය කර අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදීම 2014 වසරේදී වඩාත් විධිමත්ව සිදු කිරීමට හැකි විය. අරමුදල්වලින් අපේක්ෂිත අරමුණු ඔස්සේ කටයුතු කර තිබේද යන්නත් එසේ කර නොමැති අවස්ථාවලදී අවශ්‍ය උපදෙස් සැපයීමත්, එමගින් අරමුදල්වල මූල්‍ය පාලනය ශක්තිමත් හා විධිමත් කිරීමටත් පියවර ගෙන ඇත .

- ජනදිරිය අරමුදල විසුරුවා හැරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය කමිටුවක් පත්කර ඇති අතර එහි වත්කම් වගකීම් නිරවුල් කිරීමේ කටයුතු අවසාන අදියරට පැමිණ ඇත.
- ජාතික ආරක්ෂක අරමුදලේ හා ජනාධිපති අරමුදලේ 2012 වර්ෂයට අදල විගණකාධිපති වාර්තා මුද්‍රණය කර පාර්ලිමේන්තු සභාගත කිරීම සඳහා කටයුතු කිරීම ද 2014 වර්ෂයේ දී සිදුකර ඇත.

මීට අමතරව අරමුදල් සම්බන්ධයෙන් පහත කටයුතු සිදුකර ඇත.

ඉල්ලීම/කාරණය	දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ගත් ක්‍රියාමාර්ග
රාජ්‍ය සේවක සංවර්ධන පදනම (සංස්ථාගත කිරීම) සඳහා වූ සංශෝධිත පනත් කෙටුම්පත පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර ඇත. නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඒ සඳහා රාජ්‍ය මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ නිරීක්ෂණ ඉල්ලා සිටීම.	සංශෝධන කෙටුම්පතේ ගැටළු සහගත කරුණු නිරීක්ෂණය කල අතර යෝජිත පදනමේ අරමුණු මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යවරයාගේ විෂය පථයට නොගැනෙන බැවින් ඉදිරි කටයුතු සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යංශය හෝ සමාජ සේවා අමාත්‍යංශයේ උපදෙස් ලබා ගැනීම සුදුසු බව දන්වන ලදි.
අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් ධාන්‍ය චක්‍රීය අරමුදලක් පිහිටුවීම සඳහා අනුමැතිය හා ඊට අදළ උපදෙස් ඉල්ලා සිටින ලදි.	ධාන්‍ය චක්‍රීය අරමුදල පිහිටුවීම සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය ක්‍රියා පටිපාටිය පිළිබඳව දිස්ත්‍රික් ලේකම් වරුන් දැනුවත් කරන ලදි.
සේවක පාරිතෝෂිත සඳහා වෙන් කර ඇති ප්‍රතිපාදන ආයෝජනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් විජය කුමාරතුංග අනුස්මරණ ආරෝග්‍යශාලාව විසින් උපදෙස් ඉල්ලා සිටින ලදි.	සේවක පාරිතෝෂිත ගෙවීම වෙනුවෙන් ඇති සංචිතයට වාර්ෂිකව වෙන් කරන මුදල් ආයෝජනය කර, පාරිතෝෂිත ගෙවීම් සිදු කරන අවස්ථා වලදී එම ආයෝජන, මුදල් බවට පරිවර්තනය කර ඊට අදළ ගෙවීම් සිදු කල යුතු බවද මේ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීගේ උපදෙස් ලබා ගැනීම යෝග්‍ය වන බවද ඊට අදළ පැහැදිලි කිරීම් කරන ලදි.

වාර්ෂිකව රජයට ලැබිය යුතු බිලියන ගණනක මුදල් නොලැබී යාම මග හරවා ගැනීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා ආයෝජන මණ්ඩලයේ අනුමැතිය සඳහා ඉල්ලුම් කරනු ලබන ව්‍යාපාර හා ව්‍යාපෘති සඳහා අවශ්‍ය රක්ෂණ කටයුතු ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ සංස්ථාවෙන් පමණක් කර ගත යුතු බවට කොන්දේසියක් ඇතුලත් කල යුතු යැයි යෝජනා කිරීම.	තීරික්ෂණ ලබා ගැනීමට රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කරන ලදි.
භාර සහ බුදල් සම්බන්ධව ගිණුම් තැබීම සඳහා පවතින මෘදුකාංගය පැරණි එකක් බැවින් නව මෘදුකාංගයක් සකස් කර ගැනීම සඳහා මහා භාරකාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් උපදෙස් පැතීය	පවතින වැඩසටහන සමාලෝචනය කර පිරිවිතර සකස් කර තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවක් හරහා ප්‍රසම්පාදන පරිපාටිය භාවිතා කර සුදුසු ආයතනයක් තෝරා ගැනීම සුදුසු බවත් විගණකාධිපති තීරික්ෂණද සැලකිල්ලට ගන්නා ලෙසත් උපදෙස් දෙන ලදි.
ලෝහෝර් ආර්යා අරමුදලෙන් ලබා ගත් ණයක් පියවීම සම්බන්ධයෙන් අධිකරණයේ නඩු පැවරීම පිළිබඳව අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කිරීම	විශ්‍රාම යන නිලධාරීන්ගෙන් ලෝහෝර් ආර්යා ණය අරමුදලට ලැබිය යුතු මුදල් අය කර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාදේශිය ලේකම් වෙත උපදෙස් ලබා දුන් අතර ලබා ගත් ණය පියවීමට කටයුතු කරන ලෙස ණය ලබා ගත් පාර්ශවය වෙත උපදෙස් ලබා දෙන ලදි.

ශීර්ෂ අංක 364 යටතේ ණය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන ගොස් ඇති අතර එය අවසන් කිරීම සඳහා එහි සිටි නිලධාරීන් වෙනත් ආයතන වෙත ස්ථාන මාරු කර මෙම මණ්ඩලය ඇවර කිරීම සඳහා 2001.08.01 දින රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවට පවරා තිබුණි.

නඩු කියන්ගේ තැන්පතු සහ ඒ සඳහා පොළී හා ලාභාංශ ගෙවීම මෙම ණය මණ්ඩලය යටතේ සිදු කර ඇති අතර, ඒ අනුව භාණ්ඩාගාර තැන්පත් ගිණුමේ රු. 88,482,554 මුදලක් තැන්පත් කර ඇතත් ණය මණ්ඩලය සඳහා සකස් කර ඇති ගිණුම් වල එකී ගැළපීම් සිදු නොකර තිබුණු අතර තවත් විවිධ ගිණුම් ගත දෝෂයන් සහ ගැටළුත් මෙම ගිණුමේ දක්නට ලැබුණු අතර එකී ගැටළු විශාල සංඛ්‍යාවක් නිරවුල් කර ණය මණ්ඩලයට අදළ ගිණුම් බොහොමයක් නිවැරදි කර ණය මණ්ඩල ගිණුම ඇවර කිරීමේ අවසන් අදියර දක්වා පැමිණ ඇත.

4. අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා නිරීක්ෂණ සැපයීම

මුදල් අමාත්‍යතුමාගේ නිරීක්ෂණ ලබා ගැනීම සඳහා යොමු කරනු ලබන අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ වලින් 50% කට ආසන්න ප්‍රමාණයක් සඳහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිරීක්ෂණ ලබාදීම හෝ වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු මගින් නිරීක්ෂණ සැපයීමේදී ඒ පිළිබඳව මෙම දෙපාර්තමේන්තුවෙන් නිර්දේශ ලබාදීම සිදු කරනු ලැබේ.

2014 වර්ෂය තුලදී අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ 417 ක් සඳහා පහත විෂයන් යටතේ නිරීක්ෂණ හෝ නිර්දේශ ලබාදී ඇත.

විෂයය	නිරීක්ෂණ
ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණය	331
රජයේ වත්කම් කළමනාකරණය	75
අරමුදල් කළමනාකරණය	06
වෙනත්	05
මුළු ගණන	**417**

5. පාලන හා ගිණුම් කටයුතු

5.1. කාර්ය මණ්ඩලය

පහත සඳහන් නිලධාරීන්ගෙන් කාර්යය මණ්ඩලය සමන්විත වේ.

තනතුර	අනුමත සංඛ්‍යාව	2014.12.31 සත්‍ය සංඛ්‍යාව
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	01	01
අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	03	01
අධ්‍යක්ෂ	07	05
ප්‍රසම්පාදන විශේෂඥ	01	-
නියෝජ්‍ය/සහකාර අධ්‍යක්ෂ	11	05
පද්ධති විශ්ලේෂක	01	-
ප්‍රසම්පාදන විධායක	04	-
පරිපාලන නිලධාරී	01	01
භාෂා පරිවර්තක	02	01
මූල්‍ය සහකාර සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ සහකාර සංවර්ධන නිලධාරී	13 - 06	06 03 06
තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර	01	01
කළමනාකරණ සහකාර	14	14
තාක්ෂණ සහකාර	01	-
රියදුරු	09	06
කාර්යාල කාර්ය සහායක	08	08
එකතුව	**83**	**58**

5.1.1. 2014 වර්ෂයේ ස්ථාන මාරු වී පැමිණි නිලධාරීන්

අනු අංකය	නම	තනතුර
01	ඩී.වී.ඩබ්. බෙත්මගේ මිය	අධ්‍යක්ෂ
02	ආර්.එම්. ජයන්ති මිය	අධ්‍යක්ෂ
03	ඩබ්.ජී. චන්ද්‍රිකා මිය මිය	අධ්‍යක්ෂ
04	බී.ඩබ්.එන්.ඩී. සුමනවීර මිය	සංවර්ධන නිලධාරී
05	කේ.ජී.සී. ජයරත්න මිය	සංවර්ධන නිලධාරී
06	එල්.ටී. ගීගනගේ මිය	තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර
07	ගමගේ චන්ද්‍රලතා මෙය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර
08	පී.එච්.එන්. ලක්මාලි මෙය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර
09	එස්.ටී.එස්. ගුණරත්න මිය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර
10	ජේ.එම්. ප්‍රේමදාස මයා	පරිපාලන නිලධාරී
11	එස්.ඒ.ඒ. වීරසිංහ මයා	රියදුරු
12	එම්.ජී. පෙරේරා මයා	රියදුරු
13	ඒ.ඩී. ලියනගේ මයා	කා.සේ.සේ.

5.1.2. 2014 වර්ෂයේ ස්ථාන මාරුවීම් ලැබ පිටතට ගිය නිලධාරීන්

අනු අංකය	නම	තනතුර
01	ඒ.එම්. අසංග දයාරත්න මයා	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
02	එම්.ඒ. නන්දනී මිය	අධ්‍යක්ෂ
03	ඒ.කේ. පෙරේරා මයා	අධ්‍යක්ෂ
04	ටී.එන්. ඕෂන් මයා	අධ්‍යක්ෂ
05	ඩී.වී.ඩබ්. බෙත්මගේ මිය	අධ්‍යක්ෂ
06	කේ.ජී.සී. ජයරත්න මිය	සංවර්ධන නිලධාරී
07	එච්.එල්.සී.ඒ.ආර්. පෙරේරා මිය	පරිපාලන නිලධාරී
08	අයි.සී.ජේ. ගුණරත්න මයා	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර
09	ආර්.සී. කරුණාරත්න මයා	රියදුරු

5.1.3. කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කිරීම්

2014 විදේශ පුහුණුවීම්

	නම	තනතුර	රට	කාලය	පුහුණු වැඩ සටහන
01	ජේ. සී. වැලිගමගේ මෙය	අති. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	සිංගප්පූරුව	2014.07.28 – 2014.08.01 දක්වා	සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල භාණ්ඩාගාර කළමනාකරණය සවිකරණය කිරීම පිළිබඳව වූ වැඩමුළුව
02	කේ.ඩී.ආර්. ඔල්ගා මිය	අධ්‍යක්ෂ	පකිස්ථානය	2014.03.25 – 2014.03.27 දක්වා	දකුණු ආසියානු කලාපයේ රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන සමුළුව
03	ජී. ඒ. අජිත් ප්‍රියන්ත මයා	අධ්‍යක්ෂ	පකිස්ථානය	2014.03.25 – 2014.03.27 දක්වා	”
04	ජී. ඒ. අජිත් ප්‍රියන්ත මයා	අධ්‍යක්ෂ	සිංගප්පූර්ව	2014.08.05 – 2014.08.25 දක්වා	ආසියාතික හා යුරෝපීය රටවල් සඳහා විදේශීය විද්වතුන් හඳුන්වා දීම සහ සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනය සඳහා පුහුණු වූ වැඩසටහන
05	සී. එච්. රණතුංග මිය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	ඉන්දියාව	2014.06.10 – 2014.06.12 දක්වා	

2014 - දේශීය පුහුණුවීම්

තනතුර	පුහුණුව ලද නිලධාරීන් ගණන	පුහුණුව ලද ක්ෂේත්‍ර
මාණ්ඩලික නිලධාරීන්	01	• Master of Financial Economics
	01	• One day workshop on Personal Grooming
	01	• ශ්‍රී ලංකා AAT සමුළුව 2014
රාජ්‍ය මූල්‍ය සහකාර	01	• සිවිල් විශ්‍රාම වැටුප් ගණන් බැලීම හා ගෙවීම පිළිබඳ පුහුණුව
සංවර්ධන නිළධාරි	01	• Certificate Course in English for Employment Purpose (CEEP)
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	02	• ප්‍රවාහණ කළමනාකරණය පිළිබඳව වූ දෙදින වැඩමුළුව
	01	• සිවිල් විශ්‍රාම වැටුප් ගණන් බැලීම හා ගෙවීම පිළිබඳ පුහුණුව
	01	• වෘතිකයින් සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂාව හැසිරවීම සම්බන්ධ පාඨමාලාව
	01	• ලිපිගොනුකරණය සම්බන්ධ එක්දින වැඩමුළුව

5.2. මූල්‍ය පරිපාලනය

2014 වර්ෂය සඳහා ශීර්ෂ අංක: 245 වැඩ සටහන 1, ව්‍යාපෘති 1 යටතේ මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට අයවැය ඇස්තමේන්තු මගින් ප්‍රතිපාදන වෙන් කර තිබූ අතර ඒවා උපයෝගී කර ගත් ආකාරය පහතින් දැක්වේ.

වියදම් විස්තරය	2014 ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (රු)	2014 සත්‍ය වියදම (රු.)
පුනරාවර්තන වියදම්		
පුද්ගල පඩිනඩි	24,353,400	24,314,801
වෙනත්	169,896,600	163,861,817
ප්‍රාග්ධන වියදම්	2,300,000	2,100,001
මුළු වියදම	190,550,000	190,276,619

රජයේ නිලධාරීන්ගේ අනුමත අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම

2014 වර්ෂය සඳහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ රජයේ නිලධාරීන්ගේ අනුමත අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමෙන් පහත සඳහන් පරිදි නිලධාරීන්ට ණය මුදල් ලබා දී ඇත.

ණය වර්ගය	නිලධාරීන් ගණන	ගෙවූ මුදල (රු)
ආපදා	43	1,818,437
විශේෂ	27	67,500
උත්සව	46	230,000
පාපැදි	1	6,000
ණය බරින් මිදීම	-	-
		2,008,466

ලබාදී ඇති ණය වෙනුවෙන් වසර තුල රු. 1,649,983 ක මුදලක් අයකරගෙන ඇති අතර ස්ථාන මාරු වී ගිය නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් රු. 4,418,396 ක් මාරු පත්‍ර මගින් අයකරගෙන ඇත.

அரச நிதித் திணைக்களம்

2014 ஆம் ஆண்டிற்கான செயலாற்றுகை அறிக்கை

உள்ளடக்கம்

குறிக்கோள் i

பணிகள் மற்றும் பொறுப்புகள் :..ii

அமைப்பு வரைபடம் - 2014.12.31 தினத்தன்று iii

2014 ஆம் ஆண்டின் செயலாற்றுகை அறிக்கை 1

1. நிதி முகாமைத்துவ செயற்பாட்டு முறைமைப் பிரிவு 1

1.1நிதிப் பிரமாணக் குறிப்பில் திருத்தம் செய்தல் 1

1.2அரசாங்கத்தின் நிதி முகாமைத்துவ செயற்பாடுகளை இலகுபடுத்தல்.................... 1

1.3அரச நிறுவனங்களுடன் தொடர்புடைய கணக்காய்வு விசாரணைகள் மற்றும் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பற்றி பின்னூட்டல் செய்தல் 2

1.4அரச கணக்குகள் குழுவுடன் தொடர்புடைய விடயங்கள் 2

1.5அரசாங்க கட்டணம் மற்றும் அறவீடுகள் 2

1.6நட்டங்கள் மற்றும் பதிவழித்தல்கள்... 3

1.7வெளிநாட்டு தூதரகங்களின் வாகன விற்பனைகள் 7

1.8வருடாந்த பொருள் கணக்கெடுப்புப் பணிகள் 7

1.9நிதிப் பிரமாணம் 494 இன் கீழ் முத்திரை வழியாக சேகரித்த வருமானப் பங்கீடு – 2014 ஆம் ஆண்டு.. 7

1.10 பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் நியமனங்கள் - 2014 ஆம் ஆண்டு 8

2 பெறுகை முகாமைத்துவம் 9

2.12013 ஆம் ஆண்டின் பெறுகைக் குழுக்கள் 11

3 வள மற்றும் நிதிய முகாமைத்துவம்... 13

3.1அரச வள முகாமைத்துவம் 13

3.2நிதிய முகாமைத்துவம்... 13

4 அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் தொடர்பான அவதானிப்புக்களை வழங்குதல்...... 16

5 நிருவாகம் மற்றும் கணக்கு அலுவல்கள் 17

5.1பதவியணி 17

5.1.1 2014 ஆம் ஆண்டிலே இடமாற்றம் பெற்று வந்த உத்தியோகத்தர்கள் ... 18

5.1.2 2014 ஆம் ஆண்டிலே இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற உத்தியோகத்தர்கள்18

5.1.3 பதவியணிக்கான பயிற்சியளித்தல்கள் 19

5.2நிதி நிருவாகம் 20

நோக்கு

“அரச துறையின் வெளிப்படையான தன்மை, பொறுப்புக் கூறல் மற்றும் சேவை வழங்கலை விருத்தி செய்வதற்காக வலுவான அரச நிதி முகாமைத்துவம் ஒன்றின் ஒழுங்கு விதிகள் சட்டகம் ஒன்றினை தயாரித்தல்.”

செயற்பணி

“அரச துறையில் பொது மக்களுக்கான பொறுப்புக் கூறலுக்கு ஒத்துழைக்கின்ற நிறுவனசார் தொழிற்பாடுடனான நல்லாட்சி சூழலொன்றினை வலுவூட்டுவதற்காக அரச நிதி முறைமை, நடைமுறைகள் என்பவற்றினைத் தயாரித்தல், மீளாய்வு செய்தல், அபிவிருத்தி செய்தல், பின்னூட்டல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்.”

குறிக்கோள்

1. அரச துறையின் வெளிப்படையான தன்மை மற்றும் பொறுப்புக் கூறல் என்பவற்றினை உயர்த்தும் பொருட்டு அரச நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பான செயற்பாட்டு முறைமை மற்றும் நடவடிக்கை முறைமையினை தயாரித்தல், அபிவிருத்தி செய்தல், மீளாய்வு செய்தல், பின்னூட்டல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்.

2. அரச நிதி வளங்களை உற்பத்தித் திறனுடனும் வினைத்திறனுடனும் பயன்படுத்துவதனை உறுதிப்படுத்தும் பொருட்டு அரச கணக்குகள் குழுவிற்குத் தேவையான ஒத்துழைப்பினை வழங்குதல் மற்றும் அரச துறையின் நல்லாட்சியினை மேம்படுத்தல்.

3. தற்போது நிலவுகின்ற அரச கட்டணங்கள் மற்றும் அறவீடுகளின் வினைத்திறனை உறுதிப்படுத்தும் பொருட்டு அப்பணிகளைக் கண்காணித்தல், மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் செலவின உற்பத்தித் திறனை விருத்தி செய்யும் முகமாக வரியல்லாத வருமானங்களை உழைக்கும் இயலுமை பற்றி ஆராய்தல்.

4. அரச நிதியினை உற்பத்தித் திறனுடனும் வினைத்திறனுடனும் ஈடுபடுத்துவதனை உறுதி செய்யும் வகையில் அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களில் நிறுவப்பட்டுள்ள நிதிப் பாவனையை முறைப்படுத்தல், நிதிச் செயற்பாடுகளை மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் கண்காணித்தல்.

பணிகள் மற்றும் பொறுப்புகள் :

நிதி செயற்பாட்டு முறைமைப் பிரிவு

1. அரச நிதிப் பிரமாண விடயத்தின் கொள்கைகள், செயல் முறைமைகள் மற்றும் உபயோகம் பற்றிய ஒழுங்கு விதிகளைத் தயாரித்தல், மீளாய்வு செய்தல், மேம்படுத்தல் மற்றும் பிரசித்தப்படுத்தல்.

2. அரச நிறுவனங்களின் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் பற்றி பரீட்சிக்கும் போது அரச கணக்குகள் செயற்குழுவிற்கு ஒத்துழைத்தல் மற்றும் திறைசேரி அறிக்கைகளை வெளியிடல் உள்ளிட்ட அரச கணக்குகள் குழுவின் சிபாரிசுகளை அமுல்படுத்துவது பற்றிய பின்னூட்டல் பணிகளை மேற்கொள்ளல்.

3. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி அறிக்கை தொடர்பான பின்னூட்டல் பணிகளை மேற்கொள்ளல்.

4. அரச பெறுகைகள் பற்றிய ஒருமைப்பாடு ஒன்றினை உறுதி செய்தல் மற்றும் நிதிப் பிரமாணத்தின் பிரகாரம் அரச வருமானங்கள் பற்றிய தொடர்ச்சியான நிருவாக செயற்பாடொன்றினை உருவாக்குதல்.

5. திணைக்கள கட்டணங்கள் மற்றும் அறவீடுகளை மீளாய்வு செய்தல், தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் திருத்தங்களை முன்மொழிதல் அல்லது கட்டளையிடல்.

6. நிதிப்பிரமாணம் 104 மற்றும் 113 இன் கீழ் நட்டங்களைப் பதிவழித்தல் மற்றும் கைவிடல் தொடர்பான பணிகள்.

7. அரச நிதிசார் நோக்கினுள் அரசாங்கத்தின் கொள்கை வகுப்பின் போது நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சரின் பணிகளுக்கு உதவுதல்.

பெறுகை முகாமைத்துவப் பிரிவு

1 பெறுகை முகாமைத்துவ விடயத்தின் கொள்கைகள், நடைமுறை ஒழுங்குகள் மற்றும் பயன்பாடுகளைத் தயாரித்தல், மீளாய்வு செய்தல், மேம்படுத்தல், பிரசித்தப்படுத்தல் மற்றும் அமுல்படுத்தல்.

2 அரச பெறுகை பணிகளின் போது பணத்தின் பெறுமதி, திறந்த மற்றும் உற்பத்தித் திறன்வாய்ந்த போட்டித் தன்மை, நன்னெறிகள் மற்றும் நியாயத் தன்மை, வெளிப்படையான தன்மை மற்றும் பொறுப்புக் கூறலை உறுதிப்படுத்துவதற்காக பொருட்கள், வேலைகள் மற்றும் ஆலோசனை சேவைகள் பற்றிய பெறுகைச் சட்டகம் ஒன்றினை தயாரிப்பதற்குத் தேவையான அரச பெறுகை உபாயங்களை அமுல்படுத்தல்.

3 நிதிசார் நோக்குடன் அரச கொள்கைகளை தயாரிக்கும் போது நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சரின் பணிகளுக்கு உதவுதல்.

நிதியங்கள் மற்றும் வள முகாமைத்துவப் பிரிவு

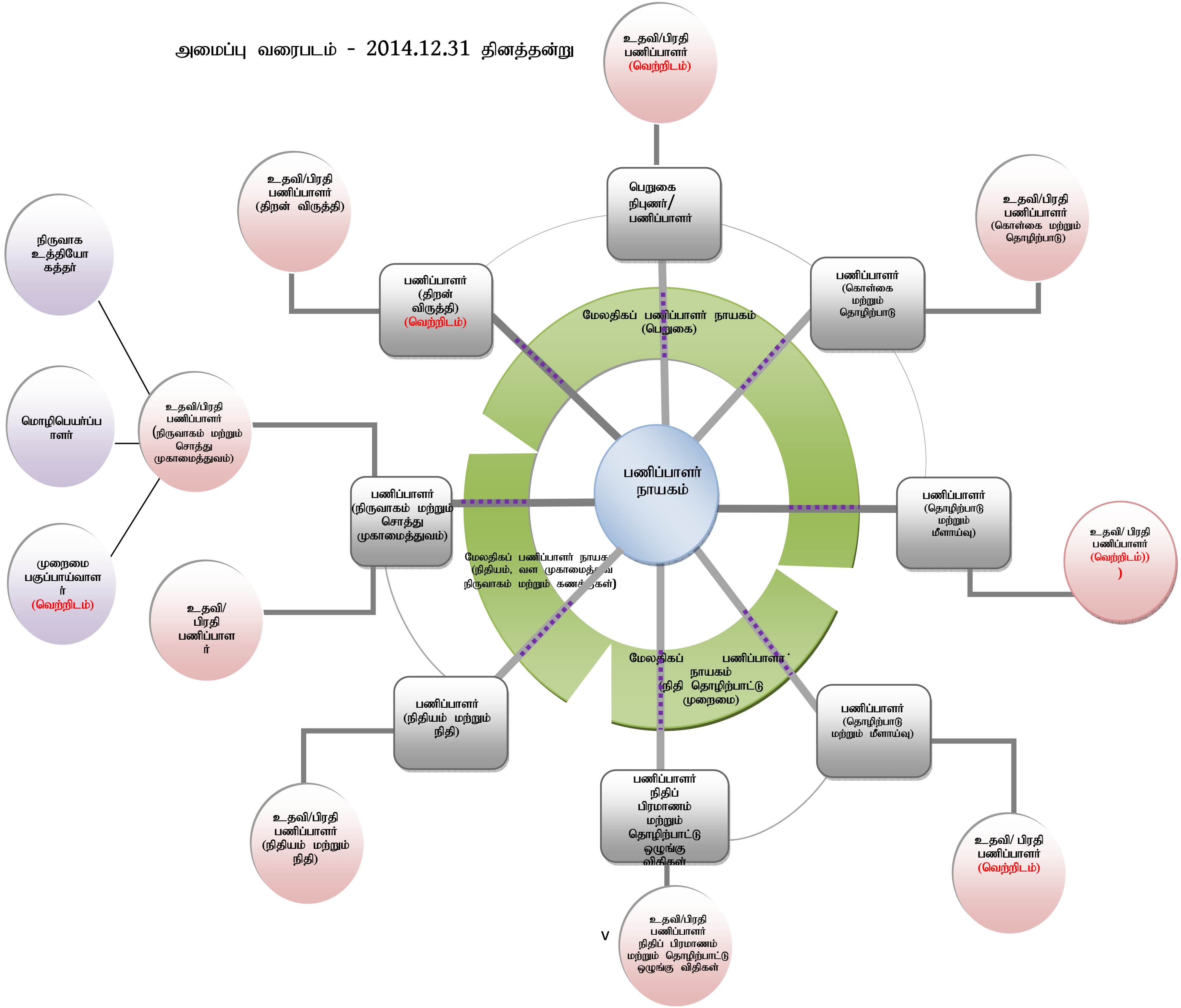
1 வள முகாமைத்துவ விடயத்தின் கொள்கைகள், நடைமுறை ஒழுங்குகள் மற்றும் பயன்பாடுகளைத் தயாரித்தல், மீளாய்வு செய்தல், மேம்படுத்தல், பிரசித்தப்படுத்தல் மற்றும் அமுல்படுத்தல்.

2 அரச வள முகாமைத்துவத்திற்கான தரவுகளை ஒன்றுதிரட்டல், பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு பெற்றுக்கொடுத்தல்.

3 பல்வேறு அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் கீழ் பேணிவரப்படுகின்ற நிதியங்கள் பற்றிய மீளாய்வு மற்றும் கண்காணிப்புப் பணிகளை மேற்கொள்ளல்.

4 நிதிசார் நோக்கு ஒன்றினுள் அரச கொள்கைகளைத் தயாரிக்கும் போது நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சரின் பணிகளுக்கு உதவுதல்.

அமைப்பு வரைபடம் - 2014.12.31 தினத்தன்று



2014 ஆம் ஆண்டின் செயலாற்றுகை அறிக்கை

அரச நிதித் திணைக்களத்தின் குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்காக பெறுகை முகாமைத்துவம், நிதி தொழிற்பாட்டு முறைமை முகாமைத்துவம், சொத்து மற்றும் நிதிய முகாமைத்துவம், நிருவாகம் மற்றும் நிதி ஆகிய துறைகளினால் பின்வரும் பணிகள் 2014 ஆம் ஆண்டில் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளது.

1. நிதி முகாமைத்துவ செயற்பாட்டு முறைமைப் பிரிவு

1.1 நிதிப் பிரமாணக் குறிப்பில் திருத்தம் செய்தல்

நிதிப் பிரமாணத் திருத்தத்திற்காக சர்வதேச நாணய நிதியத்தின் உதவியினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக பொது திறைசேரியினால் எடுக்கப்பட்ட தீர்மானத்திற்கிணங்க 2013 மற்றும் 2014 ஆகிய ஆண்டுகளில் அந்த நிதியத்தின் பிரதிநிதி ஒருவரின் ஆலோசனையின் கீழ் நிதிப் பிரமாணக் குறிப்பு (Financial Regulation) மற்றும் அது தொடர்பான வழிகாட்டல் கோவை (Practice Manual) தொடர்ந்தும் இற்றைப்படுத்தப்பட்டது. அவ்வாறு தயாரிக்கப்பட்ட நிதிப் பிரமாணக் குறிப்பு - 2015 (Financial Regulations) 2014.09.10 ஆம் திகதியன்று அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், நிதி அமைச்சரினால் குறித்தொதுக்கப்படுகின்ற திகதியிலிருந்து செயல்வலுப்பெறும் விதமாக அந்த நிதிப் பிரமாணக் குறிப்பை வெளியிடுவதற்கு 2014.10.09 ஆம் திகதிய அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளது.

நிதிப் பிரமாணக் குறிப்பு – 2015 தொடர்பான வழிகாட்டல் கோவையின் (Practice Manual) இறுதி வரைவு தயாரிக்கப்பட்டு முடிவுறுத்தப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் அதனையும் மிக விரைவில் வெளியிடுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

1.2 அரசாங்கத்தின் நிதி முகாமைத்துவ செயற்பாடுகளை இலகுபடுத்தல்

அரச அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களினால் அனுமதிக்கப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடுகளை அமுல்படுத்துவதற்காக மூன்று வருட நடுத்தர கால வரவு செலவுச் சட்டகத்தினுள் உரிய வருடாந்த தொழிற்பாட்டுத் திட்டத்தை தயாரிக்க வேண்டுமென வலியுறுத்தி பொதுத் தொழில்முயற்சியினால் தமது தொழில்முயற்சியை நீண்ட கால நோக்கத்தைக் கொண்டதாகத் திட்டமிட வேண்டியிருப்பதனால் அந்த நிறுவனங்களுக்காக இணைந்த திட்டங்களையும் வருடாந்த தொழிற்பாட்டுத் திட்டங்களையும் தயாரிக்கும் தேவையை எடுத்துக் காட்டி 2014.02.17 ஆம் திகதிய 01/2014 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டது.

அரசாங்கத்திற்கு சொந்தமான அல்லது அரசாங்கத்தின் பொறுப்பிலுள்ள நிதி, பொருட்கள், உபகரணங்கள் மற்றும் ஏனைய சொத்துக்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் அவற்றுக்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல், அந்தச் சொத்துக்களை அடிக்கடி சரிபார்த்தல், முறையான விதத்தில் அந்தச் சொத்துக்களை அகற்றுதல் என்பன நி.ஒ.128(1) (ஊ) இன் பிரகாரம் கணக்குக் கொடுக்கும் அலுவலரின் பொறுப்பாகும். பொறுப்புக்களை வலியுறுத்தி வருடாந்த பொருட் கணக்கெடுப்புக்கான அறிவுரைகளை வழங்குவதற்கு இந்தத் திணைக்களத்தினால் 2014.10.17 ஆம் திகதிய 02/2014 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

அரசாங்க நிறுவனங்களினதும் அலுவலர்களினதும் உற்பத்தித் திறனையும் வினைத்திறனையும் மேம்படுத்துதல் மற்றும் பொது மக்களுக்கு மிகவும் பயனுள்ள சேவையொன்றை வழங்குவதனை உறுதிப்படுத்துதல் ஆகியவற்றின் பொருட்டு வெளியிடப்பட்டிருந்த 446 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை மற்றும் 01 ஆம் இலக்க அரச நிதி சுற்றறிக்கை ஆவணத்தில் அலுவலர்கள் நீண்ட காலம் உள்நாட்டு வெளிநாட்டு விடுமுறைகளைப் பெற்றிருக்கின்ற போது அரசாங்கத்தினால் தொலைபேசிச் செலவுகளை மேற்கொள்ளுதல், தனது பதவிக்கு மேலதிகமாக மற்றுமொரு

பதவியில் பதில் கடமைபுரியும் போது தொலைபேசிக் கட்டணங்களைச் செலுத்துதல் போன்ற விடயங்களுக்காக ஏற்பாடுகள் இல்லாதிருந்த அதேவேளையில் அந்தச் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பெருமளவு தொலைபேசிக் கட்டணப் பட்டியல்கள் நிறுவனங்களின் கொடுப்பனவுகள் பிரிவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தமையின் காரணமாக நிறுவனங்களுக்கு கட்டணப் பட்டியல்களைச் செலுத்தும் மேலதிக பொறுப்பு ஒப்படைக்கப்பட்டிருந்தது. அதனால், அந்தப் பிரச்சினையைக் குறைப்பதற்காக 446 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை மற்றும் 01 ஆம் இலக்க அரச நிதி சுற்றறிக்கை ஆவணத்தை இரத்தச் செய்து 2014.12.30 ஆம் திகதிய 03/2014 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

1.3 அரச நிறுவனங்களுடன் தொடர்புடைய கணக்காய்வு விசாரணைகள் மற்றும் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பற்றி பின்னூட்டல் செய்தல்

கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் பல்வேறு அரச நிறுவனங்கள் தொடர்பாக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பற்றி கவனம் செலுத்தி அரச நிதி முகாமைத்துவத்தில் காணப்படுகின்ற பலவீனமான சந்தர்ப்பங்களை இனங்கண்டு அவற்றினை சீர்செய்வதற்காக உரிய நடவடிக்கை எடுக்குமாறு அந்தந்த அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களின் பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்கள் ஆகியோருக்கு தேவையான ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

மேலும் அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களுடன் தொடர்புடைய 107 கணக்காய்வு அறிக்கைகள் தொடர்பில் பின்னூட்டல் பணிகள் மற்றும் தேவையான சீராக்கங்கள் என்பவற்றினை மேற்கொள்ளுமாறு சம்பந்தப்பட்ட திணைக்களத் தலைவர்களுக்கு விளக்கப்பட்டது. இதற்கு மேலதிகமாக 339 கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு மேலதிக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுமாறும் சம்பந்தப்பட்ட திணைக்களத் தலைவர்களுக்கு விளக்கப்பட்டது. மேலும் 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் 13(2) பிரிவின் பிரகாரம் அரச கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் அரசாங்கத்தினால் சுவீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனங்கள் தொடர்பில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் முன்மொழியப்பட்ட கணக்காய்வுக் கட்டணம் தொடர்பில் இணக்கம் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

1.4 அரச கணக்குகள் குழுவுடன் தொடர்புடைய விடயங்கள்

அரச கணக்குகள் செயற்குழு கூட்டங்களின் போது தேவையான ஒத்துழைப்பினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல் மற்றும் கணக்குகள் செயற்குழுவின் கட்டளைகளை அமுல்படுத்துவது தொடர்பிலான பின்னூட்டல் பணிகளை மேற்கொள்ளல் என்பனவும் இந்தத் திணைக்களத்தின் பிரதான பணியும் பொறுப்புமாகும். அதன் பிரகாரம் 2014 ஆம் ஆண்டில் நடைபெற்ற 43 அரச கணக்குகள் செயற்குழு கூட்டங்களின் போது திணைக்கள பிரதிநிதிகள் கலந்துகொண்டு தேவையான ஒத்துழைப்பு பெற்றுக்கொடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், குழுவின் கட்டளையின் பிரகாரம் அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக கிடைக்கப் பெற்ற 23 அறிக்கைகள் தொடர்பில் பின்னூட்டல் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

1.5 அரசாங்க கட்டணம் மற்றும் அறவீடுகள்

அரச அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களினால் சேவை வழங்கும் போது அறவிடப்படுகின்ற கட்டணங்கள், அச்சேவைகளை வழங்கும் போது பொறுப்பேற்க வேண்டி ஏற்படுகின்ற நிருவாகச் செலவினங்கள் என்பவற்றினை சேவை பெறுநருக்கு சுமையற்ற முறையில் நியாயமானவாறும் மற்றும் தாம் செலுத்திய தொகையினை இலகுவில் கணிப்பிடக் கூடியவாறும் வெளிப்படையான முறையில் அமைய வேண்டியுள்ளமையால் திறைசேரியினால் இடையிடையே மீளாய்வு செய்து, திருத்தம் செய்யப்படுவதுடன், அதனூடாக அரச வருமானத்தை அதிகரித்துக்கொள்ள முடிகிறது. மேலும் இதன் மூலம் சேவையின் தன்மையினை மேம்படுத்தவும் வாய்ப்புக் கிட்டுகின்றது. அதன்படி 2014 ஆம் ஆண்டில் கட்டணங்கள் பற்றிய மீளாய்விற்கு உட்படுத்தப்பட்டதுடன், பின்வரும் அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களினால் அறவிடப்படுகின்ற கட்டணங்கள் இற்றைப்படுத்தப்பட்டன.

கட்டணம் திருத்தம் செய்யப்பட்ட அமைச்சு/ திணைக்களம்	திருத்தம் செய்த கட்டண வகை
1. சுகாதார அமைச்சு	அரசாங்க வைத்தியசாலைகளில் பணம் செலுத்துகின்ற வாட்டுகளிலுள்ள வதிவிட நோயாளர்களின் இரசாயனகூடப் பரிசோதனைக்காக அறவிடப்படுகின்ற கட்டணங்கள்
2. நீதி அமைச்சு	அரசாங்கத்தினால் நியமித்த சட்டத்தரணிகளுக்கு வழங்கப்படுகின்ற கட்டணம்.
3. ஆட்பதிவுத் திணைக்களம்	தேசிய அடையாள அட்டை வழங்கும் போது அறவிடப்படுகின்ற கட்டணம்.
4. தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்	கணக்கெடுப்பு மற்றும் அளவைகளின் மூலம் ஒன்றுதிரட்டப்படுகின்ற தரவுகளை வெளித் தரப்பினருக்கு வழங்கும் போது அறவிடப்படுகின்ற கட்டணம்.
5. தேசிய விலங்கியல் பூங்காக்கள் திணைக்களம்	தெஹிவளை விலங்கியல் பூங்காவிலும் பின்னவலை யானைகள் சரணாலயத்திலும் வெளிநாட்டு பார்வையாளர்களுக்கான கட்டணங்களை டொலரில் அறவிடல்.

1.6 நட்டங்கள் மற்றும் பதிவழித்தல்கள்

நிதிப் பிரமாணம் (நி.பி.) 102 முதல் 110 வரையில் காணப்படுகின்ற ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் அரச சொத்துக்கள் மற்றும் அரச பொறுப்பில் காணப்படுகின்ற நிதிப் பெறுமதியுடைய சொத்துக்களுக்கு அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் கட்டுப்படுத்த முடியாத காரணங்களின் மீது ஏற்பட்டுள்ள நட்டங்கள் மற்றும் சேதங்கள் தவிர, உத்தியோகத்தர்களின் கவனயீனம் மற்றும் தாமதங்கள் காரணமாக ஏற்படுகின்ற ஏனைய நட்டங்கள் மற்றும் சேதங்கள் முறைகேட்டினால் அரசாங்கத்திற்கு ஏற்படுகின்ற சேதங்களாகக் கருதி அறவிட்டுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது.

அவ்வாறே அரசாங்கத்திற்கு அறவிட வேண்டிய நியதிச் சட்ட ரீதியான மற்றும் ஏனைய வருமானங்கள் என்பனவும், முற்பணக் கணக்கின் கீழ் அறவிடப்பட வேண்டிய தொகையினையும் அறவிட்டுக் கொள்வதற்கு அனைத்து முயற்சிகளையும் மேற்கொண்ட போதிலும் அறவிட்டுக்கொள்ள முடியாது போகின்ற சந்தர்ப்பங்களில் நிதிப் பிரமாணம் 113 இன் கீழ் கைவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

1.6.1. அரசாங்க பொறுப்பிலுள்ள நிதி பெறுமதிகளின் நட்டங்களின் கீழ் 2014 ஆம் ஆண்டில் ரூ. 346,581,944.91 பெறுமதியான நட்டங்களைப் பதிவழிப்பதற்கு அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது. இதில் 206 மில்லியன் ரூபா பெறுமதியான தொகை உள்நாட்டு இறைவரிகள் திணைக்களத்தின் வரிசெலுத்துவோரிடையே மரணித்த, வர்த்தகம் மூடப்பெற்ற, முகவரியைக் கண்டுபிடிக்க முடியாத மற்றும் நாட்டை விட்டுச் சென்றுள்ள போன்ற காரணங்களின் அடிப்படையில் இனிவரும் நபர்களினால் நடவடிக்கை எடுக்க முடியாத பழைய நிலுவை வரி கைவிடுதலாகும்.

2014 ஆம் ஆண்டில் நட்டம் மற்றும் பதிவழித்தல்

அமைச்சு/திணைக்களம்	விடயம்	தொகை (ருபா)
கூட்டுறவு மற்றும் உள்ளக வர்த்தக அமைச்சு / உணவு ஆணையாளர் (மாவட்டச் செயலகம் - அநுராதபுரம், குருநாகல், புத்தளம், மாத்தளை, இரத்தினபுரி, வவுனியா, மொனராகலை, திருகோணமலை)	2004 மற்றும் 2005 ஆகிய ஆண்டுகளில் நெல் கொள்வனவு செய்வதற்காக மாவட்டச் செயலகங்களுக்குப் பெற்றுக் கொடுத்த முற்பணங்களின் மூலம் தீர்க்கப்படாத மீதிகளை பதிவழித்தல்.	32,281,437.25
நிதி மற்றும் திட்டமிடல் / தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்	2010.11.11 ஆம் திகதி வெள்ளப் பெருக்கினால் ஏற்பட்ட நட்டம்	1,153,132.62
பாதுகாப்பு மற்றும் நகர அபிவிருத்தி அமைச்சு / இலங்கை வான் படை	வான் படைக்குச் சொந்தமான SIAI MARCHETTI (ST) விமானம் விபத்திற்குள்ளானமை	8,467,875.60
நிதி மற்றும் திட்டமிடல் / உள்நாட்டு இறைவரிகள் திணைக்களம்	(வரி செலுத்துவோர்) மரணித்த, வியாபாரம் மூடப்பட்ட, முகவரியைக் கண்டுபிடிக்க முடியாத மற்றும் நாட்டை விட்டுச் சென்றுள்ள போன்ற காரணங்களின் அடிப்படையில் இனிவருபவர்களால் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள முடியாத வரி செலுத்துவோரின் பழைய நிலுவை வரியினைப் பதிவழித்தல்	206,587,271.59
பாதுகாப்பு மற்றும் நகர அபிவிருத்தி அமைச்சு / இலங்கை வான் படை	இலங்கை வான் படையின் கட்டுநாயக்க முகாமில் குண்டு மற்றும் பியூஸ் களஞ்சியத்தில் 154 பியூஸ் அழிவுற்றதனால் ஏற்பட்ட நட்டத்தைப் பதிவழித்தல்	7,313,249,.80
பாதுகாப்பு மற்றும் நகர அபிவிருத்தி அமைச்சு / இலங்கை இராணுவப் படை	நீண்ட காலமாகத் தீர்க்கப்படாத பொது முற்பணம் மற்றும் சில்லறைப் பண முற்பணம் என்பவற்றைத் தீர்த்து கணக்குகளைச் சீராக்கம் செய்தல்.	10,752,772.78
பாதுகாப்பு மற்றும் நகர அபிவிருத்தி அமைச்சு / இலங்கை வான் படை	பங்குப் பொருட்களை முறைகேடாகப் பயன்படுத்தல் ஏக்கல வான் படை முகாம்	1,726,980.25
காணி மற்றும் காணி அபிவிருத்தி அமைச்சு / நில அளவைத் திணைக்களம்	நி.பி. 113(3) (அ) இன் கீழ் நில அளவைக் கட்டணத்தை அகற்றுவதற்கு அனுமதியைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்	3,125.00
பொது நிருவாக, உள்நாட்டு	2000-2007 ஆண்டுகளில் நெல்	8,757,383.75

அலுவல்கள் / மாவட்டச் செயலகம் - திருகோணமலை)	கொள்வனவிற்காக முற்பணங்களைத் தீர்த்தல்.	
கூட்டுறவு மற்றும் உள்ளக வர்த்தக அமைச்சு / உணவு ஆணையாளர் திணைக்களம்	2004 மற்றும் 2005 ஆகிய ஆண்டுகளில் நெல் கொள்வனவு செய்வதற்காக மாவட்டச் செயலகங்களுக்குப் பெற்றுக் கொடுத்த முற்பணங்களைத் தீர்த்தல்.	56,258,886.89
பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு . கமநல அபிவிருத்தித் திணைக்களம்	2004 மற்றும் 2005 ஆகிய ஆண்டுகளில் நெல் கொள்வனவு – உலர்ந்து பாரம் குறைவடைந்தமை	11,725.998.10
பொது நிருவாக, உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு / மாவட்டச் செயலகம் - பதுளை	2004 மற்றும் 2005 ஆகிய ஆண்டுகளில் நெல் கொள்வனவு செய்வதற்காக மாவட்டச் செயலகங்களுக்குப் பெற்றுக் கொடுத்த முற்பணங்களைத் தீர்த்தல்.	790,528.00
பொது நிருவாக, உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு / மாவட்டச் செயலகம் - கண்டி	2004 மற்றும் 2005 ஆகிய ஆண்டுகளில் நெல் கொள்வனவு செய்வதற்காக மாவட்டச் செயலகங்களுக்குப் பெற்றுக் கொடுத்த முற்பணங்களைத் தீர்த்தல்.	715,204.50
விவசாய அமைச்சு / விவசாயத் திணைக்களம்	நிலுவை வருமானங்களைக் கைவிடுவதற்காக அனுமதியைக் கோருதல்.	23,738.78
காணி மற்றும் காணி அபிவிருத்தி அமைச்சு / காணி ஆணையாளர் திணைக்களம்	அறவிட முடியாத நிலுவை வருமானங்களைக் கைவிடுவதற்காக அனுமதியைக் கோருதல்.	24,360.00

1.6.2 அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் முற்பண "பீ" கணக்கின் கீழ் அறவிட முடியாத ரூ. 306,207.38 பெறுமதியான தொகையினை பதிவழிப்பதற்கும் அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது.

அமைச்சு/திணைக்களம்	விடயம்	தொகை (ரூபா)
நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சு / தேசிய வரவு செலவு திணைக்களம்	அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் முற்பண பீ கணக்கில் அறவிடப்படாத கடன் மீதிகள் நி.பி. 113(3) (அ) இன் கீழ் கைவிடுதல் - அலுவலகப் பணியாளர் ஸ்ரீமால் உதான	17,128.00
பொது நிருவாக, உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு / மாவட்டச் செயலகம் - யாழ்ப்பாணம்	அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் முற்பண பீ கணக்கில் அறவிடப்படாத கடன் மீதிகள் நி.பி. 113(3) (அ) இன் கீழ் கைவிடுதல் - செல்வி கே ஸ்ரீ வல்லிநாயகி	34,503.34
கால்நடை மற்றும் கிராமிய மக்கள் அபிவிருத்தி அமைச்சு	அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் முற்பண பீ கணக்கில் அறவிடப்படாத கடன் மீதிளை பதிவழிப்பதற்காக அனுமதியைக் பெற்றுக் கொள்ளுதல் (05 அலுவலர்கள்)	95,491.00
பிரதமரின் அலுவலகம்	கடன் நிலுவையைக் கைவிடுவதற்காக அனுமதியைக் பெற்றுக் கொள்ளுதல்	38,836.00
இடர் முகாமைத்துவ அமைச்சு / வளிமண்டலவியல் திணைக்களம்	பதவியை விட்டுச் சென்ற வளிமண்டலவியல் பேராசிரியர் பீ தவுன்கெ அவர்களிடமிருந்து அரசாங்கத்திற்கு அறவிட வேண்டிய தொகை	29,407.00
பாதுகாப்பு மற்றும் நகர அபிவிருத்தி அமைச்சு / குடிவரவு மற்றும் குடியகழ்வுத் திணைக்களம்	அரசாங்கத்திற்கு அறவிட வேண்டிய ரூபா 44,435/- கடன் தொகையை கணக்ககளிலிருந்து பதிவழிப்பதற்காக அனுமதியைக் கோருதல்.	44,435.00
நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சு	அறவிட முடியாத பண்டிகை முற்பணத்தையும் அறவிட வேண்டிய ஏனைய தொகைகளையும் கைவிடுதல். (டீ. களன சாகர திசாநாயக்க)	31,740.00
கூட்டுறவு மற்றும் உள்ளக வர்த்தக அமைச்சு / கூட்டுறவு ஊழியர் ஆணைக்குழு	அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் முற்பண பீ கணக்கு – 30201 முன்பிலிருந்து இருந்தவருகின்ற வேறுபாடு	14,667.04
மொத்தத் தொகை		302,607.38

1.7 வெளிநாட்டு தூதரகங்களின் வாகன விற்பனைகள்

இலக்கம் 2/92 உடைய வெளிநாட்டு தூதரகங்களின் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் இலங்கையிலுள்ள வெளிநாட்டு தூதரக அதிகாரிகளினால் தமது கடமை தேவைகளுக்காக தீர்வையற்ற முறையில் இந்நாட்டிற்கு இறக்குமதி செய்கின்ற வாகனங்களை அவர்கள் தமது பதவிக் காலம் முடிவடைந்து சொந்த நாடுகளுக்கு திரும்பும் போது உள்ளூர் சந்தையில் விற்பனை செய்வதுடன், அதன் போது செலுத்த வேண்டிய தீர்வை பற்றி செயற்பட வேண்டி பொறுப்பு அரச நிதித் திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. அதன்படி 2014 ஆம் ஆண்டில் அவ்வாறான தூதுக் குழுக்களின் வாகன விற்பனை மூலம் ரூ. 79,934,465/- பெறுமதியான தொகை அரச வருமானத்தில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

1.8 வருடாந்த பொருள் கணக்கெடுப்புப் பணிகள்

நி.பி. 507 மற்றும் நி.பி. 756 இன் பிரகாரம் ஒவ்வொரு வருடத்திலும் திசெம்பர் 31 ஆம் திகதி சகல அரச நிறுவனங்களும் தம்மிடமுள்ள பொருட்கள் மற்றும் நிலையான சொத்துக்கள் (காணி மற்றும் கட்டிடம் தவிர்ந்த) காலத்திற்குக் காலம் பௌதீக ரீதியில் பரீட்சித்தலுக்கு உட்படுத்துதல் வேண்டும். இதற்காக அனைத்து அமைச்சுக்களும், திணைக்களங்களும் மற்றும் மாவட்டச் செயலகங்களும் டிசெம்பர் மாதம் 15 திகதிக்கு முன்னர் வருடாந்த பொருள் கணக்கெடுப்பு சபையை நியமித்தல் வேண்டும். அதன் பிரகாரம் கணக்கெடுப்புகளை மேற்கொண்டு அந்தக் கணக்கெடுப்பு அறிக்கைகளை அடுத்த ஆண்டின் மார்ச் மாதம் 31 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். 2014 ஆம் ஆண்டிலும் அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஆலோசனைகளின் பிரகாரம் செயலாற்றுமாறு அரசாங்கத்தின் அனைத்து அமைச்சுக்களினதும் செயலாளர்கள், திணைக்களத் தலைவர்கள் மற்றும் மாவட்டச் செயலாளர்கள் ஆகியோருக்கு விளக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. அதற்கு மேலதிகமாக காலத்திற்குக் காலம் அது பற்றிய பின்னூட்டல் பணிகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டன. அதற்கேற்ப 2014 ஆம் ஆண்டிலே (2013 ஆம் ஆண்டுடன் தொடர்புடைய) 67.8% சதவீதமான அமைச்சுக்கள் 67.2% சதவீதமான திணைக்களங்கள் மற்றும் 100% சதவீதமான மாவட்டச் செயலகங்கள் வருடாந்த பொருள் கணக்கெடுப்புப் பணிகளை பூர்த்தி செய்து கணக்கெடுப்பு அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

அரச நிறுவனங்கள்	பின்னூட்டல் வீதம் %
அமைச்சுக்கள்	67.8%
திணைக்களங்கள்	67.2%
மாவட்டச் செயலகங்கள்	100%

1.9 நிதிப் பிரமாணம் 494 இன் கீழ் முத்திரை வழியாக சேகரித்த வருமானப் பங்கீடு – 2014 ஆம் ஆண்டு

ஒட்டிய முத்திரைகள் மூலம் சேகரிக்கப்படுகின்ற சகல அரச வருமானங்களும் முதலில் உள்நாட்டு இறைவரிகள் திணைக்களத்தில் கணக்கு வைக்கப்படும். பின்னர் தபால் திணைக்களம், உள்நாட்டு இறைவரிகள் திணைக்களம், ஆட்பதிவுத் திணைக்களம், பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம், அளவீட்டு அலகுத் தரம் மற்றும் சேவைகள் திணைக்களம், கம்பனி பதிவாளர் திணைக்களம் உள்ளிட்ட தொடர்புடைய திணைக்களங்களின் முத்திரை வருமானம் பற்றிய தகவல்கள் அரச நிதித் திணைக்களத்திற்கு வரவழைத்துக்கொள்ளப்படும். அந்த அறிக்கைகளின் பிரகாரம் உரிய திணைக்களங்களின் இணக்கப்பாட்டின் அடிப்படையில் அந்தந்த நிறுவனத்திற்கு வைப்புச் செய்யப்பட வேண்டிய முத்திரை வருமானம் பற்றி தீர்மானிக்கப்படும். பின்னர் மாற்றல் பத்திரம் ஒன்றின் ஊடாக கணக்குகளின் சீராக்கங்கள் மேற்கொள்ளப்படும்.

2014 ஆம் ஆண்டிற்காகத் தயாரிக்கப்பட்ட மாற்றல் பத்திரம் ஊடாக முத்திரை வருமானம் தொடர்புடைய நிறுவனங்களுக்காக பின்வரும் விதமாக பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டது.

மாற்றல் பத்திரம்

நிறுவனம்	**வருமானத் தலைப்பு**	**பெறுமதி**
முத்திரை வருமானம் (பொது)	3,525,351,184.00	
தபால் திணைக்களம்		2,521,319,875.46
உள்நாட்டு இறைவரிகள் திணைக்களம்		990,267,694.83
ஆட்பதிவுத் திணைக்களம்		7,719,147.00
பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம்		5,643,541.71
அளவைக் கூறுகள், தரம் மற்றும் சேவைகள் திணைக்களம் அதே -		266,366.67 133,183.33
கம்பனி பதிவாளர் திணைக்களம்		1,375.00
மொத்தம்	**3,525,351,184.00**	**3,067,157,024.00**

1.10 **பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் நியமனங்கள் - 2014 ஆம் ஆண்டு**

இலங்கைச் சனநாயகச் சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் 52(1) ஆவது துணைச் சட்டத்தின் அதிகாரங்களின் கீழ் அதிமேதகு சனாதிபதி அவர்களினால் நியமிக்கப்படுகின்ற செயலாளர்களிடம் நி.பி. 124 இன் பிரகாரம் குறித்த அமைச்சின் நிதி அலுவல்களை கண்காணிக்கும் பொறுப்பினை ஒப்படைத்து பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் நியமனக் கடிதங்களை வழங்கும் பணி மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. அதன் பிரகாரம் 2014 ஆம் ஆண்டில் 10 அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் அதன் பிரகாரம் பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் நியமனக் கடிதங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

2 பெறுகை முகாமைத்துவம்

அரசாங்கப் பெறுகை பற்றிய ஒழுங்குவிதி உதவி மற்றும் பரிசீலனைப் பணிகள் அரச நிதித் திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. அரசாங்கப் பெறுகை பற்றிய அரச நிதித் திணைக்களத்தின் பிரதான பணிகளாக, ஒழுங்குவிதிச் சேவைகள், பெறுகை மீளாய்வு மற்றும் ஆலோசனை சேவைப் பரிசீலனை அளவை மேம்படுத்தல் என்பன மிக முக்கியமான இடத்தை வகிக்கின்றன.

பெறுகைக் கைநூலின் மூலம் மேலதிக உதவிகளை வழங்கிப் பெறுகை வழிகாட்டல் அடங்கிய ஒழுங்குவிதி வரைசட்டகத்தினால் இலங்கையில் அரசாங்கப் பெறுகை நிருவகிக்கப்படுகின்றது. இந்த வழிகாட்டல் கோவை மற்றும் கைநூலுக்கான திருத்தங்களை தயாரித்தல் மற்றும் வினைப்படுத்தும் பிரதான அதிகாரம் அரச நிதித் திணைக்களத்திற்கு உரியதாகும்.

i. காலத்திற்குக் காலம் வெளியிடப்பட்ட பின்னிணைப்புகள், பெறுகை சார்ந்த சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் பெறுகை சம்பந்தமான விடயங்களின் அடிப்படையில் பல்வேறு அமைச்சுக்களினால் அனுப்பப்பட்டுள்ள அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்காக நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சரினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட அவதானிப்புகளை அடடிப்படையாகக் கொண்டு அமைச்சரவையினால் வழங்கப்பட்ட கொள்கை ரீதியான அறிவுரைகளை உள்ளடக்கித் திருத்தப்பட்ட அரசாங்கப் பெறுகை வழிகாட்டல் கோவை வரைவு செய்யப்பட்டது.

ii. பெறுகை நடைமுறையினுள் ஏற்படுகின்ற பெறுகை நிறுவனங்கிளனால் அனுப்பப்படுகின்ற பல்வேறு நடைமுறைப் பிரச்சினைகளுக்காக தொடர்ந்தும் அறிவுரைகளை வழங்குதல் மறும் தேவைப்படுகின்ற விளக்கங்களின் பொருட்டு தொடர்புடைய நிறுவனங்களுடன் கலந்துரையாடி தீர்வுகளைப் பெற்றுக் கொடுப்பதும் வருடத்தினுள் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

iii. சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவு நிர்மாணங்களுக்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற நிலையான முறி ஆவணங்களாகிய ICTD/SBD/03 இனை திருத்துவதற்குத் தேவையான பங்களிப்பு வழங்கப்பட்டது.

iv. பசுமைப் பெறுகை கொள்கையைத் தயாரிப்பதற்கு சூழல் மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க சக்தி அமைச்சினால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட கலந்துரையாடல்/ செயலமர்வுத் தொடருக்காக அரச நிதித் திணைக்களத்தின் அலுவலர்கள் பங்குபற்றினர்.

v. திறைசேரி அலுவலர்களுக்கு மிகவும் உற்பத்தித்திறனுடையதும் வினைத்திறனுடையதுமான பெறுகைக் குழு மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழு ஆகியவற்றின் பணிகளை நிறைவேற்றக் கூடியதாக இருக்கும் பொருட்டு பெறுகை நடைமுறைகள், முறைமைகள் மற்றும் ஒப்பந்த முகாமைத்துவம் பற்றிய அவர்களின் கொள்கையை அதிகரிப்பதனை நோக்காகக் கொண்டு அரச நிதித் திணைக்களத்தினால் மதியபோசன வேளையில் பயிற்சிச் செயலமர்வுத் தொடரொன்று ஒழுங்கு செய்யப்பட்டது.

vi. பெறுகை சம்பந்தமான அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்திற்காக நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சரின் பொருட்டு அவதானிப்பு வரைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. இதன் பிரகாரம் அமைச்சரவை நியமித்த பெறுகைக் குழு மட்டத்தின் பெறுகைகள் தேசிய நலநன உறுதிப்படுத்தி மிகவும் வினைத் திறனுடன் செய்யபட்டது.

vii. கால அடிப்படையில் எடுத்து நோக்கும் போது உற்பத்தித் திறனுடைய பெறுகையை சான்றுப்படுத்தி பெறுகைத் தாமதங்களைத் தவிர்ப்பதற்கு ஒவ்வொரு பெறுகை முறையின் கீழ் ஒப்பந்தத்தை வழங்கும் தீர்மானத்ததிற்கான/ பரிந்துரைக்கான அதிகார எல்லைகளைத் திருத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. அவற்றுக்கு தாக்கம் செலுத்தக் கூடிய வினைத்திறன் பெறுகை வழிகாட்டல் கைநூலின் 2.14.1 ஐக் கவனத்திலெடுத்து 2014.07.04 ஆந் திகதிய 28 ஆம் இலக்க பின்னிணைப்பு வெளியிடப்பட்டது.

viii. அமைச்சரவை மட்டத்தில் பெறுகைக்காக தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவை நியமித்தல் மற்றும் அமைச்சரவை பெறுகைக் குழு மற்றும் அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்ட நிலையான பெறுகைக் குழுக்களின் தொகுதியில் தேவையான திருத்தங்களை மேற்கொள்வது தொடர்பாக வருடத்தினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகளில் முக்கியமான இடத்தை பெறுகின்றன.

2.1 2013 ஆம் ஆண்டின் பெறுகைக் குழுக்கள்

அமைச்சு	குழுக்களின் எண்ணிக்கை					
	SCAPCs	CAPCs	CACPCs	CANCs	TECs/ PCs	மொத்தம்
பாதுகாப்பு மற்றும் நகர அபிவிருத்தி	01		01		33	35
நிதி மற்றும் திட்டமிடல்	01				03	04
நெடுஞ்சாலைகள், துறைமுகங்கள் மற்றும் கப்பல்துறை	04	01	10	01	62	78
நீர்ப்பாசனம் மற்றும் நீர்வள முகாமைத்துவம்	01		01		06	08
சுகாதாரம்	05				08	13
பெற்றோலியக் கைத்தொழில்	01	01		03	03	08
கால் நடைகள் மற்றும் கிராமிய சமூக அபிவிருத்தி				02	02	04
நீர்ப்பாசனம் மற்றும் நீர் வழங்கல்	02				79	81
உள்ளூராட்சி மாகாண சபைகள்	01		02			03
மின்சாரம் மற்றும் வலு	01				14	15
நீதி						
பொருளாதார அபிவிருத்தி	01				01	02
உயர் கல்வி	01				09	10
வெளிநாட்டலுவல்கள்						
பொது நிருவாக மற்றும் உள்நாட்டு அலுவல்கள்	01				07	08
சூழல் மற்றும் மீள்பிறப்பாக்க வலு		01			01	02
கல்வி	01				01	02
விளையாட்டுத்துறை						
விவசாயம்	02	01			01	04
ஊடகம் மற்றும் தகவல்		01	01		01	03
போக்குவரத்து	01			01	06	08
புனர்வாழ்வு மற்றும் சிறைச்சாலைகள் மறுசீரமைப்பு		01			01	02
சிவில் விமான சேவைகள்	01		01	01	03	06
கலாசாரம் மற்றும் கலை அலுவல்கள்		01			01	02
அரச வளங்கள் மற்றும் தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி		02			02	04
முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு						
கல்வி சேவைகள்	01	01			01	03
சனாதிபதி செயலகம்		02			02	04
இலங்கைப் பாராளுமன்றம்		01			01	02

சுதேச மத்துவத்துறை அமைச்சு		03			03	06
வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு ஊக்குவிப்பு		01			01	02
தொழில்நுட்பம் மற்றும் ஆராய்ச்சி அமைச்சு		01			01	02
இளைஞர் விவகார அமைச்சு		02			02	04
புத்தசாசன அமைச்சு		01			01	02
நிர்மாண, பொறியியல் சேவைகள், வீடமைப்பு மற்றும் பொது வசதிகள் அமைச்சு	01				01	02
சட்டமும் ஒழுங்கும் பற்றிய அமைச்சு	01					01
மீன்பிடி அமைச்சு				01	01	02
பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு	01			01	01	03
சீனி கைத்தொழில் அபவிருத்தி அமைச்சு		01			01	02
அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சு	01					01
கூட்டுறவு, உள்நாட்டு வர்த்தக அமைச்சு		01			01	02
தேசிய மரபுரிமைகள் அமைச்சு		02			02	04
கைத்தொழில் மற்றும் வாணிப அமைச்சு					02	02
மொத்தம்	30	25	16	10	265	346

3 வள மற்றும் நிதிய முகாமைத்துவம்

3.1 அரச வள முகாமைத்துவம்

அரச நிறுவனங்களிடம் காணப்படுகின்ற வளங்களை உரியவாறு முகாமைத்துவம் செய்வதன் ஊடாக அதன் பாதுகாப்பினை உறுதி செய்தலும், மேலதிக மற்றும் உபயோகிக்க முடியாத வளங்களை வெளியேற்றுவதன் ஊடாக அரசாங்கத்திற்கு கிடைக்க வேண்டிய வருமானங்களை அதிகரிக்கும் முறைகளை ஒழுங்கு செய்தல் என்பன இத்திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன.

அரச வள முகாமைத்துவத்திற்காக முறையான வழிகாட்டலொன்றின் தேவையினை கவனத்திற் கொண்டு அந்த தேவையினை பூர்த்தி செய்யும் நோக்கில் 2013 ஆம் ஆண்டில் வழிகாட்டல் கோவையொன்று வரையப்பட்டது. பின்னர் எடுக்கப்பட்ட தீர்மானங்களின் பிரகாரம் அந்த வரைவினை திருத்தம் செய்யப்பட்ட நிதிப் பிரமாணத்திற்கேற்ப வெளியிடுவதற்கு தயாராகவுள்ள நிதி முகாமைத்துவ வழிகாட்டல் கோவையின் ஒரு அத்தியாயமாக உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

2012 ஆம் ஆண்டில் அரச நிதித் திணைக்களம், அரச கணக்குகள் திணைக்களம், விலை மதிப்பீட்டுத் திணைக்களம் என்பன இணைந்து ஆரம்பித்த அரச வளங்களை மதிப்பீடு செய்யும் நிகழ்ச்சித் திட்டமானது வெற்றிகரமான முறையில் இடம்பெற்று வருவதுடன், 2014 ஆம் ஆண்டின் இறுதியாகும் போது காணிகள் மற்றும் கட்டிடங்களின் மதிப்பீட்டுப் பணிகள் பூர்த்தியடைந்துள்ளன. தொடர்ந்தும் வளங்களை முகாமைத்துவம் செய்யும் பணிகள் இடம்பெற்று வருகின்றன. இந்நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் ஒவ்வொரு அரச நிறுவனத்திற்கும் செய்யப்படுகின்ற மதிப்பீட்டுப் பெறுமதி எதிர்வரும் காலங்களில் அரச கணக்குகள் திணைக்களத்தினால் அரச துறைக்கான சர்வதேச கணக்கீட்டுத் தரங்களுக்கேற்ப (IPSAS) தயாரிக்கப்படவுள்ள தேசிய கணக்குகளுக்கு பயன்படுத்தப்பட உள்ளன.

2004.08.31 ஆம் திகதிய அரச நிதி சுற்றறிக்கை 353(5) இன் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் 2014 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் 55 அரச வாகனங்களுக்குரிய சிக்கல்களைத் தீர்த்து வைத்தல் மற்றும் ஏல விற்பனைக்கு அனுமதி வழங்குதல் போன்றன மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

அரச வளங்கள் பற்றிய தகவல் வழங்குவதில் காணப்படுகின்ற குறைப்பாடுகளை இனங்கண்டு அதற்கான தீர்வாக வளங்கள் பற்றிய தரவு முறைமை ஒன்றினை உருவாக்குவதற்காக (அரச நிதி முகாமைத்துவத்தை வினைத்திறனாக்கும் கருத்திட்டத்தின் (EMEP) அடிப்படையின் மீது) ஆரம்ப பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. உத்தேச இணைந்த திறைசேரி தகவல் முகாமைத்துவ முறைமையின் (ITMIS) ஒரு பகுதியாக இந்த தரகு முறைமையினை உருவாக்குவதற்கு எதிர்பார்ப்பதுடன், தரவுகளை சேகரிக்கும் பணி மற்றும் தேவையான தரவுகள் தொடர்பில் உரிய குழுக்களுடன் 2013 ஆம் ஆண்டில் 4 கலந்துரையாடல்களிலும் 3 மாதிரிச் செயலமர்வுகளிலும் பங்குபற்றியது.

3.2 நிதிய முகாமைத்துவம்

அரச நிதித் திணைக்களத்தினால் பல்வேறு அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் கீழ் அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ள நியதிச் சட்ட பொறுப்புக்கள் (Trust) மற்றும் திணைக்களசார் நிதியங்கள் ஏறத்தாழ 60 இற்கான கண்காணிப்புப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை 423 மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ள வழிகாட்டல்களின் பிரகாரம் நிதியங்களின் வரவு செலவுத் திட்ட ஆவணம், நிதியத்தின் நிருவாகம், வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை, நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை என்பவற்றினை ஆராய்ந்து தேவையான ஆலோசனைகளைப் பெற்றுக் கொடுக்கும் பணியினை 2014 ஆம் ஆண்டில் மிகவும் பயன்வாய்ந்த முறையில் மேற்கொள்ள முடிந்தது. நிதியங்களினால் எதிர்பார்க்கப்பட்ட குறிக்கோள்களின் ஊடாக செயற்பட்டுள்ளனவா என்பதும், அவ்வாறு செயற்பட்டிராத பட்சத்தில் தேவையான ஆலோசனைகளை வழங்குதல், அதனூடாக நிதியங்களின் நிதி நிருவாகத்தைப் பலப்படுத்துவதற்கும் மற்றும் முறைப்படுத்துவதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

- ஜனதிரிய நிதியத்தை கலைப்பதற்காக அமைச்சரவையினால் குழுவொன்று நியமிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதன் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் என்பவற்றினைத் தீர்ப்பதற்கான பணிகள் இறுதிக் கட்டத்தை அடைந்துள்ளது.

- தேசிய பாதுகாப்பு நிதியத்தின் மற்றும் சனாதிபதி நிதியத்தின் 2012 ஆம் ஆண்டிற்குரிய கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி அறிக்கையினை அச்சிட்டு பாராளுமன்றத்திடம் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் பணியும் 2014 ஆம் ஆண்டிலே மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

இவற்றினை விட நிதியம் தொடர்பில் பின்வரும் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

கோரிக்கை/விடயம்	**திணைக்களத்தினால் மேற்கொண்ட நடவடிக்கைகள்**
அரச ஊழியர் அபிவிருத்தி மன்றத்திற்காக (கூட்டிணைத்தல்) திருத்தப்பட்ட சட்ட வரைவு பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டள்ளது. சட்ட விவகாரத் திணைக்களத்தினால் அதற்கான அரசிறைத் திணைக்களத்தின் அவதானிப்பைக் கோருதல்.	திருத்தப்பட்ட சட்ட வரைவிலுள்ள பிரச்சினைக்குரிய விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்ட அதேவேளையில் உத்தேச மன்றத்தின் நோக்கம் நிதி திட்டமிடல் அமைச்சரின் விடயதானத்திற்கு உட்படாத படியினால் உதிர்கால நடவடிக்கைகளுக்காக பொது நிருவாக, உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு மற்றும் சமூக சேவை அமைச்சு ஆகியவற்றின் ஆலோசனைகளைப் பெற்றுக் கொள்வது பொருத்தமானது என அறிவிக்கப்பட்டது.
அநுராதபுர மாவட்டச் செயலகத்தின் மூலம் தானிய சுழற்சி நிதியத்தைத் தாபிப்பதற்கான அனுமதியும் அது தொடர்பான அறிவுரைகளும் கோரப்பட்டிருந்தது.	தானிய சுழற்சி நிதியத்தைத் தாபிப்பது சம்பந்தமாகத் தேவைப்படுகின்ற நடவடிக்கைத் திட்டம் பற்றி மாவட்டச் செயலாளர்களுக்கு விளக்கமளிக்கப்பட்டது.
ஊழியர் பணிக் கொடைக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாட்டை முதலீடு செய்வது சம்பந்தமாக விஜய குமாரதுங்க ஞாபகார்த்த வைத்தியசாலையினால் அறிவுரை கோரப்பட்டிருந்தது.	ஊழியர் பணிக் கொடைக் கொடுப்பனவின் பொருட்டு இருக்கின்ற குழுமத்திற்கு வருடாந்தம் ஒதுக்கப்படகின்ற தொகையை முதலீடு செய்து, பணிக் கொடைக் கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்கின்ற சந்தர்ப்பத்தில் அந்த முதலீட்டை பணமாக மாற்றி அதற்குரிய கொடுப்பனவைச் செய்ய வேண்டுமெனவும் இது சம்பந்தமாக பிரதான கணக்குக் கொடுக்கும் அலுவலரின் ஆலோசனைகளைப் பெற்றுக் கொள்வது பொருத்தமானது எனவும் அது தொடர்பான விளக்கங்களும் வழங்கப்பட்டது.
வருடாந்தம் அரசாங்கத்திற்குக் கிடைக்க வேண்டிய பில்லியன் கணக்கான தொகை கிடைக்காமல் போவதை தவிர்ப்பதற்காக இலங்கை முதலீட்டுச் சபையின் அனுமதிக்கான விண்ணப்பிக்கின்ற வியாபரம் மற்றும் கருத்திட்டங்களுக்குத் தேவையான காப்புறுதி நடவடிக்கைகளை இலங்கை காப்புறுதிக் கூட்டுத்தாபனத்திடமிருந்து மாத்திரம் செய்துகொள்ள வேண்டும் என்ற நிபந்தனையை உள்ளடக்க வேண்டுமென முன்மொழிதல்.	அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களின் போது முழுமையான போட்டியொன்று ஏற்படுவதற்கு இடமளிக்க வேண்டுமெனவும் வெளிநாட்டுக் கருத்திட்டங்களுக்காக உள்நாட்டு காப்பறுதி நிறுவனங்களுக்கும் வாய்ப்புக்களை ஏற்படுத்துவது சம்பந்தமான அவதானிப்புகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு பொதுத் தொழில்முயற்சித் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டது.

பொறுப்பு மற்றும் முதுச்சொத்து சமபந்தமான கணக்குகளை வைப்பதற்காக தற்போதிருக்கும் மென்பொருள் பழையதாக இருக்கின்ற படியினால் புதிய மென்பொருள் ஒன்றைத் தயாரித்துக் கொள்வதற்காக திறைசேரித் திணைக்களத்தினால் அலோசனைகளைக் கோருதல்.	தற்போதிருக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை மீளாய்வு செய்து செலவுகளைத் தயாரித்து தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவொன்றினூடாக பெறுகை நடைமுறைகளைப் பயன்படுத்தி பொருத்தமான நிறுவனமொன்றைத் தெரிவு செய்துகொள்வது பொருத்தமான எனவும் கணக்காய்வாளரின் அவதானிப்புகளைக் கவனத்திலெடுக்குமாறும் ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளது.
லோஹோர் சீமாட்டி நிதியத்திலிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கடனொன்றைச் செலத்துவது சம்பந்தமாக நீதி மன்றத்தில் வழக்குத் தொடுப்பது சம்பந்தமான மேன்முறையீடு ஒன்றை சமர்ப்பித்தல்	ஓய்வு பெறுகின்ற அலுவலர்களின் லோஹோர் சீமாட்டி நிதியத்திற்குக் கிடைக்க வேண்டிய தொகையை அறவிட்டுக் கொள்வது சம்பந்தமாக பிரதேச செயலாளருக்கு அறிவுரை வழங்கிய அதேவேளையில், பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கடனைச் செலுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கமாறு கடன் பெற்றுள்ளவர்களுக்கு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளது.

தலைப்பு இலக்கம் 364 இன் கீழ் கடன் சபை நடாத்திச் செல்லப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், அதனை முடிவுறுத்துவதற்காக அதிலிருந்த அலுவலர்களை ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு இடமாற்றம் செய்து இந்த நிறுவனத்தை முடிவுறுத்துவதற்காக 2001.08.01 ஆம் திகதி அரச நிதித் திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டிருந்தது.

வழக்குத் தொடுத்துள்ளவர்களின் வைப்பு மற்றும் அதற்கான வட்டி மற்றும் பங்கிலாபங்களைச் செலுத்துவது இந்தக் கடன் சபையின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், அதன் பிரகாரம் திறைசேரி வைப்புக் கணக்கு ரூபா 88,482,554 தொகையொன்று வைப்புச் செய்துள்ள போதிலும் சபைக்காகத் தயாரித்தள்ள கணக்குகளில் மேற்சொன்ன சீராக்கம் மேற்கொள்ளப்பட்டில்லாத அதேவேளையில், மேலும் பல்வேறு கணக்கு வைப்பு வழுக்களும் பிரச்சினைகளும் இந்தக் கணக்ககளில் காணக்கூடியதாக இருந்ததுடன் மேற்சொன்ன பெருமளவான பிரச்சினைகளைத் தீர்த்து, கடன் சபைக்குரிய பல கணக்குகளைச் சரிசெய்து கடன் சபையின் கணக்ககளை முடிவுறுத்தும் இறுதிக் கட்டம் வரை வந்துள்ளது.

4 அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் தொடர்பான அவதானிப்புக்களை வழங்குதல்.

நிதி அமைச்சரின் அவதானிப்புக்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக அனுப்பப்படுகின்ற அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களில் சுமார் 50% அளவிலானவைக்கு இந்தத் திணைக்களத்தினால் அவதானிப்புகளை வழங்குதல் அல்லது வேறு திணைக்களங்களிடமிருந்து அவதானிப்புகளை பெற்றுக்கொள்ளும் போது அது பற்றி இத்திணைக்களத்தினால் சிபாரிசு செய்தல் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

2014 ஆம் ஆண்டிலே 417 அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்கு பின்வரும் விடயங்களின் கீழ் அவதானிப்புக்கள் அல்லது சிபாரிசுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

விடயம்	அவதானிப்புகள்
பெறுகை முகாமைத்துவம்	331
அரச சொத்து முகாமைத்துவம்	75
நிதிய முகாமைத்துவம்	06
ஏனையவை	05
மொத்த தொகை	**417**

5 நிருவாகம் மற்றும் கணக்கு அலுவல்கள்

5.1 பதவியணி

பின்வரும் உத்தியோகத்தர்களை பதவியணி கொண்டுள்ளது.

பதவி	அனுமதிக்கப்பட்ட தொகை	2014.12.31 உண்மை தொகை
பணிப்பாளர் நாயகம்	01	01
மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம்	03	01
பணிப்பாளர்	07	05
பெறுகை நிபுணர்	01	-
பிரதி/உதவிப் பணிப்பாளர்	11	05
முறைமை பகுப்பாய்வாளர்	01	-
பெறுகை நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர்	04	-
நிருவாக உத்தியோகத்தர்	01	01
மொழிபெயர்ப்பாளர்	02	01
நிதி உதவியாளர் திட்டச் செயற்படுத்துகை உதவியாளர் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	13 - 06	06 03 06
தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	01	01
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	14	14
தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	01	-
சாரதிகள்	09	06
அலுவலக பணியாளர்	08	08
மொத்தம்	**83**	**58**

5.1.1 2014 ஆம் ஆண்டிலே இடமாற்றம் பெற்று வந்த உத்தியோகத்தர்கள்

தொடர் இல.	பெயர்	பதவி
01	திருமதி. டீ.வீ.டப்ளியூ பெத்மகே	பணிப்பாளர்
02	திருமதி. ஆர்.எம். ஜயந்தி	பணிப்பாளர்
03	திருமதி. டப்ளியூ.ஜீ. சந்திரிகா	பணிப்பாளர்
04	திருமதி. பீ.டப்ளியூ.என்.டீ. சுமனவீர	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்
05	திருமதி. கே.ஜீ.சீ. ஜயரத்ன	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்
06	திருமதி. எல்.ரீ. கீகனகே	தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்
07	செல்வி. கமகே சந்திரலதா	அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர்
08	செல்வி. பீ.எச்.என். லக்மாலி	அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர்
09	திருமதி. எஸ்.ரீ.எஸ். குணரத்ன	அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர்
10	திரு. ஜே.எம். பிரேமதாச	நிருவாக உத்தியோகத்தர்
11	திரு. எஸ்.ஏ.ஏ. வீரசிங்ஹ	சாரதி
12	திரு. எம்.ஜீ. பெரேரா	சாரதி
13	திரு. ஏ.டீ. லியனகே	அலுவலக பணியாளர்

5.1.2 2014 ஆம் ஆண்டிலே இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற உத்தியோகத்தர்கள்

தொடர் இல.	பெயர்	பதவி
01	திரு. ஏ.எம். அசங்க தயாரத்ன	மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம்
02	திருமதி. எம்.ஏ. நந்தனி	பணிப்பாளர்
03	திரு. ஏ.கே. பெரேரா	பணிப்பாளர்
04	திரு. ரீ.என். ஓஷன்	பணிப்பாளர்
05	திருமதி. டீ.வீ.டப்ளியூ பெத்மகே	பணிப்பாளர்
06	திருமதி. கே.ஜீ.சீ. ஜயரத்ன	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்
07	திருமதி. எச்.எல.சீ.ஏ. ஆர். பெரேரா	நிருவாக உத்தியோகத்தர்
08	திரு. ஐ.சீ.ஜே. குணரத்ன	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்
09	திரு. ஆர்.சீ. கருணாரத்ன	சாரதி

5.1.3 பதவியணிக்கான பயிற்சியளித்தல்கள்

2014 வெளிநாட்டு பயிற்சியளித்தல்கள்

	பெயர்	பதவி	நாடு	காலம்	பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்
01	செல்வி. ஜே.சீ. வெலிகமகே	மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம்	சிங்கப்பூர்	2014.07.28 முதல் 2014.08.01 வரை	அபிவிருத்தி அடைந்துவரும் நாடுகளில் திறைசேரி முகாமைத்துவ நவீனமயப்படுத்தல் பற்றிய செயலமர்வு
02	திருமதி. கே.டீ.ஆர் .ஒல்கா	பணிப்பாளர்	பாகிஸ்தான்	2014.03.25 முதல் 2014.03.27 வரை	தென் ஆசியப் பிராந்தியத்தின் அரசாங்க பெறுகை மாநாடு
03	திரு. ஜீ.ஏ.அஜித் பிரியன்த	பணிப்பாளர்	பாகிஸ்தான்	2014.03.25 முதல் 2014.03.27 வரை	,,
04	திரு. ஜீ.ஏ.அஜித் பிரியன்த	பணிப்பாளர்	சிங்கப்பூர்	2014.08.05 முதல் 2014.08.25 வரை	ஆசிய மற்றும் ஐரோப்பிய நாடுகளுக்காக வெளிநாட்டு நிபுணர்களை அறிமுகப்படுத்தல் மற்றும் சமூகப் பொருளாதார அபிவிருத்திக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்
05	திருமதி. சீ.எச். ரணதுங்க	உதவிப் பணிப்பாளர்	இந்தியா	2014.06.10 முதல் 2014.06.12 வரை	

2014 - உள்ளூர் பயிற்சிகள்

பதவி	பயிற்சி பெற்ற அலுவலர் தொகை	பயிற்சி பெற்ற துறை
பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள்	01	• பட்டமேற்படிப்பு – நிதியியல் பொருளாதாரம்
	01	ஒரு நாள் பட்டறை – தனியாள் மேம்படுத்தல்
	01	• இலங்கை க.தொ.கு மாநாடு 2014
அரச நிதி உதவியாளர்	01	• சிவில் ஓய்வூதியத்தைக் கணக்கிடுதல் மற்றும் கொடுப்பனவு பற்றிய பயிற்சி
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	01	• வேலைவாய்ப்பு நோக்கத்திற்கான ஆங்கிலச் சான்றிதழ் கற்கைநெறி
அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	02	• போக்குவரத்து முகாமைத்துவம் பற்றிய இரண்டு நாள் செயலமர்வு
	01	• சிவில் ஓய்வூதியத்தைக் கணக்கிடுதல் மற்றும் கொடுப்பனவு பற்றிய பயிற்சி
	01	• உயர்தொழிலாளர்களுக்கான ஆங்கில மொழியைக் கையாளுதல் பற்றிய கற்கைநெறி
	01	• ஆவணங்களைக் கோர்வை செய்தல் பற்றிய ஒரு நாள் செயலமர்வு

5.2 நிதி நிருவாகம்

2014 ஆம் ஆண்டிற்கான தலைப்பு இலக்கம்: 245, நிகழ்ச்சித் திட்டம் 1, கருத்திட்டம் 1 இன் கீழ் இத்திணைக்களத்திற்கு வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடுகள் மூலம் ஏற்பாடுகள் ஒதுக்கப்பட்டிருந்ததுடன், அவற்றினை பயன்படுத்திய விதம் பற்றி கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

செலவின விபரம்	2014 தேறிய ஏற்பாடுகள் (ரூ.)	2014 உண்மைச் செலவினம் (ரூ.)
மீண்டுவரும் செலவினம் **ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள்**	24,353,400	24,314,801
ஏனையவை	169,896,600	163,861,817
மூலதனச் செலவினம்	2,300,000	2,100,001
மொத்தச் செலவினம்	190,550,000	190,276,619

அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் அனுமதிக்கப்பட்ட முற்பண "பீ" கணக்கு

2014 ஆம் ஆண்டிற்கு இத்திணைக்களத்தின் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் அனுமதிக்கப்பட்ட முற்பண "பீ" கணக்கிலிருந்து பின்வருமாறு உத்தியோகத்தர்களுக்கு கடன் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

கடன் வகை	உத்தியோகத்தர்களின் தொகை	செலுத்திய தொகை (ரூ.)
இடர்	43	1,818,437
விசேட	27	67,500
விழா	46	230,000
மிதி வண்டி	1	6,000
கடன் சுமையிலிருந்து மீளல்	-	-
		2,008,466

வழங்கியுள்ள கடன்களுக்காக ஆண்டு காலப் பகுதியினுள் ரூ. 1,649,983 பெறுமதியான தொகை அறவிடப்பட்டுள்ளதுடன், இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பில் ரூ. 4,418,396 பெறுமதியான தொகை இடமாற்றப் பத்திரத்தின் ஊடாக அறவிடப்பட்டுள்ளது.

Department of Public Finance

Performance Report for the Year 2014

Contents

Vision & Mission..i

Objectives ………………………………………………………………………… .ii

Functions and Responsibilities of the Department ………………………………... ii

Performance in Year 2014 1

1 Division of Regulatory Management Systems 1

1.1 Revision of Financial Regulation 1

1.2 Simplification of Government’s Financial Management Process 1

1.3 Follow – up action on audit queries and audit reports related to Public Institutions 2

1.4 Activities related to Committee on Public Accounts (COPA) 2

1.5 Government’s Fees and Charges 3

1.6 Losses and write offs 3

1.7 Disposal of vehicles used by Foreign mission 6

1.8 Annual Board of Survey activities 7

1.9 Allocation of revenue accumulated through stamps under FR 494 7

1.10 Appointment of Chief Accounting Officers – Year 2013 8

2 Procurement Management..9

2.1 Amendments of Procurement Policies in year 2014 9

2.2 Procurement Committees Appointed in 2014 11

3 Assets and Fund Management..13

3.1 Public Asset Management 13

3.2 Fund Management 14

4 Provision of Observations for Cabinet Memorandum 16

5 Administration and Finance Division..17

5.1 Staff 17

5.1.2 Officers Transfer from the Department – 2014 18

5.1.3 Staff Training 19

5.2 Financial Administration 20

Vision

"Create a sound Public Finance Regulatory Framework to improve transparency, accountability and service delivery in the Public Sector. "

Mission

"Formulate, review, develop, follow up and update the systems and procedures in the public financial management in order to strengthening broader governance environment within which public sector operates supporting institutions for public accountability."

Objectives:

(i) Formulate, review, develop, update and follow up the policies, systems and procedures in Public Financial Management (i.e.- Financial Regulations, Government Procurement Guidelines and Guidelines on Asset Management) to give maximum accountability and transparency.

(ii) Promote public sector governance and assist the Parliamentary Committee on Public Accounts (COPA) to ensure effective and efficient utilization of public financial resources.

(iii) Review and monitor effective use of existing departmental fees and charges and explores the possibility of generating non-tax revenue in cost effective manner

(iv) Regularize, review and monitor the Ministerial / Departmental funds to ensure effective and efficient utilization of public funds.

Functions and Responsibilities of the Department

Regulatory Division

(i) Formulate, review, develop, promote, implement and follow up policies, procedures and practices in the field of Financial Regulation (FR).

(ii) Assist the Committee on Public Accounts in their examinations on the transactions of government agencies and take follow up actions regarding the implementation of the recommendation of the Public Accounts Committee including the issuance of Treasury minutes.

(iii) Take follow-up actions in terms of reports of the Auditor General.

(iv) Ascertain uniformity in government receipts and create a continuous controlling mechanism in terms of Financial Regulation relating to the government revenue.

(v) Review Departmental fees and charges and propose revisions when necessary.

(vi) Scrutinize requests for write-offs and waivers in terms of Financial Regulations 104 & 113.

(vii) Assist the functions of the Minister of Finance in formulation of the government policies within the financial vision of the government.

Procurement Management Division

(i) Formulate, review, develop, promote, implement and follow up policies, procedures and practices in the field of Public Procurement Management

(ii) Implement the Government Procurement Strategy to create necessary framework for the procurement of goods, works and consultancy services to ensure value for money, open and effective competition, ethics and fair dealing, transparency and accountability in Public Procurement.

(iii) Assist the functions of the Minister of Finance in the formulation of government policies within the financial vision of the government.

Fund and Assets Management Division

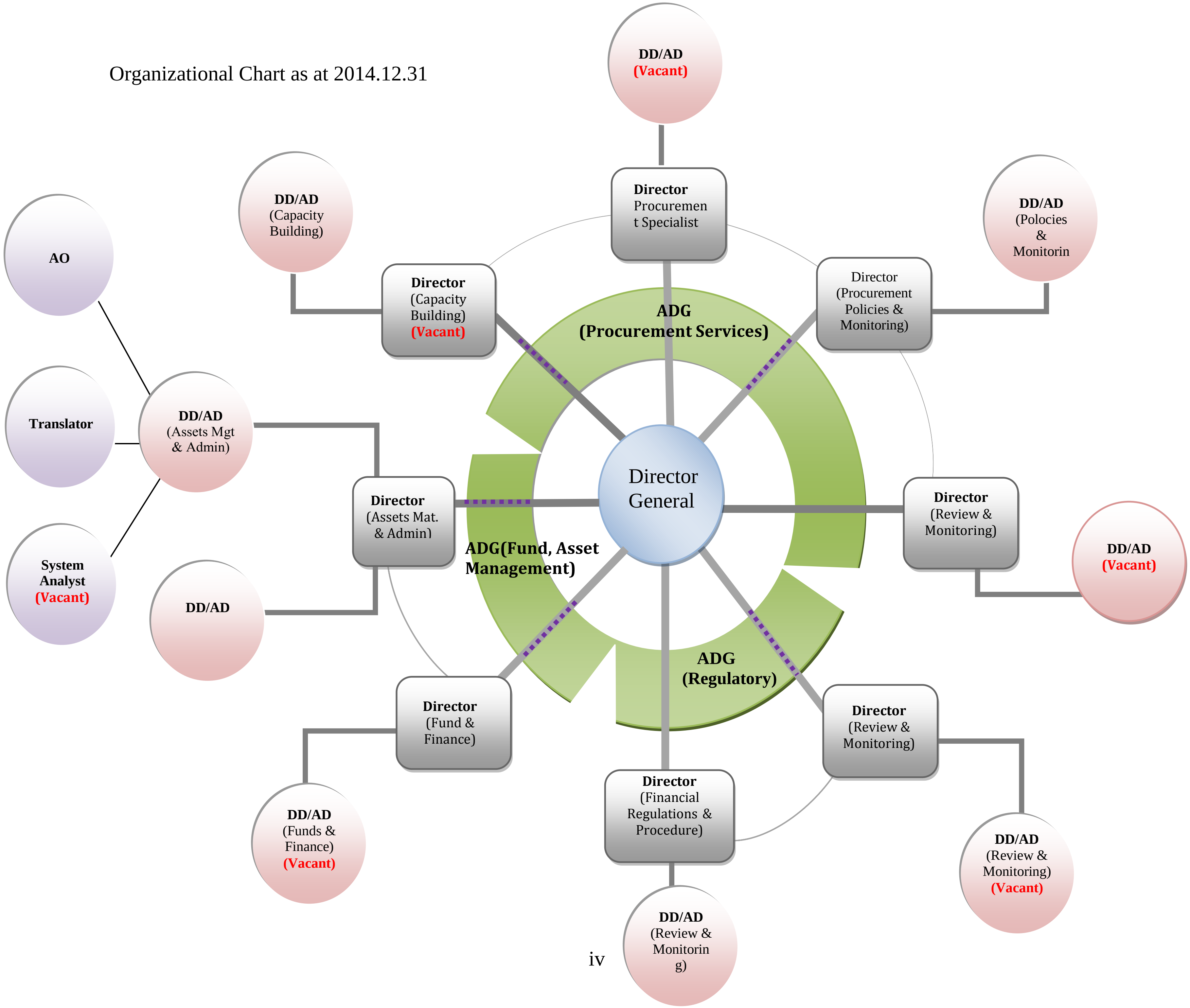
(i) Formulate, review, develop, promote, implement and follow up policies, procedures and practices in the field of Asset Management.

(ii) Collect, collate and dissemination of data related to Management of Public Assets.

(iii) Review and monitor the operation of funds maintained under various Ministries/Departments.

(iv) Assist the functions of the Minister of Finance in formulation of the government policies within the financial vision of the government.

Organizational Chart as at 2014.12.31



Performance in Year 2014

In order to achieve the objectives of the Public Finance Department following functions have been performed in the year 2014 by the Procurement Management Division, Financial Regulatory Division, Fund and Assets Management Division and Administration and Accounts Division.

1 Division of Regulatory Management Systems

1.1 Revision of Financial Regulation

As per the decision taken by the General Treasury to obtain the assistance of International Monetary Fund (IMF) for the amendment of Financial Regulation and related Practice Manual, the drafts have been improved further with the assistance of a consultant of the International Monetary Fund in 2013 and 2014. The Financial Regulation prepared was submitted to the Cabinet of Ministers and the approval was granted on 09.10.2014 to issue the Financial Regulations with effect from the date specified by the Minister of Finance.

The related Practice Manual to the Financial Regulations has been finalized and will be issued on the instructions of the Secretary to the Treasury soon.

1.2 Simplification of Government's Financial Management Process

Public Finance Circular No. 01/2014 dated 17.02.2014 was issued emphasizing the need of preparing an Annual Action Plan by Ministries and Departments for the implementation of approved budget estimates within 3 year medium term budgetary framework with the instructions for the Public Enterprises to prepare an Annual Action Plan as well as Corporate Plan as they need to plan the business with long term expectations.

The Circular No. 02/2014 dated 17.10.2014 was issued by this department, emphasizing the responsibility of an Accounting Officer under FR 128 (1) (e) to make arrangements for the safe custody and preservation of money, stores, equipment and other assets belonging to the Government, verify these assets from time to time, and to dispose assets properly.

There were no clear instructions to pay telephone bills of an officer where the officer was on leave, payment of telephone bills related to work in another post other than his/her permanent post. There were number of telephone bills submitted to the Accounts Divisions in organizations for payment as the bills were settled by the Government under the instructions of Public Finance Circular No. 446 and Circular Letter No. 01. Therefore Public Finance Circular No. 03/2014 dated 30.12.2014 was issued cancelling Public Finance Circular No. 446 and Circular Letter No. 01 addressing most of these issues in regard to settlement of telephone bills.

1.3 Follow – up action on audit queries and audit reports related to Public Institutions

Chief Accounting officers and Accounting officers of Ministries and Departments were advised by the Auditor General to rectify the identified weaknesses in Public Finance Management of respective institutions. Paying attention to the identified weaknesses in Public Financial Management of various Public institutions reported by the Auditor General and, Public Finance Department has taken necessary actions to rectify the weaknesses.

The relevant Heads of institutions were requested to undertake follow up actions to address the issues highlighted in 107 audit reports in respect of Ministries and Departments. Further, Heads of the respective departments were informed to take necessary actions regarding 339 audit queries. Furthermore, this Department has given the consent to the audit fees recommended by Auditor General for the Public Corporations and the institutions vested to the Government under section 13(2) of the Financer Act No. 38 of 1971.

1.4 Activities related to Committee on Public Accounts (COPA)

Provision of necessary assistance to COPA in its examination of government Ministries, Departments and implementation of orders of Committee on Public Accounts are among the key responsibilities of this Department. Accordingly, the representatives of the Department participated and provided the required assistance at 44 meetings of the Committee on Public Accounts held in 2014. The follow up

actions had been taken in relation to 23 audit reports on the operating activities of Ministries and Departments in accordance with the directions of the Committee.

1.5 Government's Fees and Charges

Fees charged by the Ministries and Departments when providing services should be fair by both service providers and the recipient in term of the administration expenses incurred and the quality of the service provides. These fees are reviewed and amended by the Public Finance Department from time to time.

Accordingly, the fees charged by various Ministries and Departments were reviewed by this Department in 2013 and the fees charged by the under mentioned Ministries and Departments were updated.

Name of the Ministry and Department	Amended fee type
Ministry of Health	The fees charged for laboratory tests of the inmates in the paying wards of the Government hospitals
Ministry of Justice	The fees paid to the lawyers appointed by the Government
Department of Registration of Persons	The fees charged when issuing National Identity Cards
Department of Census and Statistics	The fees charged when issuing data collected by census and surveys to the outsiders
Department of National Zoological Gardens	The fees charge on foreign visitors of Dehiwela Zoological Garden and Pinnawala Elephant Orphanage charged by Dollars

1.6 Losses and write offs

The details on the losses and write off in 2014 are as follows.

In terms of Financial Regulations 102 to 110, the expected losses that occurred due to reasons beyond the control of officers, other losses and damages occurred to the properties with a financial value under custody of government due to malpractices, negligence or delays of public servants are considered as losses and damages to the government and actions should be taken to cover them up.

Government revenue dues on advance account activities and other dues are allowed by waving off in terms of FR 113 unless there is no other option left to recover them.

1.6.1 In the year 2014 a sum of Rs. 346,581,944.91 has been written off under the loss of financial values under Government Custody. Out of them rupees 206 million represents write-off of old outstanding tax balances on which further action of recovering can't be applied due to the deaths of tax payers, retirement, closure of business, unknown addresses and persons who left the island.

Losses and write offs in year 2014

Ministry/Department	Reason	Amount
Ministry of Co-operatives and Internal Trade/Commissioner of Food (District Secretariats – Anuradhapura, Kurunegala, Puttalam, Matale, Rathnapura, Vauniya, Moneragala, Trincomalee	Write off the balances not recovered from the advances given to District Secretariat for buying paddy in 2004 and 2005	32,281,437.25
Ministry of Finance and Planning/Department of Census and Statistics	The loss occurred due to the flood on 11.11.2010	1,153,132.62
Ministry of Defence and Urban Development/Sri Lanka Air Force	Destroy of aircraft SIAF MARCHETTI owned by Air Force	8,467,875.60
Ministry of Finance and Planning/ Department of Inland Revenue	Write-off old outstanding tax balances which can't be recovered in future due to the death of tax payers, closure of business, unknown addresses and the persons who had left the Island	206,587,271.59
Ministry of Defence and Urban Development/Sri Lanka Air Force	Write-off the loss occurred due to destruction of bombs and 154 fuses in fuse store of Katunayake Camp of Sri Lanka Air Force	7,313,249.80
Ministry of Defence and Urban Development/ Sri Lanka Army	Settlement of general advances and petty cash advances which were not settled for a long term and manning adjustments to accounts	10,752,772.78
Ministry of Defence and Urban Development/Sri Lanka Air	Misuse of coupon goods at Ekala Air Force Camp	1,726,980.25

Force		
Ministry of Land and Land Development/Survey	Obtaining approval to remove the outstanding survey charges under FR 113 (3)	3.125.00
Ministry of Public Administration and Home Affairs/District Secretariat Trincomalee	Settlement of Advances for buying paddy 2000-2007	8,757,383.75
Ministry of Co-operatives and Internal Trade – Food Commissioner's Department	Settlement of advances granted to the District Secretariats for buying paddy 2004-2005	56,258,886.89
Ministry of Economic Development – Department of Agrarian Development	Decrease of dry weight-buying paddy 2004-2005	11,725,998.10
Ministry of Public Administration and Home Affairs/District Secretariat Badulla	Settlement of advances granted to District Secretariats for buying paddy 2004-2005	790,528.00
Ministry of Public Administration and Home Affairs/District Secretariat Kandy	Settlement of advances granted to District Secretariats for buying paddy 2004-2005	715,204.50
Ministry of Agriculture / Department of Agriculture	Obtaining approval for writing off outstanding income	23,738.78
Ministry of Land and Land Development – Land Commissioner's Department	Obtaining approval for waiving off outstanding income which cannot be recovered.	24,360.00

1.6.2 The approval was granted to write-off an amount of Rs. 306,207.38 which cannot be charged under Advance "B" Account of government officers.

Ministry/Department	Reason	Amount
Ministry of Finance and Planning-Department of National Budget	Waiving off the loan balances which cannot be recovered from advance "B" account of government officers under FR 113 – K.K.S. - N. Srimal Udana	17,128.00
Ministry of Public Administration and Home Affairs/District Secretariat Jaffna	Waiving off the loan balances which cannot be recovered from advance "B" account of government officers under FR 113 – Miss K. Shri Wallinayaki	34,503.34
Ministry of Livestock and Rural Community Development	Obtaining approval for writing off the loan balances which cannot be recovered from advance "B" account of government officers (5 Officers)	95,491.00
Prime Minister's Office	Obtaining approval to write-off outstanding loans.	38,836.00
Ministry of Disaster Management Department of Meteorology	Money to be charged from Dr. P. Daunge Meteorologist who had vacated the post	29,407.00
Ministry of Defence and Urban Development – Department of Immigration and Emigration	Requesting approval to write-off a loan balance of Rs. 44,435 from accounts	44,435.00
Ministry of Finance and Planning	Under FR 113 waiving off festival advance which cannot be removed and other amounts to be charged. (D. Kalana Sagara Dissanayake)	31,740.00
Ministry of Co-operatives and Internal Trade	Difference carrying forward before - 30201 – Advance "B" Account of government officers.	14,667.04
Total value		**302,607.38**

1.7 Disposal of vehicles used by Foreign mission

In terms of the Provisions of Protocol Circular No.2/92, the Diplomatic officers of foreign missions agencies in Sri Lanka, import vehicles without duties into Sri Lanka for their usage. When they return to their countries, those vehicles will be sold within the local market. The Department of Public Finance is assigned to take actions on duties to be charged on the vehicle sold. Accordingly, an amount of Rs. 79,934,465 had been accumulated to the Government's revenue from the disposal of such vehicles in 2014.

1.8 Annual Board of Survey activities

All the goods and fixed assets (except land) should be physically verified on 31st of December of each financial year. Accordingly, assets owned by the Government should be physically verified in accordance with FR 507 and FR 756 and Board of Survey to be appointed by every Ministry, Department and District Secretariat before 15th December. Accordingly, the Report of the Board of survey should be presented to the Auditor General before 31st March of next year. Actions were taken to inform secretaries of Ministries, Heads of Departments and District Secretaries to take necessary actions in accordance with the instructions indicated in Public Finance Circulars. As a result of follow – up actions taken in 2014, 67.8% Ministries 67.2% Departments and 100% District Secretariats have carried out Annual Board of Surveys and Survey Reports had already been submitted to the Auditor General.

Government Institution	Follow-up Percentage
Ministries	67.8%
Departments	67.2%
District Secretariats	100%

1.9 Allocation of revenue accumulated through stamps under FR 494

All government revenues collected through stamps are accounted under the Department of Inland Revenue in the first place. Later, details of the Stamps Revenue collected by each Department such as Postal Department, Department of Registration of Companies, Registrar General's Department and Department of Registration of Persons and Department of Measurements Units and Standards are gathered by the Department of Public Finance. In accordance with these details, the stamp revenue to be credited to each institute is allocated by the Department of Public Finance with the consent of relevant Departments. Later the adjustments are made through a transfer sheet.

In 2014, the stamp revenue was distributed to the relevant institutions as follows through a transfer Paper

Institution	Debit	Credit
Stamp Revenue (General)	3,525,351,184.00	
Distribution among departments		
Postal Department		2,521,319,875.46
Department of Inland Revenue		990,267,694.83
Department of Registration of Person.		7,719,147.00
Department of Registrar General		5,643,541.71
Department of Measurement of units and standards and services		266,366.67
-do-		133,183.33
Department of Registration of Companies		1,375.00
	3,525,351,184.00	3,525,351,184.00

1.10 Appointment of Chief Accounting Officers – Year 2013

In terms of the powers vested by the Article 52(1) of the Constitution of Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, the Secretaries appointed by His Excellency the President have the powers to appoint Chief Accounting officers and assign the supervising responsibility of the financial activities of Ministries in terms of FR 124. Accordingly, 10 appointment letters to Chief Accounting officers were issued in 2014.

2 Procurement Management

2.1 Amendments of Procurement Policies in year 2014

Public Procurement in Sri Lanka is governed by regulatory frameworks including the Procurement Guidelines supplemented by the Procurement Manual. The Department of Public Finance is the principal authority for formulating and enforcing amendment to these Guidelines and Manuals.

Following are the significant activities performed by the PFD to accomplish this task during the year 2014.

1. Incorporating all the supplements issued from time to time, procurement related circulars and policy directions given by the Cabinet of Ministers on the observations made by the Minister of Finance and Planning for the Cabinet Memorandum received from various Ministries on Procurement related matters, a Revised Draft on Government Procurement Guideline (GPGL) was prepared.

2. Number of Clarifications, advices and interpretations were provided where procurement entities sought clarifications as to how certain provisions in guidelines are applicable in specific situations in procurement process and how certain issues raised during the procurement process were solved.

3. The PFD officials have contributed to the revision of ICTAD/SBD/03 which is the Standing Budding Document used for construction of small and medium scale works.

4. Officials of the PFD represented at the series of discussions/workshops organized by the Ministry of Environment & Renewable Energy in finalizing the Green Procurement Policy.

5. PFD has organized the lunch time training sessions for Treasury officials who represent the Tresury in TECs, CAPCs, CACPCs and CANCss to improve their capacity in relation to procurement practices, method process and

contract management enabling them to serve in the Procurement Committees and Technical Evaluation Committees more productively and efficiently.

6. Observations have been prepared on behalf of Minister of Finance and Planning for procurement related Cabinet Memorandums so that decisions over procurements at Cabinet level procurement are implemented more effectively safeguarding the national interest.

7. Actions have been taken to revise the authority limits for contract award determinations/recommendation under each procurement method to avoid procurement delays and ensure time efficient procurements. To that effect supplement 28 dated 04.07.2014 referring guideline 2.14.1 of the Procurement Manual has been issued.

8. Number of appointment of TECs for Cabinet level procurement and Appointment of CAPCs and required amendments for the compositions of the CAPCs and SCAPCs during year under review was significant.

2.2 Procurement Committees Appointed in 2014

Ministry	No of Committees					
	SCAPCs	CAPCs	CACPCs	CANCs	TECs/PCs	Total
Ministry of Defence & Urban Development	01		01		33	35
Ministry of Finance & Planning	01				03	04
Ministry of Ports, Highways and Shipping	04	01	10	01	62	78
Ministry of Irrigation and Water Resources Management	01		01		06	08
Ministry of Health	05				08	13
Ministry of Petroleum Industries	01	01		03	03	08
Ministry of Livestock and Rural Community Development				02	02	04
Ministry of Water Supply & Drainage	02				79	81
Ministry of Local Government and Provincial Councils	01		02			03
Ministry of Power & Energy	01				14	15
Ministry of Justice						
Ministry of Economic Development	01				01	02
Ministry of Higher Education	01				09	10
Ministry of External Affairs						
Ministry of Public Administration & Home Affairs	01				07	08
Ministry of Environment & Renewable Energy		01			01	02
Ministry of Education	01				01	02
Ministry of Sports						
Ministry of Agriculture	02	01			01	04
Ministry of Media and Information		01	01		01	03

Ministry	SCAPCs	CAPCs	CACPCs	CANCs	TECs/PCs	Total
Ministry of Transport	01			01	06	08
Ministry of Rehabilitation & Prison Reforms		01			01	02
Ministry of Civil Aviation	01		01	01	03	06
Ministry of Culture and the Arts		01			01	02
Ministry of State Resources and Enterprise Development		02			02	04
Ministry of Investment Promotion						
Ministry of Educational Services	01	01			01	03
Secretariat to the President		02			02	04
Sri Lanka Parliament		01			01	02
Ministry of Indigenous Medicine		03			03	06
Ministry of Foreign Employment Promotion		01			01	02
Ministry of Technology & Research		01			01	02
Ministry of Youth Affairs		02			02	04
Ministry of Buddashasana		01			01	02
Ministry of Construction	01				01	02
Ministry of Law & Order	01					01
Ministry of Fisheries				01	01	02
Ministry of Plantation	01			01	01	03
Ministry of Sugar Industry Development		01			01	02
Ministry of Disaster Management	01					01
Ministry of Co-operatives		01			01	02
Ministry of National Heritage		02			02	04
Ministry of Industry & Commerce					02	02
Total	**30**	**25**	**16**	**10**	**265**	**346**

3 Assets and Fund Management

3.1 Public Asset Management

Department of Public Finance is responsible to ensure safeguard of public assets by introducing a sound assets management systems as well as formulation of procedures to increase government income by timely disposal of excess and unusable assets.

Asset Management Guideline was drafted in 2014 with an objective of fulfilling the need for a methodical Guideline on Management of Public Assets. This guideline is included as a separate chapter in Financial Management Practice Manual that is to be published subsequently with revised Financial Regulations.

Public assets valuation program initiated in collaboration with Department of Public Finance, Department of State Accounts and Department of Valuation is being successfully implemented. Buildings and lands had been valued at the end of the year 2014 and the programme is being continued. Valuations are to be incorporated in National Accounts to be prepared by the Department of State Accounts in due course adhering to International Public Sector Accounting Standards (IPSAS).

Having scrutinized the issues on disposal of vehicles approval was granted to dispose 55 government owned vehicles In terms of provisions of Public Finance Circular 353(5) on 31.08.2004.

Several issues in connection with transfer of the ownership of vehicles purchased by former Department of Government Supplies and Procurement and Advisory Services unit were solved and 51 vehicles were transferred to required institutions.

Initial steps were taken to create a new database on government assets in order to address the issues of public assets recordings. [With the collaboration of Financial Management Efficiency Project (FMEP)] This database is planned to implement as a part of proposed Integrated Treasury Management Information System (ITMIS). During year 2014 four (4) discussions were conducted and participated to four (04) demonstration workshops with respective work groups with regard to data gathering process and other required issues.

3.2 Fund Management

Public Finance Department is monitoring about 60 statutory funds and departmental funds functioning under various Ministries and Departments. Budgets of such funds, administration of the funds, annual performance reports, financial statements and Auditor General's reports have been perused in the year 2013 in terms of the guidelines given by the Public Finance Circular 423. Actions have been taken to pursue whether the funds have been utilized to achieve anticipated objectives, in the related acts and instructions were issued, with a view to strengthen and streamline the financial control of the funds.

- A committee of the Cabinet of Ministers has been appointed for winding up Janadiriya Fund and the settlement of its assets and liabilities comes to the final stage now.
- Steps had been taken to present the Auditor General's Reports of National Defense Fund and President's Fund for the year of 2013, and tabled them in the parliament.

In addition the following actions have been taken related to the funds

Request/Matter	The measures taken by the Department
The amended bill for Public Servants Development Foundation (Incorporation) has been tabled to the parliament. The observations of Department of Public Finance on this matter were requested by the Legal Affairs Department.	The problematic matters of amended bill were observed. As the objectives of proposed function does not come under the subject scope of the Minister of Finance & Planning, it was informed that it is appropriate to obtain the instructions from the Ministry of Public Administration and Home Affairs or Ministry of Social Services for future actions.
The approval and related instructions were requested by Anuradhapura District Secretariat for establishment of Grains Revolving Fund.	The District Secretariats were made aware on the required procedures relevant to the Establishment of Grains Revolving Fund.
The Instructions were requested by Vijaya Kumarathunga Memorial Hospital for the investment of provisions allocated for	When the gratuities are paid by investing the money which is annually allocated for the reserve for the payment of gratuities that

employees' gratuities.	payment should be made after converting those investments into cash. Further clarifications were given with this regard and it was informed that it is appropriate to get the instructions from Chief Accounting Officers.
In order to prevent the loss of billions of money owing to the Government annually, a proposal was made by including a condition that the enterprises and projects which are sought approval from Sri Lanka Board of Investments, required to get done their insurance activities only from Sri Lanka Insurance Cooperation.	Forwarded to the Department of Public Enterprises to get observations.
As the software of accounting tasks and properties is an outdated one, the instructions were requested to introduce a new software by the Department of Public Trustee	It was advised that it is more appropriate to prepare a prescription after reviewing the existing programs and then select a suitable institute adhering to the procurement procedure through a Technical Evaluation Committee and instructed to obtain the observations of Auditor General.
An appeal was made to file a case in the court relevant to recovery of a loan taken from Lady Lohore Fund.	The instruction were given to the Divisional Secretary on recovery of money to Lady Lohore Fund from the retired officers and the parties who had obtained the loans were advised to take necessary measures to settle those loans.

Under Head 364, the Credit Board was maintained by Department of Public Finance and which was assigned on 01/08/2001 to wind up after transferring the officers attached to that Board to the other institute.

The deposits of suitors' interests there on and payment of dividends was carried out by the Board. An amount of Rs. 88,482,554 has been deposited in Treasury Deposit A/C and such adjustments were not shown in the accounts prepared by the Credit Board. Further, various accounted defects and problems have been settled and many accounts of the Credit Board have been rectified. Accordingly, we reach to the final stage of winding up of the Credit Board now.

4 Provision of Observations for Cabinet Memorandum

This Department deals with approximately 50% of the Cabinet Memorandum referred to Hon. Minister of Finance and Planning for his observations, either preparing observations or providing comments to other Departments.

Observations or recommendations had been provided for 417 Cabinet Memorandums in 2014 under following subjects.

Subject	No. of Cabinet Observations prepared
Procurement Management	331
Public Assets Management	75
Fund Management	06
Other	05
Total	**417**

5 Administration and Finance Division

5.1 Staff

Department activities are organised under 4 divisions and they consists of following staff.

Designation	Approved Cadre	Existing Cadre
Director General	01	01
Additional Director General	03	01
Director	07	05
Procurement Specialist	01	-
Deputy Director/Assistant Director	11	05
System Analyst	01	-
Procurement Executive	04	-
Administrative Officer	01	01
Translator	02	01
Public Finance Assistant Plan Implementation Assistant Development Officer	13 - 06	06 03 06
Information Technology Assistant	01	01
Management Assistant	14	14
Technical Assistant	01	-
Driver	09	06
O.E.S	08	08
Total Cadre	**83**	**58**

5.1.1 Transfer to the Department – 2014

No	Name	Designation
01	Mrs. D.V.W. Bethmage	Director
02	Mrs. R.M. Jayanthi	Director
03	Mrs. W.G. Chandrika	Director
04	Mrs. B.W.N.D. Sumanaweera	Development Officer
05	Mrs. K.G.C. Jayarathne	Development Officer
06	Mrs. L.T. Geeganage	Information Technology Assistant
07	Ms. Gamage Chandralatha	Public Management Assistant
08	Ms. P.H.N. Lakmali	Public Management Assistant
09	Mrs. S.T.S. Gunarathne	Public Management Assistant
10	Mr. J.M. Premadasa	Administrative Officer
11	Mr. S.A.A. Weerasinghe	Driver
12	Mr. M.G. Perera	Driver
13	Mr. A.D. Liyanage	K.K.S.

5.1.2 Officers Transfer from the Department – 2014

No	Name	Designation
01	Mr. A.M. Asanga Dayarathne	Additional Director General
02	Mrs. M.A. Nandani	Director
03	Mr. A.K. Perera	Director
04	Mr. T.N. Osen	Director
05	Mrs. D.V.W. Bethmage	Director
06	Mrs. K.G.C. Jayarathne	Development Officer
07	Mrs. H.L.C.A.R. Perera	Administrative Officer
08	Mr. I.C.J. Gunarathne	Public Management Assistant
09	Mr. R.C. Karunarathne	Driver

5.1.3 Staff Training

Overseas Training - 2014

	Name	Designation	Country	Period	Course of Training
01	Ms. J.C. Weligamage	Additional Director General	Singapore	2014.07.28 to 2014.08.01	Seminar on Modernizing Treasury Management in Developing Countries
02	Mrs. K.D.R. Olga	Director	Pakistan	2014.03.25 to 2014.03.27	South Asia Regional Public Procurement Conference
03	Mr. G.A. Ajith Priyantha	Director	Pakistan	2014.03.25 to 2014.03.27	”
04	Mr. G.A. Ajith Priyantha	Director	Singapore	2014.08.05 to 2014.08.25	Seminar on Introducing Foreign Expertise and Developing Socio Economy for Asian and European Countries
05	Mrs. C.H. Ranathunga	Assistant Director	India	2014.06.10 to 2014.06.12	Work shop on strengthening quantification and procurement of essential medicines

Staff Training (Local) - 2014

Designation	No. of Officers Trained	Training Fields
Staff officers	01	• Master of Financial Economics
	01	• One day workshop on Personal Grooming
	01	• AAT Sri Lanka Conference 2014
Pulic Finance Assistant	01	• Training programme on Calculation and Payment of Civil Pension
Development Officer	01	• Certificate Course in English for Employment Purpose (CEEP)
Public Management Assistant	02	• Two days workshop on Transport Management
	01	• Training programme on Calculation and Payment of Civil Pension
	01	• English Conversation for Professionals
	01	• One day workshop on Filing

5.2 Financial Administration

The provisions had been allocated to this Department through budget estimates under vote 245 programs and 1 project for year 2014 and the manner of utilization of such assets are as follows.

Description	Net Provision 2014(Rs.)	Actual Expense-2014(Rs.)
Recurrent Expenses		
Personal Emoluments	24,353,400	24,314,801
Other	169,896,600	163,861,817
Capital Expenses	2,300,000	2,100,001
Total Expenses	190,550,000	190,276,619

Approved Advance "B" Account of Public Officers

The loans had been granted to the officers from public officials advanced "B" account in this Department for the year 2014 as follows.

Type of Loan	No. of officers	Amount Paid(Rs.)
Distress	43	1,818,437
Special	27	67,500
Festival	46	230,000
Bicycle	-	6,000
Loans relieve from indebtedness	-	-
		2,121,937

An amount of Rs. 1,824,840.50 had been recovered for the loans granted throughout the year and amount of Rs. 2,678,633.00 had been recovered through transfer sheets related to the transferred officers.